



Comune di Cinisello Balsamo

Città Metropolitana di Milano

ORIGINALE

Data: 20/03/2025

GC N. 82

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027" - ANNO 2025.

L'anno duemilaventicinque il giorno 20 del mese di marzo alle ore 15:00, nella sala Giunta del palazzo civico, si è riunita la Giunta Comunale presieduta da: Il Sindaco Giacomo Ghilardi

Si dà atto che risultano presenti i seguenti Amministratori in carica:

1	GHILARDI GIACOMO	Sindaco	Presente
2	BERLINO GIUSEPPE	Vicesindaco	Presente
3	BERNESCHI FABRIZIA	Assessore	Presente
4	FUMAGALLI MARIA GABRIELLA	Assessore	Presente
5	MAGGI DANIELA	Assessore	Presente
6	MALAVOLTA RICCARDO	Assessore	Presente
7	SCAFFIDI FRANCESCO	Assessore	Presente
8	VISENTIN RICCARDO	Assessore	Assente

Assiste alla seduta Il Segretario Generale Andrea Bongini.

Componenti presenti n. 7

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027" - ANNO 2025.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

L'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto, per tutte le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole ed istituzioni educative, l'adozione, ogni anno, entro il 31 gennaio, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il PIAO ha durata triennale con aggiornamento annuale, è di competenza della Giunta Comunale ed assorbe e sostituisce, in ottica di semplificazione, una serie di documenti di programmazione che le Pubbliche Amministrazioni erano tenute a adottare:

- Il Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001
- Il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 del D.Lgs 165/2001
- Il Piano delle razionalizzazioni delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2 della L. 244/2007
- Il Piano della performance, di cui all'art. 10, del D.Lgs. 150/2007
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di cui agli artt. 1 e 60 della L. 190/2012
- Il Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14 della L. 124/2015
- Il Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, della L. 198/2006

I suddetti Piani sono stati soppressi con DPR n. 81 del 30 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione".

Con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 132 del 30 giugno 2022 è stato definito il contenuto del PIAO.

Dato atto che lo schema tipo del PIAO è il seguente:

- Sezione 1 – scheda anagrafica dell'amministrazione
- Sezione 2 – valore pubblico, performance e anticorruzione
- Sezione 3 – organizzazione e capitale umano
- Sezione 4 – monitoraggio

Considerato che, i diversi piani che sono solo confluiti in un unico documento, l'Ente ha colto l'opportunità di elaborare un Piano che fosse davvero "integrato", anche attraverso l'istituzione un gruppo di lavoro intersettoriale, formato dai settori "Organizzazione e Risorse Umane" e "Affari generali – ufficio anticorruzione e trasparenza";

Visto che:

- I numerosi documenti di programmazione che sono confluiti nel PIAO sono stati rivisti alla luce del concetto di *Valore Pubblico*, riconnettendo tra loro gli obiettivi.

- Per Valore Pubblico s'intende il livello di benessere economico, sociale e ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi (utenti e stakeholder). È un concetto che può cambiare, a seconda di chi lo osserva, oltre che nel tempo e nello spazio, deve quindi essere contestualizzato, ovvero poter rispondere alla domanda: che cos'è Valore Pubblico per la maggior parte dei cittadini di questo territorio, in questa fase storica.

È, inoltre, necessario favorire la generazione di Valore Pubblico anche a beneficio dei cittadini futuri, attraverso un'amministrazione delle risorse disponibili efficace ed efficiente (buona amministrazione).

Dal programma di mandato e dalle sue linee di indirizzo, già illustrate nel DUP e nella Nota di Aggiornamento, l'Amministrazione ha individuato cinque valori fondamentali di benessere per i cittadini che vivono a Cinisello Balsamo in questi anni:

1. Benessere territoriale e sicurezza
2. Benessere socio-ambientale
3. Benessere economico, lavoro, equità e solidarietà sociale
4. Benessere socio- educativo, culturale ed associativo
5. Accountability, trasparenza e partecipazione

Viste altresì che:

L'intera sezione 2 – Valore Pubblico, performance e anticorruzione, evidenzia le connessioni tra:

- la programmazione strategica ed operativa di medio/lungo periodo, riportata nel Documento Unico di Programmazione e i suoi aggiornamenti (DUP e NADUP), a partire dall'analisi del contesto esterno ed interno per finire con le strategie e gli obiettivi operativi – (performance istituzionale), ovvero le politiche che sono state messe in atto dall'amministrazione al fine di generare i suddetti valori pubblici;
- la programmazione gestionale (performance organizzativa) attraverso la quale le politiche si declinano in attività, interventi, servizi, attuando gli obiettivi assegnati ai dirigenti e alle persone che lavorano per l'amministrazione della città al fine di generare valore pubblico;
- la programmazione delle misure di buona amministrazione (prevenzione della corruzione, antiriciclaggio, trasparenza) finalizzate a proteggere il valore pubblico generato (performance organizzativa e istituzionale).

Nella sezione 3 – Organizzazione e capitale umano, viene illustrato:

- il modello organizzativo ritenuto più idoneo per generare i valori pubblici individuati, comprendendo non solo la quantità di persone e la tipologia dei profili professionali necessari, ma anche le azioni programmate per assicurare quella che possiamo definire "la salute dell'organizzazione", ovvero il continuo sviluppo delle competenze per affrontare i cambiamenti e la cura del benessere organizzativo (performance organizzativa).

Nella sezione 4 – Monitoraggio, è stato progettato:

- un sistema di controllo integrato al fine di verificare con continuità tutti gli ambiti della programmazione e poter intervenire tempestivamente per adeguare gli interventi alle mutate necessità.

Rilevato che:

- ANAC ha annunciato, tramite comunicato del 30 gennaio 2025, che il termine per l'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025-2027 rimane fissato al 31 gennaio 2025 per gli enti e le pubbliche amministrazioni, conformemente all'art. 1, comma 8 della Legge n. 190/2012. Inoltre, per quanto riguarda esclusivamente gli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è stato posticipato al 30 marzo 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2024.

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per triennio 2025/2027 e i suoi allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto;

Viste:

- la coerenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategica, DUP, NADUP e Bilancio 2025-2027;
- la coerenza della sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza – con la programmazione strategica e gestionale;

Accertata la competenza in materia della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il parere positivo espresso dal Collegio di Revisione dei Conti in relazione alla programmazione del fabbisogno di personale, di cui alla sezione 3 - Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 – Piano triennale del fabbisogno di personale;

Preso atto che è stata resa l'informazione preventiva alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali secondo quanto previsto dall'art. 4 del CCNL 16 novembre 2022;

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- La Delibera del Consiglio Comunale del 23 gennaio 2025 n. 6 di “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027”;
- La Delibera del Consiglio Comunale del 23 gennaio 2025 n. 7 di “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2025/2027”;
- La Delibera di Consiglio Comunale del 27 gennaio 2025 n. 8 di “Approvazione del Bilancio Finanziario 2025-2027 e relativi allegati”;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 27 gennaio 2025 “Approvazione PEG 2025-2027”;
- Gli allegati pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267 del 18/8/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli:

DELIBERA

- 1) **di approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 2) **di approvare** l'allegato PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027– Annualità 2025 e i suoi allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 3) **di trasmettere** il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/ 2021;
- 4) **di disporre la pubblicazione** del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/ 2013 e dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021.

Successivamente, ad unanimità di voti favorevoli:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

Il Sindaco Giacomo Ghilardi

Il Segretario Generale Andrea Bongini



Comune di Cinisello Balsamo

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027 (PIAO)

PREMESSA.....	4
Riferimenti normativi.....	4
Valore Pubblico.....	5
Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027.....	6
Gli indicatori di Valore Pubblico.....	8
Gli Aspetti metodologici.....	13
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL' AMMINISTRAZIONE.....	14
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	15
2.1 - Sottosezione di programmazione – VALORE PUBBLICO.....	15
Gli ambiti di benessere e gli obiettivi strategici.....	16
Gli ambiti di benessere e gli obiettivi operativi.....	17
2.2 - Sottosezione di programmazione – PERFORMANCE.....	18
GLI OBIETTIVI GESTIONALI, LE AZIONI E I RISULTATI ATTESI PER GENERARE VALORE PUBBLICO.....	18
PNRR – GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.....	18
GLI OBIETTIVI STRATEGICI E PRIORITARI.....	19
LE AZIONI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE, LA CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, L'EQUILIBRIO DI GENERE E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO. .	19
2.3 – Sottosezione di programmazione – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....	21
PREMESSA.....	21
GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI.....	22
I SOGGETTI COINVOLTI NEL SISTEMA DI PREVENZIONE E NELLA GESTIONE DEL RISCHIO.....	23
L'ANALISI DEL CONTESTO.....	30
LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO.....	33
IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO.....	36
MISURE GENERALI.....	37
ALTRE MISURE GENERALI.....	44
MISURE SPECIFICHE.....	45
MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI ANTIRICICLAGGIO A PRESIDIO DELL'ATTUAZIONE DEL PNRR.....	46
LA TRASPARENZA.....	47
IL MONITORAGGIO E IL RIESAME DELLE MISURE.....	50
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	52
3.1 – Sottosezione – STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	52
Modello organizzativo e macrostruttura.....	52
IL PERSONALE DEL COMUNE.....	53
3.2 – Sottosezione – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	58
LE CONDIZIONI ABILITANTI AL "LAVORO A DISTANZA".....	58

LA MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ.....	58
3.3 – Sottosezione – PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.....	60
LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE UMANE PER IL TRIENNIO 2025-2027.....	60
SINTESI CAPACITA'.....	66
PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI NEL 2025.....	66
LA DOTAZIONE ORGANICA.....	69
LA CRESCITA DEL PERSONALE: LA TRASFORMAZIONE DEI PROFILI.....	70
LA CRESCITA DEL PERSONALE: LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI.....	71
LA CRESCITA DEL PERSONALE: LE PROGRESSIONI VERTICALI.....	71
LA CRESCITA DEL PERSONALE: LA FORMAZIONE.....	71
SEZIONE 4 . MONITORAGGIO.....	77

PREMESSA

Riferimenti normativi

L'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113, ha previsto per tutte le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole ed istituzioni educative, l'adozione ogni anno, entro il 31 gennaio, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il PIAO ha durata triennale con aggiornamento annuale, è di competenza della Giunta Comunale ed assorbe e sostituisce, in ottica di semplificazione, una serie di documenti di programmazione che le Pubbliche Amministrazioni erano tenute ad adottare:

- Il Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001
- Il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 del D.Lgs 165/2001
- Il Piano delle razionalizzazioni delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2 della L. 244/2007
- Il Piano della performance, di cui all'art. 10, del D.Lgs. 150/2007
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di cui agli artt. 1 e 60 della L. 190/2012
- Il Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14 della L. 124/2015
- Il Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, della L. 198/2006

I suddetti Piani sono stati soppressi con DPR n. 81 del 30 giugno 2022 *"Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione"*.

Con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 132 del 30 giugno 2022 è stato definito il contenuto del PIAO.

Contenuto del PIAO

Lo schema tipo del PIAO è il seguente:

- Sezione 1 – scheda anagrafica dell'amministrazione
- Sezione 2 – valore pubblico, performance e anticorruzione
- Sezione 3 – organizzazione e capitale umano
- Sezione 4 – monitoraggio

La sezione 1 riporta i dati identificativi dell'Amministrazione.

La sezione 2 si compone di tre sottosezioni:

- Valore pubblico
- Performance
- Rischi corruttivi e trasparenza

Valore pubblico	Illustra le politiche e le strategie finalizzate a generare Valore Pubblico con un orizzonte temporale di medio/lungo periodo (3/5 anni) – fa riferimento all'analisi del contesto e alla programmazione strategica già illustrata nel DUP
Performance	Illustra gli obiettivi di performance come definiti dalla L. 150/2009, connettendo gli aspetti organizzativi e le responsabilità individuali alle strategie e agli obiettivi individuati dall'amministrazione finalizzati alla generazione di valore pubblico, con un orizzonte temporale di breve/medio periodo (1/3 anni)

Rischi corruttivi e trasparenza	Illustra le misure a protezione del valore pubblico e finalizzate alla "buona amministrazione"

La sezione 3 si compone di tre sottosezioni:

- Struttura organizzativa
- Organizzazione del lavoro agile
- Piano triennale del fabbisogno di personale

Struttura organizzativa	Presenta il modello organizzativo scelto dall'Ente e adeguato alla realizzazione degli obiettivi performanti e strategici dell'Amministrazione
Organizzazione del lavoro agile	Illustra i modelli di organizzazione del lavoro "da remoto", da adottare o in attuazione, e comunque finalizzati al miglioramento della performance organizzativa
Piano triennale del fabbisogno del personale	Riporta la programmazione relativa alle quantità e caratteristiche professionali del personale in servizio e da assumere, tenendo conto degli obiettivi dell'amministrazione e in relazione alla creazione di valore pubblico. Sono illustrate le strategie di implementazione delle competenze e di valorizzazione del personale dell'Ente.

La sezione 4 - Monitoraggio

Monitoraggio	Illustra gli attori, le modalità e la frequenza dei controlli dell'intero contenuto delle suddette sezioni/sottosezioni, per rendere il Piano costantemente aggiornato e adeguato alle necessità e all'efficacia dell'organizzazione, nell'ottica di perseguimento di valore pubblico.

Valore Pubblico

Per "Valore Pubblico" si intende il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, ambientale e culturale, della comunità amministrata, prodotto dalle politiche e dalle azioni, attraverso un impiego efficace ed efficiente delle risorse materiali (finanziarie, strumentali, etc.) e immateriali (organizzative, politiche del personale, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura dei bisogni del territorio, sostenibilità delle scelte, etc.).

La programmazione è lo strumento che guida le strategie, gli interventi e le attività (la performance dell'Ente), con l'obiettivo di orientare l'azione amministrativa verso gli "impatti" generati dalle politiche sulla comunità, al fine di creare Valore Pubblico.

Il concetto di "Valore Pubblico" è costituito dalle seguenti dimensioni:

- *l'impatto*, ovvero all'effetto generato dalle politiche e dai servizi sui destinatari, nell'ottica di miglioramento del livello di benessere dei cittadini, degli utenti e degli stakeholder, rispetto alle condizioni di partenza;
- *l'ottimizzazione delle condizioni organizzative*, attraverso l'attenzione all'efficacia, efficienza, economicità e trasparenza delle azioni amministrative.

La definizione del Valore Pubblico per la Città di Cinisello Balsamo coinvolge ed implica:

- la *Vision*, ovvero l'idea che l'Amministrazione ha della Città, quest'idea è illustrata nelle 10 linee del programma di mandato;
- la *Mission* rappresentata dall'insieme degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, da realizzarsi, nel corso dei 5 anni del mandato (2023-2028).

Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027

L'elaborazione del PIAO 2025-2027, analogamente al precedente, si è fondata sul principio dell'integrazione, inteso come metodo per garantire una visione complessiva dei vari aspetti della programmazione trattati nel documento, attraverso il concetto unificante di Valore Pubblico.

In data 2 ottobre 2023, con delibera n. 41, il Consiglio Comunale ha preso atto degli indirizzi della consiliatura 2023-2028, illustrati dal Sindaco e contenuti nelle Linee programmatiche relative agli obiettivi, alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2023-2028.

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article37565>

In data 23 gennaio 2025, il Consiglio Comunale, con propri atti n. 6 e 7, ha approvato il DUP 2025-2027, integrato ed aggiornato con la Nota di aggiornamento al DUP 2025 – 2027.

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3107>

Dal programma di mandato 2023-2028 e dalle sue linee di indirizzo per la consiliatura, poste a fondamento del DUP 2025-2027 e della sua Nota di Aggiornamento, l'Amministrazione ha individuato cinque valori fondamentali di benessere per i cittadini che vivono a Cinisello Balsamo in questi anni:

- 1) Benessere territoriale e sicurezza
- 2) Benessere socio-ambientale
- 3) Benessere economico, lavoro, equità e solidarietà sociale
- 4) Benessere socio-educativo, culturale ed associativo
- 5) Accountability, trasparenza e partecipazione

I primi quattro riguardano il benessere degli abitanti e degli utilizzatori della città, il quinto focalizza sulla governance della città ed è altrettanto fondamentale perché costituisce il presupposto per la generazione degli altri.

Tali Valori saranno incrementati attraverso l'attuazione degli obiettivi di mandato, strategici ed operativi riferibili alle dieci linee di indirizzo dell'attuale consiliatura 2023-2027, come illustrato nella seguente tabella:

LINEA DI MANDATO 2023-2028	VALORE PUBBLICO
1. PIU' SICUREZZA	1. Benessere territoriale e sicurezza
2. OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO 3. RILANCIO DELLE AREE ESTERNE 9. RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI	2. Benessere socio-ambientale
7. AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA 8. TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI	3. Benessere economico, lavoro, equità e solidarietà sociale
4. CULTURA E GRANDI EVENTI 5. PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO 6. FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO	4. Benessere socio-educativo, culturale ed associativo
10. SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	5. Accountability, trasparenza e partecipazione

L'intera sezione 2 – Valore Pubblico, performance e anticorruzione, evidenzia le connessioni tra:

- *la programmazione strategica ed operativa di medio/lungo periodo*, riportata nel Documento Unico di Programmazione e i suoi aggiornamenti (DUP e NADUP), a partire dall'analisi del contesto esterno ed interno per finire con le strategie e gli obiettivi operativi – (performance istituzionale) ovvero le politiche che sono state messe in atto dall'Amministrazione al fine di generare i suddetti valori pubblici;

- *la programmazione gestionale (performance organizzativa)*, attraverso la quale le politiche si declinano in attività, interventi, servizi, attuando gli obiettivi assegnati ai dirigenti e alle persone che lavorano per l'amministrazione della città al fine di generare Valore Pubblico;
- *la programmazione delle misure di buona amministrazione* (prevenzione della corruzione, antiriciclaggio, trasparenza) finalizzate a proteggere il Valore Pubblico generato (performance organizzativa e istituzionale).

Nella sezione 3 – Organizzazione e capitale umano, viene illustrato:

- il modello organizzativo ritenuto più idoneo per generare i valori pubblici individuati, comprendendo non solo la quantità di persone e la tipologia dei profili professionali necessari, ma anche le azioni programmate per assicurare quella che possiamo definire "la salute dell'organizzazione", ovvero il continuo sviluppo delle competenze per affrontare i cambiamenti e la cura del benessere organizzativo (performance organizzativa).

Nella sezione 4 – Monitoraggio, è stato progettato:

- un sistema di controllo integrato al fine di verificare con continuità tutti gli ambiti della programmazione e poter intervenire tempestivamente per adeguare gli interventi alle mutate necessità.

Gli indicatori di Valore Pubblico

Una Pubblica Amministrazione genera Valore Pubblico quando il livello di benessere economico, sociale e ambientale degli utenti, stakeholder e cittadini e il livello di salute dell'Ente, sono superiori rispetto alle condizioni di partenza.

Quantificare e valutare tale incremento risulta complesso poiché legato alla specificità dei dati, che non sono generalmente presenti nelle banche dati relative agli Enti Locali. Tuttavia questa Amministrazione ritiene importante riuscire a valutare l'efficacia delle proprie politiche e poterne "misurare" gli effetti, così da verificare, costantemente, se e come si modificano le condizioni di partenza, ovvero se le politiche adottate sono funzionali all'incremento di Valore Pubblico.

Nel PIAO 2025-2027 per ogni Valore Pubblico sono stati individuati alcuni indicatori che si focalizzano sugli "effetti" (impatto) che le politiche attuate hanno sul territorio, sui cittadini e sugli stakeholder.

Sono stati inizialmente confrontati i dati relativi all'anno 2018, assunto quale punto di partenza, con quelli del 2023, anno di conclusione del primo mandato amministrativo. Al fine di monitorare l'evoluzione degli indicatori nel corso del tempo, si è provveduto a rilevare gli stessi al 31 dicembre 2024, in quanto periodo di riferimento per l'avvio del nuovo mandato amministrativo 2023-2028.

I dati risultanti sono riportati nella tabella sottostante:

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 1 – BENESSERE TERRITORIALE SICUREZZA	1 - PIU' SICUREZZA	POLIZIA LOCALE - Richieste di intervento alla centrale operativa di Polizia Locale	14.466,00	10.424,00	9.630,00
		POLIZIA LOCALE - Numero incidenti	558,00	559,00	538,00
		di cui coinvolgenti utenza vulnerabile	188	183	171
		di cui feriti	149	150	208
		di cui decessi	5	1	3
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA -Numero siti cittadini videosorvegliati	15	41	41
		POLIZIA LOCALE - Percezione sicurezza: "Città abbastanza sicura/sicura"	45,37	52,18	57,66
		POLIZIA LOCALE - Percezione sicurezza: "Città sicura nella norma"	23,50	36,90	24,10
		POLIZIA LOCALE - Percezione sicurezza: "Città insicura/molto insicura"	31,13	10,92	18,24

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 2 – BENESSERE SOCIO AMBIENTALE	LINEA DI MANDATO 2 - OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO LINEA DI MANDATO 3 - RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - LINEA DI MANDATO 9 - RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI	INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Numero di scuole con banda larga (fornita da Comune)	30,00	30,00	30,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Dimensione della banda larga per scuola (Mbit/s)	100,00	200,00	200,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Metri di teleriscaldamento	8.804,76	10.876,62	15.600,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Percentuale di raccolta differenziata (pre-cernita)	56,57	59,00	59,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Mq di verde pubblico/pro- capite (comunale e sovra-comunale)	44,51	46,80	46,75
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Numero aree verdi attrezzate (aree gioco, sportive, aree cani)	43,00	45,00	46,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Mappatura amianto valore	0,00	186,00	<i>Avviati i procedimenti per la verifica e messa in sicurezza delle aree individuate</i>
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Illuminazione pubblica gestita con tecnologie a basso impatto energetico (in %)	7,67	7,67	80,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Accessibilità: barriere architettoniche eliminate	9,00	42,00	44,00
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Km piste ciclabili	12,60	13,60	13,60
		OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA Km piste ciclabili nei quartieri periferici	-	1,00	1,00
		GOVERNO DEL TERRITORIO - Sistemi di trasporto alternativo (bike-car sharing, altro...)	0,00	1,00	1,00

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 3 - BENESSERE ECONOMICO, LAVORO, EQUITÀ E SOLIDARIETÀ SOCIALE	LINEA DI MANDATO 7 - AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA - LINEA DI MANDATO 8 - TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI	SERVIZI AL CITTADINO - POLO ECONOMICO E PRODUTTIVO - N. di imprese presenti sul territorio (PMI-commercio, artigianato)	4.745,00	4.816,00	4.839,00
		SERVIZI AL CITTADINO - POLO ECONOMICO E PRODUTTIVO - n. addetti occupati nelle suddette imprese	30.868,00	28.356,00	28.539,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - n. opportunità formative comunali per giovani in cerca del primo lavoro (tirocini, stage, ecc.)	46,00	66,00	33,00
		ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - n. servizi a supporto dell'occupazione femminile (servizi per l'infanzia: nidi, pre/post scuola, servizi per anziani, etc.)	10,00	12,00	12,00
		WELFARE E POLITICHE ABITATIVE - n. di sfratti eseguiti tra i nuclei che si sono rivolti ai servizi sociali	13,00	27,00	21,00
		WELFARE E POLITICHE ABITATIVE - n. famiglie in condizione di sfratto che hanno beneficiato di servizi di supporto comunale	85,00	73,00	71,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - digitalizzazione: WI-FI cittadina – punti di accesso outdoor e indoor	11,00	84,00	88,00
		RISORSE E PATRIMONIO - pressione fiscale pro-capite (tassazione locale)	365,17	356,72	424,04
		RISORSE E PATRIMONIO - reddito - media pro/contribuente IRPEF	20.914,68 (n. contribuenti 53.140)	20.856,04 (n. contribuenti 53.478)	22.082,74 (n. contribuenti 54.250)
		RISORSE E PATRIMONIO - Confronto con reddito regione Lombardia – media pro/contribuente IRPEF	24.853,27	25.542,25	26.741,90
		RISORSE E PATRIMONIO - Reddito – media pro/capite	15.145,69	14.992,94 (pop. 73.845)	15.743,86 (pop. 74.714)

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 4 - BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO	LINEA DI MANDATO 4- CULTURA E GRANDI EVENTI LINEA DI MANDATO 5- PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO - LINEA DI MANDATO 6- FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - Tasso di abbandono scolastico: % di studenti che abbandonano la scuola	0,28	0,55	0,12
		ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE, WELFARE E POLITICHE ABITATIVE, POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - N. di associazioni presenti sul territorio	122,00	125,00	125,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Vivacità culturale cittadina: n. eventi culturali	1.327,00	1.500,00	876,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Vivacità culturale cittadina: tasso di partecipazione all'offerta culturale comunale (n. partecipanti)	49.507,00	50.000,00	57.000,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Gradimento dell'offerta culturale del Centro il Pertini (rilevazione soddisfazione customer)	9,10	9,10	9,06
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - indice di prestito: n. libri, cd, dvd e riviste prestati per abitante dalla biblioteca pubblica	2,96 (218.380/73.845)	2,03 (151.937/74.640)	2,03 (154.886/76.147)
		ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - % di copertura della domanda di servizi per l'infanzia	71,00 357 domande ricevute, 254 posti assegnati	70,00 362 domande ricevute, 250 posti assegnati	75,00 272 domande ricevute, 204 posti assegnati
		RISORSE E PATRIMONIO - Spesa sociale corrente pro/capite (escluso cimiteriali)	196,49	206,46	208,26
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Offerta cittadina di servizi per lo sport: n. impianti sportivi pubblici sul territorio -	40,00	40,00	41,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Offerta cittadina di servizi per lo sport: n. discipline sportive	35,00	35,00	38,00
		POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Associazionismo sportivo: n. associazioni che collaborano con l'amministrazione comunale	55,00	40,00	41,00

Ambito di benessere	Linea di mandato	Indicatori	Valore raggiunto al 31/12/2018	Valore raggiunto al 31/12/2023	Valore raggiunto al 31/12/2024
VP 5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE	LINEA DI MANDATO 10 - SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - Tasso di formazione del personale: n. ore annue di formazione per dipendente	23,56 h. formazione 10.345/n. 439 dipendenti	49,11 h. formazione 20.432/ 416 dipendenti	34,10 h. formazione 13.589/398 dipendenti
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Accessibilità digitale: n. di servizi/pratiche accessibili interamente on line	24,00	96,00	102,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Fruibilità dei servizi on line: numero di pratiche on line	7.132,00	26.500,00	26.974,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Digitalizzazione: Numero dei servizi PagoPA	3,00	51,00	59,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Digitalizzazione: Numero pagamenti PagoPA	9.641,00	96.027,00	89.896,00
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Digitalizzazione: Numero servizi su AppIO	11,00	57,00	58,00
		SERVIZI AL CITTADINO - Gradimento dei servizi al cittadino (cimiteriali e demografici) da customer	87,25	89,00	87,50
		RISORSE E PATRIMONIO - Tempestività dei pagamenti ai fornitori dell'ente	22,64	17,00	11,00
		RISORSE E PATRIMONIO - Capacità di riscossione: % riscosso/accertato	79,09	83,35	75,23
		RISORSE E PATRIMONIO - Capacità di spesa: % impegnato/stanziato	60,51	65,73	68,66
		AFFARI GENERALI E AUDIT - Trasparenza: attestazione di trasparenza	93,35	100,00	100,00
		AFFARI GENERALI E AUDIT - Politica e istituzioni: - n. amministratrici comunali donne (Giunta Comunale)	3,00	3,00	3,00
		AFFARI GENERALI E AUDIT - n. amministratori comunali con meno di 40 anni (Giunta Comunale)	1,00 <i>Sindaco</i>	1,00 <i>Sindaco</i>	1,00 <i>Sindaco</i>

		SERVIZI AL CITTADINO - ELETTORALE - partecipazione elettorale	73,41 elezioni politiche	46,16 elezioni amministrative	46,15 elezioni europee

Tali indicatori corredano gli obiettivi strategici illustrati nella Sezione Strategica (SeO) del Documento Unico di Programmazione 2025-2026 e della sua Nota di Aggiornamento, e, nel corso della consiliatura 2023-2028 proveranno a rappresentare “l’andamento” di Valore Pubblico del territorio nei cinque ambiti individuati, attraverso il monitoraggio di quegli aspetti che rendono Cinisello Balsamo una città vivace, sicura, appetibile, vivibile e ben abitabile, quali:

- servizi di qualità e in numero sufficiente ai bisogni dei suoi abitanti, che aiutino i cittadini e le imprese, promuovendo e sostenendo le possibilità di lavoro, anche di quello femminile;
- opportunità sportive, culturali, di svago e di socialità;
- cura e attenzione per i cittadini più fragili;
- rispetto per l’ambiente e per il verde pubblico, manutenzione e cura delle strutture e infrastrutture;
- sicurezza, rispetto della legalità e della trasparenza in tutti gli ambiti, soprattutto in quelli istituzionali.

L’Amministrazione riconosce che gli indicatori proposti sono solo uno strumento di lavoro, che forniscono un contributo per spostare il focus dagli interventi agli effetti che questi generano. In questo modo, è possibile avere indicazioni circa l’efficacia delle politiche e adeguarle alle dinamiche in continua evoluzione.

Gli Aspetti metodologici

Nelle intenzioni del legislatore, il PIAO si configura come uno strumento di semplificazione, mirato alla riduzione dei numerosi adempimenti amministrativi richiesti alle amministrazioni locali. Con l’obiettivo di rendere più efficienti i processi di programmazione e gestione, il PIAO offre un quadro unitario per la pianificazione delle attività, riducendo la frammentazione e migliorando la coerenza tra i vari settori dell’amministrazione.

Nel PIAO 2025-2027, si conferma l’approccio già adottato nel precedente, che punta sull’integrazione e sulla coerenza tra i diversi documenti di programmazione strategica, operativa e finanziaria, quali il DUP, il NADUP e il Bilancio, al fine di rafforzare l’efficacia delle azioni intraprese e perseguire gli obiettivi di Valore Pubblico.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL' AMMINISTRAZIONE



Sede legale: Via XXV Aprile, 4 - 20092 – Cinisello Balsamo (MI)

Codice fiscale 01971350150 - Partita IVA 00727780967 – Codice catastale C707

Centralino 02660231

Numero sportello telefonico 02.66023555

WhatsApp 366.6229188

Posta certificata: comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it>

Comune: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article510>

Amministrazione trasparente:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique1238>

Sindaco – Giacomo Giovanni Ghilardi

Giunta Comunale - <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique22>

Abitanti al 31/12/2024 – 76.147 abitanti (fonte: Procedura demografici Civilia Next)

2.1 - Sottosezione di programmazione – VALORE PUBBLICO

Per VALORE PUBBLICO si intende il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, ambientale, culturale, ecc., della comunità amministrata, prodotto dalle politiche e dalle azioni, attraverso un impiego efficace ed efficiente delle risorse materiali e immateriali, ovvero: finanziarie, strumentali, organizzative, politiche del personale, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura dei bisogni del territorio, adeguatezza delle risposte, sostenibilità delle scelte, ecc.

L'attuazione della "buona amministrazione", ovvero la valorizzazione del territorio e dei suoi punti di forza, e la spinta verso l'innovazione, coniugate con l'attenta valutazione dei rischi "reputazionali" e l'individuazione e attuazione di idonee misure di prevenzione e contrasto (trasparenza, prevenzione e contrasto dei rischi corruttivi, incremento della cultura della legalità, controllo generalizzato, partecipazione, ecc.), il concetto di "Valore Pubblico" fa riferimento:

1. *all'impatto*, ovvero all'effetto generato dalle politiche e dai servizi sui destinatari, nell'ottica di miglioramento del livello di benessere dei cittadini, degli utenti e degli stakeholder, rispetto alle condizioni di partenza - il "*cosa si fa*"
2. *all'ottimizzazione delle condizioni organizzative*, attraverso l'attenzione all'efficacia, efficienza, economicità e trasparenza delle azioni amministrative – il "*come si fa*".

La definizione dei Valori Pubblici per la Città di Cinisello Balsamo coinvolge ed implica:

- la *Vision*, ovvero l'idea che l'Amministrazione ha della Città, quest'idea è illustrata nelle 10 linee del programma di mandato;
- la *Mission* rappresentata dall'insieme degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, da realizzarsi, nel corso dei 5 anni del mandato (2023-2028).

La creazione di Valore Pubblico, si declina in tre livelli, i primi due sono già stati presentati nel DUP 2025-2027 e nella sua Nota di Aggiornamento, approvati con atti consiliari n. 6 e 7 del 23 febbraio 2025, sono costituiti dagli obiettivi strategici ed operativi, ovvero le politiche e le azioni programmate dall'Amministrazione per incrementare il Valore Pubblico e concretizzare la propria *Vision*.

Per quanto concerne l'analisi del contesto esterno ed interno, si rimanda alla Sezione Strategica (SeS) del DUP e della Nota di Aggiornamento al DUP, consultabile sul sito istituzionale del comune ai seguenti link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38734>

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39105>

Il terzo livello, rappresentato dagli obiettivi di performance, è illustrato nella seguente sottosezione di questo documento.

In sintesi, gli obiettivi strategici di durata quinquennale e gli obiettivi operativi di durata triennale (coincide con la programmazione finanziaria del bilancio di previsione), illustrano le azioni intraprese per realizzare la *Mission* e creare Valore Pubblico.

Per facilitare la lettura del documento e la coerenza con la programmazione strategica e operativa già illustrata nel DUP e nella NADUP, in allegato si riportano, raggruppati per i cinque Valori Pubblici individuati:

- 1) le strategie:
 - indirizzi e obiettivi di mandato raggruppati per ambiti di benessere/Valore Pubblico (vedi allegati 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5)
 - obiettivi strategici che concorrono alla realizzazione di ciascun Valore Pubblico raggruppati per ambiti di benessere/Valore Pubblico corredati da appositi indicatori finalizzati a valutare l'impatto delle politiche e delle azioni amministrative sul livello di benessere cittadino (vedi allegato 2)
- 2) le azioni programmate:
 - obiettivi operativi che concorrono alla realizzazione di ciascun Valore Pubblico raggruppati per ambiti di benessere/Valore Pubblico (vedi allegato 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)

Per la consultazione integrale del DUP e della sua NADUP 2025-2027 si rinvia al sito istituzionale del Comune di Cinisello Balsamo, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai seguenti link:

DUP <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article38734>
NADUP <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article39105>
BILANCIO <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique5012>

I cinque Valori Pubblici e le linee di indirizzo

Dal programma di mandato e dalle sue linee di indirizzo, l'Amministrazione ha individuato i cinque fondamentali VALORI PUBBLICI che intende generare nella Città:

VALORE PUBBLICO 1: BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA – LINEE DI MANDATO 1 – Allegato 1.1

VALORE PUBBLICO 2: BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE – LINEE DI MANDATO 2, 3, 9 – Allegato 1.2 -

VALORE PUBBLICO 3: BENESSERE ECONOMICO, LAVORO, EQUITÀ E SOLIDARIETÀ SOCIALE – LINEE DI MANDATO 7, 8 – Allegato 1.3 -

VALORE PUBBLICO 4: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO – LINEE DI MANDATO 4, 5, 6 – Allegato 1.4-

VALORE PUBBLICO 5: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITÀ E PARTECIPAZIONE – LINEA DI MANDATO 10 – Allegato 1.5

Gli ambiti di benessere e gli obiettivi strategici

Come già detto, nel DUP e NADUP 2025-2027 sono già stati illustrati gli obiettivi strategici dell'attuale consiliatura 2023-2028, finalizzati ad incrementare il benessere degli ambiti sopra riportati e ad incrementarne il Valore Pubblico. Per facilitare la lettura del presente documento, nell'allegato 2 sono riportati gli obiettivi strategici, organizzati per ciascun ambito di benessere/Valore Pubblico, corredati da appositi indicatori finalizzati a valutare l'impatto sul territorio delle strategie adottate dall'amministrazione.

Allegato 2) Obiettivi strategici 2023-2028

VALORE PUBBLICO 1: BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA - LINEE DI MANDATO 1

Allegato 3.1	Obiettivi operativi 2025-2027
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO	Formazione, controllo, semplificazione, trasparenza, rotazione.

VALORE PUBBLICO 2: BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE - LINEE DI MANDATO 2, 3, 9

Allegato 3.2	Obiettivi operativi 2025-2027
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO	Controllo, trasparenza, semplificazione

VALORE PUBBLICO 3: BENESSERE ECONOMICO, LAVORO, EQUITÀ E SOLIDARIETÀ SOCIALE - LINEE DI MANDATO 7, 8

Allegato 3.3	Obiettivi operativi 2025-2027
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO	Rotazione, controllo, trasparenza

VALORE PUBBLICO 4: BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO - LINEE DI MANDATO 4, 5, 6

Allegato 3.4	Obiettivi operativi 2025-2027
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO	Formazione, controllo, semplificazione, trasparenza,

VALORE PUBBLICO 5: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE - LINEA DI MANDATO 10

Allegato 3.5	Obiettivi operativi 2025-2027
MISURE DI PROTEZIONE DEL VALORE PUBBLICO	Formazione, trasparenza, controllo

2.2 - Sottosezione di programmazione – PERFORMANCE

GLI OBIETTIVI GESTIONALI, LE AZIONI E I RISULTATI ATTESI PER GENERARE VALORE PUBBLICO

Negli allegati 4) si riportano le azioni e gli interventi, raggruppati per ambito di benessere-Valore Pubblico, che costituiranno la performance dell'Ente per il prossimo triennio 2025-2027 e che comprendono le azioni di semplificazione, digitalizzazione, razionalizzazione, efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, qualità dei servizi e dei procedimenti, accessibilità, conciliazione vita/lavoro, pari opportunità ed equilibrio di genere.

Allegato 4.1) VP1_Obiettivi di Performance

Allegato 4.2) VP2_Obiettivi di Performance

Allegato 4.3) VP3_Obiettivi di Performance

Allegato 4.4) VP4_Obiettivi di Performance

Allegato 4.5) VP5_Obiettivi di Performance

Sono, inoltre, illustrati in allegato 5) l'obiettivo trasversale relativo alle Elezioni e Referendum e in allegato 6) il progetto Entangled e quelli finanziati con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Allegato 5) Obiettivo trasversale – Elezioni e Referendum

Allegato 6) Progetto Entangled

PNRR – GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Nella tabella seguente si riportano i progetti in corso di attuazione, finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finalizzati ad incrementare ed efficientare i servizi sul territorio cittadino e la digitalizzazione dell'Ente. Sul sito istituzionale è presente una sezione dedicata: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4509>

Titolo	CdR	Responsabile
PNRR M5C2 INT. 3.1 - CLUSTER 1 - NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE ALBERTI-DA VINCI-BRAMANTE	SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA	PIRANI NICOLA
PNRR M5C2 INT. 3.1 - CLUSTER 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATE PALAZZETTO SPORT VIA XXV APRILE		
PNRR M4C1I1_01_00 - UN PONTE TRA LA SCUOLA SEMPIONE E IL NIDO LA NAVE - NUOVO POLO DELL'INFANZIA DI VIA BRAMANTE (Next Generation EU)		
PNRR M5C2I2_02_02 - PROGETTO COME- IN - COMPLETAMENTO SISTEMA ACQUE PARCO NORD - SETTORE EST (Città Metropolitana)		

PNRR M5C1_I1.1- PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO PNRR M5-C1-I1.1 CENTRO PER L'IMPIEGO DI CINISELLO BALSAMO VILLA FORNO (C.I. C707C000694). REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO AL SERVIZIO DI VILLA FORNO		
PNRR M1C1 – I 2.2 SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 : "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)	AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CONTI MARIO

GLI OBIETTIVI STRATEGICI E PRIORITARI

Ogni anno la Giunta Comunale assegna ai Dirigenti specifici obiettivi di particolare complessità che si caratterizzano per innovatività, impatto sul territorio, sui servizi e sull'organizzazione dell'Ente, al fine di rendere l'azione amministrativa e gestionale flessibile e capace di adeguarsi ai cambiamenti della città e dare risposte ai bisogni emergenti.

Tali obiettivi sono generalmente finalizzati a:

- semplificare i processi, i procedimenti ed incrementare la trasparenza, anche finalizzati alla prevenzione di maladministration e alla protezione del Valore Pubblico;
- implementare le competenze delle persone, con particolare attenzione a quelle digitali;
- incrementare la quantità, qualità ed accessibilità dei servizi ai cittadini, anche attraverso l'utilizzo dell'informatizzazione;
- incrementare le risorse disponibili;
- realizzare nuove opere.

Nella scheda allegata sono illustrati gli obiettivi assegnati ai Dirigenti dell'Ente per l'esercizio 2025, corredati dai relativi indicatori finalizzati a verificare la realizzazione dei risultati.

Allegato 7) Obiettivi assegnati ai Dirigenti

LE AZIONI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE, LA CONCILIAZIONE VITA/LAVORO, L'EQUILIBRIO DI GENERE E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

➤ Iniziativa n. 1:

Accrescere le competenze del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), sui temi del benessere organizzativo e individuale.

Azioni	Beneficiari	Attori coinvolti	Indicatori	Tempistica
Avvio dell'attività del CUG	Dipendenti	Membri del CUG	Convocazione incontri	30 aprile 2025
Percorso di formazione per i componenti del CUG	Membri del CUG	Organizzazione e Risorse umane	Avvio formazione	30 giugno 2025

Aggiornamento sezione dell'intranet dedicata	Dipendenti	CUG	Rispetto dei tempi	entro 15 giorni

➤ Iniziativa n. 2

Azioni di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari attraverso la flessibilità degli orari di lavoro e l'utilizzo del lavoro a distanza.

Azioni	Beneficiari	Attori coinvolti	Indicatori	Tempistica
Monitoraggio andamento Lavoro a distanza	Dipendenti CUG	Organizzazione e Risorse Umane	Monitoraggio annuale	Periodico Validità triennale

➤ Iniziativa n. 3

Promozione della cultura di pari opportunità

Azioni	Beneficiari	Attori coinvolti	Indicatori	Tempistica
Aggiornamento del regolamento del CUG anche in considerazione della cultura di genere e di promozione della cultura delle pari opportunità	Dipendenti	CUG Datori di lavoro	Monitoraggio modifiche per le finalità indicate	Entro il 2026

➤ Iniziativa n. 4

Tutela dell'ambiente di lavoro

Azioni	Beneficiari	Attori coinvolti	Indicatori	Tempistica
Monitoraggio del rischio stress lavoro correlato	Dipendenti	RSPP Datori di lavoro e preposti Medico Competente	Questionario	Entro il 2026

PREMESSA

Il comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012 prevede che l'organo di indirizzo definisca gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPCT". Ai sensi del DPR n. 81/2022, i contenuti del PTPCT, con la definizione delle strategie e degli strumenti utili a contrastare la corruzione ed accrescere la trasparenza dell'attività amministrativa, sono assorbiti in apposita sezione del PIAO.

Le politiche in tema di legalità e trasparenza nel Comune di Cinisello Balsamo sono state definite nelle linee di indirizzo del Piano di mandato 2023-2028, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 2 ottobre 2023: "Semplificazione, trasparenza ed innovazione tecnologica: trasparenza, giustizia e legalità sono valori imprescindibili e condizioni fondamentali per una buona amministrazione, aperta ed al servizio del cittadino. Un'Amministrazione trasparente concorre all'attuazione dei principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche e favorisce tra i cittadini l'esercizio dei diritti civili, politici e sociali".

In questa cornice l'organo di indirizzo ha individuato gli obiettivi strategici ed operativi in tema di legalità e trasparenza per il prossimo triennio: tali obiettivi sono stati inseriti ed approvati nei documenti di programmazione strategica (Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 23 gennaio 2025 ad aggiornato con Nota approvata con deliberazione n. 7 del 23 gennaio 2025), sono collegati agli obiettivi di performance dell'Ente ed indirizzano l'azione amministrativa ed il comportamento degli operatori verso elevati livelli di trasparenza e di integrità nella gestione del bene pubblico, contribuendo all'accrescimento del Valore pubblico a beneficio del territorio.

Nella presente sottosezione sono descritte le azioni e le iniziative necessarie a realizzare gli obiettivi strategici sopra citati, vengono individuate le fasi e le misure adottate o da adottare per contrastare la corruzione e garantire piena trasparenza all'azione amministrativa: la programmazione delle azioni è stata predisposta con il coinvolgimento degli organi politici, della struttura organizzativa, degli stakeholder e di tutti i portatori di interessi rilevanti.

In fase preventiva sono state realizzate forme di consultazione adeguatamente pubblicizzate, volte a sollecitare proposte e suggerimenti: le consultazioni sono avvenute mediante avviso pubblico sulla pagina del sito dell'Ente nel periodo 13 gennaio 2025 – 31 gennaio 2025. L'invito a presentare osservazioni è stato rivolto anche al Consiglio Comunale. Al termine di questo periodo non sono pervenuti contributi o segnalazioni in merito.

In fase di consultazione successiva all'approvazione del Piao, la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" resterà in pubblicazione in Amministrazione Trasparente, a disposizione in maniera continuativa affinché chiunque possa produrre suggerimenti ed osservazioni.

La sottosezione potrà essere modificata anche in corso d'anno, su proposta del RPCT, allorché siano state accertate significative violazioni delle norme in materia di anticorruzione, ovvero quando intervengano mutamenti organizzativi, modifiche non marginali in ordine all'attività dell'amministrazione o si rappresenti l'opportunità di integrare le originarie previsioni del Piano vigente anche con le osservazioni pervenute dall'esterno.

Nella stesura della sottosezione si è tenuto conto:

- del coinvolgimento attivo dei Responsabili di Area e Settore ed in collaborazione con i Responsabili delle altre Sottosezioni, nell'ottica di una pianificazione integrata, con particolare riguardo al ciclo della performance, con l'introduzione di indicatori e di obiettivi di trasparenza e anticorruzione, ed alla formazione del personale anche in tema di legalità e trasparenza;
- della Relazione redatta a gennaio dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la

trasparenza: la relazione illustra gli esiti dei monitoraggi dell'anno precedente, espone il livello complessivo di attuazione delle misure e ne illustra le criticità, in una logica di miglioramento progressivo, per l'individuazione di misure specifiche utili ed efficaci. La Relazione, dopo la sua adozione, viene pubblicata sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente; la Relazione relativa al 2024 è consultabile al seguente link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3029>

- del rafforzamento delle misure di prevenzione e di controllo della gestione degli appalti pubblici e di quei processi in cui sono gestite ingenti risorse finanziarie derivanti dal PNRR e dai fondi strutturali, in contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di frode, anche attraverso l'adesione a Protocolli di Intesa con la Guardia di Finanza (sottoscritto luglio 2023) e Prefettura;
- del nuovo Codice dei contratti pubblici (Dlgs. 31 marzo 2023, n. 36) in tema di digitalizzazione dei contratti e degli atti di regolazione adottati dall'ANAC nello specifico ambito;
- degli aggiornamenti 2023 e 2024 al Piano Nazionale Anticorruzione 2022, dedicati al tema dei contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina applicabile in materia di trasparenza amministrativa e pubblicazione dei bandi ed avvisi e dello stato di esecuzione dei contratti, ed in generale agli strumenti di prevenzione della corruzione da adattare alla realtà di ogni organizzazione, consentendo di massimizzare l'uso delle risorse a disposizione - umane, finanziarie e strumentali - per perseguire più agevolmente i rispettivi obiettivi strategici e, al contempo, migliorare complessivamente la qualità dell'azione amministrativa;
- dell'adesione e sottoscrizione al Protocollo d'intesa con Città Metropolitana, Comune di Milano ed i Comuni metropolitani per la costituzione della Consulta metropolitana dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al fine di promuovere un'azione coordinata su scala metropolitana delle misure di prevenzione della corruzione, mediante la condivisione delle buone pratiche, in una logica sistemica e di progressivo adeguamento degli strumenti programmatori su base territoriale;
- dell'adesione ad accordi di rete con le Istituzioni scolastiche, al fine di promuovere presso gli studenti la cultura della legalità costituzionale, della cittadinanza attiva e responsabile, della partecipazione civica e democratica alla vita della comunità.

Sulla base delle disposizioni ANAC, i contenuti descritti nel Piano nazionale anticorruzione (PNA 2022, approvato dal Consiglio di ANAC in data 16/11/2022, ed i relativi aggiornamenti 2023 e 2024) sono elementi essenziali della presente sottosezione.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione sono stati illustrati nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 23 gennaio 2025, e riportati nella seguente tabella:

LINEA DI MANDATO 10

10. SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	
INDIRIZZI STRATEGICI	Cinisello Balsamo connessa e al servizio. Un'Amministrazione trasparente, connessa e al servizio del cittadino, fondata sui valori imprescindibili di equità, giustizia e legalità.
OBIETTIVI STRATEGICI	Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione.
	Promuovere e diffondere la cultura dell'etica e della legalità. Promuovere, diffondere e consolidare la cultura della legalità nelle nuove generazioni.

	Sostenere il tessuto produttivo, facilitare l'accessibilità, la semplificazione e la trasparenza dei servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale.
OBIETTIVI OPERATIVI	Perseguire una gestione efficace, efficiente e trasparente dell'organizzazione, anche attraverso l'estensione dell'erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione, la digitalizzazione, la formazione e lo sviluppo delle competenze del personale.
	Dare completa attuazione alla normativa in tema di semplificazione amministrativa ed accesso agli atti al fine di una completa informazione del cittadino. Implementare i servizi di tutela legale dell'Ente.
	Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione. Implementare la trasparenza sull'attività dell'Ente. Garantire i servizi di segreteria generale.
	Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione al fine di un ottimale utilizzo delle risorse. Presidiare il processo di razionalizzazione e di efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate dell'Ente. Sviluppare nell'ente efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate a massimizzare le capacità di partecipazione, di progettazione e di utilizzo dei finanziamenti messi a disposizione del paese (PNRR, Fondi Europei ecc..) a supporto dello sviluppo.
	Garantire un'efficace programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni, amministrare efficacemente i servizi tecnici e le attività di vigilanza e controllo.
	Potenziare la digitalizzazione degli uffici e dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili e adeguati a rispondere alle necessità delle persone e delle imprese.
	Collaborare con le istituzioni scolastiche per educare le nuove generazioni alla cultura del rispetto e della legalità.

I SOGGETTI COINVOLTI NEL SISTEMA DI PREVENZIONE E NELLA GESTIONE DEL RISCHIO

La prevenzione della corruzione si può attivare solo con una forte azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione. La strategia nazionale è definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nei Piani nazionali anticorruzione (PNA). Il PNA 2022 è stato aggiornato con delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023 e con delibera ANAC n. 31 del 30 gennaio 2025 e si colloca nel periodo di crisi derivante dagli effetti della precedente pandemia e dagli eventi bellici: il PNA chiede alle amministrazioni azioni mirate al rafforzamento dell'integrità pubblica e dei presidi di prevenzione del fenomeno corruttivo, affinché gli obiettivi del PNRR non siano vanificati da rischi corruttivi.

Nell'Ente diversi soggetti sono coinvolti nei processi di prevenzione e contenimento dei fenomeni corruttivi: di seguito sono descritti ruoli e funzioni di ciascuno:

- **Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) per il Comune di Cinisello Balsamo è il Segretario generale Andrea BONGINI, designato con decreto sindacale n. 11 del 14 dicembre 2023.

Il ruolo trasversale del RPCT all'interno dell'Amministrazione è ribadito nel PNA 2022, che

riconferma allo stesso un'azione di impulso e coordinamento nel sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza e nella verifica di idoneità di tale sistema al contenimento di fenomeni di cattiva amministrazione.

Il RPCT predispone il sistema complessivo di prevenzione della corruzione nell'Ente; programma le attività utili a garantire la corretta attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza; svolge attività di monitoraggio sull'effettiva e adeguata attuazione di quanto programmato.

Il RPCT svolge inoltre attività di collegamento con le altre sezioni del Piao, in particolare con la performance (la cui realizzazione è necessaria al raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico) e con le unità coinvolte nell'attuazione dei progetti di PNRR.

I risultati dell'attività svolta, compresi gli esiti dei monitoraggi e di rendicontazione finale relativi alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", sono resi noti dal RPCT nella Relazione annuale pubblicata sul Sito Istituzionale dell'Ente, entro il 15 dicembre di ogni anno. La relazione è trasmessa all'OIV e all'organo di indirizzo con le informazioni ed i documenti eventualmente richiesti.

In caso di periodo di temporanea assenza del RPCT, il sostituto viene individuato nella figura del Dirigente che svolge funzione di Vice-Segretario.

In caso di vacatio del ruolo di RPCT invece, l'organo di indirizzo si attiva per la nomina di un nuovo Responsabile con l'adozione di un atto formale di conferimento dell'incarico.

A garanzia e tutela dell'autonomia e dell'indipendenza del RPCT, l'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ad ANAC i provvedimenti di revoca dell'incarico di Segretario Comunale, di norma RPCT, i provvedimenti di revoca di tutti gli altri incarichi amministrativi, di vertice o dirigenziali, conferiti al soggetto a cui sono state affidate le funzioni di RPCT. Il RPCT è tenuto a comunicare tempestivamente ad ANAC le eventuali misure discriminatorie attuate nei suoi confronti in qualità di Responsabile anticorruzione.

Nel Comune di Cinisello Balsamo il RPCT, nominato con specifico provvedimento sindacale, svolge per il momento anche il ruolo di Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA), incaricato della compilazione, verifica ed aggiornamento dei dati relativi al Comune quale stazione appaltante. Il RASA è quindi individuato nella figura del Segretario Generale Andrea BONGINI.

Nel Comune di Cinisello Balsamo il RPCT, svolge inoltre l'incarico di Soggetto gestore delle segnalazioni di operazioni sospette alla UIF, incaricato di assolvere le funzioni di gestore delle segnalazioni alla UIF per tutte le operazioni sospette di riciclaggio e finanziamento del terrorismo che si verificano nelle aree di rischio. Anche questo incarico viene assegnato con decreto sindacale: nell'Ente è stato individuato il Segretario Generale Andrea BONGINI.

- **L'organo di indirizzo politico**

L'organo di indirizzo politico definisce le strategie di prevenzione della corruzione e le declina negli obiettivi strategici ed operativi enunciati nel Dup e finalizzati all'accrescimento del valore pubblico; promuove la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione; assicura al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni; promuovere una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione; incentiva l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica.

- **I dirigenti e i responsabili delle unità organizzative**

Dirigenti, Posizioni organizzative e funzionari responsabili delle unità organizzative collaborano alla programmazione e all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione.

In particolare:

- concorrono alla realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione in sede di formulazione degli obiettivi delle proprie unità organizzative;
- partecipano al processo di ricognizione, determinazione, valutazione del rischio, coordinandosi opportunamente con il RPCT e fornendo i dati e le informazioni necessarie per realizzare l'analisi

del contesto, la valutazione, l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione;

- propongono misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti cui sono preposti, partecipando al monitoraggio delle attività svolte nell'ufficio a cui sono preposti e disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;

- partecipano attivamente al processo di gestione del rischio, si assumono la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate e operano in maniera tale da creare le condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del loro personale;

- tengono conto, in sede di valutazione delle performance, del reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT;

- assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione; se opportuno o necessario, adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e la rotazione del personale;

- curano lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e promuovono la formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità.

I dirigenti sono responsabili, ciascuno nel proprio ambito di competenza, della pubblicazione e aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti dalle norme sulla trasparenza ed accesso agli atti; ogni Dirigente nomina un referente in tema di attuazione delle misure, anche con particolare riferimento all'attuazione del "sistema della trasparenza".

I dirigenti, ciascuno nell'ambito delle proprie aree di rischio, nominano inoltre un referente che, coordinandosi con l'ufficio dei controlli interni, collabori con il RPCT in tema di controlli successivi sugli atti, fornendo i dati e le informazioni richiesti.

I dirigenti, ciascuno nell'ambito delle proprie aree di rischio, attuano misure organizzative idonee e rilevare indicatori di anomalia di operazioni sospette e segnalano al referente gestore (RPCT) tali situazioni.

I dirigenti monitorano e rendicontano le misure di prevenzione della corruzione contenute nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao, secondo le indicazioni della RPCT e nei termini previsti da ANAC e dalla normativa.

• I Referenti per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Il RPCT, su designazione dei Dirigenti, con proprio provvedimento, nomina i Referenti anticorruzione e trasparenza, per ogni area o settore di rispettiva competenza. I Referenti svolgono attività di supporto nell'elaborazione e nell'attuazione delle misure di prevenzione:

- svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile Prevenzione Corruzione, finalizzata all'acquisizione di elementi utili al costante monitoraggio sull'attività di prevenzione svolta dall'intera struttura e presidiata dai dirigenti competenti ciascuno nel proprio ambito di competenza;

- senza attendere i monitoraggi, portano tempestivamente a conoscenza del RPCT eventuali criticità che impediscono il raggiungimento degli obiettivi;

- svolgono, altresì, attività informativa e di monitoraggio in relazione agli obblighi di pubblicazione e di aggiornamento di dati, informazioni e documenti previsti dalle norme di cui al D.lgs.33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

- sono destinatari di formazione specifica e continua.

Con provvedimento del RPCT n. 329/2024 è stato aggiornato il gruppo di referenti dei Settori a supporto delle attività in ambito di anticorruzione e trasparenza.

• Il personale dipendente ed i collaboratori

Tutto il personale dipendente ed i collaboratori, anche esterni, vengono coinvolti attivamente nel

processo di prevenzione della corruzione, partecipano alla gestione del rischio e, in particolare, alla attuazione delle misure di prevenzione programmate:

- collaborano con il RPCT e rispondono nei tempi previsti alle sue richieste;
- adeguano il proprio comportamento alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento e si astengono dal partecipare all'adozione di decisioni o attività inerenti la trattazione di una pratica in caso di conflitto di interessi, segnalando tempestivamente ogni situazione di conflitto anche potenziale;
- segnalano, anche secondo le modalità del *whistleblowing*, le situazioni di illecito ed i casi di conflitto di interessi di cui sono venuti a conoscenza nell'ambito del proprio rapporto lavorativo;
- partecipano alla formazione e all'aggiornamento sulle tematiche inerenti la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il contrasto al riciclaggio;
- rispettano l'obbligo di riservatezza su tutte le informazioni di cui vengano a conoscenza e la normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati.

La violazione dei compiti sopra descritti è fonte di responsabilità disciplinare: pertanto, il dipendente ed i collaboratori che violano o non osservano le misure di prevenzione descritte nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao incorrono in un illecito disciplinare.

Tutti i soggetti che dispongono di dati utili e rilevanti (es. Uffici Legali, Uffici di statistica, Uffici di controllo interno, Polizia Locale, CUA) hanno l'obbligo di fornirli tempestivamente al RPCT ai fini della corretta attuazione del processo di gestione del rischio.

• L'ufficio controlli interni ed il raccordo con le misure di prevenzione dei rischi corruttivi

Il contrasto alla corruzione avviene anche attraverso il raccordo tra le attività svolte dal RPCT e l'Ufficio preposto ai controlli interni: le sue attività concorrono al buon funzionamento dell'amministrazione e contribuiscono a generare Valore pubblico.

Nell'Ente l'ufficio dei controlli interni svolge i seguenti compiti: presidio della legalità e sostegno alle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza; controlli successivi sugli atti. L'ufficio dei controlli interni collabora con il RPCT e lo informa periodicamente sugli esiti delle attività svolte. I risultati dei controlli, correlati ai monitoraggi sull'attuazione delle misure, sono utili a far emergere le criticità di processi particolarmente complessi o a rischio corruttivo e a riprogrammare gli interventi di prevenzione della corruzione.

L'azione di rafforzamento dei controlli interni, già avviata nel 2023 in correlazione con le attività di prevenzione dei rischi corruttivi, ha messo in campo diverse azioni:

- è stata aggiornata e rafforzata la struttura organizzativa di supporto all'ufficio, con il coinvolgimento di referenti di tutti i settori designati dai dirigenti;
- i controlli hanno verificato anche la corretta attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza (verifica della corretta compilazione della sezione trasparenza nell'applicativo atti);
- gli accertamenti sono stati eseguiti anche sugli atti dei processi interessati dalle risorse del PNRR e da altri fondi strutturali.

Nell'ultimo triennio è emersa la necessità di aggiornare le tecniche di campionamento proprie dei controlli successivi sugli atti e di adeguare le verifiche all'esigenza di monitorare le aree maggiormente esposte a rischi corruttivi, raccogliendo in questo modo le direttive dell'Autorità nazionale Anticorruzione esplicitate nei PNA ed attuando le indicazioni contenute nei propri Piani anticorruzione. Così, pur assicurando l'estrazione casuale ed informatizzata degli atti sottoposti a controllo, sono state rese maggiormente significative le tecniche di campionamento con la definizione annuale di ulteriori criteri di individuazione degli atti da esaminare; tra i criteri adottati:

- in ogni estrazione è selezionata a campione una percentuale di atti adottati da ciascun Settore o Unità di progetto presenti nella macrostruttura dell'Ente, in modo da garantire un controllo sull'agire di ogni responsabile di Settore;
- le tipologie di provvedimenti sottoposti a controllo sono estese ai processi maggiormente esposti a rischio corruttivo, così come individuati nella mappatura dell'Ente ed evidenziati nei Piani anticorruzione anche con l'attivazione di apposite misure di prevenzione.

Nel triennio considerato sono stati inclusi nel campione di atti esaminati i seguenti provvedimenti:

- nel 2021 e 2022: una percentuale di atti relativi alla concessione di contributi erogati durante l'emergenza sanitaria Covid;
- nel 2023: una percentuale di atti relativi alle procedure su interventi finanziati con fondi PNRR e PNC;
- infine, i controlli a campione hanno riguardato anche una percentuale di atti relativi a concorsi/prove selettive e alla nomina di commissioni giudicatrici.

Segue la tabella riassuntiva degli atti sottoposti a controlli successivi nel triennio richiesto, relativi agli ambiti sensibili ed agli ambiti maggiormente esposti a rischio corruzione:

Tipologia atti	2021	2022	2023
Totale atti adottati	4483	3833	3907
Totale atti controllati	254	239	225
di cui:			
a) autorizzazione o concessione	43	6	17
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta [...]	47	53	51
c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	62	24	17
(di cui contributi COVID)	34	1	0
d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	2	1	1
e) PNRR	0	0	8
f) nomina commissioni giudicatrici	0	1	0

Per il 2025 il Piano delle attività dei controlli successivi sugli atti propone la verifica delle seguenti tipologie di atti:

1. una percentuale di atti relativi alle procedure su interventi finanziati con fondi PNRR e PNC;
2. una percentuale di atti relativi agli affidamenti di servizi e forniture sotto-soglia.

Il coordinamento tra il sistema di controllo successivo degli atti ed il sistema di prevenzione della corruzione si è realizzato, oltre che nella condivisione della tipologia di atti selezionati sottoposti a verifica ed appartenenti alle aree sensibili, anche nell'esecuzione di controlli correlati all'attuazione delle misure anticorruptive.

Alcuni esempi:

- Misura della trasparenza: viene eseguita la verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza a cui il provvedimento è sottoposto, sia in fase preventiva che in fase successiva;
- Misura della rotazione dei dirigenti: l'applicazione di questa misura, che nell'Ente ha presentato criticità di attuazione per il numero ridotto di figura apicali, si è realizzata con il graduale aggiornamento della macrostruttura e della microstruttura e con la rotazione delle posizioni organizzative e del personale non dirigenziale. In aggiunta, il controllo successivo di regolarità amministrativa ha rafforzato la verifica dei provvedimenti provenienti da tutti i Settori, con l'estrazione a campione di una percentuale di atti adottati da ciascun Dirigente;
- Misura di assenza di conflitto di interessi: viene eseguita la verifica dell'inserimento nell'atto, se necessaria, della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di insussistenza di conflitto di interesse;
- Misure di legalità/Patti di integrità: il controllo verifica la presenza dei Patti di integrità quale parte integrante dei contratti;

- Coerenza con i documenti di programmazione (Dup, PEG/PIAO): il controllo esamina ed evidenzia eventuali deviazioni dagli obiettivi programmati, nell'ottica di un monitoraggio integrato della gestione dell'Ente.

Con provvedimento del RPCT n. 331/2024 è stato aggiornato il gruppo di lavoro dei controlli interni per le attività di controllo successivo sugli atti e dei componenti del gruppo di coordinamento e controllo sui progetti PNRR.

• Il Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è figura centrale nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed è chiamato a vigilare sulle singole fasi dei processi di appalto nelle quali possono presentarsi situazioni di rischio corruttivo a pregiudizio del corretto ed imparziale svolgimento dell'azione amministrativa.

Il RUP collabora con il RPCT comunicando eventuali anomalie emerse nelle procedure di gara e collaborando nell'individuazione di possibili situazioni di conflitto di interesse.

• I Settori coinvolti negli interventi PNRR e in altri fondi

I Responsabili delle Unità organizzative individuate dall'Amministrazione per la realizzazione degli interventi gestiti con le risorse del PNRR e di altri fondi si coordinano con il RPCT nelle attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo sugli obiettivi programmati, in un'ottica di semplificazione ed integrazione e con la collaborazione della ragioneria per gli aspetti finanziari e contabili.

Il coinvolgimento del RPCT deve riguardare in particolare:

- la revisione e l'aggiornamento della mappatura dei processi a rischio e delle misure di prevenzione nell'ambito degli interventi finanziati dal PNRR e da altri fondi;
- il loro monitoraggio, anche attraverso l'aggiornamento costante e tempestivo di apposito gestionale tecnico-contabile e delle relative schede;
- l'attuazione ed implementazione degli obblighi di trasparenza, anche con la creazione di una apposita sezione in Amministrazione trasparente;
- la verifica dell'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare attenzione alle eventuali disfunzioni riscontrate nell'attività svolta;
- la definizione di un calendario di incontri periodici tra RPCT e i settori coinvolti, nei quali approfondire le tematiche di maggiore rilevanza anche nell'ottica di una sensibilizzazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

Dette forme di interazione sono declinate nelle misure di prevenzione inserite nella presente sottosezione.

Con provvedimento del RPCT n. 330/2024 è stato aggiornato il gruppo di referenti di supporto alle attività del gestore di segnalazioni sospette in ambito di antiriciclaggio ed antifrode.

Con provvedimento del RPCT n. 331/2024 è stato aggiornato il gruppo di lavoro dei controlli interni per le attività di controllo successivo sugli atti e dei componenti del gruppo di coordinamento e controllo sui progetti PNRR.

• I Responsabili delle altre sezioni del PIAO

I Responsabili delle altre sezioni del Piao si coordinano con il RPCT sia nella fase di programmazione sia nella fase del monitoraggio integrato. I Responsabili delle sezioni sono chiamati a condividere dati, informazioni, strumenti. Per la predisposizione del presente documento è stata avviata la sperimentazione di un gruppo di lavoro trasversale che, con differenti competenze, ha fornito un supporto costruttivo nei vari ambiti. Oltre alla predisposizione del documento, il gruppo provvederà anche al monitoraggio dei contenuti del Piao come illustrato nella Sezione 4 – Monitoraggio del presente documento.

• Collaborazione tra RPCT e Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) costituisce una figura di riferimento anche per il

RPCT. A tal riguardo, si consideri, ad esempio, il caso delle istanze di riesame di decisioni sull'accesso civico generalizzato che possono riguardare profili attinenti alla protezione dei dati personali. La collaborazione tra RPCT e RPD è finalizzata all'eventuale rilascio di pareri per le questioni di carattere generale riguardanti la protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e a rafforzare il coordinamento delle strategie e delle azioni in materia di trasparenza e accesso civico con la disciplina sulla Privacy.

- **Il Nucleo di valutazione**

Il Nucleo di valutazione verifica la coerenza tra le politiche, le strategie e gli obiettivi di performance finalizzati alla generazione del valore pubblico e le misure individuate a protezione del valore stesso. Nella misurazione e valutazione delle performance tiene conto degli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e della trasparenza; analizza le segnalazioni ricevute su eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure; valuta i contenuti della Relazione annuale del RPCT e la coerenza degli stessi in rapporto agli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti nella sezione dedicata del PIAO e agli altri obiettivi individuati nelle altre sezioni.

Nell'ambito di tale attività si confronta sia con il RPCT – a cui può chiedere informazioni e documenti che ritiene necessari – che con i dipendenti della struttura multidisciplinare di cui sopra, anche attraverso lo svolgimento di audizioni. Qualora dall'analisi emergano delle criticità e/o la difficoltà di verificare la coerenza tra gli obiettivi strategici e le misure di prevenzione della corruzione il NdV può suggerire rimedi e aggiustamenti per eliminare le criticità ravvisate, in termini di effettività e efficacia della strategia di prevenzione.

A sua volta, il RPCT dovrà tener conto dei risultati emersi nella Relazione sulla performance al fine di effettuare un'analisi per comprendere le ragioni/cause che hanno determinato scostamenti rispetto agli obiettivi strategici programmati in materia di prevenzione della corruzione; di individuare le misure correttive - in coordinamento con i dirigenti, con i referenti del RPCT e in generale con tutti i soggetti che partecipano alla gestione del rischio - al fine di utilizzarle per implementare/migliorare la strategia di prevenzione della corruzione.

- **Gli stakeholders**

Il confronto con gli stakeholder assume un particolare rilievo nel sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in quanto può consentire di superare l'autoreferenzialità nella valutazione dell'idoneità della strategia di prevenzione della corruzione elaborata e rafforzare e migliorare i sistemi di gestione del rischio corruttivo adottati dall'amministrazione. Le indicazioni pervenute sono valutate all'interno del procedimento istruttorio per la predisposizione definitiva delle attività di prevenzione della corruzione e presidio della legalità e costituiscono un importante contributo per individuare le priorità di intervento ed i correttivi. Per tale ragione, nella fase di predisposizione della presente sezione anticorruzione e trasparenza, sono state realizzate forme di consultazione adeguatamente pubblicizzate, volte a sollecitare proposte e suggerimenti da parte degli stakeholder, in quanto portatori di interessi rilevanti per la stessa. Le consultazioni sono avvenute mediante avviso pubblico sulla pagina del sito e raccolta di osservazioni nel periodo 13 gennaio 2025 – 30 gennaio 2025. L'invito a presentare osservazioni è stato rivolto anche al Consiglio Comunale. Al termine di questo periodo non sono pervenuti contributi o segnalazioni in merito.

- **L'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)**

Per ANAC il RPCT è la figura chiave nell'Ente su cui ruota il sistema di prevenzione della corruzione. Per tale ragione, l'Autorità ritiene di fondamentale importanza valorizzare i rapporti di collaborazione e interlocuzione con tale soggetto, al fine di instaurare un dialogo costruttivo e costante basato sul rispetto reciproco delle rispettive competenze. Tale collaborazione del RPCT è, infatti, indispensabile per l'Autorità sia per avere interlocutori qualificati e competenti con cui confrontarsi, anche al fine di individuare indirizzi e migliori pratiche utili da diffondere ad altre amministrazioni; sia per poter compiutamente svolgere la propria attività di vigilanza sulla predisposizione e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e sul corretto

adempimento degli obblighi di pubblicazione. Da un punto di vista operativo, la vigilanza di ANAC si attua:

- sulle misure di prevenzione della corruzione, con le modalità di interlocuzione con il RPCT previste: in questa fase il RPCT è tenuto a collaborare attivamente con l'Autorità e a fornire le informazioni e i documenti richiesti in tempi brevi, possibilmente corredati da una relazione quanto più esaustiva possibile;
- sull'attività di vigilanza e di controllo sulla trasparenza, con le modalità di interlocuzione e di raccordo tra l'Autorità ed il RPCT precisate nelle delibere ANAC. Il RPCT è il soggetto (insieme al legale rappresentante dell'amministrazione interessata, all'OIV o altro organismo con funzioni analoghe) cui ANAC comunica l'avvio del procedimento con la contestazione delle presunte violazioni degli adempimenti di pubblicazione dell'amministrazione interessata. Tale comunicazione - analogamente a quanto previsto in caso di vigilanza sulle misure di prevenzione della corruzione - può essere preceduta da una richiesta di informazioni e di esibizione di documenti, indirizzata al medesimo RPCT, utile ad ANAC per valutare l'avvio del procedimento. Il RPCT è tenuto a rispondere alle richieste di ANAC, fornendo innanzitutto notizie sul risultato dell'attività di controllo svolta sulla corretta attuazione, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione;
- sul procedimento per l'irrogazione, da parte dell'Autorità, delle sanzioni per violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici di cui all'art. 47 del D.lgs. n. 33/2013. Ove ANAC rilevi l'esistenza di fattispecie sanzionabili ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto, si rivolge al RPCT dell'amministrazione o dell'ente interessato perché fornisca le motivazioni dell'inadempimento. Spetta al RPCT, quindi, verificare se l'inadempimento dipenda, eventualmente, dalla mancata comunicazione da parte dei soggetti obbligati trasmettendo, se ricorra questa ipotesi, i dati identificativi del soggetto che abbia omesso la comunicazione.

Al fine di garantire la necessaria trasparenza e certezza sui soggetti cui è stato conferito l'incarico di RPCT, l'Autorità ha istituito il Registro dei RPCT: tale registro è funzionale al potenziamento dei canali di comunicazione tra l'Autorità e i RPCT nonché alla creazione di una rete nazionale dei Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'ANALISI DEL CONTESTO

• L'analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha principalmente due obiettivi:

- il primo, evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'Amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- il secondo, come tali caratteristiche ambientali possano condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

La descrizione e l'analisi dei dati relativi contesto economico, sociale e culturale sono state raccolte nei documenti di pianificazione e programmazione propri dell'Ente ed in particolare nella Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6/2025 e pubblicato sul sito dell'Ente in Amministrazione trasparente:

link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4880>

• La valutazione di impatto del contesto esterno

Il rischio di corruzione della Pubblica Amministrazione coinvolge soprattutto gli Enti locali. Dall'analisi del contesto esterno emerge che gli ambiti maggiormente esposti a rischi corruttivi sono il settore degli appalti, gli interventi del PNRR, l'erogazione di contributi ed agevolazioni finanziarie, il ciclo dei rifiuti.

Le misure di prevenzione già attive o da attivare riguarderanno pertanto: il controllo interno e

diffuso; la trasparenza e la puntuale applicazione dell'accesso civico; la promozione della legalità, la sensibilizzazione e la partecipazione dei cittadini; gli standard di comportamento e la regolazione dei conflitti di interesse; la semplificazione e la digitalizzazione negli appalti; la formazione; la regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies).

Nell'edizione 2024 Transparency International Italia ha pubblicato il CPI (all'Indice di Percezione della Corruzione) per il nostro Paese: per l'Italia la prima inversione di tendenza dal 2012 e per l'Europa gli sforzi anticorruzione sono fermi o in diminuzione, compromettendone la capacità di affrontare le sfide più urgenti, quella climatica in primis.

Il CPI - Indice di Percezione della Corruzione "è il principale indicatore globale della corruzione nel settore pubblico. L'Indice assegna un punteggio a 180 Paesi e territori di tutto il mondo in base alla percezione della corruzione nel settore pubblico, utilizzando dati provenienti da 13 fonti esterne. I punteggi riflettono le opinioni di esperti. Il CPI 2024 si concentra su come la corruzione stia indebolendo l'azione per il clima in tutto il mondo.

Il punteggio dell'Italia nel CPI 2024 è di 54 e colloca il Paese al 52° posto nella classifica globale ed al 19° posto tra i 27 Paesi membri dell'Unione Europea. Nell'ambito di una tendenza alla crescita, con +14 punti dal 2012, il CPI 2024 segna il primo calo dell'Italia (-2). Le più recenti riforme ed alcune questioni irrisolte stanno indebolendo i progressi nel contrasto alla corruzione. Il sistema nazionale, negli ultimi tredici anni, ha innescato positivi cambiamenti in chiave anticorruzione: dalla Legge anticorruzione 190/2012 alla Legge 179/2017 per la tutela di coloro che segnalano reati o irregolarità (*whistleblower*) di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro, fino alla trasposizione della Direttiva europea sul *Whistleblowing* con il Dlgs. 24/2023. Ancora, il ruolo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che, negli ultimi anni, ha rafforzato la disciplina sugli appalti e creato un database pubblico che rappresenta un esempio regionale di rinnovata fiducia nei sistemi di trasparenza.

Tra i fattori che ancora incidono negativamente sulla capacità del sistema di prevenzione della corruzione nel settore pubblico: la mancanza di una regolamentazione in tema di conflitto di interessi nei rapporti tra pubblico e privato, l'assenza di una disciplina in materia di lobbying e il perdurare del rinvio all'implementazione del registro dei titolari effettivi che potrebbe limitare l'efficacia delle misure antiriciclaggio.

Il CPI 2024 fotografa nel complesso un'Europa occidentale in cui, pur rimanendo la regione con il punteggio più alto (64), gli sforzi per combattere la corruzione sono fermi o in diminuzione. Le maggiori economie della regione (Francia e Germania) registrano un calo e persino quelle tradizionalmente più forti (Norvegia e Svezia) ottengono i loro punteggi più bassi. Questo stallo compromette la capacità di affrontare le sfide più urgenti: la crisi climatica, la questione dello Stato di diritto e l'efficienza dei servizi pubblici.

Per far fronte all'indebolimento degli sforzi anticorruzione, nel 2023, la Commissione europea ha proposto alcune misure per rafforzare gli strumenti a disposizione degli Stati membri dell'UE per combattere la corruzione. Prima fra tutte una Direttiva Anticorruzione che consentirebbe all'Unione Europea di consolidare il proprio ruolo nella lotta alla corruzione, armonizzando la legislazione anticorruzione degli Stati membri e rendendo obbligatoria nel diritto comunitario l'incriminazione per i reati previsti dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (UNCAC).

"Prevenzione, regolamentazione e cooperazione sono le parole chiave per un'Europa e un'Italia che mettono al primo posto la lotta alla corruzione a tutti i livelli, a partire da quello culturale. In Europa, la Direttiva Anticorruzione è un'opportunità che non dobbiamo lasciarci sfuggire per migliorare gli standard anticorruzione dell'intera regione, delle Istituzioni europee e di ogni Stato membro. In Italia, la regolamentazione di questioni chiave come il conflitto di interessi e il lobbying sono il primo obiettivo di questa nuova stagione di cambiamento." ha dichiarato Michele Calleri, Presidente di Transparency International Italia". Maggiori informazioni sono disponibili su transparency.it/indice-percezione-corruzione.

- **L'analisi del contesto interno**

L'analisi del contesto interno ha lo scopo di evidenziare il sistema delle responsabilità ed il livello di complessità dell'amministrazione. Entrambi tali aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione

della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

L'analisi è incentrata sull'esame della struttura organizzativa e delle principali funzioni da essa svolte, per evidenziare il sistema delle responsabilità; sulla mappatura dei processi e delle attività dell'ente, partendo dai dati evidenziati negli anni precedenti. Per la struttura organizzativa si rimanda ai contenuti della sezione 3.1 e 3.2 del presente documento.

- **La mappatura dei processi e gli obiettivi di performance**

La mappatura dei processi costituisce una parte fondamentale dell'analisi del contesto interno e si traduce in un percorso di valutazione organizzativa che consente l'individuazione degli ambiti entro i quali si può inserire il rischio corruttivo. La mappatura dei processi si articola in tre fasi: identificazione; descrizione; rappresentazione. E' stata aggiornata la mappatura dei processi, estesa a tutti gli ambiti funzionali dell'Ente e completata nel 2024 e 2025 con:

- l'aggiunta dei processi su cui si concentrano le risorse finanziarie del PNRR e di altri fondi, a cui quest'anno si presterà particolare riguardo in quanto Soggetto attuatore;
- il collegamento dei processi al valore pubblico ed agli obiettivi di performance che in questo modo vengono preservati dai rischi corruttivi attraverso la corretta e puntuale applicazione delle misure di prevenzione programmate. I processi, intesi come una sequenza di attività correlate che trasformano le risorse in un output destinato a soggetti interni o esterni all'Amministrazione, contribuiscono alla creazione di valore pubblico come rappresentato nelle tabelle riportate alla fine di questa sezione.
- l'accoglimento dell'indicazione di ANAC che, pur raccomandando la massima attenzione ai processi interessati dal PNRR, ribadisce la necessità di presidiare con misure di prevenzione idonee anche tutti quei processi che, per contesto interno o esterno, presentano un alto livello di esposizione a rischi corruttivi significativi, seguendo un principio di "gradualità". I processi sono stati aggregati nelle cosiddette aree di rischio individuate da ANAC e intese come raggruppamenti omogenei di processi (PNA 2019).

Le principali aree di rischio sono individuate nell'Ente sono riportate nella seguente tabella:

Tab. - Aree di rischio	
1. Acquisizione e gestione del personale	7. Governo del territorio
2. Affari legali e contenzioso	8. Incarichi e nomine
3. Contratti pubblici	9. Pianificazione urbanistica
4. Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	10. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato
5. Gestione dei rifiuti	11. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato
6. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	12. Altri servizi

Per la mappatura dei processi è stato fondamentale il coinvolgimento del gruppo referenti costituito a supporto del RPC, dei Dirigenti responsabili dei Settori, delle Posizioni Organizzative, dei Funzionari e dei Dipendenti coinvolti.

Per ciascun processo è stato individuato il flusso di attività (processualizzazione) e ogni altra indicazione utile a tracciare l'iter amministrativo:

- le funzioni di ciascun Settore strategiche ed operative;
- input/output/procedimenti/attività;
- soggetti a rischio di corruzione ed eventuali ulteriori processi/provvedimenti/attività individuati dai Dirigenti di Settore;
- i soggetti coinvolti;
- la valutazione del rischio per ciascun processo;

- il trattamento del rischio e le misure concrete di contrasto attuate;
- le esigenze di intervento da implementare per ridurre le probabilità che il rischio si verifichi, con l'indicazione di modalità, responsabilità, tempi di attuazione e indicatori.

I processi dell'Amministrazione nell'ambito delle evidenziate aree di rischio sono descritti nelle schede allegate, che illustrano le misure di prevenzione di rischio corruttivo, correlate al Valore pubblico che presidiano, così come individuate ed adottate dai Settori, complete di indicatori utili a monitorarne lo stato di attuazione.

Nei paragrafi successivi si ripercorre la metodologia seguita per la valutazione ed il trattamento del rischio.

LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La valutazione del rischio è una "macro-fase" del processo di gestione del rischio, nella quale il rischio stesso viene "identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive e preventive (trattamento del rischio)". Le misure correttive identificano nel concreto le specifiche misure di prevenzione generali e/o speciali dell'Amministrazione. La valutazione del rischio si sviluppa in tre sub fasi: identificazione, analisi e ponderazione del rischio stesso.

• Identificazione del rischio

L'obiettivo dell'identificazione degli eventi rischiosi è individuare i comportamenti o i fatti, relativi ai processi dell'amministrazione, tramite i quali si concretizza il fenomeno corruttivo. Per individuare gli eventi rischiosi è stato necessario: definire l'oggetto di analisi; utilizzare tecniche di identificazione e una pluralità di fonti informative; individuare i rischi e formalizzarli.

Il coinvolgimento della struttura organizzativa è stato essenziale, i responsabili degli uffici coinvolti nei processi hanno conoscenze adeguate ed approfondite per identificare gli eventi rischiosi. Per questo, seguendo gli indirizzi del PNA, il "Gruppo di referenti" nominati dal RPC, i Dirigenti, i funzionari dell'Ente responsabili delle principali ripartizioni organizzative hanno analizzato i propri processi e individuato gli eventi rischiosi.

a) L'oggetto di analisi: è l'unità di riferimento rispetto alla quale individuare gli eventi rischiosi. Si è deciso di svolgere l'analisi per singoli processi, senza scomporre gli stessi in "attività". In attuazione del principio della "gradualità" enunciato da ANAC, (PNA 2019), nel corso del prossimo triennio si approfondirà la metodologia di lavoro, passando dal livello minimo di analisi (per processo) ad un livello via via più dettagliato (per attività) per i processi maggiormente esposti a rischi corruttivi.

b) Tecniche e fonti informative: per identificare gli eventi rischiosi è opportuno utilizzare una pluralità di tecniche e prendere in considerazione il più ampio numero possibile di fonti.

Nel nostro Ente, ciascun responsabile ha individuato metodologie di indagine differenti, applicando diverse tecniche di analisi: i dati rilevanti del contesto in cui si opera, conoscenza diretta dei processi da parte dei funzionari coinvolti, come risulta dall'analisi dei processi eseguita negli anni precedenti, casi giudiziari ed episodi di corruzione o di cattiva gestione già accaduti, segnalazioni di *whistleblowing*, risultanze dell'attività monitoraggio RPC, confronti con amministrazioni simili - benchmarking.

c) L'identificazione dei rischi: L'esito delle attività sopra descritte ha generato una raccolta dei principali rischi relativi alle procedure, adeguatamente descritti, specifici per il processo nei quali sono stati rilevati e non generici.

• Analisi del rischio

L'analisi del rischio persegue due obiettivi: comprendere gli eventi rischiosi, identificati nella fase precedente, attraverso l'esame dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione; stimare il livello di esposizione al rischio dei processi e delle attività.

a) I fattori abilitanti: l'analisi intende rilevare i fattori abilitanti la corruzione. Trattasi di fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione (assenza di misure di controllo, mancanza di trasparenza, eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna, inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto; inadeguata diffusione della cultura della legalità; mancata attuazione del principio di distinzione tra politica ed amministrazione).

b) la stima del livello di rischio: si provvede a stimare il livello di esposizione al rischio di ciascun processo, oggetto dell'analisi. Misurare il grado di rischio consente di individuare i processi e le attività sui quali concentrare le misure di trattamento e il successivo monitoraggio.

L'analisi prevede le sub-fasi di: scelta dell'approccio valutativo; definizione dei criteri di valutazione; rilevazione di dati e informazioni; misurazione del livello di esposizione al rischio ed elaborazione di un giudizio sintetico, motivato.

Per stimare l'esposizione ai rischi, l'approccio può essere di tipo qualitativo, quantitativo, oppure di tipo misto tra i due. Approccio qualitativo: l'esposizione al rischio è stimata in base a motivate valutazioni, espresse dai soggetti coinvolti nell'analisi, su specifici criteri. Tali valutazioni, anche se supportate da dati, in genere non prevedono una rappresentazione di sintesi in termini numerici.

Approccio quantitativo: nell'approccio di tipo quantitativo si utilizzano analisi statistiche o matematiche per quantificare il rischio in termini numerici.

In questo Ente è stato adottato l'approccio di tipo qualitativo, "dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza".

• I criteri di valutazione

Per stimare il rischio è necessario definire preliminarmente indicatori del livello di esposizione al rischio di corruzione. ANAC ha proposto indicatori comunemente accettati, ampliabili o modificabili (PNA 2019) Gli indicatori sono:

- livello di interesse esterno: la presenza di interessi rilevanti, economici o meno, e di benefici per i destinatari determina un incremento del rischio;
- grado di discrezionalità del decisore interno: un processo decisionale altamente discrezionale si caratterizza per un livello di rischio maggiore rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;
- manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha caratteristiche che rendono praticabile il malaffare
- trasparenza/opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, abbassa il rischio;
- livello di collaborazione del responsabile del processo nell'elaborazione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della corruzione o, comunque, determinare una certa opacità sul reale livello di rischio;
- grado di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore probabilità di fatti corruttivi.

L'analisi del rischio eseguita in questi anni sui processi dell'Ente ha tenuto conto:

- dei fattori abilitanti, ossia dei fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione (mancanza di misure nel trattamento rischio; mancanza di trasparenza; eccessiva regolamentazione; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità – monopolio; scarsa responsabilizzazione interna; assenza di competenze; inadeguata diffusione cultura della legalità);
- di tutti gli indicatori di stima suggeriti da ANAC.

I risultati dell'analisi sono stati riportati nelle schede allegate, e già precedentemente richiamate.

- **La rilevazione di dati ed informazioni**

Le informazioni possano essere rilevate: da soggetti con specifiche competenze o adeguatamente formati; oppure attraverso modalità di autovalutazione da parte dei responsabili degli uffici coinvolti nello svolgimento del processo.

Nell'analisi i Responsabili, in un processo di autovalutazione e sulla base delle informazioni in possesso, sostenute da evidenze e dati oggettivi, hanno espresso il loro giudizio secondo il principio della prudenza, ossia evitando la sottostima del rischio: le stime dei responsabili sono state vagliate per analizzarne la ragionevolezza ed evitare la sottostima delle stesse, secondo il principio della prudenza.

Le valutazioni sono state suffragate dalla motivazione del giudizio espresso, fornite di evidenze a supporto e sostenute da "dati oggettivi, salvo documentata indisponibilità degli stessi". ANAC ha suggerito i seguenti dati oggettivi: i dati sui precedenti giudiziari e disciplinari a carico dei dipendenti, fermo restando che le fattispecie da considerare sono le sentenze definitive, i procedimenti in corso, le citazioni a giudizio relativi a: reati contro la PA; falso e truffa, con particolare riferimento alle truffe aggravate alla PA (artt. 640 e 640-bis CP); procedimenti per responsabilità contabile; ricorsi in tema di affidamento di contratti); le segnalazioni pervenute: *whistleblowing* o altre modalità, reclami, indagini di customer satisfaction, ecc.; ulteriori dati in possesso dell'amministrazione (ad esempio: rassegne stampa, ecc.).

- **Misurazione del livello di esposizione al rischio e formulazione di un giudizio motivato**

In questa fase si procede alla misurazione degli indicatori di rischio.

ANAC sostiene che sarebbe "opportuno privilegiare un'analisi di tipo qualitativo, accompagnata da adeguate documentazioni e motivazioni rispetto ad un'impostazione quantitativa che prevede l'attribuzione di punteggi". Se la misurazione degli indicatori di rischio viene svolta con metodologia "qualitativa" è possibile applicare una scala di valutazione di tipo ordinale: alto, medio, basso. Ogni misurazione deve essere adeguatamente motivata alla luce dei dati e delle evidenze raccolte. Attraverso la misurazione dei singoli indicatori si dovrà pervenire alla valutazione complessiva del livello di rischio. Il valore complessivo ha lo scopo di fornire una "misurazione sintetica" e, anche in questo caso, potrà essere usata la scala di misurazione ordinale (basso, medio, alto).

ANAC raccomanda quanto segue:

- qualora, per un dato processo, siano ipotizzabili più eventi rischiosi con un diverso livello di rischio, si raccomanda di
- far riferimento al valore più alto nello stimare l'esposizione complessiva del rischio;
- evitare che la valutazione sia data dalla media dei singoli indicatori; è necessario far prevalere il giudizio qualitativo rispetto ad un mero calcolo matematico.

In ogni caso, vige il principio per cui ogni misurazione deve essere adeguatamente motivata alla luce dei dati e delle evidenze raccolte.

Anche l'analisi di misurazione dei sopra citati indicatori rispetto ai processi elencati nella presente sezione non è stata espressa con l'attribuzione di un punteggio numerico ma seguendo una scala di misurazione ordinale (MOLTO ALTO/A+, ALTO/A, MEDIO/M, BASSO/B.MOLTO BASSO/B-).

Anche la VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE del livello di esposizione al rischio, generata dall'analisi, non è stato il risultato di un mero calcolo matematico ma di un giudizio qualitativo adeguatamente motivato e trasparente.

Valore di stima del livello di rischio	
A+	Molto Alto
A	Alto

M	Medio
B	Basso
B-	Molto Basso

Le valutazioni, per quanto possibile, sono sostenute dai "dati oggettivi" in possesso dell'Ente. I risultati della misurazione sono riportati nelle schede allegate.

• La ponderazione del rischio

La ponderazione è la fase conclusiva processo di valutazione del rischio. Lo scopo di questa fase è di agevolare, sulla base degli esiti dell'analisi, i processi decisionali riguardo a quali rischi necessitano un trattamento e le relative priorità di attuazione.

In questa fase si stabiliscono: le azioni da intraprendere per ridurre il livello di rischio; le priorità di trattamento (programmazione delle misure), considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera.

Al termine della valutazione del rischio sono state individuate diverse azioni per ridurre l'esposizione di processi e attività alla corruzione. In alcuni casi, la ponderazione del rischio ha portato alla decisione di non sottoporre ad ulteriore trattamento il rischio, ma di limitarsi a mantenere attive le misure già esistenti.

In alcuni casi, nonostante la corretta attuazione delle misure di prevenzione, resiste una percentuale "rischio residuo": l'attuazione delle azioni di prevenzione deve avere come obiettivo la riduzione del rischio residuo ad un livello quanto più prossimo allo zero. Ma il rischio residuo non potrà mai essere del tutto azzerato in quanto, anche in presenza di misure di prevenzione, la probabilità che si verifichino fenomeni di malaffare non potrà mai essere del tutto annullata.

Per quanto concerne la definizione delle priorità di trattamento, nell'impostare le azioni di prevenzione, si è tenuto conto del livello di esposizione al rischio in ordine via via decrescente, iniziando dalle attività che presentano un'esposizione più elevata fino ad arrivare al trattamento di quelle con un rischio più contenuto.

In questa fase, il Gruppo di lavoro coordinato dal RPCT ed i Responsabili dei processi hanno ritenuto di assegnare maggiore attenzione e priorità di intervento priorità agli oggetti di analisi che hanno ottenuto una valutazione complessiva di rischio A ("rischio alto") e A+ ("rischio molto alto") prevedendo in questi casi "misure specifiche". Sono state comunque confermate misure specifiche anche per gli altri processi, già in atto o da avviare nel prossimo triennio.

IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Il trattamento del rischio è il processo in cui si individuano le misure idonee a prevenire il rischio corruttivo e si programmano le modalità della loro attuazione. In tale fase si progetta l'attuazione di misure specifiche e puntuali, prevedendo scadenze ragionevoli in base alle priorità rilevate e alle risorse disponibili. L'individuazione delle misure deve essere impostata avendo cura di contemperare anche la sostenibilità della fase di controllo e di monitoraggio delle misure stesse, onde evitare la pianificazione di misure astratte e non attuabili.

Le misure possono essere classificate in "generali" e "specifiche".

Misure generali: sono misure che intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione che incidono sul sistema complessivo di prevenzione.

Misure specifiche: sono misure agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi, quindi, incidono su problemi specifici.

L'individuazione e la programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano la parte essenziale della presente sezione del Piao. Tutte le attività precedenti sono di ritenersi propedeutiche all'identificazione e alla progettazione delle misure che sono, quindi, la parte fondamentale della presente sezione.

• Individuazione delle misure

Il primo step del trattamento del rischio ha l'obiettivo di identificare le misure di prevenzione, in funzione delle criticità rilevate in sede di analisi. L'Ente deve individuare le misure più idonee a prevenire i rischi.

ANAC suggerisce le misure seguenti: controllo; trasparenza; definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; regolamentazione; semplificazione; formazione; sensibilizzazione e partecipazione; rotazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi; regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies).

In questa fase i Responsabili dei processi hanno valutato e confermato le misure di prevenzione puntuali attuate in questi anni, sia di carattere generale che di carattere specifico.

Per i processi che hanno ottenuto un livello di rischio alto o molto alto sono state proposte in qualche caso nuove misure di contrasto specifiche. Sono state confermate in particolare le misure relative alla semplificazione e sensibilizzazione interna, come suggerito da ANAC in quanto, ad oggi, ancora poco utilizzate. Tutte le misure adottate nella presente sezione rispondono alle esigenze di efficacia di attenuazione del rischio e di sostenibilità in termini organizzativi ed economici.

• Programmazione delle misure

La seconda parte del trattamento è la programmazione operativa delle misure. La programmazione rappresenta un contenuto fondamentale, in assenza del quale il sistema di prevenzione risulterebbe privo dei requisiti di cui all'art. 1, comma 5 lett. a) della legge 190/2012.

La programmazione delle misure deve essere realizzata considerando i seguenti elementi descrittivi: fasi o modalità di attuazione della misura; tempistica di attuazione della misura o delle sue fasi; responsabilità connesse all'attuazione della misura; indicatori di monitoraggio e valori attesi.

Le misure di contrasto adottate dall'Ente, la loro descrizione, programmazione temporale e modalità di attuazione sono riportate nelle allegate schede.

Le schede contengono anche le responsabilità connesse all'attuazione della misura, gli indicatori di monitoraggio ed i valori attesi, indispensabili per verificare l'attuazione e l'efficacia di tutta l'azione di prevenzione.

MISURE GENERALI

Le misure generali intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione ed incidono sul sistema complessivo di prevenzione. Tali misure costituiscono misura specifica con riferimento ad alcuni processi a rischio specifici.

• Il Codice di Comportamento

Il comma 3 dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che ciascuna amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione.

Tra le misure di prevenzione della corruzione, i Codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia delineata dalla legge 190/2012, costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei dipendenti e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche").

Il Comune di Cinisello Balsamo, in ottemperanza a quanto previsto del D.P.R. n. 62 del 2013, ha adottato con Delibera di Giunta Comunale n°196 del 12.12.2013 il "Codice di comportamento dei

dipendenti del Comune di Cinisello Balsamo", successivamente modificato con Delibera di Giunta Comunale n°14 del 30.1.2014. Tale documento è qui integralmente richiamato ed è parte integrante del presente documento. Il predetto Codice verrà aggiornato coerentemente con le definitive modifiche apportate al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, da parte del D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, con riferimento particolare al corretto utilizzo degli strumenti informatici. Per favorire la massima diffusione della conoscenza della normativa del Codice all'interno del Comune, sono stati somministrati webinar messi a disposizione su una piattaforma di e-learning, destinati a tutti i dipendenti ed in particolare ai neoassunti.

- **Conflitto di interessi, inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali**

L'art.6-bis della legge 241/1990 (aggiunto dalla legge 190/2012, art. 1, comma 41) prevede che i responsabili del procedimento, nonché i titolari degli uffici competenti ad esprimere pareri, svolgere valutazioni tecniche e atti endoprocedimentali e ad assumere i provvedimenti conclusivi, debbano astenersi in caso di "conflitto di interessi", segnalando ogni situazione, anche solo potenziale, di conflitto.

Il DPR 62/2013, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, norma il conflitto di interessi agli artt. 6, 7 e 14. Il dipendente pubblico ha il dovere di astenersi in ogni caso in cui esistano "gravi ragioni di convenienza". Sull'obbligo di astensione decide il Responsabile dell'ufficio di appartenenza. L'art. 7 stabilisce che il dipendente si debba astenere sia dall'assumere decisioni, che dallo svolgere attività che possano coinvolgere interessi: dello stesso dipendente; di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi; di persone con le quali il dipendente abbia "rapporti di frequentazione abituale"; di soggetti od organizzazioni con cui il dipendente, ovvero il suo coniuge, abbia una causa pendente, ovvero rapporti di "grave inimicizia" o di credito o debito significativi; di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.

Ogni qual volta si configurino le descritte situazioni di conflitto di interessi, il dipendente è tenuto a darne tempestivamente comunicazione al responsabile dell'ufficio di appartenenza, il quale valuterà, nel caso concreto, l'eventuale sussistenza del contrasto tra l'interesse privato ed il bene pubblico.

All'atto dell'assegnazione all'ufficio, il dipendente pubblico ha il dovere di dichiarare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi. Deve informare per iscritto il dirigente di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, che lo stesso abbia in essere o abbia avuto negli ultimi tre anni. La suddetta comunicazione deve precisare: se il dipendente personalmente, o suoi parenti, o affini entro il secondo grado, il suo coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; se tali rapporti siano intercorsi, o intercorrano tuttora, con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate. Il dipendente, inoltre, ha l'obbligo di tenere aggiornata l'Amministrazione sulla sopravvenienza di eventuali situazioni di conflitto di interessi. Qualora il dipendente si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, deve segnalarlo tempestivamente al dirigente o al superiore gerarchico o, in assenza di quest'ultimo, all'organo di indirizzo. Questi, esaminate le circostanze, valuteranno se la situazione rilevata realizzi un conflitto di interessi che leda l'imparzialità dell'agire amministrativo. In caso affermativo, ne daranno comunicazione al dipendente.

La violazione degli obblighi di comunicazione ed astensione integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e, pertanto, è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve eventuali ulteriori responsabilità civili, penali, contabili o amministrative. Pertanto, le attività di prevenzione, verifica e applicazione delle sanzioni sono a carico della singola amministrazione.

L'Ente applica la dettagliata disciplina di cui agli artt.: art.6 bis L.241/90; artt.3, 6, 7,13, 14 e 16 DPR 62/2013; art.53, comma 14, Dlgs. 165/01; art.78 Dlgs. 267/2000; art. 16 del Dlgs. 36/2023 (procedure di gara); Dlgs.39/2013.

Per gli incarichi dirigenziali e per le posizioni organizzative, l'Ente richiede con cadenza annuale apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza di cause d'incompatibilità previste dalla

vigente normativa. Nel caso in cui, nel corso dell'anno, e comunque in qualsiasi ulteriore momento, dovessero sopraggiungere cause d'incompatibilità al mantenimento dell'incarico, è richiesta sollecita comunicazione al Responsabile Prevenzione Corruzione e al Responsabile delle risorse umane. La suddetta dichiarazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

• Regole per la formazione delle commissioni e per l'assegnazione degli uffici

L'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 e smi pone condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione.

I soggetti incaricati di far parte di commissioni di gara, seggi d'asta, commissioni di concorso e di ogni altro organo deputato ad assegnare sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici di qualsiasi genere, all'atto della designazione devono rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'ordinamento.

Le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa sono definite dal Regolamento del Sistema di Direzione e dal Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative. I requisiti richiesti dai Regolamenti sono conformi a quanto dettato dall'art. 35-bis del Dlgs. 165/2001 e smi.

I soggetti incaricati di funzioni dirigenziali e di posizione organizzativa che comportano la direzione ed il governo di uffici o servizi, all'atto della designazione, devono rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'ordinamento.

• Incarichi extra-istituzionali

L'Amministrazione ha approvato la disciplina di cui all'art. 53, co. 3-bis, del Dlgs. 165/2001 e smi, in merito agli incarichi vietati e ai criteri per il conferimento o l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali, con deliberazione n. 336 del 06/12/2012.

La procedura di autorizzazione degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente è normata dal provvedimento organizzativo di cui sopra.

Il divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) è regolato nell'Ente con l'attuazione delle seguenti misure:

1. Inserimento di specifica clausola nei bandi di gara, in particolare:
 - l'obbligo da parte delle imprese, pena l'esclusione dalla gara, di dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro o attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri negoziali per conto del Comune di Cinisello Balsamo;
 - l'esclusione delle procedure di affidamento per chi non abbia rispettato tale divieto;
 - la previsione della nullità del contratto conclusa in violazione a tale divieto.
2. Nei confronti del dipendente, sono previsti, nel dettaglio:
 - inserimento di specifica clausola nei contratti individuali di assunzione del personale;
 - acquisizione informativa sul pantouflage, in particolare da parte del personale (dirigenti o dipendenti che per il ruolo ricoperto hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per l'A.C.) un mese prima della cessazione dal servizio;
3. Verifiche della effettiva violazione art.53 co.16-ter Dlgs 165/2001 da parte di ex-dipendenti, a seguito di segnalazioni ed esposti; ove emerga la violazione del presente divieto, si procederà ad azione di risarcimento danni. Si applicano altresì le norme contenute nel Codice di comportamento adottato dall'Ente.

Con delibera di Anac del 25/09/2024 n. 493 sono state adottate le Linee guida n. 1 con l'intento di fornire indirizzi interpretativi e operativi sui profili sostanziali e sanzionatori attinenti al divieto di pantouflage non esaminati nel PNA. Le Linee guida sono strutturate in 2 parti: -la prima è dedicata all'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione;

-la seconda attiene invece ai profili sanzionatori.

Anche il Regolamento ANAC 25/09/2024 sull'esercizio della funzione di vigilanza e sanzionatoria fornisce indicazioni in materia di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del Dlgs. 165/2001.

Nel 2025 l'Ente adotterà se necessario ulteriori misure procedure di rafforzamento della misura, seguendo le ultime indicazioni Anac.

• La formazione in tema di anticorruzione

Il comma 8, art. 1, della Legge 190/2012, stabilisce che il RPCT definisca procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. La formazione è una misura di prevenzione importante per tutti i dipendenti e soprattutto per il personale impiegato nei settori considerati maggiormente a rischio. La formazione viene, inoltre, intesa quale efficace strumento di sensibilizzazione sui temi dell'etica e della legalità e di promozione di comportamenti virtuosi.

Il RPCT, in collaborazione con i Dirigenti/Responsabili di Settore, individua i collaboratori a cui somministrare la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, e programma gli interventi formativi. La formazione è strutturata su due livelli:

- livello generale: rivolto a tutti i dipendenti e mirato all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità. Il percorso formativo prevede almeno n. 2 ore annue;

- livello specifico: dedicato al RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione. Il percorso formativo prevede almeno n. 4 ore annue.

I percorsi di formazione per il 2025 tengono conto della specificità delle aree a maggior rischio e, dove possibile, verranno programmati in collaborazione con soggetti di comprovata esperienza, ma anche mediante l'utilizzo di risorse interne (in house). Per questi percorsi verranno utilizzati sia i tradizionali canali di formazione che la formazione on-line.

