



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2025 – 2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

INTRODUZIONE.....	1
Premessa.....	2
Riferimenti Normativi.....	3
<u>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027.....</u>	<u>4</u>
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....	5
DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE.....	6
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	7
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE VALORE PUBBLICO.....	8
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE.....	35
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....	119
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	184
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	185
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	192
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.....	196
MONITORAGGIO.....	221

INTRODUZIONE

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Comune di Siena intende rappresentare nel presente documento la programmazione dell'Ente in maniera coordinata, a partire dalle strategie individuate nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026, che costituiscono il filo conduttore di tutte le sezioni che compongono il PIAO, per consentire di leggere tutti gli obiettivi dell'Amministrazione in un'ottica di valore pubblico.

Il PIAO ricomprende e declina in modo integrato e coordinato:

- il Piano della Performance, che definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance del Comune di Siena stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), che è finalizzato alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché a raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che stabilisce le modalità di svolgimento del lavoro agile quale modalità alternativa allo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza, ed in particolare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) che, compatibilmente con le risorse
- finanziarie ad esso riconducibili, definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse;
- il Piano Triennale della formazione, che individua gli obiettivi formativi annuali;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP), documento triennale obbligatorio, che dà attuazione alle disposizioni contenute nel d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246" e contiene le iniziative programmate dall'Ente volte alla rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Con il PIAO, che ha durata triennale, ma è aggiornato annualmente "a scorrimento", si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi aspetti di programmazione e garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese.

Al fine di gestire al meglio il percorso procedurale relativo alla predisposizione e all'attuazione del Piano il documento è stato predisposto in sinergia e stretta collaborazione tra i diversi referenti delle Direzioni/Servizi del Comune di Siena, attraverso un'azione di coordinamento con la finalità di armonizzare l'integrazione delle sezioni di cui è composto.

Riferimenti Normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027

SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Comune di Siena
Indirizzo	Piazza Il Campo 1
Codice fiscale/Partita IVA	50800523
Sindaco	Fabio Nicoletta
N° dipendenti al 31-12 anno precedente	619
N° posizioni organizzative al 31-12 anno precedente	38
N° dirigenti al 31-12 anno precedente	10 (compreso il Segretario Generale)
N° abitanti al 31-12 anno precedente	53332
Telefono	0577292111
Sito internet	www.comune.siena.it
E-mail	comune.siena@postacert.toscana.it
PEC	comune.siena@postacert.toscana.it

Per i dati sul contesto territoriale ed economico si rimanda al [DUP – Documento Unico di Programmazione 2025-2027](#), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 227 del 19.12.2024.

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE VALORE PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione.

Ambito Visione Strategica

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Alla luce delle novità introdotte dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, proprio il concetto di "valore pubblico" diventa elemento centrale dell'intero ciclo di programmazione dell'Ente, che rappresenta il reale incremento del benessere della collettività e dello stesso Ente, derivante dall'impatto delle scelte contenute nella programmazione strategica e quindi nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Nello scenario normativo precedentemente descritto, il DUP costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: si divide in due parti principali, una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (da cui la durata quinquennale del periodo osservato dalla SeS) di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente: nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS: in particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione la cui approvazione da parte del consiglio ne autorizzerà l'attuazione.

La SeO, coerentemente al contenuto dell'art. 6 del D.lgs. n. 118, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS: per ogni programma, e per tutto il triennio osservato dalla SeO, deve indicare gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

E' importante in questa sede evidenziare che uno degli obiettivi della SeO è costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Le aree strategiche derivanti dalle Linee Programmatiche di mandato sono collegate agli elementi di valore pubblico perseguiti dall'Amministrazione e gli obiettivi strategici attraverso i quali si intende conseguire quel valore pubblico.

Gli obiettivi strategici sono poi sviluppati in obiettivi operativi, come di seguito dettagliati, nella prospettiva di una programmazione integrata per la creazione di valore pubblico. Gli stessi sono poi declinati in obiettivi annuali, corredati da indicatori di misurazione, finalizzati a consentire il monitoraggio del “valore pubblico” delle strategie messe in campo.

Per dare una lettura di tutte le sezioni che compongono il documento in ottica di valore pubblico, tutti gli obiettivi (compresi quelli di anticorruzione e trasparenza e quelli previsti quali azioni positive) sono collegati alle strategie dell'Ente (derivate dalle linee di mandato e come declinate nel DUP), a loro volta ricondotte agli obiettivi di valore pubblico individuati.

Proprio il PIAO, nato in seno alla riforma della PA perseguita dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si configura infatti quale strumento per programmare le performance attese e le misure di gestione dei rischi corruttivi, a partire dalla cura della salute organizzativa e professionale dell'ente, in direzione funzionale alla creazione e alla protezione di Valore Pubblico.

Seguendo questo filo conduttore, gli obiettivi strategici e operativi del Dup, declinati annualmente in obiettivi gestionali con i loro indicatori, definiscono il perimetro del valore pubblico e della performance dell'ente, che si integra con gli obiettivi anticorruzione e trasparenza, in coerenza con il modello organizzativo dell'ente e con la programmazione strategica delle risorse umane. Tutto il percorso ha come fine ultimo il perseguimento degli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

Il [DUP 2025-2027](#) è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 227 del 19/12/2024 e declina le linee programmatiche dell'Amministrazione nei seguenti Obiettivi Strategici:

<i>MANDATO 2023 – 2028</i>		
<i>LINEE DI MANDATO</i>	<i>OBIETTIVI STRATEGICI</i>	<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>
CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente
	ADEGUAMENTO REGOLAMENTARE, FUNZIONALE E ORGANIZZATIVO NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI MANTENIMENTO/IMPLEMENTAZIONE QUALITA' DEL SISTEMA DI GESTIONE	Istituzione Elenco Operatori Economici
		Consolidamento e sviluppo Gestione Sistema di Qualità
	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTA' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTA' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI	Attività collegate allo svolgimento competenze Organi Collegiali e interconnessioni
		Adempimenti ordinari Organi Collegiali
		Consigli di Area

		Pubblicazione adempimenti e provvedimenti in Amministrazione Trasparente Nuovi Servizi Demografici
	PARI OPPORTUNITA', INCLUSIVITA', SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETA'	Attività di promozione di una cultura più paritaria e rispettosa delle differenze e attività a supporto della conciliazione vita-lavoro e di contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere Promozione del Benessere Organizzativo Azioni di contrasto alla violenza di genere
	MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO DELLE PARTECIPATE	Nomine e designazioni Analisi di Bilancio
METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente
	MAPPATURA INFORMATICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Realizzazione di una piattaforma informatica per la mappatura del Patrimonio Immobiliare Comunale
	RETI, CYBERSECURITY, INFRASTRUTTURE E SERVIZI	Reti Wired/Wireless
		Cybersecurity
		Infrastrutture/Servizi
	INFORMATIZZAZIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
		Piattaforma Notifiche Digitali
		Potenziamento del Sistema Informativo Territoriale
	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTA'	Attuazione della riforma "1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni" - Riforma abilitante del PNRR
		Allineamento tra i dati in contabilità e la piattaforma di certificazione dei crediti (PCC)
		Monitoraggio delle entrate iscritte a bilancio
		Verifica della regolarizzazione delle entrate tributarie
		Verifica della coerenza dei documenti di programmazione e le iscrizioni a bilancio
		Verifica dell'IVA a debito a fronte delle fatture attive emesse dai servizi
		Gestione puntuale delle entrate e spese di parte capitale al fine di una attenta e puntuale gestione dei monitoraggio richiesti dal PNRR e individuazione di eventuali azioni correttive
PROSECUZIONE DELL'OBIETTIVO DI CONSOLIDAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DI GESTIONE IN COERENZA CON I VIGENTI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DUP E PEG	Gestione dei fondi PNRR attraverso il conseguimento dei target, milestone e degli obiettivi finanziari legati agli interventi PNRR	
FONDI EUROPEI, ATTRAZIONE INVESTIMENTI, FUNDRAISING	Fundraising	
	Siena Patrimonio Mondiale UNESCO. Rete culturale internazionale	
RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVE GENERAZIONALE DEL PERSONALE	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	
	Valorizzazione qualitativa del capitale umano	

	DEL COMUNE DI SIENA	Analisi della spesa di personale	
	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA	Attività istruttoria delle pratiche edilizie	
		Dematerializzazione dei documenti contenuti nelle pratiche edilizie dal 1950 al 2017	
	VALORIZZAZIONE UNIVERSITA' LOCALI E INTEGRAZIONE AI MODELLI OPERATIVI ESISTENTI	Azioni di integrazione degli studenti universitari con il tessuto sociale di Siena	
		Stipula di convenzioni per ricerca, formazione e politiche a favore degli studenti	
AMBIENTE E DECORO URBANO	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE	Sviluppo economico e commercio	
		Censimento dei flussi turistici del territorio	
	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA	Efficientamento della raccolta stradale	
		Raccolta dei rifiuti nel Centro Storico	
		Revisione dei servizi	
	SIENA SITO UNESCO	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del Centro Storico	
		Siena Sito Unesco: azioni di tutela del decoro urbano	
	INFRASTRUTTURE VERDI, VERDE E ARREDO URBANO	Interventi di valorizzazione del verde urbano	
		Gestione del verde orizzontale e verticale	
	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE	Redazione nuovo Piano Strutturale
			Redazione della variante Generale del Piano Operativo (P.O)
			Redazione di varianti puntuali al Piano Operativo vigente anticipatorie del P.S.
Redazione Piano di Localizzazione delle Antenne			
Piano del Verde			
Progetti di rigenerazione socio-ambientale (Humus, Reti Orti di Siena)			
Laboratori di progettazione e rigenerazione urbana (Winter School)			
INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE PEDONALE.		Definizione della viabilità esistente nell'ambito comunale tra quella di proprietà, private d'uso pubblico, vicinali.	
		Rilievo, verifica e vulnerabilità di ponti, viadotti, barriere stradali e tombamenti sulle strade comunali.	
		Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio	
REGIMAZIONE DELLE ACQUE BIANCHE E SERVIZIO IDRICO		Interventi di regimazione delle acque bianche	
		Servizio idrico integrato	
		Valorizzazione delle Fonti e dei Bottini ed implementazione del monitoraggio	
IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA.		Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli impianti.	
		Attivazione nuove ARU	
		Protezione degli utenti fragili mediante adesione alla piattaforma nazionale CUDE	

	TUTELA DEL CENTRO STORICO E DECORO URBANO	(Contrassegno unificato Disabili Europeo) ed istituzione di "parcheggi rosa"
		Recupero della completa pedonalità delle aree di Piazza Duomo - San Domenico - San Francesco - Provenzano Salvani
		Revisione Generale della Ztl con particolare attenzione a nuove modalità di controllo e alla facilitazione della mobilità elettrica
		Ampliamento della "Y" storica e attuazione di aree pedonali
	OPERE PUBBLICHE SUL TERRITORIO	Realizzazione di interventi per lo sviluppo del territorio e per risolvere criticità sulla rete viaria
		Realizzazione di interventi di riqualificazione e di rigenerazione urbana
		Attuazione atti d'obbligo per la concessione dei finanziamenti mediante il fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2021/2027 relativo agli interventi infrastrutturali
	MOBILITA' SOSTENIBILE E OPERE CONNESSE	Interventi di potenziamento della viabilità ciclopedonale
		Interventi per il miglioramento dell'offerta del TPL
		Riorganizzazione sosta autovetture
		Limitazione circolazione veicolare
		Sicurezza Stradale
		Mobilità Pedonale e Ciclabile
Trasporto Pubblico		
Mobility Management		
CULTURA	OTTIMIZZAZIONE DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL PALIO E DEL PROTOCOLLO EQUINO	Gestione mossa Protocollo Equino
		Gestione Protocollo Equino per migliorare la sicurezza del Palio
	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE COSTUMI ED ELEMENTI DEL CORTEO STORICO DEL PALIO	Manutenzione straordinaria costumi ed altri elementi Corteo Storico Palio
		Realizzazione aperture straordinarie Sala Costumi con visite guidate
	ALLESTIMENTO CANTIERE PALIO	Dettaglio attività svolte dal Comune di Siena
		Dettaglio attività svolte dai privati
		Programmazione fasi di monitoraggio
		Sistemazione degli steccati e parapetti
	SICURAMENTE PALIO	Manutenzione varchi automatici
		Addestramento personale comunale
	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, NUOVI MODELLI OPERATIVI	Collaborare insieme
		Progetti culturali destinati ai giovani
		Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura
	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO MONUMENTALE	Palazzo Comunale
		Antincendio Palazzo Comunale

	VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO CITTADINO	Sviluppo dei servizi in funzione educativa e sociale
		Conservare e condividere il patrimonio storico
	PROSPETTIVE DI SVILUPPO TECNICO DEL COMPLESSO SANTA MARIA DELLA SCALA	Composizione di un quadro programmatico unitario, aggiornato ed omogeneo dei lavori di recupero dei residui volumi edilizi, oltre che degli spazi esterni del Santa Maria della Scala
		Revisione, ampliamento ed ammodernamento del sistema di sorveglianza dell'intera struttura
		Miglioramento dell'accessibilità dei portatori di handicap nel complesso museale
		Programma per il miglioramento del sistema di gestione degli impianti di condizionamento e riscaldamento
	VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI VERA RISORSA DEL TERRITORIO	Valorizzazione dei talenti
		Sensibilizzazione e Promozione della Legalità
		Sostegno Start Up e contrasto fenomeno NEET
		Partecipazione attiva
	SIENA, IL PALIO: TRA SICUREZZA E DECORO	Sienna, Il Palio: Sicurezza
		Sienna, Il Palio: Decoro
	STRATEGIE DI GESTIONE E TUTELA DEL CENTRO STORICO DI SIENA SITO UNESCO	Aggiornamento del Piano di Gestione
Bando di concorso "a Spasso per Siena"		
SCUOLA	LA SCUOLA AL CENTRO DELLA SOCIETA'	Azioni Programmate: mensa scolastica
		Azioni programmate: aiuti alle famiglie
	SOSTENIBILITA', INNOVAZIONE, INCLUSIONE: PAROLE CHIAVE PER UN SISTEMA SCOLASTICO-EDUCATIVO DI QUALITA'	Innovazione didattica nei Servizi Educativi Comunali 0-6 anni, anche attraverso strategie di ricerca-azione e attivazione di reti e collaborazioni con soggetti qualificati
		I Servizi Educativi 0-6 anni come luoghi inclusivi e laboratori di cittadinanza attiva
		Valorizzazione educativa e delle risorse materiali e immateriali del territorio
		Promozione del plurilinguismo nei Servizi Educativi Comunali
		Implementazione di progetti e azioni virtuose nell'ambito degli obiettivi internazionali sull'ambiente
	L'ambiente di apprendimento come "Terzo Educatore": cura e qualificazione degli spazi educativi	
STRUTTURE SCOLASTICHE E PER LA ISTRUZIONE DI COMPETENZA. INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA	Interventi su strutture scolastiche e per la Istruzione di competenza comunale. Interventi di manutenzione per miglioramento della sicurezza, della fruibilità e della prestazione energetica	
CTRL+S scuola	Verifiche	
TURISMO	COSTITUZIONE E OPERATIVITA' DELLA DMO	Certificazione GSTC della Destinazione
		Consolidamento della Cabina di Regia della Destinazione e della Associazione DMO

		Costituzione della Fondazione
	PROMUOVERE LA DESTINAZIONE SIENA	Abbattimento Barriere Digitali: creazione nuovo portale per il turismo e relativo Brand del nuovo Portale e Brand "Musei Senesi"
SANITA' E SERVIZI SOCIALI	IL COMUNE PROTAGONISTA DEL SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO	Stati Generali della Sanità Senese
		Favorire la diffusione della cultura della prevenzione della salute
	I SERVIZI SOCIALI AL CENTRO	Comune e Società della Salute - Analisi e ottimizzazione dei Servizi
	GLI ENTI DEL TERZO SETTORE, PROTAGONISTI IN PRIMA LINEA PER TUTTI I CITTADINI SENESI	Nuova procedura di co-programmazione e co-progettazione
		Realizzazione di co Housing per anziani
	POLITICHE PER LA CASA	Reperimento di risorse per la manutenzione ordinaria del patrimonio ERP esistente
		Osservatorio Territoriale
	PROMOZIONE DEL CANONE CONCORDATO	Promozione del Canone Concordato
	INTERVENTI SULLA TUTELA DEGLI ANIMALI	Avvio delle procedure di realizzazione di un canile comunale
		Ricognizione delle colonie feline
SPORT	STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI DI COMPETENZA COMUNALE. INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA	Strutture ed impianti sportivi di competenza comunale. Interventi di manutenzione per miglioramento della fruibilità e della prestazione energetica
	PROMOZIONE BENI E AMBITI STORICI, AVVICINAMENTO DEI GIOVANI ALL'ATTIVITA' SPORTIVA	Strutture ed attrezzature sportive
		Società ed attività sportive
		Campo Scuola
		Grandi Eventi Sportivi
SICUREZZA	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	Aggiornamento e revisione del Piano di Protezione Civile Comunale
		Informazione alla popolazione
ECONOMIA E FINANZA		

I fattori che concorrono alla creazione di valore pubblico

La dimensione del "valore pubblico" rappresenta il reale incremento del benessere di una collettività e di un Ente, derivante dall'impatto delle scelte contenute nel DUP, che definiscono e attuano le strategie di medio e lungo periodo che l'Amministrazione si è data tramite le sue Linee di Mandato.

In tale prospettiva, il VP si crea programmando obiettivi operativi specifici (e relativi indicatori performance) e obiettivi operativi trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico.

La creazione e la protezione del Valore Pubblico si sostengono programmando azioni di miglioramento della salute organizzativa (adeguando l'organizzazione alle strategie pianificate e innovando le metodologie di Lavoro Agile) e della salute professionale (reclutando profili adeguati e formando competenze utili alle strategie pianificate).

In quest'ottica il presente documento identifica gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, che discendono direttamente dalla programmazione delineata con le Linee di Mandato ed esplicitata nella pianificazione strategica e operativa del Dup e dettagliata in obiettivi generali e specifici

annuali, corredati da indicatori per l'effettuazione del monitoraggio (Allegato 1.1 OBIETTIVI 2025).

Nel presente documento sono stati individuati cinque ambiti di valore pubblico che l'Amministrazione intende perseguire, che discendono direttamente dalla programmazione delineata con le Linee di Mandato ed esplicitata nella pianificazione strategica e operativa del Dup.

Uno dei fattori rilevanti che concorre al processo di creazione del “valore pubblico” perseguito dall'Ente sul territorio è la cura delle relazioni con gli stakeholders. A questo proposito appare utile evidenziare lo sforzo profuso dall'Amministrazione nell'attivazione di servizi in [co-progettazione](#) in ambito sociale, con la Società della Salute Senese e con altri Enti del Terzo Settore, con un coinvolgimento operativo fin dalle prime fasi del progetto.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di presa d'atto dell'Accordo Territoriale, è stato costituito l'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione e delle politiche abitative del quale fanno parte associazioni degli inquilini, associazioni dei proprietari, i Comuni di Siena e quelli limitrofi, l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari, i sindacati, associazioni delle imprese di costruzione, associazioni studentesche e organizzazioni degli agenti immobiliari.

Con l'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione e delle politiche abitative, sono state attivate forme di collaborazione tra le parti aderenti finalizzate a definire:

- periodiche attività di analisi del fenomeno del disagio abitativo e delle complessità e criticità connesse al sistema casa nel territorio del Comune di Siena ed aree limitrofe;
- strategie di intervento volte a mitigare il fenomeno del disagio abitativo anche attraverso l'individuazione di misure e strumenti di contribuzione ed altre forme di sostegno messe in campo da attori pubblici e privati.

Si rappresentano altresì alcune attività tese a misurare e migliorare la soddisfazione degli utilizzatori – esterni o interni - di alcuni servizi, quali:

- Indagine sul controllo qualità percepita dei Servizi Educativi;
- Valutazione del servizio di manutenzione scuole primarie, secondarie e dell'infanzia;
- Rilevazione soddisfazione degli operatori economici interessati a partecipare alle procedure di gara da parte del Servizio Stazione Unica Appaltante;
- Questionario gradimento su sito istituzionale;
- Monitoraggio delle segnalazioni guasti TV.
- Rilevazione gradimento laboratori rivolti a insegnanti e alunni su temi collegati a politiche giovanili e pari opportunità.

Con nota del Segretario Generale del 13 dicembre 2024 è stata comunicata a Dirigenti ed EQ la volontà di avviare un percorso di monitoraggio della qualità dei servizi erogati dal Comune di Siena (*Customer Satisfaction*), con l'obiettivo di migliorare l'offerta dei servizi dell'ente e poter applicare tempestivamente le misure correttive. In questa prima fase sperimentale hanno aderito alcuni Servizi, con l'obiettivo di includere gradualmente tutti i servizi erogati: <https://www.comune.siena.it/novita/questionari-e-risultati-sui-servizi>

Si fa riferimento, infine, a quanto previsto dal D.lgs. 222/2023, avente ad oggetto Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227.

Come riportato all'art.4 *“Nel valutare la performance individuale ed organizzativa si tiene conto di cui al comma 4 si tiene conto del raggiungimento o meno degli obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità....Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità”*.

Il Comune di Siena ha individuato nel 2025, quale esempio di progetto di inclusione sociale, il progetto **V.I.A. Tolomei - Valorizziamo Insieme l'Area Tolomei**, che mira a riqualificare e valorizzare la zona/quartiere dell'“Acqua Calda - Petriccio”, zona caratterizzata sempre più da problematiche complesse, dove convivono anziani e giovani, disabili, immigrati in attesa dei permessi di soggiorno, nuclei familiari riuniti in alloggi popolari, così come famiglie abitanti in villette residenziali; questa complessità rende opportuno un impegno, da parte dell'amministrazione, ad affrontare alcune problematiche sociali, anche attraverso la valorizzazione della vivacità che già si registra nel quartiere, garantita dalle numerose realtà associative presenti. Sono quindi obiettivi generali del progetto:

- la riqualificazione urbana/sociale: migliorare l'aspetto estetico della via e la funzionalità delle strutture presenti attraverso interventi strutturali e sul verde urbano;
- l'integrazione sociale: promuovere l'inclusione sociale attraverso eventi culturali e attività che coinvolgano i diversi bisogni dei cittadini che abitano o gravitano nella zona, favorendo l'integrazione, la coesione e riducendo i conflitti;
- la partecipazione attiva: coinvolgere i residenti e le associazioni locali nel processo decisionale, per garantire che il progetto risponda alle esigenze reali della comunità;
- la promozione di attività che aumentino il senso di appartenenza al quartiere, anche presidiando maggiormente l'area e quindi garantendo un miglior controllo.

La piazza di via Tolomei dovrà diventare luogo di vita sicuro, pulito, esteticamente piacevole, fruibile dai cittadini e dalle associazioni/servizi che vi insistono ma non solo, e non essere più luogo dismesso ma al contrario in grado di arricchire il tessuto sociale, culturale, e ambientale della nostra città.

Nello specifico, la piazza di via Tolomei potrà diventare:

- a) uno spazio dove le persone possono rilassarsi, riposarsi da una passeggiata, leggere;
- b) un luogo di incontro e di socializzazione, dove persone di diverse età e background possono liberamente interagire in sicurezza;
- c) uno spazio utilizzato per eventi culturali, musicali, concerti, e attività educative e di animazione, favorendo l'apprendimento e la condivisione culturale;
- d) un'area, presidiata, più sicura, che possa essere vissuta come luogo di aggregazione accessibile a tutti, inclusi bambini, anziani, e persone con disabilità.

Nello stesso quartiere si trova la Parrocchia del San Bernardo Tolomei, nei cui locali convivono, da ormai quasi quarant'anni, sia il centro di volontariato per disabili “Il Laboratorio”, che una ludoteca a ingresso libero; è presente, inoltre, un piazzale esterno adattato a campo sportivo, (senza le caratteristiche necessarie per poterlo catalogare come tale). Un ulteriore obiettivo specifico del progetto sarà quindi mettere in connessione questi due poli della stessa zona per favorire collaborazione e coesione tra i diversi attori sociali che operano nella zona e garantire una migliore qualità

dell'ambiente urbano, una più ampia frequentazione degli spazi pubblici e un presidio sociale capace di migliorare la percezione di degrado e insicurezza che attualmente caratterizza il quartiere in alcuni orari.

Il progetto, approvato con apposita deliberazione comunale, è stato finanziato da un bando della Regione Toscana.

Ambito Dotazioni strumentali

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni individuati all'art. 2 commi 594 e 595 ovvero:

- dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobili.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

Le misure di razionalizzazione indicate sono state già attivate nel triennio precedente, attraverso un costante monitoraggio delle spese, sensibilizzando il personale addetto all'attuazione di quanto indicato nell'anno precedente.

Dotazioni Strumentali Informatiche

Il Comune ha ormai sostanzialmente sostituito integralmente i pc fissi con i portatili, circa 500 postazioni di lavoro (PDL), al fine di rendere possibile e facilitare il lavoro da remoto per tutto il personale dell'Ente. Le PDL sono dotate di monitor 24" oltre ad eventuali ulteriori componenti hw necessarie per le diverse esigenze dei Servizi (doppio monitor, cuffie, dispositivi ergonomici, scanner, ecc.). L'Ente ha inoltre implementato un sistema multifunzione di stampa/scanner/copia composto da circa 70 stampanti multifunzione poste in rete, oltre 70 stampanti da tavolo per specifiche funzioni. Sono inoltre allestite in modo permanente alcune sale per incontri, conferenze, seminari.

Dotazioni Strumentali di Telefonia Fissa

Le dotazioni strumentali di telefonia fissa che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

<i>Descrizione</i>	<i>Quantità 2023</i>	<i>Quantità 2024</i>	<i>Quantità 2025</i>	<i>Note</i>
Linee non Voip	81	60		Ascensori, altri apparati e aree non raggiunte dal Voip
Linee Voip attive Santa Maria della Scala	34	44		
Linee Voip attive scuole	51,00	62		

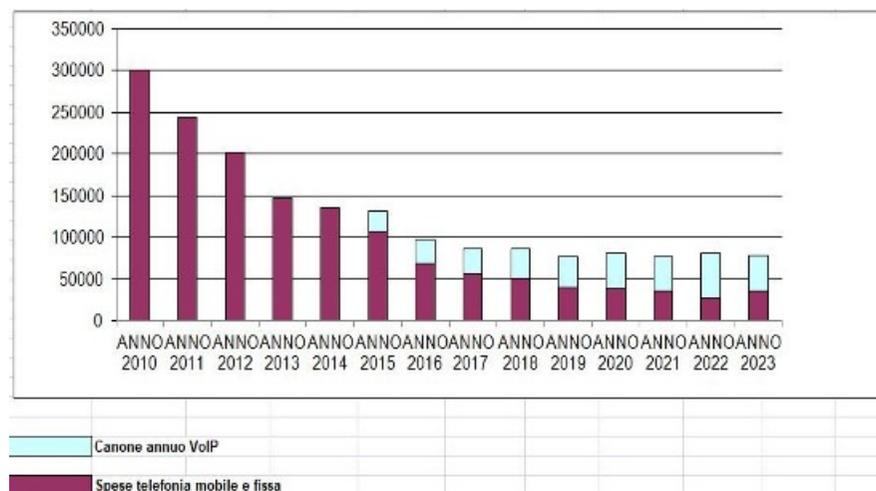
Linee Voip attive Società della Salute Senese	40,00	40		
---	-------	----	--	--

Dotazioni Strumentali di Telefonia Mobile

Le dotazioni strumentali di telefonia mobile sono di seguito riportate:

<i>Descrizione</i>	<i>Quantità 2023</i>	<i>Quantità 2024</i>	<i>Quantità 2025</i>	<i>Note</i>
Cellulari e tablet	228	245		di cui 151 a noleggio
SIM	175	180		
SIM dati	265	265		

Il Servizio Reti, Infrastrutture Tecnologiche continua da anni il piano di azioni di razionalizzazione dell'uso dei beni in dotazione che ha consentito notevoli risparmi portando la spesa telefonica che nel 2010 era di oltre 300.000 € ai 76.000 € circa del 2024 come evidenziato nel grafico. Gli ultimi anni hanno registrato una diminuzione della spese di telefonia a seguito del grosso investimento fatto per potenziare i servizi di connettività e VoIP:



Autovetture di servizio

La consistenza complessiva del parco mezzi dell'ente risulta così composta:

<i>Modello</i>	<i>Targa</i>	<i>Destinazione d'uso</i>	<i>Ufficio Assegnatario</i>	<i>Note</i>
ALFA ROMEO GIULIETTA	YA478AN	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
ALFA ROMEO GIULIETTA	YA479AN	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
ALFA ROMEO GIULIETTA	YA915AM	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
ALFA ROMEO GIULIETTA	YA995AN	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
ALFA ROMEO GIULIETTA	FZ530LD	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
AUDI A6 2.7 TDI	DE784PK	DUS0007 - Servizi istituzionali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
AUDI A6 30V6	YA049AN	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
Audi A6 TDI	GG303EY	DUS0007 - Servizi istituzionali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	Autoparco comunale
AUTOBOTTE ISUZU	DK872FS	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
AUTOBUS MERCEDES 416 CDI (per trasporto disabili)	CA363GL	DUS0006 - Servizi sociali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
AUTOBUS MERCEDES 416 PER TRASPORTO DISABILI	EA297JZ	DUS0006 - Servizi sociali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
AUTOCARRO IVECO 260/36	DL373JR	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
BMW R800	EC96914	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	

BMW R800	EC96915	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
BMW R800	EC96909	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
BMW R800	EC96910	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
BMW R800	EC96911	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
BMW R850 RT	BB63519	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
CITROEN C3	YA269AJ	DUS0010 - Vari servizi comunali	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
CITROEN C3	YA270AJ	DUS0010 - Vari servizi comunali	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
CITROEN C3	GL975ZK	DUS0010 - Vari servizi comunali	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.00 - Direzione Cultura e Turismo	
FIA T PANDA YOUNG	CG204PR	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.02 - Servizio Politiche Culturali	
FIAT 600	BH610YP	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	03 - Direzione Territorio *** 03.03 - Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE) Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità	
FIAT 600	CV349GA	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	03 - Direzione Territorio *** 03.00 - Direzione Territorio	
FIAT 600 VAN	DC880JT	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
Fiat Bravo	DP005GJ	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT DOBLO'	CS795JZ	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
FIAT DOBLO'	DE461PK	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
FIAT DOBLO'	DE462PK	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	

FIAT DOBLO'	DE463PK	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
FIAT DOBLO'	DK390GZ	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT DOBLO'	FW447LM	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
FIAT DOBLO'	FW449LM	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
FIAT DOBLO'	FW448LM	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
FIAT DOBLO'	GJ489TB	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
FIAT DOBLO'	GJ491TB	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.00 - Direzione Cultura e Turismo	
FIAT DOBLO'	DT454BV	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	01 - Segretario Generale *** 01.02 - Servizio Economato e Provveditorato	
FIAT DOBLO' 1.3 TD	YA100AJ	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT DUCATO	DB078EV	DUS0003 - Autocarro	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.00 - Direzione Cultura e Turismo	
FIAT DUCATO COMBINATO	BN615CF	DUS0007 - Servizi istituzionali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
FIAT DUCATO MULTIJET	DE766PM	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
Fiat Grande Punto	DV030NW	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT GRANDE PUNTO	YA335AH	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	

FIAT GRANDE PUNTO N.P.	DY295MG	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
Fiat Panda	AV284GK	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
Fiat Panda	DT029CN	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.02 - Servizio Tecnico Gestionale	
FIAT PANDA	FR768AD	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
FIAT PANDA	GK479YZ	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
FIAT PANDA	GK481YZ	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT PANDA	GK482YZ	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
FIAT PANDA	GK483YZ	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
FIAT PANDA	GK729YZ	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	06 - Direzione Affari Generali e Istituzionali *** 06.05 - Ufficio Supporto Organi	
FIAT PANDA 900	BL582DV	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
FIAT PANDA N.P.	DR804RF	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	06 - Direzione Affari Generali e Istituzionali *** 06.00 - Direzione Affari Generali e Amministrativi	
FIAT PANDA N.P.	DR805RF	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	06 - Direzione Affari Generali e Istituzionali *** 06.00 - Direzione Affari Generali e Amministrativi	
FIAT PANDA N.P.	DV231KL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
FIAT PANDA N.P.	DV233KL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	06 - Direzione Affari Generali e Istituzionali *** 06.00 - Direzione Affari Generali e Amministrativi	

FIAT PANDA N.P.	DV237KL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	03 - Direzione Territorio *** 03.00 - Direzione Territorio	
FIAT PANDA N.P.	DV238KL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
FIAT PANDA N.P.	YA403AC	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT PANDA N.P.	YA438AD	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT PANDA VAN	GK347XV	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
FIAT PANDA VAN	GK349XV	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
FIAT PUNTO 1.3 TD	FP361GS	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
FIAT PUNTO N.P.	DK049CH	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT PUNTO N.P.	DK051CH	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT PUNTO N.P.	DJ821CD	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF018VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	03 - Direzione Territorio *** 03.02 - Servizio Mobilità e Trasporti	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF019VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	07 - Direzione Transizione Digitale e Servizi Informatici *** 07.01 - Servizio Servizi Informatici e Reti	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF020VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF021VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	05 - Direzione Risorse Finanziarie *** 05.00 - Direzione Risorse Finanziarie	

FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF022VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF023VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF024VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
FIAT PUNTO NATURAL POWER	DF025VL	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.00 - Direzione Cultura e Turismo	
FIAT PUNTO TD MJ	DJ455DY	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.00 - Direzione Cultura e Turismo	
FIAT STILO 1.9 JTD	CJ305FA	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
FIAT STRADA	DT452BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
FIAT TIPO	YA530AR	DUS0010 - Vari servizi comunali	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT TIPO 1.6 TD	YA131AJ	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
FIAT TIPO 1.6 TD	YA132AJ	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
HONDA 100 CBF	YA00831	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
HONDA 100 CBF	YA00832	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
HYUNDAI TUCSON	YA939AM	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	

ISUZU PIATTAFORMA AEREA	GK110HR	DUS0010 - Vari servizi comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
IVECO 100/120 SPURGO	CX830EW	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
Iveco 120 E 18	AE289MS	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
Iveco 120 E 18	SI420171	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
IVECO 150 E21 K FARID	DE323PM	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
IVECO 160 E 28	FV187XM	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
IVECO 204.42 S 0	AJ132LX	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
IVECO 440	GP340BJ	DUS0010 - Vari servizi comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
IVECO ML80E18K GRU	DC470CP	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
Jeep Avenger	YA664AR	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
Jeep Avenger	YA659AR	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
KIA SPORTAGE	YA940AM	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
LAND ROVER 90 TD	ZA983KY	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
MERCEDES 1117GRU	AV282GP	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	

MERCEDES 208 DT	AZ716WJ	DUS0003 - Autocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
MERCEDES 408 DT	AZ765WJ	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
MERCEDES 412 DF (per trasporti disabili)	AZ296WJ	DUS0006 - Servizi sociali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
Mercedes Benz V-220	GN490KN	DUS0007 - Servizi istituzionali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	Autoparco comunale
MERCEDES V.220	BT252AX	DUS0007 - Servizi istituzionali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
MITSUBISHI 65	EA923LW	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
OPEL AGILA 1000 5P	CC853KT	DUS0006 - Servizi sociali	09 - Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione *** 09.05 - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità	
OPEL ZAFIRA	DE481PK	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
PANDA 4X4	DC533SN	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
PANDA 4X4	DW573GT	DUS0004 - Servizio vigilanza	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
PEUGEOT PARTNER	EC273YL	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
PEUGEOT RENCH	DW924ZW	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.01 - Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico	
PIAGGIO LIBERTY	DK00774	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	

Piaggio Liberty 125	YA04706	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
PIAGGIO PORTE TIPPER	CX950LE	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
PIAGGIO PORTE TIPPER	CX952LE	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
Piaggio Porter	GF748ZV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER	DB183BR	DUS0003 - Autocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
PIAGGIO PORTER	DB444BR	DUS0003 - Autocarro	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.04 - Servizio Sport e Gestione Impianti Sportivi	
PIAGGIO PORTER	DF550ZY	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER	DF552ZY	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
PIAGGIO PORTER	DF553ZY	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
PIAGGIO PORTER	DF551ZY	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
PIAGGIO PORTER	FM690JV	DUS0003 - Autocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
PIAGGIO PORTER	GF700ZV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER	GF701ZV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
PIAGGIO PORTER	GF708ZV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER	GF749ZV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER	DB324BR	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	

PIAGGIO PORTER DECK	DF785ZY	DUS0003 - Autocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
PIAGGIO PORTER DECK	DF786ZY	DUS0003 - Autocarro	11 - Direzione Cultura e Turismo *** 11.00 - Direzione Cultura e Turismo	
PIAGGIO PORTER LUNGO	DT409BV	DUS0003 - Autocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
PIAGGIO PORTER MAXXI	DT406BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
PIAGGIO PORTER MAXXI	FL007AC	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
PIAGGIO PORTER MAXXI	FL008AC	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER MX	DA161FL	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
PIAGGIO PORTER RIBALT	FM689JV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER RIBALTABILE	FS806NX	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER RIBALTABILE	FS821NX	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER S 85	BT520BF	DUS0003 - Autocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.01 - Servizio Tecnico Operativo Vice Comandante Vicario	
PIAGGIO PORTER S 85	CA400GR	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER S 85	CA401GR	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER TIPPER	CX949LE	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	

PIAGGIO PORTER TIPPER	DT407BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT411BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT413BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT415BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.03 - Servizio Manutenzione Immobili	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT416BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT4123BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT420BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
PIAGGIO PORTER TIPPER	DT422BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
Piaggio Porter Tipper	DB622BR	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
Piaggio Porter Tipper	DT412BV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	Autoparco Comunale
PIAGGIO PORTER VASCA	DS844KV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER VASCA	DS845KV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.04 - Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	
PIAGGIO PORTER VASCA	DS846KV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	

PIAGGIO PORTER VASCA	DS847KV	DUS0003 - Autocarro	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
SCUOLA BUS IVECO	FB945KR	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
SCUOLA BUS IVECO 50/21	DN466RH	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
SCUOLA BUS IVECO A 50C 28 C	CS466KM	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
SCUOLABUS IVECO A 50C 28 C	CS464KM	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
Suzuki Ignis 4WD Hybrid	FR768RN	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.00 - Direzione Opere Pubbliche, ed Opere PNRR, Manutenzioni	
TOYOTA YARIS HYBRID	FT581NW	DUS0008 - Autovetture di servizio Uffici Comunali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.01 - Servizio Supporto Amministrativo e raccordo con altre Direzioni	
VOLKSWAGEN AUTOBUS PER TRASPORTO DISABILI	FW406LN	DUS0006 - Servizi sociali	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
VOLKSWAGEN CRAFTER	FW407LN	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
VOLKSWAGEN CRAFTER	FW408LN	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
VOLKSWAGEN CRAFTER	GJ049YA	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
VOLKSWAGEN CRAFTER	GJ050YA	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	
WOLKSWAGEN CRAFTER	EY931HS	DUS0001 - Trasporto scolastico	04 - Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni *** 04.02 - Servizio Ambiente, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	

Yamaha 900	CJ59816	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	
YAMAHA 900	CJ59815	DUS0002 - Motocarro	02 - Direzione Comando Polizia Municipale *** 02.00 - Direzione Comando Polizia Municipale	

E' in corso di attuazione il progetto di progressiva sostituzione dei mezzi di proprietà comunale, finalizzato all'efficientamento, alla sicurezza stradale, alla riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera, alla riduzione dei consumi e conseguente riduzione dei costi di gestione.

Si riportano di seguito, gli interventi attivati nel 2024, rinviando per gli interventi degli anni precedenti al [PIAO 2024-2026](#):

1) Atto Dirigenziale n. 1585 del 30/07/2024 “Progetto “Alcol Eye” - Affidamento per la fornitura di n. 2 autovetture per il Comando di Polizia Municipale – CIG B2A1F30303”

Importo del progetto: € 47.689,46 IVA compresa

Descrizione	Prezzo unitario	Quantità
Autovettura per trasporto persone alimentazione a benzina, cilindrata 1200 cc, potenza massima 100 cv, trazione anteriore, cambio meccanico, sensori di parcheggio posteriori, frenata di emergenza con rilevamento pedoni e ciclisti, fari riflettori full led, connessione bluetooth, climatizzatore manuale, cruise control, cerchi in lega da 16”	€ 18.505,84	€ 2,00
Optional	€ 762,29	€ 2,00
Contributo PFU	€ 4,17	€ 2,00
Spese di immatricolazione con targatura per veicoli in dotazione alla Polizia Locale	€ 203,30	€ 2,00
	Totale IVA esclusa	€ 38.951,20
	IVA al 22 %	€ 8.569,26
	IPT (esente IVA)	€ 169,00
	Totale IVA compresa	€ 47.689,46

2) Atto Dirigenziale n. 1975 del 25/09/2024 “Progetto “Alcol Eye” - Affidamento per la fornitura di n. 1 motociclo per il Comando di Polizia Municipale – CIG B32B562519”

Importo del progetto: € 2.749,00 IVA compresa

Descrizione	Prezzo unitario	Quantità	Totale
Motoveicolo Piaggio Liberty 125 ABS Bianco	€ 2.130,33	1	€ 2.130,33
Bauletto e Parabrezza completi di fissaggi e montaggio	€ 122,95	1	€ 122,95
Totale IVA esclusa			€ 2.253,28
IVA al 22 %			€ 495,72
Totale IVA compresa			€ 2.749,00

3) Atto Dirigenziale n. 2559 del 22/11/2024 “Fornitura di un'autovettura usata per le trasferte istituzionali dell'Ente – CIG B453D9703D”

Importo del progetto: € 31.115,17 IVA compresa

Descrizione	Prezzo unitario	Quantità	Totale
Autovettura usata marca Audi, modello A6 Limousine 40 TDI Business Sport, targata GG303EY	€ 25.504,24	1	€ 25.504,24
Totale IVA esclusa			€ 25.504,24
IVA al 22 %			€ 5.610,93
Totale IVA compresa			€ 31.115,17

4) Atto Dirigenziale n. 2702 del 05/12/2024 “Fornitura di un'autovettura usata per le trasferte di servizio dell'Ente – CIG B4A1ABA52E”

Importo del progetto: € 44.240,00 IVA compresa

Descrizione	Prezzo unitario	Quantità	Totale
Autovettura usata marca Mercedes-Benz, modello V 220, targata GN490KN	€ 36.262,30	1	€ 36.262,30
Totale IVA esclusa			€ 36.262,30
IVA al 22 %			€ 7.977,70
Totale IVA compresa			€ 44.240,00

5) Atto Dirigenziale n. 2705 del 05/12/2024 “Fornitura di miniescavatore usato per attività di manutenzione – CIG B4A2E6C5F8”

Importo del progetto: € 39.162,00 IVA compresa

Descrizione	Prezzo unitario	Quantità	Totale
Miniescavatore usato marca Kubota, modello U20-3	€ 32.100,00	1	€ 32.100,00
Totale IVA esclusa			€ 32.100,00
IVA al 22 %			€ 7.062,00
Totale IVA compresa			€ 39.162,00

Immobili

L'Ente dispone di un patrimonio immobiliare cospicuo e di grande valore storico-artistico, il cui [elenco](#) completo è pubblicato nella in Amministrazione Trasparente.

Di seguito si riportano i dati riepilogativi dal MEF (rilevazione dicembre 2023), precisando che nel 2024 sono stati acquisiti 18 alloggi a canone concordato e 1 nel 2025, che non fanno parte del conteggio.

Numero complessivo cespiti in proprietà (fonte MEF)	4474
fabbricati (MEF)	2023
Istituti scolastici di proprietà	43
Cimiteri comunali	19
Impianti sportivi (palazzetti, pistepolivalenti, campi di calcio etc.)	45
Terreni	2451
Alloggi Edilizia residenziale pubblica	1049
Alloggi canone concordato	63

La gestione del patrimonio non va intesa come mera amministrazione e conservazione del patrimonio immobiliare, ma come trasformazione attiva di tutte le sue componenti e come ricerca di nuove soluzioni più redditizie e funzionali, con particolare riferimento ai beni patrimoniali immobiliari.

Pertanto, all'obbligo di diligenza della conservazione del patrimonio immobiliare, si affianca anche quello di assicurare la redditività dei beni.

Allo stato attuale risultano circa 170 locazioni attive, relative ad immobili del patrimonio non abitativo, oltre alle convenzioni stipulate ai sensi del vigente Regolamento per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con i soggetti operanti senza fini di lucro (associazioni, onlus..) per lo svolgimento delle attività di riconosciuto pubblico interesse degli ambiti di assistenza sociale socio-sanitaria, ambientale, tutela dei diritti civili etc., il tutto nell'ottica di destinare parte del patrimonio pubblico al soddisfacimento dei bisogni della collettività locale.

Altra importante attività legata razionalizzazione del patrimonio ed alla conseguente monetizzazione per i cespiti non più di interesse strategico sono i piani delle alienazioni annuali dell'Ente; le vendite realizzate nel periodo 2017/2022, hanno consentito introiti per circa 18 mln di euro.

