



**COMUNE DI ACIREALE**

**Città Metropolitana di Catania**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

**2025 – 2027**

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

**Premessa**

Le finalità del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, quindi, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

**Riferimenti normativi:**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che

assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale

- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e degli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO è stata fissata al 31 gennaio di ogni anno e nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio preventivo, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Confluiscono, dunque, nel PIAO:

- Piano della Performance;
- Struttura Organizzativa;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2025 - 2027;
- Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano della Formazione del Personale (comprensivo dell'alfabetizzazione Digitale);
- Piano delle Azioni Positive.

Il Comune di Acireale, in un'ottica cautelativa e prudentiale, ha provveduto all'adozione dei singoli atti previsti, oggi confluenti nel nuovo documento unico.

Nello specifico, sono già stati adottati i seguenti atti:

- Piano Triennale delle Azioni Positive (triennio 2025 – 2027), con deliberazione di G. M. n. 64 del 26/03/2025
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025 – 2027, con deliberazione di G. M. n. 12 del 20.01.2025;
- D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2025/2027 approvato con Deliberazione di C.C. n. 21 del 20.02.2025;
- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale Anni 2025/2027 e Piano delle Assunzioni Anno 2025, con deliberazione di G.M. n. 67 del 28/03/2025;
- Piano della Performance adottato, inizialmente, come Piano Dettagliato degli Obiettivi Provvisorio (P.D.O.) per l'Anno 2025 con deliberazione di G.M. n. 51 del 18/03/2025 e, dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione esercizio 2025/2027 con Deliberazione di C.C. n. 24 del 28.02.2025, quale Piano della Performance definitivo con deliberazione di G. M. n. 51 del 18.03.2025;
- Nuovo Assetto Macro-Organizzativo della Città di Acireale approvato con deliberazione di G.M. n. 233 del 03/12/2021, reso operativo a decorrere dal 01/04/2022;
- Il P.O.L.A. (Piano Organizzativo Lavoro Agile) è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 05.03.2025;
- Il Piano di Formazione triennale del Personale 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 26/03/2025.



## COMUNE DI ACIREALE

PIAO 2025/2027

### Sezione 1

#### Scheda anagrafica dell'Amministrazione

##### Comune di Acireale

Indirizzo: Via Lancaster, 13 – 95024 Acireale (CT)

Codice Fiscale: 81000970871

Partita IVA: 02269890873

Sindaco: Dott. Ing. Roberto Barbagallo nato a Catania il 17/10/1975

Numero Dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente: n. 422 personale a tempo indeterminato; n. 32 personale a tempo determinato (di cui n. 14 utilizzati presso i Comuni del D.S.S. 14); n. 2 dirigenti a tempo indeterminato; n. 3 dirigenti a tempo determinato; n. 1 Dirigente fuori dotazione organica

Numero abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente: 51.114 (di cui n. 24.828 maschi e n. 26.286 femmine)

Telefono (centralino): 095/895111

Sito istituzionale: <https://www.comune.acireale.ct.it/>

PEC: [protocollo.comune.acireale@pec.it](mailto:protocollo.comune.acireale@pec.it)

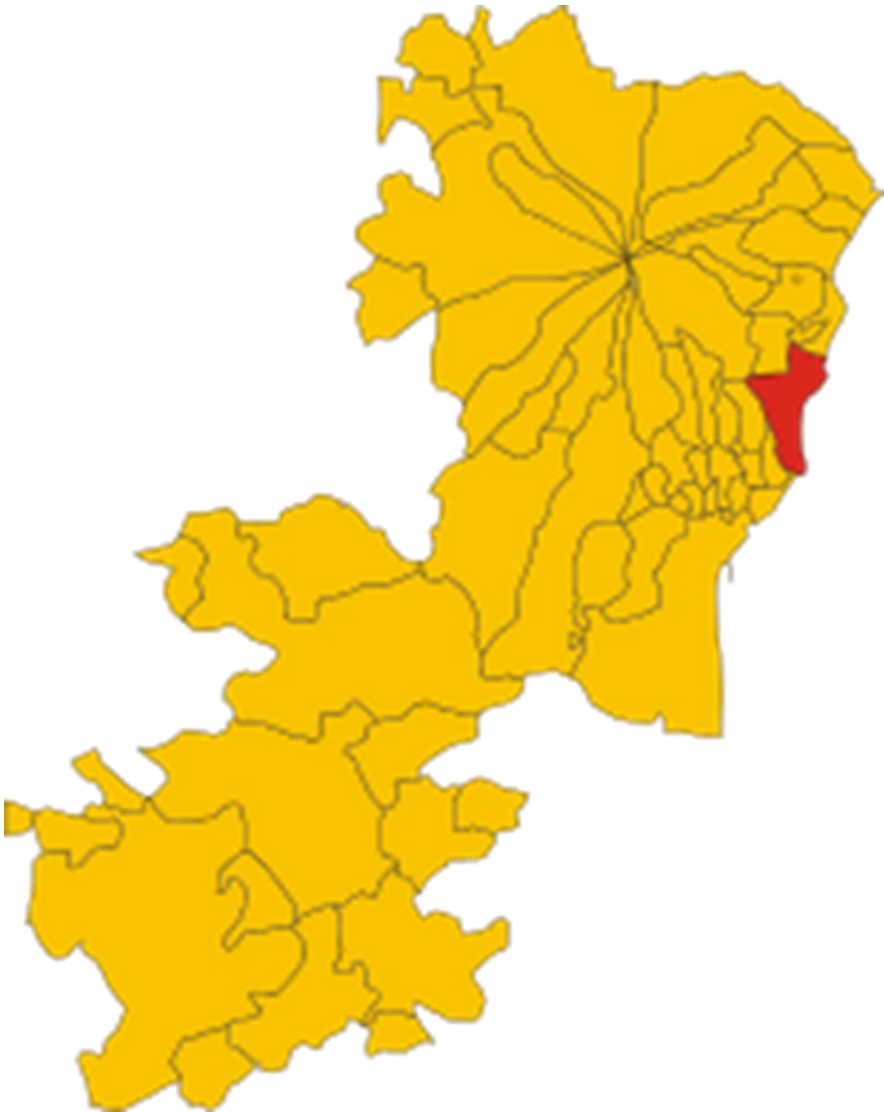
**Urp: 095 895844**

**Codice Istat 087004**

**Codice catastale A028**

Il Comune di Acireale è un comune italiano di 51.349 abitanti con una superficie di 39,96 km², appartiene alla Città Metropolitana di Catania, e n. 23 frazioni. Confina con 7 comuni: Aci Castello, Aci Catena, Aci Sant'Antonio, Giarre, Riposto, Santa Venerina, Zafferana Etnea.

Posizione del Comune di Acireale nella Città Metropolitana di Catania 51.114 (di cui 24.828 maschi e n. 26.286 femmine



Comune di Acireale

|            |                      |            |                  |
|------------|----------------------|------------|------------------|
| altitudine | 161 metri s.l.m.     | superficie | 39,96 km²        |
| lat-lon    | 37°36'43" - 15°9'56" | link Maps  | 37.6119, 15.1655 |

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### Sottosezione di programmazione

#### 2.1 Valore Pubblico

### VALORE PUBBLICO

Il DUP rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

La Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In conformità a quanto previsto all'art. 3, comma 1, lettera a) del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, e ai contenuti di cui all'art. 3, comma 2, che stabilisce che per gli Enti Locali detta sottosezione deve contenere il riferimento alle previsioni generali di cui alla Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione (DUP) si fa riferimento a quanto illustrato nel Documento Unico di Programmazione (Dup) 2025 – 2027 approvato da questo Ente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 20.02.2025, la cui Sezione strategica (SeS), come previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al dlgs. n. 118/2011) comprende l'analisi strategica delle condizioni esterne e di quelle interne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, le politiche di mandato e gli indirizzi generali di programmazione.

In particolare, per quanto interessa questa Sezione, va ricordato che il documento unico di programmazione, prevede quegli obiettivi dell'Amministrazione che possono definirsi strategici e che, ai fini della presente sezione, sono da considerarsi idonei a generare valore pubblico inteso come benessere economico, sociale, culturale, civile, ambientale del territorio.

Per lo svolgimento delle finalità istituzionali il Comune di Acireale ha altresì individuato gli indirizzi di pianificazione strategica e gli obiettivi strategici per il triennio 2025 – 2027 posti a fondamento degli strumenti di pianificazione strategica e programmazione operativa, obiettivi contenuti nel piano della Performance del quale l'Ente si è dotato nel rispetto del dettato normativo di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, modificato dal D. Lgs. 74/2017 che definisce che le pubbliche amministrazioni predispongano, (...) il piano della Performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione (...) che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi (...) e definisce,

con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”.

Sostanzialmente, muovendo dalle Linee Programmatiche di Mandato, si riportano gli indirizzi di pianificazione strategica e gli obiettivi strategici che tratteggiano le azioni principali e maggiormente qualificanti da attuare nel 2025:

Nel prospetto sottostante vengono riepilogati per ciascuna Linea Programmatica di Mandato (LPM) gli indirizzi strategici, ovvero le direttrici fondamentali, sulla base delle quali, l'Amministrazione porterà avanti nel quinquennio i relativi obiettivi strategici:

Tali linee strategiche mirano a coinvolgere tutta la comunità locale in una attenta considerazione sul proprio futuro e sulle azioni ed i progetti per realizzarlo. L'obiettivo principale è quello di costruire in modo condiviso il futuro della città.

| LINEE STRATEGICHE |                                               |     |                                                            |
|-------------------|-----------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|
| 1                 | AMBIENTE & RIFIUTI                            | 1.1 | Verde Pubblico Urbano                                      |
|                   |                                               | 1.2 | Risparmio Idrico                                           |
|                   |                                               | 1.3 | Risparmio Energetico                                       |
|                   |                                               | 1.4 | Il Ciclo dei Rifiuti                                       |
| 2                 | POLITICHE DI GOVERNO E VISIONE DEL TERRITORIO | 2.1 | Piano Urbano Generale                                      |
|                   |                                               | 2.2 | Piano di recupero del centro storico                       |
|                   |                                               | 2.3 | Piano di fruizione della Timpa                             |
|                   |                                               | 2.4 | Piano per la Mobilità della Città                          |
|                   |                                               | 2.5 | Piano Urbano del Traffico                                  |
|                   |                                               | 2.6 | Piano di utilizzo del Demanio Marittimo                    |
| 3                 | LE FRAZIONI                                   | 3.1 | Vivibilità delle Frazioni                                  |
|                   |                                               | 3.2 | I Borghi: alberghi diffusi in identità storiche            |
|                   |                                               | 3.3 | La riqualificazione dei quartieri                          |
| 4                 | ACIREALE PROTAGONISTA                         | 4.1 | Valorizziamo i nostri Tesori                               |
|                   |                                               | 4.2 | City brand e marketing territoriale                        |
|                   |                                               | 4.3 | Rifunzionalizziamo i nostri Collegi                        |
|                   |                                               | 4.4 | Una Politica efficace ed efficiente per una Città migliore |
| 5                 | BILANCIO, PARTECIPATE E PERSONALE             | 5.1 | Il Bilancio della Città                                    |
|                   |                                               | 5.2 | Le Partecipate a servizio della Città                      |
|                   |                                               | 5.3 | Il Personale risorsa per l'Ente Pubblico                   |

|   |                          |     |                                                         |
|---|--------------------------|-----|---------------------------------------------------------|
| 6 | AGRICOLTURA&PAESAGGIO    | 6.1 | Valorizzazione e tutela della limonicoltura             |
|   |                          | 6.2 | Valorizzazione degli agrumeti della nostra RNO La Timpa |
|   |                          | 6.3 | Diversificazione della produzione agricola              |
|   |                          | 6.4 | Multifunzionalità dell'agricoltura                      |
| 7 | TURISMO, SPORT & CULTURA | 7.1 | Il Turismo risorsa ed economia per la Città             |
|   |                          | 7.2 | Lo Sport come crescita umana e sociale                  |
|   |                          | 7.3 | Si cresce attraverso la Cultura                         |
| 8 | SCUOLA & SOCIALE         | 8.1 | La Scuola essenziale alla crescita della nostra Città   |
|   |                          | 8.2 | Una Città solidale                                      |
|   |                          | 8.3 | La Città dei Bambini                                    |
| 9 | FONDI COMUNITARI - PNRR  | 9.1 | L'Europa da cogliere al volo                            |

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa delle linee di mandato e della loro attuazione mediante gli obiettivi strategici e operativi con evidenza del codice programma, declinati dettagliatamente nel D.U.P. 2025-2027:

| PROGRAMMA E PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AMBIENTE & RIFIUTI           |                                                                         |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Verde Pubblico Urbano</b> | <i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura con obiettivi annuali</i> |
| <p>Il verde pubblico riveste un ruolo fondamentale per la qualità della vita e per il paesaggio. Curare il verde, mantenerlo ed incrementare la sua presenza rimane di fondamentale importanza se si vuole creare una Città moderna e vivibile. Occorre in tal senso scrivere ed approvare il regolamento comunale sulla tutela del verde pubblico e privato, osservando i principi stabiliti dalla legge 10/2013 riguardante le norme sulla crescita e le cura degli spazi verdi urbani. Sarà vietato il diserbo con pesticidi velenosi e verrà utilizzato il decespugliamento meccanico per i cigli delle strade. La gestione dei nostri parchi o ville negli anni passati è sempre stata fallimentare, quindi occorrerà trovare forme di collaborazione e/o gestione attraverso aziende private o vivai specializzati nel settore. Verranno realizzati aree giochi per i bambini e mantenute funzionali e funzionanti per tutto l'arco della sindacatura. Verranno create aree di sgambamento con fontane e abbeveratoi per gli animali da affezione. Verranno tutelati i diritti degli animali grazie alla collaborazione dei dipendenti dell'Asp e delle associazioni di volontari presenti nel territorio.</p> <p><b>AZIONI: Ricognizione delle aree a verde pubblico, Gestione della manutenzione dei Parchi più importanti della Città attraverso convenzioni o contratti con privati, Gestione pubblica delle rimanenti aree, sistemazione e abbellimento di tutte le rotatorie e spartitraffici presenti in Città, realizzazione e gestione di aree di sgambamento, realizzazione e gestione di bambinopoli.</b></p>                                                                                                                          |                              |                                                                         |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Risparmio Idrico</b>      | <i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura con obiettivi annuali</i> |
| <p>Sarà incentivato il risparmio idrico attraverso procedure di sensibilizzazione e contemporaneamente sarà favorito l'utilizzo dell'acqua presente nel nostro territorio rispetto al consumo dell'acqua imbottigliata. Le case dell'acqua esistenti saranno dotate di procedure di potabilizzazione per migliorare ulteriormente la qualità dell'acqua e nel contempo ne saranno realizzate altre in particolare una presso l'area COM, al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini che quotidianamente frequentano la zona. Doteremo anche le scuole di mini case dell'acqua in modo da disincentivare l'uso delle bottiglie di plastica ed educare i ragazzi al rispetto dell'ambiente.</p> <p><b>AZIONI: Campagne di sensibilizzazione nelle scuole e tra i cittadini, realizzazione di numero tre case dell'acqua, miglioramento della rete idrica attraverso azioni del PNRR, manutenzione straordinaria dei Pozzi e acquisto dei gruppi elettrogeni, realizzazione di numero 3 case acqua, realizzazione di mini-case dell'acqua nelle nostre scuole.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                         |
| 1.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Risparmio Energetico</b>  | <i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura con obiettivi annuali</i> |
| <p>Il risparmio energetico risulta essere una priorità sia per motivi economici sia per motivi ambientali. Nel 2016 avevamo approvato un <i>Project Financing</i> che avrebbe cambiato totalmente la Città, in termini energetici ed in termini di gestione della pubblica illuminazione, attraverso sistemi di controllo dell'intera rete, moderni e digitali. Il Project poteva essere finanziato ma purtroppo la successiva amministrazione, modificandolo e dilatando i tempi di attuazione, non è stata in grado di ottenere il finanziamento. Sarà nostro compito, dopo uno studio puntuale, definire tutte le azioni utili alla stesura di un progetto finanza complessivo e le varie possibilità che il Governo Regionale e Nazionale metterà in campo per gli enti pubblici. In questi anni si è proceduto al <i>relamping</i> o alla sostituzione delle lampade a macchia di leopardo senza un progetto complessivo dell'intero territorio. Altro obiettivo è incentivare le <b>Comunità Energetiche</b>, ovvero le associazioni energetiche composte da enti pubblici locali, aziende e cittadini privati che scelgono di dotarsi di infrastrutture per la produzione di energia rinnovabile ai fini dell'autoconsumo, cioè tutte quelle forme energetiche collaborative che favoriscono lo sviluppo sostenibile e riducono la dipendenza energetica dal sistema elettrico nazionale.</p> <p><b>AZIONI: Campagne di sensibilizzazione sul risparmio energetico nelle scuole e tra i cittadini, redazione e approvazione del Project Financing, ricognizione di tutte le possibili aree pubbliche utili alle comunità energetiche, realizzazione di comunità energetiche sociali, efficientamento energetico degli immobili comunali.</b></p> |                              |                                                                         |
| 1.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ciclo dei Rifiuti</b>     | <i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura con obiettivi annuali</i> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>La Tari dei cittadini di Acireale è più che raddoppiata dal 2017 al 2022, fino a superare 600 euro pro-capite per anno, contro meno di 300 euro raggiunti nell'anno 2017. I costi della TARI sono schizzati in alto a causa dei seguenti motivi: <u>aumento del costo di conferimento in discarica, decadimento del servizio di raccolta e riduzione delle percentuali di differenziata, servizio recupero crediti insufficiente.</u></p> <p>Dopo il picco raggiunto nel 2017 abbiamo assistito al decadimento del servizio. Le percentuali di raccolta differenziata si sono ridotte notevolmente, le frazioni di Acireale versano in uno stato di abbandono totale, i cittadini si sono disabituati alla raccolta differenziata, ritenendo inutile ogni sforzo, visto l'aumento crescente della Tari. Oggi occorre uno sforzo ancora maggiore per rieducare il cittadino stanco e disabituato ad un servizio che anziché far risparmiare, ha prodotto, per i motivi descritti, un aumento della tassa. Il capitolato d'appalto avviato con la mia amministrazione prevedeva la modifica del regolamento Tari e l'avvio della tariffa puntuale, cioè il pagamento della bolletta da parte di ogni famiglia secondo i propri conferimenti, penalizzando il conferimento del residuo secco e premiando i conferimenti delle frazioni differenziate. Quindi da un lato un razionale di tipo economico che lega la bolletta alla effettiva produzione di rifiuto residuo indifferenziato e ne incentivava la riduzione; dall'altra un razionale di tipo cognitivo, dove l'intero percorso formativo e informativo, che conduce alla sua adozione, veicola agli utenti maggiore consapevolezza circa la loro produzione di rifiuto, indifferenziato e differenziato. Nonostante i contenitori della frazione secca consegnati alle utenze nel 2017 fossero stati dotati di TAG per la contabilizzazione dei conferimenti, nulla è seguito con l'Amministrazione Ali, ciò nonostante la prestazione fosse inclusa nel contratto del Gestore.</p> <p><b><u>AZIONI: Predisposizione del Nuovo Piano Industriale, riorganizzazione del servizio di raccolta differenziata e spazzamento, gara e affidamento settennale del nuovo servizio, attivazione tariffa puntuale, apertura e gestione del CCR, progettazione e realizzazione secondo CCR, superamento criticità riscontrate nella gestione del primo capitolato d'appalto.</u></b></p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PROGRAMMA E PROGETTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2                    | POLITICHE DI GOVERNO E VISIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |
| 2.1                  | Piano Urbano Generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempo di realizzazione : Intera Sindacatura |
|                      | <p>Oggi la Città, si trova ancora una volta, non solo a dover riavviare il processo di costruzione del nuovo PUG ma anche a dover progettare un nuovo percorso volto alla costruzione di una idea condivisa di Città da parte della comunità acese. Ribadendo la necessità di dotare al più presto la Città di un nuovo Piano Urbanistico Generale, ovvero di uno strumento volto a restituire un ordine nel frammentato e abbandonato territorio acese, valorizzandone al contempo le tante opportunità e le risorse oggi inutilizzate, riteniamo prioritario, nel solco di quanto intrapreso nel triennio della nostra precedente Amministrazione, riavviare alcuni processi di pianificazione, atti a dare risposte urgenti a quelle parti di territorio comunale più fragili, su cui sono necessari interventi immediati. Occorre riavviare il percorso intrapreso dall'amministrazione precedente riguardante la redazione del PUG attraverso il supporto dell'Università di Catania, occorre coinvolgere la cittadinanza per arrivare ad un Piano Urbanistico Generale condiviso. Il PUG deve essere un riordino ecologico del nostro territorio attraverso azioni forti volti riordinare la nostra Città dal punto di vista ambientale ed ecologico seguendo le linee dettate dall'Europa che mettono al centro la transizione ecologica come priorità da seguire e perseguire per migliorare le condizioni del nostro pianeta.</p> <p><b><u>AZIONI: Verifica convenzione Unict, Studi Geologici e idraulico, Studio Demografico, Coinvolgimento della Città, Approvazione Documento Preliminare, Progetto esecutivo del Piano Urbano Generale.</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |
| 2.2                  | Piano di recupero del Centro Storico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempo di realizzazione: 2024-2025           |
|                      | <p>Occorre dotare la città di un <b>Piano di Recupero Storico</b> esteso a tutto il patrimonio archeologico e architettonico presente nel nostro territorio. Un patrimonio oggi rappresentato e costituito non solo dai numerosi brani di tessuti urbani formati tra il XVI sec. e la fine del XIX sec. presenti sia nel centro che nelle frazioni, ma anche dai numerosi siti e aree di interesse archeologico, individuate nella parte meridionale del territorio e inserite nel Parco archeologico delle Aci: dalle residenze gentilizie e nobiliari del tessuto rurale, unitamente alla fitta rete dei percorsi storici alla rete di distribuzione dell'acqua (saje) e soprattutto dai sistemi di terrazzamento oggi argine fondamentale per la difesa dal rischio idrogeologico del nostro territorio. Un piano di recupero che affronti responsabilmente i temi della rigenerazione urbana, alla luce del rischio sismico e del rischio idrogeologico presenti e dalla necessità di un efficientamento energetico e ambientale di tutti questi ambiti, valorizzando a pieno i beni, le risorse e le testimonianze storicoculturali e artistiche presenti.</p> <p><b><u>AZIONI: Verifica del piano approvato dal consiglio comunale, aggiornamento o modifica se utile, promozione e divulgazione alla cittadinanza</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |
| 2.3                  | Piano di fruizione della Timpa e Area Gazzena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempo di realizzazione: 2024-2025           |
|                      | <p>Nella logica e nel percorso della Transizione Ecologica ma al contempo anche dello sviluppo del Territorio resta di fondamentale importanza un <b>Piano di Fruizione della RNO</b> Timpa di Acireale e un progetto di riqualificazione e fruizione ambientale dell'Area Gazzena. Di particolare rilevanza è l'attenzione all'ambito della gestione e fruizione della RNO Timpa di Acireale dove i livelli di esposizione al rischio idrogeologico e al rischio incendi presentano una elevata magnitudine. In quest'ambito la formazione dei Piani di gestione e di utilizzo ha una priorità assoluta; da un lato per consentire di invertire il trend di abbandono, oggi registrato in tutta questa parte di territorio e permetterne, dall'altro una piena fruizione da parte della collettività, coerentemente con le finalità istitutive della Riserva. Inoltre è fondamentale programmare, in modo sistematico, i necessari interventi volti alla protezione idrogeologica del costone e alla messa in sicurezza del sottostante abitato di Santa Maria La Scala. Per l'attuazione di questo piano riteniamo, tuttavia necessario, dare vita anche ad un ufficio speciale cui affidare il compito del monitoraggio costante dei fenomeni di dissesto, della progettazione degli interventi di messa in sicurezza e di valorizzazione del territorio della Timpa, ma anche di affiancamento, ai proprietari privati delle aree che ricadono all'interno del perimetro della riserva, nella ricerca di fondi di finanziamento pubblici o privati, utili a dare piena attuazione alle finalità istitutive della riserva.</p> <p><b><u>AZIONI: ricomposizione del gruppo di esperti/professionisti a supporto dell'amministrazione, redazione e sottoscrizione convenzione con l'Azienda Foreste della Regione Sicilia, redazione del piano di fruizione/gestione della RNO La Timpa, acquisizione area Gazzena e redazione del progetto di fruizione, recupero della sentieristica e progettazione ambientale e turistica dell'area compresa tra Capomulini e Santa Tecla, recupero delle discese a mare</u></b></p> |                                             |
| 2.4                  | Piano per la Mobilità della Città                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempo di realizzazione: 2024-2025           |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|            | <p>Tra le priorità riteniamo di dover inserire anche l'attuazione del <b>Piano per la mobilità della Città</b>, approvato durante la mia amministrazione, prevedendo una sua veloce rivisitazione e aggiornamento, qualora occorra. Un piano capace di offrire concrete alternative alla mobilità locale e territoriale privata su gomma, attraverso la creazione di una coerente offerta intermodale del trasporto. In questo quadro vanno inseriti sia una rete di piste ciclabili che un piano dei parcheggi (coinvolgendo anche le frazioni), capace di dare risposte su scala di quartiere, locale che territoriale. Va inoltre evidenziata la necessità di offrire con urgenza alla Città un accesso al sistema su ferro della metropolitana. A questo proposito riteniamo necessario ripensare al sistema di fermate ferroviarie in Città ed al sistema parcheggi scambiatori. Occorre predisporre ed approvare un piano parcheggi utili alla pedonalizzazione della Città ed al collegamento della stessa con le altre Città Siciliane. Nel Piano della Mobilità, dove sono già presenti tre parcheggi scambiatori, occorre inserire altre aree utili alla fruibilità del nostro centro storico ed al collegamento con tutte le frazioni. Dobbiamo avviare un cambiamento forte utile a far modificare le abitudini dei nostri concittadini ed a migliorare la qualità di vita nella nostra Città. Le aree per le fermate dei mezzi ferroviari restano la vecchia stazione di Piazza Agostino Pennisi e la nuova fermata dei cappuccini entrambe utili (una ricadente nel centro storico, l'altra vicino al possibile parcheggio scambiatore) ai fini della mobilità cittadina e territoriale. Occorre creare un sistema di parcheggi collegati ad anello attorno al nostro Centro Storico in modo da consegnare a chi viene nella nostra Città una offerta di spazi per parcheggiare tale da limitare l'ingresso nel nostro centro storico. Le aree definite in parte nel PUM ed altre da prevedere sono le seguenti: <b>Area Cappuccini, Area Santonoceto, Area Livatino/Spirito Santo, Area Pennisi Alessi, Area Scaricatore</b>. A questi vanno aggiunti delle aree sulle frazioni in modo da collegarle con il nostro centro e creare zone pedonali nelle stesse frazioni. Anche per la mobilità dolce occorre redigere un progetto complessivo per tutta la Città, considerando che il nostro territorio (in particolare il collegamento con le frazioni) ha delle differenze importanti di quote che creano non poche difficoltà nei collegamenti attraverso la mobilità dolce. E' nostro obiettivo ampliare la pista AcGreenWay già realizzata provando a collegarci così come da progetto con la Città di Catania a Sud ed immaginando un possibile collegamento con la provincia di Messina a Nord sempre attraverso il vecchio tracciato della ferrovia.</p> <p><b>AZIONI: Aggiornamento PUM, Approvazione PGU, redazione Piano Parcheggi, progettazione collegamento mobilità dolce in Città e collegamento con altri Comuni, Realizzazione parcheggi scambiatori e a servizio del Centro storico, Acquisto e gestione di Bus per collegamento tra parcheggi scambiatori e le frazioni, realizzazioni fermate ferroviarie, consegna AcGreenWay alla Città.</b></p> |                                     |
| <b>2.5</b> | <b>Piano Urbano del Traffico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Tempo di realizzazione: 2024</i> |
|            | <p>Occorre rivedere velocemente ed applicare successivamente il Piano Urbano del Traffico (PGU) in modo da individuare e progettare le aree a parcheggio, le zone a traffico limitato e le zone da pedonalizzare, le possibili piste ciclabili e rendere la circolazione quanto più fluida possibile. Il PGU è costituito da una serie di interventi atti a migliorare le condizioni della circolazione stradale nell'area urbana, migliorare la possibilità per i pedoni di utilizzare spazi nel centro storico, migliorare la circolazione dei mezzi pubblici con tutta una serie di scelte e conseguenti interventi, fatti in funzione della Vision di Acireale come città vivibile. La Zona 30 verrà immediatamente revocata in quanto riteniamo prima di senso un tale dispositivo all'interno del centro storico, dove le auto normalmente non possano superare i 30 km/h. <b>AZIONI:</b> Redazione e approvazione VAS, approvazione Consiglio comunale, Divulgazione Cittadinanza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| <b>2.6</b> | <b>Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Tempo di realizzazione: 2024</i> |
|            | <p>E' necessario approvare con urgenza il <b>Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo</b>, piano elaborato e redatto durante la mia amministrazione ma che ha visto successivamente un rallentamento burocratico sino ad uno stop definitivo. Il PUDM è fondamentale poiché in sua assenza, gli uffici regionali non possono rilasciare nuove concessioni demaniali e questo, in particolare nel nostro territorio roccioso comporta, conseguentemente mancanza di sviluppo e soprattutto problemi di fruizione del mare.</p> <p><b>AZIONI: verifica, aggiornamento e approvazione del Piano di Utilizzo del Demanio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |

| PROGRAMMA E PROGETTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b>             | <b>LE FRAZIONI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |
| <b>3.1</b>           | <b>Vivibilità delle Frazioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Tempo di realizzazione: Intera legislatura con stralci attuativi</i> |
|                      | <p>In questi anni le frazioni sono state abbandonate a se stesse, sotto tutti i punti di vista, quasi come se fossero dei territori scollegati dal centro della Città. Occorre far diventare queste aree, comunità e luoghi, aventi peculiarità e bellezze diverse l'una dall'altra, borghi di sviluppo e mete aperte ai visitatori e ai turisti. E' necessario un intervento generale su tutte le Frazioni riguardante la pulizia, il decoro urbano, la viabilità, la pubblica illuminazione e la sicurezza del territorio, in modo da avere le condizioni necessarie allo sviluppo. Occorre pensare alla vivibilità di questi territori, in particolare per quanto riguarda i cinque borghi marinari che nel periodo estivo possono e devono diventare volano turistico per la Città. Bisogna pensare alla realizzazione di aree pedonali, chiuse al traffico veicolare, ma a tal riguardo è necessario che ogni frazione sia dotata di un parcheggio e di collegamento puntuale con il centro della Città. Solo riuscendo a mantenere pulite ed accoglienti le frazioni, anche attraverso un'azione di coinvolgimento degli abitanti del posto, riusciremo a favorire il turismo e a creare economia per questi piccoli borghi ormai abbandonati. La creazione dell'albergo diffuso potrebbe aiutare il coinvolgimento dei residenti nella frazione e nel contempo creare posti letto, davanti al mare, vivendo insieme ai pescatori il contesto, il mare e le peculiarità del luogo. Nei borghi marinari occorrono interventi urgenti, anche di tipo strutturale, presso i porti o ripari di pesca soprattutto alla luce delle ultime mareggiate arrivate di recente. Occorre pensare all'idea di un vero e proprio porto turistico, individuando uno dei porti in un borgo marinaro già esistente con possibilità di ampliamento e con le giuste caratteristiche di fondale e di conformazione territoriale. Il borgo di Stazzo, potrebbe essere tra quelli individuati ma occorre fare delle analisi tecniche ed economiche prima di prendere delle decisioni.</p> <p><b>AZIONI: Progettazione e realizzazione Parcheggi, servizio di collegamento puntuale, progettazione e sistemazione infrastrutturale dei ripari da pesca, individuazione di aree da pedonalizzare, progettazione aree parco e aree giochi o per tempo libero</b></p> |                                                                         |
| <b>3.2</b>           | <b>I Borghi Marinari: Alberghi diffusi in identità storiche</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Tempo di realizzazione: Intera legislatura con stralci attuativi</i> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     | <p>L'albergo diffuso ha la finalità di valorizzare il patrimonio storico minore diffuso sul territorio attraverso modalità turistiche sostenibili e innovative, che rispondono a una domanda crescente di turismo naturalistico e rurale e di contatto con le comunità locali. L'albergo diffuso si integra con le caratteristiche architettoniche dei borghi storici, essendo un tipo di ricettività non infrastrutturata e che non necessita di adeguamenti normativi, tipici delle attività alberghiere. In molti casi sperimentati nel nostro paese, questa tipologia turistica ha contribuito a innescare dinamiche economiche positive per contrastare lo spopolamento e l'abbandono dei borghi storici. La L.R. Sicilia n.11/2013 definisce le caratteristiche dell'albergo diffuso: può essere realizzato in centri storici e agglomerati urbani perimetrati in zone A (classificati come edilizia storica nella pianificazione comunale), situati a una distanza massima di 300 m dai servizi collettivi. La gestione delle attività turistiche deve essere unitaria e fare riferimento a un'unica reception e può essere organizzata dagli stessi abitanti, che mettono a disposizione alcuni locali o edifici di proprietà per il soggiorno di ospiti: i proprietari possono costituire un consorzio, inglobando anche attività ristorative e servizi locali o collaborare con il comune nella gestione degli spazi pubblici. Il progetto per un albergo diffuso nei borghi marinari del Comune di Acireale ha come obiettivo primario la riqualificazione del patrimonio storico e architettonico e la rivitalizzazione delle economie locali, lo sviluppo del turismo e delle attività correlate e indotte con investimenti modesti e utilizzando le infrastrutture esistenti, la diversificazione delle attività nei borghi rurali e la possibilità di economia integrativa al reddito per agricoltori, pescatori e residenti. L'albergo diffuso incentiva la residenza in zone svantaggiate dal punto di vista economico ed infrastrutturale e la costituzione di una rete di piccoli centri con possibilità di collegamento attraverso mobilità sostenibile e di supporto alle altre attività territoriali.</p> <p><b><u>AZIONI: promozione e divulgazione della norma sugli alberghi diffusi, coinvolgimento delle comunità locali ai fini di una possibile proposta, possibilità di finanziamento attraverso la regione sicilia, il gal terre di Aci o il Gal del Mare Jonico Etno.</u></b></p> |                                                   |
| 3.3 | <b>La Riqualificazione dei quartieri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Tempo di realizzazione: Intera sindacatura</i> |
|     | <p>La Città di Acireale possiede un territorio molto vasto che esprime tante identità "I Quartieri", molto spesso nati e sviluppati attorno a delle Chiese che di fatto li rappresentano e li identificano. Quindi nel nostro territorio, oltre alla presenza di tante frazioni, esistono tanti Quartieri, nati e sviluppati urbanisticamente in epoche diverse, che rappresentano delle vere e proprie comunità. Riteniamo opportuno valorizzare queste comunità e non disperdere la loro storia fatta di uomini e donne, di idee, di socialità e di feste. Naturalmente non esistono dei veri e propri confini urbanistici bensì il quartiere viene identificato attraverso una chiesa, una piazza o qualsiasi altro simbolo di aggregazione. Sarà nostro compito tenere in considerazione queste aree identificate e avviare dei progetti di riqualificazione urbana degli stessi tenendo in considerazione gli aspetti storici e culturali, nonché i modelli di vita sociale sviluppatasi negli anni. Cercheremo di sostenere tutte le attività culturali, religiose, sociali e turistiche che i quartieri ogni anno preparano e presentano alla Città poiché riteniamo che essi siano momenti di comunione, di sviluppo e di socializzazione.</p> <p><b><u>AZIONI: mappatura delle criticità in termini di opere pubbliche, progettazione di riqualificazione urbana, patrocinio di eventi culturali e religiosi</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |

| PROGRAMMA E PROGETTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 4                    | ACIREALE PROTAGONISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |
| 4.1                  | <b>Valorizziamo i nostri tesori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura con obiettivi annuali</i> |
|                      | <p>La Città di Acireale detiene un numero di opere con valore artistico, culturale, storico ed ambientale enorme. Opere che si trovano in larga parte in stato di abbandono e di degrado. Queste opere che i nostri padri hanno realizzato e che danno alla Città di Acireale il primato tra tutte le Aci, in provincia seconda solo alla Città di Catania, vanno ristrutturate ma soprattutto riempite di contenuti. Di seguito ne cito alcuni di importanza strategica che serviranno a cambiare il volto della nostra Città. L'area Gazzena all'interno di un'area più vasta che rappresenta una delle più belle aree naturalistiche presenti in Sicilia. Il convento dei Carmelitani un immobile di grande pregio storico, architettonico e culturale. Il Gulli e Pennisi antica scuola storica adiacente l'accademia degli Zelanti. Il Castello Pennisi di Floristella che dovrebbe diventare museo civico e ospitare il monetario dei Floristella, come giusto che sia. Il Teatro Bellini, opera nata ancor prima del teatro catanese. La nostra idea è quella di riportare il Città di Acireale nella posizione che merita, vale a dire riferimento culturale, ambientale e turistico nel panorama siciliano. Per ottenere un risultato eccellente sarà necessario investire con risorse economiche e in risorse umane preparate ed esperienti. Il tema dei lavori pubblici negli ultimi anni è stato posto continuamente al centro dell'attenzione poiché diversi lavori pubblici finanziati avviati non sono stati completati o non sono stati collaudati, addirittura altri nemmeno iniziati. Oggi le opere pubbliche e la sua ristrutturazione può avvenire esclusivamente attraverso fondi Comunitari, Nazionali e Regionali poiché tutti conosciamo i Bilanci dei Comuni e tutti sappiamo che risulta impossibile fare investimenti con essi. Come già detto non basta la ristrutturazione bensì occorre che queste opere siano riempite di contenuti e gestite in modo efficiente ed efficace allo sviluppo della nostra Città.</p> <p><b><u>AZIONI: mappatura dei beni ambientali, architettonici e storici, progettazione e destinazione degli immobili, ristrutturazione e rifunzionalizzazione, individuazione e finanziamento di modelli di gestione degli immobili e dei suoi contenuti, collegamento e mobilità tra i diversi beni individuati ed i parcheggi;</u></b></p> |                                                                         |
| 4.2                  | <b>City Brand e marketing territoriale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Tempo di realizzazione : 2024-2025</i>                               |
|                      | <p>Acireale dovrà riposizionarsi nel mercato turistico e culturale anche attraverso un modello di City branding e marketing territoriale. Nella strategia turistica avrà rilevanza la realizzazione di un progetto di brand turistico della città, a cui seguirà una progettazione e implementazione della comunicazione e promozione turistica attraverso un sito, applicazioni smart e materiali cartacei. Occorre un processo di comunicazione che lavora sull'identità della città, la sua percezione e la sua reputazione. Attraverso questa strategia si deve ottimizzare l'indotto economico del territorio, in termini di flusso turistico, servizi e infrastrutture per l'intrattenimento, trasporto pubblico, impiego e così via. Il brand Acireale deve riuscire a incarnare tutti quegli elementi che identificano il buon vivere di un territorio, che va ben oltre il legame con simboli e opere architettoniche ma include la corretta governance di tutti gli asset urbani e un'efficiente fruizione dell'area cittadina da parte di abitanti e turisti. L'obiettivo è far divenire la città un luogo desiderabile per vivere, lavorare, visitare. I city brand, per avere successo, devono risultare attraenti, riconoscibili, e, quindi, in grado di promuoversi all'esterno valorizzando arte, cultura e paesaggio. Sarà inoltre migliorato ed innovato l'Ufficio di Promozione e Informazione Turistica, anche grazie al contributo del Living Lab già presente presso il Palazzo del Turismo, con cui si avranno continui scambi di informazioni ed idee ai fini del miglioramento dei servizi turistici e della progettazione del brand.</p> <p><b><u>AZIONI: progettazione e realizzazione nuovo sito del Comune di Acireale, progettazione e realizzazione di app utili a dare informazioni ai turisti, progettazione del brand e strategia da adottare, promozione del territorio attraverso brand.</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |
| 4.3                  | <b>Rifunzionalizziamo i nostri collegi storici</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura</i>                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|     | <p>Nella Città di Acireale sono presenti diversi Collegi storici che erano un punto di riferimento per tutto il territorio siciliano e non solo. Oggi queste strutture di proprietà delle Ipab (Regione Sicilia) sono sottoutilizzate, alcuni anche chiusi. L'Amministrazione ha intenzione di predisporre dei progetti di rifunionalizzazione delle strutture con particolare attenzione ai giovani, al mondo dell'artigianato, al mondo dell'innovazione. I collegi rifunionalizzati possono e devono diventare dei punti di riferimento per i ragazzi che vogliono creare aggregazione, luoghi di confronto, rete, creare possibilità di impresa, insomma degli spazi pluridisciplinari messi a disposizione della crescita sociale e culturale della nostra comunità. All'interno di queste strutture potrebbe essere allocato l'incubatore, potrebbero nascere delle aule studio, potrebbero implementare dei laboratori artigianali, insomma un luogo fisico utile allo sviluppo di idee e di conseguenza allo sviluppo del territorio. E' nostra intenzione di concerto con la Curia e con la Regione Siciliana creare un ente che si occupi di ideare progetti di sviluppo per la Città utilizzando i nostri collegi storici, coinvolgendo la cittadinanza, i professionisti, le scuole e le università.</p> <p><b><u>AZIONI: mappatura dei beni immobili e/o collegi di proprietà delle IPAB, verifica posizione e spazi da riqualificare, ideazione e progettazione delle nuove destinazione dei collegi storici, ricerca di fondi comunitari per il finanziamento.</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
| 4.4 | Una politica efficace ed efficiente per una Città migliore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura |
|     | <p>Una Politica "Efficace" per la Città deve mirare a migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso la creazione di servizi e infrastrutture adeguate, attraverso la promozione della sostenibilità ambientale. La Politica "Efficiente" deve migliorare l'economia, i servizi essenziali e la sicurezza dei residenti, promuovendo una Città più inclusiva e sostenibile per tutti. In secondo luogo, è fondamentale promuovere un ambiente urbano sostenibile attraverso la riduzione delle emissioni di CO2, la promozione dell'uso dei mezzi di trasporto alternativi e l'incremento della quantità di aree verdi e parchi nella Città. Oggi il fenomeno di allontanamento dalla Città si fonda sulla percezione di minore vivibilità che le persone hanno dei centri storici rispetto alla Città diffusa ed aperta alla natura ed all'ambiente. La densità della popolazione e degli immobili realizzati rappresenta spesso un limite alla presenza di verde urbano e spinge gli abitanti a scegliere soluzioni prossime o direttamente immerse nella 'natura'; infatti, chi sceglie di abbandonare la Città è spinto anche da motivazioni di tipo ambientale in quanto percepisce una migliore qualità dell'aria, anche se, a causa della dipendenza dall'auto per percorrere i percorsi fondamentali contribuisce al peggioramento delle condizioni ambientali generali. Al contrario, la Città storica assicura una certa prossimità casa-lavoro-servizi, permette un ridotto uso del mezzo privato e quindi minori livelli di inquinamento, ma a livello locale viene percepita come un luogo di concentrazione di emissioni a causa dell'ingresso in centro di mezzi, sia pubblici che privati che devono raggiungere i luoghi di lavoro e di svago. In molti centri storici o quartieri in cui la densità di immobili e di popolazione è elevata utilizzano processi di rigenerazione urbana per rendere le città attrattive e vivibili per i cittadini e anche per i visitatori. Una rigenerazione urbana che si pone questi obiettivi implica una connessione fra tre concetti chiave, la forma urbana, la sostenibilità e la vivibilità. Durante la mia amministrazione avevamo avviato dei processi, insieme all'Università di Catania, che avrebbero portato sicuramente a diversi progetti di rigenerazione urbana. Il nostro primo obiettivo sarà quello di pensare ad un progetto di riqualificazione dell'area centro storico attorno al Duomo, cioè la zona della chiazza e tutte le vie attorno definendo le aree da pedonalizzare e da arredare attraverso</p> <p><b><u>AZIONI: Efficacia ed efficienza nelle azioni politiche ed amministrative, definizioni obiettivi e soluzioni, miglioramento della qualità della vita del cittadino, azioni volte a seguire le indicazioni della Comunità Europea con particolare attenzione alla transizione ecologica;</u></b></p> |                                            |

| PROGRAMMA E PROGETTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 5                    | BILANCIO, PARTECIPATE & PERSONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
| 5.1                  | Il Bilancio della Città                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura |
|                      | <p>Il Bilancio Comunale dovrà, annualmente, rispettare con rigore i limiti del pareggio di bilancio, sarà costruito con scrupolosità ed approvato nei termini prestabiliti dal TUEL in modo da poter amministrare conoscendo e rispettando i capitoli di spesa destinati ai servizi e agli investimenti. Nella predisposizione del bilancio e nella programmazione degli interventi, occorrerà quindi ottemperare all'esigenza di raggiungere gli obiettivi con la necessità di limitare la spesa mantenendo e/o ottimizzando i servizi. I bilanci (previsione e consuntivo) saranno redatti in forma semplificata e di facile lettura per tutti i cittadini. Vi è consapevolezza dell'esigenza da parte dei cittadini di un forte bisogno informativo, attraverso un linguaggio agevole che possa far comprendere le politiche dell'ente, ovvero le scelte su come procedere per incamerare l'entrata, su come distribuire la spesa corrente, su come orientare gli investimenti e così via. Tale esigenza si ritiene possa essere soddisfatta, instaurando un canale comunicativo basato sulla trasparenza e sulla semplificazione, attraverso l'utilizzo di strumenti adeguati, quali il progetto <b>OpenBilancio</b>. La gestione del bilancio non passa più per il contenimento delle spese che lo animano ma per una efficiente gestione delle entrate.</p> <p><b><u>AZIONI : Impiego del servizio di call center dedicato al recupero dei tributi; attivazione della procedura delle ingiunzioni fiscali; attivazione di una app dedicata ai contribuenti, ai quali sarà consentito di accedere a tutte le informazioni personali, legate ai tributi locali e al loro pagamento attraverso moneta elettronica; istituzione della carta di credito del contribuente; Introduzione nelle procedure informatiche dell'Ente dell'intelligenza artificiale, attraverso cui allineare tutte le banche dati dei contribuenti, a cui l'ufficio può avere accesso;</u></b></p> |                                            |
| 5.2                  | Le Partecipate a servizio della Città                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura |
|                      | <p>La Città di Acireale ha creato negli anni diverse aziende partecipate con ruoli differenti che hanno espletato servizi al cittadino e sono serviti da supporto all'azione amministrativa. Di seguito descriviamo le aziende e le possibili attività nonché sviluppi e scenari futuri.</p> <p><b>Sogip srl:</b> L'azienda partecipata al 100% negli anni è cresciuta notevolmente, ad essa è affidato il servizio idrico integrato ma negli anni si è occupata anche di varie manutenzioni in immobili o aree di proprietà del Comune di Acireale. Oggi l'azienda ha delle difficoltà e finanziarie dovute in parte al caro energia, in parte ai mutui accesi negli anni passati, relativi al pagamento dei canoni dei pozzi per conto del Comune di Acireale. Riteniamo opportuno verificare attraverso degli esperti (due diligence) le criticità relative allo sviluppo dell'azienda e ai problemi finanziari ed alla sua continuità aziendale. E' nostra intenzione assegnare l'amministrazione ad un organo collegiale in sostituzione di un organo monocratico ed il controllo ad un collegio sindacale. Lo sviluppo dell'azienda è subordinato all'attuazione della sentenza che conferisce la gestione del servizio integrato alla SIE per conto dell'ATI Idrico. E' in itinere uno studio anche ai fini della compensazione o alla liquidazione in favore dell'ente delle partite patrimoniali.</p> <p><b>Gal Terre di Aci:</b> Il Consorzio pubblico/privato che racchiude enti pubblici e associazioni/fondazioni private è stato costituito attraverso le norme della Regione Sicilia – Assessorato alle Risorse Agricole come ente di secondo livello atto alla gestione di fondi comunitari attraverso le Azioni Leadear. Il Gal Terre di Aci ha dato ottime possibilità di investimento nel territorio per gli enti pubblici ma anche per i privati per cui riteniamo fondamentale la continuazione del percorso intrapreso ed il suo potenziamento.</p>    |                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p><b>Flag Riviera Jonica Etna:</b> Alla pari del Gal Terre di Acì questo consorzio si occupa della gestione dei finanziamenti provenienti dall'Assessorato alle Risorse Agricole dipartimento della pesca mediterranea. Anche il Flag Riviera Jonica Etna ha dato ottime possibilità di investimento nel territorio per gli enti pubblici e per i privati per cui riteniamo fondamentale la continuazione del percorso intrapreso, il suo potenziamento e la possibilità di riavere la sede presso il territorio del Comune di Acireale.</p> <p><b>S.R.R. Catania Nord:</b> E' una società consortile che si occupa del servizio di gestione integrata dei rifiuti nell'ambito territoriale di riferimento. I principali compiti sono quelli di provvedere all'espletamento delle procedure per la scelta del gestore del servizio integrato dei rifiuti, esercitare attività di controllo finalizzata al raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi determinati nei contratti di affidamento, trasmettere periodicamente alla Regione i dati sull'espletamento del servizio, esprimere parere sulla modifica e l'individuazione degli impianti di smaltimento e conferimento, adottare il piano d'ambito ed il relativo piano economico e finanziario. Il Comune di Acireale che negli anni ha perso il ruolo di attore principale all'interno del CDA. Sarà nostro compito riportare il Comune di Acireale ad avere il giusto ruolo che gli spetta in ordine alla popolazione ed alla esperienza acquisita negli anni nel settore. Occorre rendere la consortile SRR una società dinamica che sappia cogliere le opportunità con l'unico scopo di migliorare i servizi ai Comuni e di conseguenza ai cittadini.</p> <p><b>S.I.E. spa:</b> La SIE servizi idrici Etna dovrebbe occuparsi della gestione integrata dei servizi idrici. Al momento non possiamo sbilanciarci sulla futura gestione idrica poiché in atto ci sono vari contenziosi, sentenze e proposte di convenzioni che solo dopo una definizione ci daranno indicazioni certe sulla gestione del servizio idrico.</p> <p><b>Distretto Turistico del Sud Est:</b> La società Consortile non ha finalità speculativa e/o di lucro. Persegue lo scopo generale di realizzare tutte le azioni necessarie e possibili mirate allo sviluppo turistico integrato del Distretto Turistico Tematico del Sud-Est, stimolando la collaborazione tra enti pubblici ed associazioni di categoria, società e privati nelle aree del distretto medesimo. Il Comune di Acireale nomina un componente del CDA che dovrebbe occuparsi di informare il Comune di riferimento circa le opportunità che il Distretto e le norme a supporto mettono a disposizione ai fini dello sviluppo del Distretto Turistico. Negli anni passati il Comune di Acireale ha utilizzato poco le possibilità che il Distretto e gli enti di riferimento mettono a disposizione per le finalità come da statuto.</p> <p><b>AZIONI: controllo e monitoraggio sui contratti di servizio, osservanza sugli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza, Gestione trasparente delle partecipate, Partecipazione a bandi di sviluppo (Pnnr, Psr, Psc...).</b></p> |                                   |                                                   |
| 5.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Dipendenti e risorse umane</b> | <i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura</i> |
| <p>I dipendenti del Comune di Acireale oggi sono pari a CIRCA 463 unità di cui 283 con contratto full time, mentre la rimanente parte con contratto part time da 24 ore, provenienti dalla stabilizzazione avviata durante la mia amministrazione. Considerato che nei prossimi anni ci saranno tanti altri pensionamenti occorre nel più breve tempo possibile ampliare il contratto e riconoscere ai dipendenti (ex contrattisti) un contratto full time (36 ore) che consenta loro di svolgere bene le funzioni per cui sono stati chiamati a lavorare nel nostro Ente. Al contempo occorre una seria ricognizione della pianta organica che va adattata ai tempi, alle nuove sfide, alla possibilità di investimenti attraverso ciò che l'Europa mette a disposizione, affidando ad ognuno delle responsabilità pari alla propria qualifica che va anch'essa rivista attraverso le progressioni verticali. Oggi continua ad esserci carenza di figure apicali (concorso in itinere), mancano tre Dirigenti (Lavori Pubblici, Urbanistica, Contabilità) di fondamentale importanza per l'ente. Occorre uno snellimento delle procedure concorsuali seguendo la riforma dei concorsi pubblici ancora in attesa di pubblicazione ed iniziata nel 2021. Occorre rivedere il regolamento appesantito nelle modalità di selezione per assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso. Sarà nostro compito espletare e/o completare, nel più breve tempo possibile, i concorsi pubblici al fine di ricercare delle figure preparate che possano dirigere dei settori fondamentali per il nostro Ente. Iniziative queste che devono essere avallate economicamente dal Bilancio Comunale.</p> <p><b>AZIONI: firma nuovo contratto con passaggio a 30 ore per gli ex articolisti stabilizzati, ricognizione della Pianta organica, avvio di concorsi per le progressioni verticali, azioni volti alla massimizzazione della performance dei dipendenti, definizione dei concorsi per dirigenti.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                   |

