

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni in legge 06.08.2021, n. 113)

Allegato A) alla deliberazione della G. C. n. 31/2025 del 31.03.2025

PREMESSA

L'art. 6, commi da 1 a 4, del D. L. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

In particolare vengono assorbiti nel PIAO il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Il nuovo Piano viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D. Lgs. n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del D. Lgs. n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.06.2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Le stesse sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Ai sensi del vigente art. 6, comma 6-bis, del D. L. 80/2021, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione era stata fissata al 30.06.2022. Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D. M. per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è stato differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del richiamato quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 continua a presentare un carattere sperimentale pur avendo il compito di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa adottati.

SEZIONE 1
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI CHIOMONTE

Indirizzo: via Vescovado, 1

Codice Fiscale: 86501290018

Partita Iva: 01933150011

Sindaco: Roberto Garbati

Numero dipendenti al 31.12.2022: 9

abitanti al 31 dicembre 2023: **865**

abitanti al 31 dicembre 2024: **849**

Telefono: 0122/54104

Sito Internet: <https://www.comune.chiomonte.to.it>

e-mail: info@comune.chiomonte.to.it

Pec: segreteria.chiomonte@pec.it

SEZIONE 2
VALORE PUBBLICO, RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.

VALORE PUBBLICO

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 11/2024 del 27.06.2024 ad oggetto: "PRESENTAZIONE DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO PER IL QUINQUENNIO 2024/2029 - ART. 46, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 267/2000." sono state presentate le Linee Programmatiche di mandato del quinquennio in corso.

Per la definizione dei risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici si rinvia, in attesa del nuovo documento, al Documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027.

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Nella presente sottosezione, relativa alla programmazione rispetto ai rischi corruttivi e alla trasparenza, si fa rinvio al Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) redatto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato con Delibera di giunta n. 3 del 18/01/2022.

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Ente è organizzato secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4/1999 del 14.01.1999 e s.m.i., da cui si evince l'assetto organizzativo del Comune che si articola in aree, servizi e uffici.

Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alla direzione delle quali sono preposti dipendenti appartenenti alle ex categorie D, C e B.

Tenuto poi conto della determinazione n. 49/2023 dell'11.04.2023 avente ad oggetto: "Nuovo sistema di classificazione CCNL funzioni locali 2019/2021 del 16.11.2022 – Presa d'atto inquadramento automatico del personale non dirigente e altre disposizioni di prima applicazione", l'organigramma del personale in servizio nel Comune di Chiomonte al **07.03.2025 è il seguente:**

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
Amministrativa	Funzionario elevata qualificazione amministrativa	D	D6	Tempo indeterminato
	Istruttore amministrativo	C	C2	Tempo indeterminato
	Istruttore amministrativo	C	C5	Tempo ind. parziale
	Istruttore amministrativo	C	C1	Art. 90 D. Lgs.267/2000 Staff Sindaco
Economico-finanziaria	-	-	-	-
	Istruttore contabile	C	C1	Tempo indeterminato
Tecnica	Funzionario elevata qualificazione tecnica	D	D5	Tempo indeterminato
	Funzionario elevata qualificazione tecnica	D	D1	Art. 110 D. Lgs.267/2000
	Istruttore amministrativo	C	C6	Tempo indeterminato
	Operatore esperto tecnico manutentivo	B	B1	Tempo indeterminato

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Ai fini della regolamentazione sui temi del lavoro agile da effettuarsi sulla base delle norme contenute nel nuovo CCNL del personale delle Funzioni locali approvato in via definitiva il 16.11.2022, la Giunta Comunale, preso atto della ricognizione delle attività compatibili con lo smart working, ha determinato le misure organizzative per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, che saranno esplicitate in apposito allegato del presente P.I.A.O. 2025/2027.

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Per il triennio 2025/2027 si prevede quanto segue:

Anno 2025

- Affidamento di un incarico, a tempo determinato di un anno rinnovabile, per il posto in dotazione organica di Elevata Qualificazione -responsabile del servizio tecnico ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000.
Attività svolta principalmente per l'evasione delle richieste inerenti l'edilizia privata e, in subordine, per il supporto all'ufficio di staff del Sindaco.
- Affidamento di un incarico, a tempo determinato annuale, rinnovabile, di istruttore amministrativo per l'ufficio di staff del Sindaco, procedura ex art. 90 del D. Lgs. 267/2000, e supporto diretto agli amministratori per la realizzazione del piano degli indirizzi di governo comprensivi degli investimenti derivanti dai finanziamenti straordinari in capo alla nuova linea ferroviaria Turin Lyon (NLTL).
- A fine anno è prevista la Cessazione dal lavoro (31.12.2025) del dr. Bezzone per pensionamento (responsabile Segreteria, protocollo, anagrafe, stato civile, polizia comunale e Amministrazione, ragioneria, contabilità e Finanza). Sarà cura dell'Amministrazione scrivente provvedere all'assunzione di una figura sostitutiva prima ancora di tale scadenza al fine di consentire opportuno passaggio di consegne.
- Istituzione di un nuovo posto in dotazione organica di Istruttore Amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato, in sostituzione del posto resosi vacante da novembre 2023, da ricoprirsì mediante le seguenti procedure cronologicamente di seguito riportate:
 - a) Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;
 - b) Mobilità volontaria in ingresso da altro ente previa pubblicazione di bando;
 - c) Attingimento da graduatoria di altro ente;
 - d) Concorso pubblico per titoli ed esami.

- Nel corso del medesimo anno si prevede il Ricorso alle prestazioni, "a tempo parziale" (4 ore a settimana), di un vigile urbano ad oggi figura assente.

Anno 2026

Ad oggi non si prevedono assunzioni per tale anno.

Anno 2027

Ad oggi non si prevedono assunzioni per tale anno.

L'Amministrazione, al sorgere di nuove esigenze amministrative di assunzione o a seguito di cessazione da parte dei dipendenti attuali, ad oggi non prevedibili, si riserva di ricorrere alle soluzioni più opportune nel rispetto della normativa vigente.