Negli ultimi anni gli immobili alienabili si sono notevolmente ridotti, a questo vanno aggiunte le difficoltà dell'attuale situazione di generale criticità economico/finanziaria, pertanto sarà necessario valutare per la dismissione degli immobili alienabili di grandi dimensioni l'opportunità di attuare un procedimento con l'approvazione specifici progetti esecutivi adottati dall'Amministrazione per la suddivisione in lotti da mettere a bando singolarmente, per ampliare la platea di soggetti interessati.

L'attività di gestione del patrimonio immobiliare e nel rispetto dei principi sopra delineati sarà pertanto volta a migliorarne le prestazioni in termini di affidabilità, sicurezza, conformità normativa e rendimento complessivo utilizzando tutti gli strumenti già previsti dalla vigente regolamentazione dell'ente.

In tale contesto è attivo uno specifico software gestionale, in costante aggiornamento, che permette di raccogliere, gestire e condividere le informazioni relative ai vari cespiti patrimoniali immobiliari evidenziandone lo status anche riferito ai contratti in essere, le relative caratteristiche funzionali ed agli eventuali vincoli/servizi presenti; inoltre la base dati creata e sviluppata permette il monitoraggio dei cespiti e l'estrazione di report e la trasmissione dati per gli adempimenti normativi richiesti.

Tale strumento permette altresì di affinare le valutazioni inventariali, analizzare le preesistenti banche dati e collegare i vari cespiti alla base conoscitiva cartografica del SIT basata sulla sovrapposizione delle mappe catastali, dell'ortofoto del territorio comunale, della CTR e degli Strumenti Urbanistici. Ulteriore approfondimento per le casistiche patrimoniali più complesse sarà costituito dalla produzione di ispezioni ipotecarie presso la conservatoria dei registri immobiliari. L'attività ricognitiva avrà come obiettivo anche la rideterminazione del costo storico di ogni bene al fine della corretta applicazione dei nuovi criteri di valutazione con contestuale scorporo del valore del terreno dal fabbricato per la corretta applicazione dell'ammortamento. Contestualmente alla ricostruzione tecnica verranno affiancate un'analisi degli incrementi di valore registrati sui beni sia in termini finanziari (spese incrementative) sia extra finanziari e un'attività di analisi e valutazione delle fonti di finanziamento nell'ottica della corretta applicazione del metodo dei Ricavi Pluriennali per il conteggio degli ammortamenti attivi e la determinazione dei risconti passivi e delle riserve conformi al D. Lgs. 118/2011. Il patrimonio dell'ente avrà pertanto un ruolo sempre più strategico nel raggiungimento dei vari obiettivi programmati affiancando al tradizionale e consolidato consistente supporto alle spese di investimento e correnti dell'ente, un profilo strategico volto a cogliere, sostenere e sviluppare le nuove dinamiche ed i rapporti con il mondo imprenditoriale ed associativo della città. Non vanno poi dimenticate le opportunità offerte dal PNRR in tema di riqualificazione energetica e efficientamento degli immobili comunali. Le finalità del Piano nazionale di ripresa e resilienza mirano a creare un sistema infrastrutturale più moderno, digitale e sostenibile. In particolare gli sforzi si dovranno concentrare sull'attuazione di un programma per migliorare l'efficienza e la sicurezza del patrimonio edilizio pubblico con particolare riferimento alle scuole; in particolar modo sulla riqualificazione energetica e l'adeguamento antisismico. La finalità è quella di creare strutture moderne e sostenibili per favorire la riduzione di consumi e le emissioni inquinanti, l'aumento della sicurezza degli edifici, la riqualificazione degli ambienti scolastici con il coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti per creare ambienti a "misura" di studente, favorire lo sviluppo sostenibile del territorio e dei servizi svolti a valorizzare la comunità. Tali investimenti consentiranno anche di stimolare le economie locali attraverso la creazione di posti di lavoro nella filiera dell'edilizia e delle attività collegate.

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

Ambito Performance

Come precedentemente anticipato, nel presente documento sono stati individuati **cinque ambiti di valore pubblico** che l'Amministrazione intende perseguire, che discendono direttamente dalla programmazione delineata con le Linee di mandato ed esplicitata nella pianificazione strategica e operativa del Dup.

Obiettivi 2025 - ENTE-COMUNE DI SIENA * ENTE - COMUNE DI SIENA**

<i>Descrizione</i>							
Benessere socio-ambientale e Sicurezza							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZZB - Siena Sito Unesco *** ZZB1 - Siena Sito Unesco: Azioni per la tutela del Decoro Urbano			<i>Referente Politico</i>		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	M - Strumenti di Governo del Territorio e programmazione *** M1 - Redazione Nuovo Piano Strutturale (P.S.)			<i>Referente Politico</i>		REP0002 - Vice Sindaco-Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Digitalizzazione e Semplificazione Edilizia	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	G - Allestimento Cantiere Palio *** G1 - Dettaglio attività svolte dal Comune di Siena			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	G - Allestimento Cantiere Palio *** G2 - Dettaglio attività svolte dai privati			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	G - Allestimento Cantiere Palio *** G3 - Programmazione fasi di monitoraggio			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	H - Sicuramente Palio *** H1 - Manutenzione varchi automatici			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027

Strategia	H - Sicuramente Palio *** H2 - Addestramento personale comunale	Referente Politico	REP0001 - Sindaco
------------------	---	---------------------------	-------------------

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	M - Strumenti di Governo del Territorio e programmazione *** M2 - Redazione della Variante Generale del Piano Operativo (P.O.)			Referente Politico		REP0002 - Vice Sindaco-Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Digitalizzazione e Semplificazione Edilizia	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	M - Strumenti di Governo del Territorio e programmazione *** M3 - Redazione di varianti puntuali al Piano Operativo vigente anticipatorie del P.S.			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	O - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale *** O1 - Definizione della viabilità esistente nell'ambito comunale tra quella di proprietà private d'uso pubblico, vicinali			Referente Politico		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

Descrizione							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	O - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale *** O2 - Rilievo, verifica e vulnerabilità di ponti, viadotti, barriere stradali e tombamenti sulle strade comunali			<i>Referente Politico</i>		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	O - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale *** O3 - Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio			<i>Referente Politico</i>		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	P - Regimazione delle acque bianche e Servizio Idrico Integrato, autorizzazioni allo scarico *** P1 - Interventi di regimazione delle acque bianche			<i>Referente Politico</i>		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027

Strategia	P - Regimazione delle acque bianche e Servizio Idrico Integrato, autorizzazioni allo scarico *** P2 - Servizio Idrico Integrato	Referente Politico	REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio
------------------	---	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	P - Regimazione delle acque bianche e Servizio Idrico Integrato, autorizzazioni allo scarico *** P3 - Valorizzazione delle Fonti e dei Bottini ed implementazione del monitoraggio			Referente Politico	REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio		

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	Q - Immobili di competenza comunale, interventi di manutenzione per miglioramento della fruibilità e della prestazione energetica *** Q1 - Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari sulle strutture e sugli impianti			Referente Politico	REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio		

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	Y - Commercio e Reti Distributive *** Y1 - Sviluppo Economico e Commercio			Referente Politico	REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale		

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZB - Strutture scolastiche e per la Istruzione di competenza comunale, Interventi di manutenzione per miglioramento della sicurezza, della fruibilità e della prestazione energetica *** ZB1 - Interventi su strutture scolastiche e per la Istruzione di competenza comunale. Interventi di manutenzione per miglioramento della sicurezza, della fruibilità e della prestazione energetica			<i>Referente Politico</i>		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZH - Efficientamento dei Servizi di Igiene Urbana *** ZH2 - Raccolta dei rifiuti nel Centro Storico			<i>Referente Politico</i>		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZC - CTRL+Scuola *** ZC1 - Verifiche			<i>Referente Politico</i>		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

<i>Descrizione</i>							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZF - Infrastrutture Verdi, Verde e Arredo Urbano *** ZF1 - Interventi di valorizzazione del verde urbano			Referente Politico		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZF - Infrastrutture Verdi, Verde e Arredo Urbano *** ZF2 - Gestione del verde orizzontale e verticale			Referente Politico		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZG - Aggiornamento del Piano di Protezione Civile *** ZG1 - Aggiornamento e revisione del Piano di Protezione Civile			Referente Politico		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZG - Aggiornamento del Piano di Protezione Civile *** ZG2 - Informazione alla popolazione			Referente Politico		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZH - Efficiamento dei Servizi di Igiene Urbana *** ZH1 - Efficiamento della raccolta stradale			Referente Politico		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	E - Ottimizzazione delle condizioni di sicurezza del Palio e del Protocollo Equino *** E1 - Gestione Protocollo Equino per migliorare la sicurezza del Palio			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZH - Efficiamento dei Servizi di Igiene Urbana *** ZH3 - Revisione dei Servizi			Referente Politico		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027

Strategia	ZR - Siena Sito UNESCO *** ZR1 - Siena Sito UNESCO: Azioni di tutela del Centro Storico	Referente Politico	REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale
------------------	---	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZS - Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano *** ZS1 - Recupero della completa pedonalità delle aree di Piazza Duomo - San Domenico - San Francesco - Provenzano Salvani	Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZS - Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano *** ZS2 - Attivazione nuove ARU	Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZS - Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano *** ZS3 - Revisione di tutti i permessi ZTL in ragione dell'introduzione del divieto di circolazione a classi di veicoli meno inquinanti	Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale			

Descrizione							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZS - Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano *** ZS4 - Ampliamento della zona a prevalenza pedonale "Y" Storica			Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZS - Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano *** ZS5 - Protezione degli utenti fragili mediante adesione alla piattaforma nazionale CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo) per istituzione di "parcheggi rosa"			Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	G - Allestimento Cantiere Palio *** G4 - Sistemazione degli steccati e parapetti			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZU - Siena, Il Palio: Tra Sicurezza e Decoro *** ZU1 - Siena Il Palio: Sicurezza			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZU - Siena, Il Palio: Tra Sicurezza e Decoro *** ZU2 - Siena Il Palio: Decoro			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	M - Strumenti di Governo del Territorio e programmazione *** M4 - Redazione Piano di Localizzazione delle Antenne			Referente Politico		REP0002 - Vice Sindaco-Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Digitalizzazione e Semplificazione Edilizia	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZW - Opere Pubbliche sul territorio *** ZW1 - Realizzazione di interventi per lo sviluppo del territorio e per risolvere criticità sulla rete viaria			Referente Politico		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027

Strategia	ZW - Opere Pubbliche sul territorio *** ZW2 - Realizzazione di interventi di riqualificazione e di rigenerazione urbana	Referente Politico	REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio
------------------	---	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZW - Opere Pubbliche sul territorio *** ZW3 - Attuazione atti d'obbligo per la concessione dei finanziamenti mediante il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021/2027 relativo agli interventi infrastrutturali	Referente Politico		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZX - Mobilità Sostenibile e opere connesse *** ZX1 - Interventi per il potenziamento della viabilità ciclopedonale	Referente Politico		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio			

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZX - Mobilità Sostenibile e opere connesse *** ZX2 - Interventi per il miglioramento dell'offerta del TPL	Referente Politico		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio			

Descrizione							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZZA - Interventi di tutela degli animali *** ZZA1 - Avvio delle procedure di realizzazione di un canile comunale			Referente Politico		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZZA - Interventi di tutela degli animali *** ZZA2 - Ricognizione delle colonie feline			Referente Politico		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZZC - Mobilità Sostenibile e opere connesse *** ZC1 - Riorganizzazione sosta autovetture			Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

Descrizione							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZZC - Mobilità Sostenibile e opere connesse *** ZC2 - Limitazione circolazione veicolare			Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZZC - Mobilità Sostenibile e opere connesse *** ZZC3 - Sicurezza Stradale			Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZZC - Mobilità Sostenibile e opere connesse *** ZZC4 - Mobilità Pedonale e Ciclabile			Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZZC - Mobilità Sostenibile e opere connesse *** ZZC5 - Trasporto Pubblico			Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027

Strategia	ZZC - Mobilità Sostenibile e opere connesse *** ZZC6 - Mobility Management			Referente Politico	REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale		
------------------	--	--	--	---------------------------	--	--	--

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	F - Conservazione e valorizzazione Costumi e elementi del Corteo Storico del Palio *** F1 - Manutenzione straordinaria costumi e altri elementi del Corteo Storico Palio			Referente Politico	REP0001 - Sindaco		

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	F - Conservazione e valorizzazione Costumi e elementi del Corteo Storico del Palio *** F2 - Realizzazione aperture straordinarie Sala Costumi con visite guidate			Referente Politico	REP0001 - Sindaco		

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	I - Valorizzazione integrata e fruizione dei beni culturali materiali e immateriali, politiche dello spettacolo dal vivo, nuovi modelli operativi *** I1 - Collaborare insieme			Referente Politico	REP0001 - Sindaco		

Descrizione							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Benessere Socio-Culturale							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	I - Valorizzazione integrata e fruizione dei beni culturali materiali e immateriali, politiche dello spettacolo dal vivo, nuovi modelli operativi *** I2 - Progetti culturali destinati ai giovani			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	I - Valorizzazione integrata e fruizione dei beni culturali materiali e immateriali, politiche dello spettacolo dal vivo, nuovi modelli operativi *** I3 - Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	J - Valorizzazione del Patrimonio Edilizio Monumentale *** J1 - Palazzo Comunale			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	J - Valorizzazione del Patrimonio Edilizio Monumentale *** J2 - Antincendio Palazzo Comunale			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	K - Valorizzazione e fruizione del sistema bibliotecario e archivistico cittadino *** K1 - Sviluppo dei servizi in funzione educativa e sociale			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	K - Valorizzazione e fruizione del sistema bibliotecario e archivistico cittadino *** K2 - Conservare e condividere il patrimonio storico			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	L - Prospettive di sviluppo tecnico del Complesso Santa Maria della Scala *** L1 - Composizione di un quadro programmatico unitario, aggiornato ed omogeneo dei lavori di recupero dei residui volumi edilizi, oltre che degli spazi esterni del Santa Maria della Scala			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	L - Prospettive di sviluppo tecnico del Complesso Santa Maria della Scala *** L2 - Revisione, ampliamento ed ammodernamento del sistema di sorveglianza dell'intera struttura			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	L - Prospettive di sviluppo tecnico del Complesso Santa Maria della Scala *** L3 - Miglioramento dell'accessibilità dei portatori di handicap nel complesso museale			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	L - Prospettive di sviluppo tecnico del Complesso Santa Maria della Scala *** L4 - Programma per il miglioramento del sistema di gestione degli impianti di condizionamento e riscaldamento			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027

Strategia	V - Costituzione e Operatività della DMO *** V1 - Certificazione GSTC della Destinazione	Referente Politico	REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	V - Costituzione e Operatività della DMO *** V2 - Consolidamento della Cabina di Regia di Destinazione e della Associazione DMO			Referente Politico		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	V - Costituzione e Operatività della DMO *** V3 - Costituzione della Fondazione			Referente Politico		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	W - Promuovere la Destinazione Siena *** W1 - Abbattimento Barriere Digitali: creazione del nuovo portale per il turismo e relativo Brand del nuovo Portale e Brand "Musei Senesi"			Referente Politico		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZE - Promozione beni e ambiti storici, avvicinamento dei giovani all'attività Sportiva *** ZE1 - Strutture ed attrezzature sportive			<i>Referente Politico</i>		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZE - Promozione beni e ambiti storici, avvicinamento dei giovani all'attività Sportiva *** ZE2 - Società ed attività sportive			<i>Referente Politico</i>		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZE - Promozione beni e ambiti storici, avvicinamento dei giovani all'attività Sportiva *** ZE3 - Campo Scuola			<i>Referente Politico</i>		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Culturale							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZE - Promozione beni e ambiti storici, avvicinamento dei giovani all'attività Sportiva *** ZE4 - Grandi Eventi Sportivi			Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL1 - Valorizzazione dei talenti			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL2 - Sostegno Start Up e contrasto fenomeno NEET			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027

Strategia	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL3 - Sensibilizzazione e Promozione della Legalità	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore
------------------	--	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZY - Strategie di gestione e tutela del Centro Storico di Siena SITO UNESCO *** ZY1 - Aggiornamento del Piano di Gestione			Referente Politico	REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università		

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZY - Strategie di gestione e tutela del Centro Storico di Siena SITO UNESCO *** ZY2 - Bando di concorso "a Spasso per Siena"			Referente Politico	REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università		

Descrizione							
Benessere Socio-Culturale							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027

Strategia	ZD - Strutture ed impianti sportivi di competenza comunale. Interventi per miglioramento della fruibilità e della prestazione energetica *** ZD1 - Strutture ed impianti sportivi di competenza comunale. Interventi di manutenzione per miglioramento della fruibilità e della prestazione energetica	Referente Politico	REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	S - Il Comune protagonista del Servizio Sanitario Pubblico *** S1 - Stati Generali della Sanità Senese	Referente Politico		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca			

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	Y - Commercio e Reti Distributive *** Y1 - Sviluppo Economico e Commercio	Referente Politico		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università			

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	Z - La Scuola al centro della Società *** Z1 - Azioni Programmate: Mensa Scolastica	Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica			

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	Z - La Scuola al centro della Società *** Z2 - Azioni Programmate: Aiuti alle famiglie			<i>Referente Politico</i>		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI1 - Attuazione della Riforma "1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni" - Riforma abilitante del PNRR			<i>Referente Politico</i>		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI2 - Allineamento tra i dati in contabilità e la piattaforma di certificazione crediti (PCC)			<i>Referente Politico</i>		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI3 - Monitoraggio delle entrate iscritte a bilancio			Referente Politico		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI4 - Verifica della regolarizzazione delle entrate tributarie			Referente Politico			

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI5 - Verifica della coerenza tra i documenti di programmazione e le iscrizioni a bilancio			Referente Politico		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI6 - Verifica dell'IVA a debito a fronte delle fatture attive emesse			Referente Politico		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							

<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZI - Bilancio sostenibile e sviluppo della città *** ZI7 - Gestione puntuale delle entrate e spese di parte capitale al fine di una attenta e puntuale gestione dei monitoraggi richiesti dal PNRR e individuazione di eventuali azioni correttive			<i>Referente Politico</i>		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZJ - Prosecuzione dell'obiettivo di consolidamento del sistema di controlli con particolare riferimento al controllo di gestione in coerenza con i vigenti strumenti di programmazione DUP e PEG *** ZJ1 - Gestione dei fondi PNRR, attraverso il conseguimento di target, milestone e degli obiettivi finanziari legati agli interventi PNRR			<i>Referente Politico</i>		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZN - I Servizi Sociali al Centro *** ZN1 - Comune e Società della Salute - Analisi e ottimizzazione dei Servizi			<i>Referente Politico</i>		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZO - Gli Enti del Terzo Settore, protagonisti in prima linea per tutti i cittadini senesi *** ZO1 - Nuova procedura di co-programmazione e co-progettazione			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZP - Politiche per la casa *** ZP1 - Reperimento di risorse per la manutenzione ordinaria del patrimonio ERP esistente			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZP - Politiche per la casa *** ZP1 - Reperimento di risorse per la manutenzione ordinaria del patrimonio ERP esistente			Referente Politico		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							

<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZP - Politiche per la casa *** ZP3 - Promozione del canone Concordato			<i>Referente Politico</i>		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	S - Il Comune protagonista del Servizio Sanitario Pubblico *** S2 - Favorire la diffusione della cultura della prevenzione della salute			<i>Referente Politico</i>		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	Y - Commercio e Reti Distributive *** Y2 - Censimento flussi turistici del territorio comunale			<i>Referente Politico</i>		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027

Strategia	ZO - Gli Enti del Terzo Settore, protagonisti in prima linea per tutti i cittadini senesi *** ZO2 - Realizzazione di co Housing per anziani	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore
------------------	---	---------------------------	---

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZW - Opere Pubbliche sul territorio *** ZW1 - Realizzazione di interventi per lo sviluppo del territorio e per risolvere criticità sulla rete viaria			Referente Politico	REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio		

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZW - Opere Pubbliche sul territorio *** ZW2 - Realizzazione di interventi di riqualificazione e di rigenerazione urbana			Referente Politico	REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio		

Descrizione							
Benessere Socio-Economico							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZW - Opere Pubbliche sul territorio *** ZW3 - Attuazione atti d'obbligo per la concessione dei finanziamenti mediante il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021/2027 relativo agli interventi infrastrutturali			Referente Politico	REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio		

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico e Sicurezza							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	Y - Commercio e Reti Distributive *** Y2 - Censimento flussi turistici del territorio comunale			<i>Referente Politico</i>		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico e Sicurezza							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZZ - Strumenti di governo del Territorio e programmazione *** ZZ1 - Piano del Verde			<i>Referente Politico</i>		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Economico e Sicurezza							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZZ - Strumenti di governo del Territorio e programmazione *** ZZ2 - Progetti di rigenerazione socio-ambientale (Humus, Rete Orti di Siena) ZZ3 - Laboratori di progettazione e rigenerazione urbana (Winter School)			<i>Referente Politico</i>		REP0004 - Assessore Ambiente, Decoro Urbano, Manutenzione Aree Verdi e Protezione Civile	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Educativo							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	Z - La Scuola al centro della Società *** Z1 - Azioni Programmate: Mensa Scolastica			Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	Z - La Scuola al centro della Società *** Z2 - Azioni Programmate: Aiuti alle famiglie			Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZA - Sostenibilità, Innovazione, Inclusione: parole chiave per un sistema scolastico- educativo di qualità *** ZA1 - Innovazione didattica nei Servizi Educativi Comunali 0-6 anni anche attraverso strategie di ricerca-azione e attivazione di reti e collaborazioni con soggetti qualificati			Referente Politico		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027

Strategia	ZA - Sostenibilità, Innovazione, Inclusione: parole chiave per un sistema scolastico- educativo di qualità *** ZA2 - I Servizi Educativi 0-6 anni come luoghi inclusivi e laboratori di cittadinanza attiva	Referente Politico	REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica
------------------	---	---------------------------	--

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZA - Sostenibilità, Innovazione, Inclusione: parole chiave per un sistema scolastico- educativo di qualità *** ZA3 - Valorizzazione educativa delle risorse materiali e immateriali del territorio			Referente Politico	REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica		

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZA - Sostenibilità, Innovazione, Inclusione: parole chiave per un sistema scolastico- educativo di qualità *** ZA4 - Promozione del plurilinguismo nei Servizi Educativi Comunali			Referente Politico	REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica		

Descrizione							
Benessere Socio-Educativo							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZA - Sostenibilità, Innovazione, Inclusione: parole chiave per un sistema scolastico- educativo di qualità *** ZA5 - Implementazione di progetti e azioni virtuose nell'ambito degli obiettivi internazionali sull'ambiente			Referente Politico	REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica		

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Educativo							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZA - Sostenibilità, Innovazione, Inclusione: parole chiave per un sistema scolastico- educativo di qualità *** ZA6 - L'ambiente di apprendimento come "Terzo Educatore" cura e qualificazione degli spazi educativi			<i>Referente Politico</i>		REP0006 - Assessore Servizi Infanzia, Istruzione, Formazione e Sport, Edilizia Sportiva ed Edilizia Scolastica	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Educativo							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL1 - Valorizzazione dei talenti			<i>Referente Politico</i>		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Educativo							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL2 - Sostegno Start Up e contrasto fenomeno NEET			<i>Referente Politico</i>		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

<i>Descrizione</i>							
Benessere Socio-Educativo							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZL - Valorizzazione dei giovani vera risorse del territorio *** ZL3 - Sensibilizzazione e Promozione della Legalità ZL4 - Partecipazione Attiva			<i>Referente Politico</i>		REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	N - Strategia per una migliore gestione del Territorio e dell'Edilizia Privata *** N1 - Attività istruttoria della partiche edilizie			<i>Referente Politico</i>		REP0002 - Vice Sindaco-Assessore Urbanistica, Edilizia Privata, Digitalizzazione e Semplificazione Edilizia	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	N - Strategia per una migliore gestione del Territorio e dell'Edilizia Privata *** N2 - Dematerializzazione dei documenti contenuti nelle pratiche edilizie dal 1950 al 2017			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	A - Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente *** A1 - Miglioramento dei processi e delle Attività dell'Ente			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	B - Partecipazione e Trasparenza *** B1 - Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	C - Adeguamento regolamentare, funzionale e organizzativo alla nuova normativa in materia di contratti pubblici, nell'ambito del processo di mantenimento/implementazione Qualità del Sistema di Gestione *** C1 - Istituzione Elenco Operatori Economici			Referente Politico		REP0001 - Sindaco	

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027

Strategia	C - Adeguamento regolamentare, funzionale e organizzativo alla nuova normativa in materia di contratti pubblici, nell'ambito del processo di mantenimento/implementazione Qualità del Sistema di Gestione *** C2 - Consolidamento e sviluppo Gestione Sistema Qualità	Referente Politico	REP0001 - Sindaco
------------------	---	---------------------------	-------------------

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	D - Coesione e fiducia per restituire una città più bella. Il rilancio della città e l'attenzione ai cittadini *** D1 - Attività collegate allo svolgimento competenze Organi Collegiali e interconnessioni			Referente Politico	REP0001 - Sindaco		

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	D - Coesione e fiducia per restituire una città più bella. Il rilancio della città e l'attenzione ai cittadini *** D2 - Adempimenti ordinari Organi Collegiali			Referente Politico	REP0001 - Sindaco		

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	D - Coesione e fiducia per restituire una città più bella. Il rilancio della città e l'attenzione ai cittadini *** D3 - Consigli di Area			Referente Politico	REP0001 - Sindaco		

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	D - Coesione e fiducia per restituire una città più bella. Il rilancio della città e l'attenzione ai cittadini *** D4 - Pubblicazione adempimenti e provvedimenti in Amministrazione Trasparente			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	D - Coesione e fiducia per restituire una città più bella. Il rilancio della città e l'attenzione ai cittadini *** D5 - Nuovi Servizi Demografici			<i>Referente Politico</i>		REP0001 - Sindaco	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	R - Mappatura informatica del Patrimonio Immobiliare *** R1 - Realizzazione di una piattaforma informatica per la mappatura del Patrimonio Immobiliare Comunale			<i>Referente Politico</i>		REP0007 - Assessore Lavori Pubblici, Strade e Nuove Opere, Patrimonio	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	T - Reti, Cybersecurity, Infrastrutture e Servizi *** T2 - Cybersecurity			Referente Politico		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca	

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	T - Reti, Cybersecurity, Infrastrutture e Servizi *** T3 - Infrastrutture/Servizi			Referente Politico		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca	

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	U - Informatizzazione della macchina amministrativa *** U1 - Piattaforma Nazionale Digitale Dati			Referente Politico		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca	

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	U - Informatizzazione della macchina amministrativa *** U2 - Piattaforma Notifiche Digitali			Referente Politico		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	U - Informatizzazione della macchina amministrativa *** U3 - Potenziamento del Sistema Informativo Territoriale			<i>Referente Politico</i>		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZK - Fondi Europei, Attrazione Investimenti, Fundraising *** ZK1 - Fundraising			<i>Referente Politico</i>		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZK - Fondi Europei, Attrazione Investimenti, Fundraising *** ZK2 - Siena Patrimonio Mondiale UNESCO - Rete culturale internazionale			<i>Referente Politico</i>		REP0005 - Assessore Bilancio e Tributi, Entrate, Fondi Europei	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027

Strategia	ZM - Pari Opportunità, Inclusività, Sicurezza, Partecipazione e Sussidiarietà *** ZM1 - Attività di promozione di una cultura più paritaria, inclusiva e rispettosa delle differenze e attività a supporto della conciliazione vita-lavoro e di contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere	Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore
------------------	--	---------------------------	---

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZM - Pari Opportunità, Inclusività, Sicurezza, Partecipazione e Sussidiarietà *** ZM2 - Azioni di contrasto violenza di genere			Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore		

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZM - Pari Opportunità, Inclusività, Sicurezza, Partecipazione e Sussidiarietà *** ZM3 - Promozione del Benessere Organizzativo			Referente Politico	REP0010 - Assessore Servizi Sociali, Famiglia e Politiche della Casa, Politiche Giovanili, Pari Opportunità, Volontariato e Terzo Settore		

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027

Strategia	ZQ - Miglioramento degli strumenti di controllo delle Partecipate *** ZQ1 - Nomine e designazioni	Referente Politico	REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale
------------------	--	---------------------------	--

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZQ - Miglioramento degli strumenti di controllo delle Partecipate *** ZQ2 - Analisi di bilancio			Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZT - Ristabilire le condizioni finanziarie ed organizzative per l'attuazione di politiche assunzionali e garantire il rinnovo generazionale del personale del Comune di Siena *** ZT1 - Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente			Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

Descrizione							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	ZT - Ristabilire le condizioni finanziarie ed organizzative per l'attuazione di politiche assunzionali e garantire il rinnovo generazionale del personale del Comune di Siena *** ZT2 - Valorizzazione qualitativa del capitale umano			Referente Politico		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	ZT - Ristabilire le condizioni finanziarie ed organizzative per l'attuazione di politiche assunzionali e garantire il rinnovo generazionale del personale del Comune di Siena *** ZT3 - Analisi della spesa di personale			<i>Referente Politico</i>		REP0003 - Assessore Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	X - Valorizzazione Università locali e integrazione ai modelli operativi vigenti *** X1 - Azioni di integrazione degli studenti universitari con il tessuto sociale di Siena			<i>Referente Politico</i>		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							
<i>Tipo</i>	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	<i>Peso</i>	100,00	<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Strategia</i>	X - Valorizzazione Università locali e integrazione ai modelli operativi vigenti *** X2 - Stipula di Convenzioni per ricerca, formazione e politiche a favore degli studenti			<i>Referente Politico</i>		REP0009 - Assessore Turismo, Commercio e Attività Produttive, Sito UNESCO, Rapporti con l'Università	

<i>Descrizione</i>							
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo Accountability							

Tipo	OBVP - Obiettivo Valore Pubblico	Peso	100,00	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Strategia	T - Reti, Cybersecurity, Infrastrutture e Servizi *** T1 - Reti Wired/Wireless			Referente Politico		REP0008 - Assessore Sanità, Servizi Informatici e Sviluppo Digitale, Giustizia Paliesca	

Obiettivi di valore pubblico collegati alle strategie e agli obiettivi annuali (il cui dettaglio è riportato all'Allegato 1.1 – Obiettivi 2025):

OBBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente	25.OB.CdSI.01 - Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza anno 2025	ENTE COMUNE DI SIENA	ENTE COMUNE DI SIENA
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.CdSI.02 - Attuazione Piano Triennale delle Azioni Positive - Anno 2025	ENTE COMUNE DI SIENA	ENTE COMUNE DI SIENA
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTÀ'	Attuazione della riforma "1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni" - Riforma abilitante del PNRR	25.OB.CdSI.03 - Monitoraggio tempi di pagamento dell'Ente	ENTE COMUNE DI SIENA	ENTE COMUNE DI SIENA
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.SG2.01 - Regolamento per la disciplina degli incarichi ai legali esterni	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.SG2.02 - Implementazione dell'archiviazione informatica dei fascicoli processuale - FASE III	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA
				25.OB.SG2.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Avvocatura Civica	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA	SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA
Benessere Socio Ambientale e Sicurezza	CULTURA	OTTIMIZZAZIONE DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL PALIO E DEL PROTOCOLLO	Gestione Protocollo Equino per migliorare la sicurezza del Palio	25.OB.SG1.01 - Implementazione del sistema dei controlli e progressiva ottimizzazione delle	SERVIZIO PALIO	SERVIZIO PALIO

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
		EQUINO		condizioni di sicurezza e di benessere dei cavalli durante le fasi del protocollo equino e del Palio		
				25.OBA.SG1.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Palio	SERVIZIO PALIO	SERVIZIO PALIO
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.SG0.01 - Percorso formativo sulle tecniche redazionali degli atti amministrativi - Accordo con Università degli Studi di Siena	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.SG0.02 - Ottimizzazione attività nella SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
				25.OB.SG0.03.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Segreteria del Segretario Generale	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.SG3.01 - Coordinamento e supporto giuridico amministrativo nell'ambito dei progetti di realizzazione del nuovo Regolamento per la Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare Comunale e per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.SG3.02 - Gestione delle iniziative per il GIUBILEO 2025	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.SG3.03 - Vademecum cerimonie istituzionali	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
				25.OB.SG3.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Segreteria Generale	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Benessere Socio Culturale	CULTURA	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE COSTUMI ED ELEMENTI DEL CORTEO STORICO DEL PALIO	Manutenzione straordinaria costumi ed altri elementi Corteo Storico Palio	25.OB.SG4.01 - Promozione e valorizzazione del patrimonio comunale, divulgare la storia, le tradizioni e i riti della sua Festa e del territorio locale	SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
Benessere Socio Culturale	CULTURA	CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE COSTUMI ED ELEMENTI DEL CORTEO STORICO DEL PALIO	Manutenzione straordinaria costumi ed altri elementi Corteo Storico Palio	25.OB.SG4.02 - Attività operative dei dipendenti dell'Ufficio Economato in occasione dei Palii 2025	SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
				25.OB.SG4.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Economato, Provveditorato	SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.SG4.04 - Gestione Gonfalone ed organizzazione di manifestazioni e cerimonie	SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	MAPPATURA INFORMATICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Realizzazione di una piattaforma informatica per la mappatura del Patrimonio Immobiliare Comunale	25.OB.SG5.01 - Mappatura informatica Patrimonio Immobiliare e gestione diretta locazioni a Canone Concordato	SERVIZIO PATRIMONIO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.SG5.02 - Gestione pacchetto assicurativo e rimborsi sinistri	SERVIZIO PATRIMONIO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
				25.OB.SG5.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Patrimonio	SERVIZIO PATRIMONIO	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente	25.OB.SG6.01 - Trasparenza - Implementazione misure di monitoraggio e verifica	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	Azioni di miglioramento per l'accessibilità dei dati in Amministrazione Trasparente	25.OB.SG6.02 - Gestione Associata: convenzione fra il Comune di Siena e il Comune di Asciano per il "Supporto per la gestione delle attività connesse ai compiti di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" - Anno 2025	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
				25.OB.SG6.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza	SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA'	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.SG7.01 - Efficientare l'informazione al cittadino	UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
		DELL'ENTE				
				25.OB.SG7.02 - Attività Ordinaria dell'Ufficio Comunicazione e Ufficio Stampa	UFFICIO COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA	SEGRETARIO GENERALE E COORDINAMENTO PNRR
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	CULTURA	SIENA, IL PALIO: TRA SICUREZZA E DECORO	Siena, Il Palio: Sicurezza	25.OB.PM1.01 - IL PALIO - garantire il regolare svolgimento della festa, rispettandone tempi e regole, in un contesto di generale percezione di sicurezza	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	SIENA SITO UNESCO	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del Centro Storico	25.OB.PM1.02 - CAPODANNO 2025-2026 - Coniugare divertimento, Decoro Urbano e Sicurezza	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	SIENA SITO UNESCO	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del Centro Storico	25.OB.PM1.03 - Gestione degli Eventi Culturali, Sportivi e Ricreativi	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	SIENA SITO UNESCO	Siena Sito Unesco: azioni di tutela del decoro urbano	25.OB.PM1.04 - Manutenzione del verde privato, dei bordi strada, delle ripe adiacenti la pubblica viabilità	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
				25.OB.PM1.05.AO - Attività Ordinaria del Comando Polizia Municipale	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	TUTELA DEL CENTRO STORICO E DECORO URBANO	Revisione Generale della Ztl con particolare attenzione a nuove modalità di controllo e alla facilitazione della mobilità elettrica	25.OB.PM2.01 - Revisione generale della ZTL con particolare attenzione a nuove modalità di controllo dei transiti e della sosta	SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.PM2.02 - Digitalizzazione del procedimento di rilascio delle concessioni per le Occupazioni di Suolo Pubblico relative alle attività di raccolta firme/fondi ed eventi	SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
				25.OB.PM2.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Tecnico Amministrativo	SERVIZIO TECNICO AMMINISTRATIVO	DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE	Redazione nuovo Piano Strutturale	25.OB.TE0.01 - Aggiornamento dei contenuti del nuovo sito web attraverso il trasferimento di informazioni e documenti in corso di validità presenti nel sito web dismesso	DIREZIONE TERRITORIO	DIREZIONE TERRITORIO
				25.OB.TE.02.AO - Attività Ordinaria della Direzione Territorio	DIREZIONE TERRITORIO	DIREZIONE TERRITORIO
Rafforzamento della Capacità	METODOLOGIA DI	STRATEGIA PER UNA	Attività istruttoria delle pratiche	25.OB.TE5.01 - Pratiche PEEP-PIP	SERVIZIO	DIREZIONE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA	edilizie	on line	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	TERRITORIO
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA	Attività istruttoria delle pratiche edilizie	25.OB.TE5.02 - Archivio Unico P.E. - Razionalizzazione delle pratiche presenti	SERVIZIO CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	DIREZIONE TERRITORIO
				25.OB.TE5.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa	SERVIZIO CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	MOBILITA' SOSTENIBILE E OPERE CONNESSE	Limitazione circolazione veicolare	25.OB.TE1.01 - Revisione ZTL Bus Turistici	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	MOBILITA' SOSTENIBILE E OPERE CONNESSE	Limitazione circolazione veicolare	25.OB.TE1.02 - Revisione ZTL Centro Storico	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	DIREZIONE TERRITORIO
				25.OB.TE1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Mobilità e Trasporti	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	DIREZIONE TERRITORIO
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA	Dematerializzazione dei documenti contenuti nelle pratiche edilizie dal 1950 al 2017	25.OB.TE2.01 - Dematerializzazione dei documenti contenuti nelle pratiche edilizie dal 1950 al 2017 - Anno 2025	SERVIZIO SPORTELLINO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'	DIREZIONE TERRITORIO
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA	Attività istruttoria delle pratiche edilizie	25.OB.TE2.02 - Evasione pratiche Condoni Edilizi anni 1985 - 1994 - 2004 - Fase 2025	SERVIZIO SPORTELLINO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'	DIREZIONE TERRITORIO
				25.OB.TE2.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE), Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia	SERVIZIO SPORTELLINO UNICO EDILIZIA (SUE) ABUSI, CONDONI E VIGILANZA EDILIZIA, AGIBILITA'	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	STRUMENTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE	Progetti di rigenerazione socio-ambientale (Humus, Reti Orti di Siena) Laboratori di progettazione e	25.OB.TE6.01 - Progetti e iniziative di rigenerazione urbana di interesse socio-culturale e del patrimonio storico-paesaggistico e	SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO	DIREZIONE TERRITORIO