| PROGRAMMA E PROGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AGRICOLTURA&PAESAGGIO                                   |                                             |
| 6.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Valorizzazione e tutela della limonicoltura</b>      | <i>Tempo di realizzazione : 2023 - 2028</i> |
| <p>Un obiettivo specifico dell'Amministrazione sarà la valorizzazione della coltura tipica del territorio acese: il limone dell'Etna. In particolare, si asseconderanno le iniziative mirate a rivitalizzare un settore economico che ha creato ricchezza in un passato ormai lontano e che negli ultimi tempi mostra cenni di risveglio. Infatti, grazie all'intraprendenza di un gruppo di produttori acesi è stato ormai concluso un percorso di valorizzazione di questa coltura di eccellenza che caratterizza il nostro territorio che ha portato l'Unione Europea ad approvare la sua iscrizione nel Registro delle Indicazioni Geografiche Protette. Sarà, pertanto, punto fermo della nostra attività di futuri amministratori di assecondare i bisogni del neo Consorzio di tutela "Limone dell'Etna IGP", in primo luogo, confermando la loro sede in locali comunali, ma anche contribuendo al rilancio del settore limonico con iniziative specifiche. Ad esempio nell'ambito della Fiera dello Ionio, si potrebbero destinare più ampi spazi anche ai derivati (succhi, bevande, liquori, gelati, granite, cosmetici, ecc.). L'idea è quella di fare del "Limone dell'Etna IGP" un vero e proprio strumento di marketing territoriale, come avviene ad esempio nella costiera amalfitana, e su questo fronte la nostra Amministrazione si prende l'impegno di studiare programmi ed iniziative che possano far conoscere il prodotto ai consumatori italiani, ma anche ai turisti che visitano il nostro territorio, fornendo ad alberghi e operatori turistici materiale informativo. L'uso del limone è comune in cucina perché si coniuga con molti alimenti, soprattutto piatti a base di pesce; è particolarmente adatto per il consumo allo stato fresco per la preparazione di bevande dissetanti e per la preparazione delle tipiche granite o sorbetti. Con le bucce è possibile preparare liquori, come il classico limoncello o la crema di limoncello. Gli oli essenziali di limone trovano attualmente impiego nell'industria alimentare, cosmetica e farmaceutica. La destinazione principale, comunque, rimane sempre l'industria delle bevande (non-alcoliche ed alcoliche). La rimanente parte viene utilizzata nell'industria cosmetica come base per profumi o come fragranza in creme, lozioni, saponi, ecc. Infine, una applicazione importante è quella dell'industria farmaceutica che utilizza l'essenza di limone per aromatizzare formulati farmaceutici. L'ampio spettro di prodotti sopra citati potrebbe essere realizzato con il "Limone dell'Etna IGP", pertanto, la nuova Amministrazione si impegnerà a favorire la creazione di nuove imprese, specialmente formate da giovani e a supportare i loro processi organizzativi. In sintesi, punterà ad assumere un ruolo di intermediazione per orientare iniziative imprenditoriali in settori ritenuti strategici per la Città. Per la realizzazione di tale percorso, l'Amministrazione acese stipulerà appositi accordi di collaborazione con il Dipartimento di Economia delle Imprese dell'Università di Catania e con il CREA-Centro di Ricerca Olivicoltura, Frutticoltura e Agricoltura di Acireale.</p> <p><b>AZIONI: Ricerca di finanziamenti utili all'impianto e/o valorizzazione del limone dell'Etna attraverso i bandi del PSR o attraverso lo strumento del Gal Terre di Acì, azioni di promozione del limone dell'Etna, incentivi alla cooperazione, marketing territoriale attraverso la coltura del limone.</b></p> |                                                         |                                             |
| 6.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Valorizzazione degli agrumeti nella RNO La Timpa</b> | <i>Tempo di realizzazione : 2023 - 2028</i> |
| <p>All'interno dell'area interessata alla coltivazione del limone merita di essere menzionata la riserva naturale orientata 'La Timpa di Acireale', anche per la sua oggettiva valenza paesaggistica e turistica. La Timpa, si estende su una superficie di circa 200 ettari; è caratterizzata da costoni rocciosi che degradano verso il mare, da terrazzamenti realizzati con muri a secco di pietra lavica che, un tempo, consentivano la coltivazione del limone. Purtroppo, a causa dell'abbandono di tale coltura, si assiste sempre più alla massiccia invasione di arbusti infestanti che alterano il profilo paesaggistico di questa area. Nel 2017 è stata approvata dal Parlamento nazionale la legge "Disposizioni per la salvaguardia degli agrumeti caratteristici" (Legge 25 luglio 2017, n.127). Questa legge prevede, tra l'altro, contributi per il</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     | <p>mantenimento delle caratteristiche di tipicità e tradizionalità degli agrumi storici, sia per quanto riguarda le pratiche agronomiche sia per la salvaguardia del patrimonio di specie e di cultivar storicamente legato al territorio. Purtroppo, i fondi messi a disposizione da tale legge sono molto limitati, però essa dà la possibilità alle Regioni interessate di destinare fondi aggiuntivi per salvaguardare i propri agrumi caratteristici. Sarà pertanto compito della nuova Amministrazione, di concerto con altri Comuni siciliani interessati (Bagheria, Villabate, Ciaculli, Palermo per gli agrumi della Conca d'Oro), di richiedere alla Regione Siciliana un provvedimento aggiuntivo per finanziare i suddetti interventi di salvaguardia.</p> <p><b>AZIONI: Ricerca di finanziamenti utili all'impianto e/o valorizzazione del limone dell'Etna attraverso i bandi del PSR o attraverso lo strumento del Gal Terre di Aci</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| 6.3 | <b>Diversificazione della produzione Agricola</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura</i> |
|     | <p>Sappiamo tutti che per mantenere vivo e piacevole il paesaggio agricolo, è innanzitutto necessario disporre di un'agricoltura sostenibile sia dal punto di vista ambientale sia economico. Come sappiamo, nel nostro territorio la coltura dominante è quella del limone, ma le crisi ricorrenti degli ultimi due decenni del settore hanno portato all'abbandono di molti agrumi. Una nuova opportunità si sta aprendo nell'area acese rappresentata dalla possibilità di introdurre colture a più alto valore aggiunto, alternative al limone. Infatti, è ormai provato che il nostro territorio si presta bene alla coltivazione del cavolo rapa ("trunzu" di Aci), dell'avocado e del melograno, mentre è stato recentemente constatato che l'area acese risulta anche vocata alla coltivazione del mango. In questo contesto la nostra Amministrazione cercherà di assecondare questa nuova tendenza indirizzata ad introdurre nuove specie che possano spuntare prezzi elevati nel mercato nazionale. Per orientare questo nuovo programma di diversificazione della produzione agricola, si avvieranno contatti con l'Università di Catania e il CREA-Centro di Ricerca Olivicoltura, Frutticoltura e Agrumicoltura di Acireale, al fine di istituire uno sportello al quale gli imprenditori agricoli interessati possano rivolgersi per ricevere informazioni di carattere agronomico e varietale riguardanti l'introduzione di altre specie orticole e fruttifere nel nostro territorio.</p> <p><b>AZIONI: Ricerca di finanziamenti utili all'impianto, trasformazione e valorizzazione del Cavolo Trunzo di Aci attraverso i bandi del PSR o attraverso lo strumento del Gal Terre di Aci</b></p> |                                                   |
| 6.4 | <b>Favoriamo la multifunzionalità dell'agricoltura</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura</i> |
|     | <p>Il concetto di multifunzionalità in agricoltura si può esplicitare come diversificazione delle funzioni svolte dall'imprenditore agricolo che possono essere non solo produttive, ma anche ambientali, paesaggistici, ricreativi, educativi, culturali, ecc. Pertanto, l'azienda agricola multifunzionale ha la possibilità di promuovere e realizzare attività basate sulla tutela e la valorizzazione dell'ambiente, applicando metodi di produzione biologiche, nonché definendo e realizzando nuovi servizi nel mercato dell'agriturismo di qualità, delle fattorie didattiche, delle fattorie sociali, delle attività di riabilitazione (pet therapy, orto terapia), ecc. Al fine di assecondare queste nuove opportunità l'Amministrazione assicurerà un percorso preferenziale autorizzativo alle imprese agricole per tutte le richieste concernenti la realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione di locali destinati ad attività di prestazione di servizi nell'ambito per l'ampliamento della funzionalità in agricoltura.</p> <p><b>AZIONI: incentivazione alla multifunzionalità delle aziende agricole ai fini dello sviluppo economico ed ambientale del territorio.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |

| PROGRAMMA E PROGETTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 7                    | <b>TURISMO, SPORT &amp; CULTURA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |
| 7.1                  | <b>Il Turismo risorsa ed economia per la Città</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura con obiettivi annuali</i> |
|                      | <p>La nostra Città da sempre è stata considerata potenzialmente una destinazione turistica grazie al suo barocco, alla sua posizione geografica, al Mare, all'Etna ed alla sua storia. Nonostante i molteplici attrattori presenti nel nostro territorio il Turismo tarda ad essere il fulcro più importante per lo sviluppo economico della nostra Città. In Città arrivano visitatori che girano il nostro centro storico e scappano verso mete più organizzate. Non siamo riusciti a far diventare Acireale meta turistica poichè non riusciamo a trattenere i turisti, non riusciamo a far vivere il territorio, non riusciamo a dare dei servizi tali da far soggiornare il turista per diversi giorni. A questo si è aggiunta la crisi delle nostre famose strutture alberghiere e la conseguente chiusura delle stesse, oggi la Città di Acireale può contare della presenza di soli 3 alberghi a 4 stelle uno in pieno centro, uno a Santa Tecla sul mare e una struttura ricettiva lungo la via Cristoforo Colombo. Tutto ciò determina un'offerta ricettiva frastagliata e non strutturata a cui va aggiunta una carenza notevole di collegamenti tra le stesse strutture ed il centro storico. Questa carenza è stata sopperita in parte dalla nascita di micro ricettività, case vacanze, B&amp;B ed alloggi privati che nel tempo hanno dato maggiore risalto al centro storico, ma è chiaro che ciò non basta a garantire uno sviluppo turistico degno di nota. Oggi ai fini di uno <b>Sviluppo Turistico Strutturato</b> dell'area delle Aci occorre individuare gli <b>Attrattori</b> presenti nel territorio, definire i <b>Servizi</b> da offrire al Turista, migliorare i <b>Collegamenti</b> tra la Città ed il resto della Sicilia, avviare un'azione decisa di <b>Marketing Territoriale</b> e definire l'offerta turistica annuale degli Eventi in modo da poterla promuovere per tempo. Altro aspetto da considerare è la chiusura del PalaTupparello con la conseguente sparizione di concerti e grandi eventi che garantivano presenze turistiche spot in periodi di bassa stagione.</p> <p><b>Le Fondazioni:</b><br/> <b>Fondazione del Carnevale:</b> La Fondazione del Carnevale dovrà occuparsi come da statuto della gestione del Carnevale, della festa dei Fiori, del museo del Carnevale e di tutte le possibili attività atte a promuovere il Più Bel Carnevale di Sicilia. Riteniamo opportuno modificare ed aggiornare lo statuto in modo da dare maggiore dinamicità alla Fondazione che dovrà supportare il Comune di Acireale in tutte le attività di rilevanza turistica.<br/> <b>Fondazione Bellini:</b> La Fondazione Bellini dovrà occuparsi della gestione dei teatri presenti in Città, vale a dire Teatro Maugeri, Teatro Bellini, Teatro dei Pupi per far ciò stiamo considerando la possibilità di far gestire anche la struttura del Palasport poichè riteniamo che attraverso l'affitto dello spazio eventi sia possibile ricavare delle importanti economie necessari per la gestione dei Teatri.</p> <p><b>Gli Attrattori:</b><br/> <b>Turismo Ambientale:</b> Area Gazzena, RNO La Timpa, Le Chiazette, Santa Maria La Scala, Aci Greenway, Via dei Mulini, Borghi Marinari<br/> <b>Turismo Culturale:</b> Zalteia, Archivio Storico, Convento Carmelitani, Castello Floristella, Museo e Teatro dei Pupi; Palazzi Storici<br/> <b>Turismo Religioso:</b> Museo Diocesano, Chiese, Festa San Sebastiano, Festa Santa Venera, Natale ad Acireale<br/> <b>Turismo Eventi:</b> Un evento al Mese</p> <p><b>AZIONI: Approvazione dei piani di fruizione nel caso di beni ambientali (RNO La Timpa, Area Gazzena ecc.); Progettazione della ristrutturazione e fruizione degli attrattori presenti nel territorio; Gestione degli attrattori e collegamento tra loro; Rifunionalizzazione e riapertura del Palavolcan ai concerti; Progettazione e realizzazione di una Arena per gli spettacoli estivi; Programmazione degli eventi in tempo utile alla sua promozione (un anno prima); Convenzione con la Curia di Acireale per la fruizione dei beni Diocesani, azioni di marketing territoriale e di Promozione Turistica, Realizzazione nuovo sito istituzionale e turistico, redazione di app utili alla fruizione turistica della Città.</b></p> |                                                                         |
| 7.2                  | <b>Lo Sport come crescita umana e sociale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura</i>                       |
|                      | <p>La pratica dello Sport è fondamentale alla educazione ed alla crescita dei nostri giovani e serve a trasmettere valori importanti quali condivisione, lealtà, solidarietà, correttezza. Ad Acireale fortunatamente esistono tante società sportive dilettantistiche che racchiudono tutti gli sport e che naturalmente hanno bisogno di spazi e di strutture sportive. La Città di Acireale e tutti gli sportivi in questi anni hanno avuto grandi difficoltà in termini possibile fruizione delle strutture sportive presenti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>in Città, in quanto quasi la totalità risultano inagibili vuoi per la vetustà vuoi perché i cantieri aperti per la ristrutturazione non sono mai stati completati. La nostra idea, che sposa di fatto l'idea progettuale dell'Architetto Paola Pennisi è quella di progettare un grande polo sportivo attorno all'area Tupparello (destinazione sportiva), dove sono già presenti il Palasport, lo stadio Aci&amp;Galatea ed il Pattinodromo. Questa area dovrà diventare il più grande polo sportivo della Provincia di Catania e forse anche della Sicilia e dovrà ospitare le nostre società sportive e tutte le società che verranno a giocare. Occorre rapidamente riunire le società sportive per verificare la domanda in Città e gli sport che comprende, occorre riunire i proprietari dei terreni per verificare la disponibilità alla cessione bonaria, infine occorre progettare un grande parco sportivo che potrà essere finanziato anche a stralci, attraverso i fondi comunitari che i nostri uffici potranno intercettare negli anni.</p> <p><b>AZIONI: Avviare una immediata verifica dei lavori avviati sulle strutture sportive e mai completati; Avviare tutte le procedure atte a redigere un progetto complessivo dell'area Tupparello con costi ben definiti e tempi di realizzazione, Riqualificare le strutture esistenti in attesa del polo sportivo; Riqualificare le palestre negli istituti scolastici attraverso fondi comunitari; Favorire la pratica sportiva; Incentivare gli eventi sportivi nelle scuole (Scuole e sport);</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>7.3</b> | <p><b>Si cresce attraverso la Cultura</b> <span style="float: right;"><i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura</i></span></p> <p>La cultura è alla base del senso di comunità di una società pertanto è necessario operare efficacemente affinché Acireale possa tornare a standard elevati. E' fondamentale investire sui giovani e sulla loro formazione, sostenere il settore culturale sia attraverso misure di sostegno sociale ed economico, sia fornendogli strumenti innovativi connessi alle nuove tecnologie. La Cultura diviene strumento efficace per favorire la socialità anche in situazioni di degrado. A riguardo riteniamo molto importante per il nostro tessuto urbano ridefinire forme di coinvolgimento e di partecipazione dei cittadini alla "costruzione" della cultura, intesa come strumento di socialità, di arricchimento e di crescita personale e collettiva, attraverso la collaborazione con le associazioni locali che rappresentano un valore aggiunto sul territorio. Per una Città come Acireale è fondamentale avere dei luoghi preposti alla promozione e alla diffusione della cultura, strutture idonee, da valorizzare e ripristinare, quali i teatri e sale da concerto che possano accogliere e permettere la realizzazione di eventi culturali. Oggi le strutture presenti sul territorio sono quasi tutte chiuse al pubblico per motivazioni varie, quindi occorrono interventi immediati per ripristinare e rifunzionalizzare queste strutture importanti ai fini dello sviluppo culturale. Constatiamo favorevolmente che grazie a due finanziamenti sono in corso le progettazioni esecutive dei recuperi conservativi dell'Ex Convento dei Carmelitani e del Gulli e Pennisi immobile attaccato alla pinacoteca Zalantea. Il Teatro Maugeri ha bisogno dell'acquisto di essere completato attraverso l'acquisto degli arredi e la sistemazione dell'impianto di aerazione/climatizzazione. Storia diversa per il Teatro Bellini, al riguardo ci impegneremo nel continuare l'azione di ripristino intrapresa dalla nostra Amministrazione e poi finita nel dimenticatoio. Un aspetto molto importante è legato alla fruibilità e al facile accesso ai luoghi di culto e della cultura e del turismo, come valore sociale per tutti i cittadini, anche attraverso il superamento delle barriere architettoniche. Pertanto avremo cura particolare nel consentire la fruizione della cultura senza barriere. Infine da non sottovalutare l'aspetto della tutela e valorizzazione del patrimonio artistico-culturale della Città attraverso interventi di recupero e manutenzione ordinaria e straordinaria, attraverso finanziamenti non solo comunali ma anche regionali, PNRR ecc.</p> <p><b>AZIONI: Ripristino dei luoghi della Cultura (Gulli e Pennisi, Convento carmelitani, Teatro Bellini) attraverso finanziamenti Comunitari; Gestione e collegamento dei teatri e degli attrattori culturali; Spostamento Archivio storico al centro della Città; Costruzione della Cultura attraverso il coinvolgimento dei cittadini e delle Associazioni; Abbattimento barriere architettoniche in tutti i siti culturali; Organizzazione mese della Cultura;</b></p> |

| <b>PROGRAMMA E PROGETTO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8</b>                    | <b>SCUOLA &amp; SOCIALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>8.1</b>                  | <p><b>La Scuola essenziale alla crescita della nostra Città</b> <span style="float: right;"><i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura con obiettivi annuali</i></span></p> <p>Uno degli aspetti prioritari relativi alla scuola e al suo funzionamento dal punto di vista strutturale è la programmazione degli interventi di manutenzione, di ripristino e di messa in sicurezza degli edifici scolastici, che in molti casi sono costituiti da strutture obsolete che necessitano di profonde ristrutturazioni. Per tali edifici è necessario predisporre in maniera ragionata sia interventi di manutenzione straordinaria attraverso l'utilizzo di Fondi Nazionale e Fondi regionali sia interventi di manutenzione ordinaria, da attuare in momenti ben stabiliti durante l'anno scolastico, senza interferire con le attività didattiche. E' fondamentale predisporre pertanto un Piano di Investimenti annuale per le scuole: sostenibili, accessibili e "connesse" in rete. Gli interventi di manutenzione ordinaria sono i seguenti: controllo degli impianti di riscaldamento, pulitura grondaie, derattizzazione e disinfestazione dei locali, sceratura e pulizia degli ambienti esterni agli edifici scolastici. Inoltre va prevista una razionalizzazione degli impianti di riscaldamento, ottimizzando le forniture di gasolio nel periodo invernale e, dove possibile, utilizzare forme green di alimentazione come per esempio l'utilizzo di pannelli fotovoltaici che in tanti casi risultano installati e non utilizzati.</p> <p>Necessaria è la creazione di reti tra i diversi istituti scolastici del territorio, che si interfacciano con l'Ente comunale, volti alla conoscenza e al recupero delle tradizioni locali, nell'ottica della condivisione, della diffusione del sapere e la messa in atto di iniziative educativo-didattiche, sportive e culturali di interesse territoriale, nell'ambito territoriale di appartenenza anche con attenzione alla promozione della lettura. Importante è l'attività progettuale tesa ad arginare la dispersione scolastica e ad incentivare il merito. La funzione della rete, nell'ottica della condivisione, è volta a favorire una comunicazione continua ed efficace fra le diverse istituzioni coinvolte e finalizzata al completamento e al miglioramento dell'iter formativo dei giovani alunni, futuri cittadini di domani. Sarebbe importante e proficuo poter realizzare progetti di alternanza scuola/lavoro in collaborazione con l'Ente comunale, che coinvolgano anche ragazzi diversamente abili, frequentanti le scuole superiori acesi, nell'ottica dell'orientamento e dello sviluppo di competenze trasversali che possano aiutare all'inserimento nel mondo lavorativo. Tali progetti potrebbero attuarsi attraverso l'affiancamento dei giovani studenti ai dipendenti comunali nelle loro mansioni ordinarie, sulla scorta di esempi di altri Comuni, con l'opportunità di creare con il PNRR delle realtà sociali di inserimento lavorativo.</p> <p><b>AZIONI: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli immobili delle nostre scuole, redazione e presentazione di progetti a valere sui fondi comunitari, iniziative ludico-didattiche, iniziative sportive e culturali, iniziative volte alla riduzione della dispersione scolastica.</b></p> |
| <b>8.2</b>                  | <p><b>Una Città solidale</b> <span style="float: right;"><i>Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura</i></span></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|     | <p>Il programma che intendiamo attuare, dedica una forte attenzione al tema degli interventi sociali, basandosi su principi quali la centralità dell'individuo, l'uguaglianza e l'equità. Tra gli obiettivi prioritari, il sostegno e la promozione di tutte le attività volte a prevenire l'isolamento di quei cittadini che si trovano in condizioni di parziale o di completa non autosufficienza e senza adeguato supporto familiare. Prioritaria è l'istituzione di un Regolamento per i servizi di assistenza domiciliare per anziani e portatori di <i>handicap</i> con la finalità di offrire un servizio di assistenza domiciliare per il mantenimento o il reinserimento nel proprio ambiente di vita e nel contesto sociale. Altrettanto importante è il rafforzamento delle reti sociali territoriali, con il coinvolgimento diretto dei cittadini, delle associazioni sul territorio, delle cooperative sociali, al fine di affrontare nel modo più efficiente le domande di servizi e di supporto per il cittadino. Occorre sostenere ogni rete di mutuo aiuto con la predisposizione di azioni di mappatura, coordinamento e animazione sociale per affrontare in modo preventivo le situazioni crescenti di fragilità di persone e famiglie ed effettuare interventi urbanistici per rendere accessibili a chiunque, con particolare attenzione per i disabili, strutture e infrastrutture urbane. Il sistema dei servizi sociali svolge un ruolo chiave nella promozione della coesione sociale e nella costruzione di sicurezza sociale, attraverso la conoscenza diretta e associata delle problematiche, delle risorse individuali e collettive presenti sul territorio e inoltre promuove e sostiene quella rete di relazioni, attività, iniziative collettive che sono alla base della piena partecipazione e contribuzione alla società di ciascuno cittadino.</p> <p><b>AZIONI: Attività volte a prevenire l'isolamento dei cittadini in difficoltà, creazione di una rete tra le associazioni di volontariato presenti in Città, ottimizzazione dei servizi alla persona, gestione del Distretto 14, partecipazione ai bandi regionali e comunitari, sensibilizzare la Regione Sicilia rispetto all'assistenza ASACOM.</b></p> |                                            |
| 8.3 | La Città dei Bambini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura |
|     | <p>Ridefiniamo gli spazi a misura di bambino perché "Un'amministrazione capace di accogliere il bambino come punto di riferimento della propria filosofia di governo della città sarà capace di accogliere le esigenze e le diversità di tutti". In quest'ottica è fondamentale il ruolo della P.A. che, con un progetto serio a medio termine, dovrà rivedere il piano del traffico urbano, prevedendosi la realizzazione di zone di isola pedonale e piste ciclabili ed un'adeguata attività di repressione delle violazioni del codice della strada. Riteniamo prioritario e indispensabile la riqualificazione delle scuole utilizzando i finanziamenti che privilegiano l'asset dell'edilizia scolastica come veicolo formativo e culturale della sostenibilità. La scuola è uno dei primi agenti di socializzazione. Mettere nelle condizioni bambini e ragazzi di vivere in ambienti sani, caldi di inverno e freschi nelle stagioni intermedie, con una buona qualità dell'aria-indoor, spazi verdi e curati, isole ecologiche per la raccolta differenziata, significa consegnare loro l'esperienza della sostenibilità con cui crescere quotidianamente per acquisirla come <i>modus vivendi</i>. Attrezzare spazi-gioco in centro, nei quartieri e nelle periferie coinvolgendo per la cura e il controllo i genitori e l'associazionismo. Dedicare spazi e tempo ai bambini nella programmazione degli eventi della Città per riconoscere il loro diritto al divertimento. Rendere realmente partecipe il consiglio comunale dei bambini all'attività programmatico-amministrativa della città con l'aiuto dei docenti di riferimento per educarli alla partecipazione civica.</p> <p><b>AZIONI: redigere progetti di vivibilità per i bambini, creare manifestazioni ad hoc per i più piccoli, progettare e realizzare spazi idonei alla loro crescita, migliorare le strutture scolastiche, migliorare le condizioni dei nostri asili Comunali, realizzazione di parchi gioco, realizzazione di strutture sportive.</b></p>                                                                                                                                                                                                               |                                            |

| PROGRAMMA E PROGETTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 9                    | FONDI COMUNITARI - PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
| 9.1                  | L'Europa da cogliere al volo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempo di realizzazione: Intera Sindacatura |
|                      | <p>In un momento di grande ripartenza in cui le politiche regionali e comunitari mettono in campo ingenti risorse finanziarie, la Città di Acireale dovrà affrontare le più importanti e decisive sfide della sua storia per il suo futuro e per il futuro dei suoi cittadini, al fine di catalizzare le opportunità previste dalle numerose politiche Post Covid e rilanciare il potenziale di crescita dell'economia locale, dando impulso alla produttività e all'occupazione. Occorre organizzare e mettere a sistema gli interventi già finanziati in un'ottica di efficacia ed efficienza ed anche di centralità della Città di Acireale, centralità persa negli ultimi anni. Bisogna potenziare i servizi sociali (minori, giovani, anziani); quelli culturali, dell'istruzione e dello sport. Potenziare i servizi digitali per una comunità più agile e connessa ed investire sulle energie rinnovabili per rendersi energeticamente più autonomi. La Città di Acireale dovrà diventare nuovamente <b>una istituzione di riferimento</b> all'interno di un territorio più vasto quale quello delle Aci e dovrà dialogare continuamente con la Città di Catania altro polo fondamentale per lo sviluppo complessivo della Provincia. Manterrò personalmente la delega ed istituirò un ufficio unico presso il palazzo di città dove allocare gli uffici del Flag ionico etneo, gli uffici del Gal Terre di Aci e gli uffici che si occuperanno di progettazione e visione di Città moderna, viva e vivibile. Di fondamentale importanza inoltre avere una visione complessiva di Città ed avere dei progetti cantierabili in modo da essere pronti ai vari avvisi o bandi che i ministeri piuttosto che gli assessorati regionali emaneranno. Occorre avere delle disponibilità economiche importanti, anche attraverso un fondo di rotazione, da investire in progettazione in modo da farci trovare sempre preparati.</p> <p><b>AZIONI: Costituzione Ufficio Unico Fondi Comunitari, ripristino sede Flag presso il Comune di Acireale, Costituzione di un fondo per la progettazione, partecipazione a tutti i bandi (Psr, Pnrr, Fse..)</b></p> |                                            |

Di seguito si riporta la Matrice obiettivi strategici ed operativi DUP e PDO 2025 (elaborato per Centri di responsabilità) che risultano in atto (2025) già assegnati ai Dirigenti, la scheda contenente gli obiettivi assegnati alle Partecipate come da DUP con la citata deliberazione di C.C. n. 21/2025.

**SEZIONE VALORE PUBBLICO MATRICE DI COLLEGAMENTO TRA LINEE/AREE STRATEGICHE  
ED OBIETTIVI GESTIONALI**



## Fascicolo Area Strategica

### AREA ST1 - AMBIENTE & RIFIUTI

01 gennaio 2025

| AREA ST1 - AMBIENTE & RIFIUTI                                     |                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Media percentuale di realizzazione obiettivi strategici collegati | La percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici deriva dalla media percentuale di realizzazione obiettivi gestionali ad essi collegati |
| Target 2025: 80%    Target 2026: 85%    Target 2027: 90%          |                                                                                                                                                   |

| Obiettivo Strategico |                       |
|----------------------|-----------------------|
| Codice               | Descrizione           |
| 1.1                  | Verde Pubblico Urbano |
| 1.2                  | Risparmio Idrico      |
| 1.3                  | Risparmio Energetico  |
| 1.4                  | Ciclo dei Rifiuti     |

| 1.1 - Verde Pubblico Urbano |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Area Strategica             | AMBIENTE & RIFIUTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Missione                    | 1.1 Il verde pubblico riveste un ruolo fondamentale per la qualità della vita e per il paesaggio. Curare il verde, mantenerlo ed incrementare la sua presenza rimane di fondamentale importanza se si vuole creare una Città moderna e vivibile. Occorre in tal senso scrivere ed approvare il regolamento comunale sulla tutela del verde pubblico e privato, osservando i principi stabiliti dalla legge 10/2013 riguardante le norme sulla crescita e le cure degli spazi verdi urbani. Sarà vietato il diserbo con pesticidi velenosi e verrà utilizzato il decespugliamento meccanico per i cigli delle strade. La gestione dei nostri parchi o ville negli anni passati è sempre stata fallimentare, quindi occorrerà trovare forme di collaborazione e/o gestione attraverso aziende private o vivai specializzati nel settore. Verranno realizzati aree giochi per i bambini e mantenute funzionali e funzionanti per tutto l'arco della sindacatura. Verranno create aree di sgambamento con fontane e abbeveratoi per gli animali da affezione. Verranno tutelati i diritti degli animali grazie alla collaborazione dei dipendenti dell'Asp e delle associazioni di volontari presenti nel territorio. |
| Outcome atteso              | AZIONI: Ricognizione delle aree a verde pubblico, Gestione della manutenzione dei Parchi più importanti della Città attraverso convenzioni o contratti con privati, gestione pubblica delle rimanenti aree, sistemazione e abbellimento di tutte le rotonde e spartitraffici presenti in Città, realizzazione e gestione di aree di sgambamento, realizzazione e gestione di bambinopoli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 5.3 - MANUTENZIONE E FACILITY MANAGEMENT |             |
|------------------------------------------|-------------|
| Obiettivo                                |             |
| Numero                                   | Descrizione |
|                                          |             |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6/o MF | Realizzazione di interventi in favore della prevenzione del randagismo e dei diritti degli animali. realizzazione gattile nell'area retrostante la caserma dei vigili urbani - f. 54 part. 786 -espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| 9.1 - RICOSTRUZIONE POST SISMA |                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo                      |                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Numero                         | Descrizione                                                                                                                                                                                                         |  |
| 19/o RP                        | Realizzazione di area parco con collegamento a Piazza IV Settembre via Grasso Fraz. Aci Platani: affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori |  |

| 1.2 - Risparmio Idrico |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Area Strategica        | AMBIENTE & RIFIUTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Missione               | 1.2 Sarà incentivato il risparmio idrico attraverso procedure di sensibilizzazione e contemporaneamente sarà favorito l'utilizzo dell'acqua presente nel nostro territorio rispetto al consumo dell'acqua imbottigliata. Le case dell'acqua esistenti saranno dotate di procedure di potabilizzazione per migliorare ulteriormente la qualità dell'acqua e nel contempo ne saranno realizzate altre in particolare una presso l'area COM, al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini che quotidianamente frequentano la zona. Doteremo anche le scuole di mini case dell'acqua in modo da disincentivare l'uso delle bottiglie di plastica ed educare i ragazzi al rispetto dell'ambiente. |  |
| Outcome atteso         | AZIONI: Campagne di sensibilizzazione nelle scuole e tra i cittadini, realizzazione di numero tre case dell'acqua, miglioramento della rete idrica attraverso azioni del PNRR, manutenzione straordinaria dei Pozzi e acquisto dei gruppi elettrogeni, realizzazione di numero 3 case acqua, realizzazione di mini-case dell'acqua nelle nostre scuole.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

| 1.3 - Risparmio Energetico |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Area Strategica            | AMBIENTE & RIFIUTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Missione                   | 1.3 Il risparmio energetico risulta essere una priorità sia per motivi economici sia per motivi ambientali. Nel 2016 avevamo approvato un Project Financing che avrebbe cambiato totalmente la Città, in termini energetici ed in termini di gestione della pubblica illuminazione, attraverso sistemi di controllo dell'intera rete, moderni e digitali. Il Project poteva essere finanziato ma purtroppo la successiva amministrazione, modificandolo e dilatando i tempi di attuazione, non è stata in grado di ottenere il finanziamento. Sarà nostro compito, dopo uno studio puntuale, definire tutte le azioni utili alla stesura di un progetto finanza complessivo e le varie possibilità che il Governo Regionale e Nazionale metterà in campo per gli enti pubblici. In questi anni si è proceduto al relamping o alla sostituzione delle lampade a macchia di leopardo senza un progetto complessivo dell'intero territorio. Altro obiettivo è incentivare le Comunità Energetiche, ovvero le associazioni energetiche composte da enti pubblici locali, aziende e cittadini privati che scelgono di dotarsi di infrastrutture per la produzione di energia rinnovabile ai fini dell'autoconsumo, cioè tutte quelle forme energetiche collaborative che favoriscono lo sviluppo sostenibile e riducono la dipendenza energetica dal sistema elettrico nazionale. |  |
| Outcome atteso             | AZIONI: Campagne di sensibilizzazione sul risparmio energetico nelle scuole e tra i cittadini, redazione e approvazione del Project Financing, ricognizione di tutte le possibili aree pubbliche utili alle comunità energetiche, realizzazione di comunità energetiche sociali, efficientamento energetico degli immobili comunali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

| 5.2 - LAVORI PUBBLICI |                                                                                                                                               |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo             |                                                                                                                                               |  |
| 4/o LP                | Project Financing pubblica illuminazione - dichiarazione interesse pubblico - verifica e approvazione PFTE - consegna progettazione esecutiva |  |
|                       |                                                                                                                                               |  |

| 5.3 - MANUTENZIONE E FACILITY MANAGEMENT |  |  |
|------------------------------------------|--|--|
| Obiettivo                                |  |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7/o MF | Interventi di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione delle vie Turchia, Leonardo Da Vinci, Concetto Lanzafame e Antonio Pacinotti - espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione lavori |  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                      |  |

#### 1.4 - Ciclo dei Rifiuti

| Area Strategica       | AMBIENTE & RIFIUTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | <p>1.4 La Tari dei cittadini di Acireale è più che raddoppiata dal 2017 al 2022, fino a superare 600 euro pro-capite per anno, contro meno di 300 euro raggiunti nell'anno 2017.</p> <p>I costi della TARI sono schizzati in alto a causa dei seguenti motivi: aumento del costo di conferimento in discarica, decadimento del servizio di raccolta e riduzione delle percentuali di differenziata, servizio recupero crediti insufficiente. Dopo il picco raggiunto nel 2017 abbiamo assistito al decadimento del servizio. Le percentuali di raccolta differenziata si sono ridotte notevolmente, le frazioni di Acireale versano in uno stato di abbandono totale, i cittadini si sono disabituati alla raccolta differenziata, ritenendo inutile ogni sforzo, visto l'aumento crescente della Tari. Oggi occorre uno sforzo ancora maggiore per rieducare il cittadino stanco e disabituato ad un servizio che anziché far risparmiare, ha prodotto, per i motivi descritti, un aumento della tassa. Il capitolato d'appalto avviato con la mia amministrazione prevedeva la modifica del regolamento Tari e l'avvio della tariffa puntuale, cioè il pagamento della bolletta da parte di ogni famiglia secondo i propri conferimenti, penalizzando il conferimento del residuo secco e premiando i conferimenti delle frazioni differenziate. Quindi da un lato un razionale di tipo economico che lega la bolletta alla effettiva produzione di rifiuto residuo indifferenziato e ne incentivava la riduzione; dall'altra un razionale di tipo cognitivo, dove l'intero percorso formativo e informativo, che conduce alla sua adozione, veicola agli utenti maggiore consapevolezza circa la loro produzione di rifiuto, indifferenziato e differenziato. Nonostante i contenitori della frazione secca consegnati alle utenze nel 2017 fossero stati dotati di TAG per la contabilizzazione dei conferimenti, nulla è seguito con l'Amministrazione Ali, ciò nonostante la prestazione fosse inclusa nel contratto del Gestore.</p> |
| <b>Outcome atteso</b> | AZIONI: Predisposizione del Nuovo Piano Industriale, riorganizzazione del servizio di raccolta differenziata e spazzamento, gara e affidamento settennale del nuovo servizio, attivazione tariffa puntuale, apertura e gestione del CCR, progettazione e realizzazione secondo CCR, superamento criticità riscontrate nella gestione del primo capitolato d'appalto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### 7.1 - ECOLOGIA ED AMBIENTE

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 1/o AM    | Completamento delle procedure per l'Avvio del nuovo appalto di raccolta differenziata                                                                                                                                                                            |  |
| 2/o AM    | Attività tecnico-amministrative conseguenti al completamento lavori e apertura del Centro Comunale di Raccolta                                                                                                                                                   |  |
| 3/o AM    | Individuazione delle aree ove realizzare il secondo Centro Comunale di Raccolta                                                                                                                                                                                  |  |
| 4/o AM    | Avvio servizi nuovo appalto di raccolta differenziata                                                                                                                                                                                                            |  |
| 5/o AM    | Miglioramento del livello attuale di percentuali di raccolta differenziata, per raggiungere l'obiettivo del 65%                                                                                                                                                  |  |
| 6/o AM    | Nuovo appalto servizio di video sorveglianza per repressione abbandoni rifiuti e irregolari conferimenti                                                                                                                                                         |  |
| 7/o AM    | Intervento di miglioramento del servizio di raccolta differenziata presso aree particolari con elevata urbanizzazione                                                                                                                                            |  |
| 8/o AM    | Pubblicazione organica dei dati della raccolta differenziata nel sito istituzionale dell'Ente                                                                                                                                                                    |  |
| 9/o AM    | Miglioramento servizi di R.D. mediante l'utilizzo delle isole ecologiche informatizzate                                                                                                                                                                          |  |
| 10/o AM   | Incrementare la comunicazione ambientale nei confronti dei cittadini                                                                                                                                                                                             |  |
| 11/o AM   | Interventi di derattizzazione, deblattizzazione e sanificazione ambientale nel territorio Comunale da eseguirsi più volte l'anno                                                                                                                                 |  |
| 12/o AM   | Affidamento del servizio di redazione della classificazione acustica del territorio ai sensi della L. 447/95.                                                                                                                                                    |  |
| 13/o AM   | Verifica di concerto con ARPA delle emissioni in atmosfera relativamente al rumore, nelle pratiche di A.U.A. e/o verifiche con ASP/ARPA delle emissioni delle stazioni di telefonia mobile e/o della qualità delle acque di balneazione                          |  |
| 14/o AM   | Rispettare le scadenze previste nel finanziamento ottenuto dal PNRR                                                                                                                                                                                              |  |
| 15/o AM   | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L. 24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 16/o AM | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 17/o AM | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 18/o AM | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |
| 19/o AM | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   |  |



## Fascicolo Area Strategica

### AREA ST2 - POLITICHE DI GOVERNO E VISIONE DEL TERRITORIO

01 gennaio 2025

| AREA ST2 - POLITICHE DI GOVERNO E VISIONE DEL TERRITORIO          |                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Media percentuale di realizzazione obiettivi strategici collegati | La percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici deriva dalla media percentuale di realizzazione obiettivi gestionali ad essi collegati |  |
| Target 2025: 80%    Target 2026: 85%    Target 2027: 90%          |                                                                                                                                                   |  |

| Obiettivo Strategico |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| Codice               | Descrizione                             |
| 2.1                  | Piano Urbano Generale                   |
| 2.2                  | Piano di recupero del centro storico    |
| 2.3                  | Piano di fruizione della Timpa          |
| 2.4                  | Piano per la Mobilità della Città       |
| 2.5                  | Piano Urbano del Traffico               |
| 2.6                  | Piano di utilizzo del Demanio Marittimo |

| 2.1 - Piano Urbano Generale |                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| Area Strategica             | POLITICHE DI GOVERNO E VISIONE DEL TERRITORIO |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | 2.1 Oggi la Città, si trova ancora una volta, non solo a dover riavviare il processo di costruzione del nuovo PUG ma anche a dover progettare un nuovo percorso volto alla costruzione di una idea condivisa di Città da parte della comunità acese. Ribadendo la necessità di dotare al più presto la Città di un nuovo Piano Urbanistico Generale, ovvero di uno strumento volto a restituire un ordine nel frammentato e abbandonato territorio acese, valorizzandone al contempo le tante opportunità e le risorse oggi inutilizzate, riteniamo prioritario, nel solco di quanto intrapreso nel triennio della nostra precedente Amministrazione, riavviare alcuni processi di pianificazione, atti a dare risposte urgenti a quelle parti di territorio comunale più fragili, su cui sono necessari interventi immediati. Occorre riavviare il percorso intrapreso dall'amministrazione precedente riguardante la redazione del PUG attraverso il supporto dell'Università di Catania, occorre coinvolgere la cittadinanza per arrivare ad un Piano Urbanistico Generale condiviso. Il PUG deve essere un riordino ecologico del nostro territorio attraverso azioni forti volti riordinare la nostra Città dal punto di vista ambientale ed ecologico seguendo le linee dettate dall'Europa che mettono al centro la transizione ecologica come priorità da seguire e perseguire per migliorare le condizioni del nostro pianeta. |
| <b>Outcome atteso</b> | AZIONI: Verifica convenzione Unict, Studi Geologici e idraulico, Studio Demografico, Coinvolgimento della Città, Approvazione Documento Preliminare, Progetto esecutivo del Piano Urbano Generale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 5.1 - PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

### Obiettivo

| Numero | Descrizione                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7/o PP | PNRR progetto PIANI INTEGRATI - CTA, UNA SINTESI TRA MARGINI URBANI APPROVAZIONE Progetto esecutivo e consegna lavori |

## 2.2 - Piano di recupero del centro storico

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b> | POLITICHE DI GOVERNO E VISIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Missione</b>        | 2.2 Occorre dotare la città di un Piano di Recupero Storico esteso a tutto il patrimonio archeologico e architettonico presente nel nostro territorio. Un patrimonio oggi rappresentato e costituito non solo dai numerosi brani di tessuti urbani formati tra il XVI sec. e la fine del XIX sec. presenti sia nel centro che nelle frazioni, ma anche dai numerosi siti e aree di interesse archeologico, individuate nella parte meridionale del territorio e inserite nel Parco archeologico delle Aci: dalle residenze gentilizie e nobiliari del tessuto rurale, unitamente alla fitta rete dei percorsi storici alla rete di distribuzione dell'acqua (saje) e soprattutto dai sistemi di terrazzamento oggi argine fondamentale per la difesa dal rischio idrogeologico del nostro territorio. Un piano di recupero che affronti responsabilmente i temi della rigenerazione urbana, alla luce del rischio sismico e del rischio idrogeologico presenti e dalla necessità di un efficientamento energetico e ambientale di tutti questi ambiti, valorizzando a pieno i beni, le risorse e le testimonianze storicoculturali e artistiche presenti. |
| <b>Outcome atteso</b>  | AZIONI: Verifica del piano approvato dal consiglio comunale, aggiornamento o modifica se utile, promozione e divulgazione alla cittadinanza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2.3 - Piano di fruizione della Timpa

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b> | POLITICHE DI GOVERNO E VISIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Missione</b>        | 2.3 Nella logica e nel percorso della Transizione Ecologica ma al contempo anche dello sviluppo del Territorio resta di fondamentale importanza un Piano di Fruizione della RNO Timpa di Acireale e un progetto di riqualificazione e fruizione ambientale dell'Area Gazzena. Di particolare rilevanza è l'attenzione all'ambito della gestione e fruizione della RNO Timpa di Acireale dove i livelli di esposizione al rischio idrogeologico e al rischio incendi presentano una elevata magnitudine. In quest'ambito la formazione dei Piani di gestione e di utilizzo ha una priorità assoluta; da un lato per consentire di invertire il trend di abbandono, oggi registrato in tutta questa parte di territorio e permetterne, dall'altro una piena fruizione da parte della collettività, coerentemente con le finalità istitutive della Riserva. Inoltre è fondamentale programmare, in modo sistematico, i necessari interventi volti alla protezione idrogeologica del costone e alla messa in sicurezza del sottostante abitato di Santa Maria La Scala. Per l'attuazione di questo piano riteniamo, tuttavia necessario, dare vita anche ad un ufficio speciale cui affidare il compito del monitoraggio costante dei fenomeni di dissesto, della progettazione degli interventi di messa in sicurezza e di valorizzazione del territorio della Timpa, ma anche di affiancamento, ai proprietari privati delle aree che ricadono all'interno del perimetro della riserva, nella ricerca di fondi di finanziamento pubblici o privati, utili a dare piena attuazione alle finalità istitutive della riserva. |
| <b>Outcome atteso</b>  | AZIONI: ricomposizione del gruppo di esperti/professionisti a supporto dell'amministrazione, redazione e sottoscrizione convenzione con l'Azienda Foreste della Regione Sicilia, redazione del piano di fruizione/gestione della RNO La Timpa, acquisizione area Gazzena e redazione del progetto di fruizione, recupero della sentieristica e progettazione ambientale e turistica dell'area compresa tra Capomulini e Santa Tecla, recupero delle discese a mare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 2.4 - Piano per la Mobilità della Città

| Area Strategica       | POLITICHE DI GOVERNO E VISIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | <p>2.4 Tra le priorità riteniamo di dover inserire anche l'attuazione del Piano per la mobilità della Città, approvato durante la mia amministrazione, prevedendo una sua veloce rivisitazione e aggiornamento, qualora occorra. Un piano capace di offrire concrete alternative alla mobilità locale e territoriale privata su gomma, attraverso la creazione di una coerente offerta intermodale del trasporto. In questo quadro vanno inseriti sia una rete di piste ciclabili che un piano dei parcheggi (coinvolgendo anche le frazioni), capace di dare risposte su scala di quartiere, locale che territoriale. Va inoltre evidenziata la necessità di offrire con urgenza alla Città un accesso al sistema su ferro della metropolitana. A questo proposito riteniamo necessario ripensare al sistema di fermate ferroviarie in Città ed al sistema parcheggi scambiatori. Occorre predisporre ed approvare un piano parcheggi utili alla pedonalizzazione della Città ed al collegamento della stessa con le altre Città Siciliane. Nel Piano della Mobilità, dove sono già presenti tre parcheggi scambiatori, occorre inserire altre aree utili alla fruibilità del nostro centro storico ed al collegamento con tutte le frazioni. Dobbiamo avviare un cambiamento forte utile a far modificare le abitudini dei nostri concittadini ed a migliorare la qualità di vita nella nostra Città. Le aree per le fermate dei mezzi ferroviari restano la vecchia stazione di Piazza Agostino Pennisi e la nuova fermata dei cappuccini entrambe utili (una ricadente nel centro storico, l'altra vicino al possibile parcheggio scambiatore) ai fini della mobilità cittadina e territoriale. Occorre creare un sistema di parcheggi collegati ad anello attorno al nostro Centro Storico in modo da consegnare a chi viene nella nostra Città una offerta di spazi per parcheggiare tale da limitare l'ingresso nel nostro centro storico. Le aree definite in parte nel PUM ed altre da prevedere sono le seguenti: Area Cappuccini, Area Santonoceto, Area Livatino/Spirito Santo, Area Pennisi Alessi, Area Scaricatore. A questi vanno aggiunti delle aree sulle frazioni in modo da collegarle con il nostro centro e creare zone pedonali nelle stesse frazioni. Anche per la mobilità dolce occorre redigere un progetto complessivo per tutta la Città, considerando che il nostro territorio (in particolare il collegamento con le frazioni) ha delle differenze importanti di quote che creano non poche difficoltà nei collegamenti attraverso la mobilità dolce. E' nostro obiettivo ampliare la pista AcGreenWay già realizzata provando a collegarci così come da progetto con la Città di Catania a Sud ed immaginando un possibile collegamento con la provincia di Messina a Nord sempre attraverso il vecchio tracciato della ferrovia.</p> |
| <b>Outcome atteso</b> | AZIONI: : Aggiornamento PUM, Approvazione PGTU, redazione Piano Parcheggi, progettazione collegamento mobilità dolce in Città e collegamento con altri Comuni, Realizzazione parcheggi scambiatori e a servizio del Centro storico, Acquisto e gestione di Bus per collegamento tra parcheggi scambiatori e le frazioni, realizzazioni fermate ferroviarie, consegna AcGreenWay alla Città.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 9.1 - RICOSTRUZIONE POST SISMA

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                    |  |
| 17/o RP   | Realizzazione di parcheggio alberato area lato scuola via Rosario Messina Fraz. Ac Platani: affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori |  |
| 21/o RP   | Realizzazione di area parcheggio via Grosseto Fraz. Ac Platani: affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori                             |  |
| 22/o RP   | Realizzazione di area parcheggio via Orfanelle Fraz. Ac Platani: affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori                            |  |

## 2.5 - Piano Urbano del Traffico

| Area Strategica       | POLITICHE DI GOVERNO E VISIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | <p>2.5 Occorre rivedere velocemente ed applicare successivamente il Piano Urbano del Traffico (PGTU) in modo da individuare e progettare le aree a parcheggio, le zone a traffico limitato e le zone da pedonalizzare, le possibili piste ciclabili e rendere la circolazione quanto più fluida possibile. Il PGTU è costituito da una serie di interventi atti a migliorare le condizioni della circolazione stradale nell'area urbana, migliorare la possibilità per i pedoni di utilizzare spazi nel centro storico, migliorare la circolazione dei mezzi pubblici con tutta una serie di scelte e conseguenti interventi, fatti in funzione della Vision di Acireale come città vivibile. La Zona 30 verrà immediatamente revocata in quanto riteniamo prima di senso un tale dispositivo all'interno del centro storico, dove le auto normalmente non possano superare i 30 km/h. AZIONI: Redazione e approvazione VAS, approvazione Consiglio comunale, Divulgazione Cittadinanza</p> |
| <b>Outcome atteso</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 2.6 - Piano di utilizzo del Demanio Marittimo

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b> | POLITICHE DI GOVERNO E VISIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Missione</b>        | 2.6 E' necessario approvare con urgenza il Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo, piano elaborato e redatto durante la mia amministrazione ma che ha visto successivamente un rallentamento burocratico sino ad uno stop definitivo. Il PUDM è fondamentale poiché in sua assenza, gli uffici regionali non possono rilasciare nuove concessioni demaniali e questo, in particolare nel nostro territorio roccioso comporta, conseguentemente mancanza di sviluppo e soprattutto problemi di fruizione del mare. |
| <b>Outcome atteso</b>  | AZIONI: verifica, aggiornamento e approvazione del Piano di Utilizzo del Demanio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



## Fascicolo Area Strategica

### AREA ST3 - LE FRAZIONI

01 gennaio 2025

### AREA ST3 - LE FRAZIONI

|                                                                          |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Media percentuale di realizzazione obiettivi strategici collegati</b> | La percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici deriva dalla media percentuale di realizzazione obiettivi gestionali ad essi collegati |
| <b>Target 2025: 80%    Target 2026: 85%    Target 2027: 90%</b>          |                                                                                                                                                   |

### Obiettivo Strategico

| Codice | Descrizione                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| 3.1    | Vivibilità delle Frazioni                                 |
| 3.2    | I Borghi Marinari : Alberghi diffusi in identità storiche |
| 3.3    | La riqualificazione dei quartieri                         |

### 3.1 - Vivibilità delle Frazioni

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| <b>Area Strategica</b> | LE FRAZIONI |
|------------------------|-------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | 3.1 In questi anni le frazioni sono state abbandonate a se stesse, sotto tutti i punti di vista, quasi come se fossero dei territori scollegati dal centro della Città. Occorre far diventare queste aree, comunità e luoghi, aventi peculiarità e bellezze diverse l'una dall'altra, borghi di sviluppo e mete aperte ai visitatori e ai turisti. E' necessario un intervento generale su tutte le Frazioni riguardante la pulizia, il decoro urbano, la viabilità, la pubblica illuminazione e la sicurezza del territorio, in modo da avere le condizioni necessarie allo sviluppo. Occorre pensare alla vivibilità di questi territori, in particolare per quanto riguarda i cinque borghi marinari che nel periodo estivo possono e devono diventare volano turistico per la Città. Bisogna pensare alla realizzazione di aree pedonali, chiuse al traffico veicolare, ma a tal riguardo è necessario che ogni frazione sia dotata di un parcheggio e di collegamento puntuale con il centro della Città. Solo riuscendo a mantenere pulite ed accoglienti le frazioni, anche attraverso un'azione di Comune di Acireale (CT) coinvolgimento degli abitanti del posto, riusciremo a favorire il turismo e a creare economia per questi piccoli borghi ormai abbandonati. La creazione dell'albergo diffuso potrebbe aiutare il coinvolgimento dei residenti nella frazione e nel contempo creare posti letto, davanti al mare, vivendo insieme ai pescatori il contesto, il mare e le peculiarità del luogo. Nei borghi marinari occorrono interventi urgenti, anche di tipo strutturale, presso i porti o ripari di pesca soprattutto alla luce delle ultime mareggiate arrivate di recente. Occorre pensare all'idea di un vero e proprio porto turistico, individuando uno dei porti in un borgo marinaro già esistente con possibilità di ampliamento e con le giuste caratteristiche di fondale e di conformazione territoriale. Il borgo di Stazzo, potrebbe essere tra quelli individuati ma occorre fare delle analisi tecniche ed economiche prima di prendere delle decisioni. |
| <b>Outcome atteso</b> | AZIONI: Progettazione e realizzazione Parcheggi, servizio di collegamento puntuale, progettazione e sistemazione infrastrutturale dei ripari da pesca, individuazione di aree da pedonalizzare, progettazione aree parco e aree giochi o per tempo libero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 9.1 - RICOSTRUZIONE POST SISMA

| Obiettivo |                                                                                                                             |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                 |  |
| 8/o RP    | Lavori di realizzazione strada di collegamento tra la Via Campanaro e la Via Sacerdote Privitera nella frazione Aci Platani |  |
|           |                                                                                                                             |  |

### 3.2 - I Borghi Marinari : Alberghi diffusi in identità storiche

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b> | LE FRAZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Missione</b>        | 3.2 L'albergo diffuso ha la finalità di valorizzare il patrimonio storico minore diffuso sul territorio attraverso modalità turistiche sostenibili e innovative, che rispondono a una domanda crescente di turismo naturalistico e rurale e di contatto con le comunità locali. L'albergo diffuso si integra con le caratteristiche architettoniche dei borghi storici, essendo un tipo di ricettività non infrastrutturata e che non necessita di adeguamenti normativi, tipici delle attività alberghiere. In molti casi sperimentati nel nostro paese, questa tipologia turistica ha contribuito a innescare dinamiche economiche positive per contrastare lo spopolamento e l'abbandono dei borghi storici. La L.R. Sicilia n.11/2013 definisce le caratteristiche dell'albergo diffuso: può essere realizzato in centri storici e agglomerati urbani perimetrati in zone A (classificati come edilizia storica nella pianificazione comunale), situati a una distanza massima di 300 m dai servizi collettivi. La gestione delle attività turistiche deve essere unitaria e fare riferimento a un'unica reception e può essere organizzata dagli stessi abitanti, che mettono a disposizione alcuni locali o edifici di proprietà per il soggiorno di ospiti: i proprietari possono costituire un consorzio, inglobando anche attività ristorative e servizi locali o collaborare con il comune nella gestione degli spazi pubblici. Il progetto per un albergo diffuso nei borghi marinari del Comune di Acireale ha come obiettivo primario la riqualificazione del patrimonio storico e architettonico e la rivitalizzazione delle economie locali, lo sviluppo del turismo e delle attività correlate e indotte con investimenti modesti e utilizzando le infrastrutture esistenti, la diversificazione delle attività nei borghi rurali e la possibilità di economia integrativa al reddito per agricoltori, pescatori e residenti. L'albergo diffuso incentiva la residenza in zone svantaggiate dal punto di vista economico ed infrastrutturale e la costituzione di una rete di piccoli centri con possibilità di collegamento attraverso mobilità sostenibile e di supporto alle altre attività territoriali. |
| <b>Outcome atteso</b>  | AZIONI: promozione e divulgazione della norma sugli alberghi diffusi, coinvolgimento delle comunità locali ai fini di una possibile proposta, possibilità di finanziamento attraverso la regione sicilia, il gal terre di Aci o il Gal del Mare Jonico Etno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 3.3 - La riqualificazione dei quartieri