L'analisi del contesto esterno ha contribuito a definire le priorità degli ambiti a cui destinare la formazione specifica: appalti e contratti (misure di prevenzione dei rischi corruttivi), con particolare attenzione agli interventi PNRR e fondi strutturali; il sistema dell'antiriciclaggio (la norma; l'organizzazione interna); il codice di comportamento; le agevolazioni finanziarie ed i contributi. Verranno inoltre programmate azioni di sensibilizzazione e di partecipazione, da destinare alla cittadinanza con particolare attenzione alle istituzioni scolastiche.

• La rotazione del personale

L'avvicendamento del personale sulle attività contribuisce a ridurre il rischio di essere sottoposti a pressioni esterne o al sorgere di relazioni potenzialmente esposte a rischi corruttivi. La rotazione del personale, soprattutto nelle aree a maggior rischio corruttivo, diventa così strumento di prevenzione. La rotazione può essere classificata in ordinaria e straordinaria.

- Rotazione ordinaria: l'art. 1, comma 10 lett. b), della legge 190/2012 impone al RPCT di provvedere alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione. Il legislatore, per assicurare il "corretto funzionamento degli uffici", consente di soprassedere alla rotazione di dirigenti (e funzionari) "ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale" (art. 1 comma 221 della legge 208/2015).

Uno dei principali vincoli di natura oggettiva, che le Amministrazioni di medie dimensioni incontrano nell'applicazione dell'istituto, è la non fungibilità delle figure professionali disponibili, derivante dall'appartenenza a categorie o professionalità specifiche, anche tenuto conto di ordinamenti peculiari di settore o di particolari requisiti di reclutamento. Sussistono ipotesi in cui è

la stessa legge che stabilisce espressamente la specifica qualifica professionale che devono possedere coloro che lavorano in determinati uffici, in particolare quando la prestazione richiesta sia correlata al possesso di un'abilitazione professionale e – talvolta - all'iscrizione ad un Albo (è il caso, ad esempio, di ingegneri, architetti, farmacisti, assistenti sociali, educatori, avvocati, ecc.). ANAC osserva che, nel caso in cui si tratti di categorie professionali omogenee, l'amministrazione non possa, comunque, invocare il concetto di infungibilità. In ogni caso, ANAC riconosce che sia sempre rilevante, anche ai fini della rotazione, la valutazione delle attitudini e delle capacità professionali del singolo (PNA2019 e successivi aggiornamenti).

L'Autorità ha riconosciuto come la rotazione ordinaria non sempre si possa effettuare, "specie all'interno delle amministrazioni di piccole dimensioni". In tali circostanze, è "necessario che le amministrazioni motivino adeguatamente nei Piani le ragioni della mancata applicazione dell'istituto".

Si dà atto che nell'Ente il graduale aggiornamento della macrostruttura e della microstruttura, soprattutto tra il 2020 e 2024, ha comportato una correlata revisione della nomina degli incarichi di direzione e delle posizioni organizzative, con conseguente rotazione del personale, dando così applicazione in modo "naturale" alle disposizioni in materia. L'ultimo aggiornamento è stato adottato con deliberazione di G.C. n. 361/2024, allo scopo di:

- rafforzare le funzioni di staff creando il Settore Affari Generali, nel quale convergono la Centrale Unica Acquisti e le funzioni precedentemente in capo ai Settori "Servizi al Cittadino" e "Affari Generali e Audit";
- creare un Settore "Unità di Progetto Entangled" espressamente dedicato alla realizzazione della progettazione specifica dell'azione di Sviluppo Urbano Sostenibile nel quartiere Crocetta;
- ridefinire compiti e funzioni del Settore Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia, il quale non avrà più tra le proprie competenze: le attività connesse alle pulizie degli immobili comunali che saranno gestiti dal Settore Risorse e Patrimonio, le attività di programmazione e gestione dei compiti di protezione civile comunale che saranno gestiti dal Settore Polizia Locale, la Centrale Unica Acquisti di competenza del Settore Affari Generali;
- specificare che le funzioni connesse alle Politiche delle pari opportunità sono gestite dal Settore Welfare e Politiche Abitative.

Nel prossimo triennio la misura della rotazione sarà rafforzata con altri strumenti di prevenzione, soprattutto nei processi a maggior rischio corruttivo. Resta in capo al dirigente l'adozione di misure alternative, previste nella presente sezione, tali da garantire la riduzione del rischio, attraverso la promozione di modalità operative che favoriscano una maggiore condivisione delle attività e trasparenza (ad es. alto livello di informatizzazione delle procedure dell'Ente; una corretta articolazione dei compiti e delle competenze, per evitare il concentrarsi di più mansioni in un unico soggetto; un controllo diffuso e incrociato da parte dei soggetti che vi partecipano; adeguata formazione per aumentare l'interscambiabilità del personale; meccanismi di condivisione e compartecipazione e, in ambiti specifici e per particolari procedimenti, la rotazione di più soggetti responsabili dell'istruttoria; l'attività di verifica svolta dal gruppo dei controlli successivi sugli atti), tali da esercitare un controllo sul reciproco operato atto a prevenire situazioni di accentramento.

- Rotazione straordinaria: è prevista dall'art. 16 del Dgls. 165/2001 e s.m.i. per i dipendenti nei confronti dei quali siano avviati procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva. ANAC ha formulato le "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria" (deliberazione n. 215 del 26/3/2019).

E' obbligatoria la valutazione della condotta "corruttiva" del dipendente, nel caso dei delitti di concussione, corruzione per l'esercizio della funzione, per atti contrari ai doveri d'ufficio e in atti giudiziari, istigazione alla corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità, traffico di influenze illecite, turbata libertà degli incanti e della scelta del contraente (per completezza, Codice penale, artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis).

L'adozione del provvedimento è solo facoltativa nel caso di procedimenti penali avviati per tutti gli

altri reati contro la pubblica amministrazione, di cui al Capo I, del Titolo II, del Libro secondo del Codice Penale, rilevanti ai fini delle inconfirmità ai sensi dell'art. 3 del Dlgs. 39/2013, dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 e del DLgs. 235/2012.

Secondo l'Autorità, "non appena venuta a conoscenza dell'avvio del procedimento penale, l'Amministrazione, nei casi di obbligatorietà, adotta il provvedimento" (deliberazione 215/2019, Paragrafo 3.4, pag. 18).

La misura di prevenzione prevede pertanto l'applicazione delle disposizioni previste dalle "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria" (deliberazione ANAC n. 215 del 26/3/2019). Si precisa che, negli esercizi precedenti, la rotazione straordinaria è stata applicata per n. 0 situazioni.

- **Misure per la tutela del dipendente che segnali illeciti (*whistleblower*)**

In attuazione della direttiva UE 2019/1937 del 23 ottobre 2019 in materia di *whistleblowing*, è entrato in vigore il D. Lgs. 30 marzo 2023 n. 24, divenuto efficace dal 15 luglio 2023: tale decreto prevede la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione Europea e delle disposizioni normative nazionali. Il Dlgs. 24/2023 raccoglie in un unico testo normativo l'intera disciplina dei canali di segnalazione e delle tutele riconosciute ai segnalanti sia del settore pubblico che privato. Ne deriva una disciplina organica e uniforme finalizzata a una maggiore tutela del *whistleblower*: in tal modo, quest'ultimo è maggiormente incentivato all'effettuazione di segnalazioni di illeciti nei limiti e con le modalità indicate nel decreto.

La normativa si applica ai soggetti del settore pubblico (amministrazioni pubbliche; autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza o regolazione; enti pubblici economici; società a controllo pubblico; società in house; organismi di diritto pubblico; concessionari di pubblico servizio) e privato.

Il *whistleblower* è la persona che segnala, divulga ovvero denuncia all'Autorità giudiziaria o contabile, violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui è venuta a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato.

Il contenuto della segnalazione deve riguardare comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato e che consistono in violazioni di disposizioni normative nazionali o violazioni di disposizioni normative europee che il legislatore ha tipizzato in maniera precisa e che si concretizzano in illeciti civili, amministrativi, penali, contabili, diversi rispetto a quelli individuati come violazioni del diritto UE.

Non possono essere oggetto di segnalazione contestazioni, rivendicazioni o richieste legate a interesse personale del segnalante o della persona che ha sporto denuncia all'Autorità giudiziaria, che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro o di pubblico impiego, ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro o di impiego pubblico con le figure gerarchicamente sovraordinate.

La segnalazione viene inoltrata ai destinatari indicati dal Dlgs. n. 24/2023 (RPCT/canale interno, ANAC/canale esterno, divulgazione pubblica, denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile). La tutela riconosciuta dal decreto opera anche se la segnalazione avviene tramite divulgazione pubblica, laddove siano rispettate le condizioni descritte dalla norma per tale modalità; in questo caso le informazioni sulle violazioni sono rese di pubblico dominio tramite la stampa o messi elettronici, o comunque attraverso mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone.

La tutela riservata al *whistleblower*, rinnovata dalla recente normativa è destinata a:

- tutti i dipendenti del Comune di Cinisello Balsamo, a tempo determinato e indeterminato;
- lavoratori autonomi, liberi professionisti e consulenti, lavoratori/collaboratori che svolgono la propria attività presso il Comune;
- lavoratori o collaboratori che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico o privato che forniscono beni o servizi o che realizzano opere in favore di terzi;
- volontari e tirocinanti, retribuiti o non retribuiti.

La tutela della riservatezza soggettiva riguarda l'identità del segnalante, del facilitatore, della

persona coinvolta e della/delle persona/e eventualmente menzionata/e nella segnalazione; fa eccezione a questo dovere di riservatezza delle persone coinvolte o menzionate il caso in cui le segnalazioni siano oggetto di denuncia alle autorità giudiziarie. Tali soggetti hanno inoltre diritto alla tutela dei dati personali.

La tutela della riservatezza oggettiva riguarda il contenuto della segnalazione e della relativa documentazione eventualmente allegata alla segnalazione. La segnalazione è sottratta all'accesso documentale di cui all'art 22 e ss. della L. n. 241/90 e all'accesso civico semplice e generalizzato di cui all'art. 5 e ss. del Dlgs. n. 33/2013. Il decreto n. 24/2023 precisa fino a quale momento nel procedimento penale, nel procedimento dinanzi alla Corte dei Conti e nel procedimento disciplinare deve essere garantita la riservatezza.

Il segnalante è tutelato da eventuali misure ritorsive o discriminatorie adottate dall'Ente a causa della segnalazione, non può essere destinatario di atti, provvedimenti, comportamenti od omissioni, anche solo tentati o minacciati, che provocano o possono provocare alla persona segnalante o che ha sporto la denuncia in via diretta o indiretta un danno ingiusto. Il decreto indica talune fattispecie che, qualora riconducibili alla segnalazione, costituiscono ritorsione (es. licenziamento, sospensione, retrocessione di grado, mancata promozione, mutamento di funzioni cambiamento del luogo di lavoro, ecc.).

Le condizioni per l'applicazione della tutela sono:

- il soggetto ha agito in base ad una convinzione ragionevole che le informazioni sulle violazioni segnalate siano veritiere; non sono sufficienti semplici supposizioni o voci di corridoio;
- la segnalazione è effettuata nel rispetto della disciplina del decreto e secondo i canali ivi previsti;
- vi è un nesso/stretto collegamento tra la segnalazione, la divulgazione pubblica o la denuncia e la presunta ritorsione. La presunta adozione di ritorsioni deve essere comunicata solo ad ANAC per gli accertamenti che la legge le attribuisce.

Questa Amministrazione, conformemente alle linee guida di ANAC, al fine di incentivare l'utilizzo di questo importante strumento di denuncia e di promozione della legalità, e garantire nel contempo la massima tutela dei propri dipendenti, ha previsto "l'utilizzo di modalità informatiche e di strumenti di crittografia per proteggere la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione". In questo Ente è stato sottoscritto il progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali, per la gestione della piattaforma informatica dedicata delle segnalazioni degli illeciti.

A coloro che segnalano utilizzando la piattaforma online vengono garantite sicurezza e confidenzialità: la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale sia dall'interno dell'Ente che dal suo esterno. La tutela dell'anonimato è garantita in ogni circostanza; viene assegnato un codice numerico di 16 cifre che il segnalante riceve al momento dell'inserimento e che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione, verificare la risposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC), dialogare ed eventualmente rispondere a richieste; la segnalazione viene fatta attraverso la compilazione di un questionario e può essere inviata in forma anonima; la segnalazione viene ricevuta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e gestita garantendo la confidenzialità del segnalante; la piattaforma permette il dialogo, anche in forma anonima, tra il segnalante e l'RPC per richieste di chiarimenti o approfondimenti, senza quindi la necessità di fornire contatti personali.

Il Comune di Cinisello Balsamo, nell'interesse della "integrità della Pubblica Amministrazione", invita il personale dipendente o i lavoratori-collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'ente, ad inviare eventuali segnalazioni al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza che abbiano ad oggetto "condotte illecite" di cui il dipendente-segnalante sia venuto a conoscenza "in ragione del proprio rapporto di lavoro". Le relative istruzioni sono state pubblicate in "Amministrazione trasparente" - "Altri contenuti" - "Prevenzione della corruzione". Al personale dipendente ed agli Amministratori è stata inoltrata specifica e dettagliata comunicazione, circa le modalità di accesso alla piattaforma prot. 58658/2023).

ALTRE MISURE GENERALI

• Patti di Integrità e Protocolli di legalità

Patti d'integrità e Protocolli di legalità recano un complesso di condizioni la cui accettazione è presupposto necessario per la partecipazione ad una gara di appalto. Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare. Permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.

Si tratta quindi di un complesso di "regole di comportamento" finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

Il comma 17 dell'art. 1 della legge 190/2012 e s.m.i. che stabilisce che le stazioni appaltanti possano prevedere "negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità [costituisca] causa di esclusione dalla gara".

Nell'Ente i patti di integrità e i protocolli di legalità sono presupposto necessario per la partecipazione dei concorrenti ad una gara d'appalto o per la stipula di una convenzione.

• Rapporti con i portatori di interessi particolari

Tra le misure generali che le amministrazioni è opportuno adottino, l'Autorità ha fatto riferimento a quelle volte a garantire una corretta interlocuzione tra i decisori pubblici e i portatori di interesse, rendendo conoscibili le modalità di confronto e di scambio di informazioni (Pna 2019 e successivi aggiornamenti).

In questo Ente si assegna ai Responsabili di Settore il compito di comunicare al Responsabile della prevenzione corruzione eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere ed i Dirigenti e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti; occorre anche evidenziare i rapporti di collaborazione, comunque denominati ed in qualsiasi forma resi, sia retribuiti che a titolo gratuito, svolti nell'ultimo quinquennio e se sussistono ancora rapporti, anche di natura finanziaria e/o patrimoniale, con il soggetto per il quale la collaborazione è stata prestata.

• Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere

Il rispetto delle vigenti normative e disposizioni regolamentari in materia di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere, avviene nel nostro Ente nel rispetto delle disposizioni regolamentari e con la pubblicazione tempestiva di ogni specifico provvedimento d'attribuzione/elargizione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", oltre che all'albo online e nella sezione "Determinazioni/Deliberazioni".

• Concorsi e selezione del personale

I concorsi e le procedure selettive si svolgono secondo le vigenti normative e disposizioni regolamentari. Ogni provvedimento relativo a concorsi e procedure selettive è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

• Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti

Dal monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi potrebbero essere rilevati omissioni e ritardi ingiustificati tali da celare fenomeni corruttivi o, perlomeno, di cattiva amministrazione. Il sistema di monitoraggio dei principali procedimenti è attivato nell'ambito del controllo di gestione dell'Ente.

• La vigilanza su enti controllati e partecipati

A norma della deliberazione ANAC sulle "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in

materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici”, in materia di prevenzione della corruzione, gli enti di diritto privato in controllo pubblico adottano il modello di cui al Dlgs. 231/2001, integrandolo con uno specifico Piano anticorruzione e per la trasparenza, e provvedono alla nomina del Responsabile anticorruzione e per la trasparenza. Ogni anno l’Ente verifica l’osservanza delle suddette prescrizioni sulle proprie partecipate: i dati vengono raccolti in report appositamente predisposti.

•Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la Società civile

L’Amministrazione nella sua veste istituzionale contribuisce alla creazione di una cultura della legalità. Per tale motivo:

- favorisce il coinvolgimento di tutti gli organi politici dell’Ente ai fini dell’elaborazione di una condivisa politica, di contrasto del fenomeno corruttivo, come già illustrato nei precedenti paragrafi;
- pianifica ed attiva misure di sensibilizzazione della cittadinanza finalizzate alla promozione della cultura della legalità. A tale scopo, saranno programmati momenti di condivisione con la cittadinanza;
- promuove progetti di legalità presso le Istituzioni scolastiche presenti sul territorio, con iniziative destinate alle Scuole e finalizzate a diffondere presso gli studenti la cultura della legalità costituzionale, della cittadinanza attiva e responsabile, della partecipazione civica e democratica alla vita della comunità. Nel 2025 le attività si collocano nell’ambito del Protocollo di intesa approvato con DGC n. 97/2023 per la realizzazione del progetto “Insieme per la cultura della legalità” sottoscritto con il Comune di Palermo, di Reggio Calabria e di Mazzerino: sono previsti incontri, gemellaggi, visite nei territori maggiormente colpiti dalla criminalità organizzata e dalle stragi di mafia. Nello specifico si intendono realizzare a favore delle scuole.

•Le misure di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo

Le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare, ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. n. 231/2007 (cd. decreto antiriciclaggio), misure di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo. Anche queste misure, al pari di quelle anticorruzione, sono da intendersi come strumento di creazione di valore pubblico, essendo volti a fronteggiare il rischio che l’amministrazione entri in contatto con soggetti coinvolti in attività criminali. Nell’attuale momento storico, l’apparato antiriciclaggio, come quello anticorruzione, può dare un contributo fondamentale alla prevenzione dei rischi di infiltrazione criminale nell’impiego dei fondi rivenienti dal PNRR, consentendo la tempestiva individuazione di eventuali sospetti di sviamento delle risorse rispetto all’obiettivo per cui sono state stanziare ed evitando che le stesse finiscano per alimentare l’economia illegale.

In questa prospettiva sono state individuate misure generali applicabili ai contratti pubblici (coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione e dell’antiriciclaggio, rafforzamento del sistema organizzativo nell’Ente, formazione specifica, applicazione degli indicatori di anomalia da parte degli operatori di primo livello) e misure specifiche per i contratti interessati dagli interventi del PNRR (dichiarazioni da acquisire, titolare effettivo). Ogni dirigente e Rup, per quanto di competenza, sono incaricati di valutare le informazioni a disposizione rispetto alla presenza di eventuali operazioni sospette e di comunicare tali informazioni al gestore incaricato (RPCT).

MISURE SPECIFICHE

Le misure specifiche si affiancano e si aggiungono sia alle misure generali sia alla trasparenza ed agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio.

Le misure specifiche, a protezione dei Valori pubblici, sono state proposte dai dirigenti al RPCT sulla base della valutazione e misurazione dei rischi dei procedimenti/processi di propria competenza e sono illustrate nelle tabelle seguenti, nell’apposito paragrafo di questa sezione. La verifica della corretta attuazione avviene in fase di monitoraggio periodico attraverso il sistema integrato dei controlli.

MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI ANTIRICICLAGGIO A PRESIDIO DELL'ATTUAZIONE DEL PNRR

Alcuni processi sono collegati all'attuazione di interventi del PNRR ed all'utilizzo delle relative risorse: questi interventi sono classificati processi ad alto rischio e quindi sono presidiati con misure specifiche di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di antiriciclaggio che integrano e completano le misure generali. Gli ambiti di azione delle misure specifiche sono:

- sulla struttura organizzativa: messa in atto di una serie di strumenti utili a rafforzare il coordinamento tra il RPCT le Unità organizzative individuate nell'Ente:

1. definizione dei processi riferiti agli interventi del PNRR, aggiornamento della mappatura, individuazione di nuovi rischi corruttivi e di idonee misure di prevenzione;

2. puntualizzazione dei nuovi obblighi di trasparenza;

3. monitoraggio sull'applicazione delle misure, anche con l'adozione di strumenti di controllo o di schemi di dichiarazione

rilasciate dal RUP;

4. programmazione di incontri periodici.

- sulla prevenzione del conflitto di interessi: la stazione appaltante acquisisce le dichiarazioni, le raccoglie e le conserva; per gli interventi del PNRR in corso è stata sottoscritta apposita convenzione tra Città Metropolitana di Milano, che diviene stazione appaltante, ed il Comune di Cinisello Balsamo, che resta soggetto attuatore; Città Metropolitana di Milano, in coerenza con le linee guida MEF per la rendicontazione del PNRR, attua procedure e predispone modulistica in materia di anticorruzione ed antiriciclaggio, prevedendo anche la sottoscrizione in gara, da parte dei concorrenti, delle dichiarazioni previste in tema di conflitto di interessi, incompatibilità, individuazione del titolare effettivo.

- sull'attività di formazione del personale coinvolto nella procedura di gara al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

- sulla rotazione: ove possibile, rotazione nella nomina del RUP, tenuto conto delle modalità organizzative dell'ufficio competente;

- sui patti di integrità: integrazione dei patti con la preventiva dichiarazione della insussistenza di rapporti di parentela o di familiarità con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interessi che insorga successivamente; previsione, nei protocolli di legalità e/o nei patti di integrità, di sanzioni a carico dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, nel caso di violazione degli impegni sottoscritti, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è posta in essere, oltre che nel rispetto del principio di proporzionalità;

- sulla trasparenza: individuazione, implementazione ed aggiornamento, sul sito dell'Ente, di una sezione dedicata all'attuazione degli interventi del PNRR, che contenga informazioni sulla gestione dei progetti e che dia adeguata visibilità ai risultati raggiunti. Aggiornamento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" con dettagliata indicazione degli atti e delle informazioni da pubblicarsi in ogni fase delle procedure riferite agli interventi del PNRR: in una logica di semplificazione e per evitare la sovrapposizione degli obblighi, sarà inserito in questa sezione un apposito link di rinvio alla sezione dedicata ai progetti PNRR.

- sui controlli successivi di regolarità amministrativa: riserva di una quota a campione su atti riferiti alle procedure PNRR. A questi controlli si integrano i controlli su obblighi specifici a cui sono tenuti i Soggetti Attuatori del PNRR, ovvero: 1. controlli sulla legittimità correttezza e regolarità delle procedure e controllo di gestione; 2. verifica delle condizionalità PNRR previste negli atti ed accordi operativi; 3. rispetto di ulteriori requisiti connessi alle misure PNRR (principio di non arrecare danno significativo all'ambiente); 4. rispetto dei principi trasversali al PNRR (pari opportunità di genere, generazionali, politiche per i giovani, quota Sud); l'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi e di antiriciclaggio (frode, conflitto interesse, doppio finanziamento, titolarità effettive).

- sulle attività di antiriciclaggio: rafforzamento di un sistema organizzativo utile a dare attuazione alla normativa antiriciclaggio specificatamente riferita agli interventi del PNRR (attività di formazione ai referenti; attività di coordinamento nelle funzioni di avvio, ricezione ed analisi delle segnalazioni di operazioni sospette; applicazione degli indicatori di anomalia e di altri strumenti previsti dalla norma come l'individuazione dei titolari effettivi (dichiarazioni da acquisire, titolare effettivo). Ogni dirigente e Rup, per quanto di competenza, sono incaricati di valutare le informazioni a disposizione rispetto alla presenza di eventuali operazioni sospette e di comunicare tali informazioni al gestore incaricato (RPCT).

LA TRASPARENZA

La trasparenza è una delle misure generali più importanti dell'impianto anticorruzione delineato dalla legge 190/2012. La trasparenza si attua principalmente attraverso la pubblicazione di dati in Amministrazione trasparente. Gli obiettivi di trasparenza sono obiettivi strategici e costituiscono parte integrante degli strumenti di programmazione strategica e operativa a valenza annuale e pluriennale (DUP e PIAO) e di tutti i documenti ad essi strutturalmente e formalmente allegati e connessi. Tali obiettivi devono indirizzare tutta l'azione attività amministrativa verso il raggiungimento di elevati livelli di trasparenza e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

La programmazione degli obiettivi della trasparenza e l'organizzazione dei flussi procedurali, necessari a garantire la trasmissione e la pubblicazione dei dati, nonché la costante attività di monitoraggio sono descritti in questa specifica sezione: La trasparenza è attuata:

1. attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";
2. attraverso l'istituto dell'accesso civico, classificato in semplice e generalizzato.

La trasparenza deve essere effettiva e sostanziale: occorre semplificare il linguaggio utilizzato nella redazione degli atti amministrativi affinché siano pienamente comprensibili da parte di chiunque e non solo dagli addetti ai lavori.

Il sito web istituzionale diventa uno strumento strategico, fondamentale e primario di comunicazione: attraverso il sito si garantisce un'informazione completa, esauriente e trasparente, attraverso la corretta implementazione dei suoi contenuti ed il costante aggiornamento. La sezione di Amministrazione trasparente, in particolare, deve essere costantemente presidiata e monitorata.

Allo scopo di agevolare e rendere più omogeneo l'inserimento nei siti web di dati, documenti e informazioni di pubblicazione obbligatoria, ANAC ha messo a disposizione schemi di pubblicazione, così da favorire le amministrazioni nella gestione della sezione "Amministrazione Trasparente". In particolare, con la delibera n. 495 del 25 settembre 2024, ANAC ha approvato tre nuovi schemi relativi a utilizzo delle risorse pubbliche, organizzazione delle pubbliche amministrazioni, controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione: anche il Comune dovrà adottare tali nuovi schemi adottare entro un periodo di dodici mesi. Contestualmente, ANAC ha deciso di rendere disponibili ulteriori dieci schemi non ancora definitivamente approvati, per una sperimentazione di un anno su base volontaria da parte di amministrazioni ed enti che intendano avviare una fase pilota, in relazione alle modalità di pubblicazione dei diversi settori e tipologie di dati previsti.

Le tabella allegata (Allegato 9) denominata "Obblighi di pubblicazione e Responsabili" della presente sezione del Piao, è stata aggiornata sulla base delle ultime indicazioni contenute nel PNA2022, del suo aggiornamento 2023 e delle delibere ANAC: riproduce in maniera dettagliata i contenuti delle sotto-sezioni di primo e secondo livello: il suo scopo è quello di consentire la formale attribuzione della responsabilità della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nelle disposizioni del Dlgs 33/2013, nel rispetto della tempistica e della periodicità di pubblicazione di cui alle norme del citato decreto. I Dirigenti dei Settori/uffici indicati nella tabella sono i depositari dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare: essi, pertanto, sono individuati quali responsabili della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati e monitoraggio di primo livello sui dati stessi. Ciascun dirigente declina con proprio provvedimento i soggetti referenti per ciascuna fase.

Anche la trasparenza degli Organismi partecipati riveste importanza strategica per cui – oltre ai consueti monitoraggi sulla corretta attuazione e implementazione della normativa vigente – è stata adottata una specifica modalità (check-list) di verifica con alcuni soggetti “partecipati”.

Il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e segnala all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, ad ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

È costituito un gruppo di lavoro composto da un dipendente per ciascuno dei Settori dell'Ente, individuato da ciascun Dirigente, che supporta il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza nell'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, sulla completezza, chiarezza e sul costante aggiornamento delle informazioni pubblicate. Il gruppo collabora con i singoli settori dell'Ente per agevolare e consentire la piena attuazione degli obblighi previste dalla vigente normativa. È altresì monitorato il presidio delle sezioni “comuni” di Amministrazione Trasparente la cui responsabilità è concorrente e la cui pubblicazione e il relativo aggiornamento dati risulta condiviso tra più settori.

Nell'ambito del controllo di gestione sono presidiati obiettivi ed indicatori specifici degli obblighi di pubblicazione e trasparenza. L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal Dlgs. 33/2013 sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa.

- **La trasparenza in materia di contratti pubblici**

La trasparenza dei contratti pubblici ritrova fondamento giuridico nel nuovo Codice dei contratti pubblici e nella disciplina in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Tenuto conto delle disposizioni contenute nel nuovo decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n. 78” nonché dell'aggiornamento 2023 al Piano Nazionale Anticorruzione 2022, dedicato proprio al tema dei contratti pubblici, anche con particolare riferimento alla disciplina applicabile in materia di trasparenza amministrativa, è in corso l'adeguamento alle nuove norme sulla digitalizzazione del sistema degli appalti e sui diversi regimi di trasparenza da attuare in base alla data di pubblicazione dei bandi/avvisi e dello stato di esecuzione dei contratti.

In questa fase storica, ed anche e soprattutto in deroga al regime ordinario in cui stanno operando gli Enti, viene valorizzato il ruolo della trasparenza anche con riferimento agli interventi del PNRR, per assicurare un importante presidio in funzione di anticorruzione, oltre che di controllo sociale sull'operato e sui risultati ottenuti dalle stazioni appaltanti, sia nell'aggiudicazione che nell'esecuzione di opere, di servizi e forniture.

- **La trasparenza negli interventi finanziati con i fondi PNRR**

Una delle priorità per l'attuazione delle misure contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è quella di garantire che l'ingente mole di risorse finanziarie stanziata sia immune da gestioni illecite, nel rispetto dei principi di sana gestione finanziaria, assenza di conflitto di interessi, frodi e corruzione: va garantita adeguata visibilità ai risultati degli investimenti e al finanziamento dell'Unione europea per il sostegno offerto. I destinatari dei finanziamenti dell'Unione sono tenuti a rendere nota l'origine degli stessi e ad assicurarne la conoscibilità, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate “destinate a pubblici diversi, tra cui i media e il vasto pubblico”. Come già scritto sopra, sul sito dell'Ente, in una sezione dedicata all'attuazione degli interventi del PNRR, sono raccolte le informazioni sulla gestione dei progetti. Verrà eseguita la revisione degli obblighi di pubblicazione inerenti la pagina in Amministrazione trasparente -Bandi di gara e contratti- con dettagliata indicazione degli atti e delle informazioni da pubblicarsi in ogni fase delle procedure riferite agli interventi del PNRR: in una logica di semplificazione e per evitare la sovrapposizione degli obblighi, sarà inserito in questa sezione un apposito link di rinvio alla sezione dedicata ai PNRR. Saranno rafforzate le iniziative di comunicazione e di informazione sui progetti. Sarà data piena applicazione dell'istituto dell'accesso civico semplice e generalizzato anche agli interventi inclusi nel PNRR.

- **La pubblicazione di dati ulteriori**

Si ritiene che per il triennio in corso la pubblicazione puntuale e tempestiva dei dati e delle

informazioni elencate dal legislatore sia più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo Ente. Pertanto, non è prevista la pubblicazione di ulteriori informazioni.

In ogni caso, i Dirigenti Responsabili dei Settori possono pubblicare i dati e le informazioni che ritengono necessari per assicurare la migliore trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa.

•L'accesso civico

L'istituto dell'accesso civico è stato introdotto nell'ordinamento dall'art. 5 del Dlgs. 33/2013 e riguarda l'obbligo per la P.A. di pubblicare nell'apposita sezione del proprio sito istituzionale - Amministrazione Trasparente - documenti, informazioni e dati, riconoscendo in tal modo "il diritto di chiunque" di richiedere gli stessi documenti, informazioni e dati nel caso ne sia stata omessa la pubblicazione, senza obbligo di motivarne la richiesta.

Le due attuali tipologie di accesso, civico semplice e civico generalizzato, hanno finalità e modalità di esercizio differenti. L'esercizio di entrambi i diritti deve avere ad oggetto esclusivamente la richiesta di documenti, informazioni o dati relativi ad attività di competenza di questa Amministrazione. Il diritto si esercita gratuitamente, compilando il modulo predisposto, senza la necessità di indicare particolari motivazioni.

Per esercitare il diritto di accesso civico e generalizzato le istanze devono essere inoltrate al Comune di Cinisello Balsamo ed indirizzate al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza secondo le modalità pubblicate nell'apposita sezione della pagina "Amministrazione Trasparente".

Il rilascio di dati o documenti è gratuito, salvo il rimborso del costo di riproduzione su supporti materiali così come stabilito da apposita delibera di Giunta Comunale.

Il procedimento deve concludersi entro trenta giorni con un provvedimento espresso e motivato da parte del Dirigente competente del Settore che detiene i dati, le informazioni, i documenti oggetto di richiesta.

Il Responsabile del procedimento di accesso civico generalizzato è il Dirigente del settore/ufficio che riceve l'istanza, il quale può affidare ad altro dipendente l'attività istruttoria ed ogni altro adempimento inerente il procedimento mantenendone comunque la responsabilità.

Le domande di accesso civico generalizzato, prima di essere inviate per competenza al settore/ufficio che detiene i dati, le informazioni o il documento oggetto di richiesta, saranno sottoposte ad una prima valutazione a cura dello stesso Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, coadiuvato dal Responsabile dell'ufficio Controlli interni e dal Responsabile dell'ufficio che detiene il dato, l'informazione e/o il documento.

Non sono ammesse domande generiche che non individuano specificamente dati, documenti informazioni con riferimento almeno alla loro natura e al loro oggetto. Non sono ammissibili domande meramente esplorative volte a scoprire di quali informazioni l'ente dispone.

Non sono ammesse domande di accesso per numeri manifestamente irragionevoli di documenti, tali da impedire, paralizzare o rallentare eccessivamente il buon funzionamento degli uffici.

Resta, altresì, escluso che l'Ente, per rispondere alla richiesta di accesso civico generalizzato, abbia l'obbligo di procurarsi dati, informazioni e documenti che non siano in suo possesso. Il Comune non ha altresì l'obbligo di rielaborare dati documenti o informazioni ai fini dell'accesso.

Rimane ferma la possibilità di esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi previsto dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche. È riconosciuto a chiunque vi abbia interesse, nell'ambito di un procedimento amministrativo, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Ai sensi del Dlgs. 33/2013 in "Amministrazione trasparente" sono pubblicati: le modalità per l'esercizio dell'accesso civico; il nominativo del Responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta d'accesso civico; il nominativo del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. I dipendenti sono stati appositamente formati su contenuto e modalità d'esercizio dell'accesso civico semplice e generalizzato, nonché sulle differenze rispetto al diritto d'accesso documentale di cui alla legge

Il Registro degli accessi

ANAC dispone l'adozione del Registro delle richieste di accesso da istituire presso ogni Amministrazione. Il registro deve contenere l'elenco delle richieste con oggetto e data, relativo esito e indicazione della data della decisione. Il registro è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi in "Amministrazione trasparente", "altri contenuti – accesso civico". In attuazione di tali indirizzi, l'Ente si è dotato del registro delle richieste di accesso, pubblicato sul sito istituzionale. Le richieste di accesso pervenute all'Ente vengono raccolte e pubblicate nel registro, finalizzato alla valutazione pro-attiva di eventuali e ulteriori pubblicazioni oltre a quelle obbligatorie. In questa sezione l'Amministrazione pubblica l'elenco delle richieste di accesso documentale, di accesso civico e di accesso generalizzato con indicazione dell'oggetto, della data della richiesta e dell'esito con la data della decisione (determinazione ANAC n. 1309/2016).

IL MONITORAGGIO E IL RIESAME DELLE MISURE

Allo scopo di "disegnare un'efficace strategia di prevenzione della corruzione", l'Ente individua un sistema di monitoraggio sia sull'attuazione delle misure, sia con riguardo all'intero impianto di prevenzione, per valutarne la sostenibilità, l'impatto nonché l'efficacia, così da adeguare tempestivamente le misure di prevenzione e renderle rispondenti alle specificità organizzative e al miglioramento della performance dell'Ente. L'esercizio dell'attività di monitoraggio compete al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ma anche ai Dirigenti a cui è attribuita la responsabilità dell'attuazione delle misure e della loro rendicontazione. Concorrono al monitoraggio ed alla rendicontazione il gruppo dei referenti, i responsabili dei servizi, il Nucleo di Valutazione.

Monitoraggio e riesame periodico sono attività distinte, ma strettamente collegate tra loro:

- il monitoraggio è l'"attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio"; è ripartito in due "sotto-fasi": il monitoraggio dell'attuazione delle misure di trattamento del rischio ed il monitoraggio della idoneità delle misure di trattamento del rischio;
- il riesame, invece, è l'attività "svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso".

I risultati del monitoraggio sono utilizzati per svolgere il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema e delle politiche di contrasto della corruzione. Nel nostro Ente il RPCT organizza e dirige il monitoraggio delle misure programmate ai paragrafi precedenti. I dirigenti, i funzionari e i dipendenti forniscono il necessario supporto al RPCT nello svolgimento delle attività di monitoraggio, collaborando e condividendo ogni informazione che lo stesso ritenga utile. Il monitoraggio ha per oggetto sia l'attuazione delle misure, sia l'idoneità delle misure di trattamento del rischio, nonché l'attuazione delle misure di pubblicazione e trasparenza. Il monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione programmate, in quanto concorrenti alla valutazione delle Performance dell'Ente, è effettuato almeno semestralmente e contestualmente al momento di verifica del grado di realizzazione degli obiettivi di Performance e PEG.

Nella Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza viene dato conto dell'attività svolta evidenziando eventuali criticità e prospettive di miglioramento. La relazione è pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione trasparente al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3029>

Di seguito si allegano:

- **Allegati 8) Rischi corruttivi (8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5):** Le schede dei processi, raggruppate per ambiti di benessere-Valore Pubblico, che illustrano: i processi dell'Ente rilevati in seguito alla mappatura eseguita dai Centri di Responsabilità dell'Ente; la valutazione del rischio; le misure di

prevenzione della corruzione e della trasparenza attribuite ad ogni Responsabile; gli indicatori finalizzati a rilevare il rispetto delle misure.

- **Allegato 9) Rischi corruttivi_Obblighi di pubblicazione:** con l'indicazione degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, dei tempi di pubblicazione e dei Responsabili per l'attuazione della stessa.

Sempre in riferimento ai Rischi corruttivi, la mappatura dei procedimenti, aggiornata alla nuova macrostruttura, è pubblicata in Amministrazione trasparente - Attività e procedimenti, al link

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2117>

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 – Sottosezione – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Modello organizzativo e macrostruttura

Con atto n. 361 del 05/12/2024, la Giunta Comunale ha modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, specificando e dettagliando le funzioni strategiche e le attribuzioni organizzative per renderla più funzionale alle maturate esigenze organizzative e al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione illustrati negli strumenti di programmazione, anche al fine di:

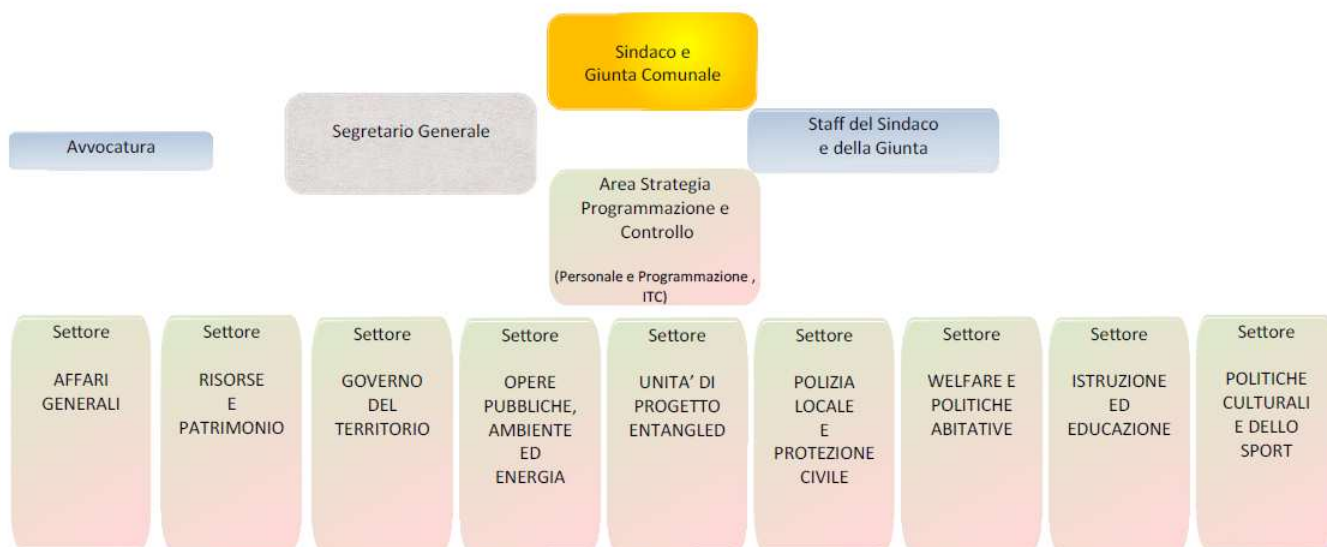
- rinforzare le funzioni di staff creando il Settore Affari Generali, nel quale convergono la Centrale Unica Acquisti e le funzioni precedentemente in capo ai Settori Servizi al Cittadino e Affari Generali e Audit;
- creare un Settore Unità di Progetto Entangled espressamente dedicato alla realizzazione della progettazione specifica dell'azione di Sviluppo Urbano Sostenibile nel quartiere Crocetta;
- ridefinire compiti e funzioni Settore Lavori Pubblici Energia ed Ambiente, sgravandolo delle funzioni di cui ai due punti precedenti, oltre che delle attività connesse alle pulizie degli immobili comunali che saranno gestiti dal Settore Risorse e Patrimonio;
- specificare che le funzioni connesse alle Politiche delle pari opportunità sono gestite dal Settore Welfare e Politiche Abitative;
- assegnare la funzione di Protezione Civile al Servizio di Polizia Locale, sgravando il Settore Lavori Pubblici Energia ed Ambiente.

Viene inoltre istituita l'Avvocatura Civica, con funzione di fornire supporto e staff alla struttura ed agli organi collegiali.

La sinossi delle funzioni strategiche e delle attribuzioni organizzative è consultabile sul Sito Istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, Organizzazione, al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29443>

Struttura del Comune di Cinisello Balsamo



In applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 5 dicembre 2013, il Nucleo di Valutazione ha provveduto con proprio verbale, prot. 2024/96761 del 06/12/2024, a graduare le posizioni dirigenziali sulla base della nuova struttura organizzativa, con decorrenza 01/01/2025.

IL PERSONALE DEL COMUNE

Il nuovo assetto organizzativo, al 01/01/2025, illustra la seguente articolazione del personale nelle unità organizzative:

Area Strategia, programmazione e controllo	Dirigente	1
Innovazione Tecnologica	Elevata Qualificazione – Specialista Informatico (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Istruttore Informatico (ex cat C)	7
	Specialista Informatico (ex cat D-D3)	4
Organizzazione e Risorse Umane	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D3)	1
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	3
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	5
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	3
Pianificazione organizzazione e controllo	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
Staff del Sindaco e della Giunta		
Supporto Sindaco e Giunta	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	2
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	3
Informazione Comunicazione e Web Staff	Elevata Qualificazione – Specialista di Comunicazione (Ex cat D)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
Settore Affari Generali	Dirigenti ad interim	
	Elevata Qualificazione- Specialista Amm.vo (ex cat D)	1
Sportello Polifunzionale e Comunicazione	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	7
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	3
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	8
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Servizi Demografici e Stato Civile	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	2
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	11
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Ufficio Messi	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	3
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	1
Servizi Cimiteriali	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D3)	1
	Operatore Tecnico (ex cat A)	2
	Operatore Esperto Tecnico (ex cat B-B3)	7

	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	4
Polo Economico Produttivo	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D3)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	3
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Segreteria del Settore	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Protocollo e Archivio	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	2
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Ufficio Supporto Organi Collegiali	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Servizio Centrale Unica D'Acquisto e Gare	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	3
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Coordinamento Amm.vo e Programmazione	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Settore Governo del Territorio	dirigente	1
Servizio Sviluppo del Territorio e Urbanistica	Elevata Qualificazione – Specialista Tecnico (Ex cat D3)	1
	Istruttore Tecnico (ex cat C)	2
	Specialista Tecnico (ex cat D-D3)	1
Servizio Edilizia Privata - Mobilità e Trasporti	Elevata Qualificazione – Specialista Tecnico (Ex cat D)	1
	Istruttore Tecnico (ex cat C)	2
	Specialista Tecnico (ex cat D-D3)	3
Servizio Segreteria e Atti Amm.vi	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	2
	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	4
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Settore Risorse e Patrimonio	dirigente	1
Servizio Bilancio	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Servizio Controllo Finanziario	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	5
Economato e Provveditorato	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	4
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	1
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Servizio Patrimonio e tributi minori	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D3)	1
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	1
	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2

	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Servizio Tributi	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	3
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	7
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	3
Polizia Locale	dirigente	1
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	3
	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	1
	Agente di Polizia Locale (ex cat C)	53
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	1
	Istruttore Tecnico (ex cat C)	1
	Ufficiale di Polizia Locale (ex cat D-D3)	10
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
Settore Opere Pubbliche Ambiente Energia	dirigente	1
Servizio Lavori Pubblici	Elevata Qualificazione – Specialista Tecnico (Ex cat D)	1
	Istruttore Tecnico (ex cat C)	3
	Specialista Tecnico (ex cat D-D3)	5
Servizio Ambiente ed Ecologia	Elevata Qualificazione – Specialista Tecnico (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto Tecnico(ex cat B-B3)	1
	Istruttore Tecnico (ex cat C)	1
	Specialista Tecnico (ex cat D-D3)	3
Servizio Gestione Sottoservizi e Manutenzione Strade	Elevata Qualificazione – Specialista Tecnico (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto Tecnico (ex cat B-B3)	1
	Istruttore Tecnico (ex cat C)	4
	Specialista Tecnico (ex cat D-D3)	2
Servizio Prevenzione e Protezione	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	1
Servizio Segreteria Settore Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	3
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Settore Unità di Progetto Entangled	Dirigente ad interim	
	Istruttore Tecnico (ex cat C)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	1
Settore Politiche Culturali e dello Sport	dirigente	1
Segreteria Settore Politiche Culturali e dello Sport	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	1
Servizio Gestione del Patrimonio Culturale ed Eventi Culturali	Elevata Qualificazione – Specialista Socioculturale (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto Amm.vo (ex cat B-B3)	1
	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	3

	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Specialista Socioculturale (ex cat D-D3)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Servizio Gestione Pertini	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto di Biblioteca (ex cat B-B3)	3
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	3
	Istruttore di Biblioteca (ex cat C)	8
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
	Specialista Socioculturale (ex cat D-D3)	2
Servizio Politiche dello Sport	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D)	1
	Operatore Esperto Tecnico (ex cat B-B3)	1
	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
Innovazione Culturale, Europa e Giovani	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
Settore Welfare e Politiche Abitative	Dirigente	1
Segreteria Intersectoriale	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	3
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Servizio Tutela Minori	Assistente Sociale (ex cat D-D3)	7
Servizio Sociale	Elevata Qualificazione – Assistente Sociale (ex cat D)	1
	Specialista Socioculturale (ex cat D-D3)	1
	Assistente Sociale (ex cat D-D3)	7
Servizio Amministrativo	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	3
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Servizio Politiche Abitative	Operatore Esperto Servizi Generali (ex cat B-B3)	1
	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	4
Settore Istruzione ed Educazione	Dirigente ad interim	
	Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D3)	1
Servizio iscrizione e pagamenti	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	5
Servizio Scuola	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	1
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	2
Servizio Infanzia e Progetti Educativi	Istruttore Amm.vo (ex cat C)	4
	Coordinatore asili nido (ex cat D)	1
	Pedagogista (ex cat D)	2
	Specialista Amm.vo (ex cat D-D3)	1
	Istruttore Socioculturale (ex cat C) Nidi	27
Avvocatura	Elevata Qualificazione – Specialista Avvocato (ex cat D)	2
		396

Dirigente	7
Elevata Qualificazione – Specialista Avvocato (ex cat D)	2
Elevata Qualificazione – Specialista Amm.vo (Ex cat D-D3)	12
Elevata Qualificazione – Assistente Sociale (ex cat D)	1
Elevata Qualificazione – Specialista Socioculturale (Ex cat D)	1
Elevata Qualificazione – Specialista Tecnico (Ex cat D)	5
Elevata Qualificazione – Specialista di Comunicazione (Ex cat D)	1
Elevata Qualificazione – Specialista Informatico (Ex cat D)	1
Assistente sociale	14
Coordinatore asili nido	1
Pedagogista	2
Specialista amministrativo	41
Specialista avvocato	0
Specialista di comunicazione	0
Specialista informatico	4
Specialista socioculturale	5
Specialista tecnico	14
Ufficiale di Polizia Locale	10
Agente di Polizia Locale	53
Istruttore amministrativo	100
Istruttore di biblioteca	8
Istruttore informatico	7
Istruttore socioculturale educativo (asili nido)	27
Istruttore tecnico	14
Operatore tecnico	2
Operatore esperto servizi generali	24
Operatore esperto tecnico	10
Operatore esperto amministrativo	27
Operatore esperto di biblioteca	3
	396

LE CONDIZIONI ABILITANTI AL "LAVORO A DISTANZA"

Il Lavoro Agile rappresenta una delle principali sfide e opportunità per il comune di Cinisello Balsamo, con l'obiettivo di rendere il lavoro più flessibile ed efficiente, ovvero consente di:

- ✓ favorire una maggiore conciliazione tra vita privata e professionale;
- ✓ utilizzare in modo più efficiente le risorse umane e tecnologiche a disposizione, migliorando l'organizzazione e i processi interni;
- ✓ adottare tecnologie digitali avanzate e nuove modalità di lavoro;
- ✓ promuovere l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori e delle lavoratrici sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- ✓ contribuire alla sostenibilità, riducendo l'impatto ambientale legato agli spostamenti casa-lavoro.

Il Comune di Cinisello Balsamo in applicazione di quanto previsto dal vigente CCNL del personale non dirigenziale del comparto del pubblico impiego del 16/11/2022, artt. da 63 a 70, a seguito del confronto con le RSU e OO.SS. (verbale del 7/07/2023), ha approvato il *"Regolamento per il lavoro a distanza"* con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 27/07/2023.

La platea dei dipendenti interessati ha raggiunto n.175 dipendenti su di un totale di n. 399 in servizio.

Numero totale dipendenti al 31/12/2024	Dipendenti in lavoro agile	%	Media giornate in lavoro agile all'anno
399	175	44%	46
258 (dipendenti che possono svolgere lavoro agile)	175	68%	46

Per tutti i dipendenti il "lavoro agile" e il "lavoro da remoto" è stato attivato, su richiesta del dipendente interessato per un massimo di due giorni a settimana, previa sottoscrizione di specifico accordo individuale.

[Vedi Allegato: MODELLO Accordo individuale lavoro agile](#)

I lavoratori definiti "fragili" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 104/92, hanno la possibilità di fare richiesta per il "lavoro da remoto" in qualsiasi momento dell'anno. L'accordo individuale può stabilire un numero di giorni settimanali di lavoro da remoto superiore a quello previsto per gli altri dipendenti, sempre previo accordo con il proprio Responsabile o Dirigente.

LA MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ

In seguito alla mappatura delle attività lavorabili in modalità "agile" sono stati individuate le unità organizzative il cui personale deve svolgere l'attività in presenza e per i quali non saranno attivate forme di lavoro agile. In specifico sono:

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

- organico interamente presente per il SERVIZIO MESSI;
- per i Servizi Cimiteriali: personale interamente presente NECROFORI;
- organico interamente presente per lo SPORTELLO POLIFUNZIONALE e lo STATO CIVILE;
- organico interamente presente per il SERVIZIO DEMOGRAFICI

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

- organico interamente presente per OPERAI

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

- organico interamente presente per il SERVIZIO BIBLIOTECA;
- organico interamente presente per il servizio SCUOLA DI MUSICA;

SETTORE SOCIO EDUCATIVO

- organico interamente presente per il servizio ASILI NIDO (Educatrici, Personale Ausiliario, Pedagogista, Coordinatrice);

CORPO DI POLIZIA LOCALE

- organico integralmente presente Ufficiali e Agenti di Polizia Locale;

USCIERATO

- organico interamente presente per gli uscieri in tutti gli stabili

3.3 – Sottosezione – PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE UMANE PER IL TRIENNIO 2025-2027

Il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale si configura come un atto di programmazione che deve essere adottato dal competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico – amministrativo, ai sensi dell'art. 4 comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 ha introdotto modifiche al D.lgs.vo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", sostituendo, tra l'altro, l'originario art. 6, ora ridenominato "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale".

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, viene quindi prevista l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dai successivi decreti di natura non regolamentare. Si è superato il tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate e si è approdati al nuovo concetto di "dotazione di spesa potenziale massima" che si sostanzia in uno strumento flessibile finalizzato a rilevare l'effettivo fabbisogno di personale.

Con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 (GU n.173 del 27 luglio 2018) sono state definite le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale.

Il quadro normativo di riferimento in tema di parametri assunzionali e vincoli di finanza pubblica è stato ridefinito con l'approvazione di disposizioni che hanno dato attuazione a quanto previsto all'art. 33, comma 2, del d.l.30 aprile 2019 n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58.

Tali disposizioni normative - DM 17/03/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" (pubblicato sulla GU n.108 del 27-04-2020) e Circolare interministeriale del 13/05/2020 – hanno marcato un significativo ed incisivo cambiamento nella definizione delle capacità assuntive degli Enti.

Infatti vengono ora attribuite agli Enti una maggiore o minore capacità assuntiva non più in misura proporzionale alle cessazioni di personale dell'anno precedente (cd. turn over), bensì sulla base della sostenibilità finanziaria della spesa di personale e sulla capacità di riscossione delle entrate, attraverso la misura del valore percentuale derivante dal rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quello della media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti.

Il decreto delinea capacità differenziate con conseguente classificazione degli enti in tre diverse fasce attraverso la misurazione del suddetto rapporto spesa di personale/entrate correnti rispetto a valori soglia.

Lo sviluppo del calcolo di tali incrementi percentuali rispetto alla spesa di personale del rendiconto 2018 porta a definire, per ciascuno degli anni di riferimento, la spesa massima raggiungibile ed i margini di capacità assuntiva. Il sistema dinamico così profilato obbliga, però, ad aggiornare, in ciascun anno, il corretto posizionamento rispetto al valore soglia di riferimento, sulla base del valore del rapporto spese di personale/entrate correnti, onde verificare il permanere o meno di capacità assuntive dell'Ente. Da questo punto di vista l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio precedente marca, quindi, ogni anno, con una dinamica di aggiornamento a scorrere, uno snodo procedurale amministrativo fondamentale nel (ri)calcolo dei margini assuntivi.

I provvedimenti attuativi dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, nella versione modificata dalla Legge di Bilancio 2020 (comma 853 della Legge n. 160/2019), stabiliscono che la spesa del personale, su cui calcolare il rapporto con le entrate correnti, non sia più solo quella consolidata (ex. Comma 557 della Legge 296/2006), ma ha affidato ad un decreto ministeriale l'individuazione

della fascia nella quale collocare i Comuni in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti.

In sintesi, con il d. l. 34/2019, è stato definito il nuovo "valore soglia", da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato, calcolato come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Con deliberazione N. 19/SEZAUT/2024/QMIG la Corte dei Conti sezione Autonomie, nell'adunanza del 11 novembre 2024 ha ulteriormente chiarito, in via interpretativa, il quadro di riferimento al quale i comuni debbono attenersi in sede di predisposizione della presente sezione.

In particolare la Corte si è pronunciata sul rapporto tra la norma primaria di riferimento (art. 33 del d.l. n. 34/2019) e l'altra norma chiamata in causa (art. 1 co. 557 e ss. della l. n. 296/2006) nonché la relazione che intercorre tra queste e l'ancora vigente art. 3, co. 5, del d.l. n. 90/2014.

La Corte ha stabilito che:

- 1. L'art. 33 non ha abrogato implicitamente l'art. 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014 (art. 15 preleggi). Ciò si desume dalla specialità dei presupposti applicativi del nuovo tetto ma anche dal preambolo del decreto attuativo che richiama la norma previgente. Detto in altri termini, l'art. 33 ha stabilito un vincolo speciale che ha priorità applicativa rispetto all'art. 3, comma 5, del d.l. n. 90/2014, in quanto ciascun ente è tenuto a porre in essere i seguenti adempimenti: 1) verifica preliminare degli equilibri complessivi, documentata dalla asseverazione dei revisori contabili; 2) riscontro dei fabbisogni di personale nell'ambito dell'apposita pianificazione di legge; infine, 3) effettuazione di un test per misurare l'incidenza della spesa di personale complessiva sulle entrate correnti (calcolo del coefficiente di sostenibilità).*
- 2. Si possono perciò determinare due casi: in presenza di tutti i presupposti di legge e di allocazione nelle prime due fasce di virtuosità previste dall'art. 33 del d.l. n. 34/2019, è possibile emanciparsi dalla regola dell'art. 3, co. 5, del d.l. n. 90/2014 ed effettuare assunzioni in base ai nuovi parametri; per contro, in caso di coefficiente di sostenibilità negativo (al di sopra della soglia massima di "virtuosità"), si torna alla regola del turn-over, ma nella misura più restrittiva prevista dallo stesso art. 33 (ossia, sino al 2024, «un turn-over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn-over pari al 30 per cento»).*
- 3. Qualora poi il coefficiente di sostenibilità dell'ente si collochi nelle prime due fasce, ma manchino gli altri presupposti previsti dall'art. 33 per il trattamento più favorevole, torna ad applicarsi la regola generale dell'art. 3, co. 5, del d.l. n. 90/2014 (cfr. Sezioni riunite in sede giurisdizionale, in speciale composizione, sentenza 11 aprile 2022, n. 7).*

Si ritiene pertanto opportuno procedere, seguendo le indicazioni della citata deliberazione della sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 19/2024, analizzando i diversi limiti di spesa che interessano il Comune di Cinisello Balsamo con la seguente sequenza:

- 1) analisi del rapporto previsto dall'art. 33 del DL 34/2019 (come da DM 17 marzo 2020) per determinare la fascia di appartenenza;
- 2) analisi del rapporto di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e smi al fine di determinare lo spazio finanziario teorico e il limite di spesa potenziale;
- 3) analisi della sostenibilità finanziaria nel triennio di riferimento 2025/2027;
- 4) definizione della capacità assunzionale e del piano assunzionale anche in rapporto alle risorse di Bilancio; su tale punto permane un dubbio interpretativo relativo alla presenza dei presupposti

per un trattamento più favorevole, oltre in turn over, anche alla luce del mancato rinnovo, nel decreto milleproroghe (DL 202/2024) della possibilità di utilizzare il turn over in corso d’anno; pertanto su tale punto l’ente, pur calcolando le cessazioni con data certa, provvederà per il momento ad adottare una programmazione improntata alla massima prudenza.

5) conforma/modifica della Dotazione Organica teorica e rapporto con il personale in servizio;

6) calcolo del limite lavoro flessibile di cui all’art. 9 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010.

Analisi del rapporto previsto dall’art. 33 del DL 34/2019 (come da DM 17 marzo 2020) per determinare la fascia di appartenenza sulla base dell’ultimo rendiconto approvato (anno 2023)

Alla data odierna a situazione del comune di Cinisello Balsamo, alla luce dell’ultimo rendiconto approvato (anno 2023) non si è ovviamente modificata, e l’ente ha già raggiunto l’obiettivo di modificare la precedente fascia di appartenenza (nei rendiconti 2022 e 2021) con un anno di anticipo rispetto alla scadenza di legge, ed è la seguente, vedi tabella 1 sottosezione 3.3. per il dettaglio:

Spese del personale consuntivo anno 2023: euro **18.129.716,42** media delle entrate correnti 2023/2022/2021 ridotte FCDA 2023: **58.301.130,38** (entrate calcolate, come già nei precedenti documenti al netto della pulizia delle poste straordinarie legate ad entrate straordinarie non ripetibili).

Rapporto in percentuale: **31,10%** (in riduzione rispetto al 31,83 della deliberazione 104/2024 ed in costante riduzione anche rispetto al 2021 e al 2022)

Preso atto che l’ente è in seconda fascia secondo quanto previsto dall’art 6 comma 3 del citato decreto, che di seguito si riporta, attestandosi con un valore inferiore alla soglia del 31,60% prevista per la propria fascia demografica e compresa tra il 27,60% e il 31,60%:

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell’art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato.

Pertanto l’ente procederà a definire la propria programmazione continuando a rispettare l’art.1 comma 557 della Legge 296/2006 e smi e garantendo quanto prescritto all’art. 6 comma 3 del citato DM 17 marzo 2020.

Tabella 3.3.1

ANNO	2023	ANNO				TOTALE
Voce	IMPORTO	ENTRATE CORRENTI	2023 accertamenti consuntivo	2022 accertamenti consuntivo	2021 accertamenti consuntivo	
spesa di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1 + macroaggregato 3 + /90	18.129.716,42	ENTRATA TIT.1	42.924.110,90	42.392.082,74	41.770.560,18	127.086.753,82
rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all’art. 110		ENTRATA TIT.2	3.842.035,08	4.166.604,41	4.868.705,22	12.877.344,71
soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all’ente		ENTRATA TIT.3	17.541.836,18	15.035.272,41	13.869.551,03	46.446.659,62
Altro		MEDIA	64.307.982,16	61.593.959,56	60.508.816,43	186.410.758,15
		FCDE anno 2023 bilancio di previsione anno 2023				3.835.789,00
TOTALE	18.129.716,42	ENTRATE - FCDE				58.301.130,38
RAPPORTO ART. 2 DM 17 MARZO	31,10%	MEDIA				58.301.130,38

FATTISPECIE: ENTE CHE NON OLTREPASSA IL VALORE SOGLIA DI 31,60%

Rapporto compreso tra 27,60% e 31,60%

31,10%

3.3.2 Analisi del rapporto di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e smi al fine di determinare lo spazio finanziario teorico e il limite di spesa potenziale

Il limite di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 (vedi TABELLA 3.3.2) e smi e con il Bilancio di previsione 2025, 2026 e 2027 appare pienamente rispettato, evidenziando anzi un notevole margine teorico.

Tabella 3.3.2

ALLEGATO E calcolo 557 anno 2025

	spesa media rendiconti 2011-2013 consuntivo	Preventivo 2025	Preventivo 2026	Preventivo 2027
spese macroaggregato 101 (compreso buoni pasto)	19.578.603,54	18.901.487,56	19.006.212,38	19.001.192,43
spese macroaggregato 103	534.672,96	78.630,00	78.630,00	78.630,00
irap macroaggregato 102 (senza amm.ri)	1.073.823,53	1.099.620,00	1.101.090,00	1.101.090,00
altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo macro 101	-			
altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo macro 102				
altre spese: da specificare				
totale spese di personale (A)	21.187.100,03	20.079.737,56	20.185.932,38	20.180.912,43
(-) Componenti escluse (B)	1.338.440,53	2.034.161,28	2.006.390,10	2.001.370,15
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B (ex art.1 comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562)	19.848.659,50	18.045.576,28	18.179.542,28	18.179.542,28

Analisi della sostenibilità finanziaria nel triennio di riferimento 2025/2027

Gli stanziamenti relativi alla spesa del Personale calcolata secondo il DM 17 marzo 2020 risultano pienamente sostenibili attestando il rapporto percentuale tra spese del personale anno 2025 e entrate 2025 – FCDE 2025 al seguente valore, inferiore al valore soglia richiesto dalla norma in vigore.

Tale piano consente infatti di rispettare anche negli anni 2026 e 2027 il rapporto limite previsto dal DM (vedi tabelle 3.3.3.1 . 2 e .3) cioè un rapporto inferiore al 31,10% registrato dal parametro di cui alla tabella 3.3.1.

Tabella. 3.3.3.1

SPESA DEL PERSONALE		ENTRATE CORRENTI			
al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.			
ANNO	2025	ANNO			TOTALE
Voce	IMPORTO	ENTRATE CORRENTI	2025		
spesa di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1	18.901.487,56	ENTRATA TIT.1	45.363.413,58		45.363.413,58
rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110		ENTRATA TIT.2	6.663.130,78		6.663.130,78
soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente		ENTRATA TIT.3	19.460.942,37		19.460.942,37
Altro			71.487.486,73		71.487.486,73
		FCDE bilancio di previsione anno 2025	4.949.215,57		4.949.215,57
TOTALE	18.901.487,56	ENTRATE – FCDE			66.538.271,16
RAPPORTO ART. 2 DM 17 MARZO	28,41%				

Tabella. 3.3.3.2

SPESA DEL PERSONALE		ENTRATE CORRENTI				
al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.				
ANNO	2026	ANNO				TOTALE
Voce	IMPORTO	ENTRATE CORRENTI	2026			
spesa di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1	19.006.212,38	ENTRATA TIT.1	45.408.413,58			45.408.413,58
rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110		ENTRATA TIT.2	6.378.227,29			6.378.227,29
soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente		ENTRATA TIT.3	18.568.942,37			18.568.942,37
Altro			70.355.583,24			70.355.583,24
		FCDE bilancio di previsione anno 2026	4.914.625,57			4.914.625,57
TOTALE	19.006.212,38	ENTRATE - FCDE				65.440.957,67
RAPPORTO ART. 2 DM 17 MARZO	29,04%					

Tabella. 3.3.3.3

SPESA DEL PERSONALE		ENTRATE CORRENTI				
al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.				
ANNO	2027	ANNO				TOTALE
Voce	IMPORTO	ENTRATE CORRENTI	2027			
spesa di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1	19.001.192,43	ENTRATA TIT.1	45.428.413,58			45.428.413,58
rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110		ENTRATA TIT.2	6.269.939,29			6.269.939,29
soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente		ENTRATA TIT.3	18.568.942,37			18.568.942,37
Altro			70.267.295,24			70.267.295,24
		FCDE bilancio di previsione anno 2027	4.914.625,57			4.914.625,57
TOTALE	19.001.192,43	ENTRATE - FCDE				65.352.669,67
RAPPORTO ART. 2 DM 17 MARZO	29,07%					

Premesso che il Piano assunzionale per l’anno 2024, autorizzato con le deliberazioni n.104/2024,

64

n. 147/2024, n. 201/2024 e n. 325/2024 non è stato completato, appare preliminarmente utile riepilogare il quadro di sintesi delle assunzioni programmate nel corso dell'anno 2024, avviate e non concluse e che presumibilmente si concluderanno nel corso del corrente anno 2025.

La tabella che segue riepiloga il dato ordinato per inquadramento e profilo professionale:

Tab 3.3.4.1

RIEPILOGO ASSUNZIONI DA EFFETTUARE già deliberate nei precedenti fabbisogni	
C amministrativi	6
C tecnici	2
C agenti polizia locale	2
D assistente sociale	1
D tecnici	2
D bibliotecario	1
Dirigente Tecnico	1
C istruttore informatico	1
	16

Riepilogo Progressioni Verticali già deliberate:

PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA	
categoria D progr verticale	15
categoria C progr verticale	6
TOTALE	21

Ciò posto, la capacità assunzionale del comune di Cinisello Balsamo per il 2025, viene per il momento calcolata esclusivamente sulla base delle cessazioni intervenute nel corso del 2024 per la parte non considerata e non conteggiata nel precedente Piano 2024/2026.

Per quelle avvenute o previste con data certa nel 2025 (comprese le mobilità non più neutre per effetto del DM 17 marzo 2020) e con i valori individuati nel DM stesso (stipendio tabellare oltre a Oneri Riflessi escluso Irap calcolati secondo il nuovo CCNL sottoscritto in data 16/11/2022) si ritiene per il momento, in via prudenziale, di calcolarle ma non inserirle quale capacità assunzionale, ferma restando la possibilità di farlo successivamente, in sede di aggiornamento del Piano stesso, qualora il quadro interpretativo si chiarisca meglio.

In ogni caso il presente piano assunzionale sarà oggetto di continuo e costante monitoraggio sia rispetto all'evoluzione della situazione contabile dell'ente sia rispetto al mutare dei vincoli normativi relativi alla spesa del personale e sarà modificato di conseguenza nell'eventualità che nuovi e più restrittivi limiti impongano questa scelta.

I valori presi a riferimento, omogenei sia per le cessazioni sia per le assunzioni, sono i seguenti, calcolati sui valori del CCNL 16/11/2022:

Dirigente	57.500,00
ex categoria A Area Operatori	25.154,79
ex categoria B Area Operatori esperti	26.188,31
ex categoria C Area Istruttori	29.433,02
ex categoria D Area Funzionari	31.936,32

Tabella 3.3.4.2 – Capacità assunzionale 2025 sulla base cessati anno 2024 parte non utilizzata nel precedente Piano 2024/2026

SPAZIO FINANZIARIO TOTALE deliberazione n. 104/2024	434.543,54
SPAZIO FINANZIARIO TOTALE deliberazione n. 201/2024	267.796,33
SPAZIO FINANZIARIO TOTALE deliberazione n. 354/2024	149.668,40
CAPACITA' COMPLESSIVA 2024	852.008,27
SPAZIO FINANZIARIO UTILIZZATO PER ASSUNZIONI AUTORIZZATE ptfp 2024	531.349,76
DIFFERENZA (SPAZIO FINANZIARIO DA TURN OVER PER ASSUNZIONI 2025)	320.658,51

Tabella 3.3.4.2 bis – capacità assunzionale 2025 sulla base cessati anno 2024 parte non considerata e non conteggiata nel precedente Piano 2024/2026

cessazione	Profilo professionale	Ex Categoria	Ore settimanali	stipendio annuo nuovo CCNL 2022
16/12/2024	Ufficiale direttivo di Polizia Locale	D	36	31.936,32
16/12/2024	Istruttore Informatico	C	36	29.433,02
30/12/2024	Specialista Amministrativo	D	36	31.936,32
				93.305,66

Tabella 3.3.4.3 – calcolo cessati anno 2025 in via transitoria non inseriti nella capacità assunzionale 2025

Cessazioni 2025 – con data certa

cessazione	Profilo professionale	Categoria	Ore settimanali	stipendio annuo nuovo CCNL 2022
01/01/2025	Istruttore Amministrativo	C	36	29.433,02
01/03/2025	Operatore esperto	B	36	26.188,31
01/03/2025	Operatore esperto	B	36	26.188,31
01/05/2025	Specialista tecnico	D	36	31.936,32
01/09/2025	Specialista Amministrativo	D	36	31.936,32
01/10/2025	Ufficiale direttivo di Polizia Locale	D	36	31.936,32
01/11/2025	Operatore esperto	B	36	26.188,31
01/12/2025	Istruttore Amministrativo	C	36	29.433,02
01/12/2025	Operatore esperto	B	36	26.188,31
				259.428,24

SINTESI CAPACITA'

Spazio finanziario generato dal turnover 2024 non coperto, senza i cessati anno 2025:

SPAZIO FINANZIARIO DA TURN OVER 2024 PER ASSUNZIONI 2025	320.658,51
TURN OVER 2024 NON CONSIDERATO NEL PRECEDENTE PTFP	93.305,66
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2024	413.964,17

L'ente si riserva di verificare la possibilità di utilizzare una quota di turn over 2025 già nel corso del corrente anno una volta chiarita la legittimità di tale opzione.

Al momento, come si vede, il turn over anno 2025 viene calcolato ma resta inutilizzato.

PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI NEL 2025

L'Ente anche a fronte delle proposte della dirigenza, ritiene di dover proporre il seguente piano assunzionale per l'anno 2025, il cui dettaglio con l'individuazione del costo annuo a regime è analizzato nella tabella 3.3.4.4. e la conseguente conferma della dotazione Organica dell'ente, come dettagliata nella tabella seguente.

Inoltre in attuazione dell'art. 3 del DI 80/20221 convertito il legge 113/2021 il CCNL ha previsto di definire una ulteriore fattispecie di progressione con deroga al titolo di studio finanziata con risorse contrattuali pari allo 0,55% del monte salari anno 2018.

Lo 0,55% è pari ad euro € 71.945,67 oltre OR per un totale di euro € 91.371,00; in attesa di completare l'iter di coinvolgimento delle RSU e delle organizzazioni Sindacali (informazione preventiva e confronto ex art. 5 del CCNL) si ritiene comunque utile aggiornare la presente programmazione inserendo una quota di progressioni verticali in deroga i cui costi, sulla base dei pareri ARAN, sono calcolati come segue:

costo progressioni verticali

FUNZIONARI	2.503,30
ISTRUTTORI	3.244,71
OPERATORI ESPERTI	1.033,53
OPERATORI	

Di conseguenza la programmazione delle assunzioni viene aggiornata come da tabella che segue (tabella 3.3.4.4 e .4bis).

Tabella 3.3.4.4 – Piano Assunzioni 2025

PIANO ASSUNZIONALE 2025 senza Progressioni Verticali

Profilo professionale	Ex Categoria	Ore settimanali	Numero	modalità	costo
Agente PL	C	36	4	mobilità/graduatoria/concorso	117.732,08
assistente sociale	D	36	3	mobilità/graduatoria/concorso	95.808,96
Specialista amministrativo	D	36	2	mobilità/graduatoria/concorso	63.872,64
Operatore Tecnico	A	36	2	mobilità/graduatoria/concorso	50.309,58
TOTALE ASSUNZIONI 2025					327.723,26

Tabella 3.3.4.4 bis – Piano Assunzioni 2025 solo Progressioni Verticali

PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA 2025
 categoria D progr verticale **10**
 categoria C progr verticale **3**
 TOTALE **13**

25.033,00
9.734,13
34.767,13

TOTALE COSTO PROGRESSIONI VERTICALI 2025

Tabella 3.3.4.4 tris – Piano Assunzioni 2025 Totale

TOTALE PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2025

ASSUNZIONI	327.723,26
PROGRESSIONI VERTICALI	34.767,13
TOTALE PIANO ASSUNZIONI	362.490,39
% SU TURN OVER ANNO 2024	87,57%

Tali assunzioni verranno tutte effettuate tramite assunzione da graduatorie esistenti o tramite nuovi concorsi previa mobilità ex art. 30 e 34bis dlgs 165/2001 ,ad esclusione ovviamente delle progressioni verticali in deroga.

Si ritiene opportuno tuttavia autorizzare il dirigente competente ad avvalersi, per accelerare i tempi di espletamento delle procedure, della deroga prevista dal DL 202/2024 relativa alla facoltà di non avvalersi della procedura di cui all'art. 30 del dlgs 165/2001 ai sensi dell'art. 1 comma 10 bis del DL 202/2024 (milleproroghe).

LA DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica è stata in ultimo approvata con la deliberazione n. 325/2024.

Con la deliberazione 321/2023 in applicazione del CCNL 16/11/2022 si è preso atto dell'aggiornamento della dotazione organica ai nuovi profili professionali previsti dal CCNL stesso definiti con deliberazione n. 94 del 30/03/2023 ad oggetto "AGGIORNAMENTO DEI PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022" nella quale l'ente ha provveduto a ridefinire la dotazione applicando il seguente prospetto di trasformazione.

La dotazione organica è di seguito definita.

Tabella 3.3.5.1 Dotazione organica

NOTA : grigio scoperture oltre 10%					
Conteggio di nominativo					
Area (CCNL 16/11/2022) valido dal 1°/04/2023	Profilo professionale	DOTAZIONE ORGANICA deliberazione di GC 325/2024	variazione	Nuova DOTAZIONE ORGANICA	in servizio al 31 dicembre 2024
DIR.	Dirigente	10		10	5
DIR. Totale		10		10	5
Funzionari e EQ	Assistente sociale	17	1	18	16
	Educatore di asilo nido	1		1	0
	Coordinatore asili nido	1		1	1
	<i>Pedagogista PT</i>	2		2	2
	Pedagogista	0		0	
	Specialista amministrativo	66	1	67	54
	Specialista di biblioteca	1		1	0
	Specialista di comunicazione	1		1	1
	Specialista informatico	8		8	5
	Specialista socioculturale	8		8	6
	Specialista tecnico	29		29	21
	Ufficiale di Polizia Locale	13		13	11
FU Totale		147		149	117
Istruttore	Agente di Polizia Locale	60		60	53
	Istruttore amministrativo	115		115	101
	<i>Istruttore amministrativo PT</i>				
	Istruttore di biblioteca	8		8	8
	Istruttore informatico	9		9	7
	<i>Istruttore informatico PT</i>				
	Istruttore socioculturale	1		1	0
	Istruttore socioculturale educativo (asili nido) ad esaurimento	27	-2	25	25
	<i>Istruttore socioculturale educativo (asili nido) PT ad esaurimento</i>	2		2	2
	Istruttore tecnico	23		23	15
IS Totale		245		243	211
OPE esperto	Operatore esperto amministrativo	30		30	25
	<i>Operatore esperto amministrativo PT</i>	2		2	2
	Operatore esperto di biblioteca	3		3	3
	Operatore esperto servizi generali	24		24	23
	<i>Operatore esperto servizi generali PT</i>	1		1	1
	Operatore esperto tecnico	16	-3	13	10
OPE Esperto Totale		76		73	64
OPE	Operatore Servizi generali	1		1	0
	Operatore Tecnico	2	2	4	2
OPE Totale		3		5	2
Totale complessivo		481		480	399

Si segnala inoltre che Il limite della spesa lavoro flessibile di cui all'art. 9 della Legge 122/2010 è pari ad euro **438.884,72**; si ritiene, nel rispetto di tale limite e delle previsioni di Bilancio, di dare mandato agli uffici competenti per procedere a fronte di esigenze temporanea, urgenti o imprevedibili.

L'ente conferma quanto già deliberato con atto n. 68/2022 e 290/2022 e cioè si riserva inoltre la possibilità, una volta che saranno definiti con precisione i progetti PNRR ai quali l'ente parteciperà di attivare gli spazi per assunzioni a tempo determinato esenti dai diversi vincoli di spesa del personale, previsti dall'articolo 31-*bis* comma 1 del D.L. n. 152/2021, il cui valore è al momento il seguente:

media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nell'ultimo rendiconto approvato : 58.301.130,38

% prevista dal dl 152/2021: 0,5%

valore spazi finanziari assunzioni a tempo determinato per PNRR: euro 291.505,65

Si conferma pertanto di dare mandato agli uffici competenti per garantire la copertura delle esigenze a temporanee o non prevedibili mediante contratti a tempo determinato nel limite della spesa a tal fine dedicata di cui all'art. 9 della Legge 122/2010 (100% spesa anno 2009) di cui sopra e di confermare l'autorizzazione al competente dirigente a procedere, con proprio provvedimento e senza ulteriori atti da parte della Giunta Comunale, a procedere alle sostituzioni temporanee del personale educativo degli Asili nido, nel limite di spesa stabilito dalla normativa vigente.

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere; **si prende atto che non risultano situazioni di eccedenza di personale.**

Rilevato che, in considerazioni di quanto previsto dall'art. 30 del dlgs 165/2001 nella versione aggiornata, sulla base della dotazione teorica qui approvata (TABELLA 3.3.5.1 di cui sopra) e del personale in servizio alla data odierna risultano scoperture superiori al valore del 10% per i profili professionali ivi evidenziati in grigio.

Si da atto che per tali profili le mobilità sono ancora soggette a preventiva autorizzazione.

LA CRESCITA DEL PERSONALE: LA TRASFORMAZIONE DEI PROFILI

Con il CCNL 16/11/2022 è stato previsto che, con decorrenza 1 aprile 2023 l'ente provveda alla ridefinizione dei profili professionali in coerenza con le nuove declaratorie definite dal CCNL stesso previo percorso che prevede il coinvolgimento delle RSU e delle OO.SS.

Con la presente programmazione si conferma la possibilità di avviare quanto previsto dagli art. 17 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in merito alla copertura dei posti d'organico tramite trasformazione di profilo appartenente alla medesima categoria, con particolare attenzione e priorità per i dipendenti soggetti a limitazione delle mansioni per ragioni di salute.

Tale scelta comporta il duplice vantaggio di non consumare spazio finanziario per le assunzioni, trattandosi, ai fini assunzionali, di cambio di profilo nell'ambito della medesima area contrattuale, e di consentire una valorizzazione delle professionalità presenti nell'ente, ricollocandole in posizioni dove possono fornire un maggior contributo.

Soltanto qualora tale selezione dovesse dare esito negativo si valuterà l'opportunità di prevedere ulteriori assunzioni, nell'ambito dei vigenti vincoli finanziari e di Bilancio.

LA CRESCITA DEL PERSONALE: LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Il CCNL ha previsto che le progressioni orizzontali siano sostituito con un nuovo istituto contrattuale denominato "differenziali stipendiali" ed ha altresì previsto che la consistenza numerica ed il relativo finanziamento siano definiti in sede di Contratto Collettivo Integrativo. Pertanto anche nel triennio 204/2026 tali scelte saranno eventualmente assunte nell'ambito della contrattazione collettiva.

LA CRESCITA DEL PERSONALE: LE PROGRESSIONI VERTICALI

In attuazione dell'art. 3 del DL 80/20221 convertito in legge 113/2021 il CCNL ha previsto di definire una ulteriore fattispecie di progressione con deroga al titolo di studio finanziata con risorse contrattuali pari allo 0,55% del monte salari anno 2018.

La presente programmazione ha definito, nell'ambito del limite complessivamente stabilito dal CCNL, n. 13 progressioni verticali per l'anno 2025, il cui dettaglio è specificato nell'apposito paragrafo, che si aggiungono a quelle già previste con la programmazione precedente pari a complessive 21 progressioni.

LA CRESCITA DEL PERSONALE: LA FORMAZIONE

Premessa

Dallo scorso anno il Comune di Cinisello Balsamo ha dato una significativa svolta al valore della formazione del personale.

Con l'approvazione del PIAO 2024/2026 sono stati posti precisi obiettivi nell'area della formazione al Dirigente dell'Area Strategia, Programmazione e Controllo e, nello scorso piano di formazione, sono state sviluppate le prime azioni che sinteticamente ricordiamo:

- utilizzo diffuso della piattaforma Syllabus (transizione digitale, transizione ecologica e transizione amministrativa) e percorsi di formazione condotti internamente su tematiche informatiche;
- percorsi mirati (laboratori e focus group) per il personale assunto dal 2020;
- percorsi pluriennali per le EQ per rinforzare le competenze connesse al ruolo;
- percorso di coinvolgimento di tutto il personale per rinforzare le reciproche conoscenze all'interno dei diversi settori (percorso "Conoscere i Settori");
- sperimentazione di un primo momento di coinvolgimento di tutto il personale in un evento annuale chiamato "CB Together".

L'investimento formativo in favore delle persone che lavorano al Comune di Cinisello Balsamo risulta evidente dal confronto tra il PIAO approvato lo scorso anno e quello degli anni precedenti: lo spazio dedicato alla formazione, l'attenzione alle finalità che si vogliono raggiungere e alla valorizzazione della qualità delle persone dipendenti è stata decisamente superiore al passato.

La direzione intrapresa si sposa perfettamente con la nuova Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025: "*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*" nella quale si ribadisce come sia compito dei dirigenti "*gestire le persone assegnate, sostenendone lo sviluppo e la crescita professionale*".

La Direttiva, oltre a definire obiettivi quantitativi per la formazione di ciascun dipendente (assicurare a ciascun dipendente la partecipazione ad un numero di ore non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno), ribadisce alcuni principi essenziali nell'implementazione della formazione nella

realtà organizzativa di ciascuna Pubblica Amministrazione, di seguito evidenziati :

- *"Il rafforzamento delle politiche di formazione passa, innanzi tutto, attraverso il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)";*
- *"Occorre che le persone e le amministrazioni si appropriino della dimensione "valoriale" della formazione";*
- *"La formazione del personale costituisce, quindi, nella prospettiva del PIAO (e non solo), una delle determinanti della creazione di valore pubblico";*
- *"Sul versante interno, la formazione ha un impatto fondamentale, in quanto strettamente legata alla soddisfazione, alla fidelizzazione, al benessere organizzativo e all'impegno dei dipendenti";*
- *"La formazione rende le amministrazioni più efficaci anche perché migliora le persone";*
- *"La crescita della coscienza del ruolo è quella che richiede maggiore attenzione nella definizione dei futuri programmi di formazione".*

Il lavoro iniziato e sviluppato nel corso del 2024, è in linea con quanto espresso dalla Direttiva ministeriale: questa è la direzione che si intende perseguire, rinforzandola, anche per il triennio 2025/2027.

A) Monitoraggio del Piano Formativo dello scorso anno e obiettivi del nuovo Piano

Per poter programmare correttamente il piano formativo risulta indispensabile analizzare il contesto dal quale si è partiti, in quanto rappresenta il punto di partenza nel quale il nuovo piano va ad inserirsi.

I dati (anno 2024)

Anche in considerazione degli obiettivi quantitativi (numero di ore di formazione annua per ciascun dipendente) è necessaria un'analisi complessiva del numero di ore formative effettivamente svolte nel corso del 2024.

Al riguardo appare opportuna una precisazione che interseca anche il valore ed il significato della formazione.

Già nello scorso anno il numero di ore dedicate alla formazione per ciascun dipendente è stato significativo, considerando inoltre che per scelta organizzativa e per attribuire ancor più valore ai percorsi formativi si è ritenuto di non prevedere elementi di obbligatorietà alla presenza nei vari percorsi (ad esclusione in cui l'obbligatorietà è prevista *ex legge*); visto il grande valore ed il notevole investimento formativo sulle aree della "consapevolezza del ruolo" del "conoscersi professionalmente" nel "costruire identità di gruppo e di organizzazione", si ritiene che la motivazione individuale ad aderire ai percorsi sia un elemento essenziale al fine del successo e del senso stesso della formazione. L'adesione obbligatoria al solo fine del raggiungimento di uno standard numerico agisce esattamente nella direzione opposta a quella indicata dal Piano di Formazione.

I dati di seguito evidenziati mostrano un punto di partenza. Il raggiungimento delle ore effettivamente svolte da ciascun dipendente dovrà essere il risultato di una maturazione collettiva del valore della formazione e della partecipazione alla vita dell'organizzazione anziché un mero esercizio numerico valido solo al rispetto formale delle direttive.

La partecipazione ai percorsi formativi del 2024

ANNO 2024¹	
TOTALE ORE DI FORMAZIONE 2024	13.533
DIPENDENTI AL 31 DICEMBRE 2024	393
MEDIA ORE FORMAZIONE PRO CAPITE	34,4

¹ I dati sono relativi a tutti i dipendenti di ruolo esclusi Dirigenti e Segretario comunale e comprendono le ore di tutoraggio e docenza interna

ANNO 2024²	
TOTALE ORE DI FORMAZIONE 2024	10.561
DIPENDENTI AL 31 DICEMBRE 2024	393
MEDIA ORE FORMAZIONE PRO CAPITE	27

In particolare:

Piattaforma Syllabus

Numero di dipendenti abilitati	TOTALE ABILITATI: 246 pari al 62% dei dipendenti
Numero di dipendenti che hanno effettuato formazione	227 (dipendenti che hanno terminato almeno 1 corso Syllabus, pari al 58%)
Numero ore formazione erogate o numero percorsi conclusi	2.549 ore di formazione 2.062 corsi conclusi
Numero medio ore formazione pro-capite o numero medio percorsi conclusi	11,23 media ore di formazione pro-capite 9 corsi media conclusi pro-capite

CB Together

213 registrati all'evento

Conoscere i Settori

Numero incontri	Numero medio partecipanti incontro	Numero ore formazione	Numero ore complessive
6	101	12	1212

B) I temi del Piano Formativo 2025



Alcune delle attività formative dello scorso anno si sviluppano su due annualità e pertanto trovano

² I dati sono relativi a tutti i dipendenti di ruolo esclusi Dirigenti e Segretario comunale e non comprendono le ore di tutoraggio e docenza interna

collocazione anche nell'attuale piano, sia per un loro completamento che per un loro sviluppo.

In linea con quanto avviato, risulta necessario continuare ad investire sulla formazione, dando priorità all'area delle soft skill ed operando nella direzione di:

- valorizzare il lavoro di gruppo;
- rinforzare l'identità di ruolo;
- sostenere e sviluppare la connessione e la collaborazione orizzontale tra i diversi Settori dell'Ente;
- accompagnare i percorsi di riorganizzazione con una sempre maggiore integrazione tra i vari livelli dell'Ente (Dirigenti, EQ, Responsabili di servizio, dipendenti)

In coerenza con la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 *"Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti"*, il nostro Piano di formazione si declina attorno a tre principali aree di competenza comuni a tutte le amministrazioni pubbliche, e qui di seguito dettagliate.

1) Le competenze di leadership e le soft skill

Titolo ed oggetto	Conduzione	Destinatari	Nr. ore
Laboratori tematici e focus group	Esterna- UPEL Varese	Incaricati di E.Q.	24
" <i>Conoscere i settori</i> ": incontri con i settori ed i servizi dell'ente	Interna	Tutto il personale	14
" <i>Oltre la scrivania: a tu per tu con i Dirigenti</i> "	Interna	Tutto il personale	8
CB Together	Esterna	Tutto il personale	4

2) Le competenze per l'attuazione delle Transizioni Amministrativa, Digitale e Ecologica e di quelle che caratterizzano i processi di innovazione

Oggetto	Conduzione	Destinatari	Nr. ore
Area transizione digitale	Syllabus	Tutto il personale	
Area transizione ecologica	Syllabus	Tutto il personale dei Servizi interessati	
Area transizione amministrativa	Syllabus	Tutto il personale dei Servizi interessati	
Master II Livello in Management, Innovazione, Leadership e Digitalizzazione delle Amministrazioni Pubbliche	Esterna- Università di Bergamo	Uno tra i titolari di EQ	360
Applicazione del BIM e relativa ridefinizione dei processi organizzativi	Esterna	Personale dei Settori Opere Pubbliche e Unità di Progetto Entangled	14
Percorsi universitari in materie connesse alla PA autorizzate ai sensi dell'art. 46 CCNL del 16 novembre 2022	Esterna ed autonoma	12 dipendenti su autocandidatura	150
Approfondimenti sul bilancio: gruppi di formazione e aggiornamento coordinati	Interna	Personale amministrativo selezionato all'interno dei	12

dal Settore Risorse e Patrimonio		settori (circa 60 dipendenti)	
Informatica di base		Tutto il personale	8 sessioni per 15 dipendenti ciascuna
Sicurezza informatica		Tutto il personale	1 plenaria piu 3 sessioni
	Interna		2 sessioni per 15 dipendenti ciascuna
Spip		Tutto il personale	2 sessioni per 15 dipendenti ciascuna
Zimbra e Jitsi (Posta, drive, call interne etc)		Tutto il personale	2 sessioni per 15 dipendenti ciascuna

3) Le competenze relative ai valori e ai principi che contraddistinguono il sistema culturale di pubbliche amministrazioni (inclusione, etica, integrità, sicurezza e trasparenza)

Oggetto	Conduzione	Destinatari	Nr. di ore
Protezione dei dati	Esterna	Tutto il personale	1 sessione
Anticorruzione e Trasparenza	Esterna (Piattaforma digitale UPEL, Syllabus, Scuola IFEL)	Tutto il personale	Per ulteriori dettagli si rinvia al capitolo "La formazione in tema di anticorruzione e" della sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza"

Il dettaglio delle proposte formative sarà sviluppato con successivi atti.

Nel corso del 2025 sarà implementato anche un sistema di rilevazione della qualità percepita dai dipendenti relativamente ai seguenti percorsi di formazione:

- Master II Livello tramite Università
- "Conoscere i settori" percorso interno
- Laboratori tematici e focus group per incaricati di EQ
- Percorsi di formazione attivati tramite Syllabus

Dal quadro sintetico sopra evidenziato è esclusa la formazione relativa alle competenze specialistiche e tecniche (set di conoscenze e capacità specialistiche necessarie per presidiare i contenuti afferenti ad un dato ruolo o una data posizione organizzativa), gestite autonomamente

da ciascun Settore, in funzione della rilevazione dei bisogni rilevati dal dirigente. A titolo meramente esemplificativo rientrano in questa tipologia: i percorsi di aggiornamento e formazione connessi al ruolo di agente di Polizia Locale, l'aggiornamento su materie edilizie ed urbanistiche, la formazione del personale educativo asili nido, l'aggiornamento nel campo della ristorazione scolastica, l'aggiornamento in materia di personale e CCNL .

Sono inoltre esclusi i percorsi di training e tutoraggio anch'essi gestiti in autonomia da ciascun Settore.

Tutti questi percorsi formativi rientrano nel computo generale del monte ore di formazione che sarà rendicontato a fine anno.

SEZIONE 4 . MONITORAGGIO

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE						
	COSA	CHI	COME	QUANDO	DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI	ATTI
SOTTOSEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO	- Valore Pubblico - Obiettivi di mandato - Obiettivi strategici - Obiettivi operativi	Area strategia – UO Programmazione e controllo, Assessori, Dirigenti, Nucleo di Valutazione	Verifica dello stato di attuazione del DUP	Annuale Entro il 15 novembre o nei termini di legge	Controllo strategico Art. 147-ter D.Lgs. 267/00	Consiglio Comunale Approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP
			Verifica dello stato di avanzamento del Valore Pubblico - PIAO – sottosezione 2.1	Annuale	Regolamento controlli interni Art. 6, 10 D.Lgs. 150/2009	Giunta Comunale Adozione della Relazione su Performance e Valore Pubblico
						Nucleo di Valutazione Relazione sullo stato di avanzamento del Valore pubblico – PIAO – sottosezione 2.1
SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE	- Obiettivi di gestione (PEG) - performance - accessibilità - semplificazione - digitalizzazione - pari opportunità - qualità dei servizi	Area strategia – UO Programmazione e controllo, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Dirigenti, Stakeholder (gradimento servizi), Nucleo di Valutazione	Verifica infra-annuale sullo stato di attuazione degli obiettivi e eventuali variazioni	2 volte all'anno 30/06-30/09	Controllo di Gestione Art. 196 D.Lgs. 267/00 Art. 6, 10, 14 D.Lgs. 150/2009	Giunta comunale Preso d'atto dello stato di attuazione degli obiettivi ed approvazione di eventuali variazioni programmatiche
			Rendicontazione al 31/12	Annuale Entro il 28 febbraio	Regolamento controlli interni Regolamento del Sistema di Direzione e misurazione valutazione performance	Approvazione rendicontazione al 31/12 Adozione della Relazione sulla Performance
			Relazione annuale sulla Performance	Annuale Entro il 30 giugno		Presa d'atto del Referto del Controllo di Gestione
			Referto del Controllo di Gestione	Annuale		Nucleo di Valutazione Validazione della Relazione sulla Performance

SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

	COSA	CHI	COME	QUANDO	DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI	ATTI
SOTTOSEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Misure di prevenzione e contrasto del rischio corruttivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) Area strategia – UO Programmazione e controllo, Dirigenti, Stakeholder (gradimento servizi), Nucleo di Valutazione ANAC	Verifica infra-annuale del rispetto delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi ed eventuali adeguamenti delle misure	2 volte all'anno 30 giugno 30 settembre in concomitanza con il monitoraggio degli obiettivi di performance	ANAC - Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) Art. 1, L. 190/2012 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, artt. 44 e 45, co. 1 Art. 6, 10, 14 D.Lgs. 150/2009 Regolamento dei controlli interni	Giunta comunale Presenza d'atto dello stato di attuazione delle misure ed approvazioni di eventuali adeguamenti Approvazione rendicontazione al 31/12 Adozione della Relazione sulla Performance
			Rendicontazione al 31/12 del rispetto delle misure	Annuale Entro il 28 febbraio		RPCT Relazione Annuale del RPCT (modello ANAC)
			Internal auditing (a campione)	Annuale		
			Relazione annuale del RPCT (modello ANAC)	Annuale Entro il 15 dicembre		
			Relazione annuale sulla Performance	Annuale Entro il 30 giugno		
	Trasparenza		Verifica infra-annuale del rispetto delle misure di trasparenza ed eventuali adeguamenti delle misure	2 volte all'anno 30 giugno 30 settembre in concomitanza con il monitoraggio degli obiettivi di performance		Giunta comunale Presenza d'atto dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e approvazione di eventuali adeguamenti Nucleo di Valutazione
			Verifica assolvimento obblighi di trasparenza	Annuale disciplinata da delibera ANAC		Validazione della Relazione sulla Performance
			Invio ad ANAC assolvimento obblighi di pubblicazione e trasmissione dati per gare e contratti	Annuale Entro il 31 gennaio		Attestazione assolvimento obblighi di Trasparenza

SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO						
	COSA	CHI	COME	QUANDO	DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTA RI	ATTI
SOTTOSEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Coerenza tra struttura organizzativa ed obiettivi	Nucleo di Valutazione	Relazione sulla Performance	Annuale Entro 30 Giugno	Art. 14 D.Lgs. 150/2009	Giunta Comunale
					Art. 5 - Decreto 24/06/2022 - Ministro della Pubblica Amministrazione e di concerto con Ministro dell'economia e delle Finanze	Adozione della Relazione sulla Performance
						Nucleo di Valutazione Validazione della Relazione sulla Performance
SOTTOSEZIONE 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	Coerenza tra performance individuale e obiettivi assegnati e resi in lavoro agile	Nucleo di Valutazione	Relazione sulla Performance	Annuale Entro 30 Giugno	Art. 14 D.Lgs. 150/2009	Giunta comunale
					Art. 5 - Decreto 24/06/2022 - Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con Ministro dell'economia e delle Finanze	Adozione della Relazione sulla Performance Nucleo di Valutazione Validazione della Relazione sulla Performance
SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE	Coerenza tra struttura organizzativa ed obiettivi	Area strategia – UO Organizzazio ne e Risorse Umane Dirigenti Nucleo di Valutazione	Verifica infra- annuale della capacità assunzionale e dei bisogni dell'Ente ed eventuale adeguamento della programma- zione	Almeno 2 volte all'anno	Art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Art. 5 - Decreto 24/06/2022 - Ministro della Pubblica Amministrazione e di concerto con Ministro dell'economia e delle Finanze	Giunta comunale Approvazione della variazione del Piano triennale del fabbisogno di cui all'apposita sottosezione del PIAO Parere preventivo del Collegio di Revisione dei Conti
			Relazione sulla Performance	Annuale Entro 30 Giugno		Nucleo di Valutazione Validazione della Relazione sulla Performance

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	OBIETTIVO DI MANDATO
VALORE PUBBLICO	1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA



OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_01

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali

PIU' SICUREZZA - Un'Amministrazione che mette al centro il bisogno di sicurezza della comunità, contrasta il crimine e realizza un ambiente più sicuro, anche attraverso la promozione di attività di prevenzione e di educazione.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO

PIU' SICUREZZA - Un'Amministrazione che mette al centro il bisogno di sicurezza della comunità, contrasta il crimine e realizza un ambiente più sicuro, anche attraverso la promozione di attività di prevenzione e di educazione.



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_01	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>PIU' SICUREZZA - Un'Amministrazione che mette al centro il bisogno di sicurezza della comunità, contrasta il crimine e realizza un ambiente più sicuro, anche attraverso la promozione di attività di prevenzione e di educazione.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_01

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

PIU' SICUREZZA - Un'Amministrazione che mette al centro il bisogno di sicurezza della comunità, contrasta il crimine e realizza un ambiente più sicuro, anche attraverso la promozione di attività di prevenzione e di educazione.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI

Codice	Titolo
2024_28_DUP_01_0301	Accrescere la fiducia e il senso di sicurezza percepito dai cittadini in tutte le zone della città, attraverso il potenziamento del servizio di Polizia Locale, adeguati strumenti di controllo e presidio del territorio, e azioni di promozione...
2024_28_DUP_01_1001	Investire su infrastrutture che garantiscano la sicurezza stradale dei cittadini.
2024_28_DUP_01_1101	Tutelare i cittadini e l'ambiente dai pericoli derivanti da eventi calamitosi. Favorire la sicurezza attraverso azioni di prevenzione e garantire soccorsi tempestivi.

INDIRIZZI

PIU' SICUREZZA - Cinisello Balsamo protetta

Un'Amministrazione che mette al centro il bisogno di sicurezza della comunità, contrasta il crimine e realizza un ambiente più sicuro, anche attraverso la promozione di attività di prevenzione e di educazione.

Finalità

1. 1. PIÙ SICUREZZA - Cinisello Balsamo protetta

La sicurezza è uno dei motivi per cui si sceglie di vivere in una comunità. Per questa Amministrazione la Sicurezza rimane una priorità e un impegno per garantire a tutti i cittadini un ambiente sicuro e tranquillo in cui vivere e lavorare.

Per affrontare il problema della sicurezza è necessario riconoscerlo superando luoghi comuni e falsi allarmismi.

Quindi, in continuità con il precedente mandato, è in programma, per il prossimo quinquennio, l'aumento dei servizi per la sicurezza che permetterà di migliorare ulteriormente il contrasto al crimine, anche attraverso attività di prevenzione e di educazione, e, di conseguenza, la creazione di un ambiente più sicuro.

Combattere l'insicurezza ed incrementare il senso di sicurezza percepita dai cittadini è possibile attraverso soluzioni realistiche e strutturate.

Nel prossimo quinquennio proseguiranno e saranno sviluppate le seguenti azioni/programmi:

- servizio di Polizia Locale H24
- incremento del sistema di video-sorveglianza
- controllo di Vicinato e presidi capillari del territorio
- prevenzione e lotta dell'abusivismo



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_01	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>PIU' SICUREZZA - Un'Amministrazione che mette al centro il bisogno di sicurezza della comunità, contrasta il crimine e realizza un ambiente più sicuro, anche attraverso la promozione di attività di prevenzione e di educazione.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI
• azioni per garantire la sicurezza nelle scuole e nei parchi • sinergia tra Polizia Locale, forze dell'ordine e Protezione Civile • incremento degli strumenti idonei a garantire la Sicurezza Stradale		

Stato
In Corso

SCHEMA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	OBIETTIVO DI MANDATO
VALORE PUBBLICO	2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE



OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_02

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali

***OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO-Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile.
Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la
riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e
promuove...***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO

**OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO-Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile.
Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la
riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e
promuove...**



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_02	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO-Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile. Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e promuove...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_02	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO-Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile. Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e promuove...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO	2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2024_28_DUP_02_0101	Garantire la cura del patrimonio pubblico e il suo utilizzo a vantaggio della comunità amministrata, con particolare attenzione alle sedi dei servizi di sicurezza, sociali, educativi e formativi.
2024_28_DUP_02_0801	Riqualificare l'ambiente urbano e valorizzarne le risorse storico-architettoniche, le strutture e le infrastrutture.
2024_28_DUP_02_0901	Migliorare la qualità della vita dei cittadini cinisellesi attraverso la cura del territorio, la sua riqualificazione e la realizzazione di nuove opere.

INDIRIZZI**2. OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO - Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile**

Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e promuove la cultura del rispetto e della cura del territorio.

Finalità**2. OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO - Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile.**

La qualità della vita è migliore in una città decorosa, ordinata e pulita. Vogliamo, quindi, promuovere la cultura del rispetto e della cura del territorio, anche attraverso campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini e con il coinvolgimento attivo delle associazioni locali.

Per questa Amministrazione, investire nelle opere pubbliche è un dovere etico e civico e un'opportunità per migliorare la qualità della vita nella nostra Città.

Nel precedente mandato sono già stati realizzati numerosi interventi - sostituzione di quasi seimila corpi di illuminazione pubblica, nuove costruzioni, nuove pavimentazioni e riqualificazioni di rotonde, aree gioco, Villa Ghirlanda, Piazza Soncino e Piazza Costa, manutenzioni straordinarie dei cimiteri cittadini, abbattimento dell'Ecomostro Bassini, abbellimento della città con la cura del verde e dei parchi.

In questa consiliatura si intende proseguire il percorso, già intrapreso, di restituzione alla Città del suo splendore e della sua bellezza, attraverso la realizzazione di interventi mirati di riqualificazione urbana e di valorizzazione del patrimonio storico e artistico.

Le azioni e i progetti da realizzare nel corso del presente mandato riguardano:

- il rilancio del Centro cittadino e delle sue strutture e infrastrutture
- la trasformazione di Balsamo e la fermata della M5



OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali**

***OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO-Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile.
Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la
riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e
promuove...***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

- l'ottimizzazione della pulizia delle strade e dei marciapiedi
- la creazione di spazi dedicati alla sepoltura degli animali d'affezione
- l'incremento degli spazi verdi attrezzati per le attività ludiche e sportive

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_03

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali

RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea
Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città unita
ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO

RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea
Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città
unita ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.



OBIETTIVO DI MANDATO

2023_2028_DUP_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali**

***RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea
Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città unita
ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO

2023_2028_DUP_03

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

***RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea
Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città unita ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI

Codice	Titolo
2024_28_DUP_03_0801	Rilanciare le aree esterne cittadine attraverso la riqualificazione delle strutture urbanistiche per realizzare una Città connessa ed omogenea incrementandone l'attrattività e la qualità della vita dei visitatori e degli abitanti.
2024_28_DUP_03_0901	Riqualificare il verde urbano delle aree esterne al fine di migliorare la qualità della vita delle persone ed incrementare l'attrattività della città.
2024_28_DUP_03_1001	Sviluppare un sistema di mobilità e trasporti che metta in connessione tutte le zone della città.

INDIRIZZI

RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea.

Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città unita ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.

Finalità

3. RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea

Le aree esterne rappresentano una risorsa preziosa per la città, da non trascurare e sottovalutare, per rendere Cinisello Balsamo un'unica entità, unita e omogenea. Il loro rilancio incrementa l'attrattività della Città per le imprese e i visitatori, migliora la qualità della vita dei cittadini e rappresenta un tema molto importante per lo sviluppo e il benessere di tutta la Comunità.