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
			rigenerazione urbana (Winter School)	ambientale		
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	STRATEGIA PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA PRIVATA	Attività istruttoria delle pratiche edilizie	25.OB.TE6.02 - Archiviazione PAPMAA nel Portale on-line delle Pratiche Edilizie. Prosecuzione e completamento del progetto	SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO	DIREZIONE TERRITORIO
				25.OB.TE6.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Urbanistica e Paesaggio	SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO	DIREZIONE TERRITORIO
				25.OB.TE7.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio TULPS e Raccordo Urbanistica SUAP	SERVIZIO TULPS E RACCORDO URBANISTICA SUAP	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	OPERE PUBBLICHE SUL TERRITORIO	Interventi di potenziamento della viabilità ciclopedonale	25.OB.TE3.01 - Finalizzare intervento e contributi risorse PNRR per la misura M2C2 - 4.1 "Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie Urbane"	SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza Benessere Socio-Economico	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	OPERE PUBBLICHE SUL TERRITORIO	Attuazione atti d'obbligo per la concessione dei finanziamenti mediante il fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2021/2027 relativo agli interventi infrastrutturali	25.OB.TE3.02 - Finalizzare interventi e contributi risorse Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021/2027 - nuove infrastrutture "Variante Stradale Costalpino" e "Rotatoria Strada Fiume - Fontebecci"	SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE	DIREZIONE TERRITORIO
				25.OB.TE3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Progettazione e Realizzazione Opere	SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE	DIREZIONE TERRITORIO
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	CULTURA	ALLESTIMENTO CANTIERE PALIO	Dettaglio attività svolte dal Comune di Siena	25.OB.OPM0.01 - Incentivazione delle attività delle Squadre Operative in occasione dei Palii 2025	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	CULTURA	SICURAMENTE PALIO	Manutenzione varchi automatici Addestramento personale comunale	25.OB.OPM0.02 - Sicurezza generativa: razionalizzazione delle procedure di stoccaggio e custodia di varchi semiautomatici	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI (Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione)	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	SCUOLA	CTRL+S scuola	Verifiche	25.OB.OPM0.03 - A scuola... Sicuri	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI (Ufficio Servizio	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
					Prevenzione e Protezione)	
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE		25.OB.OPM0.04 - Convenzione per l'utilizzo di avvalimento del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Siena da parte della Fondazione Antico Ospedale Santa Maria della Scala per l'espletamento in forma congiunta e coordinata dei compiti e obblighi derivanti dal D. Lgs: 81/2008 e s.m.i	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI (Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione)	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
				25.OB.OPM0.05.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI (Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione)	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Socio Culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO MONUMENTALE	Palazzo Comunale	225.OB.OPM0.06 - PALAZZO COMUNALE valorizzazione del Museo Civico: LA SALA DEI PILASTRI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.OPM6.01 - Aggiornamento Codici CUP di interventi di Opere e Lavori Pubblici di competenza non più prioritari, per adempimenti normativi monitoraggio su piattaforma Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici "SITAT 229" e su piattaforma DIPE "Sistema CUP". 4^ FASE - ANNI 2018, 2019 e 2020.	SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.OPM6.02 - Aggiornamento dati per adempimenti normativi su piattaforma Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici "SITAT Gestione Appalti" per monitoraggio interventi Opere e Lavori Pubblici di competenza. 1 FASE - ANNI pregressi fino all'anno 2017	SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.OPM6.03 - Aggiornamento dati per adempimenti normativi su piattaforma Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici "SITAT 229" per monitoraggio interventi Opere e Lavori Pubblici di competenza. 1 FASE - ANNI pregressi e fino	SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
				all'anno 2017		
				25.OB.OPM6.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Supporto Amministrativo e raccordo con altre Direzioni	SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO E RACCORDO CON ALTRE DIREZIONI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA	Efficientamento della raccolta stradale	25.OB.OPM1.01 - Attività di monitoraggio ambientale, decoro isole ecologiche e rimozione micro-discariche sul territorio comunale	SERVIZIO AMBIENTE, DECORO URBANO LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ' E DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA.	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli impianti.	25.OB.OPM1.02 - Efficientamento del parco auto comunale e servizio autista	SERVIZIO AMBIENTE, DECORO URBANO LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
				25.OB.OPM1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	SERVIZIO AMBIENTE, DECORO URBANO LOGISTICA, PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	SCUOLA	STRUTTURE SCOLASTICHE E PER LA ISTRUZIONE DI COMPETENZA. INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA FRUIBILITÀ' E DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA	Interventi su strutture scolastiche e per la Istruzione di competenza comunale. Interventi di manutenzione per miglioramento della sicurezza, della fruibilità e della prestazione energetica	25.OB.OPM3.01 - Efficientamento energetico Immobili Scolastici: sostituzione lampade con nuove lampade a Led	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Socio-Culturale	SPORT	STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI DI COMPETENZA COMUNALE. INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ' E DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA	Strutture ed impianti sportivi di competenza comunale. Interventi di manutenzione per miglioramento della fruibilità e della prestazione energetica	25.OB.OPM3.02 - Efficientamento energetico degli impianti sportivi: sostituzione lampade con nuove lampade a Led	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ' E DELLA	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli impianti.	25.OB.OPM3.03 - Efficientamento energetico immobili comunali: sostituzione lampade e/o piantane con nuove lampade e/o piantane a Led	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
		PRESTAZIONE ENERGETICA.				
				25.OB3.OPM.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Immobili	SERVIZIO MANUTENZIONE IMMOBILI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE PEDONALE.	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio	25.OB.OPM4.01 - Gestione degli eventi atmosferici. Attività di prevenzione formazione ghiaccio nelle strade di competenza. ANNO 2025	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza		INFRASTRUTTURE E OPERE STRADALI. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE PEDONALE. REGIMAZIONE DELLE ACQUE BIANCHE E SERVIZIO IDRICO, AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO	Infrastrutture e opere per l'attraversamento della città e del territorio Interventi di regimazione delle acque bianche	25.OB.OPM4.02 - Infrastrutture e opere stradali. Interventi di miglioramento della circolazione veicolare e pedonale attraverso la sistemazione di strade asfaltate, lastricate e marciapiedi, all'interno del Centro Storico e nelle periferie	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	AMBIENTE E DECORO URBANO	INFRASTRUTTURE VERDI, VERDE E ARREDO URBANO	Gestione del verde orizzontale e verticale Interventi di valorizzazione del verde urbano	25.OB.OPM4.03 - Programmazione e esecuzione di interventi di manutenzione del verde orizzontale (sfalcio prati, pertinenze stradali, scuole) e del verde verticale (potature, abbattimenti con sostituzione di alberature comunali	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
				25.OB.OPM4.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Manutenzione Verde, Strade e Sottosuolo	SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE, STRADE E SOTTOSUOLO	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Socio-Ambientale e Sicurezza	INFRASTRUTTURE E MOBILITA'	IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ' E DELLA PRESTAZIONE ENERGETICA.	Interventi su immobili. Il miglioramento delle condizioni degli Uffici e Servizi, attraverso una serie di interventi ordinari e straordinari sulle strutture e sugli impianti.	25.OB.OPM5.01 - Sviluppo dei progetti e dei lavori di competenza del Servizio, diversi dal recupero del Complesso Museale Santa Maria della Scala	SERVIZIO SERVIZI TECNICI IMMOBILI CULTURALI STRATEGICI, SANTA MARIA DELLA SCALA	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
Benessere Socio-Culturale	CULTURA	PROSPETTIVE DI SVILUPPO TECNICO DEL COMPLESSO SANTA MARIA DELLA SCALA	Composizione di un quadro programmatico unitario, aggiornato ed omogeneo dei lavori di recupero dei residui volumi edilizi, oltre che degli spazi esterni del Santa Maria della Scala museale	25.OB.OPM5.02 - Sviluppo di progetti e lavori nel complesso museale Santa Maria della Scala per l'anno 2025	SERVIZIO SERVIZI TECNICI IMMOBILI CULTURALI STRATEGICI, SANTA MARIA DELLA SCALA	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI
				25.OB.OPM5.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Servizi	SERVIZIO SERVIZI TECNICI	DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
				Tecnici Immobili Culturali Strategici, Santa Maria della Scala	IMMOBILI CULTURALI STRATEGICI, SANTA MARIA DELLA SCALA	PNRR, MANUTENZIONI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTÀ'	Verifica della coerenza dei documenti di programmazione e le iscrizioni a bilancio	25.OB.RF0.01 - Gestione del servizio finanziario associato con il Comune di Monticiano. Proseguimento della gestione associata e implementazione della attività di competenza della Direzione Risorse Finanziarie	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Benessere Socio-Economico	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTÀ'	Verifica della regolarizzazione delle entrate tributarie	25.OB.RF1.01 - Gestione e monitoraggio puntuale e costante delle entrate del Comune di Siena	SERVIZIO ENTRATE E ORGANISMI PARTECIPATI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
				25.OB.RF1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Entrate e Organismi Partecipate (Entrate)	SERVIZIO ENTRATE E ORGANISMI PARTECIPATI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI DI CONTROLLO DELLE PARTECIPATE	Analisi di Bilancio	25.OB.RF2.02 - Rafforzamento e implementazione delle attività di coordinamento con gli organismi partecipati	SERVIZIO ENTRATE E ORGANISMI PARTECIPATI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
				25.OB.RF2.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Entrate e Organismi Partecipati (Organismi Partecipati)	SERVIZIO ENTRATE E ORGANISMI PARTECIPATI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Benessere Socio-Economico	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTÀ'	Verifica della coerenza dei documenti di programmazione e le iscrizioni a bilancio	25.OB.RF3.01 - Gestione della contabilità della Biblioteca degli Intronati	SERVIZIO PROGRAMMAZION E BILANCIO	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Benessere Socio-Economico	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTÀ'	Verifica della coerenza dei documenti di programmazione e le iscrizioni a bilancio	25.OB.RF3.02 - Aggiornamento e semplificazione dei documenti programmatici dell'Ente	SERVIZIO PROGRAMMAZION E BILANCIO	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
				25.OB.RF3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Programmazione Bilancio	SERVIZIO PROGRAMMAZION E BILANCIO	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Benessere Socio-Economico	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	BILANCIO SOSTENIBILE E SVILUPPO DELLA CITTÀ'	Verifica della coerenza dei documenti di programmazione e le iscrizioni a bilancio	25.OB.RF4.01 - Migliorare il controllo contabile nell'ambito degli investimenti attuati in corso d'anno dal Comune	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Benessere	METODOLOGIA DI	BILANCIO SOSTENIBILE E	Allineamento tra i dati in contabilità e	25.OB.RF4.02 - Piattaforma di	SERVIZIO	DIREZIONE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
Socio-Economico	ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	SVILUPPO DELLA CITTÀ'	la piattaforma di certificazione dei crediti (PCC)	certificazione crediti e monitoraggio tempi di pagamento nell'ambito della sperimentazione LINEA B IFEL - RGS - ANCI - corretta alimentazione della PCC	GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI	RISORSE FINANZIARIE
				25.OB.RF4.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Bilancio e Investimenti	SERVIZIO GESTIONE BILANCIO E INVESTIMENTI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTÀ' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTÀ' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI	Consigli di Area Attività collegate allo svolgimento competenze Organi Collegiali e interconnessioni	25.OB.AG1.01 - Percorsi aperti alla cittadinanza	UFFICIO SUPPORTO ORGANI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTÀ' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTÀ' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI	Adempimenti ordinari Organi Collegiali	25.OB.AG1.02 - Adempimenti Organi Collegiali	UFFICIO SUPPORTO ORGANI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
				25.OB.AG1.03.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Supporto Organi (percorsi aperti alla cittadinanza)	UFFICIO SUPPORTO ORGANI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
				25.OB.AG1.04.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Supporto Organi (Assistenza Organi Collegiali)	UFFICIO SUPPORTO ORGANI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.AG2.01 - Istituzione piattaforma per creazione Albo Rilevatori Statistici	UFFICIO STATISTICA	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
				25.OB.AG2.02.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Statistica	UFFICIO STATISTICA	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	ADEGUAMENTO REGOLAMENTARE, FUNZIONALE E ORGANIZZATIVO NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI MANTENIMENTO/IMPLEMENTAZIONE QUALITÀ' DEL SISTEMA DI GESTIONE	Consolidamento e sviluppo Gestione Sistema di Qualità	25.OB.AG5.01 - Aggiornamento e nuova redazione Capitolati Speciali d'Appalto	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE, GARE E CONTRATTI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.AG5.02 - Controllo Polizze Fidejussorie	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE, GARE E CONTRATTI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.AG5.03 - Attuazione sistema di verifiche a campione affidamenti di importo pari o inferiore a Euro 39.999,99	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE, GARE E CONTRATTI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
				25.OB.AG5.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti	SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE, GARE E CONTRATTI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.AG6.01 - Creazione di una chatbot informazioni	SERVIZIO URP	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
				25.OB.AG6.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio URP	SERVIZIO URP	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.AG4.01 Reintegrazione/Rifacimento Archivio di Deposito	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.AG4.02 - Attivazione piattaforma scambio da WEBAPI	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
				25.OB.AG4.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Protocollo e Archivio	SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.AG3.01 - Attuazione dell'Archivio Nazionale Informatizzato dei Registri di Stato Civile (A.N.S.C.)	SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	UN'AZIONE AMMINISTRATIVA PIU' EFFICIENTE ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI E DELLE ATTIVITA' DELL'ENTE	Miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente	25.OB.AG3.02 - Acquisizione in banca dati delle pratiche migratorie anagrafiche relative alle annualità precedenti	SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	COESIONE E FIDUCIA PER RESTITUIRE UNA CITTÀ' PIU' BELLA. IL RILANCIO DELLA CITTÀ' E L'ATTENZIONE AI CITTADINI	Nuovi Servizi Demografici	25.OB.AG3.03 - Creazione di una casella email dedicata al cambio di residenza	SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
				25.OB.AG3.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Demografico Servizi Elettorali	SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZI ELETTORALI	DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RETI, CYBERSECURITY, INFRASTRUTTURE E SERVIZI	Cybersecurity	25.OB.TDI.01 - Piano delle azioni di Sicurezza Informatica	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INFORMATIZZAZIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	25.OB.TDI.02 - Sviluppo progetti PNRR e gestione su PA Digitale 2026	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
				25.OB.TDI.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Servizi Informatici	SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI	DIREZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
Benessere Socio-Economico	AMBIENTE E DECORO URBANO	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE	Sviluppo economico e commercio	25.OB.CS1.01 - Digitalizzazione procedure del commercio	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
Benessere Socio-Economico	AMBIENTE E DECORO URBANO	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE	Sviluppo economico e commercio	25.OB.CS1.02 - Gestione CIN e locazioni turistiche imprenditoriali	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
Benessere Socio-Economico	AMBIENTE E DECORO URBANO	COMMERCIO E RETI DISTRIBUTIVE	Sviluppo economico e commercio	25.OB.CS1.03 - Gestione emergenza per gli operatori economici che hanno subito danni a seguito dell'alluvione	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
				25.OB.CS1.04.AO - Attività Ordinaria del Servizio Attività produttive, Commercio e Statistica	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E STATISTICA	DIREZIONE COMMERCIO E STATISTICA
Benessere Socio-Educativo	SCUOLA	LA SCUOLA AL CENTRO DELLA SOCIETÀ'	Azioni programmate: aiuti alle famiglie	25.OB.PI01 - Obiettivo Famiglia	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
	SCUOLA	LA SCUOLA AL CENTRO DELLA	Azioni Programmate: mensa scolastica	25.OB.PI1.01 -	SERVIZIO	DIREZIONE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
Benessere Socio-Economico		SOCIETÀ'		#PERUNAMENSABUONAESOSTENIBILE	ISTRUZIONE	SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere Socio-Economico	SCUOLA	LA SCUOLA AL CENTRO DELLA SOCIETA'	Azioni programmate: aiuti alle famiglie	25.OB.PI1.02 - Luglio ai Nidi	SERVIZIO ISTRUZIONE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
				25.OB.PI1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Istruzione	SERVIZIO ISTRUZIONE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere Socio-Educativo	SCUOLA	SOSTENIBILITÀ, INNOVAZIONE, INCLUSIONE: PAROLE CHIAVE PER UN SISTEMA SCOLASTICO-EDUCATIVO DI QUALITÀ	I Servizi Educativi 0-6 anni come luoghi inclusivi e laboratori di cittadinanza attiva	25.OB.PI2.01 - La comunità che educa: messa a punto di strategie e azioni di sistema - Seconda fase	SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
				24.OB.SQ2.04.AO - Attività ordinaria del Servizio Progetti Educativi	SERVIZIO PROGETTI EDUCATIVI	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere Socio-Culturale Benessere Socio-Educativo	CULTURA	VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI VERA RISORSA DEL TERRITORIO	Valorizzazione dei talenti	25.OB.PI3.01 - Laboratori ed eventi per la valorizzazione del talento	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere Socio-Culturale Benessere Socio-Educativo	CULTURA	VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI VERA RISORSA DEL TERRITORIO	Sensibilizzazione e Promozione della Legalità	25.OB.PI3.02 - Centri di Aggregazione Giovanile	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere Socio-Culturale Benessere Socio-Educativo	CULTURA	VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI VERA RISORSA DEL TERRITORIO	Partecipazione attiva	25.OB.PI3.03 - Coinvolgimento dei giovani nelle politiche cittadine	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere Socio-Culturale Benessere Socio-Educativo	CULTURA	VALORIZZAZIONE DEI GIOVANI VERA RISORSA DEL TERRITORIO	Sostegno Start Up e contrasto fenomeno NEET	25.OB.PI3.04 - Contrasto disagio giovanile favorendo sostegno e opportunità	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PARI OPPORTUNITÀ, INCLUSIVITA', SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E SUSSIDIARIETÀ	Attività di promozione di una cultura più paritaria e rispettosa delle differenze e attività a supporto della conciliazione vita-lavoro e di contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere	25.OB.PI4.05 - Bilancio di Genere e Protocollo Antiviolenza	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
				25.OB.PI3-PI4.06.AO - Attività	SERVIZIO	DIREZIONE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
				Ordinaria del Servizio Politiche Giovanili e Ufficio Pari Opportunità	POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ	SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere Socio-Economico	SANITA' E SERVIZI SOCIALI	POLITICHE PER LA CASA		25.OB.PI6.01 - Attuazione del Regolamento per l'emergenza abitativa approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 Novembre 2024	SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere Socio-Economico	SANITÀ E SERVIZI SOCIALI	POLITICHE PER LA CASA	Osservatorio Territoriale	25.OB.PI6.02 - Adeguamento vecchio regolamento e degli strumenti riguardanti le modalità operative del Servizio "Politiche Abitative"	SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
				25.OB.PI6.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Abitative	SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere Socio-Economico	SANITÀ E SERVIZI SOCIALI	IL COMUNE PROTAGONISTA NEL SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO	Stati Generali della Sanità Senese	25.OB.PI5.01 - Stati Generali della Salute Siena - Edizione 2025	SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITÀ	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Benessere Socio-Economico	SANITÀ E SERVIZI SOCIALI	I SERVIZI SOCIALI AL CENTRO	Nuova procedura di co-programmazione e co-progettazione	25.OB.PI5.02 - V.I.A. - Valorizziamo insieme l'Area Tolomei	SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITÀ	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
				25.OB.PI5.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità	SERVIZIO SOCIALE, TERZO SETTORE, SANITÀ	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	VALORIZZAZIONE UNIVERSITÀ LOCALI E INTEGRAZIONE AI MODELLI OPERATIVI ESISTENTI	Azioni di integrazione degli studenti universitari con il tessuto sociale di Siena	25.OB.PI7.01 - Siena: una città a misura di studente	UFFICIO RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
				25.OB.PI7.02.AO - Attività Ordinaria dell'Ufficio Rapporti con le Università	UFFICIO RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'	DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA ED ISTRUZIONE
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVO GENERAZIONALE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SIENA	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	25.OB.RU0.01 - Regolamenti e Procedure	DIREZIONE RISORSE UMANE (tutti i Servizi della Direzione)	DIREZIONE RISORSE UMANE
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	25.OB.RU0.02 - Gestione delle procedure concorsuali in convenzione	DIREZIONE RISORSE UMANE	DIREZIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
		ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVE GENERAZIONALE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SIENA				
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVE GENERAZIONALE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SIENA	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	25.OB.RU0.03 - Gestione del rapporto di lavoro - Digitalizzazione procedimenti di richiesta permessi, articolazione oraria, congedi ecc. - FASE 2	DIREZIONE RISORSE UMANE	DIREZIONE RISORSE UMANE
Rafforzamento della Capacità Amministrativa e della Performance dell'Ente Benessere Organizzativo, Accountability	METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	RISTABILIRE LE CONDIZIONI FINANZIARIE ED ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE ASSUNZIONALI E GARANTIRE IL RINNOVE GENERAZIONALE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SIENA	Creazione struttura organizzativa snella, stabile, efficace ed efficiente	25.OB.RU0.04 - Gestione delle Convenzioni in essere con altri Enti per la definizione degli atti di programmazione, per la gestione giuridica, economica e previdenziale del personale e per la contrattazione decentrata	DIREZIONE RISORSE UMANE	DIREZIONE RISORSE UMANE
				25.OB.RU1.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E FORMAZIONE	DIREZIONE RISORSE UMANE
				25.OB.RU2.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Economica del Personale e Contrattazione Decentrata	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E CONTRATTAZIONE DECENTRATA	DIREZIONE RISORSE UMANE
				25.OB.RU3.01.AO - Attività Ordinaria del Servizio Gestione Previdenziale del Personale	SERVIZIO GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	DIREZIONE RISORSE UMANE
Benessere Socio-Culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, NUOVI MODELLI OPERATIVI	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura	25.OB.CT0.01 - Eventi sicuri	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere Socio-Culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO CITTADINO	Sviluppo dei servizi in funzione educativa e sociale	25.OB.CT4.01 - Servizi accoglienza e incremento utenza: miglioramento e ampliamento della conoscenza, condivisione e fruizione dei servizi da parte di tutti	SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
				i cittadini		
Benessere Socio-Culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO CITTADINO	Conservare e condividere il patrimonio storico	25.OB.CT4.02 - Patrimonio storico: azioni di tutela e di conservazione combinate con iniziative di comunicazione e condivisione	SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
				25.OB.CT4.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Biblioteca Comunale degli Intronati e dell'Archivio Storico	SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere Socio-Culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, NUOVI MODELLI OPERATIVI	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura	25.OB.CT1.01 - Cultura di qualità: motore di valorizzazione e sviluppo per la città	SERVIZIO POLITICHE CULTURALI	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere Socio-Culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, NUOVI MODELLI OPERATIVI	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura	25.OB.CT1.02 - Eventi Culturali Sostenibili	SERVIZIO POLITICHE CULTURALI	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
				25.OB.CT1.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Politiche Culturali	SERVIZIO POLITICHE CULTURALI	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere Socio-Culturale	TURISMO	PROMUOVERE LA DESTINAZIONE SIENA	Abbattimento Barriere Digitali: creazione nuovo portale per il turismo e relativo Brand del nuovo Portale e Brand "Musei Senesi"	25.OB.CT2.01 - Nuovo Portale Unico Web Siena Digital Tourism Hub	SERVIZIO PROGETTI SOVRACOMUNALI, UFFICIO COMUNALE D'AMBITO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
				25.OB.CT2.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Progetti Sovracomunali , Ufficio Comunale d'Ambito	SERVIZIO PROGETTI SOVRACOMUNALI, UFFICIO COMUNALE D'AMBITO	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere Socio-Culturale Benessere Socio-Educativo	SPORT	PROMOZIONE BENI E AMBITI STORICI, AVVICINAMENTO DEI GIOVANI ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA	Grandi Eventi Sportivi	25.OB.CT3.01 - Siena: una città per lo Sport	SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere Socio-Economico	SPORT	PROMOZIONE BENI E AMBITI STORICI, AVVICINAMENTO DEI	Strutture ed attrezzature sportive	25.OB.CT3.02 - Censimento impiantistica Sportiva - Progetto	SERVIZIO SPORT E GESTIONE	DIREZIONE CULTURA E TURISMO

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	LINEA PROGRAMMATICA	COLLEGAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO DUP 2025-2027	COLLEGAMENTO OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2025-2027	TITOLO OBIETTIVO 2025	SERVIZIO	DIREZIONE
		GIOVANI ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA		trasversale tra Servizio Sport e gestione Impianti Sportivi e Servizio Manutenzioni Immobili	IMPIANTI SPORTIVI	
				25.OB.CT3.03.AO - Attività Ordinaria del Servizio Sport e Gestione Impianti Sportivi	SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere Socio-Culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, NUOVI MODELLI OPERATIVI	Eventi sostenibili e di qualità - Comunicare la cultura	25.OB.CT5.01 - Promozione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico della città, con particolare riferimento a quello di proprietà del Comune	SERVIZIO MUSEI E COLLEZIONI CIVICHE	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
				25.OB.CT5.02.AO - Attività Ordinaria del Servizio Musei e Collezioni Civiche	SERVIZIO MUSEI E COLLEZIONI CIVICHE	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
Benessere Socio-Culturale	CULTURA	VALORIZZAZIONE INTEGRATA E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI E IMMATERIALI, POLITICHE DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, NUOVI MODELLI OPERATIVI	Collaborare Insieme	25.OB.CT5.03.SMS - Potenziamento delle attività espositive e degli eventi del SMS	SERVIZIO MUSEI E COLLEZIONI CIVICHE (SMS)	DIREZIONE CULTURA E TURISMO
				25.OB.CT5.04.AO.SMS - Attività Ordinaria del Santa Maria della Scala	SERVIZIO MUSEI E COLLEZIONI CIVICHE (SMS)	DIREZIONE CULTURA E TURISMO

Ambito Azioni Positive

Le azioni positive, consistenti in misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, nell'ambito della competenza statale, sono dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzate l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro.

Le azioni positive hanno in particolare lo scopo di:

1. eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;

2. favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
3. favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;
4. superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
5. promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
6. favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

In continuità con le buone pratiche avviate negli anni precedenti, si intende proseguire e sviluppare ulteriormente gli ambiti di intervento con finalità/obiettivi specifici, come sotto riportati.

AZIONI DA REALIZZARE

<i>Iniziativa: Attuazione del PTAP</i>			
<i>Obiettivo</i>	Monitorare il livello di attuazione delle azioni del presente piano ai fini della valutazione della performance dirigenziale		
<i>Strategia</i>	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente		
<i>Azione</i>			
Iniziative di sensibilizzazione, informazione e formazione rivolte ai dipendenti			
<i>Anno Inizio</i>	2025	<i>Anno Fine</i>	2027
<i>Attori Coinvolti</i>	Tutte le direzioni		

Misurazione	on/off almeno 2 iniziative 8 marzo e 25 novembre
Beneficiari	personale dipendente
Spesa	in linea generale effettuato con risorse interne. Eventuali costi dovranno essere concordati con l'assessorato di riferimento per le Pari Opportunità e saranno finanziati con i fondi a disposizione dell'Uff. Pari Opportunità.

Azione			
Indagini di clima			
Anno Inizio	2026	Anno Fine	2027
Attori Coinvolti	Direzione Risorse Umane, Direzione Transizione Digitale, CUG e Ufficio Pari Opportunità		
Misurazione	on-off Risultati indagine		
Beneficiari	tutti i dipendenti		
Spesa	probabilmente completamente con personale interno		

Azione			
Abbattimento delle barriere architettoniche per accesso alle sedi comunali			
Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Attori Coinvolti	Direzione Urbanistica e Direzione Nuove Opere, Direzione Manutenzione, ambiente e verde		
Misurazione	ON/OFF - stesura di relazione finale sullo stato dell'ente e sulle possibili eventuali misure da adottare. Monitoraggio con risorse interne, con il coinvolgimento delle scuole e del Garante della disabilità		
Beneficiari	tutti i cittadini		
Spesa	Monitoraggio da effettuare con risorse interne. La proposta di abbattimento deve essere presentato all'assessorato di riferimento ed eventualmente inserito nel programma dei lavori pubblici.		

Azione			
Attivazione del servizio di counseling come strumento polifunzionale per prevenire il disagio lavorativo e migliorare la qualità del clima organizzativo			
Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Attori Coinvolti	Tutte le direzioni		
Misurazione	ON/OFF - relazione finale sull'andamento degli accessi allo Sportello di ascolto e dei risultati dei COA		

Beneficiari	tutti i dipendenti
Spesa	indicativamente € 5.000,00, costi coperti con i fondi a disposizione dell'Uff. Pari Opportunità

Azione			
Rafforzamento ruolo del CUG			
Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Attori Coinvolti	CUG e ufficio di supporto del CUG. Verrà valutato di volta in volta l'opportunità di far partecipare ai corsi anche altri dipendenti.		
Misurazione	ON/OFF – n. attività formative (min. 1)		
Beneficiari	componenti il CUG		
Spesa	Da definire annualmente, nei limiti dello stanziamento a disposizione dell'Uff. Pari Opportunità con particolare riferimento al capitolo assegnato all'attività del CUG.		

Azione			
Adeguamento degli atti organizzatori dell'Ente alle disposizioni delle Direttive ministeriali relative al CUG			
Anno Inizio	2025	Anno Fine	2027
Attori Coinvolti	CUG, Segretario generale, Direzione Risorse Umane e ufficio di supporto del CUG		
Misurazione	ON/OFF – n. atti modificati (min. 1)		
Beneficiari	dipendenti		
Spesa	effettuato con risorse interne		

Come per le precedenti annualità, nelle tabelle che seguono è riportata l'analisi in chiave di genere del personale al 31/12/2024.

Al 31 di dicembre 2024 risultano in servizio 619 dipendenti di cui 372 donne e 247 uomini.

Le donne costituiscono quindi il 60,09% del personale dipendente. La distribuzione dei generi fra le varie categorie contrattuali e profili professionali è dettagliata nella Tabella 1.

Tabella 1: dipendenti divisi per categorie contrattuali, l'area contrattuale di appartenenza e genere

categoria contrattuale	Profilo professionale	UOMINI	DONNE	Totale complessivo
Posizione B1		14	1	15

	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE		1	1
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	1		1
	OPERATORE ESPERTO EDILE	2		2
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI	2		2
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICO	9		9
Posizione B2		2	5	7
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE		2	2
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI		3	3
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	1		1
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICO	1		1
Posizione B3		21	32	53
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	15	17
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	3	1	4
	OPERATORE ESPERTO COMUNICAZIONE	1	4	5
	OPERATORE ESPERTO EDILE	2		2
	OPERATORE ESPERTO MACCHINISTA TEATRALE	3		3
	OPERATORE ESPERTO SARTO		2	2
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI	6	10	16
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICO	4		4
Posizione B4		8	19	27
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	8	9
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	1		1
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI	3	11	14
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICO	2		2
	OPERATORE ESPERTO TIPOGRAFO	1		1

Posizione B5		21	12	33
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	6	10	16
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	3		3
	OPERATORE ESPERTO ELETTRICISTA	1		1
	OPERATORE ESPERTO FALEGNAME	1		1
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI	2	2	4
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICICO	8		8
Posizione B6		17	16	33
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	13	15
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	7	1	8
	OPERATORE ESPERTO COMUNICAZIONE	1		1
	OPERATORE ESPERTO EDILE	1		1
	OPERATORE ESPERTO FABBRO	1		1
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI	1	2	3
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICICO	4		4
Posizione B7		13	10	23
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	4	8	12
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	3		3
	OPERATORE ESPERTO EDILE	1		1
	OPERATORE ESPERTO ELETTRICISTA	1		1
	OPERATORE ESPERTO IDRAULICO	2		2
	OPERATORE ESPERTO SERVIZI GENERALI	2	2	4
Posizione B8		12	7	19
	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	3	6	9
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	4		4
	OPERATORE ESPERTO EDILE	1		1
	OPERATORE ESPERTO MESSO NOTIFICATORE		1	1
	OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO GENERICICO	4		4

Posizione C1		31	66	96
	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE	13	8	21
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	9	21	30
	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO		22	22
	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	2	5	7
	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI	2	1	3
	ISTRUTTORE SETTORE INFORMAZIONE PER I RAPPORTI CON I MEDIA	1	1	2
	ISTRUTTORE TECNICO	3	8	11
	RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF	1		1
Posizione C2		7	33	40
	ISTRUTTORE ADDETTO COMUNICAZIONE		1	1
	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE	2	4	6
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		6	6
	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO		7	7
	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA		7	7
	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI		6	6
	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	1	1	2
	ISTRUTTORE TECNICO	4	1	5
Posizione C3		23	29	52
	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE	11	2	13
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	4	9	13
	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO		6	6
	ISTRUTTORE EDUCATORE PROFESSIONALE		1	1
	ISTRUTTORE ILLUMINOTECNICO	1		1
	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA		4	4
	ISTRUTTORE MESSO NOTIFICATORE	1		1
	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI	1	1	2
	ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI	2	2	4
	ISTRUTTORE TECNICO	3	4	7
Posizione C4		20	22	42
	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE	10	3	13
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	3	10	13
	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO		4	4

	ISTRUTTORE ILLUMINOTECNICO	1		1
	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA		2	2
	ISTRUTTORE MANUTENTIVO	1		1
	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI		1	1
	ISTRUTTORE TECNICO	5	2	7
Posizione C5		8	24	32
	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE	2	1	3
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	3	15	18
	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO		4	4
	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA		1	1
	ISTRUTTORE TECNICO	3	3	6
Posizione C6		11	18	29
	ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE	4	1	5
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	3	4
	ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO		7	7
	ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA		6	6
	ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI	1		1
	ISTRUTTORE TECNICO	5	1	6
Posizione D1		8	19	27
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	6	8
	FUNZIONARIO ARCHITETTO		4	4
	FUNZIONARIO DIDATTICO SCUOLA INFANZIA		6	6
	FUNZIONARIO INGEGNERE	1	2	3
	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	4	1	5
	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI	1		1
Posizione D2		4	14	18
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE		5	5
	FUNZIONARIO ARCHITETTO	2		2
	FUNZIONARIO AVVOCATO		1	1
	FUNZIONARIO CULTURALE		4	4
	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE		1	1
	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		1	1
	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI	2	1	3
	FUNZIONARIO TECNICO		1	1

Posizione D3		6	15	21
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE		6	6
	FUNZIONARIO ARCHITETTO	1	1	2
	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE		1	1
	FUNZIONARIO CULTURALE		1	1
	FUNZIONARIO GEOLOGO		1	1
	FUNZIONARIO INGEGNERE		2	2
	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	2		2
	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI		1	1
	FUNZIONARIO TECNICO	3	2	5
Posizione D4		6	9	15
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	5	6
	FUNZIONARIO ARCHITETTO	1	2	3
	FUNZIONARIO CULTURALE		1	1
	FUNZIONARIO DIDATTICO SCUOLA INFANZIA		1	1
	FUNZIONARIO INGEGNERE	1		1
	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	1		1
	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI	1		1
	FUNZIONARIO TECNICO	1		1
Posizione D5		3	11	14
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	9	11
	FUNZIONARIO ARCHITETTO		1	1
	FUNZIONARIO INGEGNERE	1		1
	FUNZIONARIO PEDAGOGICO		1	1
Posizione D6		2	8	10
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	7	8
	FUNZIONARIO AVVOCATO		1	1
	FUNZIONARIO TECNICO	1		1
Posizione D7		1	1	2
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1		1
	FUNZIONARIO AVVOCATO		1	1
Dirigente		8	1	9
	DIRIGENTE DI RUOLO	2		2

	DIRIGENTE (Dipendente di cat. D con incarico dirigenziale)	6	1	7
SEGRETARIO		1		1
	SEGRETARIO GENERALE	1		1
	Totale complessivo	247	372	619

Il 5,18% del personale (32 dipendenti di cui 24 donne e 9 uomini) non è di ruolo
Prendendo in considerazione la categoria contrattuale, il personale è ripartito come segue:

Tabella 2: dipendenti suddivisi per categoria contrattuale e genere

categoria contrattuale	Genere			Note
	Uomini	Donne	Totale	
Operatori (ex Cat. B)	108	102	210	Di cui nr. 1 a T.D.
Istruttori (ex Cat. C)	100	192	292	Di cui nr. 18 a T.D.
Funzionari (ex Cat. D)	30	77	107	Di cui nr. 5 a T.D.
DIRIGENTE (di ruolo)	2		2	
DIRIGENTE non di ruolo	6	1	7	
SEGRETARIO GENERALE	1		1	
TOTALE	247	372	619	

Dalla tabella emerge che la categoria contrattuale più numerosa è quella degli istruttori (ex Cat. C) con 292 dipendenti (65,73% D e 34,27 % U), subito dopo troviamo quella degli operatori (ex Cat. B) con 210 dipendenti (48,57% D e 51,42 U). La categoria D costituisce il 17,28% del personale dipendente ed è formata per il 71,96% da donne.

Per quanto concerne l'età, l'87,72% del personale in servizio al 31 dicembre ha più di 40 anni: la maggior parte dei dipendenti (cioè il 47,17%) ha un'età compresa fra i 51 e i 60 anni, quasi il doppio della percentuale di coloro che appartengono alla fascia 41-50 anni (25,20%). Gli under 40 costituiscono solo il 12,28% del personale.

Tabella 3: Il personale diviso per genere e fasce di età

fasce di età	genere		
	uomini	donne	totale
under 31	7	4	11
tra 31 e 40	18	47	64
tra 41 e 50	62	94	156
tra 51 e 60	123	169	292
over 60	37	58	95
totale	247	372	619

Tabella 4: Composizione delle commissioni di concorso/selezione

TIPO DI COMMISSIONE	UOMINI		DONNE		TOTALE		PRESIDENTE
	valore assoluto	%	valore assoluto	%	valore assoluto	%	D/U
SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SIENA PER LA DIREZIONE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.	2	50%	2	50%	4	100%	U
SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SIENA PER LA DIREZIONE OPERE PUBBLICHE ED OPERE PNRR, MANUTENZIONI, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.	2	50%	2	50%	4	100%	U
PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 74/2023, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO" E DI 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA" AREA DEGLI ISTRUTTORI. MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI CUI 12 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILI VARI	3	75%	1	25%	4	100%	U
110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000. MOBILITÀ ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI CUI 12 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILI VARI	8	50%	8	50%	16	100%	U
SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO INGEGNERE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DEL	2	50%	2	50%	4	100%	U

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)						
TOTALE PERSONALE	17	53,12%	15	48,88%	32	100%

¹ Nel conteggio non sono incluse le persone appartenenti alla categoria D che hanno ricevuto incarico dirigenziale. Sono conteggiate nella categoria dei dirigenti.

Le commissioni hanno avuto una composizione variabile a seconda del posto messo a concorso. In linea generale, è stata adottata una composizione paritetica.

Relativamente alla conciliazione vita privata e vita e vita lavorativa, si può rilevare che i congedi parentali sono usufruiti con percentuale elevata (73%) da donne, stessa situazione per i permessi ex L. 104, siano essi a giorni (60,68%) o a ore (58,04%), confermando quindi che il carico di cura è per lo più sulle spalle delle dipendenti donne.

Tabella 5: Fruizione dei congedi parentali e permessi l.104/92 per genere

Genere	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	giorni	%	giorni	%	giorni	%
NUMERO PERMESSI L. 104 A GIORNATA	425	39,32%	656	60,68%	1081	39,91%
NUMERO (N. ORE) PERMESSI L. 104 FRUITI AD ORE (trasformati in giorni lavorativi)	201	41,96%	278	58,04%	479	18,26%
CONGEDI PARENTALI	236	27%	638	73%	874	41,84%
TOTALE	862	35,41%	1572	64,59%	2434	100,00%

Questa situazione è confermata ulteriormente dal numero dei dipendenti che hanno usufruito di tali tipologie di permessi. Dalla tabella 6 si evidenzia che hanno richiesto i permessi (ex legge 104 o congedi parentali): 85 donne hanno richiesto i permessi (67,46%) a fronte di 41 Uomini (32,54%).

Tabella 6: Numero di dipendenti che hanno usufruito dei permessi divisi per genere

Genere tipologia	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	n	%	n	%	n	%
PERMESSI L. 104 A GIORNATA	18	30%	42	70%	69	47,62%
PERMESSI L. 104 FRUITI AD ORE	14	38,89%	22	61,11%	36	28,57%
CONGEDI PARENTALI	9	30%	21	70%	30	23,81%
TOTALE	41	32,54%	85	67,46%	126	100,00%

²nel Comune Siena non è stato adottato l'istituto del Telelavoro

Gli incarichi di "Posizione Organizzativa" sono stati attribuiti come illustrato dalla tabella 7

Tabella 7: incarichi di responsabilità remunerati divisi per Posizione Economica, Profilo professionale e Genere

Posizione economica	GENERE Profilo professionale	UOMINI		DONNE		TOTALE	categoria
		Incarichi di EQ	categoria	Incarichi di EQ	categoria		
D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2		4		6	
	FUNZIONARIO ARCHITETTO			1		1	
D1 Totale		2	8	5	19	7	27
D2	FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI	1				1	
	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE			1		1	
	FUNZIONARIO CULTURALE			1		1	
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE			2		2	
	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO			1		1	
D2 Totale		1	4	5	14	6	18
D3	FUNZIONARIO INGEGNERE			1		1	
	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	1				1	
	FUNZIONARIO			2		2	

	AMMINISTRATIVO CONTABILE						
	FUNZIONARIO TECNICO	2		1		3	
D3 Totale		3	6	4	15	7	21
D4	FUNZIONARIO INGEGNERE	1				1	
D4 Totale		1	6		9	1	15
D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE			5		5	
	FUNZIONARIO ARCHITETTO			1		1	
	FUNZIONARIO INGEGNERE	1				1	
	FUNZIONARIO PEDAGOGICO			1		1	
D5 Totale		1	3	7	11	8	14
D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1		5		6	
	FUNZIONARIO TECNICO	1				1	
D6 Totale		2	2	5	8	7	10
D7	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1				1	
	FUNZIONARIO AVVOCATO			1			1
D7 Totale		1	1	1	1	2	2
Totale complessivo		11	30	27	77	38	107
% EQ rispetto al genere			36,67%		35,06%		
% EQ sul totale EQ attribuite			28,94%		71,05%		
% EQ rispetto alla categoria D							35,51%

Al 35,51% del personale appartenente alla categoria D sono attribuiti incarichi di Elevata Qualificazione. Le donne con incarico di E.Q. rappresentano il 71,05% delle E.Q. assegnate.

La percentuale di incarichi a donne in rapporto al numero delle donne della categoria D è pari al 35,06 % (27 su 77) ed è lievemente più bassa rispetto alla percentuale degli uomini (36,67 % cioè 11 su 30).

Per quanto concerne la formazione del personale, nell'anno 2024 l'Amministrazione ha investito in formazione € 82.668,00: la somma è stata destinata per il 53,8% alle dipendenti donne che hanno costituito il 69,90% del personale formato.

Tabella 8: La formazione divisa per genere

Spesa per la formazione	Uomini	Donne	Totale	%D/tot
Spesa anno 2024	€ 38.186,00	€ 44.482,00	€ 82.668,00	53,8
N dipendenti	110	256	366	69,9
Ore di formazione	460	477	937	50,9

Infine, relativamente alle retribuzioni, l'Amministrazione nel 2024 ha sostenuto per il personale la spesa di € 18.976.108,03 (imponibile IRAP) di cui € 7.925.820,51 per Uomini e € 11.050.287,52 per Donne. L'importo conteggia la spesa per il personale³ che ha lavorato nel corso dell'anno 2024, anche se per pochi giorni, e non solo quello in servizio al 31 dicembre.

Tabella 9: Spesa complessiva annua per retribuzioni (imponibile IRAP) divisa per genere e differenziale retributivo

	UOMINI	DONNE	TOTALE
numero	278	416	694
importo complessivo retribuzione	7.925.820,51 €	11.050.287,52 €	18.976.108,03 €
Importo medio retribuzione	28.510,15 €	26.563,19 €	27.343,10 €
Differenziale retribuzione media (U-D)	1.946,95 €		
DIFF. Retr. In %	6,83%		

³ Per conteggiare il differenziale retributivo è stata utilizzata la spesa annua complessiva e la spesa annua media e non il costo orario medio perché nel Comune di Siena come in tutti gli enti pubblici viene applicato il CCNL. Quello che varia non è il costo orario medio ma altri elementi come straordinari, indennità riconosciute, parte variabile dello stipendio connessa a progetti e obiettivi e utilizzo del part-time.

Facendo la media si rileva che il differenziale medio è pari a € 1.946,95, il che significa che i dipendenti uomini hanno riscosso in media il 6,83% in più delle donne.

Facendo un approfondimento sulle categorie contrattuali (v. Tabella 10) si nota che in tutte le categorie contrattuali il differenziale retributivo è pro Uomini, salvo che per i Dirigenti.

Tabella 10 Retribuzione lorda media annuale del personale diviso per genere e categoria contrattuale

INQUADRAMENTO	IMPORTO MEDIO		DIFFERENZIALE (U-D)	
	UOMINI	DONNE	VALORE ASSOLUTO	% diff U-D /U
CATEGORIA B	€ 24.659,53	€ 23.811,22	€ 848,31	3,44%
CATEGORIA C	€ 26.958,05	€ 25.343,36	€ 1.614,69	5,99%
CATEGORIA D	€ 29.391,62	€ 28.910,65	€ 480,97	1,64%
CATEGORIA D CON EQ	€ 43.869,93	€ 42.113,81	€ 1.756,12	4,00%
Dirigente	€ 79.411,57	€ 81.553,38	-€ 2.141,81	-2,70%
Segretario Generale	€ 121.589,28		€ 121.589,28	100,00%

Il differenziale più alto (5,99%) è riferito alla categoria C, composto per quasi il 25% da agenti di polizia municipale e tecnici del teatro (per lo più uomini), che solitamente hanno indennità di turnazione e effettuano più straordinari in funzione del ruolo svolto. Per la categoria B è ipotizzabile lo stesso fenomeno riferito agli operai comunali.

All'interno della categoria D si rileva il differenziale minore (1,64%), mentre la categoria D con incarico di Elevata Qualificazione evidenzia un differenziale del 4% mentre per la categoria dirigenziale si rileva la situazione opposta.

Il differenziale della figura del Segretario Generale non è da considerare, essendo una figura monocratica.

Digitalizzazione

Attività svolta nel 2024

Il Comune di Siena ha portato avanti nel 2024 l'importante processo di "transizione digitale" in linea con l'agenda del Paese e all'altezza delle sfide di semplificazione e di innovazione sempre più sentite e richieste dalla Comunità. In tal senso è il caso di evidenziare che l'Ente ha visto riconoscersi più di un milione di euro per i progetti in tema di digitalizzazione presentati a valere sui fondi PNRR: Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"; Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali "; Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"; Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"; Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"; Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati". In particolare, si è sostanzialmente conclusa, secondo le indicazioni del Piano triennale dell'Informatica, la migrazione in cloud degli applicativi al fine di migliorare le prestazione e la sicurezza, diminuendo al contempo i costi generali di gestione: software di contabilità, atti, protocollo, commercio, edilizia, suap, ecc.. Sono in corso le asseverazioni per la misura 1.4.1 servizi al cittadino e la misura 1.2 accesso al Cloud. Una delle aree di grande sviluppo è stata quella dell'informatizzazione dei procedimenti, ormai portata a termine per tutte le aree dell'Ente, inoltre il comune di Siena ha partecipato all'avviso di 3 nuove misure: La 1.4.4 Digitalizzazione stato civile, 2.2.3 Procedure SUAP e SUE ;1.4.3 adozione nuovi servizi app Io. Vale la pena ricordare che nel dicembre 2023 l'indice "amministrazioni digitali" del "Rapporto annuale 2024 – IcityRank" di Forum Pa ha visto Siena al primo posto in Toscana sulle amministrazioni capoluogo.

Aggiornamento obiettivi 2025 – 2027

Il Comune di Siena si pone l'obiettivo strategico di attuare il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano) quale strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'Ente e del Paese. Nel corso degli anni, dopo una prima definizione del modello e una successiva maggiore attenzione alla sua implementazione, il Piano Triennale attribuisce, nella recente revisione, uno spazio più rilevante al PNRR; il tema della digitalizzazione ha assunto infatti un ruolo centrale nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Alla digitalizzazione è dedicata la Missione 1: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, dove tale tema è appunto centrale pur riguardando trasversalmente anche tutte le altre missioni. La componente 1 della missione riguarda la PA con l'obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili. Per fare ciò, da un lato si agisce sugli aspetti di "infrastruttura digitale", spingendo la migrazione al cloud delle amministrazioni, accelerando l'interoperabilità tra gli enti pubblici, snellendo le procedure secondo il principio "once only" e rafforzando le difese di cybersecurity. In concreto, particolarmente importanti le attività che andranno a valorizzare il patrimonio informativo pubblico che sarà messo a disposizione attraverso interfacce per programmi applicativi (API) con il progetto Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) nonché l'attivazione della Piattaforma Notifiche Digitali (PND) che permetterà la notificazione e la consultazione digitale degli atti a valore legale, utilizzando il domicilio digitale eletto e creando un cassetto delle notifiche sempre accessibile (via mobile e via web o altri punti di accesso) con un risparmio di tempo e costi per cittadini, imprese e PA.. Nel corso del mandato giungerà poi a conclusione l'articolato processo di migrazione al cloud certificato dei vari software gestionali. Gli altri progetti strategici in agenda,

già sostanzialmente realizzati, necessiteranno di un costante miglioramento degli standard tecnologici e dell'ampliamento dei servizi offerti; è il caso dell'identità digitale per la fruizione dei servizi pubblici SPID e del sistema di pagamento unificato PagoPa. Il Comune proseguirà l'impegno per la semplificazione telematica, mediante lo snellimento e la migliore organizzazione dei processi interni. Tali linee si realizzeranno sia attraverso nuove implementazioni di front office e di back office, sia attraverso una costante opera di integrazione tra piattaforme e servizi afferenti a diverse funzioni dell'Ente. Proseguirà anche l'informatizzazione dei procedimenti con il continuo rimodellamento dei processi e delle procedure tese ad armonizzare e rendere effettivamente efficaci le modifiche introdotte. Processi che, peraltro, non interessano esclusivamente i servizi informatici ma responsabilizzano tutte le aree dell'Ente necessitando di un nuovo approccio culturale e andando a toccare settori della pubblica amministrazione organizzati in modo tradizionale. Costituirà infatti un aspetto importante aggiornare e formare in modo continuo i dipendenti circa l'utilizzo delle tecnologie digitali. In tal senso, in stretta collaborazione con il Servizio Personale, è già iniziato un percorso per l'uso di syllabus, la piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA per sviluppare le competenze e rafforzare le amministrazioni. Il Comune assicurerà la crescita dei servizi on-line, privilegiando le attività di front office di servizio al cittadino. Il sito web sarà oggetto di almeno un intervento strutturale per il suo adeguamento alle più recenti linee guida Agid emanate in tema di accessibilità, usabilità e qualità dei contenuti. L'obiettivo dell'accessibilità riguarderà, inoltre, anche i dati dell'Ente che saranno pubblicati ed aggiornati sulla piattaforma Open Data. Nel corso del prossimo triennio continuerà inoltre il potenziamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune grazie all'aggiunta di nuove funzionalità. Grande importanza sarà dedicata alla sicurezza informatica basata su requisiti di confidenzialità, integrità, disponibilità e accountability proponiamo un approccio conforme al modello NIST, con misure organizzative e tecniche suddivise in tre fasi temporali: breve, medio e lungo termine. Tra le misure organizzative, si evidenziano individuazione di un referente per la sicurezza, la formazione dei dipendenti e audit sui log degli accessi. Le misure tecniche includono l'inventario di dispositivi e software, la protezione delle configurazioni e la valutazione continua delle vulnerabilità. È previsto l'utilizzo di esperti qualificati per l'attuazione delle azioni a breve termine, questo permetterà, mediante aggiornamenti annuali del programma, la rapida risposta a nuove minacce e tecnologie. Il Comune di Siena ha ottenuto il finanziamento di 3 nuovi progetti promossi dal Dipartimento per la Transizione Digitale che porterà avanti nei prossimi anni:

1. Misura 1.4 - Servizi e Cittadinanza Digitale:

◦ Avviso 1.4.4: Riguarda l'estensione dell'uso dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) e l'adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC). Il Comune possono integrare il proprio gestionali tramite Web service.