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| <b>Area Strategica</b> | LE FRAZIONI |
|------------------------|-------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | 3.3 La Città di Acireale possiede un territorio molto vasto che esprime tante identità "I Quartieri", molto spesso nati e sviluppati attorno a delle Chiese che di fatto li rappresentano e li identificano. Quindi nel nostro territorio, oltre alla presenza di tante frazioni, esistono tanti Quartieri, nati e sviluppati urbanisticamente in epoche diverse, che rappresentano delle vere e proprie comunità. Riteniamo opportuno valorizzare queste comunità e non disperdere la loro storia fatta di uomini e donne, di idee, di socialità e di feste. Naturalmente non esistono dei veri e propri confini urbanistici bensì il quartiere viene identificato attraverso una chiesa, una piazza o qualsiasi altro simbolo di aggregazione. Sarà nostro compito tenere in considerazione queste aree identificate e avviare dei progetti di riqualificazione urbana degli stessi tenendo in considerazione gli aspetti storici e culturali, nonché i modelli di vita sociale sviluppatasi negli anni. Cercheremo di sostenere tutte le attività culturali, religiose, sociali e turistiche che i quartieri ogni anno preparano e presentano alla Città poiché riteniamo che essi siano momenti di comunione, di sviluppo e di socializzazione. |
| <b>Outcome atteso</b> | AZIONI: mappatura delle criticità in termini di opere pubbliche, progettazione di riqualificazione urbana, patrocinio di eventi culturali e religiosi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 4.1 - POLIZIA LOCALE |                                                                                                                       |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo            |                                                                                                                       |  |
| Numero               | Descrizione                                                                                                           |  |
| 3/o PL               | Rifacimento segnaletica orizzontale nella frazione di: S.Ammalati, Piano d'Api, Pennisi, Fiandaca e Plessi scolastici |  |
|                      |                                                                                                                       |  |



## Fascicolo Area Strategica

### AREA ST4 - ACIREALE PROTAGONISTA

01 gennaio 2025

| AREA ST4 - ACIREALE PROTAGONISTA                                         |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Media percentuale di realizzazione obiettivi strategici collegati</b> | La percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici deriva dalla media percentuale di realizzazione obiettivi gestionali ad essi collegati |
| <b>Target 2025: 80%    Target 2026: 85%    Target 2027: 90%</b>          |                                                                                                                                                   |

| Obiettivo Strategico |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| Codice               | Descrizione                         |
| 4.1                  | Valorizziamo i nostri Tesori        |
| 4.2                  | City brand e marketing territoriale |
| 4.3                  | Rifunzionalizziamo i nostri Collegi |

|     |                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------|
| 4.4 | Una Politica efficace ed efficiente per una Città migliore |
|-----|------------------------------------------------------------|

#### 4.1 - Valorizziamo i nostri Tesori

| Area Strategica       | ACIREALE PROTAGONISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | 4.1 La Città di Acireale detiene un numero di opere con valore artistico, culturale, storico ed ambientale enorme. Opere che si trovano in larga parte in stato di abbandono e di degrado. Queste opere che i nostri padri hanno realizzato e che danno alla Città di Acireale il primato tra tutte le Aci, in provincia seconda solo alla Città di Catania, vanno ristrutturate ma soprattutto riempite di contenuti. Di seguito ne cito alcuni di importanza strategica che serviranno a cambiare il volto della nostra Città. L'area Gazzena all'interno di un'area più vasta che rappresenta una delle più belle aree naturalistiche presenti in Sicilia. Il convento dei Carmelitani un immobile di grande pregio storico, architettonico e culturale. Il Gulli e Pennisi antica scuola storica adiacente l'accademia degli Zelanti. Il Castello Pennisi di Floristella che dovrebbe diventare museo civico e ospitare il monetario dei Floristella, come giusto che sia. Il Teatro Bellini, opera nata ancor prima del teatro catanese. La nostra idea è quella di riportare il Città di Acireale nella posizione che merita, vale a dire riferimento culturale, ambientale e turistico nel panorama siciliano. Per ottenere un risultato eccellente sarà necessario investire con risorse economiche e in risorse umane preparate ed esperienti. Il tema dei lavori pubblici negli ultimi anni è stato posto continuamente al centro dell'attenzione poiché diversi lavori pubblici finanziati avviati non sono stati completati o non sono stati collaudati, addirittura altri nemmeno iniziati. Oggi le opere pubbliche e la sua ristrutturazione può avvenire esclusivamente attraverso fondi Comunitari, Nazionali e Regionali poiché tutti conosciamo i Bilanci dei Comuni e tutti sappiamo che risulta impossibile fare investimenti con essi. Come già detto non basta la ristrutturazione bensì occorre che queste opere siano riempite di contenuti e gestite in modo efficiente ed efficace allo sviluppo della nostra Città. |
| <b>Outcome atteso</b> | AZIONI: mappatura dei beni ambientali, architettonici e storici, progettazione e destinazione degli immobili, ristrutturazione e rifunzionalizzazione, individuazione e finanziamento di modelli di gestione degli immobili e dei suoi contenuti, collegamento e mobilità tra i diversi beni individuati ed i parcheggi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### 5.1 - PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 5/o PP    | PNRR Progetto Aci Student Center- ex Liceo Classico Gulli e Pennisi- via Marchese di S.Giuliano- ristrutturazione dell'ex Liceo Classico Gulli e Pennisi in Centro Culturale Polivalente volto alla riduzione di fenomeni di degrado sociale – consegna servizio progettazione esecutiva e consegna lavori |  |
| 6/o PP    | PNRR Smart city delle Aci - restauro e consolidamento statico dell'ex Convento dei Carmelitani annesso alla Chiesa Maria SS del Carmelo da adibire a Centro sociale ed archivio storico- CONSEGNA LAVORI                                                                                                   |  |

#### 4.2 - City brand e marketing territoriale

| Area Strategica       | ACIREALE PROTAGONISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | 4.2 Acireale dovrà riposizionarsi nel mercato turistico e culturale anche attraverso un modello di City branding e marketing territoriale. Nella strategia turistica avrà rilevanza la realizzazione di un progetto di brand turistico della città, a cui seguirà una progettazione e implementazione della comunicazione e promozione turistica attraverso un sito, applicazioni smart e materiali cartacei. Occorre un processo di comunicazione che lavora sull'identità della città, la sua percezione e la sua reputazione. Attraverso questa strategia si deve ottimizzare l'indotto economico del territorio, in termini di flusso turistico, servizi e infrastrutture per l'intrattenimento, trasporto pubblico, impiego e così via. Il brand Acireale deve riuscire a incarnare tutti quegli elementi che identificano il buon vivere di un territorio, che va ben oltre il legame con simboli e opere architettoniche ma include la corretta governance di tutti gli asset urbani e un'efficiente fruizione dell'area cittadina da parte di abitanti e turisti. L'obiettivo è far divenire la città un luogo desiderabile per vivere, lavorare, visitare. I city brand, per avere successo, devono risultare attraenti, riconoscibili, e, quindi, in grado di promuoversi all'esterno valorizzando arte, cultura e paesaggio. Sarà inoltre migliorato ed innovato l'Ufficio di Promozione e Informazione Turistica, anche grazie al contributo del Living Lab già presente presso il Palazzo del Turismo, con cui si avranno continui scambi di informazioni ed idee ai fini del miglioramento dei servizi turistici e della progettazione del brand. |
| <b>Outcome atteso</b> | AZIONI: progettazione e realizzazione nuovo sito del Comune di Acireale, progettazione e realizzazione di app utili a dare informazioni ai turisti, progettazione del brand e strategia da adottare, promozione del territorio attraverso brand.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 1.3 - INFORMATICA E TRANSIZIONE DIGITALE

| Obiettivo |                                                                                      |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                          |  |
| 5/o IT    | PNRR - Messa in esercizio sul sito web di tutti i servizi "esperienza del cittadino" |  |

#### 4.3 - Rifunzionalizziamo i nostri Collegi

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b> | ACIREALE PROTAGONISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Missione</b>        | 4.3 Nella Città di Acireale sono presenti diversi Collegi storici che erano un punto di riferimento per tutto il territorio siciliano e non solo. Oggi queste strutture di proprietà delle IPAB (Regione Sicilia) sono sottoutilizzate, alcuni anche chiusi. L'Amministrazione ha intenzione di predisporre dei progetti di rifunzionalizzazione delle strutture con particolare attenzione ai giovani, al mondo dell'artigianato, al mondo dell'innovazione. I collegi rifunzionalizzati possono e devono diventare dei punti di riferimento per i ragazzi che vogliono creare aggregazione, luoghi di confronto, rete, creare possibilità di impresa, insomma degli spazi pluridisciplinari messi a disposizione della crescita sociale e culturale della nostra comunità. All'interno di queste strutture potrebbe essere allocato l'incubatore, potrebbero nascere delle aule studio, potrebbero implementare dei laboratori artigianali, insomma un luogo fisico utile allo sviluppo di idee e di conseguenza allo sviluppo del territorio. E' nostra intenzione di concerto con la Curia e con la Regione Siciliana creare un ente che si occupi di ideare progetti di sviluppo per la Città utilizzando i nostri collegi storici, coinvolgendo la cittadinanza, i professionisti, le scuole e le università. |
| <b>Outcome atteso</b>  | AZIONI: mappatura dei beni immobili e/o collegi di proprietà delle IPAB, verifica posizione e spazi da riqualificare, ideazione e progettazione delle nuove destinazioni dei collegi storici, ricerca di fondi comunitari per il finanziamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### 4.4 - Una Politica efficace ed efficiente per una Città migliore

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b> | ACIREALE PROTAGONISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Missione</b>        | 4.4 Una Politica "Efficace" per la Città deve mirare a migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso la creazione di servizi e infrastrutture adeguate, attraverso la promozione della sostenibilità ambientale. La Politica "Efficiente" deve migliorare l'economia, i servizi essenziali e la sicurezza dei residenti, promuovendo una Città più inclusiva e sostenibile per tutti. In secondo luogo, è fondamentale promuovere un ambiente urbano sostenibile attraverso la riduzione delle emissioni di CO2, la promozione dell'uso dei mezzi di trasporto alternativi e l'incremento della quantità di aree verdi e parchi nella Città. Oggi il fenomeno di allontanamento dalla Città si fonda sulla percezione di minore vivibilità che le persone hanno dei centri storici rispetto alla Città diffusa ed aperta alla natura ed all'ambiente. La densità della popolazione e degli immobili realizzati rappresenta spesso un limite alla presenza di verde urbano e spinge gli abitanti a scegliere soluzioni prossime o direttamente immerse nella 'natura'; infatti, chi sceglie di abbandonare la Città è spinto anche da motivazioni di tipo ambientale in quanto percepisce una migliore qualità dell'aria, anche se, a causa della dipendenza dall'auto per percorrere i percorsi fondamentali contribuisce al peggioramento delle condizioni ambientali generali. Al contrario, la Città storica assicura una certa prossimità casa-lavoro-servizi, permette un ridotto uso del mezzo privato e quindi minori livelli di inquinamento, ma a livello locale viene percepita come un luogo di concentrazione di emissioni a causa dell'ingresso in centro di mezzi, sia pubblici che privati che devono raggiungere i luoghi di lavoro e di svago. In molti centri storici o quartieri in cui la densità di immobili e di popolazione è elevata utilizzano processi di rigenerazione urbana per rendere le città attrattive e vivibili per i cittadini e anche per i visitatori. Una rigenerazione urbana che si pone questi obiettivi implica una connessione fra tre concetti chiave, la forma urbana, la sostenibilità e la vivibilità. Durante la mia amministrazione avevamo avviato dei processi, insieme all'Università di Catania, che avrebbero portato sicuramente a diversi progetti di rigenerazione urbana. Il nostro primo obiettivo sarà quello di pensare ad un progetto di riqualificazione dell'area centro storico attorno al Duomo, cioè la zona della chiazza e tutte le vie attorno definendo le aree da pedonalizzare e da arredare attraverso. |
| <b>Outcome atteso</b>  | AZIONI: Efficacia ed efficienza nelle azioni politiche ed amministrative, definizioni obiettivi e soluzioni, miglioramento della qualità della vita del cittadino, azioni volte a seguire le indicazioni della Comunità Europea con particolare attenzione alla transizione ecologica;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### 1.1 - AFFARI ISTITUZIONALI

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 1/o AF    | Aggiornamento manuale di Gestione                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2/o AF    | Servizio Civile Universale (gestione 25/26 e partecipazione nuovo bando 2025)                                                                                                                                                                                   |  |
| 3/o AF    | Aggiornamento Albo Avvocati                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 4/o AF    | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ |  |
| 5/o AF    | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed  |  |
| 6/o AF    | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                             |  |
| 7/o AF    | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque    |  |
| 8/o AF    | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.  |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

| 3.1 - DEMOGRAFICI ED ELETTORALE |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Numero                          | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 1/o DE                          | ANSC: Archivio Nazionale Stato Civile                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 2/o DE                          | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  |  |
| 3/o DE                          | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 4/o DE                          | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 5/o DE                          | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |
| 6/o DE                          | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   |  |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

**8.1 - AVVOCATURA****Obiettivo**

| <b>Numero</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1/o AV        | Presenza alle udienze: 90% con 2 avvocati in servizio, 100% con 3 avvocati in servizio                                                                                                                                                                           |  |
| 2/o AV        | Recupero spese legali: 65% con 2 avvocati in servizio, 75% con 3 avvocati in servizio                                                                                                                                                                            |  |
| 3/o AV        | Consulenza ed assistenza: 75% con 2 avvocati in servizio, 100% con 3 avvocati in servizio                                                                                                                                                                        |  |
| 4/o AV        | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  |  |
| 5/o AV        | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 6/o AV        | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 7/o AV        | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |
| 8/o AV        | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   |  |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

**4.1 - POLIZIA LOCALE****Obiettivo**

| <b>Numero</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1/o PL        | Avvio riscossione coattiva sanzioni ruolo anno 2021                                                                                                                                                                                                              |  |
| 2/o PL        | Confermare e rafforzare l'azione di contrasto alle violazioni al codice della strada, sia con riferimento alla tutela degli utenti deboli (disabile, bambini, pedoni in genere), sia per sensibilizzare alla guida sicura (controllo uso del casco, cinture e te |  |
| 4/o PL        | Predisposizione di progetto obiettivo per i servizi del Carnevale, ivi compresa la programmazione e la realizzazione di tutti gli atti amministrativi di competenza dell'Area di Vigilanza                                                                       |  |
| 5/o PL        | Controllo sulle occupazioni del suolo pubblico e controllo del commercio su area pubblica                                                                                                                                                                        |  |
| 6/o PL        | Controllo sulle modalità e qualità del conferimento dei rifiuti e sull'abbandono degli stessi sulle aree pubbliche                                                                                                                                               |  |
| 7/o PL        | Applicazione ordine di allontanamento in materia di sicurezza urbana                                                                                                                                                                                             |  |
| 8/o PL        | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  |  |
| 9/o PL        | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 10/o PL       | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 11/o PL       | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12/o PL | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025. |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

| SG - SEGRETERIA GENERALE |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Numero                   | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 1/o SG                   | Mantenimento della ottimale attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti nell'ambito dei Controlli Interni, sempre in corrispondenza degli Ambiti ritenuti maggiormente sensibili alla corruzione per come integrati negli ultimi a |  |
| 3/o SG                   | Revisione e modifica dello Schema Organizzativo dell'Ente                                                                                                                                                                                                       |  |
| 4/o SG                   | Attività di verifica e controllo in materia di Anticorruzione e Trasparenza                                                                                                                                                                                     |  |
| 5/o SG                   | Attenta attività nel coordinamento e negli adempimenti specifici diretti per quel che concerne un corretto ed esaustivo riscontro alla Corte dei Conti nei controlli annuali ai sensi dell'art. 148 del TUEL in combinato disposto con gli articoli 147 bis e s |  |
| 6/o SG                   | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.  |  |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

| 6.1 - URBANISTICA SUE SUAP |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Numero                     | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 1/o UR                     | Riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche inerenti l'avvio di attività per strutture e impianti per lo svolgimento di attività fisico-motorie                                                                                                            |  |
| 3/o UR                     | Riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche inerenti l'avvio attività di B. & B., affittacamere, casa vacanze e Hotel                                                                                                                                      |  |
| 4/o UR                     | Riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche edilizie (ordinarie e in sanatoria) inerenti gli interventi nei borghi storici                                                                                                                                 |  |
| 5/o UR                     | Procedura di gara per l'affidamento del servizio di TPL                                                                                                                                                                                                          |  |
| 6/o UR                     | Completamento sistemazione dell'archivio SUAP secondo tipologia di pratica e annualità                                                                                                                                                                           |  |
| 7/o UR                     | Completamento istruttoria pratiche di urbanistica                                                                                                                                                                                                                |  |
| 8/o UR                     | Completamento istruttoria pratiche sisma entro i termini di legge                                                                                                                                                                                                |  |
| 9/o UR                     | Aggiornamento della carta dei servizi Urbanistica SUE e SUAP                                                                                                                                                                                                     |  |
| 10/o UR                    | Abbattimento del 10% delle pratiche di sanatoria in sospeso                                                                                                                                                                                                      |  |
| 11/o UR                    | Aggiornamento e smaltimento pratiche di sanatoria art.36 e 37 del D.P.R. 380/2001                                                                                                                                                                                |  |
| 12/o UR                    | Completamento della verifica cartellonistica stradale con geo-localizzazione                                                                                                                                                                                     |  |
| 13/o UR                    | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  |  |
| 14/o UR                    | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 15/o UR                    | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 16/o UR                    | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |
| 17/o UR                    | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   |  |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

**5.1 - PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 1/o PP    | Progetto per i lavori di riqualificazione della piazzetta "Bellavista" e del sentiero naturalistico "acque del ferro" nella frazione di Santa Caterina - importo complessivo € 400.000,00: C47H24000680002 - espletamento gara d'appalto e consegna dei lavori -                                                                                                  |  |
| 2/o PP    | Progetto "Nuovi spazi a servizio dei turisti"- progetto esecutivo - intervento di manutenzione straordinaria dell'immobile sito in Acireale, Via Ruggero Settimo civ.3, piano terra, identificato al foglio 61 part.IIIa 920 sub.1 - cat. C, da destinare a nuov                                                                                                  |  |
| 3/o PP    | Progetto "Realizzazioni di circuiti e itinerari tematici di fruizione delle ACI"- progetto esecutivo - funny bus delle ACI a servizio dei turisti - CUP C49I24001100006 € 170.678,00; espletamento gara d'appalto e consegna del servizio - obiettivo subordinat                                                                                                  |  |
| 4/o PP    | Progetto Aree Zes - Via Volano - consegna lavori;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 8/o PP    | PNRR Mensa San Domenico Savio - ultimazione lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 9/o PP    | PNRR Palatupparello approvazione - progetto ultimazione lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 10/o PP   | PNRR impianto Via Grotticelle - ultimazione lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 11/o PP   | PNRR scuola Scillichenti - svolgimento lavori al 50 % del totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 12/o PP   | Progetto esecutivo per l'implementazione di opere, servizi turistici, percorsi e circuiti tematici per il collegamento tra il territorio comunale di Acireale e il bosco di Aci. - CUP C49J24000880006 € 146.730,03 espletamento gara d'appalto e consegna dei                                                                                                    |  |
| 13/o PP   | PNRR asilo nido San Martino svolgimento lavori al 50 % del totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 14/o PP   | Progetto pozzo Ellera - approvazione progettazione esecutiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 15/o PP   | PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA DI INTERSCAMBIO MODALE NEL CENTRO STORICO FINALIZZATA AD OSPITARE TERMINAL BUS DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PER L'INCREMENTO DELLA MOBILITÀ COLLETTIVA E DELLA DISTRIBUZIONE ECOCOMPATIBILE DEI SISTEMI DI TRASPORTO – espletamento gara d'appalto e Consegna lavori CUP: C41F20000020006 - € 7.000.000,00 - |  |
| 16/o PP   | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/                                                                                                   |  |
| 17/o PP   | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed                                                                                                    |  |
| 18/o PP   | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 19/o PP   | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att                                                                                                  |  |
| 20/o PP   | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.                                                                                                    |  |

**5.2 - LAVORI PUBBLICI**

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 1/o LP    | Lavori di manutenzione per il riuso e la rifunzionalizzazione del 2° piano dell'immobile Comunale sede del Commissariato Pubblica Sicurezza sito nel Corso Umberto -Acireale CT - consegna lavo                                                                 |  |
| 2/o LP    | Agenda urbana progetto per l'incremento e l'integrazione della rete ciclabile e ciclopedonale mediante la realizzazione di nuovi tratti adeguati al contesto infrastrutturale del territorio con annessi servizi - APPROVAZIONE Progetto - espletamento gara d' |  |
| 3/o LP    | ATTIVAZIONE PROCEDURE PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE IMMOBILI COMUNALI COME DA PIANO VALORIZZAZIONE E ATTI DI INDIRIZZO                                                                                                                                            |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5/o LP  | Progetto realizzazione nuova strada funzionale alla futura scuola di collegamento tra la Via Meri e la Via Ispica Frazione Piano D'Api - approvazione Progetto e affidamento lavori                                                                              |  |
| 6/o LP  | Realizzazione di un parcheggio tra Via Cefalù e Via Apollo e riqualificazione dei locali esistenti nella frazione Piano D'Api - approvazione progettazione esecutiva                                                                                             |  |
| 7/o LP  | Lavori San Cosmo – ultimazione lavori.                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 8/o LP  | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  |  |
| 9/o LP  | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 10/o LP | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 11/o LP | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |
| 12/o LP | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   |  |

### 5.3 - MANUTENZIONE E FACILITY MANAGEMENT

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 1/o MF    | Riqualificazione di Piazza Garibaldi e dell'area antistante il Teatro Bellini - espletamento gara d'appalto - consegna lavori                                                                                                                                    |  |
| 2/o MF    | Progetto Manutenzione straordinaria Via Cristoforo Colombo consegna e ultimazione lavori                                                                                                                                                                         |  |
| 3/o MF    | Cantieri di Lavoro per disoccupati - Riqualificazione villetta Via Sonnino consegna e ultimazione lavori                                                                                                                                                         |  |
| 4/o MF    | Cantieri di Lavoro per disoccupati - Rifacimento marciapied di proprietà Comunale in Piazza Europa - consegna e ultimazione lavori                                                                                                                               |  |
| 5/o MF    | Cantieri di Servizio - consegna e ultimazione servizi                                                                                                                                                                                                            |  |
| 8/o MF    | Sistemazione del campetto di calcio a 5 presso "Casa dei Ragazzi" sita nella fraz. di Acipatani - espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione lavori                                                                                            |  |
| 9/o MF    | Ristrutturazione del Collegio Santonoceto € 235.200,00 - espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione lavori                                                                                                                                     |  |
| 10/o MF   | Interventi di manutenzione stradale € 235.200,00 - espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione lavori                                                                                                                                           |  |
| 11/o MF   | Interventi di riqualificazione Urbana € 49.000,00 - espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione lavori                                                                                                                                          |  |
| 12/o MF   | Rifacimento del manto stradale di alcune strade comunali per importo di circa € 136.000,00 - espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione lavori                                                                                                 |  |
| 13/o MF   | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  |  |
| 14/o MF   | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 15/o MF   | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 16/o MF   | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |
| 17/o MF   | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

**5.4 - AMMINISTRATIVO TECNICO**

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 1/o AT    | Espletamento Gare su MEPA                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 2/o AT    | Servizio pulizia immobili comunali - espletamento gara e consegna servizio                                                                                                                                                                                       |  |
| 3/o AT    | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L. 24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ |  |
| 4/o AT    | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 5/o AT    | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 6/o AT    | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |
| 7/o AT    | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

**9.1 - RICOSTRUZIONE POST SISMA**

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 1/o RP    | Aggiornamento database interventi legati all'edilizia privata interessata dall'evento sismico del 26 dicembre 2018                                                                                                                                   |  |
| 2/o RP    | Gestione Contributo Autonoma Sistemazione (Cas) e pagamento beneficiari aventi diritto, chiusura e rendicontazione a seguito fine stato di emergenza il 31/12/2024                                                                                   |  |
| 3/o RP    | Adempimenti e gestione del "contributo per il disagio abitativo finalizzato alla ricostruzione" previsto dalla Legge di Bilancio 2025 e dall'Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione                                            |  |
| 4/o RP    | Istruttoria Pratiche Ordinanze Commissariali: istruttoria urbanistica ad esclusione dei P.d.C. e sanatoria edilizia, istruttoria sulla concessione contributo, liquidazione stati avanzamento lavori e saldo finale, revoca ordinanza di inagibilità |  |
| 5/o RP    | Lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Barbagallo"                                                                                                        |  |
| 6/o RP    | Lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Cerami"                                                                                                            |  |
| 7/o RP    | Lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Torretta"                                                                                                          |  |
| 9/o RP    | Progettazione esecutiva e lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Pappalardo"                                                                              |  |
| 10/o RP   | Progettazione esecutiva e lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Cantagallo"                                                                              |  |
| 11/o RP   | Progettazione esecutiva e lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Ceccazzo"                                                                                |  |
| 12/o RP   | Progettazione esecutiva e lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Collegio Fiandaca"                                                                       |  |
| 13/o RP   | Progettazione esecutiva e lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Florida"                                                                                 |  |
| 14/o RP   | Progettazione esecutiva e lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Sciare Pennisi"                                                                          |  |
| 15/o RP   | Realizzazione di un nuovo edificio da adibire a sede della scuola primaria nel Comune di Acireale, Fraz. Piano D'Api - Fase direzione lavori e completamento                                                                                         |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 16/o RP | Ampliamento nuovo edificio da adibire a sede della scuola primaria nel Comune di Acireale, Fraz. Piano D'Api - Affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori                                |  |
| 18/o RP | Realizzazione di area giochi area fronte scuola via Rosario Messina Fraz. Aci Platani: affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori                                                        |  |
| 20/o RP | Realizzazione di Piazza con arredo urbano in Piazza IV Settembre, Fraz. Aci Platani: affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori                                                          |  |
| 23/o RP | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  |  |
| 24/o RP | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 25/o RP | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 26/o RP | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |
| 27/o RP | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

| 1.3 - INFORMATICA E TRANSIZIONE DIGITALE |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Numero                                   | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 1/o IT                                   | PNRR - Messa in esercizio Servizi migrazione cloud                                                                                                                                                                                                              |  |
| 2/o IT                                   | PNRR - Messa in esercizio Piattaforma notifiche digitali                                                                                                                                                                                                        |  |
| 3/o IT                                   | PNRR - Messa in esercizio IPDN                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 4/o IT                                   | PNRR - Messa in esercizio PAGOPA                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 6/o IT                                   | Migliore efficientamento della produzione dei documenti amministrativi digitali                                                                                                                                                                                 |  |
| 7/o IT                                   | Aggiornamento manuale di gestione                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 8/o IT                                   | Miglioramento del parco hardware con la sostituzione di almeno il 10% dei PC                                                                                                                                                                                    |  |
| 9/o IT                                   | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ |  |
| 10/o IT                                  | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed  |  |
| 11/o IT                                  | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                             |  |
| 12/o IT                                  | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque    |  |
| 13/o IT                                  | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.  |  |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

| 7.2 - PROTEZIONE CIVILE |                                                        |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo               |                                                        |  |
| Numero                  | Descrizione                                            |  |
| 1/o PC                  | Rimuovere cenere dalle aree pubbliche eventi anno 2024 |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2/o PC  | Completamento Piano Protezione Civile                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 3/o PC  | Completamento Piano cenere                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 4/o PC  | Inserimento su rendis di tutta la progettazione in termini di Protezione Civile                                                                                                                                                                                  |  |
| 5/o PC  | Prosecuzione attività progetti PNRR                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 6/o PC  | Monitoraggio e pulizia Torrenti                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 7/o PC  | Ricognizione dei finanziamenti in sospeso presenti in tutte le ordinanze di protezione civile                                                                                                                                                                    |  |
| 8/o PC  | Completamento regolamento Gruppo Comunale                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 9/o PC  | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L. 24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ |  |
| 10/o PC | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 11/o PC | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 12/o PC | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |
| 13/o PC | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |



## Fascicolo Area Strategica

**AREA ST5 - BILANCIO, PARTECIPATE E PERSONALE**

01 gennaio 2025

**AREA ST5 - BILANCIO, PARTECIPATE E PERSONALE**

|                                                                          |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Media percentuale di realizzazione obiettivi strategici collegati</b> | La percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici deriva dalla media percentuale di realizzazione obiettivi gestionali ad essi collegati |
| <b>Target 2025: 80%    Target 2026: 85%    Target 2027: 90%</b>          |                                                                                                                                                   |

| <b>Obiettivo Strategico</b> |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Codice</b>               | <b>Descrizione</b>                    |
| 5.1                         | Il Bilancio della Città               |
| 5.2                         | Le Partecipate a servizio della Città |
| 5.3                         | Dipendenti e risorse umane            |

| <b>5.1 - Il Bilancio della Città</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>               | BILANCIO, PARTECIPATE E PERSONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Missione</b>                      | 5.1 Il Bilancio Comunale dovrà, annualmente, rispettare con rigore i limiti del pareggio di bilancio, sarà costruito con scrupolosità ed approvato nei termini prestabiliti dal TUEL in modo da poter amministrare conoscendo e rispettando i capitoli di spesa destinati ai servizi e agli investimenti. Nella predisposizione del bilancio e nella programmazione degli interventi, occorrerà quindi ottemperare all'esigenza di raggiungere gli obiettivi con la necessità di limitare la spesa mantenendo e/o ottimizzando i servizi. I bilanci (previsione e consuntivo) saranno redatti in forma semplificata e di facile lettura per tutti i cittadini. Vi è consapevolezza dell'esigenza da parte dei cittadini di un forte bisogno informativo, attraverso un linguaggio agevole che possa far comprendere le politiche dell'ente, ovvero le scelte su come procedere per incamerare l'entrata, su come distribuire la spesa corrente, su come orientare gli investimenti e così via. Tale esigenza si ritiene possa essere soddisfatta, instaurando un canale comunicativo basato sulla trasparenza e sulla semplificazione, attraverso l'utilizzo di strumenti adeguati, quali il progetto OpenBilancio. La gestione del bilancio non passa più per il contenimento delle spese che lo animano ma per una efficiente gestione delle entrate. |
| <b>Outcome atteso</b>                | AZIONI: Impiego del servizio di call center dedicato al recupero dei tributi; attivazione della procedura delle ingiunzioni fiscali; attivazione di una app dedicata ai contribuenti, ai quali sarà consentito di accedere a tutte le informazioni personali, legate ai tributi locali e al loro pagamento attraverso moneta elettronica; Istituzione della carta di credito del contribuente; Introduzione nelle procedure informatiche dell'Ente dell'intelligenza artificiale, attraverso cui allineare tutte le banche dati dei contribuenti, a cui l'ufficio può avere accesso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>2.1 - SERVIZI FINANZIARI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Obiettivo</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Numero</b>                   | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 1/o SF                          | Messa in esercizio PAgOPA (obiettivo trasversale con il Settore Informatica e transizione digitale)                                                                                                                                                             |  |
| 2/o SF                          | Monitoraggio e verifica Tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                              |  |
| 3/o SF                          | Preparazione su avvio Riforma contabile ACCRUAL                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 4/o SF                          | Misura volta al Controllo sugli equilibri finanziari                                                                                                                                                                                                            |  |
| 5/o SF                          | Misura volta a rafforzare la riduzione dei tempi di pagamento, in attuazione della tappa M1C1-72-bis del PNRR                                                                                                                                                   |  |
| 6/o SF                          | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ |  |
| 7/o SF                          | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed  |  |
| 8/o SF                          | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                             |  |
| 9/o SF                          | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque    |  |
| 10/o SF                         | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.  |  |

| 2.2 - SERVIZI TRIBUTARI |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Numero                  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 1/o ST                  | Recupero evasione IMU riferita a due esercizi finanziari pregressi (2023/2024)                                                                                                                                                                                   |  |
| 2/o ST                  | Recupero evasione TARI riferita a due esercizi finanziari pregressi (2023/2024)                                                                                                                                                                                  |  |
| 3/o ST                  | Recupero evasione TARI - Emissione 2025                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 4/o ST                  | Caricamento dei dati sulle nuove piattaforme informatiche ed avvio del cassetto del contribuente (obiettivo trasversale con il Settore Informatica e transizione digitale)                                                                                       |  |
| 5/o ST                  | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  |  |
| 6/o ST                  | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 7/o ST                  | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 8/o ST                  | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |
| 9/o ST                  | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

| 5.2 - Le Partecipate a servizio della Città |                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| Area Strategica                             | BILANCIO, PARTECIPATE E PERSONALE |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | <p>5.2 La Città di Acireale ha creato negli anni diverse aziende partecipate con ruoli differenti che hanno espletato servizi al cittadino e sono serviti da supporto all'azione amministrativa. Di seguito descriviamo le aziende e le possibili attività nonché sviluppi e scenari futuri.</p> <p>Sogip srl: L'azienda partecipata al 100% negli anni è cresciuta notevolmente, ad essa è affidato il servizio idrico integrato ma negli anni si è occupata anche di varie manutenzioni in immobili o aree di proprietà del Comune di Acireale. Oggi l'azienda ha delle difficoltà e finanziarie dovute in parte al caro energia, in parte ai mutui accesi negli anni passati, relativi al pagamento dei canoni dei pozzi per conto del Comune di Acireale. Riteniamo opportuno verificare attraverso degli esperti (due diligence) le criticità relative allo sviluppo dell'azienda e ai problemi finanziari ed alla sua continuità aziendale. E' nostra intenzione assegnare l'amministrazione ad un organo collegiale in sostituzione di un organo monocratico ed il controllo ad un collegio sindacale. Lo sviluppo dell'azienda è subordinato all'attuazione della sentenza che conferisce la gestione del servizio integrato alla SIE per conto dell'ATI Idrico. E' in itinere uno studio anche ai fini della compensazione o alla liquidazione in favore dell'ente delle partite patrimoniali.</p> <p>Gal Terre di Aci: Il Consorzio pubblico/privato che racchiude enti pubblici e associazioni/fondazioni private è stato costituito attraverso le norme della Regione Sicilia-Assessorato alle Risorse Agricole come ente di secondo livello atto alla gestione di fondi comunitari attraverso le Azioni Leadear. Il Gal Terre di Aci ha dato ottime possibilità di investimento nel territorio per gli enti pubblici ma anche per i privati per cui riteniamo fondamentale la continuazione del percorso intrapreso ed il suo potenziamento.</p> <p>Flag Riviera Jonica Etnea: Alla pari del Gal Terre di Aci questo consorzio si occupa della gestione dei finanziamenti provenienti dall'Assessorato alle Risorse Agricole dipartimento della pesca mediterranea. Anche il Flag Riviera Jonica Etnea ha dato ottime possibilità di investimento nel territorio per gli enti pubblici e per i privati per cui riteniamo fondamentale la continuazione del percorso intrapreso, il suo potenziamento e la possibilità di riavere la sede presso il territorio del Comune di Acireale.</p> <p>S.R.R. Catania Nord: E' una società consortile che si occupa del servizio di gestione integrata dei rifiuti nell'ambito territoriale di riferimento. I principali compiti sono quelli di provvedere all'espletamento delle procedure per la scelta del gestore del servizio integrato dei rifiuti, esercitare attività di controllo finalizzata al raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi determinati nei contratti di affidamento, trasmettere periodicamente alla Regione i dati sull'espletamento del servizio, esprimere parere sulla modifica e l'individuazione degli impianti di smaltimento e conferimento, adottare il piano d'ambito ed il relativo piano economico e finanziario. Il Comune di Acireale che negli anni ha perso il ruolo di attore principale all'interno del CDA. Sarà nostro compito riportare il Comune di Acireale ad avere il giusto ruolo che gli spetta in ordine alla popolazione ed alla esperienza acquisita negli anni nel settore. Occorre rendere la consortile SRR una società dinamica che sappia cogliere le opportunità con l'unico scopo di migliorare i servizi ai Comuni e di conseguenza ai cittadini.</p> <p>S.I.E. spa: La SIE servizi idrici Etnei dovrebbe occuparsi della gestione integrata dei servizi idrici. Al momento non possiamo sbilanciarci sulla futura gestione idrica poiché in atto ci sono vari contenziosi, sentenze e proposte di convenzioni che solo dopo una definizione ci daranno indicazioni certe sulla gestione del servizio idrico.</p> <p>Distretto Turistico del Sud Est: La società Consortile non ha finalità speculativa e/o di lucro. Persegue lo scopo generale di realizzare tutte le azioni necessarie e possibili mirate allo sviluppo turistico integrato del Distretto Turistico Tematico del Sud-Est, stimolando la collaborazione tra enti pubblici ed associazioni di categoria, società e privati nelle aree del distretto medesimo. Il Comune di Acireale nomina un componente del CDA che dovrebbe occuparsi di informare il Comune di riferimento circa le opportunità che il Distretto e le norme a supporto mettono a disposizione ai fini dello sviluppo del Distretto Turistico. Negli anni passati il Comune di Acireale ha utilizzato poco le possibilità che il Distretto e gli enti di riferimento mettono a disposizione per le finalità come da statuto.</p> |
| <b>Outcome atteso</b> | AZIONI: controllo e monitoraggio sui contratti di servizio, osservanza sugli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza, Gestione trasparente delle partecipate, Partecipazione a bandi di sviluppo (Pnnr, Psr, Psc..).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### SG - SEGRETERIA GENERALE

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 2/o SG    | Società partecipata e applicazione del regolamento sul controllo analogo. Continuare ad espletare l'attività di controllo sulla Società Partecipata Sogip ai sensi di legge e di Regolamento, avvalendosi della struttura prevista dal Regolamento sul controllo analogo. |  |

#### 3.4 - SETTORE PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 1/o PN    | Realizzazione infrastruttura amministrativa Ufficio del Patto Generalista delle Aci                                                                                                                                                                             |  |
| 2/o PN    | Gestione investimenti Ufficio del Patto Generalista delle Aci                                                                                                                                                                                                   |  |
| 3/o PN    | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4/o PN | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed    |  |
| 5/o PN | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                               |  |
| 6/o PN | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque atti |  |
| 7/o PN | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.    |  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

### 5.3 - Dipendenti e risorse umane

| Area Strategica       | BILANCIO, PARTECIPATE E PERSONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | 5.3 I dipendenti del Comune di Acireale oggi sono pari a CIRCA 463 unità di cui 283 con contratto full time, mentre la rimanente parte con contratto part time da 24 ore, provenienti dalla stabilizzazione avviata durante la mia amministrazione. Considerato che nei prossimi anni ci saranno tanti altri pensionamenti occorre nel più breve tempo possibile ampliare il contratto e riconoscere ai dipendenti (ex contrattisti) un contratto full time (36 ore) che consenta loro di svolgere bene le funzioni per cui sono stati chiamati a lavorare nel nostro Ente. Al contempo occorre una seria ricognizione della pianta organica che va adattata ai tempi, alle nuove sfide, alla possibilità di investimenti attraverso ciò che l'Europa mette a disposizione, affidando ad ognuno delle responsabilità pari alla propria qualifica che va anch'essa rivista attraverso le progressioni verticali. Oggi continua ad esserci carenza di figure apicali (concorso in itinere), mancano tre Dirigenti (Lavori Pubblici, Urbanistica, Contabilità) di fondamentale importanza per l'ente. Occorre uno snellimento delle procedure concorsuali seguendo la riforma dei concorsi pubblici ancora in attesa di pubblicazione ed iniziata nel 2021. Occorre rivedere il regolamento appesantito nelle modalità di selezione per assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso. Sarà nostro compito espletare e/o completare, nel più breve tempo possibile, i concorsi pubblici al fine di ricercare delle figure preparate che possano dirigere dei settori fondamentali per il nostro Ente. Iniziative queste che devono essere avallate economicamente dal Bilancio Comunale. |
| <b>Outcome atteso</b> | AZIONI: firma nuovo contratto con passaggio a 30 ore per gli ex articolisti stabilizzati, ricognizione della Pianta organica, avvio di concorsi per le progressioni verticali, azioni volti alla massimizzazione della performance dei dipendenti, definizione dei concorsi per dirigenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 1.2 - DIREZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 1/o DS    | Predisposizione nuovo Regolamento degli Uffici e dei servizi                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2/o DS    | Realizzazione Progressioni verticali in deroga                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 3/o DS    | Assunzione personale previsto nel piano di fabbisogno                                                                                                                                                                                                           |  |
| 4/o DS    | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ |  |
| 5/o DS    | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed  |  |
| 6/o DS    | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                             |  |
| 7/o DS    | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque    |  |
| 8/o DS    | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.  |  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |



## Fascicolo Area Strategica

### AREA ST6 - AGRICOLTURA&PAESAGGIO

01 gennaio 2025

#### AREA ST6 - AGRICOLTURA&PAESAGGIO

##### Media percentuale di realizzazione obiettivi strategici collegati

La percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici deriva dalla media percentuale di realizzazione obiettivi gestionali ad essi collegati

Target 2025: 80%    Target 2026: 85%    Target 2027: 90%

#### Obiettivo Strategico

| Codice | Descrizione                                      |
|--------|--------------------------------------------------|
| 6.1    | Valorizzazione e tutela della limonicoltura      |
| 6.2    | Valorizzazione degli agrumeti nella RNO La Timpa |
| 6.3    | Diversificazione della produzione agricola       |
| 6.4    | Favoriamo la multifunzionalità dell'agricoltura  |

#### 6.1 - Valorizzazione e tutela della limonicoltura

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| Area Strategica | AGRICOLTURA & PAESAGGIO |
|-----------------|-------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | <p>6.1 Un obiettivo specifico dell'Amministrazione sarà la valorizzazione della coltura tipica del territorio acese: il limone dell'Etna. In particolare, si asseconderanno le iniziative mirate a rivitalizzare un settore economico che ha creato ricchezza in un passato ormai lontano e che negli ultimi tempi mostra cenni di risveglio. Infatti, grazie all'intraprendenza di un gruppo di produttori acesi è stato ormai concluso un percorso di valorizzazione di questa coltura di eccellenza che caratterizza il nostro territorio che ha portato l'Unione Europea ad approvare la sua iscrizione nel Registro delle Indicazioni Geografiche Protette. Sarà, pertanto, punto fermo della nostra attività di futuri amministratori di asseconciare i bisogni del neo Consorzio di tutela "Limone dell'Etna IGP", in primo luogo, confermando la loro sede in locali comunali, ma anche contribuendo al rilancio del settore limonicolo con iniziative specifiche. Ad esempio nell'ambito della Fiera dello Ionio, si potrebbero destinare più ampi spazi anche ai derivati (succhi, bevande, liquori, gelati, granite, cosmetici, ecc.). L'idea è quella di fare del "Limone dell'Etna IGP" un vero e proprio strumento di marketing territoriale, come avviene ad esempio nella costiera amalfitana, e su questo fronte la nostra Amministrazione si prende l'impegno di studiare programmi ed iniziative che possano far conoscere il prodotto ai consumatori italiani, ma anche ai turisti che visitano il nostro territorio, fornendo ad alberghi e operatori turistici materiale informativo. L'uso del limone è comune in cucina perché si coniuga con molti alimenti, soprattutto piatti a base di pesce; è particolarmente adatto per il consumo allo stato fresco per la preparazione di bevande dissetanti e per la preparazione delle tipiche granite o sorbetti. Con le bucce è possibile preparare liquori, come il classico limoncello o la crema di limoncello. Gli oli essenziali di limone trovano attualmente impiego nell'industria alimentare, cosmetica e farmaceutica. La destinazione principale, comunque, rimane sempre l'industria delle bevande (non-alcoliche ed alcoliche). La rimanente parte viene utilizzata nell'industria cosmetica come base per profumi o come fragranza in creme, lozioni, saponi, ecc. Infine, una applicazione importante è quella dell'industria farmaceutica che utilizza l'essenza di limone per aromatizzare formulati farmaceutici. L'ampio spettro di prodotti sopra citati potrebbe essere realizzato con il "Limone dell'Etna IGP", pertanto, la nuova Amministrazione si impegnerà a favorire la creazione di nuove imprese, specialmente formate da giovani e a supportare i loro processi organizzativi. In sintesi, punterà ad assumere un ruolo di intermediazione per orientare iniziative imprenditoriali in settori ritenuti strategici per la Città. Per la realizzazione di tale percorso, l'Amministrazione acese stipulerà appositi accordi di collaborazione con il Dipartimento di Economia delle Imprese dell'Università di Catania e con il CREA-Centro di Ricerca Olivicoltura, Frutticoltura e Agrumicoltura di Acireale.</p> |
| <b>Outcome atteso</b> | <p>AZIONI: Ricerca di finanziamenti utili all'impianto e/o valorizzazione del limone dell'Etna attraverso i bandi del PSR o attraverso lo strumento del Gal Terre di Aci, azioni di promozione del limone dell'Etna, incentivi alla cooperazione, marketing territoriale attraverso la coltura del limone.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 6.2 - Valorizzazione degli agrumeti nella RNO La Timpa

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b> | AGRICOLTURA & PAESAGGIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Missione</b>        | <p>6.2 All'interno dell'area interessata alla coltivazione del limone merita di essere menzionata la riserva naturale orientata 'La Timpa di Acireale', anche per la sua oggettiva valenza paesaggistica e turistica. La Timpa, si estende su una superficie di circa 200 ettari; è caratterizzata da costoni rocciosi che degradano verso il mare, da terrazzamenti realizzati con muri a secco di pietra lavica che, un tempo, consentivano la coltivazione del limone. Purtroppo, a causa dell'abbandono di tale coltura, si assiste sempre più alla massiccia invasione di arbusti infestanti che alterano il profilo paesaggistico di questa area. Nel 2017 è stata approvata dal Parlamento nazionale la legge "Disposizioni per la salvaguardia degli agrumeti caratteristici" (Legge 25 luglio 2017, n.127). Questa legge prevede, tra l'altro, contributi per il mantenimento delle caratteristiche di tipicità e tradizionalità degli agrumeti storici, sia per quanto riguarda le pratiche agronomiche sia per la salvaguardia del patrimonio di specie e di cultivar storicamente legato al territorio. Purtroppo, i fondi messi a disposizione da tale legge sono molto limitati, però essa dà la possibilità alle Regioni interessate di destinare fondi aggiuntivi per salvaguardare i propri agrumeti caratteristici. Sarà pertanto compito della nuova Amministrazione, di concerto con altri Comuni siciliani interessati (Bagheria, Villabate, Ciaculli, Palermo per gli agrumeti della Conca d'Oro), di richiedere alla Regione Siciliana un provvedimento aggiuntivo per finanziare i suddetti interventi di salvaguardia.</p> |
| <b>Outcome atteso</b>  | <p>AZIONI: Ricerca di finanziamenti utili all'impianto e/o valorizzazione del limone dell'Etna attraverso i bandi del PSR o attraverso lo strumento del Gal Terre di Aci.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 6.3 - Diversificazione della produzione agricola

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| <b>Area Strategica</b> | AGRICOLTURA & PAESAGGIO |
|------------------------|-------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | 6.3 Sappiamo tutti che per mantenere vivo e piacevole il paesaggio agricolo, è innanzitutto necessario disporre di un'agricoltura sostenibile sia dal punto di vista ambientale sia economico. Come sappiamo, nel nostro territorio la coltura dominante è quella del limone, ma le crisi ricorrenti degli ultimi due decenni del settore hanno portato all'abbandono di molti agrumeti. Una nuova opportunità si sta aprendo nell'area acese rappresentata dalla possibilità di introdurre colture a più alto valore aggiunto, alternative al limone. Infatti, è ormai provato che il nostro territorio si presta bene alla coltivazione del cavolo rapa ("trunzu" di Aci), dell'avocado e del melograno, mentre è stato recentemente constatato che l'area acese risulta anche vocata alla coltivazione del mango. In questo contesto la nostra Amministrazione cercherà di assecondare questa nuova tendenza indirizzata ad introdurre nuove specie che possano spuntare prezzi elevati nel mercato nazionale. Per orientare questo nuovo programma di diversificazione della produzione agricola, si avvieranno contatti con l'Università di Catania e il CREA-Centro di Ricerca Olivicoltura, Frutticoltura e Agrumicoltura di Acireale, al fine di istituire uno sportello al quale gli imprenditori agricoli interessati possano rivolgersi per ricevere informazioni di carattere agronomico e varietale riguardanti l'introduzione di altre specie orticole e fruttifere nel nostro territorio. |
| <b>Outcome atteso</b> | AZIONI: Ricerca di finanziamenti utili all'impianto, trasformazione e valorizzazione del Cavolo Trunzo di Aci attraverso i bandi del PSR o attraverso lo strumento del Gal Terre di Aci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 6.4 - Favoriamo la multifunzionalità dell'agricoltura

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b> | AGRICOLTURA & PAESAGGIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Missione</b>        | 6.4 Il concetto di multifunzionalità in agricoltura si può esplicitare come diversificazione delle funzioni svolte dall'imprenditore agricolo che possono essere non solo produttive, ma anche ambientali, paesaggistici, ricreativi, educativi, culturali, ecc. Pertanto, l'azienda agricola multifunzionale ha la possibilità di promuovere e realizzare attività basate sulla tutela e la valorizzazione dell'ambiente, applicando metodi di produzione biologiche, nonché definendo e realizzando nuovi servizi nel mercato dell'agriturismo di qualità, delle fattorie didattiche, delle fattorie sociali, delle attività di riabilitazione (pet therapy, orto terapia), ecc. Al fine di assecondare queste nuove opportunità l'Amministrazione assicurerà un percorso preferenziale autorizzativo alle imprese agricole per tutte le richieste concernenti la realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione di locali destinati ad attività di prestazione di servizi nell'ambito per l'ampliamento della funzionalità in agricoltura. |
| <b>Outcome atteso</b>  | AZIONI: incentivazione alla multifunzionalità delle aziende agricole ai fini dello sviluppo economico ed ambientale del territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### 6.1 - URBANISTICA SUE SUAP

| Obiettivo |                                                                                  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                      |  |
| 2/o UR    | Rilasci attestanti IAP (imprenditore agricolo professionale) nei tempi di legge; |  |



## Fascicolo Area Strategica

### AREA ST7 - TURISMO, SPORT & CULTURA

01 gennaio 2025

#### AREA ST7 - TURISMO, SPORT & CULTURA

|                                                                          |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Media percentuale di realizzazione obiettivi strategici collegati</b> | La percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici deriva dalla media percentuale di realizzazione obiettivi gestionali ad essi collegati |
| <b>Target 2025:80%    Target 2026: 85%    Target 2027: 90%</b>           |                                                                                                                                                   |

#### Obiettivo Strategico

| Codice | Descrizione                                 |
|--------|---------------------------------------------|
| 7.1    | Il Turismo risorsa ed economia per la Città |
| 7.2    | Lo Sport come crescita umana e sociale      |
| 7.3    | Si cresce attraverso la Cultura             |

#### 7.1 - Il Turismo risorsa ed economia per la Città

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| <b>Area Strategica</b> | TURISMO, SPORT & CULTURA |
|------------------------|--------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | <p>7.1 La nostra Città da sempre è stata considerata potenzialmente una destinazione turistica grazie al suo barocco, alla sua posizione geografica, al Mare, all'Etna ed alla sua storia. Nonostante i molteplici attrattori presenti nel nostro territorio il Turismo tarda ad essere il fulcro più importante per lo sviluppo economico della nostra Città. In Città arrivano visitatori che girano il nostro centro storico e scappano verso mete più organizzate. Non siamo riusciti a far diventare Acireale meta turistica poichè non riusciamo a trattenere i turisti, non riusciamo a far vivere il territorio, non riusciamo a dare dei servizi tali da far soggiornare il turista per diversi giorni. A questo si è aggiunta la crisi delle nostre famose strutture alberghiere e la conseguente chiusura delle stesse, oggi la Città di Acireale può contare della presenza di soli 3 alberghi a 4 Stelle uno in pieno centro, uno a Santa Tecla sul mare e una struttura ricettiva lungo la via Cristoforo Colombo. Tutto ciò determina un'offerta ricettiva frastagliata e non strutturata a cui va aggiunta una carenza notevole di collegamenti tra le stesse strutture ed il centro storico. Questa carenza è stata sopperita in parte dalla nascita di micro ricettività, case vacanze, B&amp;B ed alloggi privati che nel tempo hanno dato maggiore risalto al centro storico, ma è chiaro che ciò non basta a garantire uno sviluppo turistico degno di nota. Oggi ai fini di uno Sviluppo Turistico Strutturato dell'area delle Aci occorre individuare gli Attrattori presenti nel territorio, definire i Servizi da offrire al Turista, migliorare i Collegamenti tra la Città ed il resto della Sicilia, avviare un'azione decisa di Marketing Territoriale e definire l'offerta turistica annuale degli Eventi in modo da poterla promuovere per tempo. Altro aspetto da considerare è la chiusura del PalaTupparello con la conseguente sparizione di concerti e grandi eventi che garantivano presenze turistiche spot in periodi di bassa stagione.</p> <p>Le Fondazioni:<br/> Fondazione del Carnevale: La Fondazione del Carnevale dovrà occuparsi come da statuto della gestione del Carnevale, della festa dei Fiori, del museo del Carnevale e di tutte le possibili attività atte a promuovere il Più Bel Carnevale di Sicilia. Riteniamo opportuno modificare ed aggiornare lo statuto in modo da dare maggiore dinamicità alla Fondazione che dovrà supportare il Comune di Acireale in tutte le attività di rilevanza turistica.<br/> Fondazione Bellini: La Fondazione Bellini dovrà occuparsi della gestione dei teatri presenti in Città, vale a dire Teatro Maugeri, Teatro Bellini, Teatro dei Pupi per far ciò stiamo considerando la possibilità di far gestire anche la struttura del Palasport poichè riteniamo che attraverso l'affitto dello spazio eventi sia possibile ricavare delle importanti economie necessari per la gestione dei Teatri.</p> <p>Gli Attrattori:<br/> Turismo Ambientale: Area Gazzena, RNO La Timpa, Le Chiazze, Santa Maria La Scala, Aci Greenway, Via dei Mulini, Borghi Marinarì<br/> Turismo Culturale: Zalantea, Archivio Storico, Convento Carmelitani, Castello Floristella, Museo e Teatro dei Pupi; Palazzi Storici<br/> Turismo Religioso: Museo Diocesano, Chiese, Festa San Sebastiano, Festa Santa Venera, Natale ad Acireale<br/> Turismo Eventi: Acireale Eventi - Un evento al Mese</p> |
| <b>Outcome atteso</b> | <p>AZIONI: Approvazione dei piani di fruizione nel caso di beni ambientali (RNO La Timpa, Area Gazzena ecc.); Progettazione della ristrutturazione e fruizione degli attrattori presenti nel territorio; Gestione degli attrattori e collegamento tra loro; Rifunionalizzazione e riapertura del Palavolcan ai concerti; Progettazione e realizzazione di una Arena per gli spettacoli estivi; Programmazione degli eventi in tempo utile alla sua promozione (un anno prima); Convenzione con la Curia di Acireale per la fruizione dei beni Diocesani, azioni di marketing territoriale e di Promozione Turistica, Realizzazione nuovo sito istituzionale e turistico, redazione di app utili alla fruizione turistica della Città.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 3.3 - SVILUPPO CULTURALE SOCIALE E TERRITORIALE |                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo                                       |                                                                                                                                                             |  |
| Numero                                          | Descrizione                                                                                                                                                 |  |
| 5/o SC                                          | Organizzazione Fiera dello Jonio <Promozione commerciale>                                                                                                   |  |
| 17/o SC                                         | Realizzazione del Carnevale di Acireale, della Festa dei Fiori e del Carnevale Estivo in collaborazione alla Fondazione del Carnevale di Acireale <Turismo> |  |
| 18/o SC                                         | Programmazione e realizzazione di manifestazione ed iniziative di AcirealeEventi <Turismo>                                                                  |  |
| 19/o SC                                         | Programmazione e realizzazione di manifestazione ed iniziative per il Natale ad Acireale <Turismo>                                                          |  |

| 7.2 - Lo Sport come crescita umana e sociale |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------|
| Area Strategica                              | TURISMO, SPORT & CULTURA |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | 7.2 La pratica dello Sport è fondamentale alla educazione ed alla crescita dei nostri giovani e serve a trasmettere valori importanti quali condivisione, lealtà, solidarietà, correttezza. Ad Acireale fortunatamente esistono tante società sportive dilettantistiche che racchiudono tutti gli sport e che naturalmente hanno bisogno di spazi e di strutture sportive. La Città di Acireale e tutti gli sportivi in questi anni hanno avuto grandi difficoltà in termini possibile fruizione delle strutture sportive presenti in Città, in quanto quasi la totalità risultano inagibili vuoi per la vetustà vuoi perché i cantieri aperti per la ristrutturazione non sono mai stati completati. La nostra idea, che sposa di fatto l'idea progettuale dell'Architetto Paola Pennisi è quella di progettare un grande polo sportivo attorno all'area Tupparello (destinazione sportiva), dove sono già presenti il Palasport, lo stadio Aci&Galatea ed il Pattinodromo. Questa area dovrà diventare il più grande polo sportivo della Provincia di Catania e forse anche della Sicilia e dovrà ospitare le nostre società sportive e tutte le società che verranno a giocare. Occorre rapidamente riunire le società sportive per verificare la domanda in Città e gli sport che comprende, occorre riunire i proprietari dei terreni per verificare la disponibilità alla cessione bonaria, infine occorre progettare un grande parco sportivo che potrà essere finanziato anche a stralci, attraverso i fondi comunitari che i nostri uffici potranno intercettare negli anni. |
| <b>Outcome atteso</b> | AZIONI: Avviare una immediata verifica dei lavori avviati sulle strutture sportive e mai completati; Avviare tutte le procedure atte a redigere un progetto complessivo dell'area Tupparello con costi ben definiti e tempi di realizzazione, Riqualificare le strutture esistenti in attesa del polo sportivo; Riqualificare le palestre negli istituti scolastici attraverso fondi comunitari; Favorire la pratica sportiva; Incentivare gli eventi sportivi nelle scuole (Scuole e sport);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 3.3 - SVILUPPO CULTURALE SOCIALE E TERRITORIALE

| Obiettivo |                                             |  |
|-----------|---------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                 |  |
| 1/o SC    | Gestione dello Stadio Aci e Galatea <Sport> |  |
|           |                                             |  |