Nel precedente mandato, questa visione ha orientato:

- la riqualificazione del quartiere Crocetta - progetto Entangled - finanziato con i quindici milioni di euro di fondi europei – già realizzata ed inaugurata la Piazza Sopraelevata,
- i nuovi servizi nel quartiere Sant'Eusebio - Nido e Polo dell'Infanzia,
- la trasformazione del quartiere Bellaria con i servizi sportivi ed educativi e il nuovo Parco della Pace.

L'unità di una Città si basa anche su un sistema di mobilità che renda effettivamente connesse le sue zone: pensiamo alla passerella ciclopedonale, alle piste ciclabili sul Viale Fulvio Testi, al prolungamento della M5 con le nuove fermate di Lincoln, Crocetta e Bettola.

E', inoltre, fondamentale il decentramento dei servizi e degli eventi culturali ed aggregativi, voluti in ogni quartiere, tra questi il "FuoriPertini" in Crocetta, Sant'Eusebio, Villa Rachele e Cornaggia.

Continuerà il lavoro in stretta collaborazione con la comunità locale, ascoltando i bisogni dei cittadini che vivono nelle zone interessate dagli interventi, per individuare



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_03	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città unita ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

le esigenze e le priorità del territorio e per definire le strategie più efficaci per il suo sviluppo.

Gli obiettivi programmati nel corso del mandato 2023-2028 per il rilancio dei quartieri periferici sono i seguenti:

- riqualificazione piazze, parchi e aree verdi
- realizzazione delle azioni previste dal progetto "Entangled" sulla base del confronto con gli stakeholder del territorio
- collegamenti ciclabili
- costruzione di nuovi servizi civici, socio-sanitari, per l'infanzia e la scuola, con la valorizzazione dell'eccellenza rappresentata dal metodo montessoriano
- delocalizzazione/decentramento servizi
- costruzione nuove Case dell'Acqua
- risoluzione dei cantieri aperti



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_09	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista. Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità...		Responsabile GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO
RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista.
Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità...



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_09	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista. Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_09	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista. Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO	2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2024_28_DUP_09_0601	Pianificare e realizzare la rigenerazione urbana e lo sviluppo dei quartieri cittadini, anche attraverso l'intercettazione di risorse e finanziamenti finalizzati all'implementazione di strutture ludico-sportive
2024_28_DUP_09_0801	Pianificare l'assetto del territorio urbano e governarne la rigenerazione e lo sviluppo attraverso l'adeguamento degli strumenti urbanistici.
2024_28_DUP_09_1001	Pianificare e realizzare una mobilità funzionale alle esigenze della Città, una viabilità sicura e organica e un efficiente servizio di trasporto pubblico locale.

INDIRIZZI

RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista.

Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità e un'efficace rete di trasporti.

Finalità

9. RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITÀ, TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista

Una viabilità efficiente e razionale è fondamentale per garantire il buon funzionamento della Città e migliorare la qualità della vita dei cittadini.

Nella precedente consiliatura sono state risolte numerose criticità viabilistiche pregresse, dirette conseguenze di provvedimenti adottati in passato, attraverso l'adozione di nuove intersezioni, rotatorie e rialzi.

La transizione verso lo sviluppo sostenibile è un passo importante e quanto mai necessario. È già stata agevolata la mobilità dolce, con la creazione di nuove piste ciclabili e la riqualificazione di quelle esistenti. È stato rivisto il precedente progetto, con l'ottimo risultato di portare la Metropolitana nel cuore di Cinisello Balsamo.

Una città smart, connessa e vivibile, dipende anche dalle sue infrastrutture. Nel precedente mandato, anche grazie ai bandi PNRR e ai bandi regionali, è già iniziato un percorso di sviluppo urbano, che prevede la rigenerazione dei quartieri e la realizzazione di nuove aree e servizi, come Multisport al Parco Nord, la struttura sportiva in Via Alberti, il Nuovo polo dell'Infanzia 0-6 Nave Sempione e il restyling del Palazzetto dello Sport e del parcheggio.

Il mandato 2023-2028 vedrà la continuazione e lo sviluppo del percorso già iniziato con i seguenti progetti:

- costruzione di nuovi parcheggi e revisione del piano sosta con agevolazione per i residenti
- potenziamento della rete di trasporti e attivazione di collegamenti tra i luoghi di interesse cittadino



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_09	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista. Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI
• revisione dell'accordo Bettola-Ex Auchan • costruzione di nuove aree ludico-sportive		

Stato
In Corso

SCHEMA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	OBIETTIVO DI MANDATO
VALORE PUBBLICO	2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE



OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_02

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali

***OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO-Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile.
Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la
riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e
promuove...***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO

**OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO-Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile.
Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la
riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e
promuove...**



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_02	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO-Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile. Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e promuove...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_02	Assessorato	Centro di Responsabilità
	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO-Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile. Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e promuove...		Responsabile GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO	2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2024_28_DUP_02_0101	Garantire la cura del patrimonio pubblico e il suo utilizzo a vantaggio della comunità amministrata, con particolare attenzione alle sedi dei servizi di sicurezza, sociali, educativi e formativi.
2024_28_DUP_02_0801	Riqualificare l'ambiente urbano e valorizzarne le risorse storico-architettoniche, le strutture e le infrastrutture.
2024_28_DUP_02_0901	Migliorare la qualità della vita dei cittadini cinisellesi attraverso la cura del territorio, la sua riqualificazione e la realizzazione di nuove opere.

INDIRIZZI**2. OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO - Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile**

Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e promuove la cultura del rispetto e della cura del territorio.

Finalità**2. OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO - Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile.**

La qualità della vita è migliore in una città decorosa, ordinata e pulita. Vogliamo, quindi, promuovere la cultura del rispetto e della cura del territorio, anche attraverso campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini e con il coinvolgimento attivo delle associazioni locali.

Per questa Amministrazione, investire nelle opere pubbliche è un dovere etico e civico e un'opportunità per migliorare la qualità della vita nella nostra Città.

Nel precedente mandato sono già stati realizzati numerosi interventi - sostituzione di quasi seimila corpi di illuminazione pubblica, nuove costruzioni, nuove pavimentazioni e riqualificazioni di rotonde, aree gioco, Villa Ghirlanda, Piazza Soncino e Piazza Costa, manutenzioni straordinarie dei cimiteri cittadini, abbattimento dell'Ecomostro Bassini, abbellimento della città con la cura del verde e dei parchi.

In questa consiliatura si intende proseguire il percorso, già intrapreso, di restituzione alla Città del suo splendore e della sua bellezza, attraverso la realizzazione di interventi mirati di riqualificazione urbana e di valorizzazione del patrimonio storico e artistico.

Le azioni e i progetti da realizzare nel corso del presente mandato riguardano:

- il rilancio del Centro cittadino e delle sue strutture e infrastrutture
- la trasformazione di Balsamo e la fermata della M5



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_02	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO-Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile. Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e promuove...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI
• l'ottimizzazione della pulizia delle strade e dei marciapiedi • la creazione di spazi dedicati alla sepoltura degli animali d'affezione • l'incremento degli spazi verdi attrezzati per le attività ludiche e sportive		

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_03

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali

RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea
Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città unita
ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO

RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea
Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città
unita ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.



OBIETTIVO DI MANDATO

2023_2028_DUP_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali**

***RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea
Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città unita
ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO

2023_2028_DUP_03

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

***RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea
Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città unita ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI

Codice	Titolo
2024_28_DUP_03_0801	Rilanciare le aree esterne cittadine attraverso la riqualificazione delle strutture urbanistiche per realizzare una Città connessa ed omogenea incrementandone l'attrattività e la qualità della vita dei visitatori e degli abitanti.
2024_28_DUP_03_0901	Riqualificare il verde urbano delle aree esterne al fine di migliorare la qualità della vita delle persone ed incrementare l'attrattività della città.
2024_28_DUP_03_1001	Sviluppare un sistema di mobilità e trasporti che metta in connessione tutte le zone della città.

INDIRIZZI

RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea.

Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città unita ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.

Finalità

3. RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea

Le aree esterne rappresentano una risorsa preziosa per la città, da non trascurare e sottovalutare, per rendere Cinisello Balsamo un'unica entità, unita e omogenea. Il loro rilancio incrementa l'attrattività della Città per le imprese e i visitatori, migliora la qualità della vita dei cittadini e rappresenta un tema molto importante per lo sviluppo e il benessere di tutta la Comunità.

Nel precedente mandato, questa visione ha orientato:

- la riqualificazione del quartiere Crocetta - progetto Entangled - finanziato con i quindici milioni di euro di fondi europei – già realizzata ed inaugurata la Piazza Sopraelevata,
- i nuovi servizi nel quartiere Sant'Eusebio - Nido e Polo dell'Infanzia,
- la trasformazione del quartiere Bellaria con i servizi sportivi ed educativi e il nuovo Parco della Pace.

L'unità di una Città si basa anche su un sistema di mobilità che renda effettivamente connesse le sue zone: pensiamo alla passerella ciclopedonale, alle piste ciclabili sul Viale Fulvio Testi, al prolungamento della M5 con le nuove fermate di Lincoln, Crocetta e Bettola.

E', inoltre, fondamentale il decentramento dei servizi e degli eventi culturali ed aggregativi, voluti in ogni quartiere, tra questi il "FuoriPertini" in Crocetta, Sant'Eusebio, Villa Rachele e Cornaggia.

Continuerà il lavoro in stretta collaborazione con la comunità locale, ascoltando i bisogni dei cittadini che vivono nelle zone interessate dagli interventi, per individuare



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_03	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città unita ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

le esigenze e le priorità del territorio e per definire le strategie più efficaci per il suo sviluppo.

Gli obiettivi programmati nel corso del mandato 2023-2028 per il rilancio dei quartieri periferici sono i seguenti:

- riqualificazione piazze, parchi e aree verdi
- realizzazione delle azioni previste dal progetto "Entangled" sulla base del confronto con gli stakeholder del territorio
- collegamenti ciclabili
- costruzione di nuovi servizi civici, socio-sanitari, per l'infanzia e la scuola, con la valorizzazione dell'eccellenza rappresentata dal metodo montessoriano
- delocalizzazione/decentramento servizi
- costruzione nuove Case dell'Acqua
- risoluzione dei cantieri aperti



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_09	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista. Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità...		Responsabile GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO
RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista.
Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità...



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_09	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista. Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_09	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista. Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO	2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2024_28_DUP_09_0601	Pianificare e realizzare la rigenerazione urbana e lo sviluppo dei quartieri cittadini, anche attraverso l'intercettazione di risorse e finanziamenti finalizzati all'implementazione di strutture ludico-sportive
2024_28_DUP_09_0801	Pianificare l'assetto del territorio urbano e governarne la rigenerazione e lo sviluppo attraverso l'adeguamento degli strumenti urbanistici.
2024_28_DUP_09_1001	Pianificare e realizzare una mobilità funzionale alle esigenze della Città, una viabilità sicura e organica e un efficiente servizio di trasporto pubblico locale.

INDIRIZZI

RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista.

Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità e un'efficace rete di trasporti.

Finalità

9. RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITÀ, TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista

Una viabilità efficiente e razionale è fondamentale per garantire il buon funzionamento della Città e migliorare la qualità della vita dei cittadini.

Nella precedente consiliatura sono state risolte numerose criticità viabilistiche pregresse, dirette conseguenze di provvedimenti adottati in passato, attraverso l'adozione di nuove intersezioni, rotatorie e rialzi.

La transizione verso lo sviluppo sostenibile è un passo importante e quanto mai necessario. È già stata agevolata la mobilità dolce, con la creazione di nuove piste ciclabili e la riqualificazione di quelle esistenti. È stato rivisto il precedente progetto, con l'ottimo risultato di portare la Metropolitana nel cuore di Cinisello Balsamo.

Una città smart, connessa e vivibile, dipende anche dalle sue infrastrutture. Nel precedente mandato, anche grazie ai bandi PNRR e ai bandi regionali, è già iniziato un percorso di sviluppo urbano, che prevede la rigenerazione dei quartieri e la realizzazione di nuove aree e servizi, come Multisport al Parco Nord, la struttura sportiva in Via Alberti, il Nuovo polo dell'Infanzia 0-6 Nave Sempione e il restyling del Palazzetto dello Sport e del parcheggio.

Il mandato 2023-2028 vedrà la continuazione e lo sviluppo del percorso già iniziato con i seguenti progetti:

- costruzione di nuovi parcheggi e revisione del piano sosta con agevolazione per i residenti
- potenziamento della rete di trasporti e attivazione di collegamenti tra i luoghi di interesse cittadino



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_09	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista. Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI
• revisione dell'accordo Bettola-Ex Auchan • costruzione di nuove aree ludico-sportive		

Stato
In Corso

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	OBIETTIVO DI MANDATO
VALORE PUBBLICO	4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO



OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_04

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali

CULTURA E GRANDI EVENTI - Cinisello Balsamo attrattiva e dinamica
Un'Amministrazione che promuove la cultura, l'arte e lo sport, quali strumenti che
favoriscono la creazione di un'identità condivisa, la coesione sociale e l'inclusione...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO

CULTURA E GRANDI EVENTI - Cinisello Balsamo attrattiva e dinamica
Un'Amministrazione che promuove la cultura, l'arte e lo sport, quali strumenti che
favoriscono la creazione di un'identità condivisa, la coesione sociale e
l'inclusione...



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_04	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>CULTURA E GRANDI EVENTI - Cinisello Balsamo attrattiva e dinamica</i> <i>Un'Amministrazione che promuove la cultura, l'arte e lo sport, quali strumenti che</i> <i>favoriscono la creazione di un'identità condivisa, la coesione sociale e l'inclusione...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_04	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>CULTURA E GRANDI EVENTI - Cinisello Balsamo attrattiva e dinamica Un'Amministrazione che promuove la cultura, l'arte e lo sport, quali strumenti che favoriscono la creazione di un'identità condivisa, la coesione sociale e l'inclusione...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO	4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO
OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2024_28_DUP_04_0501	Cinisello Balsamo: Città della cultura. Rendere Cinisello Balsamo protagonista di rilievo nazionale e internazionale attraverso la promozione dei molteplici luoghi della cultura cittadina e l'organizzazione di grandi eventi, quali opportunità...
2024_28_DUP_04_0601	Cinisello Balsamo: città dello sport e dei giovani Consolidare la vocazione sportiva della città, attraverso l'implementazione di strutture sportive all'avanguardia, la riqualificazione di quelle esistenti e la diffusione...
2024_28_DUP_04_0701	Cinisello Balsamo Città Turistica. Valorizzare i luoghi cittadini di interesse storico, artistico e culturale. Organizzare e realizzare azioni ed eventi di interesse turistico, quali risorse per incrementare lo sviluppo economico e sociale della Città.

INDIRIZZI
CULTURA E GRANDI EVENTI - Cinisello Balsamo attrattiva e dinamica
Un'Amministrazione che promuove la cultura, l'arte e lo sport, quali strumenti che favoriscono la creazione di un'identità condivisa, la coesione sociale e l'inclusione, contribuendo allo sviluppo socio - economico.

Finalità
4. CULTURA E GRANDI EVENTI - Cinisello Balsamo attrattiva e dinamica
Nonostante il fermo imposto dalla pandemia, Cinisello Balsamo, in questi ultimi anni, si è affermata come Città turistica, della cultura e dello sport. Sono stati valorizzati i molteplici luoghi di interesse storico, architettonico, artistico, come le Ville con i loro giardini e le Corti cittadine. La Città ha ospitato grandi eventi culturali, sportivi e musicali, in collaborazione con le associazioni del territorio, eventi che hanno visto la presenza di migliaia di persone. È uno tra gli otto comuni italiani insignito del premio Bandiera Azzurra per l'impegno nella promozione dello sport, quale strumento di salute, benessere e qualità della vita. È una convinzione profonda di questa Amministrazione, che la cultura, l'arte, lo sport e i grandi eventi contribuiscano a creare un'identità comune tra i cittadini e promuovano l'inclusione e la coesione sociale. Rappresentano anche l'opportunità di sviluppo economico e di nuove attività legate al turismo culturale. Per questi motivi, anche la prossima consiliatura 2023-2028 sarà caratterizzata dal forte impegno di valorizzazione e sviluppo delle risorse culturali e sportive cittadine, per dare rilievo nazionale e internazionale alla Città.



OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali**

***CULTURA E GRANDI EVENTI - Cinisello Balsamo attrattiva e dinamica
Un'Amministrazione che promuove la cultura, l'arte e lo sport, quali strumenti che
favoriscono la creazione di un'identità condivisa, la coesione sociale e l'inclusione...***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

Il programma di mandato 2023-2028 si focalizzerà su:

- il Museo Nazionale della Fotografia
- la riqualificazione e la costruzione di nuovi impianti sportivi
- l'organizzazione di grandi eventi culturali e sportivi

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_05

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali

PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO - Cinisello Balsamo prossima e familiare
Un'Amministrazione che promuove politiche finalizzate al benessere e alla conciliazione
tra vita - lavoro, valorizza gli individui e la famiglia...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO

PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO - Cinisello Balsamo prossima e familiare
Un'Amministrazione che promuove politiche finalizzate al benessere e alla
conciliazione tra vita - lavoro, valorizza gli individui e la famiglia...



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_05	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO - Cinisello Balsamo prossima e familiare Un'Amministrazione che promuove politiche finalizzate al benessere e alla conciliazione tra vita - lavoro, valorizza gli individui e la famiglia...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_05	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO - Cinisello Balsamo prossima e familiare Un'Amministrazione che promuove politiche finalizzate al benessere e alla conciliazione tra vita - lavoro, valorizza gli individui e la famiglia...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO	4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO
OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2024_28_DUP_05_0401	Promuovere e sostenere servizi scolastici e prescolastici di qualità e un'istruzione libera che garantisca l'accesso a tutti i giovani di qualunque provenienza sociale ed economica.
2024_28_DUP_05_1201	Attuare politiche a favore della famiglia e a tutela delle persone fragili, finalizzate alla crescita del benessere e all'inclusione sociale. Garantire servizi equi, accessibili e capaci di rispondere ai bisogni.

INDIRIZZI

PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO - Cinisello Balsamo prossima e familiare

Un'Amministrazione che promuove politiche finalizzate al benessere e alla conciliazione tra vita - lavoro, valorizza gli individui e la famiglia, tutela i diritti delle persone fragili e investe su un'istruzione libera e di qualità per i giovani.

Finalità

5. PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO - Cinisello Balsamo prossima e familiare

La famiglia rappresenta la cellula primaria della comunità a fondamento di una società basata su valori concreti. Il programma di questa Amministrazione intende attuare politiche che promuovano il protagonismo della famiglia e la conciliazione tra lavoro e vita privata, attraverso l'implementazione di servizi di qualità per l'infanzia e la cura dei più fragili, ma anche con agevolazioni per le famiglie con figli.

Anche in questa consiliatura si proseguirà nella stessa direzione della precedente, si citano, solo per fare alcuni esempi: i contributi per i nidi privati, l'aumento dei posti nido pubblici e le importanti risorse stanziare per il sostegno all'affitto e per l'aiuto alle famiglie in difficoltà.

Ogni individuo ha il diritto di essere rispettato e valorizzato nella sua unicità e nella sua dignità, per questo l'istituzione della delega alla centralità della persona, impegna l'Amministrazione ad elaborare politiche che mettano al centro la crescita e il benessere di ogni persona, con particolare attenzione per quelle più fragili, come i disabili e gli anziani.

Nessuno deve essere lasciato indietro.

Una particolare attenzione deve essere dedicata alla Terza Età, affiancando ai servizi di assistenza per gli anziani più fragili, quelli tesi a migliorare la qualità della vita sociale degli anziani attivi.

Il futuro dei giovani è un altro tema caro a questa Amministrazione. La formazione e il lavoro sono aspetti fondamentali per garantire loro un futuro solido e sereno,



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_05	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO - Cinisello Balsamo prossima e familiare Un'Amministrazione che promuove politiche finalizzate al benessere e alla conciliazione tra vita - lavoro, valorizza gli individui e la famiglia...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

quindi, in continuità con le politiche della scorsa consiliatura, anche durante questo mandato 2023-2028 sarà sostenuto, promosso e favorito l'accesso alla formazione e all'istruzione di qualità per tutti i giovani, indipendentemente dalla loro provenienza sociale ed economica.

La valorizzazione del volontariato, dell'associazionismo e del privato sociale, risorse fondamentali del territorio cittadino, rimangono una costante di questa Amministrazione per la realizzazione delle proprie politiche.

Gli indirizzi programmatici del mandato 2023-2028 sono i seguenti:

- interventi a favore del diritto universale allo studio, della qualità della scuola e dell'istruzione
- contrasto alla dispersione scolastica e alla crescita dei NEET
- tutela della libertà di scelta educativa
- riqualificazione dei plessi scolastici
- ampliamento qualitativo e quantitativo dei servizi all'infanzia e a supporto della genitorialità e delle famiglie
- azioni a favore delle famiglie con difficoltà alloggiative
- sostegno economico ai giovani e alle famiglie
- incremento dei servizi a supporto delle persone più fragili e a sostegno dell'autonomia



OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_06

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali

FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO - Cinisello Balsamo attenta e solidale
Una Comunità unita e solidale che realizza un progetto di sviluppo attraverso la
condivisione di intenti, risorse e competenze, favorendo l'implementazione di servizi...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO

FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO - Cinisello Balsamo attenta e solidale
Una Comunità unita e solidale che realizza un progetto di sviluppo attraverso la
condivisione di intenti, risorse e competenze, favorendo l'implementazione di
servizi...



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_06	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO - Cinisello Balsamo attenta e solidale Una Comunità unita e solidale che realizza un progetto di sviluppo attraverso la condivisione di intenti, risorse e competenze, favorendo l'implementazione di servizi...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_06

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali*****FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO - Cinisello Balsamo attenta e solidale
Una Comunità unita e solidale che realizza un progetto di sviluppo attraverso la
condivisione di intenti, risorse e competenze, favorendo l'implementazione di servizi...***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI

Codice	Titolo
2024_28_DUP_06_1202	Promuovere, valorizzare e sostenere le realtà associative del territorio quali risorse di una comunità unita e solidale.
2024_28_DUP_06_1301	Garantire la tutela della salute dei cittadini attraverso l'informazione e la prevenzione e adeguati interventi di igienico-sanitari e di igiene ambientale. Collaborare con le associazioni animaliste del territorio per promuovere la cultura...

INDIRIZZI**FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO - Cinisello Balsamo attenta e solidale**

Una Comunità unita e solidale che realizza un progetto di sviluppo attraverso la condivisione di intenti, risorse e competenze, favorendo l'implementazione di servizi capaci di rispondere ai bisogni delle persone.

Finalità**6. FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO - Cinisello Balsamo attenta e solidale**

Le associazioni, le parrocchie, i comitati, le società sportive, il terzo settore, costituiscono la linfa vitale e svolgono un ruolo fondamentale per il benessere della comunità, grazie al loro impegno in attività di utilità sociale.

Insieme a tutte queste organizzazioni è stata superata la pandemia, non lasciando indietro nessuno e, insieme, sono stati realizzati numerosi progetti e attività. Per citare solo alcuni esempi: Cinisummer per i centri estivi, i corsi antituffa e di alfabetizzazione digitale per gli anziani, l'insegnamento della lingua dei segni in Comune, il canale di comunicazione SOS con l'associazione Sordi, i servizi del Centro Venus per la violenza sulle donne e del Centro aggregativo di Via Leonardo da Vinci, i servizi per i giovani, la creazione de "Il Pertini Radio", il ruolo fondamentale delle associazioni sportive nella promozione della cultura dello sport e nella crescita umana dei nostri ragazzi, la sottoscrizione di venticinque patti di Bene Comune.

L'unione di intenti tra Amministrazione, terzo settore e associazionismo e la messa in condivisione di risorse e competenze, danno vita quella Rete virtuosa che favorisce l'implementazione di servizi ed attività più funzionali e meglio capaci di rispondere adeguatamente ai bisogni delle persone.

L'Amministrazione riconosce pienamente il ruolo di sussidiarietà delle realtà associative e del terzo settore e, nel programma di questo mandato 2023-2028, intende promuovere e sviluppare la Rete attraverso:

- la nuova Casa delle Associazioni,
- la promozione e il sostegno della cultura del Volontariato e del Dono,



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_06	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO - Cinisello Balsamo attenta e solidale Una Comunità unita e solidale che realizza un progetto di sviluppo attraverso la condivisione di intenti, risorse e competenze, favorendo l'implementazione di servizi...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI
• il sostegno alle associazioni animaliste e nuove strutture per gli animali, • l'istituzione dell'Osservatorio interreligioso		

Stato
In Corso

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	OBIETTIVO DI MANDATO
VALORE PUBBLICO	5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE



OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_10

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali

**SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Cinisello balsamo
connessa e al servizio. Un'Amministrazione trasparente, connessa e al servizio del
cittadino, fondata sui valori imprescindibili di equità, giustizia e legalità.**

Responsabile

GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI MANDATO

**SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Cinisello
balsamo connessa e al servizio. Un'Amministrazione trasparente, connessa e al
servizio del cittadino, fondata sui valori imprescindibili di equità, giustizia e
legalità.**



OBIETTIVO DI MANDATO 2023_2028_DUP_10	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Cinisello balsamo connessa e al servizio. Un'Amministrazione trasparente, connessa e al servizio del cittadino, fondata sui valori imprescindibili di equità, giustizia e legalità.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali*****SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Cinisello balsamo
connessa e al servizio. Un'Amministrazione trasparente, connessa e al servizio del
cittadino, fondata sui valori imprescindibili di equità, giustizia e legalità.***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI

Codice	Titolo
2024_28_DUP_10_0101	Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione...
2024_28_DUP_10_0401	Promuovere, diffondere e consolidare la cultura della legalità nelle nuove generazioni.
2024_28_DUP_10_1401	Sostenere il tessuto produttivo, facilitare l'accessibilità, la semplificazione e la trasparenza dei servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale.

INDIRIZZI

SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Cinisello balsamo connessa e al servizio.

Un'Amministrazione trasparente, connessa e al servizio del cittadino, fondata sui valori imprescindibili di equità, giustizia e legalità.

Finalità

10. SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Cinisello balsamo connessa e al servizio

Trasparenza, giustizia e legalità sono valori imprescindibili e condizioni fondamentali per una buona amministrazione, aperta e al servizio del cittadino.

Un'Amministrazione trasparente concorre all'attuazione dei principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche e favorisce tra i cittadini l'esercizio dei diritti civili, politici e sociali.

Comunicazione ed informatizzazione rappresentano grandi opportunità per assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa, oltre a favorire la semplificazione e migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi.

Per questi motivi, già nel precedente mandato, questa Amministrazione ha implementato gli strumenti di comunicazione e investito sul processo di digitalizzazione del Comune, applicando pionieristicamente diverse progettualità, ad esempio il Blockchain per Nidi Gratis, ma anche aumentando la rete wi-fi, dotando le scuole di strumentazioni informatiche efficienti, attivando lo sportello digitale itinerante per gli Over65, semplificando e velocizzando pratiche, servizi e sistemi.

Ciò è stato possibile anche grazie alla capacità di intercettare ed utilizzare efficacemente le risorse messe a disposizione dal PNRR che hanno permesso un grande sviluppo del processo di digitalizzazione dei servizi dell'Ente.

Lo sviluppo futuro della Città non può prescindere dall'uso efficace delle nuove tecnologie finalizzate a migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi in ottica di trasparenza, legalità e buona amministrazione.



OBIETTIVO DI MANDATO
2023_2028_DUP_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali**

***SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Cinisello balsamo
connessa e al servizio. Un'Amministrazione trasparente, connessa e al servizio del
cittadino, fondata sui valori imprescindibili di equità, giustizia e legalità.***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

Nel mandato 2023-2028 sono in programma i seguenti obiettivi:

- estensione della WI-FI cittadina
- sviluppo della digitalizzazione dei servizi
- miglioramento dell'accessibilità e dell'efficacia dei servizi
- semplificazione
- promozione della legalità

Stato
In Corso

SCHEDA OBIETTIVI

Data elaborazione 12/03/2025

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	OBIETTIVO DI MISSIONE



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_01_030: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Accrescere la fiducia e il senso di sicurezza percepito dai cittadini in tutte le zone della città, attraverso il potenziamento del servizio di Polizia Locale, adeguati strumenti di controllo e presidio del territorio, e azioni di promozione...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
01_0301_0101	Potenziare i servizi dedicati alla sicurezza dei cittadini e del territorio.
01_0301_0201	Incrementare la fiducia dei cittadini attraverso un sistema integrato di sicurezza urbana in sinergia tra Polizia Locale, forze dell'ordine, istituzioni di vigilanza e associazioni locali.

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

INDIRIZZI

PIU' SICUREZZA - Un'Amministrazione che mette al centro il bisogno di sicurezza della comunità, contrasta il crimine e realizza un ambiente più sicuro, anche attraverso la promozione di attività di prevenzione e di educazione.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Accrescere la fiducia e il senso di sicurezza percepito dai cittadini in tutte le zone della città, attraverso il potenziamento del servizio di Polizia Locale, adeguati strumenti di controllo e presidio del territorio e azioni di promozione ed educazione alla legalità.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Ordine pubblico e sicurezza	Missione	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

ATTIVITA' COMMERCIALI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

FAMIGLIE

IMPRESE e operatori economici



OBIETTIVO DI MISSIONE | Assessorato

2024_28_DUP_01_030: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali***Accrescere la fiducia e il senso di sicurezza percepito dai cittadini in tutte le zone della città, attraverso il potenziamento del servizio di Polizia Locale, adeguati strumenti di controllo e presidio del territorio, e azioni di promozione...***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

Stakeholder

ISTITUTI SCOLASTICI E FORMATIVI

Stato
In Corso**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Richieste di intervento alla centrale operativa di Polizia locale: 2023 = 10.424,00	QUANTITATIVO	10.424,00	9.630,00	10.424,00		
Numero di siti cittadini videosorvegliati: 2023 = 41,00	QUANTITATIVO	41,00	41,00	41,00		
Percezione sicurezza - risultati indagine 2023: città abbastanza sicura/sicura = 52,18%	QUALITA	52,18	57,66	52,18		
Percezione sicurezza: risultati indagine 2023: città sicura nella norma = 36,9%	QUALITA	36,90	24,10	36,90		
Percezione sicurezza: risultati indagine 2023: città insicura/molto insicura norma = 10,92%	QUALITA	10,92	18,24	10,92		



OBIETTIVO DI MISSIONE | Assessorato

2024_28_DUP_01_100 | SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali*Investire su infrastrutture che garantiscano la sicurezza stradale dei cittadini.*

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
01_1001_0501	Rendere più sicura la viabilità cittadina, anche attraverso azioni ed interventi per limitare la velocità.

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

INDIRIZZI

PIU' SICUREZZA - Cinisello Balsamo protetta

Un'Amministrazione che mette al centro il bisogno di sicurezza della comunità, contrasta il crimine e realizza un ambiente più sicuro, anche attraverso la promozione di attività di prevenzione e di educazione.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Investire su infrastrutture che garantiscano la sicurezza stradale dei cittadini.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Trasporti e diritto alla mobil	Missione	0,00%		

Stakeholder

MOTOCICLISTI E MOTOCICLISTE

AUTOMOBILISTI E AUTOMOBILISTE

CICLISTI E CICLISTE

PEDONI



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_01_100: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali*Investire su infrastrutture che garantiscano la sicurezza stradale dei cittadini.*

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero incidenti: 2023 = 559 (di cui utenza vulnerabile =183 ; feriti=150 ; deceduti=1)	QUANTITATIVO	559,00	538,00	559,00		di cui utenza vulnerabile =171 ; feriti=208 ; deceduti= 3)



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_01_110: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Tutelare i cittadini e l'ambiente dai pericoli derivanti da eventi calamitosi. Favorire la sicurezza attraverso azioni di prevenzione e garantire soccorsi tempestivi.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
01_1101_0101	Realizzare una gestione efficace del servizio di Protezione Civile, anche attraverso l'implementazione e la valorizzazione degli accordi in essere.
01_1101_0201	Intervenire tempestivamente per rimediare ai danni derivanti da eventi climatici estremi e calamità naturali.

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

INDIRIZZI

PIU' SICUREZZA - Un'Amministrazione che mette al centro il bisogno di sicurezza della comunità, contrasta il crimine e realizza un ambiente più sicuro, anche attraverso la promozione di attività di prevenzione e di educazione.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Tutelare i cittadini e l'ambiente dai pericoli derivanti da eventi calamitosi. Favorire la sicurezza attraverso azioni di prevenzione e garantire soccorsi tempestivi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Soccorso civile	Missione	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE

ATTIVITA' COMMERCIALI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

FAMIGLIE

IMPRESE e operatori economici

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_01_110	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>Tutelare i cittadini e l'ambiente dai pericoli derivanti da eventi calamitosi. Favorire la sicurezza attraverso azioni di prevenzione e garantire soccorsi tempestivi.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_02_010: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Garantire la cura del patrimonio pubblico e il suo utilizzo a vantaggio della comunità amministrata, con particolare attenzione alle sedi dei servizi di sicurezza, sociali, educativi e formativi.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
02_0101_0501	Garantire un'ottimale gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare, adeguare e rendere disponibili strutture di proprietà da adibire ai servizi di sicurezza della città e a scopi sociali ed educativi.

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO**INDIRIZZI**

OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO -Cinisello Balsamo bella, sostenibile e vivibile -
Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio

OBIETTIVO STRATEGICO:

Garantire la cura del patrimonio pubblico e il suo utilizzo a vantaggio della comunità amministrata, con particolare attenzione alle sedi dei servizi di sicurezza, sociali, educativi e formativi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Servizi istituzionali, general	Missione	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

FORZE DELL'ORDINE E DI SICUREZZA

ISTITUTI SCOLASTICI E FORMATIVI

TERZO/QUARTO SETTORE

TURISTI E TURISTE



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_02_010:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>Garantire la cura del patrimonio pubblico e il suo utilizzo a vantaggio della comunità amministrata, con particolare attenzione alle sedi dei servizi di sicurezza, sociali, educativi e formativi.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_02_080: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Riqualificare l'ambiente urbano e valorizzarne le risorse storico-architettoniche, le strutture e le infrastrutture.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
02_0801_0101	Rilanciare la Città attraverso la riqualificazione delle sue strutture ed infrastrutture.
02_0801_0201	Incentivare e sostenere gli interventi di edilizia sociale.

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

INDIRIZZI

OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO - Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e promuove la cultura del rispetto e della cura del territorio.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Riqualificare l'ambiente urbano e valorizzarne le risorse storico-architettoniche, le strutture e le infrastrutture.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Assetto del territorio ed edil	Missione	0,00%		

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRENDITORI E IMPRENDITRICI

TURISTI E TURISTE

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_02_080:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>Riqualificare l'ambiente urbano e valorizzarne le risorse storico-architettoniche, le strutture e le infrastrutture.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Accessibilità: barriere architettoniche eliminate. 2023 = 42	QUANTITATIVO	42,00	44,00	42,00		



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_02_090: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Migliorare la qualità della vita dei cittadini cinisellesi attraverso la cura del territorio, la sua riqualificazione e la realizzazione di nuove opere.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
02_0901_0101	Programmare e monitorare le politiche di difesa del suolo, anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
02_0901_0201	Attuare i programmi di promozione, tutela e manutenzione del verde. Promuovere lo sviluppo sostenibile e realizzare interventi di educazione ambientale, anche in collaborazione con le associazioni ambientaliste.
02_0901_0202	Migliorare la fruibilità ai cittadini delle aree verdi urbane attraverso la realizzazione di spazi attrezzati ludico-sportivi.
02_0901_0301	Promuovere, favorire ed incrementare la raccolta differenziata con l'introduzione di meccanismi incentivanti sulla TARI per i comportamenti virtuosi grazie alla gestione dello smaltimento dei rifiuti tramite Smart Bin e tramite l'introduzione...
02_0901_0401	Pianificare e coordinare gli interventi legati all'invarianza idraulica e all'ottimale gestione del servizio idrico integrato, anche mediante accordi con il gestore.
02_0901_0501	Realizzare attività di protezione delle biodiversità, dei beni paesaggistici, dei parchi e aree naturali.
02_0901_0601	Valorizzare e tutelare le risorse idriche e proteggere i sistemi acquatici.
02_0901_0801	Programmare e realizzare interventi e azioni volti alla riduzione degli inquinamenti e a favore della sostenibilità ambientale.

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

INDIRIZZI

OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO - Un'Amministrazione che restituisce alla Città splendore e bellezza, attraverso la riqualificazione urbana, la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico e promuove la cultura del rispetto e della cura del territorio.

OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la qualità della vita dei cittadini cinisellesi attraverso la cura del territorio, la sua riqualificazione e la realizzazione di nuove opere.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sviluppo sostenibile e tutela	Missione	0,00%		



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_02_090:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Migliorare la qualità della vita dei cittadini cinisellesi attraverso la cura del territorio, la sua riqualificazione e la realizzazione di nuove opere.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Stakeholder
ATTIVITA' COMMERCIALI
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
FAMIGLIE
IMPRENDITORI E IMPRENDITRICI
ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Stato
In Corso

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Metri di teleriscaldamento: 2023=10.876,62	QUANTITATIVO	10.876,62	15.600,00	10.876,62		
Percentuale di raccolta differenziata (pre-cernita): 2023=59%	EFFICIENZA	59,00	59,00	59,00		
Mq di verde pubblico pro-capite (comunale e sovracomunale): 2023 =46,80	QUALITA	46,80	46,75	46,80		
Mappatura amianto - valore 2023 = 186,00	QUANTITATIVO	---		186,00		Avviati i procedimenti per la verifica e la messa in sicurezza delle aree individuate.



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_03_080: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Rilanciare le aree esterne cittadine attraverso la riqualificazione delle strutture urbanistiche per realizzare una Città connessa ed omogenea incrementandone l'attrattività e la qualità della vita dei visitatori e degli abitanti.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
03_0801_0101	Rilanciare i quartieri periferici cittadini attraverso la riqualificazione delle strutture e infrastrutture urbane e la delocalizzazione dei servizi

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE

INDIRIZZI

RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea

Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città unita ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Rilanciare le aree esterne cittadine attraverso la riqualificazione delle strutture urbanistiche per realizzare una Città connessa ed omogenea incrementandone l'attrattività e la qualità della vita dei visitatori e degli abitanti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Assetto del territorio ed edil	Missione	0,00%		

Stakeholder

ABITANTI DELLE ZONE DECENTRATE DELLA CITTA'

ASSOCIAZIONI

COMMERCianti

FAMIGLIE

FORZE DELL'ORDINE E DI SICUREZZA

GIOVANI



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_03_080:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Rilanciare le aree esterne cittadine attraverso la riqualificazione delle strutture urbanistiche per realizzare una Città connessa ed omogenea incrementandone l'attrattività e la qualità della vita dei visitatori e degli abitanti.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Stakeholder
IMMIGRATI E IMMIGRATE
ISTITUTI SCOLASTICI E FORMATIVI
PARROCCHIE
TERZO/QUARTO SETTORE

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_03_090: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Riqualificare il verde urbano delle aree esterne al fine di migliorare la qualità della vita delle persone ed incrementare l'attrattività della città.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
03_0901_0201	Valorizzare l'ambiente naturale della Città e mitigare il fenomeno delle 'isole di calore/isole urbane di calore' attraverso la riqualificazione dei parchi e delle aree verdi urbane, la piantumazione di nuovi alberi e la partecipazione a programmi...

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE

INDIRIZZI

RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea

Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città unita ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Riqualificare il verde urbano delle aree esterne al fine di migliorare la qualità della vita delle persone ed incrementare l'attrattività della città.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sviluppo sostenibile e tutela	Missione	0,00%		

Stakeholder

ABITANTI DELLE ZONE DECENTRATE DELLA CITTA'

BAMBINI E BAMBINE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

FAMIGLIE

GENITORI

SPORTIVI E SPORTIVE



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_03_090:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>Riqualificare il verde urbano delle aree esterne al fine di migliorare la qualità della vita delle persone ed incrementare l'attrattività della città.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_03_100: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Sviluppare un sistema di mobilità e trasporti che metta in connessione tutte le zone della città.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
03_1001_0501	Realizzare infrastrutture stradali che facilitino la mobilità, con attenzione a quella dolce, e connettano i quartieri periferici.
09_1001_0201	Implementare il sistema di trasporto locale al fine di connettere adeguatamente le diverse zone della Città e garantire l'accesso ai luoghi di maggiore interesse.

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE**INDIRIZZI**

RILANCIO DELLE AREE ESTERNE - Cinisello Balsamo unita e omogenea -Un'Amministrazione che include le periferie e le valorizza quali risorse di una Città unita ed omogenea, attrattiva per i visitatori e con una vita comunitaria di qualità.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Sviluppare un sistema di mobilità e trasporti che metta in connessione tutte le zone della città.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Trasporti e diritto alla mobil	Missione	0,00%		

Stakeholder

PENDOLARI

ABITANTI DELLE ZONE DECENTRATE DELLA CITTA'

LAVORATORI E LAVORATRICI

ANZIANI E ANZIANE

ATTIVITA' COMMERCIALI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_03_100:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
Sviluppare un sistema di mobilità e trasporti che metta in connessione tutte le zone della città.		Responsabile GIACOMO GHILARDI

Stakeholder
FAMIGLIE
STUDENTI E STUDENTESSE

Stato
In Corso

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Km piste ciclabili nei quartieri periferici - 2023=1	QUANTITATIVO	1,00	1,00	1,00		



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_04_050: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

**Cinisello Balsamo: Città della cultura.
Rendere Cinisello Balsamo protagonista di rilievo nazionale e internazionale attraverso la promozione dei molteplici luoghi della cultura cittadina e l'organizzazione di grandi eventi, quali opportunità...**

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
04_0501_0101	Valorizzare i beni di interesse storico e culturale della città
04_0501_0201	Programmazione e realizzazione di azioni ed interventi finalizzati ad accrescere il valore della Città e delle sue risorse culturali. Arricchire e diversificare la proposta culturale cittadina, valorizzando i contributi dei giovani e delle associazioni...

VALORE PUBBLICO 4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

INDIRIZZI

CULTURA E GRANDI EVENTI - Cinisello Balsamo attrattiva e dinamica

Un'Amministrazione che promuove la cultura, l'arte e lo sport, quali strumenti che favoriscono la creazione di un'identità condivisa, la coesione sociale e l'inclusione, contribuendo allo sviluppo socio-economico.

OBIETTIVO STRATEGICO

Cinisello Balsamo: città della cultura.

Rendere Cinisello Balsamo protagonista di rilievo nazionale e internazionale attraverso la promozione dei molteplici luoghi della cultura cittadina e l'organizzazione di grandi eventi, quali opportunità di valorizzazione dell'identità comune, di coesione sociale e di sviluppo economico.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutela e valorizzazione dei be	Missione	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI CULTURALI

LETTORI E LETTRICI

ANZIANI E ANZIANE



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_04_050: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

***Cinisello Balsamo: Città della cultura.
Rendere Cinisello Balsamo protagonista di rilievo nazionale e internazionale attraverso la promozione dei molteplici luoghi della cultura cittadina e l'organizzazione di grandi eventi, quali opportunità...***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

Stakeholder
ARTISTI E ARTISTE
ASSOCIAZIONI SPORTIVE
ATTIVITA' COMMERCIALI
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
CREATIVI E CREATIVE
FAMIGLIE
GIOVANI
ISTITUTI SCOLASTICI E FORMATIVI
SPORTIVI E SPORTIVE
STUDENTI E STUDENTESSE
TURISTI E TURISTE

Stato
In Corso

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Vivacità culturale cittadina: n. eventi culturali. 2023=1500	QUANTITATIVO	1.500,00	876,00	1.500,00		
Vivacità culturale cittadina: tasso di partecipazione all'offerta culturale comunale: n. partecipanti. 2023=50000	QUANTITATIVO	50.000,00	57.000,00	50.000,00		
Gradimento dell'offerta culturale del Centro "Il Pertini" (rilevazione soddisfazione customer). 2023=9,1	QUALITA	9,10	9,06	9,10		



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_04_050:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>Cinisello Balsamo: Città della cultura. Rendere Cinisello Balsamo protagonista di rilievo nazionale e internazionale attraverso la promozione dei molteplici luoghi della cultura cittadina e l'organizzazione di grandi eventi, quali opportunità...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Tasso di lettura: n. libri, cd, dvd e riviste prestati (per abitante) dalla biblioteca pubblica. 2023=2,03	QUANTITATIVO	2,03	2,03	2,03		



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_04_060: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Cinisello Balsamo: città dello sport e dei giovani
Consolidare la vocazione sportiva della città, attraverso l'implementazione di strutture sportive all'avanguardia, la riqualificazione di quelle esistenti e la diffusione...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
04_0601_0101	Diffondere la cultura dello sport, promuovere lo sport nelle scuole, organizzare e realizzare eventi sportivi, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con il mondo dell'associazionismo.
04_0601_0102	Potenziare e riqualificare le strutture sportive cittadine.
04_0601_0201	Promuovere e realizzare eventi artistico-culturali di interesse giovanile su tutto il territorio cittadino, favorendo processi di gestione diretta da parte dei giovani e lo sviluppo di competenze. Sostenere e diffondere le opportunità di formazione...

VALORE PUBBLICO 4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

INDIRIZZI

CULTURA E GRANDI EVENTI - Cinisello Balsamo attrattiva e dinamica

Un'Amministrazione che promuove la cultura, l'arte e lo sport, quali strumenti che favoriscono la creazione di un'identità condivisa, la coesione sociale e l'inclusione, contribuendo allo sviluppo socio-economico.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Cinisello Balsamo: città dello sport e dei giovani

Consolidare la vocazione sportiva della città, attraverso l'implementazione di strutture sportive all'avanguardia, la riqualificazione di quelle esistenti e la diffusione della cultura dello sport. Sostenere il protagonismo giovanile attraverso la creazione di un contesto socio-culturale di opportunità che favoriscano lo sviluppo dei talenti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Politiche giovanili, sport e t	Missione	0,00%		

Stakeholder

ANZIANI E ANZIANE



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_04_060: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Cinisello Balsamo: città dello sport e dei giovani
Consolidare la vocazione sportiva della città, attraverso l'implementazione di strutture sportive all'avanguardia, la riqualificazione di quelle esistenti e la diffusione...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

Stakeholder

ASSOCIAZIONI SPORTIVE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

GENITORI

GIOVANI

INSEGNANTI

SPORTIVI E SPORTIVE

STUDENTI E STUDENTESSE

Stato
In Corso**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Offerta cittadina di servizi per lo sport: n. impianti sportivi pubblici sul territorio. 2023=40	QUANTITATIVO	40,00	41,00	40,00		
Offerta cittadina di servizi per lo sport: n. discipline sportive. 2023=35	QUANTITATIVO	35,00	38,00	35,00		



OBIETTIVO DI MISSIONE | Assessorato

2024_28_DUP_04_070: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Cinisello Balsamo Città Turistica.
Valorizzare i luoghi cittadini di interesse storico, artistico e culturale. Organizzare e realizzare azioni ed eventi di interesse turistico, quali risorse per incrementare lo sviluppo economico e sociale della Città.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
04_0701_0101	Organizzare e realizzare manifestazioni ed eventi di promozione del territorio cittadino a sostegno dell'economia locale, per favorire i flussi turistici ed incrementare le risorse.

VALORE PUBBLICO	4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI**INDIRIZZI**

CULTURA E GRANDI EVENTI - Cinisello Balsamo attrattiva e dinamica - Un'Amministrazione che promuove la cultura, l'arte e lo sport, quali strumenti che favoriscono la creazione di un'identità condivisa, la coesione sociale e l'inclusione, contribuendo allo sviluppo socio - economico.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Cinisello Balsamo Città Turistica.

Valorizzare i luoghi cittadini di interesse storico, artistico e culturale. Organizzare e realizzare azioni ed eventi di interesse turistico, quali risorse per incrementare lo sviluppo economico e sociale della Città.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Turismo	Missione	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

ATTIVITA' COMMERCIALI

COMMERCianti

FAMIGLIE

INSEGNANTI



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_04_070:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>Cinisello Balsamo Città Turistica. Valorizzare i luoghi cittadini di interesse storico, artistico e culturale. Organizzare e realizzare azioni ed eventi di interesse turistico, quali risorse per incrementare lo sviluppo economico e sociale della Città.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

Stakeholder
STUDENTI E STUDENTESSE
TURISTI E TURISTE

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI MISSIONE | Assessorato

2024_28_DUP_05_040: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Promuovere e sostenere servizi scolastici e prescolastici di qualità e un'istruzione libera che garantisca l'accesso a tutti i giovani di qualunque provenienza sociale ed economica.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
05_0401_0101	Garantire il supporto ed il buon funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'Ente.
05_0401_0201	Incrementare la qualità dell'istruzione e dell'offerta formativa, attraverso progetti dedicati e libertà di scelta educativa.
05_0401_0601	Garantire servizi ausiliari all'istruzione efficienti e di qualità.
05_0401_0701	Progettare e realizzare interventi per promuovere il diritto allo studio senza distinzioni di provenienza sociale ed economica.

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO**INDIRIZZI**

PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO - Cinisello Balsamo prossima e familiare

Un'Amministrazione che promuove politiche finalizzate al benessere e alla conciliazione tra vita - lavoro, valorizza gli individui e la famiglia, tutela i diritti delle persone fragili e investe su un'istruzione libera e di qualità per i giovani.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Promuovere e sostenere servizi scolastici e prescolastici di qualità e un'istruzione libera che garantisca l'accesso a tutti i giovani di qualunque provenienza sociale ed economica.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Istruzione e diritto allo stud	Missione	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

GENITORI



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_05_040:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>Promuovere e sostenere servizi scolastici e prescolastici di qualità e un'istruzione libera che garantisca l'accesso a tutti i giovani di qualunque provenienza sociale ed economica.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

Stakeholder
INSEGNANTI
STUDENTI E STUDENTESSE

Stato
In Corso

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Tasso di abbandono scolastico: percentuale di studenti che abbandonano la scuola 2023=0,55	QUALITA	0,55	0,12	0,55		



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_05_1201 SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Attuare politiche a favore della famiglia e a tutela delle persone fragili, finalizzate alla crescita del benessere e all'inclusione sociale. Garantire servizi equi, accessibili e capaci di rispondere ai bisogni.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
05_1201_0101	Potenziare i servizi all'infanzia e a supporto dei neo-genitori. Progettare azioni finalizzate alla conciliazione tra lavoro e vita privata, anche in collaborazione con il privato sociale.
05_1201_0102	Garantire la protezione e i servizi di tutela dei minori che vivono situazioni di difficoltà, sostenendo le soluzioni che favoriscano il mantenimento a domicilio.
05_1201_0201	Tutelare i diritti delle persone fragili, programmare e realizzare azioni e interventi di assistenza e di promozione dell'autonomia delle persone disabili, anche in collaborazione con il privato sociale.
05_1201_0301	Offrire servizi socio-assistenziali a supporto della fragilità della Terza Età e migliorare la vita sociale degli anziani attivi, anche in collaborazione con il privato sociale.
05_1201_0401	Contrastare la povertà e l'esclusione sociale attraverso azioni di sostegno per superare i momenti di difficoltà e di educazione e promozione dell'autonomia.
05_1201_0501	Programmare e realizzare azioni e progetti a sostegno delle famiglie con particolare attenzione a quelle di nuova formazione, anche in collaborazione con il privato sociale.
05_1201_0601	Programmare e realizzare interventi a favore delle famiglie con difficoltà alloggiative.
05_1201_0701	Programmare e governare la rete dei servizi socio-sanitari e sociali, anche attraverso la pianificazione zonale.
05_1201_0901	Garantire un'adeguata manutenzione e l'accessibilità e fruibilità dei servizi necroscopici e cimiteriali.

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

INDIRIZZI

PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO - Cinisello Balsamo prossima e familiare

Un'Amministrazione che promuove politiche finalizzate al benessere e alla conciliazione tra vita - lavoro, valorizza gli individui e la famiglia, tutela i diritti delle persone fragili e investe su un'istruzione libera e di qualità per i giovani.

OBIETTIVO STRATEGICO



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_05_120: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Attuare politiche a favore della famiglia e a tutela delle persone fragili, finalizzate alla crescita del benessere e all'inclusione sociale. Garantire servizi equi, accessibili e capaci di rispondere ai bisogni.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

Attuare politiche a favore della famiglia e a tutela delle persone fragili, finalizzate alla crescita del benessere e all'inclusione sociale. Garantire servizi equi, accessibili e capaci di rispondere ai bisogni.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Diritti sociali, politiche soc	Missione	0,00%		

Stakeholder

PERSONE FRAGILI

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

FAMIGLIE

TERZO/QUARTO SETTORE

UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI

Stato
In Corso**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Percentuale di copertura della domanda di servizi per l'infanzia. 2023=70%	EFFICACIA	70,00	75,00	70,00		
Spesa sociale corrente pro/capite (escluso servizi cimiteriali). 2023=206,46	ECONOMICITA	206,46	208,26	206,46		
Numero di sfratti eseguiti tra i nuclei che si sono rivolti ai servizi sociali. 2023=27	QUANTITATIVO	27,00	21,00	27,00		
Numero di famiglie in condizione di sfratto che hanno beneficiato di servizi di supporto comunale 2023=73	QUANTITATIVO	73,00	71,00	73,00		



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_06_1201: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Promuovere, valorizzare e sostenere le realtà associative del territorio quali risorse di una comunità unita e solidale.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
06_1201_0801	Supportare la rete operativa dell'associazionismo locale e del terzo settore, valorizzando le risorse, le competenze e le esperienze del territorio. Promuovere la cultura del Volontariato e del Dono.

VALORE PUBBLICO 4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_06 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO

INDIRIZZI

FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO - Cinisello Balsamo attenta e solidale

Una Comunità unita e solidale che realizza un progetto di sviluppo attraverso la condivisione di intenti, risorse e competenze, favorendo l'implementazione di servizi capaci di rispondere ai bisogni delle persone.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Promuovere, valorizzare e sostenere le realtà associative del territorio quali risorse di una comunità unita e solidale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Diritti sociali, politiche soc	Missione	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

TERZO/QUARTO SETTORE



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_06_120	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Promuovere, valorizzare e sostenere le realtà associative del territorio quali risorse di una comunità unita e solidale.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero associazioni presenti sul territorio. 2023=125	QUANTITATIVO	125,00	125,00	125,00		
Associazionismo sportivo: n. associazioni 2023=40	QUANTITATIVO	40,00	41,00	40,00		



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_06_130: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Garantire la tutela della salute dei cittadini attraverso l'informazione e la prevenzione e adeguati interventi di igienico-sanitari e di igiene ambientale. Collaborare con le associazioni animaliste del territorio per promuovere la cultura...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
06_1301_0702	Effettuare adeguati interventi di sanificazione ambientale. Sostenere le azioni di sensibilizzazione all'attenzione e alla cura degli animali in collaborazione con le specifiche associazioni animaliste, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi.
06_1301_0703	Promuovere l'educazione alla salute e al benessere dei cittadini attraverso campagne informative.

VALORE PUBBLICO	4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_06 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO

INDIRIZZI

FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO - Cinisello Balsamo attenta e solidale

Una Comunità unita e solidale che realizza un progetto di sviluppo attraverso la condivisione di intenti, risorse e competenze, favorendo l'implementazione di servizi capaci di rispondere ai bisogni delle persone.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Garantire la tutela della salute dei cittadini attraverso l'informazione e la prevenzione e adeguati interventi di igienico-sanitari e di igiene ambientale. Collaborare con le associazioni animaliste del territorio per promuovere la cultura del rispetto e della protezione degli animali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutela della salute	Missione	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI ANIMALISTE

ISTITUZIONI SANITARIE

ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_06_130:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>Garantire la tutela della salute dei cittadini attraverso l'informazione e la prevenzione e adeguati interventi di igienico-sanitari e di igiene ambientale. Collaborare con le associazioni animaliste del territorio per promuovere la cultura...</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

Stakeholder
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
FAMIGLIE
IMPRESE e operatori economici
ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE



OBIETTIVO DI MISSIONE | Assessorato

2024_28_DUP_07_140: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali***Sostenere e incentivare il tessuto produttivo, quale fattore di competitività, innovazione e
vitalità finalizzato allo sviluppo economico del territorio.***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
07_1401_0101	Promuovere azioni finalizzate a incentivare l'insediamento di nuove attività produttive e a consolidare il tessuto imprenditoriale della Città.
07_1401_0201	Sostenere il commercio locale attraverso agevolazioni economiche ed azioni di marketing territoriale.

VALORE PUBBLICO 3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ',SOLIDARIETÀ'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**INDIRIZZI**

AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA - Cinisello Balsamo laboriosa e innovativa

Un'Amministrazione che promuove, valorizzando la formazione, lo sviluppo del tessuto imprenditoriale e occupazionale del territorio.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Sostenere e incentivare il tessuto produttivo, quale fattore di competitività, innovazione e vitalità finalizzato allo sviluppo economico del territorio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sviluppo economico e competiti	Missione	0,00%		

Stakeholder

LAVORATORI E LAVORATRICI

ARTIGIANI E ARTIGIANE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

COMMERCianti

IMPRENDITORI E IMPRENDITRICI



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_07_140:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>Sostenere e incentivare il tessuto produttivo, quale fattore di competitività, innovazione e vitalità finalizzato allo sviluppo economico del territorio.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

Stato
In Corso

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. di imprese presenti sul territori (PMI-commercio-artigianato) 2023=4.816,00	QUANTITATIVO	4.816,00	4.839,00	4.816,00		
n. addetti occupati nelle imprese presenti sul territorio. 2023=28.356	QUANTITATIVO	28.356,00	28.539,00	28.356,00		



OBIETTIVO DI MISSIONE | Assessorato

2024_28_DUP_07_150 | SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali

***Cinisello Balsamo: città del lavoro e della formazione.
Rilanciare il lavoro e il sistema socio-economico della città attraverso il continuo dialogo
tra territorio, istituzioni scolastiche e attori del tessuto produttivo.***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
07_1501_0101	Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso il coinvolgimento delle aziende e delle istituzioni scolastiche del territorio.
07_1501_0201	Potenziare i servizi e le infrastrutture dedicati allo sviluppo della formazione professionale e all'avviamento al lavoro in collaborazione con Enti e imprese del territorio.
07_1501_0301	Attuare politiche per il lavoro che facilitino l'occupazione, anche attraverso la formazione e la riqualificazione, con particolare attenzione all'occupazione femminile e al lavoro giovanile.

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA**INDIRIZZI**

AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA - Cinisello Balsamo laboriosa e innovativa

Un'Amministrazione che promuove, valorizzando la formazione, lo sviluppo del tessuto imprenditoriale e occupazionale del territorio.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Cinisello Balsamo: città del lavoro e della formazione. Rilanciare il lavoro e il sistema socio - economico della città attraverso il continuo dialogo tra territorio, istituzioni scolastiche e attori del tessuto produttivo .

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Politiche per il lavoro e la f	Missione	0,00%		

Stakeholder

LAVORATORI E LAVORATRICI

IMPRESA e operatori economici



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_07_150:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>Cinisello Balsamo: città del lavoro e della formazione. Rilanciare il lavoro e il sistema socio-economico della città attraverso il continuo dialogo tra territorio, istituzioni scolastiche e attori del tessuto produttivo.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

Stakeholder
ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Stato
In Corso

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Opportunità formative comunali per giovani in cerca del primo lavoro (tirocini, stage. ecc.) 2023=66	QUANTITATIVO	66,00	33,00	66,00		



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_08_010: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Applicare una tassazione equilibrata e proporzionale al reddito per garantire un'equa contribuzione al finanziamento dei servizi. Individuare forme di solidarietà per le famiglie in difficoltà e incentivi per le nuove imprese.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
08_0101_0402	Intervenire sulla tassazione locale, in modo equilibrato e proporzionale, per continuare a garantire alla Comunità amministrata servizi efficaci, efficienti ed equità. Contrastare l'elusione e l'evasione fiscale anche attraverso il completamento della...

VALORE PUBBLICO	3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ',SOLIDARIETÀ'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_08 TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI**INDIRIZZI**

TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI - Cinisello Balsamo giusta e dignitosa

Un' Amministrazione che garantisce una contribuzione equa al finanziamento dei servizi pubblici, attraverso una tassazione giusta e basata sul principio della proporzionalità del reddito."

OBIETTIVO STRATEGICO:

Applicare una tassazione equilibrata e proporzionale al reddito per garantire un'equa contribuzione al finanziamento dei servizi. Individuare forme di solidarietà per le famiglie in difficoltà e incentivi per le nuove imprese.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Servizi istituzionali, general	Missione	0,00%		

Stakeholder

CONTRIBUENTI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

FAMIGLIE

IMPRESE e operatori economici



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_08_010:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>Applicare una tassazione equilibrata e proporzionale al reddito per garantire un'equa contribuzione al finanziamento dei servizi. Individuare forme di solidarietà per le famiglie in difficoltà e incentivi per le nuove imprese.</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

Stakeholder
UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI

Stato
In Corso

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Pressione fiscale pro-capite (tassazione locale). 2023 = 365,72	ECONOMICITA	365,72	424,04	365,72		
Reddito - media pro/contribuente IRPEF. 2021=20.856,04	ECONOMICITA	20.856,04	22.082,74	20.856,04		
Confronto con reddito di Regione Lombardia - media pro/contribuente IRPEF. 2021=25.542,25	ECONOMICITA	25.542,25	26.741,90	25.542,25		
Reddito - media pro/capite. 2021=15.145,69	ECONOMICITA	15.145,69	15.743,86	15.145,69		



OBIETTIVO DI MISSIONE | Assessorato

2024_28_DUP_08_1401 | SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali**Potenziare la rete dei servizi di pubblica utilità per migliorare il contesto socio-economico
del territorio a vantaggio dei cittadini e delle imprese.**

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
08_1401_0401	Progettare e realizzare nuovi servizi a beneficio della comunità, anche in collaborazione con le realtà territoriale esistenti.
VALORE PUBBLICO	3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_08 TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI**INDIRIZZI**

TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI - Cinisello Balsamo giusta e dignitosa

Un' Amministrazione che garantisce una contribuzione equa al finanziamento dei servizi pubblici, attraverso una tassazione giusta e basata sul principio della
proporzionalità del reddito."

OBIETTIVO STRATEGICO:

Potenziare la rete dei servizi di pubblica utilità per migliorare il contesto socio-economico del territorio a vantaggio dei cittadini e delle imprese.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sviluppo economico e competitivi	Missione	0,00%		

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_08_140: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

**Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali**

***Potenziare la rete dei servizi di pubblica utilità per migliorare il contesto socio-economico
del territorio a vantaggio dei cittadini e delle imprese.***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero servizi a supporto dell'occupazione femminile - servizi per l'infanzia (nidi, pre/post scuola...), 2023 = 12	QUANTITATIVO	12,00	12,00	2,00		2 nidi comunali, 4 nidi gestiti da IPIS, 1 centro infanzia polivalente, 2 nidi accreditati, 3 centri anziani



OBIETTIVO DI MISSIONE | Assessorato

2024_28_DUP_08_1701 | SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Sviluppare l'utilizzo di energie rinnovabili e di nuove tecnologie, al fine ottimizzare i consumi e conseguire risparmi a benefici di tutti i cittadini.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
08_1701_0101	Incentivare l'utilizzo di energie rinnovabili e nuove tecnologie per razionalizzare i consumi energetici e ridurre le spese.
VALORE PUBBLICO	3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_08 TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI

INDIRIZZI

Un'Amministrazione che si contrappone al degrado e promuove nei cittadini la crescita del senso civico, premia i comportamenti virtuosi e reprime le condotte devianti, al fine di realizzare una città decorosa, ordinata, pulita e con una migliore qualità di vita.

OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la diversificazione delle fonti energetiche favorendo lo sviluppo di quelle green, a basso consumo e a basso impatto sull'ambiente

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Energia e diversificazione del	Missione	0,00%		

Stakeholder

CONTRIBUENTI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

UTENTI



OBIETTIVO DI MISSIONE | Assessorato

2024_28_DUP_09_060: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali

Pianificare e realizzare la rigenerazione urbana e lo sviluppo dei quartieri cittadini, anche attraverso l'intercettazione di risorse e finanziamenti finalizzati all'implementazione di strutture ludico-sportive

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
09_0601_0101	Dotare la Città di nuovi impianti e strutture ludico-sportive.

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

INDIRIZZI

RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista
Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità e un'efficace rete di trasporti.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Pianificare e realizzare la rigenerazione urbana e lo sviluppo dei quartieri cittadini, anche attraverso l'intercettazione di risorse e finanziamenti finalizzati all'implementazione di strutture ludico-sportive

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Politiche giovanili, sport e t	Missione	0,00%		

Stakeholder

BAMBINI E BAMBINE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

GENITORI

IMPRENDITORI E IMPRENDITRICI

IMPRESE e operatori economici

SPORTIVI E SPORTIVE



OBIETTIVO DI MISSIONE	Assessorato	Centro di Responsabilità
2024_28_DUP_09_060:	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali
<i>Pianificare e realizzare la rigenerazione urbana e lo sviluppo dei quartieri cittadini, anche attraverso l'intercettazione di risorse e finanziamenti finalizzati all'implementazione di strutture ludico-sportive</i>		Responsabile GIACOMO GHILARDI

Stato
In Corso

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di aree verdi attrezzate (aree gioco, sportive, aree cani, ecc.) 2023=45	QUANTITATIVO	45,00	46,00	45,00		



OBIETTIVO DI MISSIONE | Assessorato

2024_28_DUP_09_080: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Pianificare l'assetto del territorio urbano e governarne la rigenerazione e lo sviluppo attraverso l'adeguamento degli strumenti urbanistici.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
09_0801_0101	Aggiornamento del Piano di Governo del Territorio (PGT) e revisione degli accordi e delle collaborazioni non più adeguati al modello di sviluppo della Città.

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

INDIRIZZI

RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista - Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità e un'efficace rete di trasporti.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Pianificare l'assetto del territorio urbano e governarne la rigenerazione e lo sviluppo attraverso l'adeguamento degli strumenti urbanistici.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Assetto del territorio ed edil	Missione	0,00%		

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_09_100: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Pianificare e realizzare una mobilità funzionale alle esigenze della Città, una viabilità sicura e organica e un efficiente servizio di trasporto pubblico locale.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
09_1001_0501	Programmare e realizzare interventi finalizzati ad ottimizzare la viabilità, attraverso l'implementazione di adeguati piani, strutture, infrastrutture e un'efficace manutenzione.

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

INDIRIZZI

RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI - Cinisello Balsamo verso il futuro e protagonista

Un' Amministrazione indirizzata verso lo sviluppo sostenibile e una città smart, attraverso la rigenerazione urbana, un'efficiente viabilità e un'efficace rete di trasporti.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Pianificare e realizzare una mobilità funzionale alle esigenze della Città, una viabilità sicura e organica e un efficiente servizio di trasporto pubblico locale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Trasporti e diritto alla mobil	Missione	0,00%		

Stakeholder

PENDOLARI

ABITANTI DELLE ZONE DECENTRATE DELLA CITTA'

LAVORATORI E LAVORATRICI

MOTOCICLISTI E MOTOCICLISTE

AUTOMOBILISTI E AUTOMOBILISTE

CICLISTI E CICLISTE



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_09_100: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Pianificare e realizzare una mobilità funzionale alle esigenze della Città, una viabilità sicura e organica e un efficiente servizio di trasporto pubblico locale.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

COMMERCianti

IMPRENDITORI E IMPRENDITRICI

PEDONI

Stato
In Corso**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Illuminazione pubblica gestita con tecnologie a basso impatto energetico. 2023=7,67%	QUANTITATIVO	7,67	80,00	7,67		
Km piste ciclabili 2023=13,60	QUANTITATIVO	13,60	13,60	13,60		
Sistemi di trasporto alternativo (bike-car sharing, altro...) 2023 = 1	QUANTITATIVO	1,00	1,00	1,00		attivazione servizio Car-Sharing il 14 Dicembre 2023 - D.D. 1803/2023



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_10_010: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
10_0101_0101	Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.
10_0101_0201	Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema...
10_0101_0301	Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione al fine di un ottimale utilizzo delle risorse. Presidiare il processo di razionalizzazione e di efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate..
10_0101_0302	Individuare strategie e risorse per favorire lo sviluppo e l'innovazione. Mantenere ed implementare relazioni, reti e partnership nazionali ed internazionali per favorire la partecipazione a programmi e progetti di finanziamento.
10_0101_0601	Garantire un'efficace programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni, amministrare efficacemente i servizi tecnici e le attività di vigilanza e controllo.
10_0101_0701	Rendere più veloci ed efficaci i servizi demografici, anche attraverso l'implementazione di nuove tecnologie e l'ottimizzazione del sistema di accesso.
10_0101_0801	Potenziare la digitalizzazione degli uffici e dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili ed adeguati a rispondere alle necessità delle persone e delle imprese.
10_0101_1001	Perseguire una gestione efficace, efficiente e trasparente dell'organizzazione, anche attraverso l'estensione dell'erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione, la digitalizzazione, la formazione e lo sviluppo delle competenze del personale.
10_0101_1101	Dare completa attuazione alla normativa in tema di semplificazione amministrativa ed accesso agli atti al fine di una completa informazione del cittadino. Implementare i servizi di tutela legale dell'Ente.

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

INDIRIZZI

SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Cinisello balsamo connessa e al servizio

Un'Amministrazione trasparente, connessa e al servizio del cittadino, fondata sui valori imprescindibili di equità, giustizia e legalità.



OBIETTIVO DI MISSIONE | Assessorato

2024_28_DUP_10_010: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali***Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei
cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche
attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione...***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione. Promuovere e diffondere la cultura dell'etica e della legalità.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Servizi istituzionali, general	Missione	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

DIPENDENTI COMUNALI

ENTI PRIVATI

ENTI PUBBLICI

FAMIGLIE

IMPRENDITORI E IMPRENDITRICI

ORGANISMI PARTECIPATI

UTENTI

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_10_010: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali***Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei
cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche
attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione...***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Tasso di formazione del personale comunale: numero ore annue di formazione per dipendente. 2023=49,11	QUANTITATIVO	49,11	34,10	49,11		
Gradimento dei Servizi al Cittadino (demografici e cimiteriali). 2023=89/100	QUALITA	89,00	87,50	89,00		
Tempestività dei pagamenti ai fornitori dell'Ente. 2023=17	EFFICACIA	17,00	11,00	17,00		
Capacità di riscossione (%riscosso/accertato) 2023=83,35%	ECONOMICITA	83,35	75,23	83,35		
Capacità di spesa (%impegnato/stanziato) 2023=65,73%	ECONOMICITA	65,73	68,66	65,73		
Partecipazione elettorale: Dati elezioni amministrative 2023 46,16 (maschi 46,10-femmine 46,22	EFFICIENZA	46,16	46,15	46,16		
Trasparenza: Attestazione di trasparenza - punteggio di conformità 2022=100%	QUALITA	100,00	100,00	100,00		
Politica e istituzioni: n. donne amministratrici comunali (Giunta) 2023=3	QUALITA	3,00	3,00	3,00		
Numero amministratori comunali con meno di 40 anni (Giunta) 2023=1 (Sindaco)	QUALITA	1,00	1,00	1,00		



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_10_040: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Promuovere, diffondere e consolidare la cultura della legalità nelle nuove generazioni.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
10_0401_0201	Collaborare con le istituzioni scolastiche per educare le nuove generazioni alla cultura del rispetto e della legalità.

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

INDIRIZZI

SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Cinisello balsamo connessa e al servizio

Un'Amministrazione trasparente, connessa e al servizio del cittadino, fondata sui valori imprescindibili di equità, giustizia e legalità.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Promuovere, diffondere e consolidare la cultura della legalità nelle nuove generazioni.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Istruzione e diritto allo stud	Missione	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

GIOVANI

INSEGNANTI

STUDENTI E STUDENTESSE

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_10_040: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

**Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR,
Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti
istituzionali**

Promuovere, diffondere e consolidare la cultura della legalità nelle nuove generazioni.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

In Corso



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_10_140: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Sostenere il tessuto produttivo, facilitare l'accessibilità, la semplificazione e la trasparenza dei servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
10_1401_0401	Incrementare la digitalizzazione cittadina e sviluppare le reti e i servizi di pubblica utilità a vantaggio dei cittadini e del tessuto produttivo.

VALORE PUBBLICO 5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

INDIRIZZI

SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Cinisello balsamo connessa e al servizio

Un'Amministrazione trasparente, connessa e al servizio del cittadino, fondata sui valori imprescindibili di equità, giustizia e legalità.

OBIETTIVO STRATEGICO:

Sostenere il tessuto produttivo, facilitare l'accessibilità, la semplificazione e la trasparenza dei servizi, anche attraverso lo sviluppo e la diffusione della digitalizzazione e dell'innovazione tecnologica

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sviluppo economico e competitivi	Missione	0,00%		

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

FAMIGLIE

GIOVANI

IMPRESE e operatori economici

UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI



OBIETTIVO DI MISSIONE Assessorato

2024_28_DUP_10_140: SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Bilancio e Finanza, Programmazione e PNRR, Personale, Partecipate, Comunicazione e Rapporti istituzionali

Sostenere il tessuto produttivo, facilitare l'accessibilità, la semplificazione e la trasparenza dei servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di scuole con banda larga (fornita dal Comune) 2023=30	QUANTITATIVO	30,00	30,00	30,00		
Dimensione della banda larga. 2023=200Mbit/s per scuola	EFFICIENZA	200,00	200,00	200,00		
Accessibilità digitale: numero di servizi/pratiche accessibili interamente on-line 2023=96	QUANTITATIVO	96,00	102,00	96,00		
Fruibilità dei servizi on-line: numero di pratiche on-line 2023=26.500,00	QUANTITATIVO	26.500,00	26.974,00	26.500,00		
Digitalizzazione: numero dei servizi PagoPA 2023=51	QUANTITATIVO	51,00	59,00	51,00		
Digitalizzazione: numero pagamenti PagoPA 2023=96.027,00	QUANTITATIVO	96.027,00	89.896,00	96.027,00		
Digitalizzazione: numero servizi su AppIO 2023=57	QUANTITATIVO	57,00	58,00	57,00		

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	OBIETTIVO DI PROGRAMMA
VALORE PUBBLICO	1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
01_0301_0101

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE

Potenziare i servizi dedicati alla sicurezza dei cittadini e del territorio.

Responsabile

MALAVOLTA RICCARDO

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_01_0301 Sicurezza territoriale

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Accrescere la fiducia e il senso di sicurezza percepito dai cittadini in tutte le zone della città, attraverso il potenziamento del servizio di Polizia Locale, adeguati strumenti di controllo e presidio del territorio, e azioni di promozione ed educazione alla legalità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Potenziare i servizi dedicati alla sicurezza dei cittadini e del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE

E' proseguita l'attività di potenziamento del parco auto in dotazione al Comando e della strumentazione tecnica a supporto delle attività di polizia. Sono stati altresì svolti servizi mirati al monitoraggio del controllo supportati da specifici accordi con regione Lombardia in occasione di specifiche giornate dedicate alla sicurezza stradale ed urbana.

E' proseguita l'attività di potenziamento ed riammodernamento degli apparati di videosorveglianza cittadina da parte del settore tecnico che al 31/12/2023 conta all'attivo n. 144 telecamere.

In merito all'estensione del servizio H24 si fa riferimento all'accordo sindacale in essere, che prevede l'estensione del servizio in orario notturno per due giorni alla settimana. Nel corso dell'anno sono proseguiti i servizi istituzionali e l'inserimento di nuove risorse umane in pianta organica per garantire la rotazione del personale in funzione degli accordi sindacali.

Sono stati svolti servizi mirati ad incrementare la sicurezza nelle scuole e nei parchi da parte del personale di polizia locale, con incontri mirati presso gli istituti di ogni ordine e grado e con attività di controllo svolta dal personale bicimontato e motomontato a tutela dei parchi e delle aree verdi cittadine.

Sono state messe in atto servizi mirati a contrastare l'occupazione abusiva degli alloggi da parte del nucleo specializzato di polizia giudiziaria in concerto con le forze di polizia statali.

E' stata attivata la Convenzione con il gruppo cinofilo di Milano per la formazione del personale e dell'unità cinofila.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
01_0301_0101

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE

Potenziare i servizi dedicati alla sicurezza dei cittadini e del territorio.

Responsabile

MALAVOLTA RICCARDO**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Polizia locale e amministrativ	Programma	0,00%		

Stakeholder

LOCATORI E LOCATRICI

ABITANTI DELLE ZONE DECENTRATE DELLA CITTA'

LOCATARI E LOCATARIE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

FORZE DELL'ORDINE E DI SICUREZZA

IMPRESE e operatori economici

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ESTENSIONE DEL SERVIZIO H24 DELLA POLIZIA LOCALE	01/01/2024	30/06/2028			MALAVOLTA RICCARDO	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2024						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
POTENZIAMENTO DEI MEZZI E DEI SERVIZI DI P.L. PER IL CONTROLLO CAPILLARE DEL TERRITORIO	01/01/2024	31/12/2024			MALAVOLTA RICCARDO	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
01_0301_0101

Assessorato
MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute

Centro di Responsabilità

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE

Potenziare i servizi dedicati alla sicurezza dei cittadini e del territorio.

Responsabile
MALAVOLTA RICCARDO

FASE PROGETTO SCUOLE E PARCHI SICURI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2024					
	01/01/2024						
FASE ESTENSIONE DELLA VIDEO-SORVEGLIANZA CITTADINA	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	30/06/2028					
	01/01/2024						
FASE AZIONI DI CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DEGLI ALLOGGI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
01_0301_0201

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE

***Incrementare la fiducia dei cittadini attraverso un sistema integrato di sicurezza urbana in
sinergia tra Polizia Locale, forze dell'ordine, istituzioni di vigilanza e associazioni locali.***

Responsabile

MALAVOLTA RICCARDO

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_01_0301 Sicurezza territoriale

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Accrescere la fiducia e il senso di sicurezza percepito dai cittadini in tutte le zone della città, attraverso il potenziamento del servizio di Polizia Locale, adeguati strumenti di controllo e presidio del territorio, e azioni di promozione ed educazione alla legalità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Incrementare la fiducia dei cittadini attraverso un sistema integrato di sicurezza urbana in sinergia tra Polizia Locale, forze dell'ordine, istituzioni di vigilanza e associazioni locali.

STATO DI ATTUAZIONE

Si segnalano proficue attività di collaborazione con associazioni di volontariato volte a supportare le attività istituzionali dell'Ente in tema di sicurezza urbana e di tutela del bene pubblico.

Sono stati altresì intrapresi percorsi formativi indirizzati agli studenti di ogni ordine e grado sui temi legati alla sicurezza e cybersicurezza, con il supporto di associazioni presenti sul territorio.

Al fine di presidiare con maggiore efficacia gli illeciti e i reati verso gli animali e l'ambiente, è in fase di definizione l'accordo con associazioni accreditate di guardie ecozoofile.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sistema integrato di sicurezza	Programma	0,00%		

Stakeholder

ISTITUTI DI VIGILANZA

ABITANTI DELLE ZONE DECENTRATE DELLA CITTA'



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
01_0301_0201

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE

***Incrementare la fiducia dei cittadini attraverso un sistema integrato di sicurezza urbana in
sinergia tra Polizia Locale, forze dell'ordine, istituzioni di vigilanza e associazioni locali.***

Responsabile

MALAVOLTA RICCARDO**Stakeholder**

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

FORZE DELL'ORDINE E DI SICUREZZA

GENITORI

IMPRESE e operatori economici

STUDENTI E STUDENTESSE

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ATTIVARE COLLABORAZIONI CON ALTRI ATTORI ISTITUZIONALI E DELLA SOCIETA' CIVILE FINALIZZATE AL CAPILLARE PRESIDIO DEL TERRITORIO	01/01/2024	31/12/2026			MALAVOLTA RICCARDO	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2024						
FASE ATTIVARE COLLABORAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER INCREMENTARE LA PERCEZIONE DI SICUREZZA ATTRAVERSO PERCORSI FORMATIVO-INFORMATIVI INDIRIZZATI AGLI STUDENTI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	30/06/2026					
	01/01/2024				MALAVOLTA RICCARDO	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
01_1001_0501

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Rendere più sicura la viabilità cittadina, anche attraverso azioni ed interventi per limitare la velocità.

Responsabile
GIUSEPPE BERLINO

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_01_1001 Strade sicure

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Investire su infrastrutture che garantiscano la sicurezza stradale dei cittadini.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Rendere più sicura la viabilità cittadina, anche attraverso azioni ed interventi per limitare la velocità.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stata effettuata l'attivazione e/o l'adeguamento degli impianti semaforici nonché la regolarizzazione delle tempistiche al fine di rendere più agevole e veloce il trasferimento interno al territorio e il collegamento con le metropolitane milanesi e nel contempo aumentando la sicurezza degli attraversamenti pedonali e ciclabili.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Viabilità e infrastrutture str	Programma	0,00%		

Stakeholder

MOTOCICLISTI E MOTOCICLISTE

AUTOMOBILISTI E AUTOMOBILISTE

CICLISTI E CICLISTE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

PEDONI



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
01_1001_0501

Assessorato
**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

***Rendere più sicura la viabilità cittadina, anche attraverso azioni ed interventi per limitare
la velocità.***

Responsabile
GIUSEPPE BERLINO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
INSTALLAZIONE DI LIMITATORI DI VELOCITÀ	01/01/2024				GIUSEPPE BERLINO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
01_1101_0101

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE

Realizzare una gestione efficace del servizio di Protezione Civile, anche attraverso l'implementazione e la valorizzazione degli accordi in essere.

Responsabile

GIUSEPPE BERLINO

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_01_1101 Protezione Civile

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la sicurezza e la protezione civile dei cittadini.

OBIETTIVO OPERATIVO

Realizzare una gestione efficace del servizio di Protezione Civile, anche attraverso l'implementazione e la valorizzazione degli accordi in essere.

STATO DI ATTUAZIONE

Proseguono le attività di coordinamento e di collaborazione con l'associazione di Protezione Civile Cinisello Balsamo con la quale nel 2022 è stata sottoscritta apposita Convenzione.

La citata Convenzione rimarrà in essere fino al 31/12/2025 continuando a garantire sinergiche attività con l'Ente per fronteggiare calamità naturali ed eventi critici.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sistema di protezione civile	Programma	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
01_1101_0101

Assessorato

**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE

***Realizzare una gestione efficace del servizio di Protezione Civile, anche attraverso
l'implementazione e la valorizzazione degli accordi in essere.***

Responsabile

GIUSEPPE BERLINO**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE	01/01/2024	31/12/2026			GIUSEPPE BERLINO	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
01_1101_0201

Assessorato

**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Intervenire tempestivamente per rimediare ai danni derivanti da eventi climatici estremi e
calamità naturali.***

Responsabile

GIUSEPPE BERLINO

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_01_1101 Protezione Civile

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare i cittadini e l'ambiente dai pericoli derivanti da eventi calamitosi. Favorire la sicurezza attraverso azioni di prevenzione e garantire soccorsi tempestivi.

OBIETTIVO OPERATIVO

Intervenire tempestivamente per rimediare ai danni derivanti da eventi climatici estremi e calamità naturali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Interventi a seguito di calami	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	OBIETTIVO DI PROGRAMMA
VALORE PUBBLICO	2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

OBIETTIVO DI
PROGRAMMA

02_0101_0501

Assessorato

**BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**obiettivo realizzato da diverse unità organizzative
dell'Ente*****Garantire un'ottimale gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare, adeguare e rendere disponibili strutture di proprietà da adibire ai servizi di sicurezza della città e a scopi sociali ed educativi.***

Responsabile

BERNESCHI FABRIZIA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2024_28_DUP_02_0101 Patrimonio pubblico**Finalità****OBIETTIVO STRATEGICO:**

Garantire la cura del patrimonio pubblico e il suo utilizzo a vantaggio della comunità amministrata, con particolare attenzione alle sedi dei servizi di sicurezza, sociali, educativi e formativi.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire un'ottimale gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare, adeguare e rendere disponibili strutture di proprietà da adibire ai servizi di sicurezza della città e a scopi sociali ed educativi.

STATO DI ATTUAZIONE

Si è proceduto ad assegnare l'immobile sito in villa Ghirlanda e destinato ad attività di ristorazione; a rinnovare i contratti di locazione riguardanti i locali di via Beato Carino (Pablo Neruda - UTE), via Paisiello (Pablo Neruda), via Cadorna (UTE), via Verga (Telefono donna), via L. da Vinci (ASST) quali spazi adibiti a scopi sociali nonché il contratto d'affitto per terreno agricolo adiacente a Cascina Malpensa.

E' stato approvato e definito il contratto ultraventennale del terreno che ospita un'antenna di telecomunicazioni in via Cilea (Cellnex).

Complessivamente sul territorio sono n. 36 le associazioni di volontariato che occupano locali di proprietà comunale a canone agevolato e n. 2 le cooperative sociali, che arricchiscono il territorio con un'ampia offerta di servizi sociali a beneficio soprattutto delle fasce fragili della comunità amministrata, come ad esempio i disabili, le donne maltrattate, gli anziani.

E' stato indetto apposito bando per la manifestazione d'interesse alla locazione dell'immobile sito in via Monte Ortigara, non assegnato e per il quale si metteranno in atto ulteriori azioni per la sua fattiva destinazione nonché bando preordinato all'alienazione dell'immobile di via Giolitti, in via di definizione.

Gli immobili comunali sono occupati da associazioni del territorio che perseguono scopi sociali, così come è nelle finalità dell'amministrazione. Gli altri immobili del patrimonio comunale sono locati secondo le regole di mercato.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0101_0501

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**obiettivo realizzato da diverse unità organizzative
dell'Ente**

Garantire un'ottimale gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare, adeguare e rendere disponibili strutture di proprietà da adibire ai servizi di sicurezza della città e a scopi sociali ed educativi.

Responsabile

BERNESCHI FABRIZIA**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Gestione dei beni demaniali e	Programma	0,00%		

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

FORZE DELL'ORDINE E DI SICUREZZA

TERZO/QUARTO SETTORE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
NUOVO POLO DELLA SICUREZZA - AZIONE CONNESSA E CONSEGUENTE AL PGT	01/01/2024	30/06/2028		100,00	BERNESCHI FABRIZIA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2024	30/06/2024					
FASE ADEGUAMENTO DELLA SEDE DELLA POLIZIA LOCALE - AZIONE CONNESSA E CONSEGUENTE AL PGT	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	30/06/2028			BERNESCHI FABRIZIA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
FASE MESSA A REDDITO DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	01/01/2024						
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026			BERNESCHI FABRIZIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0101_0501

Assessorato
BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

obiettivo realizzato da diverse unità organizzative
dell'Ente

Garantire un'ottimale gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare, adeguare e rendere disponibili strutture di proprietà da adibire ai servizi di sicurezza della città e a scopi sociali ed educativi.

Responsabile
BERNESCHI FABRIZIA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI VALORIZZANDO LE PROGETTAZIONI CON FINALITA' SOCIALI, FORMATIVE, CULTURALI, SPORTIVE E SOCIOEDUCATIVE	01/01/2024				BERNESCHI FABRIZIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0801_0101

Assessorato

SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Responsabile

SCAFFIDI FRANCESCO

Rilanciare la Città attraverso la riqualificazione delle sue strutture ed infrastrutture.

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0801 Valorizzazione urbana

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Riqualificare l'ambiente urbano e valorizzarne le risorse storico-architettoniche e le strutture urbanistiche.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Pianificare il governo del territorio e rilanciare la Città attraverso la riqualificazione delle sue strutture ed infrastrutture.

STATO DI ATTUAZIONE

Si è dato corso ad un nuovo approccio per la gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale accorpando in 3 macro aree gli immobili di proprietà comunale e, provvedendo alla stipula di altrettanti accordi quadro (immobili ERP ed edifici comunali non sportivi e non scolastici – edifici scolastici – impianti sportivi e cimiteri) al fine di ottimizzare le procedure operative e le risorse disponibili.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 15/02/2024, è stata approvata la convenzione tra il Comune di Cinisello Balsamo e il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti relativa alla realizzazione dell'intervento di tutela, valorizzazione ed efficientamento energetico di Villa Breme Forno, per il quale il Comune è stato ammesso al fondo come da Decreto Ministeriale n. 279 del 7/11/2023 per un importo di Euro 562.000,00. Nello specifico, al fine del mantenimento in efficienza degli impianti di riscaldamento e raffrescamento siti nei quattro piani di Villa Forno, ed essendo gli stessi non più performanti a livello energetico, si è ricorsi alla scelta progettuale di sostituire le macchine con tipologia ad alta efficienza energetica mantenendo la distribuzione attuale ed il ripristino del sistema fotovoltaico ad oggi presente ma non utilizzato per mancanza di allaccio in rete e certificazioni.

Con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 01/02/2024 l'Amministrazione ha approvato il progetto e contestualmente autorizzato a presentare richiesta di finanziamento a Regione Lombardia per la ristrutturazione dell'immobile sito in via Marco Tullio Cicerone, 1 dedicato ai minori e le loro famiglie, in risposta ad interventi di supporto educativo e sociale a sostegno di nuclei familiari fragili per un importo stimato di euro 114.000,00. Con decreto n. 8981 del 13 giugno 2024 Regione Lombardia ha ammesso il Comune al contributo regionale per il recupero di beni confiscati alla criminalità organizzata, per un importo di cofinanziamento pari ad Euro 49.886,36.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0801_0101

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

Rilanciare la Città attraverso la riqualificazione delle sue strutture ed infrastrutture.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Urbanistica e assetto del terr	Programma	0,00%		
Stakeholder				
PENDOLARI				
LAVORATORI E LAVORATRICI				
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i				
COMMERCianti				
IMPRESE e operatori economici				

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE RILANCIO DEL CENTRO CITTADINO	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						
					SCAFFIDI FRANCESCO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0801_0201

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Incentivare e sostenere gli interventi di edilizia sociale.

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0801 Valorizzazione urbana

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Riqualificare l'ambiente urbano e valorizzarne le risorse storico-architettoniche e le strutture urbanistiche.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Incentivare e sostenere gli interventi di edilizia sociale.

STATO DI ATTUAZIONE

Con Delibera di Giunta Comunale n. 360 del 21/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo per gli interventi di manutenzione volti al recupero di alloggio inutilizzato e adeguamento alla Legge n. 13/89 e D.M. n. 236/89, relativamente ad alcuni alloggi in Via Fosse Ardeatine, Mozart, Martiri Palestinesi e Via Monte Sabotino per un importo pari ad Euro 220.000,00 di cui 168.520,00 finanziati da Regione Lombardia, e a breve inizieranno i lavori.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 198 del 04/07/2024 è stato approvato il progetto in linea tecnica per gli interventi di manutenzione straordinaria volti al recupero di alloggi inutilizzati in Via Cervi e Petrella per un importo pari ad Euro 95.000,00 i cui lavori inizieranno a breve.

E' in corso lo sviluppo progettuale riguardante interventi di efficientamento energetico ed adeguamento impiantistico dell'edilizia residenziale pubblica di via Martiri Palestinesi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Edilizia residenziale pubblica	Programma	0,00%		

Stakeholder

ABITANTI DELLE ZONE DECENTRATE DELLA CITTA'

ABITANTI RESIDENZE DI EDILIZIA PUBBLICA



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0801_0201

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

Incentivare e sostenere gli interventi di edilizia sociale.

Stakeholder
ENTI PUBBLICI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI DI EDILIZIA SOCIALE, ANCHE ATTRAVERSO L'INTERCETTAZIONE DI CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI	01/01/2024				SCAFFIDI FRANCESCO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0101

Assessorato

**BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

***Programmare e monitorare le politiche di difesa del suolo, anche in raccordo con la
programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.***

Responsabile

BERNESCHI FABRIZIA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Migliorare la qualità della vita dei cittadini cinisellesi attraverso la cura del territorio, la sua riqualificazione e la realizzazione di nuove opere.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Programmare e monitorare le politiche di difesa del suolo, anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

STATO DI ATTUAZIONE

Attivato tutte le procedure previste dalla normativa di settore volte alla corretta presentazione delle istanze da parte degli operatori/professionisti avente ad oggetto rigenerazione urbana e territoriale delle varie aree dimesse con particolare attenzione all'ambito del piano attuativo denominato ex Kantal.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Difesa del suolo	Programma	0,00%		

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0101

Assessorato
BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Programmare e monitorare le politiche di difesa del suolo, anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile
BERNESCHI FABRIZIA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
APPROVAZIONE NUOVO PGT SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA APPROVATE	01/01/2024				BERNESCHI FABRIZIA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0201

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Attuare i programmi di promozione, tutela e manutenzione del verde. Promuovere lo sviluppo sostenibile e realizzare interventi di educazione ambientale, anche in collaborazione con le associazioni ambientaliste.

Responsabile

MAGGI DANIELA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Migliorare la qualità della vita dei cittadini cinisellesi attraverso la cura del territorio, la sua riqualificazione e la realizzazione di nuove opere.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuare i programmi di promozione, tutela e manutenzione del verde. Promuovere lo sviluppo sostenibile e realizzare interventi di educazione ambientale, anche in collaborazione con le associazioni ambientaliste.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutela, valorizzazione e recup	Programma	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

STUDENTI E STUDENTESSE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0201

Assessorato
**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità
**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Responsabile
MAGGI DANIELA

***Attuare i programmi di promozione, tutela e manutenzione del verde. Promuovere lo
sviluppo sostenibile e realizzare interventi di educazione ambientale, anche in
collaborazione con le associazioni ambientaliste.***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO CITTADINO	01/01/2024				MAGGI DANIELA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0202

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Migliorare la fruibilità ai cittadini delle aree verdi urbane attraverso la realizzazione di spazi attrezzati ludico-sportivi.

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Migliorare la qualità della vita dei cittadini cinisellesi attraverso la cura del territorio, la sua riqualificazione e la realizzazione di nuove opere.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Proteggere e valorizzare le aree verdi urbane ed incentivarne la fruibilità ai cittadini anche attraverso la realizzazione di spazi attrezzati ludico-sportivi

STATO DI ATTUAZIONE

E' stato eseguito il rifacimento della pista da ballo del parco Ariosto.

Con delibera di giunta Comunale n. 188 del 20/06/2024 è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla manutenzione delle aree gioco di via Brunelleschi e Guardi per un importo pari ad Euro 65.000,00.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutela, valorizzazione e recup	Programma	0,00%		

Stakeholder

BAMBINI E BAMBINE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

FAMIGLIE

GENITORI

IMPRESE e operatori economici



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0202

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità
**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**
Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

*Migliorare la fruibilità ai cittadini delle aree verdi urbane attraverso la realizzazione di
spazi attrezzati ludico-sportivi.*

Stakeholder
SPORTIVI E SPORTIVE
TURISTI E TURISTE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
RIQUALIFICAZIONE PARCHI CON SERVIZI, GIOCHI, ATTREZZATURE LUDICO-SPORTIVE, DEHORS...	01/01/2024				SCAFFIDI FRANCESCO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0301

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Promuovere, favorire ed incrementare la raccolta differenziata con l'introduzione di
meccanismi
incentivanti sulla TARI per i comportamenti virtuosi grazie alla gestione dello smaltimento
dei rifiuti tramite Smart Bin e tramite l'introduzione...***

Responsabile

MAGGI DANIELA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Migliorare la qualità della vita dei cittadini cinisellesi attraverso la cura del territorio, la sua riqualificazione e la realizzazione di nuove opere.

OBIETTIVO OPERATIVO:

“Promuovere, favorire ed incrementare la raccolta differenziata con l'introduzione di meccanismi
incentivanti sulla TARI per i comportamenti virtuosi grazie alla gestione dello smaltimento dei rifiuti tramite Smart Bin e tramite l'introduzione della tariffa puntuale,
rendendo più efficienti il servizio di raccolta, lo smaltimento e la TARI più equa; oltre a rendere più efficace il servizio di pulizia delle strade

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Rifiuti	Programma	0,00%		

Stakeholder

CONTRIBUENTI

ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0301

Assessorato
MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Responsabile
MAGGI DANIELA

*Promuovere, favorire ed incrementare la raccolta differenziata con l'introduzione di
meccanismi
incentivanti sulla TARI per i comportamenti virtuosi grazie alla gestione dello smaltimento
dei rifiuti tramite Smart Bin e tramite l'introduzione...*

FASE OTTIMIZZARE I SERVIZI DI IGIENE URBANA	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2024	31/12/2025			MAGGI DANIELA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
FASE AZIONI FINALIZZATE AD INCREMENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	01/01/2024						
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2024	30/06/2028			MAGGI DANIELA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0401

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Pianificare e coordinare gli interventi legati all'invarianza idraulica e all'ottimale gestione del servizio idrico integrato, anche mediante accordi con il gestore.

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Migliorare la qualità della vita dei cittadini cinisellesi attraverso la cura del territorio, la sua riqualificazione e la realizzazione di nuove opere.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Pianificare e coordinare gli interventi legati all'invarianza idraulica e in generale all'ottimale gestione del servizio idrico integrato mediante accordi con il gestore per la programmazione e l'attuazione degli interventi come disciplinati dai vigenti regolamenti regionali.

STATO DI ATTUAZIONE

CITTA' SPUGNA "AREA MULTISPORT SITA IN VIA PADRE MARIA TUROLDO".

Il progetto, frutto di una sinergia tra il Comune di Cinisello Balsamo, Città Metropolitana Milano, Gruppo CAP e Parco Nord Milano prevede, in sintesi, una trasformazione dell'area ad Ovest della rotonda di ingresso al Parco da Via Padre Davide Maria Turoldo, attualmente sterrata, in un'area attrezzata in cui, oltre ad un'area di bioritenzione perimetrale atta a favorire lo smaltimento delle acque meteoriche di parte di via Padre Turoldo, utilizzando soluzioni di NBS (Nature Base Solution), sono previsti 2 campi sportivi polivalenti (calcetto a 5, basket, pallavolo, tennis), 2 aree roller/skate ed una pista di atletica ad anello di 400 m con rettilineo predisposto agli allenamenti di velocità sui 100 m. L'investimento risulta di circa 1.4 mln di Euro.

L'inizio dei lavori avverrà entro 2024.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Servizio idrico integrato	Programma	0,00%		

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0401

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

Pianificare e coordinare gli interventi legati all'invarianza idraulica e all'ottimale gestione del servizio idrico integrato, anche mediante accordi con il gestore.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
REALIZZAZIONE AZIONI DI CUI AL PROGETTO "CITTA' SPUGNA"	01/01/2024				SCAFFIDI FRANCESCO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0501

Assessorato

**MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Realizzare attività di protezione delle biodiversità, dei beni paesaggistici, dei parchi e aree naturali.

Responsabile

MAGGI DANIELA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Migliorare la qualità della vita dei cittadini cinisellesi attraverso la cura del territorio, la sua riqualificazione e la realizzazione di nuove opere.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzare attività di protezione delle biodiversità, dei beni paesaggistici, dei parchi e aree naturali.

STATO DI ATTUAZIONE

Continua la stretta collaborazione tra gli uffici comunali e uffici del parco nord. Tramite questa forte collaborazione sono avviati i lavori del finanziamento PNRR come-in che prevedono la realizzazione di due nuovi laghetti a ridosso della cascina del parco.
E' inoltre intenzione dell'Amministrazione Comunale incrementare le aree del parco.

Con deliberazione consiliare si è dato indirizzo di aggregare le aree ora comprese nel Parco Grubria al Parco Regionale Nord Milano, ritenendo oggi più che mai necessario sviluppare azioni di compensazione e qualificazione ambientale implementando le collaborazioni con il parco Regionale Nord Milano.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 168/24 è stato approvato il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria e il recupero funzionale del parco "Generale Carlo Dalla Chiesa" per importo pari ad € 100.000,00 interamente finanziato da contributo regionale.

L'inquadramento generale dei lavori è volto alla riqualificazione dell'area per spettacoli pubblici (zona anfiteatro) e area campo da bocce con la demolizione del manufatto non agibile dei servizi pubblici.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Aree protette, parchi naturali	Programma	0,00%		



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0501

Assessorato
MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Realizzare attività di protezione delle biodiversità, dei beni paesaggistici, dei parchi e aree naturali.

Responsabile
MAGGI DANIELA

Stakeholder
ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ASSOCIAZIONI ANIMALISTE
ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
ENTI PARTECIPATI
TURISTI E TURISTE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
COLLABORAZIONI CON IL PARCO NORD E INCREMENTO DELLE AREE GESTITE DAL PARCO	01/01/2024				MAGGI DANIELA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0601

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Valorizzare e tutelare le risorse idriche e proteggere i sistemi acquatici.

Responsabile

MAGGI DANIELA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Migliorare la qualità della vita dei cittadini cinisellesi attraverso la cura del territorio, la sua riqualificazione e la realizzazione di nuove opere.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Valorizzare e tutelare le risorse idriche e proteggere i sistemi acquatici.

STATO DI ATTUAZIONE

PROGETTO COME-IN/PNRR

Il Comune di Cinisello Balsamo in sinergia con Parco Nord Milano e con Città Metropolitana ha ottenuto importanti finanziamenti utilizzando fondi PNRR, per un importo di complessivo di euro 552.275,00.

Gli interventi progettuali consistono nella realizzazione di un lago naturalistico e di un laghetto all'ingresso di via Clerici, a ridosso della sede del parco.

I lavori sono stati appaltati alla società LCP FUNI della provincia di Brescia ed il contratto risulta già sottoscritto.

I lavori sono stati regolarmente consegnati nel mese di novembre 2023 e sono in corso le operazioni di verifica di eventuali ordigni bellici.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutela e valorizzazione delle	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0601

Assessorato
**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità
**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Responsabile
MAGGI DANIELA

Valorizzare e tutelare le risorse idriche e proteggere i sistemi acquatici.

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DELLE ACQUE DEL SETTORE EST DEL PARCO NORD - IN COLLABORAZIONE CON L'ENTE PARCO (PNRR M5C2 LINEA 2.2)	01/01/2024	31/12/2026			MAGGI DANIELA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0801

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Programmare e realizzare interventi e azioni volti alla riduzione degli inquinamenti e a
favore della sostenibilità ambientale.***

Responsabile

MAGGI DANIELA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Migliorare la qualità della vita dei cittadini cinisellesi attraverso la cura del territorio, la sua riqualificazione e la realizzazione di nuove opere.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Programmare e realizzare interventi e azioni volti alla riduzione degli inquinamenti e a favore della sostenibilità ambientale.

STATO DI ATTUAZIONE

Proseguono le azioni finalizzate alla riduzione delle emissioni inquinanti sulla scorta degli indirizzi regionali e con la collaborazione della Polizia Locale.
L'ufficio Ambiente si è dotato di una professionalità interna con la qualifica di ispettore impianti termici e, con l'adesione ad una convenzione regionale è stata
individuata una società che sta eseguendo la campagna ispettiva di controllo e verifica degli impianti termici privati.

Questo assessorato ha preso contatti e sollecitato società autostrade per l'italia spa e rete ferroviaria italiana per la messa in opera e completamento degli interventi di
risanamento acustico con posa di barriere fonoassorbenti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Qualità dell'aria e riduzione	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
02_0901_0801

Assessorato
MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Responsabile
MAGGI DANIELA

Programmare e realizzare interventi e azioni volti alla riduzione degli inquinamenti e a favore della sostenibilità ambientale.

FASE RIDUZIONE DELLE EMISSIONI INQUINANTI ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E MISURE OPERATIVE PREVISTI NELLE LINEE GUIDA DEL PGTU	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						
FASE AZIONI DI CONTRASTO ALL'INQUINAMENTO ACUSTICO DERIVANTE DA TRAFFICO	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
03_0801_0101

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Rilanciare i quartieri periferici cittadini attraverso la riqualificazione delle strutture e
infrastrutture urbane e la delocalizzazione dei servizi***

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_03_0801 Rilancio periferie

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Rilanciare le aree esterne cittadine attraverso la riqualificazione delle strutture urbanistiche per realizzare una Città connessa ed omogenea incrementandone l'attrattività e la qualità della vita dei visitatori e degli abitanti.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Rilanciare i quartieri periferici cittadini attraverso la riqualificazione delle strutture urbanistiche e la delocalizzazione dei servizi

STATO DI ATTUAZIONE

RIQUALIFICAZIONE PIAZZE QUARTIERE CAMPO DEI FIORI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 23/05/2024 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla realizzazione dei lavori di Riqualificazione di Piazza Campo dei Fiori e ambito compreso tra via Daniele Manin, via Tito Speri e via Aurelio Saffi per la realizzazione di un'isola ambientale, per un importo di Euro 400.000,00.

Il progetto esecutivo risulta correttamente consegnato alla stazione appaltante nel mese di luglio 2024.

ENTANGLED

Con Decreto Regionale n. 10496 del 29/07/2021 Regione Lombardia ha proceduto alla selezione dei primi dodici comuni partecipanti alla "Manifestazione di interesse per la selezione di strategie di sviluppo urbano sostenibile da promuovere attraverso i fondi strutturali e di investimento europei per il periodo 2021-2027", avviando le procedure per la sottoscrizione del Protocollo di Intesa di cui alla DGR n. 4151 del 30 dicembre 2020.