2. Misura 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE):

◦ Questa misura mira ad adeguare le piattaforme tecnologiche dei SUAP (Sportelli Unici per le Attività Produttive) alle specifiche tecniche richieste.

3. Avviso Misura 1.4.3 - Adozione app IO:

◦ Si tratta di un'iniziativa orientata a estendere le notifiche digitali ai Comuni attraverso l'uso dell'app IO.

Accessibilità, inclusione e nuove competenze digitali

Il 2024 ha visto la totale realizzazione di quanto previsto relativamente a accessibilità, inclusione, e alfabetizzazione digitale, oltre all'introduzione di nuove attività.

I servizi e i progetti avviati nel 2023 hanno visto un consolidamento in termini di ricadute sui cittadini, partecipazione di soggetti diversi e attivazione di processi di co-programmazione e co-progettazione in ambito sociale.

Nello specifico:

- lo Sportello Famiglia, al 31 dicembre 2024, registra circa 4.600 accessi, confermandosi ormai punto di riferimento informativo affidabile e facilmente accessibile per i cittadini <https://www.sienafamiglia.it/>;
- Avvio e conclusione del processo partecipativo di coprogettazione SiSienasociale2.0: 36 Enti del Terzo Settore coinvolti, partner pubblici e privati, Provincia di Siena, Società della Salute Senese e Fondazione Monte dei Paschi di Siena. Nel mese di dicembre l'amministrazione comunale ha approvato un progetto triennale per le annualità 2025, 2026 e 2027, che, con il coinvolgimento di tutti i soggetti citati, dà il via ad attività indirizzate a 4 target specifici: Disabili, Anziani, Pari Opportunità, Famiglia e minori, per un budget totale di 670.000,00;
- A partire dal mese di marzo sono stati attivati 2 Centri di Facilitazione digitale, nell'ambito di un progetto PNRR, con la collaborazione della Regione Toscana. Grazie a questo servizio è stato possibile rispondere ad esigenze di servizi digitali di molti cittadini, anche mediante iniziative organizzate nelle società di contrada. Per l'anno 2025 è previsto un potenziamento delle attività di comunicazione e di organizzazione eventi per ottimizzare al massimo questa opportunità.
- Per il primo anno è stato realizzato un progetto per la prevenzione delle truffe agli anziani, mediante un finanziamento del Ministero degli Interni e uno specifico protocollo di intesa con la Prefettura. Il progetto ha visto l'organizzazione di una attività formativa (indirizzata a Agenti di Polizia Locale e Assistenti Sociali) e informativa (con incontri pubblici aperti ai cittadini), e si è conclusa con la realizzazione di uno spettacolo teatrale sul tema, che ha fatto registrare il tutto esaurito al Teatro dei Rozzi. Il 2025 vedrà una seconda edizione, per la realizzazione di una campagna di comunicazione specificatamente indirizzata al tema.
- Avvio di un progetto di riqualificazione sociale in una zona periferica della città, in via Tolomei: coinvolgimento di tutte le realtà associative che gravitano nell'area, comprendenti anche un Centro per disabili, un Centro di aggregazione giovanile, uno dei Centri di Facilitazione Digitale, per l'organizzazione di attività sociali coordinate. E' stata programmata la sigla di un patto di collaborazione che, insieme alla realizzazione di un importante intervento di manutenzione, consentiranno, nel 2025, di dare una nuova identità ad un'area degradata.

In ambito sanitario, oltre al Festival della Salute, già realizzato negli anni precedenti, è stato organizzato, per la prima volta, un evento, in 5 giornate, denominato "Stati Generali della Salute", un'opportunità di confronto di buone prassi tra stakeholders italiani e stranieri in ambito sanitario, arricchita dalla redazione di specifici protocolli di intesa. L'iniziativa ha riscosso un importante successo in termini di partecipazione e di elevata qualità degli interventi, tanto che è in corso la registrazione del marchio "Stati Generali della Salute" ed è in corso di organizzazione la seconda edizione nell'anno 2025.

Politiche Abitative

Il Comune di Siena, quale ente pubblico territoriale a fini generali, ha tra le sue finalità di attenuare il disagio abitativo che coinvolge singoli ovvero nuclei familiari, sempre più in difficoltà a far fronte, autonomamente, al pagamento dei canoni per le locazioni abitative o a reperire in proprietà od affitto alloggi sul mercato, situazione derivante dall'attuale complesso contesto economico, determinato dal lungo periodo di emergenza sanitaria epidemiologica da Covid-19 e dalla più recente impennata dei prezzi delle materie prime e dei costi dell'energia, che sta causando anche nel Comune e nella provincia di Siena preoccupanti difficoltà economiche alle famiglie.

A fine di attenuare disagi abitativi e tensioni sociali, l'Amministrazione ha messo in campo una serie di misure simultanee che affrontano la problematica abitativa su più piani complementari.

A fine Dicembre 2024 è stata pubblicata la graduatoria definitiva per le case popolari (alloggi di ERP), composta da 427 concorrenti.

In relazione a detta graduatoria ed al fine di un celere e congruo scorrimento della stessa, la politica dell'Assessorato è volta al recupero del maggior numero possibile degli alloggi di ERP non assegnabili in quanto necessitanti di interventi di manutenzione, di competenza di Siena Casa spa, ente gestore delle case popolari di proprietà del Comune di Siena.

Ai fini di cui sopra, il Servizio Politiche Abitative ha partecipato alla prima edizione del bando della Fondazione MPS denominato "habitus", finalizzato al finanziamento di lavori in alloggi ERP, ottenendo un contributo di circa 100.000,00 euro, che ha permesso la messa a norma e l'assegnabilità di n. 12 appartamenti. Il suddetto ufficio ha partecipato anche alla seconda edizione del bando "habitus" chiedendo il finanziamento dei lavori di manutenzione in ulteriori 10 case popolari.

Inoltre nel perseguimento del suddetto obiettivo il Servizio Politiche Abitative ha dato attuazione all'art. 6 del "Regolamento per l'assegnazione di alloggi da ripristinare" nella versione approvata con Deliberazione n. 6 del 2/12/2021 dalla conferenza dei Comuni del LODE (Livello Ottimale di Esercizio) Senese che prevede che i Comuni stessi intervengano per eseguire opere di ripristino dei propri alloggi di ERP con successivo rimborso da parte di Siena Casa S.p.A. che mette annualmente a disposizione una parte del proprio budget annuale destinato alla manutenzione ordinaria.

Nel 2023 il Comune ha eseguito in proprio, venendo poi rimborsato delle spese sostenute, lavori di manutenzione, rendendoli riassegnabili, in tre alloggi di ERP e in nove nel 2024.

Altra misura che il Comune mette in atto per fronteggiare l'emergenza abitativa è di natura economica.

Il competente servizio comunale pubblica ogni anno un bando finalizzato all'erogazione a favore degli inquilini di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione dovuti ai proprietari degli immobili. Il contributo viene erogato nei limiti delle risorse disponibili e calcolato sulla base dell'incidenza del canone annuo sul valore ISE del nucleo familiare che fa istanza. I nuclei familiari richiedenti sono suddivisi in due fasce (A e B) in base al valore ISE ed all'incidenza percentuale del canone annuo sul detto valore. Il limite massimo del contributo è di euro 3.100,00 annui per i concorrenti di fascia A e di euro 2.325,00 annui per quelli di fascia B.

La misura, a far data dal 1998, è stata finanziata in parte con contributi nazionali e regionali ed in parte con fondi comunali e di norma i contributi erogati a seguito della pubblicazione dei bandi annuali sono molto inferiori al limite massimo.

Dal 2023 la legge di bilancio ha tagliato i fondi statali.

Nonostante il taglio dei fondi statali il Comune ha fatto un grande sforzo per reperire nelle pieghe dei bilanci 2024 e 2025 risorse per € 337.263, mantenendo la misura.

Con riferimento al bando pubblicato nel 2024, sono state ammesse 353 domande (278 in fascia A e 75 in fascia B).

Il fabbisogno teorico, considerato l'importo massimo erogabile di € 940.486,00, è coperto nella misura del 35,86%.

Per sostenere l'accesso alla locazione a prezzi congrui, l'Assessore alle Politiche Abitative, nel mese di Luglio 2023, ha altresì promosso un incontro di mediazione tra le principali associazioni dei proprietari (UPPI, CONFEDILIZIA, FEDERPROPRIETA' ed A.S.P.I.) e degli inquilini (SICET, SUNIA e UNIAT)

che ha portato alla sottoscrizione in data 28/07/2023 dell'accordo territoriale per le locazioni abitative a canone concordato valido per il territorio del Capoluogo, che sostituisce il precedente, stipulato nel 2019. Sulla base dell'accordo territoriale, possono essere stipulati dai privati contratti di locazione convenzionati, detti anche a canone concordato, che prevedono un canone tendenzialmente più basso di quello di mercato ed agevolazioni fiscali a favore del proprietario per compensarlo dell'eventuale minor reddito e del locatario.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di presa d'atto dell'Accordo Territoriale, è stato costituito l'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione e delle politiche abitative del quale fanno parte associazioni degli inquilini, associazioni dei proprietari, i Comuni di Siena e quelli limitrofi, l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari, i sindacati, associazioni delle imprese di costruzione, associazioni studentesche e organizzazioni degli agenti immobiliari.

Con l'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione e delle politiche abitative, sono state attivate forme di collaborazione tra le parti aderenti finalizzate a definire:

- periodiche attività di analisi del fenomeno del disagio abitativo e delle complessità e criticità connesse al sistema casa nel territorio del Comune di Siena ed aree limitrofe;
- strategie di intervento volte a mitigare il fenomeno del disagio abitativo anche attraverso l'individuazione di misure e strumenti di contribuzione ed altre forme di sostegno messe in campo da attori pubblici e privati.

Sulla base dei lavori di concertazione del tavolo di lavoro ed al fine di favorire il mercato delle locazioni, dal Marzo 2024 e fino ad esaurimento dei fondi comunali destinati alla misura, pari ad € 150.000,00, è stato concesso una tantum al locatore che affitta a canone concordato nel rispetto dell'Accordo territoriale, un contributo pari:

- ad € 3.000,00 per la stipula di nuovi contratti di locazione abitativa a canone concordato;
- ad € 1.000,00 per la rinegoziazione dei contratti di locazione a libero mercato in essere con trasformazione in contratti di locazione abitativa a canone concordato, con diminuzione dell'importo del canone.

Il contributo straordinario poteva essere erogato esclusivamente per la prima sottoscrizione tra le parti di un contratto di locazione a canone concordato e in caso di rinegoziazione il contributo poteva essere concesso limitatamente a 3 contratti a proprietario.

Visto il successo della misura sarà concertata con le associazioni facenti parte dell'Osservatorio Territoriale del mercato pubblico e privato della locazione e delle politiche abitative la riedizione del bando anche per l'anno 2025.

PNRR: progetti e strumenti di governance

Il 13 agosto 2021 la Commissione Europea, a seguito della valutazione positiva del PNRR, ha erogato all'Italia 24,9 miliardi a titolo di prefinanziamento (di cui 8,957 miliardi a fondo perduto e per 15,937 miliardi di prestiti), pari al 13% dell'importo totale stanziato a favore del Paese.

Il Piano si inserisce all'interno del programma **Next Generation EU (NGEU)**, il pacchetto da 750 miliardi di euro concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica.

Il Piano italiano prevede investimenti pari a **191,5 miliardi di euro**, finanziati attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, lo strumento chiave del NGEU.

Ulteriori **30,6 miliardi** sono parte di un Fondo complementare, finanziato attraverso lo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile.

Il totale degli investimenti previsti è pertanto di **222,1 miliardi di euro**.

Il Piano include inoltre un corposo pacchetto di riforme, che toccano, tra gli altri, gli ambiti della **pubblica amministrazione**, della **giustizia**, della **semplificazione normativa** e della **concorrenza**.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) contiene un pacchetto coerente di riforme strutturali e investimenti per il periodo 2021-2026, articolato in N.7 settori d'intervento prioritari e obiettivi (missioni):

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. Istruzione e ricerca;
5. Coesione e inclusione;
6. Salute e Resilienza;
7. REPowerEU.

Il PNRR avrà un impatto significativo sulla crescita economica e della produttività.

La **governance** del Piano prevede una responsabilità diretta dei ministeri e delle amministrazioni locali per la realizzazione degli investimenti e delle riforme entro i tempi concordati, e per la gestione regolare, corretta ed efficace delle risorse.

Il Comune di Siena ha partecipato, nel corso del 2021 e del 2022, a bandi finanziati con fondi del PNRR ed è risultato assegnatario del beneficio economico di oltre 40 interventi con un beneficio economico in entrata per oltre 30 milioni di euro. La gestione della partecipazione ai bandi di finanziamento è stata affidata ad un coordinamento interno in cui il *Servizio Progetti Internazionali Ricerca Finanziamenti* ha svolto il ruolo di capofila. A seguito della conferma dell'ottenimento dei fondi PNRR, inizialmente l'Amministrazione si è era attivata ad organizzare una **governance** interna per la loro corretta gestione, ad oggi.

Di seguito un elenco dei principali atti che hanno previsto l'organizzazione della governance interna all'ente, relativamente alla gestione degli interventi del PNRR:

- DD n. 2027/2021 - costituzione di un rapporto a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, per la gestione dei fondi PNRR;
- DGC n. 228/2021 – costituzione di gruppo di lavoro qualificato con le competenze interne all'Ente.
- DD n. 3059/2021 – istituzione di una specifica Cabina di Regia;
- DGC n. 313/2022 - modifica macrostruttura dell'ente con una nuova Direzione PNRR.
- DGC n. 359/2022 – formalizzazione dei due gruppi interdisciplinari trasversali alle direzioni:
 - “Gruppo per il controllo delle opere finanziate con fondi PNRR” sotto il coordinamento del Segretario Generale.
 - “Gruppo di lavoro per il monitoraggio e implementazione delle opere finanziate con fondi PNRR” sotto il coordinamento della Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie.
- DD n. 101/2023 - nomina del responsabile di posizione organizzativa del servizio denominato “progettazione e realizzazione opere” - Direzione PNRR.
- DD n. 511/2023 - assunzione 3 posizioni a tempo determinato di “Istruttore Amministrativo Contabile” (Categoria C – posizione economica iniziale C/1), per l'attuazione del PNRR.
- DGC n. 105/2023 - riorganizzazione del gruppo di lavoro PNRR, mantenendo il Segretario Generale a capo della governance e responsabilizzando maggiormente i singoli RUP e istituendo un servizio specifico sull'aggiornamento del sistema Re.Gi.S.
- DD n. 836/2023 – assunzione una unità di personale a tempo determinato con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile” (Categoria C – posizione economica iniziale C/1), per l'attuazione del PNRR.
- DD n. 1055/2023 – assunzione una unità di personale a tempo determinato con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile” (Categoria C – posizione economica iniziale C/1), per l'attuazione del PNRR.
- DGC n. 15/2024 – approvazione nuova macrostruttura dell'ente;
- DGC n. 184/2024 – approvazione delle linee funzionali dell'ente;
- DGC n. 222/2024 – istituzione del tavolo di coordinamento PNRR insediato in data 20/08/2024.

Nella seguente tabella si elencano i progetti del Comune di Siena che hanno ottenuto finanziamento PNRR:

N R	CUP	DESCRIZIONE BREVE	RUP	LINEA PNRR	VALORE Q.E.	Finanziamento PNRR	Cofinanziamento	STATO
1	C68C20000460004	Illuminazione centro	Paolo Ceccotti	M5 C2 I2.1	500.000,00 €	500.000,00 €	0,00 €	COLLAUDO
2	C68C20000450004	Villa Rubini Manenti	Chiara Martellacci	M5 C2 I2.1	1.000.000,00 €	965.602,00 €	34.398,00 €	ESECUZIONE LAVORI
3	C64H2200001000	Teatro Rozzi - efficientamento energetico	Paolo Ceccotti	M1 C3	300.000,00 €	240.000,00 €	60.000,00 €	CONCLUSO

Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

	9			II.3				
4	C64H2200020009	Teatro Rinnovati - efficientamento energetico	Paolo Ceccotti	M1 C3 II.3	500.000,00 €	400.000,00 €	100.000,00 €	CONCLUSO
5	C69F12000000004	Bonifica deposito di carburanti "Ex-Senapetroli"	Lorenzo Pampaloni	M5 C2 I2.1	1.285.000,00 €	1.285.000,00 €	0,00 €	COLLAUDO
6	C67H17000080008	Pubblica Assistenza Taverne	Paolo Ceccotti	M5 C2 I2.1	2.180.000,00 €	2.180.000,00 €	0,00 €	ESECUZIONE LAVORI
7	C67B15000030006	Scuola Sclavo	Paolo Ceccotti	M5 C2 I2.1	1.715.687,00 €	1.715.688,00 €	0,00 €	STIPULA CONTRATTO
8	C67B15000030006	Scuola Sclavo	Paolo Ceccotti	M2 C4 I2.2	1.941.500,00 €	1.941.500,00 €	0,00 €	USCITO DAL PNRR
9	C65B18000000004	Campo Calcio Taverne	Paolo Ceccotti	M5 C2 I2.1	1.110.770,00 €	1.110.770,00 €	0,00 €	ESECUZIONE LAVORI
10	C65I20000100009	Campo Scuola	Paolo Ceccotti	M5 C2 I2.1	1.200.000,00 €	910.000,00 €	290.000,00 €	ESECUZIONE LAVORI
11	C61E15000050006	Scuola dell'Infanzia "Acquacalda"	Paola Noli	M2 C4 I2.2	400.000,00 €	275.000,00 €	125.000,00 €	USCITO DAL PNRR
12	C66J15000060006	Scuola dell'Infanzia di Ginestreto	Paola Noli	M2 C4 I2.2	608.000,00 €	418.000,00 €	190.000,00 €	USCITO DAL PNRR
13	C66J15000040006	Antisismico "Santa Marta"	Paola Noli	M2 C4 I2.2	640.000,00 €	440.000,00 €	200.000,00 €	USCITO DAL PNRR
14	C66E18000150002	Efficientamento energetico "Santa Marta"	Paola Noli	M2 C4 I2.2	400.000,00 €	275.000,00 €	125.000,00 €	USCITO DAL PNRR
15	C69E190000670005	Scuola Primaria "Simone Martini"	Paolo Ceccotti	M2 C4 I2.2	1.340.000,00 €	715.000,00 €	625.000,00 €	USCITO DAL PNRR
16	C64B17000160004	AUTORIMESSA San Miniato	Francesco Montagnani	M5 C2 I2.1	1.515.000,00 €	1.200.000,00 €	315.000,00 €	AGGIUDICAZIONE
17	C65I18001650004	PIAZZA DELLA COSTITUZIONE	Eugenio Rossi	M5 C2 I2.1	3.400.000,00 €	2.738.000,00 €	662.000,00 €	ESECUZIONE LAVORI
18	C65C20000020009	Ex collegio San Marco	Francesco Montagnani	M5 C2 I2.1	2.900.000,00 €	2.400.000,00 €	500.000,00 €	AGGIUDICAZIONE
19	C61B17000290001	Taverne -ponte ciclo-pedonale sul Fiume Arbia	Eugenio Rossi	M5 C2 I2.1	2.950.000,00 €	1.950.776,00 €	999.224,00 €	AGGIUDICAZIONE
20	C61B21002890007	Ciclabile Tufi	Eugenio Rossi	M5 C2 I2.1	1.650.000,00 €	1.608.000,00 €	42.000,00 €	AGGIUDICAZIONE
21	C61B21010370001	Ciclovía via Fiorentina	Daniela Capotorti	M2 C2 I4.1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	CONCLUSI
22	C67H22000890006	Ciclovía urbana uniSI	Eugenio Rossi	M2 C2 I4.1	1.406.949,00 €	1.406.949,00 €	0,00 €	ESECUZIONE LAVORI
23	C61B21004440001	Efficientamento energetico illuminazione 2021	Daniela Capotorti	M2 C4 I2.2	340.000,00 €	340.000,00 €	0,00 €	USCITO DAL PNRR
24	C64H22000510001	Efficientamento energetico illuminazione 2022	Daniela Capotorti	M2 C4 I2.2	170.000,00 €	170.000,00 €	0,00 €	USCITO DAL PNRR
25	C62E23000150007	Efficientamento energetico illuminazione 2023	Daniela Capotorti	M2 C4 I2.2	170.000,00 €	170.000,00 €	0,00 €	USCITO DAL PNRR

Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

26	C65B22000130006	Cittadella dello sport	Paolo Ceccotti	M5 C2 I3.1	1.050.000,00 €	1.050.000,00 €	0,00 €	ESECUZIONE LAVORI
27	C64H16000280004	Regimazione acque Cerchiaia e Ropole	Paolo Ceccotti	M2 C4 I2.2	347.600,00 €	347.600,00 €	0,00 €	USCITO DAL PNRR
28	C62H22000370006	Campo Rugby Acquacalda	Paolo Ceccotti	M5 C2 I3.1	700.000,00 €	700.000,00 €	0,00 €	ESECUZIONE LAVORI
29	C68C20000510004	isola d'arbia pista polivalente	Paola Noli	M5 C2 I2.1	150.000,00 €	145.600,00 €	4.400,00 €	COLLAUDO
30	C68H22000050006	asilo bucciano - Strada di renaccio	Paola Noli	M4 C1 I1.1	670.000,00 €	670.000,00 €	0,00 €	ESECUZIONE LAVORI
31	C63C22000010006	asilo via V. Emanuele (ex-omni)	Paola Noli	M4 C1 I1.1	1.400.000,00 €	1.400.000,00 €	0,00 €	ESECUZIONE LAVORI
32	Gestione SDS	CO-Housing Malafasca		M5 C2 I3.1	1.000.000,00 €	320.100,00 €	0,00 €	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE
33	C61F22004170006	Piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	Guido Collodel	M1 C1 I1.4.4	14.000,00 €	14.000,00 €	0,00 €	LIQUIDATO
34	C51F22007950006	Piattaforma Digitale nazionale dati - ottobre 22	Guido Collodel	M1 C I1.3.1	162.748,00 €	162.748,00 €	0,00 €	LIQUIDATO
35	C61C22000620006	abilitazione al cloud per le PA locali	Guido Collodel	M1 C1 I1.2	419.124,00 €	419.124,00 €	0,00 €	IN ASSEVERAZIONE
36	C61F22002280006	Adozione piattaforma pagoPA	Guido Collodel	M1 C1 I1.4.3	27.315,00 €	27.315,00 €	0,00 €	LIQUIDATO
37	C61F22003610006	esperienza cittadino nei servizi pubblici	Guido Collodel	M1 C1 I1.4.1	328.160,00 €	328.160,00 €	0,00 €	IN ASSEVERAZIONE
38	C61F22003080006	Piattaforma notifiche digitali	Guido Collodel	M1 C1 I1.4.5	59.966,00 €	59.966,00 €	0,00 €	LIQUIDATO
39	C64H22001390006	Musei Inclusivi Siena	Monica Vanni	M1 C3 I2	320.100,00 €	320.100,00 €	320.100,00 €	COLLAUDO
40	C62G20000940005	impianti fotovoltaici presso Asili nido e magazzini	Paola Noli	M2 C4 I2.2	170.000,00 €	170.000,00 €	0,00 €	USCITO DAL PNRR
41	C67H21005430004	parcheggio via Savina Petrilli	Paolo Ceccotti	M2 C4 I2.2	350.000,00 €	230.000,00 €	120.000,00 €	USCITO DAL PNRR
42	C67H17000010004	parcheggio San Miniato	Paolo Ceccotti	M2 C4 I2.2	1.100.000,00 €	759.000,00 €	341.000,00 €	USCITO DAL PNRR
43	C61F24000220006	Applicazione App IO	Leonardo Cigni	M1 C1 I1	4.368,00	4.368,00		AFFIDAMENTO
44	C51F24002950006	Servizi ANPR -registri di stato civile	Leonardo Cigni	M1 C1 I1	16.275,00	16.275,00		VERIFICA FORNITORI, NON ANCORA AFFIDATO
45	C61F24000400006	Piattaforma Comunale SUAP	Leonardo Cigni	M1 C1 I1	28.215,00	28.215,00		AFFIDAMENTO

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013.

PREMESSA

Dall'anno 2022 il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)" è confluito nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), introdotto con il Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, che viene adottato dall'Amministrazione comunale entro il 31 gennaio di ogni anno ed ha durata triennale.

La sopracitata sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" manterrà quale principale riferimento il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 e i successivi aggiornamenti, con il coinvolgimento di tutti i soggetti esterni, cosiddetti "stakeholders", per una più concreta ed efficace strategia complessiva di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, quale forma di consultazione pubblica in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del proprio Piano.

In data 13.12.2024 è stato pubblicato sul sito web istituzionale un avviso pubblico rivolto a qualsiasi portatore di interessi, finalizzato all'attivazione di una consultazione pubblica mirata a raccogliere contributi per l'aggiornamento della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

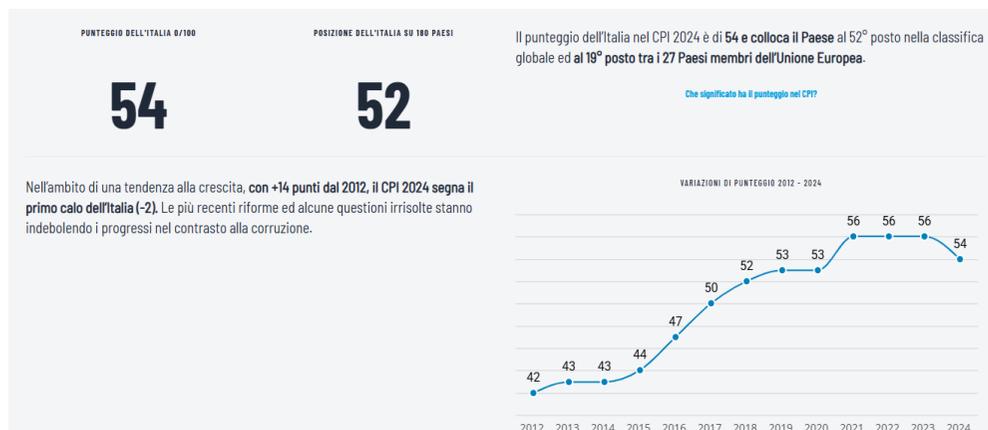
Al fine di una maggior diffusione dello stesso e per sollecitare la partecipazione interna all'Ente, nell'ottica di una maggiore condivisione dei contenuti, la comunicazione relativa all'avvio della consultazione pubblica è stata inviata con specifica nota a Dirigenti, Responsabili di E.Q, Sindaco, Assessori, Consiglieri comunali e O.d.V. in data 20.12.2024.

Entro il termine di scadenza previsto del 15.01.2025 non sono pervenute osservazioni.

IL CONTESTO ESTERNO

Anche quest'anno la Transparency International Italia ha concentrato il suo lavoro nella lotta alla corruzione aumentando le attività di vigilanza e di controllo suscitando attenzione nelle istituzioni pubbliche.

Il punteggio dell'Italia nel CPI 2024 è di 54 e colloca il Paese al 52° posto nella classifica globale ed al 19° posto tra i 27 Paesi membri dell'Unione Europea. Nell'ambito di una tendenza alla crescita, con +14 punti dal 2012, il CPI 2024 segna il primo calo dell'Italia (-2). Le più recenti riforme ed alcune questioni irrisolte stanno indebolendo i progressi nel contrasto alla corruzione.



Nonostante sia argomento molto importante ed attuale, la percezione di poter fare molto di più nella lotta alla corruzione si mantiene molto elevata, come si mantiene elevata la necessità di potenziare sempre di più la piattaforma di Whistleblowing. Dall'anno del suo lancio, nel 2018, a oggi ha visto un'ampia partecipazione e adesione, e nel 2024 sono ben 5361 gli enti e le organizzazioni che la utilizzano per gestire le segnalazioni di illeciti.

Molti enti locali hanno proposto corsi di formazione di alta qualità sui temi contingenti, ma soprattutto sul PNRR che sta portando molte novità e nuove opportunità. Per questo motivo sono state eseguite lezioni per formare ed arricchire le conoscenze degli impiegati sui rischi che possono essere rischiate nel campo, molto delicato, del PNRR.

Anche il Comune di Siena ha effettuato un'approfondita serie di appuntamenti su questo tema in collaborazione con la Guardia di Finanza, rinnovando la collaborazione tra il Sindaco Nicoletta Fabio ed il Colonnello Pietro Sorbillo Comandante della Guardia di Finanza, facendo sette incontri formativi presso il Complesso Museale Santa Maria della Scala a Siena.

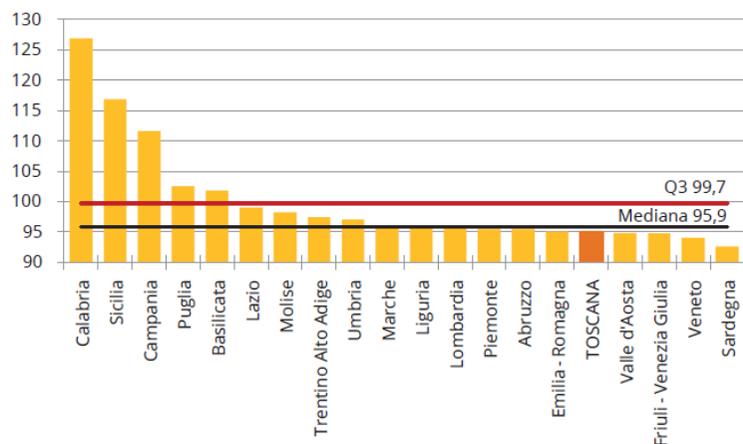
Per quanto riguarda il territorio della Toscana dal 2007 al 2022 le varie relazioni semestrali effettuate dalla Direzione Investigativa Antimafia (DIA) hanno evidenziato come nella regione emergono varie infiltrazioni mafiose che sono attratte dalla ricchezza diffusa nella gestione del mercato negli affari ma, soprattutto, dal riciclaggio di capitali illeciti; tutto questo nonostante non sia presente un forte radicamento territoriale delle mafie italiane nella Regione.

Ciononostante è emersa la continua presenza di organizzazioni criminali, sia italiane che straniere, sul nostro territorio.

I gruppi mafiosi italiani più attivi sono quelli calabresi e campani, mentre quelli siciliani sono i meno radicati. La criminalità straniera, prevalentemente albanese, romena, cinese e magrebina, è coinvolta in traffico di droga, estorsioni ed altri reati e vede nel porto di Livorno un importante hub per il traffico di cocaina.

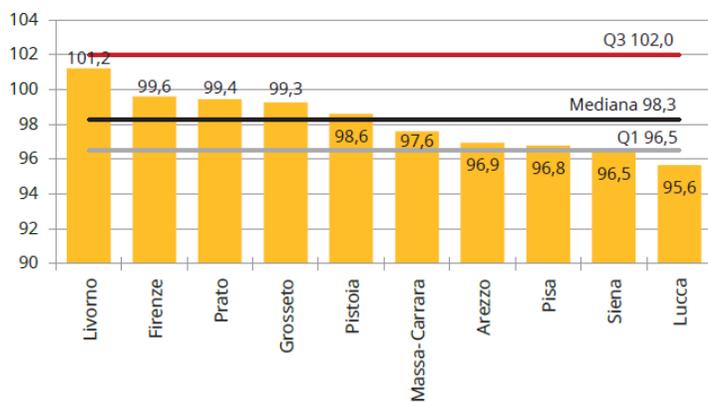
In particolare è la 'ndrangheta la principale implicata in numerose operazioni di illecito come frodi fiscali e traffico di stupefacenti, a cui sono seguiti diversi arresti e sequestro di beni legati alla cosca. Anche la camorra campana è molto attiva nel campo delle estorsioni e del traffico di droga e, varie indagini hanno portato all'arresto di affiliati del clan Cuomo e ad operazioni contro il traffico di droga come l'operazione "Revenge" di maggio 2023.

Indice di presenza oggettiva mafiosa



Fonte: elaborazioni IRPET su dati ISTAT, ANBSC, IPERICO

Indice sintetico di presenza mafiosa



Fonte: elaborazioni IRPET su dati ISTAT, ANBSC, Legambiente, UIBM

Le organizzazioni albanesi, oltre al traffico di stupefacenti, sono anche coinvolte in riciclaggio e alleanze con gruppi italiani e tra le altre attività criminali si segnala il favoreggiamento dell'immigrazione clandestina, sfruttamento della prostituzione e commercio di merce contraffatta, con molti interventi significativi da parte delle forze dell'ordine con numerosi arresti e sequestri legati a vari tipi di reati, a dimostrazione dell'ampiezza e la diffusione della criminalità organizzata nel territorio. Ad esempio l'11 dicembre 2023, dopo l'omicidio di due coniugi a Bagno a Ripoli, le indagini hanno portato al fermo di un individuo con precedenti legami al il traffico di droga gestito da albanesi, in connessione con la 'ndrangheta calabrese proveniente da Vibo Valentia.

Altro esempio di operazione, eseguita in questo caso dalla Polizia di Stato, è quella denominata *Smugglers che* il 19 luglio 2023 ha coinvolto 11 soggetti di nazionalità marocchina e albanese, portando al sequestro di una enorme quantità di stupefacenti destinati a varie aree della Toscana.

Sempre nello stesso anno il 18 luglio la Guardia di Finanza di Livorno ha arrestato tre albanesi con oltre 20 kg di cocaina proveniente dal Sud America, mentre il 5 agosto un'altra operazione ha riguardato il recupero di materiale stupefacente dentro un container proveniente dall'Ecuador. Il 15 settembre 2023, i Carabinieri di Pisa hanno arrestato 21 persone, tra cui 3 italiani e 18 albanesi, accusati dell'omicidio di un connazionale a Castelnuovo Val di Cecina, legato a contrasti economici nel traffico di stupefacenti.

Nel 2023, la Procura della Repubblica di Firenze ha chiesto il rinvio a giudizio per oltre 30 persone coinvolte nell'operazione *Keu*, che ha rivelato attività illecite nei settori degli appalti e del traffico di rifiuti, con sospetti legami tra esponenti della 'ndrangheta e imprenditori locali, in particolare nel settore conciario di Santa Croce sull'Arno, e con politici locali e funzionari pubblici.

Oltre ad alcuni fatti sopra elencati avvenuti nel territorio toscano durante l'anno 2023 sono state fatte delle analisi che riguardano la relazione esistente tra il territorio, l'economia e l'illegalità.

Questa analisi ha fornito tre indicatori che aiutano ad identificare i possibili fenomeni di illegalità legati alle imprese, al loro riciclaggio ed all'uso di sostanze nocive durante le varie fasi di produzione dei prodotti, aiutandoci a comprendere meglio come le varie infiltrazioni mafiose e le successive pratiche illegali possano influenzare l'intero sistema produttivo creando così un ambiente economico assai ostile alle imprese legali.

- Il primo indicatore riguarda le *imprese cartiere*, ovvero quel genere di imprese che emettono fatture per operazioni inesistenti per eludere ed evadere le imposte.
- Il secondo indicatore è l'eccessivo numero di *mortalità delle imprese* durante i primi tre anni della loro formazione, per le quali diventa più difficoltosa, se non impossibile, l'attività di accertamento fiscale.
- L'ultimo indicatore utile è l'*eccessivo uso dei contratti part-time*. L'eccessivo numero di questo tipo di contratto è un chiaro segnale di lavoro sommerso e di evasione fiscale, oltre alle parziali, e non chiare, dichiarazioni dell'orario di lavoro.

Le imprese cartiere in Toscana incidono il 3,6% del totale delle imprese, contro il 5% del territorio nazionale, in Toscana i settori che presentano valori più elevati sono le attività finanziarie ed assicurative (6,6%), le attività che agiscono nel settore delle costruzioni (5,8%) e quelle del commercio (5,4%).

Per quanto riguarda gli altri due indicatori non è possibile fare un confronto regionale, ma sono utili per acquisire informazione per dettaglio settoriale e territoriale. Ad esempio i casi di mortalità anomala in eccesso di una nuova attività commerciale si addensano prevalentemente nei settori dell'abbigliamento, della pelletteria e delle calzature (Comuni di Prato ed Empoli su tutti).

L'eccessivo ricorso al contratto part-time riguarda principalmente l'area della Toscana settentrionale, ovvero la parte della regione con più alto tasso di imprenditorialità e, in particolare Prato dove si supera il 40% di questo tipo di accordo lavorativo soprattutto nel settore dell'abbigliamento.

Nonostante non siano stati segnalati un gran numero di reati associati al metodo mafioso, la regione è in quinta posizione a livello nazionale per le segnalazioni di operazioni sospette, soprattutto nella gestione degli appalti pubblici, nello smaltimento dei rifiuti e nel traffico degli stupefacenti.

Va evidenziato che nel Territorio suddetto sono ben ramificate anche mafie straniere come quella cinese e quella albanese. La prima è molto attiva nella manodopera clandestina, nell'evasione fiscale e nella violazione delle norme di sicurezza sul lavoro. La mafia albanese ancora non ha un riconoscimento giuridico vero e proprio, ma è estremamente pericolosa e ben radicata sul territorio ed i suoi forti legami parentali, che la caratterizzano, creano gruppi di criminalità organizzata coinvolti principalmente nel traffico di stupefacenti, ma anche nel riciclaggio di denaro ed in alleanze con gruppi italiani di stampo mafioso.

Altre attività criminali da segnalare sono il favoreggiamento dell'immigrazione clandestina, lo sfruttamento della prostituzione ed il commercio di merce contraffatta, con interventi significativi da parte delle forze dell'ordine.

In particolare le forze di Polizia hanno eseguito numerosi arresti e sequestri legati a vari tipi di reati dimostrando l'ampiezza e la diffusione della criminalità organizzata nel territorio.

Per fare un'analisi della criminalità, ristretta alla provincia di Siena, possiamo prendere come fonte i dati forniti dalla Banca dati interforze del Dipartimento di Pubblica sicurezza del Ministero dell'Interno per l'anno 2023.

La città di Siena si attesta nella 79esima posizione, su 106 province, con una crescita di 371 denunce in più rispetto all'anno precedente.

Secondo questa relazione i reati che sono stati denunciati in Italia tornano, purtroppo, a salire e questo non succedeva dall'anno 2013, tralasciando il periodo del Covid in cui la criminalità ha subito una brusca frenata.

Numeri alla mano i reati emersi nell'anno 2023 sul territorio italiano sono stati 2,34 milioni, ovvero pari al 1,7% in più rispetto al periodo pre-Covid.

Tornando ai dati relativi alla città di Siena nessun omicidio né infanticidio è stato registrato nel 2023, ed è 54esima per quanto riguarda i tentati omicidi con solo quattro denunce e 39esima per violenze sessuali con ventotto denunce.

Continuando ad osservare la classifica, pubblicata anche dalla testata economica Il Sole 24 Ore, Siena si colloca nella 62esima posizione per quanto riguarda i furti con venti denunce depositate. Sono relativamente poche anche le denunce presentate per furto di autoveicoli (62) e motoveicoli (25), ma va però sottolineato un dato abbastanza allarmante per Siena ed è quello dei furti nelle abitazioni. La Città del Palio occupa l'undicesima posizione con ben 946 denunce presentate, segnalando così 250 denunce in più rispetto all'anno precedente. Sono poche, rispetto alla media nazionale, anche le denunce per spaccio di stupefacenti che con 49 segnalazioni vede Siena alla 94esima.

Dominio controllo del territorio. Tassi per 100mila abitanti

In rosso i valori superiori alla mediana

	Danneggiamento seguito da incendio	Attentati	Sequestri di persona	Estorsioni	Usura	Corruzione, concussione
Massa Carrara	10,1	0,5	1,8	14,2	0,2	0,7
Lucca	6,5	0,3	1,1	13,5	0,2	0,3
Pistoia	5,7	0,3	1,4	17,3	0,3	0,4
Firenze	7,2	0,4	1,4	17,1	0,1	0,1
Livorno	7,1	0,6	1,3	20,3	0,3	1,8
Pisa	5,9	0,4	1,8	12,5	0,2	0,4
Arezzo	2,7	0,3	1,1	12,9	0,4	0,6
Siena	4,6	0,2	1,0	13,1	0,2	0,3
Grosseto	8,2	1,0	2,2	15,1	0,5	0,2
Prato	5,3	0,0	1,6	15,6	0,4	0,2
Valore mediano	7,2	0,4	1,5	14,7	0,4	0,6

Fonte: elaborazioni IRPET su dati ISTAT

Dominio attività illecite. Tassi per 100mila abitanti

In rosso i valori superiori alla mediana

	Riciclaggio e impiego di denaro di provenienza illecita	Contraffazione	Contrabbando	Reati nel ciclo dei rifiuti	Stupefacenti KG sequestrati	Sfruttamento della prostituzione, pedopornografia
Massa Carrara	1,3	9,4	0,0	14,6	35,8	2,1
Lucca	0,7	8,9	0,0	6,6	28,3	2,6
Pistoia	2,7	7,7	0,1	6,8	24,1	4,1
Firenze	12,0	10,9	0,2	8,4	52,0	3,6
Livorno	4,4	7,8	0,7	14,5	287,0	2,5
Pisa	1,4	8,2	0,1	4,4	158,4	3,0
Arezzo	2,5	2,7	0,0	12,6	33,7	3,7
Siena	2,4	3,6	0,0	14,8	15,2	2,4
Grosseto	1,7	13,4	0,2	7,4	21,1	2,5
Prato	16,0	14,4	0,3	9,1	43,3	2,4
Valore mediano	2,0	6,7	0,0	8,5	56,8	2,1

Fonte: elaborazioni IRPET su dati ISTAT, Legambiente, DCSA

Ulteriori elementi utili all'analisi del contesto esterno possono essere reperiti nel [portale ANAC](#) dedicato al progetto "Misurare la corruzione" in cui sono stati individuati gli indicatori per misurare la corruzione in ogni area del Paese.

Questo strumento dovrebbe stimolare la partecipazione dei decisori pubblici e dei cittadini, per comprendere meglio l'andamento del fenomeno corruzione con riferimento al proprio territorio e su base nazionale.

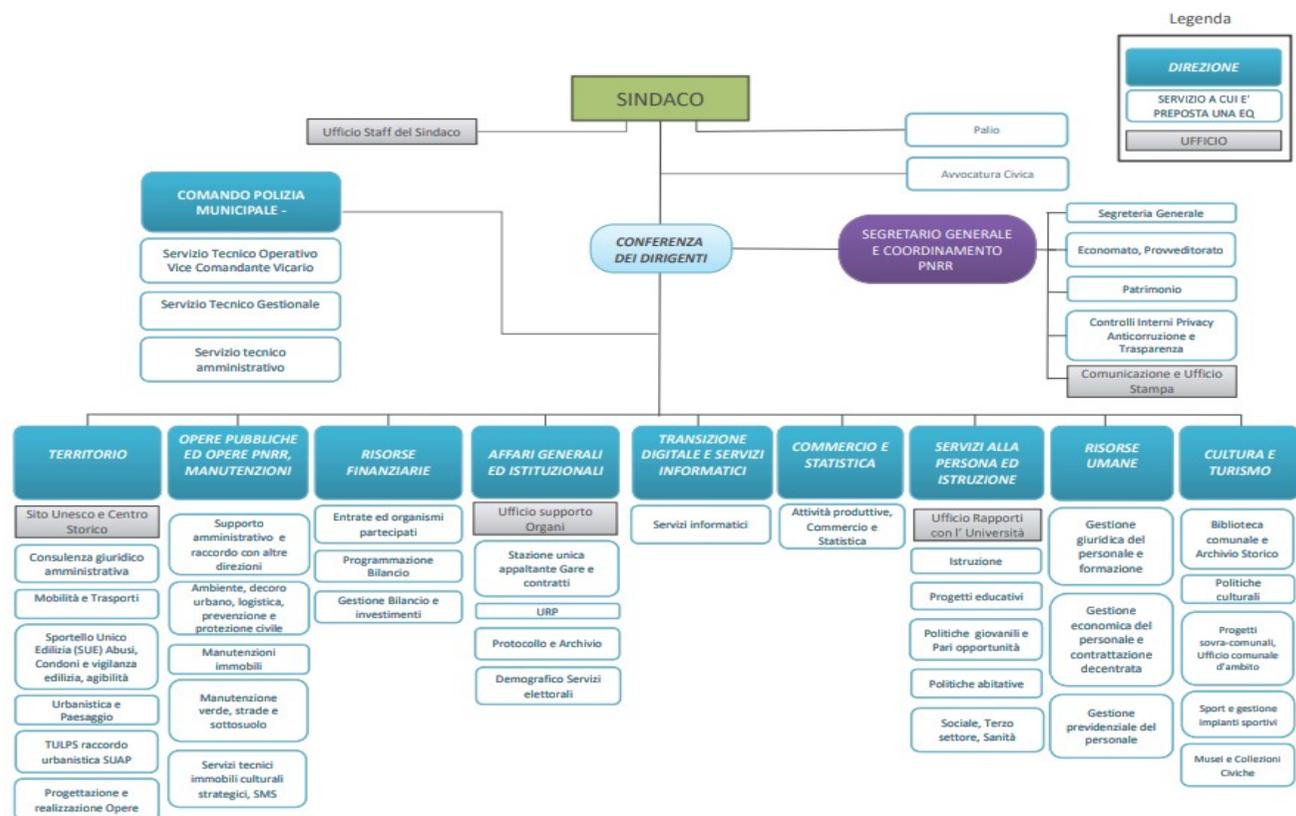
Il progetto Anac ha l'obiettivo di rendere disponibile un insieme di indicatori in grado di misurare il rischio di corruzione nei territori. Tale progetto rende disponibile un set di indicatori per quantificare il rischio che si verifichino eventi corruttivi a livello territoriale, utilizzando le informazioni contenute in varie banche dati.