### 7.3 - Si cresce attraverso la Cultura

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b> | TURISMO, SPORT & CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Missione</b>        | 7.3 La cultura è alla base del senso di comunità di una società pertanto è necessario operare efficacemente affinché Acireale possa tornare a standard elevati. E' fondamentale investire sui giovani e sulla loro formazione, sostenere il settore culturale sia attraverso misure di sostegno sociale ed economico, sia fornendogli strumenti innovativi connessi alle nuove tecnologie. La Cultura diviene strumento efficace per favorire la socialità anche in situazioni di degrado. A riguardo riteniamo molto importante per il nostro tessuto urbano ridefinire forme di coinvolgimento e di partecipazione dei cittadini alla "costruzione" della cultura, intesa come strumento di socialità, di arricchimento e di crescita personale e collettiva, attraverso la collaborazione con le associazioni locali che rappresentano un valore aggiunto sul territorio. Per una Città come Acireale è fondamentale avere dei luoghi preposti alla promozione e alla diffusione della cultura, strutture idonee, da valorizzare e ripristinare, quali i teatri e sale da concerto che possano accogliere e permettere la realizzazione di eventi culturali. Oggi le strutture presenti sul territorio sono quasi tutte chiuse al pubblico per motivazioni varie, quindi occorrono interventi immediati per ripristinare e rifunionalizzare queste strutture importanti ai fini dello sviluppo culturale. Constatiamo favorevolmente che grazie a due finanziamenti sono in corso le progettazioni esecutive dei recuperi conservativi dell'Ex Convento dei Carmelitani e del Gulli e Pennisi immobile attaccato alla pinacoteca Zalantea. Il Teatro Maugeri ha bisogno dell'acquisto di essere completato attraverso l'acquisto degli arredi e la sistemazione dell'impianto di aerazione/climatizzazione. Storia diversa per il Teatro Bellini, al riguardo ci impegneremo nel continuare l'azione di ripristino intrapresa dalla nostra Amministrazione e poi finita nel dimenticatoio. Un aspetto molto importante è legato alla fruibilità e al facile accesso ai luoghi di culto e della cultura e del turismo, come valore sociale per tutti i cittadini, anche attraverso il superamento delle barriere architettoniche. Pertanto avremo cura particolare nel consentire la fruizione della cultura senza barriere. Infine da non sottovalutare l'aspetto della tutela e valorizzazione del patrimonio artistico-culturale della Città attraverso interventi di recupero e manutenzione ordinaria e straordinaria, attraverso finanziamenti non solo comunali ma anche regionali, PNRR ecc. |
| <b>Outcome atteso</b>  | AZIONI: Ripristino dei luoghi della Cultura (Gulli e Pennisi, Convento carmelitani, Teatro Bellini) attraverso finanziamenti Comunitari; Gestione e collegamento dei teatri e degli attrattori culturali; Spostamento Archivio storico al centro della Città; Costruzione della Cultura attraverso il coinvolgimento dei cittadini e delle Associazioni; Abbattimento barriere architettoniche in tutti i siti culturali; Organizzazione mese della Cultura;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 3.3 - SVILUPPO CULTURALE SOCIALE E TERRITORIALE

| Obiettivo |                                                                                                                              |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                  |  |
| 2/o SC    | Progetto Collezionisti di note <Politiche Giovanili>                                                                         |  |
| 3/o SC    | Servizio civile ambientale e digitale <Politiche Giovanili>                                                                  |  |
| 4/o SC    | Potenziamento servizio informativo con newsletter sulle opportunità lavorative e formative dei giovani <Politiche Giovanili> |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6/o SC  | Coorganizzazione Nivarata <Promozione commerciale>                                                                                                                                                                                                               |  |
| 7/o SC  | Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025 <Statistica>                                                                                                                                                                                     |  |
| 8/o SC  | Censimento Aspetti della Vita quotidiana 2025 <Statistica>                                                                                                                                                                                                       |  |
| 9/o SC  | Censimento EHS Europeo sulla Salute <Statistica>                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 10/o SC | Censimento sulle Discriminazioni 2025 <Statistica>                                                                                                                                                                                                               |  |
| 11/o SC | Promozione delle tradizioni culturali ed etno-antropologiche. I circuiti del sacro (San Sebastiano, Venerdì santo, Santa Venere e Natale) e Festival dell'Opera dei Pupi <Cultura>                                                                               |  |
| 12/o SC | Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e dei siti espositivi (Mostre permanenti, Teatro dell'Opera dei Pupi e Arena Eden) <Cultura>                                                                                                                |  |
| 13/o SC | AcirealeEventi: marzo il mese della cultura <Cultura>                                                                                                                                                                                                            |  |
| 14/o SC | Azioni per la promozione della musica in sinergia con realtà associazionistiche che realizzano eventi di elevata qualità:coorganizzazione Festival Jazz e VPM <Cultura>                                                                                          |  |
| 15/o SC | Azioni per la promozione della cultura cinematografica: Festival del cinema, Novembre mese del cinema: coorganizzazione Magma - mosra di cinema breve <Cultura>                                                                                                  |  |
| 16/o SC | Azioni mirate a favorire la formazione dei giovani di livello universitario <Cultura>                                                                                                                                                                            |  |
| 20/o SC | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L. 24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ |  |
| 21/o SC | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 22/o SC | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 23/o SC | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |
| 24/o SC | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |



## Fascicolo Area Strategica

### AREA ST8 - SCUOLA&SOCIALE

01 gennaio 2025

| AREA ST8 - SCUOLA&SOCIALE                                                |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Media percentuale di realizzazione obiettivi strategici collegati</b> | La percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici deriva dalla media percentuale di realizzazione obiettivi gestionali ad essi collegati |
| <b>Target 2025: 80%   Target 2026: 85%   Target 2027: 90%</b>            |                                                                                                                                                   |

| Obiettivo Strategico |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| Codice               | Descrizione                                           |
| 8.1                  | La Scuola essenziale alla crescita della nostra Città |
| 8.2                  | Una Città solidale                                    |
| 8.3                  | La Città dei Bambini                                  |

| 8.1 - La Scuola essenziale alla crescita della nostra Città |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Area Strategica                                             | SCUOLA & SOCIALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Missione</b>                                             | <p>8.1 Uno degli aspetti prioritari relativi alla scuola e al suo funzionamento dal punto di vista strutturale è la programmazione degli interventi di manutenzione, di ripristino e di messa in sicurezza degli edifici scolastici, che in molti casi sono costituiti da strutture obsolete che necessitano di profonde ristrutturazioni. Per tali edifici è necessario predisporre in maniera ragionata sia interventi di manutenzione straordinaria attraverso l'utilizzo di Fondi Nazionale e Fondi regionali sia interventi di manutenzione ordinaria, da attuare in momenti ben stabiliti durante l'anno scolastico, senza interferire con le attività didattiche. E' fondamentale predisporre pertanto un Piano di Investimenti annuale per le scuole: sostenibili, accessibili e "connesse" in rete. Gli interventi di manutenzione ordinaria sono i seguenti: controllo degli impianti di riscaldamento, pulitura grondaie, derattizzazione e disinfestazione dei locali, scerbatatura e pulizia degli ambienti esterni agli edifici scolastici. Inoltre va prevista una razionalizzazione degli impianti di riscaldamento, ottimizzando le forniture di gasolio nel periodo invernale e, dove possibile, utilizzare forme green di alimentazione come per esempio l'utilizzo di pannelli fotovoltaici che in tanti casi risultano installati e non utilizzati.</p> <p>Necessaria è la creazione di reti tra i diversi istituti scolastici del territorio, che si interfacciano con l'Ente comunale, volti alla conoscenza e al recupero delle tradizioni locali, nell'ottica della condivisione, della diffusione del sapere e la messa in atto di iniziative educativo-didattiche, sportive e culturali di interesse territoriale, nell'ambito territoriale di appartenenza anche con attenzione alla promozione della lettura. Importante è l'attività progettuale tesa ad arginare la dispersione scolastica e ad incentivare il merito. La funzione della rete, nell'ottica della condivisione, è volta a favorire una comunicazione continua ed efficace fra le diverse istituzioni coinvolte e finalizzata al completamento e al miglioramento dell'iter formativo dei giovani alunni, futuri cittadini di domani. Sarebbe importante e proficuo poter realizzare progetti di alternanza scuola/lavoro in collaborazione con l'Ente comunale, che coinvolgano anche ragazzi diversamente abili, frequentanti le scuole superiori acesi, nell'ottica dell'orientamento e dello sviluppo di competenze trasversali che possano aiutare all'inserimento nel mondo lavorativo. Tali progetti potrebbero attuarsi attraverso l'affiancamenti dei giovani studenti ai dipendenti comunali nelle loro mansioni ordinarie, sulla scorta di esempi di altri Comuni, con l'opportunità di creare con il PNRR delle realtà sociali di inserimento lavorativo.</p> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outcome atteso</b> | AZIONI: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli immobili delle nostre scuole, redazione e presentazione di progetti a valere sui fondi comunitari, iniziative ludico-didattiche, iniziative sportive e culturali, iniziative volte alla riduzione della dispersione scolastica. |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 3.2 - SERVIZI ALLA PERSONA |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Numero                     | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 1/o SP                     | Miglioramento del rendimento scolastico, acquisizione metodo di studio e potenziamento abilità sociali (servizio di doposcuola e laboratori creativi per alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado)                                              |  |
| 2/o SP                     | Assicurare agli alunni con disabilità grave l'inclusione scolastica e garantire il loro pieno diritto allo studio (promozione inclusione scolastica mediante il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e i servizi integrativi, aggiuntivi e |  |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

| 8.2 - Una Città solidale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area Strategica</b>   | SCUOLA&SOCIALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Missione</b>          | 8.2 Il programma che intendiamo attuare, dedica una forte attenzione al tema degli interventi sociali, basandosi su principi quali la centralità dell'individuo, l'uguaglianza e l'equità. Tra gli obiettivi prioritari, il sostegno e la promozione di tutte le attività volte a prevenire l'isolamento di quei cittadini che si trovano in condizioni di parziale o di completa non autosufficienza e senza adeguato supporto familiare. Prioritaria è l'istituzione di un Regolamento per i servizi di assistenza domiciliare per anziani e portatori di handicap con la finalità di offrire un servizio di assistenza domiciliare per il mantenimento o il reinserimento nel proprio ambiente di vita e nel contesto sociale. Altrettanto importante è il rafforzamento delle reti sociali territoriali, con il coinvolgimento diretto dei cittadini, delle associazioni sul territorio, delle cooperative sociali, al fine di affrontare nel modo più efficiente le domande di servizi e di supporto per il cittadino. Occorre sostenere ogni rete di mutuo aiuto con la predisposizione di azioni di mappatura, coordinamento e animazione sociale per affrontare in modo preventivo le situazioni crescenti di fragilità di persone e famiglie ed effettuare interventi urbanistici per rendere accessibili a chiunque, con particolare attenzione per i disabili, strutture e infrastrutture urbane. Il sistema dei servizi sociali svolge un ruolo chiave nella promozione della coesione sociale e nella costruzione di sicurezza sociale, attraverso la conoscenza diretta e associata delle problematiche, delle risorse individuali e collettive presenti sul territorio e inoltre promuove e sostiene quella rete di relazioni, attività, iniziative collettive che sono alla base della piena partecipazione e contribuzione alla società di ciascuno cittadino. |
| <b>Outcome atteso</b>    | AZIONI: Attività volte a prevenire l'isolamento dei cittadini in difficoltà, creazione di una rete tra le associazioni di volontariato presenti in Città, ottimizzazione dei servizi alla persona, gestione del Distretto 14, partecipazione ai bandi regionali e comunitari, sensibilizzare la Regione Sicilia rispetto all'assistenza ASACOM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 3.2 - SERVIZI ALLA PERSONA |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Numero                     | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 4/o SP                     | Interventi volti a garantire uguaglianza, equità e integrazione dei migranti (Progetto SAI triennio 2023-2025). Azioni volte a sostenere nuclei familiari in difficoltà abitative (assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale pubbl  |  |
| 5/o SP                     | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L. 24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ |  |
| 6/o SP                     | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 7/o SP                     | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 8/o SP                     | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9/o SP | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025. |  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

| 10.1 - UFFICIO DI PIANO |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Numero                  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 1/o PI                  | Potenziare le azioni preventive dei servizi volte a contrastare le situazioni di vulnerabilità familiare (PNRR - M5C2 Investimento 1.1 - sub inv. 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini: pre-  |  |
| 2/o PI                  | Garantire l'inclusione abitativa e socio-lavorativa di persone con disabilità (PNRR - M5C2 Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità: Avanzamento attività, liquidazione fatture, attività di rendicontazione, monitoraggio Piattaforma  |  |
| 3/o PI                  | Assicurare incontri di supervisione professionale individuale, di gruppo e d'equipe (PNRR - M5C2 Investimento 1.1 - sub inv. 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali: coordinamento servizio   |  |
| 4/o PI                  | Garantire la permanenza presso il proprio domicilio a seguito di dimissioni (PNRR - M5C2 Investimento 1.1 - sub inv. 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità: affidamento servizi, liquidazione fatture, rendicontazione, monitora  |  |
| 5/o PI                  | Garantire percorsi di inclusione sociale a persone e nuclei familiari in condizione di povertà mediante la continuità dei servizi programmati (PAL - QSFP 2021: Tirocini di Inclusione sociale, Servizi di inclusione sociale - educativa domiciliare/territori  |  |
| 6/o PI                  | Garantire il rafforzamento del servizio sociale professionale e l'inclusione di persone e nuclei familiari in condizione di povertà (PAL - QSFP 2022: Prese in carico beneficiari ADI e persone in simili condizioni economiche, Segretariato Sociale, Tirocini  |  |
| 7/o PI                  | Promuovere interventi sperimentali ed innovativi volti a contrastare la grave marginalità e la povertà estrema (Fondo Povertà 2017: Pronto intervento sociale, Unità mobile di strada, Accompagnamento all'autonomia abitativa)                                  |  |
| 8/o PI                  | Realizzare attività progettuali per l'area minori e famiglie, anziani non autosufficienti e persone con disabilità, adulti e anziani autosufficienti (Piano di Zona 2019/20, Piano di Zona 2021) individuare le strategie ottimali di intervento per la Program  |  |
| 9/o PI                  | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  |  |
| 10/o PI                 | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   |  |
| 11/o PI                 | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              |  |
| 12/o PI                 | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att |  |
| 13/o PI                 | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

| 8.3 - La Città dei Bambini |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Area Strategica            | SCUOLA&SOCIALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Missione</b>            | 8.3 Ridefiniamo gli spazi a misura di bambino perché "Un'amministrazione capace di accogliere il bambino come punto di riferimento della propria filosofia di governo della città sarà capace di accogliere le esigenze e le diversità di tutti". In quest'ottica è fondamentale il ruolo della P.A. che, con un progetto serio a medio termine, dovrà rivedere il piano del traffico urbano, prevedendosi la realizzazione di zone di isola pedonale e piste ciclabili ed un'adeguata attività di repressione delle violazioni del codice della strada. Riteniamo prioritario e indispensabile la riqualificazione delle scuole utilizzando i finanziamenti che privilegiano l'asset dell'edilizia scolastica come veicolo formativo e culturale della sostenibilità. La scuola è uno dei primi agenti di socializzazione. Mettere nelle condizioni bambini e ragazzi di vivere in ambienti sani, caldi di inverno e freschi nelle stagioni intermedie, con una buona qualità dell'aria-indoor, spazi verdi e curati, isole ecologiche per la raccolta differenziata, significa consegnare loro l'esperienza della sostenibilità con cui crescere quotidianamente per acquisirla come modus vivendi. Attrezzare spazi-gioco in centro, nei quartieri e nelle periferie coinvolgendo per la cura e il controllo i genitori e l'associazionismo. Dedicare spazi e tempo ai bambini nella programmazione degli eventi della Città per riconoscere il loro diritto al divertimento. Rendere realmente partecipe il consiglio comunale dei bambini all'attività programmatico-amministrativa della città con l'aiuto dei docenti di riferimento per educarli alla partecipazione civica. |
| <b>Outcome atteso</b>      | AZIONI: redigere progetti di vivibilità per i bambini, creare manifestazioni ad hoc per i più piccoli, progettare e realizzare spazi idonei alla loro crescita, migliorare le strutture scolastiche, migliorare le condizioni dei nostri asili Comunali, realizzazione di parchi gioco, realizzazione di strutture sportive.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 3.2 - SERVIZI ALLA PERSONA |                                                                                                                                                                     |  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo                  |                                                                                                                                                                     |  |
| Numero                     | Descrizione                                                                                                                                                         |  |
| 3/o SP                     | Consolidamento dei servizi educativi comunali e potenziamento del coordinamento pedagogico (implementazione educatori, ausiliari, cuochi e coordinatore pedagogico) |  |
|                            |                                                                                                                                                                     |  |



## Fascicolo Area Strategica

### AREA ST9 - FONDI COMUNITARI - PNRR

01 gennaio 2025

#### AREA ST9 - FONDI COMUNITARI - PNRR

|                                                                          |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Media percentuale di realizzazione obiettivi strategici collegati</b> | La percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici deriva dalla media percentuale di realizzazione obiettivi gestionali ad essi collegati |
| <b>Target 2025: 80%    Target 2026: 85%    Target 2027: 90%</b>          |                                                                                                                                                   |

#### Obiettivo Strategico

| Codice | Descrizione                  |
|--------|------------------------------|
| 9.1    | L'Europa da cogliere al volo |

#### 9.1 - L'Europa da cogliere al volo

| Area Strategica       | FONDI COMUNITARI - PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missione</b>       | 9.1 In un momento di grande ripartenza in cui le politiche regionali e comunitari mettono in campo ingenti risorse finanziarie, la Città di Acireale dovrà affrontare le più importanti e decisive sfide della sua storia per il suo futuro e per il futuro dei suoi cittadini, al fine di catalizzare le opportunità previste dalle numerose politiche Post Covid e rilanciare il potenziale di crescita dell'economia locale, dando impulso alla produttività e all'occupazione. Occorre organizzare e mettere a sistema gli interventi già finanziati in un'ottica di efficacia ed efficienza ed anche di centralità della Città di Acireale, centralità persa negli ultimi anni. Bisogna potenziare i servizi sociali (minori, giovani, anziani); quelli culturali, dell'istruzione e dello sport. Potenziare i servizi digitali per una comunità più agile e connessa ed investire sulle energie rinnovabili per rendersi energeticamente più autonomi. La Città di Acireale dovrà diventare nuovamente una istituzione di riferimento all'interno di un territorio più vasto quale quello delle Aci e dovrà dialogare continuamente con la Città di Catania altro polo fondamentale per lo sviluppo complessivo della Provincia. Manterrò personalmente la delega ed istituirò un ufficio unico presso il palazzo di città dove allocare gli uffici del Flag ionico etneo, gli uffici del Gal Terre di Aci e gli uffici che si occuperanno di progettazione e visione di Città moderna, viva e vivibile. Di fondamentale importanza inoltre avere una visione complessiva di Città ed avere dei progetti cantierabili in modo da essere pronti ai vari avvisi o bandi che i ministeri piuttosto che gli assessorati regionali emaneranno. Occorre avere delle disponibilità economiche importanti, anche attraverso un fondo di rotazione, da investire in progettazione in modo da farci trovare sempre preparati. |
| <b>Outcome atteso</b> | AZIONI: Costituzione Ufficio Unico Fondi Comunitari, ripristino sede Flag presso il Comune di Acireale, Costituzione di un fondo per la progettazione, partecipazione a tutti i bandi (Psr, Pnrr, Fse..)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 1.3 - INFORMATICA E TRANSIZIONE DIGITALE |                                                                                      |  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo                                |                                                                                      |  |
| Numero                                   | Descrizione                                                                          |  |
| 1/o IT                                   | PNRR - Messa in esercizio Servizi migrazione cloud                                   |  |
| 2/o IT                                   | PNRR - Messa in esercizio Piattaforma notifiche digitali                             |  |
| 3/o IT                                   | PNRR - Messa in esercizio IPDN                                                       |  |
| 4/o IT                                   | PNRR - Messa in esercizio PAGOPA                                                     |  |
| 5/o IT                                   | PNRR - Messa in esercizio sul sito web di tutti i servizi "esperienza del cittadino" |  |
| 6/o IT                                   | Migliore efficientamento della produzione dei documenti amministrativi digitali      |  |
| 7/o IT                                   | Aggiornamento manuale di gestione                                                    |  |
|                                          |                                                                                      |  |

| 5.1 - PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Numero                                            | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 5/o PP                                            | PNRR Progetto Aci Student Center- ex Liceo Classico Gulli e Pennisi- via Marchese di S.Giuliano ristrutturazione dell'ex Liceo Classico Gulli e Pennisi in Centro Culturale Polivalente volto alla riduzione di fenomeni di degrado sociale concreto inizio la |  |
| 6/o PP                                            | PNRR Smart city delle Aci - restauro e consolidamento statico dell'ex Convento dei Carmelitani annesso alla Chiesa Maria SS del Carmelo da adibire a Centro sociale ed archivio storico                                                                        |  |
| 7/o PP                                            | PNRR progetto PIANI INTEGRATI - CTA, UNA SINTESI TRA MARGINI URBANI APPROVAZIONE Progetto esecutivo e consegna lavori                                                                                                                                          |  |
| 8/o PP                                            | PNRR Mensa San Domenico Savio - ultimazione lavori                                                                                                                                                                                                             |  |
| 9/o PP                                            | PNRR Palatupparello approvazione - progetto ultimazione lavori                                                                                                                                                                                                 |  |
| 10/o PP                                           | PNRR impianto Via Grotticelle - ultimazione lavori                                                                                                                                                                                                             |  |
| 11/o PP                                           | PNRR scuola Scillichenti - svolgimento lavori al 50 % del totale                                                                                                                                                                                               |  |
| 13/o PP                                           | PNRR asilo nido San Martino svolgimento lavori al 50 % del totale                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

| 7.1 - ECOLOGIA ED AMBIENTE |                                                                     |  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo                  |                                                                     |  |
| Numero                     | Descrizione                                                         |  |
| 14/o AM                    | Rispettare le scadenze previste nel finanziamento ottenuto dal PNRR |  |

| 7.2 - PROTEZIONE CIVILE |                                     |  |
|-------------------------|-------------------------------------|--|
| Obiettivo               |                                     |  |
| Numero                  | Descrizione                         |  |
| 5/o PC                  | Prosecuzione attività progetti PNRR |  |

| 10.1 - UFFICIO DI PIANO |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Obiettivo               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Numero                  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 1/o PI                  | Potenziare le azioni preventive dei servizi volte a contrastare le situazioni di vulnerabilità familiare (PNRR - M5C2 Investimento 1.1 - sub inv. 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini: pre- |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2/o PI | Garantire l'inclusione abitativa e socio-lavorativa di persone con disabilità (PNRR - M5C2 Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità: Avanzamento attività, liquidazione fatture, attività di rendicontazione, monitoraggio Piattaforma |  |
| 3/o PI | Assicurare incontri di supervisione professionale individuale, di gruppo e d'equipe (PNRR - M5C2 Investimento 1.1 - sub inv. 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali: coordinamento servizio  |  |
| 4/o PI | Garantire la permanenza presso il proprio domicilio a seguito di dimissioni (PNRR - M5C2 Investimento 1.1 - sub inv. 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità: affidamento servizi, liquidazione fatture, rendicontazione, monitora |  |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

| LINEE / AREE STRATEGICHE                                 | PAG. |
|----------------------------------------------------------|------|
| AREA ST1 - AMBIENTE & RIFIUTI                            | 2    |
| AREA ST2 - POLITICHE DI GOVERNO E VISIONE DEL TERRITORIO | 5    |
| AREA ST3 - LE FRAZIONI                                   | 8    |
| AREA ST4 - ACIREALE PROTAGONISTA                         | 10   |
| AREA ST5 - BILANCIO, PARTECIPATE E PERSONALE             | 20   |
| AREA ST6 - AGRICOLTURA & PAESAGGIO                       | 24   |
| AREA ST7 - TURISMO, SPORT & CULTURA                      | 27   |
| AREA ST8 - SCUOLA & SOCIALE                              | 31   |
| AREA ST9 - FONDI COMUNITARI - PNRR                       | 35   |

Dal confronto fra le indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale e quelle contenute nell'allegato schema tipo di PIAO, risulta, per gli Enti Locali, che la sottosezione "Valore pubblico" deve fare riferimento alle previsioni generali di cui alla Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione (DUP), come definita all'interno dell'allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, recante "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio".

Con riferimento alle condizioni esterne si rinvia al DUP 2025/2027 approvato con Deliberazione di C.C. n. 21 del 20.02.2025, anche alla luce delle modifiche che si è ritenuto apportare nella pertinente seduta consiliare:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- o la valutazione corrente e prospettica della situazione socioeconomica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi

finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF);

- esame di come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e, al tempo stesso, condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione della corruzione.

Con riferimento alle condizioni interne:

- organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard;
- indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
- indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, con riferimento agli aspetti indicati.

Tra le integrazioni al DUP 2025/20275, si annovera anche quella relativi agli obiettivi che, si è ritenuto assegnare alle società partecipate e qui di seguito riportate:

OBIETTIVI GENERALI DI GESTIONE E OBIETTIVI SPECIFICI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI E PARTECIPATI DELL'ENTE

| Denominazione                                                                                                         | Tipologia                          | % di partecipazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| AciAmbiente S.P.A. in Liquidazione                                                                                    | Società partecipata                | 30,05%              |
| CONSORZIO DI GESTIONE E RIPOPOLAMENTO ITTICO CONSORZIO ITTICO DEL GOLFO DI CATANIA in Liquidazione                    | Società partecipata                |                     |
| DISTRETTO TURISTICO DEL SUD EST S.C.R.L.                                                                              | Società partecipata                | 2,00%               |
| FONDAZIONE CARNEVALE DI ACIREALE - IL PIU' BEL CARNEVALE DI SICILIA                                                   | Società partecipata                | 100,00%             |
| S.I.E. S.P.A. - SERVIZI IDRICI ETNEI                                                                                  | Società partecipata                | 2,03%               |
| SO.G.I.P. S.R.L. UNIPERSONALE                                                                                         | Società partecipata                | 100,00%             |
| SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI S.R.R. CATANIA PROV. NORD - SOC. CONS.LE PER AZIONI | Società partecipata                | 22,78%              |
| FLAG RIVIERA JONICA ETNEA SOC. CONS.COOP.                                                                             | Società partecipata                | 12,74%              |
| FONDAZIONE COMUNALE TEATRO BELLINI DI ACIREALE                                                                        | Società partecipata                | 100,00%             |
| GRUPPO DI AZIONE LOCALE TERRE DI ACI - S. CONSORTILE A.R.L. - G.A.L.                                                  | Società partecipata                | 23,00%              |
| ACIENERGIA S.R.L.                                                                                                     | Società indirettamente partecipata | 0,00%               |

L'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), aggiunto dal D.L. 174/2012 e successivamente modificato, disciplina le modalità dei controlli sulle società partecipate non quotate. In particolare, il comma 2 prevede che “[...] l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.”

Il “Regolamento comunale sul controllo delle società partecipate” approvato con deliberazione del C.C. n. 37 del 26.04.2018, reca la disciplina attuative del citato art. 147-quater del TUEL.

A sua volta, l'art. 19, commi 5-7, del D.Lgs. 175/2016 (“Testo unico delle società a partecipazione pubblica”) ha stabilito che “5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, e tenuto conto

di quanto stabilito dall’art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. 6. Le società a controllo pubblico garantiscono il completo perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello. 7. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie [...]”.

Rispetto a quanto previsto dall’art. 147-quater, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dall’art. 19, commi 5-7, del D.Lgs. 175/2016, nel presente Documento sono indicati obiettivi generali e specifici di gestione, ulteriori ed integrativi rispetto a quanto disciplinato dai contratti di servizio.

**Gli obiettivi generali di gestione sono:**

Le società e gli enti improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell’Unione Europea. È obiettivo comune a tutte le società ed enti realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio.

Le società e gli enti assumono come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento. In analogia agli enti locali da cui sono partecipate, salvo l'utilizzo di anticipazioni di cassa finalizzate a superare momentanee carenze di liquidità, ricorrono all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito.

Le società e gli enti, secondo la rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica.

Le società sono tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016 ove applicabile

**Gli obiettivi specifici sono:**

**SOGIP S.r.l.**

|                                | DESCRIZIONE OBIETTIVI                 | INDICATORI                                                     | VALORI                                        | OB. ANNO  | OB. ANNO  | OB. ANNO  |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                |                                       |                                                                | RIFERIMENT<br>O                               | 2025      | 2026      | 2027      |
| Obiettivi economici-finanziari | Miglioramento gestione caratteristica | Margine operativo lordo -                                      | 595000 per il 1^ anno e > 20% anni successivi | ≥ 595.000 | ≥ 714.000 | ≥ 856.800 |
|                                |                                       | Differenza Voci A e B conto economico ( media anni 2021/2022 ) |                                               |           |           |           |
| Obiettivi                      |                                       |                                                                |                                               |           |           |           |

|                          |                                                                                  |                                       |          |          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|----------|
| personale<br>dipendente  | Costo del personale / valore della<br>produzione ( MEDIA TRIENNIO<br>2021/2023 ) |                                       |          |          |
|                          | Incidenza del costo del lavoro sul<br>valore della produzione                    | 17,75%                                | < 17,75% | < 17,75% |
| Obiettivi di<br>servizio |                                                                                  |                                       |          |          |
|                          | Riduzione perdite irrigue                                                        | Mc emunto - Mc fatturato - Mc irriguo | <49,38 % | <49,38 % |
|                          |                                                                                  |                                       | <40,00 % | <36,00 % |

### 2.1.2 “PIANO DELLA FORMAZIONE – ALFABETIZZAZIONE DIGITALE DEL PERSONALE” E “PIANO DELLE PROCEDURE DI SEMPLIFICAZIONE E DI INFORMATIZZAZIONE”, AI SENSI DELL’ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113/2021”

Quanto al piano di cui sopra, lo stesso è stato approvato con deliberazione di [Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 26/03/2025](#) e si riporta qui di seguito

#### Piano della Formazione – Alfabetizzazione digitale del personale

Il Comune di Acireale ha aderito al piano strategico per la formazione e la valorizzazione dei dipendenti pubblici: "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese" che mira ad assicurare le competenze necessarie per affrontare le transizioni amministrativa, digitale ed ecologica. Nella fattispecie si tratta di un insieme di progetti che valorizzano una strategia incentrata sulle competenze in termini di reskilling (ovvero maturare nuove competenze più aderenti alle nuove sfide della Pubblica amministrazione) e upskilling (ampliare le proprie capacità così da poter crescere e professionalizzare il proprio contributo).

I progetti sono:

"PA 110 E Lode" è il primo progetto avviato: prevede l’offerta agevolata di qualificati percorsi di formazione universitaria e post-universitaria; frutto di un protocollo d’intesa firmato il 7 ottobre 2021 tra il Ministro per la Pubblica amministrazione, Renato Brunetta, e la Ministra dell’Università e della Ricerca, Maria Cristina Messa, consente a tutti i dipendenti pubblici di usufruire di un incentivo per l’accesso all’istruzione terziaria: corsi di laurea, corsi di specializzazione e master.

**SYLLABUS** per le competenze digitali" è il progetto per l'alfabetizzazione informatica dei dipendenti pubblici, condotto con la collaborazione dei principali operatori del settore tecnologico e digitale, pubblici e privati, nazionali e internazionali. Organizzato in cinque aree tematiche e tre livelli di padronanza, il Syllabus rappresenta lo strumento di riferimento sia per l'attività di autoverifica delle competenze digitali che per la definizione di corsi volti a indirizzare i fabbisogni formativi rilevati.

Sempre su piattaforma Syllabus è stato attivato il percorso "Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023".

Inoltre, nell'ambito del Piano delle procedure di semplificazione e di informatizzazione sono previsti specifici progetti indirizzati al personale dell'Ente come ad esempio quello sul GDPR.

### **Piano delle procedure di semplificazione e di informatizzazione**

Il percorso di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, già avviato negli anni precedenti, è stato attuato con particolare efficacia nel 2020, quando, a seguito della emergenza epidemiologica da Covid 19, l'Amministrazione ha assicurato in brevissimo tempo, la possibilità di garantire anche in remoto, lo svolgimento di tutte le attività per le quali non era strettamente necessaria la presenza fisica in sede.

Al fianco della reingegnerizzazione dei processi, avviata durante l'emergenza pandemica, vengono istituiti ulteriori interventi finanziati sia con le misure del PNRR nazionale che con il PIANO DI AZIONE E COESIONE DELLA SICILIA (P.O.C.) 2014-2020, per la transizione al digitale dell'Ente, in particolare:

Sviluppo e gestione del sistema informativo dell'Ente Manutenzione ordinaria dei sistemi informativi; Progetti speciali in tema d'innovazione tecnologica

Digitalizzazione dei servizi e dei processi sia per l'utenza esterna sia per quella interna Accesso ai servizi (SPID); Pagamenti elettronici (PagoPA); Notifiche App IO; Smartworking;

Migrazione al Cloud degli applicativi dell'Ente

Nuovo sito Web Comunale con particolare attenzione all'accessibilità

Adesione Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici, permettendo così agli enti di erogare servizi in modo sicuro, più veloce ed efficace e ai cittadini di non fornire nuovamente informazioni che la PA già possiede

Collaborazione con il Living Lab del Gal delle Aci fornendo e allestendo aule dedicate alla formazione delle più alte competenze tecniche ed artistiche nel campo delle Modellazione e della Stampa 3D.

### **Contemporaneamente si sta avviando un processo per:**

- Valutare le competenze attuali: attraverso questionari e interviste al personale per comprendere il livello di competenza digitale di ciascun dipendente.

- Individuare i bisogni formativi: identificare le competenze carenti e le aree critiche in cui il personale necessita di maggiore supporto.

In modo da strutturare un percorso di alfabetizzazione digitale che sarà diviso in moduli, adattati ai diversi livelli di competenza del personale. Le aree principali trattate saranno:

### **Modulo 1: Alfabetizzazione digitale di base**

- **Obiettivi:** fornire le competenze necessarie per un utilizzo consapevole degli strumenti digitali di base.
- **Contenuti:**
- Utilizzo di computer e dispositivi mobili
- Gestione delle email e del calendario elettronico
- Utilizzo di browser internet, ricerca di informazioni online, sicurezza e protezione dei dati personali
- Nozioni di base sul pacchetto LibreOffice o equivalenti (Google Workspace)
- Gestione dei file e delle cartelle, cloud storage (OneDrive, Google Drive)

### **Modulo 2: Strumenti digitali per la produttività**

- **Obiettivi:** migliorare l'uso di strumenti digitali per ottimizzare il lavoro d'ufficio e la gestione documentale.
- **Contenuti:**
- Utilizzo avanzato di LibreOffice
- Gestione di documenti elettronici, firma digitale e protocollo informatico
- Piattaforme di collaborazione (Google Workspace, Microsoft Teams, Slack)
- Software gestionali e applicazioni specifiche per l'ente locale

### **Modulo 3: Sicurezza informatica e protezione dei dati**

- **Obiettivi:** aumentare la consapevolezza del personale sui rischi informatici e le misure di protezione dei dati sensibili.
- **Contenuti:**
- Minacce informatiche: phishing, malware, ransomware
- Protezione dei dispositivi e delle reti (antivirus, firewall, VPN)
- Gestione sicura delle password
- GDPR: concetti base sulla protezione dei dati personali e le normative vigenti

- Best practices per la sicurezza delle informazioni

#### **Modulo 4: Servizi digitali per la cittadinanza**

- **Obiettivi:** formare il personale sugli strumenti digitali a disposizione per migliorare l'interazione con i cittadini
- **Contenuti:**
  - Portali per l'erogazione dei servizi online (anagrafe, tributi, edilizia)
  - Utilizzo di piattaforme per la gestione delle pratiche digitali
  - Comunicazione e trasparenza digitale con il cittadino
  - Accessibilità digitale e inclusione

## **2.2 Sottosezione di programmazione - Performance**

Il “Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022, sopprime, tra l'altro il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione. Pertanto, gli Enti Locali si trovano quest'anno, nuovamente, ad adottare due atti separati abbandonando la logica che ci aveva guidati a partire dall'esercizio 2015 al PEG, quando il Piano Esecutivo di Gestione era stato unificato organicamente al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012.

Una lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della performance dell'Ente.

Vengono, inoltre, esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- miglioramento continuo, utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale.

In questi termini, il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione delle amministrazioni e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate.

Questo, in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta improntata alla trasparenza, così da rendere palesi anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

### **2.2.1 Il Sistema di Programmazione**

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- gli obiettivi strategici formalizzati dalla Giunta Comunale, che delineano i programmi e i progetti da attuare, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- il DUP e il bilancio di previsione approvati dal Consiglio Comunale, che individuano, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifico la descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, approvato annualmente dal Consiglio, strumenti di programmazione dei lavori pubblici che individuano le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale unitamente all'elenco annuale dei lavori.

Questi documenti fanno quindi parte integrante e sostanziale del presente Piano, ai quali si rinvia per brevità. Non sono riprodotti nel presente documento la definizione della mission, l'analisi del contesto, la descrizione delle caratteristiche dell'ente, dell'organizzazione in quanto già contenuti al loro interno.

Relativamente alla Performance, questa viene inserita nella sezione del PIAO ad essa dedicata.

### **2.2.2 La Performance del Comune di Acireale**

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'Ente attraverso il sopra chiarito Sistema di Programmazione

L'obiettivo generale che l'Ente si prefigge, è il mantenimento della qualità dei servizi erogati e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economico-finanziarie, umane e strumentali per:

- > portare a sistema l'insieme delle risorse economiche, sociali, ambientali e culturali presenti nel Comune, al fine della loro piena valorizzazione;
- > assicurare l'economicità dei servizi attraverso una gestione integrata efficace ed efficiente degli stessi;
- > armonizzare e integrare l'esercizio delle funzioni e dei servizi, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini residenti nel territorio;
- > assicurare la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure concernenti i servizi svolti.

### **2.2.3 Obiettivi Generali**

Le linee d'intervento prioritarie identificate quali obiettivi generali della gestione sono le seguenti:

- legalità e trasparenza, garanzia di applicazione delle misure contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione e nel Programma per la trasparenza;
- un atteggiamento e una mentalità di servizio “professionale” nel personale verso l'utenza interna ed esterna;
- la correttezza burocratica (rispetto dei vincoli normativi);
- l'integrità, l'imparzialità, la diligenza e la buona condotta comportamentale dei dipendenti.

Per l'anno 2025, sino alla data di adozione del presente documento, gli organismi gestionali hanno oculatamente utilizzato le risorse a disposizione come da PEG, ponendo in essere le più opportune azioni atte ad acquisire tutte le entrate di competenza ed a ricercare nuove e/o maggiori risorse finanziarie laddove possibile.

### **2.2.4 Piano degli Obiettivi e delle Performance 2025 – 2027 “e relativi aggiornamenti”**

L'impianto metodologico del sistema di misurazione della performance vigente del Comune di Acireale è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 07/2016 che prevede l'articolazione della performance complessiva in performance individuale, che comprende:

A. "Risultanze della performance organizzativa" in rapporto alla percentuale di realizzazione degli obiettivi individuati nel Piano nei settori assegnati ai Dirigenti e agli altri eventuali e ulteriori obiettivi assegnati dagli Organi di Governo dell'Ente, ed ancora al sistema di gestione qualità e/o di valutazione della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini;

B. La performance individuale in rapporto al "Conseguimento degli obiettivi individuali";

C. La performance individuale in rapporto alle "Competenze professionali e manageriali".

Gli obiettivi strategici relativi a processi trasversali comuni a tutti i Settori dell'Ente e obiettivi da questi discendenti, e performance gestionale-organizzativa, misurati in maniera oggettiva, da indicatori di efficienza tecnica e di efficacia:

- il nesso causale stabilito tra alcune tipologie di obiettivi esecutivi del Peg con gli obiettivi operativi dei Programmi e con le finalità strategiche volute dalla Giunta Comunale;
- l'elaborazione degli obiettivi secondo la correlazione sistemica di indicatori e target attesi, nel rispetto delle prescrizioni fissate dall'art. 5 c. 2 lett. dalla a) alla g) del d.lgs. 150/2009, come modificato e integrato dal D.lgs. 74/2017;
- l'attribuzione della rilevanza distinta tra performance individuale e performance organizzativa alla quale corrisponde un sistema di ponderazione per singoli obiettivi.

In particolare il Piano della performance 2025-2027 del Comune di Acireale che si è proposto:

- è raccordato con la struttura organizzativa in quanto è strutturato per Aree e Settori, ove il Dirigente riferisce direttamente al Segretario Generale;
- per ciascuna Area e Settore, indica le risorse umane (n. dipendenti) assegnate e in servizio;
- nell'ambito di ciascun Centro di responsabilità Apicale, individua il Dirigente responsabile della gestione di ciascun Cdr, inteso come ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente: obiettivi, dotazioni finanziarie e responsabilità (sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni);
- è raccordato alla programmazione stabilita con il DUP in quanto è strutturato per i Programmi del DUP ove gli obiettivi esecutivi sono articolati per missioni e programmi come richiesto dalla normativa sull'armonizzazione

contabile. Questi, nel processo di sviluppo a cascata della programmazione, attuano gli Obiettivi strategici 2025 – 2027 voluti dalla Giunta Comunale e questo nesso logico di causa-effetto è formalmente esplicitato attraverso l'indicazione del loro codice nella scheda relativa all'obiettivo esecutivo;

- è raccordato, sotto il profilo contabile, con il bilancio di previsione come disposto dal comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000. Nel Peg 2025-2027 - parte finanziaria - sono indicati i capitoli di spesa;

- è raccordato con il sistema di performance organizzativa in quanto per ciascun obiettivo inerente l'attività ricorrente è riportata la misura della performance rilevata anno/triennio precedente che costituisce riferimento imprescindibile per la definizione del target atteso.

L'art. 74 del Capo III "Verifica e valutazione dei dirigenti" del CCNL di lavoro relativo al personale Dirigente dell'area delle funzioni locali per il triennio 2016-2018 in merito agli "Obiettivi e principi della valutazione" al c. 1 precisa "Nel rispetto dei principi fissati dalla vigente disciplina prevista in materia, la valutazione dei dirigenti costituisce un elemento strategico del loro rapporto di lavoro ed è diretta a riconoscerne e a valorizzarne la qualità e l'impegno per il conseguimento di più elevati livelli di risultato dell'organizzazione, per l'incremento della soddisfazione degli utenti e per orientare i percorsi di carriera e lo sviluppo professionale dei singoli dirigenti. La valutazione è altresì diretta a verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle capacità professionali"

L'art. 80 del CCNL di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021 in merito all'utilizzo del Fondo risorse decentrate del personale non dirigente al comma 1 stabilisce le risorse annualmente disponibili che confluiscono nel Fondo risorse decentrate, e al 2° comma destina tali risorse ai seguenti utilizzi:

- a. premi correlati alla performance organizzativa
- b. premi correlati alla performance individuale.

Il contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dell'Ente sottoscritto il 27.12.2024 in merito all'Incentivazione collegata alla performance prescrive che il sistema di incentivazione della performance del personale consiste nella erogazione di compensi diretti a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di corrispettivi correlati al merito, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema permanente di valutazione coerente con i principi dettati dai CCNL e dai D.Lgs. n. 165/2001 e n. 150/2009. Esso è finalizzato all'incremento della produttività e al miglioramento della qualità dei servizi e si articola in obiettivi e programmi per la gestione della programmazione esecutiva e l'incremento della produttività orientati al perseguimento dell'efficienza mediante la realizzazione degli obiettivi assegnati dai dirigenti tramite il riscontro

degli indicatori di risultato individuati a priori, nonché per il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e per il possesso e/o miglioramento dei parametri di virtuosità dell'ente. A tal proposito, si rinvia alle disposizioni dei CCNL, disciplinanti i premi correlati alla performance individuale, i premi correlati alla performance organizzativa, premi correlati ad obiettivi di miglioramento e/o mantenimento.

Il Piano della Performance è il documento attraverso il quale il Comune di Acireale si racconta al territorio e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali servizi e quali progetti sono stati programmati per il triennio 2025-2027.

La filosofia ispiratrice del Piano, espressione delle finalità e dei principi del D. Lgs 150/2009, è quella di rappresentare l'elemento cardine per il miglioramento della qualità dei servizi offerti, l'accrescimento delle competenze professionali e la valorizzazione dei risultati organizzativi e individuali, conseguendo in questo modo, non solo il soddisfacimento delle finalità e principi del decreto, ma anche l'integrale realizzazione della mission dell'amministrazione in carica nel promuovere lo sviluppo socio-economico del Comune in termini sempre più efficaci ed efficienti.

Come già detto il Piano è strettamente connesso con tutti i documenti di programmazione previsti, il DUP e il PEG.

Attraverso questo documento l'Ente definisce dunque i propri obiettivi e individua gli indicatori che permettono di valutare il livello di performance raggiunto al termine di ogni anno.

### **Rappresentazione della performance**

La performance che si rappresenta, secondo profili di efficacia e di efficienza, si esplicita dunque attraverso:

- a) obiettivi, redatti ai sensi dell'art. 5, c. 2, del D. Lgs. 150/09;
- b) indicatori delle performance, redatti secondo i principi di validità tecnica.

Tali elementi di rappresentazione costituiscono i componenti essenziali del piano delle performance e della relazione consuntiva sulla performance al fine di definire, misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

### **La performance organizzativa**

La performance organizzativa è il contributo che un ambito organizzativo o l'organizzazione nel suo complesso apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni del territorio e della collettività.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna riferiti ai profili di risultato dell'efficienza e dell'efficacia interna ed esterna.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa fa riferimento al grado di attuazione delle strategie e agli impatti dell'azione amministrativa.

La rilevanza degli ambiti è definita attraverso la loro pesatura.

Si distingue fra misurazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso e misurazione della performance organizzativa delle Aree/Settori del Comune e delle altre unità organizzative considerate singolarmente per la loro autonomia e/o rilevanza.

### **L'Ente nel suo complesso (Livello Strategico Generale)**

La misurazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso fa riferimento:

1. al grado di realizzazione dei progetti e delle relative azioni previsti dal Documento Unico di Programmazione, come determinatosi in relazione al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel DUP dell'Ente nei quali detti progetti e azioni si sviluppano;
2. ai risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari, interni ed esterni, delle attività e dei Servizi dell'Ente;
3. al conseguimento di particolari obiettivi trasversali all'Ente (art. 15 comma 5 CCNL) anche finalizzati al contenimento e/o riduzione di determinate categorie di spese, all'ottimizzazione di tempi dei procedimenti amministrativi o alla realizzazione di innovazioni anche tecnologiche di valenza generale;
4. al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità, in particolare attraverso la rendicontazione dell'attività del CUG;
5. alla realizzazione delle iniziative previste nel Programma per la trasparenza e l'integrità e nel Piano di prevenzione della corruzione.

### **I Servizi e le Unità Organizzative (Livello Strategico Settoriale)**

La misurazione della performance organizzativa delle singole Aree e Settori e delle altre unità organizzative distintamente considerate fa riferimento:

1. al livello di realizzazione degli obiettivi previsti dal DUP e, più dettagliatamente, dal PdO (espresso attraverso una percentuale o un giudizio);
2. ai risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari, interni ed esterni, delle attività e dei Servizi comunali;

3. al conseguimento di particolari obiettivi trasversali al Servizio anche finalizzati al contenimento e/o riduzione di determinate categorie di spese, all'ottimizzazione di tempi dei procedimenti amministrativi o alla realizzazione di innovazioni anche tecnologiche di valenza generale;

4. all'attuazione degli obblighi di trasparenza e pubblicità, nonché delle altre iniziative e misure adottate per la prevenzione della corruzione.

### **La performance individuale**

La performance individuale è il contributo che un individuo o un gruppo di individui apportano attraverso la propria azione al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni del territorio e della collettività.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti è collegata:

a) Indicatori di Performance di Efficacia – Obiettivi Operativi

b) Indicatori di Performance di Efficienza – Obiettivi Operativi

Per quanto riguarda il Dirigente questa viene misurata anche in rapporto alle “Competenze professionali e manageriali”: Capacità di decidere, Capacità di programmare e organizzare, Capacità di controllare, Capacità di comunicare, Capacità di coinvolgere e motivare, Capacità di valutare le risorse umane, Capacità di innovare e semplificare, Capacità di valorizzare i collaboratori e promuovere il benessere organizzativo.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del restante personale è collegata:

a. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo;

b. al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti organizzativi. La rilevanza è definita attraverso la loro pesatura.

### **La definizione degli obiettivi**

Gli obiettivi sono definiti dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale, secondo le rispettive competenze attraverso l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Bilancio di previsione e degli altri atti di programmazione economico-finanziaria, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e ora del PIAO nel quale confluiscono anche il Piano della Performance (PdP) e il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).

Gli obiettivi di produttività e/o di miglioramento al cui conseguimento è correlata l'erogazione di incentivi economici o, comunque, di premi, possono essere connessi alla performance organizzativa dell'Ente nel suo

complesso, ovvero alla performance organizzativa delle singole unità organizzative o alla performance individuale o di gruppo.

Agli obiettivi sono abbinati appositi indicatori di facile comprensione e trasformabili in valori misurati idonei a rendere leggibili e comprensibili i risultati. La definizione degli obiettivi è un percorso integrato che traduce le finalità strategiche generali in interventi specifici tenendo conto delle reali possibilità operative dell'Ente e delle risorse finanziarie disponibili o acquisibili. Gli obiettivi devono essere rilevanti e tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi.

### **L'assegnazione degli obiettivi**

L'assegnazione degli obiettivi, tenuto conto delle rilevazioni al 31 dicembre, avviene a conclusione della fase di definizione, di norma entro il mese di febbraio, i dirigenti e gli altri responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia provvedono a ripartire gli obiettivi fra i rispettivi collaboratori attribuendo compiti, incarichi e responsabilità specifiche in coerenza con quanto previsto dal PdP e dagli altri atti programmatici. Ai dirigenti compete l'adozione delle misure organizzative ritenute necessarie al raggiungimento degli obiettivi tenuto conto che, ai sensi dell'art. 107 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000, ai dirigenti spettano tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici. I dirigenti e gli altri responsabili si assicureranno (anche mediante apposite istruzioni operative, riunioni o incontri individuali) che gli obiettivi siano ben compresi dai collaboratori e che il contributo di ciascuno sia adeguatamente circostanziato.

Il documento è costituito da una serie di schede divise per settore di competenza.

Ogni scheda è stata studiata come prospetto sinottico che individua gli obiettivi e le attività sintesi di un percorso logico che evidenzia il settore di riferimento, le risorse umane, gli obiettivi fissati per il raggiungimento degli obiettivi strategici voluti e individuati per la soddisfazione dei portatori di interesse.

I risultati raggiunti vengono utilizzati anche per la valutazione del personale, al fine di rafforzarne la responsabilità e incoraggiarne il miglioramento continuo e pubblicati sul sito alla pagina "Amministrazione Trasparente".