Nel programma triennale delle opere pubbliche sono state inserite le seguenti singole strategie:

AM1 – Via Friuli 3 - Efficientamento Energetico edificio sap di Aler – Euro 1.500.000,00 oltre ad una compartecipazione Aler di 2.085.911,00 di Euro

AM2 – Ristrutturazione edificio scolastico Anna Frank Euro 6.150.000,00

AM3 – Edificio Hybrida: Centro multifunzionale di Viale Abruzzi– Euro 5.500.000,00

AM4 – Nuovo Nido Girasole – Riqualificazione ed efficientamento energetico – Euro 900.000,00



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
03_0801_0101

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Rilanciare i quartieri periferici cittadini attraverso la riqualificazione delle strutture e
infrastrutture urbane e la delocalizzazione dei servizi***

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

AM5 – Riqualificazione spazi urbani del quartiere Crocetta – Euro 3.112.000,00,00
il cui importo complessivo, con le varie azioni immateriali, ammonta ad Euro 20.727.911,00 mln

Nel corso del mese di luglio 2024 è stata avviata la gara europea di progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'azione AM3 ed entro l'estate verrà bandita la gara europea di progettazione dell'azione AM2.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Urbanistica e assetto del terr	Programma	0,00%		

Stakeholder

ABITANTI DELLE ZONE DECENTRATE DELLA CITTA'

ASSOCIAZIONI

IMPRESE e operatori economici

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
RISOLUZIONE CANTIERI APERTI QUARTIERE ROBECCO	01/01/2024	31/12/2026			SCAFFIDI FRANCESCO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2024						
RIQUALIFICAZIONE PIAZZE - QUARTIERE CAMPO DEI FIORI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026			SCAFFIDI FRANCESCO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
03_0801_0101

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

*Rilanciare i quartieri periferici cittadini attraverso la riqualificazione delle strutture e
infrastrutture urbane e la delocalizzazione dei servizi*

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

FASE CASA DELL'ACQUA - QUARTIERE S. EUSEBIO/BORGOMISTO	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024				SCAFFIDI FRANCESCO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
FASE REALIZZAZIONE AZIONI MATERIALI DEL PROGETTO ENTANGLED - QUARTIERE CROCETTA - COME DA CRONOPROGRAMMA CONCORDATO CON REGIONE LOMBARDIA	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2027					
	01/01/2024				SCAFFIDI FRANCESCO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
03_0901_0201

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Valorizzare l'ambiente naturale della Città e mitigare il fenomeno delle 'isole di calore/isole urbane di calore' attraverso la riqualificazione dei parchi e delle aree verdi urbane, la piantumazione di nuovi alberi e la partecipazione a programmi...

Responsabile

MAGGI DANIELA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_03_0901 Aree verdi nelle periferie

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Riqualificare il verde urbano delle aree esterne al fine di migliorare la qualità della vita delle persone ed incrementare l'attrattività della città.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Valorizzare l'ambiente naturale della Città e mitigare il fenomeno delle 'isole di calore/isole urbane di calore' attraverso la riqualificazione dei parchi e delle aree verdi urbane, la piantumazione di nuovi alberi e la partecipazione a programmi specifici quali, ad esempio, Forestami".

STATO DI ATTUAZIONE

Il servizio ha provveduto ad aggiudicare il servizio biennale rinnovabile per l'integrazione, l'aggiornamento e il monitoraggio continuo del censimento del patrimonio arboreo comunale al fine di mantenere in buono stato vegetativo e riqualificare le aree verdi cittadine.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutela, valorizzazione e recup	Programma	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE

ABITANTI DELLE ZONE DECENTRATE DELLA CITTA'

IMPRESE e operatori economici



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
03_0901_0201

Assessorato
MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Valorizzare l'ambiente naturale della Città e mitigare il fenomeno delle 'isole di calore/isole urbane di calore' attraverso la riqualificazione dei parchi e delle aree verdi urbane, la piantumazione di nuovi alberi e la partecipazione a programmi...

Responsabile
MAGGI DANIELA

In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
RIQUALIFICAZIONE PARCO PETRARCA	01/01/2024				SCAFFIDI FRANCESCO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2024						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
RIQUALIFICAZIONE PARCO NIGOZZA E AREA VERDE BRUNELLESCHI	01/01/2024				SCAFFIDI FRANCESCO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
03_1001_0501

Assessorato

SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Realizzare infrastrutture stradali che facilitino la mobilità, con attenzione a quella dolce, e
connettano i quartieri periferici.***

Responsabile

SCAFFIDI FRANCESCO

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_03_1001 Mobilità e trasporti nelle periferie

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO::

Sviluppare un sistema di mobilità e trasporti che metta in connessione tutte le zone della città.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzare infrastrutture stradali che facilitino la mobilità, con attenzione a quella dolce, e connettano i quartieri periferici. .

STATO DI ATTUAZIONE

PROGETTO CAMBIO - LINEA 2 ZONA OMOGENEA 7

E' stato approvato l'accordo di collaborazione tra il Comune di Cinisello Balsamo e Città Metropolitana di Milano per l'intervento denominato biciplan "Cambio".

E' un progetto che ha un costo di investimento complessivo stimato in circa 350 milioni di euro sull'intero territorio metropolitano e verrà realizzato in parte con risorse della Città metropolitana e in parte con quelle derivanti dai diversi bandi, tra cui il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Gli interventi della prima fase, già appaltati, riguardano la riqualificazione delle piste ciclabili laterali alla strada ex SP 5 / Viale Fulvio Testi, che attraversano i territori dei comuni di Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo. E' previsto, inoltre il collegamento con il territorio comunale di Monza lungo via Valtellina. L'investimento è stimato in circa 2.500.000,00 €.

Sono in fase di programmazione gli interventi della seconda fase che consisteranno in 5 linee radiali prioritarie da realizzare in considerazione della strategicità degli interventi.

PROGETTO SAN SATURNINO

E' stato approvato il progetto esecutivo lavori di riqualificazione del tratto stradale di Via S. Saturnino in pavimentazione pregiata per un importo di Euro 120.000,00, i cui lavori sono stati già appalti ed inizieranno nel periodo estivo.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
03_1001_0501

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Realizzare infrastrutture stradali che facilitino la mobilità, con attenzione a quella dolce, e
connettano i quartieri periferici.***

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Viabilità e infrastrutture str	Programma	0,00%		

Stakeholder

PENDOLARI

ABITANTI DELLE ZONE DECENTRATE DELLA CITTA'

LAVORATORI E LAVORATRICI

MOTOCICLISTI E MOTOCICLISTE

AUTOMOBILISTI E AUTOMOBILISTE

CICLISTI E CICLISTE

COMMERCianti

PEDONI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
INCREMENTO DELLA RETE CICLABILE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PISTE CICLABILI ESISTENTI	01/01/2024	31/12/2026			SCAFFIDI FRANCESCO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2024						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
COLLEGAMENTO CICLABILE DEL QUARTIERE BETTOLA	01/01/2024	30/12/2026			SCAFFIDI FRANCESCO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
09_1001_0201

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Implementare il sistema di trasporto locale al fine di connettere adeguatamente le diverse zone della Città e garantire l'accesso ai luoghi di maggiore interesse.

Responsabile

GIUSEPPE BERLINO

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_03_1001 Mobilità e trasporti nelle periferie

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Pianificare e realizzare una mobilità funzionale alle esigenze della Città, una viabilità sicura e organica e un efficiente servizio di trasporto pubblico locale.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Implementare il sistema di trasporto locale al fine di connettere adeguatamente le diverse zone della Città e garantire l'accesso ai luoghi di maggiore interesse.

STATO DI ATTUAZIONE

Introduzione nel territorio cittadino dei servizi alternativi agli attuali mezzi di trasporto, al fine dell'estensione del servizio car sharing servizio questo avviato in data 14 dicembre 2023, in assetto sperimentale, con la società e-vai.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Trasporto pubblico locale	Programma	0,00%		

Stakeholder

PENDOLARI

ABITANTI DELLE ZONE DECENTRATE DELLA CITTA'

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

GIOVANI

IMPRENDITORI E IMPRENDITRICI

STUDENTI E STUDENTESSE



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
09_1001_0201

Assessorato
VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

*Implementare il sistema di trasporto locale al fine di connettere adeguatamente le diverse
zone della Città e garantire l'accesso ai luoghi di maggiore interesse.*

Responsabile
GIUSEPPE BERLINO

Stakeholder
TURISTI E TURISTE
UTENTI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
NUOVI TRASPORTI LOCALI DI COLLEGAMENTO CON I LUOGHI PIÙ FREQUENTATI (CIMITERI, OSPEDALE, SERVIZI PUBBLICI, ETC.)	01/01/2024				GIUSEPPE BERLINO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
09_0601_0101

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Dotare la Città di nuovi impianti e strutture ludico-sportive.

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_09_0601 Implementazione strutture ludico-sportive

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Pianificare e realizzare la rigenerazione urbana e lo sviluppo dei quartieri cittadini, anche attraverso l'intercettazione di risorse e finanziamenti finalizzati all'implementazione di strutture ludico-sportive

OBIETTIVO OPERATIVO:

Dotare la Città di nuovi impianti e strutture ludico-sportive.

STATO DI ATTUAZIONE

Con Delibera di Giunta Comunale n. 191 del 13/07/2023 è stato approvato il progetto esecutivo redatto da CAP HOLDING ed è stato deliberato di mettere a disposizione di Città Metropolitana e CAP Holding S.p.A. le aree indicate dal progetto libere da vincoli per la realizzazione delle azioni previste, contestualmente all'apertura dei cantieri e garantire fin da ora la presa in consegna dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione e la gestione delle opere e delle aree presenti nei progetti che saranno di proprietà del Comune stesso.

L'obiettivo principale degli interventi relativi al "progetto Milano Città Spugna" è quello da una parte di ridurre l'apporto di acque meteoriche nella rete di fognatura mista cercando soluzioni alternative per lo smaltimento delle stesse, e dall'altra di realizzare una de-impermeabilizzazione di alcune aree in zone densamente urbanizzate combinando anche una riqualificazione paesaggistica e fruitiva delle stesse.

Nel caso in esame le opere idrauliche in progetto combinano l'esigenza di ridurre gli apporti di acque meteoriche verso la condotta di acque miste di via Pietro Nenni e di smaltire le acque di dilavamento della nuova area multisport in progetto .

L'introduzione di SuDS in ambito urbano si configura, pertanto, come un'occasione per riqualificare il parcheggio in oggetto e le aree adiacenti, al fine di incrementarne la fruibilità, la funzionalità, l'attrattività, l'accessibilità e la sinergia con il contesto circostante; vantaggi ai quali si aggiunge il maggior valore ambientale/paesaggistico ed estetico dell'area sia il valore culturale/sociale (sensibilizzare i cittadini sull'importanza dell'applicazione di soluzioni naturali e innovative per la gestione delle acque meteoriche in ambito urbano).



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
09_0601_0101

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Dotare la Città di nuovi impianti e strutture ludico-sportive.

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sport e tempo libero	Programma	0,00%		

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

GIOVANI

SPORTIVI E SPORTIVE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
REALIZZAZIONE NUOVA AREA MULTISPORT VIA PADRE TUROLDO	01/01/2024	31/12/2026			SCAFFIDI FRANCESCO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
09_0801_0101

Assessorato

**BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

***Aggiornamento del Piano di Governo del Territorio (PGT) e revisione degli accordi e delle
collaborazioni non più adeguati al modello di sviluppo della Città.***

Responsabile

BERNESCHI FABRIZIA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_09_0801 Pianificazione territorio

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Pianificare l'assetto del territorio urbano e governarne la rigenerazione e lo sviluppo attraverso l'adeguamento degli strumenti urbanistici.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Aggiornamento del Piano di Governo del territorio e revisione degli accordi e delle collaborazioni non più adeguati al modello di sviluppo della Città.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stato predisposto il Piano Operativo degli interventi e consulenze volte all'affidamento della realizzazione del PGT nonché la redazione delle linee guida del PGT. Inoltre, con delibera di Giunta n. 187/2024 sono stati riaperti termini per la presentazione di istanze di suggerimenti e proposte al nuovo PGT, per raccogliere ulteriori e più attuali esigenze, bisogni e obiettivi della cittadinanza.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Urbanistica e assetto del terr	Programma	0,00%		

Stakeholder

ATTIVITA' COMMERCIALI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
09_0801_0101

Assessorato
**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

**Aggiornamento del Piano di Governo del Territorio (PGT) e revisione degli accordi e delle
collaborazioni non più adeguati al modello di sviluppo della Città.**

Responsabile
BERNESCHI FABRIZIA

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>APPROVAZIONE NUOVO PGT SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA APPROVATE</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2024	31/12/2026			BERNESCHI FABRIZIA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2024						
FASE <i>REVISIONE DELL'ACCORDO BETTOLA-EX AUCHAN</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2024	31/12/2026			BERNESCHI FABRIZIA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2024						
FASE <i>ANNESSIONE DELLE AREE ATTUALMENTE INSERITE NEL PLIS DEL PARCO GRUBRIA AL PARCO REGIONALE NORD - MILANO</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2024	31/12/2026			BERNESCHI FABRIZIA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
FASE <i>TRASFORMAZIONE DI BALSAMO E FERMATA M5 IN VIA LINCOLN</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2024	31/12/2026			BERNESCHI FABRIZIA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
09_1001_0501

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Programmare e realizzare interventi finalizzati ad ottimizzare la viabilità, attraverso l'implementazione di adeguati piani, strutture, infrastrutture e un'efficace manutenzione.

Responsabile

GIUSEPPE BERLINO

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_09_1001 Mobilità, trasporti e connessioni

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Pianificare e realizzare un sistema di mobilità funzionale alle esigenze della Città, una viabilità sicura e organica e un efficiente servizio di trasporto pubblico locale.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Programmare e realizzare interventi finalizzati a fluidificare la viabilità, attraverso l'implementazione di adeguati piani, strutture, infrastrutture e un efficace manutenzione.

STATO DI ATTUAZIONE

Il Piano Urbano del Traffico è uno strumento tecnico-amministrativo di breve periodo, finalizzato a conseguire il miglioramento delle condizioni della circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico, il contenimento dei consumi energetici, nel rispetto dei valori ambientali e fa riferimento alle infrastrutture esistenti e ai progetti in fase di attuazione, rispetto ai quali individuare gli interventi di riorganizzazione dell'offerta e di orientamento della domanda.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Viabilità e infrastrutture str	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
09_1001_0501

Assessorato
VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

*Programmare e realizzare interventi finalizzati ad ottimizzare la viabilità, attraverso
l'implementazione di adeguati piani, strutture, infrastrutture e un'efficace manutenzione.*

Responsabile
GIUSEPPE BERLINO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
APPROVAZIONE PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU) SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA APPROVATE	01/01/2024	31/12/2026			GIUSEPPE BERLINO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2024						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
REALIZZAZIONE DI NUOVI PARCHEGGI E APPLICAZIONE DI AGEVOLAZIONI AI RESIDENTI	01/01/2024	31/12/2026			GIUSEPPE BERLINO	UNITA' ORGANIZZATIVE DIVERSE	
	01/01/2024						

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	OBIETTIVO DI PROGRAMMA
VALORE PUBBLICO	3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ',SOLIDARIETA'



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
07_1401_0101

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Promuovere azioni finalizzate a incentivare l'insediamento di nuove attività produttive e a consolidare il tessuto imprenditoriale della Città.

Responsabile

GIUSEPPE BERLINO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ,SOLIDARIETÀ

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1401 Sostegno al tessuto produttivo

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Sostenere e incentivare il tessuto produttivo, quale fattore di competitività, innovazione e vitalità finalizzato allo sviluppo economico del territorio.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere azioni finalizzate a incentivare l'insediamento di nuove attività produttive e a consolidare il tessuto imprenditoriale della Città.

STATO DI ATTUAZIONE

Nel 2023 l'Amministrazione ha partecipato e vinto l'ammissione al Bando «Sviluppo dei distretti del commercio 2022-2024» con un contributo a fondo perduto di € 160.000,00, di cui circa 70.000,00 erogati ad una trentina di imprese del territorio che sono state ammesse al bando.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Industria PMI e Artigianato	Programma	0,00%		

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ARTIGIANI E ARTIGIANE

COMMERCianti

DISOCCUPATI/E E INOCCUPATI/E

GIOVANI

IMPRENDITORI E IMPRENDITRICI



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
07_1401_0101

Assessorato
VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

*Promuovere azioni finalizzate a incentivare l'insediamento di nuove attività produttive e a
consolidare il tessuto imprenditoriale della Città.*

Responsabile
GIUSEPPE BERLINO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE INDIVIDUAZIONE ED APPLICAZIONE DI INCENTIVI PER LE NUOVE IMPRESE CHE SI INSEDIANO SUL TERRITORIO E PER IL CONSOLIDAMENTO TESSUTO PRODUTTIVO	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						
FASE SOSTEGNI ECONOMICI A FONDO PERDUTO PER NUOVE ATTIVITÀ E MICROIMPRESE, ATTRAVERSO NUOVI BANDI DEDICATI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
07_1401_0201

Assessorato

**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

***Sostenere il commercio locale attraverso agevolazioni economiche ed azioni di marketing
territoriale.***

Responsabile

GIUSEPPE BERLINO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ,SOLIDARIETÀ

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1401 Sostegno al tessuto produttivo

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Sostenere e incentivare il tessuto produttivo, quale fattore di competitività, innovazione e vitalità finalizzato allo sviluppo economico del territorio.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Sostenere il commercio locale attraverso agevolazioni economiche ed azioni di marketing territoriale .

STATO DI ATTUAZIONE

Nel corso del 2023 è stato posto in discussione ed approvato insieme al Comitato di Gestione del Distretto (CGI) la fattibilità dell'emissione di un nuovo bando rivolto alle imprese del territorio che tenga in considerazione idonei incentivi per l'apertura di imprese in quei settori merceologici che sono scarsamente rappresentati nel territorio.

Prosegue il progetto di valorizzazione dell'asse commerciale cittadino iniziato negli anni scorsi con via Garibaldi, anche con il coinvolgimento delle Associazioni del territorio. La riqualificazione di piazza Costa terminata nel 2023 è andata in questa direzione ed è stato un elemento di valutazione da parte di Regione Lombardia che ha permesso l'ammissione al bando a fondo perduto "Bando distretti 2022-2024". Sono attualmente in fase di discussione con il CGI la collocazione di arredo urbano in aree a più marcata vocazione commerciale di vicinato con l'installazione, per esempio, di porta biciclette, cestini porta rifiuti in ghisa, fioriere, archetti di protezione e altro, in quanto ritenuti strumenti efficaci per riportare i consumatori nelle vie dello shopping.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Commercio - reti distributive	Programma	0,00%		

Stakeholder

CONSUMATORI E CONSUMATRICI



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
07_1401_0201

Assessorato

**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

***Sostenere il commercio locale attraverso agevolazioni economiche ed azioni di marketing
territoriale.***

Responsabile

GIUSEPPE BERLINO

Stakeholder

ARTISTI E ARTISTE

ASSOCIAZIONI

ATTIVITA' COMMERCIALI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

COMMERCianti

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
INDIVIDUAZIONE ED APPLICAZIONE DI INCENTIVI PER LE NUOVE ATTIVITA' COMMERCIALI CHE SI INSEDIANO SUL TERRITORIO E AGEVOLAZIONI FINALIZZATE AL CONSOLIDAMENTO DEL TESSUTO PRODUTTIVO	01/01/2024	31/12/2026			GIUSEPPE BERLINO	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2024						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
SOSTEGNI ECONOMICI A FONDO PERDUTO PER NUOVE ATTIVITÀ COMMERCIALI, ATTRAVERSO NUOVI BANDI DEDICATI	01/01/2024	31/12/2026			GIUSEPPE BERLINO	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
07_1401_0201

Assessorato
VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

*Sostenere il commercio locale attraverso agevolazioni economiche ed azioni di marketing
territoriale.*

Responsabile
GIUSEPPE BERLINO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
IMPLEMENTAZIONE DELL'ARREDO URBANO NELLE AREE CITTADINE A MAGGIORE VOCAZIONE COMMERCIALE	01/01/2024				GIUSEPPE BERLINO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
07_1501_0101

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso il coinvolgimento delle aziende e delle istituzioni scolastiche del territorio.

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ,SOLIDARIETÀ

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1501 Città del lavoro e della formazione

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Cinisello Balsamo: città del lavoro e della formazione. Rilanciare il lavoro e il sistema socio - economico della città attraverso il continuo dialogo tra territorio, istituzioni scolastiche e attori del tessuto produttivo.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso il coinvolgimento delle aziende e delle istituzioni scolastiche del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono state realizzate diverse collaborazioni su progettualità specifiche, soprattutto si coinvolgeranno le scuole in progetti formativi con le aziende finalizzate a trovare un matching tra domanda e offerta. In particolare, sono stati realizzati i seguenti progetti:

- OrientaLavoro 24;
- Job Week che ha coinvolto il tavolo delle imprese per le scuole superiori;
- Job Day in collaborazione con Afol;
- Conferenza/ incontro con professionisti delle professioni sanitarie per le secondarie di II grado;
- Azien day - progetto l'arte dei futuri artigiani;
- orientamento scolastico nelle classi seconde nella scuola secondaria di I grado in collaborazione con Afol.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Servizi per lo sviluppo del me	Programma	0,00%		

Stakeholder

AFOL



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
07_1501_0101

Assessorato
FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità
SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso il coinvolgimento delle aziende e delle istituzioni scolastiche del territorio.

Responsabile
GABRIELLA.FUMAGALLI

Stakeholder
COMMERCianti
DISOCCUPATI/E E INOCCUPATI/E
IMPRESE e operatori economici
INSEGNANTI
PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE
STUDENTI E STUDENTESSE
ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
PROGETTI FORMATIVI CON IL COINVOLGIMENTO DELLE AZIENDE DEL TERRITORIO PER TROVARE UN MATCHING QUALIFICATO TRA DOMANDA E OFFERTA	01/01/2024				GABRIELLA.FUMAGALLI	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
07_1501_0201

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Potenziare i servizi e le infrastrutture dedicati allo sviluppo della formazione professionale e all'avviamento al lavoro in collaborazione con Enti e imprese del territorio.

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ,SOLIDARIETÀ

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1501 Città del lavoro e della formazione

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Cinisello Balsamo: città del lavoro e della formazione. Rilanciare il lavoro e il sistema socio - economico della città attraverso il continuo dialogo tra territorio, istituzioni scolastiche e attori del tessuto produttivo .

OBIETTIVO OPERATIVO:

Potenziare i servizi e le infrastrutture dedicati allo sviluppo della formazione professionale e all'avviamento al lavoro in collaborazione con enti e imprese del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE

Al fine di potenziare i servizi e le infrastrutture dedicati allo sviluppo della formazione professionale e all'avviamento al lavoro è in programma, in un'ottica di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e Afol Metropolitana, vedrà protagonista la nuova sede individuata presso Villa Forno. che ospiterà il Centro per l'impiego e un centro di formazione professionale con linee formative innovative. Si andrà a creare così un hub della formazione e del lavoro, dove erogare servizi specialistici per l'impiego, di orientamento e accompagnamento al lavoro, percorsi di formazione per la qualifica personale, eventi e laboratori aperti al pubblico, alle scuole su temi del lavoro e innovazione.

Per quanto riguarda l'implementazione e lo sviluppo dei servizi di formazione e orientamento al lavoro, è stato attivato il programma Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sui temi dell'imprenditorialità, in collaborazione con le scuole superiori. Inoltre, è stata promossa la partecipazione al concorso Lifeability, dedicato alle scuole superiori (idee e start-up).

Sono state inoltre realizzate diverse collaborazioni su progettualità specifiche, soprattutto con il coinvolgimento delle scuole nella realizzazione di progetti formativi con le aziende, finalizzate ad attuare matching tra domanda e offerta.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Formazione professionale	Programma	0,00%		



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
07_1501_0201

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Potenziare i servizi e le infrastrutture dedicati allo sviluppo della formazione professionale
e all'avviamento al lavoro in collaborazione con Enti e imprese del territorio.***

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

AFOL

ATTIVITA' COMMERCIALI

DISOCCUPATI/E E INOCCUPATI/E

IMPRESE e operatori economici

STUDENTI E STUDENTESSE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ASSEGNAZIONE DI SPAZI E STRUTTURE ADEGUATE AI SERVIZI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO AL LAVORO	01/01/2024	31/12/2024			GABRIELLA.FUMAGALLI	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2024						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO AL LAVORO E SOSTEGNO ALLE START-UP ATTRAVERSO BANDI DEDICATI	01/01/2024	31/12/2026			GABRIELLA.FUMAGALLI	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
07_1501_0301

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Attuare politiche per il lavoro che facilitino l'occupazione, anche attraverso la formazione e la riqualificazione, con particolare attenzione all'occupazione femminile e al lavoro giovanile.

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ,SOLIDARIETÀ'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1501 Città del lavoro e della formazione

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Cinisello Balsamo: città del lavoro e della formazione. Rilanciare il lavoro e il sistema socio - economico della città attraverso il continuo dialogo tra territorio, istituzioni scolastiche e attori del tessuto produttivo .

OBIETTIVO OPERATIVO:

Attuare politiche per il lavoro che facilitino l'occupazione, anche attraverso la formazione e la riqualificazione, con particolare attenzione all'occupazione femminile e al lavoro giovanile.

STATO DI ATTUAZIONE

Al fine di attuare politiche per il lavoro che facilitino l'occupazione è stato realizzato il raccordo con i centri per l'impiego territoriali Afol e Mazzini per inserimento Neet ed evasori obbligo scolastico per le scuole secondarie II grado.

L'Amministrazione Comunale intende porre l'attenzione sulle esigenze del territorio per mettere in campo competenze al fine di proporre una formazione adeguata all'arricchimento del proprio curriculum.

Nel 2023, con la progettazione Dote Gol messa in atto con Afol Metropolitana, l'A.C. ha individuato l'esigenza di formare figure competenti nell'assistenza all'infanzia dedicata a persone senza occupazione. Si sta organizzando la seconda edizione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sostegno all'occupazione	Programma	0,00%		

Stakeholder

AFOL



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
07_1501_0301

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Attuare politiche per il lavoro che facilitino l'occupazione, anche attraverso la formazione e la riqualificazione, con particolare attenzione all'occupazione femminile e al lavoro giovanile.

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI

Stakeholder

DISOCCUPATI/E E INOCCUPATI/E

DONNE

GIOVANI

IMPRESE e operatori economici

STUDENTI E STUDENTESSE

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
IMPLEMENTAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, IN COORDINAMENTO CON LE AGENZIE FORMATIVE	01/01/2024	31/12/2026			GABRIELLA.FUMAGALLI	SETTORE SOCIOEDUCATIVO	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
08_0101_0402

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Intervenire sulla tassazione locale, in modo equilibrato e proporzionale, per continuare a garantire alla Comunità amministrata servizi efficaci, efficienti ed equità. Contrastare l'elusione e l'evasione fiscale anche attraverso il completamento della...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ,SOLIDARIETÀ'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_08 TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_08_0101 Tassazione equilibrata e proporzionale

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Applicare una tassazione equilibrata e proporzionale al reddito per garantire un' equa contribuzione al finanziamento dei servizi. Individuare forme di solidarietà per le famiglie in difficoltà e incentivi per le nuove imprese.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Intervenire sulla tassazione locale, in modo equilibrato e proporzionale, per continuare a garantire alla Comunità amministrata servizi efficaci, efficienti ed equità. Contrastare l'elusione e l'evasione fiscale anche attraverso il completamento della digitalizzazione dei sistemi di riscossione e delle procedure di pagamento.

STATO DI ATTUAZIONE

Si conferma il costante impegno di controllo delle entrate finalizzato a velocizzarne i processi, grazie alla semplificazione procedurale e ad una migliore efficacia nei rapporti e nella comunicazione tra ente e Cittadino, tramite anche l'uso del portale del contribuente.

Per quanto riguarda l'agire sul fronte della lotta all'elusione fiscale, si è perseguito l'obiettivo di recuperare i crediti pregressi non versati spontaneamente, in modo da aumentare la solidità del bilancio, i risultati raggiunti sono molto soddisfacenti.

Nel corso del 2024 si è provveduto all'aumento dei tributi locali per far fronte al debito di cui al Lodo Reti Gas.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Gestione delle entrate tributa	Programma	0,00%		

Stakeholder

CONTRIBUENTI

NORD MILANO AMBIENTE



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
08_0101_0402

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Intervenire sulla tassazione locale, in modo equilibrato e proporzionale, per continuare a garantire alla Comunità amministrata servizi efficaci, efficienti ed equità. Contrastare l'elusione e l'evasione fiscale anche attraverso il completamento della...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI**Stakeholder**

ARTIGIANI E ARTIGIANE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

COMMERCianti

IMPRENDITORI E IMPRENDITRICI

NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
INCREMENTO DEI TRIBUTI LOCALI FINALIZZATO ALL'ASSOLVIMENTO DEL DEBITO DI CUI AL LODO RETI GAS	01/01/2024	31/12/2026		100,00	GIACOMO GHILARDI	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2024	31/12/2024					
OTTIMIZZAZIONE DELLE ALIQUOTE TARI CONSEGUENTI AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2028					
APPLICAZIONE DI AIUTI FISCALI PER LE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' O A BASSO REDDITO	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2028					
	01/01/2024				GIACOMO GHILARDI	UNITA' ORGANIZZATIVE DIVERSE	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
08_0101_0402

Assessorato
**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità
SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

***Intervenire sulla tassazione locale, in modo equilibrato e proporzionale, per continuare a
garantire alla Comunità amministrata servizi efficaci, efficienti ed equità. Contrastare
l'elusione e l'evasione fiscale anche attraverso il completamento della...***

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
SEMPLIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI TRIBUTARI ATTRAVERSO L'INFORMATIZZAZIONE	01/01/2024				GIACOMO GHILARDI	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
08_1401_0401

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**obiettivo realizzato da diverse unità organizzative
dell'Ente**

***Progettare e realizzare nuovi servizi a beneficio della comunità, anche in collaborazione
con le realtà territoriale esistenti.***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ,SOLIDARIETÀ

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_08 TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_08_1401 Potenziamento servizi

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Potenziare la rete dei servizi di pubblica utilità per migliorare il contesto socio-economico del territorio a vantaggio dei cittadini e delle imprese.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e realizzare nuovi servizi a beneficio della comunità, anche in collaborazione con le realtà territoriale esistenti.

STATO DI ATTUAZIONE

Nell'ambito dei vari cantieri volti a realizzare la linea di indirizzo comunale di creare un "polo per la salute" a cura di AMF SpA, gli studi medici di via Rinascita sono pronti all'utilizzo. A partire da fine luglio, i medici (pediatri di libera scelta che occuperanno gli studi) hanno iniziato a prestare servizio all'interno degli stessi locali messi a loro disposizione.

Il complesso consta, al primo piano, di quattro studi medici e uno studio infermieristico, oltre a locali comuni. Al piano terra, invece, vi sono una sala di ingresso e attesa, oltre ai servizi igienici.

Tutto sarà pienamente operativo a partire dal 1° settembre, data in cui inizieranno a essere esecutivi i contratti di servizio attualmente in fase di sottoscrizione da parte di AMF con i singoli professionisti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Reti e altri servizi di pubbl	Programma	0,00%		

Stakeholder

ISTITUZIONI SANITARIE



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
08_1401_0401

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**obiettivo realizzato da diverse unità organizzative
dell'Ente**

***Progettare e realizzare nuovi servizi a beneficio della comunità, anche in collaborazione
con le realtà territoriale esistenti.***

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Stakeholder
FARMACIE COMUNALI
ASSOCIAZIONI
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
TERZO/QUARTO SETTORE
UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE REALIZZAZIONE DI PUNTI INFORMATIVI COMUNALI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						
FASE REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO DELLA SALUTE IN VIA RINASCITA IN COLLABORAZIONE CON LE FARMACIE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						
FASE REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI MEDICINA GENERALE E PEDIATRI NEI QUARTIERI CITTADINI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
08_1701_0101

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

UNITA' DI PROGETTO SVILUPPO SOSTENIBILE

Incentivare l'utilizzo di energie rinnovabili e nuove tecnologie per razionalizzare i consumi energetici e ridurre le spese.

Responsabile

BERNESCHI FABRIZIA

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ,SOLIDARIETÀ'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_08 TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_08_1701 Sviluppo energie rinnovabili

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Sviluppare l'utilizzo di energie rinnovabili e di nuove tecnologie, al fine ottimizzare i consumi e conseguire risparmi a beneficio di tutti i cittadini.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Incentivare l'utilizzo di energie rinnovabili e nuove tecnologie per razionalizzare i consumi energetici e ridurre le spese.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati svolti degli incontri con l'energy manager comunale, procedendo anche ad una serie di approfondimenti sulla tematica comunità energetiche. Le proposte sul mercato per la costituzione di una CER prevedevano una sorta di partenariato pubblico privato sul quale sono in corso valutazioni rispetto alla natura giuridica, ai costi e ai relativi rapporti amministrativi.

Questo anche alla luce delle finalità ultime della comunità che dovrà fornire benefici ambientali, economici sociali. Vi è infine, nella situazione attuale che induce alla prudenza, l'incompletezza del quadro normativo attuale con l'uscita di decreti attuati ma con l'attesa di altri altrettanto importanti normative che, parrebbe, siano di imminente pubblicazione. Di recente si è tenuto un tavolo con una rappresentanza di Uniabita, il Decanato e Lega Ambiente al fine di confrontarsi in merito alle recenti normative per la costituzione di una CER, confrontandosi e valutando anche un'ipotesi di collaborazione futura.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Fonti energetiche	Programma	0,00%		

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
08_1701_0101

Assessorato
**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

UNITA' DI PROGETTO SVILUPPO SOSTENIBILE

Incentivare l'utilizzo di energie rinnovabili e nuove tecnologie per razionalizzare i consumi energetici e ridurre le spese.

Responsabile
BERNESCHI FABRIZIA

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
COSTITUZIONE DI COMUNITA' ENERGETICHE	01/01/2024				BERNESCHI FABRIZIA	UDP SVILUPPO SOSTENIBILE	

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	OBIETTIVO DI PROGRAMMA
VALORE PUBBLICO	4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
04_0501_0101

Assessorato

**MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Valorizzare i beni di interesse storico e culturale della città

Responsabile

MAGGI DANIELA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0501 Città della cultura

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Cinisello Balsamo: città della cultura. Rendere Cinisello Balsamo protagonista di rilievo nazionale e internazionale attraverso la promozione dei molteplici luoghi della cultura cittadina e l'organizzazione di grandi eventi, quali opportunità di valorizzazione dell'identità comune, di coesione sociale e di sviluppo economico.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Valorizzare i beni di interesse storico e culturale della città.

STATO DI ATTUAZIONE

Villa Ghirlanda continua ad essere un luogo di grande interesse storico-culturale che ospita matrimoni, numerose iniziative ed eventi, sia nelle sale storiche, sia nel parco.

Da alcuni anni vengono promossi itinerari di visita con approfondimenti sulla storia del complesso residenziale e sul patrimonio artistico e culturale presente nelle sale e nel giardino storico. L'amministrazione comunale propone visite guidate storico-artistiche condotte da professionisti del settore e visite teatrali in costume d'epoca organizzate con il supporto di diverse realtà associative, prima tra tutti l'Associazione degli Amici del Pertini e di Villa Ghirlanda Silva.

Le iniziative promosse regolarmente ogni anno si svolgono nell'ambito degli appuntamenti/manifestazioni: Sagra dell'Uffizi, "Ville Aperte in Brianza", festa d'estate/Promenade nel Parco e Rassegna estiva di spettacoli teatrali e musicali sul territorio (tra i quali la rassegna nei cortili delle Coop. Edificatrici), cui si aggiungono, nel 2024, le iniziative del progetto "Urban Opera", l'evento "Parole Note" previsto a settembre, gli spettacoli teatrali finanziati da NEXT Regione Lombardia e l'adesione alle Giornate FAI d'autunno.

In merito alle esposizioni temporanee, prosegue la proficua collaborazione con il Museo di Fotografia, che nel corso del 2024 ha organizzato anche attività e iniziative nei locali di rappresentanza della villa, oltre che nell'ala sud ad esso destinata. Ciò in previsione di un ampliamento dei suoi spazi nel piano nobile della villa di proprietà comunale.

Relativamente alle Ville storiche presenti sul territorio comunale, si conferma l'adesione alla manifestazione "Ville aperte in Brianza", che prevede numerose iniziative inclusive di educazione permanente e di valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico, che coinvolgono le associazioni locali e si svolgono in collaborazione con altre realtà cittadine (coinvolgimento di Villa Casati Stampa della Società San Paolo).



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
04_0501_0101

Assessorato

**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Valorizzare i beni di interesse storico e culturale della città

Responsabile

MAGGI DANIELA**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Valorizzazione dei beni di int	Programma	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI CULTURALI

ARTISTI E ARTISTE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

CREATIVI E CREATIVE

GIOVANI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
VALORIZZAZIONE DI VILLA GHIRLANDA CON IL MUSEO NAZIONALE DELLA FOTOGRAFIA	01/01/2024	31/12/2026			MAGGI DANIELA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2024						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
VALORIZZAZIONE DELLE VILLE STORICHE CITTADINE	01/01/2024	31/12/2026			MAGGI DANIELA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
04_0501_0201

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Programmazione e realizzazione di azioni ed interventi finalizzati ad accrescere il valore della Città e delle sue risorse culturali. Arricchire e diversificare la proposta culturale cittadina, valorizzando i contributi dei giovani e delle associazioni...

Responsabile

MAGGI DANIELA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0501 Città della cultura

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Cinisello Balsamo: città della cultura. Rendere Cinisello Balsamo protagonista di rilievo nazionale e internazionale attraverso la promozione dei molteplici luoghi della cultura cittadina e l'organizzazione di grandi eventi, quali opportunità di valorizzazione dell'identità comune, di coesione sociale e di sviluppo economico.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Programmazione e realizzazione di azioni ed interventi finalizzati ad accrescere il valore della Città e delle sue risorse culturali.

Arricchire e diversificare la proposta culturale cittadina, valorizzando i contributi dei giovani e delle associazioni culturali del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE

La Civica Scuola di Musica "Salvatore Licitra" è una realtà che conta oltre 400 allievi, 35 insegnanti ed un'offerta di corsi che copre quasi tutti gli ambiti musicali. Oltre ai corsi di strumento classico e moderno, fanno parte dell'offerta formativa percorsi musicali anche per i più piccoli, laboratori di musica d'insieme classica e moderna, laboratori corali, masterclass brevi, annuali e seminari.

Da alcuni anni organizza sul territorio della città eventi musicali in occasione di importanti appuntamenti e manifestazioni, quali "International Jazz Day", "Piano City" e la "Festa della Musica", e da un triennio collabora sempre più attivamente con altri soggetti pubblici e privati nell'organizzazione di iniziative divulgative e di promozione musicale.

Nel 2024 è stato stilato un accordo di collaborazione con le Civiche scuole di Milano C. Abbado, (D.G. n. 2024/77 del 21/03/2024) per condividere piani di studio comuni (come previsto dal Decreto sull'armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico/musicale adottato ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 13 Aprile 2017 n. 60, e limitatamente ad alcuni corsi teorici e strumentali) finalizzati all'accesso diretto (senza esame di ammissione) ai corsi di studio Accademici di primo livello riconosciuti dal Ministero. Sarà un percorso fondamentale per poter offrire ai nostri allievi dei corsi professionali, in prospettiva, una possibilità formativa che possa portarli al raggiungimento dell'obiettivo Ministeriale di un Diploma Accademico di primo livello (laurea triennale AFAM).



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
04_0501_0201

Assessorato

**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Programmazione e realizzazione di azioni ed interventi finalizzati ad accrescere il valore della Città e delle sue risorse culturali. Arricchire e diversificare la proposta culturale cittadina, valorizzando i contributi dei giovani e delle associazioni...

Responsabile

MAGGI DANIELA

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Attività culturali e intervent	Programma	0,00%		

Stakeholder

LETTORI E LETTRICI

ARTISTI E ARTISTE

GIOVANI

STUDENTI E STUDENTESSE

TURISTI E TURISTE

STUDIOSI E STUDIOSE

ASSOCIAZIONI CULTURALI

ALLIEVI E ALLIEVE DELLA SCUOLA DI MUSICA

INSEGNANTI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E MUSICALI VALORIZZANDO L'AREA FESTE CITTADINA	01/01/2024	31/12/2026			MAGGI DANIELA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
04_0501_0201

Assessorato
MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT

Programmazione e realizzazione di azioni ed interventi finalizzati ad accrescere il valore della Città e delle sue risorse culturali. Arricchire e diversificare la proposta culturale cittadina, valorizzando i contributi dei giovani e delle associazioni...

Responsabile
MAGGI DANIELA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
VALORIZZARE LE ATTIVITA' MUSICALI E LE PROPOSTE DELLA SCUOLA DI MUSICA	01/01/2024				MAGGI DANIELA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
04_0601_0101

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Diffondere la cultura dello sport, promuovere lo sport nelle scuole, organizzare e realizzare eventi sportivi, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con il mondo dell'associazionismo.

Responsabile

MALAVOLTA RICCARDO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0601 Città dello sport e dei giovani

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Cinisello Balsamo: città dello sport e dei giovani

Consolidare la vocazione sportiva della città, attraverso l'implementazione di strutture sportive all'avanguardia, la riqualificazione di quelle esistenti e la diffusione della cultura dello sport. Sostenere il protagonismo giovanile attraverso la creazione di un contesto socio-culturale di opportunità che favoriscano lo sviluppo dei talenti.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Diffondere la cultura dello sport, promuovere lo sport nelle scuole, organizzare e realizzare eventi sportivi, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con il mondo dell'associazionismo.

STATO DI ATTUAZIONE

Nel mese di maggio 2024 si sono tenute le due edizioni della festa dello sport che hanno visto la partecipazione di circa 900 studenti delle scuole medie; e di circa 1500 alunni delle scuole primarie e dell'infanzia.

La prima edizione dopo il periodo pandemico ha avuto un riscontro estremamente positivo. Anche per quanto attiene la partecipazione delle associazioni sportive che hanno coadiuvato il servizio sport nelle attività.

Si sta sperimentando il programma gestionale per assegnazione palestre e calcolo tariffario realizzato in collaborazione con il settore informatico.

E' stato eletto il nuovo direttivo della consulta dello sport che ha iniziato ad operare fattivamente a partire dal mese di Luglio.

E' stato sottoscritto un accordo di collaborazione con la GEAS BASKET di Sesto San Giovanni che milita nella serie A1 la cui presenza in Cinisello Balsamo avrà sicure ricadute positive sia per quanto riguarda la promozione sportiva che l'indotto.

Si è in fase di ideazione di una pluralità di progetti a tema sportivo da proporre alle scuole in orario curriculare per l'anno scolastico 24-25.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
04_0601_0101

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Diffondere la cultura dello sport, promuovere lo sport nelle scuole, organizzare e realizzare eventi sportivi, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con il mondo dell'associazionismo.

Responsabile

MALAVOLTA RICCARDO**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sport e tempo libero	Programma	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI SPORTIVE

DIRIGENTI SCOLASTICI

INSEGNANTI

SPORTIVI E SPORTIVE

STUDENTI E STUDENTESSE

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
REALIZZAZIONE ANNUALE DELLA FESTA DELLO SPORT VALORIZZANDO LE ASSOCIAZIONI E LA PRATICA SPORTIVA NELLE SCUOLE	01/01/2024				MALAVOLTA RICCARDO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
04_0601_0102

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

Potenziare e riqualificare le strutture sportive cittadine.

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0601 Città dello sport e dei giovani

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Cinisello Balsamo: città dello sport e dei giovani

Consolidare la vocazione sportiva della città, attraverso l'implementazione di strutture sportive all'avanguardia, la riqualificazione di quelle esistenti e la diffusione della cultura dello sport. Sostenere il protagonismo giovanile attraverso la creazione di un contesto socio-culturale di opportunità che favoriscano lo sviluppo dei talenti.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Potenziare e riqualificare le strutture sportive cittadine.

STATO DI ATTUAZIONE

NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE OUTDOOR/INDOOR IN VIA ALBERTI – VIA L. DA VINCI” E “MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIAE PALAZZETTO DELLO SPORT VIA XXV APRILE

Il Cluster 1 prevede la realizzazione di un nuovo impianto sportivo polivalente con strutture all'aperto e al coperto in Via Alberti / L. Da Vinci finalizzato alla realizzazione di un polo sportivo dedicato principalmente ai bambini, alle neo-mamme, ai genitori e alle famiglie in senso più generale, per un importo stimato di € 1.500.006,97.

Il Cluster 2 si caratterizza dalla manutenzione straordinaria delle facciate del Palazzetto dello Sport di Via XXV Aprile, volta ad un miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio e ad un suo miglior inserimento nell'intorno del contesto urbano che negli ultimi anni ha visto diversi interventi di riqualificazione, per un importo stimato di € 999.388,00.

Entrambi gli interventi risultano in avanzato corso di esecuzione.

CENTRO SPORTIVO SCIREA

Con Delibera di Giunta Comunale n. 261 del 28/09/2023 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di “Riqualificazione del Centro Sportivo Scirea situato in via Cilea 50” dell'importo complessivo di euro 1.642.340,70.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
04_0601_0102

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

Potenziare e riqualificare le strutture sportive cittadine.

Il Comune ha aderito ad un accordo di programma semplificato con Regione Lombardia per un investimento globale di circa 1.6 mln.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sport e tempo libero	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE NUOVO CENTRO SPORTIVO DI VIA ALBERTI E RIQUALIFICAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						
FASE RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO GAETANO SCIREA E DELLA PISTA DI ATLETICA	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
04_0601_0201

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Promuovere e realizzare eventi artistico-culturali di interesse giovanile su tutto il territorio cittadino, favorendo processi di gestione diretta da parte dei giovani e lo sviluppo di competenze. Sostenere e diffondere le opportunità di formazione...

Responsabile

MAGGI DANIELA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0601 Città dello sport e dei giovani

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Cinisello Balsamo: città dello sport e dei giovani

Consolidare la vocazione sportiva della città, attraverso l'implementazione di strutture sportive all'avanguardia, la riqualificazione di quelle esistenti e la diffusione della cultura dello sport. Sostenere il protagonismo giovanile attraverso la creazione di un contesto socio-culturale di opportunità che favoriscano lo sviluppo dei talenti.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere e realizzare eventi artistico-culturali di interesse giovanile su tutto il territorio cittadino, favorendo processi di gestione diretta da parte dei giovani e lo sviluppo di competenze. Sostenere e diffondere le opportunità di formazione giovanile a livello locale, nazionale e internazionale.

STATO DI ATTUAZIONE

Dall'inizio del mandato l'amministrazione ha avviato una serie di azioni di innovazione e sviluppo volti, da una parte a migliorare gli spazi di accoglienza e aggregazione, dall'altra a innovare il sistema di ingaggio e di offerta formativa e culturale per i giovani.

Le prime fanno leva su progettualità specifiche tra le quali:

CinyYoungAction che ha consentito di migliorare al dotazione strumentale e di arredo degli spazi de IlPertini Radio (dotazione che peraltro consente di offrire servizi per i giovani anche nel quartiere Sant'Eusebio); Book..your place! grazie al quale verrà rinnovata e ampliata l'area gaming del Pertini con l'insonorizzazione di alcuni spazi e l'arredamento di una nuova area dedicata ai più giovani Inoltre è stata già parzialmente ri-arredata l'area piccoli (da completare) e si procederà inoltre con il ri-arredo dell'area adolescenti a piano 1.

Per migliorare l'ingaggio e la partecipazione giovanile sono state lanciate e promosse una call for idea e una call for proposals rivolta solo a giovani under35 con l'intento di raccogliere suggerimenti per migliorare l'offerta per i giovani ma anche coinvolgerli direttamente gestione delle attività. I giovani e le associazioni che hanno risposto alle call sono stati circa 50 (una delle call è ancora aperta). Sono stati inoltre organizzati diversi eventi di promozione delle opportunità europee e nazionali attraverso il servizio Eurodesk all'interno delle scuole e sul territorio in particolare attività ed eventi collegati alle elezioni europee. (n. attività organizzate 10). Nell'ultimo hanno partecipato alla mobilità europee per lo sviluppo di competenze linguistiche e interculturali circa 120 giovani. Alle attività rivolte a studenti delle scuole superiori hanno partecipato circa 250 studenti. Al contempo il gruppo di lavoro de il Pertini Radio è cresciuto ed è ora composto da 44 giovani under 30.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
04_0601_0201

Assessorato

**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Promuovere e realizzare eventi artistico-culturali di interesse giovanile su tutto il territorio cittadino, favorendo processi di gestione diretta da parte dei giovani e lo sviluppo di competenze. Sostenere e diffondere le opportunità di formazione...

Responsabile

MAGGI DANIELA

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Giovani	Programma	0,00%		

Stakeholder

ARTISTI E ARTISTE

ALLIEVI E ALLIEVE DELLA SCUOLA DI MUSICA

INSEGNANTI SCUOLA MUSICA

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

ENTI PRIVATI

ASSOCIAZIONI

STUDENTI E STUDENTESSE

GIOVANI

ENTI PUBBLICI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
CONTINUAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE	01/01/2024	31/12/2026			MAGGI DANIELA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
04_0701_0101

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Organizzare e realizzare manifestazioni ed eventi di promozione del territorio cittadino a sostegno dell'economia locale, per favorire i flussi turistici ed incrementare le risorse.

Responsabile

GIUSEPPE BERLINO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0701 Città turistica

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Cinisello Balsamo Città Turistica.

Valorizzare i luoghi cittadini di interesse storico, artistico e culturale. Organizzare e realizzare azioni ed eventi di interesse turistico, quali risorse per incrementare lo sviluppo economico e sociale della Città.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzare e realizzare manifestazioni ed eventi di promozione del territorio cittadino a sostegno dell'economia locale, per favorire i flussi turistici ed incrementare le risorse.

STATO DI ATTUAZIONE

Nel corso dell'ultimo biennio si è registrato un incremento di strutture ricettive non alberghiere avviate in forma non imprenditoriale. Le comunicazioni di apertura attività sono costantemente monitorate in quanto devono essere inoltrate alla Città Metropolitana per gli aspetti di competenza.

Si è dato un forte impulso alle manifestazioni finalizzate alla promozione del commercio locale, ma anche ad attrarre l'attenzione di potenziali interlocutori non appartenenti al territorio comunale.

Gli eventi promossi hanno valorizzato varie tipologie di aspetti, da quelli enogastronomici tipici, regionali e internazionali, associati a proposte musicali di diverse tendenze rivolte alle diverse generazioni. Si consolidano alcuni eventi che rappresentano un richiamo sovra comunale (Fifties style – Anni 50, Notte Bianca, Cini's got Talent).

Anche le ricorrenze sono un'occasione per stimolare il commercio locale; particolare cura e attenzione è rivolta agli allestimenti ed alle iniziative correlate alle Festività natalizie che rappresentano uno dei momenti più significativi.

Le proposte sono diversificate anche con forme di collaborazione con l'Associazionismo del territorio, che rappresentano un'opportunità di valorizzazione delle zone non propriamente centrali.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
04_0701_0101

Assessorato

**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

***Organizzare e realizzare manifestazioni ed eventi di promozione del territorio cittadino a
sostegno dell'economia locale, per favorire i flussi turistici ed incrementare le risorse.***

Responsabile

GIUSEPPE BERLINO

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sviluppo e valorizzazione del	Programma	0,00%		
Stakeholder				
LOCATORI E LOCATRICI				
ARTIGIANI E ARTIGIANE				
ARTISTI E ARTISTE				
ASSOCIAZIONI				
COMMERCianti				
TURISTI E TURISTE				

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
PROMOZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELL'OFFERTA RESIDENZIALE-TURISTICA SUL TERRITORIO	01/01/2024				GIUSEPPE BERLINO	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
REALIZZAZIONE DI GRANDI EVENTI NELL'AREA FESTE CITTADINA	01/01/2024				GIUSEPPE BERLINO	UNITA' ORGANIZZATIVE DIVERSE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_0401_0101

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Garantire il supporto ed il buon funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'Ente.

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Promuovere e sostenere servizi scolastici e prescolastici di qualità e un'istruzione libera che garantisca l'accesso a tutti i giovani di qualunque provenienza sociale ed economica.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire il supporto ed il buon funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE

E' proseguita come da programmazione la collaborazione con le scuole dell'infanzia (pubbliche o private paritarie), anche con riferimento alle azioni del Sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni. Approvato nel maggio 2024 l'ACCORDO DI RETE E APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA per il RACCORDO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI 0-6 DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO.

Al fine di sostenere la qualità e il benessere educativo nei servizi 0/6, con il coinvolgimento del piano di zona Ipis e del CPT di ambito, il sistema integrato 0-6 prevede anche un percorso di formazione permanente per il personale 0/6 di nidi e scuole, sia a livello cittadino che a livello di ambito.

In merito al sostegno alle scuole paritarie e alla libertà di scelta educativa, si conferma il supporto tramite il rinnovo di specifico dell' accordo pluriennale e del trasferimento di fondi a sostegno di questo modello educativo. L'accordo prevede anche di ampliare anche alle scuole paritarie alcune azioni sino ad oggi riservate alle scuole statali.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Istruzione prescolastica	Programma	0,00%		



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_0401_0101

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Garantire il supporto ed il buon funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul
territorio dell'Ente.***

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI**Stakeholder**

BAMBINI E BAMBINE

DIRIGENTI SCOLASTICI

GENITORI

INSEGNANTI

ISTITUTI SCOLASTICI E FORMATIVI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
RINFORZARE IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO AREA 0-6 ANNI IN TUTTE LE SCUOLE STATALI E PARITARIE.	01/01/2024	31/12/2026			GABRIELLA.FUMAGALLI	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2024						
PROSEGUIMENTO DEL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PARITARIE E LIBERTA' DI SCELTA EDUCATIVA	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
POTENZIARE I SERVIZI NECESSARI ALLA COSTITUZIONE DEL POLO PER L'INFANZIA "NAVE - SEMPIONE"	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2026					



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_0401_0201

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Incrementare la qualità dell'istruzione e dell'offerta formativa, attraverso progetti dedicati e libertà di scelta educativa.

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Promuovere e sostenere servizi scolastici e prescolastici di qualità e un'istruzione libera che garantisca l'accesso a tutti i giovani di qualunque provenienza sociale ed economica.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Incrementare la qualità dell'istruzione e dell'offerta formativa, attraverso progetti dedicati e libertà di scelta educativa.

STATO DI ATTUAZIONE

Si persegue il sostegno e l'incremento della vasta gamma di proposte formative contenute nel quaderno delle attività per le scuole di ogni ordine e grado, anche con una presentazione pubblica ai docenti. Il quaderno delle attività per l'anno scolastico 2023/2024 ha presentato 137 iniziative proposte da 44 realtà differenti e divise in 7 aree tematiche. E' stata introdotta una nuova area tematica relativa a spettacoli teatrali e musicali (n. classi beneficiarie 662).

Sono state pianificate e realizzate le attività per il miglioramento dell'Offerta formativa delle scuole, redatte con la collaborazione delle associazioni e cooperative sociali appositamente selezionate.

Sono state altresì realizzate esperienze di coprogettazione territoriale anche finalizzate alla partecipazione a specifiche linee di finanziamento esterne (bandi promossi da enti pubblici e/o privati).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Altri ordini di istruzione non	Programma	0,00%		

Stakeholder

SCUOLE PARITARIE



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_0401_0201

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Incrementare la qualità dell'istruzione e dell'offerta formativa, attraverso progetti dedicati
e libertà di scelta educativa.***

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI**Stakeholder**

DIRIGENTI SCOLASTICI

GENITORI

INSEGNANTI

ISTITUTI SCOLASTICI E FORMATIVI

STUDENTI E STUDENTESSE

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
SOSTENERE L'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO IL "QUADERNO DELLE ATTIVITA'" E NUOVE PROGETTAZIONI	01/01/2024	31/12/2026			GABRIELLA.FUMAGALLI	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_0401_0601

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Garantire servizi ausiliari all'istruzione efficienti e di qualità.

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Promuovere e sostenere servizi scolastici e prescolastici di qualità e un'istruzione libera che garantisca l'accesso a tutti i giovani di qualunque provenienza sociale ed economica.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire servizi ausiliari all'istruzione efficienti e di qualità.

STATO DI ATTUAZIONE

Prosegue il servizio ristorazione con la società CIR che ha vinto la gara, ed è stata quindi riconfermata. Si conferma anche l'impegno a garantire tutti i servizi legati ad Entangled, modificando il servizio ristorazione nelle due scuole, così come il servizio trasporto.

Con una customer che rileva il superamento dell'84% come Indice di gradimento, l'Amministrazione comunale persegue lo scopo di garantire i servizi ausiliari efficienti e di qualità, anche attraverso:

- controllo della qualità gestito da apposita azienda;
- commissione mensa formata da genitori ed insegnanti con un momento di formazione dedicata;
- momenti formativi di educazione alimentare ed educazione allo spreco con le scuole, ovvero con progetto "Frutta a Merenda" e "Recupero dello Spreco" (pane e frutta avanzati non distribuiti) in via sperimentale da destinare ai bisognosi attraverso il banco alimentare;
- attenzione particolare sul pasto legato ad un lavoro educativo per la fascia 0-6.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Servizi ausiliari all'istruzio	Programma	0,00%		



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_0401_0601

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE***Garantire servizi ausiliari all'istruzione efficienti e di qualità.***

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI**Stakeholder**

UTILIZZATORI SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

DIRIGENTI SCOLASTICI

GENITORI

INSEGNANTI

STUDENTI E STUDENTESSE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
AZIONI ED INTERVENTI FINALIZZATI AL MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' PERCEPITA DAGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	01/01/2024	31/12/2026			GABRIELLA.FUMAGALLI	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_0401_0701

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Progettare e realizzare interventi per promuovere il diritto allo studio senza distinzioni di
provenienza sociale ed economica.***

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Promuovere e sostenere servizi scolastici e prescolastici di qualità e un'istruzione libera che garantisca l'accesso a tutti i giovani di qualunque provenienza sociale ed economica.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e realizzare interventi per promuovere il diritto allo studio senza distinzioni di provenienza sociale ed economica.

STATO DI ATTUAZIONE

Alcune azioni e interventi a sostegno del diritto allo studio sono legate ad obblighi di legge: mensa, cedole libri, trasporto. Queste rientrano in un accordo con le scuole statali con il protocollo d'intesa triennale dell'A.C., nel quale si fa riferimento a impegni assunti e condivisi rispetto ai ragazzi. Inoltre, in accordo con tutti gli ISC, e coordinati dall'Amministrazione Comunale continueranno le azioni per la lotta alla dispersione scolastica a supporto di insegnanti, ragazzi e famiglie, con esperienze di percorsi socio-educativi e supporto individuale alla famiglia con colloqui specifici.

Per quanto riguarda la dispersione scolastica, in tema di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico si è rinnovata la sottoscrizione di un protocollo specifico, ricompreso nel Protocollo con le scuole, finalizzato a condividere un unico iter per la segnalazione alle autorità competente così da intervenire in modo tempestivo.

sarà realizzato anche nel 2024 il Campus orientascuola per gli alunni delle scuole secondarie di I grado, oltre ad una serie di approfondimenti sul tema realizzati nelle classi con il supporto degli esperti di Afol Metropolitana, con i quali è stato sottoscritto un accordo pluriennale.

E' stato inoltre replicato il progetto L'Arte dei Futuri artigiani, per la promozione delle attività artigianali per i futuri studenti.

Attraverso una collaborazione specifica con specialisti del settore è stato altresì organizzato un incontro di presentazione delle facoltà ad indirizzo sanitario per gli studenti delle scuole secondarie di II grado interessati.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_0401_0701

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Progettare e realizzare interventi per promuovere il diritto allo studio senza distinzioni di
provenienza sociale ed economica.***

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Diritto allo studio	Programma	0,00%		

Stakeholder

GIOVANI

IMPRESE e operatori economici

STUDENTI E STUDENTESSE

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
AZIONI E INTERVENTI A SOSTEGNO DEL DIRITTO ALLO STUDIO	01/01/2024	31/12/2026			GABRIELLA.FUMAGALLI	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2024						
FASE INDIVIDUAZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI STUDENTI DI SPAZI ADEGUATI PER LE ATTIVITA' DI STUDIO ASSISTITO, ANCHE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE E LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026			GABRIELLA.FUMAGALLI	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_0401_0701

Assessorato
**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità
SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Progettare e realizzare interventi per promuovere il diritto allo studio senza distinzioni di
provenienza sociale ed economica.***

Responsabile
GABRIELLA.FUMAGALLI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
SINERGIA TRA IL SISTEMA DI ISTRUZIONE E IL MONDO DEL LAVORO PER UN EFFICACE ORIENTAMENTO CHE CONTRASTI LA DISPERSIONE SCOLASTICA E LA CRESCITA DEI NEET	01/01/2024	31/12/2026			GABRIELLA.FUMAGALLI	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0101

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Potenziare i servizi all'infanzia e a supporto dei neo-genitori. Progettare azioni finalizzate alla conciliazione tra lavoro e vita privata, anche in collaborazione con il privato sociale.

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Attuare politiche a favore della famiglia e a tutela delle persone fragili, finalizzate alla crescita del benessere e all'inclusione sociale. Garantire servizi equi, accessibili e capaci di rispondere ai bisogni.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Potenziare i servizi all'infanzia e a supporto dei neo-genitori. Progettare azioni finalizzate alla conciliazione tra lavoro e vita privata, anche in collaborazione con il privato sociale.

STATO DI ATTUAZIONE

Attraverso lo strumento della coprogettazione con alcuni servizi del territorio (sociali, educativi o sociosanitari) sono state realizzate alcune attività specifiche per le famiglie, attraverso il centro prima infanzia comunale 0/6 anni Mocellin.

Sono state garantite attività estive nei nidi comunali per i bambini già iscritti ai nidi, per conciliare le esigenze di cura delle famiglie.

Sono stati proposti all'interno del centro Mocellin percorsi di avvio all'autonomia per bambini dai 2 anni e incontri di psicomotricità per bambini 0/6 anni.

Sono stati realizzati, nel periodo estivo 2024, incontri gratuiti presso i parchi del territorio (parco di via Ariosto e via Paisiello, Villa Ghirlanda e giardini di via Brunelleschi) a cura del centro Mocellin, offerti a famiglie con bambini 0/6 anni. Gli incontri sono stati realizzati in collaborazione con associazioni del territorio (Auser, Centro Unione).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Interventi per l'infanzia e i	Programma	0,00%		



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0101

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Potenziare i servizi all'infanzia e a supporto dei neo-genitori. Progettare azioni finalizzate alla conciliazione tra lavoro e vita privata, anche in collaborazione con il privato sociale.

Responsabile

GABRIELLA.FUMAGALLI**Stakeholder**

EDUCATORI ED EDUCATRICI

BAMBINI E BAMBINE

DONNE

FAMIGLIE

GENITORI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
AVVIO DI UN NIDO PUBBLICO CON INDIRIZZO MONTESSORIANO INTEGRATO CON LA SCUOLA ALL'INFANZIA PER UN UNICO PERCORSO 0-6	01/01/2024	31/12/2026			GABRIELLA.FUMAGALLI	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2024						
FASE REALIZZAZIONE DI SPAZI DI CONDIVISIONE PER LE NEO-MAMME E I LORO PICCOLI NEI PRIMI 6 MESI POST PARTO	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
FASE REALIZZAZIONE DI SPAZI DI CONDIVISIONE PER INCONTRI DEDICATI AL SUPPORTO GENITORIALE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024				GABRIELLA.FUMAGALLI	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0101

Assessorato
FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Potenziare i servizi all'infanzia e a supporto dei neo-genitori. Progettare azioni finalizzate alla conciliazione tra lavoro e vita privata, anche in collaborazione con il privato sociale.

Responsabile
GABRIELLA.FUMAGALLI

FASE INCREMENTO QUALI-QUANTITATIVO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
FASE GARANTIRE I SERVIZI AGGREGATIVI ED EDUCATIVI NEI PERIODI DI CHIUSURA DELLE SCUOLE	01/01/2024		Peso	Avanzamento	GABRIELLA.FUMAGALLI	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026			GABRIELLA.FUMAGALLI	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0102

Assessorato

**VISENTIN Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Garantire la protezione e i servizi di tutela dei minori che vivono situazioni di difficoltà,
sostenendo le soluzioni che favoriscano il mantenimento a domicilio.***

Responsabile

VISENTIN RICCARDO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Attuare politiche a favore della famiglia e a tutela delle persone fragili, finalizzate alla crescita del benessere e all'inclusione sociale. Garantire servizi equi, accessibili e capaci di rispondere ai bisogni.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire la protezione e i servizi di tutela dei minori che vivono situazioni di difficoltà, sostenendo le soluzioni che favoriscano il mantenimento a domicilio.

STATO DI ATTUAZIONE

Le attività connesse alla Tutela minori si sono svolte con continuità e correttezza secondo le disposizioni dell'Autorità Giudiziaria, in continuo aggiornamento con le modifiche processuali previste dalla Riforma Legge Cartabia (L 134/2021). Il processo di valorizzazione della domiciliarità è stato portato avanti anche tramite l'adesione al programma Nazionale (Leps) di P.i.p.p.i. Il Servizio Sociale persegue la finalità di innovare e uniformare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in situazione di vulnerabilità, al fine di prevenire il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare. Il Servizio opera inoltre nei confronti dei minori in situazione di grave pregiudizio e che necessitano protezione.

Il servizio affidi di ambito ha riproposto una programmazione delle azioni di promozione e ricerca delle famiglie affidatarie e di sviluppo di una rete solidale ed accogliente sul territorio con particolare attenzione anche ai nuclei di origine straniera.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Interventi per l'infanzia e i	Programma	0,00%		

Stakeholder

EDUCATORI ED EDUCATRICI



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0102

Assessorato
**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità
SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Garantire la protezione e i servizi di tutela dei minori che vivono situazioni di difficoltà,
sostenendo le soluzioni che favoriscano il mantenimento a domicilio.***

Responsabile
VISENTIN RICCARDO

Stakeholder
BAMBINI E BAMBINE
DONNE
FAMIGLIE
GENITORI

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0201

Assessorato

**VISENTIN Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Tutelare i diritti delle persone fragili, programmare e realizzare azioni e interventi di
assistenza e di promozione dell'autonomia delle persone disabili, anche in collaborazione
con il privato sociale.***

Responsabile

VISENTIN RICCARDO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Attuare politiche a favore della famiglia e a tutela delle persone fragili, finalizzate alla crescita del benessere e all'inclusione sociale. Garantire servizi equi, accessibili e capaci di rispondere ai bisogni.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Tutelare i diritti delle persone fragili, programmare e realizzare azioni e interventi di assistenza e di promozione dell'autonomia delle persone disabili, anche in collaborazione con il privato sociale.

STATO DI ATTUAZIONE

A) IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI EDUCATIVI PER PERSONE CON DISABILITA'

Sono stati realizzati due nuovi progetti rivolti a persone con disabilità, in rete con il territorio.

1) Progetto "In and Aut: insieme per non stare fuori"

in collaborazione con IPIS e i servizi sociali dei comuni dell'ambito, Cooperativa Solaris, Cooperativa Arcipelago, Cooperativa Orsa, Parrocchia dei Santi Nazaro e Celso di Bresso, Associazione Gruppo Accoglienza Disabili (GAD), Associazione Sportiva Dilettantistica G.S. Bresso 4, Cooperativa Sociale Progetto Integrazione, a cui si aggiungono altri soggetti della rete di progetto.

Avvio del tavolo di coprogettazione.

Avvio della raccolta delle segnalazioni di candidati al progetto.

Avvio di unità di valutazione multidisciplinare con i servizi sociali, ASST e rappresentanti della partnership per gli approfondimenti del caso.

Avvio dei percorsi individualizzati di persone con disabilità.

2) Progetto "Trama e Ordito: una rete per l'inclusione"



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0201

Assessorato

**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Tutelare i diritti delle persone fragili, programmare e realizzare azioni e interventi di
assistenza e di promozione dell'autonomia delle persone disabili, anche in collaborazione
con il privato sociale.***

Responsabile

VISENTIN RICCARDO

in collaborazione con IPIS e gli altri comuni d'Ambito, Fondazione Luigi Clerici, ANFFAS NORDMILANO APS, Arcipelago Cooperativa sociale, Fondazione Mazzini
ETS, Consorzio Sir Solidarietà in rete – Consorzio di Cooperative sociali, Cooperativa dei Fiori.

Realizzazione di un evento pubblico di presentazione e promozione del progetto (avvenuto il 28/2/2024).

Avvio della raccolta delle segnalazioni.

Attivazione di unità specifiche di valutazione multidimensionale con gli operatori dell'Ambito, i partner di progetto e il Centro di Vita Indipendente (CVI).

Avvio del lavoro tecnico del CVI per gli approfondimenti necessari sui singoli candidati e, in rete e raccordo coi Servizi e partner, per procedere poi con l'orientamento e
la definizione della progettualità individualizzata ed avvio del percorso di progetto personalizzato.

B) SPERIMENTAZIONE DI ALLOGGI PER L'AUTONOMIA DELLE PERSONE CON DISABILITA'

Il percorso di coprogettazione è stato avviato con l'individuazione di appartamenti/strutture site nei territori dell'Ambito di Cinisello Balsamo, rivolti alle persone con
disabilità. Sono stati individuati quattro appartamenti per avviare i percorsi di cohousing a favore di persone con disabilità, di cui due sul territorio di Cinisello e due su
quello di Cormano (a disposizione anche per persone con disabilità di Cinisello).

E' stato avviato il lavoro di valutazione con specifiche equipe multidisciplinari per l'analisi delle candidature su segnalazione diretta del Servizio Sociale o in accordo
con il Centro di Vita Indipendente o l'Ambulatorio della Disabilità Adulta e Complessa di ASST Nord Milano.

Sono in corso i lavori di ristrutturazione degli appartamenti per la realizzazione del progetto di cohousing.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Interventi per la disabilità	Programma	0,00%		

Stakeholder

EDUCATORI ED EDUCATRICI

ASSOCIAZIONI

DISABILI

ENTI PARTECIPATI

ENTI PRIVATI



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0201

Assessorato

**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Tutelare i diritti delle persone fragili, programmare e realizzare azioni e interventi di
assistenza e di promozione dell'autonomia delle persone disabili, anche in collaborazione
con il privato sociale.***

Responsabile

VISENTIN RICCARDO

Stakeholder

FAMIGLIE

AZIENDA SPECIALE INSIEME PER IL SOCIALE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI EDUCATIVI PER PERSONE CON DISABILITÀ	01/01/2024	31/12/2026			VISENTIN RICCARDO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2024						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
SPERIMENTAZIONE DI ALLOGGI PER L'AUTONOMIA DELLE PERSONE CON DISABILITA'	01/01/2024				VISENTIN RICCARDO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0301

Assessorato

**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Offrire servizi socio-assistenziali a supporto della fragilità della Terza Età e migliorare la
vita sociale degli anziani attivi, anche in collaborazione con il privato sociale.***

Responsabile

VISENTIN RICCARDO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Attuare politiche a favore della famiglia e a tutela delle persone fragili, finalizzate alla crescita del benessere e all'inclusione sociale. Garantire servizi equi, accessibili e capaci di rispondere ai bisogni.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Offrire servizi socio-assistenziali a supporto della fragilità della Terza Età e migliorare la vita sociale degli anziani attivi, anche in collaborazione con il privato sociale.

STATO DI ATTUAZIONE

Il percorso di coprogettazione è stato avviato con l'individuazione di appartamenti o ex strutture, tramite manifestazione di interesse, site nei territori dell'Ambito di Cinisello Balsamo, che potessero essere adibite per la realizzazione di cohousing per anziani.

Sono stati individuati un villino a Cinisello Balsamo e una ex struttura residenziale a Cormano (a disposizione anche per anziani cinisellesi).

Sono stati avviati i lavori di ristrutturazione degli spazi individuati.

E' stato avviato il lavoro di delineazione per le candidature dei beneficiari e la definizione dei supporti necessari, in termini di risorse umane, per poter supportare gli anziani nella vita quotidiana in cohousing.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Interventi per gli anziani	Programma	0,00%		

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0301

Assessorato

**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Offrire servizi socio-assistenziali a supporto della fragilità della Terza Età e migliorare la
vita sociale degli anziani attivi, anche in collaborazione con il privato sociale.***

Responsabile

VISENTIN RICCARDO**Stakeholder**

PERSONE FRAGILI

ISTITUZIONI SANITARIE

ANZIANI E ANZIANE

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

TERZO/QUARTO SETTORE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI COABITAZIONE PER PERSONE ANZIANE SUPPORTATE DA SERVIZI SOCIO-SANITARI	01/01/2024	31/12/2026			VISENTIN RICCARDO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0401

Assessorato

**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Contrastare la povertà e l'esclusione sociale attraverso azioni di sostegno per superare i
momenti di difficoltà e di educazione e promozione dell'autonomia.***

Responsabile

VISENTIN RICCARDO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Attuare politiche a favore della famiglia e a tutela delle persone fragili, finalizzate alla crescita del benessere e all'inclusione sociale. Garantire servizi equi, accessibili e capaci di rispondere ai bisogni.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Contrastare la povertà e l'esclusione sociale attraverso azioni di sostegno per superare i momenti di difficoltà e di educazione e promozione dell'autonomia.

STATO DI ATTUAZIONE

Da gennaio 2024 il Servizio Sociale si è attivato costantemente per la presa in carico, valutazione e definizione del patto di inclusione di tutti i nuclei destinatari di Assegno di Inclusione.

Prosegue inoltre l'attività con il "Tavolo Povertà: la solidarietà in città", finalizzato alla realizzazione di sinergie tra tutto i soggetti operanti sul territorio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Interventi per soggetti a risc	Programma	0,00%		

Stakeholder

PERSONE FRAGILI

PERSONE E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'

DISOCCUPATI/E E INOCCUPATI/E

NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0401

Assessorato
**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità
SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Contrastare la povertà e l'esclusione sociale attraverso azioni di sostegno per superare i
momenti di difficoltà e di educazione e promozione dell'autonomia.***

Responsabile
VISENTIN RICCARDO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
INTERVENTI PER CONTRASTARE LA POVERTA' ESTREMA	01/01/2024				VISENTIN RICCARDO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0501

Assessorato

**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Programmare e realizzare azioni e progetti a sostegno delle famiglie con particolare
attenzione a quelle di nuova formazione, anche in collaborazione con il privato sociale.***

Responsabile

VISENTIN RICCARDO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Attuare politiche a favore della famiglia e a tutela delle persone fragili, finalizzate alla crescita del benessere e all'inclusione sociale. Garantire servizi equi, accessibili e capaci di rispondere ai bisogni.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Programmare e realizzare azioni e progetti a sostegno delle famiglie con particolare attenzione a quelle di nuova formazione, anche in collaborazione con il privato sociale.

STATO DI ATTUAZIONE

In linea con gli anni precedenti, prosegue l'applicazione degli elementi legati al fattore famiglia all'interno dei bandi; dallo scorso anno si è inoltre aggiunto in particolare un item relativo ai nuclei familiari composti da persone sotto i 35 anni.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Interventi per le famiglie	Programma	0,00%		

Stakeholder

PERSONE E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'

ASSOCIAZIONI

FAMIGLIE

GIOVANI

TERZO/QUARTO SETTORE



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0501

Assessorato

**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Programmare e realizzare azioni e progetti a sostegno delle famiglie con particolare
attenzione a quelle di nuova formazione, anche in collaborazione con il privato sociale.***

Responsabile

VISENTIN RICCARDO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
REALIZZAZIONE DI AZIONI A SOSTEGNO DEI GIOVANI E DELLE FAMIGLIE, ANCHE ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEL "FATTORE FAMIGLIA"	01/01/2024	31/12/2026			VISENTIN RICCARDO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0601

Assessorato

**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Programmare e realizzare interventi a favore delle famiglie con difficoltà alloggiative.

Responsabile

VISENTIN RICCARDO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Attuare politiche a favore della famiglia e a tutela delle persone fragili, finalizzate alla crescita del benessere e all'inclusione sociale. Garantire servizi equi, accessibili e capaci di rispondere ai bisogni.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Programmare e realizzare interventi a favore delle famiglie con difficoltà alloggiative.

STATO DI ATTUAZIONE

Prosegue il lavoro, in qualità di Ente capofila, di tenuta del Tavolo Abitare di Ambito, con le attività specifiche legate agli Avvisi SAP e alle misure abitare.

Sul territorio comunale prosegue l'attività di promozione ed incentivo del canone concordato, attraverso il quale è stato possibile attivare nuovi contratti a canoni più accessibili di quelli di mercato.

Prosegue il lavoro con il Tavolo Abitare Insieme, che vede una costante attività di confronto e collaborazione con le Cooperative Edificatrici e Fondazione Martinelli, finalizzato al monitoraggio delle situazioni di maggiore fragilità.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Interventi per il diritto alla	Programma	0,00%		

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PERSONE E FAMIGLIE CON DIFFICOLTA' ALLOGGIATIVE



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0601

Assessorato

**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Programmare e realizzare interventi a favore delle famiglie con difficoltà alloggiative.

Responsabile

VISENTIN RICCARDO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
NUOVI ALLOGGI A CANONE CALMIERATO	01/01/2024	31/12/2026			VISENTIN RICCARDO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2024						
UTILIZZO DELLE RISORSE STATALI E REGIONALI PER FAVORIRE L'ACCESSO ALL'ABITAZIONE ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	01/01/2024	31/12/2026			VISENTIN RICCARDO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2024						
NUOVI ALLOGGI E SPAZI DI HOUSING SOCIALE PER RISPONDERE AI DIVERSI BISOGNI ABITATIVI	01/01/2024	31/12/2026			VISENTIN RICCARDO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2024						
CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE SENZA TITOLO DI ALLOGGI	01/01/2024	31/12/2026			VISENTIN RICCARDO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0701

Assessorato

**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Programmare e governare la rete dei servizi socio-sanitari e sociali, anche attraverso la
pianificazione zonale.***

Responsabile

VISENTIN RICCARDO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Attuare politiche a favore della famiglia e a tutela delle persone fragili, finalizzate alla crescita del benessere e all'inclusione sociale. Garantire servizi equi, accessibili e capaci di rispondere ai bisogni.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Programmare e governare la rete dei servizi socio-sanitari e sociali, anche attraverso la pianificazione zonale.

STATO DI ATTUAZIONE

Tutti i servizi affidati all'Azienda IPIS sono stati rafforzati.

Il nuovo SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO LA SEDE DEI SERVIZI SOCIALI DI CINISELLO BALSAMO è stato inserito nel contratto di servizio 2024/2026 che è in corso di approvazione - unitamente al bilancio - da parte del Consiglio Comunale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Programmazione e governo della	Programma	0,00%		

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTITUZIONI SANITARIE

COMUNI DELL'AMBITO

AZIENDA SPECIALE INSIEME PER IL SOCIALE



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0701

Assessorato
VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità
SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

*Programmare e governare la rete dei servizi socio-sanitari e sociali, anche attraverso la
pianificazione zonale.*

Responsabile
VISENTIN RICCARDO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
IMPLEMENTAZIONE DELLE PROGETTAZIONI SOCIO-SANITARIE A LIVELLO ASSOCIATO	01/01/2024				VISENTIN RICCARDO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0901

Assessorato

SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

obiettivo realizzato da diverse unità organizzative dell'Ente

Garantire un'adeguata manutenzione e l'accessibilità e fruibilità dei servizi necroscopici e cimiteriali.

Responsabile

SCAFFIDI FRANCESCO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Attuare politiche a favore della famiglia e a tutela delle persone fragili, finalizzate alla crescita del benessere e all'inclusione sociale. Garantire servizi equi, accessibili e capaci di rispondere ai bisogni.

OBIETTIVO OPERATIVO

Garantire un'adeguata manutenzione e l'accessibilità e fruibilità dei servizi necroscopici e cimiteriali.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono in corso di completamento i lavori di realizzazione di n. 72 loculi presso il cimitero di via dei Crisantemi, per un investimento globale di circa 230.000,00 Euro. Ai fini di garantire una maggiore accessibilità e fruibilità dei servizi necroscopici e cimiteriali, è stato attivato un nuovo sistema automatizzato che facilita l'accesso alle persone disabili. Queste potranno accedere con la propria auto dotata di contrassegno tramite un lettore digitale, avvicinando la propria tessera sanitaria alla colonnina che attiverà l'apertura dei cancelli.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Servizio necroscopico e cimate	Programma	0,00%		

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
05_1201_0901

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

obiettivo realizzato da diverse unità organizzative dell'Ente

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

Garantire un'adeguata manutenzione e l'accessibilità e fruibilità dei servizi necroscopici e cimiteriali.

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
AMPLIAMENTO DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI CIMITERIALI E MIGLIORAMENTO DELLA LORO ACCESSIBILITA' E FRUIBILITA'	01/01/2024				SCAFFIDI FRANCESCO	UNITA' ORGANIZZATIVE DIVERSE	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
06_1201_0801

Assessorato

**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Supportare la rete operativa dell'associazionismo locale e del terzo settore, valorizzando
le risorse, le competenze e le esperienze del territorio. Promuovere la cultura del
Volontariato e del Dono.***

Responsabile

VISENTIN RICCARDO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_06 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_06_1202 Realtà associative

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Promuovere, valorizzare e sostenere le realtà associative del territorio quali risorse di una comunità unita e solidale.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Supportare la rete operativa dell'associazionismo locale e del terzo settore, valorizzando le risorse, le competenze e le esperienze del territorio. Promuovere la cultura del Volontariato e del Dono.

STATO DI ATTUAZIONE

Su impulso del Tavolo per le Politiche Familiari si è costituito lo Sportello per la famiglia (CB Family Point, con sede in via Luini a Cinisello Balsamo), spazio di ascolto, supporto e condivisione rivolto alle famiglie del territorio, che vede la collaborazione di 11 realtà associative del territorio con focus sulle tematiche familiari.

Prosegue l'attività di supporto alle associazioni locali attraverso forme di patrocinio, accordi di collaborazioni ed erogazioni di contributi per specifiche attività in stretta sinergia con l'Amministrazione Comunale, anche con lo scopo di diffondere sul territorio la cultura del volontariato e della solidarietà.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Cooperazione e associazionismo	Programma	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

TERZO/QUARTO SETTORE



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
06_1201_0801

Assessorato

**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

***Supportare la rete operativa dell'associazionismo locale e del terzo settore, valorizzando
le risorse, le competenze e le esperienze del territorio. Promuovere la cultura del
Volontariato e del Dono.***

Responsabile

VISENTIN RICCARDO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE NUOVA CASA DELLE ASSOCIAZIONI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						
FASE PROMOZIONE DELLA CULTURA DEL VOLONTARIATO	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						
FASE SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						
FASE OSSERVATORIO INTERRELIGIOSO	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
06_1301_0702

Assessorato

**MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Effettuare adeguati interventi di sanificazione ambientale. Sostenere le azioni di sensibilizzazione all'attenzione e alla cura degli animali in collaborazione con le specifiche associazioni animaliste, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi.

Responsabile

MAGGI DANIELA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_06 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_06_1301 Tutela della salute e igiene ambientale

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Garantire la tutela della salute dei cittadini attraverso l'informazione e la prevenzione e adeguati interventi di igienico-sanitari e di igiene ambientale. Collaborare con le associazioni animaliste del territorio per promuovere la cultura del rispetto e della protezione degli animali.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Sostenere le azioni di sensibilizzazione all'attenzione e alla cura degli animali in collaborazione con le specifiche associazioni animaliste, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi.

STATO DI ATTUAZIONE

In merito alla disinfestazione, sono stati programmati interventi su strutture ed aree del territorio comunale sia per le zanzare che per topi e blatte, rispondendo anche alle istanze di intervento straordinario nelle aree del territorio di competenza comunale. Con ordinanza sono state disposte una serie di prescrizioni rivolte alla cittadinanza per limitare la proliferazione delle zanzare, ed è stato prodotto e distribuito un opuscolo informativo in merito, in collaborazione con AMF. Per quanto riguarda la tutela degli animali e la prevenzione del randagismo, è stato rinnovato l'affidamento del servizio di mantenimento e cura dei cani accalappiati sul territorio al canile di Segrate, che collabora strettamente con noi relativamente ad ogni singolo accalappiamento o richiesta di presa in carico. Questo ci sta permettendo, in collaborazione con la Polizia Locale, un maggior controllo e contrasto alle situazioni di abbandono, che nel tempo sta dando risultati. E' stata rinnovata sul nostro sito, come ogni anno, la campagna contro l'abbandono dei propri animali in occasione del periodo di ferie estive (a cui seguirà quella precedente le festività natalizie).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Ulteriori spese in materia san	Programma	0,00%		



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
06_1301_0702

Assessorato

MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Effettuare adeguati interventi di sanificazione ambientale. Sostenere le azioni di sensibilizzazione all'attenzione e alla cura degli animali in collaborazione con le specifiche associazioni animaliste, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi.

Responsabile

MAGGI DANIELA

Stakeholder

ASSOCIAZIONI ANIMALISTE

ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE

PROPRIETARI E PROPRIETARIE DI ANIMALI D'AFFEZIONE

CANILE RIFUGIO LEGA DEI CANI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI ANIMALISTE	01/01/2024	31/12/2026			MALAVOLTA RICCARDO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
FASE REALIZZAZIONE NUOVE STRUTTURE/SERVIZI PER ANIMALI	01/01/2024	31/12/2026			MALAVOLTA RICCARDO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
FASE REALIZZAZIONE DI SPAZI DEDICATI ALLA SEPOLTURA DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE	01/01/2024	31/12/2026			MALAVOLTA RICCARDO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
06_1301_0703

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Promuovere l'educazione alla salute e al benessere dei cittadini attraverso campagne informative.

Responsabile

MALAVOLTA RICCARDO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_06 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_06_1301 Tutela della salute e igiene ambientale

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Garantire la tutela della salute dei cittadini attraverso l'informazione e la prevenzione e adeguati interventi di igienico-sanitari e di igiene ambientale. Collaborare con le associazioni animaliste del territorio per promuovere la cultura del rispetto e della protezione degli animali.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere l'educazione alla salute e al benessere dei cittadini attraverso campagne informative. Effettuare adeguati interventi di sanificazione ambientale. Sostenere le azioni di sensibilizzazione all'attenzione e alla cura degli animali in collaborazione con le specifiche associazioni animaliste, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati effettuati accordi con realtà del territorio che si occupano di prevenzione e indirizzano i cittadini verso buone pratiche per la tutela della salute. In particolare, in collaborazione con le associazioni sportive, ASST e AMF, si è provveduto a sensibilizzare e informare sui servizi sanitari, oltre che a organizzare momenti dedicati alla cittadinanza.

In particolare, tra le iniziative realizzate:

- open day dello sport 2023, evento che fa parte anche del programma europeo #BeActive - Settimana Europea dello Sport che ha l'obiettivo di promuovere l'attività fisica ed il movimento, incentivando uno stile di vita sano e attivo;
- nell'ambito del Cinisello Balsamo Running Festival è stata organizzata con la 12x1 ora, la gara dedicata a tutti i cittadini e per tutti i cittadini all'insegna del benessere;
- sul tema dell'alimentazione, con il patrocinio del Comune è stato realizzato da AMF il progetto 'Le passeggiate della salute', per far crescere la cultura della prevenzione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Ulteriori spese in materia san	Programma	0,00%		



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
06_1301_0703

Assessorato
MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Responsabile
MALAVOLTA RICCARDO

Promuovere l'educazione alla salute e al benessere dei cittadini attraverso campagne informative.

Stakeholder
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
CAMPAGNE DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AL BENESSERE					MALAVOLTA RICCARDO	SETTORE SOCIOEDUCATIVO	

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	OBIETTIVO DI PROGRAMMA
VALORE PUBBLICO	5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0101

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

***Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui
servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.***

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione. Promuovere e diffondere la cultura dell'etica e della legalità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE

La comunicazione istituzionale e di servizio svolge un ruolo di primo piano e strategico per la promozione dell'Immagine dell'Ente, delle sue attività e progetti ed è uno strumento importante per garantire la trasparenza e la partecipazione dei cittadini alla vita istituzionale.

Le informazioni vengono veicolate quotidianamente ai media attraverso l'invio di comunicati stampa e le relazioni con i giornalisti locali sono costanti.

La comunicazione ai cittadini viene assicurata attraverso l'utilizzo dei tanti canali che intercettano i diversi target di riferimento.

Tra questi il sito istituzionale e gli strumenti social a disposizione: pagina facebook, instagram, X, telegram, linkedin, il canale youtube. A cui si aggiunge anche il periodico cartaceo.

Per garantire un costante aggiornamento e informazioni quotidiane, in tempo reale, è stato modificato l'utilizzo dell'applicazione di whatsapp attraverso l'introduzione di un apposito canale che si affianca all'invio settimanale della messaggistica.

La fruizione dei servizi è promossa da periodiche campagne di comunicazione.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0101

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

*Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui
servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.*

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Organi istituzionali	Programma	0,00%		

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

COMMERCianti

GIORNALISTI

IMPRENDITORI E IMPRENDITRICI

TURISTI E TURISTE

UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
INCREMENTO DELLE PUBBLICAZIONI E DEI PROGETTI FINALIZZATI ALLA CONOSCENZA DELLA STORIA E DELLA CULTURA CINISELLESE	01/01/2024	31/12/2026			GIACOMO GHILARDI	STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0101

Assessorato
SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

*Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui
servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.*

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
INCREMENTO DELL'USO DEI SOCIAL-MEDIA PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	01/01/2024				GIACOMO GHILARDI	STAFF SINDACO E GIUNTA	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0201

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione. Promuovere e diffondere la cultura dell'etica e della legalità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione. Implementare la trasparenza sull'attività dell'Ente. Garantire i servizi di segreteria generale.

STATO DI ATTUAZIONE

I risultati conseguiti sono in linea con la programmazione.

ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI, LEGALITÀ:

La valutazione del livello di attuazione del sistema di prevenzione nell'Ente evidenzia un adeguato grado di sensibilizzazione al riconoscimento di fenomeni corruttivi e di "maladministration". Tra i fattori che sostengono il funzionamento del sistema si rafforzano: la consolidata consapevolezza tra gli operatori coinvolti dei fenomeni a rischio corruttivo, accresciuta in ragione dell'analisi dei processi; l'attività di formazione e sensibilizzazione; il presidio sull'attuazione delle misure anticorruzione, integrato dal 2023 al monitoraggio di attuazione degli obiettivi espressi nelle altre sezioni del Piao; la correlazione delle misure di buona amministrazione (prevenzione della corruzione, antiriciclaggio, trasparenza) agli obiettivi di performance, finalizzata a proteggere il Valore pubblico generato sia dalla performance organizzativa che da quella istituzionale.

Le azioni di miglioramento hanno riguardato:

- l'azione condivisa di stesura del Piao e l'avvio di un monitoraggio integrato delle sue sezioni, che ha consentito l'emergere delle criticità e l'attuazione di interventi tempestivi;
- il rafforzamento delle misure di prevenzione e di controllo nella gestione degli appalti pubblici e di quei processi in cui sono gestite ingenti risorse finanziarie derivanti dal PNRR e dai fondi strutturali, in contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di frode, anche attraverso l'adesione a Protocolli di Intesa con la Guardia di Finanza



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0201

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

(sottoscritto luglio 2023) e Prefettura;

- il rafforzamento delle misure sulla trasparenza relativamente alla sezione appalti in Amministrazione trasparente; il contenimento degli ambiti di discrezionalità nei processi di acquisizione di beni e servizi, con la progressiva estensione della digitalizzazione delle procedure anche agli affidamenti diretti, sulla linea di quanto previsto dal recente Codice dei contratti Dlgs. 36/2023;
- l'aggiornamento del tavolo di lavoro per le attività di controllo successivo sugli atti, con funzione di sostegno per un miglioramento complessivo dell'azione amministrativa; la partecipazione all'indagine promossa dalla UIF con il Ministero degli Interni, relativa allo stato di attuazione della normativa antiriciclaggio negli Enti locali;
- l'adesione e sottoscrizione al Protocollo d'intesa con Città Metropolitana, Comune di Milano ed i Comuni metropolitani per la costituzione della Consulta metropolitana dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al fine di promuovere un'azione coordinata su scala metropolitana, mediante la condivisione delle buone pratiche, in una logica sistemica e di progressivo adeguamento degli strumenti programmatici su base territoriale;
- sottoscrizione Protocollo d'Intesa "Insieme per la Cultura della Legalità" con i comuni di Palermo, Reggio Calabria e Mazza, al fine di promuovere un processo di dialogo sui temi della legalità e contrasto a fenomeni di tipo criminale;
- l'adesione ad accordi di rete con le Istituzioni scolastiche, al fine di promuovere presso gli studenti la cultura della legalità costituzionale, della cittadinanza attiva e responsabile, della partecipazione civica e democratica alla vita della comunità;
- la realizzazione di eventi ed iniziative con il coinvolgimento della cittadinanza, per promuovere azioni di sensibilizzazione e realizzare progetti a presidio, memoria e difesa continua della legalità.

In particolare, tra le iniziative realizzate:

- incontro con Giovanni Chinnici parla del suo libro: "Trecento giorni di sole", un racconto della vita del padre, il magistrato Rocco Chinnici;
- incontro e un dialogo sui temi dell'educazione alla legalità con Nando Dalla Chiesa, autore del libro "La legalità è un sentimento. Manuale controcorrente di educazione civica".

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Segreteria generale	Programma	0,00%		

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

DIPENDENTI COMUNALI

FORNITORI BENI E SERVIZI

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSOCIAZIONI CULTURALI



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0201

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

Stakeholder

ATTIVITA' COMMERCIALI

ORGANISMI PARTECIPATI

FORZE DELL'ORDINE E DI SICUREZZA

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

IMPRESE e operatori economici

ENTI PRIVATI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE SUL TEMA DELLA LEGALITA' IN COLLABORAZIONE CON IL COMITATO PER LA LEGALITA'	01/01/2024	31/12/2026			GIACOMO GHILARDI	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0301

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**obiettivo realizzato da diverse unità organizzative
dell'Ente**

***Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la
programmazione al fine di un ottimale utilizzo delle risorse. Presidiare il processo di
razionalizzazione e di efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate..***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità del Comune di dare risposte concrete ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione. Promuovere e diffondere la cultura dell'etica e della legalità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione al fine di un ottimale utilizzo delle risorse. Presidiare il processo di razionalizzazione e di efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate dell'Ente. Sviluppare nell'ente efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate a massimizzare le capacità di partecipazione, di progettazione e di utilizzo dei finanziamenti messi a disposizione del paese (PNRR, Fondi Europei ecc..) a supporto dello sviluppo.

STATO DI ATTUAZIONE

PARTECIPATE: I risultati raggiunti sono in linea con la programmazione. Nell'ambito delle attività di presidio e controllo sulle partecipate, sono state avviate le attività previste dal Dlgs. 201/2022, con il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica: con deliberazione di C.C. n. 59/2023, contestualmente alla revisione periodica delle partecipazioni dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2022, è stata approvata la relazione contenente la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ex art. 30 Dlgs. 201/2022.

In tema di igiene urbana si è provveduto con delibera di Giunta Comunale n. 191/2024 a procedere, laddove sussistano le condizioni per l'affidamento in house, all'avvio della redazione dell'avviso per la manifestazione di interesse da parte di società a totale controllo pubblico a realizzare partnership con il Comune. Tale atto è coerente con quanto stabilito dal Consiglio comunale nelle deliberazioni n. 59 del 18/12/2023 e n. 9 dell'8/02/2024 in ordine alla intenzione di valutare la possibilità di gestione del servizio di igiene urbana in ottica di aggregazione territoriale su scala metropolitana da realizzarsi anche tramite eventuali operazioni straordinarie sovracomunali.

BILANCIO:

L'attività di programmazione e rendicontazione è svolta nel rispetto della normativa vigente. Per l'amministrazione il mantenimento degli equilibri finanziari è attività di primaria importanza in quanto il suo monitoraggio garantisce la sana gestione delle risorse dell'Ente.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0301

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**obiettivo realizzato da diverse unità organizzative
dell'Ente**

***Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la
programmazione al fine di un ottimale utilizzo delle risorse. Presidiare il processo di
razionalizzazione e di efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate..***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

CONTROLLO FINANZIARIO:

L'attività di controllo degli atti prosegue nell'ottica di garantire una corretta gestione economica e finanziaria per favorire, in collaborazione con i diversi settori, un'ottimale utilizzo delle risorse.

PNRR e ENTANGLED

In linea con quanto stabilito nel Piano di Mandato e negli indirizzi strategici fissati, proseguono i progetti finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

I progetti si concentrano principalmente su:

- Efficientamento e messa in sicurezza del territorio e degli edifici pubblici;
- Incremento dei servizi per l'infanzia e per lo sport;
- Valorizzazione del patrimonio architettonico e naturalistico;
- Digitalizzazione.

In linea con il cronoprogramma approvato, le azioni relative allo sviluppo del progetto Entangled stanno proseguendo come previsto.

Nel corso del 2023, a seguito degli incontri con gli stakeholders, l'Amministrazione comunale ha deciso di apportare modifiche parziali alla strategia del Piano, attraverso un processo di coprogettazione con Regione Lombardia, come illustrato nelle sedute della Commissione Consiliare 2° "Affari Ambientali e Territoriali" del 12 e 25 settembre 2023. Il 26 ottobre 2023, con deliberazione di G.C. n. 281, è stata approvata la variazione parziale della strategia definitiva del progetto di sviluppo urbano sostenibile. Successivamente, il 4 luglio 2024, con deliberazione di G.C. n. 195, è stato aggiornato il Piano in seguito all'assegnazione di ulteriori risorse da Regione Lombardia, per un totale di € 2.400.000,00, destinate a coprire l'incremento dei costi e garantire il rispetto delle normative di climate proofing.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Gestione economica, finanziari	Programma	0,00%		

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ATTIVITA' COMMERCIALI

IMPRESE e operatori economici

ORGANISMI PARTECIPATI

PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

SOGGETTI VARI AFFIDATARI DEGLI APPALTI



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0301

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**obiettivo realizzato da diverse unità organizzative
dell'Ente**

***Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la
programmazione al fine di un ottimale utilizzo delle risorse. Presidiare il processo di
razionalizzazione e di efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate..***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

Stakeholder

UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
PROSEGUIMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI E IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI ACCESSO PIÙ VELOCI ED EFFICACI	01/01/2024	31/12/2026			GIACOMO GHILARDI	UNITA' ORGANIZZATIVE DIVERSE	
	01/01/2024						
REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO ENTANGLED	01/01/2024	31/12/2027			GIACOMO GHILARDI	UNITA' ORGANIZZATIVE DIVERSE	
	01/01/2024						
REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAI CRONOPROGRAMMI DEI PROGETTI PNRR	01/01/2024	31/12/2026			GIACOMO GHILARDI	UNITA' ORGANIZZATIVE DIVERSE	
	01/01/2024						
GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA IN OTTICA DI AGGREGAZIONE TERRITORIALE SU SCALA METROPOLITANA	01/01/2024	31/12/2026			GIACOMO GHILARDI	UNITA' ORGANIZZATIVE DIVERSE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0302

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Individuare strategie e risorse per favorire lo sviluppo e l'innovazione. Mantenere ed implementare relazioni, reti e partnership nazionali ed internazionali per favorire la partecipazione a programmi e progetti di finanziamento.

Responsabile

MAGGI DANIELA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Cinisello balsamo connessa e al servizio

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione. Promuovere e diffondere la cultura dell'etica e della legalità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Individuare strategie e risorse per favorire lo sviluppo e l'innovazione. Mantenere ed implementare relazioni, reti e partnership nazionali ed internazionali per favorire la partecipazione a programmi e progetti di finanziamento.

STATO DI ATTUAZIONE

Nei primi sei mesi dell'anno sono stati presentati in qualità di capofila 1 progetto di cooperazione internazionale (BANDO AICS) , progetto su Bando Regionale (Cammini e Itinerari culturali) e il progetto "La Lombardia è dei Giovani 2024". E' in programmazione la presentazione di un progetto relativo al reinserimento lavorativo delle donne vittime di violenza.

In qualità di partner è stata data l'adesione a 11 progetti per i giovani sul programma Erasmus+.

Inoltre abbiamo aderito alla rete Let's Gov sulla riduzione dell'impatto sull'ambiente (rete gestita dal Comune di Bologna); è stata rinnovata l'adesione alla rete Eurodesk.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Gestione economica, finanziari	Programma	0,00%		



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0302

Assessorato

**MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Individuare strategie e risorse per favorire lo sviluppo e l'innovazione. Mantenere ed implementare relazioni, reti e partnership nazionali ed internazionali per favorire la partecipazione a programmi e progetti di finanziamento.

Responsabile

MAGGI DANIELA

Stakeholder
ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ALLIEVI E ALLIEVE DELLA SCUOLA DI MUSICA
ARTISTI E ARTISTE
ASSOCIAZIONI
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
ENTI PRIVATI
ENTI PUBBLICI
GIOVANI
INSEGNANTI SCUOLA MUSICA
STUDENTI E STUDENTESSE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE SVILUPPO DELLE COMPETENZE INTERNE ALL'ENTE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						
FASE INTERCETTAZIONE DI RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INTERESSE SOCIALE, CULTURALE E PER I GIOVANI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0601

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Garantire un'efficace programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni, amministrare efficacemente i servizi tecnici e le attività di vigilanza e controllo.

Responsabile
SCAFFIDI FRANCESCO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione. Promuovere e diffondere la cultura dell'etica e della legalità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire un'efficace programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni, amministrare efficacemente i servizi tecnici e le attività di vigilanza e controllo.

STATO DI ATTUAZIONE

Al fine di garantire l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del comune ai bisogni dei cittadini, è stato attivato per l'invio di segnalazioni relative a problematiche legate al verde cittadino, rifiuti, illuminazione pubblica e manutenzione strade e marciapiedi, un link a cui l'utente può accedere autenticandosi tramite SPID sul portale delle segnalazione del Cittadino sul sito comunale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Ufficio tecnico	Programma	0,00%		

Stakeholder

ATTIVITA' COMMERCIALI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI PARTECIPATI

IMPRESE e operatori economici



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0601

Assessorato

SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Garantire un'efficace programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni, amministrare efficacemente i servizi tecnici e le attività di vigilanza e controllo.

Responsabile

SCAFFIDI FRANCESCO

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0701

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Rendere più veloci ed efficaci i servizi demografici, anche attraverso l'implementazione di nuove tecnologie e l'ottimizzazione del sistema di accesso.

Responsabile

MALAVOLTA RICCARDO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione. Promuovere e diffondere la cultura dell'etica e della legalità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Rendere più veloci ed efficaci i servizi demografici, anche attraverso l'implementazione di nuove tecnologie e l'ottimizzazione del sistema di accesso.

STATO DI ATTUAZIONE

Con la finalità di migliorare e facilitare l'accesso ai servizi demografici si è messa in atto un'analisi dell'utenza, che sarà riproposta anche negli anni successivi affinché i servizi siano più rispondenti alle esigenze dei cittadini.

Particolare attenzione verrà posta alla comunicazione che dovrà essere chiara e di facile comprensione al fine di agevolare il cittadino nella comprensione dei processi/tempi legati alla presentazione di istanze o richiesta di servizi.

Presso il Punto in Comune, sportello del cittadino, sono stati aperti due sportelli dedicati al rilascio di informazioni/modulistica ad accesso libero.

Nello specifico per il servizio stato civile verrà inviata una lettera a tutti i diciottenni extracomunitari nati in Italia al fine di renderli edotti della possibilità di richiedere la cittadinanza italiana.

Per gli utenti con più di 65 anni la prenotazione necessaria per il rinnovo della Carta di Identità avviene d'ufficio e comunicata agli aventi diritto, pertanto si agevolano le persone che maggiormente hanno difficoltà ad utilizzare dispositivi informatici legati alla prenotazione.

Sono previste due campagne di comunicazione sull'utilizzo del portale telematico ANPR per la richiesta di certificazioni o mutazioni di residenza.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0701

Assessorato

**MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI

Rendere più veloci ed efficaci i servizi demografici, anche attraverso l'implementazione di nuove tecnologie e l'ottimizzazione del sistema di accesso.

Responsabile

MALAVOLTA RICCARDO**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Elezioni e consultazioni popol	Programma	0,00%		

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

COMMERCianti

IMPRENDITORI E IMPRENDITRICI

UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSO E DELLA FRUIBILITA' DEI SERVIZI AI CITTADINI	01/01/2024				MALAVOLTA RICCARDO	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0801

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Potenziare la digitalizzazione degli uffici e dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili ed adeguati a rispondere alle necessità delle persone e delle imprese.

Responsabile
BERNESCHI FABRIZIA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione. Promuovere e diffondere la cultura dell'etica e della legalità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Potenziare la digitalizzazione degli uffici e dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili ed adeguati a rispondere alle necessità delle persone e delle imprese.