IL CONTESTO INTERNO

L'ORGANIZZAZIONE

L'attuale assetto organizzativo dell'Ente è stato approvato con Delibera di Giunta n. 435 del 03.12.2024:

ORGANIGRAMMA



GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

Ai sensi della disciplina vigente sono compiti degli Organi di Indirizzo:

- nomina del RPCT assicurandogli di poter svolgere l'incarico con piena autonomia ed effettività (art. 1, co. 7. L. 190/2012);

- definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, che costituiscono contenuto necessario della Sezione Valore pubblico Performance e Anticorruzione del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- adozione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione (comprensivo della sezione sui rischi corruttivi e la trasparenza);

L'attuale Amministrazione Comunale si è insediata a seguito delle elezioni amministrative del 14-15 Maggio, con turno di ballottaggio il 29 Maggio 2023.

Obiettivo strategico del DUP 2025-2027 (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 227 del 19.12.2024) è quello di migliorare l'accessibilità all'attività dell'Ente attraverso l'implementazione di azioni di partecipazione e trasparenza. Uno dei compiti principali di un'Amministrazione è infatti quello di avvicinare i cittadini alle proprie istituzioni locali, di risvegliare il sentimento di appartenenza e di senso civico. I cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra. La trasparenza dell'amministrazione nei confronti dei cittadini e la chiarezza e semplicità delle informazioni su ciò che riguarda la gestione del Comune sono cose giuste in sé, ma anche utili ad avere una cittadinanza informata e consapevole delle questioni e delle azioni che la riguardano. Per questo il Comune opera al servizio della città, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta, al servizio del cittadino e delle imprese garantendo la trasparenza nella gestione della cosa pubblica, migliorando le informazioni sul web e semplificando le modalità di accesso alle stesse. Questa Amministrazione si è impegnata a rendere il sito web uno strumento sempre più utile e di facile consultazione per la cittadinanza, con aggiornamenti continui e che mettano in evidenza scadenze ed eventi. La produzione di maggiori livelli di trasparenza, sia come misure di prevenzione della corruzione che come strumento al servizio dei cittadini e delle imprese costituiscono un obiettivo strategico che si tradurrà nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali. Le azioni e le informazioni contenute nelle Sezioni di "Amministrazione Trasparente", vengono costantemente migliorate e potenziate attraverso una maggiore interazione tra le Direzioni/Servizi e con il mantenimento di una "rete di referenti" appositamente formati al fine di rendere le informazioni più chiare, comprensibili, utili e precise. Inoltre, l'aggiornamento della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, costituisce un momento per la condivisione dei contenuti dello stesso, con le Direzioni/Servizi, per far sì che questo documento diventi da mero adempimento amministrativo uno strumento più attinente alle reali esigenze dell'Ente, anche in vista del suo stretto e strategico collegamento con la misurazione della Performance Organizzativa dell'Ente.

Tale obiettivo strategico si tradurrà in specifiche misure quali:

- Tracciabilità e trasparenza
- Promozione dell'etica e definizione di standard di comportamento
- Standardizzazione di processi e di procedimenti
- Miglioramento delle competenze professionali
- Monitoraggio e controllo

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Segretario Generale, Dott. Giulio Nardi, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Siena, ai sensi della Legge n. 190/2012, con Decreto del Sindaco n. 43 del 19.09.2023.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è chiamato a svolgere attività nei seguenti indirizzi:

- vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza;
- compiti in materia di segnalazioni ai sensi della disciplina del Whistleblowing (previsti nell'art. 54-bis del D. Lgs. 165/2001);
- attribuzioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi (previste dal D. Lgs. 39/2013);
- compiti e poteri in materia di Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) e di contrasto al riciclaggio.

Inoltre le attività di competenza sono:

- redige la proposta della Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO, valorizzando l'integrazione con gli altri documenti di programmazione strategico-gestionale dell'ente (*L. 190 art. 1 comma 8-bis*) e coordina la redazione del PIAO, sottoponendolo alla Giunta Comunale per l'approvazione;
- provvede a porre in essere tutto quanto necessario al fine di dare ampia diffusione e informazione dello stesso;
- definisce le procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti da inserire nei programmi di formazione sui temi dell'etica e della legalità; (*L. 190 art. 1 comma 10 lett. c*)
- vigila sul funzionamento e sull'attuazione delle misure di prevenzione, attivando, con proprio atto, le azioni correttive per l'eliminazione delle criticità; (*L. 190 art. 1 comma 10 lett. a*)
- effettua il monitoraggio delle misure previste dal Piano redigendo apposite relazioni recanti i risultati dell'attività svolta, trasmesse a Sindaco e Organismo di Valutazione e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del Dlg. 33/2013 e ss.mm.;
- propone, di concerto con i Dirigenti, le modifiche al piano in relazione a cambiamenti normativi e/o organizzativi; (*L. 190 art. 1 comma 10 lett. a*)
- verifica, d'intesa con il Dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione; (*L. 190 art. 1 comma 10 lett. b*)
- segnala all'organo di indirizzo e all'Organismo di Valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza; (*L. 190 art. 1 comma 7*)
- elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione (*L. 190 art. 1, comma 14*);
- effettua, ai sensi dell'art. 43, d.lgs. 33/2013 un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'Ufficio di Disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Si occupa ai sensi dell'art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 dei casi di riesame dell'accesso civico: nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

I RAPPORTI TRA ANAC E RPCT

Il RPCT è figura chiave nelle amministrazioni su cui ruota il sistema di prevenzione della corruzione. Per tale ragione, l'ANAC ritiene di fondamentale importanza valorizzare i rapporti di collaborazione e interlocuzione con tale soggetto, al fine di instaurare un dialogo costruttivo e costante basato sul rispetto reciproco delle rispettive competenze. Tale collaborazione dei RPCT è, infatti, indispensabile per l'Autorità sia per avere interlocutori qualificati e competenti con

cui confrontarsi, anche al fine di individuare indirizzi e migliori pratiche utili da diffondere ad altre amministrazioni; sia per poter compiutamente svolgere la propria attività di vigilanza sulla predisposizione e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013.

Con Delibera n. 330 del 29 marzo 2017 ANAC ha chiarito le modalità di interlocuzione con il RPCT per la vigilanza sulle misure di prevenzione della corruzione; è al RPCT dell'amministrazione che ANAC si rivolge per comunicare l'avvio del procedimento di vigilanza e per la richiesta di informazioni e documenti utili per l'avvio del procedimento. In questa fase, il RPCT è tenuto a collaborare attivamente con l'Autorità e a fornire le informazioni e i documenti richiesti in tempi brevi, possibilmente corredati da una relazione quanto più esaustiva possibile, utile ad ANAC per svolgere la propria attività.

Con Delibera n. 329 del 29 marzo 2017 ANAC ha precisato le modalità di interlocuzione con il RPCT in riferimento all'attività di vigilanza e di controllo sulla trasparenza. Il RPCT è il soggetto (insieme al legale rappresentante dell'amministrazione interessata, all'OIV o altro organismo con funzioni analoghe) cui ANAC comunica l'avvio del procedimento con la contestazione delle presunte violazioni degli adempimenti di pubblicazione dell'amministrazione interessata. Tale comunicazione - analogamente a quanto previsto in caso di vigilanza sulle misure di prevenzione della corruzione - può essere preceduta da una richiesta di informazioni e di esibizione di documenti, indirizzata al medesimo RPCT, utile ad ANAC per valutare l'avvio del procedimento. Il RPCT è tenuto a rispondere alle richieste di ANAC, fornendo innanzitutto notizie sul risultato dell'attività di controllo svolta sulla corretta attuazione, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione.

Con riferimento al procedimento per l'irrogazione, da parte dell'Autorità, delle sanzioni per violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici di cui all'art. 47 del d.lgs. n. 33/2013, le modalità di interlocuzione con il RPCT sono state precisate con delibera n. 438 del 12 maggio 2021 mentre le modalità di avvio e conclusione del procedimento sono state modificate dalla successiva delibera n. 386 del 26 luglio 2023.

L'art 222 del d.lgs 36/2023 attribuisce ad ANAC le funzione di vigilanza e controllo sui contratti pubblici, al fine di prevenire e contrastare illegalità e corruzione.

Tra i poteri ad essa attribuiti:

- vigila sui contratti pubblici e sui contratti esclusi dall'ambito di applicazione del Codice con il potere di irrogare sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni accertate;
- vigila sulla corretta esecuzione dei contratti pubblici;
- segnala a governo e Parlamento inosservanze sulla normativa di settore
- per affidamenti di particolare interesse svolge attività di vigilanza collaborativa attuata previa stipula di protocolli di intesa con le stazioni appaltanti richiedenti, finalizzata nel sostenere le medesime nella gestione della procedura di gara e della fase esecutiva del contratto (Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza collaborativa in materia di contratti pubblici – delibera n. 269 del 20 giugno 2023).

Tali funzioni sono disciplinate nel 'Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici' approvato con delibera n. 270/2023, e successivamente modificato dalla delibera 346/2024 e dal 'Regolamento sul potere sanzionatorio' adottato con delibera n. 271/2023 e 65/2024.

IL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE PER LA STAZIONE APPALTANTE (RASA)

Ciascuna Stazione Appaltante è tenuta a nominare con apposito provvedimento il soggetto responsabile incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante stessa, denominato Responsabile dell'Anagrafe

per la Stazione Appaltante (RASA). Il suddetto soggetto responsabile è unico per ogni stazione appaltante, intesa come amministrazione aggiudicatrice od altro soggetto aggiudicatore, indipendentemente dall'articolazione della stessa in uno o più centri di costo.

Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA) per il Comune di Siena è il dott. Franco Bruni, Dirigente della Direzione Affari Generali e Amministrativi, nominato con decreto del Sindaco n. 31 del 21.11.2024.

IL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

L'incarico per lo svolgimento della figura di responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è affidato Studio Legale Associato Corsinovi-Mammana che si avvale dell'avvocato Flavio Corsinovi.

IL RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DEI FENOMENI DI RICICLAGGIO (RAR)

Ai sensi del D.Lgs. 231/2007 come modificato dal D.Lgs. 90/2017 le analisi finanziarie mirate a far emergere fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo sono di competenza anche di tutte le PA di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 222 del 4 luglio 2024 viene assegnata la funzione di RAR per l'antiriciclaggio in capo alla Direzione Risorse Finanziarie dell'Ente. Con Decreto del Sindaco n.30 del 21 novembre 2024 viene designata quale Responsabile AntiRiciclaggio (RAR) del Comune di Siena, la Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie del Comune di Siena Dott.ssa Federica Caponi, che, in qualità di Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio, rappresenta il soggetto delegato, sentito il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, alla valutazione e trasmissione delle segnalazioni alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia).

IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD)

Il Responsabile per la transizione digitale, figura prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82 del 7/03/2005 e s.m.i.) promuove l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida, al fine della realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, rispondendo direttamente all'organo di vertice politico.

Con Decreto n.12 del 13 Febbraio 2024 è stato nominato il dott. Guido Collodel, Dirigente della Direzione Commercio e Statistica e ad interim della Direzione Transizione Digitale, 'Responsabile per la transizione digitale' e 'Difensore civico per il digitale' ai sensi dell'art 17 del D.lgs 82/2005 (CAD).

IL SERVIZIO CONTROLLI INTERNI, PRIVACY ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Servizio svolge funzioni di raccordo tra RPCT e Direzioni/Servizi dell'Ente. In particolare, sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale, segue le procedure inerenti i controlli interni e lo supporta nello svolgimento delle sue funzioni in qualità di RPCT, anche in riferimento alle

tematiche collegate alla Privacy. Il Servizio, in una logica di integrazione delle attività, supporta il Segretario Generale nella predisposizione del DUP (parte obiettivi) e del PIAO, con particolare riferimento alla sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione. Svolge altresì funzioni di Segreteria e Supporto Operativo al Nucleo di Valutazione.

DIRIGENTI E RESPONSABILI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Con nota del 20 gennaio 2025 anche i Dirigenti e i Responsabili di E.Q. sono stati invitati a presentare osservazioni e/o proposte per l'aggiornamento del Piano. Sono infatti i referenti di primo livello per l'attuazione del piano relativamente a ciascuna struttura attribuita alla loro responsabilità.

I Dirigenti svolgono un ruolo di raccordo fra il RPCT e i servizi della loro Direzione. Nello specifico:

- svolgono un'attività informativa nei confronti del RPCT e dell'autorità giudiziaria (art. 16 d.lgs. n.165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 C.P.P.);
- partecipano al processo di gestione del rischio;
- propongono le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001);
- osservano le misure contenute nel P.I.A.O.- sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza;
- rispondono della mancata attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, ove il RPCT dimostri di avere effettuato le dovute comunicazioni agli uffici e di avere vigilato sull'osservanza del Piano;
- applicano le misure di contrasto previste dal Piano e vigilano sulla corretta attuazione da parte del personale dipendente delle relative prescrizioni;
- segnalano tempestivamente al RPCT le anomalie registrate;
- assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale (artt. 16 e 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001).

Al fine di rafforzare la responsabilizzazione di Dirigenti e Responsabili di E.Q. in merito alle misure previste dal Piano in corso e sui contenuti del nuovo Piano; gli stessi sono stati coinvolti attivamente in fase di monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure previste e per l'aggiornamento delle stesse per il nuovo Piano. Anche per il triennio 2025/2027 è previsto uno specifico obiettivo anticorruzione e trasparenza assegnato a Dirigenti/Responsabili E.Q., il cui raggiungimento influirà nella valutazione della performance.

L'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'Ufficio Procedimenti Disciplinari gestisce i procedimenti disciplinari di cui all'art. 55 bis D. Lgs. n. 165 del 2001, provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 C.P.P.).

Con Delibera di Giunta n.474 del 14.12.2023 è stato istituito l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, composto secondo la seguente articolazione:

- Segretario Generale;
- Vice Segretario Generale;
- Dirigente nominato dal Segretario Generale.

Nel caso in cui uno dei componenti sia Dirigente della struttura cui appartiene il dipendente nei confronti del quale viene attivata la procedura disciplinare, lo stesso si dovrà astenere dalle funzioni, e il collegio sarà legittimamente formato dagli altri due componenti.

TUTTI I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutti i dipendenti, in relazione alle proprie competenze, sono tenuti alla conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e devono darvi esecuzione.

Ogni dipendente che esercita competenze su attività sensibili (intendendo per attività sensibili quei settori e/o attività individuati ad alto rischio corruzione), informa il proprio dirigente in merito al rispetto dei tempi procedurali e a qualsiasi anomalia accertata, segnalando in particolare l'eventuale mancato rispetto dei termini o l'impossibilità di eseguire i controlli nella misura e tempi prestabiliti, spiegando le ragioni del ritardo.

I dipendenti, nell'ambito del doveroso rispetto del codice di comportamento nel suo complesso, in caso di conflitto di interessi e/o incompatibilità anche potenziale sono tenuti ad astenersi, segnalando tempestivamente al Dirigente la situazione di conflitto (secondo quanto definito nell'ambito del Codice di Comportamento generale e di Ente).

COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutti i collaboratori del Comune di Siena sono tenuti ad osservare le misure contenute nel PIAO, a segnalare le situazioni di illecito e a rispettare quanto definito nel Codice di Comportamento approvato. Il conferimento viene effettuato nel rispetto delle procedure definite.

I dati sono pubblicati nella sezione dedicata di amministrazione trasparente.

GRUPPI DI LAVORO TEMATICI.

Molte delle azioni più significative (ed obbligatorie) già previste dall'ordinamento nonché molte di quelle specificamente previste dal piano devono essere gestite, impostate e presidiate da strutture organizzative di natura trasversale, gruppi di lavoro composti dai responsabili di diverse strutture, a seconda della tipologia di azione (ad es. codice di comportamento, misure relative al sistema informatico, formazione, gestione dei contenuti del sito istituzionale, ecc). Il RPCT, anche con il supporto del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, mira a stimolare una costante collaborazione con le Direzioni e i Servizi dell'Ente, al fine di migliorare l'attività di prevenzione e di assicurare il mantenimento delle misure programmate previste. Nella stessa ottica si è consolidata l'attività di collaborazione del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza con il Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo Unico Acquisti, per gli approfondimenti sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture alla luce delle continue riforme e finalizzato anche a migliorare l'attività nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa.

Nel corso del triennio, proseguiranno le attività dei gruppi di lavoro tematici a seconda delle esigenze e delle attività che verranno intraprese e programmate.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione esplica funzioni di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi. Ottempera a tutti gli obblighi sanciti dalla L.190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013 posti specificamente in capo all'organismo medesimo.

Lo stesso:

- svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013), verificando la coerenza degli obiettivi definiti nei documenti di programmazione strategico-gestionale;
- esprime parere annuale circa il mantenimento/modifica del sistema di misurazione e valutazione della performance alla luce della passata gestione valutativa;
- attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, previsto dal D. Lgs. 150/2009;
- verifica, anche ai fini della valutazione della Performance individuale dei dirigenti, la corretta applicazione del Piano, secondo quanto previsto anche dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento adottato da ogni amministrazione ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;
- verifica i contenuti della relazione recante i risultati dell'attività svolta dal RPCT (ai sensi dell'art. 1, co.14, della L. 190/2012) in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza; nell'ambito di tale verifica l'Organismo di Valutazione può chiedere al RPCT informazioni e documenti ed effettuare audizioni di dipendenti (art. 1, co. 8-bis, L. 190/2012).

L'obiettivo generale della creazione di "valore pubblico", come introdotto nella precedente sottosezione, può essere raggiunto tenendo conto che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni trasversali per la sua realizzazione.

In questa logica l'attuazione delle misure di prevenzione previste all'interno della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO si collegano direttamente alle strategie declinate nel DUP e diventano parte del ciclo di performance.

Il Nucleo di Valutazione verifica la coerenza del sistema, utilizzando altresì i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della valutazione della performance.

Nell'ambito dei poteri di vigilanza e controllo che le sono propri, l'ANAC può chiedere informazioni al Nucleo di Valutazione in merito allo stato di attuazione delle stesse misure.

La composizione del Nucleo di Valutazione è determinata con Decreto del Sindaco, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS).

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

IL SISTEMA DI GESTIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Attraverso un lavoro di analisi negli ambiti di competenza, le Direzioni e i Servizi dell'Ente hanno gradualmente ricondotto le proprie attività a processi e alle relative aree di rischio. Ogni processo è stato suddiviso in fasi, per ognuna delle quali vengono individuati i possibili rischi e le misure di controllo esistenti e/o quelle da programmare in relazione al livello di rischio rilevato. Il livello di rischio è stato condiviso con i Servizi di riferimento, con l'obiettivo di orientare l'azione organizzativa verso misure di trattamento dove necessario. Particolare rilievo assumono le misure già attivate, che, nel caso siano sufficienti a mitigare il rischio, non rendono necessario l'inserimento di ulteriori controlli. In caso contrario possono essere migliorate o implementate. Una corretta mappatura serve, altresì, ad individuare in maniera più puntuale, le criticità per individuare le misure da attivare in caso siano assenti o non adeguate.

Nella programmazione delle misure si tiene appunto conto di quanto già messo in atto da parte dell'Ente, con un'attenta verifica nella fase di analisi. Al fine di rendere sostenibile la strategia di prevenzione della corruzione adottata anche dal punto di vista organizzativo, le attività svolte per la predisposizione,

l'implementazione e l'attuazione delle misure di prevenzione vengono individuate come obiettivi di performance, collegate direttamente alle strategie dell'Amministrazione declinate nel DUP.

Il sistema di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e collegate a specifico obiettivo performance prevede la redazione di due report (intermedio e finale), i cui dati possono essere incrociati con i risultati dei report di consuntivazione degli obiettivi annuali (di norma al 30/06- 30/09 e 31/12), per un miglior monitoraggio complessivo delle azioni programmate.

PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE

Interventi previsti

Nelle tabelle seguenti sono sintetizzati gli interventi previsti nel triennio 2025 – 2027:

<i>Anno 2025 - 2027</i>	
<i>Descrizione</i>	
	Monitoraggio e controllo
<i>Strategia</i>	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

<i>Descrizione Misura Prevenzione</i>	Controlli successivi di regolarità amministrativa
<i>Soggetti Coinvolti</i>	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
<i>Indicatori di Attuazione</i>	Report redatti
<i>Target</i>	4
<i>Tempi di Realizzazione</i>	Entro il trimestre successivo all'estrazione
<i>Responsabili Realizzazione</i>	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente

Tempistiche Monitoraggio	Trimestrale
---------------------------------	-------------

Descrizione Misura Prevenzione	Monitoraggio affidamenti
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Report redatti
Target	n. 1 report annuale
Tempi di Realizzazione	Entro il primo trimestre dell'anno successivo
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Tempistiche Monitoraggio	Annuale

Descrizione Misura Prevenzione	Monitoraggio pubblicazione contributi, sovvenzioni e vantaggi economici
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	verifiche semestrali
Target	2
Tempi di Realizzazione	annuale
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Tempistiche Monitoraggio	Monitoraggio semestrale

Descrizione Misura Prevenzione	Monitoraggio tempi del procedimento
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Monitoraggi semestrali
Target	2
Tempi di Realizzazione	Entro il trimestre successivo all'estrazione

Responsabili Realizzazione	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Descrizione Misura Prevenzione	Monitoraggio dei tempi di pagamento
Soggetti Coinvolti	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Gestione Bilancio e Investimenti
Indicatori di Attuazione	Numero verifiche effettuate
Target	3
Tempi di Realizzazione	Contestualmente ai monitoraggi degli obiettivi performance
Responsabili Realizzazione	Risorse Finanziarie - Servizio Gestione Bilancio e Investimenti
Tempistiche Monitoraggio	Trimestrale

Descrizione Misura Prevenzione	Rilascio autorizzazioni incarichi ai dipendenti
Soggetti Coinvolti	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale - tutti i dipendenti
Indicatori di Attuazione	Verifiche effettuate - Percentuale
Target	100%
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale - tutti i dipendenti
Tempistiche Monitoraggio	Annuale

Descrizione Misura Prevenzione	Raccolta e verifica dichiarazioni inconfiribilità e incompatibilità incarichi dirigenziali e pubblicazione
Soggetti Coinvolti	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale - tutti i Dirigenti
Indicatori di Attuazione	Pubblicazione dichiarazioni
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	Annuale

Responsabili Realizzazione	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale - Tutti i Dirigenti
Tempistiche Monitoraggio	Annuale

Descrizione Misura Prevenzione	Acquisizione e controllo dichiarazioni Commissioni di Gare e Concorso (art. 35 bis D.Lgs. 165/2001)
Soggetti Coinvolti	Direzione Affari Generali e Amministrativi - Servizio Stazione Unica Appaltante Gare Controllo Unico Acquisti; Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale
Indicatori di Attuazione	Raccolta e verifica dichiarazioni
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Direzione Affari Generali e Amministrativi - Servizio Stazione Unica Appaltante Gare Controllo Unico Acquisti; Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Descrizione Misura Prevenzione	Monitoraggio e controllo su società ed enti partecipati, vigilati e controllati
Soggetti Coinvolti	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Entrate ed organismi partecipati
Indicatori di Attuazione	Verifiche effettuate
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Entrate ed organismi partecipati
Tempistiche Monitoraggio	Annuale

Anno 2025 - 2027	
Descrizione	
Tracciabilità e trasparenza	
Strategia	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Misura Prevenzione	Monitoraggio Amministrazione trasparente
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Report redatti
Target	2
Tempi di Realizzazione	Semestrale
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente; tutti i Servizi secondo gli obblighi di pubblicazione
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Descrizione Misura Prevenzione	Pubblicazione dichiarazioni e attestazioni Consulenti e Collaboratori in Amministrazione Trasparente
Soggetti Coinvolti	Tutti i Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa
Indicatori di Attuazione	Verifica e pubblicazione dichiarazioni e attestazioni
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	tempestivo, contestuale alla pubblicazione dell'atto
Responsabili Realizzazione	Tutti i Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Anno 2025 - 2027	
Descrizione	
Promozione dell'etica e definizione standard di comportamento	
Strategia	Un'azione amministrativa piu efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Misura Prevenzione	Formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza
---------------------------------------	--

Soggetti Coinvolti	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Direzione Risorse Umane - Servizio Giuridico del Personale; Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Effettuazione attività formativa
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Tempistiche Monitoraggio	Semestrale

Anno 2025 - 2027	
Descrizione	
Semplificazione organizzativa	
Strategia	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Misura Prevenzione	Revisione modulistica collaboratori e consulenti
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Note operative RPCT
Target	ON/OFF
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Tempistiche Monitoraggio	Annuale

Anno 2025 - 2027	
Descrizione	
Standardizzazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente	

Strategia	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente
------------------	---

Descrizione Misura Prevenzione	Indicazioni operative procedura interna antiriciclaggio
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - RAR
Indicatori di Attuazione	definizione procedura
Target	ON/OFF
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - RAR - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Tempistiche Monitoraggio	Annuale

Descrizione Misura Prevenzione	Adeguamento linee guida ANAC sulla trasparenza e sulla disciplina del Pantouflage
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Indicatori di Attuazione	Note operative RPCT
Target	ON/OFF
Tempi di Realizzazione	Annuale
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Tutte le Direzioni e Servizi dell'Ente
Tempistiche Monitoraggio	Annuale

Descrizione Misura Prevenzione	Nuova Procedura gestione segnalazioni Whistleblowing - redazione DPI (valutazione impatto dati personali)
Soggetti Coinvolti	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Gestore esterno whistleblowing
Indicatori di Attuazione	Redazione DPI

Target	on/off
Tempi di Realizzazione	Triennale
Responsabili Realizzazione	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Tempistiche Monitoraggio	Annuale

Anno 2025 - 2027	
Descrizione	
Miglioramento delle competenze professionali	
Strategia	Un'azione amministrativa più efficiente attraverso il miglioramento dei processi e delle attività dell'Ente

Descrizione Misura Prevenzione	Piano della Formazione del Personale dell'Ente
Soggetti Coinvolti	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale; Tutti i Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa
Indicatori di Attuazione	Redazione Piano
Target	on/off
Tempi di Realizzazione	triennale, aggiornamento annuale
Responsabili Realizzazione	Direzione Risorse Umane - Gestione Giuridica del Personale
Tempistiche Monitoraggio	Annuale

MONITORAGGIO E CONTROLLO

I controlli successivi di regolarità amministrativa

Questa tipologia di controllo, finalizzata a monitorare la regolarità, la correttezza e l'uniformità delle procedure e degli atti amministrativi, è ritenuta fondamentale ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi all'interno dell'ente. Si ritiene, infatti, che la produzione di atti chiari, corretti dal punto di vista amministrativo e uniformi, consenta di limitare azioni "devianti" che possano condurre ad omettere i dovuti passaggi per un affidamento, un'autorizzazione o qualunque altro atto, tali da poter favorire taluni soggetti o non seguire le corrette procedure.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa prevede il controllo di 20 atti mensili effettuato in base a indicatori standardizzati. Gli atti vengono estratti con metodo causale nella percentuale del 30% tra quelli pubblicati nel mese di riferimento; da questo campione vengono selezionate 20 determinate a contrarre con diverso soggetto firmatario;

Gli esiti dei controlli sono raccolti in report trimestrali, inviati a Dirigenti/Responsabili PO firmatari degli atti per una più incisiva condivisione dei risultati di tale controllo e trasmessi al Nucleo di Valutazione, Collegio dei Revisori dei Conti, al Sindaco, Consiglieri, Dirigenti ed Elevate Qualificazioni.

La check list di controllo utilizzata è quella approvata con il [PIAO 2024-2026](#).

Nel 2024 è stato effettuato un focus di approfondimento in merito al controllo sul corretto utilizzo dell'istituto della proroga nelle procedure di affidamento, con una specifica giornata formativa dedicata. I risultati sono confluiti nei report di controllo.

Nel 2024, come indicato dal Segretario Generale nel report di controllo successivo di regolarità amministrativa del III trimestre 2023, al fine di consentire l'assolvimento delle verifiche su tutti gli atti di gestione adottati dal comune in qualità di soggetto attuatore del PNRR, è stato effettuato un ulteriore controllo successivo di regolarità amministrativa rivolto agli atti amministrativi dei progetti PNRR riferiti all'annualità 2023.

Il Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, estratto un campione degli atti oggetto di controllo adottati nel 2023, ha provveduto ad inviarli ai firmatari chiamati ad effettuare un controllo in autovalutazione sugli stessi. I dati sono stati raccolti in una scheda riepilogativa.

I controlli proseguiranno nel triennio, integrando, per quanto ritenuto opportuno ed in allineamento al Correttivo degli Appalti (d.lgs n. 209/2024), con specifiche note operative da parte del RPCT.

Il monitoraggio sugli affidamenti

Nell'ambito dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, il Servizio Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza a supporto del RPCT, esegue annualmente un'attività di analisi e controllo sugli affidamenti effettuati.

I risultati, raccolti in un report e messi a disposizione del RPCT, vengono inviati al Collegio dei Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione e condivisi con il Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo Unico e Acquisti anche al fine di migliorare la programmazione degli acquisti di beni e servizi (individuazione di possibili accordi quadro, ecc.) e di adottare misure idonee anche nel rispetto degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Tale attività di monitoraggio proseguirà anche nel triennio di riferimento.

In applicazione del principio di rotazione, definito all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, con Determina Dirigenziale n. 300 del 5/02/2025 del Segretario Generale sono state individuate, nelle more di una eventuale successiva e più puntuale regolamentazione, con riferimento agli affidamenti diretti, le seguenti fasce economiche, quale misura generale di prevenzione della corruzione per tutte le Direzioni (fatti salvi specifici provvedimenti delle varie Direzioni):

	BENI E SERVIZI	LAVORI
A	> € 5.000 e < € 15.000	> € 5.000 e < € 15.000
B	> € 15.000 e < € 30.000	> € 15.000 e < € 30.000
C	> € 30.000 e < € 40.000	> € 30.000 e < € 40.000
D	> € 40.000 e < € 80.000	> € 40.000 e < € 80.000
E	> € 80.000 e inferiore alla soglia per l'affidamento diretto	> € 80.000 e inferiore alla soglia per l'affidamento diretto

Il monitoraggio sull'erogazione di contributi e sovvenzioni

Proseguirà la verifica dell'avvenuta pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei contributi controllati nell'ambito del campione di controllo successivo di regolarità amministrativa. Verrà, in aggiunta effettuato un controllo semestrale su tutti i contributi pubblicati nell'apposita sezione, al fine di consentire il miglioramento della qualità dei dati pubblicati e la loro completezza.

Gli esiti di tale controllo confluiranno nel monitoraggio alla sezione Anticorruzione P.I.A.O. e nel report sul controllo successivo di regolarità amministrativa e saranno condivisi con i dirigenti e responsabili EQ.

Monitoraggio dei tempi del procedimento

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.33/2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.

Dalla seconda metà del 2023, con direttiva del RPCT, l'Ente ha standardizzato l'adempimento di tale normativa attraverso la procedura Civilia Next.

Come previsto dalla L.190/2012 (art. 1, comma 28) ciascuna amministrazione deve, inoltre, monitorare periodicamente i tempi dei propri procedimenti, per consentire eventuali misure correttive da adottare.

Pertanto, tutti i Dirigenti e Responsabili EQ, con il supporto dei responsabili del procedimento e dei referenti della sezione Amministrazione Trasparente individuati, con periodicità semestrale, hanno l'obbligo di monitorare i tempi dei procedimenti di competenza, direttamente attraverso la procedura su Civilia Next.

Il Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza effettuerà due monitoraggi annuali per verificare l'aggiornamento delle pubblicazioni, provvedendo a sollecitare i responsabili di competenza in caso di inadempienza.

I risultati di tale monitoraggio confluiranno nel report semestrale anticorruzione e trasparenza. Il report è collegato anche a specifico obiettivo di performance inserito nell'Allegato 1.1.

Il monitoraggio sui tempi di pagamento

Dal 2023 il Piano Performance prevede un obiettivo di Ente sul monitoraggio dei tempi di pagamento, ulteriore rispetto al monitoraggio obbligatorio effettuato dal direzione Risorse Finanziarie. Tale obiettivo, in carico a tutte le Direzioni/Servizi, viene monitorato con report periodici inviati dalla direzione Risorse Finanziarie.

Conferimento e autorizzazione incarichi ai dipendenti

Con Delibera n. 418 del 23.10.2014 sono stati definiti i criteri per il rilascio dell'autorizzazione al personale dipendente. Al fine del rilascio dell'autorizzazione il responsabile dell'ufficio del personale valuta con oggettività la richiesta del dipendente ed in particolare la natura, il tipo di incarico, la misura del compenso, la durata, l'impegno richiesto, e quanto necessario per verificare incompatibilità o conflitto, anche potenziale, di interessi connessi con l'incarico da svolgere. Viene, inoltre, valutata la gravosità dell'impegno e se questo possa incidere negativamente sul contenuto e sulla qualità della prestazione del dipendente, nonché l'assenza di cause di incompatibilità con le attività del servizio e la non sussistenza di esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione, valutando anche la presenza di incarichi relativi all'anno in corso, già autorizzati e comunicati dall'interessato.

Inconferibilità e Incompatibilità per incarichi dirigenziali

Il decreto legislativo 39/2013 ha attuato la delega stabilita dai commi 49 e 50 dell'art. 1 della legge 190/2012, prevedendo fattispecie di:

- inconferibilità, cioè di preclusione, permanente o temporanea, a conferire gli incarichi a coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, nonché a coloro che abbiano svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o svolto attività professionali a favore di questi ultimi, a coloro che siano stati componenti di organi di indirizzo politico (art. 1, comma 2, lett. g);
- incompatibilità, da cui consegue l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico (art. 1, comma 2, lett. h).

Tutte le nomine e le designazioni preordinate al conferimento di incarichi dirigenziali da parte dell'Ente devono essere precedute da apposita dichiarazione sostitutiva del designato o del nominato, della quale in ragione del contenuto dell'incarico deve essere asserita l'insussistenza di cause o titoli al suo conferimento. Tali dichiarazioni sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Con Delibera n. 418 del 23.10.2014 il Comune di Siena ha regolamentato la disciplina dell'incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi a personale dipendente, adeguando il Titolo VII del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con le nuove disposizioni adottate la Giunta comunale ha ampliato i casi di incompatibilità all'espletamento di attività extraistituzionali da parte dei dipendenti comunali e, soprattutto, previsto casi specifici di conflitto di interesse, definendo anche le incompatibilità a livello di incarichi di collaborazione, consulenza, ricerca e studio, indipendentemente dalla tipologia contrattuale e dalla specificità delle mansioni.

La stessa delibera prevede la successiva definizione di apposita procedura di verifica a campione da parte del Dirigente competente in materia di organizzazione e personale. In merito alle modalità di verifica e controllo delle auto-dichiarazioni rese nell'ambito dell'inconferibilità degli incarichi in genere si richiama la raccomandazione rilasciata dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (ai sensi dell'art. 1 comma 2bis della L 190/2012), in sede di rilascio di parere favorevole sul PNA 2019 (in data 24/10/2019), sull'auspicio che vengano fornite da ANAC, in qualità del suo ruolo di indirizzo, maggiori indicazioni in merito alle modalità di controllo delle auto-dichiarazioni rese, sia in materia di conflitto di interessi che di altre misure di prevenzione specifiche che ne rappresentano una derivazione. In particolare si richiede una migliore esplicitazione delle modalità operative indicate nel Piano, anche in considerazione delle implicazioni attinenti la protezione dei dati personali.

A seguito della Sentenza del Consiglio di Stato, quinta sezione, n. 267/2025, tutti i dirigenti hanno l'obbligo di comunicare i dati riguardanti patrimonio e reddito al Comune. Infatti la sentenza n. 20/2019 della Corte costituzionale ne impedisce la sola pubblicazione. La Consulta ha valutato l'obbligo di fornire e aggiornare annualmente le informazioni sulla propria situazione reddituale e patrimoniale come una possibile alternativa conforme a ragionevolezza e proporzionalità. Reputa pertanto ancora vigente l'obbligo di comunicazione dei dati reddituali e patrimoniali ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, del Dlgs 33/2013, che è del tutto autonomo rispetto al comma 1-bis censurato dalla Consulta.

L'obbligo di fornire la dichiarazione annuale dei redditi e la situazione patrimoniale, deriva dall'art. 13, commi 1 e 3, del d.p.r. 62/2013, recante "Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni", come recepito anche nel codice di comportamento del Comune di Siena (art. 14 comma 3)."

Secondo quanto disposto dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il competente Servizio deve acquisire annualmente i dati reddituali e patrimoniali dei Dirigenti, da conservare agli atti del fascicolo di ciascun Dirigente.

Formazione di commissioni e assegnazione agli uffici (art. 35 bis D.Lgs. 165/20021)

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, *ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati*;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

Quale misura di contrasto è previsto il rilascio di apposita dichiarazione da acquisire prima della formazione di ogni Commissione e dell'assegnazione di personale agli uffici riconducibili alle fattispecie sopra elencate.

Ogni Dirigente responsabile della singola Commissione o dell'assegnazione di personale agli uffici di cui al punto b), ha il compito di verificare la corretta acquisizione delle dichiarazioni e l'eventuale controllo.

Controllo su enti e organismi partecipati e controllati

Il regolamento dei controlli interni del Comune di Siena, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 1 del 22/04/2013, definisce, tra l'altro, le modalità di controllo delle società partecipate ex art. 147 quater d.lgs. 267/2000.

Con delibera Giunta Comunale n. 15 del 23/01/2024 è stato istituito il servizio "Entrate ed organismi partecipati" nell'ambito della Direzione Risorse Finanziarie cui sono assegnate, tra le altre, le seguenti attività:

- Gestione dei rapporti con gli organismi partecipati;
- Istruttoria e supporto nella predisposizione dei piani di revisione annuale ex d.lgs. 175/2016;
 - Gestione degli adempimenti ex d.lgs. 201/2022;
- Supporto al servizio Programmazione per la predisposizione del Bilancio consolidato e verifica crediti/debiti Ente/società partecipate;
- Aggiornamento sito amministrazione trasparente;

Per il triennio 2025-2027 proseguirà l'attività di verifica delle pubblicazioni in amministrazione/ società trasparente degli enti controllati o partecipati dal Comune di Siena nonché sugli aspetti economici e finanziari, utilizzando procedure già adottate,

Detta attività si realizza mediante l'organizzazione di un sistema informativo che rileva e verifica la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società partecipate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016 in materia di società a partecipazione pubblica. L'attività di controllo si estende anche agli organismi ed enti, pubblici e privati, dove il Comune di Siena ha la titolarità per statuto o per legge.

In materia di trasparenza l'art. 2-bis del D.Lgs. 33/2013 prevede che la medesima disciplina dettata dal D.Lgs. 33/2013 per le pubbliche amministrazioni in materia di trasparenza si applica, "in quanto compatibile", anche a:

- a) enti pubblici economici e agli ordini professionali;
- b) società in controllo pubblico, come definite dall'art. 2, c. 1, let. m) del D.Lgs. 175/2016 (escluse le società quotate) e le società da esse partecipate;
- c) associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato con bilancio superiore a € 500.000, la cui attività sia finanziata in misura maggioritaria per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da pubbliche amministrazioni e in cui la totalità dei titolari o dei componenti dell'organo di amministrazione o di indirizzo sia designata da pubbliche amministrazioni;
- d) enti di diritto privato in controllo pubblico.

Come specificato nel PNA 2019-2021 gli organismi interamente pubblici o contrattati dalle p.a. sono tenuti ad applicare la disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza per la pubblicazione di dati e informazioni, l'organizzazione, l'attività di pubblico interesse, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 per le pubbliche amministrazioni per quanto compatibili, e ad assicurare l'accesso civico generalizzato.

Con riferimento alle misure di prevenzione della corruzione l'ANAC, nella delibera n. 1134/2017 e nel PNA 2019-2021, ha chiarito che dette misure devono essere attuate ad integrazione di quelle contenute nel "modello 231" oppure, in sua assenza, l'organismo è tenuto ad adottare il documento contenente le misure della prevenzione della corruzione in relazione alle funzioni svolte e alla propria specificità organizzativa, specificandone le misure.

La gestione dei rapporti con gli organismi, in particolare per quanto riguarda il monitoraggio e il controllo da parte del Comune, è attuata costantemente, anche al fine di ottenere le informazioni i dati necessari alla redazione del rendiconto di gestione e il bilancio consolidato da parte del Comune.

TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

La trasparenza rappresenta uno dei veicoli principali della prevenzione della corruzione, perché consente di identificare il responsabile di ciascun procedimento amministrativo e, più in generale, di ciascun settore di attività dell'amministrazione, favorendo pertanto:

- la responsabilizzazione dei funzionari
- le modalità di avvio e svolgimento dei procedimenti e il loro "controllo".

Il nuovo software di redazione atti, ormai a regime, permettendo di far confluire i dati da pubblicare, durante la redazione degli atti, direttamente nel nuovo portale "Amministrazione Trasparente", consente di migliorare le tempistiche degli adempimenti e la qualità dei dati pubblicati, nonché semplificare il caricamento e consentire una migliore tracciabilità degli stessi. I dati e i documenti inseriti vengono conservati secondo il Manuale di conservazione dei dati approvati con delibera di Giunta Comunale n. 520 del 23/12/2021.

Nel corso del triennio sarà garantito il supporto a tutte le strutture per un costante miglioramento dei contenuti da pubblicare e sarà mantenuta aggiornata la rete dei referenti a seguito delle riorganizzazioni della struttura dell'Ente.

Nell'ambito del **monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente**, particolare attenzione viene dedicata alla verifica delle pubblicazioni nella sottosezione **Consulenti e Collaboratori**.

In applicazione della [delibera ANAC n. 495](#) del 25.09.2024 dal 2025 sarà richiesta la validazione dei requisiti di qualità dei dati oggetto di pubblicazione da parte dei Responsabili delle singole sottosezioni di Amministrazione Trasparente.

PROMOZIONE DELL'ETICA E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI COMPORTAMENTO

Formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza

Nel 2024 è proseguita l'attività formativa, in collaborazione col Servizio Personale, Formazione, con l'individuazione di specifici argomenti.

Formazione obbligatoria di base anticorruzione e trasparenza: percorso di formazione triennale rivolto a tutti i dipendenti sui temi di etica, legalità e trasparenza. I corsi sono organizzati in moduli video, sulla piattaforma della ditta Maggioli, che illustrano il sistema anticorruzione/trasparenza; i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta previsti dall'art. 54 del Testo Unico sul pubblico impiego e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; i rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare con riferimento alle aree di rischio generali individuate dall'ANAC; le peculiarità delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti pubblici economici.

La partecipazione al corso consente di acquisire attestati personali di frequenza, generati automaticamente dalla piattaforma con il superamento dell'apposito test di autovalutazione. Questo consente all'Ente di certificare in modo oggettivo il rispetto dell'obbligo formativo in occasione delle verifiche ispettive degli organi di controllo.

La nuova amministrazione insediata ha siglato un protocollo d'intesa per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza per rafforzare le attività di controllo finalizzate alla prevenzione e al contrasto della corruzione e delle frodi, nonché ad evitare i conflitti di interesse e il rischio di doppio finanziamento pubblico degli interventi. Per assicurare la corretta destinazione delle risorse pubbliche e disincentivare le condotte lesive dei pubblici interessi, il protocollo prevede comunicazioni periodiche (relative a progetti, operatori interessati, dati finanziari, procedure di gara e tempistiche) che il Comune effettuerà alla Guardia di Finanza anche in base agli indicatori di anomalia previsti per la comunicazione delle operazioni sospette di riciclaggio.

Nell'ambito del protocollo è stato organizzato un percorso formativo, in collaborazione con Guardia di Finanza di Siena, Prefettura di Siena e Università degli Studi di Siena. rivolto ai dipendenti comunali ma aperto anche agli Enti del territorio, che si è svolto in 7 incontri presso la Sala Italo Calvino del Complesso museale Santa Maria della Scala dal 26 novembre 2024 al 20 febbraio 2025 (per un totale di 18 ore e mezza). I temi trattati:

- Prevenzione e repressione del riciclaggio. Il ruolo della Pubblica Amministrazione;
- La documentazione Antimafia;
- Contratti pubblici e PNRR;
- Pubblica Amministrazione e Responsabilità amministrativo-contabile e penale;
- Anticorruzione e Trasparenza;
- Focus PNRR – Il sistema REGIS;
- I poteri ispettivi e sanzionatori dell'ANAC.