### **Aree di intervento strategiche**

La individuazione delle aree di intervento strategiche derivanti dagli indirizzi di governo esplicitati nei documenti di programmazione strategica, ovvero gli obiettivi strategici individuati dall'amministrazione, sotto riportati, individuano gli Indirizzi di pianificazione strategici e strettamente collegati a questi, Obiettivi strategici che tratteggiano le azioni principali e maggiormente qualificanti da attuare nel 2025. Il Piano Triennale della Performance dà contezza della capacità di attuazione delle direttive generali dell'Ente costituita dall'insieme degli

obiettivi strategici, individuati per area, a ciascuno dei quali, in applicazione del vigente sistema di valutazione, è stato assegnato un peso, secondo rilevanza, ai fini del raggiungimento degli obiettivi individuati.

Ai fini della misurazione della performance individuale, nel rispetto delle previsioni del sistema vigente di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale, il grado di attuazione della strategia sarà calcolato quale sommatoria delle medie del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi collegati a ciascun obiettivo strategico collegato al peso.

Di seguito si potrà prendere visione, dei quadri sinottici elaborati per settore, nei quali vengono indicati gli obiettivi rappresentati.

## **PIANO DELLE PERFORMANCE**

Il Piano della *Performance* 2025-2027 approvato con [Deliberazione di G.M. n. 51 del 18/03/2025](#) (di seguito “Piano”) descrive i “traguardi” che il Comune di Acireale si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future (prevedibili).

Il Piano costituisce un “documento *ad hoc*” che si aggiunge ai documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che il Comune è tenuto a redigere (Documento unico di programmazione, Bilancio di previsione pluriennale, Bilancio di previsione annuale, Piano triennale delle opere pubbliche, ecc.).

Si precisa che il Piano né sostituisce i documenti in parola né rappresenta un’inutile duplicazione. Infatti, il Piano si propone di “mettere a sistema” le informazioni contenute nei documenti citati, nonché di fornire una sintesi ragionata, allo scopo di aiutare i cittadini e gli altri *stakeholder* - anche ricorrendo ad un linguaggio semplice e accessibile – a comprendere meglio la *Performance* futura dell’Ente, sotto il profilo:

- dell’efficacia delle politiche pubbliche;
- della qualità dei servizi pubblici;
- dei rendimenti dei fattori della produzione, primo fra tutti il lavoro;
- del contenimento dei costi;
- della salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

Il presente documento è redatto in coerenza con le linee programmatiche di mandato, ad esplicitazione dei programmi assunti con il Documento Unico di Programmazione 2025 /2027, la cui proposta al Consiglio è stata approvata in coerenza con il bilancio di previsione 2025/2027 a sua volta approvato con deliberazione consiliare.

Ai sensi del comma 3bis all'articolo 169 del t.u. 267/00, introdotto con l'articolo 3 del d.l. 174/2012, convertito in legge 213/2012, il presente documento è organicamente unificato al PEG, approvato con deliberazione di G.M. n. 41 del 07.03.2025, ed assolve i contenuti del piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance. Per

effetto di tale previsione normativa:

- il piano delle performance non costituisce un nuovo strumento di programmazione, ma una sintesi coerente di quelli già in uso presso gli enti locali che, partendo dalle linee programmatiche di mandato, le traduce nel Documento Unico di Programmazione, sino al piano esecutivo di gestione ed al piano dettagliato degli obiettivi il PEG diviene momento di sintesi e raccordo tra la programmazione strategica e quella gestionale ed operativa.

Per effetto di tale raccordo con la programmazione strategica, il presente documento è altresì funzionale all'attuazione del controllo strategico di cui all'articolo 147 ter del t.u. 267/00, introdotto con la citata legge 213/12, così come disciplinato dall'articolo 6 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con DCC n.22\2013, i cui ambiti coincidono con quelli di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente, in applicazione della metodologia approvata con DGC n.7 del 21/1/2016.

Il presente documento, mira a sviluppare e perfezionare alcuni fattori di rilievo, quali:

- il raccordo con il piano di prevenzione della corruzione, inglobante il piano per la trasparenza;
- il raccordo con il ciclo di gestione del bilancio secondo la logica del nuovo sistema contabile introdotto con d.leg.vo 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni. A tale scopo anche gli obiettivi gestionali hanno un orizzonte triennale, coincidente con la programmazione di bilancio, consentendo di cogliere meglio lo sviluppo delle attività nel tempo;
- il raccordo con le diverse forme di controllo interno ed in particolare con quello strategico, di gestione, sulla qualità dei servizi, sulla regolarità amministrativo e contabile, sugli equilibri di bilancio;
- il raccordo con i sistemi incentivanti il personale dirigenziale e non dirigenziale e la connessa disciplina per la costituzione ed utilizzo dei fondi per il trattamento accessorio;
- l'informatizzazione del processo di gestione del ciclo della performance e del sistema di valutazione del personale.

## **Sottosezione - Piano delle Performance 2025-2027**

### **Fascicoli per Centri di Responsabilità con pesi ponderali**

# Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. ANTONINO MOLINO

01 gennaio 2025

| 1.1 - AFFARI ISTITUZIONALI |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Obiettivo                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
| Numero                     | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     | Peso ponderale |
| 1/o AF                     | Aggiornamento manuale di Gestione                                                                                                                                                                                                                               | 6              |
| 2/o AF                     | Servizio Civile Universale (gestione 25/26 e partecipazione nuovo bando 2025)                                                                                                                                                                                   | 8              |
| 3/o AF                     | Aggiornamento Albo Avvocati                                                                                                                                                                                                                                     | 6              |
| 4/o AF                     | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ | 12             |
| 5/o AF                     | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed  | 2              |
| 6/o AF                     | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                             | 2              |
| 7/o AF                     | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque    | 2              |
| 8/o AF                     | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.  | 2              |
| Totale                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 40             |

| 1.2 - DIREZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Obiettivo                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
| Numero                                   | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     | Peso ponderale |
| 1/o DS                                   | Predisposizione nuovo Regolamento degli Uffici e dei servizi                                                                                                                                                                                                    | 6              |
| 2/o DS                                   | Realizzazione Progressioni verticali in deroga                                                                                                                                                                                                                  | 7              |
| 3/o DS                                   | Assunzione personale previsto nel piano di fabbisogno                                                                                                                                                                                                           | 7              |
| 4/o DS                                   | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ | 12             |
| 5/o DS                                   | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed  | 2              |
| 6/o DS                                   | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                             | 2              |
| 7/o DS                                   | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque    | 2              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8/o DS        | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025. | 2         |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>40</b> |

| <b>1.3 - INFORMATICA E TRANSIZIONE DIGITALE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Obiettivo</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| <b>Numero</b>                                   | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Peso ponderale</b> |
| 1/o IT                                          | PNRR - Messa in esercizio Servizi migrazione cloud                                                                                                                                                                                                              | 3                     |
| 2/o IT                                          | PNRR - Messa in esercizio Piattaforma notifiche digitali                                                                                                                                                                                                        | 3                     |
| 3/o IT                                          | PNRR - Messa in esercizio IPDN                                                                                                                                                                                                                                  | 3                     |
| 4/o IT                                          | PNRR - Messa in esercizio PAGOPA                                                                                                                                                                                                                                | 3                     |
| 5/o IT                                          | PNRR - Messa in esercizio sul sito web di tutti i servizi "esperienza del cittadino"                                                                                                                                                                            | 3                     |
| 6/o IT                                          | Migliore efficientamento della produzione dei documenti amministrativi digitali                                                                                                                                                                                 | 3                     |
| 7/o IT                                          | Aggiornamento manuale di gestione                                                                                                                                                                                                                               | 1                     |
| 8/o IT                                          | Miglioramento del parco hardware con la sostituzione di almeno il 10% dei PC                                                                                                                                                                                    | 1                     |
| 9/o IT                                          | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ | 12                    |
| 10/o IT                                         | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed  | 2                     |
| 11/o IT                                         | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                             | 2                     |
| 12/o IT                                         | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque    | 2                     |
| 13/o IT                                         | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.  | 2                     |
| <b>Totale</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>40</b>             |

| <b>3.1 - DEMOGRAFICI ED ELETTORALE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Obiettivo</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| <b>Numero</b>                          | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Peso ponderale</b> |
| 1/o DE                                 | ANSC: Archivio Nazionale Stato Civile                                                                                                                                                                                                                            | 20                    |
| 2/o DE                                 | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  | 12                    |
| 3/o DE                                 | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2                     |
| 4/o DE                                 | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2                     |
| 5/o DE                                 | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2                     |
| 6/o DE                                 | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   | 2                     |
| <b>Totale</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>40</b>             |

| 3.2 - SERVIZI ALLA PERSONA |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Obiettivo                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| Numero                     | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                      | Peso ponderale |
| 1/o SP                     | Miglioramento del rendimento scolastico, acquisizione metodo di studio e potenziamento abilità sociali (servizio di doposcuola e laboratori creativi per alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado)                                               | 5              |
| 2/o SP                     | Assicurare agli alunni con disabilità grave l'inclusione scolastica e garantire il loro pieno diritto allo studio (promozione inclusione scolastica mediante il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e i servizi integrativi, aggiuntivi e  | 5              |
| 3/o SP                     | Consolidamento dei servizi educativi comunali e potenziamento del coordinamento pedagogico (implementazione educatori, ausiliari, cuochi e coordinatore pedagogico)                                                                                              | 5              |
| 4/o SP                     | Interventi volti a garantire uguaglianza, equità e integrazione dei migranti (Progetto SAI triennio 2023-2025). Azioni volte a sostenere nuclei familiari in difficoltà abitative (assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale pubbl  | 5              |
| 5/o SP                     | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  | 12             |
| 6/o SP                     | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2              |
| 7/o SP                     | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2              |
| 8/o SP                     | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2              |
| 9/o SP                     | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   | 2              |
| Totale                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 40             |

| 3.3 - SVILUPPO CULTURALE SOCIALE E TERRITORIALE |                                                                                                                                                                                    |                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Obiettivo                                       |                                                                                                                                                                                    |                |
| Numero                                          | Descrizione                                                                                                                                                                        | Peso ponderale |
| 1/o SC                                          | Gestione dello Stadio Aci e Galatea <Sport>                                                                                                                                        | 1,11           |
| 2/o SC                                          | Progetto Collezionisti di note <Politiche Giovanili>                                                                                                                               | 1,11           |
| 3/o SC                                          | Servizio civile ambientale e digitale <Politiche Giovanili>                                                                                                                        | 0,9            |
| 4/o SC                                          | Potenziamento servizio informativo con newsletter sulle opportunità lavorative e formative dei giovani <Politiche Giovanili>                                                       | 0,93           |
| 5/o SC                                          | Organizzazione Fiera dello Jonio <Promozione commerciale>                                                                                                                          | 1,2            |
| 6/o SC                                          | Coorganizzazione Nivarata <Promozione commerciale>                                                                                                                                 | 0,9            |
| 7/o SC                                          | Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025 <Statistica>                                                                                                       | 0,8            |
| 8/o SC                                          | Censimento Aspetti della Vita quotidiana 2025 <Statistica>                                                                                                                         | 0,95           |
| 9/o SC                                          | Censimento EHS Europeo sulla Salute <Statistica>                                                                                                                                   | 0,8            |
| 10/o SC                                         | Censimento sulle Discriminazioni 2025 <Statistica>                                                                                                                                 | 0,95           |
| 11/o SC                                         | Promozione delle tradizioni culturali ed etno-antropologiche. I circuiti del sacro (San Sebastiano, Venerdì santo, Santa Venere e Natale) e Festival dell'Opera dei Pupi <Cultura> | 1,2            |
| 12/o SC                                         | Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e dei siti espositivi (Mostre permanenti, Teatro dell'Opera dei Pupi e Arena Eden) <Cultura>                                  | 1,2            |
| 13/o SC                                         | AcirealeEventi: marzo il mese della cultura <Cultura>                                                                                                                              | 1,2            |
| 14/o SC                                         | Azioni per la promozione della musica in sinergia con realtà associazionistiche che realizzano eventi di elevata qualità:coorganizzazione Festival Jazz e VPM <Cultura>            | 0,90           |
| 15/o SC                                         | Azioni per la promozione della cultura cinematografica: Festival del cinema, Novembre mese del cinema: coorganizzazione Magma - mosra di cinema breve <Cultura>                    | 1              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 16/o SC       | Azioni mirate a favorire la formazione dei giovani di livello universitario <Cultura>                                                                                                                                                                            | 0,9       |
| 17/o SC       | Realizzazione del Carnevale di Acireale, della Festa dei Fiori e del Carnevale Estivo in collaborazione alla Fondazione del Carnevale di Acireale <Turismo>                                                                                                      | 0,95      |
| 18/o SC       | Programmazione e realizzazione di manifestazione ed iniziative di AcirealeEventi <Turismo>                                                                                                                                                                       | 1,5       |
| 19/o SC       | Programmazione e realizzazione di manifestazione ed iniziative per il Natale ad Acireale <Turismo>                                                                                                                                                               | 1,5       |
| 20/o SC       | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  | 12        |
| 21/o SC       | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2         |
| 22/o SC       | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2         |
| 23/o SC       | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2         |
| 24/o SC       | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   | 2         |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>40</b> |

### 3.4 - SETTORE PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

| Obiettivo     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Numero        | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                      | Peso ponderale |
| 1/o PN        | Realizzazione infrastruttura amministrativa Ufficio del Patto Generalista delle Aci                                                                                                                                                                              | 10             |
| 2/o PN        | Gestione investimenti Ufficio del Patto Generalista delle Aci                                                                                                                                                                                                    | 10             |
| 3/o PN        | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  | 12             |
| 4/o PN        | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2              |
| 5/o PN        | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2              |
| 6/o PN        | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2              |
| 7/o PN        | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   | 2              |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>40</b>      |

### 8.1 - AVVOCATURA

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     | Peso ponderale |
| 1/o AV    | Presenza alle udienze: 90% con 2 avvocati in servizio, 100% con 3 avvocati in servizio                                                                                                                                                                          | 6              |
| 2/o AV    | Recupero spese legali: 65% con 2 avvocati in servizio, 75% con 3 avvocati in servizio                                                                                                                                                                           | 7              |
| 3/o AV    | Consulenza ed assistenza: 75% con 2 avvocati in servizio, 100% con 3 avvocati in servizio                                                                                                                                                                       | 7              |
| 4/o AV    | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ | 12             |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5/o AV        | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2         |
| 6/o AV        | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2         |
| 7/o AV        | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2         |
| 8/o AV        | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   | 2         |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>40</b> |

| <b>10.1 - UFFICIO DI PIANO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Obiettivo</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| <b>Numero</b>                  | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Peso ponderale</b> |
| 1/o PI                         | Potenziare le azioni preventive dei servizi volte a contrastare le situazioni di vulnerabilità familiare (PNRR - M5C2 Investimento 1.1 - sub inv. 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini: pre-  | 2,5                   |
| 2/o PI                         | Garantire l'inclusione abitativa e socio-lavorativa di persone con disabilità (PNRR - M5C2 Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità: Avanzamento attività, liquidazione fatture, attività di rendicontazione, monitoraggio Piattaforma  | 2,5                   |
| 3/o PI                         | Assicurare incontri di supervisione professionale individuale, di gruppo e d'equipe (PNRR - M5C2 Investimento 1.1 - sub inv. 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali: coordinamento servizio   | 2,5                   |
| 4/o PI                         | Garantire la permanenza presso il proprio domicilio a seguito di dimissioni (PNRR - M5C2 Investimento 1.1 - sub inv. 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità: affidamento servizi, liquidazione fatture, rendicontazione, monitora  | 2,5                   |
| 5/o PI                         | Garantire percorsi di inclusione sociale a persone e nuclei familiari in condizione di povertà mediante la continuità dei servizi programmati (PAL - QSFP 2021: Tirocini di Inclusione sociale, Servizi di inclusione sociale - educativa domiciliare/territori  | 2,5                   |
| 6/o PI                         | Garantire il rafforzamento del servizio sociale professionale e l'inclusione di persone e nuclei familiari in condizione di povertà (PAL - QSFP 2022: Prese in carico beneficiari ADI e persone in simili condizioni economiche, Segretariato Sociale, Tirocini  | 2,5                   |
| 7/o PI                         | Promuovere interventi sperimentali ed innovativi volti a contrastare la grave marginalità e la povertà estrema (Fondo Povertà 2017: Pronto intervento sociale, Unità mobile di strada, Accompagnamento all'autonomia abitativa)                                  | 2,5                   |
| 8/o PI                         | Realizzare attività progettuali per l'area minori e famiglie, anziani non autosufficienti e persone con disabilità, adulti e anziani autosufficienti (Piano di Zona 2019/20, Piano di Zona 2021) individuare le strategie ottimali di intervento per la Program  | 2,5                   |
| 9/o PI                         | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L. 24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ | 12                    |
| 10/o PI                        | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2                     |
| 11/o PI                        | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2                     |
| 12/o PI                        | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2                     |
| 13/o PI                        | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   | 2                     |
| <b>Totale</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>40</b>             |

# Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott.ssa MARIA ANTONIA BATTAGLIA

01 gennaio 2025

| 2.1 - SERVIZI FINANZIARI |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Obiettivo                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
| Numero                   | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     | Peso ponderale |
| 1/o SF                   | Messa in esercizio PAgPA (obiettivo trasversale con il Settore Informatica e transizione digitale)                                                                                                                                                              | 2              |
| 2/o SF                   | Monitoraggio e verifica Tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                              | 4              |
| 3/o SF                   | Preparazione su avvio Riforma contabile ACCRUAL                                                                                                                                                                                                                 | 5              |
| 4/o SF                   | Misura volta al Controllo sugli equilibri finanziari                                                                                                                                                                                                            | 5              |
| 5/o SF                   | Misura volta a rafforzare la riduzione dei tempi di pagamento, in attuazione della tappa M1C1-72-bis del PNRR                                                                                                                                                   | 4              |
| 6/o SF                   | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ | 12             |
| 7/o SF                   | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed  | 2              |
| 8/o SF                   | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                             | 2              |
| 9/o SF                   | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque    | 2              |
| 10/o SF                  | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.  | 2              |
| Totale                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 40             |

| 2.2 - SERVIZI TRIBUTARI |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Obiettivo               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
| Numero                  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     | Peso ponderale |
| 1/o ST                  | Recupero evasione IMU riferita a due esercizi finanziari pregressi (2023/2024)                                                                                                                                                                                  | 6              |
| 2/o ST                  | Recupero evasione TARI riferita a due esercizi finanziari pregressi (2023/2024)                                                                                                                                                                                 | 6              |
| 3/o ST                  | Recupero evasione TARI - Emissione 2025                                                                                                                                                                                                                         | 6              |
| 4/o ST                  | Caricamento dei dati sulle nuove piattaforme informatiche ed avvio del cassetto del contribuente (obiettivo trasversale con il Settore Informatica e transizione digitale)                                                                                      | 2              |
| 5/o ST                  | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ | 12             |
| 6/o ST                  | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed  | 2              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7/o ST        | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2         |
| 8/o ST        | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2         |
| 9/o ST        | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   | 2         |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>40</b> |

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. ALFIO LICCIARDELLO

01 gennaio 2025

### 4.1 - POLIZIA LOCALE

#### Obiettivo

| Numero  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                      | Peso ponderale |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1/o PL  | Avvio riscossione coattiva sanzioni ruolo anno 2021                                                                                                                                                                                                              | 4              |
| 2/o PL  | Confermare e rafforzare l'azione di contrasto alle violazioni al codice della strada, sia con riferimento alla tutela degli utenti deboli (disabile, bambini, pedoni in genere), sia per sensibilizzare alla guida sicura (controllo uso del casco, cinture e te | 4              |
| 3/o PL  | Rifacimento segnaletica orizzontale nella frazione di: S.Ammalati, Piano d'Api, Pennisi, Fiandaca e Plessi scolastici                                                                                                                                            | 3              |
| 4/o PL  | Predisposizione di progetto obiettivo per i servizi del Carnevale, ivi compresa la programmazione e la realizzazione di tutti gli atti amministrativi di competenza dell'Area di Vigilanza                                                                       | 1              |
| 5/o PL  | Controllo sulle occupazioni del suolo pubblico e controllo del commercio su area pubblica                                                                                                                                                                        | 3              |
| 6/o PL  | Controllo sulle modalità e qualità del conferimento dei rifiuti e sull'abbandono degli stessi sulle aree pubbliche                                                                                                                                               | 3              |
| 7/o PL  | Applicazione ordine di allontanamento in materia di sicurezza urbana                                                                                                                                                                                             | 2              |
| 8/o PL  | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  | 12             |
| 9/o PL  | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2              |
| 10/o PL | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2              |
| 11/o PL | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2              |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 12/o PL | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche.<br>Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025. | 2  |
| Totale  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | 40 |

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Ing. ANDREA ROSARIO GIUDICE

01 gennaio 2025

### 5.1 - PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

#### Obiettivo

| Numero  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     | Peso ponderale |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1/o PP  | Progetto per i lavori di riqualificazione della piazzetta "Bellavista" e del sentiero naturalistico "acque del ferro" nella frazione di Santa Caterina - importo complessivo € 400.000,00:C47H24000680002 - espletamento gara d'appalto e consegna dei lavori - | 1              |
| 2/o PP  | Progetto "Nuovi spazi a servizio dei turisti"- progetto esecutivo - intervento di manutenzione straordinaria dell'immobile sito in Acireale, Via Ruggero Settimo civ.3, piano terra, identificato al foglio 61 part.IIa 920 sub.1 - cat. C, da destinare a nuov | 1,33           |
| 3/o PP  | Progetto"Realizzazioni di circuiti e itinerari tematici di fruizione delle ACI"- progetto esecutivo - funny bus delle ACI a servizio dei turisti - CUP C49I24001100006 € 170.678,00; espletamento gara d'appalto e consegna del servizio - obiettivo subordinat | 1,2            |
| 4/o PP  | Progetto Aree Zes - Via Volano - consegna lavori;                                                                                                                                                                                                               | 1,33           |
| 5/o PP  | PNRR Progetto Aci Student Center- ex Liceo Classico Gulli e Pennisi- via Marchese di S.Giuliano ristrutturazione dell'ex Liceo Classico Gulli e Pennisi in Centro Culturale Polivalente volto alla riduzione di fenomeni di degrado sociale concreto inizio la  | 1,33           |
| 6/o PP  | PNRR Smart city delle Aci - restauro e consolidamento statico dell'ex Convento dei Carmelitani annesso alla Chiesa Maria SS del Carmelo da adibire a Centro sociale ed archivio storico<br>svolgimento 50 % lavori                                              | 1,35           |
| 7/o PP  | PNRR progetto PIANI INTEGRATI - CTA, UNA SINTESI TRA MARGINI URBANI APPROVAZIONE Progetto esecutivo e consegna lavori                                                                                                                                           | 1,5            |
| 8/o PP  | PNRR Mensa San Domenico Savio - ultimazione lavori                                                                                                                                                                                                              | 1,8            |
| 9/o PP  | PNRR Palatupparello approvazione - progetto ultimazione lavori                                                                                                                                                                                                  | 1,38           |
| 10/o PP | PNRR impianto Via Grotticelle - ultimazione lavori                                                                                                                                                                                                              | 1,15           |
| 11/o PP | PNRR scuola Scillichenti - svolgimento lavori al 50 % del totale                                                                                                                                                                                                | 1,4            |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 12/o PP       | Progetto esecutivo per l'implementazione di opere, servizi turistici, percorsi e circuiti tematici per il collegamento tra il territorio comunale di Acireale e il bosco di Aci. - CUP C49J24000880006 € 146.730,03 espletamento gara d'appalto e consegna dei                                                                                                    | 1,4       |
| 13/o PP       | PNRR asilo nido San Martino svolgimento lavori al 50 % del totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1,33      |
| 14/o PP       | Progetto pozzo Ellera - approvazione progettazione esecutiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1,5       |
| 15/o PP       | PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA DI INTERSCAMBIO MODALE NEL CENTRO STORICO FINALIZZATA AD OSPITARE TERMINAL BUS DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PER L'INCREMENTO DELLA MOBILITÀ COLLETTIVA E DELLA DISTRIBUZIONE ECOCOMPATIBILE DEI SISTEMI DI TRASPORTO – espletamento gara d'appalto e Consegna lavori CUP: C41F20000020006 - € 7.000.000,00 - | 1         |
| 16/o PP       | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/                                                                                                   | 12        |
| 17/o PP       | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed                                                                                                    | 2         |
| 18/o PP       | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                                                                                                                               | 2         |
| 19/o PP       | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque atti                                                                                                 | 2         |
| 20/o PP       | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.                                                                                                    | 2         |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>40</b> |

| 5.2 - LAVORI PUBBLICI |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Obiettivo             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
| Numero                | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     | Peso ponderale |
| 1/o LP                | Lavori di manutenzione per il riuso e la rifunionalizzazione del 2° piano dell'immobile Comunale sede del Commissariato Pubblica Sicurezza sito nel Corso Umberto -Acireale CT - consegna lavo                                                                  | 3              |
| 2/o LP                | Agenda urbana progetto per l'incremento e l'integrazione della rete ciclabile e ciclopedonale mediante la realizzazione di nuovi tratti adeguati al contesto infrastrutturale del territorio con annessi servizi - APPROVAZIONE Progetto - espletamento gara d' | 3              |
| 3/o LP                | ATTIVAZIONE PROCEDURE PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE IMMOBILI COMUNALI COME DA PIANO VALORIZZAZIONE E ATTI DI INDIRIZZO                                                                                                                                            | 3              |
| 4/o LP                | Project Financing pubblica illuminazione - dichiarazione interesse pubblico - verifica e approvazione PFTE - consegna progettazione esecutiva                                                                                                                   | 3              |
| 5/o LP                | Progetto realizzazione nuova strada funzionale alla futura scuola di collegamento tra la Via Meri e la Via Ispica Frazione Piano D'Api - approvazione Progetto e affidamento lavori                                                                             | 3              |
| 6/o LP                | Realizzazione di un parcheggio tra Via Cefalù e Via Apollo e riqualificazione dei locali esistenti nella frazione Piano D'Api - approvazione progettazione esecutiva                                                                                            | 3              |
| 7/o LP                | Lavori San Cosmo – ultimazione lavori.                                                                                                                                                                                                                          | 2              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8/o LP        | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  | 12        |
| 9/o LP        | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2         |
| 10/o LP       | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2         |
| 11/o LP       | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2         |
| 12/o LP       | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   | 2         |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>40</b> |

### 5.3 - MANUTENZIONE E FACILITY MANAGEMENT

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                      | Peso ponderale |
| 1/o MF    | Riqualificazione di Piazza Garibaldi e dell'area antistante il Teatro Bellini - espletamento gara d'appalto - consegna lavori                                                                                                                                    | 1,6            |
| 2/o MF    | Progetto Manutenzione straordinaria Via Cristoforo Colombo consegna e ultimazione lavori                                                                                                                                                                         | 1,6            |
| 3/o MF    | Cantieri di Lavoro per disoccupati - Riqualificazione villetta Via Sonnino consegna e ultimazione lavori                                                                                                                                                         | 1,6            |
| 4/o MF    | Cantieri di Lavoro per disoccupati - Rifacimento marciapied di proprietà Comunale in Piazza Europa - consegna e ultimazione lavori                                                                                                                               | 1,6            |
| 5/o MF    | Cantieri di Servizio - consegna e ultimazione servizi                                                                                                                                                                                                            | 1,6            |
| 6/o MF    | Realizzazione di interventi in favore della prevenzione del randagismo e dei diritti degli animali. realizzazione gattile nell'area retrostante la caserma dei vigili urbani - f. 54 part. 786 -espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione     | 1,6            |
| 7/o MF    | Interventi di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione delle vie Turchia, Leonardo Da Vinci, Concetto Lanzafame e Antonio Pacinotti - espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione lavori                             | 2              |
| 8/o MF    | Sistemazione del campo di calcio a 5 presso "Casa dei Ragazzi" sita nella fraz. di Aciplatani - espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione lavori                                                                                              | 1,6            |
| 9/o MF    | Ristrutturazione del Collegio Santonoceto € 235.200,00 - espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione lavori                                                                                                                                     | 1,6            |
| 10/o MF   | Interventi di manutenzione stradale € 235.200,00 - espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione lavori                                                                                                                                           | 1,6            |
| 11/o MF   | Interventi di riqualificazione Urbana € 49.000,00 - espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione lavori                                                                                                                                          | 1,6            |
| 12/o MF   | Rifacimento del manto stradale di alcune strade comunali per importo di circa € 136.000,00 - espletamento gara affidamento lavori, consegna e ultimazione lavori                                                                                                 | 2              |
| 13/o MF   | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  | 12             |
| 14/o MF   | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2              |
| 15/o MF   | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2              |
| 16/o MF   | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 17/o MF       | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025. | 2         |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>40</b> |

| <b>5.4 - AMMINISTRATIVO TECNICO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Obiettivo</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| <b>Numero</b>                       | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Peso ponderale</b> |
| 1/o AT                              | Espletamento Gare su MEPA                                                                                                                                                                                                                                        | 10                    |
| 2/o AT                              | Servizio pulizia immobili comunali - espletamento gara e consegna servizio                                                                                                                                                                                       | 10                    |
| 3/o AT                              | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  | 12                    |
| 4/o AT                              | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2                     |
| 5/o AT                              | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2                     |
| 6/o AT                              | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2                     |
| 7/o AT                              | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   | 2                     |
| <b>Totale</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>40</b>             |

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Ing. NICOLA RUSSO

01 gennaio 2025

### 6.1 - URBANISTICA SUE SUAP

#### Obiettivo

| Numero  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                     | Peso ponderale |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1/o UR  | Riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche inerenti l'avvio di attività per strutture e impianti per lo svolgimento di attività fisico-motorie                                                                                                           | 1,9            |
| 2/o UR  | Rilasci attestanti IAP (Imprenditore agricolo professionale) nei tempi di legge                                                                                                                                                                                 | 1,8            |
| 3/o UR  | Riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche inerenti l'avvio attività di B.& B., affittacamere, casa vacanze e Hotel                                                                                                                                      | 1,9            |
| 4/o UR  | Riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche edilizie (ordinarie e in sanatoria) inerenti gli interventi nei borghi storici                                                                                                                                | 1,8            |
| 5/o UR  | Procedura di gara per l'affidamento del servizio di TPL                                                                                                                                                                                                         | 2              |
| 6/o UR  | Completamento sistemazione dell'archivio SUAP secondo tipologia di pratica e annualità                                                                                                                                                                          | 1,8            |
| 7/o UR  | Completamento istruttoria pratiche di urbanistica                                                                                                                                                                                                               | 1,7            |
| 8/o UR  | Completamento istruttoria pratiche sisma entro i termini di legge                                                                                                                                                                                               | 1,8            |
| 9/o UR  | Aggiornamento della carta dei servizi Urbanistica SUE e SUAP                                                                                                                                                                                                    | 0,98           |
| 10/o UR | Abbattimento del 10% delle pratiche di sanatoria in sospeso                                                                                                                                                                                                     | 1,9            |
| 11/o UR | Aggiornamento e smaltimento pratiche di sanatoria art.36 e 37 del D.P.R. 380/2001                                                                                                                                                                               | 0,88           |
| 12/o UR | Completamento della verifica cartellonistica stradale con geo-localizzazione                                                                                                                                                                                    | 1,54           |
| 13/o UR | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/ | 12             |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 14/o UR       | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2         |
| 15/o UR       | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2         |
| 16/o UR       | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2         |
| 17/o UR       | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   | 2         |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>40</b> |

## 7.1 - ECOLOGIA ED AMBIENTE

| Obiettivo |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Numero    | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                      | Peso ponderale |
| 1/o AM    | Completamento delle procedure per l'Avvio del nuovo appalto di raccolta differenziata                                                                                                                                                                            | 1              |
| 2/o AM    | Attività tecnico-amministrative conseguenti al completamento lavori e apertura del Centro Comunale di Raccolta                                                                                                                                                   | 1,4            |
| 3/o AM    | Individuazione delle aree ove realizzare il secondo Centro Comunale di Raccolta                                                                                                                                                                                  | 1              |
| 4/o AM    | Avvio servizi nuovo appalto di raccolta differenziata                                                                                                                                                                                                            | 2              |
| 5/o AM    | Miglioramento del livello attuale di percentuali di raccolta differenziata, per raggiungere l'obiettivo del 65%                                                                                                                                                  | 2              |
| 6/o AM    | Nuovo appalto servizio di video sorveglianza per repressione abbandoni rifiuti e irregolari conferimenti                                                                                                                                                         | 2              |
| 7/o AM    | Intervento di miglioramento del servizio di raccolta differenziata presso aree particolari con elevata urbanizzazione                                                                                                                                            | 1,2            |
| 8/o AM    | Pubblicazione organica dei dati della raccolta differenziata nel sito istituzionale dell'Ente                                                                                                                                                                    | 1,4            |
| 9/o AM    | Miglioramento servizi di R.D. mediante l'utilizzo delle isole ecologiche informatizzate                                                                                                                                                                          | 1              |
| 10/o AM   | Incrementare la comunicazione ambientale nei confronti dei cittadini                                                                                                                                                                                             | 1,1            |
| 11/o AM   | Interventi di derattizzazione, deblattizzazione e sanificazione ambientale nel territorio Comunale da eseguirsi più volte l'anno                                                                                                                                 | 1,2            |
| 12/o AM   | Affidamento del servizio di redazione della classificazione acustica del territorio ai sensi della L. 447/95.                                                                                                                                                    | 1,3            |
| 13/o AM   | Verifica di concerto con ARPA delle emissioni in atmosfera relativamente al rumore, nelle pratiche di A.U.A. e/o verifiche con ASP/ARPA delle emissioni delle stazioni di telefonia mobile e/o della qualità delle acque di balneazione                          | 1,4            |
| 14/o AM   | Rispettare le scadenze previste nel finanziamento ottenuto dal PNRR                                                                                                                                                                                              | 2              |
| 15/o AM   | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  | 12             |
| 16/o AM   | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2              |
| 17/o AM   | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2              |
| 18/o AM   | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 19/o AM       | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025. | 2         |
| <b>Totale</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>40</b> |

| <b>7.2 - PROTEZIONE CIVILE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Obiettivo</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| <b>Numero</b>                  | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Peso ponderale</b> |
| 1/o PC                         | Rimuovere cenere dalle aree pubbliche eventi anno 2024                                                                                                                                                                                                           | 3                     |
| 2/o PC                         | Completamento Piano Protezione Civile                                                                                                                                                                                                                            | 3                     |
| 3/o PC                         | Completamento Piano cenere                                                                                                                                                                                                                                       | 3                     |
| 4/o PC                         | Inserimento su rendis di tutta la progettazione in termini di Protezione Civile                                                                                                                                                                                  | 3                     |
| 5/o PC                         | Prosecuzione attività progetti PNRR                                                                                                                                                                                                                              | 3                     |
| 6/o PC                         | Monitoraggio e pulizia Torrenti                                                                                                                                                                                                                                  | 3                     |
| 7/o PC                         | Ricognizione dei finanziamenti in sospeso presenti in tutte le ordinanze di protezione civile                                                                                                                                                                    | 1                     |
| 8/o PC                         | Completamento regolamento Gruppo Comunale                                                                                                                                                                                                                        | 1                     |
| 9/o PC                         | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  | 12                    |
| 10/o PC                        | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2                     |
| 11/o PC                        | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2                     |
| 12/o PC                        | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2                     |
| 13/o PC                        | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   | 2                     |
| <b>Totale</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>40</b>             |

# Fascicolo Centro di Responsabilità

Ing. LAURETTA SPINA

01 gennaio 2025

## 9.1 - RICOSTRUZIONE POST SISMA

### Obiettivo

| Numero  | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                          | Peso ponderale |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1/o RP  | Aggiornamento database interventi legati all'edilizia privata interessata dall'evento sismico del 26 dicembre 2018                                                                                                                                   | 0,99           |
| 2/o RP  | Gestione Contributo Autonoma Sistemazione (Cas) e pagamento beneficiari aventi diritto, chiusura e rendicontazione a seguito fine stato di emergenza il 31/12/2024                                                                                   | 0,9            |
| 3/o RP  | Adempimenti e gestione del "contributo per il disagio abitativo finalizzato alla ricostruzione" previsto dalla Legge di Bilancio 2025 e dall'Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione                                            | 0,98           |
| 4/o RP  | Istruttoria Pratiche Ordinanze Commissariali: istruttoria urbanistica ad esclusione dei P.d.C. e sanatoria edilizia, istruttoria sulla concessione contributo, liquidazione stati avanzamento lavori e saldo finale, revoca ordinanza di inagibilità | 0,98           |
| 5/o RP  | Lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Barbagallo"                                                                                                        | 0,98           |
| 6/o RP  | Lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Cerami"                                                                                                            | 0,98           |
| 7/o RP  | Lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Torretta"                                                                                                          | 0,98           |
| 8/o RP  | Lavori di realizzazione strada di collegamento tra la Via Campanaro e la Via Sacerdote Privitera nella frazione Aci Platani                                                                                                                          | 0,98           |
| 9/o RP  | Progettazione esecutiva e lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Pappalardo"                                                                              | 0,9            |
| 10/o RP | Progettazione esecutiva e lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Cantagallo"                                                                              | 0,98           |
| 11/o RP | Progettazione esecutiva e lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Ceccazzo"                                                                                | 0,7            |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 12/o RP | Progettazione esecutiva e lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Collegio Fiandaca"                                                                                   | 0,8  |
| 13/o RP | Progettazione esecutiva e lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Florida"                                                                                             | 0,9  |
| 14/o RP | Progettazione esecutiva e lavori finalizzati al ripristino e ricostruzione dei muri di contenimento di alcune vie del territorio comunale - "Intervento via Sciare Pennisi"                                                                                      | 0,98 |
| 15/o RP | Realizzazione di un nuovo edificio da adibire a sede della scuola primaria nel Comune di Acireale, Fraz. Piano D'Api - Fase direzione lavori e completamento                                                                                                     | 0,97 |
| 16/o RP | Ampliamento nuovo edificio da adibire a sede della scuola primaria nel Comune di Acireale, Fraz. Piano D'Api - Affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori                                | 0,98 |
| 17/o RP | Realizzazione di parcheggio alberato area lato scuola via Rosario Messina Fraz. Aci Platani: affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori                                                  | 0,8  |
| 18/o RP | Realizzazione di area giochi area fronte scuola via Rosario Messina Fraz. Aci Platani: affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori                                                        | 0,97 |
| 19/o RP | Realizzazione di area parco con collegamento a Piazza IV Settembre via Grasso Fraz. Aci Platani: affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori                                              | 0,95 |
| 20/o RP | Realizzazione di Piazza con arredo urbano in Piazza IV Settembre, Fraz. Aci Platani: affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori                                                          | 0,96 |
| 21/o RP | Realizzazione di area parcheggio via Grosseto Fraz. Aci Platani: affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori                                                                              | 0,74 |
| 22/o RP | Realizzazione di area parcheggio via Orfanelle Fraz. Aci Platani: affidamento Progettazione di fattibilità tecnico economica, esecutiva e successive procedure di affidamento lavori                                                                             | 0,6  |
| 23/o RP | Ai sensi dell'art. 4 BIS del D.L.24/02/2013 n. 13, obiettivi del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Si fa in particolare, riferimento all'indicatore di ritardo annuale di all'art. 1 commi 859 lett. b e 861 della Legge 30/  | 12   |
| 24/o RP | Obiettivo della attuazione delle misure di prevenzione della corruzione così come elaborate ad esito della effettuata mappatura dei processi amministrativi ed elencate nell'allegato al P.T.P.C.T. 2023/2025 oppure al suo interno quali misure specifiche ed   | 2    |
| 25/o RP | Obiettivo della osservanza degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.                                                                                                                              | 2    |
| 26/o RP | Misure di prevenzione pantouflage:<br>a) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti dei contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque att | 2    |
| 27/o RP | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.   | 2    |

|        |    |
|--------|----|
| Totale | 40 |
|--------|----|

## Fascicolo Centro di Responsabilità

Avv. GIUSEPPE SCILLA

01 gennaio 2025

| SG - SEGRETERIA GENERALE |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Obiettivo                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
| Numero                   | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                  | Peso ponderale |
| 1/o SG                   | Mantenimento della ottimale attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti nell'ambito dei Controlli Interni, sempre in corrispondenza degli Ambiti ritenuti maggiormente sensibili alla corruzione per come integrati negli ultimi a              | 6              |
| 2/o SG                   | Società partecipata e applicazione del regolamento sul controllo analogo.<br>Continuare ad espletare l'attività di controllo sulla Società Partecipata Sogip ai sensi di legge e di Regolamento, avvalendosi della struttura prevista dal Regolamento sul controllo analogo. | 4,5            |
| 3/o SG                   | Revisione e modifica dello Schema Organizzativo dell'Ente                                                                                                                                                                                                                    | 2              |
| 4/o SG                   | Attività di verifica e controllo in materia di Anticorruzione e Trasparenza                                                                                                                                                                                                  | 5              |
| 5/o SG                   | Attenta attività nel coordinamento e negli adempimenti specifici diretti per quel che concerne un corretto ed esaustivo riscontro alla Corte dei Conti nei controlli annuali ai sensi dell'art. 148 del TUEL in combinato disposto con gli articoli 147 bis e s              | 6              |
| 6/o SG                   | Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 contenente principi e obiettivi per la valorizzazione e la formazione del capitale umano delle Amministrazioni Pubbliche. Nota del Segretario Generale prot. n. 5227 del 17/01/2025.               | 1,5            |
| Totale                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 25             |

## Identità dell'Ente: mandato, visione e missione

Il **MANDATO** è codificato dagli articoli 1 e 2 dello Statuto comunale. Il Comune di Acireale è un ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità di Acireale ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione. Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa. In particolare il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:

- rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;
- promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;
- recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
- tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
- superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;
- promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;
- valorizzazione dello sviluppo economico e sociale della comunità, promuovendo la partecipazione dell'iniziativa imprenditoriale dei privati alla realizzazione del bene comune.

Il Comune di Acireale si caratterizza come una entità aperta al dialogo ed al confronto, proiettato in una dimensione regionale ed interregionale per cogliere le sfide della globalizzazione.

La **VISION** è quella di una città che esalti le proprie ricchezze ambientali, storiche ed architettoniche, facendole divenire strumento di sviluppo socio-economico. Una città che faccia dell'agricoltura, del turismo, delle piccole e medie imprese, le leve di crescita economica ed occupazionale. Una realtà aperta ad ogni forma di cooperazione ed in rapporto sinergico con i territori circostanti per cogliere ogni potenzialità di crescita. Una città attenta ai giovani, ma che tutela i bambini e sostiene gli anziani come risorsa, orientata all'inclusione sociale delle fasce deboli in una logica di recupero e prevenzione anziché di mera assistenza. Una città sicura, nella quale la qualità del vivere è coniugata con un tessuto umano e relazionale virtuoso e positivo,

ancorato ai valori della tradizione locale. Una città dotata di servizi, di spazi e strutture pubbliche, frutto di un disegno urbanistico di qualità e di ampio respiro. Una città che assume il centro storico come espressione intima della propria identità e quindi come elementi portanti e caratterizzanti il proprio percorso di crescita.

La **MISSION** che l'amministrazione comunale assume è quella di essere motore del percorso di crescita, valorizzazione e promozione del territorio e della Comunità insediata, assicurando massima attenzione e razionalità nell'impiego delle risorse pubbliche, cogliendo ogni possibilità di reperimento di finanziamenti esterni. L'amministrazione dovrà accompagnare e supportare le leve dello sviluppo sociale, economico e produttivo, creando le condizioni per una piena espressione delle loro potenzialità. Una amministrazione leggera, trasparente ed integra, capace di governare i processi e di guidare le leve strategiche per lo sviluppo. Una amministrazione attenta alle diverse anime del tessuto cittadino, aperta al confronto dialettico, ma al contempo capace di fare sintesi e di assumere decisioni nell'interesse collettivo.

## Il contesto interno

### Struttura organizzativa

Di seguito si evidenzia graficamente l'organigramma, che rappresenta la struttura organizzativa comunale, approvato con Delibera di G.C. N. 233 del 03/12/2021:

|                                                                                                                                                                      |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>AREA AVVOCATURA – SETTORE<br/>AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO</b>                                                                                                     | <b>Dirigente: Dott. Antonino Molino</b>      |
| <b>AREA VIGILANZA – SETTORE<br/>POLIZIA LOCALE</b>                                                                                                                   | <b>Dirigente: Dott. Alfio Licciardello</b>   |
| <b>AREA AMMINISTRATIVA: SETTORE<br/>AFFARI ISTITUZIONALI-SETTORE<br/>DIREZIONE STRATEGICA DEL<br/>PERSONALE – SETTORE<br/>INFORMATICA E TRANSIZIONE<br/>DIGITALE</b> | <b>Dirigente: Dott. Antonino Molino</b>      |
| <b>AREA FINANZIARIA: SETTORE<br/>SERVIZI FINANZIARI- SETTORE<br/>SERVIZI TRIBUTARI</b>                                                                               | <b>Dirigente: Dott.ssa Antonia Battaglia</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>AREA DI SVILUPPO CULTURALE<br/>SOCIALE E TERRITORIALE: SETTORE<br/>DEMOGRAFICI ED ELETTORALI –<br/>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA –<br/>SETTORE SERVIZI SVILUPPO<br/>CULTURALE SOCIALE E<br/>TERRITORIALE – SETTORE UFFICIO<br/>DI PIANO DISTRETTUALE</b> | <b>Dirigente: Dott. Antonino Molino</b>       |
| <b>AREA TECNICA E PROGETTAZIONE:<br/>SETTORE PROGETTAZIONE E<br/>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE –<br/>SETTORE LAVORI PUBBLICI –<br/>SETTORE MANUTENZIONI E FACILITY<br/>MANAGEMENT – SETTORE<br/>AMMINISTRATIVO TECNICO</b>                                   | <b>Dirigente: Ing. Andrea Rosario Giudice</b> |
| <b>AREA URBANISTICA: SETTORE<br/>URBANISTICA SUE E SUAP</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Dirigente: Ing. Nicola Russo</b>           |
| <b>AREA AMBIENTE E PROTEZIONE<br/>CIVILE: SETTORE ECOLOGIA E<br/>AMBIENTE –SETTORE PROTEZIONE<br/>CIVILE</b>                                                                                                                                               | <b>Dirigente: Ing. Nicola Russo</b>           |
| <b>AREA RICOSTRUZIONE POST<br/>SISMA: SETTORE RICOSTRUZIONE<br/>POST SISMA</b>                                                                                                                                                                             | <b>Dirigente: Ing. Laurotta Spina</b>         |

### Il personale le risorse umane dell'ente

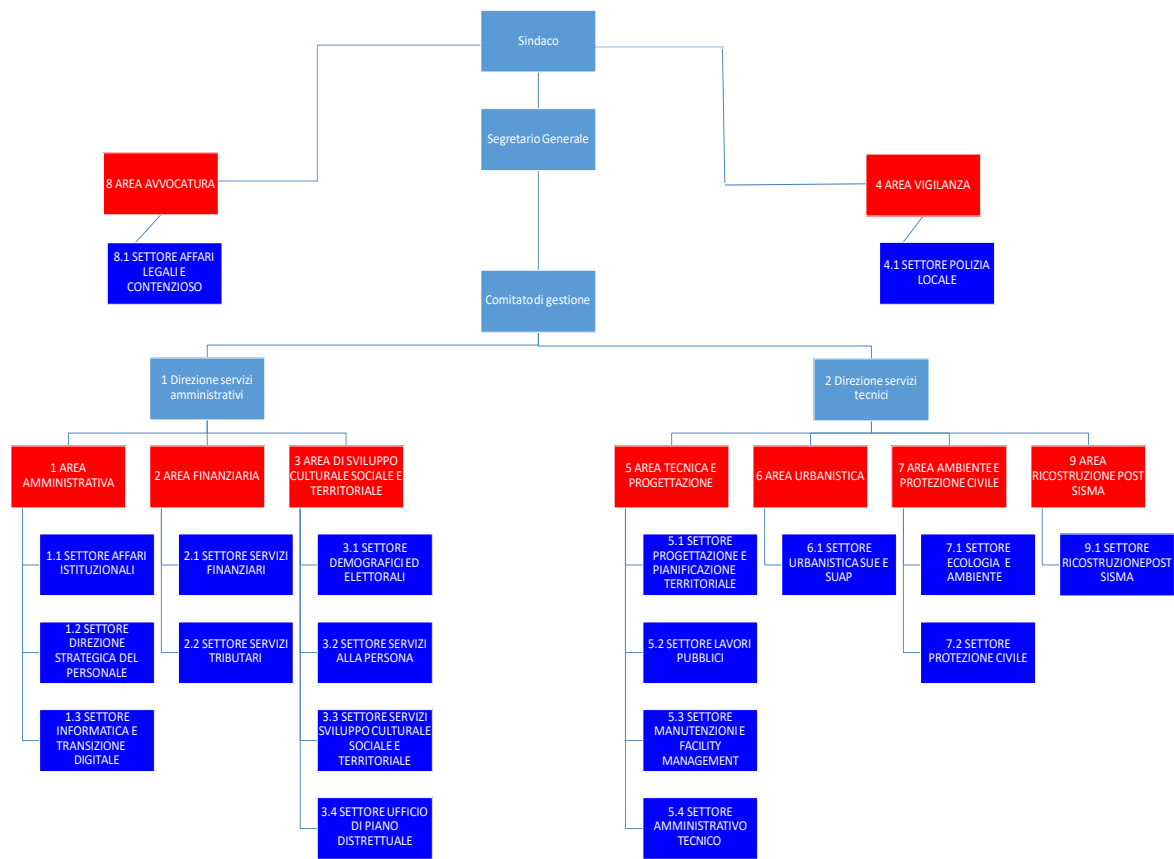
Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varierà in base ai fabbisogni rilevati per ciascun ente, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale. Con riferimento all'Ente, la situazione al 31.12.2024 è la seguente:

| AREA                                                          | PROFILO                                                                                | TEMPO DETERMINATO | TEMPO INDETERMINATO | ASPETTATIVA | ASSUNZIONI PIANI FABBISOGNO | TOTALE COMPLESSIVO |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|--------------------|
| AREA DEGLI OPERATORI (EX CAT. A)                              | ADD. AI COMPITI AUSILIARI                                                              |                   | 4                   |             |                             | 4                  |
|                                                               | ADDETTO AL VERDE PUBBLICO                                                              |                   | 3                   |             |                             | 3                  |
|                                                               | ATTACCHINO                                                                             |                   | 1                   |             |                             | 1                  |
|                                                               | AUSILIARIO ASILO NIDO                                                                  |                   | 2                   |             |                             | 2                  |
|                                                               | AUTISTA                                                                                |                   | 4                   |             |                             | 4                  |
|                                                               | CUSTODE                                                                                |                   | 1                   |             |                             | 1                  |
|                                                               | OPERAIO GENERICO                                                                       |                   | 9                   |             |                             | 9                  |
|                                                               | OPERATORE AMMINISTRATIVO                                                               |                   | 4                   |             |                             | 4                  |
|                                                               | OPERATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO                                                       |                   | 1                   |             |                             | 1                  |
|                                                               | USCIERE                                                                                |                   | 7                   |             |                             | 7                  |
| AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)                      | ASSISTENTE ASILO NIDO                                                                  |                   | 3                   |             |                             | 3                  |
|                                                               | AUSILIARIO AMBIENTALE                                                                  |                   | 1                   |             |                             | 1                  |
|                                                               | AUSILIARIO DI POLIZIA STRADALE                                                         |                   | 12                  |             |                             | 12                 |
|                                                               | CENTRALINISTA                                                                          |                   | 3                   |             |                             | 3                  |
|                                                               | ELETTRICISTA                                                                           |                   | 1                   |             |                             | 1                  |
|                                                               | ESECUTORE AMMINISTRATIVO                                                               |                   | 78                  | 2           |                             | 80                 |
|                                                               | ESECUTORE TECNICO                                                                      |                   | 5                   |             |                             | 5                  |
|                                                               | MESSO NOTIFICATORE                                                                     |                   | 3                   |             |                             | 3                  |
|                                                               | OPERAIO SPECIALIZZATO                                                                  |                   | 2                   |             |                             | 2                  |
|                                                               | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO                                                           |                   | 5                   |             |                             | 5                  |
|                                                               | COLLABORATORE TECNICO                                                                  |                   | 3                   |             |                             | 3                  |
|                                                               | VIGILE COLLABORATORE AMBIENTALE                                                        |                   | 1                   |             |                             | 1                  |
| AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)                             | AGENTE POLIZIA MUNICIPALE                                                              |                   | 50                  |             | 4                           | 54                 |
|                                                               | COORDINATORE SERVIZIO SCUOLABUS                                                        |                   | 1                   |             |                             | 1                  |
|                                                               | EDUCATORE ASILO NIDO                                                                   |                   | 15                  |             |                             | 15                 |
|                                                               | INSEGNANTE DOPOSCUOLA                                                                  |                   | 4                   |             |                             | 4                  |
|                                                               | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                                              |                   | 123                 |             |                             | 123                |
|                                                               | ISTRUTTORE CONTABILE                                                                   |                   | 7                   |             |                             | 7                  |
|                                                               | ISTRUTTORE INFORMATICO                                                                 | 1                 |                     |             |                             | 1                  |
|                                                               | ISTRUTTORE TECNICO                                                                     |                   | 28                  |             |                             | 28                 |
|                                                               | PORTAVOCE                                                                              | 1                 |                     |             |                             | 1                  |
| AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) | ASSISTENTE SOCIALE                                                                     | 16                | 8                   |             | 3                           | 27                 |
|                                                               | AVVOCATO                                                                               |                   | 1                   |             | 1                           | 2                  |
|                                                               | BIBLIOTECARIO                                                                          |                   | 1                   |             |                             | 1                  |
|                                                               | COORDINATORE Assistente Sociale                                                        | 1                 |                     |             |                             | 1                  |
|                                                               | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                                             |                   | 6                   |             |                             | 6                  |
|                                                               | FUNZIONARIO CONTABILE                                                                  |                   |                     | 1           |                             | 1                  |
|                                                               | FUNZIONARIO TECNICO                                                                    | 6                 | 9                   |             | 6                           | 21                 |
|                                                               | FUNZIONARIO GEOLOGO                                                                    |                   |                     |             |                             |                    |
|                                                               | FUNZIONARIO AGRONOMO                                                                   |                   |                     |             |                             |                    |
|                                                               | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO RENDICONTATORE                                              |                   |                     |             | 6                           | 6                  |
|                                                               | FUNZIONARIO ESPERTO IN PROGRAMMAZIONE SOCIALE E SOCIO SANITARIA                        |                   |                     |             | 1                           | 1                  |
|                                                               | FUNZIONARIO ESPERTO IN PROGETTAZIONE, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DEI FONDI EUROPEI |                   |                     |             |                             |                    |
|                                                               | ISTRUTTORE DIRETTIVO GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO                              | 2                 |                     |             |                             | 2                  |
|                                                               | ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGETTAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE                           | 0                 |                     |             |                             | 0                  |
|                                                               | FUNZIONARIO INFORMATICO                                                                |                   | 1                   |             | 2                           | 3                  |
|                                                               | PSICOLOGO                                                                              | 6                 | 1                   |             |                             | 7                  |
|                                                               | SOCIOLOGO                                                                              |                   | 1                   |             |                             | 1                  |
| AREA DIRIGENZA                                                | DIRIGENTE AMMINISTRATIVO                                                               |                   | 1                   |             |                             | 1                  |
|                                                               | DIRIGENTE CONTABILE                                                                    | 1                 |                     |             |                             | 1                  |
|                                                               | DIRIGENTE TECNICO                                                                      | 2                 |                     |             | 2                           | 4                  |
|                                                               | DIRIGENTE VIGILANZA                                                                    |                   | 1                   |             |                             | 1                  |
|                                                               | TOTALE                                                                                 | 36                | 411                 | 3           | 25                          | 475                |

Le risorse umane costituiscono il fattore strategico dell'Ente locale. Pertanto le regole dell'organizzazione e della gestione del personale mirano a raggiungere livelli di efficienza ed affidabilità migliorando le regole di organizzazione e di funzionamento.