STATO DI ATTUAZIONE

A tutto il 2024 l'obiettivo è stato perseguito sia tramite gli interventi con risorse interne sia tramite l'applicazione degli avvisi del PNRR dedicati alla digitalizzazione, in particolare:

- 1) E' stato ampliato considerevolmente il parco dei servizi online Comunali
- 2) E' iniziata l'integrazione degli stessi servizi con la PDND in modo da poter verificare e precompilare automaticamente i moduli dei servizi con l'obiettivo di ridurre al minimo i dati che vengono richiesti direttamente ai cittadini
- 3) La maggior parte dei servizi e dei pagamenti comunali sono stati integrati con PagoPA e con Applo e tutte le notifiche degli atti della Polizia Locale sono state integrate con la piattaforma Send.
- 4) E' stata potenziata la sicurezza dei dati dei cittadini attraverso la migrazione sul Cloud della maggior parte delle basi dati comunali
- 5) Si sta implementando la prima sperimentazione di utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nello smistamento automatico delle pec in entrata sulla procedura protocollo.
- 6) E' stato ammodernato il parco delle dotazioni informatiche ai dipendenti con particolare riguardo alla flessibilità delle postazioni lavorative e all'efficacia dello smartworking ed è stata incrementata l'automazione della manutenzione software delle postazioni personali
- 7) Sono stati implementati, tramite software open source, nuove funzionalità centralizzate per la videoconferenza e per la gestione condivisa dei file.
- 8) E' stato dato l'avvio a un piano pluriennale di corsi di formazione in campo informatico gestito da personale interno.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_0801

Assessorato
**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità
**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

***Potenziare la digitalizzazione degli uffici e dei servizi al fine di renderli più accessibili,
fruibili ed adeguati a rispondere alle necessità delle persone e delle imprese.***

Responsabile
BERNESCHI FABRIZIA

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Statistica e sistemi informati	Programma	0,00%		
Stakeholder				
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i				
IMPRESE e operatori economici				
UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI				

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE, ANCHE AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E SICUREZZA DEI PROCESSI	01/01/2024				BERNESCHI FABRIZIA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_1001

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Perseguire una gestione efficace, efficiente e trasparente dell'organizzazione, anche attraverso l'estensione dell'erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione, la digitalizzazione, la formazione e lo sviluppo delle competenze del personale.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione. Promuovere e diffondere la cultura dell'etica e della legalità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Perseguire una gestione efficace, efficiente e trasparente dell'organizzazione, anche attraverso l'estensione dell'erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione, la digitalizzazione, la formazione e lo sviluppo delle competenze del personale.

STATO DI ATTUAZIONE

L'aggiornamento costante del personale è uno degli aspetti fondamentali della gestione delle risorse umane. L'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

Oltre alla formazione obbligatoria per tutti i dipendenti garantita dall'Amministrazione Comunale sui temi dell'etica, legalità, trasparenza e anticorruzione, sicurezza sul lavoro, normativa relativa alla protezione dei dati, è stato predisposto un piano formativo che si sviluppa lungo due dimensioni:

- 1) "conoscenza tecnica", finalizzata anche al miglioramento e consolidamento delle competenze digitali;
- 2) "relazioni nelle organizzazioni", composto da percorsi formativi guidati, finalizzati a costruire occasioni di scambio e conoscenza tra settori ed enti per rafforzare la cultura organizzativa e le soft skills.

Inoltre allo scopo di promuovere il benessere organizzativo è stato realizzato l'evento "Cbtogether" dedicato a tutti i dipendenti.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_1001

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Perseguire una gestione efficace, efficiente e trasparente dell'organizzazione, anche attraverso l'estensione dell'erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione, la digitalizzazione, la formazione e lo sviluppo delle competenze del personale.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Risorse umane	Programma	0,00%		
Stakeholder				
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i				
DIPENDENTI COMUNALI				
IMPRESE e operatori economici				
ORGANIZZAZIONI SINDACALI				
UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI				

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DEI LAVORATORI DELL'ENTE ATTRAVERSO L'INCREMENTO DELLA FORMAZIONE	01/01/2024	31/12/2026			GIACOMO GHILARDI	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2024						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
REGOLAMENTAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE DELLE MODALITÀ DI ATTUAZIONE DI FORNITURA DI SERVIZI VERSO SOGGETTI TERZI	01/01/2024	31/12/2026			GIACOMO GHILARDI	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2024						



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_1101

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Dare completa attuazione alla normativa in tema di semplificazione amministrativa ed accesso agli atti al fine di una completa informazione del cittadino. Implementare i servizi di tutela legale dell'Ente.

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Dare completa attuazione alla normativa in tema di semplificazione amministrativa ed accesso agli atti al fine di una completa informazione del cittadino. Implementare i servizi di tutela legale dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE

I risultati conseguiti sono in linea con la programmazione.

TRASPARENZA ED ACCESSO CIVICO:

- la pubblicazione di dati nella sezione istituzionale di Amministrazione trasparente garantisce elevati livelli di trasparenza e promuove lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico. Nel 2023 la sezione, presidiata e monitorata dai Settori dell'Ente, ha fornito un'informazione completa, esauriente e trasparente dell'azione amministrativa, attraverso la corretta implementazione dei suoi contenuti ed il costante aggiornamento. Il Nucleo di Valutazione, in data 04/08/2023, tenuto anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha attestato la correttezza e completezza nella pubblicazione, nei contenuti, negli aggiornamenti e nei formati di ciascun dato, documento e informazione oggetto di obbligo di pubblicazione.

- l'istanza di accesso civico a documenti, atti, dati e informazioni detenute dall'Ente è garantito attraverso un form pubblicato sul sito istituzionale, facilmente accessibile a tutti i cittadini. Nella medesima sezione di pubblicazione del form sono state riassunte le informazioni necessarie per presentare richiesta di accesso civico, civico generalizzato e documentale. Nella sezione 2.3 del Piao 2024-2026 "Rischi corruttivi e trasparenza" sono descritte le modalità di presentazione delle richieste, l'iter procedurale e le limitazioni all'accesso. Nel 2023 sono state evase n. 1188 istanze ricevute per accesso civico, civico generalizzato, documentale.

SERVIZIO TUTELA LEGALE: Prosegue l'iter finalizzato alla costituzione dell'Avvocatura civica. E' stata eseguita la revisione e l'aggiornamento dell'Albo degli Avvocati, pubblicato in Amministrazione trasparente.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0101_1101

Assessorato
**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

***Dare completa attuazione alla normativa in tema di semplificazione amministrativa ed
accesso agli atti al fine di una completa informazione del cittadino. Implementare i servizi
di tutela legale dell'Ente.***

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Altri servizi generali	Programma	0,00%		
Stakeholder				
AMMINISTRATORI COMUNALI				
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i				
IMPRESE e operatori economici				

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DI TUTELA LEGALE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
	01/01/2024						
					GIACOMO GHILARDI	SETT. AFFARI GENERALI	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0401_0201

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Collaborare con le istituzioni scolastiche per educare le nuove generazioni alla cultura del
rispetto e della legalità.***

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0401 Educazione alla legalità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Collaborare con le istituzioni scolastiche per educare le nuove generazioni alla cultura del rispetto e della legalità .

OBIETTIVO OPERATIVO:

Programmare e realizzare azioni finalizzate a diffondere la cultura della legalità nelle scuole.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stato approvato il PROTOCOLLO DI INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "INSIEME PER LA CULTURA DELLA LEGALITÀ", con il quale sono state promosse azioni specifiche in accordo con le dirigenze scolastiche sui temi della promozione della legalità.

Sono state altresì realizzate iniziative e percorsi formativi di approfondimento sul tema per le classi di diversi ordini e gradi all'interno del Quaderno delle attività, promosso ogni anno scolastico dall'Amministrazione comunale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Altri ordini di istruzione non	Programma	0,00%		

Stakeholder

ASSOCIAZIONI CULTURALI

ASSOCIAZIONI

DIRIGENTI SCOLASTICI

FORZE DELL'ORDINE E DI SICUREZZA

GIOVANI



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_0401_0201

Assessorato
**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità
SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Collaborare con le istituzioni scolastiche per educare le nuove generazioni alla cultura del
rispetto e della legalità.***

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Stakeholder
STUDENTI E STUDENTESSE
ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ NELLE SCUOLE	01/01/2024				GIACOMO GHILARDI	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_1401_0401

Assessorato

**BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

***Incrementare la digitalizzazione cittadina e sviluppare le reti e i servizi di pubblica utilità a
vantaggio dei cittadini e del tessuto produttivo.***

Responsabile

BERNESCHI FABRIZIA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_1401 Innovazione, digitalizzazione

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Sostenere il tessuto produttivo, facilitare l'accessibilità, la semplificazione e la trasparenza dei servizi, anche attraverso lo sviluppo e la diffusione della digitalizzazione e dell'innovazione tecnologica

OBIETTIVO OPERATIVO:

Incrementare la digitalizzazione cittadina e sviluppare le reti e i servizi di pubblica utilità a vantaggio dei cittadini e del tessuto produttivo.

STATO DI ATTUAZIONE

L'estensione della wi-fi cittadina è associata alla riprogettazione degli spazi pubblici prevista nel progetto Entangled. Nel corso del 2024 si è provveduto all'estensione della wi-fi cittadina attraverso l'installazione di un nuovo access point presso il Parco Ariosto.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Reti e altri servizi di pubbl	Programma	0,00%		

Stakeholder

STUDIOSI E STUDIOSE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

TURISTI E TURISTE

GIOVANI

STUDENTI E STUDENTESSE



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
10_1401_0401

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

***Incrementare la digitalizzazione cittadina e sviluppare le reti e i servizi di pubblica utilità a
vantaggio dei cittadini e del tessuto produttivo.***

Responsabile

BERNESCHI FABRIZIA

Stakeholder

ATTIVITA' COMMERCIALI

IMPRESE e operatori economici

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

ASSOCIAZIONI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2026					
ESTENSIONE DELLA CONNESSIONE WI-FI CITTADINA	01/01/2024				BERNESCHI FABRIZIA	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
VALORE PUBBLICO	1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_C04_02

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Potenziare i servizi e i progetti finalizzati ad aumentare la sicurezza del territorio e dei cittadini.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_01_0301 Sicurezza territoriale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 01_0301_0101 Potenziamento servizi di sicurezza

Modalità di Attuazione

Gestione e coordinamento dei progetti finalizzati ad aumentare la sicurezza del territorio e dei cittadini;
Attività di controllo finalizzato alla verifica delle attività illecite legate al sovraffollamento delle unità abitative e contrasto all'occupazione abusiva degli alloggi;
Attività di presidio e controllo sul territorio;
Gestione dei mezzi per il controllo del territorio;
Attività di gestione del progetto scuole e parchi sicuri.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Riorganizzazione del servizio ai fini dell'estensione del servizio h 24 della Polizia Locale	01/01/2025	31/05/2029	20,00		FABIO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	20,00		FABIO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
Attività di potenziamento dei mezzi e dei servizi della P.L.	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_C04_02

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Potenziare i servizi e i progetti finalizzati ad aumentare la sicurezza del territorio e dei cittadini.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di gestione del progetto scuole e parchi sicuri	01/01/2025	31/12/2025	20,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/05/2029	25,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
Attività di contrasto all'occupazione abusiva degli alloggi	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	15,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
Approvazione nuovo Regolamento di Polizia Urbana	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Sicurezza Urbana: predisposizione n.08 servizi di controllo coordinati finalizzati alla verifica delle attività illecite legate agli affittacamere abusivi ed al sovraffollamento delle unità abitative nei quartieri periferici entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	8,00				
Sicurezza stradale e potenziamento dei mezzi per il controllo del territorio: acquisizione di almeno n. 2 veicoli di servizio entro il 31/12/2025	QUANTITATIVO	2,00				
Avvio iter amministrativo finalizzato all'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31/12/2025 del nuovo Regolamento di Polizia Urbana	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_C04_01

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Garantire il sistema di sicurezza urbana integrato attraverso presidi e controlli del territorio e interventi di prevenzione e di educazione, con il coinvolgimento delle persone e delle associazioni.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_01_0301 Sicurezza territoriale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 01_0301_0201 Sistema integrato di sicurezza

Modalità di Attuazione

SICUREZZA STRADALE:

Monitoraggio dedicato al controllo del territorio;

Interfaccia costante con ufficio interni ed esterni per scambio informazioni;

Attività coordinate di Prevenzione attraverso ipotesi e suggerimenti per modifiche strutturali e/o urbanistiche e viabilistiche;

Formazione costante del personale per adeguare le capacità di intervento alla evoluzione normativa – sviluppo tutoraggio interno;

Gestione e aggiornamento delle dotazioni strumentali dedicate ai controlli veicolari;

Formazione esterna presso le scuole di ogni grado;

Gestione diretta della segnaletica stradale: orizzontale, verticale e luminosa.

SICUREZZA URBANA:

Formazione interna costante per aggiornare il personale sulle modalità operative;

Formazione esterna presso le scuole e altre realtà sociali in riferimento ad argomenti trasversali alla sicurezza urbana: Bullismo e Cyberbullismo – Reati Informatici e verso utenze fragili – reati contro la persona - fasce deboli;

Monitoraggio delle aree a rischio degrado;

Studio e attuazione di misure regolamentari di secondo livello per limitare comportamenti prodromici al degrado urbano.

EDUCAZIONE STRADALE:

Realizzazione e produzione di materiale informativo da utilizzarsi durante tutti gli incontri formativi

PROTEZIONE CIVILE:

Gestione diretta dell'Associazione di protezione Civile e coinvolgimento nelle attività istituzionali nei limiti stabiliti dai criteri della Convenzione in essere



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_C04_01

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Garantire il sistema di sicurezza urbana integrato attraverso presidi e controlli del territorio e interventi di prevenzione e di educazione, con il coinvolgimento delle persone e delle associazioni.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE <i>Sicurezza stradale: costante monitoraggio e controllo del territorio finalizzato alla prevenzione e alla sicurezza</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025				FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
FASE <i>Sicurezza stradale-prevenzione: organizzazione e realizzazione di eventi di educazione stradale ed incontri in presenza con le scuole di ogni ordine e grado</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		20,00		FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
FASE <i>Organizzazione intersettoriale giornata sulla sicurezza in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio e con l'ausilio dell'associazione di protezione civile</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		20,00		FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
FASE <i>Coordinamento e gestione delle segnalazioni provenienti dal gruppo referenti</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/05/2029					
	01/01/2025		15,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
FASE <i>5. Gestione diretta degli appalti relativi alla segnaletica stradale</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		25,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_C04_01

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Garantire il sistema di sicurezza urbana integrato attraverso presidi e controlli del territorio e interventi di prevenzione e di educazione, con il coinvolgimento delle persone e delle associazioni.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Predisposizione e realizzazione materiale informativo per gli incontri di educazione stradale presso gli istituti scolastici del territorio in occasione di incontri formativi</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Sicurezza urbana: organizzare n.12 attività integrate di monitoraggio-prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti in aree a rischio degrado entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	12,00				
Sicurezza urbana e stradale: organizzare almeno n.50 incontri di formazione esterna in vari ambiti educativi entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	50,00				
Controllo e presidio del territorio: Report di analisi delle criticità e rendicontazione dei risultati conseguiti entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	fatto				
Segnaletica stradale: n. 3 report di controllo degli appalti relativi alla segnaletica stradale	EFFICIENZA	3,00				
Realizzazione della Giornata sulla Sicurezza in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio e con l'ausilio dell'associazione di protezione civile entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_06

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Pianificare la viabilità del territorio individuando strategie finalizzate a ridurre la velocità dei veicoli al fine di incrementare la sicurezza stradale.

Responsabile

POZZI ANDREA

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_01_1001 Strade sicure

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 01_1001_0501 Viabilità sicura

Modalità di Attuazione

Comprende:

Proposta di definizione di zona di protezione 30Kmh nel centro cittadino di Cinisello Balsamo - zona Piazza Gramsci

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Proposta di definizione di zona di protezione 30Kmh nel centro cittadino di Cinisello Balsamo - zona Piazza Gramsci	01/01/2026	31/12/2026	50,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	50,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
Verifica con la progettazione del PGU della fattibilità di attuare la proposta di definizione di zona di protezione 30Kmh nel centro cittadino	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_C04_03

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Presidiare le funzioni di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_01_1101 Protezione Civile

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 01_1101_0101 Protezione Civile

Modalità di Attuazione

Comprende :

- attività necessarie per assicurare ai cittadini le attività di informazione;
- attività necessarie per assicurare ai cittadini le attività di prevenzione e di soccorso in caso di calamità, anche attraverso la rete di associazioni che operano nell'ambito della protezione civile.

La Polizia Locale proseguirà l'attività di coordinamento del personale di Protezione Civile impegnato nei servizi di emergenza.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nell'ambito della protezione civile</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		FABIO CRIPPA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_C04_03

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Presidiare le funzioni di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Ottimizzazione dell'impiego delle associazioni di volontariato all'interno del sistema di protezione civile cittadino	01/01/2025	31/12/2025	20,00		FABIO CRIPPA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
	01/01/2025						
Coordinamento delle risorse di Protezione civile presenti sul territorio	01/01/2025	31/12/2025	20,00		FABIO CRIPPA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	
	01/01/2025						
4. Razionalizzazione Piano di Protezione Civile per la gestione delle emergenze	01/01/2025	31/12/2025	20,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2025						
Sottoscrizione della nuova Convenzione triennale con l'Associazione di Protezione Civile	01/01/2025	31/12/2025	20,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Convenzione protezione civile: verifica mantenimento requisiti associazione di protezione civile entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	fatto				
Coinvolgimento associazioni di protezione civile: organizzare n.2 esercitazioni di protezione civile	EFFICIENZA	2,00				
Proposta di rinnovo alla Giunta della Convenzione con l'Associazione di Protezione Civile	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_C04_04

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Gestire la riparazione tempestiva dei danni derivanti da calamità naturali.

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

VALORE PUBBLICO

1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_01 PIU' SICUREZZA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_01_1101 Protezione Civile

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 01_1101_0201 Calamità naturali

Modalità di Attuazione

Comprende:

- interventi di ripristino di eventuali danni causati da calamità naturali in collaborazione con il settore Opere Pubbliche;
- l'attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile	01/01/2025	31/12/2025	100,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2025						

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
VALORE PUBBLICO	2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_05

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0101 Patrimonio pubblico

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0101_0501 Patrimonio immobiliare

Modalità di Attuazione

Comprende:

Alienazioni e valorizzazioni patrimonio:

Pianificazione delle valorizzazioni, alienazioni ed acquisizioni al patrimonio mediante la predisposizione del relativo Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili comunali che potrebbero essere realizzate, previa predisposizione dei necessari atti da parte dei Settori preposti, anche tramite varianti urbanistiche e relative perizie estimative al fine di individuarne il valore di stima.

Svolgimento dell'iter amministrativo per procedere alle alienazioni dei beni immobili individuati, previe verifiche catastali, verifiche tecniche e sopralluoghi, eventuali frazionamenti da porre in essere in sinergia con i Settori competenti.

Particolare attenzione è riservata all'attività derivante da quella dell'Agenzia Nazionale Beni Sequestrati e Confiscati (ANSBC) mediante partecipazione alle relative Conferenze di Servizi e azioni derivanti.

Assegnazione di locali e aree pubbliche:

Individuazione dei bisogni della cittadinanza e della disponibilità di immobili idonei allo svolgimento delle attività dei richiedenti, verifica degli stessi con appositi sopralluoghi ed individuazione degli importi dei canoni con stime in sinergia con i settori preposti.

Predisposizione dei bandi, svolgimento della gara, assegnazione e redazione dei relativi contratti di locazione/concessione sia per le nuove assegnazioni, sia per i rinnovi; conseguente registrazione dei contratti attraverso, quando possibile, il Portale Agenzia delle Entrate.

Per talune realtà locative, se necessario, predisposizione di avvisi di manifestazione di interesse per particolari indagini di mercato, con successiva redazione di bandi specifici.

Gestione del patrimonio:

Predisposizione degli atti per la riscossione dei canoni (accertamenti, contabilizzazione, fatturazione, emissione bollettino PagoPa, ecc), monitoraggio delle entrate, controllo delle morosità e attività preliminari per il recupero delle stesse, oltre ad atti di liquidazione e svincoli di depositi.

Tenuta dell'inventario dei beni immobili ed aggiornamento dei valori immobiliari oltre al popolamento dei dati richiesti sul Portale del Ministero del Tesoro.

Verifiche, con l'ausilio dell'ufficio catasto, di eventuali situazioni anomale su immobili di proprietà e conseguente loro regolarizzazione.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_05

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Gestione delle spese condominiali riferite agli immobili trattati dal Settore.
Coordinamento interventi di verifica su immobili comunali in gestione con il Settore preposto.

PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'obiettivo è finalizzato ad incrementare l'offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la Valorizzazione delle attività delle associazioni assegnatarie di spazi comunali.

Analisi dei bisogni della cittadinanza in termini di attività sociali ad ampio raggio in sinergia con i Settori dell'Ente preposti, successiva verifica della disponibilità di immobili idonei da utilizzare per tali scopi supportata da sopralluoghi mirati, predisposizione dei bandi di gara per l'assegnazione di queste strutture alle associazioni che le utilizzeranno in relazione all'attività sociale svolta e completamento dell'iter con la stipulazione dei relativi conseguenti contratti.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazione del patrimonio immobiliare e pubblicazione</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
<i>Gestione procedure di assegnazione, rinnovi e/o variazioni di locazioni e/o di concessione di immobili (spazi/suoli)</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
<i>Monitoraggio e controllo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_05

Assessorato
BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Ottimizzare la gestione del patrimonio dell'Ente. Valorizzare strutture di proprietà quali risorse della città per finalità sociali, educative, culturali e servizi di sicurezza.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Verifica disponibilità di immobili liberi da mettere a reddito e da utilizzare anche per scopi sociali	01/01/2025		25,00		PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Ricognizione delle sedi delle associazioni: presentazione di almeno n. 1 report relativo agli esiti	EFFICIENZA	1,00				
Efficientamento della gestione del patrimonio: Azzerare le anomalie catastali su Portale del Tesoro per rendere coerente il dato con quello catastale	EFFICIENZA	Fatto				
Valorizzazione del patrimonio dell'Ente: attivare tutte le procedure di alienazione previste dal Piano di Valorizzazione	EFFICIENZA	Fatto				
Efficienza attività amministrativa: Ricognizione della corretta registrazione presso l'Agenzia delle Entrate degli atti contrattuali	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_05

Assessorato

SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile

PIRANI NICOLA

Garantire conservazione e funzionalità d'uso del patrimonio comunale, attraverso un'adeguata manutenzione. Riqualificare la città attraverso la realizzazione di nuove opere e lavori pubblici, come previsto dal Piano delle Opere Pubbliche 2025-2027.

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0801 Valorizzazione urbana

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0801_0101 Rilancio della Città

Modalità di Attuazione

Comprende:

- le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturativa, di demolizione e ricostruzione di manufatti del patrimonio comunale e la manutenzione degli impianti (ascensori e servoscala, impianti/attrezzature antincendio e sicurezza, di allarme e antintrusione)
- le verifiche con organismi certificatori

Comprende:

- il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche cittadine al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.
- la riqualificazione degli edifici scolastici al fine garantirne la conservazione, la messa in sicurezza delle strutture, gli adempimenti normativi, preservarne la funzionalità, nonché migliorarne l'efficientamento energetico.
- la realizzazione di nuove opere (nuovo Polo per l'infanzia)
- l'efficientamento energetico e la messa in sicurezza

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_05

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Garantire conservazione e funzionalità d'uso del patrimonio comunale, attraverso un'adeguata manutenzione. Riqualificare la città attraverso la realizzazione di nuove opere e lavori pubblici, come previsto dal Piano delle Opere Pubbliche 2025-2027.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE <i>Progettazione, Direzione lavori, coordinamento e contabilità interna dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, degli immobili di proprietà comunale: Macrogruppo 1) Immobili ERP ed edifici comunali non sportivi e non scolastici</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2025						
FASE <i>Progettazione, Direzione lavori, coordinamento e contabilità interna dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, degli immobili di proprietà comunale: Macrogruppo 2) edifici scolastici</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2025						
FASE <i>Progettazione, Direzione lavori, coordinamento e contabilità interna dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, degli immobili di proprietà comunale: Macrogruppo 3) impianti sportivi (anche aree sportive in aree verdi pubbliche) e cimiteri</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_05

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Garantire conservazione e funzionalità d'uso del patrimonio comunale, attraverso un'adeguata manutenzione. Riqualificare la città attraverso la realizzazione di nuove opere e lavori pubblici, come previsto dal Piano delle Opere Pubbliche 2025-2027.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE <i>Progettazione, Direzione lavori, coordinamento e contabilità interna del servizio di manutenzione allarmi, ascensori, montascale e cancelli</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2025						
FASE <i>Progettazione, Direzione lavori, coordinamento e contabilità interna del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti antincendio</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2025						
FASE <i>Collaudo dei lavori per la messa a norma antincendio delle sedi municipali di Via XXV Aprile e P.zza Confalonieri</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	30/04/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2025						
FASE <i>Trasmissione al Comando Vigili del Fuoco la richiesta di rinnovo dei CPI</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2025						
FASE <i>Conclusione della bonifica del terreno area giochi scuola "Costa" e realizzazione dei lavori di sistemazione dell'area verde</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	PROGETTO POP
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_05

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Garantire conservazione e funzionalità d'uso del patrimonio comunale, attraverso un'adeguata manutenzione. Riqualificare la città attraverso la realizzazione di nuove opere e lavori pubblici, come previsto dal Piano delle Opere Pubbliche 2025-2027.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE <i>Conclusione e collaudo dei lavori di rifacimento del parapetto della scuola Costa (finanziamento ministeriale per efficientamento)</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	30/03/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	PROGETTO POP
FASE <i>PNRR BANDI VILLA FORNO: Approvazione schema Convenzione Città Metropolitana e AFOL-PIANO REGIONALE POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO M5-C1-I1.1 CENTRO PER L'IMPIEGO VILLA FORNO. REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO AL SERVIZIO IMMOBILE DI VILLA FORNO</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	01/03/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP
FASE <i>VILLA FORNO: Approvazione del progetto PFTE - PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO M5-C1-I1.1 CENTRO PER L'IMPIEGO VILLA FORNO. REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO AL SERVIZIO IMMOBILE DI VILLA FORNO</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	01/03/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	PROGETTO POP



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_05

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Garantire conservazione e funzionalità d'uso del patrimonio comunale, attraverso un'adeguata manutenzione. Riqualificare la città attraverso la realizzazione di nuove opere e lavori pubblici, come previsto dal Piano delle Opere Pubbliche 2025-2027.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE PNRR_BANDI VILLA FORNO: Approvazione progetto esecutivo - PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO M5-C1-I1.1 CENTRO PER L'IMPIEGO VILLA FORNO. REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO AL SERVIZIO IMMOBILE DI VILLA FORNO	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/03/2025	31/07/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP
FASE PNRR_BANDI VILLA FORNO: Aggiudicazione dei lavori - PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO M5-C1-I1.1 CENTRO PER L'IMPIEGO VILLA FORNO. REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO AL SERVIZIO IMMOBILE DI VILLA FORNO	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/08/2025	30/09/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP
FASE VILLA FORNO: Aggiudicazione dei lavori per la manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento e ripristino funzionamento impianto fotovoltaico	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	30/04/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	PROGETTO POP



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_05

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Garantire conservazione e funzionalità d'uso del patrimonio comunale, attraverso un'adeguata manutenzione. Riqualificare la città attraverso la realizzazione di nuove opere e lavori pubblici, come previsto dal Piano delle Opere Pubbliche 2025-2027.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
VILLA FORNO: Avvio del funzionamento dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento e ripristino funzionamento impianto fotovoltaico	01/07/2025	31/10/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
PALAZZO CONFALONIERI: Esecuzione dei lavori di messa in sicurezza, rinforzo strutturale e risanamento conservativo della copertura.	01/03/2025	30/06/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Reportistica interventi di manutenzione e pronto intervento - trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2025	31/12/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Esecuzione dei lavori per i lavori di ottenimento dei CPI Asilo Nido La Nave	01/07/2025	31/10/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Esecuzione dei lavori per i lavori di ottenimento dei CPI infanzia Giolitti	01/07/2025	31/10/2025	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_05

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Garantire conservazione e funzionalità d'uso del patrimonio comunale, attraverso un'adeguata manutenzione. Riqualificare la città attraverso la realizzazione di nuove opere e lavori pubblici, come previsto dal Piano delle Opere Pubbliche 2025-2027.

Responsabile
PIRANI NICOLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
PNRR_BANDI VILLA FORNO: Approvazione schema Convenzione Città Metropolitana e AFOL-PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO M5-C1-I1.1 CENTRO PER L'IMPIEGO VILLA FORNO. IMPIANTO FOTOVOLTAICO AL SERVIZIO VILLA FORNO entro 01/03/25	EFFICIENZA	Fatto				
PNRR_BANDI VILLA FORNO: Aggiudicazione dei lavori - PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO M5-C1-I1.1 CENTRO PER L'IMPIEGO VILLA FORNO. REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO AL SERVIZIO IMMOBILE DI VILLA FORNO entro 30/09/2025	EFFICIENZA	Fatto				
VILLA FORNO: Avvio del funzionamento dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento e ripristino funzionamento impianto fotovoltaico entro il 31/10/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Conclusione dei lavori per la messa a norma antincendio delle sedi municipali di Via XXV Aprile e P.zza Confalonieri entro il 30/04/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Reportistica interventi di manutenzione e pronto intervento - trasmissione alla Giunta Comunale ogni 6 mesi	EFFICIENZA	2,00				
Monitoraggio e/o aggiornamento del portale ARES di Regione Lombardia relativo all'anagrafica scolastica ogni 6 mesi	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_03

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Garantire la manutenzione e la riqualificazione degli edifici abitativi e supportare gli interventi di edilizia sociale.

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0801 Valorizzazione urbana

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0801_0201 Edilizia sociale

Modalità di Attuazione

Comprende:

- gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici al fine garantirne la conservazione e preservarne la funzionalità
- la messa in sicurezza delle strutture,
- gli adempimenti normativi,
- l'efficientamento energetico
- l'eliminazione delle barriere architettoniche,
- la realizzazione di interventi di ammodernamento del patrimonio comunale.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Ultimazione dei lavori di manutenzione volti al recupero di alloggi inutilizzati e adeguamento alla legge n. 13/89 a seguito del Finanziamento Regionale	01/01/2025	30/06/2025	40,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	PROGETTO POP
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_03

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Garantire la manutenzione e la riqualificazione degli edifici abitativi e supportare gli interventi di edilizia sociale.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Ultimazione dei lavori di recupero dell'alloggio confiscato alla criminalità organizzata di Via Marco Tullio Cicerone (finanziamento regionale)	01/01/2025	30/06/2025	30,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Ultimazione dei lavori di manutenzione volto al recupero degli alloggi inutilizzati in Via F.lli Cervi 7/9 e in Via Petrella 20. Adeguamento alla L.R. 13/89	01/01/2025	31/07/2025	30,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Recupero di n. 7 alloggi abitativi inutilizzati attraverso il finanziamento regionale L. 13/89	EFFICACIA	7,00				
Messa a disposizione per fini sociali ed istituzionali dell'alloggio confiscato alla criminalità organizzata di Via Marco Tullio Cicerone entro il 30/06/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Rimessa a disposizione per fini sociali di alloggi inutilizzati di Via F.lli Cervi 7/9 e Via Petrella 20 entro il 31/07/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_02

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Interventi di difesa del territorio e di rigenerazione urbana, anche attraverso l'intercettazione di finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile

POZZI ANDREA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0901_0101 Difesa del suolo

Modalità di Attuazione

Comprende:

1. Prosecuzione delle procedure di rigenerazione urbana e/o territoriale e del recupero del patrimonio edilizio esistente con particolare riguardo alle aree dismesse ed agli edifici abbandonati e/o sotto utilizzati in ottemperanza alla Legge Regionale n. 18/2019.
2. Definizione del Contributo di Costruzione e applicazione degli incentivi/scontistiche negli edifici volti al raggiungimento di obiettivi di miglioramento energetico, ambientale-paesaggistica in linea con la nuova normativa denominata salva casa.
3. Attività e funzioni tecniche di controllo e vigilanza del territorio:
 - sotto il profilo più operativo si procederà all'accettazione di pratiche di denunce antisismiche e di cementi armati, all'inoltro, ai sensi dell'art. 11 del D.M. n. 37/08, di copia delle suddette certificazioni depositate alle competenti Camere di Commercio per gli adempimenti di loro competenza, alla restituzione di contributi concessori, laddove richiesti e dovuti;
 - l'effettuazione di notifiche di atti in territorio di altri Comuni;
 - controlli attraverso l'uso delle banche dati catastali anagrafe Inail visure camerali e banche dati regionali ed altro;
 - nomina dei membri della nuova commissione paesaggio attraverso le procedure del regolamento comunale
 - garantire il richiesto supporto, alle varie commissioni (paesaggio gruppo di valutazione CdS e AdP ecc.);
 - rilascio su richiesta di certificati di destinazione urbanistica;
 - a seguito di verifiche d'ufficio o su segnalazioni o su istanze di enti competenti predisposizione di ordinanze;
4. PROCEDURE CIMEP E PUP
Comprende le attività inerenti l'edilizia convenzionata e del Piano Urbano Parcheggi, nonché tutti i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà.
5. Popolazione della banca dati territoriale (SIT) anche con digitalizzazione delle convenzioni inerenti la trasformazione del diritto di superficie dei lotti CIMEP e quelli del PUP;



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_02

Assessorato
BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Interventi di difesa del territorio e di rigenerazione urbana, anche attraverso l'intercettazione di finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile
POZZI ANDREA

6. Attività di rilascio dell'attestazione di idoneità abitativa, documento indispensabile per i cittadini al fine di ottenere il "ricongiungimento familiare", "carta di soggiorno", "accesso al mercato del lavoro (prestazioni di garanzia)", "chiamata nominativa di lavoratori domestici", "visto per ingresso al seguito (extracomunitari in regola)" attraverso la nuova piattaforma digitale;
7. Garantire l'accesso ai cittadini al contributo Regionale per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. L. 13/89.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Aggiornamento della delibera di aggiornamento del contributo di Costruzione a seguito della nuova normativa L. 105/2024 denominata salva casa.	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RUSSO ROBERTO	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Verifica dei requisiti soggettivi dei Permessi di costruire convenzionati dei fabbricati privati di tipo residenziali;	01/01/2025	31/12/2025	20,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività propedeutiche volte alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli immobili ricadenti nei lotti CIMEP;	01/01/2025	31/12/2025	20,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_02

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

***Interventi di difesa del territorio e di rigenerazione urbana, anche attraverso
l'intercettazione di finanziamenti comunitari e statali.***

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE <i>Attivazione delle procedure previste nella deliberazione di C.C. volta alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà dei Box esistenti;</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Costruzione di banca dati territoriale (SIT) con digitalizzazione delle convenzioni inerenti la trasformazione del diritto di superficie dei lotti CIMEP e quelli del PUP;</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Istruire le pratiche pervenute ed emissione dell'attestazione di idoneità abitativa</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Istruire le pratiche relative al superamento barriere architettoniche negli edifici privati. L. 13/89</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Approvazione con D.D. delle stime per la determinazione dell'importo dovuto al comune per la trasformazione del diritto di proprietà degli alloggi ricadenti nei lotti CIMEP.	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_02

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

***Interventi di difesa del territorio e di rigenerazione urbana, anche attraverso
l'intercettazione di finanziamenti comunitari e statali.***

Responsabile

POZZI ANDREA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Digitalizzazione: realizzare la digitalizzazione delle pratiche di convenzioni inerenti la trasformazione del diritto di superficie dei lotti CIMEP e quelli del PUP attivate nell'anno	EFFICIENZA	70,00				
Rilasciare almeno il 90% delle attestazione di idoneità abitativa pervenute (n. attestazioni rilasciate/n. richieste pervenute - in %)	EFFICIENZA	90,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_13

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Garantire la tutela e la manutenzione del verde urbano e periurbano.

Responsabile

PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0901_0201 Tutela del verde

Modalità di Attuazione

Il presente obiettivo si realizza attraverso attività quali:

- la manutenzione ordinaria del verde urbano e periurbano, incluse le ville storiche del territorio (taglio dell'erba, siepi, sparti-traffico, aiuole, abbattimenti, verde all'interno degli edifici pubblici, potature) nel rispetto delle risorse economiche disponibili e tramite gara che individui soggetti capaci di operare sul verde di pregio
- l'attività di diserbo sul territorio e di spollonatura lungo viali alberati e tornelli
- l'aggiornamento progressivo del censimento del patrimonio arboreo tramite l'ausilio di un esperto del settore per l'individuazione e realizzazione degli interventi conseguenti su esemplari ammalati o ammalorati
- servizi integrativi e attività connesse al verde, come accordi con Associazioni del territorio e altri soggetti pubblici o privati, attraverso lo strumento del Bene Comune e della Sponsorizzazione
- gestione degli orti urbani, attraverso accordi con Associazioni

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_13

Assessorato

MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Garantire la tutela e la manutenzione del verde urbano e periurbano.

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Aggiornamento del censimento e del bilancio arboreo	01/01/2025	31/12/2025	20,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2025						
Esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde	01/01/2025	31/12/2025	25,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2025						
Diserbo con pratica chimica e meccanica	01/01/2025	31/12/2025	25,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2025						
Gestione rapporti con Anteias per la gestione degli orti urbani e nuove assegnazioni	01/01/2025	31/12/2025	20,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						
Reportistica interventi di manutenzione e pronto intervento - trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2025	31/12/2025	10,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Realizzazione di un convegno pubblico tecnico con Regis e Professori universitari aperto anche alla Cittadinanza sul tema "Tecnologie avanzare per la gestione del verde urbano" entro 31/07/2025	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_13

Assessorato
MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Responsabile
PIRANI NICOLA

Garantire la tutela e la manutenzione del verde urbano e periurbano.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Reportistica interventi di manutenzione e pronto intervento - trasmissione alla Giunta Comunale ogni 6 mesi	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_09

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Dotare le aree verdi cittadine di servizi e attrezzature ludico-sportive al fine di renderle più fruibili dai cittadini

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0901_0202 Fruibilità aree verdi

Modalità di Attuazione

Nei parchi e giardini cittadini sono presenti 38 aree ludiche che necessitano di controlli e verifiche periodiche nonché interventi di manutenzione, per garantire la sicurezza e la funzionalità dei giochi, e garantire il buono stato di conservazione, la funzionalità e il decoro.

I progetti di manutenzione prevedono:

- a) un ispezione principale annuale
- b) manutenzione ordinaria
- c) manutenzione straordinaria.

Comprende le attività, quando non svolte all'interno, di affidamento incarichi, istruttorie e controlli dei diversi livelli progettuali e fasi di esecuzione dei lavori, rapporti con la Direzione Lavori e con i Coordinatori per la sicurezza in fase progettuale e di esecuzione e di collaudo, nonché il coordinamento e gestione dei rapporti con Enti e soggetti esterni

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Lavori di riqualificazione parchi con servizio giochi, attrezzature ludiche e sportive e dehors	01/01/2025	31/12/2025	25,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_09

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Dotare le aree verdi cittadine di servizi e attrezzature ludico-sportive al fine di renderle più fruibili dai cittadini

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Approvazione DIP per i lavori di manutenzione straordinaria area giochi in Via Toti</i>	01/01/2025	30/05/2025	25,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Approvazione progetto esecutivo per i lavori di manutenzione straordinaria area giochi in Via Toti</i>	01/06/2025	15/07/2025	25,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria area giochi in Via Toti</i>	01/09/2025	31/12/2025	25,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria area giochi in Via Toti	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_12

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Ottimizzare il servizio di raccolta rifiuti e di pulizia delle strade.

Responsabile

PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0901_0301 Raccolta rifiuti

Modalità di Attuazione

Il presente obiettivo comprende le attività di pulizia del suolo (manuale e meccanizzata), gli interventi di rimozione delle discariche abusive, la raccolta, il trasporto e lo smaltimento e/o eventuale recupero dei rifiuti.

Tali attività si concretizzano attraverso interventi di:

- coordinamento e/o controllo delle attività previste dal contratto di servizi di igiene urbana
- controllo della programmazione dei servizi
- supporto tecnico all'Ufficio Partecipate
- coordinamento con la Polizia Locale in merito ai controlli sul territorio, al fine di limitare i conferimenti errati e gli abbandoni indiscriminati/abusivi
- emissione di eventuali sanzioni pecuniarie nei casi di inadempienza da parte della Concessionaria

Rientra nell'attività di miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti la pratica, incentivata, del compostaggio domestico, con periodiche verifiche.

Nel corso dell'anno verrà approvato il nuovo Contratto di Servizio dei Servizi di igiene urbana.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Ottimizzare i servizi di igiene urbana attraverso l'attuazione del nuovo Contratto di servizio	01/01/2025	31/12/2025	50,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_12

Assessorato

MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Ottimizzare il servizio di raccolta rifiuti e di pulizia delle strade.

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supporto all'inserimento dati sul portale "Orso 3.0" - Osservatorio Rifiuti di Città Metropolitana di Milano da parte della Concessionaria	01/01/2025	31/12/2025	25,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggio qualitativo delle diverse frazioni di rifiuto	01/01/2025	31/12/2025	25,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Proposta agli organi politici di indirizzo del nuovo Contratto di servizio di Igiene Urbana	EFFICIENZA	Fatto				
Effettuare n. 4 monitoraggi finalizzati all'accertamento merceologico/qualitativo delle diverse frazioni di rifiuto: secco indifferenziato; frazione organica; carta e cartone (imballaggi); imballaggi in plastica (sacco giallo)	EFFICIENZA	4				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_02

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Gestione e controllo del ciclo idrico integrato.

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0901_0401 Servizio Idrico Integrato

Modalità di Attuazione

Comprende:

le attività intese ad assicurare la funzionalità e l'efficienza delle reti dell'acqua potabile e della fognatura esistenti, nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale, con interventi di conservazione e di manutenzione che vengono effettuati da CAP HOLDING (erogazione e manutenzione ordinaria) ed integrate dal Comune, attraverso attività quali:

- supervisione e coordinamento dei lavori di manutenzione ordinaria eseguiti, sulla base di apposita convenzione nell'ambito dell'A.T.O. Provincia di Milano;
- eventuale pulizia supplementare delle caditoie tramite appalto di servizio a impresa/società specializzata;
- pianificazione e coordinamento degli interventi legati all'invarianza idraulica e in generale all'ottimale gestione del servizio idrico integrato;
- attività di drenaggio urbano e gestione del rischio idraulico.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_02

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Responsabile
PIRANI NICOLA

Gestione e controllo del ciclo idrico integrato.

FASE <i>Supporto alla Società CAP Holding e Consorzio Parco Nord per la realizzazione del progetto PNRR "CITTA' SPUGNA" in via Turoldo</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Manutenzione e pulizia delle caditoie di raccolta delle acque meteoriche presenti sul territorio</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Coordinamento dei lavori di Revamping impianti di potabilizzazione di Via Giolitti</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Avvio dei lavori del progetto PNRR "CITTA' SPUGNA" in via Turoldo entro il 31/12/2025	EFFICACIA	Fatto				
Pulizia caditoie cittadine	QUANTITATIVO	3.000,00		2.000,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_14

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

**Progettare e realizzare azioni di protezione e valorizzazione dei beni paesaggistici, dei
parchi e delle aree naturali.**

Responsabile

PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0901_0501 Parchi e aree naturali

Modalità di Attuazione

Il presente obiettivo si realizza attraverso attività di valorizzazione delle componenti arboree ed architettoniche presenti all'interno del parco di Villa Ghirlanda Silva, svolgendo le seguenti attività:

- manutenzione del parco storico di Villa Ghirlanda
- servizio di apertura e chiusura dei parchi e giardini recintati
- attività di promozione del parco svolte in collaborazione con ReGiS

Le azioni si concretizzano anche nella valorizzazione dei numerosi parchi presenti sul territorio comunale, attraverso una puntuale manutenzione.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di manutenzione del verde storico del Parco di Villa Ghirlanda Silva	01/01/2025	31/12/2025	25,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_14

Assessorato

MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Progettare e realizzare azioni di protezione e valorizzazione dei beni paesaggistici, dei
parchi e delle aree naturali.***

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Servizio di apertura e chiusura dei cancelli dei parchi e aree verdi recintati	01/01/2025	31/12/2025	10,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
Attività di promozione dei giardini storici tramite la rete ReGiS	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	30/05/2025	20,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
Riqualificazione area feste di via De Ponti: avvio procedure di gara	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2025	31/12/2025	35,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
Riqualificazione area feste di via De Ponti: fine lavori							

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Riqualificazione area feste di via De Ponti entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_16

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Progettare e realizzare interventi a tutela delle risorse idriche e di protezione dei sistemi
acquatici.***

Responsabile

PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0901_0601 Valorizzazione risorse idriche

Modalità di Attuazione

Nel quadro della Componente 2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE, la Misura 2. Rigenerazione urbana e housing sociale prevede l'Investimento 2.2: Piani Urbani Integrati, dedicato alle periferie delle Città Metropolitane in cui realizzare sinergie di pianificazione tra il Comune capoluogo ed i Comuni più piccoli con l'obiettivo di ricucire tessuto urbano ed extra-urbano, colmando deficit di infrastrutturazione e di accessibilità ai servizi.

Obiettivo primario dell'Investimento è recuperare spazi urbani e aree già esistenti allo scopo di migliorare la qualità della vita promuovendo processi di partecipazione sociale e imprenditoriale, restituendo alle comunità una identità attraverso la promozione di attività sociali, culturali ed economiche con particolare attenzione agli aspetti ambientali.

In questo ambito, il Comune di Cinisello Balsamo ha inviato la propria candidatura per l'ottenimento del finanziamento di diversi interventi da realizzare all'interno del perimetro del Parco Nord Milano, in accordo con l'Ente Parco che ha predisposto il progetto.

Il progetto consiste nell'esecuzione degli ultimi interventi relativi al progetto complessivo del sistema delle acque del settore Est del Parco Nord Milano, e va inquadrato nel più ampio assetto idraulico del Parco, sulla scorta delle diverse progettazioni che si sono succedute in questi anni.

Il sistema delle acque superficiali nel settore orientale del Parco è alimentato dalle acque provenienti dal canale Villoresi.

Per il completamento di questo sistema, nel 1981 venne posata una condotta interrata sotto la via Togliatti e poi nel 1985 un altro tratto interrato sotto autostrada A4; questi interventi idraulici, pianificati 40 anni fa, permettono ad oggi alle acque provenienti dal Villoresi (300 lt/s) di alimentare tutto il sistema idrico nord-est del Parco.

Nel 2011 inizia la realizzazione di una serie di progetti, che realizzati per lotti successivi, hanno portato quasi al completamento del l'intero sistema delle acque del settore nord est del Parco, in particolare in comune di Cinisello Balsamo sono stati realizzati il lago Cinisello, a configurazione prettamente naturalistica, e i successivi canali necessari per alimentare gli impianti esistenti a sud.

Le acque del lago di Cinisello e del successivo sistema di canali giungono alle fontane Rotonda e Triangolare e poi percorrendo ulteriori canali, attraversano la via Clerici a mezzo di una condotta interrata e si immettono nel sistema di laghetti Suzzani, realizzati nel lontano 1992.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_16

Assessorato

MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Progettare e realizzare interventi a tutela delle risorse idriche e di protezione dei sistemi
acquatici.***

Responsabile

PIRANI NICOLA

Il progetto di massima del Parco prevedeva che lungo questo lungo tragitto l'acqua proveniente dal Canale Villoresi alimentasse altri due laghi e un'area umida naturalistica che ad oggi non sono ancora stati realizzati.

Gli interventi previsti da questo progetto di fattibilità tecnico economica permettono di realizzare i due laghi previsti.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Realizzazione completamento del sistema delle acque del settore est del Parco Nord in collaborazione con l'Ente Parco - PROGETTO COME IN</i>	01/01/2025	30/06/2025	100,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Progetti PNRR - rispetto dei cronoprogrammi, delle modalità attuative e di rendicontazione finalizzate alla riscossione dei finanziamenti	EFFICIENZA	Fatto				
Conclusione lavori relativi al progetto COME IN di completamento del sistema delle acque del Settore Est del Parco Nord entro il 30/06/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_17

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Promuovere la sostenibilità ambientale attraverso strategie, azioni ed interventi finalizzati alla riduzione degli inquinanti.

Responsabile

PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_02 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_02_0901 Cura del territorio e nuove opere

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 02_0901_0801 Sostenibilità ambientale

Modalità di Attuazione

Il presente obiettivo si articola nelle azioni e nei provvedimenti messi in atto al fine della riduzione dell'inquinamento atmosferico, elettromagnetico ed acustico, del suolo e del sottosuolo.

In particolare, si concretizza in:

- adesione al protocollo di collaborazione regionale e metropolitano contro l'inquinamento atmosferico e nella conseguente applicazione di disposizioni e provvedimenti correlati, attraverso la limitazione della circolazione ai veicoli più inquinanti, il divieto di utilizzo di combustibili fossili, di riscaldamento delle aree di servizio, di limitazione del riscaldamento in caso di superamento della soglia di inquinamento da polveri sottili
- analisi delle emissioni del forno crematorio presso il cimitero di piazza dei Cipressi
- pubblicazione e applicazione del Piano annuale di localizzazione degli impianti di telecomunicazione e verifica della conformità delle nuove installazioni al Regolamento Comunale per le installazioni di impianti per telecomunicazione e radiotelevisione
- rilascio pareri relativi all'acustica per nuovi progetti edilizi e urbanistici
- rilascio autorizzazioni acustiche in deroga per attività temporanee
- istruttoria procedimentale afferente alle tematiche delle bonifiche del suolo e del sottosuolo
- istruttoria procedurale attinente al ripristino del decoro urbano e delle condizioni igienico sanitarie delle aree private non mantenute
- procedimenti di verifica e messa in sicurezza o monitoraggio dei manufatti contenenti amianto
- verifica della sicurezza degli impianti termici, del loro corretto esercizio, controllo e manutenzione, mediante attività ispettiva e gestione del CURIT



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_17

Assessorato

MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Promuovere la sostenibilità ambientale attraverso strategie, azioni ed interventi finalizzati alla riduzione degli inquinanti.

Responsabile
PIRANI NICOLA

- gestione delle procedure amministrative/sanzionatorie per la messa a norma delle anomalie rilevate sul CURIT e/o dalle ispezioni

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Analisi delle emissioni del forno crematorio presso il cimitero di piazza dei Cipressi</i>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						
<i>Autorizzazioni acustiche</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						
<i>Procedure di ripristino delle condizioni igienico-sanitarie presso aree private non manutenute</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						
<i>Procedure di analisi e bonifica dei terreni</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						
<i>Procedimenti di verifica e messa in sicurezza e/o rimozione dei manufatti privati con presenza di amianto</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_17

Assessorato

MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Promuovere la sostenibilità ambientale attraverso strategie, azioni ed interventi finalizzati
alla riduzione degli inquinanti.***

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Accertamenti e sanzioni relative ai controlli sulla manutenzione degli impianti termici presenti sul territorio	01/01/2025	31/12/2025	20,00		MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Tutela ambientale: effettuare almeno n. 10 procedimenti di verifica e messa in sicurezza e/o rimozione dei manufatti privati con presunta presenza di amianto rilevati dalla mappatura effettuata tramite volo aereo (drone)	QUANTITATIVO	10,00		5,00		
Effettuare il controllo degli impianti termici privati presenti sul territorio attraverso n. 250 ispezioni in situ	QUANTITATIVO	250,00				
Effettuare il controllo degli impianti termici privati presenti sul territorio attraverso n. 200 accertamenti documentali	EFFICIENZA	200,00		194,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_06

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Riqualificare le strutture e le infrastrutture delle aree periferiche cittadine

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_03_0801 Rilancio periferie

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 03_0801_0101 Rilancio delle periferie

Modalità di Attuazione

Dalle esperienze di riqualificazione delle periferie pubbliche attivate in ambito nazionale e internazionale emerge il bisogno di sperimentare nuovi approcci basati su un'attenta analisi delle situazioni locali e della natura multidimensionale dei problemi relativi alla qualità dell'abitare in tali contesti.

Alla crescente attenzione per le valenze ambientali e sociali del progetto si affianca, dunque, la necessità di intraprendere nuovi percorsi basati sull'integrazione di diversi metodi di analisi e sulla costruzione di processi capaci di attivare o incrementare reti di cooperazione tra tecnici, abitanti e istituzioni locali.

Risulta di fondamentale importanza fare riferimento al concetto di sostenibilità come base di partenza per la sperimentazione di procedure innovative per la riqualificazione delle periferie, fondate sulla costruzione di uno scambio tra differenti discipline.

La riqualificazione delle periferie richiede contenuti innovativi in grado di definire chiaramente obiettivi e forme di realizzazione.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Avvio dei lavori di Riqualificazione piazze - Quartiere Campo Dei Fiori - Isole Ambientali	01/01/2025	31/12/2025	25,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_06

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Riqualificare le strutture e le infrastrutture delle aree periferiche cittadine

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Avvio dei lavori di realizzazione del rialzo stradale incrocio Via Tiziano/Verga	01/01/2025	31/12/2025	25,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Avvio dei lavori di pavimentazione e sistemazione dei percorsi pedonali in Sant'Eusebio	01/01/2025		25,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Avvio delle operazioni di collaudo della Passerella Ciclo Pedonale " Bando Periferie Welfare Metropolitano"	01/01/2025		25,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Apertura alla cittadinanza della nuova passerella ciclopedonale a scavalco di Viale F. Testi entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_15

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Manutenzione e riqualificazione delle aree verdi cittadine. Piantumazione di nuovi alberi.

Responsabile

PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_03_0901 Aree verdi nelle periferie

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 03_0901_0201 Aree verdi urbane

Modalità di Attuazione

Il presente obiettivo comprende le attività di:

- manutenzione e riqualificazione delle aree verdi cittadine, con particolare attenzione allo stato vegetativo delle singole piante, al fine di poter migliorare il loro stato di conservazione e di risolvere problematiche che si potrebbero verificare in caso di malattie e di eventi atmosferici non prevedibili che potrebbero causare danni al patrimonio vegetativo
- messa a dimora di nuovi alberi

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Puntuale verifica dello stato di conservazione del patrimonio arboreo cittadino	01/01/2025	31/12/2025	50,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuazione delle aree idonee alla messa a dimora di nuove piante	01/01/2025	31/12/2025	50,00		MUSCIO NICOLA	SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_15

Assessorato
MAGGI_deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Responsabile
PIRANI NICOLA

Manutenzione e riqualificazione delle aree verdi cittadine. Piantumazione di nuovi alberi.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Messa a dimora di nuove piante	EFFICIENZA	100,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_01

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e realizzazione di nuovi impianti, anche al fine di facilitare la mobilità dolce. Gestione dei servizi e sottoservizi.

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_03_1001 Mobilità e trasporti nelle periferie

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 03_1001_0501 Facilitare la mobilità

Modalità di Attuazione

Comprende:

1) tutte le attività finalizzate ad assicurare il buono stato di conservazione delle strade comunali, delle pavimentazioni in pietra e in asfalto, attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e attraverso la costruzione di nuove opere.

Comprende inoltre gli interventi intesi a garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Gli interventi manutentivi sono finalizzati a:

- a) ripristino del manto stradale;
- b) riqualificazione delle piste ciclabili e programmazione di nuovi interventi;
- c) riqualificazione dei marciapiedi e abbattimento delle barriere architettoniche esistenti.
- d) manutenzione dell'arredo urbano (panchine, dissuasori della sosta, transenne parapetonali).

2) la gestione delle risorse del suolo e sottosuolo attraverso l'attuazione degli strumenti di pianificazione e controllo quali il Regolamento di manomissione del suolo pubblico ed il coordinamento operativo con le società gestori delle reti dei sottoservizi:

- a) coordinamento e controllo degli interventi sul territorio stradale, superficiale e sotterraneo;
- b) rilievo cartografico georeferenziato dei tracciati delle reti, delle loro strutture e il monitoraggio dei dati, in collaborazione con i gestori a supporto dell'azione dell'Osservatorio Risorse e Servizi della Regione Lombardia;
- c) attuazione del programma, previsto nel Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.), di infrastrutture sotterranee
- d) utilizzo efficiente ed economico delle infrastrutture esistenti
- e) contenimento degli scavi sulle strade urbane e limitare i costi sociali in presenza di reti tecnologiche.

3) la gestione dell'illuminazione pubblica:

- a) riqualificazione anche al fine di realizzare l'efficientamento energetico
- b) manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione comunali
- c) realizzazione di nuovi impianti anche nell'ottica del conseguimento del risparmio energetico.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_01

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e realizzazione di nuovi impianti, anche al fine di facilitare la mobilità dolce. Gestione dei servizi e sottoservizi.

Responsabile
PIRANI NICOLA

4) implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina ai fini della prevenzione e del contrasto delle attività illecite e per il controllo del traffico.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Manutenzione ordinaria strade attraverso interventi programmati	01/01/2025	31/12/2025	45,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	30/06/2025					
Coordinamento dei lavori di collegamento ciclabile del quartiere Bettola - progetto CMM linea 2 CAMBIO	01/01/2025		5,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	30/04/2025					
Avvio dei lavori estensione della videosorveglianza cittadina in Piazza Costa	01/01/2025		5,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	30/09/2025					
Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria dei marciapiedi e realizzazione rialzi stradali	01/01/2025		5,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_01

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e realizzazione di nuovi impianti, anche al fine di facilitare la mobilità dolce. Gestione dei servizi e sottoservizi.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Manutenzione invernale sgombero neve - gestione appalto e coordinamento degli interventi	01/01/2025	31/12/2025	10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Conclusione dei interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali in alcune vie del territorio comunale	01/01/2025		10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Monitoraggio e controllo dei ripristini definitivi delle manomissioni al suolo pubblico	01/01/2025		10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	GEST. SOTTOSERV. MANUT. STRADE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Reportistica interventi di manutenzione e pronto intervento - trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2025		10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Avvio dei lavori di realizzazione rialzi stradali in Via Mozart entro il 30/06/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Installazione limitatori di velocità	EFFICIENZA	3,00		1,00		
Conclusione dei lavori di sostituzione degli impianti di illuminazione pubblica a LED (totale 6000 - 80%) entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_01

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile
PIRANI NICOLA

Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e realizzazione di nuovi impianti, anche al fine di facilitare la mobilità dolce. Gestione dei servizi e sottoservizi.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Reportistica interventi di manutenzione e pronto intervento - trasmissione alla Giunta Comunale ogni 6 mesi	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_04

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Favorire la mobilità urbana, con particolare attenzione a quella sostenibile, attraverso la gestione dei rapporti con gli enti pianificatori e gestori del trasporto pubblico, anche al fine di implementare le connessioni della Città.

Responsabile

POZZI ANDREA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_03 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_03_1001 Mobilità e trasporti nelle periferie

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 09_1001_0201 Trasporto pubblico locale

Modalità di Attuazione

Pianificazione del trasporto pubblico locale con coordinamento e confronto con gli Enti preposti alla gestione, al fine di ottimizzare l'efficienza del servizio, con l'espletamento delle seguenti attività:

Ottemperanza dell'atto contrattuale sottoscritto con il Comune di Milano e gli ex Soci del CTP spa, attualmente in fase di liquidazione e contestuale attività di coordinamento con gli Enti regolatori delle linee che attraversano il territorio comunale curandone l'eventuale analisi di riqualificazione anche mediante l'organizzazione/razionalizzazione delle stesse.

Coordinamento tra gli Enti regolatori, di concerto con Agenzia di Bacino, in relazione all'analisi dei progetti di riqualificazione urbana in corso di definizione al fine di individuare le ricadute che avranno sui servizi di TPL esistenti.

TRASPORTO ALTERNATIVO

Attività di promozione ed incentivazione all'introduzione di servizi di trasporto alternativi e sostenibili (bike-sharing, car sharing, car pooling, ecc.), in rapporto anche alle realtà presenti sul territorio, la condivisione e il coinvolgimento di Enti pubblici e privati anche attraverso accordi con le realtà già esistenti sull'area metropolitana.

RICARICA VEICOLI ELETTRICI

implementazione dell'attività di sviluppo di postazioni di ricarica dei veicoli elettrici in coerenza con le direttive nazionali e al fine di individuare altri operatori e le modalità di realizzazione e diffusione sul territorio, in sinergia con il Servizio Strade, Patrimonio e Polizia Locale.

Gestione dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati quali Città Metropolitana, Comune di Milano, di Monza, Regione Lombardia, Comune di Sesto San Giovanni finalizzati alla programmazione e definizione di massima degli interventi a breve e lungo periodo, anche con eventuali appositi accordi di programma.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_04

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Favorire la mobilità urbana, con particolare attenzione a quella sostenibile, attraverso la gestione dei rapporti con gli enti pianificatori e gestori del trasporto pubblico, anche al fine di implementare le connessioni della Città.

Responsabile

POZZI ANDREA

In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Fermata M5 In via Lincoln (adempimenti/programmazione e attuazione sono di stretta competenza di altri Enti sovralocali)</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2025						
<i>Implementazione nel territorio cittadino di servizi di trasporto alternativi (bike-sharing, car sharing, car pooling, ecc), con il coinvolgimento degli Enti promotori esterni</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2025						
<i>Monitoraggio del servizio del TPL in relazione allo svolgimento di lavori di manutenzione stradale che possono interferire sul regolare svolgimento (si=1)</i>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_04

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Favorire la mobilità urbana, con particolare attenzione a quella sostenibile, attraverso la gestione dei rapporti con gli enti pianificatori e gestori del trasporto pubblico, anche al fine di implementare le connessioni della Città.

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE <i>Implementazione dell'attività di sviluppo di postazioni di ricarica dei veicoli elettrici in coerenza con le direttive nazionali e al fine di individuare altri operatori e le modalità di realizzazione e diffusione sul territorio</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		15,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	
FASE <i>Aggiornamento della mappatura di tutti gli stalli di sosta attrezzati con ricariche elettriche con sistema SIT.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		15,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
FASE <i>Coordinamento e gestione dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati anche con eventuali appositi accordi di programma.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		15,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Semplificazione: implementazione della banca dati delle linee di trasporto pubblico esistenti ed in progetto (M1 e M5) con contestuale messa a sistema rispetto alle trasformazioni urbanistiche entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto		Fatto		
Messa a sistema delle postazioni di ricarica dei veicoli elettrici in coerenza con le direttive nazionali e la manifestazione di interesse entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_07

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile
PIRANI NICOLA

Riqualficazione delle strutture sportive cittadine.

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0601 Città dello sport e dei giovani

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0601_0102 Strutture sportive

Modalità di Attuazione

Comprende:

- interventi annuali di manutenzione straordinaria al fine garantirne la conservazione, la messa in sicurezza delle strutture, gli adempimenti normativi, preservarne la funzionalità, nonché migliorarne l'efficientamento energetico.
- risanamento conservativo, ristrutturazione, eliminazione delle barriere architettoniche, adeguamento alla normativa
- individuazione e presentazione della candidatura a bandi per finanziamenti di riqualificazioni di opere, infrastrutture

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
CENTRO SPORTIVO SCIREA: Conferimento incarico per redazione del progetto esecutivo	01/01/2025	30/04/2025	30,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	UDP SVILUPPO SOSTENIBILE	PROGETTO POP
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/05/2025	31/07/2025					
CENTRO SPORTIVO SCIREA: Approvazione del progetto esecutivo per la riqualificazione del Centro Sportivo Scirea			40,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_07

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile
PIRANI NICOLA

Riqualificazione delle strutture sportive cittadine.

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/08/2025	30/09/2025					
CENTRO SPORTIVO SCIREA: Predisposizione documenti di gara per affidamento dei lavori			30,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	PROGETTO POP

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
CENTRO SPORTIVO SCIREA: Redazione del progetto esecutivo per la riqualificazione del Centro Sportivo Scirea entro il 30/07/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_08

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile
PIRANI NICOLA

Realizzazione di nuovi impianti e di strutture ludico-sportive.

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_09_0601 Implementazione strutture ludico-sportive

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 09_0601_0101 Nuovi impianti sportivi

Modalità di Attuazione

Il presente obiettivo riguarda i seguenti progetti nell'ambito del PNRR:

"NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE IN VIA ALBERTI - NUOVA COSTRUZIONE DI IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE INDOOR/OUTDOOR" - CLUSTER 1

"MANUTENZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT - VIA XXV APRILE" - CLUSTER 2

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali PNRR	01/01/2025	31/12/2025			PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						
Verifica delle fasi realizzative delle opere e successive fasi di collaudo nell'ambito delle attività di RUP	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025				PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_08

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Realizzazione di nuovi impianti e di strutture ludico-sportive.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE <i>Monitoraggio fasi procedurali nella piattaforma REGIS mediante caricamento documentazione compresa la rendicontazione delle spese ai fini dell'erogazione del suo rimborso</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Esecuzione Lavori "IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE VIA ALBERTI/VIA L. DA VINCI NUOVA COSTRUZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE INDOOR/OUTDOOR CLUSTER 1"</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Predisposizione atti per approvazione collaudo lavori di "MANUTENZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT - VIA XXV APRILE CLUSTER 2"</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2025	31/12/2025					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Progetti PNRR - sviluppare efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate alla realizzazione del progetto e alla riscossione dei finanziamenti: rispetto dei cronoprogrammi e delle modalità attuative	EFFICIENZA	Fatto				
PNRR_BANDI Apertura al pubblico/fine lavori di "MANUTENZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT - VIA XXV APRILE CLUSTER 2" entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_01

Assessorato

**BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Aggiornare il Piano Generale del Territorio ed adeguare la pianificazione e la gestione del territorio al modello di sviluppo cittadino.

Responsabile

POZZI ANDREA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_09_0801 Pianificazione territorio

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 09_0801_0101 Governo del territorio

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) Attivazione delle procedure per la predisposizione degli elaborati di analisi e di progetto del PGT Vigente.
- 2) Attività pluriennale volta ad attuare le procedure previste nell'accordo di programma e nella convenzione urbanistica del così detto PII Bettola, attraverso la rivalorizzazione e rigenerazione del quadrante nord-est del territorio comunale con un nuovo e moderno hub intermodale e un parcheggio di interscambio, bicistazione e rete di piste ciclabili, stazione autobus nonché interventi di razionalizzazione della rete viaria esistente.
- 3) Prosecuzione delle attività di implementazione del monitoraggio delle attività edilizie ed urbanistiche, anche in adeguamento alle mutate discipline normative regionali e nazionali, nonché la mappatura degli edifici presenti nel territorio comunale per i quali al momento del rilascio del titolo edilizio siano stati imposti limiti alla costruzione in altezza.
- 4) Attivazione delle procedure volte alla annessione delle aree inserite del PLIS del parco Grubria al parco regionale Nord Milano.
- 5) Prosecuzione degli iter urbanistici amministrativi inerenti agli ambiti di trasformazione del DdP e del PdR volti alla riqualificazione e rigenerazione del territorio urbano.
- 6) Riqualificazione di immobili ed aree dismesse e degradate attraverso le procedure avviate dalla A.C. ai sensi dell'art. 40 bis della Legge regionale n. 12/05.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_01

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Aggiornare il Piano Generale del Territorio ed adeguare la pianificazione e la gestione del territorio al modello di sviluppo cittadino.

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE 1.1 Incarico a professionista per lo studi di invarianza idraulica del territorio comunale	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025				RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
FASE 1.2 Predisposizione elaborati di analisi con tavole sintetiche necessarie per la definizione delle strategie del PGT.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025				RUSSO ROBERTO	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
FASE 1.3 Attivazione delle procedure di valutazione ambientale strategica (VAS) del PGT	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025				RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
FASE 1.4 Coordinamento delle attività di ricerca dei dati di altri settori e/o servizi necessari per l'elaborazione della cartografia tematica di analisi del PGT.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025				RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
FASE 1.5 Coordinamento e verifica delle attività e degli elaborati predisposti da parte dei professionisti incaricati anche attraverso periodiche riunioni al fine del rispetto dei tempi previsti dalle singole procedure.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025				RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_01

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Aggiornare il Piano Generale del Territorio ed adeguare la pianificazione e la gestione del territorio al modello di sviluppo cittadino.

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
2.1 Attivazione delle procedure per la variante dell'ADP BETTOLA-EX AUCHAN	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RUSSO ROBERTO	SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
2.2 Monitoraggio dello stato di attuazione dell'ADP e della convezione urbanistica	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
3.1 Predisposizione report di monitoraggio delle procedure urbanistiche ed edilizie	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
3.2 Verifica per singola unità immobiliare con la stratificazione delle pratiche edilizie e della validità dei titoli edilizi. Redazione di una relazione per singolo condominio;	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
4.1 Collaborazione con i tecnici del Parco Nord per la predisposizione degli studi necessari alla modifica del piano territoriale del Parco Nord relativamente alle nuove aree del Comune di Cinisello Balsamo;	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_01

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Aggiornare il Piano Generale del Territorio ed adeguare la pianificazione e la gestione del territorio al modello di sviluppo cittadino.

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
5.1 Attivazione delle istruttorie con le relative procedure di CdS per i singoli piani pervenuti;	01/01/2025		10,00		RUSSO ROBERTO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Avvio procedura VAS e indizione conferenze di servizi	EFFICACIA	Fatto				
Digitalizzazione elaborati edifici con limitazione di altezza. Numero unità immobiliari	EFFICACIA	100,00				
Piano territoriale: realizzazione elaborati tematici per ampliamento Parco Nord Milano a seguito della conclusione della procedura in capo a Regione Lombardia (si=1, no=0).	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_03

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Amministrare e semplificare i servizi per l'edilizia. Implementare le connesse attività di vigilanza e di controllo.

Responsabile

POZZI ANDREA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_09_0801 Pianificazione territorio

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 09_0801_0101 Governo del territorio

Modalità di Attuazione

Comprende:

- Attività tecnica per la verifica dell'ammissibilità delle istanze di sanatoria edilizia finalizzate alla regolarizzazione degli stati di fatto degli immobili, in modo particolare per poter accedere agli incentivi fiscali delle norme vigenti;
- Gestione delle attività connesse alla presentazione delle pratiche edilizie di trasformazione e recupero del patrimonio edilizio, sulla base delle linee urbanistico-edilizie dettate dal PGT e dei riferimenti normativi previsti dalle specifiche normative di settore;
- Operare il controllo dell'attività edilizia sul territorio per la verifica della relativa regolarità e l'attivazione delle eventuali procedure sanzionatorie;
- Verifica istruttoria controllo e monitoraggio delle istanze presentate in materia di cementi armati e sismica ai sensi della legge 33/15 e successive modifiche ed integrazioni;
- Nuove Modalità per il controllo del territorio attraverso una integrazione degli strumenti informatici e/o attraverso banche dati per un miglior accertamento in termini qualitativi e quantitativi;
- Garantire la gestione ed organizzazione dell'assegnazione agli enti religiosi di contributi, ai sensi della L.R. 12/2005 della percentuale pari all'8% delle somme riscosse per oneri di urbanizzazione secondaria e del valore delle opere realizzate a scomputo, destinati alla realizzazione degli interventi per la realizzazione delle finalità previste dall'art. 71 della citata legge;
- Implementazione della banca dati esistente riferita ad informazioni essenziali di pratiche edilizie al fine di integrare ulteriormente l'archivio informatizzato del Settore con l'obiettivo, non solo, di semplificare l'attività degli uffici ma, nel contempo, di migliorare anche l'efficacia delle informazioni disponibili a favore di professionisti e cittadini interessati che si rivolgono al Settore.

Ulteriori attività riguarderanno:

- la verifica, del contenuto di faldoni contenenti le pratiche stesse risistemando i documenti esistenti all'interno di ciascuna pratica al fine di ottenere una ottimizzazione



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_03

Assessorato

BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Amministrare e semplificare i servizi per l'edilizia. Implementare le connesse attività di vigilanza e di controllo.

Responsabile

POZZI ANDREA

delle stesse sia per la conservazione e consultazione che per l'ingombro occupato;

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>A fronte della formale presentazione delle istanze edilizie, espletamento dell'attività istruttoria d'ufficio, in sinergia e coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni, nel rispetto delle norme e relativi tempi dettate da leggi e regolamenti, nel quadro urbanistico-edilizio previsto dal PGT vigente</i>	01/01/2025	31/12/2025	40,00		POZZI ANDREA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	30,00		POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
<i>Controllo dell'attività edilizia svolta sul territorio comunale, al fine di accertare il corretto sfruttamento della risorsa territorio e di uso del patrimonio edilizio esistente, in sinergia con il Settore Polizia Locale, con relativi adempimenti e att</i>	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_03

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

***Amministrare e semplificare i servizi per l'edilizia. Implementare le connesse attività di
vigilanza e di controllo.***

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Digitalizzazione delle ordinanze dirigenziali storiche dall'anno 2012 al 2022 sulla piattaforma Archiweb per implementazione della banca dati esistente</i>	01/01/2025	31/12/2025	30,00		POZZI ANDREA	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Digitalizzazione delle ordinanze dirigenziali storiche dall'anno 2012 al 2022 nella piattaforma Archiweb (n. pratiche digitalizzate/n. P.E. storiche presenti in archivio - in %)	EFFICIENZA	100,00				Digitalizzazione delle ordinanze dirigenziali storiche dall'anno 2012 al 2022 nella piattaforma Archiweb: ORDINANZE DA DIGITALIZZARE n. 498
Digitalizzazione delle pratiche edilizie: deposito modello strategia operativa per le operazioni di digitalizzazione delle pratiche edilizie ante 2017	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_05

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Adeguare gli strumenti di pianificazione del traffico e della viabilità. Attuazione di interventi finalizzati a razionalizzare e fluidificare la la viabilità.

Responsabile

POZZI ANDREA

VALORE PUBBLICO

2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_09 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA', TRASPORTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_09_1001 Mobilità, trasporti e connessioni

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 09_1001_0501 Viabilità

Modalità di Attuazione

Il presente progetto consiste nel porre in essere le attività seguenti:

- Riqualificazione della SS.36, che consisterà:

Nella riconferma in tutti i tavoli istituzionali e tecnici della posizione più volte espressa dal CC con propria deliberazione n.23/2014 in ordine alla mancata condivisione della soluzione viabilistica di "innesto a raso" tra la SS36 e la A52 – direzione Rho- in variante al progetto in essere;

Nella partecipazione ai tavoli di coordinamento con tutti gli Enti direttamente coinvolti relativamente alla realizzazione delle opere infrastrutturali in argomento.

- Potenziamento della A4 alla corsia dinamica, che consisterà:

Nell'attività di supporto per la verifica e messa a punto delle ricadute che tale cantierizzazione avrà sul territorio comunale e sugli ambiti limitrofi, nonché per la necessaria definizione di tutti gli atti tecnico/amministrativi connessi.

Attività propedeutiche all'istruttoria del nuovo svincolo A4 – Sesto San Giovanni con coordinamento con i Servizi coinvolti.

Nell'attività di coordinamento con tutti i settori interni all'A.C. direttamente coinvolti ognuno per quanto di propria competenza.

- Redazione nuovo PGTU considerata la situazione attuale anche a fronte delle future opere relative allo sviluppo delle linee metropolitane M1 e M5, i cui cantieri genereranno importanti ripercussioni sulla viabilità del territorio. L'attività si articolerà con l'espletamento di tutte le fasi finalizzate all'acquisizione delle informazioni necessarie all'aggiornamento dello strumento di programmazione viabilistica, la gestione della procedura di VAS fino alla sua conclusione, la predisposizione di tutti gli atti finalizzati al perfezionamento degli elaborati tecnici e relazioni necessarie all'approvazione del Piano da parte degli organi competenti.

- Aggiornamento della mappatura di tutti gli stalli di sosta attrezzati con ricariche elettriche con sistema SIT.

- Prolungamento linea MM1 e MM5, che consisterà:

Nell'attivazione delle attività di supporto alla MM SpA per l'attuazione del progetto di prolungamento della linea MM1 con verifica delle ricadute che la ripresa di tali opere avrà sul territorio comunale e sugli ambiti limitrofi, nonché alla necessaria definizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi connessi.

Attività propedeutiche al prolungamento della linea MM5, con collaborazione anche degli enti interessati Regione Lombardia, Città Metropolitana, Provincia di Monza e Brianza, Comune di Milano, Comune di Monza così da consentire la creazione di un punto di interscambio diretto con la futura ultima stazione "Monza – Bettola" del



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_05

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Adeguare gli strumenti di pianificazione del traffico e della viabilità. Attuazione di interventi finalizzati a razionalizzare e fluidificare la la viabilità.

Responsabile

POZZI ANDREA

prolungamento M1, in territorio comunale di Cinisello Balsamo.

- Riqualifica della SP.5, che consisterà:

Nell'attivazione delle attività propedeutiche finalizzate al coordinamento e gestione dei rapporti con Enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti Città Metropolitana, Comune di Monza, Regione Lombardia, ANAS spa, ASPI spa, Comune di Sesto San Giovanni) finalizzati alla programmazione e definizione di massima degli interventi a breve e lungo periodo attraverso anche eventuale definizione di appositi accordi di programma.

In attività di coordinamento e connessione con i progetti di riqualificazione urbana che insistono e/o avranno ricadute sull'asse in questione.

- Aggiornamento della cartografia dei percorsi dei veicoli e dei trasporti eccezionali con interazione ed adeguamenti concordati con Regione Lombardia:

Costante osservanza dei percorsi individuati con comunicazione a città metropolitana e alle province di eventuali variazioni con aggiornamento delle cartografie se necessario.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Deposito proposta di deliberazione di adozione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) sulla base delle linee guida approvate</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Attività connesse alla riqualificazione della SS.36 (adempimenti/programmazione e attuazione sono di stretta competenza di altri Enti sovrallocali)</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_05

Assessorato

VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

**Adeguare gli strumenti di pianificazione del traffico e della viabilità. Attuazione di
interventi finalizzati a razionalizzare e fluidificare la la viabilità.**

Responsabile

POZZI ANDREA

FASE <i>Attività connesse al potenziamento della A4 alla corsia dinamica (adempimenti/programmazione e attuazione sono di stretta competenza di altri Enti sovralocali)</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		10,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
FASE <i>Attività connesse al prolungamento linea MM1 e MM5 (adempimenti/programmazione e attuazione sono di stretta competenza di altri Enti sovralocali)</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		10,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
FASE <i>Attività connesse alla riqualifica della SP. 5 (adempimenti/programmazione e attuazione sono di stretta competenza di altri Enti sovralocali)</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		10,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	
FASE <i>Adeguamento della cartografia dei percorsi dei veicoli e dei trasporti eccezionali con collaborazione con Regione Lombardia e pubblicazione sul sito internet.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		10,00		GHEZZI MATTEO MARIO	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S02_05

Assessorato
**VICESINDACO BERLINO - Deleghe: Sviluppo economico e commercio -
Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed
eventi**

Centro di Responsabilità
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

**Adeguare gli strumenti di pianificazione del traffico e della viabilità. Attuazione di
interventi finalizzati a razionalizzare e fluidificare la la viabilità.**

Responsabile
POZZI ANDREA

FASE <i>Tempestiva comunicazione a Regione Lombardia e alle Provincie interessate in merito alle modifiche viabilistiche relative a cantierizzazioni stradali sugli itinerari dei trasporti eccezionali (si=1)</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Caricamento sul portale dedicato di Regione Lombardia dei pareri relativi alla circolazione di trasporti eccezionali sul territorio</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Deposito proposta di deliberazione di adozione del piano generale del traffico urbano (pgtu) sulla base delle linee guida approvate entro il 31/12/2025.	EFFICIENZA	Fatto		Fatto		

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
VALORE PUBBLICO	3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_04

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Organizzare, realizzare e gestire gli eventi e le manifestazioni di promozione del territorio e del turismo, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ',SOLIDARIETÀ'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0701 Città turistica

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0701_0101 Promozione del territorio

Modalità di Attuazione

L'attività si concretizza principalmente nella promozione del territorio tramite il web e gli strumenti di promozione digitale e il supporto alle strutture ricettive e turistiche tramite il sostegno informativo, burocratico e amministrativo.

Comprende:

Le attività necessarie ad ospitare sul territorio manifestazioni mercatali, fiere e sagre, mercati internazionali, in particolare:

- La programmazione degli eventi in collaborazione con le associazioni di categoria e gli operatori privati;
- La promozione delle iniziative;
- l'attività autorizzatoria, il monitoraggio e il controllo;
- Il supporto alla realizzazione delle stesse.

Si tratta di attività prevalentemente finalizzate alla realizzazione:

- di mercati tematici con particolare attenzione al kilometro zero e alle produzioni biologiche;
- eventi che diffondono le buone pratiche in tema di alimentazione, produzione e commercializzazione dei prodotti;

Le attività sono svolte in coerenza con il Piano del Commercio.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_04

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Organizzare, realizzare e gestire gli eventi e le manifestazioni di promozione del territorio e del turismo, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE <i>Supporto organizzativo ad enti ed associazioni culturali e commerciali per la realizzazione di iniziative su aree e spazi pubblici, anche in forma di collaborazioni.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Programmazione e organizzazione delle due sagre storiche " L'Uffizi di Cinisello" e la "Festa di Balsamo" .</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Promozione di manifestazioni per la diffusione e la conoscenza di prodotti eno-gastronomici tipici made in Italy, ma anche legate alle tradizioni degli altri Paesi del mondo.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_04

Assessorato
Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Organizzare, realizzare e gestire gli eventi e le manifestazioni di promozione del territorio e del turismo, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà commerciali locali.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Realizzazione delle due sagre storiche " L'Uffizi di Cinisello" e la "Festa di Balsamo" in esecuzione alla delibera di Giunta (vedi GC n. 30/2024)	EFFICIENZA	fatto				Anche per l'anno in corso la Sagra l'Uffizi di Cinisello, che si svolge nella seconda domenica di Quaresima, sarà riproposta nella sede storica di Via Copernico per ridare lustro a una bella tradizione popolare, visto il successo della scorsa edizione. Per la Sagra di Balsamo, che si svolge la seconda domenica di ottobre, si proporrà nuovamente l'estensione agli operatori del commercio su aree pubbliche da affiancare a quelli con prodotti tipici da sagra, oltre che hobbisti, per rivitalizzare il contesto.
Realizzazione di iniziative di marketing territoriale a carattere eno-gastronomico e ludico-ricreativo anche con accordi di collaborazione con altri soggetti culturali e commerciali	QUANTITATIVO	24,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_06

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Sostenere e supportare le attività produttive anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e le imprese. Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1401 Sostegno al tessuto produttivo

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 07_1401_0101 Attività produttive

Modalità di Attuazione

SUAP

le attività si concretizzano in:

- 1) istruttoria e rilascio di autorizzazioni (di competenza del settore) relativamente a:
 - attività commerciali
 - pubblici esercizi,
 - commercio ambulante su aree pubbliche,
 - attività distributori carburanti:
verifica della compatibilità urbanistica degli impianti alla luce dei criteri stabiliti dalla normativa vigente
- 2) il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico limitatamente alle occupazioni temporanee mercatali, plateatico e attività commerciali;
- 3) il supporto tecnico per la predisposizione di piani al fine di realizzare sul territorio un'offerta di esercizi commerciali sempre più vicina alle richieste e ai bisogni della cittadinanza;
- 4) la realizzazione delle attività afferenti al distretto del commercio e la gestione delle attività derivanti dalle compensazioni per l'apertura e ampliamento di GDO sul territorio;
- 5) la pianificazione e la realizzazione di interventi mirati alla rivitalizzazione del commercio di vicinato anche mediante la promozione di nuovi servizi e nuove prassi.

Le attività si svolgono attraverso interventi diretti dell'amministrazione comunale e in accordo con i vari attori che intervengono sul commercio locale e di distretto.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_06

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità -
Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Sostenere e supportare le attività produttive anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e le imprese. Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Progettazione e gestione delle risorse derivanti dal protocollo di intesa PII Bettola attraverso gli strumenti di governance del DUC</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2025						
<i>Valorizzazione dell'imprenditoria femminile del territorio attraverso il riconoscimento di particolari profili.</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2025						
<i>Commercio su aree pubbliche: riordino delle aree mercatali, gestione tecnica e amministrativa del riaccorpamento</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2025						
<i>Istruttoria delle pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto</i>	01/01/2025	31/12/2025	40,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Valorizzazione dell'imprenditoria femminile: Premio "Donne&Lavoro"	EFFICACIA	fatto				La terza edizione del Premio "Donne & Lavoro" è stata approvata con G.C.24 del 31.01.2025. La cerimonia pubblica di premiazione prevedrà momenti di intrattenimento con figure femminili appartenenti allo spettacolo del cabaret.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_06

Assessorato
Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Sostenere e supportare le attività produttive anche attraverso la partecipazione ai tavoli di confronto e accordi di collaborazione con le associazioni del territorio e le imprese. Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Riprogettazione, razionalizzazione dei mercati e omogeneizzazione aree di vendita - riaccorpamento delle aree mercatali: mercato cittadino del sabato.	EFFICACIA	fatto				Prosegue il riaccorpamento e razionalizzazione delle aree mercatali: terminati i mercati del lunedì, del martedì, del mercoledì e del venerdì, nel 2025 si proseguirà con il mercato del sabato, il cui iter è stato formalmente concluso con l'adozione della deliberazione di C.C. n. 82 del 17/12/2024. Nel 2025 si procederà con la predisposizione della nuova segnaletica dei posteggi e con la preparazione dell'area con piccoli interventi di manutenzione in quanto la stessa è attigua ad un parcheggio pubblico che in seguito a detti lavori sarà parzialmente riutilizzabile anche in giornata di mercato.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_05

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Supportare il commercio locale attraverso forme di sostegno dirette ed indirette e valorizzazione delle zone cittadine a maggiore vocazione commerciale.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ,SOLIDARIETÀ

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1401 Sostegno al tessuto produttivo

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 07_1401_0201 Sostegno al commercio locale

Modalità di Attuazione

L'attività comprende:

- la ricerca a forme di sostegno dirette o indirette per i commercianti e gli esercenti del territorio, per incentivare nuove aperture o per consolidare il tessuto esistente;
- la partecipazione ai tavoli di confronto anche con gli organi di gestione e di indirizzo del DUC,;
- la partecipazione a Bandi mirati all'erogazione di contributi finalizzati alle attività commerciali di vicinato/artigianali nell'area del Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Cinisello, seguendone le fasi propedeutiche alle domande di partecipazione e in caso di accoglimento delle stesse alle successive fasi di redazione e pubblicazione dei bandi, nonché le fasi di gestione e rendicontazione;
- la promozione e diffusione di eventuali bandi emanati da altri enti e destinati all'imprenditoria locale;
- interventi di marketing territoriale "Outdoor", soprattutto con particolare riferimento al periodo del Natale, uno dei più importanti dell'anno per l'economia del territorio e determinante per i flussi commerciali;
- azioni di comunicazione mirata;
- la programmazione e gestione degli allestimenti in Città (l'abbellimento degli spazi con luminarie e allestimenti a tema), in stretta collaborazione con gli altri settori dell'Ente maggiorenente coinvolti nelle attività specifiche.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_05

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Supportare il commercio locale attraverso forme di sostegno dirette ed indirette e valorizzazione delle zone cittadine a maggiore vocazione commerciale.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Adeguamento del perimetro del Distretto urbano del Commercio alla luce dei cambiamenti socio-economici, al fine di estendere le opportunità di sostegno al commercio di vicinato attualmente escluso dall'area del DUC.</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	01/01/2025						
<i>Analisi opportunità per la valorizzazione ed il sostegno del commercio locale di vicinato</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	35,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
<i>Incremento dell'attrattività delle aree commerciali del territorio comunale, con particolare riguardo al periodo delle festività natalizie</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	25,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
<i>Gestione del Bando per le attività nuove ed esistenti approvato con deliberazione di G.C. n. 346 del 28.11.24 finalizzato all'erogazione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività esistenti e delle nuove attività e microimprese.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		CAZZANTI SILVANA	SERV. POLO ECONOM. PRODUTTIVO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	30/06/2025					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_05

Assessorato

Deleghe: Commercio - Attività Produttive - Marketing Territoriale - Mobilità - Ambiente ed energia

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Supportare il commercio locale attraverso forme di sostegno dirette ed indirette e valorizzazione delle zone cittadine a maggiore vocazione commerciale.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Sostegno al commercio locale: rendicontazione del bando finalizzato all'erogazione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività esistenti e delle nuove attività e microimprese entro il 30/06/2025	EFFICACIA	fatto				
Allestimento natalizio delle principali zone commerciali individuate, con particolare cura alla Piazza Gramsci.	EFFICACIA	fatto				
Avvio iter per la presentazione in Regione Lombardia della domanda per la modifica del perimetro del D.U.C. ai sensi della DGR 10397/2009: richiesta parere alle associazioni dei consumatori e presentazione della Relazione al Tavolo di vicinato ed al C.G.I.	EFFICACIA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE

2025_S09_06

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Le iniziative che coinvolgono le istituzioni scolastiche e il lavoro sono descritte
nell'obiettivo 2024_S09_04 - Diritto allo studio***

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ',SOLIDARIETÀ'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1501 Città del lavoro e della formazione

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 07_1501_0101 Politiche per il lavoro

Stato
In Corso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE

2025_S09_07

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Le azioni relative alla formazione professionale sono descritte nell'obiettivo 2024_S09_04
Diritto allo studio***

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ',SOLIDARIETÀ'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1501 Città del lavoro e della formazione

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 07_1501_0201 Formazione professionale

Stato
In Corso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S09_05

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Promuovere l'occupazione. Collaborare con le agenzie del territorio per individuare e promuovere interventi che facilitino la riqualificazione professionale e l'occupazione, con particolare attenzione a quella femminile e giovanile.

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ,SOLIDARIETÀ'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_07 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_07_1501 Città del lavoro e della formazione

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 07_1501_0301 Sostegno all'occupazione

Modalità di Attuazione

Comprende:

- la realizzazione di iniziative specifiche finalizzate a favorire e sostenere l'occupazione femminile anche in collaborazione con i soggetti accreditati del territorio,
- le iniziative finalizzate a sostenere le famiglie con bambini nei loro carichi di cura.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Collaborazione con AFOL per la realizzazione di attività formative sul territorio</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		CONTI MARIO	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Sostegno ai tempi di cura delle famiglie e all'occupazione femminile</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		CONTI MARIO	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S09_05

Assessorato
FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Promuovere l'occupazione. Collaborare con le agenzie del territorio per individuare e promuovere interventi che facilitino la riqualificazione professionale e l'occupazione, con particolare attenzione a quella femminile e giovanile.

Responsabile
CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Trasversalità e ottimizzazione dell'efficacia organizzativa nell'evento Job Week: realizzazione di almeno 4 incontri di coordinamento tra i diversi uffici coinvolti nella fase preparatoria dell'evento	EFFICIENZA	4,00				
Evento "Job week": numero partecipanti all'evento	EFFICACIA	400,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire efficacemente i tributi locali anche attraverso la semplificazione delle procedure e il completamento della digitalizzazione dei sistemi.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITA',SOLIDARIETA'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_08 TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_08_0101 Tassazione equilibrata e proporzionale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 08_0101_0402 Servizi efficienti e tassazione locale

Modalità di Attuazione

L'attività comprende il:

- controllo dei flussi delle informazioni in entrata ed in uscita della banca dati con alimentazione costante dei dati necessari all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (IMU, Tariffa Rifiuti, TASI, Imposta di soggiorno, addizionale IRPEF) anche tramite l'integrazione dei data base catastale, conservatoria immobiliare, anagrafe della popolazione e tributaria;
- rispetto dei termini di decadenza previsti dalla normativa tributaria;
- ridurre le richieste di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti – anche e soprattutto nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa;
- gestire in economia le fasi propedeutiche e della costituzione in giudizio nelle fattispecie di contenzioso tributario;
- gestione della riscossione coattiva delle entrate dovute all'Ente;
- gestire tutte le procedure concorsuali/crisi d'impresa/insolvenza/ del debitore inerenti alle entrate tributarie;
- facilitare il contribuente e migliorare la "compliance" con l'Ente quale obiettivo strategico e imprescindibile anche tramite innovazione tecnologica;
- gestire in itinere il sito istituzionale per permettere ai cittadini/contribuenti di avere informazioni e strumenti per poter provvedere in autonomia agli adempimenti spontanei/autoliquidazione/ravvedimento.

Il 2025 vedrà l'implementazione del portale Linkmate(sportello telematico).

Con lo sportello telematico il contribuente stesso può svolgere in autonomia la maggior parte delle pratiche che abitualmente si effettuano allo sportello, si dà la possibilità di raggiungere il servizio entrate sempre poichè è attivo 24/7. E' accessibile da ogni dispositivo, anche da smartphone e tablet tramite Linkmate mobile APP, nel rispetto della normativa e delle linee guida AGID per l'accessibilità e l'usabilità, ciò consente a qualsiasi tipologia di utente di fruire del portale a prescindere dalle proprie competenze digitali.

L'Ente può comunicare in maniera ufficiale inviando, in modalità puntuale o massiva, messaggi ed avvisi di pagamento ai contribuenti che hanno AppIO installata sul proprio smartphone.

L'applicazione, attraverso l'autenticazione, permette di entrare direttamente nel sistema gestionale tributario consentendo di controllare autonomamente la propria posizione tributaria, di dialogare con gli uffici, di calcolare Imu e Tari e di pagarle online, garantendo all'utente una consapevolezza maggiore anche sugli eventuali quesiti da porre al servizio entrate.

Riguardo all'Imu si possono consultare i dati catastali, la rendita catastale, la percentuale di possesso, l'importo dovuto, oltre ai versamenti effettuati e i documenti emessi dall'ente, anche per gli anni pregressi.

Riguardo alla Tari, si può verificare l'elenco degli immobili dichiarati o accertati, i rispettivi dati catastali, la superficie tassata, il numero di occupanti, l'importo dovuto, i



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire efficacemente i tributi locali anche attraverso la semplificazione delle procedure e il completamento della digitalizzazione dei sistemi.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

versamenti effettuati e i documenti emessi dall'ente, anche per gli anni pregressi.

Il cittadino/utente attraverso la consultazione del portale ha inoltre la possibilità di:

- segnalare incongruenze o inesattezze in archivio
- compilare in maniera guidata le dichiarazioni di variazione e le domande di rimborso
- messaggiare istantaneamente con il Comune tramite la "bacheca messaggi"
- calcolare il dovuto IMU-TARI con produzione del modello F24 precompilato
- pagare i tributi direttamente dallo sportello telematico

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di ottimizzazione/semplificazione dei pagamenti: postalizzazione avvisi di pagamento TARI con PAGOPA	01/01/2025	31/12/2025	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2025						
Implementazione e gestione del portale tributario del cittadino	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2025						
Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (Imu, Tariffa Rifiuti, Tasi, Imposta di Soggiorno, Addizionale Irpef)	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire efficacemente i tributi locali anche attraverso la semplificazione delle procedure e il completamento della digitalizzazione dei sistemi.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di accertamento per annualità pregresse tributi locali	01/01/2025	31/12/2025	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di predisposizione degli atti finalizzati alla riscossione coattiva	01/01/2025	31/12/2025	20,00		PISTOIA CLAUDIA	SERVIZIO ENTRATE	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Contrastare l'elusione e l'evasione fiscale: notificare atti di riscossione coattiva per almeno 3.000.000,00 euro	EFFICIENZA	3.000.000,00		0,00		il dato sarà disponibile a fine esercizio finanziario.
Recupero evasione IMU+TARI, previsione 2025 = 2.491.355,09	EFFICIENZA	2.491.355,09		0,00		il dato sarà disponibile a fine esercizio finanziario.
Gara per l'affidamento del servizio di recupero stragiudiziale e coattivo delle entrate tributarie ed extra tributarie	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire le autorizzazioni relative agli impianti pubblicitari e attraverso più efficienti modalità di riscossione del canone.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ,SOLIDARIETÀ

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_08 TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_08_0101 Tassazione equilibrata e proporzionale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 08_0101_0402 Servizi efficienti e tassazione locale

Modalità di Attuazione

Il Canone Unico Patrimoniale (CUP) relativo alla concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche e di autorizzazione relativa alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, introdotto normativamente dal 2021 e sostitutivo dell'Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP) e del Diritto sulle pubbliche affissioni e Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) è stato disciplinato attraverso apposito Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 18/21, modificato con delibera di C.C. n. 24/22.

L'attività si esplica nella gestione amministrativa di detto Canone e nella residua gestione dei pregressi ICP, Tosap, e diritti pubbliche affissioni (DPA).

Per ottimizzare le riscossioni l'ufficio segue direttamente la parte amministrativa relativa al rilascio di autorizzazioni per insegne delle attività commerciali e non e degli impianti pubblicitari stradali; si occupa dell'emissione degli avvisi di pagamento e successive verifiche ed eventuale adozione di atti di accertamento.

L'ufficio persegue l'attività di "bonifica" dei mezzi pubblicitari abusivi in coordinamento con il settore Polizia Locale motivo per cui è previsto l'affidamento del servizio esposizione manifesti a ditta specializzata che si occuperà oltre che dell'esecuzione ordinaria delle affissioni negli appositi spazi previsti ed affissioni d'urgenza anche:

- del controllo del territorio al fine del monitoraggio degli impianti per contrastare l'abusivismo e l'installazione di impianti assenti da autorizzazioni;
- della manutenzione, rimozione di impianti, anche abusivi, smaltimento degli stessi, eventuale custodia e nuova installazione o spostamento di impianti esistenti.

Le modalità di attuazione possono essere sintetizzate nei seguenti processi:

1. procedura finalizzata al rilascio delle autorizzazioni, al posizionamento sul territorio comunale di tutti gli impianti pubblicitari. In capo al Settore Polizia Locale, permane la competenza consultiva in materia di rispetto delle norme tecniche contenuta nel Codice della Strada e nel Piano Generale degli Impianti pubblicitari, mentre compete al Settore Governo del Territorio la verifica delle eventuali necessarie Pratiche Edilizie per installazioni strutturali;
2. coordinamento con gli altri settori dell'Ente interessati alla gestione del Piano Generale degli Impianti pubblicitari;
3. svolgimento dell'attività accertativa riferita al Canone Unico e residuale rispetto ai pregressi I.C.P. e TOSAP
4. Riscossione diretta dei tributi minori e loro rendicontazione



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_04

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestire le autorizzazioni relative agli impianti pubblicitari e attraverso più efficienti modalità di riscossione del canone.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione del "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" legge di bilancio 2020 L. 160 del 27/12/2020 – art.1 commi da 816 a 847</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		PALENA LUCIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Rilascio autorizzazioni in tema di pubblicità</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		PALENA LUCIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Mantenimento offerta impiantistica pubblicitaria finalizzato a stabilizzare le entrate: mantenimento numero dei fogli affissi (Affissioni 2025) = (Affissioni 2024)	EFFICIENZA	22.000,00		22.000,00	19.026,00	
Efficienza accertativa e riduzione del contenzioso: raggiungere il 70% degli accertamenti/riscossioni in relazione ai provvedimenti emessi	EFFICIENZA	70,00		55,00		
Canone Unico Patrimoniale: ridurre i tempi di emissione degli accertamenti rispetto alle previsioni normative (fino a 5 anni)	EFFICIENZA	3,00				
Proposta all'Amministrazione Comunale per adeguamento normativo di Regolamento CUP entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_18

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Sviluppare le politiche energetiche dell'Ente, in ottica di efficientamento del patrimonio comunale, anche attraverso l'istituzione delle Comunità Energetiche. Individuare opportunità e stabilire collaborazioni per ottenere forme di cofinanziamento.

Responsabile

PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ',SOLIDARIETÀ'

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_08 TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_08_1701 Sviluppo energie rinnovabili

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 08_1701_0101 Energie rinnovabili e nuove tecnologie

Modalità di Attuazione

Sviluppare ed implementare le diverse politiche energetiche anche attraverso l'istituzione delle Comunità Energetiche, ricercando forme di cofinanziamento attraverso contributi da Enti terzi o tramite modalità di Partenariato Pubblico Privato, in un ottica di miglioramento energetico del patrimonio comunale.

Verificare che gli obiettivi di sostenibilità ambientale ed efficienza energetica vengano sviluppati in tutti i progetti complessi che rientrano nel Settore Opere Pubbliche

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Direzione, coordinamento e contabilità interna per la manutenzione e gestione degli impianti di climatizzazione degli edifici comunali	01/01/2025	31/12/2025	100,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Adesione alla convenzione Consip Energia Elettrica entro il 01/05/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_18

Assessorato
BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Sviluppare le politiche energetiche dell'Ente, in ottica di efficientamento del patrimonio comunale, anche attraverso l'istituzione delle Comunità Energetiche. Individuare opportunità e stabilire collaborazioni per ottenere forme di cofinanziamento.

Responsabile
PIRANI NICOLA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Adesione alla convenzione Consip Gas entro il 01/05/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_09_

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari**

**Progettare e realizzare nuovi servizi finalizzati ad informare i cittadini e ad ampliare
l'offerta di servizi socio-sanitari**

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ',SOLIDARIETÀ'

Stato
Sospeso

FASI - ATTIVITA'

FASE <i>INSERIRE EVENTUALI ELEMENTI PER I QUALI E' NECESSARIA L'AUTORIZZAZIONE DI GC, COSI' DA EVITARE DI DOVER FARE DELIBERARE LA GIUNTA NEL CORSO DELLA GESTIONE</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
FASE <i>REALIZZAZIONE DI PUNTI INFORMATIVI COMUNALI (DUP)</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
FASE <i>REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO DELLA SALUTE IN VIA RINASCITA IN COLLABORAZIONE CON LE FARMACIE (DUP)</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_09_

Assessorato
SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari

*Progettare e realizzare nuovi servizi finalizzati ad informare i cittadini e ad ampliare
l'offerta di servizi socio-sanitari*

Responsabile
CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI MEDICINA GENERALE E PEDIATRI NEI QUARTIERI CITTADINI (DUP)						SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
VALORE PUBBLICO	4 - BENESS. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO



Valorizzare i beni di interesse storico e culturale della Città, anche attraverso l'organizzazione di eventi di rilevanza sovracomunale.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0501 Città della cultura

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0501_0101 Beni culturali

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) attività di gestione e valorizzazione del patrimonio architettonico di Villa Ghirlanda;
- 2) attività di valorizzazione del patrimonio culturale cittadino, sia attraverso iniziative divulgative e di educazione permanente, sia attraverso i canali web;
- 3) iniziative pubbliche di promozione e divulgazione della cultura locale, e visite guidate/ teatralizzate.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Iniziative di valorizzazione del complesso culturale e paesaggistico di Villa Ghirlanda Silva in collaborazione con istituzioni e servizi che hanno sede in loco.	01/01/2025	31/12/2025	50,00		PELISSETTI LAURA SABRINA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale cittadino.	01/01/2025	31/12/2025	50,00		PELISSETTI LAURA SABRINA	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
	01/01/2025						



Valorizzare i beni di interesse storico e culturale della Città, anche attraverso l'organizzazione di eventi di rilevanza sovracomunale.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Valorizzazione del complesso culturale e paesaggistico di Villa Ghirlanda Silva: realizzare almeno n. 4 iniziative in collaborazione con MuFoCo e Scuola di Musica	EFFICIENZA	4,00				
Promozione culturale delle ville storiche cittadine: almeno n. 12 iniziative di valorizzazione delle ville storiche.	EFFICIENZA	12,00				
Nuovo polo culturale di Balsamo: convenzione con Villa Casati Stampa.	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S07_02

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Promuovere e realizzare iniziative culturali diversificate e diffuse, valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni. Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0501 Città della cultura

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0501_0101 Beni culturali

Modalità di Attuazione

POLITICHE CULTURALI

Le attività comprendono:

- 1) progettazione, organizzazione e realizzazione delle attività culturali e delle esposizioni temporanee, anche in collaborazione con il Centro Culturale il Pertini
- 2) individuazione dei partner (terzo settore, università, associazioni, volontariato, ecc.)
- 3) scelta delle location dove intervenire al fine di garantire l'offerta culturale a tutta la città (comprese le zone periferiche)
- 4) promozione e comunicazione delle iniziative attraverso canali tradizionali, social, newsletter e sito

istituzionale Gli ambiti di declinano in:

STORIA LOCALE

Acquisizione e inventariazione di materiali documentali sulla storia e cultura locale.

Attività e iniziative con il coinvolgimento di ReGiS, Associazione Amici del Pertini e di Villa Ghirlanda, altre associazioni, cooperative locali, scuole e realtà operanti sul territorio, storici e esperti di cultura locale, per promuovere lo studio e la valorizzazione di storia, identità e tradizioni locali.

Ricerca e redazione di pubblicazioni di storia locale.

CULTURA CINEMATOGRAFICA

Attività relative alla programmazione, organizzazione, promozione e comunicazione di rassegne e proiezioni cinematografiche.

CULTURA TEATRALE

Realizzazione di rassegne e spettacoli teatrali, anche attraverso la convenzione con il CineTeatro PAX e con il coinvolgimento di compagnie teatrali operanti sul territorio.

ESPOSIZIONI TEMPORANEE

Individuazione di artisti o collezioni da valorizzare in occasione di mostre promosse sul territorio.



Promuovere e realizzare iniziative culturali diversificate e diffuse, valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni. Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Organizzazione di esposizioni temporanee presso Villa Ghirlanda, il Pertini, negli spazi aperti e presso altre location.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Progettazione, promozione e realizzazione di iniziative culturali, anche decentrate, in collaborazione con realtà associative e altri soggetti operanti sul territorio.</i>	01/01/2025	31/12/2025	50,00		PELISSETTI LAURA SABRINA	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
	01/01/2025						
<i>Attività di coordinamento con Enti, Associazioni e Cooperative per la programmazione di iniziative sulla valorizzazione della storia locale e del patrimonio culturale.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	30,00		PELISSETTI LAURA SABRINA	SERV. CULTURA E PATRIM. CULTUR	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
<i>Ideazione e organizzazione di esposizioni temporanee presso spazi di proprietà comunale e altre location.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		PELISSETTI LAURA SABRINA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						



Promuovere e realizzare iniziative culturali diversificate e diffuse, valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni. Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale.