Dal 22 al 24 maggio 2024 Dirigenti e Responsabili EQ hanno partecipato al Percorso di Alta Formazione “prevenzione della corruzione e sviluppo delle competenze finalizzate a generare processi di evoluzione delle organizzazioni pubbliche”, per un totale di circa 16 ore complessive.

Il 28/05/2024 è stato realizzato un corso di formazione della durata di ore 6 ore sulla “Gestione della trasparenza nel contesto del PIAO”, in vista della verifica sugli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione.

Il 25/10/2024 si è tenuto un corso di formazione della durata di 3 ore si “Approfondimento sull’istituto della proroga negli affidamenti e il suo corretto utilizzo”. I corsi, rivolti a Dirigenti, Responsabili EQ e referenti che operano in Amministrazione Trasparente, sono stati tenuti dal Presidente dell’Organismo di Valutazione.

La responsabile e i dipendenti del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza nel 2024 hanno partecipato ai percorsi formativi su codice appalti e transizione digitale assegnati sulla piattaforma Syllabus e a percorsi formativi su controlli interni, controllo strategico e prevenzione della corruzione, promossi da IFEL in webinar gratuiti.

Per il 2025 proseguirà la formazione di base obbligatoria rivolta a tutti i dipendenti sulla piattaforma Maggioli.

Proseguirà il percorso formativo rivolto a Dirigenti e Responsabili E.Q., con l’obiettivo di sviluppare nei partecipanti le competenze chiave per guidare i processi di riduzione del rischio, malfunzionamento/corruzione, al fine di incrementare valore pubblico.

In linea con la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo emanata il 16 gennaio 2025 sulla formazione e valorizzazione del capitale umano nella Pubblica Amministrazione, l’Ente promuove anche per il triennio 2025-2027 una forte partecipazione alla formazione sulla piattaforma Syllabus e altre piattaforme gratuite (IFEL, ITACA, ecc.), con l’obiettivo di garantire una formazione permanente, per un costante aggiornamento dei dipendenti pubblici.

Il Codice di Comportamento

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 12/07/2024 il Comune di Siena ha approvato l’aggiornamento del Codice di Comportamento, anche a seguito del necessario adeguamento alla nuova policy whistleblowing.

Il Patto di Integrità

L’Amministrazione ha introdotto un Patto di Integrità, quale allegato al “*Regolamento per la disciplina dell’attività contrattuale*”, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 31.01.2020 (in attuazione dell’art. 1, comma 17, della legge 190/2012). Il “*Patto d’Integrità*” costituisce un complesso di regole di comportamento finalizzate a prevenire fenomeni di corruzione e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti e per il personale aziendale impiegato ad ogni livello nell’espletamento delle procedure di affidamento di beni, servizi e lavori e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto assegnato. Le pattuizioni contenute nel documento in questione consentono alla stazione appaltante di avvalersi di un regime sanzionatorio che spazia dall’esclusione del concorrente alla gara, nel caso di mancata sottoscrizione/accettazione del patto, alla revoca dell’aggiudicazione, con conseguente applicazione delle misure accessorie e, infine, alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, nei casi in cui venga accertata la violazione delle clausole pattuite.

SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA

In ottica di semplificazione saranno **rivisti i modelli** attualmente utilizzati per l'affidamento **di incarichi di collaborazione e consulenza**. Gli stessi saranno inviati a tutti i Dirigenti e i Responsabili Eq, con direttiva di uniformarsi al loro utilizzo, che sarà verificato in sede di monitoraggio.

STANDARDIZZAZIONE DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI

Procedure interne in materia di antiriciclaggio

Di seguito si riporta il modello operativo da applicare ogni qualvolta nell'Ente si verificano operazioni sospette (che si approva nell'ambito del PIAO 2025-2027, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Decreto del Ministero dell'Interno 25/09/2015).

Soggetti coinvolti:

1. Il soggetto "Gestore" individuato nel Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie, delegato a valutare e trasmettere le comunicazioni alla UIF
2. I Dirigenti e i Responsabili di Servizio, obbligati a segnalare per iscritto al "Gestore" tutte le informazioni e i dati necessari relativi all'operazione che presenta indizi di anomalia
3. Tutti i dipendenti dell'Ente che possono segnalare al proprio Responsabile/Dirigente o direttamente al "Gestore" fatti e circostanze riconducibili ad indicatori di anomalia.

Modalità di segnalazione al "Gestore":

- 1) il soggetto "Gestore, formalmente individuato, è delegato a valutare e trasmettere le comunicazioni alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria)
- 2) I Dirigenti/Responsabili di Servizio (oppure Responsabili di Procedimento/Responsabile di Progetto/Responsabile di fase) sono obbligati a segnalare per iscritto al Gestore tutte le informazioni e i dati necessari al verificarsi di uno degli "indicatori di anomalia" elencati nell'allegato alle istruzioni UIF del 23 aprile 2018
- 3) Ogni dipendente può segnalare al proprio superiore gerarchico (o direttamente al Gestore) fatti e circostanze eventualmente riconducibili agli indicatori di anomalia.
- 4) Il Responsabile deve raccogliere tutte le informazioni e i dati necessari per valutare la rilevanza della segnalazione e deve trasmettere al Gestore l'esito dell'istruttoria
- 5) Considerata l'incompletezza dell'elencazione degli indicatori di anomalia, ogni Responsabile, relativamente al proprio ambito di attività, deve effettuare la comunicazione al Gestore quando sa, sospetta o ha motivo ragionevole di sospettare l'avvenuto compimento o il tentativo di compimento di operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo
- 6) L'attività di comunicazione deve tener conto dei procedimenti di cui all'art. 10 comma 1 del D.Lgs.231/2007 (provvedimenti di autorizzazione o concessione – procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture, servizi – procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere)
- 7) Nell'effettuazione delle comunicazioni dai dipendenti al Responsabile - dal Responsabile al Gestore e da questi alla UIF dovranno essere rispettate le norme in materia di protezione dei dati personali e le disposizioni contenute nel Codice di comportamento del Comune sul whistleblowing per la tutela della riservatezza

- 8) Il Gestore, non appena ricevuta la comunicazione, sulla base della documentazione acquisita e di eventuali ulteriori approfondimenti, terminata l'istruttoria dell'operazione, può inoltrare alla UIF o archiviare la segnalazione ricevuta, mantenendone comunque traccia ed evidenza. Qualora ritenga di procedere inoltra senza ritardo la comunicazione alla UIF in via telematica attraverso il portale INFOSTAT UIF della Banca d'Italia, previa registrazione ed abilitazione al sistema di segnalazione on line
- 9) Il Gestore dovrà dare adeguata informazione al personale dipendente delle procedure interne adottate finalizzate all'attuazione della normativa in materia.

Come riferimento si invita a consultare le [istruzioni](#) sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni.

Il “Pantouflage”: attività successiva alla gestione del rapporto di lavoro (art. 53 comma 16ter – D.Lgs. 165/2002)

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con l'amministrazione, qualunque sia la causa di cessazione (e quindi anche in caso di collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione), non possono avere alcun rapporto di lavoro autonomo o subordinato con i soggetti privati che sono stati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi (Art. 53 comma 16 ter D.Lgs.165/2001).

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'Ente ha attuato tale disposizione con la Direttiva del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del 23.04.2014 (prot. spec. 12).

La modulistica standardizzata relativa ai contratti redatta dal Servizio Gare e Appalti e inviata a tutte le Direzioni / Servizi per un utilizzo uniforme, comprende anche una dichiarazione sul “pantouflage”.

Con Delibera n. 493 del 25 settembre 2024, ANAC ha adottato le Linee Guida n. 1 in tema di c.d. divieto di pantouflage, finalizzate a chiarire l'ambito di applicazione, anche alla luce delle interpretazioni giurisprudenziali sopravvenute. Alla luce di questo quadro di riferimento il Comune di Siena provvederà con un'apposita nota operativa del RPCT.

La Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti

L'istituto giuridico del Whistleblowing è stato introdotto in Italia dalla L.190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

In seguito all'approvazione del 10 marzo 2023 del Decreto Legislativo n.24 di ‘Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.’ della DD n.311 del 12 luglio 2023 con cui ANAC ha formulato le nuove "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro”, stante la complessità e delicatezza della materia in oggetto, il RPCT ha valutato di avvalersi per il servizio di gestione whistleblowing del supporto di un gestore esterno.

La nuova policy del Comune di Siena e la piattaforma per le segnalazioni sono accessibili al seguente [link](#).

La Qualificazione della Stazione unica Appaltante

La Direzione Affari Generali ed Istituzionali - Stazione Unica Appaltante, Gare, Controllo Unico Acquisti ha avviato un percorso che ha visto la revisione della modulistica necessaria per gli affidamenti degli appalti relativi ai lavori, servizi e forniture e l'introduzione di modelli per la valutazione del livello di soddisfazione relativi all'attività del Servizio. Le suddette attività, attuate con l'intento di aggiornare l'azione amministrativa alle nuove norme introdotte dal Nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e di garantire la standardizzazione delle procedure di gara e l'uniformità dei comportamenti delle strutture, sono state propedeutiche alla realizzazione di un più generale ed ambizioso obiettivo dell'Amministrazione ovvero il rinnovo della Certificazione di Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001/2015.

Dopo un lungo e complesso lavoro la Certificazione di Qualità relativa alla *“Gestione di gare d'appalto e contratti come stazione appaltante e centrale di committenza. Selezione e gestione delle polizze assicurative dell'Ente e cura dei rapporti con le compagnie assicurative”* è stata attribuita da RINA Services S.p.A. secondo la norma UNI ISO 9001:2015, in data 28/2/2020 ed è stata rinnovata in data 25.02.2023 con validità triennale sul territorio dell'Unione Europea. Con la sigla ISO si identificano una serie di normative e di linee guida sviluppate dall'Organizzazione internazionale per la normazione (International Organization for Standardization, ISO) i cui standards così definiti identificano i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità, al fine di condurre il processo aziendale in modo ottimale, migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione del servizio, ottenere ed incrementare la soddisfazione del cliente. Nello specifico, la ISO 9001 è la normativa di riferimento per chi vuole sottoporre a controllo di qualità il proprio processo produttivo in modo ciclico, permettendo di migliorare l'efficienza operativa dei vari processi, sviluppare un sistema di più elevata qualità della gestione, di soddisfacimento della clientela, di risparmio di tempo, costi ed energie e di riduzione degli errori.

Nello specifico il conseguimento della certificazione per il Servizio che si occupa di gare, contratti ed assicurazioni ha avuto come presupposto il miglioramento organizzativo e gestionale della struttura amministrativa e ha comportato la definizione dei processi, la standardizzazione delle procedure, nonché una regolamentazione dell'attività contrattuale attentamente aggiornata alla legislazione vigente.

L'obiettivo conseguito si inserisce altresì in un contesto di trasformazione della Pubblica Amministrazione, dove le Parti interessate, da destinatari passivi di un servizio diventano “cliente” delle sue attività e dei suoi servizi. In questa ottica, la politica per la qualità della Direzione Affari Generali e Istituzionali si ispira a criteri di efficienza, ponendo al centro della propria attenzione i destinatari della propria attività, siano essi le altre Direzioni dell'Amministrazione Comunale che gli operatori economici.

La qualità conseguita è soggetta a continui interventi finalizzati alla conservazione della certificazione che implicano:

- un'analisi periodica finalizzata alla verifica della conformità della struttura alla politica per la qualità;
- un continuo monitoraggio dell'opinione delle Parti interessate per ottenere un ritorno sulla qualità dei servizi forniti;
- la proposizione di azioni di miglioramento;
- la valorizzare le risorse umane valutando periodicamente gli esiti dell'attività di formazione messa in atto.

La conservazione della certificazione, infatti, è sottoposta ad accertamenti annuali da parte dell'organismo di certificazione preposto, in occasione dei quali viene dimostrata la conformità dell'attività agli standard previsti, i miglioramenti realizzati e il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Tra le Politiche per la Qualità è stata individuata l'opportunità di monitorare il gradimento dell'attività svolta dal Servizio Stazione Unica Appaltante da parte degli operatori economici partecipanti alle procedure di gara, e contestualmente da parte degli altri Servizi dell'Amministrazione, che quotidianamente sono in contatto col Servizio stesso: attraverso la compilazione di modelli anonimi riguardanti alcune attività della Stazione Unica Appaltante, tali stakeholders esterni ed interni all'Ente, forniscono

un prezioso aiuto alla strategia migliorativa delle performance dell'ufficio, e la corretta analisi e individuazione dei punti critici costituisce un punto ormai imprescindibile per il percorso di miglioramento continuo delle risorse affidate al Servizio.

MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

Dall'analisi condotta emergono molte aree su cui intervenire per migliorare la gestione della formazione all'interno dell'Ente.

La corretta gestione di questo processo, dall'analisi dei fabbisogni, al monitoraggio della formazione, alla verifica dell'efficacia formativa è una priorità del Governo Centrale e nello specifico del Ministero della Funzione Pubblica che, a seguito di analisi condotte presso le pubbliche amministrazioni ha preso coscienza di alcuni dati che hanno fatto emergere la necessità di intervenire sia a livello normativo che organizzativo/ gestionale per fornire gli strumenti necessari alla pubblica amministrazione per la realizzazione dell'obiettivo di una sempre maggiore efficienza e qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese, agendo attraverso la formazione come leva per rafforzare le competenze tecnico-specialistiche e trasversali del personale pubblico, secondo la strategia delineata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'esigenza di predisporre delle misure per rilanciare il ruolo della formazione nasce dai risultati di un'analisi condotta a livello centrale che sostanzialmente ha evidenziato:

- la scarsa formazione fruita dai dipendenti pubblici che si attesta in media ad 1 Giornata formativa per ogni dipendente;
- la bassa sensibilità della classe dirigenziale nei confronti del ruolo della formazione nel rafforzamento delle competenze dei dipendenti;
- la mancanza di strumenti in possesso dei Responsabili della formazione per la gestione del processo formativo.

Da qui il progetto "Ri-Formare la PA". Il Piano Strategico di formazione dei dipendenti pubblici.

A seguito dell'emanazione della direttiva del 23/03/2023, il Ministero della Funzione Pubblica ha organizzato una serie di incontri con i Responsabili delle Risorse Umane degli enti, finalizzato alla costituzione di una "comunità di pratica" intesa, tra le altre cose, come luogo di approfondimento dei fabbisogni formativi, delle priorità di intervento e delle azioni per un rafforzamento diffuso del capitale umano pubblico.

La "comunità di pratica" è uno degli interventi prioritari per lo sviluppo del capitale umano della PA. Rappresenta uno strumento operativo per rafforzare le competenze del personale pubblico in modo da:

- **definire in modo partecipato strumenti** in materia di formazione con i direttori HR e i responsabili della formazione;
- **cogliere le opportunità dell'offerta formativa** messa in campo dal Dipartimento della funzione pubblica, a partire da «Syllabus», e di quella erogata da SNA e Formez;
- **promuovere la «formazione dei formatori»** rafforzandone il ruolo nelle amministrazioni e l'efficacia dell'esercizio delle funzioni.

Il Comune di Siena ha aderito alla Comunità di pratica che ha avviato i lavori con un primo incontro nel mese di Novembre 2023, lavori che con regolarità vengono organizzati sia in presenza che da remoto e che permettono agli enti aderenti di confrontarsi su tematiche comuni.

Il Piano Triennale della Formazione, al fine di realizzare un'azione organica nel raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, acquista valore programmatico ed autorizzatorio relativamente ai percorsi formativi da sviluppare nel triennio considerato sul personale dipendente del Comune di Siena e che pertanto il ricorso ad attività di formazione specifica non presente nel PTF dovrà essere adeguatamente motivato e preventivamente autorizzato dal Dirigente dell'area del personale anche in funzione delle risorse disponibili.

Nella determinazione del Piano Triennale della formazione di personale si tiene conto:

- degli orientamenti dettati dal Governo centrale;
- degli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale definiti del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- della realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico inseriti nel PIAO;
- delle esigenze formative di ordine giuridico-amministrativo e tecnico-manageriali rilevate all'interno delle varie Direzioni;
- della formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente, con la finalità di perseguire i seguenti obiettivi:
- aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali;
- garantire la formazione professionale al personale neoassunto e al personale ricollocato, a seguito di mobilità interna, e adibito ad altre mansioni;
- valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
- fornire opportunità di investimento e di crescita professionale da parte di ciascun dipendente in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta;
- fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
- preparare il personale alle trasformazioni dell'Amministrazione Comunale favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni e con le strategie di crescita del territorio;
- migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale;
- favorire le condizioni idonee all'affermazione di una cultura amministrativa orientata alla società;
- riproporre corsi specifici per il personale responsabile e per il personale impiegato nelle aree a maggior rischio di corruzione, al fine di riprendere gli aspetti più salienti di tale disciplina e di fornire gli aggiornamenti a seguito dell'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2025/2027;
- rispondere ai fabbisogni formativi rilevati dal personale attraverso apposita analisi dei fabbisogni condotta presso le varie Direzioni;
- allacciare rapporti con le Università al fine di definire numerose iniziative volta ad incentivare la costruzione di percorsi formativi cui far accedere i dipendenti comunali a condizioni vantaggiose al fine di stimolare la crescita professionale del personale dipendente;
- Incentivare l'utilizzo di modalità formative innovative quali:
 - formazione a distanza on line (FAD);
 - attività formative pianificate e organizzate per favorire l'acquisizione di competenze sul luogo di lavoro;
 - attività formative mirate a sviluppare e ottimizzare le competenze e le caratteristiche personali;

Nella definizione delle misure da attuare, l'obiettivo che l'Ente dovrà darsi è quello del raggiungimento del rispetto delle 24 H di formazione per dipendente come richiesto dalla Funzione Pubblica oltre che coinvolgere il maggior numero possibile di dipendenti nel percorso di sviluppo delle competenze.

Nel determinare il percorso finalizzato al suo raggiungimento si definiranno, per ciascun profilo professionale, i percorsi formativi obbligatori che saranno elemento determinante per la valutazione della performance.

Tale attività dovrà essere svolta in collaborazione con la Conferenza dei Dirigenti, la quale rappresenta elemento determinante nel raggiungimento dell'obiettivo in quanto ciascun Dirigente dovrà **assegnare obiettivi formativi**, «incoraggiare» e «sostenere» l'avvio e il completamento delle attività formative.

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

Per ulteriori approfondimenti si rinvia alla [Sezione Organizzazione e Capitale Umano](#).

La Rotazione del personale

Rotazione ordinaria

La riorganizzazione dell'Ente si informa al principio di rotazione dei Dirigenti e, ove possibile, dei titolari di Posizione Organizzativa, sulla base dei progetti, programmi ed obiettivi stabiliti nella programmazione del bilancio annuale e pluriennale. Contestualmente alla riorganizzazione periodica dell'ente e all'ingresso di nuovi assunti rispetto alle quiescenze, si verifica una rotazione sistemica del personale.

A seguito di un processo di riorganizzazione interna avviato dalla nuova amministrazione insediatasi a Giugno 2023 è stata effettuata una rotazione sia sugli incarichi dirigenziali che su quelli di Responsabile di E.Q., per i quali è stato indetto un avviso esplorativo.

Rotazione straordinaria

La rotazione straordinaria, da applicarsi al verificarsi di fenomeni corruttivi, si riconduce nell'ambito degli ordinari poteri conferiti dal D.lgs. n. 165/2001 ai Dirigenti (art. 16, comma 1, lettera l-quater) e si attua nelle varie Direzioni con la condivisione del Responsabile e dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari. A supporto di eventuali criticità interpretative nell'applicazione dell'istituto ANAC ha adottato con Delibera n. 215 del 26 marzo 2019 le "Linee Guida in materia di applicazione della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001".

Astensione in caso di conflitto di interesse

La Delibera sopra citata ha disposto, anche, il divieto di tutte le attività e gli incarichi concomitanti rispetto al rapporto di impiego con l'ente che collidano, in modo anche solo potenziale, con il contenuto concreto delle prestazioni del dipendente, nonché in caso di svolgimento di attività da cui lo stesso possa trarre utilità dirette o indirette dal proprio status, o garantirsi opportunità che altrimenti gli sarebbero precluse.

Le disposizioni che regolano, in via generale, la materia del conflitto di interessi sono: l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

Tuttavia, nel nostro ordinamento non esiste una norma che preveda analiticamente gli elementi costitutivi e le diverse ipotesi della fattispecie di "conflitto di interessi". Nel corso degli anni, il legislatore ha introdotto numerose disposizioni mirate ad arginare diversi fenomeni riconducibili al conflitto di interessi, emergenti nella realtà sociale (art. 51 c.p.c., art. 42 d.lgs. n. 50/2016, art. 53 co.7 e 16-ter del d.lgs. n.165/2001, d.lgs. n. 39/2013). All'atto di assegnazione all'ufficio il dipendente pubblico, deve, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del d.P.R. n. 62/2013, dichiarare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, informando per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni (c.d. "dichiarazione sostitutiva sul conflitto di interessi"). La comunicazione deve riguardare anche i rapporti intercorsi o attuali dei parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente con soggetti privati. Il dipendente è tenuto a specificare, inoltre, se i

soggetti privati abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, con riferimento alle questioni a lui affidate. Il dipendente deve, altresì, tenere aggiornata l'amministrazione sulla sopravvenienza di eventuali situazioni di conflitto di interessi.

Infine, il dipendente ha l'obbligo di astensione dallo svolgimento di attività in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il secondo grado.

Per consentire un'applicazione omogenea della normativa, all'attività e alle procedure dell'Ente in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, i criteri generali sono stati specificati nel Codice di Comportamento di ente (artt. 5, 6 e 7). Per quanto riguarda le procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo il Dlgs 36/2023, è stata predisposta una modulistica uniforme comprendente le dichiarazioni sul conflitto di interesse da verificare da parte del responsabile dell'affidamento.

Nel corso del 2023 è stato avviato il percorso di standardizzazione della procedura di gestione del conflitto di interesse con l'introduzione di una clausola nel contratto di lavoro che viene recepita da tutti i dipendenti dell'amministrazione al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

Dal 2024 il controllo successivo di regolarità amministrativa monitora l'inserimento negli atti di affidamento dell'attestazione da parte del RUP e del firmatario di assenza di conflitto di interessi e della verifica di assenza di conflitto per tutti i soggetti coinvolti nel procedimento.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

IL SISTEMA DI GESTIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Attraverso un lavoro di analisi negli ambiti di competenza, le Direzioni e i Servizi dell'Ente hanno gradualmente ricondotto le proprie attività a processi e alle relative aree di rischio. Ogni processo è stato suddiviso in fasi, per ognuna delle quali vengono individuati i possibili rischi e le misure di controllo esistenti e/o quelle da programmare in relazione al livello di rischio rilevato. Il livello di rischio è stato condiviso con i Servizi di riferimento, con l'obiettivo di orientare l'azione organizzativa verso misure di trattamento dove necessario. Particolare rilievo assumono le misure già attivate, che, nel caso siano sufficienti a mitigare il rischio, non rendono necessario l'inserimento di ulteriori controlli. In caso contrario possono essere migliorate o implementate. Una corretta mappatura serve, altresì, ad individuare in maniera più puntuale, le criticità per individuare le misure da attivare in caso siano assenti o non adeguate.

Nella programmazione delle misure si tiene appunto conto di quanto già messo in atto da parte dell'Ente, con un'attenta verifica nella fase di analisi. Al fine di rendere sostenibile la strategia di prevenzione della corruzione adottata anche dal punto di vista organizzativo, le attività svolte per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione delle misure di prevenzione vengono individuate come obiettivi di performance, collegate direttamente alle strategie dell'Amministrazione declinate nel DUP.

Il sistema di monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e collegate a specifico obiettivo performance prevede la redazione di due report (intermedio e finale), i cui dati possono essere incrociati con i risultati dei report di consuntivazione degli obiettivi annuali (di norma al 30/06- 30/09 e 31/12), per un miglior monitoraggio complessivo delle azioni programmate.

Mappatura del rischio

La prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'Amministrazione per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali, o per via delle caratteristiche organizzative interne.

La mappatura dei processi con il relativo grado di rischio è riportata nell'allegato 1.2.

<i>Area di Rischio</i>
Area: acquisizione e progressione del personale

Descrizione	Reclutamento personale dipendente
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Procedimenti disciplinari
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Gestione giornaliera e mensile delle presenze
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Gestione malattie
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Formazione personale
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Attribuzione progressioni per merito comparativo
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Valutazione del personale (Performance)
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Gestione trasferte
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Gestione buste paga e adempimenti fiscali
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Autorizzazione incarichi al personale
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Umane
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Area di Rischio	
Area: CONTRATTI PUBBLICI	

Descrizione	Programma triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e Amm.vi - Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Affidamenti diretti sottosoglia
Responsabili di Processo	Tutte le Direzioni e tutti i Servizi dell'Ente
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Procedure negoziate soprasoglia
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e Istituzionali - Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Affidamenti soprasoglia
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e Istituzionali - Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Gestione e stipula dei contratti
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e Istituzionali -Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Area di Rischio	
Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

Descrizione	Attività culturali Biblioteca Comunale
Responsabili di Processo	Biblioteca Comunale e Archivio Storico
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	BONIFICHE SITI INQUINATI
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni - Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA JURE SANGUINIS A DISCENDENTI DI CEPPO ITALIANO
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e Istituzionali - Servizio Demografico, Servizi Elettorali
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	PRATICHE ANAGRAFICHE DI ISCRIZIONE, RESIDENZA E CAMBIO INDIRIZZO DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e Istituzionali - servizio Demografico, Servizi elettorali
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	PERMESSI ZTL – ARU: AUTORIZZAZIONI
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	TRASPORTO SCOLASTICO
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni - Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	GESTIONE ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE
Responsabili di Processo	Direzione Affari generali e istituzionali - Ufficio Supporto Organi
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ACCESSO CIVICO SEMPLICE
Responsabili di Processo	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
Responsabili di Processo	Tutte le Direzioni e tutti i Servizi dell'Ente
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ACCESSO AGLI ATTI DELLE PRATICHE EDILIZIE
Responsabili di Processo	Direzione territorio - Servizio sportello unico Edilizia, Abusi, condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	AUTORIZZAZIONI /CONCESSIONI PASSI CARRABILI
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	2025 – Revisione delle misure in corso a seguito del passaggio della fase istruttoria a Si.ge.ri.co. Spa (GDC 208/2024)

Descrizione	CONCESSIONE SALE COMUNALI PER EFFETTUAZIONE DI EVENTI/ CONFERENZE STAMPA/ ALTRO
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo - Politiche Culturali
Misure Specifiche / Ulteriori	Rotazione del personale/ Standardizzazione procedure/ Trasparenza

Descrizione	CONCESSIONE LOCULI/ MONITORAGGIO CREMAZIONI
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	AUTORIZZAZIONE ESUMAZIONI/ ESTUMULAZIONI/ CREMAZIONI/ DISPERSIONE CENERI/ TRASPORTO SALMA/ SEPOLTURA....
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni.
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	SEGNALAZIONE GUASTI SU IMMOBILI
Responsabili di Processo	Direzione opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni - Servizio Manutenzione Immobili
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	RILASCIO CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA MILITARE RILASCIO INFORMAZIONI (NON CERTIFICATI) DESUNTE DALLA BANCA DATI ANAGRAFICA, DI STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA, ANCHE AI FINI DELLA VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIO
Responsabili di Processo	Direzione Affari Generali e Istituzionali - Servizio Demografico, Servizi Elettorali
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	RILASCIO CONTRASSEGNO UNIFICATO DISABILI EUROPEO
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	GESTIONE OGGETTI SMARRITI E RITROVATI
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ORDINANZE ASO/ TSO
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	AUTORIZZAZIONI COMPETIZIONI SPORTIVE
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	RICHIESTA VISIONE/ RILASCIO COPIE/ ACCESSO AGLI ATTI
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ATTIVITA' ESTIVE NIDI COMUNALI
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Istruzione
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	TAVOLO COMUNALE PER LE POLITICHE DI PARITA' (PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN AMBITO DI P.O.)
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	GESTIONE REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE - RUNTS
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	RAPPORTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI CON LA SOCIETA' DELLA SALUTE SENESE
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	GESTIONE DELLO SPORTELLO FAMIGLIA – SERVIZIO DI FRONT OFFICE GRATUITO PER IL CITTADINO
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Servizi al pubblico per utenti esterni ed interni
Responsabili di Processo	Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	CERTIFICAZIONE “SIENA COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA” – ADEMPIMENTI CORRELATI.
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	RILASCIO NULLA OSTA CATEGORIA B (RADIAZIONI IONIZZANTI)
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	APPROFONDIMENTO TECNICO-GIURIDICO DI SINGOLE PRATICHE/QUESTIONI DI NATURA TECNICA
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE SEGNALETICA PRIVATA
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Area di Rischio	
Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	

Descrizione	CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER PUBBLICI ESERCIZI
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Specifiche / Ulteriori	Formazione specifica – Digitalizzazione della procedura (obiettivo PIAO)

Descrizione	APERTURA TRASFERIMENTO AMPLIAMENTO MODIFICA CESSAZIONE SOSPENSIONE DI STRUTTURA RICETTIVA
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Specifiche / Ulteriori	Tracciabilità delle procedure per ulteriori adempimenti previsti dalla normativa (Obiettivo PIAO 'Gestione CIN e locazioni turistiche imprenditoriali')

Descrizione	APERTURA, TRASFERIMENTO, AMPLIAMENTO, MODIFICA, CESSAZIONE, SOSPENSIONE DI ESERCIZIO COMMERCIALE, VICINATO, MEDIE STRUTTURE
--------------------	---

	E ARTIGIANALI
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Specifiche / Ulteriori	Formazione specifica

Descrizione	CONCESSIONE LICENZE TAXI E AUTORIZZAZIONI NOLEGGIO CON CONDUCENTE
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DELLE IMPRESE
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	RILASCIO PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO RELATIVO ALLE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI AUA E AIA
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DEGLI AFFITTI
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche Abitative
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	EROGAZIONE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI PACCHETTO SCUOLA
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Istruzione
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	EROGAZIONE DI CONTRIBUTI O SOVVENZIONI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI O ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI IN AMBITO DI PARI OPPORTUNITA' P
--------------------	--

	POLITICHE GIOVANILI
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	CONTEST E BANDI RIVOLTI AL MONDO ADOLESCENZIALE E GIOVANILE
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO SOCIALE IDRICO INTEGRATO
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	CONCESSIONE TEATRI
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	CONCESSIONE CONTRIBUTI
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE PER LAVORI EDILI
--------------------	---

Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEE – PALIO, ATTIVITA' CULTURALI, POLITICHE, SPORTIVE, EVENTI, SPETTACOLO VIAGGIANTE
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA' TEMPORANEA
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	CONTRIBUTI A SOGGETTI PRIVI DI SCOPO DI LUCRO PER LA VALORIZZAZIONE DEI CAMMINI
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo - Servizio Progetti Sovracomunali, Ufficio Comunale d'Ambito
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	RILASCIO LICENZE DI PUBBLICO SPETTACOLO EX ARTT. 68 E 69 TULPS
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio TULPS raccordo urbanistica SUAP
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	RILASCIO LICENZE DI PUBBLICO SPETTACOLO – RILASCIO AGIBILITA' EX ARTT. 80 TULPS
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio TULPS raccordo urbanistica SUAP
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI
--------------------	---

Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	GESTIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI
Responsabili di Processo	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Patrimonio
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	GESTIONE DEI SINISTRI
Responsabili di Processo	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Patrimonio
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ASSEGNAZIONI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI DI VARIA NATURA
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Sociale, Terzo Settore, Sanità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO SUPERFICIE IN DIRITTO PROPRIETA' - PARTE AMMINISTRATIVA
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio Sportello Unico Edilizia, Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER MOROSITA' INCOLPEVOLE
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche Abitative

Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate
--------------------------------------	---------------------------------------

Descrizione	ASSEGNAZIONE ALLOGGI A CANONE CONCORDATO
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche Abitative
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche abitative
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ALLOGGI PEEP - TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' - PARTE AMMINISTRATIVA (A SUPPORTO DIREZIONE TERRITORIO)
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla Persona ed Istruzione - Servizio Politiche Abitative / Direzione Territorio - Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	RILASCIO DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI VENDITA DELLE CALDARROSTE, ABETI, FRITTELLE E VENDITA PALLONCINI E BIBITE (PALIO) O FIORI (OTTAVARI/DEFUNTI)
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica- Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Specifiche / Ulteriori	Formazione specifica

Descrizione	RILASCIO DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO I POSTEGGI FUORI MERCATO PER ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
Responsabili di Processo	Direzione Commercio e Statistica - Servizio Attività Produttive, Commercio e Statistica
Misure Specifiche / Ulteriori	Formazione specifica

<i>Area di Rischio</i>	
Area: GESTIONE DELLE ENTRATE DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	

<i>Descrizione</i>	ENTRATE DA FITTI
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Cultura e Turismo
<i>Misure Specifiche / Ulteriori</i>	Mantenimento delle misure programmate

<i>Descrizione</i>	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MOSTRE D'ARTE TEMPORANEE PROPOSTE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Cultura e Turismo
<i>Misure Specifiche / Ulteriori</i>	Mantenimento delle misure programmate

<i>Descrizione</i>	FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Programmazione Bilancio
<i>Misure Specifiche / Ulteriori</i>	Mantenimento delle misure programmate

<i>Descrizione</i>	PROCEDIMENTO DI SPESA-ORDINAZIONE E PAGAMENTO
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Gestione Bilancio e Investimenti e Servizio Programmazione Bilancio
<i>Misure Specifiche / Ulteriori</i>	Mantenimento delle misure programmate

<i>Descrizione</i>	REGOLARIZZAZIONE CARTE CONTABILI IN ENTRATA
<i>Responsabili di Processo</i>	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Entrate ed Organismi Partecipati
<i>Misure Specifiche / Ulteriori</i>	Mantenimento delle misure programmate

<i>Descrizione</i>	GESTIONE FINANZIARIA FINANZIAMENTI ENTI TERZI
--------------------	---

Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	MONITORAGGIO SULLE ATTIVITA' SVOLTE DALLE SOCIETA' CONCESSIONARIE RELATIVAMENTE AD ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E CUP AI FINI DEL SEGUITO DI COMPETENZA IN CARICO AL SERVIZIO
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Entrate ed Organismi Partecipati
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	CASSA: SPESE MINUTE
Responsabili di Processo	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Economato, Provveditorato
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	MAGAZZINO: GESTIONE RICHIESTE
Responsabili di Processo	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Economato, Provveditorato
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	SPESE PER LA MANUTENZIONE CONSERVATIVA E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI DEI PERCORSI MUSEALI
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ISTRUTTORIE RIMBORSI NON DOVUTI
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Entrate ed Organismi Partecipati
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	REDAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Entrate ed Organismi Partecipati e Servizio Programmazione Bilancio
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ACCERTAMENTO ENTRATE DI COMPETENZA DEI SERVIZI
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Entrate ed Organismi Partecipati
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	GESTIONE FISCALE
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Entrate ed Organismi Partecipati
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ISTRUTTORIE MUTUI
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Gestione Bilancio e Investimenti
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	MONITORAGGIO FINANZIARIO INTERVENTI PNRR
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Programmazione di Bilancio
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	MONITORAGGIO TEMPI DI PAGAMENTO ED AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE CREDITI
Responsabili di Processo	Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Gestione Bilancio e Investimenti
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ALIENAZIONI – ACQUISIZIONI – PERMUTE
--------------------	--------------------------------------

Responsabili di Processo	Segretario Generale e Coordinamento PNRR – Servizio Patrimonio
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	VALORIZZAZIONI – NUOVE ASSEGNAZIONI – CONVENZIONI PER ABBATTIMENTO CANONI
Responsabili di Processo	Segretario Generale e Coordinamento PNRR – Servizio Patrimonio
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	RINNOVI – SUBENTRI – RICONSEGNE
Responsabili di Processo	Segretario Generale e Coordinamento PNRR – Servizio Patrimonio
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	GESTIONE CONTABILE PATRIMONIALE – RIVALUTAZIONE ISTAT EMISSIONE FLUSSI, SOLLECITI DI PAGAMENTO, SCOMPUTI, RUOLI COATTIVI
Responsabili di Processo	Segretario Generale e Coordinamento PNRR – Servizio Patrimonio
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ESECUZIONE ATTIVITA' E OPERAZIONI CIMITERIALI (pulizia, portineria, manutenzione aree verdi)
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni
Note	Processo in fase di mappatura

Descrizione	PROCEDIMENTO DI SPESA – LIQUIDAZIONE
Responsabili di Processo	Direzione Cultura e Turismo
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	VALORIZZAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA'
--------------------	---------------------------------------

Responsabili di Processo	Segretario Generale e Coordinamento PNRR - Servizio Patrimonio
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	GESTIONE PATRIMONIO
Responsabili di Processo	Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ACQUISIZIONE PATRIMONIO DOCUMENTARIO
Responsabili di Processo	Servizio Biblioteca Comunale e Archivio Storico
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Area di Rischio	
Area: CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	

Descrizione	CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
Responsabili di Processo	Segretario Generale e Coordinamento PNRR -Servizio Controlli Interni,Privacy, Anticorruzione e Trasparenza
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ATTIVITÀ DI CONTROLLO, REPRESSIONE E SANZIONATORIA PER VIOLAZIONE CdS E VIOLAZIONI DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE.
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	SANZIONI EROGATE, PAGAMENTO, RATEIZZAZIONE E INVIO AL RUOLO
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale

Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate
--------------------------------------	---------------------------------------

Descrizione	GESTIONE DEGLI ESPOSTI IN MATERIA AMBIENTALE
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNR, Manutenzioni - Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile.
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	IMMATRICOLAZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI
Responsabili di Processo	Segretario Generale e Coordinamento PNRR – Servizio Patrimonio
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI
Responsabili di Processo	Direzione Servizi alla persona ed Istruzione - Servizio Progetti Educativi
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	MONITORAGGIO SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DEL PROJECT FINANCING DA PARTE DEL SOGGETTO PROPONENTE
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	MONITORAGGIO SULLA CORRETTA ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
--------------------	--

Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Area di Rischio	
Area: INCARICHI E NOMINE	

Descrizione	INCARICHI (COLLABORAZIONI E CONSULENTI)
Responsabili di Processo	Tutte le Direzioni e i Servizi dell'Ente
Note	Processo in fase di mappatura

Descrizione	Forme di reclutamento personale esterno
Responsabili di Processo	Tutte le Direzioni e i Servizi dell'Ente
Note	Processo in fase di mappatura

Descrizione	NOMINA RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI, ORGANISMI PARTECIPATI
Responsabili di Processo	Segretario Generale e Coordinamento PNRR- Servizio Segreteria Generale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Area di Rischio	
Area: AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	

Descrizione	GESTIONE ATTIVITA' LEGALI E CONTENZIOSO-DIFESA IN GIUDIZIO A FAVORE DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Responsabili di Processo	Servizio Avvocatura Civica
Misure Specifiche / Ulteriori	2025 - Approvazione regolamento per affidamento incarichi a legali esterni

Descrizione	PROCEDURA DI DIFFIDA IN AMBITO PUBBLICA INCOLUMITA'
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	GESTIONE CONTENZIOSO CdS
Responsabili di Processo	Comando Polizia Municipale
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Area di Rischio	
Area: PIANIFICAZIONE URBANISTICA	

Descrizione	Analisi del processo di pianificazione generale e piani attuativi
Responsabili di Processo	Direzione Territorio
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	PIANIFICAZIONE COMUNALE GENERALE- PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO
Responsabili di Processo	Direzione Urbanistica - Servizio Mobilità e Trasporti
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	PIANIFICAZIONE COMUNALE E GENERALE- PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE
Responsabili di Processo	Direzione territorio- Servizio Mobilità e Trasporti
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Area di Rischio	
Area: GOVERNO DEL TERRITORIO	

Descrizione	Permessi di costruire convenzionati
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio Sportello Unico Edilizia, Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Rilascio o controllo titoli edilizi abilitativi
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio Sportello Unico Edilizia, Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	Accertamenti di conformità e permesso di costruire in sanatoria
Responsabili di Processo	Direzione Territorio - Servizio Sportello Unico Edilizia, Abusi, Condoni e Vigilanza Edilizia, Agibilità
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

Descrizione	LLPP - PROGETTAZIONE FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA
Responsabili di Processo	Direzione Territorio
Note	Processo in fase di mappatura

Descrizione	LLPP - PROGETTAZIONE ESECUTIVA
Responsabili di Processo	Direzione Territorio
Note	Processo in fase di mappatura

Area di Rischio	
------------------------	--

Area: GESTIONE RIFIUTI

Descrizione	Monitoraggio sulla corretta attuazione del contratto da parte del soggetto gestore
Responsabili di Processo	Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni - Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile.
Misure Specifiche / Ulteriori	Mantenimento delle misure programmate

IL MONITORAGGIO E IL RIESAME

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza risponde nelle ipotesi previste ai sensi dell'art. 1 , commi 12,13,14 della legge 190/2012. Con riferimento alle rispettive competenze, costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dei dipendenti e dei Responsabili incaricati di E.Q., oltre che elemento di valutazione sulla performance individuale: la mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente piano e i ritardi degli aggiornamenti dei contenuti.

Il RPCT, con il supporto del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, svolge un'attività costante di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano.

Nel corso dell'anno 2024, si è concretizzato in diverse azioni, tra cui:

- monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, declinate nel PIAO, con redazione di 2 report, uno intermedio ed uno finale, trasmessi anche al Sindaco e al Nucleo di Valutazione;
- indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni, con segnalazione di eventuali inadempimenti;
- report (redatti trimestralmente e inviati a: Amministratori, Nucleo di Valutazione, Collegio dei Revisori, Dirigenti e Responsabili EQ) sui risultati dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, anche con report di approfondimento su tematiche specifiche;
- invio di osservazioni/note ai singoli Responsabili/firmatari degli atti e di apposite Direttive;
- segnalazione ai Responsabili/firmatari degli scostamenti rilevati e condivisione dei possibili correttivi da applicare;
- organizzazione di incontri di approfondimento, mirati all'analisi di eventuali criticità riscontrate ed all'individuazione, in maniera condivisa, di possibili soluzioni;
- focus e/o approfondimenti sull'utilizzo dell'istituto della proroga.

L'attività di monitoraggio proseguirà nel corso del triennio 2025-2027.

TRASPARENZA

PREMESSA

I principi di pubblicità e trasparenza trovano riferimento nella Costituzione sul principio democratico (art. 1 Cost.) e del buon funzionamento dell'amministrazione (art. 97 Cost.). La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche

amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e la partecipazione del cittadino. Il Dlgs 33/2013 così come modificato dal Dlgs. 97/2016 riordina la disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e detta le regole di pubblicazione dei dati sui siti istituzionali. In attuazione anche della L. n. 190/2012, la trasparenza assume altresì la funzione di misura di prevenzione della corruzione e di promozione della cultura della legalità in ogni ambito dell'azione amministrativa.

A seguito dell'introduzione del PIAO, il legislatore ha rafforzato il riconoscimento della trasparenza quale fattore di protezione e creazione di valore pubblico, in quanto strumento di conoscibilità dell'organizzazione e delle attività dell'ente nei confronti della comunità di riferimento (cittadini, utenti, stakeholder interni ed esterni).

I SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI

Questa sottosezione del PIAO, dedicata alla trasparenza, costituisce atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno di ogni ente, l'individuazione/l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

Caratteristica essenziale della sezione della trasparenza è l'indicazione dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione. Come per gli adempimenti anticorruzione, oltre al RPCT, i primi responsabili sono i Dirigenti/Responsabili E.Q., ai quali vengono assegnati specifici obiettivi al riguardo. L'Allegato 1.3 al presente PIAO indica per ciascuna sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Siena la Direzione, i contenuti degli obblighi di pubblicazione, il Servizio o l'Ufficio responsabile della pubblicazione (che se non diversamente indicato, coincide con il Dirigente/Responsabile E.Q. dell'unità organizzativa indicata), i tempi di pubblicazione e la periodicità dell'aggiornamento. I nominativi dei responsabili delle Direzioni e/o Servizi individuati e i relativi recapiti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in "[Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Articolazione degli uffici](#)".

In seguito alla nuova riorganizzazione interna l'Ente ha avviato l'aggiornamento della rete di referenti che opera a supporto dei Responsabili per il monitoraggio e il mantenimento delle corrette pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente. I nominativi dei referenti individuati sono stati acquisiti dal Segretario Generale, con determina n.1736 del 23/08/2024.

Gli istruttori degli atti che devono essere pubblicati in Amministrazione Trasparente devono provvedere alla pubblicazione/aggiornamento, nei tempi previsti, verificando la completezza dei dati inseriti e la corretta sezione di pubblicazione.

I responsabili degli uffici/servizi che detengono/elaborano i dati hanno l'obbligo di:

- provvedere a redigere i documenti e/o elaborare i dati da pubblicare nel rispetto di quanto richiede la normativa e in formato aperto;
- assicurarsi che i dati siano aggiornati e di facile consultazione;
- trasmettere i dati ai referenti di riferimento o richiedenti in tempi adeguati per la pubblicazione entro i tempi previsti.

