



# COMUNE DI BOBBIO

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

**2024–2026**

*(art.6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in  
Legge 6 agosto 2021, n. 113)*

*Approvato con deliberazione G.C. n. 70 del 20-12-2023*

**Indice**

**Premessa .....3**

**Riferimenti normativi .....3**

**Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026.....5**

## Premessa

Le finalità del **PIAO** sono:

- Consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n.190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell' art.6, comma6 -bis, del decreto legge 9 giugno 2021 , n.80, convertito, con modificazioni ,in legge 6 agosto 2021, n.113, come introdotto dall'art.1,comma12,del decreto legge 30 dicembre 2021 , n.228, convertito con modificazioni dalla legge n.25 febbraio 2022 ,n.15 e successivamente modificato dall'art.7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022 ,n.36,convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di

cui all'articolo 3, comma1, lettera c), n.3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

# Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente: Comune di Bobbio – Provincia di Piacenza

Indirizzo: Piazza Santa Chiara 1

Cod.fisc/PartitaIVA:00179440334

Sindaco: Pasquali Roberto

Numero dipendenti al 31 dicembre 2022: 16

Numero abitanti al 31 dicembre 2022: 3408

Telefono: 0523 962811

Sito internet: <http://www.comune.bobbio.pc.it>

E-mail: [comune@comune.bobbio.pc.it](mailto:comune@comune.bobbio.pc.it)

PEC: [comune.bobbio@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.bobbio@sintranet.legalmail.it)

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### Sottosezione di programmazione Valore pubblico

**La missione istituzionale della Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico** a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini. Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo **economicità** le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale.

Esso è il **miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata**, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla ricoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.

**-Documento Unico di Programmazione 2024-2026 – Nota Aggiornamento**, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del **20.11.2023**.

**- Bilancio 2024-2026** approvato con deliberazione C.C. n. 39 del **20.11.2023**.

	<p>Publicazione sito web istituzionale – Sezione: “<b>Amministrazione Trasparente</b>” – Sottosezione: “<b>Bilanci</b>”</p> <p>Link:  <a href="http://www.comune.bobbio.pc.it/sottolivello.asp?idsa=99&amp;idam=&amp;idbox=35&amp;idvocebox=197">http://www.comune.bobbio.pc.it/sottolivello.asp?idsa=99&amp;idam=&amp;idbox=35&amp;idvocebox=197</a></p>
<p><b>Sottosezione di programmazione Performance</b></p>	<p>Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di <b>performance management</b>, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, <b>alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia</b> i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.</p> <p>- Deliberazione G.C. n. 71 del 20.12.2023 “Approvazione PEG, PIANO OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCES 2024-2026”;</p> <p>Atti pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Bobbio – Sezione “<b>Amministrazione Trasparente</b>” - Sottosezione: “<b>Performance</b>”.</p> <p>Link:  <a href="http://www.comune.bobbio.pc.it/sottolivello.asp?idsa=81&amp;idam=&amp;idbox=35&amp;idvocebox=188">http://www.comune.bobbio.pc.it/sottolivello.asp?idsa=81&amp;idam=&amp;idbox=35&amp;idvocebox=188</a></p> <p>- Deliberazione G.C. n. 51 del 26.10.2023: “Approvazione Piano delle azioni positive 2024-2026”;</p> <p>Publicazione sito web istituzionale – Sezione: “<b>Amministrazione Trasparente</b>” – Sottosezione: “<b>Disposizioni Generali – Atti generali</b>”</p> <p>Link:  <a href="http://www.comune.bobbio.pc.it/sottolivello.asp?idsa=66&amp;idam=&amp;idbox=35&amp;idvocebox=185">http://www.comune.bobbio.pc.it/sottolivello.asp?idsa=66&amp;idam=&amp;idbox=35&amp;idvocebox=185</a></p>
<p><b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b></p>	<p>Gli Enti con meno di 50 dipendenti procedono alla mappatura dei processi, limitatamente all’aggiornamento di quella esistente alla data di entrata in vigore del decreto, considerando, ai sensi dell’art. 1, comma 16, della legge n. 190 del 2021, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:</p> <p><i>a – Autorizzazione/concessione</i>  <i>b – Contratti pubblici</i>  <i>c – Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi</i>  <i>d – Concorsi e prove selettive</i>  <i>e – Processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dei responsabili degli uffici ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.</i></p> <p>L’aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse, ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di</p>

	<p>performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.</p> <p>In assenza di fenomeni corruttivi, di disfunzioni amministrative significative ovvero di sostanziali modifiche degli obiettivi di performance in corso d'anno, si conferma la mappatura dei processi delle aree a rischio corruttivo di cui al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza <b>2021/2023 e relativi allegati.</b></p> <p><b>Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – 2022/2024 – confermato per l'annualità 2022 con deliberazione N. 58 del 24-09-2022:</b></p> <p><b>Pubblicazione sito web istituzionale – Sezione: "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione: "Disposizioni Generali – Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza"</b></p> <p><b>Link:</b>  <a href="http://www.comune.bobbio.pc.it/pagina.asp?IDpag=166&amp;idbox=35&amp;idvocebox=207">http://www.comune.bobbio.pc.it/pagina.asp?IDpag=166&amp;idbox=35&amp;idvocebox=207</a></p>
--	---

### SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

<p><b>Sottosezione di programmazione</b>  <b>Struttura Organizzativa</b></p>	<p>Il Comune di Bobbio, Ente al di sotto dei 5.000 abitanti, è organizzato in <b>3 (tre) Aree/Servizi</b> che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui, alla data del <b>20.12.2023</b>, lavorano complessivamente n. <b>19 Dipendenti a tempo indeterminato.</b></p> <p>I Servizi sono affidati alla responsabilità di <b>Posizioni Organizzative</b> che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.</p> <p>Le Posizioni Organizzative individuate nell'Ente sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Area Amministrativa</li> <li>2. Area Tecnica</li> <li>3. Area Contabile - Tributi</li> </ol> <p>I titolari delle posizioni organizzative alla data del <b>20.12.2023</b>:  - n. 3 in organico a tempo indeterminato</p> <p>Il Comune non ha un Segretario Comunale ma solo un vice segretario il Dott. Maserati Gian Paolo dirigente dell'Unione Montana Valli Trebbia e Luretta.</p> <p>Con atto costitutivo in data 29.10.2013, Rep. 1, registrato i Comuni di Bobbio, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Piozzano, Ottone, Zerba hanno <b>costituito l'Unione di Comuni Montani denominata "Alta Val Trebbia e Val Luretta"</b>, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e dell'art. 14 del D.L.78/2010 così come successivamente modificato ed integrato, e della L.R.21/2012.</p> <p><b>Alla data del 20.12.2023, risultano conferiti in capo all'Unione i seguenti servizi:</b></p>
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controllo di gestione - Delibera Consiglio n°13 del 17/04/2019</li> <li>2. Protezione Civile - Delibera Consiglio n°27 del 30/12/2019</li> <li>3. Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) - Delibera Consiglio n°28 del 30/12/2019</li> <li>4. Servizi Sociali - Delibera Consiglio n°29 del 30/12/2019</li> <li>5. Servizi Catastali - Delibera Consiglio n°30 del 30/12/2019</li> <li>6. ICT - Agenda Digitale - Delibera Consiglio n°31 del 30/12/2019</li> <li>7. Personale - Delibera Consiglio n°5 del 29/09/2020</li> <li>8. Istruzione Pubblica</li> </ol> <p><b>Organigramma al 20.12.2023:</b>  Publicazione sito web istituzionale – Sezione: <b>“Amministrazione Trasparente”</b> – Sottosezione: <b>“Personale – Dotazione organica”</b>  Link:  <a href="http://www.comune.bobbio.pc.it/sottolivello.asp?idsa=75&amp;idam=&amp;idbox=35&amp;idvocebox=188">http://www.comune.bobbio.pc.it/sottolivello.asp?idsa=75&amp;idam=&amp;idbox=35&amp;idvocebox=188</a></p>
<p><b>Sottosezione di programmazione</b>  <b>Organizzazione del lavoro agile</b></p>	<p>Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del lavoro agile.</p> <p>Nelle more della regolamentazione definitiva del lavoro agile, tramite Piano Organizzativo (POLA), l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Bobbio rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente.</p> <p>Non risultano richieste di svolgimento di lavoro agile da parte del personale comunale.</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione</b>  <b>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b></p>	<p>L'art. 39 della Legge 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999.</p> <p><b>Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 è stato approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. 55 del 26.10.2023.</b></p> <p>Sono previste per l'anno 2024-2026 l'assunzione di un Vigile D1 in sostituzione di posto vacante ed un addetto servizi di manutenzione B3.</p> <p>Publicazione sito web istituzionale – Sezione: <b>“Amministrazione Trasparente”</b> – Sottosezione: <b>“Personale – Dotazione organica”</b>  Alllegato A al PIAO.</p> <p><b>-Documento Unico di Programmazione 2024-2026 – Nota Aggiornamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. C.C. n. 39 del 20.11.2023.</b>  Publicazione sito web istituzionale – Sezione: <b>“Amministrazione Trasparente”</b> – Sottosezione: <b>“Bilanci”</b>  Link:</p>

<http://www.comune.bobbio.pc.it/sottolivello.asp?idsa=99&idam=&idbox=35&idvocebox=197>

#### SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art.6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art.5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

# ALLEGATO A

## DOTAZIONE ORGANICA CONSISTENZA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 20 DICEMBRE 2023

<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>PREVISTI IN D.O.</b>	<b>IN SERVIZIO</b>	<b>NON IN SERVIZIO</b>
<b>D1</b>	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>C1</b>	<b>Addetti Amministrativi</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>C1</b>	<b>Addetti Culturali</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>B1</b>	<b>Addetta Anticamera</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>C1</b>	<b>Agenti P.M.</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>C1</b>	<b>Educatrice</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>B3</b>	<b>Assistente Domiciliare</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>D1</b>	<b>Istruttore Direttivo Contabile</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>C1</b>	<b>Addetti Amministrativi</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>D1</b>	<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>C1</b>	<b>Addetto Tecnico</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>B3</b>	<b>Collaboratore informatico</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>B3</b>	<b>Operai specializzati</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>B1</b>	<b>Operai</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>7</b>

# ORGANIGRAMMA