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Collaborazione con il teatro Pax: rinnovo della convenzione entro il 30/09/2025	EFFICACIA	Fatto		Fatto		
Valorizzazione del patrimonio culturale e dell'identità locale: realizzazione dei testi descrittivi per la segnaletica turistica della Campagna "Bella Cini"	EFFICACIA	Fatto				Campagna in collaborazione con servizio Web Staff e Comunicazione
Valorizzazione della storia contemporanea di Cinisello Balsamo: realizzazione nuovo libro entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Valorizzazione delle zone periferiche cittadine: realizzazione di almeno n. 10 iniziative culturali decentrate.	EFFICIENZA	10,00				
Valorizzazione aree decentrate - utilizzo nuova piazza sopraelevata Crocetta e Piazza Brunelleschi: almeno n. 1 iniziativa per ogni luogo.	EFFICIENZA	1,00		2,00		
Collegamento culturale Pertini, Museo, Villa, Piazza, Chiesa, Municipio: realizzazione nuova segnaletica attrattiva (in collaborazione con settore opere pubbliche, ambiente ed energia) entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto		31/12/2025		Al settore cultura spetta l'individuazione degli strumenti più consoni, la scelta dei luoghi di posizionamento e la redazione del contenuto testuale.
Organizzazione e gestione di almeno 3 eventi espositivi: mostre ed esposizioni temporanee presso villa Ghirlanda, il Pertini o altre location.	EFFICIENZA	3,00				



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S07_03

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Valorizzare Il Pertini e sviluppare gli spazi di socialità culturale promuovendo il coinvolgimento dei cittadini e delle realtà associative culturali del territorio.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0501 Città della cultura

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0501_0201 Proposta culturale

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) gestione della biblioteca: prestiti librari, giochi in scatola, CD e DVD, riviste, consultazioni in sede, navigazione internet, area gaming, biblioteca digitale e aree studio;
- 2) gestione servizi e progetti per diversi target (bambini, giovani, anziani ecc.);
- 3) pianificazione e gestione della comunicazione di settore;
- 4) valorizzazione e concessione a soggetti esterni degli spazi de Il Pertini per attività ed eventi;
- 5) gestione del contratto di servizio con l'azienda speciale consortile CSBNO.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Riorganizzazione degli spazi del centro culturale Il Pertini	01/01/2025	31/12/2025	50,00		CAPANO MASSIMO	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CAPANO MASSIMO	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
Collaborazione per attività ed iniziative con l'Associazione Amici del Pertini e di Villa Ghirlanda e altre realtà territoriali	01/01/2025						



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S07_03

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Valorizzare Il Pertini e sviluppare gli spazi di socialità culturale promuovendo il coinvolgimento dei cittadini e delle realtà associative culturali del territorio.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
<i>Implementazione delle attività di promozione della lettura</i>	01/01/2025		40,00		CAPANO MASSIMO	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo		Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Mantenimento degli standard di utilizzo dei servizi bibliotecari de Il Pertini: n. prestiti del patrimonio bibliotecario e intra-bibliotecario	EFFICIENZA		150.000,00				
Mantenere lo standard qualitativo dei servizi de Il Pertini: realizzazione di una indagine di customer raggiungendo almeno 8/10 di valutazione.	QUALITA		8,00		0,00	0,00	
Spazi di socialità culturale: nuovo regolamento di utilizzo degli spazi dati in concessione per eventi e attività culturali a pagamento e a titolo gratuito entro il 30/06/2025	EFFICIENZA		Fatto				
Formazione a supporto dell'inclusività: corso di formazione dedicato al personale bibliotecario per la lettura e la traduzione di testi in Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA)	EFFICIENZA		Fatto				



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S07_04

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

***Promuovere la cultura musicale e valorizzare e divulgare le attività e le iniziative della
Civica Scuola di Musica.***

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0501 Città della cultura

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0501_0201 Proposta culturale

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) gestione della segreteria amministrativa e delle attività formative della Civica Scuola di Musica;
- 2) attività di progettazione per la divulgazione della cultura musicale utilizzando, oltre ai canali istituzionali, anche social-network,
- 3) partecipazione ad iniziative ed eventi, in occasione di festival e rassegne musicali;
- 4) azioni rivolte a garantire la soddisfazione delle richieste dei cittadini di ogni età attraverso incarichi a professionisti e l'utilizzo di strumentazioni adeguate;
- 5) gestione dei rapporti con soggetti esterni e sviluppo di iniziative congiunte.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Organizzazione incontri ed esibizioni musicali in collaborazione con altre realtà operanti sul territorio.</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		PELISSETTI LAURA SABRINA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione accreditamento degli allievi per il perfezionamento presso la Scuola Abbado di Milano</i>	01/01/2025	31/12/2025			PELISSETTI LAURA SABRINA	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S07_04

Assessorato
MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità
**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

***Promuovere la cultura musicale e valorizzare e divulgare le attività e le iniziative della
Civica Scuola di Musica.***

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Piano di sviluppo della Scuola Civica di Musica: proposta di rinnovo da sottoporre alla Giunta della Convenzione tra la Civica Scuola di Musica "Claudio Abbado" di Fondazione Milano	EFFICIENZA	Fatto				
Divulgazione della cultura musicale: almeno n. 8 iniziative musicali aperte al pubblico	EFFICIENZA	8,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S07_05

Assessorato

MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione, anche attraverso la collaborazione con le scuole e le associazioni sportive.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0601 Città dello sport e dei giovani

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0601_0101 Cultura dello sport

Modalità di Attuazione

Comprende le seguenti attività:

- 1) gestione delle relazioni con le associazioni sportive del territorio e l'eventuale sostegno nella realizzazione delle iniziative dalle stesse promosse. Attenzione alle esigenze ed alle richieste di spazi per la realizzazione delle attività/corsi, compatibilmente con le strutture disponibili;
- 2) attività di confronto con le associazioni sportive che gestiscono centri sportivi comunali, al fine di migliorare la conduzione degli stessi;
- 3) valutazione - per la parte di competenza - di proposte di miglioramento degli impianti sportivi, anche attraverso interventi eseguiti da privati e/o associazioni sportive, in conformità alle norme;
- 4) attività di collaborazione con settore tecnico comunale a supporto della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi cittadini;
- 5) realizzazione e sostegno di progetti ed attività tese a promuovere integrazione, pari opportunità e attenzione all'altro. Valorizzazione degli sport minori;
- 6) progetti di attività motoria nelle scuole e progetti che utilizzano lo sport quale strumento educativo, da realizzarsi a cura di associazioni sportive, finalizzati a promuovere la pratica sportiva nei bambini e nei giovani, nonché a promuovere comportamenti tesi al rispetto delle regole e alla reciproca collaborazione;
- 7) costante confronto con la Consulta dello Sport in riferimento a temi vari, concernenti lo sport con particolare riferimento ad eventuali proposte progettuali.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione, anche attraverso la collaborazione con le scuole e le associazioni sportive.

FASE <i>Gestione delle attività e degli iniziative propedeutiche all'organizzazione e realizzazione della festa annuale dello sport</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	30/06/2025					
	01/01/2025				SABATINI MARIA	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
FASE <i>Ottimizzazione dell'assegnazione annuale degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche attraverso l'informatizzazione del processo: analisi</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025				SABATINI MARIA	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
FASE <i>Realizzazione di progetti in risposta ad input esterni, con particolare riferimento al sostegno e/o al coordinamento di importanti eventi, manifestazioni ed attività sportive, in riferimento alla normativa vigente.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025				SABATINI MARIA	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	
FASE <i>Invio all'ufficio tecnico di segnalazioni e richieste di interventi manutentivi degli impianti sportivi provenienti dalle associazioni.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025				SABATINI MARIA	SERVIZIO POLITICHE SPORTIVE	



Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione, anche attraverso la collaborazione con le scuole e le associazioni sportive.

Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE <i>Consulta dello Sport: convocazione del direttivo a cadenza bimestrale con la presenza di almeno un operatore comunale e convocazione della plenaria almeno una volta l'anno.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
Realizzazione della festa dello sport con le scuole entro il 31/05/2025	EFFICIENZA	Fatto					
Valorizzazione dell'attività di volontariato - mantenere il numero dei volontari coinvolti nell'organizzazione dell'evento	EFFICIENZA	50,00		50,00		Ultima edizione 2024. numero volontari raggiunto 50.	
Valorizzazione della città della corsa e del cammino - Bandiera azzurra: realizzazione di almeno 2 eventi podistici entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	2,00		2,00			
Ottimizzare l'utilizzo degli impianti sportivi cittadini: assegnare almeno l'80% degli spazi disponibili	EFFICIENZA	80,00		80,00			
Diffusione della cultura dello sport, anche attraverso il sostegno delle associazioni sportive: realizzazione di almeno 45 eventi (gestiti in proprio e patrocinati)	EFFICIENZA	45,00					
Diffusione della cultura e dei valori dello sport: realizzazione di almeno un progetto sportivo nelle scuole	EFFICIENZA	3,00					



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S07_06

Assessorato

MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Implementare attività e progetti per lo sviluppo delle competenze trasversali. Favorire la partecipazione attiva dei giovani nella realizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza. Gestione del servizio Eurodesk.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_04 CULTURA E GRANDI EVENTI

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_04_0601 Città dello sport e dei giovani

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 04_0601_0201 Politiche giovanili

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) azioni di promozione della cittadinanza attiva attraverso contributi diretti al sostegno e alla realizzazione dei progetti proposti dai giovani che abbiano impatto sul territorio;
- 2) gestione di misure promosse a livello locale, regionale, nazionale ed europeo: ad es. Servizio Civile Universale, Dote Comune, Corpo Europeo di Solidarietà e scambi giovanili;
- 3) attività finalizzate alla creazione di una rete di giovani (soggetti informali, associazioni) che sia di riferimento per la condivisione di strategie di programmazione comune di eventi/attività sul territorio;
- 4) realizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza gestiti da giovani;
- 5) gestione del servizio di informazione sulle opportunità europee rivolte ai giovani (Eurodesk).

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



Implementare attività e progetti per lo sviluppo delle competenze trasversali. Favorire la partecipazione attiva dei giovani nella realizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza. Gestione del servizio Eurodesk.

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Coordinamento e gestione di misure specifiche per lo sviluppo delle competenze, come ad es. peer to peer, Servizio Civile Universale, dote comune, garanzia giovani, leva civica e corpo europeo di solidarietà e scambi giovanili.	01/01/2025	31/12/2025	20,00		CAPANO MASSIMO	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
	01/01/2025						
Realizzazione di attività di interesse giovanile, in collaborazione con le realtà associative del territorio	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		CAPANO MASSIMO	SERVIZIO PERTINI, GIOVANI	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Gestione e implementazione dei servizi di informazione e orientamento (Eurodesk)	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Sviluppo dell'Osservatorio delle Politiche Giovanili	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Avvio della Consulta dei Giovani	Inizio Previsto	Fine Prevista	20,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						



Implementare attività e progetti per lo sviluppo delle competenze trasversali. Favorire la partecipazione attiva dei giovani nella realizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza. Gestione del servizio Eurodesk.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Sviluppo dell' Osservatorio delle Politiche Giovanili: realizzazione report annuale relativo alla condizione giovanile a Cinisello Balsamo e pubblicazione sulle pagine dedicate del sito istituzionale	EFFICIENZA	Fatto				
Consulta dei Giovani: presentazione alla giunta della proposta di regolamento entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Ottimizzare gli strumenti di informazione e orientamento dei giovani: attivazione nuova sezione unica sul sito istituzionale dedicata ai servizi e ai progetti rivolti ai giovani entro il 31/12/2025.	EFFICIENZA	Fatto				
Attivazione di almeno una nuova proposta formativa rivolta a giovani neolaureati per lo sviluppo di competenze finalizzate all'inserimento nella Pubblica Amministrazione entro il 30/06/2025	EFFICIENZA	1,00				
Coinvolgimento di una rete di giovani (soggetti informali, associazioni) per la realizzazione in autonomia e/o in collaborazione con gli operatori dell'Ente di attività/eventi di interesse giovanile: almeno 5	EFFICIENZA	5,00				
Sviluppo delle competenze nei giovani - scambi giovanili e corpo europeo di solidarietà: partecipazione di almeno 35 giovani	EFFICIENZA	35,00				
Diffusione servizio di informazione e orientamento Eurodesk: attivazione dello sportello presso il Centro Culturale Il Pertini entro il 15/05/2025.	EFFICIENZA	Fatto				
Rilevazione del gradimento dei servizi ai giovani: attivazione customer satisfaction entro il 30/06/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Trasversalità e ottimizzazione dell'efficacia organizzativa nell'evento Job Week: realizzazione di almeno 4 incontri di coordinamento tra i diversi uffici coinvolti nella fase preparatoria dell'evento	EFFICIENZA	4,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S07_06

Assessorato
MAGGI deleghe: Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità -
Ufficio Europa - Ambiente e verde

Centro di Responsabilità
**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Implementare attività e progetti per lo sviluppo delle competenze trasversali. Favorire la partecipazione attiva dei giovani nella realizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza. Gestione del servizio Eurodesk.

Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Evento “Job week”: numero partecipanti all'evento	EFFICIENZA	400,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S09_01

Assessorato
FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità
SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Gestire i servizi all'infanzia anche al fine di supportare la conciliazione tra lavoro e vita privata delle famiglie. Promuovere iniziative aggregative territoriali per i minori durante la chiusura estiva delle scuole

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO 4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a
OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO
OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità
OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_0401_0101 Scuole dell'infanzia

Modalità di Attuazione

l'ufficio infanzia e progetti educativi è coinvolto nel coordinamento e nella gestione dei processi che riguardano:

- il funzionamento dei nidi comunali, anche attraverso la gestione affidata ad IPIS
- la redazione del piano di supervisione pedagogica dei 6 nidi cittadini e il raccordo con i nidi privati accreditati, ove saranno garantiti i voucher per i bambini aventi diritto
- la realizzazione del progetto cinsummer 3/14 e l'attivazione del nido estivo per gli iscritti
- la somministrazione dei questionari di customer satisfaction per i nidi comunali
- l'ideazione e la realizzazione di momenti informativi/formativi per i genitori, in collaborazione con IPIS e con il coordinamento pedagogico 0/6 e le realtà del territorio,

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Monitoraggio del livello di gradimento dei nidi comunali.	01/01/2025		20,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Collaborazione con i nidi privati accreditati del territorio	01/01/2025		20,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2025						



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S09_01

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Gestire i servizi all'infanzia anche al fine di supportare la conciliazione tra lavoro e vita privata delle famiglie. Promuovere iniziative aggregative territoriali per i minori durante la chiusura estiva delle scuole

Responsabile
CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Realizzazione di proposte educative territoriali nel periodo estivo di chiusura delle scuole, anche in collaborazione con le associazioni e gli oratori del territorio, per i minori 3/14 anni	01/01/2025	31/12/2025	20,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	40,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
Accompagnare da un punto di vista educativo il passaggio del servizio Arcobaleno alla gestione IPIS ed il personale del comunale presso il nido "La Nave"	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Qualità del servizio: mantenere una percentuale di gradimento (rilevazioni pari a "buono" e "ottimo") all'interno dei nidi comunali pari almeno al 91%	QUALITA	91%				
Partecipazione: percentuale di risposta relativa alla somministrazione dei questionari di customer satisfaction pari almeno al 50% delle famiglie frequentanti	EFFICACIA	50%				
Avviare e concludere procedure di accreditamento e assegnazione spazi scolastici per svolgimento attività estive per minori 6-14 anni entro aprile 2025	EFFICIENZA	2,00				
Voucher erogati alle famiglie che frequentano i nidi accreditati con riferimento all'anno scolastico 24/25	EFFICIENZA	20,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S09_01

Assessorato
FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità
SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Gestire i servizi all'infanzia anche al fine di supportare la conciliazione tra lavoro e vita privata delle famiglie. Promuovere iniziative aggregative territoriali per i minori durante la chiusura estiva delle scuole

Responsabile
CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Avvio del progetto educativo presso il nido “La Nave” approvato dalla Giunta Comunale nel dicembre 2024, attraverso una serie di incontri di condivisione con il personale . Realizzazione di almeno n. 3 incontri educativi con il personale	QUALITA	3,00				
Numero di bambini partecipanti alle iniziative estive	QUALITA	750,00				



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S09_02

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Sistema Integrato 0/6 - Favorire e supportare la piena realizzazione del Sistema Integrato di Educazione e Istruzione 06 anni

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_0401_0201 Qualità offerta formativa

Modalità di Attuazione

L'attuazione del sistema integrato 0/6 anni prevede una collaborazione trasversale tra l'ufficio progetti educativi, l'ufficio scuola e l'ufficio infanzia, insieme alle scuole e ai servizi 0/6 del territorio.

tale collaborazione si espliciterà per il settore attraverso la convocazione e la gestione del coordinamento pedagogico 0/6, sia comunale che di ambito (in qualità di comune capofila).

L'ente renderà puntualmente le risorse nazionali erogate, secondo quanto stabilito da Regione Lombardia e accompagnerà i processi di continuità educativa anche attraverso la realizzazione di appositi strumenti didattici e organizzativi (vd Linee guida sul raccordo 0/6).

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE

Applicazione del sistema integrato di educazione e istruzione 06 anni, in collaborazione con asili nido e istituti scolastici cittadini e di ambito zonale.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
01/01/2025	31/12/2025	100,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
01/01/2025						



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S09_02

Assessorato

**FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia**

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Sistema Integrato 0/6 - Favorire e supportare la piena realizzazione del Sistema Integrato
di Educazione e Istruzione 06 anni***

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Governance locale del sistema integrato zero sei: realizzare almeno n. 2 convocazioni del coordinamento pedagogico territoriale cittadino.	EFFICIENZA	2,00				
Progetto Polo per l'Infanzia : Avviare tavolo di co-progettazione con la scuola per l'infanzia Sempione per attivazione di un progetto comune	EFFICIENZA	fatto				
Favorire l'accesso a una vasta gamma di libri di lettura per l'infanzia per riflettere sulla diversità e promuovere la lettura: organizzazione di almeno n.2 incontri di formazione specifica per operatori del sistema 0/6 anni e sociosanitari.	EFFICIENZA	2,00				



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S09_03

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Garantire qualità, varietà e diffusione dell'offerta formativa sul territorio, anche attraverso specifici progetti educativi.

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_0401_0201 Qualità offerta formativa

Modalità di Attuazione

L'ufficio progetti educativi realizza:

- iniziative educative e di supporto a scuole e realtà territoriali, sia attraverso il Quaderno delle attività per le scuole che attraverso la costruzione di progettualità specifiche su diverse aree tematiche, tra cui legalità e ambiente,
- specifici progetti che potranno essere oggetto di richieste di finanziamento e/o partecipazione di bandi specifici anche in collaborazione con scuole e enti del territorio.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>iniziative formative ed attività specifiche per docenti e alunni finalizzate alla realizzazione di un'offerta formativa varia e qualificata</i>	01/01/2025	31/12/2025	30,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2025						



Garantire qualità, varietà e diffusione dell'offerta formativa sul territorio, anche attraverso specifici progetti educativi.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Sostegno alle iniziative di qualità e di valorizzazione della scuola: spettacoli, momenti seminariali, convegni, presentazione di testi, ecc, anche in collaborazione con gli IS cittadini	01/01/2025	31/12/2025	40,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Realizzazione dell'evento EDUFEST 2025 in collaborazione con il Capoarea e gli altri settori dell'Ente, attraverso la stipula di accordo con apposito atto, accompagnando le scuole del territorio a candidare proposte da ospitare nel programma	01/01/2025	31/12/2025	30,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N° attività/ progetti specifici in collaborazione con le scuole e le realtà del territorio	EFFICIENZA	4,00				
Realizzare il Quaderno delle attività 25/26 prevedendo almeno 1 proposta formativa per ogni ordine di scuola sui temi del rispetto dell'ambiente e della legalità. Numero proposte realizzate complessivamente nel Quaderno	EFFICIENZA	80,00				
Redigere e sottoscrivere, in collaborazione con il servizio Tutela minori dell'Ente, un accordo di rete con gli ISC territoriali in merito ad azioni di segnalazioni per pregiudizio su minori entro il 30/06/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S09_03

Assessorato
FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità
SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Garantire qualità, varietà e diffusione dell'offerta formativa sul territorio, anche attraverso specifici progetti educativi.

Responsabile
CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Promozione della cultura della legalità costituzionale, della cittadinanza attiva e responsabile, della partecipazione civica: realizzare n. 2 azioni di sensibilizzazione e di promozione della cultura della legalità presso le Istituzioni scolastiche	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S09_08

Assessorato
FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità
SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Le azioni relative ai servizi ausiliari sono descritti nell'obiettivo 2024_S09_04-Diritto allo studio

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO	4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a
OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO
OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità
OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_0401_0601 Qualità servizi ausiliari all'istruzione



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S09_04

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa
territoriale- promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione***

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_0401 Istruzione libera e di qualità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_0401_0701 Diritto allo studio

Modalità di Attuazione

l'ufficio scuola e l'ufficio infanzia e progetti educativi, nell'ambito delle rispettive competenze garantiscono le seguenti attività:

per l'ufficio scuola

- erogazione delle cedole librerie, anche in accordo con comuni limitrofi
- approvazione dell'avviso pubblico per l'erogazione degli assegni studio
- erogazione della ristorazione scolastica attraverso sistemi di monitoraggio della qualità e conformità dei pasti, controllo della contabilità dei pagamenti a carico delle famiglie (ttraverso la collaborazione con l'ufficio pagamenti del settore)

- valutazione della customer satisfaction;

- in collaborazione con l'ufficio progetti garantisce, inoltre, gli strumenti di contrasto all'evasione e lotta alla dispersione scolastica secondo quanto previsto dalla legge
- approvazione del nuovo accordo con gli ISC cittadini
- collaborazione con le scuole paritarie cittadine

per l'ufficio progetti

- in collaborazione con l'ufficio scuola garantisce l'applicazione degli strumenti di contrasto all'evasione e lotta alla dispersione scolastica secondo quanto previsto dalla legge

- la realizzazione delle iniziative di orientamento scolastico per le scuole secondarie di I e II grado, anche attraverso il Campus orientascuola;

- la realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro all'interno dell'ente comunale per le scuole secondarie di II grado

- il sostegno e la valorizzazione dei percorsi di Formazione Professionale, anche attraverso progetti territoriali specifici (vd progetto Futuri artigiani)

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S09_04

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

**Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa
territoriale- promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione**

Responsabile

CONTI MARIO

FASE <i>Promozione di azioni atte a garantire servizi per il diritto allo studio</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		15,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
FASE <i>Iniziative di contrasto all'evasione scolastica in collaborazione con gli IS del territorio</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		15,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
FASE <i>Sostegno e valorizzazione del merito scolastico</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		15,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
FASE <i>Sostegno dell'attuazione dei PCTO delle scuole attraverso l'attivazione di progetti realizzati all'interno dell'Amministrazione comunale</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		15,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
FASE <i>Promozione di azioni di orientamento scolastico e lavorativo in uscita dalle scuole secondarie</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		20,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
FASE <i>Sostegno ed implementazione della formazione professionale del territorio.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		20,00		BRUSON LAURA	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S09_04

Assessorato

FUMAGALLI_deleghe: Istruzione - Formazione - Lavoro - Educazione -
Infanzia

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

***Diritto allo studio, lotta alla dispersione scolastica e sostegno all'offerta formativa
territoriale- promuovere azioni a sostegno dell'istruzione e della formazione***

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Garantire un livello di gradimento della ristorazione scolastica non inferiore all'85%	QUALITA	85,00		84,00		
Controllo dell'evasione dell'obbligo scolastico: garantire il 100% delle valutazioni delle situazioni segnalate dalle scuole	EFFICIENZA	100,00			0,00	
Controllo Evasione scolastica: monitorare il 100% dei casi di istruzione parentale segnalati dalle scuole	EFFICIENZA	100,00		100,00		
Rinnovare il protocollo d'intesa con gli ISC del territorio entro il 30/06/2025	EFFICIENZA	fatto				
Campus orientascuola: numero studenti partecipanti	EFFICIENZA	600,00		500,00		
Alternanza scuola-lavoro: realizzare almeno 2 progetti all'interno dell'Ente	EFFICIENZA	2,00		2,00		
Promuovere il progetto "Futuri artigiani" realizzato dalle realtà del territorio a sostegno della formazione professionale: almeno 1 iniziativa promozionale entro l'anno	EFFICACIA	1,00		1,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_01

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

**Tutelare i minori in difficoltà, privilegiando soluzioni riparative e favorendo il
mantenimento a domicilio.**

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0102 Tutela dei minori

Modalità di Attuazione

Il Servizio Tutela Minori si muove sui seguenti fronti:

- Presa in carico dei minori tutelati secondo provvedimento del tribunale (tutela in capo all'Ente)
- Presa in carico dei minori, a seconda del bisogno, secondo le richieste ed il mandato dell'Autorità Giudiziaria.
- Monitoraggio della gestione della Comunità leggera
- Raccordo con IPIS per i servizi dedicati ai minori gestiti dall'Azienda (Affidi, Penale minorile, assistenza domiciliare, Spazio neutro ecc.)
- Cabina di regia coprogettazione Casa della cittadinanza (per la parte delle attività dedicate ai giovani)
- Monitoraggio e raccordo con gli istituti scolastici sul protocollo segnalazione minori
- Monitoraggio gestione economica delle risorse per il mantenimento dei minori in struttura (obbligo di legge)

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE

**Gestione Comunità educativa
diurna come da DGR 2857/20
attraverso appalto o
concessione di struttura**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
01/01/2025	31/12/2025	35,00		CAMPI SILVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
01/01/2025						



***Tutelare i minori in difficoltà, privilegiando soluzioni riparative e favorendo il
mantenimento a domicilio.***

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE <i>Promozione della genitorialità positiva e dell'auto mutuo aiuto a seguito della partecipazione, negli anni precedenti al PIPPI (leps ministeriali)</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	30,00		CAMPI SILVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						
FASE <i>Tavolo Tutela minori di ambito con Asst per la costruzione di protocolli di integrazione socio-sanitaria</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	35,00		CAMPI SILVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						
INDICATORI							
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
Utilizzo al 100% dei servizi di educativa domiciliare e dei posti disponibili nei centri diurni	EFFICIENZA	100,00					
Promozione della genitorialità positiva e dell'auto mutuo aiuto: l'attivazione di due cicli di gruppi con il coinvolgimento di almeno 15 famiglie	EFFICIENZA	2,00					
Diffusione degli strumenti del protocollo in tema di segnalazione dei minori: realizzazione di 4 incontri con gli Istituti scolastici del territorio	EFFICIENZA	4,00					
Avvio tavoli tecnici con Ispis sul tema delle politiche familiari e minorili: 3 incontri	EFFICIENZA	3,00					



Garantire servizi di supporto per favorire l'autonomia delle persone con disabilità, collaborando con le organizzazioni del territorio per implementare progetti di vita individualizzati.

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0201 Tutela diritti persone fragili

Modalità di Attuazione

Il Servizio Sociale, si muove attraverso le seguenti modalità a favore delle persone con disabilità, dalla minore età ai 64 anni:

- attività di accoglienza in segretariato sociale con prima valutazione del bisogno, delle risorse esistenti o necessarie, informazione ed orientamento;
- presa in carico di persone con disabilità -dando priorità a persone sole, fragili e con nuclei disfunzionali- sia proveniente dal segretariato sociale sia da altra modalità di accesso al Servizio (da bandi/misure, segnalazioni pervenute dal territorio e non, come da presidi-strutture-servizi sanitari, uffici comunali o realtà di Terzo Settore, Autorità Giudiziaria o Forze dell'Ordine);
- ruolo di casemanager di progetto con attivazione di servizi e misure a sostegno della domiciliarità e residenzialità;
- costruzione dei progetti di vita personalizzati con l'utilizzo del budget di progetto e in maniera integrata con la persona, la sua famiglia e la sua rete, i servizi socio-sanitari anche con unità di valutazione multidisciplinare, il Centro di Vita Indipendente e il Terzo Settore
- attivazione di interventi o servizi a supporto del progetto costruito con la persona e relative attività di segnalazione (tramite schede specifiche e differenti in funzione del percorso/intervento), monitoraggio (attraverso colloqui, visite domiciliari, incontri di rete con i servizi) e processo di rivalutazione e ridefinizione in itinere in parallelo ai mutamenti della situazione;
- progettazione, attivazione e monitoraggio delle situazioni con i Servizi coinvolti nella logica dell'integrazione tra pubblico e privato, e tra sociale-educativo-assistenziale e socio-sanitario (CSE, CDD, SFA, Laboratori protetti, altre unità d'offerta diurne);
- attivazione di progetti personalizzati sostenuti con contributi economici comunali diretti/indiretti o bandi/finanziamenti gestiti a livello di Ambito; incontri periodici con IPIS e/o i vari fornitori di servizio: servizi di assistenza educativa scolastica e domiciliare, misure di protezione giuridica, centri diurni disabili, servizio di assistenza domiciliare, centri socio-educativi, servizi formazione all'autonomia, laboratori diurni sperimentali, Formofficina, servizio pasti al domicilio, servizio inserimento socio lavorativo, progetto Trama e Ordito, Progetto autismo In and Out, ecc.;
- cabina di regia con Ipis e la cooperativa fornitore del servizio per gli interventi di assistenza educativa scolastica e domiciliare di minori con disabilità le cui domande giungono tramite portale gestito dal Servizio; monitoraggio delle situazioni in carico al servizio, partecipazione ai GLO con scuola-famiglie-uonpia o centri accreditati e ulteriori incontri specifici sulle situazioni complesse;
- attività di servizio coordinate in rete con ASST per le situazioni complesse, gravi e gravissime e in dimissioni protette, e con ATS, ASST, Polizia Locale e altri uffici comunali per le situazioni in condizioni di inconveniente igienico sanitario;
- valutazione di percorsi volti all'autonomia di beneficiari di assegno di inclusione o di misure legate al tema abitare;
- stretta connessione con servizio amministrativa per il pagamento dei servizi/interventi e relativa definizione della compartecipazione se prevista; richieste personalizzate della documentazione necessaria ed aggiornata annualmente o in caso di modifica della condizione personale/familiare, per poter quantificare le tariffe



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_02

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Garantire servizi di supporto per favorire l'autonomia delle persone con disabilità, collaborando con le organizzazioni del territorio per implementare progetti di vita individualizzati.

Responsabile

CONTI MARIO

in funzione al servizio/intervento;

- valutazione delle situazioni più fragili per accesso ai servizi pasti al domicilio in gratuità, trasporti con associazioni (e relativo lavoro di raccordo e monitoraggio con le associazioni) e trasporti con Ispis;
- valutazione individualizzate con materiale tecnico specifico per i progetti di sollievo, vita autonoma indipendente, supporto al progetto di vita, utilizzando fondi non comunali (es. Legge 162, B.2, Provi, L. 112) e collaborazione ai tavoli d'ambito sia in fase preliminare (definizione di criteri, apertura bando, modalità operative) sia in fase valutativa (partecipazione alle uvm d'Ambito dove vengono valutati in maniera coordinata e congiunta tutti i richiedenti/beneficiari insieme alle assistenti sociali dei quattro comuni, IPIS e ASST);
- attività di costruzione di un ulteriore appartamento di cohousing per persone con disabilità con Ispis e il terzo settore; valutazioni integrate in UVM anche con ASST di tutti i candidati afferenti all'Ambito.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE

Coprogettazione con IPIS, Comuni dell'ambito, ASST e Terzo Settore per il progetto In and Out con IPIS e Terzo Settore con partecipazione alle UVM d'ambito per le valutazioni dei percorsi.

FASE

Coprogettazione con IPIS per la realizzazione di un nuovo appartamento di cohousing per persone con disabilità con progetto PNRR.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
01/01/2025	31/12/2025	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
01/01/2025						
Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
01/01/2025	31/12/2025	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
01/01/2025						



Garantire servizi di supporto per favorire l'autonomia delle persone con disabilità, collaborando con le organizzazioni del territorio per implementare progetti di vita individualizzati.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE <i>Definire i supporti economici personalizzati per ricovero di persone con disabilità.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
FASE <i>Coordinamento della cabina di regia per il Servizio di Inserimento Socio-Lavorativo con Afol NordMilano e Servizi Sociali comunali e specialistici.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
FASE <i>Coordinamento del servizio individualizzato di assistenza educativa scolastica di minori con disabilità, con IPIS, cooperativa fornitore del servizio, famiglie, UONPIA, centri accreditati e scuole del territorio e fuori territorio.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
FASE <i>Sviluppo e rivalutazione in itinere dei progetti personalizzati delle persone con disabilità, sostenuti con fondi comunali, accolti in unità d'offerta del territorio e fuori territorio.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	



Garantire servizi di supporto per favorire l'autonomia delle persone con disabilità, collaborando con le organizzazioni del territorio per implementare progetti di vita individualizzati.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Integrazione socio-sanitaria con i vari servizi afferenti ad ASST e per le situazioni di persone con disabilità con partecipazione alle unità di valutazione specifiche.	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						
Collaborazione con ATS, ASST, Polizia Locale, Ufficio Tecnico e Segreteria del Sindaco nelle situazioni di persone fragili in stato di inconveniente igienico sanitario.	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						
Promozione di attività integrate e in rete tra pubblico e privato a favore di percorsi educativi-assistenziali a favore di persone con disabilità.	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						
Partecipazione ai tavoli di coordinamento con IPIS e il Centro di Vita Indipendente favorendo progetti di vita indipendente.	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Sostegno economico alle persone con disabilità: sottoscrizione del 100% dei patti d'aiuto individualizzati.	EFFICIENZA	100,00				



Garantire servizi di supporto per favorire l'autonomia delle persone con disabilità, collaborando con le organizzazioni del territorio per implementare progetti di vita individualizzati.

Responsabile
CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Monitoraggio del 100% della casistica afferente al Servizio Inserimenti Socio-Lavorativi con Afol Nordmilano e Servizi Sociali comunali e specialistici.	EFFICIENZA	100,00				
Percentuale di situazioni di anziani o persone con disabilità grave, gravissima o di situazioni complesse valutate in UVM con ASST rispetto alle richieste: almeno il 95%	EFFICIENZA	95,00				
Supporto alla fragilità: attivazione del S.S. di almeno il 90% delle segnalazioni attinenti al Servizio, relative a situazioni in stato di inconveniente igienico sanitario con relative attività in raccordo con servizi di competenza.	EFFICIENZA	90,00				
Costituzione di un nuovo Albo comunale di soggetti accreditati per le unità d'offerta diurne Centri Socio-Educativi.	EFFICIENZA	fatto				
Supporto autonomia disabili: costruzione, revisione e monitoraggio di almeno il 90% dei progetti di vita personalizzati di persone con disabilità in collaborazione con IPIS e il Centro di Vita indipendente .	EFFICIENZA	90,00				
Supporto della disabilità: realizzazione di almeno n. 60 progetti personalizzati con uso di risorse esterne gestite a livello d'Ambito.	EFFICIENZA	60				
Realizzazione della giornata della disabilità con IPIS e Terzo Settore	EFFICIENZA	fatto				
Supporto della disabilità: avviare una customer satisfaction relativa a uno o più unità di offerta in favore di disabili, al fine di applicare metodologie di benchmarking.	EFFICIENZA	Fatto				



Garantire servizi di supporto agli anziani fragili, collaborando con la rete territoriale e terzo settore. Promuovere l'invecchiamento attivo.

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0301 Servizi terza età

Modalità di Attuazione

Il Servizio Sociale, si muove attraverso le seguenti modalità a favore delle persone anziane (over 65 anni):

- attività di accoglienza in segretariato sociale con prima valutazione del bisogno, delle risorse esistenti o necessarie, informazione ed orientamento;
- presa in carico di anziani -dando priorità a persone sole, fragili e con nuclei disfunzionali- sia proveniente dal segretariato sociale sia da altra modalità di accesso al Servizio (bandi/misure, segnalazioni pervenute dal territorio e non, come da presidi-strutture-servizi sanitari, uffici comunali o realtà di Terzo Settore, Autorità Giudiziaria o Forze dell'Ordine) e ruolo di casemanager di progetto con attivazione di servizi e misure a sostegno della domiciliarità e della residenzialità (intesa come ultima ratio);
- attivazione di interventi/servizi a supporto del progetto costruito con la persona e relative attività di segnalazione (tramite schede specifiche e differenti in funzione del percorso/intervento), monitoraggio (attraverso colloqui, visite domiciliari, incontri di rete con i servizi socio-sanitari) e processo di rivalutazione e ridefinizione in itinere della situazione;
- progettazione, attivazione e monitoraggio di interventi/servizi (es. sad, pasti al domicilio, telesoccorso, centri diurni integrati, centri di aggregazione anziani, trasporti con associazioni, ecc.) e supporti economici/bandi/finanziamenti (es. assegno di inclusione, contributo economici diretti e indiretti) a supporto del progetto individualizzato e collaborazione diretta con gli operatori e responsabili dei servizi coinvolti, sia essi afferenti ad Asst sia in gestione a IPIS sia del privato sociale, favorendo una logica di integrazione tra pubblico e privato e tra socio-assistenziale e socio-sanitario;
- attività di servizio coordinate in rete con ASST per le situazioni complesse, gravi e gravissime e in dimissioni protette, e con ATS, ASST, Polizia Locale e altri uffici comunali per le situazioni in condizioni di inconveniente igienico sanitario;
- partecipazione attiva alle unità di valutazione multidisciplinare con Asst per tutti i richiedenti la misura socio-sanitaria B.1, per i candidati ai ricoveri assistenziali e relativo riconoscimento del voucher sanitario, oltre che per le situazioni complesse con relativa costruzione di un progetto integrato socio-assistenziale-sanitario con la rete sia dei servizi comunali sia di quelli sanitari (es. servizio di assistenza domiciliare integrata, rsa aperta, cure intermedie, servizio di cure palliative, ecc.);
- collaborazione con IPIS sulla tenuta tecnica dei servizi e monitoraggio delle situazioni di anziani in misure di protezione giuridica o che beneficino del servizio di assistenza domiciliare,
- valutazione di percorsi a supporto della domiciliarità a favore dei beneficiari di assegno di inclusione o di misure legate al tema abitare;
- stretta attività in connessione con il servizio amministrativa per il pagamento dei servizi/interventi e richieste della documentazione necessaria ed aggiornata (annualmente o in caso di modifica della condizione personale/familiare), per definizione della tariffa agevolata;
- valutazione dei progetti di ricovero con attività di personalizzazione del contributo economico a supporto del pagamento della retta di ricovero; l'attività è svolta sulla singola situazione e viene aggiornata durante l'anno a seconda del modificarsi della condizione economica e personale del beneficiario;
- valutazione delle situazioni più fragili per accesso al servizio di pasti al domicilio in gratuità e trasporti con associazioni (e relativo lavoro di raccordo e monitoraggio



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_03

Assessorato

VISENTIN Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Garantire servizi di supporto agli anziani fragili, collaborando con la rete territoriale e terzo settore. Promuovere l'invecchiamento attivo.

Responsabile

CONTI MARIO

con le associazioni);

- valutazioni individualizzate, con materiale tecnico specifico, con uso dei fondi non comunali e gestiti a livello di Ambito (es. Misura B.2) e collaborazione ai tavoli tecnici con IPIS e i quattro Comuni sia nella fase preliminare dei bandi (definizione di criteri, apertura bando, modalità operative) sia nella fase valutativa (partecipazione alle uvm d'ambito dove vengono valutati in maniera coordinata e congiunta tutti i richiedenti/beneficiari insieme alle assistenti sociali dei quattro comuni, IPIS e ASST);

- valutazione, segnalazione all'autorità competente delle situazioni di fragilità che necessitano una misura di protezione con lavoro progettuale congiunto con l'amministratore di sostegno sia esso familiare, sia in capo all'ente o esterno al nucleo (avvocati);

- attività di costruzione di un ulteriore appartamento di cohousing per anziani con Ipis e il terzo settore; valutazioni integrate in UVM con ASST di tutti i candidati afferenti all'Ambito;

- attività di collaborazione con IPIS, i comuni dell'Ambito e il Terzo Settore sul tema dell'invecchiamento attivo;

- partecipazione attiva ai tavoli interistituzionali con il Servizio Venus e il Tavolo Povertà.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE

Promozione di attività di socializzazione delle persone anziane e stipula degli accordi di collaborazione con i tre centri anziani del territorio tramite apposito atto.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
01/01/2025	31/12/2025	20,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
01/01/2025						



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_03

Assessorato

VISENTIN Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Garantire servizi di supporto agli anziani fragili, collaborando con la rete territoriale e terzo settore. Promuovere l'invecchiamento attivo.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE <i>Promozione della partecipazione delle Associazioni alle progettualità territoriali e supporto al volontariato (collaborazione con Auser e Anteas per svolgimento interventi di prossimità, accompagnamento e inclusione sociale).</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE <i>Coprogettazione con IPIS alla realizzazione di un nuovo appartamento in cohousing per anziani con progetto PNRR.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE <i>Definizione dei supporti economici personalizzati per ricovero anziani.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE <i>Garantire consegna pasti a domicilio ad anziani e disabili fragili non autosufficienti, con due linee d'intervento: casi in carico ai servizi sociali per problematiche socio economiche (gratuità) e utenza non in carico (al costo del servizio).</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					



Garantire servizi di supporto agli anziani fragili, collaborando con la rete territoriale e terzo settore. Promuovere l'invecchiamento attivo.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE <i>Supporto agli anziani più fragili favorendo la domiciliarità, con frequenza ai Centri Diurni Integrati.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
FASE <i>Monitoraggio e collaborazione sulla tenuta tecnica del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani e persone con disabilità, con IPIS e la cooperativa che fornisce il servizio.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
FASE <i>Promuovere l'integrazione socio-sanitaria con ASST delle valutazioni e progettualità a favore di anziani e persone con disabilità.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Promozione di attività di socializzazione delle persone anziane: stipula accordi di collaborazione con i tre centri anziani del territorio.	EFFICIENZA	fatto				
Supporto alla fragilità: effettuare almeno 50 segnalazioni di anziani o persone con disabilità per trasporti in gratuità.	EFFICIENZA	50				
Progetto PNRR: coprogettazione con IPIS per la realizzazione di un nuovo appartamento in cohousing per anziani.	EFFICIENZA	fatto				
Supporti economici per anziani in ricovero: sottoscrivere il 100% dei patti d'aiuto individualizzati.	EFFICIENZA	100,00				



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_03

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Garantire servizi di supporto agli anziani fragili, collaborando con la rete territoriale e terzo settore. Promuovere l'invecchiamento attivo.

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Supporti economici per anziani frequentanti i centri diurni integrati: rivalutazione del contributo a supporto del pagamento della retta e verifica mensile delle frequenze effettive.	EFFICIENZA	100,00				
Supporto alla fragilità attraverso l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare: monitorare le situazioni dei beneficiari (anziani e/o persone con disabilità) in modo da collaborare con IPIS e gestore per la tenuta tecnica del servizio.	EFFICIENZA	100,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_05

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Implementare interventi a sostegno di individui e famiglie svantaggiate dal punto di vista socio-economico o a rischio di esclusione sociale. Realizzare azioni e progetti volti a promuoverne l'autonomia.

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0401 Contrasto dell'esclusione sociale

Modalità di Attuazione

Le attività si articolano su diversi ambiti:

- coordinamento delle attività di accoglienza dei profughi, sia attraverso il SAI (Servizio di Accoglienza ed Integrazione) che tramite il coordinamento di attività per l'autonomia lavorativa/abitativa dei beneficiari in uscita dal SAI;
- attività legate all'Assegno di inclusione (ADI), come strumento di supporto per le famiglie in fragilità economica, anche attraverso il coordinamento delle azioni di promozione ed attivazione dei PUC sul territorio comunale;
- tenuta del "Tavolo Povertà: la solidarietà in città", anche attraverso l'attivazione dei progetti legati alla promozione del volontariato e alla diffusione di sportelli digitali a sostegno delle persone fragili;
- monitoraggio in collaborazione con IPIS delle progettualità e/ servizi di Ambito e attivazione di nuovi progetti con Il Terzo Settore per il contrasto alla povertà estrema.

FATTORE FAMIGLIA

In continuità con gli anni precedenti, si prevede di proseguire la sperimentazione inserendo almeno un item afferente al cosiddetto "fattore famiglia" in uno o più bandi comunali o di Ambito.

Per la stesura dei bandi, fondamentale sarà la condivisione con i referenti politici e il lavoro trasversale all'interno dei servizi del Settore.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



Implementare interventi a sostegno di individui e famiglie svantaggiate dal punto di vista socio-economico o a rischio di esclusione sociale. Realizzare azioni e progetti volti a promuoverne l'autonomia.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE <i>Monitoraggio in collaborazione con IPIS del progetto RESTART di Ambito.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE <i>Collaborazione con IPIS per il monitoraggio dei servizi finanziabili con il Fondo Povertà al fine della corretta rendicontazione come da indicazioni Ministeriali</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE <i>Partecipazione agli incontri mensili di monitoraggio con l'équipe integrata del S.A.I. per il controllo delle attività previste dal progetto</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE <i>Consolidamento con le organizzazioni di volontariato e del terzo settore sportelli digitali a sostegno delle persone fragili</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE <i>Supporto agli enti del Terzo Settore nella gestione della pagina WEB per la ricerca di nuove risorse di volontariato</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					



Implementare interventi a sostegno di individui e famiglie svantaggiate dal punto di vista socio-economico o a rischio di esclusione sociale. Realizzare azioni e progetti volti a promuoverne l'autonomia.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Costruzione di bandi comunali e/o di ambito con l'inserimento di item relativi al "fattore famiglia" regionale	01/01/2025	31/12/2025	10,00		DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2025						
Coordinare le attività di avvio del progetto FAMI a favore dei beneficiari in uscita dal progetto SAI	01/01/2025	31/12/2025	10,00		LANDONI MARIA GRAZIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						
Predisposizione della documentazione di analisi e di progetto necessaria per avviare le procedure di affidamento della struttura ricettiva "Brodolini"	01/01/2025	31/12/2025	10,00		DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						
Garantire percorsi di supporto ed accompagnamento dei nuclei in carico e che hanno in corso un procedimento di liberazione dell'abitazione	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RONCHI FLAVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						
Collaborazione con il settore informatico per l'implementazione della nuova cartella sociale, attraverso l'analisi e la definizione delle funzionalità necessarie ai servizi sociali.	01/01/2025	31/12/2025	10,00		RONCHI FLAVIA; CAMPI SILVIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_05

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Implementare interventi a sostegno di individui e famiglie svantaggiate dal punto di vista socio-economico o a rischio di esclusione sociale. Realizzare azioni e progetti volti a promuoverne l'autonomia.

Responsabile
CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Favorire la fuoriuscita dalla fragilità economica, attraverso l'Assegno di Inclusione o altri sostegni economici: n. di famiglie supportate economicamente.	QUANTITATIVO	500,00				
Inclusione sociale: pubblicare almeno un bando in cui siano inseriti elementi riferiti al "fattore famiglia" regionale	QUALITA	Fatto				
Monitoraggio delle attività di avvio del progetto FAMI, con l'ausilio di una Checklist di controllo	EFFICIENZA	Fatto				
Presentare alla giunta la proposta di selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto gestore della struttura ricettiva "Brodolini"	EFFICIENZA	Fatto				
Servizio di accompagnamento: percorsi di supporto ed accompagnamento al 100% dei nuclei in carico e che hanno un procedimento di liberazione dell'abitazione	EFFICIENZA	100,00				
Progetto SAI: Monitoraggio mensile delle attività previste	EFFICIENZA	12,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_04

Assessorato
**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità
SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Sviluppo di progetti, anche in collaborazione con il privato sociale, finalizzati a sostenere le famiglie, anche attraverso la realizzazione di luoghi di accoglienza e promozione del benessere familiare.

Responsabile
DAL PIAZ BARBARA

VALORE PUBBLICO	4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a
OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO
OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro
OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0501 Sostegno alle famiglie

Modalità di Attuazione
L'obiettivo comprende le attività relative alle Politiche Familiari proprie dell'Assessorato al welfare e Centralità della persona, tese a: - favorire e consolidare le reti familiari sul territorio (sia a livello associativo che di singoli gruppi) - incentivare il raccordo e lo scambio fra famiglie - creare occasioni culturali, ludiche e di animazione per consentire l'interazione tra le famiglie la circolazione di informazioni e misure a loro supporto

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Monitorare l'attività dello Sportello Legale per le famiglie e i cittadini in Convenzione con gli Ordini di Monza e Milano	01/01/2025		20,00		GOVI ALESSANDRA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Dare continuità alle attività del CB FAMILY POINT e monitoraggio delle stesse	01/01/2025		20,00		GOVI ALESSANDRA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_04

Assessorato
**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità
SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Sviluppo di progetti, anche in collaborazione con il privato sociale, finalizzati a sostenere le famiglie, anche attraverso la realizzazione di luoghi di accoglienza e promozione del benessere familiare.

Responsabile
DAL PIAZ BARBARA

FASE <i>Promuovere l'integrazione tra le attività del CB FAMILY POINT e quelle previste dal CENTRO PER LE FAMIGLIE di Ambito</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		20,00		GOVI ALESSANDRA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
FASE <i>Tavolo per le Politiche Familiari promozione del raccordo tra i soggetti aderenti al Tavolo ed altri soggetti attivi sul territorio in ordine alle attività rivolte alle famiglie</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025		20,00		GOVI ALESSANDRA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Mantenimento Sportello Family Point: avvio di almeno n.2 attività previste nell'accordo.	QUANTITATIVO	2,00		1,00		
Promozione del Tavolo per le Politiche Familiari: partecipazione all'evento Edufest	EFFICIENZA	Fatto				
Consulenza giuridica: garantire almeno 13 pomeriggi all'anno (una volta ogni 3 settimane), con la possibilità di effettuare fino a 4 colloqui/pomeriggio.	EFFICIENZA	13,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_06

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0601 Interventi per difficoltà alloggiative

Modalità di Attuazione

GESTIONE ALLOGGI COMUNALI

L'obiettivo è perseguito attraverso un costante monitoraggio delle situazioni di morosità e mediante colloqui mirati a conoscere le cause che le hanno determinate, anche con il supporto di opportune valutazioni da parte del Servizio Sociale. Per sostenere i nuclei economicamente più fragili, si assegneranno, attraverso specifici bandi, le risorse regionali del contributo di solidarietà.

Particolare attenzione sarà posta nella promozione del corretto utilizzo degli alloggi assegnati, e nella definizione, insieme agli altri settori dell'Ente, di un protocollo operativo interno per il contrasto all'occupazione abusiva degli alloggi SAP comunali.

POLITICHE ABITATIVE

Il Comune di Cinisello Balsamo, in qualità di comune capofila dell'Ambito, coordina e gestisce le attività di programmazione (Piano Triennale e Piano Annuale dell'offerta dei servizi pubblici) e pubblicazione degli avvisi SAP, attraverso incontri tecnici con i comuni e con gli enti proprietari dell'Ambito, e supportando e relazionandosi con l'Assemblea dei Sindaci.

Per velocizzare l'iter di assegnazione degli alloggi di proprietà comunale, dopo la sperimentazione dell'anno scorso, è stata affidata all'Azienda Consortile l'attività di verifica dei requisiti per le assegnazioni degli alloggi SAP comunali, coordinandola con le procedure amministrative che restano di competenza dell'Ente.

ABITARE SOSTENIBILE

Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi. L'attività si articola nelle azioni relative a:

- promozione e diffusione del canone concordato, sia attraverso l'organizzazione di specifici incontri con gli stakeholders che tramite azioni di informazione ed orientamento verso gli sportelli dedicati e le misure regionali;
- ricerca e partecipazione a specifici bandi per il finanziamento di progetti finalizzati al sostegno di nuclei familiari con differenti bisogni abitativi;
- co-progettazione con i soggetti del Tavolo Abitare Insieme (cooperative e fondazione immobiliare) di interventi a favore di nuclei vulnerabili;
- gestione del segretariato sociale e coordinamento con le progettualità attivate dal territorio sui temi dell'abitare e della povertà, al fine di intercettare ed orientare il bisogno economico ed abitativo.



Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.

Responsabile
CONTI MARIO

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Utilizzo delle risorse statali e regionali per favorire l'accesso all'abitazione alle famiglie in difficoltà	01/01/2025	31/12/2025	10,00		DINDO SILVIA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Canone Concordato: Informazioni ed orientamento sul canone concordato e accesso alle misure regionali	01/01/2025	31/12/2025	10,00		DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggio dell'andamento del mercato locativo delle abitazioni in relazione all'Accordo Territoriale vigente anche attraverso l'Osservatorio di Ambito	01/01/2025	31/12/2025	10,00		DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Consolidare l'alleanza con le cooperative e la fondazione immobiliare della città attraverso il Tavolo "Abitare Insieme", per proseguire nella coprogettazione di interventi preventivi a favore delle nuove vulnerabilità, con la partecipazione EtS	01/01/2025	31/12/2025	5,00		DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2025						



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_06

Assessorato

VISENTIN Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitorare le opportunità di finanziamento e collaborazione con soggetti privati e del Terzo Settore per la definizione di progettualità finalizzate all'attivazione di alloggi di housing sociale	01/01/2025	31/12/2025	5,00		DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Promuovere, in collaborazione con gli altri settori coinvolti per competenza dell'Ente, la stesura di un protocollo operativo interno per il contrasto all'occupazione abusiva degli alloggi SAP comunali	01/03/2025	31/12/2025	10,00		DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Colloqui con inquilini "morosi" per conoscere le cause che hanno determinato la morosità ed eventuale stesura concordata di piani di rientro a firma del dirigente	01/01/2025	31/12/2025	10,00		GIAMBELLI STEFANIA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Aggiornamento annuale del report sulle situazioni di morosità più elevata negli alloggi SAP del Comune, integrato con le opportune valutazioni da parte del Servizio Sociale.	01/01/2025	31/12/2025	10,00		GIAMBELLI STEFANIA; RONCHI FLAVIA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2025						



Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE <i>Coordinare le attività di verifica dei controlli dei requisiti per le assegnazioni degli alloggi SAP, affidate all'Azienda Consortile</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
FASE <i>Azioni relative alla programmazione e gestione degli avvisi S.A.P. a livello di Ambito, in qualità di comune capofila.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
FASE <i>Monitoraggio costante della morosità e definizione delle modalità per il passaggio delle pratiche, opportunamente valutate, al servizio comunale preposto per le riscossioni coattive.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		GIAMBELLI STEFANIA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Redazione e pubblicazione del Piano Triennale e del Piano Annuale dell'Offerta Abitativa Pubblica e Sociale di Ambito	EFFICIENZA	Fatto		0		
Assegnare il 100% degli alloggi, resi disponibili attraverso avvisi, nell'arco dei 5 mesi successivi alla chiusura di ciascun avviso	EFFICACIA	100,00				
Assegnare il totale delle risorse relative al contributo regionale di solidarietà in rapporto al numero di beneficiari individuati tra i nuclei economicamente più fragili assegnatari di alloggi SAP (%)	EFFICACIA	100,00				



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_06

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Individuare azioni finalizzate a rispondere ai diversi bisogni abitativi. Gestire gli alloggi comunali SAP, promuovendo la sostenibilità e il corretto utilizzo degli alloggi assegnati.

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Promozione del canone concordato: organizzare almeno un incontro con gli stakeholder in quartiere Crocetta	EFFICACIA	1,00		1,00		
Monitoraggio del mercato locativo: organizzare almeno due incontri all'anno con i soggetti firmatari dell'Accordo Territoriale vigente, al fine di raccogliere i dati (quali/quantità) sull'andamento del canone concordato	EFFICIENZA	2,00				
Ottimizzare la gestione amministrativa delle richieste degli inquilini SAP comunali: attivazione di moduli online	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_08

Assessorato
**VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità
SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Coordinare la progettazione, implementazione e gestione dei servizi socio-assistenziali a livello territoriale in collaborazione con IPIS, cogliendo le opportunità di finanziamento disponibili tramite il PNRR e altri bandi.

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO	4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a
OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO
OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro
OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0701 Progettazione socio-sanitaria

Modalità di Attuazione
L'obiettivo riguarda i rapporti con l'Azienda consortile Insieme per il sociale (IPIS), per quanto concerne i seguenti aspetti: - Attività di raccordo con l'ufficio di piano per la costruzione del bilancio di previsione IPIS (quota Cinisello Balsamo); - Monitoraggio periodico nel corso dell'anno per verificare l'andamento economico dei servizi, - Collaborazione con l'ufficio Aziende partecipate e la ragioneria per la verifica dell'asseverazione debiti/crediti tra Comune e IPIS a chiusura del bilancio consuntivo; - Attività amministrativo-contabile relativa al pagamento dei servizi dati in gestione (atti di impegno e liquidazione, verifica fatture, ecc.); - Verifica e monitoraggio del posizionamento in bilancio dei fondi gestiti da IPIS ma erogati direttamente al Comune (collegamento con la spesa); - Gestione coordinata degli eventuali nuovi servizi attivati e finanziati attraverso reperimento di fondi da bandi;

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Monitoraggio dei bandi e progetti in raccordo con Ufficio di Piano di IPIS	01/01/2025		15,00		DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_08

Assessorato

VISENTIN Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Coordinare la progettazione, implementazione e gestione dei servizi socio-assistenziali a livello territoriale in collaborazione con IPIS, cogliendo le opportunità di finanziamento disponibili tramite il PNRR e altri bandi.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Collaborazione con IPIS (ufficio di Piano) per il monitoraggio degli eventuali servizi collegati a finanziamenti da bandi</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						
<i>Raccordo con l'ufficio di piano di IPIS per le attività di allineamento finanziario e contabile tra il bilancio comunale e quello di IPIS</i>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						
<i>Centro antiviolenza VeNUS dei Comuni del Nord Milano: in qualità di responsabile della funzione di gestione del CAV VeNUS garantire il coordinamento e il monitoraggio dell'erogazione dei servizi minimi così come indicati dalla Intesa Stato-Regioni</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						
<i>Dare continuità all'attività di Referente della Rete Antiviolenza sovrambito del Nord Milano anche garantendo la partecipazione agli organi di indirizzo regionali equali la Rete di indirizzo dell'ATS Città Metropolitana di Milano</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_08

Assessorato

VISENTIN Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Coordinare la progettazione, implementazione e gestione dei servizi socio-assistenziali a livello territoriale in collaborazione con IPIS, cogliendo le opportunità di finanziamento disponibili tramite il PNRR e altri bandi.

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Centro Antiviolenza: Individuazione della modalità gestionale per il CAV VeNUS che garantisca continuità al Centro Antiviolenza dei Comuni favorendo il passaggio da progetto biennale a servizio	EFFICIENZA	Fatto		0,00		
Efficienza amministrativa: report di monitoraggio in corrispondenza delle scadenze contabili e amministrative dell'azienda IPIS	EFFICIENZA	9,00				
Garantire il raccordo tra gli attori istituzionali della rete attraverso l'Equipe di rete mensile per la valutazione della presa in carico dei casi complessi: almeno n. 11 incontri	EFFICIENZA	11,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_04

Assessorato
SCAFFIDI_deleghe: Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali

Centro di Responsabilità
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Responsabile
PIRANI NICOLA

Garantire la manutenzione dei cimiteri cittadini ed incrementarne l'accessibilità.

VALORE PUBBLICO	4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a
OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO
OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro
OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0901 Servizi Cimiteriali

Modalità di Attuazione
Comprende: - l'esecuzione di tutte le opere e forniture per la manutenzione dei 3 cimiteri cittadini (Cimiteri di Piazza dei Cipressi, di Balsamo di Via Piemonte, di Cinisello di Via dei Crisantemi) al fine di garantirne il buon funzionamento e la normale fruizione - manutenzione migliorativa, - adeguamenti normativi, - lavori di adeguamento e/o rifacimento. - verifica/valutazione dei progetti presentati da soggetti esterni all'amministrazione - servizio di gestione e conduzione dei forni crematori nel Cimitero Nuovo di Piazza dei Cipressi.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Verifica del corretto svolgimento del servizio conduzione, gestione e manutenzione ordinaria forni crematori	01/01/2025		50,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	



Garantire la manutenzione dei cimiteri cittadini ed incrementarne l'accessibilità.

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Redazione del progetto di fattibilità per la manutenzione straordinaria reti smaltimento acque meteoriche e rifacimento lucernari presso il cimitero di Piazza dei Cipressi (4° lotti funzionali)	01/01/2025		50,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo		Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Gestione del funzionamento dei forni crematori: verifica della presenza di n. 2 operatori giornalieri dal lunedì al venerdì con lo svolgimento di almeno 5 cremazioni giornalieri per linea	EFFICIENZA		2,00				



Garantire un'efficace ed efficiente gestione dei servizi cimiteriali.

Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_05 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_05_1201 Persone e famiglie al centro

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 05_1201_0901 Servizi Cimiteriali

Modalità di Attuazione

Comprende:

- gestione operativa ed amministrativa dei tre cimiteri cittadini;
- apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno con orario continuato in pausa pranzo;
- coordinamento operativo e amministrativo dell'impianto di cremazione con le nuove modalità di gestione;
- svolgimento dei funerali e delle relative operazioni a gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti di concessione per le varie tipologie di manufatti cimiteriali e aree in concessione, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni).
- gestione di servizi funebri a prezzi convenzionati con le agenzie funebri;
- gestione di servizi funebri istituzionali con le agenzie funebri;
- gestione diretta degli acquisti per l'impianto di cremazione e la gestione dei 3 cimiteri cittadini;
- gestione diretta degli appalti del servizio di inumazione, diserbo esumazione e estumulazione;
- assegnazione degli spazi in concessione per realizzare manufatti tombali;
- coordinamento dell'iter amministrativo e tecnico relativo alla realizzazione dei manufatti;
- gestione illuminazione votiva;

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



Garantire un'efficace ed efficiente gestione dei servizi cimiteriali.

FASE <i>Gestione del servizio di tumulazione delle ceneri degli animali da compagnia nei manufatti tombali</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Assegnazione manufatti tombali nuovi nel Cimitero di via dei Crisantemi</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Attività di coordinamento con la Polizia Locale per rilascio dei permessi relativi alle richieste di accesso al Cimitero di Piazza dei Cipressi ai veicoli con contrassegno per disabili sia residenti che provenienti da altro Comune.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>In collaborazione con AMF redazione del progetto per il trasferimento dei servizi cimiteriali corredato da Piano Strategico Industriale ed Economico per la successiva valutazione di fattibilità.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						



Garantire un'efficace ed efficiente gestione dei servizi cimiteriali.

Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
internalizzazione servizio di illuminazione votiva	01/01/2025				TUZIO MADDALENA	SETT. AFFARI GENERALI	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Passaggio su ANPR dei servizi di stato civile (ANSC) - atti di morte	01/01/2025				TUZIO MADDALENA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2025						
INDICATORI							
Descrizione	Tipo		Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Assegnazione dei nuovi manufatti tombali	QUALITA		15,00				l'assegnazione dei manufatti avviene su istanza degli utenti attraverso apposita modulistica on line.
Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali attraverso campagne di customer annuali realizzate con interviste agli utenti dei servizi cimiteriali	EFFICIENZA		85%				
Servizi cimiteriali: internalizzazione del servizio di illuminazione votiva	QUALITA		fatto				il servizio di illuminazione votiva per il primo anno viene internalizzato e gestito interamente dai servizi cimiteriale. L'obiettivo prevede la riorganizzazione tecnico/amministrativa ed economica delle risorse interne all'ente mantenendo lo standard del servizio reso all'utenza.
Digitalizzazione e fruibilità dei servizi attraverso modalità telematica: passaggio su ANPR dei servizi di stato civile (ANSC) - atti di morte entro il 31/12/2025	EFFICIENZA		Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_07

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Potenziare la rete territoriale attraverso il supporto e la promozione delle competenze del terzo settore, al fine di migliorare l'efficacia nella risposta ai bisogni sociali locali. Implementare lo strumento dei "Beni Comuni".

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_06 FACCIAMO RETE!INSIEME POSSIAMO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_06_1202 Realtà associative

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 06_1201_0801 Supporto rete associazioni

Modalità di Attuazione

La gestione del progetto Beni Comuni si basa sulla diffusione dello strumento sia tra la cittadinanza che all'interno di tutti i settori dell'Ente. In particolare quest'anno lo si vuole promuovere in particolare tra i giovani, in collaborazione con Casa della Cittadinanza e il Servizio Sport. Sarà quindi organizzato almeno un momento formativo/informativo rivolto ai dipendenti del comune e agli enti del terzo settore.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Collaborazione con le realtà del terzo settore per iniziative di volontariato e per promuovere la cultura della cittadinanza attiva	01/01/2025	31/12/2025	20,00		DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione del progetto Beni Comuni e supporto a cittadini e agli uffici interessati	01/01/2025	31/12/2025	20,00		DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2025						



Citta' di Cinisello Balsamo

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_07

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Potenziare la rete territoriale attraverso il supporto e la promozione delle competenze del terzo settore, al fine di migliorare l'efficacia nella risposta ai bisogni sociali locali. Implementare lo strumento dei "Beni Comuni".

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Promuovere lo strumento dei Beni Comuni, in particolare verso i giovani della città, in raccordo con Casa della Cittadinanza e il Servizio Sport</i>	01/01/2025	31/12/2025	30,00		DAL PIAZ BARBARA	SERVIZIO CENTRALITA' PERSONA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	20,00		DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
<i>Promuovere la partecipazione delle realtà di volontariato per l'organizzazione dell'evento "Civil Week" in collaborazione con Casa della Cittadinanza</i>	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
<i>Partecipazione alle attività del Progetto Urbact finalizzate alla definizione di indicatori di valutazione di impatto sociale e alla realizzazione della Testing Action</i>	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Promuovere lo strumento dei Beni Comuni: n. accordi di Bene comune attivi	QUANTITATIVO	25,00				
Promozione dello strumento: organizzare almeno n. 2 momenti informativi/formativi di conoscenza e diffusione dello strumento di Bene Comune, rivolto ai dipendenti comunali e agli enti di terzo settore	EFFICACIA	2,00		0,00		
Promuovere la cultura della cittadinanza attiva: realizzare in Casa della Cittadinanza almeno n. 4 iniziative pubbliche, di cui almeno una con e per i giovani	QUANTITATIVO	4,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_09

Assessorato

VISENTIN_Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Gestione delle attività di segreteria con carattere di trasversalità ai Settori Welfare e Politiche abitative e Istruzione ed Educazione.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

VALORE PUBBLICO

4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_06 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_06_1202 Realtà associative

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 06_1201_0801 Supporto rete associazioni

Modalità di Attuazione

Le attività della segreteria dei Settori Welfare e Politiche abitative e Istruzione ed educazione hanno carattere di trasversalità e si possono così sintetizzare:

- Attività telefonica di primo filtro del Segretariato sociale
- Attività di smistamento protocollo informatico e cartaceo
- Coordinamento attività di front office (accesso pubblico allo stabile per appuntamenti)
- Assistenza agende Assessori e supporto organizzativo appuntamenti
- Segreteria del dirigente con attività di supporto amministrativo e di gestione del ciclo della programmazione (Peg, Dup, bilancio, ecc.)
- Monitoraggio cartellini dei dipendenti di entrambi i settori, caricamento straordinari, verifica indennità spettanti, monitoraggio giustificativi assenze, coordinamento attività formative su indicazioni dell'ufficio personale
- Gestione attività delle Politiche familiari a supporto dell'Assessore di competenza
- Gestione patrocini e contributi alle associazioni locali
- Coordinamento (anche amministrativo e contabile) dell'attività della commissione contributi economici
- Rete antiviolenza e Centro Antiviolenza: coordinamento attività

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Promozione e sostegno delle iniziative e attività delle Associazioni locali presenti sul territorio	01/01/2025	31/12/2025	50,00		URICCHIO ANNA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S08_09

Assessorato
**VISENTIN Welfare e Centralità della persona - Terzo Settore - Politiche
abitative - Integrazione - Famiglia**

Centro di Responsabilità
SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

**Gestione delle attività di segreteria con carattere di trasversalità ai Settori Welfare e
Politiche abitative e Istruzione ed Educazione.**

Responsabile
DAL PIAZ BARBARA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Supervisione e coordinamento dell'attività di supporto al segretariato (front office e numero telefonico dedicato)	01/01/2025		50,00		URICCHIO ANNA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
INDICATORI							
Descrizione	Tipo		Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Accordi di collaborazione con associazioni e realtà sociali del territorio finalizzati a realizzare iniziative sociali ed educative: almeno n. 7 accordi di collaborazione entro il 31/12/2025	EFFICIENZA		7,00				
Monitoraggio appalto servizio di supporto al segretariato sociale: n. incontri di verifica con la cooperativa e le addette	EFFICIENZA		3,00				

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
VALORE PUBBLICO	5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_U09_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

***Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Garantire la
rappresentanza istituzionale.***

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0101 Comunicazione ai cittadini

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) Gestione delle agende del Sindaco, degli assessori e dei dirigenti presenti nella sede di p.za Confalonieri e attività di segreteria
- 2) Cura delle pubbliche relazioni con gli interlocutori esterni
- 3) Gestione delle istanze dei cittadini
- 4) Gestione della corrispondenza degli Amministratori
- 5) Predisposizione del planning settimanale delle iniziative e manifestazioni presenti sul territorio
- 6) Gestione del cerimoniale, organizzazione delle manifestazioni istituzionali e gestione amministrativa delle stesse
- 7) Realizzazione di eventi pubblici, manifestazioni, iniziative e convegnistica
- 8) Cura delle relazioni con le associazioni del territorio
- 9) Gestione delle attività legate all'accoglienza della cittadinanza e tempestiva risposta alle loro necessità
- 10) Coordinamento del servizio di uscierato
- 12) Gestione delle sponsorizzazioni

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_U09_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

**Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Garantire la
rappresentanza istituzionale.**

Responsabile
CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Coordinamento dell'agenda del Sindaco in collaborazione con ANCI per l'attività di rappresentanza in ambito regionale e nazionale	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CONTI MARIO	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2025						
FASE Gestione del database informatizzato finalizzato al monitoraggio delle istanze dei cittadini e alla creazione di un archivio storico	Inizio Previsto	Fine Prevista	30,00		CONTI MARIO	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE Coordinamento con il servizio comunicazione e informazione per la gestione delle visite guidate	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE Gestione amministrativa del servizio di stampa digitale.	Inizio Previsto	Fine Prevista	30,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE Ricerca e gestione delle sponsorizzazioni	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE Realizzazione eventi in tema di legalità	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_U09_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

***Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Garantire la
rappresentanza istituzionale.***

Responsabile
CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Ottimizzazione dei tempi di risposta ai cittadini: rispondere alle richieste/ segnalazioni ricevute via email entro 5 giorni lavorativi.	EFFICIENZA	5,00				
Diffusione della cultura della legalità: ciclo di incontri in collaborazione con le scuole e le diverse realtà associative e imprenditoriali del territorio entro il 31/12/2025.	EFFICIENZA	Fatto				
Realizzazione dell'evento "Insieme come Allora" dedicato agli anniversari di matrimonio entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_U09_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso l'attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social. Gestione del servizio di grafica e stampa.

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0101 Comunicazione ai cittadini

Modalità di Attuazione

Il servizio Informazione, Comunicazione e Web Staff garantisce l'attività di Informazione attraverso la gestione delle relazioni con i media, la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, oltre alla predisposizione di una rassegna stampa quotidiana fruibile mediante accesso telematico.

L'attività di Comunicazione di pubblica utilità, strategica e istituzionale si declina nella gestione e implementazione degli strumenti tradizionali (manifesti, locandine, pubblicazioni monografiche, periodico e brochure istituzionali), digitali e social (sito, pagina facebook, twitter, WhatsApp, youtube, telegram, instagram, linkedin).

L'aggiornamento del sito istituzionale comprende il coordinamento dei referenti della comunicazione di ogni settore, la formazione degli stessi sulle modalità di inserimento dei dati (corsi Spip), la progettazione e la realizzazione informatica di nuove pagine web.

Altra importante attività riguarda l'ideazione e l'organizzazione di campagne di comunicazione pubblica per la promozione di servizi, iniziative e progetti, individuando gli strumenti da mettere in campo in relazione al target di riferimento.

A tutto ciò si aggiunge una intensa attività di grafica che prevede l'ideazione e la realizzazione di diversi prodotti di comunicazione cartacei o digitali.

Tra i compiti anche la validazione dei diversi materiali di comunicazione sia interni, prodotti dai Settori, sia realizzati da realtà o associazioni con cui l'Amministrazione collabora, al fine di assicurare l'identità visiva dell'Ente e l'immagine coordinata, garantendo la corretta applicazione della linea grafica e l'utilizzo del logo nei diversi strumenti.

Il servizio coordina anche la realizzazione di materiale a stampa, attraverso un portale informatico per gli ordini di stampa provenienti dai diversi settori dell'Ente.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_U09_02

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso l'attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social. Gestione del servizio di grafica e stampa.

Responsabile
CONTI MARIO

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione dell'attività di ufficio stampa</i>	01/01/2025	31/12/2025	30,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2025						
<i>Gestione della comunicazione in modalità tradizionale e social</i>	01/01/2025	31/12/2025	30,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2025						
<i>Gestione dell'attività di grafica e stampa</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2025						
<i>Gestione della campagna di promozione del patrimonio storico, artistico e culturale cittadino</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2025						
<i>Coordinamento della Job Week</i>	01/01/2025	30/04/2025	5,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2025						
<i>Organizzazione e gestione di visite guidate rivolte agli studenti e alla cittadinanza.</i>	01/01/2025	31/12/2025	5,00		CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_U09_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso l'attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social. Gestione del servizio di grafica e stampa.

Responsabile
CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Promozione degli strumenti di comunicazione: almeno n.1 campagna entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	1,00				
Promozione del patrimonio storico, artistico e culturale cittadino: campagna Bella Cini, in collaborazione con il Servizio Cultura da realizzare entro il 31/12/2025.	EFFICIENZA	fatto				
Incremento dell'attività di ufficio stampa: almeno n. 3 comunicati stampa per i settori con minore visibilità ma di rilevanza pubblica (Risors e patrimonio, Governo del Territorio, Affari Generali)	EFFICIENZA	3,00				
Controllo di gestione del servizio di stampa: monitoraggio mensile dell'attività e dei costi.	EFFICIENZA	Fatto				
Trasversalità e ottimizzazione dell'efficacia organizzativa nell'evento Job Week: realizzazione di almeno 4 incontri di coordinamento tra i diversi uffici coinvolti nella fase preparatoria dell'evento	EFFICIENZA	4,00				
Evento "Job week": numero partecipanti all'evento	EFFICIENZA	400,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_07

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Garantire i servizi di Segreteria Generale e di supporto alle attività degli organi istituzionali.

Responsabile

BONGINI ANDREA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0201 Legalità,trasparenza,controllo

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) Tutte le attività connesse all'organizzazione delle adunanze degli organi collegiali (convocazioni, ordini del giorno, verbali degli atti, pubblicità degli atti);
- 2) Gestione dell'iter delle interrogazioni consiliari (estrapolazione dalla trascrizione della seduta, classificazione, smistamento ai settori, pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale, eventuale sollecito risposte, inoltro delle risposte ai Consiglieri, pubblicazione delle risposte sul sito);
- 3) Controlli interni successivi sugli atti: estrazione atti suddivisi per settore, convocazione riunioni del gruppo, estrapolazione schede con rilievi, trasmissione rilievi ai dirigenti competenti, trasmissione report finali a Nucleo, Revisori, Presidente, pubblicazione report finali su Amministrazione trasparente;
- 4) Supporto agli organi politici: gestione presenze ed indennità, rimborsi datori di lavoro, utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari, raccolta documentazione relativa alla situazione patrimoniale di ogni Amministratore in applicazione del regolamento su pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale degli amministratori;
- 5) Supporto alla Presidenza del Consiglio nell'organizzazione di iniziative, attività, ed eventi di sensibilizzazione e promozione, anche in tema di legalità, aperti alla cittadinanza;
- 6) Raccolta dati patrimoniali degli amministratori e corretta pubblicazione (Trasparenza);
- 7) Gestione delle procedure (controllo e liquidazione fatture) relative allo streaming delle sedute consiliari;
- 8) Supporto all'azione di coordinamento, realizzata dal gruppo intersettoriale composta anche da CED, ufficio ragioneria ed ufficio controlli, destinata alla struttura organizzativa dell'Ente per il corretto utilizzo delle procedure per la gestione degli atti amministrativi;
- 9) Gestione dell'agenda del Presidente del Consiglio Comunale.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_07

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Garantire i servizi di Segreteria Generale e di supporto alle attività degli organi istituzionali.

Responsabile

BONGINI ANDREA

FASE <i>Organizzazione con la Presidenza del Consiglio di attività, iniziative ed eventi di sensibilizzazione e promozione, anche in tema di sanità.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Rafforzamento della digitalizzazione nella gestione degli atti amministrativi: attività di coordinamento e supporto ai Settori, in collaborazione con i servizi di ced, ragioneria ed ufficio controlli, per aggiornamento e corretto utilizzo delle procedure.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Efficientamento del sistema di gestione del sistema di pagamento dell'affitto sale comunali da parte dei gruppi consiliari.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. eventi aperti alla cittadinanza	EFFICIENZA	1,00				
Efficientamento della procedura di utilizzo dei fondi gruppi e miglioramento della trasparenza: predisposizione e messa in uso di apposita modulistica entro il 30/06/2025	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_08

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Coordinare le azioni e strategie per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche attraverso il costante controllo della regolarità dell'azione amministrativa. Garantire la conformità normativa e la protezione dei dati personali.

Responsabile

BONGINI ANDREA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0201 Legalità,trasparenza,controllo

Modalità di Attuazione

LEGALITA' E TRASPARENZA

Comprende:

- 1) Processo della prevenzione della corruzione: supporto al RPC, ai referenti, ai Settori nell'attività di analisi rischio, individuazione misure prevenzione corruzione e riciclaggio, monitoraggio, rendicontazione. Collaborazione con ufficio programmazione e controllo nell'attuazione del processo di integrazione, anche informatizzata, tra le attività di prevenzione corruzione e controllo ed il ciclo della performance nell'Ente (aggiornamento sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piao);
- 2) Processo della trasparenza: supporto al RPC, ai referenti, ai Settori nell'attività di verifica degli obblighi di pubblicazione, propedeutica alle attestazioni del RPC e del Nucleo di valutazione;
- 3) Promozione alla legalità: promozione ed organizzazione di iniziative di formazione esterne ed interne, in collaborazione con gli amministratori comunali, le istituzioni scolastiche, le associazioni, la comunità locale. Coinvolgimento degli stakeholder istituzionali e della società civile sul tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza come momento fondamentale di crescita e sviluppo della cultura della legalità;
- 4) Presidio legittimità azione amministrativa: promuovere nell'Ente il sistema di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, incentivare la formazione del personale quale strumento specifico e specialistico per la mitigazione del rischio corruttivo e la promozione etica tra i dipendenti (programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli incontri - formazione con esperti esterni, formazione interna, formazione on line);
- 5) Attuazione della trasparenza: migliorare in termini di chiarezza, completezza e comprensione l'accessibilità e la fruibilità delle informazioni; proseguire l'attività di supporto ai Settori per rafforzare le regole e le procedure necessarie ad adempiere tempestivamente agli obblighi di pubblicazione; migliorare i flussi informativi finalizzati alla pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente. Attività di coordinamento e monitoraggio sull'accesso civico e civico generalizzato;
- 6) Sistema di audit: attuare il monitoraggio ed il controllo dell'azione amministrativa in collaborazione con l'ufficio controlli interni, evidenziare anomalie e disfunzioni e sviluppare, in collaborazione con i Settori, un sistema di intervento correttivo utile alla realizzazione degli obiettivi programmati;
- 7) Partecipate: attività di coordinamento con l'ufficio partecipate per la promozione e la verifica dell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità nelle Società partecipate.

PROTEZIONE DATI:

Comprende:



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_08

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Coordinare le azioni e strategie per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche attraverso il costante controllo della regolarità dell'azione amministrativa. Garantire la conformità normativa e la protezione dei dati personali.

Responsabile

BONGINI ANDREA

1)adozione atti amministrativi per individuazione e nomina Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per l'Ente;
2)supporto organizzativo alle attività del DPO: supporto per l'adozione di azioni ed interventi finalizzati ad adeguare il trattamento dei dati alla normativa vigente (analisi dei processi, individuazione misure tecniche ed organizzative idonee, adeguate ed efficaci a mettere e tenere in sicurezza i dati personali, formazione ed informazione al personale dell'ente).

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione delle attività di formazione continua ed obbligatoria e promozione etica dei dipendenti: programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli incontri (formazione con esperti esterni, formazione interna, formazione on line).</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2025						
<i>Iniziative a favore della legalità</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	25,00		ANDREA BONGINI	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/12/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
<i>Attività di supporto nell'applicazione del GDPR, in collaborazione con il Dpo</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista			BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_08

Assessorato
SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Coordinare le azioni e strategie per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche attraverso il costante controllo della regolarità dell'azione amministrativa. Garantire la conformità normativa e la protezione dei dati personali.

Responsabile
BONGINI ANDREA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Promozione alla legalità: realizzazione di almeno n. 1 iniziativa a favore della legalità	EFFICIENZA	1,00				
Aggiornamento modulistica informativa privacy nella intranet	EFFICIENZA	fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A02_01

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Ottimizzare il sistema informativo dell'Ente per garantire un efficace funzionamento e promuovere l'innovazione, al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi e i processi lavorativi dell'Ente.

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) il coordinamento delle attività informatiche dell'Ente e il supporto ai settori per la progettazione e la realizzazione di innovazione tecnologica;
- 2) la manutenzione e la gestione del sw e degli applicativi e la gestione delle banche dati dell'Ente;
- 3) la gestione della telefonia interna mobile e fissa;
- 4) lo sviluppo dei progetti e dei programmi informatici dell'ente;
- 5) il supporto e la formazione tecnologico-informatica ai settori.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Integrazione dei dati finalizzati alla precompilazione o all'automazione dei controlli sui servizi online	01/01/2025	31/12/2025	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	SERVIZI INFORMATICI	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A02_01

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Ottimizzare il sistema informativo dell'Ente per garantire un efficace funzionamento e promuovere l'innovazione, al fine di migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi e i processi lavorativi dell'Ente.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Implementazione e diffusione nell'Ente della Piattaforma Gis Enterprise per la gestione e l'integrazione dei dati su basi geografiche</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	SERVIZI INFORMATICI	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
<i>Mantenimento in efficienza delle postazioni client dell'Ente</i>	01/01/2025		25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
<i>Aggiornamento del piano per la formazione informatica del personale dell'Ente</i>	01/01/2025		25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Applicazione reale del principio once only nei servizi online sviluppati internamente: estensione dell'integrazione con la PDND ai dati ISEE e INAD	EFFICACIA	Fatto		100,00		
Integrazione dei dati dell'Ente su base georeferenziata: creazione almeno una integrazione tra diverse banche dati dell'Ente su ArcGisOnline	QUANTITATIVO	1,00				
Mantenimento in efficienza dei dispositivi di lavoro individuali degli utenti: rispetto dei tempi di risposta alle chiamate di assistenza su standard elevati (numero di giorni)	QUANTITATIVO	4,00		0,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie. Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

La modalità di attuazione comprende:

- la predisposizione del bilancio finanziario tecnico, secondo quanto indicato dal Decreto del Ministero dell'Economia del 25 agosto 2023. Questa modifica normativa impatta significativamente sia sul processo che sul cronoprogramma delle attività al fine di pervenire all'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre;
- la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa da iscrivere nel bilancio, sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi interessati.
- predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente e della Nota integrativa con i relativi allegati.

Durante l'esercizio finanziario

- si realizza la formulazione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio, a richiesta dei responsabili dei servizi, dell'organo esecutivo o di propria iniziativa;
- si procede alla verifica degli equilibri e alla salvaguardia di bilancio, con l'assestamento di bilancio e le attività di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente.

L'obiettivo della rendicontazione finanziaria è perseguito attraverso le seguenti attività propedeutiche:

- riaccertamento ordinario dei residui, con predisposizione dei relativi documenti contabili;
- raccolta e verifica dei documenti relativi alla predisposizione della parificazione degli agenti contabili interni ed esterni all'Ente e successivi adempimenti sul portale Sireco;
- determinazione e scomposizione dell'avanzo di amministrazione.

Segue poi la predisposizione del rendiconto della gestione finanziaria e della relazione alla gestione e dei relativi allegati.

L'attività propedeutica alla predisposizione della rendicontazione economico-patrimoniale riguarda principalmente:

- la tenuta della contabilità economica dell'Ente ed elaborazione delle scritture di assestamento generale;
- la redazione delle scritture di aggiornamento dell'inventario sia dei beni mobili che immobili;
- l'aggiornamento delle schede inventariali degli immobili.

Segue poi la predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio che confluiscono nel rendiconto della gestione finanziaria dell'Ente.

Il 2025 inoltre sarà l'anno in cui l'Ente dovrà prepararsi, attraverso un articolato percorso di formazione, all'implementazione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale basato sul principio Accrual che dovrà essere pienamente operativo dal 2026. Lo stato italiano, con la riforma 1.15 derivata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ha assunto un impegno significativo nei confronti della Commissione Europea in quanto l'obbligo di introduzione di un sistema Accrual permetterà una misurazione precisa e condivisa dei valori aziendali, inclusi quelli pubblici, favorendo una migliore governance dei servizi pubblici.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie. Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Sono inclusi pertanto nel perimetro della Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" gli enti e le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, ivi compresi gli enti di diritto privato in controllo pubblico. Sono escluse le società.

Il ciclo di formazione di base è erogato in modalità telematica tramite portale della formazione accessibile dalla sezione del sito Internet della RGS dedicato alla riforma. Il decreto 23 dicembre 2024 prevede l'accreditamento dell'Ente e la designazione del gestore della formazione, responsabile dell'iscrizione del personale designato per il primo ciclo di formazione.

La Riforma 1.15 prevede che le amministrazioni coinvolte completino il primo ciclo di formazione di base sulla contabilità economico-patrimoniale a base accrual entro il primo trimestre 2026. Al fine di garantire il raggiungimento di questo target, è necessario che la formazione, attraverso il portale dedicato, sia obbligatoria per tutte le amministrazioni rientranti nel perimetro della Riforma 1.15. Inoltre lo stesso target prevede la validazione e la certificazione dei moduli formativi.

Un ulteriore decreto previsto entro la fine di marzo dovrà poi fornire ulteriori chiarimenti circa l'adeguamento dei sistemi informativi e la predisposizione di specifici modelli per il collegamento con il Piano dei conti unico.

Per quanto riguarda l'attività propedeutica alla rendicontazione consolidata dell'Ente, la stessa comprende principalmente:

- la predisposizione delle direttive da inviare al Gruppo Amministrazione Pubblica;
- la verifica delle posizioni economico patrimoniali che le società inserite nel Perimetro di Consolidamento detengono nei confronti dell'Ente;
- la predisposizione delle scritture di rettifica/integrazione.

Segue poi la predisposizione del bilancio Consolidato dell'Ente e della relativa nota integrativa.

Altre attività riconducibili all'obiettivo riguardano.

- Predisposizione del questionario fabbisogni standard (Sose);
- Trasmissione alla Bdap dei documenti contabili,
- Pubblicazione documenti ufficiali in amministrazione trasparente.

Inoltre il servizio svolge attività di supporto ai Revisori nella redazione del Parere al bilancio con le relative variazioni, del Parere al rendiconto della gestione e nella trasmissione di tutte le informazioni utili alla redazione dei questionari relativi alla programmazione e alla rendicontazione dell'Ente.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie. Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Elaborazione dei documenti programmatori e consuntivi (bilancio previsionale, rendiconto e relativi allegati e bilancio consolidato dell'Ente) e predisposizione del Peg finanziario.	01/01/2025	31/12/2025	30,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	20,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	7,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	3,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
Gestione inventario. aggiornamento schede inventariali immobili	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2025	31/12/2025	10,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
gestione inventario: aggiornamento dati contabili beni	01/01/2025						
ATTIVITA'			Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile Operativo	Risultato atteso	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
percorso formativo contabilità Accrual			01/03/2025	31/12/2025	TADDEO STEFANIA		
			01/01/2025				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire una efficace programmazione e rendicontazione finalizzate all'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie. Garantire la rendicontazione economico patrimoniale e la redazione del bilancio consolidato.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Aggiornamento contabilità economico patrimoniale ai nuovi principi contabili (Dlgs.118/2011)	01/01/2025	31/12/2025	20,00		TADDEO STEFANIA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Percorso formativo "contabilità Accrual"	01/03/2025	31/12/2025	10,00		TADDEO STEFANIA	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/03/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Rispetto degli equilibri di bilancio W1 al netto di eventi imprevisti/eccezionali non sanabili con l'ordinaria gestione. W1 Allegato n.10 schema rendiconto quadro verifica eq. di bilancio risultato di competenza (w1>=0 e W1-debiti fuori bilancio >=0)	EFFICIENZA	0,01		0,01		
Contabilità Accrual-PNRR Riforma 1.15: almeno n. 10 ore di formazione	EFFICIENZA	10,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

GESTIONE DEL BILANCIO

comprende tutte le attività relative a:

- Gestione e controllo delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e dell'entrata (accertamenti, riscossioni) - tutto l'anno;
- Gestione amministrativo-contabile e controllo delle spese dell'ente. – tutto l'anno;
- Monitoraggio e pubblicazione dei tempi medi di pagamento e dello stock del debito;
- Specifici controlli mirati al contenimento delle spese – tutto l'anno;
- Verifiche trimestrali del Conto del Tesoriere con le risultanze contabili dell'Ente
- Costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;

FISCALITA' PASSIVA

Comprende tutte le attività relative a:

- Gestione delle dichiarazioni fiscali IVA – nei termini di legge;
- Dichiarazione IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati – nei termini di legge;
- Gestione altri tributi passivi-sostituti d'imposta e dichiarazioni percepienti.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_02

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE <i>Presidio della gestione delle spese di funzionamento con particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa e delle entrate gestite attraverso il sistema PagoPa</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE <i>Monitoraggio delle azioni finalizzate alla riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE <i>Gestione delle fasi dell'entrata e della spesa, vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria con particolare attenzione al controllo del conto vincolato dedicato ai PNRR</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	25,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE <i>Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata con monitoraggio degli equilibri di bilancio</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire l'ottimale gestione del bilancio e il costante controllo dei suoi equilibri.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Monitoraggio dei progetti di PNRR: verifica e controllo dell'aggiornamento delle schede contabili per ogni progetto PNRR</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)</i>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		BARRAFATO BRUNELLA	SERVIZIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Monitoraggio contabile dei progetti di PNRR: elaborazione e trasmissione al Comitato di Direzione di report semestrali contabili dei progetti PNRR attivi	EFFICACIA	2,00				
Realizzazione di risparmio di spesa IRAP derivante da applicazione di opzione commerciale sul personale addetto ai servizi opzionati, nonostante l'esternalizzazione di alcuni servizi (asili nido)	ECONOMICITA	145.000,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_06

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

Comprende:

- la gestione delle procedure di gara (pubblicazione e svolgimento) necessarie all'acquisto di cancelleria, vestiario e DPI personale servizi diversi, attrezzature e servizi strumentali all'attività dei settori;
- gestione dei magazzini vestiario e cancelleria;
- gestione cassa economale;
- gestione in collaborazione ad altri settori di eventuali elezioni e/o referendum.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione cassa economale	01/01/2025	31/12/2025	100,00		DEL SOLDATO SONIA	SERVIZIO ECONOMATO	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Fruibilità del servizio di cassa economale: apertura per l'intera giornata lavorativa, 5 giorni su 5, per almeno n. 49 settimane all'anno.	EFFICIENZA	49,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S03_06

Assessorato
SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Garantire la funzione di provveditorato dell'Ente e la gestione della cassa economale.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Ottimizzazione degli spazi e organizzazione: chiusura n. 2 magazzini a piano seminterrato	EFFICIENZA	2,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_09

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

***Supportare i settori nella definizione delle politiche di acquisto e nella progettazione di strumenti di affidamento adeguati. Promuovere e coordinare la programmazione di servizi e forniture.
Presidiare le procedure di gara e di stipula dei contratti.***

Responsabile

BONGINI ANDREA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

Comprende:

Collaborazione con il governo dei processi di definizione delle politiche di acquisto e pianificazione, programmazione e monitoraggio dei processi di acquisto dell'Ente in raccordo con il comitato di Direzione.

Collaborazione e supporto alla governance degli interventi afferenti il PNRR e PNC e la strategia "Entangled" di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali e di investimento europei 2021-2027

Supporto ai Settori nella progettazione di strumenti e sistemi di affidamento adeguati, nella definizione dei fabbisogni, delle tipologie di contratto e dei criteri di aggiudicazione da adottare, anche ai fini di efficientamento della spesa.

Promozione e coordinamento della programmazione e redazione del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Ente.

Adeguamento dei processi, delle procedure e degli atti di gara alle innovazioni connesse all'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti e del relativo correttivo (D.Lgs.209/2024), con riferimento particolare alle norme sulla digitalizzazione del ciclo vita degli appalti, sulla pubblicità e sull'accesso agli atti.

Predisposizione degli atti e presidio delle procedure di gara: programmazione, espletamento e controllo unico e centralizzato.

Presidio della stipula dei contratti relativi agli acquisti dell'Ente: redazione, sottoscrizione e adempimenti connessi.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_09

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

**Supportare i settori nella definizione delle politiche di acquisto e nella progettazione di strumenti di affidamento adeguati. Promuovere e coordinare la programmazione di servizi e forniture.
Presidiare le procedure di gara e di stipula dei contratti.**

Responsabile
BONGINI ANDREA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Definizione delle politiche di acquisto e pianificazione, programmazione e monitoraggio dei processi di acquisto dell'Ente in raccordo con il comitato di Direzione	01/01/2025	31/12/2025	10,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Collaborazione e supporto alla governance degli interventi afferenti il PNRR e PNC e la strategia "Entangled" di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali e di investimento europei 2021-2027	01/01/2025	31/12/2025	10,00		LUCI STEFANIA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Coordinamento della programmazione, redazione ed aggiornamento del Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi	01/01/2025	31/12/2025	10,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_09

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Supportare i settori nella definizione delle politiche di acquisto e nella progettazione di strumenti di affidamento adeguati. Promuovere e coordinare la programmazione di servizi e forniture.
Presidiare le procedure di gara e di stipula dei contratti.

Responsabile
BONGINI ANDREA

FASE <i>Supporto ai Settori per la definizione dei sistemi di affidamento, dei fabbisogni, delle tipologie di contratto e dei criteri di aggiudicazione, in ottica di efficientamento della spesa</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
FASE <i>Presidio, indizione e svolgimento delle procedure di gara e relative verifiche</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	25,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
FASE <i>Redazione, stipula e adempimenti connessi alla sottoscrizione dei contratti</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	25,00		LUCI STEFANIA	SERV. CENTRALE UNICA ACQUISTI	
FASE <i>Rispetto del cronoprogramma e delle modalità attuative finalizzato all'erogazione dei finanziamenti previsti per il progetto Entangled: conclusione delle procedure di affidamento dei servizi di progettazione</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		LUCI STEFANIA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_09

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

***Supportare i settori nella definizione delle politiche di acquisto e nella progettazione di strumenti di affidamento adeguati. Promuovere e coordinare la programmazione di servizi e forniture.
Presidiare le procedure di gara e di stipula dei contratti.***

Responsabile

BONGINI ANDREA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Semplificazione: implementazione del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici e adeguamento delle procedure all'ultima fase di entrata in vigore del Codice 36/23 (digitalizzazione, pubblicità, accesso agli atti, correttivo)	EFFICACIA	Fatto				Il processo di digitalizzazione dei contratti pubblici risulta ancora in fase di affinamento in relazione all'evoluzione procedimentale dei portali Sintel e Anac
Rispetto del cronoprogramma e delle modalità attuative previste per il progetto Entangled di sviluppo urbano sostenibile a valere sui fondi strutturali 2021-2027: conclusione delle procedure di affidamento dei servizi di progettazione	EFFICACIA	Fatto		1,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Ottimizzare e consolidare il processo di razionalizzazione e efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate, anche attraverso l'implementazione di una efficiente attività di controllo.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

Comprende:

- consolidamento di un sistema di governance utile a supportare l'Ente nella sua duplice funzione di indirizzo e di controllo sulle Società partecipate. Il processo si articola in:
 1. prima fase di pianificazione e programmazione, nella quale vengono condivisi, tra Ente e partecipate, gli specifici obiettivi strategici ed operativi, annuali e pluriennali, specificati poi negli appositi documenti di programmazione;
- seconda fase di monitoraggio e controllo in cui l'Ente, attraverso l'utilizzo di report infrannuali ed annuali, rileva i dati contabili e lo stato di attuazione degli obiettivi prefissati;
- un'ultima fase di verifica e rendicontazione dei risultati attesi, in un'ottica di accountability riferita non solo al contenimento e riduzione della spesa ma anche alla qualità dei servizi erogati
- supporto agli organi politici nello sviluppo di strategie di governance delle partecipate: il principio generale di "contenimento" delle spese di funzionamento, fra cui quelle del personale, si esplicita nella programmazione annuale e pluriennale con obiettivi specifici, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e coerenti con quanto previsto nei documenti di programmazione strategica dell'Ente(DUP, Peg, Delibera di indirizzo alla partecipate).
- aggiornamento e tenuta dell'Archivio con l'inserimento di tutte le informazioni relative le aziende partecipate dell'Ente, necessarie per i contatti, per la conoscenza dei componenti dei vari organi, per la consapevolezza di tutti gli atti sociali (Statuti, Patti Parasociali, Regolamenti), per la raccolta dei documenti contabili, (Bilanci e Report) nonché dei documenti contrattuali (Contratti di servizio);
- attività di raccordo e coordinamento tra l'Amministrazione comunale e gli organi societari nonché di impulso ai Settori di competenza che gestiscono gli affidamenti dei servizi alle partecipate e gli organi gestionali delle partecipate stesse; coordinamento del tavolo di lavoro intersettoriale a supporto dell'attività di programmazione, monitoraggio e controllo delle partecipate;
- monitoraggio dell'attività di controllo attuato dai Settori sulle società partecipate di propria competenza: sviluppo di un idoneo sistema informativo utile a rilevare l'attuazione degli obiettivi specifici, elaborati in sede di programmazione e recepiti negli strumenti di programmazione delle Società stesse (budget annuale, piano



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Ottimizzare e consolidare il processo di razionalizzazione e efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate, anche attraverso l'implementazione di una efficiente attività di controllo.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

finanziario, documenti relativi alla contrattazione decentrata). L'utilizzo di appositi report periodici di analisi sull'andamento delle società consente la rilevazione di dati specifici relativi ai bilanci, alla qualità dei servizi, alla corretta gestione dei contratti di servizi, al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, alla corretta applicazione della normativa in materia di affidamento per l'acquisizione di forniture, servizi ed esecuzione di lavori, alle politiche assunzionali e di contenimento delle spese del personale in relazione all'ampliamento dei servizi ed all'incremento di qualità dei medesimi, alle modalità di conferimento degli incarichi.

- attività di coordinamento con l'ufficio controlli nella promozione e verifica, nelle Società dell'Ente, dell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di controllo e monitoraggio sulle società partecipate: rilevazione di dati specifici relativi ai bilanci, qualità servizi, corretta gestione contratti di servizi	01/01/2025	31/12/2025	100,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Monitoraggio e controllo sull'andamento delle società partecipate ed enti controllati: realizzazione di almeno n. 3 report di analisi da inviare alla Giunta Comunale entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	3,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_UDP1_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED

Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi.

Responsabile

PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0301 Ottimale utilizzo delle risorse

Modalità di Attuazione

Comprende:

- la realizzazione delle azioni previste dalle progettazioni, interfacciandosi con gli enti sovraordinati (ad es. Regione Lombardia, Ministeri) per i necessari flussi informativi e rendicontativi;
- monitoraggio e gestione delle progettazioni;
- avvio, monitoraggio e gestione delle opere previste;
- collaborazione con i settori coinvolti nelle diverse progettazioni;
- gestione dei flussi comunicativi tra i diversi Settori e Servizi.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali Entangled</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_UDP1_01

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED

Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE <i>Verifica delle fasi realizzative delle opere e successive fasi di collaudo nell'ambito delle attività di RUP</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE <i>Monitoraggio fasi procedurali nella piattaforma S.I. BeS di Regione Lombardia mediante caricamento documentazione compresa la rendicontazione delle spese ai fini dell'erogazione del suo rimborso</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE <i>PROGETTO AM 1 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SAP VIA FRIULI 3</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	20/12/2022	31/12/2027					
FASE <i>PROGETTO AM 2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO ANNA FRANK</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	20/12/2022	31/12/2027					
FASE <i>PROGETTO AM 3 - EDIFICIO HYBRIDA, NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO MULTIFUNZIONALE DI VIALE ABRUZZI</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	20/12/2022	31/12/2027					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_UDP1_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED

Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi.

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
PROGETTO AM 4 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO EX NIDO GIRASOLE	20/12/2022	31/12/2027	5,00		OSTINI MAURIZIO ROSSANO	UDP ENTANGLED	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
PROGETTO AM 5 – RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI	20/12/2022	31/12/2027	5,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	UDP ENTANGLED	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
PROGETTO ENTANGLED - sviluppare efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate alla realizzazione del progetto e alla riscossione dei finanziamenti: rispetto del cronoprogramma	EFFICIENZA	fatto				
PROGETTO NTANGLED - Affidamento incarichi professionali per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) entro il 30/03/2025	EFFICIENZA	fatto				
PROGETTO ENTANGLED - Reportistica monitoraggio attività tecnico amministrativa - aggiornamento mensile	EFFICIENZA	12,00				
PROGETTO ENTANGLED: Presentazione a Regione Lombardia dei PFTE entro 16 giugno 2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S07_07

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Intercettare e gestire le risorse nazionali ed internazionali finalizzate a realizzare progetti di innovazione e di sviluppo, soprattutto in ambito sociale e culturale. Implementare nell'Ente la capacità di progettazione e partecipazione ai bandi.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0302 Programmazione Europea e fundraising

Modalità di Attuazione

Si realizza attraverso la partecipazione alle call promosse su fondi regionali, nazionali ed europei, diretti e indiretti, per ottenere finanziamenti aggiuntivi atti a favorire i processi di:

- capacity building (all'interno dell'Ente e per i cittadini e organizzazioni del territorio);
- partecipazione e cittadinanza attiva;
- avvio e sviluppo di reti e partenariati strategici (ivi compresi accordi di collaborazione, protocolli di intesa, gemellaggi, co-progettazioni, convenzioni, ecc.);
- innovazione sociale e culturale;
- sviluppo di servizi territoriali e sovra territoriali;
- implementazione azioni di coesione e sviluppo urbano.

Il servizio segue tutto il ciclo di vita della progettazione, implementazione e gestione dei progetti:

- monitoraggio su bandi e programmi;
- costruzione del dossier di candidatura e budget;
- ricerca partner;
- gestione e rendicontazione dei progetti finanziati;
- attività di diffusione dei risultati.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S07_07

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Intercettare e gestire le risorse nazionali ed internazionali finalizzate a realizzare progetti di innovazione e di sviluppo, soprattutto in ambito sociale e culturale. Implementare nell'Ente la capacità di progettazione e partecipazione ai bandi.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Sviluppo delle competenze relative alla progettazione degli operatori dell'ente</i>	01/01/2025	31/12/2025	25,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	25,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
<i>Intercettazione di risorse attraverso la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei finalizzati alla realizzazione di progetti socio-culturali e per i giovani</i>	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	25,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
<i>Avvio, gestione e rendicontazione di progettualità</i>	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	25,00		CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
<i>Supportare le unità organizzative dell'Ente ad intercettare risorse, fare progettazione e redigere e presentare nuovi progetti</i>	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Presentazione e/o partecipazione ad almeno n. 10 progetti su fondi UE e/o nazionali	EFFICIENZA	10,00				
Realizzazione delle azioni dei progetti attivi- progetto Urbact: realizzazione di almeno n.1 evento aperto alla cittadinanza in collaborazione con gli uffici comunali e associazioni del territorio entro il 30/09/2025	EFFICIENZA	1,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S07_07

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT**

Intercettare e gestire le risorse nazionali ed internazionali finalizzate a realizzare progetti di innovazione e di sviluppo, soprattutto in ambito sociale e culturale. Implementare nell'Ente la capacità di progettazione e partecipazione ai bandi.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Diffusione interna di Capacity building: almeno n.1 incontro dedicato alla dirigenza sulla valutazione dell'impatto sociale nella progettazione	EFFICIENZA	1,00				
Diffusione interna di capacity building: realizzazione di almeno n. 1 incontro di formazione specifica sul Project Management	EFFICIENZA	1,00		0,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

***Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione,
protezione e un'adeguata formazione.***

Responsabile
PIRANI NICOLA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0601 Servizi tecnici, vigilanza, controllo

Modalità di Attuazione

Comprende:

- la collaborazione/consulenza ai datori di lavoro per la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08,
- valutazione dei rischi a seguito di cambiamenti organizzativi o normativi o riscontri di criticità a seguito di sopralluoghi per verifica/monitoraggio dei luoghi e dello svolgimento delle attività
- individuazione e presidio dell'utilizzo delle Dotazioni di Protezione Individuali e i presidi necessari ai lavoratori esposti a rischi specifici
- monitoraggio e informazione ai lavoratori sul corretto utilizzo dei dispositivi
- verifica degli ambienti di lavoro, individuando eventuali misure correttive o miglioramenti
- attuazione del documento di pianificazione per la campagna di verifica del livello di concentrazione RADON nei locali seminterrati ed eventuale attivazione degli interventi di risanamento
- la formazione dei lavoratori in tema di sicurezza sul lavoro
- verifica della conformità dei piani d'emergenza e loro aggiornamento
- gestione delle prove di evacuazione



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_10

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA

Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.