ADEMPIMENTI TRASPARENZA

I dati pubblicati in Amministrazione Trasparente devono rispettare i criteri di qualità dell'informazione ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 33/2013.

Nell'all.4 alla [delibera n.495](#) del 25 settembre 2024, Anac fornisce 'istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ex d.lgs 33/2013', al fine di innalzare la qualità e la semplicità di consultazione dei dati, documenti ed informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente".

Anac definisce così:

1. i requisiti di qualità del dato oggetto di pubblicazione;
2. le procedure di validazione,
3. i controlli;
4. i meccanismi di garanzia e correzione;
5. le competenze professionali richieste per la gestione delle informazioni attraverso i siti istituzionali.

I requisiti di qualità del dato individuati sono:

- Integrità (dati non parziali)
- completezza (pubblicazioni esatte, esaustive, accurate)
- tempestività
- costante aggiornamento
- semplicità di consultazione
- comprensibilità
- omogeneità (dati coerenti e non contraddittori)
- accessibilità e riutilizzabilità (pubblicazioni in formato aperto ai sensi del CAD)
- conformità ai documenti originali
- indicazione della provenienza (indicazione della fonte)
- riservatezza (rispetto del GDPR).

In applicazione della sopracitata delibera il RPCT, in sede di monitoraggio, richiederà la validazione dei requisiti di qualità dei dati oggetto di pubblicazione da parte dei Responsabili delle singole sottosezioni di Amministrazione Trasparente.

Gli obiettivi in materia di trasparenza sono dettagliati nell'Allegato 1.3 al Piano, secondo quanto definito nell'allegato alla Delibera ANAC n. 1310/2016 e aggiornato alle modifiche normative intervenute, con l'indicazione:

- della denominazione e dei contenuti del singolo obbligo;
- della periodicità dell'aggiornamento fissato dalle norme;
- dei termini entro i quali prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato;
- dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti e delle informazioni (art. 10, co. 1, d.lgs. 33/2013).

Gli obblighi dettagliati nell'Allegato 1.3 sono integrati da eventuali ulteriori obblighi determinati da norme intervenute.

Come previsto dall'art. 9-bis "Pubblicazione delle banche dati" del D.Lgs. n. 33/2013, sono attivi i collegamenti, resi disponibili dai gestori, per la trasparenza di dati pubblici i cui link vengono riportati in Amministrazione Trasparente, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione.

Con lo scopo di innalzare la qualità e la semplicità di consultazione dei dati, documenti ed informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente", è raccomandata:

- **l'esposizione in tabelle dei dati oggetto di pubblicazione:** l'utilizzo, ove possibile, delle tabelle per l'esposizione sintetica dei dati, documenti ed informazioni che aumenta, infatti, il livello di comprensibilità e di semplicità di consultazione dei dati, assicurando agli utenti che consultano le sezioni di Amministrazione Trasparente la possibilità di reperire informazioni chiare e immediatamente fruibili;

- **l'indicazione della data di aggiornamento del dato, documento ed informazione:** si ribadisce la necessità, quale regola generale, di esporre, in corrispondenza di ciascun contenuto della sezione “Amministrazione Trasparente”.

- **il formato *open* dei documenti:** di norma i documenti pubblicati devono essere in formato “aperto” (art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al Dlgs. n. 82/2005) e che siano riutilizzabili (Dlgs 36/2006, Dlgs 82/2005 e Dlgs 196/2003) senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità. Sono documenti in formato di tipo aperto i file creati con programmi di scrittura o calcolo e che siano ad esempio ods, csv, pdf elaborabile, xls, html. Non sono in formato di tipo aperto e non elaborabile i documenti ad esempio in formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato.

TRASPARENZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Stante la necessità di bilanciare il diritto alla trasparenza con il diritto alla privacy, come afferma la corte Costituzionale (in merito alla sentenza n.20/2019) è necessario applicare il principio dell'proporzionalità, che *“richiede di valutare se la norma oggetto di scrutinio, con la misura e le modalità di applicazione stabilite, sia necessaria e idonea al conseguimento di obiettivi legittimamente perseguiti, in quanto, tra più misure appropriate, prescriva quella meno restrittiva dei diritti a confronto e stabilisca oneri non sproporzionati rispetto al perseguimento di detti obiettivi”*.

Occorre che prima di effettuare una pubblicazione che contenga dati personali, venga verificato che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel D.Lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, ne preveda l'obbligo di pubblicazione. Vale il principio di “responsabilizzazione” del titolare del trattamento dei dati personali in caso di presenza di idoneo presupposto normativo per la pubblicazione: dati e/o documenti oggetto di pubblicazione devono rispettare i principi sul trattamento dei dati personali fissati all'art. 5 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), in particolare i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati (“minimizzazione dei dati”) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Il Comune di Siena, nella persona del Sindaco, è il Titolare dei trattamenti dati di propria competenza. All'interno dell'Ente vengono nominati dei Responsabili Interni nominati con decreto del Sindaco, che a loro volta individuano dei Referenti che assumono il ruolo di supporto operativo al Responsabile per gli adempimenti secondo GDPR.

L'Ente ha attivo un portale dedicato al GDPR dove vengono gestiti tutti i contenuti collegati al trattamento dei dati personali, come il Registro delle attività di trattamento; le Responsabilità; le comunicazioni del RPD, i pareri del Garante della Privacy; i moduli/fac simili delle informative e delle nomine; la valutazione del rischio; ecc. I Responsabili Interni e i Referenti provvedono alla costante implementazione e al tempestivo aggiornamento dei dati contenuti nel Portale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del Comune di Siena monitora gli adempimenti e convoca periodicamente degli audit, quale momento di verifica sul percorso di adeguamento condotto dal Titolare del trattamento dei dati personali.

ACCESSO CIVICO

La normativa di riferimento e le modalità di presentazione istanza di accesso sono consultabili al seguente [link](#).

IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO

La complessità dei contenuti obbligatori della sezione Amministrazione Trasparente richiede un lavoro costante di monitoraggio e di supporto ai vari Servizi per gli aggiornamenti di competenza.

La trasparenza rappresenta uno dei veicoli principali della prevenzione della corruzione, perché consente di identificare il responsabile di ciascun procedimento amministrativo, favorendo la responsabilizzazione dei funzionari, le modalità di avvio e svolgimento dei procedimenti e il loro “controllo”.

L'RPCT, con il supporto del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza svolge un'attività costante di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione ed effettua controlli trimestrali sulle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente come previsto dal Regolamento sui Controlli Interni dell'Ente. Effettua inoltre la redazione di 2 report annuali (uno intermedio ed uno finale) sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano (Allegato 1.3), trasmessi anche al Sindaco e all'Organismo di Valutazione.

In caso di mancato inserimento/aggiornamento dei dati entro i tempi previsti (come declinati nell'Allegato 1.3 al presente Piano), il RPCT provvede a segnalare eventuali scostamenti alle Direzioni/Servizi responsabili inviando osservazioni/note ai singoli Responsabili/firmatari degli atti e apposite Direttive.

Il Servizio Controlli Interni, Privacy Anticorruzione e Trasparenza ha redatto appositi manuali operativi e organizzato incontri formativi con i referenti individuati dalle varie Direzioni/Servizi, sulle modalità di alimentazione della nuova piattaforma. Proseguirà nel corso del triennio il supporto formativo/informativo da parte del Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza anche attraverso l'organizzazione di incontri di approfondimento al fine di migliorare l'alimentazione del flusso dei dati, di ottemperare ai nuovi adempimenti normativi e di analizzare eventuali criticità riscontrate al fine di individuare, in maniera condivisa, possibili soluzioni.

Il Nucleo di Valutazione provvede inoltre ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati; tali attestazioni vengono pubblicate in Amministrazione Trasparente.

Il Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza proseguirà nel corso del triennio 2025-2027 l'attività di monitoraggio delle sezioni di Amministrazione Trasparente, recependo alcune indicazioni suggerite da ANAC per i Comuni con popolazione al di sotto dei 5000 abitanti nell'aggiornamento 2024 al PNA 2022 con delibera n. 31 del 30/01/2025.

Tale monitoraggio terrà pertanto conto delle seguenti 4 fasce:

- 0% - non pubblicato
- 0,1%-33% - non aggiornato
- 34%- 66% - parzialmente aggiornato
- 67% - 100% - aggiornato

Il RPCT del Comune di Siena, per la programmazione del monitoraggio sulla trasparenza, ritiene di continuare ad effettuare un controllo su tutte le sezioni a cadenza trimestrale con redazione di una reportistica intermedia e una finale nel corso dell'anno, che evidenzia eventuali criticità nelle pubblicazioni e le relative cause/motivazioni (come richiesto da ANAC).

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione.

Le linee programmatiche e di indirizzo strategico dell'Ente definite dall'amministrazione hanno confermato, quale obiettivo prioritario, l'adeguamento organizzativo dell'Ente e la revisione dei processi e procedure, al fine di rendere più efficiente la macchina comunale, in attuazione del principio di buon andamento a cui deve sempre uniformarsi la pubblica amministrazione.

Tra gli obiettivi inseriti nel PIAO 2024-2026 per l'annualità 2024 era prevista la creazione di una Struttura organizzativa:

- a) snella, con un numero di Direzioni congruo a garantire il corretto presidio dei processi amministrativi;
- b) stabile, per garantire continuità all'azione amministrativa e permettere il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi approvati annualmente con il DUP;
- c) efficace, attraverso la definizione di Direzioni che accorpino funzioni e programmi omogenei, evitando quindi duplicazioni di competenze;
- d) efficiente, per garantire l'equilibrio strutturale tra i costi della gestione e la produzione di servizi;

A seguito dell'approvazione della Macro struttura dell'Ente con DGC n. 343/2024, il 23/01/2024, con DGC 15/2024, la Giunta Comunale ha completato la revisione organizzativa del Comune di Siena con la definizione della struttura operativa. La struttura delineata si presenta attualmente per come di seguito indicato e l'organigramma dell'Ente che può essere consultato alla sezione [Amministrazione Trasparente – Organizzazione - Articolazione degli Uffici](#) . La definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente si è concluso con l'approvazione del funzionigramma dell'Ente con

il quale la Giunta ha attribuito specifiche competenze a servizi , unità organizzativa ed uffici al fine di prevedere anche la corretta attribuzione funzionale dei servizi e dei procedimenti.

Nel corso del 2024 l'Amministrazione Comunale, al fine di rendere maggiormente coerente la Struttura agli obiettivi strategici stabiliti nel DUP in attuazione delle linee di mandato e in un'ottica di continuo miglioramento dei processi di lavoro, a seguito di una valutazione sul funzionamento dell'attuale Struttura, procede con due variazioni della struttura operativa fino ad addivenire all'attuale assetto organizzativo definito con Delibera della Giunta Comunale n. 435 del 03/12/2024 che di seguito si riporta.

Direzione	
Segretario Generale	
Dirigente	
Giulio Nardi	
Servizio	Responsabile Elevata Qualificazione
Servizio Segreteria Generale	Alba Agus
Servizio Economato, Provveditorato	Rita Bianciardi
Servizio Controlli Interni, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza	Daniela Gori
Servizio Patrimonio	Francesco Grassi
Servizio Avvocatura Civica	Sara La Valle/Anna Sardelli
Servizio Palio	Luigi de Rosa
Direzione	
Comando Polizia Municipale	
Dirigente	
Alessandro Rossi	

Servizio	Responsabile Elevata Qualificazione
Servizi Tecnico-Operativo Vice Comandante Vicario	Alfredo Zanchi
Servizio Tecnico Gestionale	Sabrina Bechelli
Servizio Tecnico Amministrativo	Federica Fanetti

Direzione	
Direzione Risorse Finanziarie	
Dirigente	
Federica Caponi	
Servizio	Responsabile Elevata Qualificazione
Servizio Entrate ed Organismi partecipati	Ilaria Vignoletti
Servizio Programmazione Bilancio	Annalisa Vuono
Servizio Gestione Bilancio e Investimenti	Maria Baglieri

Direzione	
Direzione Risorse Umane	
Dirigente	
Francesco Ghelardi	
Servizio	Responsabile Elevata Qualificazione
Servizio Gestione Giuridica del Personale e formazione	Lara Placidi
Servizio economica del Personale e Contrattazione Decentrata	Lucia Fosi
Servizio Gestione Previdenziale del personale	Emilio Giuggioli

Direzione	
Direzione Affari Generali e Istituzionali	
Dirigente	

Franco Bruni	
Servizio	Responsabile Elevata Qualificazione
Servizio demografico Servizi elettorali	Lucia Estivi
Servizio Protocollo e Archivio	Claudio Doldo
Servizio Stazione Unica Appaltante, Gare e Contratti	Vincenzo Mancini
Servizio URP	Claudio Doldo <i>ad interim</i>

Direzione	
Direzione Cultura e Turismo	
Dirigente	
Segretario Generale Giulio Nardi - Guido Collodel (per il Servizio Progetti Sovracomunali, Ufficio Comunale d'Ambito) <i>ad interim</i>	
Servizio	Responsabile Elevata Qualificazione
Servizio Biblioteca comunale, Archivio Storico	Sara Centi
Servizio Politiche Culturali	Monica Vanni
Servizio Progetti Sovracomunali, Ufficio Comunale d'Ambito	Paolo Bonari
Servizio Sport e gestione impianti sportivi	Leila Bianchini
Servizio Musei e Collezioni Civiche	Michelina Simona Eremita

Direzione	
Servizi alla Persona ed Istruzione	
Dirigente	
Francesco Ghelardi <i>ad interim</i>	
Servizio	Responsabile Elevata Qualificazione
Servizio Istruzione	Roberta Mari
Servizio Progetti educativi	Erminia Ficorilli
Servizio Politiche giovanili e Pari opportunità	Giulietta Bonechi

Servizio Sociale, Terzo settore, Sanità	Paola Poggesi
Direzione	
Direzione Commercio e Statistica	
Dirigente	
Guido Collodel	
Servizio	Responsabile Elevata Qualificazione
Servizio Attività produttive, Commercio e Statistica	Maria Teresa Mauro
Direzione	
Direzione Territorio	
Dirigente	
Paolo Giuliani	
Servizio	Responsabile Elevata Qualificazione
Servizio Consulenza Giuridico Amministrativa di Direzione	Chiara Manganelli
Servizio Sportello Unico Edilizia (SUE) Abusi, Condoni e vigilanza edilizia, agibilità	Irene Monciatti
Servizio Mobilità e Trasporti	Daniela Capotorti
Servizio Urbanistica	Rossana Papini
TULPS raccordo Urbanistica SUAP	Fabrizio Mannucci
Progettazione e realizzazione Opere	Eugenio Rossi
Direzione	
Direzione Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzione	
Dirigente	
Paolo Ceccotti	
Servizio	Responsabile Elevata Qualificazione
Servizio amministrativo e raccordo con altre direzioni	Mariangela Miceli

Servizio Ambiente, Decoro Urbano, Logistica, Prevenzione e Protezione Civile	Lorenzo Pampaloni
Servizio Manutenzione Verde, Strade e sottosuolo	vacante
Servizio Servizi Tecnici immobili culturali strategici, SMS	Francesco Montagnani
Servizio Manutenzione immobili	Paola Noli

Direzione	
Direzione Transizione Digitale e Servizi Informatici	
Dirigente	
Guido Collodel <i>ad interim</i>	
Servizi	Responsabile Elevata Qualificazione
Servizio Servizi Informatici	Leonardo Cigni

Si evidenzia che nell'attuale contesto di forte cambiamento/evoluzione all'interno delle amministrazioni pubbliche, si presenta una forte esigenza di innovazione tecnologica e di ampia diffusione dei processi di digitalizzazione che pone in capo all'ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione con il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione moderna, digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

A tale proposito sono state definite alcune azioni operative nell'ambito dell'obiettivo strategico “*Ristabilire le condizioni finanziarie ed organizzative per l'attuazione delle politiche assunzionali e garantire il rinnovo generazionale del personale del Comune di Siena*” che hanno come finalità quella di ristabilire nel corso del mandato le condizioni necessarie per avviare un processo di rinnovamento generazionale dell'Ente.

Nello specifico sono stati sviluppati i seguenti obiettivi operativi:

- CREAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA SNELLA, STABILE, EFFICACE ED EFFICIENTE;
- VALORIZZAZIONE QUALITATIVA DEL CAPITALE UMANO;
- ANALISI DELLA SPESA DI PERSONALE.

Relativamente al primo obiettivo, a seguito dell'approvazione dell'attuale struttura organizzativa gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire riguardano la corretta allocazione delle risorse all'interno delle varie Direzioni. Nell'arco temporale considerato, quindi, si procederà:

- all'analisi dell'allocazione delle risorse all'interno delle varie direzioni;
- alla valutazione degli esuberanti e delle carenze di particolari figure professionali;

- definizione di un piano di riallocazione.

Considerato il contesto di continua innovazione organizzativa e ampiezza delle competenze specialistiche necessarie, il personale riveste un ruolo fondamentale sia in termini quantitativi, sia in termini di formazione e aggiornamento specialistico e mirato delle sue competenze.

In relazione agli aspetti di valorizzazione del capitale umano, ulteriore impegno dell'amministrazione sarà dedicato alla realizzazione delle procedure di progressione verticale in deroga, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022. I commi 6, 7 e 8 del citato art. 13, infatti, disciplinano le progressioni verticali straordinarie, dette pure "transitorie" che potranno essere utilizzate entro il termine del 31 dicembre 2025 per valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate negli anni, ed essere attuate mediante procedure comparative cui saranno ammessi i dipendenti in servizio in possesso di determinati requisiti professionali e titoli di studio, indicati nella tabella C allegata al CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

Per tale misura l'amministrazione, ai sensi del suddetto comma 8, dispone di un importo pari ad € 99.342,06 oltre oneri riflessi ed IRAP. L'amministrazione nel corso del 2024 ha avviato il processo di confronto con le OOSS ed ha proceduto all'approvazione del Regolamento per lo svolgimento delle verticali in deroga. Nell'arco del primo bimestre del 2025 verranno svolte le procedure di selezione.

Nell'ambito della valorizzazione delle competenze, l'amministrazione, nella definizione delle politiche formative si pone come obiettivo il potenziamento delle competenze professionali, tecniche e organizzative del personale in forza all'interno dell'Ente. La Direzione Risorse Umane, sta completando il *Diario delle competenze* dei profili professionali definiti a seguito del nuovo sistema di classificazione, introdotto dal CCNL funzioni locali 2019-2021, che stabilisce, per ciascun profilo professionale, un contenuto professionale mediante l'utilizzo di competenze combinate tra loro e la corrispondente gradazione de livello di competenze (professionali, specialistiche, trasversali) e costruire così il "*profilo ideale*" per ciascun ruolo.

Una volta approvato il "*Diario delle competenze*", con un'attività di analisi realizzata attraverso l'utilizzo di un questionario, si rileveranno i *gap* tra le competenze definite nel "*profilo ideale*" per ciascun ruolo all'interno dell'organizzazione. Sulla base di questa analisi sarà possibile adottare misure correttive quali l'implementazione di programmi formativi mirati a colmare eventuali lacune, oppure riassetto organizzativi per collocare le persone nel ruolo più adatto alle loro peculiarità. Alla luce di quanto sopra descritto, il sistema dei profili del comparto risulta ancora in fase di completamento e verrà approvato entro il mese di marzo 2025 con atto della Giunta comunale.

SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Gli sviluppi normativi che si sono avvicinati a seguito del periodo emergenziale richiedono alle amministrazioni pubbliche di valorizzare il proprio capitale umano, rafforzare la capacità di management, rivedere i processi operativi e gli strumenti di gestione, ricercare costantemente nuove modalità di erogazione dei servizi, anche ampliando l'uso delle tecnologie. I dirigenti e i responsabili di elevata qualificazione insieme ai dipendenti tutti sono i protagonisti del cambiamento organizzativo e delle sfide del futuro, prima fra tutte la realizzazione dei progetti del PNRR. Obiettivo dell'Ente è continuare il percorso avviato negli anni scorsi di rinnovamento delle competenze attraverso lo sviluppo di percorsi formativi in grado di sostenere le

innovazioni dei processi di lavoro e di dialogare con il territorio. Ancora di più queste competenze dovranno caratterizzare il personale di nuova assunzione che dovrà essere in grado di raccogliere la sfida di una crescente complessità.

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Tra gli strumenti a disposizione delle amministrazioni per garantire lo sviluppo organizzativo c'è anche il lavoro a distanza. Il nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 del 16/11/2022 introduce il Titolo VI-Lavoro a distanza nel quale disciplina due tipologie di lavoro da remoto:

- Il lavoro agile, che rappresenta un modo di lavorare, programmato, collaborativo, orientato agli obiettivi senza vincoli di spazio e di tempo orientato all'innovazione e all'incremento della performance;
- Il telelavoro viene prestato con vincolo di tempo e nel rispetto delle disposizioni sull'orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta l'effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

Il Comune di Siena non ha mai implementato il telelavoro, mentre con l'inizio della Pandemia ha dovuto organizzarsi velocemente al fine di garantire il rispetto delle indicazioni di sicurezza richiesti dal Governo Centrale. A livello generale, tutte le misure implementate per il contenimento del COVID-19 sono state correttamente recepite ed implementate da parte di tutte le Direzioni. Il numero dei dipendenti autorizzati allo Smart Working hanno seguito l'andamento dell'emergenza sanitaria, toccando picchi di 520 unità di personale.

Inoltre, con Delibera GC 227 del 16/07/2020, entra in vigore il nuovo Disciplinare per lo svolgimento del lavoro agile con il quale il Comune si dota di regole per lo svolgimento dello smart working ordinario. Con il Regolamento l'Amministrazione comunale ha definito e disciplinato le attività smartizzabili, i criteri di concessione e le modalità di svolgimento, tenendo sempre presente la necessità di un costante monitoraggio dei processi e delle attività anche in riferimento al grado di digitalizzazione dei servizi al cittadino e dei processi operativi.

Al termine del periodo emergenziale, a partire dal 01 Aprile 2022 il lavoro agile ha continuato a trovare applicazione nei limiti delle disposizioni normative nazionali in particolar modo privilegiando la situazione dei dipendenti in condizioni di fragilità.

Nella definizione del PIAO 2024-2026 erano stati inseriti degli indicatori di sviluppo al fine di verificare l'utilità del lavoro a distanza. Nello specifico veniva stabilito di definire un Nuovo Regolamento entro il 31/12/2024 ma l'amministrazione ha ad oggi valutato di non modificare il Regolamento vigente, che ritiene pienamente rispondente a quanto stabilito dalla normativa nazionale e alle esigenze organizzative dell'Ente.

Tutto ciò considerato gli obiettivi conseguenti previsti per il 2025-Avvio sperimentazione circa le nuove modalità di organizzazione del lavoro in ottica smart: numero Direzioni coinvolte (almeno 2) e per il 2026-Analisi dei risultati della sperimentazione evidenziando punti di forza e debolezza, al fine della definizione del nuovo modello di organizzazione del lavoro: Redazione report – ON/OFF, verranno sostituiti nel triennio di riferimento da un monitoraggio costante dei soggetti e dei progetti autorizzati, al fine di creare un maggiore senso di responsabilità nei Dirigenti al corretto utilizzo dello strumento.

Si ribadisce quanto già specificato nel PIAO 2024/2026 in merito alla definizione di un Piano del Lavoro agile in coerenza e nel rispetto del CCNL del 16/11/2022 e delle seguenti condizioni stabilite nel decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8/10/2021:

1. invarianza dei servizi resi all'utenza;
2. smaltimento del lavoro arretrato, se presente;
3. la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza;
4. l'adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;
5. la fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore;
6. la stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Programma di sviluppo del lavoro a distanza

Con l'introduzione del Piano del Lavoro Agile l'amministrazione comunale promuove il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Valorizzazione delle competenze e miglioramento del benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
2. inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
3. Promozione e diffusione di tecnologie digitali;
4. Diffusione di modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
5. Riprogettazione degli spazi di lavoro;
6. Favorire la mobilità sostenibile tramite riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza;
7. Rafforzamento della cultura della misurazione e della valutazione della performance.

L'implementazione del Lavoro a distanza quale modalità alternativa al lavoro svolto in presenza, richiede un lavoro propedeutico legato sia alla definizione dei profili professionali ed attività smartizzabili e sia all'analisi dei processi.

Tutto ciò al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti da ciascuna struttura ma garantendo l'efficienza e l'efficacia dei servizi, anzi, migliorando nel corso del tempo la performance individuale ed organizzativa.

La mappatura dei processi/attività ha come obiettivo quello di individuare le attività che possono essere prestate, tenuto conto della dimensione organizzativa e/o funzionale di ciascuna struttura, a distanza. L'analisi dovrà principalmente riguardare l'applicabilità delle due modalità di lavoro a distanza, lavoro agile e lavoro da remoto, in base all'organizzazione delle varie strutture, per garantire il passaggio da un lavoro agile “*emergenziale*”, con l'obiettivo principale del “distanziamento sociale”, al lavoro a distanza “*ordinario*”, che è orientato al duplice scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Sarà inoltre data grande importanza al contesto esterno e all'evolversi dei bisogni dei cittadini, come leva per ripensare e ridisegnare i ruoli in ottica di maggiore compatibilità con il lavoro agile qualora ciò si rendesse opportuno per rispondere meglio alle esigenze della cittadinanza.

Le tecnologie digitali rivestono un ruolo determinante nell'agevolare e rendere possibili nuovi modi di lavorare, rappresentando un driver fondamentale del lavoro a distanza. Il digitale, infatti, consente di ampliare e rendere virtuale lo spazio di lavoro, creando un digital workplace in cui comunicazione, collaborazione e socializzazione sono indipendenti da orari e luoghi di lavoro. Durante l'emergenza sanitaria le tecnologie abilitanti del lavoro agile nel Comune di Siena si sono fondate sui seguenti pilastri:

- la connessione tramite rete VPN ai server comunali;
- l'utilizzo di cartelle condivise sui server comunali, di applicativi residenti sui server comunali e applicativi web;
- il prevalente utilizzo di connettività e strumenti privati in possesso dei dipendenti, specialmente nella fase iniziale;
- l'utilizzo della piattaforma teams per le riunioni e la formazione a distanza;
- sostituzione di buona parte dell'attuale dotazione di computer fissi dei lavoratori agili con una dotazione di portatili che, nelle giornate di lavoro in sede, verranno collegati a una piattaforma di espansione (docking station) per convertirli in PC da scrivania.

CONDIZIONALITA' E FATTORI ABILITANTI

Per condizioni abilitanti si intendono i presupposti che aumentano la probabilità di successo di una determinata misura organizzativa. Si rende quindi necessario procedere a un'analisi dello stato di salute del nostro ente, al fine di individuare eventuali elementi che possono ostacolare l'implementazione del lavoro a distanza in toto o in parte, oltre che di eventuali fattori abilitanti che potrebbero invece favorirne il successo.

1. Sviluppi tecnologici

Nel 2020, al fine di ottimizzare l'erogazione dei servizi durante il periodo dell'emergenza epidemiologica COVID-19, l'Amministrazione ha adottato una soluzione tecnica che consente tramite un accesso sicuro (VPN) ai dipendenti di accedere in modalità 'desktop remoto' al proprio PC di ufficio.

Il collegamento avviene utilizzando strumentazione messa a disposizione dall'Ente oppure con strumentazione nella disponibilità del dipendente.

Il Comune ha avviato un piano di sostituzione su base pluriennale delle postazioni fisse con strumentazione portatile. Per il personale è possibile, fermo restando il rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, attivare la modalità agile anche usando strumentazione nella propria disponibilità.

Con la disciplina da parte del CCNL del telelavoro oltre che dello Smart Working, l'Ente dovrà valutare, in caso di implementazione del tele anche tutte le misure di sicurezza oltre che informatica anche degli spazi fisici che verranno utilizzati per svolgere il lavoro in questa modalità.

2. Salute organizzativa

Il Comune di Siena conduce analisi periodiche sul benessere organizzativo con l'obiettivo di verificare il grado di soddisfazione dell'utente sull'utilizzo del lavoro agile. Sarà cura dell'Amministrazione programmare indagini sul benessere organizzativo al fine di evidenziare le possibili potenziali azioni da intraprendere sul modello organizzativo. Le indagini svolte fanno emergere un *favor* da parte dei dipendenti sull'utilizzo del lavoro a distanza.

3. Sistema di misurazione e valutazione della performance

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Siena è caratterizzato da una mappatura di tutte le attività svolte all'interno dell'ente che sono ricondotte attraverso uno schema gerarchico a obiettivi di livello via via superiore, arrivando al livello strategico. A tutti i dipendenti sono assegnati obiettivi riconducibili allo schema illustrato nelle linee guida del sistema di misurazione e valutazione.

Alla luce di quanto sopra, l'attuazione del lavoro agile non si configura quale attività a sé stante, ma rappresenta una modalità per raggiungere gli obiettivi assegnati e illustrati nel Piano della Performance a cui il presente Piano è collegato.

Il processo di valutazione consegue dal processo di misurazione e consiste nel confrontare i livelli raggiunti di performance con i risultati attesi, identificando le cause dello scostamento rispetto al livello atteso.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale persegue il miglioramento continuo dell'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente da realizzare attraverso la valorizzazione delle competenze professionali e la responsabilizzazione dei collaboratori verso obiettivi misurabili e verso una maggiore delega e autonomia nell'organizzazione delle proprie attività lavorative.

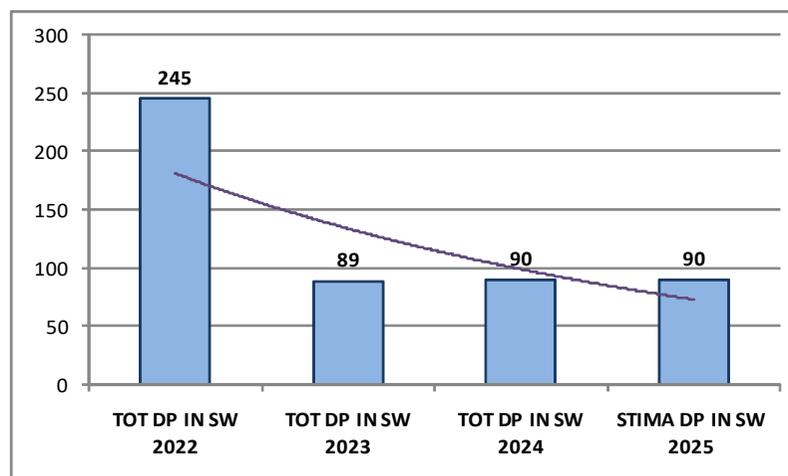
Il processo di valutazione delle performance individuali ha lo scopo di coinvolgere le persone nelle strategie e negli obiettivi dell'amministrazione, esplicitando il contributo richiesto ad ognuno per il raggiungimento di tali obiettivi; la definizione di un processo strutturato e formalizzato di assegnazione degli obiettivi, di verifica del loro stato di attuazione, di confronto fra i soggetti interessati, comporta uno scambio costante che consente di individuare percorsi di crescita delle competenze delle persone anche attraverso formazione ed attività dedicate.

Da quanto sopra emerge chiaramente che i principali punti di forza dal punto di vista organizzativo sono i seguenti:

1. Tutte le attività svolte nell'ente sono individuate all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance in un sistema gerarchico di obiettivi;
2. Tutti i dipendenti sono attribuiti a tali attività, e pertanto lavorano per obiettivi;
3. A tutti i dipendenti sono attribuiti comportamenti organizzativi, oggetto di verifica periodica da parte dei rispettivi responsabili.

Si riporta di seguito l'evoluzione del ricorso al lavoro agile dei dipendenti nel corso dell'ultimo triennio tenendo conto che il dato di partenza, anno 2022 comprende il periodo emergenziale cessato al 31/03/2022.

Dall'analisi dei dati si evince che il numero dei dipendenti che accede a tale istituto è sostanzialmente stabile a n. 90 unità circa.



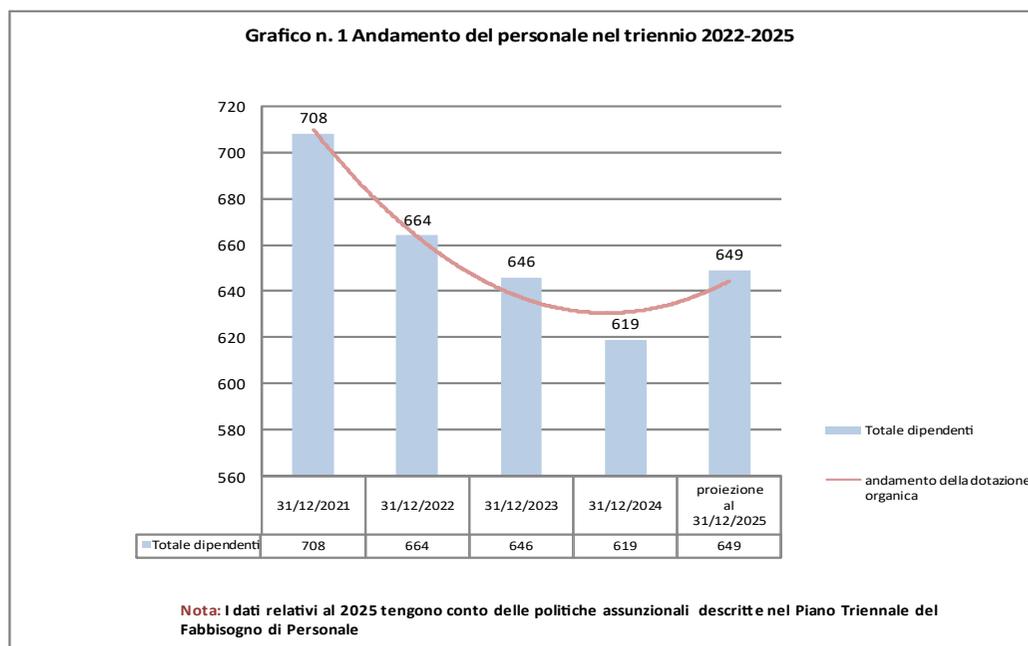
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), numero 2, la presente sottosezione di programmazione, indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Le risorse umane disponibili e le politiche assunzionali

Con riferimento alle risorse umane, al 31 dicembre 2024 le unità di personale in servizio ammontano a 619. Il dato comprende il personale dipendente in ruolo, il Segretario generale ed il personale di qualifica dirigenziale, le unità assunte ai sensi dell'art. 90 del TUEL presso gli uffici di supporto del Sindaco e della Giunta ed il personale assunto a tempo determinato.

Dopo un trend discendente, le politiche assunzionali previste per il 2025 sembrano determinare un'inversione di tendenza.



A seguito dell'approvazione del DL 34/2019 che ridisegna completamente il sistema di calcolo della capacità assunzionale, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore ad un valore soglia definito dal DM 17 marzo 2020 come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto della percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale, anch'essa definita dal Decreto attuativo. Il Decreto individua per ciascuna fascia demografica due distinte percentuali: una prima percentuale che definisce il valore-soglia, il cui rispetto abilita il Comune alla piena applicazione della nuova disciplina espansiva delle assunzioni, e una più alta percentuale che definisce il valore di rientro, come riferimento per i Comuni che hanno una maggiore rigidità strutturale della spesa di personale in relazione all'equilibrio complessivo del Bilancio.

Entrando nello specifico, il Comune di Siena rientra nella fascia demografica F per la quale il valore-soglia, viene fissato dal DM al 27% mentre il valore di rientro è determinato al 31%.

A seguito dell'approvazione del Rendiconto relativo all'anno 2023, nel determinare gli spazi finanziari, il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti evidenzia una percentuale del **26,30%**, collocando il Comune di Siena tra i comuni cosiddetti “*virtuosi*”, come riportato nella tabella sottostante:

Rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti anno 2023	
<i>VOCI</i>	<i>IMPORTO</i>
TOTALE SPESA PERSONALE 2023	24.275.762,75 €
Entrate correnti rendiconto 2023	104.388.822,76 €
FCDE da bilancio di previsione 2023	12.085.787,61 €
Rapporto 2023	26,30%

La programmazione triennale 2025-2027 prende avvio dal Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 che in fase di ultimo aggiornamento avvenuto a Dicembre 2024 con DGC 433/2024 ha previsto un ulteriore rafforzamento della macchina amministrativa inserendo oltre alle misure già previste in occasione di prima approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 un ulteriore scorrimento della graduatoria

vigente del " Concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo di Istruttore amministrativo contabile" con la quale si sono reclutate tre nuove risorse e si sono potenziate le competenze di molti dipendenti interni utilmente collocati in graduatoria.

Nella rideterminazione del Piano triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027 si dovrà tener conto:

- delle risorse finanziarie spendibili a normativa vigente, sulla base dell'analisi organizzativa volta a rilevare le effettive esigenze di risorse umane delle varie Direzioni;
- delle tipologie di professionalità e competenze professionali idonee ad assicurare il presidio di processi, procedimenti ed attività, considerate le cessazioni effettive nel triennio;
- degli obiettivi strategici così come delineati nel Documento unico di programmazione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 227 del 19/12/2024 con particolare riferimento al potenziamento delle strutture interessate dagli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e resilienza;

In continuità con la programmazione del fabbisogno di personale definito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 303 del 19/09/2024 e con la deliberazione 433/2024, si prevede la seguente evoluzione della spesa per il personale nel triennio 2025/2027:

EVOLUZIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE NEL TRIENNIO 2025/2027

	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>
TOTALE SPESA ANNO PRECEDENTE	24.391.032,20	24.722.954,77	24.795.085,71
CESSATI ANNO PRECEDENTE (RATEO)	-727.522,07	-190.498,46	-173.022,66
ASSUNTI ANNO PRECEDENTE (RATEO)	460.223,37	330.624,89	-903,59
CESSATI ANNO (RATEI ANNO DI CESSAZIONE)	-139.887,45	-187.664,07	-167.755,32
ASSUNZIONI FATTE ANNO CORRENTE (RATEI ANNO DI ASSUNZIONE)	739.108,72	119.668,58	
PREVISIONE SPESA ANNO IN CORSO	24.722.954,77	24.795.085,71	24.453.404,14
SOGLIA DI SPESA MASSIMA (27,00%)	24.921.819,49	24.921.819,49	24.921.819,49
<u>IMPORTO DISPONIBILE PER ULTERIORI NUOVE ASSUNZIONI</u>	<u>198.864,72</u>	<u>126.733,78</u>	<u>468.415,35</u>

L'evoluzione della spesa di personale come sopra riportata si determina partendo dal valore complessivo relativo alla spesa di personale presunta nell'anno 2025 pari ad € 24.722.954,77 che si alimenta per il triennio con le sole risorse che si rendono disponibili dai pensionamenti certi che si verranno a realizzare nel corso del triennio.

Al fine di definire la migliore gestione delle risorse umane, nella pianificazione del fabbisogno di personale si terrà conto anche della valorizzazione del personale dipendente. Nello specifico l'impegno dell'amministrazione sarà rivolto alla realizzazione delle progressioni verticali ordinarie ai sensi

dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.lgs 165/2001. Come previsto dalla normativa vigente, le progressioni verticali finanziate con le ordinarie facoltà assunzionali, potranno essere attuate nel rispetto della riserva del 50% dei posti disponibili da destinare all'accesso dall'esterno;

	IMPORTO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2025	IMPORTO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2026	IMPORTO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2027
SPAZI ASSUNZIONALI DA ANNO PRECEDENTE	1.398.895,84	577.027,25	467.511,76
INCREMENTO SPESA DA ASSUNZIONI ANNO PRECEDENTE	-627.956,91	-463.782,81	-43.372,19
RISPARMI SPESA TEMPO DETERMINATO PER ASSUNZIONI IN RUOLO	167.034,51	133.157,92	44.275,78
SPAZI ASSUNZIONALI EFFETTIVI PER ANNO	937.973,44	246.402,36	468.415,35

DETTAGLIO ASSUNZIONI									
PROFILO PROFESSIONALE	DECORRENZA	TOTALE ASSUNZIONI TRIENNIO	2025	2026	2027	COSTO ANNUO	SPESA ASSUNZIONI 2025	SPESA ASSUNZIONI 2026	SPESA ASSUNZIONI 2027
AREA ISTRUTTORI									
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - SCORRIMENTO GRADUATORIA	VARIE DECORRENZE	3	3			31.117,02 €	86.871,91 €	0,00 €	0,00 €
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE MOBILITA' ART. 30 DLGS 165/2001	VARIE DECORRENZE	2	2			31.117,02 €	44.160,60 €	0,00 €	0,00 €
ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI RECLUTAMENTO ORDINARIO	01/07/2025	1	1			31.117,02 €	16.851,10 €	0,00 €	0,00 €
ISTRUTTORE TECNICO MOBILITA' ART. 30 DLGS 165/2001	VARIE DECORRENZE	1	1			31.117,02 €	31.117,02 €	0,00 €	0,00 €
ISTRUTTORE TECNICO RECLUTAMENTO ORDINARIO	01/06/2025	6	6			31.117,02 €	109.463,72 €	0,00 €	0,00 €
ISTRUTTORE TECNICO-STABILIZZAZIONE AI SENSI DEL DL 44/2023 ART 3 COMMA 5	01/04/2025	2	2			31.117,02 €	46.888,66 €	0,00 €	0,00 €
ISTRUTTORE TECNICO PNRR-STABILIZZAZIONE AI SENSI DEL DL 44/2023 ART 3 COMMA 5	01/01/2026	1		1		31.117,02 €	0,00 €	31.117,02 €	0,00 €
PROGRESSIONI VERTICALI ART. 52 COMMA 1-BIS DEL DLGS 165/2001	01/07/2025	16	16			0,00 €	26.246,02 €	0,00 €	0,00 €
ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE - RECLUTAMENTO ORDINARIO	01/06/2025	6	6			32.980,94 €	116.020,61 €	0,00 €	0,00 €
ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE-MOBILITA' ART. 30 DLGS 165/2001	01/02/2025	2	2			32.980,94 €	60.359,63 €	0,00 €	0,00 €
ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE-STABILIZZAZIONE AI SENSI DEL DL 44/2023 ART 3 COMMA 5	01/05/2026	4		4		32.980,94 €	0,00 €	88.551,56 €	0,00 €
ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO -STABILIZZAZIONE AI SENSI DEL DL 44/2023 ART 3 COMMA 5	07/01/2025	1	1			33.427,46 €	32.877,97 €	0,00 €	0,00 €
ISTRUTTORE INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA-STABILIZZAZIONE AI SENSI DEL DL 44/2023 ART. 3 COMMA 5	07/01/2025	1	1			34.015,00 €	33.455,85 €	0,00 €	0,00 €

AREA FUNZIONARI									
FUNZIONARIO GEOLOGO - RECLUTAMENTO ORDINARIO	01/07/2025	1	1			33.797,15 €	17.037,47 €	0,00 €	0,00 €
FUNZIONARIO AGRONOMO - RECLUTAMENTO ORDINARIO	01/07/2025	1	1			33.797,15 €	17.037,47 €	0,00 €	0,00 €
FUNZIONARIO INGEGNERE - RECLUTAMENTO ORDINARIO	01/07/2025	1	1			33.797,15 €	17.037,47 €	0,00 €	0,00 €
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE -RECLUTAMENTO ORDINARIO	01/11/2025	4	4			33.797,15 €	22.593,16 €	0,00 €	0,00 €
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - MOBILITA' ART. 30 DLGS 165/2001	VARIE DECORRENZE	1	1			33.797,15 €	28.334,05 €	0,00 €	0,00 €
PROGRESSIONI VERTICALI ART. 52 COMMA 1-BIS DEL DLGS 165/2001	01/11/2025	9	9			0,00 €	3.779,22 €	0,00 €	0,00 €
FUNZIONARIO DIDATTICO SCUOLA INFANZIA -SCORRIMENTO GRADUATORIA	VARIE DECORRENZE	0				36.695,13 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
DIRIGENTI									
DIRIGENTE FINANZIARIO		1	1			58.170,97 €	28.976,81 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE NUOVE ASSUNZIONI		64	59	5	0		739.108,72 €	119.668,58 €	0,00 €
DIFFERENZA TRA DISPONIBILITA' E SPESA ASSUNZIONI NEL TRIENNIO							198.864,72 €	126.733,78 €	468.415,35 €

Di seguito si riporta nella tabella n° 5 contenente gli stanziamenti del Bilancio Pluriennale finanziario 2025/2027, l'attestazione della copertura finanziaria delle sopra riportate previsioni:

TAB N° 5 - VERIFICA COPERTURA FINANZIARIA		
STANZIAMENTO NEL BILANCIO TRIENNALE DI PREVISIONE PER REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE (macroaggregato 1.01)		
2025	2026	2027

€ 25.594.101,18	€ 25.530.847,63	€ 25.378.347,63
-----------------	-----------------	-----------------

E la tabella di verifica del rispetto del limite per la spesa del personale di cui al comma 557 e seguenti della L. n. 296/2006:

Tabella n. 5 bis

Spesa Impegnata o prevista	Spesa media 2011/2012/2013	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Spese personale (int. 01)	26.178.039,63	25.594.101,18	25.530.847,63	25.378.347,63
Altre spese personale (int. 03)	222.109,63	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Irap (int. 07)	1.370.921,67	1.556.161,75	1.544.281,17	1.527.231,17
Personale comandato	231.818,10	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Rimborsi per missioni	0	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Formazione	0	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale spese personale (A)	28.002.889,03	27.310.262,93	27.235.128,80	27.065.578,80
- componenti escluse (B)	-3.159.511,03	-6.094.381,16	-6.094.027,10	-5.854.477,10
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	24.843.378,00	21.215.881,77	21.141.101,70	21.211.101,70

Con riferimento alle assunzioni con forme di lavoro flessibile, l'amministrazione comunale ha deciso di avviare in via sperimentale, per l'anno 2025, l'introduzione di n. 5 dipendenti con il profilo di "OPERATORE ESPERTO AUSILIARIO DEL TRAFFICO" da collocare sotto la Direzione "Comando di Polizia Municipale" con funzioni di addetto al rilievo di alcune tipologie di infrazioni e che per tale motivo potrebbe valutare l'assunzione di tale personale ricorrendo alla somministrazione di lavoro temporaneo in quanto strumento contrattuale dinamico volto a consentire la temporanea utilizzazione e sperimentazione di particolari professionalità che non possano essere soddisfatti con il personale in servizio; Inoltre il ricorso alla somministrazione potrebbe essere necessario per l'assunzione di due "OPERATORI ESPERTI TECNICO MANUTENTIVI" da collocare sotto la Direzione "Opere Pubbliche ed Opere PNRR, Manutenzioni" per garantire il giusto supporto alle squadre chiamate ad operare nei vari servizi della direzione in base alle esigenze specifiche che dovessero manifestarsi nel corso del biennio 2025-2026.