L'ente intende sfruttare pienamente tutti i margini di manovra per realizzare autonome politiche del personale utilizzando i propri strumenti normativi e quelli della contrattazione decentrata: autonoma determinazione delle dotazioni organiche, delle modalità di accesso, manovra sugli incentivi economici, interventi formativi. La formazione del personale, la sua riqualificazione e il suo aggiornamento costituiscono strumenti indispensabili per una efficiente gestione della "macchina amministrativa pubblica". Questa amministrazione intende avviare, nel rispetto delle competenze, un'attività di formazione soprattutto nei campi di intervento a maggior valore aggiunto nel rispetto degli accordi sindacali. A riguardo il bilancio prevede, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente CCNL, adeguate disponibilità finanziarie.

Di seguito si evidenzia graficamente l'organigramma, che rappresenta l'assetto macro organizzativo della Città di Acireale, approvato con Delibera di G.M. n. 233 del 02/12/2021:



## Il contesto esterno

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo intendiamo rivolgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- 5 l'analisi del territorio e delle strutture;
- 6 l'analisi demografica;
- 7 l'analisi socio economica.

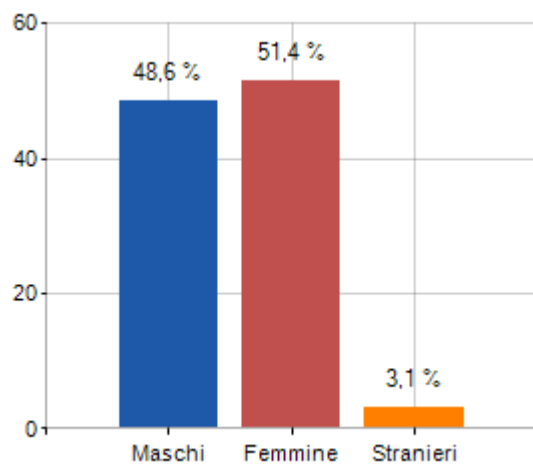
| Territorio e Strutture |                         |                       |
|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| SUPERFICIE Kmq. 40     |                         |                       |
| RISORSE IDRICHE        |                         |                       |
| * Laghi n° 0           | * Fiumi e Torrenti n° 3 |                       |
| STRADE                 |                         |                       |
| * Statali km. 12,60    | * Provinciali km. 30,00 | * Comunali km. 144,30 |
| * Vicinali km. 61,70   | * Autostrade km. 4,60   |                       |

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del comune.

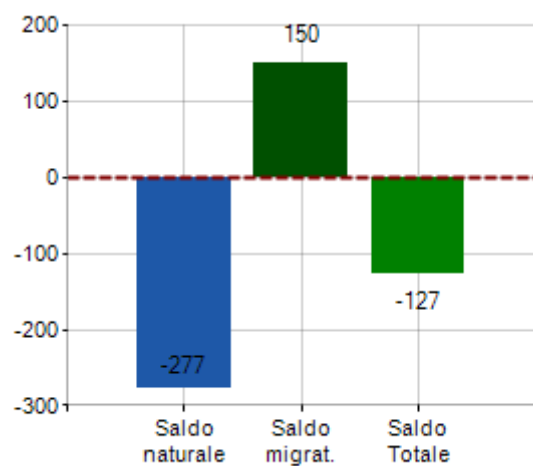
La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

| TERRITORIO                                            | DATI DEMOGRAFICI (ANNO 2022)                        |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Regione Sicilia                                       | Popolazione (N.) 50.608                             |
| Provincia Catania                                     | Famiglie (N.) 21.257                                |
| Sigla Provincia CT                                    | Maschi (%) 48,6                                     |
| Frazioni nel comune 3                                 | Femmine (%) 51,4                                    |
| Superficie (Km <sup>2</sup> ) 40,44                   | Stranieri (%) 3,1                                   |
| Densità Abitativa (Abitanti/Km <sup>2</sup> ) 1.251,4 | Età Media (Anni) 45,0                               |
|                                                       | Variazione % Media Annuale (2017/2022) <b>-0,64</b> |

Incidenza maschi, femmine e stranieri (anno 2022)



Bilancio demografico (anno 2022)



Saldo Naturale [\[1\]](#), Saldo migrat. [\[2\]](#)

1. [^](#) Saldo Naturale = Nati - Morti
2. [^](#) Saldo Migratorio = Iscritti - Cancellati

## BILANCIO DEMOGRAFICO (ANNO 2022)

**Popolazione al 1 gen. 50.735**

Nati 353

Morti 630

**Saldo Naturale<sup>[1]</sup> -277**

Iscritti 1.259

Cancellati 1.109

**Saldo Migratorio<sup>[2]</sup> +150**

**Saldo Totale<sup>[3]</sup> -127**

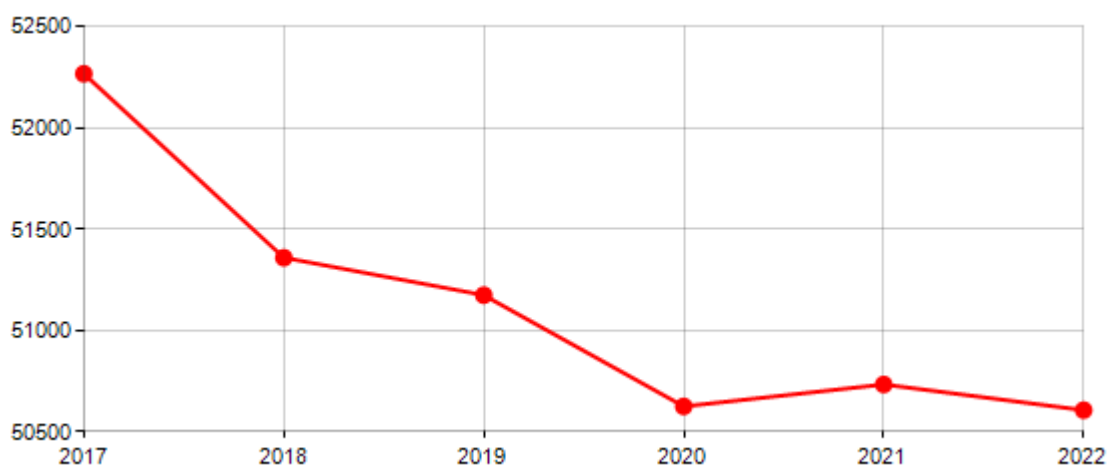
**Popolazione al 31° dic. 50.608**

## TREND POPOLAZIONE

| Anno | Popolazione (N.) | Variazione % su anno prec. |
|------|------------------|----------------------------|
| 2017 | 52.269           | -                          |
| 2018 | 51.361           | -1,74                      |
| 2019 | 51.176           | -0,36                      |
| 2020 | 50.627           | -1,07                      |
| 2021 | 50.735           | +0,21                      |
| 2022 | 50.608           | -0,25                      |

Variazione % Media Annuale (2017/2022): **-0,64**

Variazione % Media Annuale (2019/2022): **-0,37**



## Trend Famiglie

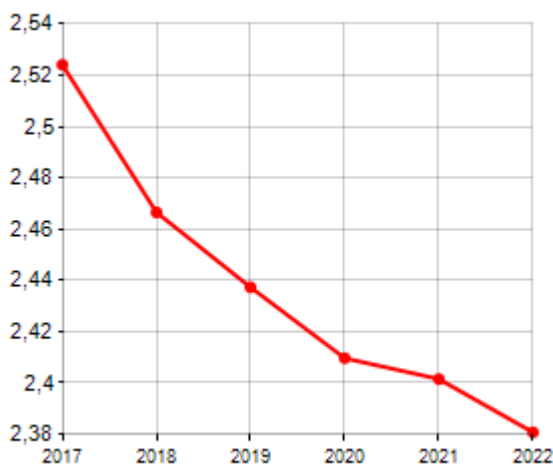
| Anno | Famiglie (N.) | Variazione % su anno prec. | Componenti medi |
|------|---------------|----------------------------|-----------------|
| 2017 | 20.708        | -                          | 2,52            |
| 2018 | 20.823        | +0,56                      | 2,47            |
| 2019 | 20.997        | +0,84                      | 2,44            |
| 2020 | 21.010        | +0,06                      | 2,41            |

| Anno | Famiglie (N.) | Variazione % su anno prec. | Componenti medi |
|------|---------------|----------------------------|-----------------|
| 2021 | 21.126        | +0,55                      | 2,40            |
| 2022 | 21.257        | +0,62                      | 2,38            |

Variazione % Media Annua (2017/2022): **+0,52**

Variazione % Media Annua (2019/2022): **+0,41**

## TREND N° COMPONENTI DELLA FAMIGLIA



## Economia insediata

Lo scenario economico e territoriale di Acireale nell'ultimo ventennio si è largamente modificato. Abbiamo assistito alla degenerazione economica dell'industria agrumicola in una a quella dell'edilizia e quindi del terziario. Il blocco economico del settore edilizio ha ridimensionato la sfera economica del comparto artigiano e soppresso la continuità del ciclo economico associato all'asse del tempo necessario per la costruzione e la successiva rivendita. Oggi il comparto impiegatizio e quello dei pensionati, come vedremo dai grafici sottostanti, rappresentano la maggiore quota del PIL cittadino a spese di una offerta di servizi che non riesce a trovare nessuna direttrice.

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla attività riportate nella seguente tabella:

*Soggetti-Osservatorio delle partite IVA (Aperture)-Anno 2023*

| Sezione di attività                                                    | Aperture anno 2023 |                  |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|                                                                        | numero titolari    | variazione annua |
| <b>Agricoltura, silvicoltura e pesca</b>                               | 32                 | -43,86%          |
| <b>Estrazione di minerali da cave e miniere</b>                        | 0                  | 0,00%            |
| <b>Attività manifatturiere</b>                                         | 8                  | -27,27%          |
| <b>Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</b> | 0                  | 0,00%            |

|                                                                                      |            |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <b>Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento</b>    | <b>2</b>   | <b>0,00%</b>   |
| <b>Costruzioni</b>                                                                   | <b>28</b>  | <b>-33,33%</b> |
| <b>Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli</b> | <b>60</b>  | <b>-14,29%</b> |
| <b>Trasporto e magazzinaggio</b>                                                     | <b>2</b>   | <b>-71,43%</b> |
| <b>Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione</b>                            | <b>28</b>  | <b>-3,45%</b>  |
| <b>Servizi di informazione e comunicazione</b>                                       | <b>12</b>  | <b>71,43%</b>  |
| <b>Attività finanziarie e assicurative</b>                                           | <b>14</b>  | <b>75,00%</b>  |
| <b>Attività immobiliari</b>                                                          | <b>2</b>   | <b>0,00%</b>   |
| <b>Attività professionali, scientifiche e tecniche</b>                               | <b>60</b>  | <b>-24,05%</b> |
| <b>Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese</b>                | <b>17</b>  | <b>-5,56%</b>  |
| <b>Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria</b>         | <b>0</b>   | <b>0,00%</b>   |
| <b>Istruzione</b>                                                                    | <b>13</b>  | <b>85,71%</b>  |
| <b>Sanità e assistenza sociale</b>                                                   | <b>45</b>  | <b>-8,16%</b>  |
| <b>Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento</b>              | <b>7</b>   | <b>-41,67%</b> |
| <b>Altre attività di servizi</b>                                                     | <b>14</b>  | <b>55,56%</b>  |
| <b>Attività di famiglie e convivenze</b>                                             | <b>0</b>   | <b>0,00%</b>   |
| <b>Organizzazioni ed organismi extraterritoriali</b>                                 | <b>0</b>   | <b>0,00%</b>   |
| <b>Attività non classificabile</b>                                                   | <b>2</b>   | <b>100,00%</b> |
| <b>TOTALE</b>                                                                        | <b>346</b> | <b>-15,61%</b> |

## Aree strategiche ed albero della performance

Il presente documento, pur nel solco del consolidato quadro legislativo e regolamentare di riferimento, assume una nuova connotazione in forza del definitivo recepimento del nuovo sistema contabile.

In tale nuova cornice il Documento Unico di Programmazione, secondo la logica dell'albero della performance", rappresenta la parte strategica del ciclo di programmazione, destinata ad essere tradotta in programmazione gestionale mediante il piano delle performance unificato, ex lege, al Piano Esecutivo di Gestione.

Nella logica dell'Albero della performance" (Delibera Civit n. 112/2010), il Mandato istituzionale" e la Missione" dell'Ente locale sono articolati in "aree strategiche". In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

Le aree strategiche sono desumibili dalle linee programmatiche di mandato, in coerenza con la vision

e la mission.

Nella logica dell'Albero della performance, ciascuna area strategica contiene - ove possibile - l'individuazione degli impatti (outcome) desiderati che rappresentano i "risultati finali" attesi delle politiche dell'Ente sull'ambiente esterno, in termini di miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Gli outcome attesi devono essere coerenti con il Programma amministrativo di mandato del Sindaco. Dagli outcome discendono logicamente uno o più obiettivi strategici, funzionali al conseguimento dei primi. Gli obiettivi strategici si ricollegano all'attuazione di linee programmatiche, ricollegate ai programmi ed alle missioni del D.U.P. e rappresentano il "risultato immediato" atteso dei programmi stessi.

Da ogni obiettivo strategico discendono uno o più obiettivi "gestionali" annuali/pluriennali, da ricollegare alle specifiche previsioni del PEG.

Il programma di mandato è articolato in 9 aree strategiche, agganciate alle missioni ed ai programmi di bilancio.

Il programma di mandato è stato recepito e tradotto nel documento unico di programmazione 2025 /2027.

Per quanto riguarda la programmazione strategica 2025 di seguito si riporta un quadro sintetico con la specifica delle aree strategiche, delle missioni e delle linee/obiettivi strategici.

| LINEE STRATEGICHE |                                               |     |                                                            |
|-------------------|-----------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|
| 1                 | AMBIENTE & RIFIUTI                            | 1.1 | Verde Pubblico Urbano                                      |
|                   |                                               | 1.2 | Risparmio Idrico                                           |
|                   |                                               | 1.3 | Risparmio Energetico                                       |
|                   |                                               | 1.4 | Ciclo dei Rifiuti                                          |
| 2                 | POLITICHE DI GOVERNO E VISIONE DEL TERRITORIO | 2.1 | Piano Urbano Generale                                      |
|                   |                                               | 2.2 | Piano di recupero del centro storico                       |
|                   |                                               | 2.3 | Piano di fruizione della Timpa                             |
|                   |                                               | 2.4 | Piano per la Mobilità della Città                          |
|                   |                                               | 2.5 | Piano Urbano del Traffico                                  |
|                   |                                               | 2.6 | Piano di utilizzo del Demanio Marittimo                    |
| 3                 | LE FRAZIONI                                   | 3.1 | Vivibilità delle Frazioni                                  |
|                   |                                               | 3.2 | I Borghi: alberghi diffusi in identità storiche            |
|                   |                                               | 3.3 | La riqualificazione dei quartieri                          |
| 4                 | ACIREALE PROTAGONISTA                         | 4.1 | Valorizziamo i nostri Tesori                               |
|                   |                                               | 4.2 | City brand e marketing territoriale                        |
|                   |                                               | 4.3 | Rifunzionalizziamo i nostri Collegi                        |
|                   |                                               | 4.4 | Una Politica efficace ed efficiente per una Città migliore |

|   |                                   |     |                                                         |
|---|-----------------------------------|-----|---------------------------------------------------------|
| 5 | BILANCIO,PARTECIPATE E PERSON-ALE | 5.1 | Il Bilancio della Città                                 |
|   |                                   | 5.2 | Le Partecipate a servizio della Città                   |
|   |                                   | 5.3 | Il Personale risorsa per l’Ente Pubblico                |
|   |                                   |     |                                                         |
| 6 | AGRICOLTURA&PAESAGGIO             | 6.1 | Valorizzazione e tutela della limonicoltura             |
|   |                                   | 6.2 | Valorizzazione degli agrumeti della nostra RNO La Timpa |
|   |                                   | 6.3 | Diversificazione della produzione agricola              |
|   |                                   | 6.4 | Multifunzionalità dell’agricoltura                      |
|   |                                   |     |                                                         |
| 7 | TURISMO, SPORT & CULTURA          | 7.1 | Turismo                                                 |
|   |                                   | 7.2 | Lo Sport come crescita umana e sociale                  |
|   |                                   | 7.3 | Cultura                                                 |
|   |                                   |     |                                                         |
| 8 | SCUOLA&SOCIALE                    | 8.1 | La Scuola essenziale alla crescita della nostra Città   |
|   |                                   | 8.2 | Sociale                                                 |
|   |                                   | 8.3 | La Città dei Bambini                                    |
|   |                                   |     |                                                         |
| 9 | FONDI COMUNITARI - PNRR           | 9.1 | L’Europa da cogliere al volo                            |

La realizzazione di tali obiettivi strategici sarà oggetto di una specifica attività di monitoraggio; per la concreta realizzazione dei diversi obiettivi strategici, da un punto di vista operativo gestionale, vengono elaborate – per ogni settore dell'Ente - delle specifiche schede relative agli obiettivi gestionali, alle attività ordinarie ed ai lavori pubblici.

Al presente Piano si aggancia una Matrice con la specifica degli obiettivi strategici e le relazioni tra obiettivi strategici ed operativi contenuti nel DUP 2025/27 e nel PDO 2025.

### Schede analitiche obiettivi gestionali, attività ordinarie e lavori pubblici

Partendo dalla sezione operativa del DUP ed in seguito all'affiancamento operativo ( telematico a distanza) dei dirigenti, funzionari e dipendenti dei vari settori, per ogni obiettivo gestionale, attività ordinaria e lavoro pubblico è stata redatta una scheda analitica con la definizione dei dettagli; l'insieme di tali schede – distinte per centro di responsabilità - costituisce il Piano degli obiettivi 2025/27 al presente Piano; tali schede saranno utilizzate per le attività di monitoraggio e consuntivazione.

### Le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance.

Il piano 2025 /2027, non si sottrae ad una riflessione finalizzata ad individuare le aree di maggiore criticità e sviluppare una mappa di fattori correttivi, anche alla luce del confronto con le realtà comunali più avanzate sul tema.

In tale prospettiva il piano sarà presentato ai cittadini per cogliere suggerimenti, indicazioni e proposte di adattamento. L'auspicio è di definire gli stakeholders di riferimento che possano fungere da interlocutori diretti ed immediati per l'amministrazione.

## **2.3 Sottosezione di programmazione - Piano delle azioni positive 2025-2027**

Il Piano delle azioni positive per il triennio 2025-2027, predisposto ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, del D.Lgs. n. 198/2006, della Legge n. 183/2010 ed elaborato ai sensi della Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio Dip. FP e Dip. per le Pari Opportunità è stato aggiornato con [Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/3/2025](#)

### **Fonti normative:**

- Legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni Positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità"

### **Premessa:**

L'art. 7, comma 5, del D.Lgs. 23.05.2000, n. 196 prevede che i Comuni, sentite le Rappresentanze Sindacali Unitarie, il Comitato Unico di Garanzia previsto e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongano Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nell'ambiente di lavoro tra uomini e donne.

Tali piani hanno durata triennale e possono essere finanziati dalle pubbliche amministrazioni nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio (art. 57, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 165/2001).

Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6, L 28 novembre 2005, n. 246"* riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 *"Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive"*, ed alla L. 10 aprile 1991, n. 125 *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro"*. La Direttiva Ministeriale 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, *"Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"*, specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A. e ha come punto di forza il "perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

Secondo quanto disposto dall'indicata normativa, le azioni positive rappresentano misure

preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune di Acireale, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

Per tali ragioni, il Comune di Acireale ha individuato e disposto quanto segue.

**Monitoraggio dell'organico**

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato in servizio presenta il quadro di raffronto tra uomini e donne di seguito illustrato:

**REALTÀ ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

Il piano triennale delle azioni positive 2025/2027 tiene conto della struttura organizzativa del Comune. L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio alla data del 31/12/2024 è la seguente:

**PERSONALE DIPENDENTE AL 31/12/2024**

| TEMPO INDETERMINATO |           |                   |            |                                      |        |
|---------------------|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------|--------|
|                     | AREA      | AREA              | AREA       | AREA                                 | TOTALE |
|                     | operatori | Operatori Esperti | Istruttori | Funzionari ed Elevata Qualificazione |        |
| DONNE               | 2         | 4                 | 45         | 16                                   | 67     |
| UOMINI              | 34        | 14                | 48         | 13                                   | 109    |
| TOTALE              | 36        | 18                | 93         | 29                                   | 176    |



| TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% E SUPERIORE AL 50% |           |                   |            |                                      |            |
|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------|------------|
|                                                          | AREA      | AREA              | AREA       | AREA                                 | TOTALE     |
|                                                          | operatori | Operatori Esperti | Istruttori | Funzionari ed Elevata Qualificazione |            |
| DONNE                                                    | 3         | 72                | 93         | 2                                    | <b>170</b> |
| UOMINI                                                   |           | 26                | 38         | 1                                    | <b>65</b>  |
| TOTALE                                                   | 3         | 98                | 131        | 3                                    | <b>235</b> |

| TEMPO DETERMINATO E PIENO |           |                   |            |                                      |           |
|---------------------------|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------|-----------|
|                           | AREA      | AREA              | AREA       | AREA                                 | TOTALE    |
|                           | operatori | Operatori Esperti | Istruttori | Funzionari ed Elevata Qualificazione |           |
| DONNE                     | 0         | 0                 | 1          | 23                                   | <b>24</b> |
| UOMINI                    | 0         | 0                 | 2          | 7                                    | <b>9</b>  |
| TOTALE                    | 0         | 0                 | 3          | 30                                   | <b>33</b> |

| TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% E SUPERIORE AL 50% |           |                   |            |                                      |          |
|--------------------------------------------------------|-----------|-------------------|------------|--------------------------------------|----------|
|                                                        | AREA      | AREA              | AREA       | AREA                                 | TOTALE   |
|                                                        | operatori | Operatori Esperti | Istruttori | Funzionari ed Elevata Qualificazione |          |
| DONNE                                                  | 0         | 0                 | 0          | 1                                    | <b>1</b> |
| UOMINI                                                 | 0         | 0                 | 0          | 1                                    | <b>1</b> |
| TOTALE                                                 | 0         | 0                 | 0          | 2                                    | <b>2</b> |

## AREA DELLA DIRIGENZA

|        | SEGRETARIO | DIRIGENTI T. INDET | DIRIGENTI T. DET | TOTALE |
|--------|------------|--------------------|------------------|--------|
| DONNE  |            |                    | 2                | 2      |
| UOMINI | 1          | 2                  | 2                | 5      |
| TOTALE | 1          | 2                  | 4                | 7      |

In continuità con il precedente Piano, si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 c.1 del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006, in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi, salvo a livello di dirigente.

Il Piano delle Azioni Positive mira a garantire l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari e a sviluppare azioni che determinino condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti, mobbizzanti o discriminatori a qualunque titolo.

### ART. 1 - OBIETTIVI:

1. Il Comune, nella definizione degli obiettivi che si propone di raggiungere, si ispira ai seguenti principi:
  - a) Pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
  - b) Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità;
  - c) Salvaguardare il principio della dignità e inviolabilità della persona, in particolare per quanto attiene a molestie sessuali, morali e comportamenti indesiderati o discriminatori a connotazione sessuale, religiosa, politica o di qualunque genere essi siano.
2. In questa ottica, gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:
  - "**Obiettivo 1**": Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni di genere.
  - "**Obiettivo 2**": Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.
  - "**Obiettivo 3**": Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
  - "**Obiettivo 4**": Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

**"Obiettivo 5":** Valorizzare il benessere organizzativo e il clima lavorativo mediante l'utilizzo di strumenti ritenuti utili.

## **ART. 2 - AMBITO D'AZIONE: AMBIENTE DI LAVORO - OBIETTIVO 1**

1. Il Comune di Acireale si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate da (a titolo esemplificativo):
  - Pressioni o molestie sessuali;
  - Casi di *mobbing*;
  - Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
  - Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.
2. Il Comune si impegna altresì a garantire il rispetto della privacy dei propri dipendenti e collaboratori.

## **ART. 3 - AMBITO DI AZIONE: ASSUNZIONI - OBIETTIVO 2**

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile e a non privilegiare, in fase di selezione, candidati dell'uno o dell'altro sesso. In caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.
2. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
3. La dotazione organica dell'Ente è strutturata in base alle categorie e profili professionali previsti dal vigente CCNL senza alcuna prerogativa di genere. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Acireale valorizza attitudini e capacità personali.

## **ART. 4 - AMBITO DI AZIONE: FORMAZIONE - OBIETTIVO 3**

1. I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo a tutti i dipendenti una crescita professionale e/o di carriera, senza discriminazione di genere. Le attività formative dovranno essere organizzate in modo da conciliare l'esigenza di formazione del lavoratore con le sue specifiche necessità personali e/o familiari, nonché con l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro in part time. Inoltre, dovranno prevedere attività di formazione dei dipendenti sulle caratteristiche e sugli aspetti più importanti dell'attivazione del "lavoro agile" nell'Ente.

## **ART. 5 - AMBITO DI AZIONE: CONCILIAZIONE E FLESSIBILITÀ ORARIE -OBIETTIVO**

## 4

1. L'Ente s'impegna, in attuazione della normativa vigente:

- a) a favorire politiche dell'orario di lavoro tali da garantire la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, ponendo al centro l'attenzione alla persona, temperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time, la flessibilità dell'orario e il lavoro agile attraverso:
  - *Disciplina del part-time*: il Comune assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti;
  - *Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi*;
  - *Lavoro agile*: il Comune promuove forme di organizzazione del lavoro flessibile, con l'utilizzo di strumenti tecnologici, per organizzare in modo autonomo in merito a tempo e spazio lo svolgimento della prestazione lavorativa e per poter realizzare un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata;
- b) a promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio, al fine di trovare soluzioni che permettano di conciliare al meglio la vita professionale con la vita familiare, laddove esistano problematiche legate non solo alla genitorialità, ma anche ad altri fattori;
- c) a migliorare la qualità del lavoro mediante l'utilizzo di tempi flessibili. Il Comune assicura infatti a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita dimostrando sensibilità a particolari necessità di tipo familiare o personale prospettate dai dipendenti da valutarsi e favorire nel rispetto dell'equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e quelle manifestate dai dipendenti;
- d) a favorire la diffusione, tra i dipendenti e le dipendenti, della normativa in materia di orario di lavoro (permessi, congedi, ecc.) predisponendo informative tematiche e, più in generale, assicurando l'aggiornamento e la consultazione della normativa vigente e della relativa modulistica, sia presso l'ufficio, che sul sito istituzionale dell'Ente.

### **ART. 6 - AMBITO DI AZIONE: SICUREZZA SUL LAVORO E BENESSERE AMBIENTALE - OBIETTIVO 5**

1. L'Ente s'impegna a dare attuazione alle previsioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, provvedendo all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi presenti negli edifici, alla designazione e individuazione dei soggetti coinvolti nel processo volto a garantire adeguati livelli di sicurezza sul luogo di lavoro e a garantire l'adempimento degli obblighi formativi e informativi in materia.

2. L'Ente all'uopo nomina il Medico competente, il Responsabile interno del servizio di Prevenzione e Protezione, nonché il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, demandando al Settore competente i relativi adempimenti.
3. L'Ente procede all'adempimento relativo all'obbligo di valutazione del rischio da stress lavoro correlato ricorrendo a professionisti esterni qualificati e corsi finalizzati.

#### **ART. 7 - TEMPI DI ATTUAZIONE**

1. Le azioni previste nel presente Piano saranno avviate e concluse nel triennio 2024 - 2026. Tuttavia, data la complessità e l'impatto organizzativo e culturale di taluni interventi, pur prevedendo l'avvio delle singole azioni nel triennio in argomento, la loro logica continuazione potrà proseguire nel triennio successivo.

#### **ART. 8 - LE RISORSE DEDICATE**

1. Per dare corso a quanto definito nel Piano di Azioni Positive, l'Amministrazione metterà a disposizione eventuali risorse, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio e, inoltre, si attiverà al fine di reperire risorse aggiuntive nell'ambito dei fondi messi a disposizione a livello provinciale, regionale, nazionale e comunitario a favore delle politiche volte all'implementazione degli obiettivi di pari opportunità fra uomini e donne.

#### **ART. 9 - DURATA**

1. Il presente Piano ha durata triennale, a far data dalla pubblicazione all'albo pretorio online dell'ente e sul sito web nella sezione "Amministrazione Trasparente".
2. Nel periodo di pubblicazione, presso l'Ufficio di Segreteria saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati dal personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza di tale periodo, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.

### **2.4 Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza**

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è stato approvato con [deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 20.01.2025](#), su proposta del Segretario Generale, ed è consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del Comune di Acireale all'url: [PTPCP ONLINE](#)

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato riporta le indicazioni di cui all'art. 3 comma 1 lett. c) del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 30.06.2022, e precisamente:

- la valutazione di impatto del contesto esterno, che evidenzia se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'Amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- la valutazione di impatto del contesto interno, che evidenzia se lo scopo dell'Ente o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo;
- la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'Amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico;
- l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte delle pubbliche amministrazioni delle misure previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
- la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013.

## **GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

La Legge n.190/2012 prevede la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 1, co. 8, come sostituito dal D.Lgs. n. 97/2016).

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve poter contenere quanto meno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.

A tal fine si riportano gli obiettivi strategici specifici in tema di strumenti e metodologie per garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza, inerente non solo con la tempestiva pubblicazione degli atti ma anche con l'accessibilità dei dati.

## LE MISURE OBBLIGATORIE E ULTERIORI/SPECIFICHE.

### Valutazione del rischio corruttivo e trattamento del rischio

A pagina 33 della determina n. 12/2015 ANAC vengono indicate misure specifiche preventive dei fenomeni corruttivi da adottare che si riassumono in:

- misure di controllo;
- misure di trasparenza;
- misure di regolamentazione;
- misure di semplificazione dei processi-procedimenti;
- misure di formazione;
- misure di sensibilizzazione;
- misure di rotazione;
- misure di segnalazione e protezione;
- misure di disciplina del conflitto d'interessi;

Le corrispondenti misure specifiche a quelle sopra descritte vengono riportate in ogni scheda di dettaglio di processo mappato nella sezione "trattamento del rischio" e diventano obiettivi e/o obblighi operativi per il relativo Responsabile P.O. preposto all'espletamento del medesimo processo.

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>COMUNE: ACIREALE</b>                                        |
| <b>PTPCT: 2024-2026</b>                                        |
| <b>UFFICIO: RPCT</b>                                           |
| <b>RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE DOTT. GIUSEPPE SCILLA</b> |

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE</b>                                                                                                                                     |
| - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE</b> |
|------------------------------------------------------------|

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Circolari - Linee guida interne                                                                    |
| - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale  |
| - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio                                 |
| - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio                                   |
| - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali                     |
| - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione identità del whistleblower fino a chiusura indagini preliminari o fino a conclusione fase istruttoria o fino a esito procedimento dinanzi all'Autorità Giudiziaria o alla Corte dei Conti con attenta osservanza dell' art. 1 della legge 179 , dalla legge 241 del 1990 nonchè dall'art. 329 del codice penale |
| - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli                                                                                                                                                                                                                                                              |
| - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico                                                                                                                                                                                                                        |
| - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione                                                                                                                                                                                                             |
| - Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| - Report periodici al RPCT                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - Riunioni periodiche di confronto                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalità specifiche                                                                                                                                                                                                                     |
| - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list                                                                                                                                                                                                 |
| - Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)                                                                                                                                                                                           |
| Attivazione alert di avviso presenza nuova segnalazione per tempestivo avviamento eventuale attività istruttoria entro i termini di legge                                                                                                                                                                                |
| Attivazione report per verifica effettivo superamento percorso formativo dei dipendenti                                                                                                                                                                                                                                  |
| Effettuazione delle dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza secondo quanto previsto dal Regolamento sul controllo analogo                                                                                                                                                                                  |
| Formazione - realizzare percorsi formativi differenziati per destinatari                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Verifica dei requisiti di professionalità e standard qualitativi dei percorsi formativi acquistati dal fornitore e congruità del prezzo                                                                                                                                                                                  |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>COMUNE: ACIREALE</b>                    |
| <b>PTPCT: 2024-2026</b>                    |
| <b>UFFICIO: AREA AMMINISTRATIVA</b>        |
| <b>RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO MOLINO</b> |

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE</b>                                                                                                                                     |
| - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC                                                                                                                          |
| - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale                                                                                                                                                                               |
| - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO                                                                                                                                                                                                                                          |
| - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| - Circolari - Linee guida interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attività                                                                                                                                                                                                                                                      |
| - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale                                                                                                                                                                                                                                                 |
| - Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                            |
| - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013                                |
| - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Firma congiunta Dirigente/istruttore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Firma congiunta Funzionario e Dirigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti                                                                                                                                                                                              |
| - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - Informatizzazione e automazione del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| - Informatizzazione e digitalizzazione del processo                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| - Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla la tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura |
| - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione                                                                                                                                                                                                                                        |
| - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)                                                                                                                                      |
| - Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio                                                                                                                                                                                                                         |
| - Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti                                                                                                                                                                                                                                           |
| - Obbligo di esaminare il PTPCT e individuazione delle misure di prevenzione da attuare nel processo                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate                                                                                                                                                                                                                                                        |
| - Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico                                                                                                                                                                                                                                             |
| - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori                                                                                                                                                                   |
| - Predisposizione e pubblicazione di buone pratiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| - Regolamento interno codice dei contratti                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Report misure di prevenzione della corruzione e illegalita' attuate nel processo                                                                                                                                                                             |
| - Rispetto dei termini e delle prescrizioni indicati nel regolamento e verifica da parte del dirigente                                                                                                                                                         |
| - Riunioni periodiche di confronto                                                                                                                                                                                                                             |
| - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attivit  |
| - Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno                                                                                                                                                       |
| - Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalita' specifiche                                                                                                                                                          |
| - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list                                                                                                                                       |
| - Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)                                                                                                                                 |
| dichiarazione da parte dell'utente abilitato all'assunzione di un comportamento coscienzioso e prudente - giusto allegato di accordo per la realizzazione del lavoro agile                                                                                     |
| Garantire la pubblicit  nella fase di selezione degli operatori                                                                                                                                                                                                |
| Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali                                                                                                                                                                                                      |
| Motivazione della scelta di acquisto e/o di realizzazione di nuovi apparati HW e SW                                                                                                                                                                            |
| Non invitare nei tre anni successivi chi   stato aggiudicatario di un appalto per il medesimo settore con l'ente                                                                                                                                               |
| Obbligo di tracciabilit  documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate                                                                                                                                                                     |
| Osservanza di apposito regolamento/direttiva da parte dei Segretari Commissioni consiliari                                                                                                                                                                     |
| Potenziamento dei Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale                                                                                                                                            |
| Progetto di aggiornamento sito comunale per uniformarlo alle linee guida Agid                                                                                                                                                                                  |
| Proporre e realizzare scelte HW e SW adeguate alle esigenze dell'Ente                                                                                                                                                                                          |
| Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)                                                                                                                                   |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>COMUNE: ACIREALE</b>                    |
| <b>PTPCT: 2024-2026</b>                    |
| <b>UFFICIO: AREA AVVOCATURA</b>            |
| <b>RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO MOLINO</b> |

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE</b>                                                                                                                                     |
| - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualit  successive nonch  da altre fonti normative cogenti, purch  compatibili con l'attivit  in esame |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE</b> |
|------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma del Responsabile del procedimento/Responsabile unico del procedimento nella fase istruttoria del procedimento |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO                                                                        |
| - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli                                                                                                  |
| - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attività                                                                                    |
| - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio                                                                                                              |
| - Firma congiunta Funzionario e Dirigente                                                                                                                                         |
| - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio                                                                                                                |
| - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione                                                                      |
| - Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate                                                                                      |
| - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori |
| - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list                                                          |
| Amplia esplicitazione delle motivazione del provvedimento di proroga                                                                                                              |
| Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO                                                                          |
| Avviso tempestivo azioni legali                                                                                                                                                   |
| Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio                                                                                                                |
| Duplica valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto                                                                                                   |
| Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE                                                                                                                            |
| Firma congiunta funzionario e dirigente                                                                                                                                           |
| Sottoscrizione dichiarazione assenza conflitto di interessi dal legale                                                                                                            |
| Verifica competenze legali                                                                                                                                                        |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>COMUNE: ACIREALE</b>                               |
| <b>PTPCT: 2024-2026</b>                               |
| <b>UFFICIO: AREA FINANZIARIA</b>                      |
| <b>RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA ANTONIA BATTAGLIA</b> |

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE</b>                                                                                                                                     |
| - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE</b> |
|------------------------------------------------------------|

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO |
| - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli                           |
| - Circolari - Linee guida interne                                                                          |

|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attività                                                         |
| - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio                                                                                   |
| - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE                                                                                               |
| - Firma congiunta Funzionario e Dirigente                                                                                                              |
| - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti |
| - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio                                                                                     |
| - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC                                                   |
| - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli                                                                                            |
| - Informatizzazione e automazione del monitoraggio                                                                                                     |
| - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione                                           |
| - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali                                                                                            |
| - Obbligo di esaminare il PTPCT e individuazione delle misure di prevenzione da attuare nel processo                                                   |
| - Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate                                                           |
| - Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio                                                                                                 |
| - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa                                                                                                         |
| - Regolamento interno codice dei contratti                                                                                                             |
| - Report periodici al RPCT                                                                                                                             |
| - Rispetto dei termini e delle prescrizioni indicati nel regolamento e verifica da parte del dirigente                                                 |
| - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento                                                                       |
| - Riunioni periodiche di confronto                                                                                                                     |
| - Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)                         |

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>COMUNE: ACIREALE</b>                       |
| <b>PTPCT: 2024-2026</b>                       |
| <b>UFFICIO: AREA RICOSTRUZIONE POST SISMA</b> |
| <b>RESPONSABILE: ING. LAURETTA SPINA</b>      |

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE</b>                                                                                                                                     |
| - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE</b> |
|------------------------------------------------------------|

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO                                                                                        |
| - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli                                                                                                  |
| - Circolari - Linee guida interne                                                                                                                                                 |
| - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale                                                                               |
| - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio                                                                                                              |
| - Firma congiunta Funzionario e Dirigente                                                                                                                                         |
| - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti                            |
| - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio                                                                                                                |
| - Formazione specialistica sul tema dell'accesso, della comunicazione istituzionale e della trasparenza                                                                           |
| - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC                                                                              |
| - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli                                                                                                                       |
| - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione                                                                      |
| - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico                                                                           |
| - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori |
| - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list                                                          |
| Firma del Responsabile del procedimento/Responsabile unico del procedimento nella fase istruttoria del procedimento                                                               |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>COMUNE: ACIREALE</b>                                        |
| <b>PTPCT: 2024-2026</b>                                        |
| <b>UFFICIO: AREA SVILUPPO CULTURALE SOCIALE E TERRITORIALE</b> |
| <b>RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO MOLINO</b>                     |

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE</b>                                                                                                                                     |
| - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE</b> |
|------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni                                                                                                                                                |
| - Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC |
| - Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale                                                      |
| - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli                                                                                                                                                                                                                                     |
| - Circolari - Linee guida interne                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale                                                                                                                                                                                                                  |
| - Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                             |
| - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio                                                                                                                                                                                                                                                 |
| - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 |
| - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE                                                                                                                                                                                                                                                             |
| - Firma congiunta Funzionario e Dirigente                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti                                                                                                                                                               |
| - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - Formazione specialistica sul tema dell'accesso, della comunicazione istituzionale e della trasparenza                                                                                                                                                                                                              |
| - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali                                                                                                                                                                                                                                     |
| - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC                                                                                                                                                                                                                 |
| - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli                                                                                                                                                                                                                                                          |
| - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione                                                                                                                                                                                                         |
| - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali                                                                                                                                                                                                                                                          |
| - Monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)                                                                                                      |
| - Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate                                                                                                                                                                                                                         |
| - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico                                                                                                                                                                                                              |
| - Predisposizione e pubblicazione di buone pratiche                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| - Regolamento interno codice dei contratti                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi                                                  |
| - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento                                                                                                                                                                                                                                     |
| - Riunioni periodiche di confronto                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività                                                       |
| - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati                                                                                                                                                                                          |
| - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list                                                                                                                                                                                             |
| - Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)                                                                                                                                                                                       |

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <b>COMUNE: ACIREALE</b>                           |
| <b>PTPCT: 2024-2026</b>                           |
| <b>UFFICIO: AREA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE</b> |
| <b>RESPONSABILE: ING. NICOLA RUSSO</b>            |

## ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE

- Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame

## ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE

|                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO                                                                                                                                                   |
| - Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO                                                                                                                                                                   |
| - Check list di delle misure di prevenzione da porre in essere nella gestione del processo, anche in relazione alle direttive/linee guida interne                                                                                                            |
| - Circolari - Linee guida interne                                                                                                                                                                                                                            |
| - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attività                                                                                                                                                               |
| - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio                                                                                                                                                                                         |
| - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE                                                                                                                                                                                                     |
| - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE invitati                                                                                                                                                                                            |
| Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti                                                                                                         |
| - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio                                                                                                                                                                                           |
| - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC                                                                                                                                                         |
| - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli                                                                                                                                                                                                  |
| Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico                                                                                                                                                        |
| - Regolamento interno codice dei contratti                                                                                                                                                                                                                   |
| Sistema di controlli sul contratto a diversi livelli: verifiche a cura del project manager o del resp. del servizio, di un referente tecnico appositamente incaricato, del direttore del contratto, con la supervisione del RUP e tracciamento dell'attività |
| - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati                                                                                                                                  |
| Direttiva su tempistiche delle singole fasi del procedimento di applicazione penalità e/o sanzioni o archiviazione.                                                                                                                                          |
| Firma del Responsabile del procedimento/Responsabile unico del procedimento nella fase istruttoria del procedimento                                                                                                                                          |
| Garantire la pubblicità nella fase di selezione degli operatori                                                                                                                                                                                              |
| informatizzazione per ricezione istanze                                                                                                                                                                                                                      |
| Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali                                                                                                                                                                                                    |
| Non invitare nei tre anni successivi chi è stato aggiudicatario di un appalto per il medesimo settore con l'ente                                                                                                                                             |
| Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate                                                                                                                                                                   |
| Potenziamento conoscenza giuridico-normativa                                                                                                                                                                                                                 |
| Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)                                                                                                                                 |

|                                        |
|----------------------------------------|
| <b>COMUNE: ACIREALE</b>                |
| <b>PTPCT: 2024-2026</b>                |
| <b>UFFICIO: AREA URBANISTICA</b>       |
| <b>RESPONSABILE: ING. NICOLA RUSSO</b> |

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE</b>                                                                                                                                     |
| - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE</b> |
|------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013) |
| - Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO                                                                                                                                                                                                                                      |
| - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Circolari - Linee guida interne                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attività                                                                                                                                                                                                                                                  |
| - Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale                                                                                                                                                                                                                                             |
| - Definizione e pubblicazione del calendario degli incontri istruttori e trasmissione agli organi dei soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                        |
| - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| - Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013                            |
| - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE invitati                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| - Firma congiunta Funzionario e Dirigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti                                                                                                                                                                                          |
| - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC                                                                                                                                                                                                                                            |
| - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| - Informatizzazione e automazione del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico                                                                                                                                                                                                                                               |
| - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate                                                                                                                                         |
| - Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio                                                                                                                                                                               |
| - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa                                                                                                                                                                                       |
| - Predisposizione e pubblicazione di buone pratiche                                                                                                                                                                                  |
| - Regolamento interno codice dei contratti                                                                                                                                                                                           |
| - Riunioni periodiche di confronto                                                                                                                                                                                                   |
| - Standardizzazione e omogenizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati                                                                                                          |
| - Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno                                                                                                                             |
| - Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali |
| - Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalità specifiche                                                                                                                                 |
| - Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)                                                                                                       |
| Amplia esplicitazione delle motivazione del provvedimento di proroga                                                                                                                                                                 |
| Creazione, aggiornamento e implementazione banca dati per la ricerca pratiche in caso di richieste di accesso agli atti                                                                                                              |
| Firma del Responsabile del procedimento/Responsabile unico del procedimento nella fase istruttoria del procedimento                                                                                                                  |
| Pubblicazione del nominativo dei soggetti cui ricorrere in caso di ingiustificato ritardo o diniego dell'accesso ai documenti                                                                                                        |
| Rilascio da parte del R.P./P.O di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi                                                                                                                                       |
| Rispetto dell'ordine cronologico dei procedimenti                                                                                                                                                                                    |
| Sopralluoghi a campione da parte della Polizia Locale                                                                                                                                                                                |
| Verifica a campione corretta archiviazione documenti                                                                                                                                                                                 |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>COMUNE: ACIREALE</b>                      |
| <b>PTPCT: 2024-2026</b>                      |
| <b>UFFICIO: AREA TECNICA E PROGETTAZIONE</b> |
| <b>RESPONSABILE: ING. ANDREA GIUDICE</b>     |

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE</b>                                                                                                                                     |
| - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame |

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE</b>                                                 |
| - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO |
| - Circolari - Linee guida interne                                                                          |
| - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio                                         |

|                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC                                                 |
| - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli                                                                                          |
| - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa                                                                                                       |
| Acquisizione delle autodichiarazioni dagli Stakeholders sull'insussistenza del conflitto d'interesse                                                 |
| Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO                                             |
| Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO                                                             |
| Circolari - Linee guida interne                                                                                                                      |
| Condivisione, attraverso risorse di rete, della documentazione sui progetti e sulle attività                                                         |
| Firma del Responsabile del procedimento/Responsabile unico del procedimento nella fase istruttoria del procedimento                                  |
| Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti |
| Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio                                                                                     |
| Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC                                                   |
| Garantire la pubblicità nella fase di selezione degli operatori                                                                                      |
| Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli                                                                                            |
| Potenziamento conoscenza giuridico-normativa                                                                                                         |
| Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico                                                |
| Prezzi di riferimento                                                                                                                                |
| Riunioni periodiche di confronto                                                                                                                     |
| Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OIV)                           |

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>COMUNE: ACIREALE</b>                       |
| <b>PTPCT: 2024-2026</b>                       |
| <b>UFFICIO: AREA VIGILANZA</b>                |
| <b>RESPONSABILE: DOTT. ALFIO LICCIARDELLO</b> |

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE OBBLIGATORIE PER AREA/SETTORE</b>                                                                                                                                     |
| - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>ELENCO MISURE ULTERIORI/SPECIFICHE PER AREA/SETTORE</b> |
|------------------------------------------------------------|

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Assegnazione della attuazione delle misure di prevenzione come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO |
| - Assegnazione della mappatura dei processi come obiettivo di performance dei Dirigenti/PO                 |
| - Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli                           |

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Circolari - Linee guida interne                                                                                                                                                 |
| - Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio                                                                                                              |
| - Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto                                                                                                 |
| - Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE                                                                                                                          |
| - Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti                            |
| - Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio                                                                                                                |
| - Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali                                                                                                  |
| - Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC                                                                              |
| - Implementazione di sistemi di controllo a diversi livelli                                                                                                                       |
| - Informatizzazione e automazione del monitoraggio                                                                                                                                |
| - Intensificazione dei controlli sull'attuazione del codice di comportamento e/o sul codice etico                                                                                 |
| - Monitoraggio semestrale o trimestrale o bimestrale, con motivazione degli scostamenti dalla programmazione                                                                      |
| - Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali                                                                                                                       |
| - Obbligo di esaminare il PTPCT e individuazione delle misure di prevenzione da attuare nel processo                                                                              |
| - Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate                                                                                      |
| - Partecipazione collegiale del personale dell'ufficio                                                                                                                            |
| - Potenziamento conoscenza giuridico-normativa                                                                                                                                    |
| - Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori |
| - Predisposizione e pubblicazione di buone pratiche                                                                                                                               |
| - Regolamento interno codice dei contratti                                                                                                                                        |
| - Report periodici al RPCT                                                                                                                                                        |
| - Rispetto dei termini e delle prescrizioni indicati nel regolamento e verifica da parte del dirigente                                                                            |
| - Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento                                                                                                  |
| - Riunioni periodiche di confronto                                                                                                                                                |
| - Svolgimento di riunioni periodiche tra dirigente e funzionari dell'Ufficio per finalità specifiche                                                                              |
| - Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali con check list                                                          |
| - Verifiche periodiche ex post effettuate dall'organismo indipendente di controllo anticorruzione e per la trasparenza (OICAT)                                                    |

## Ulteriori Misure Obbligatorie e ulteriori/specifiche

La gestione del rischio, le misure organizzative programmate e il relativo monitoraggio, sono riportate nelle schede allegate sub A al presente Piano.

Oltre alle misure previste nelle schede allegate sub A, il presente Piano prevede alcune misure integrative appositamente richieste e inserite dall'Amministrazione Comunale in sede di consultazione interna e da Stakeholders esterni a seguito di pubblicazione di apposito avviso del \_\_\_\_\_ nonché frutto di giudizio di particolare rilevanza da parte del R.P.C.T.