Responsabile
PIRANI NICOLA

In Corso

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>Aggiornamento valutazione dei rischi e delle misure correttive e/o protocolli e procedure di sicurezza.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	15,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						
FASE <i>Verifica degli ambienti di lavoro attraverso sopralluoghi, congiuntamente alla RSPP e al Medico competente ed RLS</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						
FASE <i>Avvio delle procedure propedeutiche per l'affidamento dell'incarico a consulente esterno per la valutazione dello Stress Lavoro Correlato</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						
FASE <i>Organizzazione dei corsi di formazione e informazione con docenti esterni</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	25,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						
FASE <i>Verifica e aggiornamento piani d'emergenza.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2025	31/12/2025	15,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S05_10

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED
ENERGIA**

Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Effettuazione prove di evacuazione e verifica, con la squadra d'emergenza, delle eventuali criticità riscontrate.</i>	01/01/2025	31/12/2025	15,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Organizzazione di riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/08, per consuntivi delle azioni effettuate e nuova programmazione, nonché per la promozione/approvazione di nuove misure di sicurezza e miglioramenti qualitativi.</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		VISCO GILARDI VLADIMIRO	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Valutazione dei rischi e delle misure correttive e/o protocolli e procedure specifiche di sicurezza: redazione/aggiornamento di n. 3 piani	QUANTITATIVO	3,00		2,00		
Sicurezza sul lavoro: verifica di almeno 12 ambienti di lavoro nell'anno	QUANTITATIVO	12,00				congiuntamente al RSPP e al Medico competente ed RLS.
Formazione sulla sicurezza: realizzazione di almeno 2 ore di formazione per almeno l'80% dei dipendenti nell'anno	QUANTITATIVO	2,00				formazione con docenti interni ed esterni (n. 900 ore di formazione totale).
Aggiornamento piani d'emergenza: almeno n. 1 piano nell'anno	QUANTITATIVO	1,00				
Realizzazione di almeno 12 prove di evacuazione nell'anno	EFFICIENZA	12,00		6,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_01

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0701 Servizi demografici

Modalità di Attuazione

SERVIZI DEMOGRAFICI E DI STATO CIVILE

Comprende:

La gestione dei Servizi delegati dallo Stato:

- tenuta dei registri di anagrafe, dell'Anagrafe Italiani residenti all'estero (AIRE), Stato civile e delle liste elettorali;
- adempimenti in materia di rilevazioni statistiche sulla popolazione;

SPORTELLO POLIFUNZIONALE

Comprende le attività di front office relative a:

- servizi demografici (carta di identità, residenze, certificazione anagrafica, stato civile ed elettorale);
- richiesta certificato di idoneità alloggiativa ai fini del rilascio del permesso di soggiorno;
- protocollo.
- il call center del numero 02/66023555;
- la gestione delle informazioni e segnalazioni
- servizio di richiesta informazioni tramite whatsapp

SERVIZIO DI NOTIFICAZIONI

L'ufficio garantisce:

- la notifica degli atti sul territorio cittadino, emessi dall'Ente stesso e provenienti da altri enti nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste per la tipologia di provvedimento.

comprende:

- affissione all'albo pretorio
- deposito atti dell'Agenzia delle Entrate
- notifica atti tribunale di Monza



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_01

Assessorato

**MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute**

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Coordinamento tra gli uffici dei servizi ai cittadini al fine di ottimizzare i procedimenti trasversali</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	Sono previsti almeno n. 3 incontri con tutto il personale dei servizi demografici per definire modalità operative più efficienti e più facilitanti per il cittadino.
	01/01/2025						
<i>Passaggio su ANPR dei servizi di stato civile (ANSC)</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. AFFARI GENERALI	Entro la fine dell'anno verrà individuata l'azienda che preparerà l'ambiente software e verranno chiusi i registri cartacei di stato civile.
	01/01/2025						
<i>Elettorale: revisione di alcune sezioni elettorali con riduzione della distanza tra sezione e abitazione</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. AFFARI GENERALI	L'obiettivo è analizzare la distribuzione dei votanti rispetto ai Seggi elettorali e individuare le criticità
	01/01/2025						
<i>Passaggio alla modalità on-line per la trasmissione delle pratiche di accertamento relative ai cittadini irreperibili.</i>	01/01/2025	31/12/2025	20,00		ROSALBA DATRI	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	Il servizio eliminerà completamente le trasmissioni cartacee migliorando l'efficienza del procedimento.
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_01

Assessorato
MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestire i servizi demografici e il polifunzionale favorendo la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini e implementando la fruibilità del sistema di accesso. Garantire il servizio di notifica degli atti a domicilio e in sede.

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
Effettuare e gestire la customer in modalità telematica e cartacea.			20,00		ROSALBA DATRI	SETT. AFFARI GENERALI	Invio della customer tramite mai

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Efficienza dell'attività amministrativa: n. 3 incontri formativi e organizzativi rivolti al personale dei servizi demografici sui procedimenti trasversali.	EFFICIENZA	3,00				
Digitalizzazione e fruibilità dei servizi attraverso modalità telematica: passaggio su ANPR dei servizi di stato civile (ANSC) entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Agevolare la partecipazione al voto: analisi della distribuzione della popolazione rispetto all'ubicazione dei seggi elettorali e modifica della composizione di almeno n. 1 sezione entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Digitalizzazione dell'attività di accertamento per le pratiche di residenza: passaggio dall'invio cartaceo alla Polizia Locale a trasmissione telematica del 100%.	EFFICIENZA	100,00				
Qualità dei servizi: introduzione di un ulteriore modalità di rilevazione con l'obiettivo di incrementare del 20% il numero di cittadini coinvolti (2024 = 104)	EFFICIENZA	20%				
Efficientare l'attività di notifica: notificare entro 45 giorni (valore medio)	EFFICIENZA	45,00	0,00			



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A02_02

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Modalità di Attuazione

Cogliere le opportunità del PNRR, attraverso le capacità di partecipazione e di progettazione, intercettando con successo i finanziamenti messi a disposizione del paese. L'obiettivo è portare a termine i progetti per cui sono state presentate le candidature nei tempi e nei modi stabiliti dai relativi avvisi.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
PNRR BANDI Progetto: esecuzione delle fasi previste dal progetto riferito alla 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comune di Cinisello Balsamo.	01/01/2025	31/12/2025	20,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A02_02

Assessorato

BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente

Responsabile
CONTI MARIO

FASE <i>PNRR_BANDI Progetto: Esecuzione delle fasi del progetto relativo all'Avviso MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)"</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE <i>Gestione amministrativa e monitoraggio dei progetti del PNRR</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE <i>Applicazioni di nuovi avvisi PNRR nell'ambito delle misure di Digitalizzazione</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE <i>Programmazione e gestione di progetti finalizzati ad incentivare e mantenere la digitalizzazione dell'Ente attraverso l'utilizzo delle risorse derivate dai fondi avanzati dai progetti PNRR conclusi</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2026					

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comune di Cinisello Balsamo.: Contrattualizzazione del fornitore nei tempi previsti dall'avviso	EFFICACIA	Fatto		0,00		



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A02_02

Assessorato
**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

***Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di
digitalizzazione dell'Ente***

Responsabile
CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)": Contrattualizzazione del fornitore e fine attività nei tempi previsti dall'avviso	EFFICACIA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A02_04

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Integrazione strategica delle infrastrutture dell'Ente con le tecnologie di Intelligenza Artificiale

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_0801 Digitalizzazione servizi

Modalità di Attuazione

Elaborazione di Linee Guida e implementazione delle stesse al fine di introdurre le tecnologie di Intelligenza Artificiale nelle attività dell'Ente su diversi piani:

- 1) Ausilio nell'attività individuale del personale
- 2) Facilitazione della comunicazione tra Ente e cittadinanza
- 3) Acquisizione e integrazione di dati utili all'Ente
- 4) Automazione di procedure software

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Redazione di Linee Guida per l'introduzione nell'Ente delle tecnologie di Intelligenza Artificiale	01/03/2025	30/06/2025	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Sperimentazione di modelli di intelligenza artificiale on Premise	01/01/2025	31/12/2025	25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A02_04

Assessorato

**BERNESCHI_deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica -
Energia - Patrimonio**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

***Integrazione strategica delle infrastrutture dell'Ente con le tecnologie di Intelligenza
Artificiale***

Responsabile
CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2025	31/12/2025					
<i>Implementazione di assistenti virtuali basati su intelligenza artificiale</i>	01/06/2025		25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2025	31/12/2025					
<i>Acquisizione di dati territoriali in reality capture e sperimentazione di algoritmi di intelligenza per l'estrazione di dataset territoriali dalla nuvola di punti</i>	01/06/2025		25,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Introduzione strategica nell'Ente delle tecnologie di Intelligenza Artificiale: Proposta delle linee guide alla Giunta	EFFICACIA	Fatto				
Introduzione strategica nell'Ente delle tecnologie di Intelligenza Artificiale: Manifestazione di interesse finalizzata all'analisi del mercato	EFFICIENZA	Fatto				
Introduzione strategica nell'Ente delle tecnologie di Intelligenza Artificiale: Creazione a scopo di sperimentazione di un server virtuale con un modello di Intelligenza Artificiale on Premise	EFFICACIA	1,00				
Introduzione strategica nell'Ente delle tecnologie di Intelligenza Artificiale: Creazione e allenamento di almeno due assistenti virtuali basati sull'intelligenza artificiale generativa	QUANTITATIVO	2,00				
Introduzione strategica nell'Ente delle tecnologie di Intelligenza Artificiale: Acquisizione del Digital Twin delle aree esterne della città in nuvola di punti e conseguente estrazione di almeno un dataset tramite algoritmi di Intelligenza Artificiale	QUANTITATIVO	1,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S01_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

AVVOCATURA CIVICA

Garantire la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente attraverso un'efficace attività di consulenza legale e di difesa in giudizio per la struttura organizzativa e per gli organi politici.

Responsabile

BONGINI ANDREA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_1101 Semplificazione, trasparenza, tutela legale

Modalità di Attuazione

ATTIVITA' GIUDIZIALE

Comprende:

- 1) presidio in ogni grado di giudizio
- 2) inquadramento della fattispecie giuridica
- 3) esame dell'atto e valutazione preliminare in ordine all'opportunità di resistere in giudizio o di proporre azione legale
- 4) individuazione del legale attraverso procedure di confronto concorrenziale
- 5) gestione dei rapporti con il legale incaricato e condivisione delle strategie difensive con gli uffici interessati
- 6) attività di verifica e di controllo e gestione delle parcelle
- 7) attività correlate all'esecuzione delle sentenze anche relativamente al supporto agli uffici per modificare eventuali procedure contestate in sede di giudizio;
- 8) riconoscimento degli eventuali debiti di bilancio

ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE

Comprende:

- 1) garantire agli uffici ed alle strutture dell'Ente assidua e costante attività di consulenza giuridica, con riguardo sia a tematiche di carattere generale sia a problemi specifici;
- 2) esame e studio della fattispecie
- 3) predisposizione di eventuali pareri e/o comunicazioni alla controparte finalizzati alla tutela legale e alla prevenzione del contenzioso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S01_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

AVVOCATURA CIVICA

Garantire la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente attraverso un'efficace attività di consulenza legale e di difesa in giudizio per la struttura organizzativa e per gli organi politici.

Responsabile

BONGINI ANDREA

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività preliminari all'avvio dell'Avvocatura Civica.	01/01/2025	31/12/2025	80,00			SETT. AFFARI GENERALI	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	20,00			SETT. AFFARI GENERALI	
Attività di formazione relative allo sviluppo di competenze tecniche e utilizzo strumenti operativi processuali.	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Formazione e sviluppo delle competenze tecniche per l'utilizzo degli strumenti operativi processuali: n. 12 ore entro il 28/02/2025	EFFICIENZA	12,00				
Formazione specifica: n. 9 ore di formazione in ambito tributario, civile e amministrativo entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	9,00				
Garantire alle strutture dell'Ente assidua e costante attività di Consulenza Giuridica: 100% dei pareri giuridici forniti entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della richiesta entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	100,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_02

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio implementando i processi di digitalizzazione.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0101 Efficienza, trasparenza, accessibilità

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0101_1101 Semplificazione, trasparenza, tutela legale

Modalità di Attuazione

Comprende:

- Attività di gestione regolare dell'archivio storico e del protocollo generale
- l'implementazione e la gestione dei processi di dematerializzazione dei documenti cartacei ed elettronici
- l'implementazione e la gestione dei servizi di posta elettronica certificata
- il rapporto con la Sovrintendenza Archivistica per il progetto di gestione dell'archivio cartaceo
- la formazione e la gestione degli archivi digitali (fascicoli elettronici)
- il supporto e formazione ai settori sulla gestione del protocollo informatico e dei fascicoli elettronici

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
presidio e verifica della correttezza delle PEC smistate dalla I.A.	01/01/2025	31/12/2025	30,00		ROSALBA DATRI	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2025						
Servizio di trattamento e recapito della corrispondenza per l'ente	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	20,00		ROSALBA DATRI	SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_S06_02

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio implementando i processi di digitalizzazione.

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASE <i>Gestione dell'archivio</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						
FASE <i>Effettuazione della procedura di scarto</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Applicazione dell' I.A: introduzione di un nuovo corrispondente entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Ottimizzazione dell'archivio: realizzazione di almeno una procedura di scarto entro il 30/09/2025	EFFICIENZA	Fatto		fatto		
Formazione: realizzazione di almeno n. 3 incontri relativi all'I.A, al corretto utilizzo della piattaforma JENTE e invio PEC	EFFICIENZA	3,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE 2025_S09_09	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE
Le iniziative relative alla promozione/educazione alla legalità nelle scuole sono descritte nell'obiettivo 2024_S09_04-Diritto allo studio		Responsabile CONTI MARIO
VALORE PUBBLICO	5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	

Collegato a
OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE
OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_0401 Educazione alla legalità
OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_0401_0201 Cultura della legalità nelle scuole

Stato
In Corso



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A02_03

Assessorato

BERNESCHI deleghe: Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Promuovere ed implementare lo sviluppo delle infrastrutture digitali urbane al fine di agevolare la fruizione dei servizi digitali sul territorio.

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2023_2028_DUP_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2024_28_DUP_10_1401 Innovazione, digitalizzazione

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 10_1401_0401 Reti e servizi digitali

Modalità di Attuazione

Comprende:

- supporto alla progettazione, all'installazione per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino;
- supporto alla progettazione, all'installazione per l'ampliamento della WI-FI cittadina.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supporto alla progettazione, all'installazione per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	01/01/2025	31/12/2025	50,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supporto alla progettazione, all'installazione per l'ampliamento della WI-FI cittadina	01/01/2025	31/12/2025	50,00		WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Assicurare una gestione efficiente del personale mediante la corretta amministrazione degli istituti contrattuali e l'applicazione adeguata delle normative giuridiche, amministrative ed economiche.

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) attuare le politiche del personale attraverso l'applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale;
- 2) controllo delle attività extra-istituzionali;
- 3) presidio dei progetti di lavoro a distanza;
- 4) presidio degli istituti che richiedono il preventivo confronto o accordo con le OO.SS;
- 5) monitoraggio semestrale delle attività extra-istituzionali sul portale PerlaPA e pubblicazione sul sito dell'Ente;
- 6) garantire in modo puntuale e corretto tutti gli adempimenti connessi alla gestione economica dei rapporti di lavoro dipendente.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione della procedura di confronto con le RSU e OOSS.	01/01/2025	31/12/2025	50,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	50,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
Gestione delle procedure di contrattazione del CCI con RSU e OOSS.	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Assicurare una gestione efficiente del personale mediante la corretta amministrazione degli istituti contrattuali e l'applicazione adeguata delle normative giuridiche, amministrative ed economiche.

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Gestione del capitale umano: aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi concernente l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extra istituzionali entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Gestione del capitale umano: sottoscrizione ipotesi e definitivo CCI 2025 entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Gestione del capitale umano: predisposizione del regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e la fornitura di consulenze e servizi aggiuntivi in convenzione entro il 30/06/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Garantire e coordinare le strategie dell'amministrazione con la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso l'attuazione efficace delle politiche di reclutamento e sviluppo del personale. Implementare l'offerta formativa dei dipendenti.

Responsabile

CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Modalità di Attuazione

Comprende:

- 1) individuazione e coordinamento di soluzioni organizzative adeguate alle esigenze di razionalizzazione dei servizi e di ottimizzazione delle risorse;
- 2) supporto alle decisioni tecnico-gestionali attraverso il coordinamento dei lavori del comitato di direzione;
- 3) supporto al Nucleo di Valutazione nell'attività di graduazione delle posizioni dirigenziali e degli incarichi di elevata qualificazione;
- 4) individuazione dei bisogni formativi e la realizzazione delle iniziative formative;
- 5) gestione delle assunzioni previste dalla piano del fabbisogno del personale sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- 6) individuazione e gestione delle procedure di reclutamento (concorsi e mobilità);
- 7) gestione delle procedure di progressione orizzontale e verticale.

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Individuazione delle iniziative a favore del benessere organizzativo e di genere	01/01/2025	31/12/2025	25,00		CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
Individuare i bisogni formativi e di aggiornamento e definire il piano della formazione	01/01/2025	31/12/2025	50,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_02

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Garantire e coordinare le strategie dell'amministrazione con la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso l'attuazione efficace delle politiche di reclutamento e sviluppo del personale. Implementare l'offerta formativa dei dipendenti.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
<i>Dare attuazione al piano di progressione orizzontale previsto nel CCI</i>	01/01/2025		25,00		ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Formazione e sviluppo delle competenze del personale: realizzazione della seconda edizione dell'evento annuale rivolto a tutto il personale "C Be Together" entro il 01/10/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Dare attuazione al piano di progressione orizzontale: predisposizione e pubblicazione delle graduatorie entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				
Questionario benessere organizzativo in collaborazione con il CUG entro il 31/12/2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile
CONTI MARIO

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Modalità di Attuazione

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, OPERATIVA E GESTIONALE

Comprende:

Il presidio, il coordinamento e la gestione della pianificazione strategica, operativa e gestionale attraverso:

- 1) il supporto alla governance nella pianificazione e nei processi decisionali
- 2) il coordinamento dei processi direttivo-gestionali attraverso le attività del comitato di direzione
- 3) il coordinamento e la predisposizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa (DUP e NADUP) ed esecutiva (PEG, PIAO)
- 4) la gestione e il monitoraggio degli strumenti di programmazione
- 5) il supporto alla struttura organizzativa ed amministrativa per promuovere e consolidare la conoscenza della metodologia e degli strumenti normativi e tecnologici introdotti in materia di programmazione
- 7) lo sviluppo di studi ed analisi finalizzati all'individuazione di elementi migliorativi della programmazione

La rendicontazione dei risultati ai cittadini attraverso:

- 1) la pubblicazione sul sito comunale della programmazione annuale e triennale (DUP, NADUP, PEG, PIAO, Relazione sulla Performance, Referto del Controllo di Gestione)
- 2) la pubblicazione sul sito dei risultati raggiunti e dello stato di avanzamento del programma di mandato e degli obiettivi programmati
- 3) l'elaborazione e la pubblicazione del bilancio di fine mandato con riferimento agli obiettivi di programma e strategici approvati dal Consiglio Comunale

PNRR e altri bandi

Comprende:

Il coordinamento dei processi di programmazione e di partecipazione dell'Ente ai bandi del PNRR e ad eventuali altre opportunità di finanziamento finalizzate all'implementazione di strumenti e servizi più corrispondenti alle necessità della Città.

- 1) coordinamento dei settori/servizi nelle fasi precedenti alla candidatura ai bandi:

- ricerca dei bandi funzionali alle esigenze dell'ente
- analisi delle risorse interne finalizzate alla fattibilità dei progetti
- attività di monitoraggio relativamente al rispetto dei tempi e delle modalità di attuazione dei progetti (controllo strategico e di gestione)



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile

CONTI MARIO

CONTROLLO E VALUTAZIONE

Comprende le attività:

- 1) di monitoraggio e di controllo degli obiettivi e delle azioni programmate, riportate sui vigenti strumenti di programmazione (DUP, NADUP, PEG, PIAO)
- 2) il supporto ai CdR finalizzato alla lettura della reportistica e all'eventuale avviamento di azioni correttive della gestione
- 3) la redazione della Relazione sulla Performance
- 4) la redazione del Referto del Controllo di Gestione
- 5) Il supporto al Nucleo di Valutazione

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supporto agli amministratori nei processi di pianificazione strategica	01/01/2025	31/12/2025	15,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
Coordinamento e presidio della predisposizione degli strumenti di programmazione strategica, operativa e gestionale dell'Ente (DUP, NADUP, PEG, PIAO) del loro monitoraggio e delle eventuali variazioni della programmazione	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Coordinamento del Comitato di Direzione e presidio dei processi programmatori e decisionali dell'Ente</i>	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
<i>Azioni propedeutiche al consolidamento, a tutti i livelli della struttura organizzativa, della cultura della programmazione</i>	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	5,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
<i>Pubblicazione sul sito, in merito alla realizzazione del Programma di mandato, degli obiettivi strategici e operativi (DUP), gestionali (PEG) e di attività e organizzazione (PIAO)</i>	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	5,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
<i>Individuazione e realizzazione di interventi di semplificazione e di efficientamento degli strumenti e dei procedimenti di programmazione</i>	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile

CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ENTANGLED: sviluppo urbano sostenibile-progetto pluriennale-coordinamento del gruppo intersettoriale, monitoraggio dei risultati attesi da ciascun ambito organizzativo coinvolto nel processo, illustrato in apposito obiettivo trasversale (2022_2027_ENTE)	01/01/2025	31/12/2028	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2025						
FASE Redazione del Referto del Controllo di Gestione	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE Supporto al Nucleo di Valutazione nei processi di valutazione della performance dell'Ente, del personale e dei dirigenti	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE Redazione della Relazione sulla Performance	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	30/07/2025					
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_A03_03

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Favorire e promuovere i processi di programmazione e di controllo delle strategie e della gestione finalizzati a supportare la realizzazione degli obiettivi di mandato e una performance orientata alla creazione di valore pubblico.

Responsabile

CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Diffondere e consolidare la cultura della programmazione a tutti i livelli della struttura organizzativa: realizzazione di una sezione sull'intranet dedicata agli obiettivi annuali dell'ente entro il 31/12/2025	EFFICACIA	Fatto				
Supporto al Nucleo di Valutazione: nomina Nucleo entro il 30/09/2025	EFFICIENZA	Fatto				

SCHEMA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
Centro di Responsabilità	ENTE ENTE_obiettivo trasversale



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_ENTE_01

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti

Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.

Responsabile

BONGINI ANDREA

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Modalità di Attuazione

Comprende:

Il coordinamento da parte del Segretario Generale, quale Dirigente responsabile di tutte le attività necessarie all'efficace svolgimento delle consultazioni elettorali espletate dai diversi settori dell'Ente;

La realizzazione operativa delle diverse attività attribuite ai settori dell'Ente, come analiticamente evidenziate nelle fasi/attività;

Si da atto che i provvedimenti (impegni di spesa, accertamenti di entrata, rendicontazioni, ecc.) relativi alle attività indicate nelle fasi/attività, sono in capo ai dirigenti responsabili delle stesse.

Intraprendere, congiuntamente agli altri Settori interessati, e svolgere le attività e gestione logistica finalizzata al corretto svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso le seguenti azioni:

- a) pulizia dei tabelloni da utilizzare
- b) carico e trasporto dei materiali alle singole località
- c) installazione dei tabellini e loro numerazione
- d) smotaggio, carico e scarico presso i depositi comunali
- e) allestimento dei seggi nei vari edifici designati

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_ENTE_01

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti

Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.

Responsabile

BONGINI ANDREA

FASE <i>Servizio Elettorale: coordinamento e controllo processi/ procedimenti finalizzati allo svolgimento efficace delle attività elettorali; Individuazione, ripartizione e assegnazione spazi per la campagna elettorale; coordinamento gruppo di lavoro.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/07/2025					
FASE <i>Servizio Elettorale: Raccolta delle designazioni dei rappresentanti di lista e trasmissione ai presidenti di seggio; Predisposizione materiale di seggio, approntamento bauli e consegna nelle sedi di seggio</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/07/2025					
FASE <i>Servizi al Cittadino: Presidio delle attività di rilascio delle certificazioni e tessere elettorali e carte d'identità secondo tempi e modalità previsti dal Ministero dell'Interno per il corretto ed efficace espletamento delle consultazioni elettorali</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/07/2025					
FASE <i>Politiche culturali, sport: gestione del calendario ed assegnazione degli spazi interni durante il periodo elettorale</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	30/07/2025					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_ENTE_01

Assessorato

MALAVOLTA deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale - Sport e Salute

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti

Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.

Responsabile

BONGINI ANDREA

FASE <i>Sett.OOPP, ambiente, energia: Installazione impianti per campagna elettorale; Allestimento seggi e montaggio cabine elettorali; Supporto al ritiro materiale e consegna agli uffici preposti.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/07/2025					
FASE <i>Polizia Locale: Custodia schede elettorali - vigilanza sul luogo di deposito delle schede in bianco fino alla distribuzione nei seggi, supporto e vigilanza delle attività c/o le scuole sedi di seggio, con attività di coordinamento in sede centrale</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/02/2025	31/07/2025					
FASE <i>Polizia Locale: Rilascio autorizzazioni ai partiti per l'installazione di gazebo per propaganda elettorale; Ritiro plich e materiale a fine votazione e consegna agli uffici preposti; Controllo sulle affissioni/propaganda abusiva e rimozione della stessa.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/07/2025					
FASE <i>Tutti i dirigenti per il proprio personale: Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario in deroga ai limiti vigenti, liquidazione degli straordinari</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/07/2025					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_ENTE_01

Assessorato
MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti

Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.

Responsabile
BONGINI ANDREA

FASE <i>Servizio Risorse umane: gestione delle competenze al personale relative al servizio svolto per elezioni</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/08/2025					
FASE <i>Risorse e Patrimonio: gestione dei trasferimenti e delle risorse relative alle consultazioni elettorali</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
FASE <i>Innovazione Tecnologica: Raccolta dati dai seggi, elaborazione ed invio in prefettura; Allestimento tecnologico dell'aula consiliare adibita a centro informativo per i cittadini.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/07/2025					
FASE <i>Economato e provveditorato: gestione 1) acquisti e minute spese necessarie allo svolgimento delle elezioni; 2) compensi agli scrutatori e ai presidenti di seggio; 3) rendicontazioni relative ai compensi ed invio agli organi competenti</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	09/10/2025					

Si chiede di modificare la data di fine prevista al 9 ottobre 2024 in quanto erroneamente comunicata in fase previsionale (vedere circ Pref 14/04/2024) si ritiene conclusa la fase relativa alle elezioni europee di giugno 2024 la rendicontazione e stata inviata alla prefettura il 25 sett 2024



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_ENTE_01

Assessorato
MALAVOLTA_deleghe: Sicurezza - Servizi al Cittadino e Polifunzionale -
Sport e Salute

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti

Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.

Responsabile
BONGINI ANDREA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Comunicazione, informazione e web staff: gestione della comunicazione ed informazione alla stampa, ai partiti ed ai cittadini; Pubblicazione sul sito dei dati e delle informazioni relative alle elezioni</i>	01/02/2025	31/07/2025	7,00		CONTI MARIO	ENTE_obiettivo trasversale	si ritiene conclusa la fase relativa alle elezioni europee di giugno 2024

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Realizzazione delle attività nei tempi e nelle modalità previste	EFFICIENZA	Fatto		Fatto		

SCHEMA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
Centro di Responsabilità	ENTE ENTE_obiettivo trasversale

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE

2022_2027_ENTE

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti***Governare la realizzazione del progetto Entangled finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni sociali e interventi infrastrutturali, in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.***

Responsabile

CONTI MARIO**VALORE PUBBLICO**

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Modalità di Attuazione**GOVERNANCE:**

Area "Strategia, programmazione e controllo"

- coordina il gruppo di lavoro
- governa il processo di elaborazione strategica
- cura il flusso di comunicazione tra decisore politico e parte tecnica
- traduce le decisioni strategiche in indicazioni operative
- coordina i settori,
- guida la cabina di regia politico/tecnica del piano

Il gruppo di lavoro coinvolge tutti i settori dell'ente che, a seconda delle tematiche e delle priorità, sono convocati dal Capo Area: gli incontri possono riguardare tutti i settori o solo alcuni, a seconda dell'ordine del giorno

AZIONI MATERIALI:

Il Settore "Opere Pubbliche, ambiente, energia"

- Gestisce, con il supporto della CUA e di tutti i settore interessati, le procedure ed i risultati delle procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori delle azioni di Entangled

Il Settore "Unità di progetto Entangled"

- Presidia l'intero processo relativo agli interventi materiali, al rapporto con stakeholder e il territorio e gestisce le procedure d'appalto di beni/servizi
- Gestisce i flussi informativi tra i settori, i rapporti con gli stakeholder e con gli enti finanziatori e realizza le azioni materiali previste dal progetto.

AZIONI IMMATERIALI

Il settore "Welfare e Politiche Abitative"

- Realizza le azioni progettuali contenuta nella scheda denominata "Laboratori di quartiere Entangled" con il supporto di tutti i settore con particolare riferimento al Settore "Istruzione ed Educazione" per i tavoli con la scuola e con asilo nido

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE

2022_2027_ENTE

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti***Governare la realizzazione del progetto Entangled finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni sociali e interventi infrastrutturali, in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.***

Responsabile

CONTI MARIO

Area "Strategia, programmazione e controllo"

- Gestisce gli aspetti legati alla comunicazione istituzionale

L'impegno di tutte le unità organizzative dell'ente è specificato nelle "fasi/attività", gli obiettivi e relativi indicatori per ogni unità organizzativa dell'ente sono illustrati nella sezione "indicatori".

STATO DI ATTUAZIONE

La Crocetta è un quartiere che sorge nel quadrante meridionale del territorio di Cinisello Balsamo, lambito dalla Autostrada A4 Milano-Venezia e dal viale Fulvio Testi. Ha una vocazione prevalentemente residenziale, ed è stato edificato tra gli anni sessanta e settanta dello scorso secolo, la sua densità abitativa è marcatamente superiore alla media della città ed è caratterizzato da una forte presenza di popolazione straniera.

Il quartiere è ai nostri giorni connotato da una esigua presenza di attività commerciali di vicinato. Queste attività, e si pensi ad esempio negozi di alimentari, panetterie, fruttivendoli, edicole e piccoli negozi di abbigliamento, svolgono peraltro un ruolo essenziale nel determinare la qualità della vita quotidiana dei residenti. Grazie alla loro prossimità alle abitazioni, offrono comodità e facilità di accesso ai beni di consumo di base oltre a rendere vitali le strade, diversamente poco frequentate con problemi di vivibilità e di sicurezza.

Il tessuto commerciale del quartiere ha infatti risentito, come altrove, delle crisi economiche dell'ultimo decennio, della pandemia, ma anche della presenza della grande distribuzione. Molti residenti hanno cambiato le proprie abitudini e cominciano a spostare una parte consistente della domanda verso la Grande distribuzione. Questa situazione ha portato ad una crisi strutturale del commercio di vicinato: molti piccoli negozi si sono trovati ad affrontare una concorrenza sempre più spinta e a fronteggiare una diminuzione dei clienti. Alcuni hanno cessato l'attività, altri hanno cercato di adattarsi e diversificare i propri servizi per sopravvivere, abbandonando forme tradizionali di commercio al dettaglio per indirizzarsi verso l'erogazione di servizi o l'e-commerce.

La presenza della Grande distribuzione, d'altra parte, offre ai consumatori una maggiore scelta e prezzi competitivi, ma comporta un impatto negativo sul tessuto commerciale e sulla vivibilità della città.

Il Quartiere è attualmente interessato dal progetto di riqualificazione e rigenerazione urbana denominato "Entangled", che si snoda in numerose azioni volte a rinnovare il tessuto urbano e commerciale e a rivalorizzare le vie cittadine, con la creazione di nuove relazioni tra i soggetti che vivono il quartiere, anche attraverso interventi di tipo culturale, economico e sociale. Con specifico riferimento al tessuto produttivo interessato da "Entangled", che consta attualmente di 70 attività tra commerciali e paracommerciali, il progetto verrà sviluppato, in una logica di sinergia, affiancandosi ad una molteplicità di azioni promozionali già pianificate e attivate dall'Amministrazione comunale, di concerto con le Associazioni dei commercianti del territorio (Tavolo di vicinato) e con il Comitato di Gestione del DUC (in collaborazione con Confcommercio). Si tratta di interventi di marketing territoriale e di sostegno alle imprese, come i bandi rivolti agli operatori del commercio e del paracommerciale, oltre all'attività di comunicazione e la promozione di eventi e manifestazioni temporanee tradizionali con l'obiettivo di impulso alle attività esistenti e dare nuove opportunità al quartiere.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2022_2027_ENTE

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti

Governare la realizzazione del progetto Entangled finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni sociali e interventi infrastrutturali, in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.

Responsabile
CONTI MARIO

In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - Adeguamento dell'organizzazione, coordinamento del processo e dei settori coinvolti, governance del progetto	01/01/2023	31/12/2027	10,00	99,00	CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2023						
AREA STRATEGIA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - Direzione della cabina di regia politico/tecnica e governo del flusso di comunicazione tra decisore politico e parte tecnica	01/01/2023	31/12/2027	8,00	99,00	CONTI MARIO	AREA-UO PIANIFICAZ_CONTROLLO	
	01/01/2023						
FASE INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E WEB STAFF - Gestione della comunicazione	01/01/2023	31/12/2027	5,00	25,00	CONTI MARIO	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	La comunicazione alla stampa è in linea con la programmazione. Sono in fase di redazione le pagine dedicate del sito istituzionale.
	01/01/2023						
FASE POLIZIA LOCALE - Presidio delle tematiche e degli interventi di sicurezza urbana	01/01/2023	31/12/2027	5,00	99,00	FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
	01/01/2023						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2022_2027_ENTE

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti

Governare la realizzazione del progetto Entangled finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni sociali e interventi infrastrutturali, in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
INNOVAZIONE TECNOLOGICA <i>- Gestione degli aspetti informatici del progetto</i>	01/01/2023	31/12/2027	3,00		CONTI MARIO	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
	01/01/2023						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2023	31/12/2027					
SERVIZI AL CITTADINO - POLO ECONOMICO E PRODUTTIVO <i>- Gestione delle relazioni con le attività commerciali e produttive del quartiere Crocetta</i>	01/01/2023	31/12/2027	3,00		STEFANINI EUGENIO	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
	01/01/2023						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2023	31/12/2027					
GOVERNO DEL TERRITORIO <i>- Strategia e gestione degli aspetti urbanistici, della mobilità e della logistica in conseguenza delle opere, nonché ai contenuti dei piani attuativi del PGT delle aree interessate</i>	01/01/2023	31/12/2027	7,00		POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	IN LINEA CON LA PROGRAMMAZIONE
	01/01/2023						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2023	31/12/2027					
RISORSE E PATRIMONIO <i>- Presidio degli aspetti contabili e finanziari del progetto</i>	01/01/2023	31/12/2027	5,00	25,00	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
	01/01/2023						

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE

2022_2027_ENTE

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti

Governare la realizzazione del progetto Entangled finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni sociali e interventi infrastrutturali, in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - Coordinamento e presidio dell'intero processo relativo agli interventi materiali, rapporto con stakeholder e territorio, soluzione dei problemi creati dai cantieri, gestione delle procedure d'appalto beni/servizi (CUA)	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2023	31/12/2027					
	01/01/2023						
FASE UDP SVILUPPO SOSTENIBILE - Gestione dei flussi informativi tra i settori, dei rapporti con gli stakeholder, con gli enti finanziatori (rendicontazioni)	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2023	31/12/2027					
	01/01/2023						
FASE UDP SVILUPPO SOSTENIBILE - Realizzazione delle azioni materiali previste dal progetto	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2023	31/12/2027					
	01/01/2023						
FASE AFFARI GENERALI, AUDIT - Presidio delle misure di prevenzione della corruzione, dell'antiriciclaggio e dei controlli sugli atti	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2023	31/12/2027					
	01/01/2023						

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE

2022_2027_ENTE

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti

Governare la realizzazione del progetto Entangled finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni sociali e interventi infrastrutturali, in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - UFF. EUROPA, BANDI, FUNDRAISING - Supporto e formazione ai settori nelle fasi di rendicontazione e nella ricerca di fondi integrativi per l'attuazione della strategia.	01/01/2023	31/12/2027	5,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	01/01/2023						
FASE POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - Supporto ai settori nelle azioni immateriali del progetto	Inizio Previsto	Fine Prevista	2,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2023	31/12/2027					
FASE SETTORE SOCIOEDUCATIVO - Realizzazione delle azioni progettuali contenute nella scheda denominata "Laboratori di quartiere Entangled": 1) tavolo abitare 2) tavolo scuola 3) tavolo territorio	Inizio Previsto	Fine Prevista	6,00	100,00	CONTI MARIO	SETTORE SOCIOEDUCATIVO	A seguito dell' approvazione della nuova macrostruttura (delibera n. del) le azioni confluiscono nei due nuovi settori : " Welfare e politiche abitative" e "Istruzione ed educazione".
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2023	31/12/2027					
FASE SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - Realizzazione delle azioni progettuali contenute nella scheda denominata "Laboratori di quartiere Entangled": 2) tavolo scuola	Inizio Previsto	Fine Prevista	3,00		CONTI MARIO	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	Al 31/12/2024 si sono svolti regolarmente gli incontri tra l'AC e una rappresentanza dell'ISc Paganelli per la definizione degli interventi legati alla ristrutturazione della scuola A. Frank
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2027					



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2022_2027_ENTE

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti

Governare la realizzazione del progetto Entangled finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni sociali e interventi infrastrutturali, in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.

Responsabile
CONTI MARIO

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2024	31/12/2027					
SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE - Realizzazione delle azioni progettuali contenuta nella scheda denominata "Laboratori di quartiere Entangled": 1) tavolo abitare 3) tavolo territorio	01/01/2024		3,00	25,00	CONTI MARIO	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
2023 AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - Adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente e formalizzazione del gruppo intersettoriale di lavoro entro il 07/03/2023 (si =1)	EFFICACIA	1,00	1,00			Provvedimento Dirigenziale del 07/03/2023 A partire dal 23/01/2023, è iniziato il percorso di condivisione con il Comitato di Direzione e i soggetti coinvolti. La formalizzazione dell'assetto di Governance è avvenuta con apposito provvedimento dirigenziale del 07/03/2023.
2024 AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - Implementazione di un ufficio in quartiere deputato alla gestione del progetto e alle relazioni con i cittadini, anche attraverso accordi esterni con altri enti/istituzioni - entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	fatto	fatto			L'ufficio è stato costituito, in collaborazione con Anci. Attualmente conta n. persone

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE

2022_2027_ENTE

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti

Governare la realizzazione del progetto Entangled finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni sociali e interventi infrastrutturali, in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.Responsabile
CONTI MARIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
2023_INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, WEB STAFF: Redazione del piano della comunicazione sul progetto entro 28/02/2023 (si=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			Attraverso una procedura negoziata con Mepa è stata individuata una Agenzia di Comunicazione per la redazione del Piano di Comunicazione. E' stato realizzato il logo indentificativo del progetto e si sono svolte le prime azioni che si sono declinate in incontri con gli stakeholder per favorire il coinvolgimento, la partecipazione, la conoscenza e la divulgazione del progetto.
2024_INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, WEB STAFF: Creazione di pagine internet dedicate al progetto e costante aggiornamento con le fasi e le azioni in corso - entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	fatto	fatto			Le pagine dedicate sono state create ed è in corso la redazione degli articoli per l'implementazione. La pubblicazione online è prevista per fine anno.
2023_POLIZIA LOCALE - Elaborazione di report valutativi semestrali sulla sicurezza basati sul presidio di Crocetta e finalizzati a supportare il gruppo intersettoriale nella progettazione delle azioni immateriali - n. 2 report entro il 31/12/2023 (si=1)	EFFICACIA	2,00	2,00		1,00	dati riscontrabili dalla relazione trasmessa all'ufficio Entagled
2025_POLIZIA LOCALE - Elaborazione di report valutativo annuale sulla sicurezza basato sul presidio di Crocetta e finalizzato a supportare il gruppo intersettoriale nella progettazione delle azioni immateriali - n. 1 report entro il 31/12/2025.	EFFICIENZA	1,00	1,00			
2023_INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Elaborazione di una dashboard Gis in grado di rappresentare i flussi dei bambini sul territorio in relazione agli spostamenti di sede scolastica previsti dal progetto (si=1)	QUALITA	1,00	1,00			

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE

2022_2027_ENTE

Assessorato

SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti

Governare la realizzazione del progetto Entangled finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni sociali e interventi infrastrutturali, in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.Responsabile
CONTI MARIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
2024_INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Aggiornamento dati nella dashboard Gis in grado di rappresentare i flussi dei bambini sul territorio in relazione agli spostamenti di sede scolastica previsti dal progetto	EFFICIENZA	fatto	fatto			
2023_SERVIZI AL CITTADINO - POLO ECONOMICO E PRODUTTIVO - Redazione di un'analisi di contesto relativa alle attività commerciali dell'area oggetto della strategia entro 30/09/2023 (si=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			L'analisi di contesto, per la parte attinente alle attività commerciali, è stata regolarmente predisposta entro i tempi previsti
2024_SERVIZI AL CITTADINO - POLO ECONOMICO E PRODUTTIVO - Elaborazione di un'analisi di contesto relativi agli esercizi commerciali e produttivi presenti in Crocetta entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	fatto	fatto			Vista l'analisi in oggetto, al fine di fornire una panoramica del contesto puntuale, pragmatica e funzionale al progetto, si chiede la modifica dell'indicatore. L'analisi dovrà contenere i dati più salienti tipo numero di soggetti, possibilmente suddivisi per categorie produttive/commerciali, anzianità dell'attività, tipologia di impresa, numero dipendenti, ecc.
2023_GOVERNO DEL TERRITORIO - Elaborazione di un documento valutativo dell'impatto urbanistico/viabilistico in relazione ai primi interventi previsti per il 2023/2024 - entro il 31/12/2023 (si=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			percorso dove sono posizionati gli shapefile e le planimetrie prodotte, è il seguente: E:\DBTerritorio\Department Data\Urbanistica\Progetto ENTANGLED
2024_GOVERNO DEL TERRITORIO - Elaborazione di un documento di valutazione dell'impatto veicolare pedonale dell'area entro il 31/12/2024	EFFICIENZA	fatto	fatto			Documento inserito nel PGU rapporto intermedio

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE

2022_2027_ENTE

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti***Governare la realizzazione del progetto Entangled finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni sociali e interventi infrastrutturali, in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.***Responsabile
CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
2023_RISORSE E PATRIMONIO - Elaborazione di report finalizzati a supportare il gruppo intersettoriale nella corretta valutazione e gestione delle risorse in occasione di ogni mutamento finanziario e comunque ogni trimestre-almeno n. 4 report su base annua	EFFICIENZA	4,00	4,00			
2024_RISORSE E PATRIMONIO - Elaborazione di report finalizzati a supportare il gruppo intersettoriale nella corretta valutazione e gestione delle risorse in occasione di ogni mutamento finanziario almeno n. 2 report su base annua	EFFICIENZA	2,00	2,00			
2023_OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - CUA - Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma per l'affidamento della progettazione delle azioni materiali (si=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
2024_OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA - CUA - Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma per l'affidamento della progettazione delle azioni materiali	EFFICIENZA	fatto	fatto			
2023_UDP SVILUPPO SOSTENIBILE - Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma per l'affidamento e realizzazione della fase progettuale delle azioni materiali (si=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
2024_UDP SVILUPPO SOSTENIBILE - Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma per l'affidamento e realizzazione della fase progettuale delle azioni materiali	EFFICIENZA	fatto	fatto			
2023_AFFARI GENERALI, AUDIT - individuazione di specifiche misure di prevenzione della corruzione e antiriciclaggio dei processi interessati dal progetto Entangled entro il 31/01/2023 (si=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			Le misure specifiche sono state inserite nel Piao 2023-2025 ed aggiornate nei Piao 2024/2026 e 2025/2027 nella specifica Sezione anticorruzione e trasparenza.

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE

2022_2027_ENTE

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti***Governare la realizzazione del progetto Entangled finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni sociali e interventi infrastrutturali, in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.***

Responsabile

CONTI MARIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
2024_AFFARI GENERALI, AUDIT - applicazione delle specifiche misure di prevenzione della corruzione e antiriciclaggio dei processi interessati dal progetto Entangled entro il 31/01/2024	EFFICIENZA	fatto	fatto			Le misure specifiche sono state aggiornate nel Piao 2025-202: sezione anticorruzione e trasparenza. I monitoraggi sull'attuazione delle misure, in particolare trasparenza, verranno eseguiti in data 30/06 e 30/09/2025. In sede di controllo successivo di regolarità degli atti verranno verificati a campione di sorteggio gli atti, compresi gli atti del PNRR. L'esito delle verifiche sarà pubblicato in Amministrazione trasparente.
2023_POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - UFF. EUROPA, BANDI, FUNDRAISING - realizzazione di specifica formazione sui temi della rendicontazione di progetti complessi rivolta agli operativi dell'Ente: n. ore	EFFICIENZA	3,00	4,00			Alla formazione hanno partecipato le dipendenti Paola Cinquanta, Carolina Moriggia, Barbara Dal Piaz.
2024_POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - UFF. EUROPA, BANDI, FUNDRAISING - Progettazione di azioni congiunte tra il progetto Entangled ed il Programma URBACT	EFFICIENZA	fatto	fatto			
2023_SETTORE SOCIOEDUCATIVO - Rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma per la progettazione delle azioni immateriali (si=1)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
2024_SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - Avvio e conduzione dei percorsi di co-progettazione con rappresentanti scuola Anna Frank: almeno 4 incontri di co-progettazione	EFFICIENZA	4,00	4,00			
2024_SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE - Partecipazione e tenuta delle cabine di regia di Casa della Cittadinanza come da Accordo definito a seguito del percorso di co-progettazione	EFFICIENZA	4,00	4,00			

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE

2022_2027_ENTE

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti***Governare la realizzazione del progetto Entangled finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni sociali e interventi infrastrutturali, in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.***Responsabile
CONTI MARIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
2025_INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, WEB STAFF: Implementazione delle pagine internet di Entangled al fine di raggiungere un numero di accessi definito. Obiettivo in collaborazione con altri settori	EFFICIENZA	2.000				
2025_POLIZIA LOCALE – Rilevazione e monitoraggio delle attuali convenzioni delle aree verdi connesse a sottostanti box condominiali. Elaborazione report azioni fatte ed eventuali prescrizioni emesse	EFFICIENZA	fatto				
2025_INNOVAZIONE TECNOLOGICA - Aggiornamento dati nella dashboard Gis in grado di rappresentare i flussi dei bambini sul territorio in relazione agli spostamenti di sede scolastica previsti dal progetto	EFFICIENZA	fatto				
2025_GOVERNO DEL TERRITORIO - Ridefinizione delle convenzioni delle aree verdi connesse a sottostanti box condominiali entro 31 dicembre 2025	EFFICIENZA	fatto				
2025_RISORSE E PATRIMONIO – Ridefinizione degli assetti degli immobili destinati a funzioni consultoriali al fine di garantire la corretta continuità del servizio sociosanitario e la corretta tempistica di entangled	EFFICIENZA	fatto				
2025_OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE, ENERGIA – Presentazione dei PFTE entro 16 giugno 2025	EFFICIENZA	fatto				
2025_UDP PROGETTO ENTANGLED – Presentazione dei PFTE entro 16 giugno 2025	EFFICIENZA	fatto				
2025_AFFARI GENERALI - Report nella relazione annuale Rpct sull'attuazione di specifiche misure di prevenzione della corruzione e antiriciclaggio dei processi interessati dal progetto Entangled entro il 31/01/2026 (si=1)	EFFICIENZA	1,00				Le misure specifiche sono state inserite nel Piao 2025-2027: sezione anticorruzione e trasparenza.

PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE

2022_2027_ENTE

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti***Governare la realizzazione del progetto Entangled finalizzato a gestire lo sviluppo urbano sostenibile attraverso azioni sociali e interventi infrastrutturali, in un'ottica di collegamenti, connessioni, intrecci.***

Responsabile

CONTI MARIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2022	Valore Raggiunto 2021	Note
2025_POLITICHE CULTURALI, SPORT, GIOVANI - UFF. EUROPA, BANDI, FUNDRAISING - Progettazione di azioni congiunte tra il progetto Entangled ed il Programma URBACT	EFFICIENZA	fatto				
2025_SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE – Partecipazione alle fasi di progettazione Asilo Nido	EFFICIENZA	fatto				
2025_SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE – Implementazione delle pagine internet di Entangled al fine di raggiungere un numero di accessi definito. Obiettivo in collaborazione con altri settori	EFFICIENZA	2.000,00	0,00			

SCHEMA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 DUP 2025 2027
Livello	PEG-PIAO-SEZ. 2.2 PERFORMANCE
Centro di Responsabilità	CDD COMITATO DI DIREZIONE



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_CDD_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari**

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI

VALORE PUBBLICO

5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Modalità di Attuazione

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con particolare attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità per affrontare il cambiamento

Si tratta della programmazione e della realizzazione di obiettivi che rispondono ai seguenti criteri:

- Strategicità: ovvero elevata importanza e priorità per l'amministrazione, in riferimento agli obiettivi di mandato;
- Complessità: ovvero interfunzionalità, grado di realizzabilità, criticità del contesto;
- Impatto (interno e/o esterno) e/o innovatività : ovvero la loro realizzazione comporta un miglioramento per gli utenti e gli stakeholders e/o introduce innovazioni tecnologiche e/o organizzative;
- Efficienza economica: ovvero la loro realizzazione tiene conto del rapporto costi/benefici o, più in generale, tra il grado nel quale vengono raggiunti gli obiettivi e i mezzi utilizzati.

Premesso che sono presupposti generali per l'attuazione di tutti gli obiettivi:

- la collaborazione di tutti i dirigenti,
- il ruolo strategico del Comitato di Direzione,
- la condivisione delle modalità di realizzazione,
- la partecipazione del Capo Area

Nella presente scheda, oltre al dirigente assegnatario diretto dell'obiettivo, è stato indicato, nello spazio note, l'eventuale altro dirigente che concorre al raggiungimento del risultato attraverso specifica attività.

In ragione delle suddette caratteristiche e dell'interrelazione tra i diversi settori dell'ente ed i relativi dirigenti, la realizzazione degli obiettivi di seguito descritti concorre alla valutazione della performance organizzativa dei dirigenti.

Con riferimento alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 relativa alla valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, si evidenzia come i dirigenti siano ingaggiati al raggiungimento degli obiettivi in essa indicati e che l'apporto al raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi previsti dalla direttiva sarà valutato individualmente nell'ambito dei comportamenti organizzativi.



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_CDD_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari**

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI

Stato
In Corso

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
1) AREA STRATEGIA - Innovatività e sviluppo delle competenze dei lavoratori dell'ente anche attraverso l'incremento della formazione	01/01/2025	31/12/2025	7,00		CONTI MARIO	COMITATO DI DIREZIONE	Tutti i dirigenti
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2025	31/12/2025	7,00		POZZI ANDREA	COMITATO DI DIREZIONE	Tutti i dirigenti
1) GOVERNO DEL TERRITORIO - Redazione della variante generale al PGT vigente	01/04/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	7,00		FABIO MASSIMO CRIPPA	COMITATO DI DIREZIONE	Per mappatura e schedatura si intende localizzazione e analisi dei diversi fattori che caratterizzano situazioni di percezione di insicurezza all'interno delle aree individuate.
1) POLIZIA LOCALE E PROT. CIVILE - Mappatura e schedatura delle aree urbanizzate caratterizzate da attività di aggregazione rilevanti ai fini della sicurezza urbana.	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025	7,00		NICOLA PIRANI	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	Eugenio Stefanini- Dirigente Risorse E Patrimonio, per la correlazione con l'assegnazione degli spazi e la corretta programmazione temporale degli stessi
1) OPERE PUBBLICHE - Realizzazione interventi presso strutture di proprietà comunali	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_CDD_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari**

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
1) UDP PROGETTO ENTANGLED - Rispetto del cronoprogramma	01/01/2025	31/12/2025	7,00		NICOLA PIRANI	COMITATO DI DIREZIONE	Tutti i dirigenti
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
1) AFFARI GENERALI – Governo del processo amministrativo relativo alla partecipazione nell'azienda pubblica che gestisce il servizio di igiene urbana (obiettivo pluriennale)	01/01/2025		7,00		BONGINI ANDREA	COMITATO DI DIREZIONE	Nicola Pirani Dirigente Opere Pubbliche Ambiente ed Energia per gli aspetti gestionali relativi al servizio di igiene urbana
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
1) WELFARE E POLITICHE ABITATIVE- Rinforzare il welfare locale con valorizzazione della rete territoriale (aziende partecipate e terzo settore) per lo sviluppo di progettualità e servizi	01/01/2025		7,00		CONTI MARIO	COMITATO DI DIREZIONE	Mario Conti Dirigente Istruzione d Educazione per la correlazione con le attività rivolte all'area educativa
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
1) ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE -Aumentare efficienza servizi all'infanzia	01/01/2025		7,00		DAL PIAZ BARBARA	COMITATO DI DIREZIONE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
1) SERVIZI AL CITTADINO Azioni a supporto della cittadinanza per la riduzione del divario digitale	01/01/2025		7,00		STEFANINI EUGENIO	COMITATO DI DIREZIONE	
	01/01/2025						



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_CDD_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari**

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
1) RISORSE E PATRIMONIO - TRIBUTI - efficientamento procedure IMU	01/01/2025	31/12/2025	7,00		STEFANINI EUGENIO	COMITATO DI DIREZIONE	Mario Conti Capo Area Strategia Programmazione e Controllo per la correlazione con il tema della digitalizzazione
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
1) CULTURA E SPORT - Museo della fotografia: monitoraggio della convenzione ministeriale	01/01/2025	31/12/2025	7,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	COMITATO DI DIREZIONE	
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
1) SERVIZI CIMITERIALI _ Gestione in house dei servizi	01/01/2025	31/12/2025	7,00		VERONESE MORENO GIUSEPPE	COMITATO DI DIREZIONE	Eugenio Stefanini Servizio Aziende Partecipate per la correlazione con gli aspetti giuridici e Amministrativi
	01/01/2025						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2025	31/12/2025					
TUTTI I DIRIGENTI: RISPETTARE I TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE (ENTRO 30 GIORNI)	01/01/2025	31/12/2025	16,00		COMITATO DI DIREZIONE	COMITATO DI DIREZIONE	Nuova attività ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13 del 4.2.2023 che prescrive l'assegnazione di tale specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente (entro 30 giorni).
	01/01/2025						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1.1 AREA STRATEGIA - Ore di formazione media pro capite per dipendente	EFFICIENZA	40,00				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_CDD_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari**

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1.2 AREA STRATEGIA - Realizzazione di un sistema della qualità percepita dai dipendenti sui percorsi di formazione proposti (dettagliato alla Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano) entro il 31/12/2025	EFFICACIA	Fatto				
1.3 AREA STRATEGICA - Introduzione strategica nell'Ente delle tecnologie di Intelligenza Artificiale: Acquisizione del Digital Twin delle aree esterne della città in nuvola di punti e conseguente estrazione di almeno un dataset tramite algoritmi di I.A.	EFFICIENZA	Fatto				
1.1 GOV.TERRITORIO - Attivazione delle procedure di Valutazione Ambientale strategica e deposito delibera avvio procedimento entro il 20 maggio 2025	EFFICACIA	Fatto			0,00	
1.2 GOV.TERRITORIO - Deposito e comunicazione alla Giunta delle strategie di Piano per le valutazioni di competenza politica entro il 31 dicembre 2025	EFFICACIA	Fatto				
1.1 POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - Mitigazione dei fenomeni di spaccio e consumo di sostanze stupefacenti: mappatura e schedatura delle aree sensibili	EFFICACIA	fatto				
1.2 POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - Individuazione delle azioni di contrasto in riferimento ad ogni criticità rilevata: Posizionamento idonea cartellonistica informativa e di collegamento al sito istituzionale per le segnalazioni, in ogni in area.	EFFICACIA	Fatto				Per facilitare le segnalazioni sarà installata idonea segnaletica per agevolare il collegamento alla pagina istituzionale dedicata alle segnalazioni stesse.
1.1 OO.PP - Villa Forno: realizzazione dei lavori impianto di riscaldamento e raffrescamento al fine di consentire l'avvio delle attività di Afol con l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026	EFFICACIA	Fatto				
1.2 OO.PP - Avvio lavori area feste entro mese di ottobre	EFFICACIA	Fatto				
UDP PROGETTO ENTANGLED: Presentazione dei PFTE entro 16 giugno 2025	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_CDD_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari**

Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità, innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1.1 AFFARI GENERALI - Affidamento servizio igiene urbana a nuovo soggetto giuridico "In house" entro il 31/12/2025	EFFICACIA	Fatto				
1.1 WELFARE E POLITICHE ABITATIVE -Sottoscrizione di almeno un patto di collaborazione con associazione del Terzo Settore ai sensi del regolamento comunale per i beni comuni	EFFICACIA	Fatto				
1.2 WELFARE E POLITICHE ABITATIVE -Definizione di un accordo/protocollo di intesa con AFOL per la gestione integrata di attività/servizi in favore di adulti in situazione di difficoltà lavorativa entro 31/12/2025	EFFICACIA	Fatto				
1.3 WELFARE E POLITICHE ABITATIVE - Completamento di almeno un percorso di coprogettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore e relativo avvio del servizio entro settembre 2025	EFFICACIA	Fatto				
1.1 ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE - Presentazione delibera di conferimento ad IPIS dell'asilo nido "Arcobaleno" entro 31/07/2025	EFFICACIA	Fatto				
1.1 AFFARI GENERALI - SERVIZI AI CITTADINI- Servizio Polifunzionale: avvio di un servizio (sportello) finalizzato a supportare i cittadini nelle operazioni digitali di accesso alla PA	EFFICIENZA	Fatto				
1.1 CULTURA E SPORT -Museo di Fotografia: monitoraggio periodico e rendicontazione a Sindaco e Giunta dell'andamento della convenzione ministeriale e relative azioni previste.	EFFICIENZA	2,00		0,00		
1.1 RISORSE E PATRIMONIO – TRIBUTI - Attivazione entro 31 dicembre dello sportello telematico tributi (Linkmate) con inserimento autonomo da parte dei cittadini delle dichiarazioni telematiche tributi maggiori	EFFICIENZA	Fatto				



PEG-PIAO-SEZ. 2.2
PERFORMANCE
2025_CDD_01

Assessorato

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

Centro di Responsabilità

**Performance Dirigenti - obiettivi strategici e
prioritari**

***Realizzare gli obiettivi strategici per l'amministrazione, con carattere di complessità,
innovatività, impatto sul territorio e sui servizi, con attenzione ai risvolti economici, alla
semplificazione delle procedure ed alla formazione di professionalità..***

Responsabile

DIRIGENTI.DIRIGENTI

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1.1 AFFARI GENERALI - SERVIZI CIMITERIALI - Presentazione alla Giunta del piano economico di gestione tramite AMF di uno o più cimiteri entro luglio 2025	EFFICIENZA	Fatto				
00) TUTTI I DIRIGENTI: INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTO <=0	EFFICIENZA	0,00		-15,71		Indicatore valido per la valutazione di risultato di tutti i dirigenti come prescritto dal DL 13/2023: "Indicatore di tempestività di pagamento <=0" (il valore dell'indicatore, quando negativo, indica che le fatture sono state pagate, in media, prima della scadenza.

SCHEDE MISURE DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Parametri selezionati:

Vista	2025_PIAO_SEZ_2_3 PIAO SEZ. 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
VALORE PUBBLICO	1 - BENESS TERRITORIALE SICUREZZA



Processi

Assessorato

2025_C04_POLIZIA_03 Assessori di riferimento

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Pronto intervento e servizi di prossimità

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

Collegato a

CdR: 2025_04_C POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Gestione degli interventi e delle richieste dei cittadini tramite Centrale operativa
- Servizio automontato e appiedato per il controllo del territorio e azioni di prevenzione
- Servizio di Polizia stradale e procedure sanzionatorie
- Rilievo sinistri stradali
- Accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori
- Presidi nelle manifestazioni e servizi di rappresentanza
- Controlli e servizi congiunti con altre forze dell'ordine per interventi mirati
- Gestione unità di quartiere
- Gestione Patenti
- Controllo impianti pubblicitari

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Funzionario / Ufficiali responsabili turno / Operatori centrale operativa e Pattuglie di pronto intervento

SOGG. INTERNI: Cittadini

RISCHIO RILEVATO:

1.Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Il personale operante dispone di un ampio margine di discrezionalità durante l'espletamento dei servizi di polizia indicati nel processo. L'azione potrebbe comportare un utilizzo improprio di poteri e competenze, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Necessitano misure di contrasto.



Processi

Assessorato

2025_C04_POLIZIA_03

Assessori di riferimento

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Pronto intervento e servizi di prossimità

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA**Stakeholder**

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **ALTO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 1. Monitoraggio e controllo delle attività svolte dal personale addetto al servizio esterno per contenere rischi derivanti da comportamenti discriminatori nei confronti dell'utenza.	50,00		01/01/2025	31/12/2025	FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA FORMAZIONE: 2. Realizzazione corsi di formazione per il mantenimento di un elevato standard qualitativo per gli operatori	50,00		01/01/2025	31/12/2025	FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
CONTROLLO - fatto/non fatto	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto100%
2. FORMAZIONE - report corsi	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1 report



Processi

Assessorato

2025_C04_POLIZIA_04 Assessori di riferimento

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Polizia ambientale ed edilizia

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

Collegato a

CdR: 2025_04_C POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA':

- Monitoraggio, controllo e accertamento presso aziende e stabili per la verifica del corretto conferimento dei rifiuti
- Monitoraggio e controllo di aree abbandonate
- Sopralluoghi congiunti con l'ufficio tecnico per l'accertamento degli abusi edilizi

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Funzionario/Commissario

STAKEHOLDER: Amministratori / Condomini / Comitati di quartiere Ufficio tecnico

RISCHIO RILEVATO:

1.Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Il personale operante dispone di un ampio margine di discrezionalità durante l'espletamento dei servizi di polizia indicati nel processo. L'azione potrebbe comportare un utilizzo improprio di poteri e competenze, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Necessitano misure di contrasto.

Stakeholder

AMMINISTRATORI E AMMINISTRATRICI DI CONDOMINIO



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_C04_POLIZIA_04	Assessori di riferimento	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Polizia ambientale ed edilizia		Responsabile FABIO MASSIMO CRIPPA

Stakeholder
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **ALTO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Risposta alle richieste della cittadinanza espresse mediante esposti in merito	100,00		01/01/2025	31/12/2025	FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Report esposti/n. risposte	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_C04_POLIZIA_05 Assessori di riferimento

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Polizia investigativa, informativa e tributaria

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

Collegato a

CdR: 2025_04_C POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Controlli di polizia tributaria
- Verifica accertamenti anagrafici sul territorio
- Accertamenti e notificazioni volti ad assumere informazioni anche su delega

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Commissario capo

SOGG. INTERNI: Ufficio tributi, Ufficio Anagrafe

RISCHIO RILEVATO:

1.Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B-
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_C04_POLIZIA_05	Assessori di riferimento	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>Polizia investigativa, informativa e tributaria</i>		Responsabile FABIO MASSIMO CRIPPA

Fascia di rischio **BASSO**

Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**

Stato
In Corso



Processi

Assessorato

2025_C04_POLIZIA_06

Assessori di riferimento

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Polizia amministrativa

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

Collegato a

CdR: 2025_04_C POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

-Rilascio autorizzazioni sul territorio

-Rilascio contrassegni per disabili

-Rilascio autorizzazioni temporanee per occupazione di suolo pubblico

(Per le attività autorizzatorie è in definizione la fase di trasferimento presso altre U.O, a seguito della riorganizzazione e revisione della Macrostruttura, e in conformità alle disposizioni dell'ANAC in relazione all'incompatibilità tra le funzioni di controllo preminenti nelle attività della Polizia Locale rispetto ad altre funzioni non proprie di carattere autorizzativo, in cui potrebbe inoltre rilevarsi anche un evidente, seppur potenziale, conflitto di interessi)

-Controlli di polizia annonaria, amministrativa e commerciale

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Commissario capo

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. violazione norme procedurali per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Il personale operante dispone di un ampio margine di discrezionalità durante l'espletamento dei servizi di polizia indicati nel processo. L'azione potrebbe comportare un utilizzo improprio di poteri e competenze, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. Necessitano misure di contrasto.



Processi

Assessorato

2025_C04_POLIZIA_06 Assessori di riferimento

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Polizia amministrativa

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA**Stakeholder**

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **ALTO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Provvedim.ampliativi senza effetto economico**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 1. Monitoraggio e controllo delle attività svolte dal personale incaricato delle procedure per contenere i rischi derivanti da comportamenti discriminatori nei confronti dell'utenza.	50,00		01/01/2025	31/12/2025	FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA FORMAZIONE: Realizzazione corsi di formazione per il mantenimento di un elevato standard qualitativo per gli operatori	50,00		01/01/2025	31/12/2025	FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: Monitoraggio	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
2. FORMAZIONE - report corsi	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	



Processi

Assessorato

2025_C04_POLIZIA_07 Assessori di riferimento

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Educazione alla sicurezza stradale e Prevenzione violenza di genere

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

Collegato a

CdR: 2025_04_C POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Incontri con le scuole e con la cittadinanza sui temi di educazione e sicurezza stradale
- Incontri con la cittadinanza diretti a promuovere politiche di sicurezza
- Incontri con la cittadinanza e nelle scuole sul bullismo e sulla prevenzione della violenza di genere

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: C04

RESPONSABILE: Comandante / Commissario

RISCHIO RILEVATO: BASSO

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : N
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : N
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : N
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : N
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : N

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: N

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Fascia di rischio **BASSO**Area di rischio **Altri servizi**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_C04_POLIZIA_07	Assessori di riferimento	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>Educazione alla sicurezza stradale e Prevenzione violenza di genere</i>		Responsabile FABIO MASSIMO CRIPPA

Stato
In Corso



Processi

Assessorato

2025_C04_POLIZIA_08 Assessori di riferimento

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Gestione amministrazione, contabilità e protezione civile

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

Collegato a

CdR: 2025_04_C POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Gestione fasi di acquisto e gare d'appalto dalla progettazione della gara alla rendicontazione del contratto
- Gestione parcheggi a pagamento
- Gestione contabilità e controllo di gestione
- Gestione e attivazione Protezione civile
- Pubblicazioni portale amministrazione trasparente.

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Commissario Capo

SOGG. INTERNI : Ufficio contratti; Azienda appaltatrice; Associazioni Volontariato Protezione Civile; Cittadini

RISCHIO RILEVATO:

1. Selezioni "pilotata" con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Le procedure d'appalto per forniture e servizi dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti atti ad avvantaggiare o svantaggiare gli operatori economici. Necessitano di adeguate misure.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE



Processi

Assessorato

2025_C04_POLIZIA_08

Assessori di riferimento

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Gestione amministrazione, contabilità e protezione civile

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA**Stakeholder**

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **ALTO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Contratti pubblici**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: 1. Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.	25,00		01/01/2025 01/01/2025	31/12/2025	FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 2. in collaborazione con l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, verifica svolgimento delle selezioni ed atti.	25,00		01/01/2025 01/01/2025	31/12/2025	FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
MISURA	SPECIFICA FORMAZIONE: 3. Erogazione al personale di formazione tecnico/giuridica in materia di gare	25,00		01/01/2025 01/01/2025	31/12/2025	FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
MISURA	SPECIFICA ROTAZIONE: 4. Rotazione del personale dell'ufficio	10,00		01/01/2025 01/01/2025	31/12/2025	FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 5. Verifiche mantenimento requisiti delle associazioni di Protezione civile e del proprio personale	15,00		01/01/2025 01/01/2025	31/12/2025	FABIO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	



Processi

Assessorato

2025_C04_POLIZIA_08 Assessori di riferimento

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Gestione amministrazione, contabilità e protezione civile

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA - Pubblicazione in Amministrazione trasparente di tutti gli atti di competenza	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	FATTO=1
2. CONTROLLO - in caso di estrazione degli atti, verifica controllo successivo atti in collaborazione con ufficio controlli interni	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
3. FORMAZIONE: rispetto tempi liquidazione fatture	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
4. ROTAZIONE - Rotazione personale uffici	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
5. CONTROLLO - Verifiche mantenimento requisiti delle associazioni di Protezione civile e del proprio personale: n. 1 all'anno per l'associazione e ad ogni richiamo per il personale operante	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	



Processi

Assessorato

2025_C04_POLIZIA_09 Assessori di riferimento

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Polizia giudiziaria, contenzioso e ricorsi

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

Collegato a

CdR: 2025_04_C POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Assicurare le condizioni necessarie per l'esercizio dell'azione penale
- Rappresentanza in giudizio del Comune alle udienze del Tribunale ordinario e del Giudice di pace
- Gestione veicoli sottoposti a provvedimenti amministrativi e penali

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Commissario

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **MEDIO**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_C04_POLIZIA_09	Assessori di riferimento	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Polizia giudiziaria, contenzioso e ricorsi		Responsabile FABIO MASSIMO CRIPPA

Area di rischio Affari legali e contenzioso

Stato
In Corso



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_C04_POLIZIA_10 Assessori di riferimento

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico per periodi superiori a 3 giorni

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

Collegato a

CdR: 2025_04_C POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**ATTIVITA'**

Emissione ordinanza di autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico;

- acquisizione istanza
- istruttoria ed eventuale richiesta integrativa ed acquisizione pareri
- evasione istanza

ATTIVITA' DISCREZIONALE: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: S02

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare PO;

SOGGETTI INTERNI: CORPO POLIZIA LOCALE; Settore OPERE PUBBLICHE AMBIENTE ENERGIA; Settore Risorse e Patrimonio; Servizio Informazione Comunicazione e Web

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. Violazione norme procedurali per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezione significativi dato che alla formazione degli atti concorrono pareri di Settori diversi. I vantaggi economici a favore di terzi sono ritenuti in genere modesti

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_C04_POLIZIA_10	Assessori di riferimento	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico per periodi superiori a 3 giorni		Responsabile FABIO MASSIMO CRIPPA

Stakeholder
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Altri servizi**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione degli atti inerenti l'autorizzazione all'occupazione temporanea del suolo pubblico	100,00		01/01/2025	31/12/2025	FABIO MASSIMO CRIPPA	POLIZIA LOCALE e PROT. CIVILE	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. atti pubblicati/n. atti da pubblicare		EFFICIENZA	1,00			1,00	1,00	fatto=1

SCHEDE MISURE DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Parametri selezionati:

Vista	2025_PIAO_SEZ_2_3 PIAO SEZ. 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
Livello	CdR Processi
VALORE PUBBLICO	2 - BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE



Processi

2025_S02_GOV_TERR_uz

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Supporto alla redazione dei documenti di Pianificazione territoriale Comunale

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA':

- Supporto tecnico di analisi e verifica necessaria per le attività di pianificazione;
- Redazione del nuovo Piano di Governo del Territorio
- Predisposizione atti per l'avvio della procedura per la redazione del nuovo PGT
- Acquisizione istanze presentate da cittadini, professionisti, operatori
- Predisposizione atti per selezione di professionisti da incaricare
- Supporto alla predisposizione bozze linee guida ;
- Costituzione Ufficio di Piano (PGT);
- Predisposizione elaborati grafici e documentazione utili ai professionisti da incaricare;
- Supporto tecnico amministrativo all'ufficio di Piano
- Attività di supporto allo svolgimento di incontri riunioni e conferenze con enti pubblici/privati stakeholder;
- Supporto alla predisposizione della bozza di regolamento;
- Attività di supporto allo svolgimento di incontri riunioni e conferenze con enti pubblici/privati stakeholder;
- Raccolta parere enti esterni;
- Predisposizione atti per la approvazione del nuovo Regolamento Edilizio

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: PEG ANNO CORRENTE

RESPONSABILE: Dirigente Settore Governo del territorio ed infrastrutture

SOGGETTI INTERNI: Amministratori

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione del conflitto di interessi, delle norme

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_02

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Supporto alla redazione dei documenti di Pianificazione territoriale Comunale

Responsabile

POZZI ANDREA

- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI PRIVATI

IMPRESE e operatori economici

PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **ALTO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Pianificazione urbanistica**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. PROMOZIONE ETICA: Formazione obbligatoria anticorruzione	30,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_02

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Supporto alla redazione dei documenti di Pianificazione territoriale Comunale

Responsabile

POZZI ANDREA**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 2. TRASPARENZA: pubblicazione LINEE GUIDA; procedura attivazione raccolta osservazioni degli stakeholder; adozione del Piano; osservazioni, controdeduzioni, approvazione definitiva	30,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA 3. CONTROLLO Verifica della coerenza degli atti da parte del Dirigente, del Comitato di Direzione, della Giunta/Segretario, della eventuale Commissione Consiliare del Territorio e del Consiglio Comunale	40,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. Incontri formazione etica	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	
2. Avvenuta pubblicazione in Amministrazione Trasparente	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto
3. Monitoraggio sul rispetto dei tempi o sulle misure correttive intraprese a seguito di criticità emerse	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_u3

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Redazione Piano urbano del traffico e suo monitoraggio

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA':**

Attività legata all'attuazione delle proposte d'intervento previste all'interno del PGTU e strettamente correlate al potenziamento/integrazione infrastrutturali sia sotto l'aspetto prettamente legato alla sicurezza viabilistica che a quello correlato alla mobilità dolce. Attività:

- analisi preliminare dell'iter procedurale per la redazione del Piano della Mobilità

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: PEG IN CORSO

RESPONSABILE: Dirigente Settore Governo del territorio ed infrastrutture

SOGGETTI INTERNI: Amministratori

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interessi di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A+
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A+
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezione significativi dato che alla formazione degli atti concorrono pareri di Settori diversi. I vantaggi economici a favore di terzi sono ritenuti in genere modesti

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSOCIAZIONI



Processi

2025_S02_GOV_TERR_03

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Redazione Piano urbano del traffico e suo monitoraggio

Responsabile

POZZI ANDREA**Stakeholder**

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI PRIVATI

IMPRESE e operatori economici

PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Pianificazione urbanistica**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione tempestiva nella sezione Amministrazione trasparente degli atti di approvazione nuove infrastrutture previste nel PGU	100,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. n. atti pubblicati/n. atti approvati da pubblicare	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_05

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Pianificazione territoriale Comunale e sua gestione attraverso l'attuazione di Piani Esecutivi e Piani di settore

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- Acquisizione istanze
- istruttoria; eventuale richiesta integrativa
- Acquisizione pareri esterni/interni
- Accordi con altri Enti
- Adozione ed approvazione di atti amministrativi conseguenti.

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: S02

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O. Settore Governo del territorio ed infrastrutture

SOGGETTI INTERNI Settore OPERE PUBBLICHE AMBIENTE ENERGIA; Settore Risorse e Patrimonio, Servizio Polo economico produttivo

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interessi di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbero influire su comportamenti scorretti da parte di funzionari.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S02_GOV_TERR_05		SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
Pianificazione territoriale Comunale e sua gestione attraverso l'attuazione di Piani Esecutivi e Piani di settore		Responsabile POZZI ANDREA

Stakeholder
ASSOCIAZIONI
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
ENTI PRIVATI
IMPRESE e operatori economici
PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Pianificazione urbanistica**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Verifica della coerenza degli atti da parte del Dirigente, del Comitato di Direzione, della Giunta/Segretario, della eventuale Commissione Consiliare del Territori e del Consiglio Comunale	100,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. n. Piani attuativi sottoposti a procedura di controllo/n. Piani attuativi proposti	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=100%



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_06

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Azioni inerenti il riconvenzionamento delle aree ex Cimep e loro gestione

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- Istruttoria istanze; eventuale richiesta integrativa
- stipula atti notarili
- controllo delle attività conseguenti

ATTIVITA' VINCOLATA: Regolamenti

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O. Settore Governo del territorio ed infrastrutture

SOGGETTI INTERNI: Settore Risorse e Patrimonio

RISCHIO RILEVATO:

1. Conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interessi di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto medio.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_S02_GOV_TERR_ub

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Azioni inerenti il riconvenzionamento delle aree ex Cimep e loro gestione

Responsabile

POZZI ANDREA

Stakeholder

ENTI PRIVATI

IMPRESE e operatori economici

PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Formazione**

Area di rischio **Governo del territorio**

Stato
In Corso



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_u7

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Attività inerenti la verifica delle opere di urbanizzazione a scomputo contributo di costruzione

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Acquisizione istanze
- istruttoria; eventuale richiesta integrativa
- Acquisizione pareri esterni/interni
- Rilascio di titoli abilitativi
- Controllo delle attività tramite collaudo in corso d'opera.

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O. Settore Governo del territorio ed infrastrutture

SOGGETTI INTERNI : Settore OPERE PUBBLICHE AMBIENTE ENERGIA; Settore Risorse e Patrimonio

RISCHIO RILEVATO:

1. Conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interessi di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto medio.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSOCIAZIONI



Processi

2025_S02_GOV_TERR_U7

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Attività inerenti la verifica delle opere di urbanizzazione a scomputo contributo di costruzione

Responsabile

POZZI ANDREA

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI PRIVATI

IMPRESE e operatori economici

PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Governo del territorio**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA : Pubblicazione degli atti inerenti la realizzazione delle opere	100,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. n. atti pubblicati/n. atti da pubblicare	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=100%



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_u8

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Gestione della documentazione cartografica e della banca dati geo referenziata delle pratiche edilizie

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Acquisizione dati e relativa verifica delle pratiche edilizie e implementazione del SIT comunale nonché della relativa cartografia tecnica.

ATTIVITA' VINCOLATA: discrezionale, prassi d'ufficio

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O. Settore Governo del territorio ed infrastrutture

SOGGETTI INTERNI: UOC Innovazione tecnologica

RISCHIO RILEVATO:

1. Interessi : Il processo può danneggiare o favorire in modo rilevante interessi privati

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B**MOTIVAZIONE:** Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso.**Stakeholder**

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI PRIVATI

IMPRESE e operatori economici

PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_08

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Gestione della documentazione cartografica e della banca dati geo referenziata delle pratiche edilizie

Responsabile

POZZI ANDREA

Fascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Governo del territorio**Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione della documentazione cartografica.	100,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. n. atti pubblicati/n. atti adottati		EFFICIENZA	1,00			1,00	1,00	fatto=1 non fatto=0



Processi

2025_S02_GOV_TERR_09

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Piano urbano parcheggi

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Istruttoria delle richieste presentate inerenti anche le verifiche sulle aree già convenzionate al fine di rilasciare le relative autorizzazioni

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: PEG IN CORSO

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O. Settore Governo del territorio ed infrastrutture

SOGGETTI INTERNI: Settore Risorse e Patrimonio

RISCHIO RILEVATO:

1. Conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Dati gli interessi economici che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto medio.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI PRIVATI

IMPRESE e operatori economici



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S02_GOV_TERR_09		SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
Piano urbano parcheggi		Responsabile POZZI ANDREA

Stakeholder
PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Governo del territorio**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Verifica della coerenza degli atti da parte del Dirigente.	100,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. Verifica della coerenza degli atti da parte del Dirigente.	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	fatto=1



Processi

2025_S02_GOV_TERR_10

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Procedure di edilizia privata e attività connesse

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Acquisizione pratiche, istruttoria, eventuale richiesta integrativa, acquisizione pareri esterni/interni, verifica completezza documentale/rilascio titolo abilitativo

ATTIVITA' VINCOLATA: vincolata normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O. Settore Governo del territorio ed infrastrutture

SOGG. INTERNI : Servizio polo economico produttivo, CORPO POLIZIA LOCALE

RISCHIO RILEVATO:

1. Conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : B
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi

2025_S02_GOV_TERR_10

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Procedure di edilizia privata e attività connesse

Responsabile

POZZI ANDREA

Stakeholder

ENTI PRIVATI

IMPRESE e operatori economici

PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Governo del territorio**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: 1. Pubblicazione del Regolamento per la determinazione del contributo di costruzione in Amministrazione Trasparente	50,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 2. Controllo e calcolo informatizzato nel Sue della tariffa contributiva	50,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA: n. atti pubblicati/n. atti da pubblicare	EFFICIENZA	0,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto
2. CONTROLLO: utilizzo procedura informatizzata	EFFICIENZA	0,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_11

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Aggiornamento importi unitari, gestione e controllo pagamenti di oneri di urbanizzazione e contributi sul costo di costruzione

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Attività di aggiornamento annuale degli importi degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione sulla base degli indici ISTAT

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg anno corrente

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O.

SOGG.INTERNI: Settore Governo del territorio ed infrastrutture

RISCHIO RILEVATO:

1. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Le procedure relative sono vincolate dagli atti normativi vigenti e il grado di discrezionalità è medio.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI PRIVATI

IMPRESE e operatori economici



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_11

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Aggiornamento importi unitari, gestione e controllo pagamenti di oneri di urbanizzazione e contributi sul costo di costruzione

Responsabile

POZZI ANDREA

Stakeholder

PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: 1. Pubblicazione Regolamento per la determinazione del contributo di costruzione in Amministrazione Trasparente	50,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 2. Controllo e calcolo informatizzato nel SUE della tariffa contributiva	50,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA: n. atti pubblicati/n. atti da pubblicare	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100%
2. CONTROLLO: utilizzo procedura informatizzata	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100%



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_12

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Controllo attività edilizia e gestione dei procedimenti sanzionatori e repressione dell'abusivismo

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**ATTIVITA'**

Sopralluogo di verifica su istanza o d'ufficio, verifica istruttoria, avvio di procedimento di contestazione, acquisizione controdeduzioni, definizione del procedimento con eventuale ordinanza

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O.

SOGGETTI INTERNI: CORPO POLIZIA LOCALE

RISCHIO RILEVATO:

1. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Le procedure sanzionatorie prevedono l'adozione di provvedimenti dettate da strette normative in materia

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI PRIVATI

IMPRESE e operatori economici



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S02_GOV_TERR_12		SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
Controllo attività edilizia e gestione dei procedimenti sanzionatori e repressione dell'abusivismo		Responsabile POZZI ANDREA

Stakeholder
PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Informatizzazione procedura: protocollazione e registrazione esposto ed avvio procedimento	100,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
N. procedimenti avviati/ n. degli esposti		EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto	



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_13

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Erogazione contributi a privati per barriere architettoniche e a enti religiosi, rilascio di idoneità alloggiative

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- * acquisizione istanze
- * istruttoria
- * eventuale richiesta integrativa
- * evasione istanza

RESPONSABILE: Dirigente Settore Governo del Territorio

SOGGETTI INTERNI: CORPO POLIZIA LOCALE

ATTIVITA' VINCOLATA -normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. violazione norme procedurali per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Le istanze presentate prevedono un grado di discrezionalità basso, ma rientrano nella categoria considerata a rischio da Anac.

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI PRIVATI



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S02_GOV_TERR_13		SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
Erogazione contributi a privati per barriere architettoniche e a enti religiosi, rilascio di idoneità alloggiative		Responsabile POZZI ANDREA

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. Pubblicazione in Amministrazione Trasparente: contributi erogati ed atti di individuazione dei criteri	100,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Pubblicazione tutti gli atti di concessione e di determinazione dei criteri di concessioni	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	fatto=1



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_14

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Gestione attività del Trasporto pubblico locale (TPL)

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Definizione e riqualificazione del sistema di Trasporto pubblico locale. Attività:

- realizzazione del servizio trasporto pubblico locale di area urbana a fronte di contratto di servizio pubblico
- attuazione delle proposte d'intervento previste negli strumenti di programmazione (PGT e PGU)
- coordinamento e gestione dei rapporti con Enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti
- programmazione e definizione degli interventi a breve e lungo periodo, anche attraverso la definizione di appositi accordi di programma
- razionalizzazione tracciato di strade e sensi unici delle zone centrali della città

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare di UDP Mobilità e Trasporti;

SOGGETTI INTERNI: CORPO POLIZIA LOCALE; Settore OPERE PUBBLICHE AMBIENTE ENERGIA; Settore Risorse e Patrimonio; Servizio Informazione Comunicazione e Web

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione del conflitto di interessi, delle norme

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B**MOTIVAZIONE:** Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_14

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Gestione attività del Trasporto pubblico locale (TPL)

Responsabile

POZZI ANDREA

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI PRIVATI

Fascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Governo del territorio**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione in Amministrazione trasparente degli atti relativi a: - Convenzioni per il trasporto con il Comune capoluogo - Monitoraggio dei relativi pagamenti	100,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. convezioni pubblicate/n. convezioni da pubblicare	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_15

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Progetti innovativi di mobilità urbana-interurbana(es.Riqualificazione SP5;realizzazione della connessione SS.36 e del sistema Autostradale dei comuni di Monza Cinisello Balsamo; prolungamento M1 e M5; potenziamento 4^ corsia dinamica, ecc)

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**ATTIVITA'**

Aumentare l'accessibilità e la fruibilità di Cinisello Balsamo, migliorare il sistema viabilistico in modo da servire tutti i quartieri cittadini e garantire i collegamenti con le maggiori direttrici di traffico extra-urbano.

Attività:

- realizzazione della nuova configurazione dell'hub intermodale
- studio di fattibilità di interventi a scala urbana ed interurbana in collaborazione con altri enti competenti nonché potenziamento della mobilità dolce
- attuazione delle proposte d'intervento previste all'interno del PGTU e strettamente correlate al potenziamento/integrazione infrastrutturali
- coordinamento e connessione con i progetti di riqualificazione urbana per l'attuazione di nuove infrastrutture ciclabili

ATTIVITA' DISCREZIONALE: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: PEG IN CORSO

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare di UDP Mobilità e Trasporti;

SOGGETTI INTERNI: CORPO POLIZIA LOCALE;Settore OPERE PUBBLICHE AMBIENTE ENERGIA;Settore Risorse e Patrimonio;Servizio Informazione Comunicazione e Web

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interessi di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A+
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A+
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favori di taluni soggetti a scapito di altri



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S02_GOV_TERR_15		SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
Progetti innovativi di mobilità urbana-interurbana(es.Riqualificazione SP5;realizzazione della connessione SS.36 e del sistema Autostradale dei comuni di Monza Cinisello Balsamo; prolungamento M1 e M5; potenziamento 4^ corsia dinamica, ecc)		Responsabile POZZI ANDREA

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **ALTO**

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Pianificazione urbanistica**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti relativi a Convenzioni per il trasporto con il Comune capoluogo	100,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
N. atti pubblicati/n.atti da pubblicare		EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto	



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_1b

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Attuazione delle politiche di mobilità sostenibile ed ecocompatibile

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Aumentare l'accessibilità e la fruibilità di Cinisello Balsamo, migliorare il sistema viabilistico in modo da servire tutti i quartieri cittadini e garantire i collegamenti con le maggiori direttrici di traffico extra-urbano.

Contribuzione ai privati finalizzati all'incentivazione dell'utilizzo del mezzo pubblico. Attività:

- iniziative di promozione e incentivazione dell'utilizzo di mezzi pubblici;
- attuazione di un sistema di agevolazioni per i cittadini attraverso l'erogazione di un contributo

ATTIVITA' DISCREZIONALE: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare PO;

SOGGETTI INTERNI: CORPO POLIZIA LOCALE; Settore OPERE PUBBLICHE AMBIENTE ENERGIA; Settore Risorse e Patrimonio; Servizio Informazione Comunicazione e Web

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. violazione norme procedurali per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A+
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A+
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. I vantaggi economici che produce a favore di terzi sono di valore assai contenuto pertanto il rischio è stato ritenuto Medio



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_S02_GOV_TERR_16

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Attuazione delle politiche di mobilità sostenibile ed ecocompatibile

Responsabile

POZZI ANDREA

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**

Stato
In Corso



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_17

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Rilascio pareri per autorizzazione al passaggio di trasporti eccezionali su strade comunali

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Rilascio parere alle Province richiedenti per l'emissione di nulla osta al transito di mezzi che per massa/dimensioni risultano eccezionali rispetto alla cartografia elaborata e pubblicata sul sito;

- Acquisizione istanza;
- Istruttoria;
- Rilascio parere

ATTIVITA' DISCREZIONALE: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: S02

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare PO;

SOGGETTI INTERNI: CORPO POLIZIA LOCALE; Settore OPERE PUBBLICHE AMBIENTE ENERGIA; Settore Risorse e Patrimonio; Servizio Informazione Comunicazione e Web

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. Violazione norme procedurali per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_17

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Rilascio pareri per autorizzazione al passaggio di trasporti eccezionali su strade comunali

Responsabile

POZZI ANDREA

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: 1 Pubblicazione SEZIONE MOBILITA'/TRASPORTI cartografia di itinerari autorizzati suddivisi per tipologia di mezzi:1.Determina Dirig. approvazione cartografia/aggiornamenti;2.Rilascio pareri vincolati al mezzo e percorribilità strada	50,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 2. Attività di controllo incrociato fra istanze ricevute e pareri emessi	50,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA: n. atti pubblicati/n.atti da pubblicare	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100%
2. CONTROLLO: N. 3 controlli a campione	EFFICIENZA	3,00		3,00	3,00	



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_04

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Redazione e attuazione del Piano delle Alienazioni

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_03_S RISORSE E PATRIMONIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- Redazione Piano alienazioni e gestione

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente-PO

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione del conflitto di interessi, delle norme per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il rischio che si può verificare è medio in quanto se non data opportuna comunicazione/trasparenza al processo è possibile favorire alcuni soggetti a scapito di altri.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ATS (Agenzia tutela della salute)

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **MEDIO**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S03_RISORSE_04		SETTORE RISORSE E PATRIMONIO
Redazione e attuazione del Piano delle Alienazioni		Responsabile STEFANINI EUGENIO

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione in Amministrazione trasparente del Piano delle alienazioni	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
TRASPARENZA: Pubblicazione in Amministrazione trasparente		EFFICIENZA	1,00			1,00	1,00	1=fatto



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_03

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestione patrimonio immobiliare (non abitativo)

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_03_S RISORSE E PATRIMONIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Espletamento bandi di gara per nuove concessioni e/o rinnovi contrattuali per stabili e terreni;
- Gestione del patrimonio immobiliare disponibile e concessione del patrimonio indisponibile e demaniale;
- Rapporti con il Catasto per regolarizzazioni di situazioni anomale su immobili di proprietà.
- Gestione delle spese condominiali e degli affitti (non ERP).

ATTIVITA' VINCOLATA: regolamenti

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: dirigente e PO

RISCHIO RILEVATO:

1. Selezione pilotata, omesso controllo nell'esecuzione del servizio

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità significativi, ma il rischio è circoscritto dalle misure di trasparenza attuate. Pertanto il rischio è ritenuto medio.

Stakeholder

LOCATARI E LOCATARIE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

CONCESSIONARI E CONCESSIONARIE



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S03_RISORSE_09		SETTORE RISORSE E PATRIMONIO
Gestione patrimonio immobiliare (non abitativo)		Responsabile STEFANINI EUGENIO

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione dati/informazioni/documenti su Albo pretorio e in Amministrazione trasparente	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. Atti pubblicati/n. Atti da pubblicare	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto-100%



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_13

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestione delle funzioni catastali

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_03_S RISORSE E PATRIMONIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Governare il processo di decentramento delle funzioni catastali
- Consultazione della banca dati catastale unitaria nazionale e servizi di visura catastale; riscossione diritti catastali
- Attività di verifica ed omogeneizzazione delle rendite all'interno delle micro zone comunali
- Correzione errori nella toponomastica e richiesta di inserimento in mappa di fabbricati non rappresentati
- Assicurare la circolarità del dato fiscale ed immobiliare all'interno dell'Enti

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente-PO

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi
2. Omesso controllo nell'esecuzione del servizio

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : N
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A+
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo è regolamentato interamente dalle norme fiscali vigenti e non consente margini di discrezionalità

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

PROPRIETARI E PROPRIETARIE DI IMMOBILI

SOGGETTI PASSIVI TRIBUTARI



Processi 2025_S03_RISORSE_13	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE RISORSE E PATRIMONIO
Gestione delle funzioni catastali		Responsabile STEFANINI EUGENIO

Stakeholder
UTENTI

Fascia di rischio **BASSO**

Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**

Stato
In Corso



Processi

2025_S05_OOPP_AME_ur

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile

PIRANI NICOLA

Programmazione acquisizione beni, servizi e lavori pubblici

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Programmazione del fabbisogno: raccolta, analisi e definizione del fabbisogno, anche mediante ricorso a forme di partenariato pubblico/privato
- Redazione e aggiornamento Programma triennale degli appalti dei lavori pubblici

ATTIVITA' VINCOLATA: discrezionale

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente Responsabile e titolare di P. O.

SOGGETTI INTERNI: Settore Gestione Risorse e Patrimonio

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali
2. Selezione pilotata con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno dei commissari/funzionari coinvolti nel processo

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità, ma vincolati alle scelte di indirizzo politico e dei rispettivi Dirigenti e Responsabili dei Procedimenti. Può produrre vantaggi in favore di terzi, ma limitatamente alla fase di programmazione. Il rischio è ritenuto medio.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ATS (Agenzia tutela della salute)

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi

2025_S05_OOPP_AME_u/

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Programmazione acquisizione beni, servizi e lavori pubblici

Responsabile

PIRANI NICOLA

Stakeholder

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Contratti pubblici**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione atti di programmazione delle opere pubbliche in Amministrazione Trasparente (Programma triennale annuale e triennale delle opere pubbliche, nonché relativi aggiornamenti)	100,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA: n. atti pubblicati/n.atti da pubblicare	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto



Processi

2025_S05_OOPP_AME_v8

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Progettazione contratti servizi: sorveglianza sanitaria (medico competente), immobili, parchi e giardini

Responsabile

PIRANI NICOLA

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Progettazione dei contratti di servizi impiantistici, di climatizzazione degli edifici e delle scuole comunali, di disinfestazione e derattizzazione, di cura e manutenzione delle alberate stradali, parchi urbani e aree verdi, compresi arredi, giochi e infrastrutture, di sorveglianza sanitaria

- redazione del progetto
- individuazione degli elementi essenziali del contratto
- individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
- determinazione dell'importo del contratto
- scelta della procedura di aggiudicazione (att.ne al ricorso a procedura negoziata)
- formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva

ATTIVITA': discrezionale

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O.

SOGG. INTERNI : Settore OO.PP.

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali
2. Selezione pilotata con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno dei commissari/funzionari coinvolti nel processo

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità piuttosto ampi e può produrre vantaggi in favore di terzi attraverso scelte potenzialmente in grado di influenzare l'esito delle procedure di affidamento. Il rischio è ritenuto alto.



Processi

2025_S05_OOPP_AME_us

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Progettazione contratti servizi: sorveglianza sanitaria (medico competente), immobili, parchi e giardini

Responsabile

PIRANI NICOLA

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **ALTO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Contratti pubblici**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: 1. In affidamenti esterni servizio di progettazione, previsione nei bandi, avvisi, lettere invito, contratti, di clausole risolutive a favore stazione appaltante in caso di gravi inosservanze dei patti di integrità	50,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 2. Obbligo di motivazione puntuale nella determinazione a contrarre in ordine alla scelta della procedura, del sistema di affidamento e della tipologia contrattuale per ogni gara	50,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA: n. atti di affidamento progettazione con clausole risolutive (bandi, avvisi..)/n. atti di affidamento progettazione approvati	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S05_OOPP_AME_v8		SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Progettazione contratti servizi: sorveglianza sanitaria (medico competente), immobili, parchi e giardini		Responsabile PIRANI NICOLA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
2. CONTROLLO: n. determinazione con motivazione/n. determinazioni a contrarre approvate	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto



Processi

Assessorato

2025_S05_OOPP_AME_09

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA***Esecuzione contratti servizi: sorveglianza sanitaria (medico competente), edifici pubblici, scuole comunali, cimiteri, parchi e giardini***

Responsabile

PIRANI NICOLA

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Esecuzione dei contratti e contabilità dei servizi impiantistici, di climatizzazione degli edifici e delle scuole comunali, di disinfestazione e derattizzazione, di cura e manutenzione delle alberate stradali, parchi urbani e aree verdi, compresi arredi, giochi e infrastrutture, di sorveglianza sanitaria:

- * modifiche contratto originario
- * Autorizzazione al subappalto
- * Ammissione varianti
- * Verifiche in corso di esecuzione
- * Verifica delle disposizioni in materia di sicurezza (PSC o DUVRI)
- * Apposizione di riserve
- * Gestione delle controversie
- * Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O.

SOGG. INTERNI: Settore Governo del territorio ed infrastrutture

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità, ma vincolati alle scelte di indirizzo politico e dei rispettivi Dirigenti e Responsabili dei Procedimenti. Può



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S05_OOPP_AME_u9		SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Esecuzione contratti servizi: sorveglianza sanitaria (medico competente), edifici pubblici, scuole comunali, cimiteri, parchi e giardini		Responsabile PIRANI NICOLA

produrre vantaggi in favore di terzi, ma limitatamente alla fase di programmazione. Il rischio è ritenuto medio.

Stakeholder
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
IMPRESE e operatori economici
PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: verifica periodica sull'andamento delle attività di direzione, coordinamento e delle tempistiche	100,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
Monitoraggio semestrale		EFFICIENZA	2,00		1,00	2,00		



Processi

2025_S05_OOPP_AME_1U

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Rendicontazione contratti servizi: sorveglianza sanitaria (medico competente), immobili, parchi e giardini

Responsabile

PIRANI NICOLA

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Rendicontazione dei contratti di servizi impiantistici, di climatizzazione degli edifici e delle scuole comunali, di disinfestazione e derattizzazione, di cura e manutenzione delle alberate stradali, parchi urbani e aree verdi, compresi arredi, giochi e infrastrutture, di sorveglianza sanitaria:

- * nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo)
- * rilascio certificato di collaudo o del certificato di conformità o attestazione di regolare esecuzione/fornitura (servizi /forniture)
- * effettuazione pagamenti in favore dei soggetti esecutori/fornitori

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O.

SOGG. INTERNI : Settore Governo del territorio ed infrastrutture

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S05_OOPP_AME_1U		SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Rendicontazione contratti servizi: sorveglianza sanitaria (medico competente), immobili, parchi e giardini		Responsabile PIRANI NICOLA

Stakeholder
IMPRESE e operatori economici
PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **BASSO**

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	100,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2024				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA : dati pubblicati/dati da pubblicare	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto



Processi

Assessorato

2025_S05_OOPP_AME_11

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA***Progettazione contratti manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere e contratti efficientamento energetico edifici pubblici, scuole, cimiteri***

Responsabile

PIRANI NICOLA

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Progettazione dei contratti di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere per gli edifici pubblici, scolastici e i cimiteri di proprietà comunale, nonché per interventi di efficientamento energetico, anche mediante ricorso a forme di partenariato pubblico/ privato:

- * redazione del progetto
- * individuazione degli elementi essenziali del contratto
- * individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
- * determinazione dell'importo del contratto
- * scelta della procedura di aggiudicazione (att.ne al ricorso a procedura negoziata)
- * formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva

ATTIVITA' DISCREZIONALE

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O.

SOGG. INTERNI: Settore Governo del territorio ed infrastrutture

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali
2. Selezione pilotata con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno dei commissari/funzionari coinvolti nel processo

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità piuttosto ampi e può produrre vantaggi in favore di terzi attraverso scelte potenzialmente in grado di influenzare l'esito delle procedure di affidamento. Il rischio è ritenuto alto.



Processi

Assessorato

2025_S05_OOPP_AME_11

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Progettazione contratti manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere e contratti efficientamento energetico edifici pubblici, scuole, cimiteri

Responsabile

PIRANI NICOLA

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **ALTO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Contratti pubblici**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO In caso di affidamento esterno servizio progettazione: previsione in tutti i bandi, avvisi, lettere invito, contratti, di clausole risolutive dei contratti a favore della stazione appaltante in caso di gravi inosservanze delle clausole	50,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: In caso affidamento esterno servizio progettazione: obbligo di motivazione puntuale nella determinazione a contrarre in ordine alla scelta della procedura, del sistema di affidamento e della tipologia contrattuale per ogni gara	50,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: clausole risolutive	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100%
2. CONTROLLO: obbligo puntuale di motivazione	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100%



Processi

Assessorato

2025_S05_OOPP_AME_12

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA***Esecuzione contratti manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere e contratti efficientamento energetico edifici pubblici, scuole, cimiteri***

Responsabile

PIRANI NICOLA

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA':**

Esecuzione dei contratti di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere per gli edifici pubblici, scolastici e i cimiteri di proprietà comunale, nonché per interventi di efficientamento energetico, anche mediante ricorso a forme di partenariato pubblico/ privato:

- * modifiche contratto originario
- * autorizzazione al subappalto
- * ammissione varianti
- * verifiche in corso di esecuzione
- * verifica delle disposizioni in materia di sicurezza (PSC o DUVRI)
- * apposizione di riserve
- * gestione delle controversie
- * effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O.

SOGG. INTERNI: Settore Governo del territorio ed infrastrutture

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità, ma vincolati alle scelte di indirizzo politico e dei rispettivi Dirigenti e Responsabili dei Procedimenti. Può produrre vantaggi in favore di terzi, ma limitatamente alla fase di programmazione. Il rischio è ritenuto medio.



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S05_OOPP_AME_12		SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Esecuzione contratti manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere e contratti efficientamento energetico edifici pubblici, scuole, cimiteri		Responsabile PIRANI NICOLA

Stakeholder
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
IMPRESE e operatori economici
PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Verifica periodica sull'andamento delle attività di direzione, coordinamento e delle tempistiche	100,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
Monitoraggio semestrale		EFFICIENZA	2,00		1,00	2,00		



Processi

Assessorato

2025_S05_OOPP_AME_13

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA***Rendicontazione contratti manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere e contratti efficientamento energetico edifici pubblici, scuole, cimiteri***

Responsabile

PIRANI NICOLA

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA':**

Rendicontazione dei contratti di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere per gli edifici pubblici, scolastici e i cimiteri di proprietà comunale, nonché per interventi di efficientamento energetico, anche in forma di partenariato pubblico/ privato:

- * nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo)
- * rilascio certificato di collaudo o del certificato di conformità o attestazione di regolare esecuzione/fornitura (servizi /forniture)
- * effettuazione pagamenti in favore dei soggetti esecutori/fornitori

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O.

SOGG. INTERNI: Settore Governo del territorio ed infrastrutture

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto medio.

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S05_OOPP_AME_13		SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Rendicontazione contratti manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere e contratti efficientamento energetico edifici pubblici, scuole, cimiteri		Responsabile PIRANI NICOLA

Stakeholder
IMPRESE e operatori economici
PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	100,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA: dati pubblicati/dati da pubblicare	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto/tempestiva



Processi

2025_S05_OOPP_AME_14

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile

PIRANI NICOLA

Demolizioni d'ufficio di opere abusive

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- * ordinanza di demolizione d'ufficio da parte del servizio competente
- * sopralluogo congiunto con proprietà inadempiente e Polizia Locale
- * tentativo di far svolgere intervento volontariamente dalla proprietà
- * redazione e notifica progetto computo metrico per demolizione
- * gara affidamento diretto per esecuzione dei lavori
- * demolizione
- * rivalsa delle spese nei confronti della proprietà inadempiente

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O.

SOGG. INTERNI: Settore Governo del territorio ed infrastrutture/ CORPO POLIZIA COMUNALE

RISCHIO RILEVATO:

1. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo riveste un rischio a causa di un processo da ridefinire all'interno del quale non sono chiari i compiti e le responsabilità. Il rischio rilevato è medio.



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S05_OOPP_AME_14		SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Demolizioni d'ufficio di opere abusive		Responsabile PIRANI NICOLA

Stakeholder
ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
PERSONE GIURIDICHE

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: verifica periodica dei processi in corso riferite ai tempi e alle criticità	100,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Monitoraggio semestrale sul rispetto dei tempi o sulle misure correttive intraprese a seguito di criticità emerse	EFFICIENZA	2,00		1,00	2,00	



Processi

2025_S05_OOPP_AME_15

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA***Servizi di distribuzione gas metano, rete illuminazione pubblica, rete teleriscaldamento, rete banda ultra larga e ciclo idrico integrato***

Responsabile

PIRANI NICOLA

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- * istruttoria e rilascio/diniego concessioni alla manomissione del suolo pubblico
- * verifica cantieri, addebito penali per ritardo e/o lavoro mal eseguito, verifica applicazione P.U.G.S.S.
- * stipula e gestione convenzioni con Enti e Società erogatrici, accertamento canoni e corrispettivi dovuti, verifica rispetto condizioni, convenzioni , liquidazioni fatture

ATTIVITA' VINCOLATA : Codice dei Contratti Pubblici, normativa specifica di Settore, P.U.G.S.S. Regolamento del Suolo e sottosuolo stradale, Manomissione e rottura Suolo pubblico comunale

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O.