L'Amministrazione, inoltre, nella definizione del migliore assetto organizzativo propedeutico alla realizzazione degli obiettivi di mandato ha intenzione di procedere con l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Amministrativo, tramite procedura concorsuale per sopperire alla sostituzione del Dirigente della Direzione Cultura e Turismo, oltre che alla copertura di altre esigenze organizzative che nel tempo dovessero emergere.

Un ulteriore strumento per rafforzare gli organici comunali potrebbe ravvedersi nel ricorso all'apprendistato, misura che il Ministero della Funzione pubblica di concerto con il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca, ha previsto nel DL 44/2023.

Nello specifico si prevede che, previa sottoscrizione di convenzioni con le Università, finalizzate all'individuazione degli studenti da assumere, le Pubbliche Amministrazioni potranno dotarsi delle competenze necessarie ad affrontare, anche in ottica di Pnrr, le sfide del presente e del futuro.

Fino al 31 dicembre 2026, con l'apprendistato le amministrazioni possono reclutare giovani laureati fino al 10% delle proprie capacità assunzionali. Il contratto, della durata massima di 36 mesi, prevede l'inquadramento nell'area dei funzionari. Alla scadenza è prevista l'assunzione a tempo indeterminato per chi ha ricevuto, con tanto di relazione motivata, una valutazione positiva del servizio prestato.

Si riporta di seguito la previsione di spesa per forme di lavoro flessibile per gli anni 2025, 2026 e 2027, con l'attestazione del rispetto del limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Lavoro flessibile	€ 1.392.137,44	€ 444.733,94	€ 947.403,50	€ 774.475,89	€ 504.680,34	€ 366.630,34

così come meglio dettagliato nella sottostante tabella n. 6

TABELLA N° 6-SPESA LAVORO FLESSIBILE - TRIENNIO 2025/2027			
TIPOLOGIA DI PERSONALE ASSUNTO	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
DIRIGENTI TEMPO DETERMINATO	123.560,00 €	146.560,00 €	68.010,00 €
PERSONALE NON DI RUOLO STAFF DEL SINDACO	48.620,34 €	48.620,34 €	48.620,34 €
PERSONALE TEMPO DETERMINATO VARI PROFILI	182.543,00 €	59.500,00 €	
PERSONALE TEMPO DETERMINATO SCUOLE E ASILI NIDO	419.752,55 €	250.000,00 €	250.000,00 €
TOTALE SPESA TEMPO DETERMINATO 2024	774.475,89 €	504.680,34 €	366.630,34 €
LIMITE SPESA ART. 9 COMMA 28 DL.L 78/2010	947.403,50 €	947.403,50 €	947.403,50 €

Si precisa che gli importi riportati tengono conto degli impegni già assunti per contratti già in essere ad esclusione del personale educativo e scolastico per il quale:

- il dato relativo al 2025 prende come riferimento la spesa già impegnata fino a chiusura dell'anno scolastico 2024/2025 e la previsione delle assunzioni a tempo determinato per il periodo settembre-dicembre dell'anno scolastico 2025/2026;
- il dato degli anni 2026 e 2027 riporta una proiezione della spesa sostenuta nell'anno 2025 tenendo conto degli effetti dell'applicazione del Piano del Fabbisogno di personale.

Nel corso del triennio l'ente potrà eventualmente procedere con le proroghe e/o le altre assunzioni necessarie da attuare nel rispetto del limite di cui all'art. 9 comma 28 del DL 78/2010.

OTTIMIZZAZIONE DEL RECLUTAMENTO E DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ASSUNZIONE STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR

I provvedimenti emergenziali che si sono succeduti nella seconda metà del 2021 hanno messo gli enti locali in condizione di rafforzare i propri organici al fine di consentire l'attuazione dei progetti connessi al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), attraverso un piano straordinario di assunzioni a tempo determinato.

I principali riferimenti normativi, sono:

- l'art. 1 del D.L. n. 80/2021, che ha previsto la possibilità per tutti gli Enti locali coinvolti nell'attuazione dei progetti del PNRR (quindi anche Comuni, Città metropolitane, Unioni di Comuni) di effettuare assunzioni a tempo determinato e conferire incarichi di collaborazione a valere sulle risorse del PNRR in deroga ai limiti di spesa previsti per i contratti di lavoro flessibile (art. 9 comma 28, del DL 78/2010). La spesa per tale

tipologia di assunzioni è prevista nel quadro economico del progetto e viene determinata in base ai criteri stabiliti dalla circolare della RGS n° 4/2022 che individua in base alle fasce finanziarie di progetto, il costo massimo di personale da imputare al progetto medesimo;

- l'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, convertito con modificazioni in legge n. 233 del 29 dicembre 2021, che ha ampliato i vincoli finanziari al lavoro flessibile per consentire ai Comuni assunzioni a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio. T

In fase di approvazione del PIAO 2024/2026 l'amministrazione ha confermato il Piano di assunzione straordinaria a tempo determinato già approvato nel PIAO 2023/2025, e asseverato dall'organo di revisione per figure destinate alla realizzazione del PNRR. Nello specifico, nell'attuare tali misure il Comune di Siena ha attivato:

- una procedura per il reperimento di un ingegnere civile per la realizzazione di opere finanziate con le risorse del PNRR e la cui spesa rientra nel quadro economico dell'opera da realizzare;
- il reclutamento di figure tecniche ed amministrative ai sensi dell'art. 31-bis del DL 152/2021. Nello specifico:
 - assunzione di 4 “*Istruttori Amministrativo contabili*” per le attività di rendicontazione previste per il PNRR incardinati nelle diverse direzioni interessate dalle attività amministrative del PNRR. Si specifica che dei 4 Istruttori assunti solo due risultano attualmente impiegati nell'Ente;
 - assunzione a tempo determinato di 1 unità di personale nel profilo di *Istruttore Tecnico* incardinato nella Direzione Territorio.

Tali assunzioni, come previsto dagli interventi normativi in materia potranno avere una durata anche superiore ai 36 mesi ma dovranno necessariamente terminare entro il 31/12/2026.

Delle misure sopra descritte il Comune di Siena ha attuato parzialmente le assunzioni a valere sui quadri economici delle opere PNRR di cui al DL 80/2021 reclutando un architetto per la progettazione dell'intervento “*PNRR - M5C2 - Inv. 2.1 - INT. 193 E 193 BIS - Realizzazione nuovo ponte ciclo-pedonale sul Fiume Arbia 1 e 2 stralcio*”.

Per il triennio 2025/2027 l'amministrazione intende confermare il Piano di assunzione straordinaria a Tempo determinato già approvato nel PIAO 2023/2025.

Il limite della spesa aggiuntiva per il reclutamento straordinario ai sensi dell'art. 31-bis del DL 152/2021 non potrà essere superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità art. 1 del D.L. n. 80/2021, che ha previsto la possibilità per tutti gli Enti locali coinvolti nell'attuazione dei progetti del PNRR (quindi anche Comuni, Città metropolitane, Unioni di Comuni) di effettuare assunzioni a tempo determinato e conferire incarichi di collaborazione a valere sulle risorse del PNRR in deroga ai limiti di spesa previsti per i contratti di lavoro flessibile (art. 9 comma 28, del DL 78/2010). La spesa per tale tipologia di assunzioni è prevista nel quadro economico del progetto e viene determinata in base ai criteri stabiliti dalla circolare della RGS n° 4/2022 che individua in base alle fasce finanziarie di progetto, il costo massimo di personale da imputare al progetto medesimo;

- l'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, convertito con modificazioni in legge n. 233 del 29 dicembre 2021, che ha ampliato i vincoli finanziari al lavoro flessibile per consentire ai Comuni assunzioni a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio.

In fase di approvazione del PIAO 2024/2026 l'amministrazione ha confermato il Piano di assunzione straordinaria a tempo determinato già approvato nel PIAO 2023/2025, e asseverato dall'organo di revisione per figure destinate alla realizzazione del PNRR. Nello specifico, nell'attuare tali misure il Comune di Siena ha attivato:

- una procedura per il reperimento di un ingegnere civile per la realizzazione di opere finanziate con le risorse del PNRR e la cui spesa rientra nel quadro economico dell'opera da realizzare;
- il reclutamento di figure tecniche ed amministrative ai sensi dell'art. 31-bis del DL 152/2021. Nello specifico:
 - assunzione di 4 “*Istruttori Amministrativo contabili*” per le attività di rendicontazione previste per il PNRR incardinati nelle diverse direzioni interessate dalle attività amministrative del PNRR. Si specifica che dei 4 Istruttori assunti solo due risultano attualmente impiegati nell'Ente;
 - assunzione a tempo determinato di 1 unità di personale nel profilo di *Istruttore Tecnico* incardinato nella Direzione Territorio.

Tali assunzioni, come previsto dagli interventi normativi in materia potranno avere una durata anche superiore ai 36 mesi ma dovranno necessariamente terminare entro il 31/12/2026.

Delle misure sopra descritte il Comune di Siena ha attuato parzialmente le assunzioni a valere sui quadri economici delle opere PNRR di cui al DL 80/2021 reclutando un architetto per la progettazione dell'intervento “*PNRR - M5C2 - Inv. 2.1 - INT. 193 E 193 BIS - Realizzazione nuovo ponte ciclo-pedonale sul Fiume Arbia 1 e 2 stralcio*”.

Per il triennio 2025/2027 l'amministrazione intende confermare il Piano di assunzione straordinaria a Tempo determinato già approvato nel PIAO 2023/2025.

Il limite della spesa aggiuntiva per il reclutamento straordinario ai sensi dell'art. 31-bis del DL 152/2021 non potrà essere superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella tabella 1 annessa al D.L. n. 152. La spesa per tale tipologia di assunzioni grava sul Bilancio dell'Ente ma in deroga ai limiti finanziari previsti per il lavoro flessibile e con il solo fine di consentire l'attuazione dei progetti PNRR e non rileva ai fini della determinazione del valore soglia previsto dall'art. 33 del DL 34/2019 e del rispetto del limite di cui all' art. 1 comma 557 della L. 296/2006.

L'opportunità che si offre al Comune di Siena con queste straordinarie misure è di notevole rilevanza in quanto, allo scadere del 31/12/2026 potrà eventualmente essere prevista la stabilizzazione delle risorse assunte, nel rispetto della normativa vigente in materia, e pertanto l'ottimale individuazione dei profili professionali da reclutare oggi, garantirà comunque un organico di qualità per il futuro dell'Ente.

SVILUPPO DELLE COMPETENZE

La formazione è ormai considerata una delle più importanti leve strategiche per lo sviluppo delle competenze del personale e, consequenzialmente, per ammodernare la pubblica amministrazione e assicurare una maggiore efficacia nell'erogazione dei servizi resi agli utenti generando valore pubblico. Il tema della formazione del

capitale umano è stato oggetto di un processo di riforma della pubblica amministrazione necessario per attuare la strategia del PNRR e gli obiettivi di transizione digitale, amministrativa ed ecologica.

La Direttiva del 23.03.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” fornisce indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative; definisce le priorità di investimento in ambito formativo e i target a livello nazionale che ogni Amministrazione deve perseguire, insieme alle strategie di individuazione degli obiettivi specifici correlati a finalità strategiche connesse alla propria missione, a particolari obiettivi di performance e/o relativi figure/famiglie professionali; stabilisce un obiettivo annuale di ore di formazione annue per dipendente: infine, disciplina la misurazione e valutazione dei risultati conseguiti e il relativo monitoraggio. In particolare, secondo la suddetta Direttiva, la definizione degli obiettivi formativi “deve essere condotta a partire dalla identificazione delle competenze richieste ai dipendenti per essere efficaci nella propria prestazione lavorativa e dalla costruzione di un modello di competenze”, la formazione dovrà quindi sviluppare le competenze necessarie per l’innovazione e il cambiamento, essere guidata dagli obiettivi e dal fabbisogno dell’Amministrazione e rappresentare uno strumento per il recupero del senso e del valore pubblico del lavoro nella PA.

Secondo la Direttiva sulla formazione, le PA dovranno garantire almeno 24 ore di formazione all'anno a ciascun dipendente, a prescindere dalla qualifica e dal ruolo svolto. La formazione può riguardare sia le competenze trasversali, come le “Competenze digitali per la PA”, obiettivo formativo stabilito dalla Direttiva, e sia agli obiettivi “specifici” che tengono conto delle priorità strategiche dell'ente e delle opportunità di sviluppo individuale.

A partire dall'anno 2024 le Amministrazioni Pubbliche sono invece tenute ad integrare la soglia minima delle 24 ore annue di formazione da assicurare ai propri dipendenti nel piano della formazione, anche ai fini dell'elaborazione del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO). L'effettivo conseguimento del target potrà essere altresì oggetto di attività di monitoraggio puntuali da parte del Ministero della Funzione Pubblica.

Il 28 Novembre 2023 il Ministro Zangrillo, pubblica la Direttiva avente ad oggetto “*Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale*” promuovendo il ruolo fondamentale della formazione nella valutazione individuale dei dipendenti. In particolare, **per i dirigenti** occorrerà stabilire priorità formative sia per il perfezionamento delle competenze personali, sia per l’efficace svolgimento del ruolo dirigenziale, al fine di poter guidare con successo il personale assegnato e fungere da “*leader*” del cambiamento nell’organizzazione.

Lo sviluppo delle competenze rappresenta, altresì, insieme alla digitalizzazione, al reclutamento e alla semplificazione, una delle principali direttrici dell’impianto riformatore avviato con il D.L. n. 80/2021.

La formazione deve rispondere a standard minimi di qualità e assicurare il controllo del raggiungimento degli obiettivi.

La definizione degli obiettivi formativi deve essere condotta a partire dall’identificazione delle competenze richieste ai dipendenti per essere efficaci nella propria prestazione lavorativa e dalla costruzione di un modello di competenze, che l’amministrazione comunale sta definendo e che sarà inserito nel “*Diario delle competenze*”.

I percorsi formativi descritti nel presente piano saranno oggetto di costante monitoraggio e potranno subire eventuali rimodulazioni, alla luce di nuovi vincoli giuridici e/o finanziari, di nuove risorse e/o di una diversa ripartizione delle risorse disponibili, di modifiche organizzative e/o negli obiettivi dell'Ente.

La progettazione della formazione si ispira ai seguenti principi:

- Aggiornamento professionale;
- Crescita professionale del lavoratore e sviluppo delle potenzialità dei dipendenti
- Integrità, inclusione e sostenibilità;

STRUMENTI-SYLLABUS

Il Comune di Siena fa parte delle amministrazioni che hanno aderito a Syllabus prima del 28 febbraio 2023 e nello specifico i numeri registrati attualmente sulla piattaforma sono:

- a. Richiesta adesione al DFP : **08/02/2022**
- b. Prima data di caricamento massivo dipendenti in piattaforma : **20/09/2022**
- c. Seconda data di caricamento massivo dipendenti in piattaforma : **02/07/2024**
- d. Dipendenti caricati in piattaforma al 31/12/2024 : **n. 616**
- e. Profilo Professionale dipendenti coinvolti. **Tutte le Aree**
- f. Dipendenti totale Ente al 31/12/2024 : **619**
- g. Dipendenti effettivamente registrati in piattaforma al 31/12/2024 : **366 su 616**
- h. Dipendenti non registrati al 31/12/2023 : **250 su 616**

MONITORAGGIO 2024

Obiettivi formativi da raggiungere su SYLLABUS:

- **Entro il 31 Dicembre 2024 :**
 - conseguimento degli obiettivi formativi per il **55%** di tutti i dipendenti- **Obiettivo raggiunto: 60%**
 - N. dipendenti da raggiungere per il Comune di Siena : **350 circa- Obiettivo raggiunto 366 dipendenti**
- **Entro il 31 Dicembre 2025:**
 - conseguimento degli obiettivi formativi per il **75%** di tutti i dipendenti;
 - N. dipendenti da raggiungere per il Comune di Siena : **450 circa**

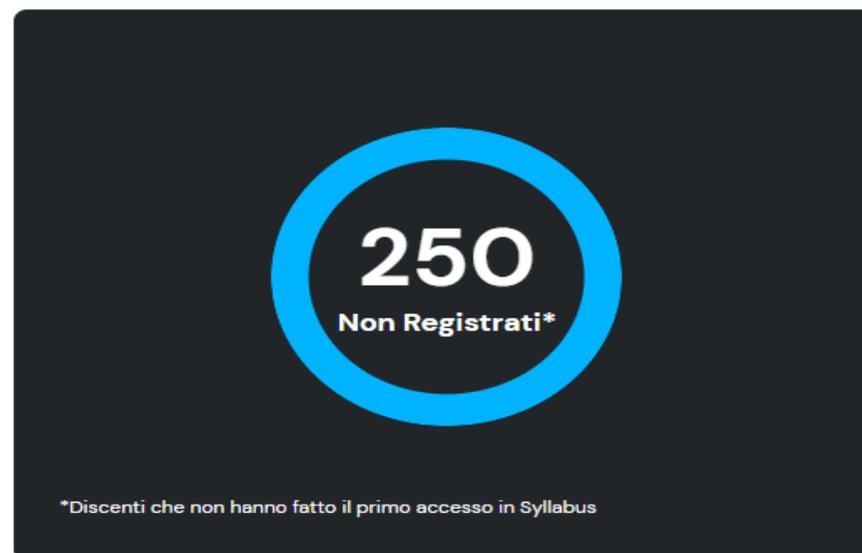
Tutti i dipendenti sono stati avviati al percorso “*Competenze digitali per la PA*”. Tale formazione ha però evidenziato alcune criticità soprattutto per i dipendenti in possesso di particolari profili professionali, che hanno portato all'attenzione della Direzione Risorse Umane la necessità di sviluppare percorsi formativi specifici

con il supporto della Direzione Transizione Digitale e sulle competenze minime indispensabili che in base al ruolo svolto sia fondamentale possedere. Da ciò si desume che i 250 dipendenti non registrati rientrano in queste categorie che nello specifico appartengono all'area di Polizia locale e del personale scolastico. Si riportano di seguito alcuni grafici che meglio evidenziano quanto sopra riportato

- **NUMERO DI SOGGETTI ABILITATI**

Abilitati: **616** Donne: **370** (60.06%) Uomini: **246** (39.94%)

Dati aggiornati a: 08/01/2025 04:00



Percorsi avviati su piattaforma Syllabus

Transizione digitale

Competenze digitali per la PA

Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti
▼ Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	616	366 (59.42%)	103 (16.72%)	188 (30.52%)	0 (0%)
▼ Produrre, valutare e gestire documenti informatici	616	366 (59.42%)	102 (16.56%)	147 (23.86%)	0 (0%)
▼ Conoscere gli Open Data	616	366 (59.42%)	90 (14.61%)	138 (22.40%)	0 (0%)
▼ Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	616	366 (59.42%)	65 (10.55%)	158 (25.65%)	0 (0%)
▼ Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	616	366 (59.42%)	81 (13.15%)	141 (22.89%)	0 (0%)
▼ Proteggere i dispositivi	616	366 (59.42%)	72 (11.69%)	163 (26.46%)	0 (0%)
▼ Proteggere i dati personali e la privacy	616	366 (59.42%)	92 (14.94%)	128 (20.78%)	0 (0%)
▼ Conoscere l'identità digitale	616	366 (59.42%)	82 (13.31%)	132 (21.43%)	0 (0%)
▼ Erogare servizi on-line	616	366 (59.42%)	79 (12.82%)	138 (22.40%)	0 (0%)
▼ Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	616	366 (59.42%)	97 (15.75%)	120 (19.48%)	0 (0%)
▼ Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	616	366 (59.42%)	93 (15.10%)	120 (19.48%)	0 (0%)
Totale			956	1573	0

Transizione amministrativa
Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)

Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti
^ Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	130	121 (93.08%)	66 (50.77%)	42 (32.31%)	0 (0%)
Donne	95 (73.08%)	92 (76.03%)	50 (75.76%)	33 (78.57%)	0 (0%)
Uomini	35 (26.92%)	29 (26.92%)	16 (24.24%)	9 (21.43%)	0 (0%)
Totale			66	42	0

I dipendenti interessati dal percorso dell'Area Transizione amministrativa - modulo formativo “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici(d.lgs 36/2023) sono stati prevalentemente tutte le Elevate Qualificazioni e tutti i Funzionari interessati dalle attività di gestione gare e appalti.

Corsi singoli

Oltre ai percorsi più strutturati e sopra elencati, i dipendenti sono stati coinvolti anche nella formazione su singoli corsi come di seguito riportato

Programma	Abilitati	Corsi iniziati	Corsi conclusi
^ RIFORMA MENTIS	616	145 (23.54%)	122 (19.81%)
— RIFORMA MENTIS		145 (23.54%)	122 (19.81%)
Donne		109 (75.17%)	92 (75.41%)
Uomini		36 (24.83%)	30 (24.59%)
^ INTRODURRE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	616	77 (12.50%)	61 (9.90%)
— INTRODURRE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE		77 (12.50%)	61 (9.90%)
Donne		57 (74.03%)	44 (72.13%)
Uomini		20 (25.97%)	17 (27.87%)
Totale		222	183

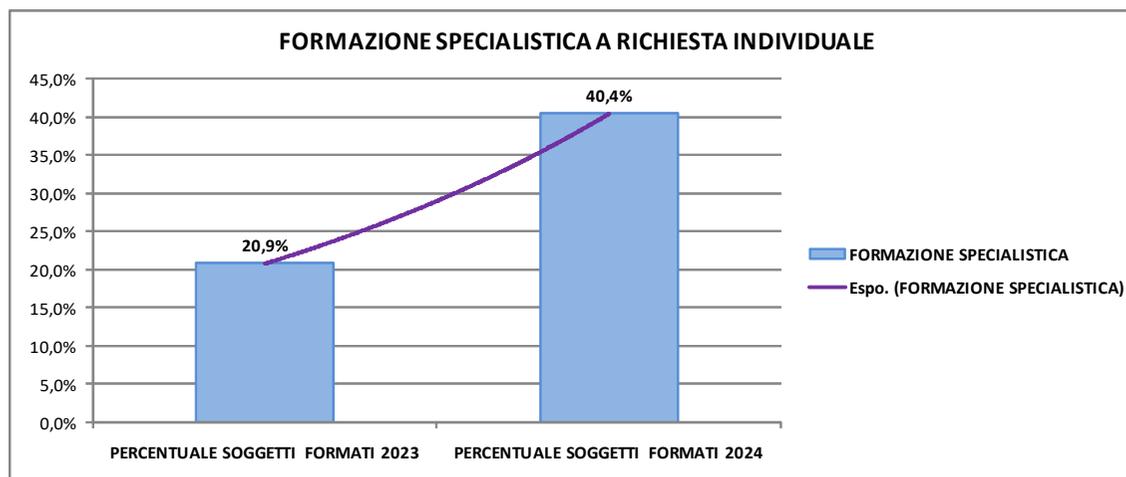
Relativamente all'obiettivo formativo delle 24 h per lavoratore dipendente, mentre nel monitoraggio del 2023 prevalendo la formazione specialistica a richiesta individuale, ci è stato facile determinare le ore medie per dipendente (14,30h), nel 2024, avendo potenziato l'utilizzo della piattaforma Syllabus che, ad oggi, non restituisce all'amministrazione un report delle ore svolte dai dipendenti, questo dato non risulta completo della formazione Syllabus e pertanto non rilevante ai fini statistici del monitoraggio.

Nel corso del 2025 cercheremo di sollecitare, anche in occasione degli incontri della Comunità di pratica, l'implementazione di tutta una serie di report a supporto del monitoraggio.

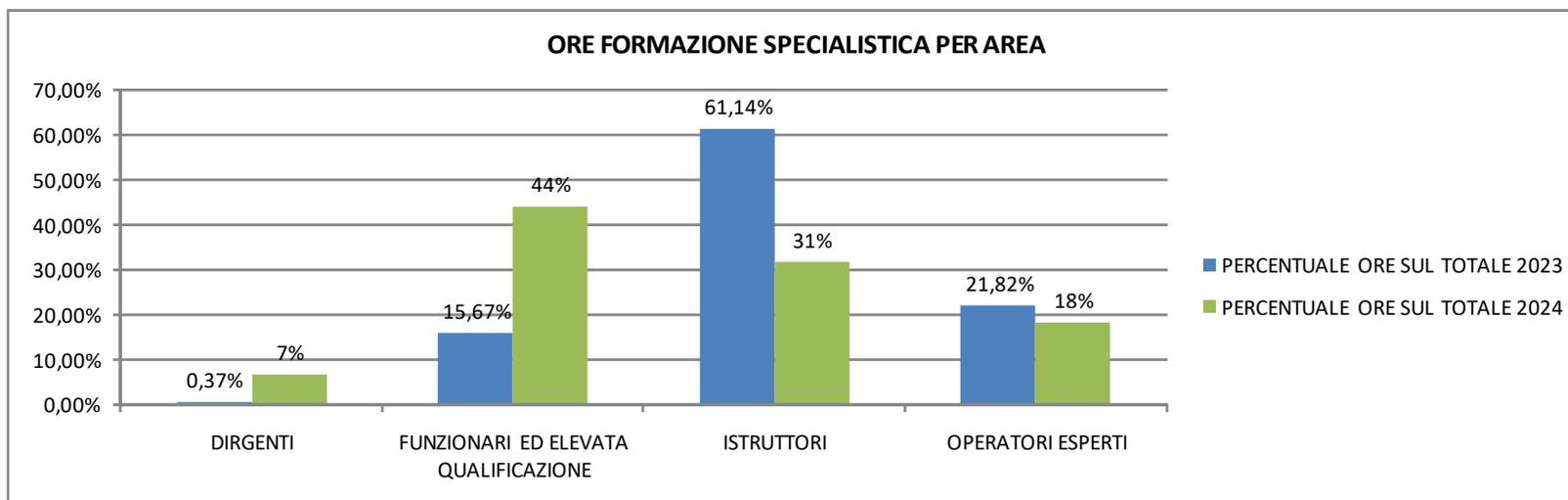
Il dato di partenza relativo alla formazione specialistica 2023 evidenziava il coinvolgimento del 20% dei dipendenti totali dell'Ente.

Nel 2024, nonostante la formazione specialistica sia stata non prevalente sul totale di ore erogate, si evidenzia un maggior coinvolgimento del personale, soprattutto per alcune aree.

Di seguito la distribuzione in percentuale sul totale dei dipendenti:



e distribuzione per Area



Inoltre in relazione agli indicatori inseriti nel PIAO 2024-2026 si riporta quanto segue:
INDICATORI E SISTEMA DI MONITORAGGIO

- Analisi distribuzione del personale per Area professionale nelle Direzioni: ON/OFF 2024-2025- Per il 2024 vedasi grafico sopra riportato
- Approvazione del Diario delle competenze: ON/OFF- 2024: Il raggiungimento dell'obiettivo ha subito uno slittamento e dovrà avvenire entro il 31/3/2025. La bozza è stata predisposta e nel corso del mese di gennaio 2025 verranno coinvolti i dirigenti comunali nella valutazione dei profili creati al fine di arrivare all'approvazione entro marzo 2025.
- Definizione di un pacchetto formativo obbligatorio di 24 h per ciascun dipendente in base alle competenze richieste dal profilo professionale ricoperto il cui raggiungimento sarà determinante per la valutazione della Performance: ON/OFF 2024. A tale proposito si sottolinea che non essendo stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance, l'obiettivo si sposta al triennio oggetto del presente PIAO.
- Implementazione di strumenti operativi definiti nella Comunità di Pratica, finalizzati all'analisi dei fabbisogni e alla verifica dell'efficacia dell'azione formativa: ON/OFF 2024-2025. Gli appuntamenti che si sono susseguiti con la comunità di pratica hanno riguardato prevalentemente il lancio della piattaforma Syllabus e la gestione del nuovo portale inPA. Ad oggi non sono stati definiti degli strumenti operativi condivisi. Si pensa che nell'arco dell'anno 2025 si possa arrivare a definire almeno uno strumento comune di Analisi del fabbisogno formativo. Nel frattempo si continuerà a portare avanti l'analisi dei fabbisogni con il coinvolgimento della Conferenza dei Dirigenti e con i Responsabili di Elevata Qualificazione.
- Definizione azioni formative per il triennio 2024-2026, sulla base dei risultati emersi dal monitoraggio: Redazione Piano - ON/OFF – 2024. Non risulta ancora approvato il Piano di formazione che si presume di approvare entro giugno 2025

La pianificazione della formazione nel triennio 2025/2027

Dall'analisi condotta emergono molte aree su cui intervenire per migliorare la gestione della formazione all'interno dell'Ente.

La corretta gestione di questo processo, dall'analisi dei fabbisogni, al monitoraggio della formazione, alla verifica dell'efficacia formativa è una priorità del Governo Centrale e nello specifico del Ministero della Funzione Pubblica che, a seguito di analisi condotte presso le pubbliche amministrazioni ha preso coscienza di alcuni dati che hanno fatto emergere la necessità di intervenire sia a livello normativo che organizzativo/ gestionale per fornire gli strumenti necessari alla pubblica amministrazione per la realizzazione dell'obiettivo di una sempre maggiore efficienza e qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese, agendo attraverso la formazione come leva per rafforzare le competenze tecnico-specialistiche e trasversali del personale pubblico, secondo la strategia delineata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'esigenza di predisporre delle misure per rilanciare il ruolo della formazione nasce dai risultati di un'analisi condotta a livello centrale che sostanzialmente ha evidenziato:

- la scarsa formazione fruita dai dipendenti pubblici che si attesta in media ad 1 Giornata formativa per ogni dipendente;
- la bassa sensibilità della classe dirigenziale nei confronti del ruolo della formazione nel rafforzamento delle competenze dei dipendenti;
- la mancanza di strumenti in possesso dei Responsabili della formazione per la gestione del processo formativo.

Da qui il progetto “Ri-Formare la PA”. Il Piano Strategico di formazione dei dipendenti pubblici.

A seguito dell'emanazione della direttiva del 23/03/2023, il Ministero della Funzione Pubblica ha organizzato una serie di incontri con i Responsabili delle Risorse Umane degli enti, finalizzato alla costituzione di una “**comunità di pratica**” intesa, tra le altre cose, come luogo di approfondimento dei fabbisogni formativi, delle priorità di intervento e delle azioni per un rafforzamento diffuso del capitale umano pubblico.

La “**comunità di pratica**” è uno degli interventi prioritari per lo sviluppo del capitale umano della PA. Rappresenta uno strumento operativo per rafforzare le competenze del personale pubblico in modo da:

- **definire in modo partecipato strumenti** in materia di formazione con i direttori HR e i responsabili della formazione;
- **cogliere le opportunità dell’offerta formativa** messa in campo dal Dipartimento della funzione pubblica, a partire da «**Syllabus**», e di quella erogata da SNA e Formez;
- **promuovere la «formazione dei formatori»** rafforzandone il ruolo nelle amministrazioni e l’efficacia dell’esercizio delle funzioni.

Il Comune di Siena ha aderito alla Comunità di pratica che ha avviato i lavori con un primo incontro nel mese di Novembre 2023, lavori che con regolarità vengono organizzati sia in presenza che da remoto e che permettono agli enti aderenti di confrontarsi su tematiche comuni.

Il Piano Triennale della Formazione, al fine di realizzare un'azione organica nel raggiungimento degli obiettivi sopra descritti, acquista valore programmatico ed autorizzatorio relativamente ai percorsi formativi da sviluppare nel triennio considerato sul personale dipendente del Comune di Siena e che pertanto il ricorso ad attività di formazione specifica non presente nel PTF dovrà essere adeguatamente motivato e preventivamente autorizzato dal Dirigente dell'area del personale anche in funzione delle risorse disponibili.

Nella determinazione del Piano Triennale della formazione di personale si tiene conto:

- degli orientamenti dettati dal Governo centrale;
- degli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale definiti del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- della realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico inseriti nel PIAO;
- delle esigenze formative di ordine giuridico-amministrativo e tecnico-manageriali rilevate all'interno delle varie Direzioni;
- della formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente, con la finalità di perseguire i seguenti obiettivi:
- aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali;
- garantire la formazione professionale al personale neoassunto e al personale ricollocato, a seguito di mobilità interna, e adibito ad altre mansioni;
- valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
- fornire opportunità di investimento e di crescita professionale da parte di ciascun dipendente in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta;
- fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
- preparare il personale alle trasformazioni dell’Amministrazione Comunale favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni e con le strategie di crescita del territorio;
- migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale;
- favorire le condizioni idonee all’affermazione di una cultura amministrativa orientata alla società;
- riproporre corsi specifici per il personale responsabile e per il personale impiegato nelle aree a maggior rischio di corruzione, al fine di riprendere gli aspetti più saliente di tale disciplina e di fornire gli aggiornamenti a seguito dell’adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2025/2027;
- rispondere ai fabbisogni formativi rilevati dal personale attraverso apposita analisi dei fabbisogni condotta presso le varie Direzioni;

- allacciare rapporti con le Università al fine di definire numerose iniziative volta ad incentivare la costruzione di percorsi formativi cui far accedere i dipendenti comunali a condizioni vantaggiose al fine di stimolare la crescita professionale del personale dipendente;
- Incentivare l'utilizzo di modalità formative innovative quali:
 - formazione a distanza on line (FAD);
 - attività formative pianificate e organizzate per favorire l'acquisizione di competenze sul luogo di lavoro;
 - attività formative mirate a sviluppare e ottimizzare le competenze e le caratteristiche personali;

Nella definizione delle misure da attuare, l'obiettivo che l'Ente dovrà darsi è quello del raggiungimento del rispetto delle 24 H di formazione per dipendente come richiesto dalla Funzione Pubblica oltre che coinvolgere il maggior numero possibile di dipendenti nel percorso di sviluppo delle competenze.

Nel determinare il percorso finalizzato al suo raggiungimento si definiranno, per ciascun profilo professionale, i percorsi formativi obbligatori che saranno elemento determinante per la valutazione della performance.

Tale attività dovrà essere svolta in collaborazione con la Conferenza dei Dirigenti, la quale rappresenta elemento determinante nel raggiungimento dell'obiettivo in quanto ciascun Dirigente dovrà **assegnare obiettivi formativi**, «incoraggiare» e «sostenere» l'avvio e il completamento delle attività formative.

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

I corsi saranno ritenuti validi e verrà rilasciato l'attestato di partecipazione solo se:

- la frequenza sarà pari almeno al 70% del monte ore previsto (tranne per quei corsi la cui normativa preveda un'obbligatorietà di frequenza diversa);
- sarà superata positivamente la prova finale, se prevista.

La partecipazione a un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma. La mancata partecipazione per motivi di servizio o malattia (da attestarsi per iscritto da parte del Dirigente) comporterà l'inserimento (sempre che sia possibile) del dipendente in una successiva sessione o edizione del corso.

Il dipendente che richiede di partecipare ad un corso non può, in linea di massima, recedere dalla propria decisione se non per seri e fondati motivi che il Dirigente deve confermare, autorizzando la rinuncia.

Per ogni corso di formazione realizzato, si procederà al monitoraggio in itinere ed ex post e laddove previsto alla valutazione dell'apprendimento.

Nella definizione delle modalità di svolgimento della formazione, pur prediligendo la formazione "in presenza", nel contesto connesso all'emergenza sanitaria da COVID-19 le attività formative potranno essere in parte realizzate con il sistema della didattica a distanza.

Nei casi in cui si necessiti di un aggiornamento mirato e specialistico riguardante un numero ristretto di dipendenti si farà ricorso all'offerta a catalogo e alla formazione a distanza anche in modalità webinar.

Altra modalità operativa che potrebbe essere utilizzata soprattutto per il pacchetto formativo stabilito per i neo assunti è la modalità e-learning che permette di uniformare il "ritmo" delle lezioni alla propria velocità di apprendimento, la possibilità di visionare le lezioni più volte se necessario e la possibilità di personalizzare la struttura dei contenuti e del tempo da dedicargli.

Questa modalità, combinata in maniera bilanciata con percorsi in presenza, offrirà la possibilità di bilanciare l'esperienza formativa dei nuovi assunti sfruttando la rapidità nel reperire le informazioni che l'ente metterà a disposizione del personale, attraverso il Portale del dipendente, caricando il materiale formativo disponibile.

L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare gli interventi formativi avverrà utilizzando strumenti idonei a selezionare i soggetti più qualificati in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi e attraverso convenzioni con altri Enti e Università.

In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione.

Infine la condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare e che sarà essa stessa oggetto di valutazione al fine della valutazione della performance individuale ed organizzativa.

Nella logica di presidiare l'intero processo di apprendimento dell'Ente, si stabilisce di prevedere sistemi di valutazione dell'efficacia degli interventi di formazione.

Impostare un sistema di misurazione dell'attività formativa serve a:

1. far crescere le competenze delle persone coinvolte nel processo;
2. diffondere e condividere un metodo di lavoro;
3. rinforzare il legame con l'intera struttura organizzativa;
4. stabilire lo scambio continuo di informazioni tra tutte le direzioni e tra i diversi servizi;
5. migliorare l'intero processo formativo;
6. evolvere la cultura dell'Apprendimento continuo nell'Ente.

Il monitoraggio e la verifica dell'attività formativa verrà effettuata utilizzando diversi strumenti che, con modalità diversificate, consentiranno di verificare l'efficacia della formazione su differenti piani.

Nello specifico, al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

1. gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso;
2. il grado di utilità riscontrato;
3. il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore

Inoltre, in base alla tipologia di corso effettuato potranno essere valutati sistemi di misurazione mirati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti per ciascuna azione formativa anche con la collaborazione dei Dirigenti di ciascuna area interessata ai percorsi formativi definiti che tengano conto del miglioramento dei processi propri di ciascuna struttura.

Il Servizio responsabile della gestione della formazione cura la rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e il rilascio degli attestati di partecipazione. I relativi dati sono caricati nel programma informatico di gestione del personale e archiviati nel fascicolo personale della formazione che consente di documentare il percorso formativo di ogni dipendente.

Nel corso del 2024 l'amministrazione comunale ha avviato 2 percorsi strutturati rivolti in particolar modo alle figure apicali dell'Ente:

- ANTICORRUZIONE INTELLIGENTE percorso di sviluppo personale orientato a sviluppare alcune qualità individuali tra cui:

- il senso di responsabilità e l'autodisciplina
- l'affinamento dei sensi percettivi del mondo esterno e del mondo interiore
- la creatività
- le qualità che favoriscono buone relazioni
- le qualità di leadership

Inoltre il percorso ha avuto come obiettivo quello di promuovere lo sviluppo individuale ed organizzativo attraverso l'attivazione e la sperimentazione di cambiamenti concreti richiesti dalle criticità e dalle problematiche derivanti dall'applicazione della normativa anticorruzione e creazione di valore pubblico.

- **SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI E TRASVERSALI.**

Il percorso è volto a **potenziare le competenze manageriali e trasversali dei partecipanti** con particolare riferimento a:

- la gestione della squadra;
- l'interpretazione e l'esercizio del ruolo;
- la gestione dei collaboratori;
- la gestione dei conflitti;
- la programmazione e la gestione del tempo;
- la gestione del cambiamento.

La formazione si è svolta ricorrendo a **metodologie attive quali**, utilizzo di casi, visione di filmati, esercitazioni e “role-playing” che hanno avuto come obiettivo quello di coinvolgere i partecipanti, consentire loro di mettersi in gioco e di applicare al proprio vissuto quanto acquisito.

Attraverso l'analisi e la discussione degli eventi critici reali verificatisi negli ambienti di lavoro dei partecipanti, il corso mira a sviluppare le soft skills e una reale capacità di comprendere e praticare la difficile arte del lavorare insieme.

Visto il coinvolgimento e gli ottimi risultati conseguiti, l'amministrazione ha deciso di estendere tale percorso a tutti i dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni prevedendo percorsi formativi integrati tra le varie figure dell'Ente e finalizzati all'attivazione di un processo di evoluzione continua della capacità di riflettere sull'organizzazione, di crescere e di trovare sempre nuove soluzioni alle criticità emerse.

Tale formazione riguarderà il biennio 2025-2026.

Nel mese di Novembre 2024 il Foromez ha pubblicato un **avviso pubblico**, a valere su risorse **PNRR**, dedicato alle Pubbliche Amministrazioni per il finanziamento di progetti formativi, rivolti ai propri dipendenti, in risposta a bisogni specifici e strategici di formazione. Il Comune di Siena ha presentato un progetto a valere su tali risorse che se finanziato garantirà la copertura di parte dei costi del percorso formativo “*Sviluppo delle competenze manageriali e trasversali*” che coinvolge un gruppo di 36 dipendenti tra Dirigenti, Responsabili di Elevate Qualificazioni e Funzionari.

Grazie alla collaborazione instaurata con l'Università di Siena si sta lavorando ad un'altra proposta progettuale per la formazione di personale appartenente all'Area degli operatori esperti e degli istruttori.

INDICATORI E SISTEMA DI MONITORAGGIO

- Approvazione del Diario delle competenze: ON/OFF- 31/03/2025
- Definizione di un pacchetto formativo obbligatorio di 24 h per ciascun dipendente in base alle competenze richieste dal profilo professionale ricoperto il cui raggiungimento sarà determinante per la valutazione della Performance: ON/OFF 2025;

- Implementazione di strumenti operativi definiti nella Comunità di Pratica, finalizzati all'analisi dei fabbisogni e alla verifica dell'efficacia dell'azione formativa: ON/OFF 2025-2026
- Definizione azioni formative per il triennio 2025-2027, sulla base dei risultati emersi dal Bilancio delle competenze: Redazione Piano - ON/OFF – 2025/2026.

MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;

secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;

su base triennale dall'Organismo di Valutazione, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

MONITORAGGIO DELLE SINGOLI SEZIONI

Sezione Valore Pubblico e Performance:

Sottosezione Performance

- Monitoraggio periodico degli Obiettivi programmati (di norma due monitoraggi intermedi al 30/06 e al 30/09 e uno finale al 31/12).

In sede di aggiornamento DUP viene richiesto uno stato di avanzamento degli obiettivi strategici e operativi.

- Monitoraggio Azioni Positive: rendicontazione obiettivo di Ente in Piano performance e Relazione finale ufficio pari opportunità.

- Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

Monitoraggio adempimenti anticorruzione: semestrale, secondo le misure programmate nella sezione specifica del PIAO, con redazione di 2 report.

Monitoraggio trimestrale della sezione Amministrazione Trasparente, i cui risultati confluiscono nei 2 report sopra indicati. Il monitoraggio avviene tenendo conto degli obblighi dettagliati nell'Allegato 1.3 al presente Piano, come integrato dall'allegato 9 al PNA 2022-2024 per la sezione Bandi di Gara e Contratti.

Sezione Organizzazione e Capitale Umano

Monitoraggio stato attuazione degli indicatori di sviluppo previsti nelle specifiche sottosezioni.

MONITORAGGIO INTEGRATO DELLE SEZIONI DEL PIAO

L'attività di monitoraggio sarà svolta dai singoli responsabili delle diverse sottosezioni, attraverso i referenti individuati per le singole sotto sezioni, con un ruolo proattivo del RPCT e in una logica di collaborazione, verso una sempre maggiore e graduale integrazione trasversale. In occasione della rendicontazione annuale degli obiettivi (intermedia e finale), collegati agli obiettivi strategici dell'Ente, che costituiscono il filo unitario del documento, sarà monitorato lo stato di avanzamento in un'ottica il più possibile integrata di misurazione del valore pubblico/performance attraverso le misure anticorruzione e trasparenza, azioni positive, iniziative di formazione, lavoro agile, misure di fabbisogno del personale.

L'attività di monitoraggio potrà consentire eventuali interventi correttivi che consentano il riallineamento degli stessi in caso di eventi non prevedibili.