Per quanto attiene la consultazione esterna, non si è avuto alcun riscontro nel periodo assegnato, mentre la consultazione interna ha prodotto una osservazione con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che si ritiene poter accogliere, oltre che aver proposto la conferma sull'inserimento delle seguenti misure che integrano quelle di cui alle schede allegate sub A). Quelle ritenute di particolare rilievo, anche alla luce degli esiti dei condotti controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti, delle indicazioni di ANAC anche specifiche su questo Comune e di quanto indirizzato dal Sindaco con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono indicate dal numero 14 al numero 28.

| N. MISURA | AREA ORGANIZZATIVA INTERESSATA E ATTUATORE DELLA MISURA              | PROCEDIMENTO/PROVVEDIMENTO                                                                                 | MISURA/TRATTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MONITORAGGIO                                                                                                                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)        | DIRIGENTE E AA.PP.OO. SETTORE TURISMO - CULTURA - SPORT E SPETTACOLO | CONTRIBUTI E SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI E FINANZIARI (Con esclusione dei contributi inerenti il Welfare) | Sospensione della concessione di contributi, sussidi o sovvenzioni o altra forma di vantaggio economico o finanziario a soggetti privati, anche in forma di Società o Associazione o Comitato nel periodo antecedente i 15 giorni e susseguenti i successivi 15 giorni da una consultazione elettorale amministrativa.<br>E' fatta salva la concessione di contributi tradizionalmente concessi per l'organizzazione e lo svolgimento del Carnevale e manifestazioni collaterali, nonché quelle collegate alle festività religiose.<br>Non rientrano, inoltre, nel divieto le provvidenze economiche dovute a soggetti privati in conseguenza di disposizioni di legge, contributi inerenti il Welfare, ovvero ordinanze connesse ad eventi calamitosi per i quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza ai sensi della legge. 24 febbraio 1992, n. 225. | Trasmissione della attestazione a fine periodo di osservanza della sospensione delle consultazioni per il rinnovo degli organi elettivi. |

|    |                                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2) | TUTTI I DIRIGENTI E FUNZIONARI AA.PP.OO.                        | INCARICHI EXTRA - ISTITUZIONALI                                                           | <p>A) Dichiarazione di responsabilità ex D.P.R. n. 445/2000 da parte del personale Dirigente e Funzionari titolari di P.O. e da parte dei dipendenti di non aver ricevuto incarichi di qualsiasi natura anche a titolo gratuito da parte di operatori economici, sia in forma individuale che societaria o associativa, che abbiano avuto rapporti per lavori, servizi o forniture, nel corso dell'anno o nel biennio antecedente con il Comune. La dichiarazione va presentata alla Direzione del Personale con acquisizione da parte di quest'ultima entro il 15 gennaio di ogni anno.</p> <p>B) Dichiarazione di responsabilità ex D.P.R. n. 445/2000 da parte del personale Dirigente e Funzionari titolari di P.O. e dipendenti di non aver svolto qualsiasi attività lavorativa sia di natura subordinata che autonoma, al di fuori dei singoli casi debitamente autorizzati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 e delle disposizioni regolamentari adottate con deliberazione G.C. N. 7 del 21/1/2016. La dichiarazione va presentata alla Direzione del Personale con acquisizione da parte di quest'ultima entro il 15 gennaio di ogni anno.</p> | La Direzione Strategica del personale verifica la campione (5%) entro il 30/7/2024 ed entro il 31/12/2024.                                                                                                                    |
| 3) | TUTTE LE AREE E SETTORI                                         | AREA COMUNE A TUTTI I PROCEDIMENTI E PROVVEDIMENTI (Revoche e Annullamento in autotutela) | Nei 60 giorni che precedono e nei 60 giorni che seguono consultazioni elettorali, i Dirigenti o Funzionari titolari di P.O. che procedono alla revoca o all'annullamento in autotutela di provvedimenti di natura sanzionatoria o tributaria già adottati, dovranno trasmettere, entro e non oltre 15 giorni dalla loro adozione copia del provvedimento adottato al Responsabile anticorruzione e al Nucleo di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dirigenti di Area e Responsabili di Settore alla fine del periodo considerato provvedono a trasmettere al Responsabile Anticorruzione e al Consiglio Comunale elenco dei provvedimenti di revoca e autoannullamento adottati. |
| 4) | DIREZIONE AREA AFFARI ISTITUZIONALI COMANDO DI POLIZIA          | AREA COMUNE A TUTTE LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE                                            | Attivazione di misure di individuazione dell'utenza che accede presso gli uffici, e, precisamente: presso Palazzo di Città, Comando di Polizia Municipale e Uffici Settori Servizi Sociali, Urbanistica, Lavori Pubblici, Area Finanziaria e Tributaria: attivazione di misure di individuazione e registrazione e rilascio di pass all'utenza che accede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dirigenti. Relazione sulle misure poste in essere entro 30 giorni dall'approvazione della presente misura.                                                                                                                    |
|    | MUNICIPALE DIREZIONE AREA TECNICA E URBANISTICA SETTORE SERVIZI |                                                                                           | presso gli uffici, nella piena tutela delle disposizioni relative alla tutela della privacy; Assoluto divieto di ricevere utenza al di fuori dell'orario di apertura al pubblico degli uffici (salvo eccezionale deroga concessa dal Dirigente);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                 |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | SOCIALI,<br>AREA<br>FINANZIARIA<br>E TRIBUTARIA |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5) | SETTORE<br>POLIZIA<br>MUNICIPALE                | CORPO DI<br>POLIZIA<br>MUNICIPALE                                                                              | Il personale della Polizia Municipale impegnato nelle attività di controllo della viabilità, nel controllo sulle attività commerciali e sul controllo ambientale alla fine di ogni turno deve redigere breve e sintetico rapporto sulle attività svolte e i controlli effettuati da depositare presso la Segreteria del Comando di P.M.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Comandante<br>Polizia<br>Municipale di<br>concerto con il<br>Dirigente Servizio<br>Ecologia.<br>Monitoraggio<br>continuo.                                                                                                       |
| 6) | DIREZIONE<br>URBANISTICA                        | PERMESSI A<br>COSTRUIRE E<br>AUTORIZZAZIO<br>NI EDILIZIE,<br>ANCHE<br>IN SANATORIA                             | Pubblicazione entro 7 giorni dall'emanazione dei provvedimenti inerenti i permessi a costruire e le autorizzazioni edilizie, in apposita sezione di Amministrazione Trasparente in aggiunta agli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs.n. 33/2013 e s.m.i.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dirigente<br>Urbanistica.<br>Trasmissione<br>semestrale della<br>check list al<br>R.P.C.                                                                                                                                        |
| 7) | DIREZIONE<br>AREA<br>TECNICA                    | APPALTI<br>LAVORI<br>PUBBLICI                                                                                  | Redazione di una check list di autocontrollo sui lavori pubblici in programmazione (Piano Triennale OO.PP.) e alimentare costantemente il software applicativo ( <a href="http://www.pbmol.comune.acireale.ct.it:8888/pbmol/">www:\pbmol.comune.acireale.ct.it:8888/pbmol/</a> ) con l'inserimento dello stato di attuazione dei progetti di OO.PP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trasmissione<br>annuale<br>relativamente alle<br>procedure<br>semplificate<br>(Affidamento<br>diretto e<br>procedura<br>semplificata<br>negoziata – art. 36<br>Codice Contratti)<br>semestrale della<br>check list al<br>R.P.C. |
| 8) | TUTTI I<br>SETTORI                              | AUTORIZZAZIO<br>NI,<br>CONCESSIONI E<br>OGNI<br>PROVVEDIMEN<br>TO DI<br>ASSEGNAZIONE<br>VANTAGGIO<br>ECONOMICO | Tutti i soggetti esterni che stipulano contratti e/o presentino istanze per l'acquisizione di autorizzazioni, concessioni o erogazione di vantaggi economici di qualsiasi genere, dovranno allegare alla documentazione propedeutica alla stipula del contratto o all'istanza di autorizzazione/concessione una dichiarazione tendente all'accertamento di eventuali relazioni di parentela e affinità entro il 2° grado o rapporto di coniugio sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto interessato alla stipula dell'atto o al procedimento di autorizzazione e concessione o di erogazione di vantaggi economici con dipendenti dell'Amministrazione comunale deputati alla trattazione del procedimento. | Relazione annuale<br>sull'attuazione dei<br>dirigenti al R.P.C.                                                                                                                                                                 |
|    |                                                 |                                                                                                                | La dichiarazione deve essere resa dai soggetti interessati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come da fac-simile pubblicato sul sito web da ogni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                      |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                      |                                                                                                           | ufficio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
| 9)  | URBANISTICA<br>E<br>RICOSTRUZIONE POST-SISMA         | AUTORIZZAZIONI EDILIZIE FINALIZZATE AD OTTENERE CONTRIBUTI PUBBLICI IN OCCASIONE DEL SISMA DEL 26/12/2018 | Tutti coloro che richiedono un provvedimento autorizzatorio in materia edilizia finalizzato ad ottenere contributi o benefici su immobili colpiti dal sisma del 26/12/2018 dovranno presentare una dichiarazione a firma del tecnico incaricato (asseverante e/o direttore lavori) tendente all'accertamento di eventuali relazioni di parentela e affinità entro il 2° grado o rapporto di coniugio sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del suddetto tecnico incaricato con dipendenti dell'Amministrazione comunale deputati alla trattazione del procedimento. La dichiarazione deve essere resa dai soggetti interessati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come da facsimile pubblicato sul sito web dall'ufficio competente. | Relazione annuale del dirigente sull'attuazione al R.P.C.                                                      |
| 10) | DIREZIONE URBANISTICA                                | EDILIZIA PRIVATA/S.U.E.                                                                                   | Redazione di un report trimestrale che, estraendo i dati dal SUE, riporti lo stato di avanzamento delle pratiche che ciascun istruttore ha in carico e i relativi tempi di lavorazione (giacenza).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Report trimestrale da inviare al R.P.C., al Sindaco e all'Assessore Urbanistica.                               |
| 11) | DIREZIONE URBANISTICA                                | EDILIZIA PRIVATA (ABUSIVISMO)                                                                             | Redazione di un report trimestrale che riporti l'elenco complessivo degli abusi edilizi accertati e lo stato del procedimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Report trimestrale da inviare al R.P.C., al Sindaco e all'Assessore Urbanistica.                               |
| 12) | SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI/<br>Ufficio Informatica | PUBBLICAZIONI TRASPARENZA                                                                                 | Quale ulteriore obbligo di pubblicazione, deve essere inserito nel sito web istituzionale dell'Ente, un link che acceda ai registri di tutte le deliberazioni e determinazioni emanate dall'Ente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Comunicazione al R.P.C.T. e al Sindaco l'attivazione del link, entro e non oltre il 30/7/2024.                 |
| 13) | SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI                         | PUBBLICAZIONI TRASPARENZA                                                                                 | Quale ulteriore obbligo di pubblicazione, pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente – Società controllate - gli incarichi svolti per conto delle società partecipate dal Comune al 100%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Comunicare avvenuta pubblicazione al R.P.C.T. e al Sindaco entro il 31/12/2024                                 |
| 14) | U.O. SERVIZIO CONTROLLO ANALOGO                      | CONTROLLO SUCCESSIVO REGOLARITA' PARTECIPATE                                                              | Facendo seguito alla nota prot. n. 76169 del 16/09/2022 a firma del Segretario Generale, poi condivisa dai Componenti della U.O. controllo analogo, sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa gli atti amministrativi adottati dalle Società Partecipate soggette a controllo analogo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Con cadenza semestrale, in coincidenza con l'effettuazione del controllo sugli atti amministrativi del Comune, |

|    |                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | effettuare il controllo successivo di regolarità sugli atti delle Partecipate procedendo al sorteggio del 10% degli atti adottati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15 | TUTTE LE AREE E SETTORI | AFFIDAMENTI DIRETTI | <p>Affidamenti diretti giustificati da assenza di concorrenza per motivi tecnici.</p> <p>1) La disciplina comunitaria per gli acquisti consente di derogare alla regola del confronto tra più offerte quando, per motivi tecnici correlati all'oggetto dell'appalto, non esiste una possibile concorrenza per l'esperimento del confronto. Questo si realizza quando esiste nel mercato un unico operatore economico in grado di fornire la prestazione di cui la stazione appaltante ha bisogno. Viceversa sono emersi casi in cui si sia ricorso a questo istituto ritenendo erroneamente che la concorrenza non vi fosse, o perché ci si è ancorati ad un oggetto dell'appalto estremamente specifico quando invece poteva esserlo meno pur rispondendo in modo adeguato alle esigenze dell'ente, oppure perché si è ritenuto che esistesse un solo soggetto in grado di rispondere ed invece così non era.</p> <p>Richiamando le Linee guida n. 8, l'ANAC, con la delibera n. 548 del 13 luglio 2021, ha ribadito che i concetti di infungibilità ed esclusività non sono sinonimi, in quanto un bene o un servizio è da ritenersi infungibile quando è l'unico che può garantire il soddisfacimento di un certo bisogno dell'Amministrazione. Pertanto, anche in presenza di diritti esclusivi, non è detto che il bisogno dell'Amministrazione non possa essere soddisfatto in modo adeguato anche ricorrendo ad altre soluzioni. Ha altresì rilevato che "Neppure un presunto più alto livello qualitativo del servizio ovvero la sua rispondenza a parametri di maggior efficienza può considerarsi sufficiente a giustificare l'infungibilità. Si tratta, infatti, di elementi che, da soli, non possono condurre al ricorso alla procedura negoziata senza bando precludendo, in tal modo, ad altri potenziali concorrenti di presentare offerte qualitativamente equipollenti se non superiori al presunto unico fornitore in grado di soddisfare certi standard". Importanti</p> | <p>Quale misura di prevenzione della corruzione in tale contesto viene previsto che i Dirigenti e i Responsabili di Settore comunichino ogni semestre all'Ufficio di Staff Anticorruzione gli affidamenti diretti di lavori, di servizi, di forniture operati in assenza di concorrenza per motivi tecnici così che possano essere sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del vigente regolamento comunale secondo la prevista percentuale di sorteggio al fine di verificarne l'esistenza dei presupposti.</p> |

|    |                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                         |                     | <p>indicazioni sono state fornite dall'Autorità, in sede di precontenzioso, nella delibera n. 590 dell'8 luglio 2020, relativamente alla verifica di infungibilità o esclusività di una fornitura.</p> <p>Per tali affidamenti è stata rilevata la carenza di idonea motivazione in ordine ai presunti motivi tecnici o tutela di diritti esclusivi posti alla base degli affidamenti diretti. Frequentemente, inoltre, gli affidamenti sono stati effettuati senza una verifica di soluzioni alternative rispetto a quelle offerte dai fornitori affidatari, né attraverso consultazioni preliminari di mercato né attraverso indagini di mercato.</p> <p>Pertanto, è opportuno verificare sempre la presenza di misure specifiche volte a garantire l'evidenza della effettiva assenza di concorrenza, attraverso la previa consultazione del mercato di riferimento, e ad accertare che tale assenza non sia frutto di limitazioni artificiose dei parametri dell'appalto, ovvero di errate interpretazioni della norma.</p> <p>Sulla necessità di effettuare consultazioni preliminari complete, ai fini dell'accertamento dell'infungibilità di un determinato prodotto, cfr. anche delibera n. 83 del 27 gennaio 2021.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16 | TUTTE LE AREE E SETTORI | AFFIDAMENTI DIRETTI | <p>Affidamenti diretti legati alla estrema urgenza dell'agire.</p> <p>Le disposizioni comunitarie consentono di derogare all'utilizzo delle procedure ordinarie, facendo ricorso ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, anche quando per ragioni di estrema urgenza non sarebbe possibile rispettare i termini previsti per l'espletamento delle stesse. Ciò è consentito solo se e quando l'estrema urgenza derivi da eventi imprevedibili e non sia in alcun modo imputabile alla stazione appaltante. Utile a tal proposito consultare la delibera ANAC n. 978 del 21.10.2020 e la delibera ANAC n. 821 del 26.09.2018</p> <p>Per evitare fenomeni che non si attengano alle superiori disposizioni, dovrà sempre accertarsi l'adozione di misure specifiche atte a prevenire il verificarsi di situazioni di estrema urgenza non imputabili alla imprevedibilità, anche di monitoraggio e programmazione, e a dimostrare il contenimento e la adeguatezza dell'oggetto degli appalti.</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>Quale misura di prevenzione della corruzione in tale contesto viene previsto che i Dirigenti e i Responsabili di Settore comunichino ogni semestre all'Ufficio di Staff Anticorruzione gli affidamenti diretti di lavori, di servizi, di forniture motivati con l'estrema urgenza così che possano essere sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del vigente regolamento comunale secondo</p> |

|    |                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | la prevista percentuale di sorteggio, al fine di verificarne la sussistenza dei presupposti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17 | TUTTE LE AREE E SETTORI | Esecuzione del contratto in conformità a quanto proposto in sede di gara | <p>Secondo le disposizioni comunitarie, gli appalti sono aggiudicati all'operatore economico che, oltre ad essere in possesso dei richiesti requisiti di partecipazione, ha presentato un'offerta conforme ai requisiti, alle condizioni di esecuzione e alle caratteristiche (soprattutto fisiche, funzionali e giuridiche) che la stazione appaltante ha indicato nel bando e nella documentazione di gara, in funzione degli obiettivi e degli interessi che la stessa intende perseguire. Ciò implica necessariamente, a carico della medesima stazione appaltante, un onere di verifica circa la corrispondenza tra quanto dichiarato dall'operatore economico in sede di offerta e quanto dallo stesso adempiuto in fase di esecuzione del contratto d'appalto. Difatti una esecuzione difforme dall'impegno assunto e valutato in sede di gara premiando l'offerta ricevuta come la migliore, rappresenta una surrettizia violazione della concorrenza e una alterazione postuma dei presupposti che hanno portato a ritenere quella offerta come la più vantaggiosa.</p> <p>Appare evidente la necessità di misure specifiche che possano garantire un adeguato e effettivo controllo sulla corretta esecuzione del contratto, anche in ordine alla effettiva presenza e consistenza delle risorse oggetto di avvalimento, l'adozione degli strumenti che la normativa mette a disposizione della stazione appaltante per evitare i casi di esecuzione in difformità e un corretto adempimento da parte di tutti i soggetti incaricati delle verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali ai compiti ad essi attribuiti dalla norma.</p> | <p>Quale misura di prevenzione della corruzione relativamente alla corrispondenza tra quanto previsto nel bando di gara e quanto offerto dall'aggiudicatari o rispetto a quanto inserito nel contratto si ritiene opportuno stabilire che il Dirigente o il Responsabile di Settore competente ratione materiae, prima della stipula del contratto, renda una dichiarazione scritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da produrre all'Ufficio di Staff Anticorruzione sulla avvenuta verifica della superiore corrispondenza e ciò sia nel caso di scrittura privata che di contratto da stipularsi in forma pubblico-amministrativa.</p> <p>Quale misura di prevenzione della corruzione relativamente alla corrispondenza tra quanto previsto nel contratto e la esatta modalità di esecuzione dello stesso, successivamente</p> |

|    |                         |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                         |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>alla stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, ogni anno il Dirigente o il Responsabile di Settore competente ratione materiae renderà una dichiarazione scritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da produrre all'Ufficio di Staff Anticorruzione sulla avvenuta verifica della superiore corrispondenza.</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| 18 | TUTTE LE AREE E SETTORI | Misure di prevenzione per evitare il ricorso a proroghe e rinnovi non consentiti | <p>La disciplina comunitaria, traendo spunto dalle decisioni della Corte di giustizia che, a fronte di un generale divieto di apportare modifiche oggettive e soggettive al contratto già concluso ed in corso di esecuzione derivante dai principi generali in materia di appalti pubblici, ha ritenuto ammissibili alcune modifiche contrattuali, soprattutto in contratti di lunga durata, definisce alcune ipotesi tassative di modifica dei contratti. Tra queste ipotesi è contemplata anche quella del rinnovo del contratto, ma solo a condizione che la stessa sia stata espressamente prevista nei documenti di gara e che l'importo del rinnovo sia stato considerato ai fini della determinazione dell'importo da porre a base di gara. Nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Autorità è emerso come le stazioni appaltanti facciano un ampio ricorso al rinnovo o alla proroga dei contratti anche in assenza dei presupposti sopra richiamati. Ciò avviene anche con riferimento ai contratti originari sottoscritti anche senza una previa procedura ad evidenza pubblica. Talvolta, si rinviengono fattispecie di rinnovo tacito, ovvero il rinnovo effettuato senza emanazione di un provvedimento espresso, inammissibile nel nostro ordinamento. Inoltre il rinnovo tacito dei contratti pubblici costituisce una fattispecie di gravi violazioni legittimante l'emanazione, da parte dell'Autorità, del parere motivato ai sensi dell'art. 211 comma 1-ter del d.lgs. 50/2016. L'utilizzo dello</p> | <p>Quale misura di prevenzione della corruzione in tale contesto, ai Dirigenti/Titolari di P.O. è fatto obbligo di procedere, salvo i casi di oggettiva impossibilità e comunque con motivate argomentazioni, non oltre i tre mesi precedenti la scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura di natura continuativa dei beni e servizi e lavori, all'indizione delle procedure ad evidenza pubblica. Le modalità indicate dal Decreto Legislativo n. 50/2016; i Dirigenti di Area/Titolari di P.O., pertanto, comunicano all'Ufficio di Staff</p> |

|    |                         |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                         |                             | <p>strumento della proroga e del rinnovo avviene per svariati motivi, tra cui in primis la carenza di programmazione, nonché ritardi o errori nella predisposizione e pubblicazione degli atti di gara.</p> <p>Appare, quindi, necessario che le stazioni appaltanti, traendo anche spunto dalle misure proposte nel PNA 2015, adottino adeguate misure specifiche per prevenire il ricorso al rinnovo del contratto in assenza dei presupposti di cui alla disciplina comunitaria, svolgendo un adeguato rilievo dei fabbisogni e conseguente programmazione degli acquisti, un controllo periodico e un monitoraggio delle future scadenze contrattuali e una adeguata valutazione della possibilità di ricorrere ad accordi quadro, anche già in essere, per l'acquisizione di servizi e forniture standardizzabili, nonché una appropriata progettazione delle gare includendovi, anche in via precauzionale, l'opzione del rinnovo.</p> | <p>Anticorruzione e all'Autorità Locale Anticorruzione le forniture di natura continuativa dei beni e servizi e lavori da appaltare nello stesso termine suindicato. Tale comunicazione dovrà essere fatta periodicamente e comunque all'inizio di ogni anno.</p> |
| 19 | TUTTE LE AREE E SETTORI | Materia di appalti pubblici | <p>Richiesta alle SS.AA. di dichiarare il titolare effettivo. Per la definizione e le considerazioni sul titolare effettivo, vedere contenuto del successivo paragrafo 10.1.12 relativo al PNA 2022</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Verifica, a campione, a scadenza quadrimestrale sul rispetto di tale misura di prevenzione della corruzione da parte dei Dirigenti nei confronti dei responsabili di procedimento</p>                                                                          |
| 20 | TUTTE LE AREE E SETTORI | Materia di appalti pubblici | <p>Oltre al dovere iniziale del dipendente di comunicare eventuali situazioni di conflitto di interessi, anche il dovere di aggiornare l'autodichiarazione con riferimento alla</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Verifica, a campione, a scadenza semestrale da</p>                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    |                                                                | partecipazione ad una procedura di gara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | parte dell'Ufficio del Personale presso l'Area Amministrativa                                               |
| 21 | TUTTE LE AREE E SETTORI            | Materia di appalti pubblici                                    | Attestazione da parte del RUP all'interno del provvedimento di affidamento/aggiudicazione di aver accertato l'assenza di situazioni di conflitto di interessi; ovvero la ricorrenza di situazioni di conflitto tali, però, da non pregiudicare la procedura; ovvero la ricorrenza di significative situazioni di conflitto, a seguito delle quali sono state adottate specifiche misure di riduzione/eliminazione del rischio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Verifica, a campione, a cadenza semestrale da parte dell'Ufficio del Personale presso l'Area Amministrativa |
| 22 | Direzione Strategica del Personale | Commissione Giudicatrice concorsi per assunzione del personale | Misura di prevenzione dell'astensione per il Segretario Generale del Comune dal partecipare a Commissioni Giudicatrici di Concorsi per assunzioni a tempo indeterminato o determinato nell'ambito di procedure concorsuali ordinarie qualora tra i candidati alle stesse vi sia:<br>- Personale che stia svolgendo funzioni di Dirigente (negli enti con dirigenza) o funzioni dirigenziali (P.O. negli enti senza la dirigenza) in enti locali dove risulta incaricato il medesimo Segretario da più di mesi sei;<br>- Personale che abbia svolto funzioni di Dirigente (negli enti con dirigenza) o funzioni dirigenziali (P.O. negli enti senza la dirigenza) in enti locali dove risultava incaricato il medesimo Segretario da meno di anni uno.                  | Rispetto della misura da parte del RPCT                                                                     |
| 23 | Direzione Strategica del Personale | Commissione Giudicatrice concorsi per assunzione del personale | Misura di prevenzione della corruzione e dell'astensione per il Dirigente del Comune di Acireale dal partecipare a Commissioni Giudicatrici di Concorsi per assunzioni a tempo indeterminato o determinato nell'ambito di procedure concorsuali ordinarie qualora tra i candidati alle stesse vi sia:<br>- Personale che stia svolgendo funzioni di Dirigente (negli enti con dirigenza) o funzioni dirigenziali (P.O. negli enti senza la dirigenza) in enti locali dove risulta incaricato il Dirigente del Comune di Acireale da più di mesi sei;<br>- Personale che abbia svolto funzioni di Dirigente (negli enti con dirigenza) o funzioni dirigenziali (P.O. negli enti senza la dirigenza) in enti locali dove risultava incaricato il Dirigente del Comune di | Rispetto della misura da parte del Dirigente. Verifica annuale da parte del RPCT                            |

|    |                                                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                          |             | <p>Acireale da meno di anni uno;</p> <p>- Personale che stia svolgendo funzioni di P.O. (negli enti con dirigenza) o qualunque altra funzione (enti con o senza la dirigenza) in enti locali la cui Area di riferimento risulta diretta (in qualità, rispettivamente, di Dirigente o di P.O.) dal Dirigente del Comune di Acireale da più di mesi sei;</p> <p>- Personale che abbia svolto funzioni di P.O. (negli enti con dirigenza) o qualunque altra funzione (enti con o senza la dirigenza) in enti locali la cui Area di riferimento risultava diretta (in qualità, rispettivamente, di Dirigente o di P.O.) dal Dirigente del Comune di Acireale da meno di anni uno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
| 24 | Area Amministrativa – Direzione Strategica del Personale | Pantouflage | <p>1) inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale, sia di livello dirigenziale che non dirigenziale, che prevedono specificamente il divieto di pantouflage;</p> <p>2) acquisizione di una dichiarazione da sottoscrivere entro un anno precedente alla cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui il dipendente che riveste qualifiche potenzialmente idonee all'intestazione od all'esercizio di poteri autoritativi e negoziali si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma;</p> <p>3) acquisizione di una dichiarazione da sottoscrivere entro un anno precedente alla cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui il dipendente che riveste qualifiche potenzialmente idonee all'intestazione o all'esercizio di poteri autoritativi e negoziali si impegna alla comunicazione obbligatoria, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto, dell'eventuale instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro;</p> <p>4) in caso di soggetti esterni con i quali l'amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o uno degli incarichi di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013, acquisizione di una dichiarazione da rendere una tantum all'inizio dell'incarico, con cui l'interessato si impegna al rispetto del divieto di pantouflage;</p> | <p>Monitoraggio e verifica secondo quanto indicato dall'apposito paragrafo sul Pantouflage contenuto all'interno della presente sezione dell'anticorruzione e trasparenza del PIAO</p> |
| 25 | TUTTE LE AREE E SETTORI                                  | Pantouflage | <p>5) previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Monitoraggio e verifica secondo quanto indicato dall'apposito paragrafo sul Pantouflage</p>                                                                                         |

|    |                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                      |                                       | <p>dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto, per quanto di conoscenza, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 50/2016;</p> <p>6) inserimento nei bandi di gara, nonché negli atti di autorizzazione e concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere a enti privati, come pure nelle Convenzioni comunque stipulati dall'Amministrazione di un richiamo esplicito alle sanzioni cui incorrono i soggetti per i quali emerge il mancato rispetto dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;</p> <p>7) inserimento di apposite clausole nel patto di integrità sottoscritto dai partecipanti alle gare, ai sensi dell'art. 1, co. 17, della l. n. 190/2012.</p> | <p>contenuto all'interno della presente sezione dell'anticorruzione e trasparenza del PIAO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 26 | AREA FINANZIARIA/<br>SETTORE TRIBUTI | Entrate tributarie ed extratributarie | <p>Verifica eventuale posizione debitoria di amministratori locali nei confronti del Comune presso il quale espletano il mandato politico – amministrativo (Consiglieri, Assessori, Sindaco)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Verifica da parte del Settore Tributi all'atto dell'insediamento e, successivamente, annualmente. Nel caso si dovessero riscontrare casi rientranti nell'art. 10 comma 1 n. 6, il Responsabile di Settore Tributi provvederà alle comunicazioni di rito al Responsabile dell'Area Amministrativa e al Presidente del Consiglio Comunale per il seguito di competenza.</p> |

**A proposito di alcune misure di prevenzione della corruzione sopra elencate e previste all'interno del paragrafo 10.1.9, si evidenzia innanzitutto la Delibera ANAC n. 497 del 29/10/2024 ad oggetto: “Indicazioni alle Stazioni Appaltanti in merito alle modalità di espletamento dei controlli e delle verifiche da svolgere durante la fase esecutiva degli appalti di servizi e forniture”. Si evidenzia, ancora, la Delibera n. 493 bis del 25/09/2024 ad oggetto:**

**“Regolamento sull’esercizio della funzione di vigilanza e sanzionatoria in materia di violazione dell’art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001” pubblicato sulla G.U. n. 296 del 18.12.2024 (V. anche le Linee Guida n. 1 in tema di c.d. divieto di pantouflage di cui alla Delibera n. 493 del 25.09.2024).**

# MISURE CORRETTIVE PER IL MIGLIORAMENTO DEL PIANO

Nell'ambito del Progetto PON Legalità e grazie all'attività formativa e di supporto coordinata dall'U.T.G. - Prefettura di Catania il Comune di Acireale (svoltosi nell'anno 2021) è stato supportato in un'attività di analisi di alcuni presidi anticorruzione adottati al fine di riscontrarne l'adeguatezza e identificare le eventuali necessità e/o opportunità di rafforzamento. D'analisi e dal supporto è stato condiviso con il R.P.C.T. l'inserimento delle ulteriori seguenti misure correttive. Altre misure correttive, inoltre, si è ritenuto di inserire da parte del R.P.C.T. a seguito della analisi del Piano Anticorruzione a partire dall'anno 2023 e per come esplicitate dal punto 7 e seguenti della sottostante tabella:

| # | Tempistiche di attuazione                                                        |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                 |                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
|   | Processo/Ambito di applicazione                                                  | Principio anticorruzione                                                                                        | Azione correttiva                                                                                                                                                                                                                | Riscontro del Comune                  | Responsabile dell'azione        | Tempistiche di attuazione                         |
| 1 | Previsione di controlli in itinere anti-pantouflage                              | Individuazione e gestione di situazioni di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi                    | Prevedere apposite verifiche periodiche sugli elementi del personale in carico alle imprese (con appalti in corso) a cura del Direttore esecutore del contratto, ai fini del rispetto della normativa in materia di pantouflage. | Il Comune approva l'azione correttiva | Direzione Area Tecnica          | A cadenza quadrimestrale a partire dal 30.07.2025 |
| # | Tempistiche di attuazione                                                        |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                 |                                                   |
|   | Processo/Ambito di applicazione                                                  | Principio anticorruzione                                                                                        | Azione correttiva                                                                                                                                                                                                                | Riscontro del Comune                  | Responsabile dell'azione        | Tempistiche di attuazione                         |
| 2 | Vigilanza in ambito anticorruzione vs enti e società partecipate e/o controllate | Integrazione del Sistema di Controllo Interno con obiettivi di verifica e monitoraggio in chiave anticorruzione | Effettuare, a mezzo della U.O. servizio controllo analogo, controlli sull'attuazione delle misure previste dal piano anticorruzione delle partecipate in house                                                                   | Il Comune approva l'azione correttiva | U.O. servizio controllo analogo | Semestralmente                                    |

|   |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                               |                                                                   |
|---|------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3 | Appalti e contratti pubblici | Conflitto di interessi | Attività di sensibilizzazione del personale al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conflitto di interessi, anche mediante apposite sessioni formative in cui analizzare – tra l’altro – casistiche ricorrenti di situazioni di conflitto | Il Comune approva l'azione correttiva | Area Amministrativa – Direzione del Personale | Nell’ambito della periodica attività di formazione anticorruzione |
|---|------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

# **MISURE DERIVANTI DAL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2022 – DELIBERA N. 7 DEL 17 GENNAIO 2023.**

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato il PNA 2022 che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa con durata triennale. Particolare attenzione è stata dedicata al monitoraggio sull'attuazione di quanto programmato per contenere i rischi corruttivi. Dalle rilevazioni dell'Autorità risulta che la logica dell'adempimento si riflette soprattutto in una scarsa attenzione alla verifica dei risultati ottenuti con le misure programmate. Occorrono, invece, a giudizio dell'ANAC, poche e chiare misure di prevenzione, ben programmate e coordinate fra loro ma soprattutto attuate effettivamente e verificate nei risultati.

Innanzitutto, il PNA 2022 si è soffermato sui rapporti tra la sezione anticorruzione e trasparenza e il PIAO. Esso illustra alcuni orientamenti che per l'Autorità contribuiscono a realizzare l'obiettivo di integrazione dei diversi piani confluiti nel PIAO, con particolare riferimento alla predisposizione della sezione dedicata all'anticorruzione e alla trasparenza e alla sezione dedicata alla performance.

Le indicazioni che l'Autorità offre tengono conto che l'adeguamento agli obiettivi della riforma sul PIAO è necessariamente progressivo. Lo stesso Consiglio di Stato, nel parere sullo schema di d.P.R. relativo al PIAO, ha chiarito che il processo di integrazione dei piani confluiti nel PIAO debba avvenire in modo progressivo e graduale anche attraverso strumenti di tipo non normativo come il monitoraggio e la formazione. Ciò anche al fine di "limitare all'essenziale il lavoro "verso l'interno" e valorizzare, invece, il lavoro che può produrre risultati utili "verso l'esterno", migliorando il servizio delle amministrazioni pubbliche. Tale integrazione e "metabolizzazione" dei piani preesistenti e, soprattutto, tale valorizzazione "verso l'esterno" non potrà che avvenire, come si è osservato, progressivamente e gradualmente".

Per favorire la creazione di "valore pubblico", ritiene l'ANAC che un'amministrazione dovrebbe prevedere obiettivi strategici, che riguardano anche la trasparenza, quali ad esempio:

- rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi);
- promozione delle pari opportunità per l'accesso agli incarichi di vertice (trasparenza ed imparzialità dei processi di valutazione);
- incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni;
- miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

- miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno;
- digitalizzazione dell'attività di rilevazione e valutazione del rischio e di monitoraggio;
- individuazione di soluzioni innovative per favorire la partecipazione degli stakeholder alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione;
- incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico;
- miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione);
- promozione di strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche (ad esempio costituzione/partecipazione a Reti di RPCT in ambito territoriale);
- consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance;
- integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio degli altri sistemi di controllo interni;
- miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente;
- rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla selezione del personale;
- coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo.

Per una Amministrazione come quella del Comune di Acireale che ha effettuato una mappatura dei processi unica, è certamente necessario integrare obiettivi e indicatori di performance con le misure di prevenzione della corruzione. In questo senso, le attività svolte dall'amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione vengono introdotte in forma di obiettivi di performance. Rispetto a questi ultimi, possono essere definiti indicatori specifici come il grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione programmate, i rilievi circa la qualità dell'attuazione delle stesse misure e l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Interessante e sicuramente da applicare nel contesto dell'amministrazione di Acireale sono gli esempi di indicatori riportati da ANAC nella Tabella n. 4:

Tabella 4 Esempi di indicatori di monitoraggio per tipologia di misura

Tipologia di misura con Esempi di indicatori

- misure di controllo: numero di controlli effettuati su numero di pratiche/provvedimenti/ecc.

- misure di trasparenza: presenza o meno di un determinato atto/dato/informazione oggetto di pubblicazione (si/no)
- misure di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento: numero di iniziative effettuate sull'etica pubblica rispetto a quelle programmate
- misure di regolamentazione: verifica sull'adozione di un determinato regolamento/procedura (si/no)
- misure di semplificazione: presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplifichino i processi (si/no)
- misure di formazione: numero di partecipanti a un determinato corso su numero soggetti interessati; risultanze sulle verifiche di apprendimento (risultato dei test su risultato atteso)
- misure di sensibilizzazione e partecipazione: numero di iniziative svolte ed evidenza dei contributi raccolti rispetto alle iniziative programmate per tipologia di destinatari (soggetti interni o stakeholder)
- misure di rotazione: numero di incarichi/pratiche ruotati/sul totale
- misure di segnalazione e protezione (che possono anche essere riferite ai whistleblower): numero di misure adottate per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti; numero di segnalazioni di WB esaminate rispetto a quelle ricevute nell'anno X
- misure di gestione del conflitto di interessi: specifiche previsioni su casi particolari di conflitto di interessi tipiche dell'attività dell'amministrazione o ente (si/no)
- misure di regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies): presenza o meno di discipline volte a regolare il confronto con le lobbies e strumenti di controllo (si/no)
- misure di gestione del pantouflage: numero di dichiarazioni di impegno al rispetto del divieto di pantouflage acquisite rispetto al totale dei dipendenti cessati; numero di verifiche effettuate su un campione di dichiarazioni di impegno al rispetto del divieto di pantouflage rispetto al totale dei dipendenti cessati.

Il PNA 2022, punta l'accento sulla importanza del MONITORAGGIO.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione e sul funzionamento dello strumento di programmazione (sia esso sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o PTPCT o integrativo del MOG 231) è una fase di fondamentale importanza per il successo del sistema di prevenzione della corruzione. Le amministrazioni e gli enti sono chiamati a rafforzare il proprio impegno sul monitoraggio effettivo di quanto programmato. Per il PIAO lo stesso legislatore concentra l'attenzione sul tema del monitoraggio sia delle singole sezioni che lo compongono, sia dell'intero PIAO.

Afferma l'Anac che è limitata la cultura del monitoraggio. Nelle amministrazioni si tende a considerare il monitoraggio come un mero adempimento o, comunque, come una fase di minor rilievo rispetto a quella della progettazione e della redazione del Piano.

Una prima fase del monitoraggio riguarda l'attuazione delle misure di prevenzione e la verifica della loro idoneità. Ciò consente di non introdurre nuove misure senza aver prima verificato se quelle già previste sono in grado di contenere i rischi corruttivi per cui sono state progettate. In questo senso, il potenziamento del

monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure semplifica il sistema di prevenzione della corruzione perché, da una parte, consente di valutare se mantenere o meno le misure di prevenzione programmate in relazione alla loro effettività, sostenibilità e adeguatezza; dall'altra di evitare l'introduzione "adempimentale" di nuove misure se quelle già programmate sono idonee al loro scopo. Per questo, il monitoraggio va progettato e poi attuato nel corso del triennio. L'attività di monitoraggio, continua l'Anac, va impostata, all'interno del PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, dal RPCT con il supporto della struttura organizzativa ed in particolare dei referenti (laddove previsti) e dei responsabili degli uffici. Nelle amministrazioni di grandi dimensioni o con un elevato livello di complessità (es. dislocazione sul territorio di diverse sedi), occorre considerare che attribuire al solo RPCT la responsabilità del monitoraggio potrebbe non essere sostenibile, anche in relazione alla numerosità degli elementi da monitorare. Per tale ragione si possono pianificare sistemi di monitoraggio su più livelli, in cui il primo è in capo alla struttura organizzativa che è chiamata ad attuare le misure e il secondo è in capo al RPCT. Il monitoraggio sulle misure di trasparenza consente di formulare un giudizio sia sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza che sulla corretta attuazione della disciplina sull'accesso civico semplice e generalizzato.

In materia di PANTOUFLAGE, sono stati dettati specifici indirizzi di cui si è tenuto conto sopra nella parte relativa a tale importante istituto di prevenzione della corruzione.

Altro argomento sul quale occorre concentrare l'attenzione, sempre secondo gli indirizzi dati da Anac col PNA 2022, è quello del PNRR e CONTRATTI PUBBLICI. In particolare, l'Anac vuole che l'attenzione venga rivolta alla "Disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici e prevenzione della corruzione". Da questo punto di vista, nella c.d. tabella 12 Anac sono state identificate, per i principali istituti incisi dalle norme, possibili criticità e misure per mitigarle che le amministrazioni potranno considerare nell'elaborazione dei propri PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. Tali misure hanno carattere esemplificativo e potranno quindi essere adattate alle realtà organizzative delle amministrazioni, indirizza l'Anac, potendo queste ultime anche prevederne di ulteriori. Per molte delle misure proposte si è ritenuto di non fornire una specifica indicazione su chi dovesse metterle in atto, lasciando al RPCT il compito di individuare nel PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO il soggetto/la struttura competente all'attuazione della misura, tenendo conto delle peculiarità e dell'assetto organizzativo dell'amministrazione di appartenenza.

Ebbene, si ritiene che la tabella 12 possa essere integralmente applicata nel Comune di Acireale e prenderà il nome di Allegato A1 della presente sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. Quanto alla indicata Struttura di Auditing, si potrebbe provare a far esercitare le relative attività all'Ufficio di Staff del Segretario che si è dell'intendimento di rafforzarne la composizione con il subentro della successiva Amministrazione, quanto agli atti dei Dirigenti. Mentre, i Dirigenti vengono chiamati ad effettuare medesima attività nei confronti delle PP.OO. A supporto delle amministrazioni, l'Autorità ha elaborato cinque check-list di cui è

opportuno si avvalga questa Amministrazione per la preparazione e il successivo controllo degli atti di specifiche tipologie di affidamento (cfr. All. 8 al PNA). Le check-list sono state predisposte per le procedure che, considerati i margini più ampi di discrezionalità concessi dalla normativa, possono comportare maggiori rischi corruttivi o di maladministration: a) affidamento diretto; b) procedura negoziata per i servizi e le forniture; c) procedura negoziata per i lavori; d) procedure in deroga; e) procedure attinenti alla modifica dei contratti e alle varianti in corso d'opera. Tali check-list fanno parte, anch'esse, dell'Allegato A1 della presente sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Si ritiene utile, altresì, inserire in questa sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO disposizioni specifiche quali misure anticorruzione per i RUP:

- applicazione del Codice di comportamento di cui al d.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'amministrazione al RUP e ai soggetti assegnati alla struttura di supporto, ove istituita;
- gestione del conflitto di interessi ex art. 42 del Codice, con chiare indicazioni in ordine all'obbligo – per il soggetto che ricopre l'incarico di RUP e per il personale di supporto - di dichiarare le eventuali situazioni di conflitto di interessi e all'individuazione del soggetto competente alla verifica e valutazione delle dichiarazioni rese;
- rotazione effettiva degli incarichi attribuiti per lo svolgimento delle funzioni del RUP;
- formazione del personale idoneo a ricoprire l'incarico di RUP in materia di prevenzione della corruzione, da affiancare alla formazione specifica in materia di appalti per garantire adeguata professionalità tecnica.

Altro argomento sul quale ha puntato l'attenzione il PNA 2022, “I conflitti di interessi in materia di contratti pubblici”.

La prevenzione di fenomeni corruttivi, ricorda l'Anac, si realizza anche attraverso l'individuazione e la gestione dei conflitti di interessi. Si configura una situazione di conflitto di interessi laddove la cura dell'interesse pubblico, cui è preposto il funzionario, potrebbe essere deviata, pregiudicando l'imparzialità amministrativa o l'immagine imparziale dell'amministrazione, per favorire il soddisfacimento di interessi personali del medesimo funzionario o di terzi con cui sia in relazione secondo quanto precisato dal legislatore. Si tratta, dunque, di una condizione che determina il rischio di comportamenti dannosi per l'amministrazione, a prescindere che ad essa segua o meno una condotta impropria. Il conflitto di interessi è, infatti, definito dalla categoria della potenzialità e la disciplina in materia opera indipendentemente dal concretizzarsi di un vantaggio. Occorre tener presente che le disposizioni sul conflitto di interessi fanno riferimento a un'accezione ampia, con particolare riguardo al conflitto di interessi in materia di contratti pubblici di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016, attribuendo rilievo a posizioni che potenzialmente possono minare il corretto agire amministrativo e compromettere, anche in astratto, il comportamento imparziale del dipendente pubblico nell'esercizio del potere decisionale e in generale della propria attività. Alle situazioni tipizzate di conflitto di interessi individuate dalle norme e, in particolare, agli artt. 7 e 14 del Codice di comportamento di cui al d.P.R. n. 62/2013, si aggiungono quelle fattispecie - identificabili con le “gravi

ragioni di convenienza”, cui pure fa riferimento lo stesso citato art. 7, ovvero con “altro interesse personale” introdotto dall’art. 42 del Codice dei contratti - che potrebbero interferire con lo svolgimento dei doveri pubblici. Si tratta di ipotesi che, per la loro prossimità alle situazioni tipizzate, sono comunque idonee a determinare il pericolo di inquinare l’imparzialità o l’immagine imparziale dell’amministrazione. La disciplina generale in materia di conflitto di interessi è di particolare rilievo altresì per la prevenzione della corruzione. Il legislatore è intervenuto mediante disposizioni all’interno sia del Codice di comportamento per i dipendenti pubblici, sia della legge sul procedimento amministrativo, in cui sono previsti l’obbligo per il dipendente/responsabile del procedimento di comunicazione della situazione in conflitto e di astensione.

Per quanto più specificamente attiene alla materia degli appalti, innanzitutto l’Anac rappresenta che lo Stato italiano ha recepito le misure fissate a livello di regolamentazione UE, oltre che in disposizioni normative, anche negli atti adottati dal MEF, Dipartimento RGS, Servizio centrale per il PNRR, quale punto di contatto nazionale per l’attuazione del PNRR. In particolare, nelle LLGG del MEF annesse alla circolare 11 agosto 2022, n. 30/2022, è stata posta grande attenzione alla necessità di garantire la trasparenza dei dati relativi al titolare effettivo dei soggetti partecipanti alle gare per l’affidamento dei contratti pubblici. Tra le numerose indicazioni fornite dal MEF nelle predette LLGG è ricompresa anche quella con cui si è previsto, non solo l’obbligo per gli operatori economici di comunicare i dati del titolare effettivo, ma anche quello, posto in capo al soggetto attuatore/stazione appaltante, di richiedere la dichiarazione del medesimo titolare effettivo circa l’assenza di conflitto di interessi. Per la nozione di titolare effettivo, i criteri e le indicazioni ai fini dell’individuazione dello stesso si rinvia a quanto stabilito nella normativa in materia di antiriciclaggio di cui al d.lgs. n. 231/2007 e riportato nelle stesse Linee guida del MEF. La figura del "titolare effettivo" viene definita dall'art. 1, co. 1, lett. pp), del decreto antiriciclaggio come "la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è instaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita". L'art. 20 del medesimo d.lgs. 231/2007, detta una serie di criteri elencati secondo un ordine gerarchico, in modo che i successivi siano applicabili solo nel caso in cui i primi risultino inutilizzabili. In base all’art. 20, "1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo. 2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali: a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica; b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona. 3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza: a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria; b) del

controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria; c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante. 4. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione. 5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica." Per trust e istituti giuridici affini è necessario fare riferimento all'art. 22, comma 5, del d.lgs. 231/2007, ai sensi del quale i titolari effettivi si identificano cumulativamente nel costituente o nei costituenti (se ancora in vita), fiduciario o fiduciari, nel guardiano o guardiani ovvero in altra persona per conto del fiduciario, ove esistenti, nei beneficiari o classe di beneficiari (che possono essere beneficiari del reddito o beneficiari del fondo o beneficiari di entrambi) e nelle altre persone fisiche che esercitano il controllo sul trust o sull'istituto giuridico affine attraverso la proprietà diretta, indiretta o altri mezzi".

Rammenta l'Anac che la definizione e la disciplina del titolare effettivo sono funzionali a garantire la riconducibilità di un'operazione alla persona fisica che, di fatto, ne trae vantaggio, al fine di evitare che altri soggetti e, in particolare, strutture giuridiche complesse - società e altri enti, trust e istituti giuridici affini - siano utilizzati come schermo per occultare il reale beneficiario e realizzare finalità illecite.

Per come raccomandato, si è inserito nella sezione anticorruzione e trasparenza dei PIAO quale misura di prevenzione della corruzione la richiesta alle SS.AA. di dichiarare il titolare effettivo e la previsione di una verifica a campione che la dichiarazione sia stata resa.

L'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti prevedano misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interessi nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire, così, la parità di trattamento di tutti gli operatori economici<sup>82</sup>. In particolare, l'obiettivo è quello di impedire che l'amministrazione aggiudicatrice si lasci guidare, nella scelta del contraente, da considerazioni estranee all'appalto, accordando la preferenza a un concorrente unicamente in ragione di particolari interessi soggettivi. Il comma 2 della citata disposizione definisce specificamente le ipotesi di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di affidamento dei contratti pubblici. Si ha conflitto d'interessi quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi -che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato - ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nell'ambito della procedura di appalto o di

concessione. Quanto al contenuto minimo della nozione di conflitto di interessi, la norma rinvia inoltre alle situazioni che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013. Come sopra accennato, tale disposizione contiene, infatti, una tipizzazione delle relazioni personali o professionali sintomatiche del possibile conflitto di interessi. Ogni qual volta si configurino tali situazioni di conflitto di interessi, il dipendente è tenuto a una comunicazione tempestiva al responsabile dell'ufficio di appartenenza che valuta nel caso concreto la sussistenza del conflitto. Lo stesso art. 42 al co. 3 individua, quali rimedi nel caso in cui si verifichi il rischio di un possibile conflitto di interessi, "l'obbligo di darne comunicazione alla stazione appaltante" e di "astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni", pena la responsabilità disciplinare del dipendente pubblico e fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale. L'ambito di applicazione dell'art. 42 è definito dal co. 2 in riferimento al "personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni". Quindi, i Soggetti interessati coincidono con coloro che, in base ad un valido titolo giuridico, legislativo o contrattuale, siano in grado di impegnare l'ente nei confronti dei terzi o comunque rivestano, di fatto o di diritto, un ruolo tale da poterne obiettivamente influenzare l'attività esterna. Ad ogni modo, nell'individuare i soggetti aventi l'obbligo di comunicazione alla stazione appaltante e l'obbligo di astensione dal partecipare alla procedura di gara, deve ricorrersi ad un approccio dinamico-funzionale che tenga conto della funzione in concreto svolta dal soggetto coinvolto. La principale misura per la gestione del conflitto di interessi è costituita dal sistema delle dichiarazioni che vengono rese dai dipendenti e dai soggetti esterni coinvolti (esclusi i progettisti, a meno che non ricorra la deroga al divieto di assegnazione del contratto di cui all'art. 24, co. 7, d.lgs. 50/2016, cfr. per i dettagli al § 1.2.), dalle successive verifiche e valutazioni svolte dall'amministrazione e dall'obbligo di astensione in caso di sussistenza del conflitto. Innanzitutto, occorre considerare la dichiarazione da rendere al dirigente all'atto dell'assegnazione all'ufficio, secondo quanto previsto dal Codice di comportamento e del RUP per ogni gara. L'art. 6, d.P.R. n. 62/2013, "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interessi", prevede per il dipendente l'obbligo di comunicare al dirigente, all'atto di assegnazione all'ufficio, rapporti intercorsi negli ultimi tre anni con soggetti privati in qualunque modo retribuiti. La comunicazione del dipendente riguarda anche i rapporti intercorsi o attuali dei parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente con soggetti privati. Il dipendente è tenuto a specificare, altresì, se i soggetti privati abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, con riferimento alle questioni a lui affidate. Il dipendente ha l'obbligo di astensione dallo svolgimento di attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Secondo quanto auspicato da Anac.

- la stazione appaltante acquisisce le dichiarazioni e provvede a protocollare, raccogliere e conservare le stesse;

- gli uffici competenti della stazione appaltante (in particolare, l'ufficio del personale) possono effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni, ivi comprese quelle del RUP. Tali controlli devono però essere avviati ogni volta che sorga il sospetto della non veridicità delle informazioni riportate.

Al fine di prevenire il verificarsi di ipotesi di violazione dell'obbligo di astensione da parte del dipendente, il RPCT valuta l'opportunità di proporre una integrazione del Codice di comportamento dell'amministrazione, al fine di prevedere, oltre al dovere iniziale del dipendente di comunicare eventuali situazioni di conflitto di interessi, anche il dovere di aggiornare l'autodichiarazione con riferimento alla partecipazione ad una procedura di gara. Tale opportunità si ritiene di concretizzarla, inoltre, come ulteriore misura di prevenzione di tale sezione anticorruzione e trasparenza.

Ancora, a proposito di misure in materia di conflitto di interesse, questo Comune intende dare seguito a quanto indirizzato da ANAC col parere n. 353/2023 reso in data 22.02.2023 e assunto al prot. llo comunale n. 18929 del 01/03/2023 a riscontro di apposita richiesta con nota prot. n. 89021 del 28/10/2022. In particolare, l'Anac, nella parte finale di tale parere, *consiglia, nel rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. n. 190/2012, l'adozione di misure di maggior tutela, quale potrebbe essere l'introduzione, all'interno del P.T.P.C.T. e del Codice di Comportamento del Comune di Acireale, di specifici obblighi di astensione delle figure amministrative di vertice finalizzati ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse reale o anche solo potenziale. Per tale individuazione, possono essere utili i suggerimenti forniti da Anac nel PNA 2019 (cfr. parte III – 1.4). Resta, comunque, in capo all'Amministrazione Comunale, la possibilità di adottare misure alternative – quali ad esempio la facoltà di avvalersi di personale di Comuni limitrofi – sia far riferimento alle possibilità, consentite dalla normativa regionale, di attingere in particolare agli eventuali elenchi di incarichi all'uopo predisposti.*

Preso atto di quanto sopra e alla luce dell'insegnamento di ANAC e della giurisprudenza più recente riportato nella richiesta di parere e nel riscontro da parte di Anac col detto parere n. 353/2023, si deve tenere conto della forte opportunità di astenersi nel caso di rapporti di stretta vicinanza e professionali che si manifestano nei rapporti lavorativi poiché *“il conflitto di interessi può esprimersi, non solo in termini di grave inimicizia nei confronti di un candidato ma anche in tutte le ipotesi di peculiare amicizia o assiduità nei rapporti (personali, scientifici, lavorativi, di studio) rispetto ad un altro concorrente, in misura tale che possa determinare anche solo il dubbio di un sostanziale turbamento o offuscamento del principio di imparzialità. Se è pur vero che, di regola, la sussistenza di singoli e occasionali rapporti di collaborazione tra uno dei candidati ed un membro della Commissione esaminatrice non comporta sensibili alterazioni della par condicio tra i concorrenti, è altrettanto vero che l'esistenza di un rapporto di collaborazione costante (per non dire assoluta) determina necessariamente un particolare vincolo di amicizia tra i detti soggetti, che è idonea a determinare una situazione di incompatibilità dalla quale sorge l'obbligo di astensione del Commissario, pena, in mancanza, il viziare in toto le operazioni concorsuali”*.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. n. 190/2012, l'adozione di una misura di prevenzione della corruzione di maggior tutela, si ritiene sia l'introduzione, all'interno del P.T.P.C.T. e del Codice di Comportamento del Comune di Acireale, di specifici obblighi di astensione delle figure amministrative di vertice finalizzati ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse reale o anche solo potenziale.

Innanzitutto, prima di riportare le specifiche misure di prevenzione quali obblighi di astensione delle figure amministrative di vertice, si precisa che, per come già indirizzato e concretamente applicato negli ultimi concorsi, occorrerà procedere alla modifica del Regolamento Comunale sui Concorsi e al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi così da recepire in essi la normativa regionale, in particolare la L.R. n. 12 del 1991 e ss.mm.ii., ai sensi della quale sia il Presidente che i Commissari delle Commissioni Giudicatrici di Pubblici Concorsi negli enti locali vanno attinti dai nominativi iscritti negli appositi elenchi previsti da tale legge.

Dunque, si introduce, adesso in questa sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e, successivamente, nel Codice di Comportamento, la misura di prevenzione dell'astensione per il Segretario Generale del Comune dal partecipare a Commissioni Giudicatrici di Concorsi per assunzioni a tempo indeterminato o determinato nell'ambito di procedure concorsuali ordinarie qualora tra i candidati alle stesse vi sia:

- Personale che stia svolgendo funzioni di Dirigente (negli enti con dirigenza) o funzioni dirigenziali (P.O. negli enti senza la dirigenza) in enti locali dove risulta incaricato il medesimo Segretario da più di mesi sei;
- Personale che abbia svolto funzioni di Dirigente (negli enti con dirigenza) o funzioni dirigenziali (P.O. negli enti senza la dirigenza) in enti locali dove risultava incaricato il medesimo Segretario da meno di anni uno.

Si introduce, altresì, l'ulteriore misura di prevenzione della corruzione dell'astensione per il Dirigente del Comune di Acireale dal partecipare a Commissioni Giudicatrici di Concorsi per assunzioni a tempo indeterminato o determinato nell'ambito di procedure concorsuali ordinarie qualora tra i candidati alle stesse vi sia:

- Personale che stia svolgendo funzioni di Dirigente (negli enti con dirigenza) o funzioni dirigenziali (P.O. negli enti senza la dirigenza) in enti locali dove risulta incaricato il Dirigente del Comune di Acireale da più di mesi sei;
- Personale che abbia svolto funzioni di Dirigente (negli enti con dirigenza) o funzioni dirigenziali (P.O. negli enti senza la dirigenza) in enti locali dove risultava incaricato il Dirigente del Comune di Acireale da meno di anni uno;
- Personale che stia svolgendo funzioni di P.O. (negli enti con dirigenza) o qualunque altra funzione (enti con o senza la dirigenza) in enti locali la cui Area di riferimento risulta diretta (in qualità, rispettivamente, di Dirigente o di P.O.) dal Dirigente del Comune di Acireale da più di mesi sei;

- Personale che abbia svolto funzioni di P.O. (negli enti con dirigenza) o qualunque altra funzione (enti con o senza la dirigenza) in enti locali la cui Area di riferimento risultava diretta (in qualità, rispettivamente, di Dirigente o di P.O.) dal Dirigente del Comune di Acireale da meno di anni uno.

Si precisa che tale misura di prevenzione della corruzione della astensione dal partecipare alle Commissioni Giudicatrici di Pubblici Concorsi banditi dal Comune di Acireale viene applicata solo per le procedure concorsuali ordinarie e, quindi, non in altre diverse fattispecie come per il caso del Nucleo Valutativo nell'ambito delle procedure selettive di cui all'art. 110 comma 1 e 2 e all'art. 90 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. connotate dall'*intuitu fiduciae* né, naturalmente, per procedure interne come per le progressioni di carriera o progressioni verticali. Inoltre, resta ferma la possibilità per il Segretario Generale o per il Dirigente di far comunque presente la sussistenza di un conflitto anche potenziale di interessi in relazione alle concrete fattispecie anche a prescindere dalle casistiche e dai limiti temporali sopra indicati. Resta, comunque, in capo all'Amministrazione Comunale, la possibilità di adottare misure alternative – quali ad esempio la facoltà di avvalersi di personale di Comuni limitrofi.

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.T.)

## **FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE**

La formazione dei dirigenti e dei dipendenti è ritenuta dalla legge n. 190/2012 uno degli strumenti fondamentali nell'ambito della prevenzione della corruzione. Il programma di formazione in tema di prevenzione della corruzione ha l'obiettivo di:

- individuare i soggetti cui viene erogata la formazione in tema di anticorruzione;
- individuare i contenuti della formazione in tema di anticorruzione;
- indicare i canali e gli strumenti di erogazione della formazione in tema di anticorruzione; □  
quantificare di ore/giornate dedicate alla formazione in tema di anticorruzione.

Sulla base del monitoraggio delle attività del Piano Anticorruzione e sulla analisi dei bisogni formativi evidenziati dal Responsabile della prevenzione, si ritiene opportuno dar corso alle attività formative come di seguito riportato:.

### **PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ANNO 2023**

#### **A. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente Programma Formativo segue le indicazioni normative in materia di formazione per la prevenzione della corruzione che evidenziano l'obbligatorietà della formazione.

La normativa di riferimento è:

- Art. 1 , comma 5, lett. b), comma 8, comma 10, lett. c) e comma 11 della Legge 190/2012;

- Piano Nazionale Anticorruzione approvato con deliberazione A.N.A.C. n. 72 dell'11 settembre 2013;
- Piano Triennale Prevenzione della Corruzione del Comune di Acireale;

#### **FINALITA'**

La formazione riveste un ruolo centrale nella prevenzione della corruzione, in quanto volta a diffondere la cultura della legalità e dell'integrità.

Il programma della formazione ha come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto della normativa dettata in materia di anticorruzione, attraverso la comprensione dei principi generali dell'etica pubblica e di un approccio valoriale all'attività amministrativa. Il programma ha, inoltre, lo scopo, di porre i partecipanti nella condizione di poter identificare le situazioni che possono sfociare in fenomeni corruttivi, e di poterle affrontare salvaguardando la funzione pubblica locale da eventi criminosi.

#### **SOGGETTI DELLA FORMAZIONE**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione svolge le seguenti attività:

- rileva e valuta i fabbisogni formativi dei vari Settori;
- formula le proposte per l'adozione del Programma Formativo Anticorruzione;
- progetta interventi formativi di natura trasversale o comune a più Settori;
- collabora con i Dirigenti per la valutazione delle scelte formative di Settore;
- redige la relazione annuale sull'attività formativa realizzata.

I Dirigenti:

- Realizzano tutte le attività occorrenti a consentire la partecipazione dei dipendenti al programma formativo anticorruzione; Realizzano le iniziative formative rivolte alla generalità dei dipendenti assegnati al proprio Settore.

I Funzionari chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (comma 11 legge 190/2012).

Tutti i dipendenti dell'Ente.

I Formatori sono, di norma, scelti tra i Dirigenti e i Funzionari dell'Ente oppure con modalità di e-learning, o tramite docenze esterne.

#### **METODOLOGIE E CONTENUTI DELLA FORMAZIONE**

La formazione sarà strutturata su due livelli:

- I° livello - specifico rivolto al Responsabile della prevenzione, ai Dirigenti, ai Funzionari e ai Responsabili di procedimento addetti alle aree a rischio: riguarderà le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.
- II° livello – generale rivolto a tutti i Dipendenti: riguarderà le tematiche in tema di etica e legalità e, le tematiche di cui alla formazione di I livello che sarà necessario o opportuno trasmettere.

Le azioni da intraprendere nei due livelli sono le seguenti:

-I° livello:

Formazione sui seguenti argomenti:

- Il provvedimento anticorruzione, aspetti tecnici e pratici della legge 190/2012;
- Compiti e responsabilità del responsabile anticorruzione e dei dirigenti referenti.
- Anticorruzione e codice di comportamento nella Pubblica Amministrazione;
- Anticorruzione: incarichi "a rischio". Individuazione ed approfondimento delle figure e dei ruoli maggiormente esposti al rischio corruzione;
- Gli adempimenti indispensabili (la rotazione del personale apicale, interventi disciplinari, misure preventive, valutazione delle aree di rischio, ecc.).
- La trasparenza nella legge anticorruzione;
- Il ruolo del sito web dell'ente pubblico (contenuti obbligatori del sito, accessibilità esterna);
- L'accesso civico, le norme da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente", i limiti alla pubblicazione.
- Le norme sul conflitto di interessi e sulla incompatibilità;
- I reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione - articoli 314 e seguenti c.p. come modificati dalla legge 190/2012 con particolare riferimento al 346 bis c.p..

Il programma formativo prevede lezioni teoriche per quanto concerne gli aspetti informativi e di aggiornamento della normativa e pratiche per gli aspetti che richiedono approcci attivi da parte dei discenti o l'utilizzo di strumenti tecnologici di recente adozione.

I seminari potranno essere effettuati a cura di formatori esterni, interni o attraverso appositi corsi in e-learning.

- II° livello

Tale formazione verrà impartita al restante personale in house, dal personale Dirigente e dai Funzionari appartenenti al primo livello. La formazione è finalizzata ad una sensibilizzazione generale sulle tematiche dell'etica e della legalità e sui contenuti del codice di comportamento e del codice disciplinare e sulle altre tematiche apprese nel corso della formazione di I livello che si riterrà di trasmettere.

A tutti coloro che entrano per la prima volta nell'Ente deve essere garantito il livello di formazione base mediante affiancamento di personale esperto interno (tutoraggio) in grado di fornire non solo le informazioni base ma anche indicazioni giornaliere sul comportamento in servizio e sulle moralità di gestione corrette delle attività.

## PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

(P.T.P.C.T.)

### ARTICOLAZIONE DEL PIANO FORMATIVO FORMAZIONE DI BASE PER TUTTO IL PERSONALE:

effettuato dai Dirigenti con la collaborazione o delega ai Funzionari e dell'Avvocatura Comunale per ciascun Settore nelle seguenti materie:

- ⇒ il fenomeno corruttivo e la legge 190/2012;
- ⇒ il PTPC
- ⇒ le misure di prevenzione: trasparenza, codice etico e di comportamento (aggiornamento codice comportamento)
- ⇒ le misure di repressione: aggiornamento in materia penale con particolare riguardo ai reati tipici;
- ⇒ aggiornamento in materia di trasparenza e bilanciamento Privacy.

Tempistica: 1 Corso di tre ore complessive per ciascun settore da effettuare entro il 30/6/2023

### FORMAZIONE SPECIFICA PER ASSICURARE LE CONOSCENZE DI BASE NEGLI AMBITI:

effettuato dai Dirigenti con la collaborazione o delega ai Funzionari e dell'Avvocatura Comunale per ciascun Settore nelle seguenti materie: Appalti lavori, forniture di beni e servizi;

Tutela della riservatezza nel trattamento dei dati

Autorizzazioni e Concessioni;

La formazione verrà assicurata in forma e-learning o in seminari con personale interno o esterno organizzato dai Dirigenti di Settore e verrà erogata al personale di I° Livello. Tempistica: 1 Corso di 5 ore da effettuare entro il 30/11/2025

**ORGANIZZAZIONE DI GIORNATE DELLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

A cura del responsabile della Prevenzione, in relazione allo stato dell'attività formativa in corso di espletamento nell'anno 2025, potranno essere organizzate riunioni formative ai Dirigenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza entro il 31.12.2024

# SEZIONE TRASPARENZA

## **Durata della pubblicazione**

Ai sensi dell'art.8, c.3 del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli articoli 14, c. 2, e 15, c. 4 di detto decreto. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'art.5 (Accesso civico a dati e documenti) del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. Ai sensi del c.3 bis del citato art.8, l'Autorità nazionale anticorruzione, sulla base di una valutazione del rischio corruttivo, delle esigenze di semplificazione e delle richieste di accesso, determina, anche su proposta del Garante per la protezione dei dati personali, i casi in cui la durata della pubblicazione del dato e del documento può essere inferiore a 5 anni

## **Pubblicazione mediante collegamento ipertestuale a sezioni del sito ovvero a banche dati**

L'art.9 del D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i. dispone che, ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata «Amministrazione Trasparente», al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente; al fine di evitare eventuali duplicazioni, la suddetta pubblicazione può essere sostituita da un collegamento ipertestuale alla sezione del sito in cui sono presenti i relativi dati, informazioni o documenti. L'art.9 bis del D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i. prevede che le pubbliche amministrazioni titolari di banche dati (indicate nell'Allegato B che costituisce parte integrante del decreto), i cui contenuti abbiano per oggetto dati, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, siano obbligate a renderle pubbliche in modo tale che i soggetti a cui si applica il decreto legislativo possano assolvere agli obblighi di pubblicazione attraverso l'indicazione sul sito, nella sezione «Amministrazione trasparente» del collegamento ipertestuale alle stesse banche dati. Viene fatta salva la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati, purché identici a quelli comunicati alla banca dati. L'art.42 del D.Lgs. n.97/2016 permette, al c.2, l'attuazione del citato art.9 bis del D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i. , prevedendone l'entrata in vigore decorso un anno dall'entrata in vigore di detto decreto legislativo (data di entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016: 23/6/2016). A tale fine viene previsto che, entro un anno dalla entrata in vigore del D.Lgs. n.97/2016, le amministrazioni verifichino la correttezza e la completezza dei dati già comunicati alle pubbliche amministrazioni titolari delle banche dati in modo tale che queste ultime possano pubblicarle

in modo completo. Successivamente le amministrazioni assolveranno agli obblighi di pubblicazione mediante la comunicazione dei dati alle banche dati e la pubblicazione del relativo link.

### **Sanzioni e responsabilità per violazione delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione**

Ai sensi dell'art.45,c.4 del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce illecito disciplinare. L'Autorità nazionale anticorruzione segnala l'illecito all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari di cui all'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dell'amministrazione interessata ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare a carico del responsabile della pubblicazione o del dirigente tenuto alla trasmissione delle informazioni. L'Autorità nazionale anticorruzione segnala altresì gli inadempimenti ai vertici politici delle amministrazioni, agli OIV e, se del caso, alla Corte dei conti, ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità. L'Autorità nazionale anticorruzione rende pubblici i relativi provvedimenti. L'Autorità nazionale anticorruzione, inoltre, controlla e rende noti i casi di mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 del D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i., pubblicando i nominativi dei soggetti interessati per i quali non si è proceduto alla pubblicazione.

Ai sensi dell'art.46 del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i.

- ≡ L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, - il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'art.5 bis costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.
- ≡ Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile. L'art.2,c.5 del D.Lgs. n. 126/2016 "Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), a norma dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015 n.124" dispone che, ferme restando le sanzioni previste dal decreto legislativo n. 33 del 2013, la mancata pubblicazione delle informazioni e dei documenti di cui allo stesso articolo 1 e la richiesta di integrazioni documentali non corrispondenti alle informazioni e ai documenti pubblicati costituiscono illecito disciplinare punibile con la sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione da tre giorni a sei mesi, del responsabile della violazione. Per le sanzioni previste per la violazione degli obblighi trasparenza per casi specifici, si vedano inoltre i richiami indicati nella tabella sotto riportata.

### **Indicazioni in merito al riutilizzo dei dati personali pubblicati sul sito istituzionale per finalità di trasparenza**

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'art.5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell' art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n.82/2005 e sono riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. n.36/2006 Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico (come modificato dal D.Lgs. n.102/2015 Attuazione della

direttiva 2013/37/UE che modifica la direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico), del D.Lgs. n.82/2005 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità (art.7 “Dati aperti e riutilizzo” del D.Lgs n.33/2013).

L'art.7-bis “Riutilizzo dei dati pubblicati” del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. dispone:

4. Gli obblighi di pubblicazione dei dati personali diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari, di cui all'art. 4, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso siti istituzionali, nonché il loro trattamento secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo ai sensi dell'art.7 nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali.
5. La pubblicazione nei siti istituzionali, in attuazione del presente decreto, di dati relativi a titolari di organi di indirizzo politico e di uffici o incarichi di diretta collaborazione, nonché a dirigenti titolari degli organi amministrativi è finalizzata alla realizzazione della trasparenza pubblica, che integra una finalità di rilevante interesse pubblico nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.
6. Le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del presente decreto o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento, nel rispetto dei limiti indicati dall'art. 5-bis, procedendo alla indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.
7. Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.
8. Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto a una funzione pubblica e la relativa valutazione sono rese accessibili dall'amministrazione di appartenenza. Non sono invece ostensibili, se non nei casi previsti dalla legge, le notizie concernenti la natura delle infermità e degli impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro, nonché le componenti della valutazione o le notizie concernenti il rapporto di lavoro tra il predetto dipendente e l'amministrazione, idonee a rivelare taluna delle informazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera d) del decreto legislativo n. 196 del 2003.
9. Restano fermi i limiti all'accesso e alla diffusione delle informazioni di cui all'art. 24, commi 1 e 6, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche, di tutti i dati di cui all'art. 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, di quelli previsti dalla normativa europea in materia di tutela del segreto statistico e di quelli che siano espressamente qualificati come riservati dalla normativa nazionale ed europea in materia statistica, nonché quelli relativi alla diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. Il provvedimento n.243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali - Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati precisa, relativamente ai limiti al riutilizzo di dati personali previsti dal D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., che i dati personali pubblicati on line in attuazione degli obblighi di trasparenza sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici di cui al D.Lgs. n.36/2006 e al D.Lgs. n.102/2015 citati, in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I dati sensibili e giudiziari non possono essere riutilizzati. L'obbligo previsto dalla normativa in materia di trasparenza on line di pubblicare in “formato aperto” non comporta che tali dati, pubblicati sul sito istituzionale in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, siano anche “dati aperti (Open data)”, cioè liberamente utilizzabili da chiunque per qualunque scopo.

## 7. LA SEZIONE TRASPARENZA – OPERATIVITA’

1. Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza è comportamento utile e funzionale anche rispetto alla prevenzione dei fenomeni corruttivi.
2. La Sezione Trasparenza, dal punto di vista operativo, indica le azioni e le linee di intervento che il Comune di ACIREALE intende seguire nell'arco del triennio 2023-2025 in tema di trasparenza.
3. Le azioni già attivate saranno rappresentate in apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sul sito web istituzionale entro 30 giorni dall'approvazione del Piano da parte della Giunta Comunale.
4. Il Responsabile dell'azione (Dirigente) ha l'obbligo di provvedere all'adempimento previsto nel Piano avvalendosi degli Uffici di propria assegnazione.
5. Il Responsabile della trasparenza ha l'obbligo di controllare l'avvenuta pubblicazione nei tempi e con le modalità previste dal Piano. Egli effettua, con cadenza almeno semestrale, appositi incontri con i Responsabili dell'azione, sia per monitorare le pubblicazioni che per attivare eventuali correttivi.
6. Nella tabella allegata con i dati da pubblicare sono definiti, nel rispetto dei termini indicati dal D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs.n. 97/2016 (Freedom of Information Act, cd. FOIA), nonché nell'apposita circolare interna emanata dal Segretario Generale (nota del 28/12/2017, prot.n. 112291) anche i tempi per la pubblicazione o per l'implementazione degli stessi. Sono, altresì, indicati i diversi Soggetti di competenza e il dettaglio dei contenuti oggetto di pubblicazione.

L'Ente è impegnato nel migliorare una piena e semplice accessibilità alle informazioni concernenti le attività dell'ente, allo scopo di favorire una funzionale reperibilità delle informazioni da parte dei cittadini nonché un diffuso controllo sullo svolgimento e perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, e sta attuando tutti i mezzi necessari per la diffusione della tecnologia quale strumento di semplificazione e miglioramento dei servizi, della trasparenza e dell'integrità dei dati, implementando sistemi che consentano la tracciabilità dell'attività amministrativa, nonché un'estrazione automatica degli stessi che, nella massima trasparenza, possano essere esposti ai cittadini rendendoli disponibili anche come open data.

All'interno di ogni Settore o Area sono stati individuati i referenti della trasparenza per migliorare la qualità dei dati da pubblicare in attuazione del Programma della Trasparenza quale interfaccia tra il singolo settore o servizio che detiene il dato e il Responsabile della Trasparenza.

Con determina del Segretario Generale n. del \_\_\_\_\_ è stato istituito un servizio di supporto interno per le verifiche in materia di Trasparenza. Le pagine e i contenuti della sezione Amministrazione Trasparente sono tenuti costantemente aggiornati, nel rispetto delle norme di riferimento.

## . PROGRAMMAZIONE:

Obiettivi principali, anche alla luce di quanto richiesto ed indirizzato dal Sindaco, in ultimo con la nota prot. n. 32191 dell'11/04/2023:

| OBIETTIVI DI TRASPARENZA | CRONOPROGRAMMA | RESPONSABILE |
|--------------------------|----------------|--------------|
|--------------------------|----------------|--------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 1. Ripopolamento della nuova sezione amministrazione trasparente attiva dal 2/5/2019                                                                                                                                                                                                                                                          | Dal 30/07/2024 | TUTTI I DIRIGENTI |
| 2. Implementazione e miglioramento della sezione relativa ai procedimenti con l'obiettivo di fornire, ai cittadini e agli organismi di controllo, un elenco riassuntivo delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio con l'indicazione di tutti i dati previsti e pubblicazione di specifico monitoraggio dei tempi procedurali. | 31/12/2025     | TUTTI I DIRIGENTI |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 3. Sostituzione del sito web istituzionale dell'Ente, con nuova veste grafica e sezioni informative                                                                                                                                                                                                                                     | 30/7/2025      | DIRIGENTE AA.II.<br>RESPONSABILE<br>INFORMATICA |
| 4. Revisione della sezione consulenti e collaboratori per definirne una diversa articolazione e rendere fruibili con maggiore semplicità i dati contenuti                                                                                                                                                                               | 30/07/2025     | TUTTI I DIRIGENTI                               |
| 5. Individuazione delle modalità più idonee alla gestione della sezione di archivio dei dati pubblicati in Amministrazione Trasparente relativamente agli organi di indirizzo politico in considerazione della durata di pubblicazione prevista dalla normativa (cinque anni e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato); | 31/12/2025     | DIRIGENTE AA.II.<br>RESPONSABILE INFORMATICA    |
| 6. Pubblicazione dell'elenco delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico la cui durata sia almeno mensile. L'elenco pubblicato, con cadenza trimestrale, deve indicare durata, localizzazione, costo e mq. delle occupazioni autorizzate nel trimestre appena concluso.                                                      | Dal 30.07.2025 | DIRIGENTE POLIZIA LOCALE                        |
| 7. Modificare il modo di pubblicazione dell'elenco delle opere abusive indicandone in maniera chiara le ragioni e la localizzazione. In Amministrazione Trasparente, occorre, in particolare, pubblicare l'iter della pratica, fino a conclusione della stessa. Deve essere, dunque,                                                    | 30.07.2025     | DIRIGENTE AREA URBANISTICA                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| presente un elenco riassuntivo delle pratiche degli ultimi dieci anni, oltre a quelle non ancora definite con lo stato delle stesse.                                                                                                                                                                                                                                 |            |                            |
| 8. Pubblicazione di un Report annuale, da parte dell'Area Urbanistica, con i permessi rilasciati nei 10 anni precedenti, oscurato dei dati sensibili ma che dia chiare indicazioni sui tempi di lavorazione delle varie pratiche. Per ogni anno, occorre indicare la durata media per l'ottenimento del rilascio e lo scostamento delle pratiche dalla durata media. | 31.12.2025 | DIRIGENTE AREA URBANISTICA |
| 9. Report annuale dei passi carrabili autorizzati (con fotografia, non quelli rilasciati nell'anno)                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31.12.2025 | DIRIGENTE POLIZIA LOCALE   |
| 10. Report annuale degli impianti pubblicitari autorizzati, (con fotografia, non quelli rilasciati nell'anno)                                                                                                                                                                                                                                                        | 31.12.2025 | DIRIGENTE AREA URBANISTICA |

|                                                                                             |            |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|
| 11. Report annuale delle aree che risultano assegnate con sponsorizzazioni                  | 30.07.2025 | DIRIGENTE AREA TECNICA E PROGETTAZIONE |
| 12. Report trimestrale indicante i contenziosi aperti che vedono coinvolto il nostro Comune | 30.07.2025 | DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA          |

#### **Monitoraggio dei contenuti Trasparenza**

La tabella che segue sintetizza fasi, tempi, responsabilità e indicatori di monitoraggio della misura

| Fasi per l'attuazione | Tempi di realizzazione | Ufficio Responsabile | Indicatori di monitoraggio |
|-----------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|
|-----------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|

|                                                                                                                                                                         |                                                                           |                                                                                             |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Produzione e comunicazione secondo le procedure definite delle informazioni necessarie ai fini della pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” | Da alimentare secondo le tempistiche indicate nel piano della trasparenza | Tutti i settori e uffici competenti in ordine alla attuazione degli obblighi di trasparenza | Invio dati secondo le tempistiche di legge o definite nel piano trasparenza |
| Monitoraggio annuale assolvimento obblighi di trasparenza                                                                                                               | Entro il 31/3/2024 (salvo proroghe)                                       | O.I.V.                                                                                      | Compilazione Griglia di monitoraggio secondo indicazioni ANAC               |
| Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                | Alla fine di ogni semestre                                                | Responsabile Trasparenza                                                                    | Redazione relazione di monitoraggio entro i termini previsti                |

E' allegata al presente piano la tabella degli obblighi di pubblicazione (Allegato B).

#### DISPOSIZIONI FINALI

#### MONITORAGGIO DEL PIANO

Al fine di prevedere un'adeguata ed efficace strategia di prevenzione della corruzione, nel PTPCT viene individuato sia un sistema di monitoraggio del piano stesso sia uno relativo alle misure ivi identificate.

Infatti, nel presente piano è previsto, oltre ad uno strumento di pianificazione con un processo di gestione del rischio (articolato nelle fasi di: analisi del contesto, valutazione del rischio e trattamento del rischio e le cui risultanze confluiscono nel PTPCT), anche uno strumento di monitoraggio che deve riguardare sia il riesame della programmazione che tutte le fasi del processo di gestione del rischio.

A tal fine, la metodologia di monitoraggio prevede la Individuazione delle attività da effettuare suddivise nelle seguenti macro-categorie:

1. Monitoraggio del PTPCT - riesame del processo di gestione del rischio: in tale sezione sono indicate le attività in cui si articola il processo di gestione del rischio così come identificato dall'ANAC nell'All. 1 del PNA 2019;
2. Monitoraggio sulle misure: in tale sezione sono indicate le attività relative al monitoraggio delle misure previste e programmate nel PTPC;
3. Adozione del PTPCT e relativi adempimenti: in tale sezione sono identificati gli adempimenti previsti ex. lege relativi all'aggiornamento e all'adozione del PTPCT;
4. Redazione della relazione annuale del RPCT.

La fase 1 Monitoraggio del PTPC è programmata secondo quanto previsto nell'allegato C al presente piano.

La fase 2. Monitoraggio sulle misure verrà effettuata ogni semestre (luglio/gennaio) utilizzando l'allegato C compilato da ogni responsabile delle Misure (Dirigenti)

#### SANZIONI

1. Il Responsabile della prevenzione della corruzione, risponde ai sensi dell'art. 1, commi 12, 13 e 14 primo periodo, della L. 190/2012.
2. Ai sensi dell'art. 1, comma 14, secondo periodo, della L. 190/2012, la violazione, da parte dei Dirigenti referenti del Piano e degli altri dipendenti dell'Ente delle misure di prevenzione previste dal presente piano costituisce illecito disciplinare sanzionato dal l'Ufficio sui procedimenti disciplinari in applicazione del Codice Disciplinare (CCNL), del Codice di Comportamento ex D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di Comportamento Integrativo dell'Ente approvato con deliberazione G.C. n. 123/2013.
3. Tutti i dipendenti dell'ente, all'atto dell'assunzione e, per quelli in servizio, con cadenza annuale, sono tenuti a dichiarare, mediante specifica attestazione da trasmettersi al Responsabile della prevenzione, la conoscenza e presa d'atto del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità in vigore, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
4. Le misure di prevenzione ed il Programma di Trasparenza costituiscono obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano delle performance.
5. Costituisce obbligo per l'Organismo Indipendente di Valutazione inserire nel sistema permanente di valutazione del personale Dirigente e AA.PP.OO. che del restante personale dipendente, specifici indicatori e parametri di valutazione che si riferiscono all'attuazione delle misure previste nel presente P.T.P.C.

## NORME ORGANIZZATIVE DI GESTIONE DELLE FUNZIONE DI R.P.C.T.

1. Considerata la necessità di rendere efficienti ed efficaci le misure previste dal presente piano e che presuppongono la realizzazione delle misure previste nel presente piano che comportano soprattutto l'utilizzo di sistemi informatici, consulenze esterne e formazione, sono condizionate alla necessaria ed indispensabile attuazione di quanto segue:

L'assegnazione al R.P.C. di effettive e concrete risorse umane, strumentali e finanziarie per l'attivazione delle misure previste a suo carico e, precisamente:

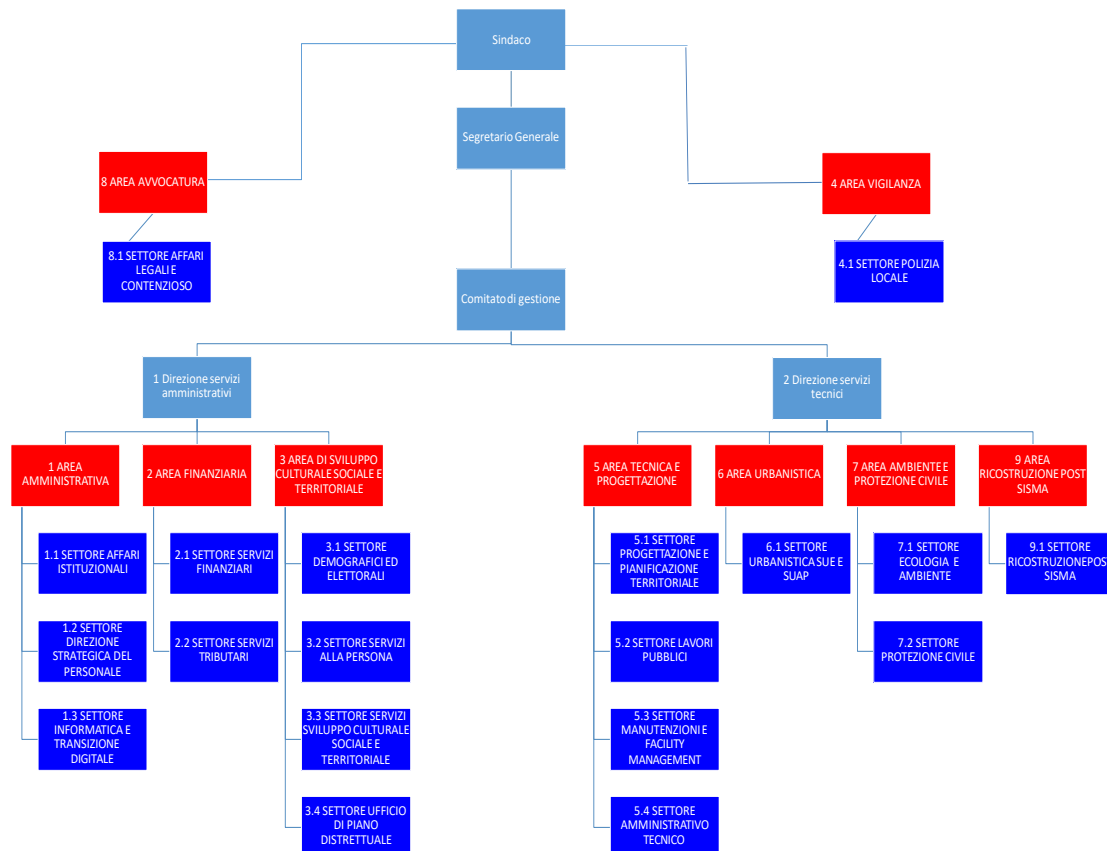
- l'istituzione di una U.O.C. di staff in posizione autonoma, composta da un numero minimo di n. 3 unità (di cui almeno n. 1 di Cat. C);
  - la concentrazione, per le evidenti connessioni, nella suddetta U.O.C. di Supporto di compiti di assistenza relativa ai Controlli Interni, Trasparenza e Anticorruzione,
  - Valutazione, Trasparenza e Anticorruzione, mediante apposita modifica della organizzazione amministrativa dell'Ente;
  - la destinazione in bilancio di previsione 2023/2025 e conseguente P.E.G. di apposito stanziamento di spesa per acquisto di beni e servizi e prestazioni di servizi secondo le previsioni comunicate dal R.P.C. al Settore Programmazione e Contabilità. A tal uopo, viene previsto quanto segue:
    - a) per il 2023 uno stanziamento di €. 7.500,00 per acquisto di beni e servizi (attrezzature e software) e di €. 2.500,00 per prestazione di servizi (consulenze e formazione);
    - b) di imprimere destinazione vincolata a tali stanziamenti costituenti attuazione di specifici obblighi di legge, modificabili solo su espresso assenso del R.P.C. e del Sindaco.
    - c) per il 2023 e anni seguenti l'attivazione in via sperimentale di un sistema di autoalimentazione dei capitoli di spesa mediante la destinazione di una quota del 30% dell'introito derivante dal versamento dei diritti di segreteria derivanti dai rogiti, non più destinati alla liquidazione al Segretario Generale per effetto del D.L. 90/2014, in modo tale da non gravare sulle risorse interne di bilancio.
2. Il Comune, al fine di garantire agli Enti Pubblici Economici Vigilati, Enti di Diritto Privati controllati e alle società partecipate dall'Ente, di adempiere, compatibilmente alle proprie funzioni e compiti, agli obblighi imposti dall'art. 2 bis del D.Lgs.n. 33/2013 e s.m.i., potrà stipulare con i medesimi appositi accordi di collaborazione e assistenza tecnica e amministrativa ai rispettivi Soggetti e ai rispettivi Responsabili della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza attraverso il supporto tecnico e amministrativo dell'Ufficio di Supporto al R.P.C. del Comune, con particolare riferimento ai seguenti soggetti:
- SO.G.I.P. s.r.l.
  - AciEnergia s.r.l.
  - Distretti turistici, GAC e GAL
  - Fondazione Carnevale di Acireale "Il più bel carnevale della Sicilia", Fondazione Teatro Bellini;

## SEZIONE 3 : ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

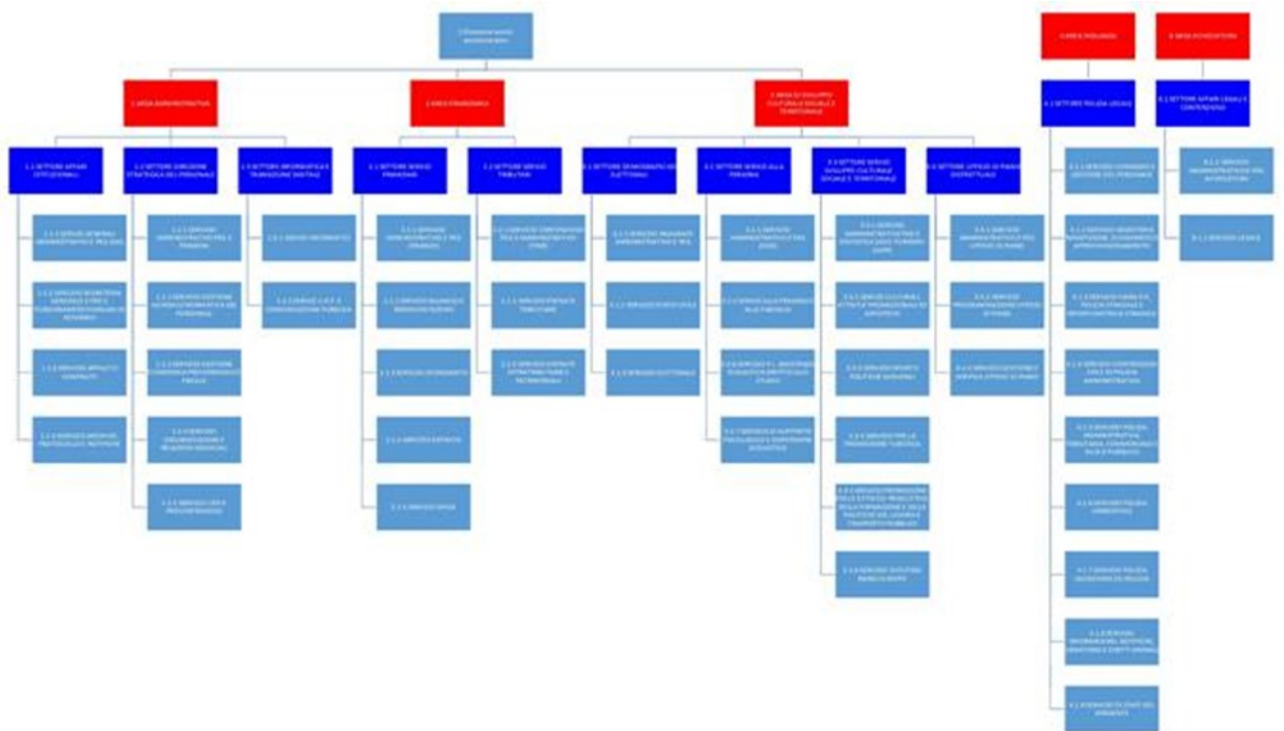
### 3.1 Sottosezione di programmazione - Struttura Organizzativa del Comune di Acireale

Con deliberazione di [Giunta Comunale n. 233 del 03/12/2021](#), il Comune di Acireale ha approvato il nuovo assetto macro organizzativo della Città, per come esplicitato nelle sottostanti tabelle, denominate: Organigramma Generale dell'Ente, Organigramma della Direzione Amministrativa, Organigramma della Direzione Tecnica, Funzionigramma Generale dell'Ente:

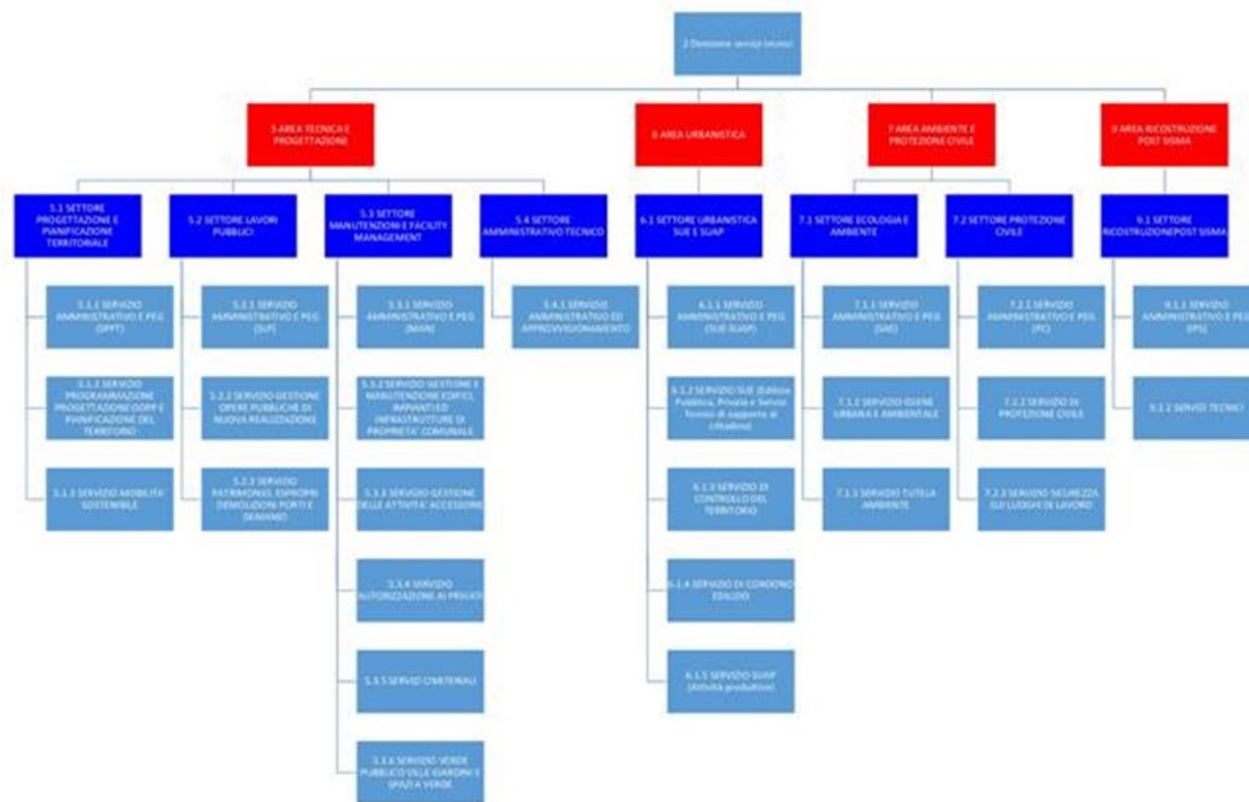
#### Organigramma Generale dell'Ente



## Organigramma della Direzione Amministrativa



## Organigramma della Direzione Tecnica



Funzionigramma Generale dell'Ente

### 3.1.1 Organizzazione interna delle Aree e dei Settori

Stante il superiore Funzionigramma, le Aree Dirigenziali e le Responsabilità di P.O. sono, ad oggi, così rappresentate e distribuite:

#### 1) AREA AMMINISTRATIVA:

Dirigente: Dott. Antonino Molino, giusto provvedimento del Sindaco n. 95 del 01/03/2023;

Responsabile P.O. Settore Affari Istituzionali, Settore Servizi Demografici ed Elettorali: Dott.ssa Camilla Castorina giusto provvedimento dirigenziale n.104 del 27/06/2022;

Responsabile P.O. Settore Informatica e Transizione Digitale: Ing. Sergio Spadaro, giusto provvedimento dirigenziale n.105 del 27/06/2022;

## **2) AREA FINANZIARIA**

Dirigente: Dott.ssa Maria Antonia Battaglia, giusto provvedimento del Sindaco n. 94 del 31/07/2023;

Responsabile P.O. Settore Servizi Tributarî: Dott. Gaetano Pennisi, giusto provvedimento dirigenziale n.141 del 25/05/2022;

## **3) AREA DI SVILUPPO CULTURALE SOCIALE E TERRITORIALE**

Dirigente: Dott. Antonino Molino ad interim giusto provvedimento del Sindaco n. 95 del 01/03/2023;

Responsabile P.O. Settore Servizi alla Persona e al Settore ufficio di Piano Distrettuale: vacante;

## **4) AREA VIGILANZA**

Dirigente: Dott. Alfio Licciardello giusto provvedimento del Sindaco n. 96 del 01/03/2023;

## **5) AREA TECNICA E PROGETTAZIONE**

Dirigente: Dott. Ing. Andrea Giudice giusto provvedimento del Sindaco n. 93 del 31/07/2023;

Responsabile P.O. Progettazione e Pianificazione Territoriale: Ing. Sebastiano Costanzo giusto provvedimento dirigenziale n.223 del 10/05/2023;

Responsabile P.O. Settore Manutenzioni e Facility Magement: Ing. Giuseppe Calogero Vitellaro giusto provvedimento dirigenziale n.223 del 10/05/2023;

## **6) AREA URBANISTICA**

Dirigente: Ing. Nicola Russo giusto provvedimento del Sindaco n. 91 del 31/07/2023;

## **7) AREA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**

Dirigente: Ing. Nicola Russo ad interim giusto provvedimento del Sindaco n. 91 del 31/07/2023;

Responsabile P.O. Settore Ecologia e Ambiente: Ing. Giuseppe Sorbello giusto provvedimento dirigenziale n.01 del 04/01/2023 (fino al 30/06/2023);

## **8) AREA AVVOCATURA**

Dirigente: Dott. Antonino Molino ad interim

Responsabili P.O. di Alta Professionalità relativi all'Area Avvocatura:

Avv. Giovanni Calabretta, giusto provvedimento dirigenziale n. 133 del 06/09/2022;

## **9) AREA RICOSTRUZIONE POST SISMA**

Dirigente: Dott. Ing. Laretta Spina giusto provvedimento del Sindaco n. 92 del 31/07/2023;

Si rinvia al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 19.10.2018 come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 24/11/2021, quanto alle competenze organizzative (art. 10), alle posizioni organizzative e di alta professionalità (art. 11), al Segretario Generale e Vicesegretario Generale (art. 15 e art.

16), all'affidamento degli incarichi dirigenziali, di alta specializzazione e di posizione organizzativa, nonché competenze dirigenziali e delega funzioni dirigenziali (Titolo III da art. 17 ad art. 31).

### 3.1.2 Il Personale del Comune di Acireale

Il Personale in servizio è costituito da n. 40 unità a Tempo determinato e n. 419 unità a tempo indeterminato compreso il Segretario Generale.

#### Ripartizione per categoria

|                                                               | Tempo determinato | Tempo Indeterminato | Totale     |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------|
| AREA DEGLI OPERATORI (EX CAT. A)                              |                   | 36                  | 36         |
| AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)                      |                   | 117                 | 117        |
| AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)                             | 2                 | 228                 | 230        |
| AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) | 31                | 28                  | 59         |
| AREA DELLA DIRIGENZA                                          | 3                 | 3                   | 6          |
| <b>TOTALE</b>                                                 | <b>36</b>         | <b>412</b>          | <b>448</b> |
|                                                               |                   |                     |            |

## **3.2 Sottosezione di programmazione – Organizzazione del Lavoro Agile**

### **3.2.1 Piano Organizzativo del Lavoro Agile del Comune di Acireale 2025 – 2027**

L'art. 14 della L. n. 124 del 7 agosto 2015 (legge Madia) norma che le pubbliche amministrazioni, “... sentite le organizzazioni sindacali”, redigono “il Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) del Dlgs. 27 ottobre 2009, n.150”.

Il POLA, ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, individua le modalità attuative e organizzative del lavoro agile, stabilendo che almeno il 60% dei dipendenti che svolgono attività smartabili possa avvalersene senza subire penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

Il POLA è una sezione del PIAO dedicata ai processi di innovazione amministrativa da porre in essere ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile e prevede un'applicazione progressiva e graduale, sulla base di un programma di sviluppo nell'arco temporale di un triennio e da rinnovare annualmente: infatti mentre lo scorso anno si è prevista una percentuale del 10 per cento quest'anno si è stabilita una maggiore percentuale di personale pari al 15 per cento.

Anche il CCNL siglato in data 16/11/2022, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, che ha introdotto al Titolo VI la disciplina del “Lavoro a Distanza” comprensivo sia del lavoro agile (Capo I) che di altre forme di lavoro a distanza (Capo II), stabilendo l'ambito normativo nel rispetto del quale gli enti regolamentano tale modalità di svolgimento della prestazione;

Il P.O.L.A. è stato aggiornato dall'Amministrazione con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del

5/3/2025 .

### 3.3 Sottosezione di programmazione – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Secondo quanto indicato nelle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, adottate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, il processo di riorganizzazione così come la programmazione del fabbisogno del personale devono essere coerenti con la giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali che servono alle Amministrazioni Pubbliche.

L'attenta ponderazione che gli organi competenti sono chiamati a prestare nell'individuazione della forza lavoro e nella definizione delle risorse umane necessarie è un presupposto indispensabile per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e per perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di ottimale erogazione dei servizi alla collettività.

L'Ente ha provveduto a tal fine ad ottemperare a quanto richiesto con la seguente deliberazione:

- ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza. Anno 2025. [Deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2025](#), provvedimento consultabile sul sito dell'Ente alla voce Albo pretorio on line
- programma triennale del fabbisogno di personale anni 2025/2027 e piano delle assunzioni anno 2025: Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 28/03/2025, provvedimento consultabile nella sezione trasparenza.

Si riporta di seguito il prospetto riassuntivo delle assunzioni con riferimento al P.T.F.P. integrato nel presente P.I.AO.:

#### **ANNO 2025 - CALCOLO SPESA E PROGRAMMA ASSUNZIONALE**

- n. 4 agenti di polizia municipale** – ex ctg. C1 (concorso interno in fase di conclusione, risalente a passati piani di fabbisogno e che non incide sulla capacità assunzionale dell'anno 2025)
- n. 1 Funzionario rendicontatore** – ex ctg. D1, riservato alla stabilizzazione ex art. 50 c. 17-bis DL 13/2023
- n. 2 Dirigente tecnico** (di cui 1 riservato agli interni ex art. 28, c. 1-bis, DL 75/2023)
- n. 5 Funzionari amministrativi rendicontatori** con risorse del Dipartimento Coesione (ex ctg. D1)
- n. 4 Funzionari amministrativi** con risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 per 36 mesi (ex ctg. D1)
- n. 4 Funzionari Contabili** - Economico finanziario/esperto di rendicontazione con risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 per 36 mesi (ex ctg. D1)
- n. 3 Funzionari Psicologi** con risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 per 36 mesi (ex ctg. D1)
- n. 4 Funzionari Educatori** professionale Socio Pedagogico/Pedagogista con risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 per 36 mesi (ex ctg. D1)
- n. 1 Dirigente tecnico** (da esterno mediante utilizzo graduatoria/mobilità/concorso esterno)
- n. 3 Funzionari Tecnici** (mediante stabilizzazione ex art. 3, comma 5, DL 44/2023 e art. 1, comma 10 decies, DL 202/2024) (ex ctg. D1)
- n. 1 Funzionario Contabile** (in comando) (ex ctg. D1)
- n. 1 Funzionario avvocato** (ampliamento orario a tempo pieno dell'avvocato in servizio con tempo parziale)

**TOTALE SPESA PROGRAMMA ASSUNZIONALE ANNO 2025 = € 134.779,40 (\*)**

*(\*) Al riguardo si specifica che la spesa per l'anno 2025 di € 134.779,40 ha compatibilità finanziaria con le risorse disponibili ammontanti complessivamente ad € 155.104,57, meglio rappresentate nell'allegato E.*

## **ANNO 2026 CALCOLO SPESA E PROGRAMMA ASSUNZIONALE**

**n. 1 Dirigente contabile** - ctg. Dir (concorso pubblico)

**n. 1 Funzionario informatico** (da mobilità ed in subordine mediante utilizzo graduatoria e/o concorso esterno)

**n. 2 Istruttore informatico** (da mobilità ed in subordine mediante utilizzo graduatoria e/o concorso esterno)

**TOTALE SPESA PROGRAMMA ASSUNZIONALE ANNO 2026 = € 298.718,96 (\*\*)**

*(\*\*) Al riguardo si specifica che la spesa per l'anno 2026, comprensiva di quella a regime derivante dall'anno 2025, di € 298.718,96 ha compatibilità finanziaria con le risorse disponibili ammontanti complessivamente ad € 318.549,56, meglio rappresentate nell'allegato E.*

## **ANNO 2027 CALCOLO SPESA E PROGRAMMA ASSUNZIONALE**

**n. 1 Dirigente amministrativo** (da mobilità ed in subordine mediante utilizzo graduatoria e/o concorso esterno)

**n. 1 Dirigente Vigilanza** (da mobilità ed in subordine mediante utilizzo graduatoria e/o concorso esterno)

**n. 3 Operai Specializzati in segnaletica stradale** (da esterno mediante concorso esterno)

**TOTALE SPESA PROGRAMMA ASSUNZIONALE ANNO 2027 = € 535.803,74 (\*\*\*)**

*(\*\*\*) Al riguardo si specifica che la spesa per l'anno 2027, comprensiva di quella a regime derivante dagli anni 2025 e 2026, di € 535.803,74 ha compatibilità finanziaria con le risorse disponibili ammontanti complessivamente ad € 536.352,79, meglio rappresentate nell'allegato E.*

## **VALORE SOGLIA EX ART. 33, COMMA 2, DEL D.L. 34/2019 E DECRETO F.P. 17 MARZO 2020**

Alla data del 31/12/2024 il Comune di Acireale aveva una consistenza demografica di n. 50.612 abitanti; Che la fascia demografica di riferimento è quella f) dell'art. 4 del Decreto 17/3/2020 e il valore soglia del Comune di Acireale è pari al 27,00%;

Le entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto delle entrate escluse ai sensi dell'art. 57, comma 3-septies, del D.L. 104/2020, sono rispettivamente:

| anno 2021       | anno 2022       | anno 2023       |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| € 65.387.058,27 | € 68.661.404,44 | € 71.139.161,20 |

che conseguentemente la media delle predette entrate correnti è pari ad € 68.395.874,64; tale valore deve essere detratto del fondo crediti di dubbia esigibilità dell'anno 2023 che è pari a sua volta ad € 12.701.581,26;

Il valore delle entrate correnti da rapportare alla spesa del personale è pari ad € 55.694.293,38.

È stato attestato, che ai fini del fabbisogno assunzionale dell'anno 2025, il rapporto tra spesa del personale e entrate correnti, per come definito dal Decreto 17/3/2020, è pari al 24,98% e che il limite di spesa per il personale dipendente, al netto delle spese portate in detrazione, per l'anno 2025 è conseguentemente pari, al netto dell'Irap, ad € 15.037.459,21.

Verifica del rispetto dei criteri di cui all'art. 1, commi 557 e 557-quater, della legge 296/2006

|                                                                                                                                                           | 2011                 | 2012                 | 2013                 | Media del             | 2023                | 2024                                      | 2025                 | 2026                 | 2027                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                           | impegni cons.        | impegni cons.        | impegni cons.        | triennio<br>2011/2013 | consuntivo          | IMPEGNI<br>preconsuntivo<br>(dicembre 24) | previsioni           | previsioni           | previsioni           |
| Spese intervento 1 *                                                                                                                                      | 15.532.778,06        | 15.300.316,21        | 14.907.028,10        | 15.246.707,46         | € 12.447.368,60     | 12.198.522,47                             | 13.558.283,76        | 13.401.694,94        | 13.188.000,41        |
| Intervento 3 *                                                                                                                                            | 184.000,00           | 75.810,00            | 174.237,00           | 144.682,33            |                     |                                           |                      |                      |                      |
| IRAP intervento 7 *                                                                                                                                       | 1.023.846,22         | 958.266,98           | 931.001,53           | 971.038,24            | 820.618,67          | 838.975,83                                | 920.613,52           | 898.255,51           | 868.454,75           |
| Altre spese                                                                                                                                               | 101.362,88           | 210.164,74           | 0,00                 | 103.842,54            | 915,50              | 1.242,00                                  | 2.500,00             | 2.500,00             | 2.500,00             |
| SUB TOTALE                                                                                                                                                | 16.841.987,16        | 16.544.557,93        | 16.012.266,63        | 16.466.270,57         | 13.268.902,77       | 13.038.740,30                             | 14.481.397,28        | 14.302.450,45        | 14.058.955,16        |
| Somme da decurtare ai sensi<br>dell'art. 20 comma 4 del D.L. 75/2017<br>(Rimborsi operati dalla Regione<br>per il personale stabilizzato ex contrattista) | 4.383.459,28         | 4.363.619,66         | 4.177.234,46         | 4.308.104,47          | 3.875.314,30        | 3.875.314,30                              | 3.875.314,30         | 3.875.314,30         | 3.875.314,30         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                             | <b>12.458.527,88</b> | <b>12.180.938,27</b> | <b>11.835.032,17</b> | <b>12.158.166,11</b>  | <b>9.393.588,47</b> | <b>9.163.426,00</b>                       | <b>10.606.082,98</b> | <b>10.427.136,15</b> | <b>10.183.640,86</b> |

(\*\*) Gli importi indicati sono al netto delle componenti escluse

### **3.4 Approvazione del Piano triennale della formazione del Personale nel triennio 2025 – 2027 di cui alla deliberazione di G.C. n. 59 del 26/3/2025.**

Elaborato ai sensi dei seguenti riferimenti normativi

- D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare:
  - l'art. 7, comma 4, secondo il quale “le Amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;
  - l'art. 7-bis, secondo il quale “Le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari”;
- il D.Lgs n. 82/2005 il cui art. 13 norma che le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, di formazione volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti per la transizione alla modalità operativa digitale;
- il D. Lgs. n.81/2008, coordinato con il D. Lgs. n. 106/2009, che all'art. 37 prevede la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza, con riferimento ai concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, di controllo, assistenza;
- la Direttiva 14/01/2025 recante “ Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti” dove vengono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione e gli strumenti di supporto. La formazione diventa specifico obiettivo di performance sia per dirigente chiamato ad attivarsi per ottenere la partecipazione attiva del personale di competenza alle proposte formative sia per i dipendenti che devono raggiungere l'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, quantificate, a partire dal 2025, a 40 pari ad una settimana di formazione per anno;

## **Conclusioni**

Pur con tutti i limiti che lo connotano, il presente piano rappresenta uno sforzo per migliorare l'azione del Comune di Acireale non solo in termini di efficienza ed efficacia, ma anche di trasparenza ed integrità.

Il programma politico sul quale l'amministrazione ha ricevuto il consenso ei cittadini è stato strutturato e declinato in obiettivi a cascata che permettono ai cittadini di verificare l'attuazione, ma anche di valutare l'impatto che ne deriva rispetto al complesso dei bisogni e delle aspettative.

Il significato del piano non è quello di presentare un libro dei sogni, né di sottacere le difficoltà normative, finanziarie, politiche e gestionali. Il piano vuole indicare un percorso sul quale misurarsi costantemente per verificarne la rispondenza alle esigenze della Comunità e la coerenza con le traiettorie di sviluppo e crescita economica, ma anche sociale e culturale. Gli obiettivi ed i target posti non sono trofei da conquistare, ma strumenti di controllo sull'andamento della complessa macchina amministrativa e burocratica; la rappresentazione alla Comunità vuole rappresentare un fattore di coinvolgimento positivo nella ricerca di soluzioni e nella condivisione di scelte spesso difficili.

Con questo spirito di servizio e con molta umiltà si sottopone il presente documento alla cittadinanza, con impegno ad aggiornarla sull'evoluzione dei dati, delle attività e di quanto realizzato.

L'auspicio è quello di condividere uno strumento utile, comprensibile e soprattutto da utilizzare in termini positivi per la nostra amata Città.

Di seguito si riporta la Matrice obiettivi strategici ed operativi DUP e PDO 2025 (elaborato per Centri di responsabilità) che risultano in atto (2025) già assegnati ai Dirigenti, la scheda dei Pesi Ponderali attribuiti agli obiettivi e la scheda contenente gli obiettivi assegnati alle Partecipate come da DUP.

### **PUBBLICITA'**

Il P.I.A.O. è pubblicato sul sito Web dell'Ente, e tutti ne possono prendere visione alla Sezione Amministrazione Trasparente.

sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.