SOGG.INTERNI: settore

RISCHIO RILEVATO:

1. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto medio.

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

SOCIETA' PUBBLICI SERVIZI

Fascia di rischio **MEDIO**



Processi

Assessorato

2025_S05_OOPP_AME_15

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Servizi di distribuzione gas metano, rete illuminazione pubblica, rete teleriscaldamento, rete banda ultra larga e ciclo idrico integrato

Responsabile

PIRANI NICOLA

Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 1. Verifica emissione Concessioni da parte di più soggetti (istruttore tecnico, Responsabile Procedimento, Dirigente), verifica cantieri da parte del personale UdP e Polizia Locale - Per ogni domanda di Concessione	25,00		01/01/2025 01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 2. Avviso preventivo rilascio concessione e pagamento spese istruttoria, protocollazione di ogni Concessione/Provvedimento/Diniego; - Per ogni domanda di Concessione	25,00		01/01/2025 01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 3. Applicazione Codice dei Contratti, gare sopra soglia gestite a livello di C.U.C. O ATEM Milano 1 - Per ogni nuovo affidamento	30,00		01/01/2025 01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
MISURA	SPECIFICA 4. CONTROLLO: Pubblicazione di tutti gli atti adottati: delibere, determinazioni e concessioni	20,00		01/01/2025 01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: avvisi rilascio/diniego concessioni	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
2. CONTROLLO: Concessioni rilasciate con numero di protocollo	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
3. CONTROLLO: Applicazione codice contratti	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S05_OOPP_AME_15		SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Servizi di distribuzione gas metano, rete illuminazione pubblica, rete teleriscaldamento, rete banda ultra larga e ciclo idrico integrato		Responsabile PIRANI NICOLA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
4. TRASPARENZA: Pubblicazione atti	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto



Processi

2025_S05_OOPP_AME_1/

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA**Realizzazioni e manutenzioni di strade**

Responsabile

PIRANI NICOLA

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Attività legata alla Programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche attraverso una pianificazione coerente con le esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione della spesa pubblica. Attività:

- arredo urbano, servizio neve
- controllo sull'esecuzione dei lavori e servizi di società esterne che prevedono la manomissione delle infrastrutture stradali

ATTIVITA' VINCOLATA - normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare

SOGGETTI INTERNI: SETTORE Governo del territorio ed Infrastrutture; CORPO POLIZIA LOCALE; Settore Risorse e Patrimonio; Informazione Comunicazione e Web

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto medio.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



Processi 2025_S05_OOPP_AME_1/	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Realizzazioni e manutenzioni di strade		Responsabile PIRANI NICOLA

Stakeholder
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
ENTI PRIVATI
IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Fase progettazione gara e redazione documenti gara: obbligo motivazione puntuale nella determinazione a contrarre in ordine alla scelta della procedura, del sistema di affidamento e della tipologia contrattuale per ogni gara	100,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
TRASPARENZA: motivazione puntuale in ogni determinazione	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100%



Processi

2025_S05_OOPP_AME_19

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile

PIRANI NICOLA

Ciclo integrato dei rifiuti

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1- Gestione tecnica del contratto di servizio con la società in house,
- 2- controlli sul territorio,
- 3- attività di comunicazione ed informazione in materia di rifiuti

ATTIVITA' VINCOLATA - Testo Unico Ambientale

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O.

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità piuttosto ampi e può produrre vantaggi in favore di terzi attraverso scelte potenzialmente in grado di influenzare l'esito delle procedure di affidamento. Il rischio è ritenuto alto.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

NORD MILANO AMBIENTE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi
2025_S05_OOPP_AME_19

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Responsabile
PIRANI NICOLA

Ciclo integrato dei rifiuti

Stakeholder
ENTI PRIVATI

Fascia di rischio **ALTO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Controlli verifiche/relazioni periodiche: relazioni quadrimestrali Società ai sensi vigente contratto di servizio con andamento servizio, dati raccolta differenziata, eventuali investimenti, aumento/diminuzione personale	100,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. 2 verifiche all'anno	EFFICIENZA	2,00		1,00	1,00	



Processi

2025_S05_OOPP_AME_zu

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile

PIRANI NICOLA

Prevenzione e controlli in materia di tutela dell'ambiente dall'inquinamento

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- 1- Acquisizione istanze e segnalazioni, istruttoria e verifica,
- 2- eventuale richiesta integrazioni e/o pareri enti o uffici competenti,
- 3- rilascio autorizzazioni, controlli

ATTIVITA'

Servizi ispezioni impianti termici:

- 1- gara d'appalto
- 2- rapporti di ispezione (verbali di verifica dello stato dell'impianto),
- 3- istruttoria per la messa a norma degli impianti

ATTIVITA' VINCOLATA normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O.

SOGG.INTERNI: Polizia Locale

RISCHIO RILEVATO:

1. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente ridotti margini di discrezionalità, generalmente limitati ad eventuali interpretazioni di disposizioni normative, di per sé puntuali e dettagliate.



Processi

Assessorato

2025_S05_OOPP_AME_zu

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile

PIRANI NICOLA

Prevenzione e controlli in materia di tutela dell'ambiente dall'inquinamento**Stakeholder**

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI

PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Osservanza norme per ogni istanza: tempi da rispettare, controllo che quanto è stato indicato in istanza sia stato messo in atto dal soggetto nei tempi previsti per la chiusura dell'istanza stessa.	50,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
	MISURA SPECIFICA CONTROLLO: verifica degli atti: determine relative alle gare per l'individuazione degli ispettori per il controllo degli impianti termici ed eventuali ordinanze di messa a norma degli impianti risultati non a norma.	50,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Verifica per ogni istanza	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S05_OOPP_AME_zu		SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Prevenzione e controlli in materia di tutela dell'ambiente dall'inquinamento		Responsabile PIRANI NICOLA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
CONTROLLO: n. atti verificati/n. atti da verificare	EFFICIENZA	1,00				



Processi

2025_S05_OOPP_AME_21

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile

PIRANI NICOLA

Affidamento/gestione/controllo appalto calore (ex UDP_SVILSOST_01)

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA':**

Esecuzione dei contratti di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere per gli edifici pubblici, scolastici e i cimiteri di proprietà comunale, nonché per interventi di efficientamento energetico, anche mediante ricorso a forme di partenariato pubblico/ privato:

- * modifiche contratto originario
- * autorizzazione al subappalto
- * ammissione varianti
- * verifiche in corso di esecuzione
- * verifica delle disposizioni in materia di sicurezza (PSC o DUVRI)
- * apposizione di riserve
- * gestione delle controversie
- * effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O.

SOGG. INTERNI: Settore Governo del territorio ed infrastrutture

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità, ma vincolati alle scelte di indirizzo politico e dei rispettivi Dirigenti e Responsabili dei Procedimenti. Può produrre vantaggi in favore di terzi, ma limitatamente alla fase di programmazione. Il rischio è ritenuto medio.



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S05_OOPP_AME_21		SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Affidamento/gestione/controllo appalto calore (ex UDP_SVILSOST_01)		Responsabile PIRANI NICOLA

Stakeholder
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
IMPRESE e operatori economici
PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Verifica periodica sull'andamento delle attività di direzione, coordinamento e delle tempistiche	100,00		01/01/2025	31/12/2025	MUSCIO NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO - Monitoraggio quadrimestrale	EFFICIENZA	3,00		2,00	2,00	



Processi

2025_S05_OOPP_AME_22

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA**Affidamento lavori-servizi/ realizzazione incarico-opera/ rendicontazione progetti PNRR**

Responsabile

PIRANI NICOLA

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- 1 - M5C2_I3.1 - CLUSTER 1- NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE
- 2 - M5C2_I3.1 - CLUSTER 2- PALAZZETTO SPORT
- 3 - M4C1_I1.1 - NUOVO POLO DELL'INFANZIA DI VIA BRAMANTE" – LOTTO 1
- 4 - M5C2_I2.2 - COME IN - COMPLETAMENTO SISTEMA DELLE ACQUE SETTORE EST
- 5 - M5C2_I2.2 - PIANI INTEGRATI - PROGETTO CITTÀ METROPOLITANA SPUGNA. " AREA MULTISPORT SITA IN VIA PADRE MARIA TUROLDO"
- 6 - M5C1_I1.1 - PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - CENTRO PER L'IMPIEGO IMPIANTO FOTOVOLTAICO AL SERVIZIO IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO VILLA FORNO

ATTIVITA' VINCOLATA - normativa di settore nazionale, regionale

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

Responsabile: Dirigente e Titolari di P.O.

SOGG.INTERNI: tutti settori

RISCHIO RILEVATO:

1. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: L'ingente flusso di denaro proveniente dagli interventi del PNRR e fondi complementari richiede efficaci presidi di prevenzione della corruzione, soprattutto nell'ambito dei contratti pubblici, per evitare che i risultati attesi siano vanificati da eventi corruttivi. I processi relativi all'attuazione dei progetti PNRR sono ad ALTO rischio corruttivo.



Processi

Assessorato

2025_S05_OOPP_AME_22

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Affidamento lavori-servizi/ realizzazione incarico-opera/ rendicontazione progetti PNRR

Responsabile

PIRANI NICOLA

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **ALTO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. ORGANIZZATIVA Rispetto delle attività e dei tempi previsti dagli Avvisi del PNRR	15,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 2. TRASPARENZA Comunicazione dati ed informazioni all'ufficio programmazione per il costante aggiornamento della sezione PNRR del sito appositamente dedicata	10,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 3. TRASPARENZA: Pubblicazione in Amministrazione trasparente in sezione "Bandi di gara e contratti" di atti relativi ad interventi PNRR	15,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 4. CONFLITTO INTERESSI: Acquisizione delle dichiarazioni insussistenza conflitti di interesse del RUP e tutti soggetti obbligati (esterni/interni), sia nella fase antecedente che concomitante all'affidamento.	15,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				



Processi

Assessorato

2025_S05_OOPP_AME_22

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile

PIRANI NICOLA

Affidamento lavori-servizi/ realizzazione incarico-opera/ rendicontazione progetti PNRR

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
	SPECIFICA 5. PATTI D'INTEGRITA' Applicazione patti integrità con dichiarazione insussistenza rapporti parentela/familiarità con soggetti che hanno partecipato a definizione procedura di gara. Comunicazione di qualsiasi conflitto d'interesse.	15,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 6. CONTROLLO Aggiornamento costante e tempestivo del sistema informatizzato di monitoraggio dei progetti di PNRR nella piattaforma INFOR con particolare riferimento a Fasi/attività e al Documentale	15,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 7. ANTIRICICLAGGIO Applicazione della norma nella segnalazione di operazioni sospette, individuazione dei titolari effettivi.	15,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
SPECIFICA 1. ORGANIZZAZIONE: Rispetto dei tempi e attività interventi PNRR	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
SPECIFICA 2.TRASPARENZA: Comunicazione dati	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
SPECIFICA 3. TRASPARENZA: Pubblicazione atti	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
SPECIFICA 4. CONFLITTO INTERESSI: Acquisizione dichiarazioni 1=fatto 100% 0=non fatto	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
SPECIFICA 5. PATTI DI INTEGRITA': Applicazione nelle procedure di gara	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
SPECIFICA 6. CONTROLLO: Aggiornamento Infor	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
SPECIFICA 7. ANTIRICICLAGGIO: Individuazione titolare effettivo	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto



Processi
2025_CITTAD_10

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Gestione servizi cimiteriali

Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a
CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- 1.apertura e chiusura dei tre cimiteri cittadini 363 giorni all'anno.
- 2.predisposizione atti di stato civile relativi all'evento di morte.
3. verifica di diritto di tumulazione nei manufatti tombali e predisposizione dei relativi contratti cimiteriali.
- 4.operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazioni, estumulazioni, traslazioni e corretta tenuta dei relativi registri di polizia mortuaria ad opera dei necrofori.

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale), Regolamenti comunali, Circolari ministeriali

Prassi d'ufficio

Riferimento obiettivo gestionale: OBIETTIVO DI PEG ANNO CORRENTE

RESPONSABILE: Dirigente e Responsabile Servizi Cimiteriali

SOGGETTI INTERNI: Settore Governo del Territorio ed Infrastrutture, Servizio Economato, Settore Finanziario

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. violazione norme procedurali per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo potrebbe consentire margini di discrezionalità . Gli uffici potrebbero utilizzare poteri, competenze e informazioni per vantaggi personali o a favore di alcuni soggetti a discapito di altri.

Processi
2025_CITTAD_10

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI**Gestione servizi cimiteriali**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE**Stakeholder**

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ATS (Agenzia tutela della salute)

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Rotazione**Area di rischio **Provvedim.ampliativi senza effetto economico**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA ROTAZIONE PERSONALE: 1. gestione degli operatori cimiteriali mediante rotazione mensile nei tre cimiteri cittadini: monitoraggio	50,00		01/01/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: 2. pubblicazione sul sito web nella sezione dedicata del Regolamento che disciplina: modalità di concessione dei manufatti e delle aree nei cimiteri cittadini; modalità di accesso per funerale convenzionato e per indigenti.	50,00		01/01/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. Calendario con turnazione mensile degli operatori cimiteriali nei tre cimiteri - rotazione operatori nei cimiteri cittadini.	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 0= non fatto
2. Applicazione puntuale del Regolamento vigente e monitoraggio	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto



Processi

2025_CITTAD_11

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestione operativa impianto di cremazione

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1.conduzione operativa dell'impianto di cremazione a carico dei necrofori.
- 2.gestione agenda prenotazioni di cremazioni residenti e non, corretta tenuta dei registri di cremazione relativi a salme, resti mortali, resti ossei, parti anatomiche e feti prodotti abortivi.
- 3.verifica documentazione relativa alla cremazione, predisposizione verbali di avvenuta cremazioni, consegna urne cinerarie, verifica pagamenti delle tariffe delle diverse tipologie di cremazioni.
- 4.gestione acquisti materiali per le operazioni di cremazione

ATTIVITA' VINCOLATA: Normativa (nazionale, regionale), Regolamenti comunali, Circolari ministeriali, Prassi d'ufficio

Riferimento obiettivo gestionale: ATTIVITA' DI PEG ANNO CORRENTE

RESPONSABILE: Dirigente e Funzionario Servizi cimiteriali

SOGG. INTERNI : Settore Governo del Territorio e Infrastrutture, Servizio Economato, Settore Finanziario

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. violazione norme procedurali per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : M
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri, competenze e informazioni per vantaggi personali o a favore di alcuni soggetti a discapito di altri.



Processi

2025_CITTAD_11

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestione operativa impianto di cremazione

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ATS (Agenzia tutela della salute)

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **ALTO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Provvedim.ampliativi senza effetto economico**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA . aggiornamento costante del sito sulle modalità di accesso al servizio di cremazione, a garanzia della massima trasparenza ed imparzialità di trattamento	50,00		01/01/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	
				01/01/2025				

Processi
2025_CITTAD_11

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI**Gestione operativa impianto di cremazione**Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA FORMAZIONE: 2. Formazione degli operatori dal punto di vista operativo, amministrativo e di sensibilizzazione etica	50,00		01/01/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. SERVIZI AI CITTADINI	Si è proceduto a elaborare un protocollo con apposita modulistica per le comunicazione tra gli operatori cimiteriali e l'operatore privato che gestisce l'impianto. Il protocollo operativo è integrato con momenti formativi specifici legati alle nuove modalità operative.
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. aggiornamento sito sezione dedicate: aggiornamento tariffe, convenzioni per nuove modalità accesso on line (fatto=1)	EFFICIENZA	fatto		fatto	1,00	
2. formazione operatori cimiteriali	EFFICIENZA	fatto		fatto	1,00	



Processi

Assessorato

2025_S05_OOPP_AME_23

Centro di Responsabilità

UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED

Affidamento lavori-servizi/ realizzazione incarico-opera/ rendicontazione progetti PNRR

Responsabile

PIRANI NICOLA

Collegato a

CdR: 2025_UDP1 ENTANGLEDFascia di rischio **ALTO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. ORGANIZZATIVA Rispetto delle attività e dei tempi previsti dagli Avvisi del PNRR	15,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 2. TRASPARENZA Comunicazione dati ed informazioni all'ufficio programmazione per il costante aggiornamento della sezione PNRR del sito appositamente dedicata	10,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 3. TRASPARENZA: Pubblicazione in Amministrazione trasparente in sezione "Bandi di gara e contratti" di atti relativi ad interventi PNRR	15,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 4. CONFLITTO INTERESSI: Acquisizione delle dichiarazioni insussistenza conflitti di interesse del RUP e tutti soggetti obbligati (esterni/interni), sia nella fase antecedente che concomitante all'affidamento.	15,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 5. PATTI D'INTEGRITA' Applicazione patti integrità con dichiarazione insussistenza rapporti parentela/familiarità con soggetti che hanno partecipato a definizione procedura di gara. Comunicazione di qualsiasi conflitto d'interesse.	15,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				



Processi

Assessorato

2025_S05_OOPP_AME_23

Centro di Responsabilità

UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED

Affidamento lavori-servizi/ realizzazione incarico-opera/ rendicontazione progetti PNRR

Responsabile

PIRANI NICOLA

FASI

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
	SPECIFICA 6. CONTROLLO Aggiornamento costante e tempestivo del sistema informatizzato di monitoraggio dei progetti di PNRR nella piattaforma INFOR con particolare riferimento a Fasi/attività e al Documentale	15,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 7. ANTIRICICLAGGIO Applicazione della norma nella segnalazione di operazioni sospette, individuazione dei titolari effettivi.	15,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
SPECIFICA 1. ORGANIZZAZIONE: Rispetto dei tempi e attività interventi PNRR	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
SPECIFICA 2.TRASPARENZA: Comunicazione dati	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
SPECIFICA 3. TRASPARENZA: Pubblicazione atti	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
SPECIFICA 4. CONFLITTO INTERESSI: Acquisizione dichiarazioni 1=fatto 100% 0=non fatto	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
SPECIFICA 5. PATTI DI INTEGRITA': Applicazione nelle procedure di gara	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
SPECIFICA 6. CONTROLLO: Aggiornamento Infor	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
SPECIFICA 7. ANTIRICICLAGGIO: Individuazione titolare effettivo	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto

SCHEDE MISURE DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Parametri selezionati:

Vista	2025_PIAO_SEZ_2_3 PIAO SEZ. 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
Livello	CdR Processi
VALORE PUBBLICO	3 - BENESS. ECONOMICO,LAVORO, EQUITÀ',SOLIDARIETÀ'



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_04

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Regolazione delle entrate tributarie e para-tributarie

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_03_S RISORSE E PATRIMONIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- Elaborazione proposta per adozione atti di regolamentazione

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente-PO

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione del conflitto di interessi, delle norme per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A+
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Anche se il processo consente margini di discrezionalità e il rischio è comunque contenuto grazie alla costante applicazione delle misure di trasparenza.

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S03_RISORSE_04		SETTORE RISORSE E PATRIMONIO
Regolazione delle entrate tributarie e para-tributarie		Responsabile STEFANINI EUGENIO

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione di dati/informazioni/documenti nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso		Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Pubblicazione dati/informazioni/documenti		EFFICIENZA	1,00			1,00	1,00	1=fatto 100%



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_1u

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestione entrate tributarie locali

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_03_S RISORSE E PATRIMONIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- Accertamento e riscossione delle entrate tributarie
- Partecipazione all'accertamento dei tributi erariali
- Recupero evasione ed elusione fiscale gestione di tutte le attività connesse alla fiscalità decentrata (attività di: informazione su fiscalità locale; rendicontazione incassi; gestione del contenzioso in materia tributaria

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente-PO

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A+
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A+
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo è regolamentato interamente dalle norme fiscali vigenti e non consente margini di discrezionalità

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Rotazione**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S03_RISORSE_10		SETTORE RISORSE E PATRIMONIO
Gestione entrate tributarie locali		Responsabile STEFANINI EUGENIO

Area di rischio Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA ROTAZIONE: Prevenzione monopolio polifunzionalità degli operatori e conseguente controllo incrociato del reciproco operato (10 operatori su 10 totali) mediante abilitazione ad operare in tutte le tipologie delle banche dati	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. operatori con abilitazioni polifunzionali/n. totale degli operatori dedicati al processo	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100%



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_11

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestione entrate extra-tributarie

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_03_S RISORSE E PATRIMONIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Coordinamento piano impianti pubblicitari e affissioni
- Autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari
- Amministrazione delle pubbliche affissioni, impianti pubblicitari e occupazione spazi ed aree pubbliche accertamento tributario, e, su istanza di parte, di annullamento di provvedimenti amministrativi e di rimborso. Rendicontazione.

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente-PO

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A+
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A+
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo è regolamentato interamente dalle norme fiscali vigenti e non consente margini di discrezionalità

Stakeholder

ATTIVITA' COMMERCIALI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **MEDIO**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S03_RISORSE_11		SETTORE RISORSE E PATRIMONIO
Gestione entrate extra-tributarie		Responsabile STEFANINI EUGENIO

Tipologia Misura PTPC **Rotazione**

Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA ROTAZIONE: Prevenzione monopolio –polifunzionalità degli operatori e conseguente controllo incrociato del reciproco operato (2 operatori su 2 totali) mediante abilitazione ad operare in tutte le tipologie delle banche dati	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N. operatori con abilitazioni polifunzionali/n. totale degli operatori dedicati al processo	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100%



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_14

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Recupero coattivo dei crediti

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_03_S RISORSE E PATRIMONIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali. Controllo delle liste di carico dei debitori, notificazione ingiunzioni fiscali e in caso di inadempienza, procedura di esecuzione di riscossione coattiva, rendicontazione incassi.

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente-PO

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A+
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A+
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo è regolamentato interamente dalle norme fiscali vigenti e non consente margini di discrezionalità

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

SOGGETTI PASSIVI TRIBUTARI

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S03_RISORSE_14		SETTORE RISORSE E PATRIMONIO
Recupero coattivo dei crediti		Responsabile STEFANINI EUGENIO

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Controllo congruità e corrispondenza degli atti ingiunti con l'effettiva riscossione	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Importo ingiunto = importo incassato + importo sospeso, sgravato, rateizzato + importo annullato per insussistenza o per una delle cause previste	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100%



Processi

2025_CITTAD_13

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Rapporti con le associazioni commerciali e produttive del territorio

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

1. Gestione Tavoli del Commercio.
2. Coordinamento e pianificazione azioni indicate nel Piano del Commercio.
3. Supporto/consulenza giuridica e messa a disposizione dati statistici relativi al tessuto produttivo della città
4. Azioni di promozione e sostegno per la costituzione di nuove associazioni di quartiere.

ATTIVITA' DISCREZIONALE: Linee guida contenute nel Piano del Commercio

Riferimento obiettivo gestionale: Peg anno corrente

RESPONSABILE: Dirigente di Settore

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
2. Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
3. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Il processo consente alti margini di discrezionalità, pertanto si valuta un alto rischio corruttivo.

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici



Processi 2025_CITTAD_13	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE AFFARI GENERALI
Rapporti con le associazioni commerciali e produttive del territorio		Responsabile STEFANINI EUGENIO

Fascia di rischio **ALTO**

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: 1. Pubblicazione degli atti amministrativi e degli accordi di collaborazione	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
1. Pubblicazione atti e accordi di collaborazione		EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	fatto=1	

Processi
2025_CITTAD_14

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI**Pianificazione commerciale e relative autorizzazioni**Responsabile
STEFANINI EUGENIOCollegato a
CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

1. predisposizione di atti regolamentari e ordinanze a carattere generale.
2. attività di sostegno alle attività produttive e azioni di promozione dell'attrattività del territorio.
3. partecipazione a bandi regionali.
4. pubblicazione di bandi comunali per attività commerciali.

ATTIVITA' VINCOLATA DISCREZIONALE: Normativa regionale e statale di settore linee guida della Giunta comunale

Riferimento obiettivo gestionale: PEG ANNO CORRENTE

RESPONSABILE: Dirigente di Settore

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
2. Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
3. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il rischio viene calcolato medio e non basso perché è alto il livello di interesse esterno.

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici



Processi

2025_CITTAD_14

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Pianificazione commerciale e relative autorizzazioni

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: 1. Pubblicaz. atti pianificazione o aventi carattere generale sul sito del Comune (ordinanze) e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente per garantire diffusione dell'informazione e conseguente controllo da parte della città	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Pubblicazione atti di pianificazione territoriale e altri provvedimenti (ordinanze) nelle sezioni di Amministrazione Trasparente al fine di garantire una diffusione dell'informazione e conseguente controllo diffuso	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto



Processi

2025_CITTAD_15

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Commercio e manifestazioni su aree pubbliche

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- 1.attività istruttoria scia e autorizzazioni ambulanti.
- 2.predispensione bandi gestione aree mercatali.
- 3.supporto logistico e informativo organizzazione eventi.

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa regionale e statale di settore e TULPS

Riferimento obiettivo gestionale: PEG ANNO CORRENTE

RESPONSABILE: Dirigente di Settore

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
2. Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
3. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il rischio viene calcolato medio e non basso perché correlato a un livello medio di discrezionalità.

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici



Processi

2025_CITTAD_15

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Commercio e manifestazioni su aree pubbliche

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Regolamentazione**Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA REGOLAMENTAZIONE: 1. Applicazione regolamento e aggiornamento disciplina fattispecie non espressamente previste dalla legge, per garantire uniformità trattamento degli operatori e eliminare ogni margine discrezionalità e variazione da prassi	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	L'ATTIVITA' E' GESTITA CON CRITERI DI IMPARZIALITA' E TRASPARENZA IN BASE A PROCEDURE STANDARDIZZATE CHE CONSENTONO LA MASSIMA PUBBLICITA' E PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA Ricorso a procedure di evidenza pubblica per tutti gli acquisti di beni e servizi necessari all'organizzazione degli eventi pubblici	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	
2. REGOLAMENTAZIONE Coinvolgimento rappresentanti degli operatori e/o convocazione della Commissione commercio su aree pubbliche	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto



Processi
2025_CITTAD_16

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Sportello unico attività produttive

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

1. semplificazione amministrativa attività informativa e di consulenza alle imprese
2. informatizzazione e gestione e informatica dei procedimenti amministrativi

ATTIVITA' VINCOLATA -Normativa regionale di settore e TULPS

Riferimento obiettivo gestionale: PEG ANNO CORRENTE

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O.

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
2. Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
3. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: L'elevata trasparenza e l'assenza di discrezionalità rendo il rischio basso.

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **BASSO**



Processi
2025_CITTAD_16

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Sportello unico attività produttive

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 1. Le SCIA e le istanze sono presentate tramite portale on line dove sono indicati per ogni procedimento i riferimenti normativi e i documenti da allegare	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
CONTROLLO: 1. il controllo dei requisiti soggettivi e oggettivi è effettuato sul 100% delle SCIA.	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto



Processi

2025_CITTAD_17

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizi di sostegno alle politiche del lavoro

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

1. pubblicazioni bandi start up.
2. gestione esperienze di co- working

ATTIVITA' DISCREZIONALE: Linee guida amministrazione

Riferimento obiettivo gestionale: Peg anno corrente

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O.

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
2. Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
3. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Il processo consente alti margini di discrezionalità, pertanto si valuta un alto rischio corruttivo.

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **ALTO**



Processi
2025_CITTAD_17

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Servizi di sostegno alle politiche del lavoro

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Tipologia Misura PTPC Trasparenza

Area di rischio Provvedim.ampliativi con effetto economico

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: 1. Pubblicazione e ampia diffusione bandi a sostegno del commercio sul sito istituzionale e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. Pubblicazione e ampia diffusione bandi nella materia di cui trattasi sulle pagine di Amministrazione Trasparente.	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto



Processi

2025_CITTAD_18

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Licenze, autorizzazioni, nulla-osta e simili previste dal RD. n. 773/1931 ove non attribuite ad altri settori

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA' VINCOLATA

- 1.istruttoria scia e autorizzazioni di P.S.
2. convocazione commissioni comunali di vigilanza.
3. autorizzazione occupazioni di suolo pubblico per attività commerciali
4. autorizzazioni di polizia amministrativa.

ATTIVITA' VINCOLATA: Normativa regionale e statale di settore

Riferimento obiettivo gestionale: Peg anno corrente

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O.

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
2. Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità"al funzionario
3. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: L'elevata trasparenza e l'assenza di discrezionalità rendo il rischio Medio

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici



Processi

2025_CITTAD_18

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Licenze, autorizzazioni, nulla-osta e simili previste dal RD. n. 773/1931 ove non attribuite ad altri settori

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 1. Controllo requisiti per il rilascio degli atti autorizzatori che hanno la natura di atti dovuti (licenze e autorizzazioni) che sono trasmesse alle Forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Locale e Commissariato di P.S.)	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: 100% – (il rapporto tra n. pratiche completate e n. pratiche controllate è di 1:1)	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto



Processi

2025_WELFARE_05

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Gestione amministrativa alloggi ERP Comunali

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Collegato a

CdR: 2025_08_S WELFARE E POLITICHE ABITATIVE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1)Ripartizione e calcolo delle spese condominiali/ canoni affitto;
- 2)riscossione entrate ;
- 3)raccolta e gestione delle segnalazioni degli utenti

ATTIVITA' DISCREZIONALE - Normativa (regionale)

Riferimento obiettivo gestionale: peg anno corrente

RESPONSABILE: Dirigente e Responsabile

SOGG.INTERNI: dipendenti assegnati

RISCHIO RILEVATO:

1. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : B
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi e i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore – in genere – assai contenuto. Il rischio è ritenuto MEDIO

Stakeholder

AMMINISTRATORI E AMMINISTRATRICI DI CONDOMINIO

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **MEDIO**



Processi 2025_WELFARE_05	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE
Gestione amministrativa alloggi ERP Comunali		Responsabile DAL PIAZ BARBARA

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Tutti gli atti a valenza esterna a firma del dirigente, sono sottoposti proceduralmente ad un passaggio dal responsabile di ufficio al responsabile del Servizio	100,00		01/01/2025	31/12/2025	DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
				01/01/2025				



Processi

2025_WELFARE_06

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Gestione graduatoria ed assegnazioni alloggi ERP

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Collegato a

CdR: 2025_08_S WELFARE E POLITICHE ABITATIVE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- 1) Verifica corrispondenza documentazione utile per la definizione della graduatoria;
- 2) Individuazione dell'assegnatario in relazione all'alloggio disponibile

ATTIVITA' VINCOLATA - regolamenti

Riferimento obiettivo gestionale: peg anno corrente

RESPONSABILE: Responsabile dell'UDP e dipendenti assegnati

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. Selezione pilotata per interesse/utilità di uno dei commissari
3. Violazione delle norme procedurali e delle graduatorie per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A+
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : B
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenza, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a discapito di altri.

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI



Processi 2025_WELFARE_06	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE
Gestione graduatoria ed assegnazioni alloggi ERP		Responsabile DAL PIAZ BARBARA

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Semplificazione organizzativa**

Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: La verifica dei requisiti per l'assegnazione viene effettuata da 2/3 operatori con due livelli ulteriori di controllo (Resp. Servizio/Dirigente)	100,00		01/01/2025	31/12/2025	DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
CONTROLLO: Verifica dei requisiti per l'assegnazione		EFFICIENZA	fatto					



Processi

2025_WELFARE_07

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Attivazione e gestione di strumenti di contrasto all'emergenza abitativa a seguito di avvisi pubblici

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Collegato a

CdR: 2025_08_S WELFARE E POLITICHE ABITATIVE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- 1) Definizione di parte dei criteri di accesso ai bandi;
- 2) controllo dei requisiti

ATTIVITA' discrezionale; normativa (regionale)

Obiettivo gestionale: peg anno corrente

RESPONSABILE: Titolare di P.O. Servizio Centralità della persona e dipendenti assegnati

RISCHIO RILEVATO:

1. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A+
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : B
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenza, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a discapito di altri.

Fascia di rischio **MEDIO**Area di rischio **Altri servizi**



Processi 2025_WELFARE_07	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE
Attivazione e gestione di strumenti di contrasto all'emergenza abitativa a seguito di avvisi pubblici		Responsabile DAL PIAZ BARBARA

SCHEDE MISURE DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Parametri selezionati:

Vista	2025_PIAO_SEZ_2_3 PIAO SEZ. 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
VALORE PUBBLICO	4 - BENES. SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE, ASSOCIATIVO



Processi

2025_S05_OOPP_AME_16

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Responsabile

PIRANI NICOLA***Lotta al randagismo e tutela animali***

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1- individuazione dei canili rifugio
- 2- attività istituzionale volta alla tutela degli animali in ambito urbano

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa regionale e nazionale

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O.

SOGG.INTERNI: Settore Gestione Risorse – Polizia Locale

RISCHIO RILEVATO:

- 1. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ATS (Agenzia tutela della salute)

CANILE RIFUGIO LEGA DEI CANI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi 2025_S05_OOPP_AME_16	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
<i>Lotta al randagismo e tutela animali</i>		Responsabile PIRANI NICOLA

Stakeholder
ENTI
PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **BASSO**

Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**

Stato
In Corso



Processi

2025_CULTUR_SPORT_03

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Gestione de "Il Pertini"

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

CdR: 2025_07_S POLITICHE CULTURALI, SPORT**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1) Acquisizioni bibliotecarie: definizione piano acquisto, acquisto documenti in vario formato, trattamento catalografico, messa in disponibilità al pubblico.
- 2) Servizi bibliotecari e culturali: definizione delle attività in accordo con leggi, Dup e Peg; identificazione fornitori; erogazione dei servizi al pubblico.
- 3) Promozione servizi bibliotecari sul territorio: identificazione delle attività in accordo con leggi, Dup e Bilanci; studio realizzazione della promozione; attuazione promozione.

ATTIVITA' VINCOLATA: DUP, Bilancio Normativa (regionale, nazionale, Comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: Peg in corso

RESPONSABILE: DIRIGENTE E RESPONSABILE Servizio Bibliotecario e culturale

SOGG. INTERNI: Unità di comunicazione Web Staff; Risorse economico finanziarie; Ufficio Commercio; Polizia Locale; Assessore Politiche culturali

RISCHIO RILEVATO:

Favorire soggetti specifici; inosservanza delle regole procedurali e delle norme; costante affidamento agli stessi soggetti; conflitto interessi.

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo presenta margini di discrezionalità, riferiti tuttavia ad attività di bassa/media rilevanza economica

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

CSBNO

FORNITORI BENI E SERVIZI



Processi

2025_CULTUR_SPORT_03

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Gestione de "Il Pertini"

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Fascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**Stato
In Corso

FASI

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Incarichi di collaborazione(art.7 dlgs.165/2001): pubblicazione in Amministr. traspar. dei documenti previsti per le collaborazioni.	40,00		01/01/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA ROTAZIONE: Affidamenti diretti di forniture beni e servizi: rotazione degli affidatari o dettagliata motivazione della deroga espressa dal Rup (art. 49 dlgs. 36/2023);	30,00		01/12/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. Pubblicazione in Amministrazione trasparente dei documenti previsti per le collaborazioni	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
2. Controlli a campione delle autocertificazioni (affidamenti sino a € 40.000,00).	EFFICIENZA	1,00				1=fatto



Processi

2025_CULTUR_SPORT_u4

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT**Centro di documentazione storica**

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

CdR: 2025_07_S POLITICHE CULTURALI, SPORT**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1) Definizione piano annuale delle attività in base a Bilancio Previsionale e Peg
- 2) Identificazione Soggetti fornitori e Soggetti collaboratori necessari
- 3) Tenuta dei registri e dei documenti storici
- 5) Organizzazione e attuazione iniziative

ATTIVITA' VINCOLATA - DUP, Bilanci, Prassi d'ufficio

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: DIRIGENTE E RESPONSABILE Servizio Bibliotecario e culturale**SOGG. INTERNI;** Ass. Politiche Culturali, Unità di comunicazione Web Staff**RISCHIO RILEVATO:**

1. Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità e gli uffici potrebbero utilizzare competenze e conoscenze per vantaggi personali o di parte. Il valore che produce a favore di terzi è in genere contenuto, pertanto il rischio è ritenuto medio basso.

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi

2025_CULTUR_SPORT_v4

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Centro di documentazione storica

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Stakeholder

FORNITORI BENI E SERVIZI

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Verifica criteri di scelta dei soggetti/fornitori e collaboratori esterni	100,00		01/01/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Verifiche e controlli	EFFICIENZA	fatto		fatto	fatto	1=conforme 0=non conforme



Processi

2025_CULTUR_SPORT_05

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Scuola Civica di Musica

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

CdR: 2025_07_S POLITICHE CULTURALI, SPORT**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- 1) Graduatoria docenti
- 2) Iscrizione alunni
- 3) Erogazione lezioni da settembre a giugno
- 4) organizzazioni saggi -
- 5) Organizzazione eventi musicali anche al di fuori della scuola
- 6) Manutenzione e noleggi strumenti

ATTIVITA' VINCOLATA: Regolamenti, Bilancio Previsionale

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: DIRIGENTE E RESPONSABILE Scuola di Musica

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità e gli uffici potrebbero utilizzare competenze e conoscenze per vantaggi personali o di parte. Il valore che produce a favore di terzi va da basso a medio, pertanto il rischio è ritenuto medio basso.

Stakeholder

MUSICISTI E MUSICISTE



Processi
2025_CULTUR_SPORT_v5

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT
Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Scuola Civica di Musica

Stakeholder
ALLIEVI E ALLIEVE DELLA SCUOLA DI MUSICA
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
FORNITORI BENI E SERVIZI
INSEGNANTI SCUOLA MUSICA

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Assegnazione secondo procedure di evidenza pubblica e sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento comunale	100,00		01/01/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Pubblicazione bandi e graduatorie		EFFICIENZA	fatto			fatto	fatto	1=fatto 0=non fatto



Processi

2025_CULTUR_SPORT_06

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Progettazione, gestione di servizi e progetti per i giovani

Collegato a

CdR: 2025_07_S POLITICHE CULTURALI, SPORT**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA' VINCOLATA

- 1) Definizione strategie di intervento
- 2) Individuazione fonti di finanziamento a livello nazionale ed europeo
- 3) Costituzione delle partnership
- 4) Attuazione delle iniziative previste

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, Comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: DIRIGENTE E RESPONSABILE Progetti per i giovani ed innovazione sociale

SOGG. INTERNI: Tutti i settori Ass. Politiche Giovanili

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo presenta margini di discrezionalità, riferiti tuttavia ad attività di scarsa rilevanza economica

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

TERZO/QUARTO SETTORE



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_CULTUR_SPORT_ub		SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT
<i>Progettazione, gestione di servizi e progetti per i giovani</i>		Responsabile VERONESE MORENO GIUSEPPE

Fascia di rischio **BASSO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Altri servizi**

Stato
In Corso



Processi

2025_CULTUR_SPORT_08

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO
SPORT

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Organizzazione, promozione e realizzazione delle manifestazioni sportive

Collegato a

CdR: 2025_07_S POLITICHE CULTURALI, SPORT**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1) Identificazione delle attività in relazione ai documenti di programmazione dell'Ente
- 2) Valutazione delle iniziative
- 3) Incontri preparatori per la realizzazione dell'iniziativa
- 4) Cronoprogramma dei lavori
- 5) studio e realizzazione promozione su canali web
- 6) Attuazione manifestazioni sportive
- 7) Supporto alle iniziative sportive del territorio

ATTIVITA' VINCOLATA: Dup, Bilancio di Previsione, Peg, Normativa (regionale, Nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: DIRIGENTE E RESPONSABILE Servizio Sport

SOGG. INTERNI: Assessore allo Sport, Unità di comunicazione Web Staff

RISCHIO RILEVATO:

1. Interessi : Il processo può danneggiare o favorire in modo rilevante interessi privati

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità e gli uffici potrebbero utilizzare competenze e conoscenze per vantaggi personali o di parte. Il valore che produce a favore di terzi va da basso a medio, pertanto il rischio è ritenuto medio.



Processi 2025_CULTUR_SPORT_v8	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT
Organizzazione, promozione e realizzazione delle manifestazioni sportive		Responsabile VERONESE MORENO GIUSEPPE

Stakeholder
ASSOCIAZIONI SPORTIVE
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Verifiche criteri di realizzazione manifestazione conformemente al regolamento comunale	100,00		01/01/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Esecuzione controlli	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=conforme



Processi

2025_CULTUR_SPORT_09

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Concessione in uso palestre e palazzetto sport

Collegato a

CdR: 2025_07_S POLITICHE CULTURALI, SPORT**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1) Bando per la selezione delle associazioni sportive
- 2) Valutazione domande
- 3) Concessione uso palestre

ATTIVITA' VINCOLATA: Dup e normativa (regionale, nazionale, Comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: DIRIGENTE E RESPONSABILE Servizio Sport

SOGG. INTERNI: Unità di comunicazione Web staff

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. violazione norme procedurali per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità e gli uffici potrebbero utilizzare competenze e conoscenze per vantaggi personali o di parte. Il valore che produce a favore di terzi va da basso a medio, pertanto il rischio è ritenuto medio.

Stakeholder

ASSOCIAZIONI SPORTIVE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi 2025_CULTUR_SPORT_09	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT
Concessione in uso palestre e palazzetto sport		Responsabile VERONESE MORENO GIUSEPPE

Stakeholder
ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
	SPECIFICA CONTROLLO: Assegnazione secondo procedure di evidenza pubblica e sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento comunale	100,00		01/01/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: Effettuazione controlli	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=conforme



Processi

2025_CULTUR_SPORT_10

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Eventi e manifestazioni

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

CdR: 2025_07_S POLITICHE CULTURALI, SPORT**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1) Servizi culturali: definizione delle attività in accordo con leggi, Dup e Peg; identificazione fornitori; erogazione dei servizi al pubblico.
- 3) Promozione servizi culturali e manifestazioni sul territorio: identificazione delle attività in accordo con leggi, Dup e Bilanci; studio realizzazione della promozione; attuazione promozione.

ATTIVITA' VINCOLATA: DUP, Bilancio Normativa (regionale, nazionale, Comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: Peg in corso

RESPONSABILE: DIRIGENTE E RESPONSABILE Servizio Bibliotecario e culturale

SOGG. INTERNI: Unità di comunicazione Web Staff; Risorse economico finanziarie; Ufficio Commercio; Polizia Locale; Assessore Politiche culturali

RISCHIO RILEVATO:

Favorire soggetti specifici; inosservanza delle regole procedurali e delle norme; costante affidamento agli stessi soggetti; conflitto interessi.

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo presenta margini di discrezionalità, riferiti tuttavia ad attività di bassa/media rilevanza economica

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

FORNITORI BENI E SERVIZI

Fascia di rischio **BASSO**



Processi
2025_CULTUR_SPORT_10

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Eventi e manifestazioni

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**
Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Incarichi di collaborazione(art.7 dlgs.165/2001): pubblicazione in Amministr. traspar. dei documenti previsti per le collaborazioni.	40,00		01/12/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
MISURA	SPECIFICA ROTAZIONE: Affidamenti diretti di forniture beni e servizi: rotazione degli affidatari o dettagliata motivazione della deroga espressa dal Rup (art. 49 dlgs. 36/2023);	30,00		01/12/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Erogazione di contributi/vantaggi economici: pubblicazione pubblicazione dei beneficiari in Amministrazione trasparente	30,00		01/12/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. Pubblicazione in Amministrazione trasparente dei documenti previsti per le collaborazioni	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
2. Controlli a campione delle autocertificazioni (affidamenti sino a € 40.000,00).	EFFICIENZA	1,00				1=fatto
3. Pubblicazione pubblicazione dei beneficiari in Amministrazione trasparente ai sensi del decreto trasparenza	EFFICIENZA	1,00				1=fatto



Processi

2025_CULTUR_SPORT_11

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Controllo e gestione impianti sportivi

Collegato a

CdR: 2025_07_S POLITICHE CULTURALI, SPORT**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1) Bando per la selezione società sportiva
- 2) Valutazione domande
- 3) Concessione gestione impianto sportivo
- 4) Controllo delle attività

ATTIVITA' VINCOLATA: Normativa regionale e regolamenti

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: DIRIGENTE E RESPONSABILE Servizio Sport

SOGG. INTERNI: Ufficio protocollo, UDP6 centrale unica Acquisti

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. violazione norme procedurali per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità e gli uffici potrebbero utilizzare competenze e conoscenze per vantaggi personali o di parte. Il valore che produce a favore di terzi va da basso a medio, pertanto il rischio è ritenuto medio.

Stakeholder

ASSOCIAZIONI SPORTIVE



Processi 2025_CULTUR_SPORT_11	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Controllo e gestione impianti sportivi

Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Stakeholder
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Controllo sulla gestione dell'impianto attraverso relazione annuale e bilancio di gestione, verifiche e controlli presso gli impianti medesimi	100,00		01/01/2025	31/12/2025	VERONESE MORENO GIUSEPPE	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Report di controllo annuale	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	



Processi

2025_WELFARE_02

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Segretariato sociale

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Collegato a

CdR: 2025_08_S WELFARE E POLITICHE ABITATIVE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- 1) appuntamento telefonico;
- 2) colloquio conoscitivo;
- 3a) orientamento verso servizi esterni all'Ente;
- 3b) segretariato sociale professionale comunale, con valutazione di necessità o meno di attivazione di progetti individualizzati.

ATTIVITA' VINCOLATA, ma con valutazione tecnica che presenta margini di discrezionalità; regolamenti, normativa

Riferimento obiettivo gestionale: S8

RESPONSABILI: Fasi 1), 2) e 3a): Responsabili di servizio – fase 3b): operatore professionale che gestisce il colloquio

SOGGETTI INTERNI: Operatori delegati alle fasi 1), 2) e 3a)

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali per interesse/utilità personale

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : B-
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenza, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a discapito di altri.

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **MEDIO**



Processi

2025_WELFARE_02

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Segretariato sociale

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Area di rischio **Altri servizi**

Stato
In Corso



Processi

2025_WELFARE_04

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Servizi per titolari di protezione internazionale

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Collegato a

CdR: 2025_08_S WELFARE E POLITICHE ABITATIVE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA':

Verifica della fase di erogazione del servizio e relativo rispetto degli impegni contrattuali

ATTIVITA' DISCREZIONALE - bandi

Riferimento obiettivo gestionale: Peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O. e dipendenti assegnati

RISCHIO RILEVATO:

1. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : M
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenza, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali.

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

SOGETTI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Contratti pubblici**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_WELFARE_04		SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE
Servizi per titolari di protezione internazionale		Responsabile DAL PIAZ BARBARA

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Check list di monitoraggio e realizzazione almeno 5 sopralluoghi a campione sui servizi in appalto (SAI)	100,00		01/01/2025	31/12/2025	DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: Check list sopralluoghi - Esiti positivi pari ad almeno il 90% degli indicatori previsti dalla check list	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=raggiunto - verifica positiva 90%



Processi

2025_WELFARE_08

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Beni Comuni

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Collegato a

CdR: 2025_08_S WELFARE E POLITICHE ABITATIVE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Garantire la diffusione delle opportunità di partecipazione ad azioni di cittadinanza attiva (beni comuni)

ATTIVITA' VINCOLATA - regolamenti

Riferimento obiettivo gestionale: peg anno in corso

RESPONSABILE: Responsabile P.O. e dipendenti assegnati

RISCHIO RILEVATO:

1. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : B
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi e i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore – in genere – assai contenuto. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Fascia di rischio **BASSO**Area di rischio **Altri servizi**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_WELFARE_08		SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE
Beni Comuni		Responsabile DAL PIAZ BARBARA

Stato
In Corso



Processi

2025_WELFARE_10

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Definizione e sottoscrizione del progetto individualizzato e relativi servizi

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Collegato a

CdR: 2025_08_S WELFARE E POLITICHE ABITATIVE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1) individuazione del responsabile comunale del progetto;
- 2) definizione del progetto ed eventuali servizi;
- 3) sottoscrizione del progetto;
- 4) attivazione del progetto;
- 5) verifica, monitoraggio ed eventuali variazioni del progetto;
- 6) raccolta e gestione delle segnalazioni degli utenti sui servizi/unità d'offerta erogati;
- 7) chiusura del progetto;
- 8) per segnalazioni diverse da quelle provenienti dal segretariato sociale: valutazione di necessità o meno di attivazione di progetti individualizzati/servizi.

ATTIVITA' VINCOLATA, ma con valutazione tecnica che presenta margini di discrezionalità. Regolamenti, normativa

Riferimento obiettivo gestionale: peg anno corrente

RESPONSABILI: Responsabili di servizio; - Fase 1) e 2): servizio anziani e disabili e ufficio tutela minori;
fase da 3) alla 7) operatore comunale responsabile del progetto; - Fase 8) referente del servizio individuato con apposito provvedimento

SOGGETTI INTERNI: Personale amministrativo coinvolto nel procedimento, psicologi o altri professionisti appositamente incaricati

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. Selezione pilotata per interesse/utilità di uno dei commissari

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : B-
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenza, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a discapito di



Processi

2025_WELFARE_10

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Definizione e sottoscrizione del progetto individualizzato e relativi servizi

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

altri.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI

Fascia di rischio **MEDIO**Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
	Verifica della presenza del progetto individualizzato all'interno delle istanze di contributo economico esaminate dalla commissione contributi.	100,00		01/01/2025	31/12/2025	DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
				01/01/2025				



Processi

2025_WELFARE_11

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Prevenzione e tutela minorile

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Collegato a

CdR: 2025_08_S WELFARE E POLITICHE ABITATIVE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA':

- 1) Valutazione di eventuali segnalazioni giunte al servizio, istruttoria ed eventuale invio in Procura;
- 2) Ricezione e valutazione del mandato di indagine (spontaneo/da Autorità Giudiziaria)
- 3) individuazione del responsabile comunale del progetto;
- 4) Definizioni dell'intervento e relativa proposta all'Autorità Giudiziaria;
- 5) Comunicazione/definizione al/con l'utenza dei contenuti del mandato o dei contenuti del progetto;
- 6) attivazione ed esecuzione del progetto;
- 7) Eventuale individuazione di comunità residenziali
- 8) verifica, monitoraggio ed eventuali variazioni del progetto;
- 9) Aggiornamento autorità giudiziaria;
- 10) Chiusura del progetto

ATTIVITA' VINCOLATA per la parte procedurale; discrezionale per quanto attiene la valutazione tecnica e la proposta da sottoporre all'Autorità Giudiziaria; Regolamenti, normativa

Riferimento obiettivo gestionale: peg anno corrente

RESPONSABILI: RESPONSABILI: Titolari di P.O. Servizio Minori Fragilità

fase 1) e 2): servizio fragilità e ufficio tutela minori;

fase da 3) alla 7) operatore responsabile comunale del progetto;

Fase 8) referente del servizio individuato con apposito provvedimento

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. Selezione pilotata per interesse/utilità di uno dei commissari

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B



Processi

2025_WELFARE_11

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Prevenzione e tutela minorile

- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

MINORI

Fascia di rischio **BASSO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**

Stato
In Corso

FASI

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Implementazione della nuova cartella sociale, attraverso l'analisi e la definizione delle funzionalità necessarie ai servizi sociali, all'interno dell'applicativo INFOR	100,00		01/01/2025	31/12/2025	DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Percorsi formativi - Partecipazione del 90% dei dipendenti e n. 1 percorso formativo di aggiornamento giuridico/tecnico sui temi della prevenzione e tutela minorile	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	



Processi

2025_WELFARE_12

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Concessione patrocini e contributi alle associazioni del territorio.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Collegato a

CdR: 2025_08_S WELFARE E POLITICHE ABITATIVE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA':

- 1) Raccolta delle domande e relativa istruttoria (controllo e verifica dei requisiti);
- 2) Elaborazione della proposta di concessione;
- 3) Approvazione dell'atto;
- 4) Comunicazione al beneficiario ed eventuale erogazione contributo;

ATTIVITA' VINCOLATA - per la parte procedurale, discrezionale per quanto attiene la concessione o meno, Regolamenti, normativa

Riferimento obiettivo gestionale: peg anno corrente

RESPONSABILE: Dirigente e responsabile del procedimento

SOGGETTI INTERNI: Giunta

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. Selezione pilotata per interesse/utilità di uno dei commissari
3. Violazione delle norme procedurali e delle graduatorie per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : B
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ASSOCIAZIONI



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_WELFARE_12		SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE
Concessione patrocini e contributi alle associazioni del territorio.		Responsabile DAL PIAZ BARBARA

Fascia di rischio **BASSO**

Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Controllo pubblicazione contributi (sopra 10.000 totali nell'anno solare per singola associazione - ai sensi della legge 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, commi 125-129)	100,00		01/01/2025	31/12/2025	DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Controllo pubblicazione contributi (legge 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, commi 125-129)	EFFICIENZA	fatto				



Processi

2025_ISTRUZ_ED_02

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Erogazione servizi asili nido/ servizi integrativi

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_09_S ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA':

- 1) Raccolta domande ed elaborazione graduatorie;
- 2) Definizione delle tariffe;
- 3) Controllo sulle dichiarazioni e documentazione presentata;
- 4) Gestione dei servizi e rapporti con le famiglie;
- 5) Allestimento spazi e relativa idoneità per sicurezza, igiene;
- 6) Emissione tariffe, riscossione entrate e verifica situazioni di morosità con eventuali dimissioni dal servizio;
- 7) Gestione amministrativa di misure regionali per copertura della retta (Nidi Gratis) e relativa informazione alle famiglie;

ATTIVITA' VINCOLATA per la fase 4); prevalentemente facoltativa. Regolamenti, normativa (nazionale, regionale e comunale)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILI: Responsabili di servizio. Per gli interventi educativi l'equipe composta da pedagogo, coordinatrice, educatori, ausiliari.

SOGGETTI INTERNI: personale amministrativo coinvolti nel procedimento

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. Selezione pilotata per interesse/utilità di uno dei commissari
3. Violazione delle norme procedurali e delle graduatorie per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenza, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a discapito di altri.



Processi 2025_ISTRUZ_ED_02	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE
<i>Erogazione servizi asili nido/ servizi integrativi</i>		Responsabile CONTI MARIO

Stakeholder
NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI

Fascia di rischio **MEDIO**

Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**

Stato
In Corso



Processi

2025_ISTRUZ_ED_03

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Erogazione Servizi ristorazione scolastica e trasporto scolastico

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_09_S ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA':

- 1) Raccolta domande per trasporto scolastico e acquisizione elenchi dagli Istituti Scolastici per il servizio di ristorazione;
- 2) Raccolta diete speciali e documentazione medica;
- 3) Controllo sulle dichiarazioni e documentazione presentata;
- 4) Gestione dei servizi e rapporti con le famiglie;
- 5) Gestione controllo qualità per la ristorazione;
- 6) Emissione tariffe, riscossione entrate e verifica situazioni di morosità e azioni di recupero delle entrate;

ATTIVITA' VINCOLATA : Regolamenti, normativa (nazionale, regionale e comunale)

Riferimento obiettivo gestionale: S08

RESPONSABILI: Responsabili di servizio, responsabile di ufficio

SOGGETTI INTERNI: personale amministrativo coinvolto nel procedimento, dietista

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario
2. Selezione pilotata per interesse/utilità di uno dei commissari
3. Violazione delle norme procedurali e delle graduatorie per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenza, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a discapito di altri.



Processi 2025_ISTRUZ_ED_03	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE
<i>Erogazione Servizi ristorazione scolastica e trasporto scolastico</i>		Responsabile CONTI MARIO

Stakeholder
NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI

Fascia di rischio **MEDIO**

Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**

Stato
In Corso



Processi

2025_ISTRUZ_ED_04

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Servizi di promozione del diritto allo studio: fornitura arredi scolastici, libri di testo, assegni studio

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_09_S ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA':

1) emissione bando per assegni studio comunali e raccolta e relativa istruttoria (controllo e verifica dei requisiti) delle domande

1a) predisposizione graduatoria e atto di liquidazione;

2) Raccolta bisogni arredi scolastici dalle segreterie didattiche;

2a) predisposizione procedure aperte per acquisto arredi;

3) valutazione modalità più idonee con acquisizione preventivi per fornitura libri di testo scuole primarie;

ATTIVITA' VINCOLATA, ma con valutazione tecnica che presenta margini di discrezionalità; Regolamenti, normativa (nazionale, regionale e comunale)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: responsabile di servizio

SOGGETTI INTERNI: personale amministrativo coinvolto nel procedimento; Settore finanziario

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata richiesta "utilità" da parte del funzionario

2. Selezione pilotata per interesse/utilità di uno dei commissari

3. Violazione delle norme procedurali e delle graduatorie per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M

- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B

- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N

- Trasparenza del processo decisionale : M

- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M

- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenza, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a discapito di altri.



Processi 2025_ISTRUZ_ED_04	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE
Servizi di promozione del diritto allo studio: fornitura arredi scolastici, libri di testo, assegni studio		Responsabile CONTI MARIO

Stakeholder
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI
ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Fascia di rischio MEDIO

Area di rischio Provvedim.ampliativi con effetto economico

Stato
In Corso



Processi

2025_ISTRUZ_ED_05

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Orientamento e ri-orientamento scolastico, realizzazione attività ed integrazione con altre agenzie territoriali che esercitano analoghe funzioni

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_09_S ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA':

1) predisposizione e sottoscrizione accordi specifici con scuole dell'obbligo e scuole secondarie II grado per la segnalazione evasione scolastica

1.a) gestione dati evasione obbligo

1.b) convocazione e gestione colloqui con genitori di minori che hanno evaso l'obbligo scolastico

1.c) eventuale segnalazione al Tribunale per i minorenni

2) realizzazione quaderno delle attività per le scuole

2.a) individuazione possibili partners di progetto

3) realizzazione campus orientascuola

4) gestione colloqui individuali orientamento scolastico

ATTIVITA' VINCOLATA, ma con valutazione tecnica che presenta margini di discrezionalità; Regolamenti, normativa (nazionale, regionale e comunale)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Responsabile di servizio

SOGGETTI INTERNI: personale amministrativo coinvolto nel procedimento

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali

2. Selezione pilotata con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno dei commissari/funzionari coinvolti nel processo

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M

- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B

- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : B

- Trasparenza del processo decisionale : B

- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B

- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso.



Processi 2025_ISTRUZ_ED_05	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE
<i>Orientamento e ri-orientamento scolastico, realizzazione attività ed integrazione con altre agenzie territoriali che esercitano analoghe funzioni</i>		Responsabile CONTI MARIO

Stakeholder
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI
ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE

Fascia di rischio **BASSO**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

SCHEDE MISURE DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Parametri selezionati:

Vista	2025_PIAO_SEZ_2_3 PIAO SEZ. 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
Livello	CdR Processi
VALORE PUBBLICO	5 - ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE



Processi

2025_AVVOC_01

Assessorato

Centro di Responsabilità

AVVOCATURA CIVICA

Gestione, supporto e consulenza nelle vertenze legali e arbitrali (avvocatura civica)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_01_S AVVOCATURA CIVICA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1- inquadramento della fattispecie giuridica per cui è causa
- 2- esame dell'atto e valutazione preliminare in ordine all'opportunità di resistere in giudizio o di proporre azione legale
- 3- individuazione del legale attraverso procedure di confronto concorrenziale
- 4- gestione dei rapporti con il legale incaricato
- 5- attività di verifica e di controllo e gestione delle parcelle
- 6- attività correlate all'esecuzione delle sentenze
- 7- patrocinio legale

ATTIVITA' VINCOLATA: Normativa nazionale, Linee di indirizzo di G.C. (nell'individuazione del legale attraverso Elenco Comunale)

Riferimento obiettivo gestionale di Peg: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare di P.O. e Ufficio Supporto Legale

SOGG.INTERNI: TUTTI I SETTORI

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme, anche interne, per interesse, utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze per ottenere vantaggi ed utilità personali, ma i vantaggi che produce sono poco significativi

Stakeholder

CONTROPARTI NEL GIUDIZIO

Processi
2025_AVVOC_01

Assessorato

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA CIVICA**Gestione, supporto e consulenza nelle vertenze legali e arbitrali (avvocatura civica)**Responsabile
BONGINI ANDREAFascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Rotazione**Area di rischio **Affari legali e contenzioso**Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1.Pubblicazione degli incarichi nella sezione di Amministrazione trasparente.	100,00		01/01/2025	31/12/2025	TURATI SILVIA	AVVOCATURA CIVICA	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. Pubblicazione degli incarichi nella sezione di Amministrazione trasparente grado di trasparenza dell'attività amministrativa.		EFFICIENZA	1,00			1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto



Processi
2025_AVVOC_02

Assessorato

Centro di Responsabilità
AVVOCATURA CIVICA

Consulenza giuridica (interna) anche mediante la predisposizione di pareri legali (avvocatura civica)

Responsabile
BONGINI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_01_S AVVOCATURA CIVICA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA':

- 1- esame e studio della fattispecie
- 2- predisposizione di eventuali pareri e/o comunicazioni alla controparte finalizzate alla tutela legale e alla prevenzione del contenzioso

ATTIVITA' DISCREZIONALE

Obiettivo gestionale di Peg: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare di P.O. e Ufficio Supporto Legale

SOGG.INTERNI: TUTTI I SETTORIO

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze per ottenere vantaggi ed utilità personali, ma i vantaggi che produce sono poco significativi

Fascia di rischio **BASSO**

Area di rischio **Affari legali e contenzioso**



Processi 2025_AVVOC_02	Assessorato	Centro di Responsabilità AVVOCATURA CIVICA
Consulenza giuridica (interna) anche mediante la predisposizione di pareri legali (avvocatura civica)		Responsabile BONGINI ANDREA



Processi

2025_S02_GOV_TERR_U1

Assessorato

U1

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Supporto alla redazione documenti di programmazione (DUP e documenti collegati)

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Programmazione e rendicontazione delle attività specifiche del Settore

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: S02

RESPONSABILE: Dirigente e titolare di P. O. Settore Governo del territorio ed infrastrutture

SOGG. INTERNI: Tutti i settori

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**Area di rischio **Altri servizi**



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_S02_GOV_TERR_U1

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Supporto alla redazione documenti di programmazione (DUP e documenti collegati)

Responsabile

POZZI ANDREA

In Corso



Processi

Assessorato

2025_S02_GOV_TERR_u4

Centro di Responsabilità

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato

Responsabile

POZZI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_02_S GOVERNO DEL TERRITORIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Gestione delle risorse umane e attuazione degli istituti giuridici del personale assegnato mediante utilizzo di apposite procedure informatizzate (rilevazione presenze e elaborazione stipendi)

- 1-Verifica regolare presenza personale in servizio
- 2-Rilevazione analisi anomalie (frequenza omesse timbrature, assenze non giustificate)
- 3-Tenuta fascicoli del personale (giustificativi assenze, aggiornamento professionale)
- 4-Riconoscimento indennità, straordinari

ATTIVITA' VINCOLATA: CCNL EE.LL.; T.U. Pubblico Impiego; Codice etico dipendenti

Riferimento obiettivo gestionale: peg anno in corso

RESPONSABILE: Dirigente Responsabile e titolare di P. O. Settore Governo del territorio ed infrastrutture

SOGGETTI INTERNI: Ufficio Segreteria di Settore, Ufficio Rilevazioni Presenze e Ufficio stipendi

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : N
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Fascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**



Processi
2025_S02_GOV_TERR_u4

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato

Responsabile
POZZI ANDREA

Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Controllo incrociato della corrispondenza tra permessi e giustificativi delle assenze del personale addetto all'inserimento, mediante rotazione	100,00		01/01/2025	31/12/2025	POZZI ANDREA	SETT. GOVERNO DEL TERRITORIO	in linea con la programmazione
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
1. Controlli a campione all'anno		EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00		



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_01

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Programmazione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_03_S RISORSE E PATRIMONIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- Supporto alla redazione del DUP
- Elaborazione dei documenti programmatori annuali e pluriennali (Bilancio annuale e pluriennale)
- Rendiconti di gestione e ricognizione degli equilibri

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente-PO

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione norme procedurali per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi in quanto il processo stesso è normato dal Regolamento interno di contabilità e il risultato del processo è sottoposto alla approvazione del Consiglio Comunale. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S03_RISORSE_01		SETTORE RISORSE E PATRIMONIO
Programmazione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale		Responsabile STEFANINI EUGENIO

Area di rischio Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione e aggiornamento nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente dei documenti di pianificazione e programmazione contabile	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso		Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Pubblicazioni dei documenti in Amministrazione trasparente		EFFICIENZA	1,00			1,00	1,00	fatto=1



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_03

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Controllo di revisione contabile

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_03_S RISORSE E PATRIMONIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- Supporto ai revisori

ATTIVITA' VINCOLATA: prassi d'ufficio

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente-PO

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : N
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : N

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: N

Stakeholder

REVISORI

Fascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_S03_RISORSE_03

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Controllo di revisione contabile

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

In Corso



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_03

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_03_S RISORSE E PATRIMONIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA':

Gestione delle risorse umane e attuazione degli istituti giuridici del personale assegnato mediante utilizzo di apposite procedure informatizzate:

- Verifica regolare presenza personale in servizio
- Rilevazione analisi anomalie (frequenza omesse timbrature, assenze non giustificate)
- Verifica ed invio fascicoli all'ufficio personale (giustificativi assenze, aggiornamento professionale)
- Riconoscimento indennità, straordinari

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente-PO

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : N
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Fascia di rischio **BASSO**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S03_RISORSE_03		SETTORE RISORSE E PATRIMONIO
<i>Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato</i>		Responsabile STEFANINI EUGENIO

Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**

Stato
In Corso



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_03

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Gestione ordinaria della contabilità finanziaria

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_03_S RISORSE E PATRIMONIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Gestione ordinaria della contabilità (impegni, accertamenti, riscossioni,); lavorazione delle liquidazioni e conseguenti pagamenti in ordine cronologico
- Affidamento, gestione, vigilanza e controllo servizi di tesoreria e cassa
- Gestione e monitoraggio degli obiettivi di stabilizzazione dei vincoli di finanza pubblica
- Gestione contabilità generale e redazione del bilancio consolidato

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente-PO

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
2. Dilatazione dei tempi ingiustificata per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere utilità al funzionario

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: L'informatizzazione del processo toglie discrezionalità all'operatore in quanto le liquidazioni caricate nel gestionale sono in tempi brevi lavorate e le fatture connesse pagate, come dimostra l'indicatore di tempestività dei pagamenti

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ISTITUTI DI CREDITO



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S03_RISORSE_05		SETTORE RISORSE E PATRIMONIO
Gestione ordinaria della contabilità finanziaria		Responsabile STEFANINI EUGENIO

Fascia di rischio **BASSO**

Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**

Stato
In Corso



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_0/

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Direzione per l'esecuzione, contabilità, verifica di conformità dei servizi di approvvigionamento vestiario/cancelleria (nonché gestione dei relativi magazzini), di gestione delle assicurazioni

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_03_S RISORSE E PATRIMONIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Espletamento bandi di gara per nuove concessioni e/o rinnovi contrattuali per stabili e terreni;
- approvvigionamento, magazzino, direzione per l'esecuzione, contabilità e verifica di conformità degli appalti di fornitura di vestiario e di cancelleria;
- direzione per l'esecuzione, contabilità, gestione e verifica di conformità del servizio di assicurazione
- modifiche contratto originario
- Autorizzazione al subappalto
- Ammissione varianti
- Verifiche in corso di esecuzione
- Verifica delle disposizioni in materia di sicurezza (PSC o DUVRI)
- Apposizione di riserve
- Gestione delle controversie
- Rilascio certificato di conformità o attestazione di regolare esecuzione/fornitura (servizi /forniture)
- Effettuazione pagamenti in favore dei soggetti esecutori/fornitori- approvvigionamento, magazzino, direzione per l'esecuzione, contabilità e verifica di conformità degli appalti di fornitura di vestiario e di cancelleria;
- direzione per l'esecuzione, contabilità, gestione e verifica di conformità del servizio di assicurazione
- modifiche contratto originario
- Autorizzazione al subappalto
- Ammissione varianti
- Verifiche in corso di esecuzione
- Verifica delle disposizioni in materia di sicurezza (PSC o DUVRI)
- Apposizione di riserve
- Gestione delle controversie
- Rilascio certificato di conformità o attestazione di regolare esecuzione/fornitura (servizi /forniture)
- Effettuazione pagamenti in favore dei soggetti esecutori/fornitori

ATTIVITA' VINCOLATA: regolamenti

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: dirigente e PO

RISCHIO RILEVATO:

1. Selezione pilotata con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno dei commissari/funzionari coinvolti nel processo



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_0/

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Direzione per l'esecuzione, contabilità, verifica di conformità dei servizi di approvvigionamento vestiario/cancelleria (nonché gestione dei relativi magazzini), di gestione delle assicurazioni

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità ma è interamente regolamentato dalla norma e dai regolamenti . Pertanto il rischio è ritenuto medio

Stakeholder

LOCATARI E LOCATARIE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

CONCESSIONARI E CONCESSIONARIE

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Semplificazione amministrativa**Area di rischio **Contratti pubblici**Stato
In Corso



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_0/

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Direzione per l'esecuzione, contabilità, verifica di conformità dei servizi di approvvigionamento vestiario/cancelleria (nonché gestione dei relativi magazzini), di gestione delle assicurazioni

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

FASI

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: Utilizzo piattaforme CONSIP, MEPA, SINTEL ecc. per l'approvvigionamento beni/servizi e obbligo di motivazione puntuale nella determinazione a contrarre per affidamenti diretti	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. RISORSE E PATRIMONIO	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
N° Determinazioni con motivazione puntuale /n° Determinazioni a contrarre approvate	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto-100% 0=non fatto



Processi

Assessorato

2025_S03_RISORSE_03

Centro di Responsabilità

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Tenute e scritture fiscali e dichiarazioni

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_03_S RISORSE E PATRIMONIO**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- Redazione dichiarazioni e certificazioni fiscali;
- Tenuta e adempimenti erariali passivi

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente-PO

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : N
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : -
- Trasparenza del processo decisionale : -
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: N

MOTIVAZIONE: Il processo è regolamentato interamente dalle norme fiscali vigenti

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Fascia di rischio **BASSO**Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_S03_RISORSE_03

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Tenute e scritture fiscali e dichiarazioni

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Stato
In Corso



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_C04_POLIZIA_01

Assessori di riferimento

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Supporto alla redazione documenti di programmazione (DUP e documenti collegati)

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

Collegato a

CdR: 2025_04_C POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Predisposizione documenti di programmazione del Settore

ATTIVITA' VINCOLATA: Normativa (nazionale, regionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Comandante Capo;

SOGL. INTERNI : Settore Risorse e patrimonio

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : -

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B**MOTIVAZIONE:** Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso**Stakeholder**

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**Area di rischio **Altri servizi**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_C04_POLIZIA_01	Assessori di riferimento	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
<i>Supporto alla redazione documenti di programmazione (DUP e documenti collegati)</i>		Responsabile FABIO MASSIMO CRIPPA

Stato
In Corso



Processi

Assessorato

2025_C04_POLIZIA_02 Assessori di riferimento

Centro di Responsabilità

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**Gestione risorse umane**

Responsabile

FABIO MASSIMO CRIPPA

Collegato a

CdR: 2025_04_C POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA' : Gestione delle risorse umane e attuazione degli istituti giuridici del personale assegnato mediante utilizzo di apposite procedure informatizzate (rilevazione presenze e elaborazione stipendi):

- 1-Verifica regolare presenza personale in servizio
- 2-Rilevazione analisi anomalie (frequenza omesse timbrature, assenze non giustificate)
- 3-Tenuta fascicoli del personale (giustificativi assenze, aggiornamento professionale)
- 4-Riconoscimento indennità, straordinari

ATTIVITA' VINCOLATA: CCNL EE.LL. T.U. Pubblico Impiego Codice etico dipendenti

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Comandante Capo

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : N
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Fascia di rischio **BASSO**

Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_C04_POLIZIA_02	Assessori di riferimento	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Gestione risorse umane		Responsabile FABIO MASSIMO CRIPPA

Stato
In Corso



Processi

2025_S05_OOPP_AME_u1

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA**Supporto programmazione**

Responsabile

PIRANI NICOLA

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

Programmazione e rendicontazione delle attività specifiche del Settore

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O.

SOGG.INTERNI: Consiglieri C. ed Assessori

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche intere, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : N

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**Area di rischio **Altri servizi**



Processi

2025_S05_OOPP_AME_v1

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA

Supporto programmazione

Responsabile

PIRANI NICOLA

In Corso



Processi

2025_S05_OOPP_AME_uz

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA**Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato**

Responsabile

PIRANI NICOLA

Collegato a

CdR: 2025_05_S OO.PP., AMBIENTE, ENERGIA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Gestione delle risorse umane e attuazione degli istituti giuridici del personale assegnato mediante utilizzo di apposite procedure informatizzate (rilevazione presenze e elaborazione stipendi)
- Verifica regolare presenza personale in servizio
- Rilevazione analisi anomalie (frequenza omesse timbrature, assenze non giustificate)
- Tenuta fascicoli del personale (giustificativi assenze, aggiornamento professionale)
- Riconoscimento indennità, straordinari

ATTIVITA' VINCOLATA - CCNL EE.LL., T.U. Pubblico Impiego, Codice etico dipendenti

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare di P.O.

SOGG.INTERNI: Ufficio Segreteria del Dirigente, Ufficio Stipendi

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : N
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Fascia di rischio **BASSO**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_S05_OOPP_AME_u2		SETTORE OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE ED ENERGIA
Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato		Responsabile PIRANI NICOLA

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
	SPECIFICA CONTROLLO: Controllo incrociato della corrispondenza tra permessi e giustificativi delle assenze del personale addetto all'inserimento, mediante rotazione degli operatori incaricati	100,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	SETT. OO.PP, AMBIENTE, ENERGIA	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
N. 1 controlli a campione all'anno		EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00		



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_AFFARI_GEN_01

SETTORE AFFARI GENERALI

Supporto alla redazione documenti di programmazione (DUP e documenti collegati) (ex LEGALI_AUDIT_01)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Programmazione e rendicontazione delle attività specifiche del Settore

ATTIVITA' VINCOLATA - vincolata normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare di P.O. Ufficio Controlli e Audit

SOGG.INTERNI: Consiglieri C. ed Assessori

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**Area di rischio **Altri servizi**



Processi

2025_AFFARI_GEN_01

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Supporto alla redazione documenti di programmazione (DUP e documenti collegati) (ex LEGALI_AUDIT_01)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Stato
In Corso



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_AFFARI_GEN_02

SETTORE AFFARI GENERALI

Politiche Anticorruzione-Sistema Gestione Prevenzione Corruzione (ex LEGALI_AUDIT_02)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Presidio della legalità e sostegno alle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

- 1-predisposizione documento tecnico, analisi del rischio e programmazione delle misure di prevenzione e degli obiettivi strategici anticorruzione con il coinvolgimento di Amministratori e dipendenti (Dirigenti, Responsabili)
- 2-Redazione, monitoraggio, stato di attuazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- 3-Supporto al Responsabile Prevenzione della Corruzione nell'azione di vigilanza e di raccolta delle segnalazioni (whistleblowing)
- 4-formazione e promozione etica tra Amministratori e dipendenti (Dirigenti, Responsabili, ruoli operativi)
- 5-promozione della legalità e dibattito pubblico: organizzazione delle giornate della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione aperte alla cittadinanza (cittadini, associazioni, scuole del territorio)

ATTIVITA' VINCOLATA - normativa (regionale, nazionale, comunitaria) e Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Riferimento obiettivo gestionale: S06

RESPONSABILE/SOGG.INTERNI: Dirigente in qualità di RPC, Titolare di P.O. e Ufficio Controlli e Audit

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo, consente margini di discrezionalità poco significativi, è regolamentato nei contenuti dalle norme e direttive ANAC

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_AFFARI_GEN_02

SETTORE AFFARI GENERALI

Politiche Anticorruzione-Sistema Gestione Prevenzione Corruzione (ex LEGALI_AUDIT_02)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI PRIVATI

Fascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Formazione**Area di rischio **Altri servizi**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. CONTROLLO: sistema di gestione delle corruzione: analisi e ponderazione del rischio corruttivo, individuazione misure di contrasto, monitoraggio e rendicontazione finale.	20,00		01/01/2025	31/12/2025	BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA 2. ORGANIZZAZIONE: gestione del sistema segnalazioni informatizzato (whistleblowing)	20,00		01/01/2025	31/12/2025	BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA 3. TRASPARENZA: gestione sistema di monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparente mediante apposito Gruppo di Lavoro Prevenzione Corruzione	20,00		01/01/2025	31/12/2025	BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA 4. FORMAZIONE: formazione e promozione etica tra Amministratori e dipendenti (Dirigenti, Responsabili, ruoli operativi) anche mediante utilizzo di piattaforma e-learning	20,00		01/01/2025	31/12/2025	BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				



Processi

Assessorato

2025_AFFARI_GEN_02

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

**Politiche Anticorruzione-Sistema Gestione Prevenzione Corruzione (ex
LEGALI_AUDIT_02)**

Responsabile

BONGINI ANDREA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. Monitoraggio misure di contrasto (2 report all'anno)	EFFICIENZA	2,00		2,00	1,00	Monitoraggio del Piao: al 30/06 e 30/09
2. Gestione segnalazioni/abilitazione accesso alla piattaforma Whistleblowing per tutti dipendenti	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
3. Report di verifica "Amministrazione Trasparente"	EFFICIENZA	2,00		2,00	2,00	1. Attestazione NdV al monitoraggio 2. Monitoraggio del Piao
4. Percorsi formativi per amministratori e dipendenti	EFFICIENZA	2,00		2,00	2,00	Percorsi approvati con il Piano della formazione 2025.



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_AFFARI_GEN_03

SETTORE AFFARI GENERALI

Sistema dei Controlli (ex art. 147 Tuel) (ex LEGALI_AUDIT_03)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1-Presidio del controllo strategico
- 2-Controllo di Gestione e refertazione
- 3-controllo sulla qualità dei servizi (coordinamento)
- 4-Controlli successivi sugli atti amm.vi (Delibere, Determinazioni, Ordinanze, Contratti, Concessioni cimiteriali)
- 5-Controllo analogo sugli enti partecipati e governance

ATTIVITA' VINCOLATA - normativa nazionale TUEL e regolamento C.C.

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare di P.O. e Ufficio Controlli e Audit, Ufficio Organismi Partecipati

SOGG.INTERNI: Consiglieri C. ed Assessori

RISCHIO RILEVATO:

1. Omesse verifiche per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze per non eseguire verifiche e controlli previsti

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI PARTECIPATI



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_AFFARI_GEN_03		SETTORE AFFARI GENERALI
Sistema dei Controlli (ex art. 147 Tuel) (ex LEGALI_AUDIT_03)		Responsabile BONGINI ANDREA

Fascia di rischio **ALTO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO:1. Estrazione a campione degli atti da sottoporre a controllo successivo e relativa verbalizzazione dei lavori mediante apposita procedura informatizzata	50,00		01/01/2025	31/12/2025	BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 2. Controllo analogo aziende partecipate, mediante Monitoraggi, analisi e verifica dei bilanci e della gestione (maggio/novembre)	50,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
1. CONTROLLO: Pubblicazione verbali controlli interni		EFFICIENZA	2,00		2,00	2,00		
2. CONTROLLO: Report/relazioni andamento gestionale Enti controllati		EFFICIENZA	2,00		2,00	2,00	Ad interim al settore risorse e patrimonio	



Processi

2025_AFFARI_GEN_04

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestione risorse umane (ex LEGALI_AUDIT_04)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

-Gestione delle risorse umane e attuazione degli istituti giuridici del personale assegnato mediante utilizzo di apposite procedure informatizzate (rilevazione presenze e elaborazione stipendi):

- 1-Verifica regolare presenza personale in servizio
- 2-Rilevazione analisi anomalie (frequenza omesse timbrature, assenze non giustificate)
- 3-Tenuta fascicoli del personale (giustificativi assenze, aggiornamento professionale)
- 4-Riconoscimento indennità, straordinari

ATTIVITA' VINCOLATA - CCNL EE.LL., T.U. Pubblico Impiego, Codice etico dipendenti

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare di P.O. e Ufficio Controlli e Audit

SOGG.INTERNI: Ufficio Segreteria Affari Generali; Ufficio Stipendi

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Fascia di rischio **BASSO**

Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_AFFARI_GEN_04

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestione risorse umane (ex LEGALI_AUDIT_04)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Stato
In Corso



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_AFFARI_GEN_05

SETTORE AFFARI GENERALI

Supporto e assistenza agli organi collegiali – funzionamento (ex LEGALI_AUDIT_05)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1- gestione delle presenze e delle indennità, rimborso datori di lavoro
- 2- utilizzo fondi gruppi consiliari
- 3- pubblicazione dati patrimoniali organi politici
- 4- gestione streaming sedute consiliari
- 5- organizzazione adunanza organi collegiali e delle iniziative della Presidenza del Consiglio

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (nazionale), Statuto, Regolamenti comunali e Prassi d'ufficio

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare di P.O. e Ufficio Supporto Organi Collegiali

SOGG.INTERNI: Consiglieri C. ed Assessori, Settore gestione risorse e patrimonio, Innovazione Tecnologica

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_AFFARI_GEN_05		SETTORE AFFARI GENERALI
Supporto e assistenza agli organi collegiali – funzionamento (ex LEGALI_AUDIT_05)		Responsabile BONGINI ANDREA

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Altri servizi**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 1. Verifica puntuale dei rimborsi spesa ai datori di lavoro, ai Consiglieri ed agli Assessori	50,00		01/01/2025	31/12/2025	BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA 2. TRASPARENZA: Pubblicazione di: dichiarazioni patrimoniali, importi riconosciuti in qualità di gettoni di presenza ed indennità, spese dei gruppi, rimborsi datori di lavoro;	50,00		01/01/2025	31/12/2025	BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso		Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: rendiconti spese/rimborsi		EFFICIENZA	4,00			4,00	6,00	
2. TRASPARENZA: dichiarazioni patrimoniali		EFFICIENZA	32,00			32,00	32,00	



Processi

Assessorato

2025_AFFARI_GEN_06

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Supporto e assistenza agli organi collegiali – atti deliberativi (ex LEGALI_AUDIT_06)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1- supporto, verifica e monitoraggio del corretto utilizzo delle procedure da parte dei settori
- 2- redazione, invio ODG sedute Giunta e Consiglio Comunale
- 3- verbalizzazione e pubblicazione degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (nazionale), Statuto, Regolamenti comunali e Prassi d'ufficio

Obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolare di P.O. e Ufficio Supporto organi Collegiali

SOGG.INTERNI: Consiglieri C. ed Assessori; TUTTI I SETTORI PROPONENTI ATTI DELIBERATIVI

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme, anche interne, per interesse, utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**



Processi 2025_AFFARI_GEN_06	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE AFFARI GENERALI
Supporto e assistenza agli organi collegiali – atti deliberativi (ex LEGALI_AUDIT_06)		Responsabile BONGINI ANDREA

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Altri servizi**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 1. Pubblicazione della trascrizione integrale degli atti di Consiglio	50,00		01/01/2025	31/12/2025	BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: 2. Streaming delle sedute di Consiglio	50,00		01/01/2025	31/12/2025	BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
1. TRASPARENZA: Pubblicazione della trascrizione integrale degli atti di Consiglio		EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto	
2. TRASPARENZA: Pubblicazione in diretta streaming delle sedute di Consiglio		EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto	



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_AFFARI_GEN_07

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestione albo delle associazioni (ex LEGALI_AUDIT_09)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1-Iscrizione Albo Comunale delle associazioni previa verifica dei requisiti previsti dal Regolamento comunale
- 2-Aggiornamento Albo Associazioni (acquisizioni Bilanci, modifiche statutarie, compagine sociale)

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa nazionale, regionale e regolamento C.C.

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Segretario e Giunta Comunale: Titolare di P.O.

SOGG. INTERNI: Ufficio Segreteria Affari Generali

RISCHIO RILEVATO:

- 1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**



Processi

Assessorato

Centro di Responsabilità

2025_AFFARI_GEN_07

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestione albo delle associazioni (ex LEGALI_AUDIT_09)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Provvedim.ampliativi con effetto economico**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. CONTROLLO: Aggiornamento e pubblicazione Albo Associazioni comunale previa verifica della coerenza tra requisiti posseduti e quanto previsto dal Regolamento comunale	100,00		01/01/2025	31/12/2025	BONGINI ANDREA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: Pubblicazione Albo		EFFICIENZA	1,00			1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto

Processi
2025_CITTAD_01

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI**Supporto programmazione**Responsabile
STEFANINI EUGENIOCollegato a
CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA': Programmazione e rendicontazione delle attività specifiche del Settore

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: Obiettivo di Peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O.

SOGG.INTERNI: Consiglieri C. ed Assessori

LIVELLO DI RISCHIO individuato: BASSO

RISCHIO RILEVATO: Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : -

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**Area di rischio **Altri servizi**



Processi
2025_CITTAD_01

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Supporto programmazione

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Stato
In Corso



Processi

2025_CITTAD_02

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato

Responsabile

STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA' - Gestione delle risorse umane e attuazione degli istituti giuridici del personale assegnato mediante utilizzo di apposite procedure informatizzate (rilevazione presenze e elaborazione stipendi)

- 1-Verifica regolare presenza personale in servizio
- 2-Rilevazione analisi anomalie (frequenza omesse timbrature, assenze non giustificate)
- 3-Tenuta fascicoli del personale (giustificativi assenze, aggiornamento professionale)
- 4-Riconoscimento indennità, straordinari

RISCHIO RILEVATO: Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : N
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

DIPENDENTI

Fascia di rischio **BASSO**Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**



Processi
2025_CITTAD_02

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato

Responsabile
STEFANINI EUGENIO



Processi
2025_CITTAD_03

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Polifunzionale

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a
CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- 1-Accoglienza, prima informazione utenza, call center;
- 2-Raccolta e protocollazione in ingresso della corrispondenza e delle istanze per accesso ai servizi da parte del cittadino;
- 3-Rilascio Certificazione anagrafica, di stato civile ed elettorale;
- 4-Rilascio carta di identità;
- 5-Richieste di iscrizioni anagrafiche;
- 6-Funzioni istituzionali per l'accesso alla democrazia (referendum);
- 7-Servizi al cittadino per conto terzi;
- 8-Atti sostitutivi di notorietà e autentiche firme;

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria) e prassi d'ufficio

Riferimento obiettivo gestionale: Peg di Settore anno in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Coordinatore Polifunzionale

SOGGETTI INTERNI: Operatori di sportello

RISCHIO RILEVATO: Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Processi
2025_CITTAD_03

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI**Polifunzionale**Responsabile
STEFANINI EUGENIO**Stakeholder**

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Semplificazione organizzativa**Area di rischio **Altri servizi**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. TRASPARENZA: Aggiornamento costante del sito sulle modalità di erogazione dei servizi dello sportello per garantire massima trasparenza e accessibilità	33,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	Aggiornamento costante della modulistica e del sito internet
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA 2. SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA: Promozione del portale ANPR	33,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	Con ANPR il cittadino può consultare dati anagrafici e aggiornarli, stampare le certificazioni e formulare richieste di rettifica per se stesso e per il suo nucleo familiare; cambiare residenza e richiedere il certificato di iscrizione nelle liste elettorali. Nel 2025 è previsto il passaggio dello Stato Civile all'Anagrafe Nazionale ampliando i servizi on line.
				01/01/2025				

Processi
2025_CITTAD_03

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI**Polifunzionale**Responsabile
STEFANINI EUGENIO

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 3. FORMAZIONE: obbligo di partecipazione del personale a corsi di aggiornamento in tema anticorruzione, protezione dati, gestione dello sportello attraverso corsi specifici (piattaforme UPEL e ANUSCA)	34,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	Anche per il 2025 il personale seguirà sia corsi legati al tema dell'anticorruzione e protezione dati che inerenti alle attività specifiche degli uffici
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. aggiornamento sito e canali web per la massima trasparenza dell'informazione	EFFICIENZA	fatto		fatto	1,00	L'attività consiste nel mantenere aggiornate le pagine web e gli altri canali informativi (social e volantini) relativamente agli argomenti trattati presso il Polifunzionale.
2. promozione del portale ANPR e passaggio dello Stato Civile su ANSC	EFFICIENZA	fatto		fatto	fatto	Promozione dei servizi anagrafici e di stato civile on-line su ANPR e ANSC
3. n. 3 incontri anticorruzione, rispetto della privacy e gestione dello sportello, formazione permanente sulle novità normative, sia in presenza che on-line	EFFICIENZA	3		fatto	1,00	

Processi
2025_CITTAD_04

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI**Registro Popolazione Residente**Responsabile
STEFANINI EUGENIOCollegato a
CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1-gestione iscrizioni/cancellazioni e variazioni anagrafiche della Popolazione residente
 - 2-gestione iscrizioni/cancellazioni e variazioni anagrafiche della Popolazione residente all'Estero (AIRE)
- ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria) e prassi d'ufficio

Riferimento obiettivo gestionale: obiettivo di PEG di Settore anno corrente

RESPONSABILE: Dirigente e Funzionario

SOGGETTI INTERNI: operatori dell'Ufficio Anagrafe; Ufficiali d'anagrafe; Polizia Locale

RISCHIO RILEVATO: Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Semplificazione organizzativa**



Processi
2025_CITTAD_04

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Registro Popolazione Residente

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Area di rischio Provvedim.ampliativi senza effetto economico

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA: Digitalizzazione dei processi legati alle pratiche di residenza e valutazione delle urgenze solo su richiesta motivata e documentata da tenere agli atti (circolare interna con possibili modalità e casistiche)	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. Monitoraggio permanente pratiche evase con urgenza con la finalità del loro contenimento/diminuzione	EFFICIENZA	fatto		fatto	1,00	Le urgenze sono prontamente analizzate ed evase solo se pregiudizievoli all'ottenimento di ulteriori documenti indispensabili per il cittadino.
Accertamento telematico anche per le pratiche di cancellazione anagrafica	EFFICIENZA	fatto				Dopo l'adozione dell'invio telematico degli accertamenti alla Polizia Locale per le nuove richieste di residenza si estenderà la modalità anche alle cancellazioni anagrafiche

Processi
2025_CITTAD_07

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI**Registri di stato civile**Responsabile
STEFANINI EUGENIOCollegato a
CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Rgistrazione eventi (di nascita, matrimonio, unione civile, divorzio, acquisto/perdita cittadinanza, morte) che si verificano sul territorio comunale o che riguardano cittadini residenti

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: Peg di settore anno corrente

RESPONSABILE: Dirigente e Funzionario

SOGGETTI INTERNI: Ufficiali di stato civile operanti nell'ufficio

RISCHIO RILEVATO: Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**



Processi 2025_CITTAD_07	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE AFFARI GENERALI
Registri di stato civile		Responsabile STEFANINI EUGENIO

Tipologia Misura PTPC **Formazione**

Area di rischio **Provvedim.ampliativi senza effetto economico**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. SEMPLIFICAZIONE Digitalizzazione processi, rispetto criterio cronologico evasione pratiche/valutazione urgenze solo su richiesta motivata e documentata da tenere agli atti (circolare interna con modalità applicative e relative casistiche)	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. Monitoraggio permanente pratiche evase con urgenza con la finalità del loro contenimento/diminuzione	EFFICIENZA	fatto		fatto		Rispetto al conferimento delle cittadinanze (giuramento) le urgenze sono legate allo scadere del decreto di conferimento. Non si rilevano criticità.
Progetto ANSC - Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile	EFFICIENZA	fatto				Nel 2025 Lo Stato Civile subentrerà in ANSC. I registri cartacei verranno chiusi



Processi
2025_CITTAD_19

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Protocollo generale ed archivio storico dell'Ente

Responsabile
STEFANINI EUGENIO

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- Protocollazione e back-office della documentazione in entrata e della corrispondenza in uscita
- Archivio digitale:
- Politiche di dematerializzazione dei documenti cartacei;
- Implementazione dei sistemi di posta elettronica certificata o equivalenti,
- Formazione e gestione degli archivi digitali;
- Gestione archivio storico (rapporto con la Sovrintendenza Archivistica; ricerche documentazioni storiche)
- individuazione tramite procedure di evidenza pubblica di aziende per il recapito della posta ordinaria, raccomandate e pacchi
- individuazione tramite procedure di evidenza pubblica di aziende per il recapito degli atti giudiziari

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

RESPONSABILE Dirigente, Titolare P.O.

SOGGETTI COINVOLTI - Collaboratori ufficio protocollo - Tutti i settori (protocollazione in uscita)

RIF. PEG ANNO CORRENTE

RISCHIO RILEVATO:

1. Ingiustificata dilatazione dei tempi
2. Violazione di norme procedurali, anche interne

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B-
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto medio

Processi
2025_CITTAD_19

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI**Protocollo generale ed archivio storico dell'Ente**Responsabile
STEFANINI EUGENIO**Stakeholder**

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Altri servizi**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 1. CONTROLLO Verifica assenza manomissioni e corretta protocollazione/archiviazione	100,00		01/01/2025	31/12/2025	STEFANINI EUGENIO	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. Reportistica annuale sul livello di sicurezza raggiunto secondo le normative vigenti. (fatto=1)	EFFICACIA	fatto		0,00	0,00	La reportistica si concretizza nella relazione annuale, dove si descrivono i rischi e lo stato di avanzamento delle azioni intraprese per garantire la corretta protocollazione e archiviazione.



Processi

2025_CUA_01

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Ricognizione e programmazione delle esigenze di acquisto dell'Ente (ex S05_OOPP_AMB_03)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- ricognizione e monitoraggio periodico delle esigenze di acquisto dell'Ente
- programmazione dei processi di acquisto
- coordinamento della programmazione triennale di forniture e servizi dell'Ente finalizzato alla pianificazione delle procedure di acquisto

ATTIVITA' DISCREZIONALE

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e PO

SOGG.INTERNI: tutti i settori dell'Ente

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità, ma vincolati alle scelte di indirizzo politico e dei rispettivi Dirigenti e Responsabili dei Procedimenti. Può produrre vantaggi in favore di terzi, ma limitatamente alla fase di programmazione. Il rischio è ritenuto medio.

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Contratti pubblici**



Processi
2025_CUA_01

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Ricognizione e programmazione delle esigenze di acquisto dell'Ente (ex S05_OOPP_AMB_03)

Responsabile
BONGINI ANDREA

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Condivisione del processo di programmazione a livello di Comitato Direttivo, con le P.O. e con i Responsabili dei singoli procedimenti e il Responsabile della CUA	100,00		01/01/2025	31/12/2025	LUCI STEFANIA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
n. 1 confronto in sede di Comitato di direzione		EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00		



Processi

2025_CUA_02

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Collaborazione e supporto ai settori nella progettazione gara (S05_OOPP_AMB_04)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA' VINCOLATA

- collaborazione e supporto ai RUP in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione con la procedura di affidamento da esperirsi, nonché alla corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto e della procedura di aggiudicazione
- predisposizione documentazione di gara
- definizione criteri di partecipazione, del criterio di aggiudicazione, dei criteri per l'attribuzione di punteggi

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (nazionale), Statuto, Regolamenti comunali

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e PO

SOGG.INTERNI: tutti i settori dell'Ente

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità piuttosto ampi e può produrre vantaggi in favore di terzi attraverso scelte potenzialmente in grado di influenzare l'esito delle procedure di affidamento. Il rischio è ritenuto alto.

Stakeholder

FORNITORI BENI E SERVIZI

IMPRESE e operatori economici

PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE



Processi

2025_CUA_02

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Collaborazione e supporto ai settori nella progettazione gara (S05_OOPP_AMB_04)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Fascia di rischio **ALTO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Contratti pubblici**Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO incrociato tra RUP contratto e CUA in fase progettazione gara e redazione documenti gara: obbligo di motivazione puntuale in determina a contrarre, in ordine a scelta procedura, sistema affidamento e tipologia contrattuale.	100,00		01/01/2025	31/12/2025	LUCI STEFANIA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				



Processi
2025_CUA_03

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Selezione del contraente (ex S05_OOPP_AMB_05)

Responsabile
BONGINI ANDREA

Collegato a
CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- pubblicazione del bando/invio lettera invito e gestione delle informazioni complementari
- fissazione dei termini per la ricezione delle offerte
- trattamento e custodia della documentazione di gara
- nomina della commissione
- gestione delle sedute di gara
- verifica requisiti di partecipazione
- supporto alla valutazione delle offerte e alla verifica dell'anomalia delle offerte
- aggiudicazione provvisoria
- annullamento della gara
- gestione elenchi/albi di Operatori Economici

ATTIVITA' VINCOLATA : normativa (nazionale), Statuto, Regolamenti comunali

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

SOGG.INTERNI: tutti i settori dell'Ente

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente ridotti margini di discrezionalità, generalmente limitati ad eventuali interpretazioni di disposizioni normative, di per sé puntuali e dettagliate; i margini sono potenzialmente maggiori in caso di procedure svolte da commissioni di valutazione tecnica, che però operano in maniera collegiale e secondo direttive preimpostate nei documenti di gara. Può produrre vantaggi in favore di terzi. Il rischio è



Processi

2025_CUA_03

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Selezione del contraente (ex S05_OOPP_AMB_05)

Responsabile

BONGINI ANDREA

ritenuto medio.

Stakeholder

FORNITORI BENI E SERVIZI

IMPRESE e operatori economici

PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Contratti pubblici**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: 1. accessibilità on-line della documentazione di gara e/o definizione e diffusione delle modalità per acquisirla (es. progetto tecnico)	50,00		01/01/2025	31/12/2025	LUCI STEFANIA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 2. monitoraggio ai sensi del D.lgs 231/2007 c.d. "decreto anticiclaggio" ed eventuale segnalazione	50,00		01/01/2025	31/12/2025	LUCI STEFANIA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA: n. progetti e documentazione di gara pubblicati/totale delle procedure bandite	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=FATTO 100% 0=NON FATTO



Processi
2025_CUA_03

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Selezione del contraente (ex S05_OOPP_AMB_05)

Responsabile
BONGINI ANDREA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
2. CONTROLLO - Tempestività della segnalazione all'UIF (Unità di informazione finanziaria per l'Italia): segnalazione avviata entro 5 giorni dalla rilevazione dell'evento valutato sospetto	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=FATTO 100% 0=NON FATTO



Processi
2025_CUA_04

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto (ex S05_OOPP_AMB_06)

Responsabile
BONGINI ANDREA

Collegato a
CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- verifiche e controlli su concorrenti e affidatari
- verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto
- effettuazione comunicazione agli Operatori Economici (es. mancati inviti, esclusioni, aggiudicazioni)
- stipula contratto

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (nazionale), Statuto, Regolamenti comunali

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente/PO

SOGG.INTERNI: tutti i settori dell'Ente

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

RISCHIO RILEVATO:

1. Selezione pilotata con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno dei commissari/funzionari coinvolti nel processo

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : B
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo consente ridotti margini di discrezionalità, limitati ad eventuali necessità interpretative di disposizioni normative di per sé puntuali e dettagliate. Può produrre vantaggi in favore di terzi. Il rischio è ritenuto medio.



Processi
2025_CUA_04

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto (ex S05_OOPP_AMB_06)

Responsabile
BONGINI ANDREA

Stakeholder
FORNITORI BENI E SERVIZI
IMPRESE e operatori economici
PROFESSIONISTI E PROFESSIONISTE

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Monitoraggio ai sensi del Dlgs. 231/2007 c.d. "decreto antiriciclaggio" ed eventuale segnalazione	100,00		01/01/2025	31/12/2025	LUCI STEFANIA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO - Attività di verifica ed eventuale tempestiva segnalazione all'UIF (Unità di informazione finanziaria per l'Italia)	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto



Processi

2025_CUA_05

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Affidamento lavori-servizi/ realizzazione incarico-opera/rendicontazione (ex S05_OOPP_AMB_18)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Collegato a

CdR: 2025_06_S AFFARI GENERALI**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- 1 - M4C1I1 - NUOVO POLO INFANZIA VIA BRAMANTE
- 2 - M5C2I2 - PROGETTO COME-N
- 3 - M5C2I3 - CLUSTER 1 - NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE IN VIA ALBERTI . DA VINCI - BRAMANTE
- 4 - M5C2I3 - CLUSTER 2 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO SPORT IN VIA XXV APRILE
- 5 - M5C1I1 - CENTRO PER L'IMPIEGO DI CINISELLO BALSAMO VILLA FORNO

ATTIVITA' VINCOLATA - normativa di settore nazionale, regionale

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

Responsabile: Dirigente e Titolari di P.O.

SOGG.INTERNI: tutti settori

RISCHIO RILEVATO:

1. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: L'ingente flusso di denaro proveniente dagli interventi del PNRR e fondi complementari richiede efficaci presidi di prevenzione della corruzione, soprattutto nell'ambito dei contratti pubblici, per evitare che i risultati attesi siano vanificati da eventi corruttivi. i processi relativi all'attuazione dei progetti PNRR sono ad ALTO rischio corruttivo.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



Processi

2025_CUA_05

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Affidamento lavori-servizi/ realizzazione incarico-opera/rendicontazione (ex S05_OOPP_AMB_18)

Responsabile

BONGINI ANDREA

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **ALTO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA ORGANIZZATIVA. 1. Rispetto delle attività e dei tempi previsti dagli Avvisi del PNRR	15,00		01/01/2025	31/12/2025	LUCI STEFANIA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: 2. Comunicazione dati ed informazioni all'ufficio programmazione per il costante aggiornamento della sezione PNRR del sito appositamente dedicata	20,00		01/01/2025	31/12/2025	LUCI STEFANIA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA 3. TRASPARENZA: Pubblicazione in Amministrazione trasparente in sezione "Bandi di gara e contratti" di atti relativi ad interventi PNRR (all.9 PNA2022).	15,00		01/01/2025	31/12/2025	LUCI STEFANIA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA 4. CONFLITTO INTERESSI: Acquisizione delle dichiarazioni insussistenza conflitti di interesse del RUP e tutti soggetti obbligati (esterni/interni), sia nella fase antecedente che concomitante all'affidamento.	15,00		01/01/2025	31/12/2025	LUCI STEFANIA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				



Processi

2025_CUA_05

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE AFFARI GENERALI

Affidamento lavori-servizi/ realizzazione incarico-opera/rendicontazione (ex S05_OOPP_AMB_18)

Responsabile

BONGINI ANDREA

FASI

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 5. PATTI D'INTEGRITA' Applicazione patti integrità con dichiarazione insussistenza rapporti parentela/familiarità con soggetti che hanno partecipato a definizione procedura di gara. Comunicazione di qualsiasi conflitto d'interesse.	15,00		01/01/2025	31/12/2025	LUCI STEFANIA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA 6. ANTIRICICLAGGIO Applicazione della norma nella segnalazione di operazioni sospette, individuazione dei titolari effettivi.	20,00		01/01/2025	31/12/2025	LUCI STEFANIA	SETT. AFFARI GENERALI	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. ORGANIZZAZIONE: Rispetto dei tempi e attività interventi PNRR	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto
2. TRASPARENZA: Comunicazione dati	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto
3. TRASPARENZA: Pubblicazione atti	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto
4. CONFLITTO INTERESSI: Acquisizione dichiarazioni	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto
5. PATTI DI INTEGRITA': Applicazione nelle procedure di gara	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto
6. ANTIRICICLAGGIO: Individuazione titolare effettivo	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto



Processi

2025_CULTUR_SPORT_v1

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Supporto programmazione

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

CdR: 2025_07_S POLITICHE CULTURALI, SPORT**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- 1) Analisi del piano politico;
- 2) Supporto alla redazione dei documenti di programmazione
- 3) Rendicontazione

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (regionale, nazionale, Comunitaria)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: DIRIGENTE Settore Politiche Culturali e dello Sport

SOGG INTERNI: Assessori, Posizioni Organizzative

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : -

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi 2025_CULTUR_SPORT_v1	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT
Supporto programmazione		Responsabile VERONESE MORENO GIUSEPPE

Stakeholder
IMPRESE e operatori economici
TERZO/QUARTO SETTORE

Fascia di rischio **BASSO**

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Altri servizi**

Stato
In Corso



Processi

2025_CULTUR_SPORT_v2

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

CdR: 2025_07_S POLITICHE CULTURALI, SPORT**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

-Gestione delle risorse umane e attuazione degli istituti giuridici del personale assegnato mediante utilizzo di apposite procedure informatizzate (rilevazione presenze e elaborazione stipendi):

- 1) Programmazione attività e attribuzione mansioni e responsabilità;
- 2) Verifica presenze e assenze;
- 3) Verifica svolgimento attività
- 4) liquidazione compensi, straordinari e/o indennità

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa nazionale,

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: DIRIGENTE Settore Politiche Culturali e dello Sport

SOGG INTERNI: Posizioni Organizzative, Segreteria Settore, Risorse Umane

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : N
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso



Processi 2025_CULTUR_SPORT_u2	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT
Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato		Responsabile VERONESE MORENO GIUSEPPE

Stakeholder
MEDICO SORVEGLIANZA SANITARIA

Fascia di rischio **BASSO**

Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**

Stato
In Corso



Processi

2025_CULTUR_SPORT_12

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Obiettivi di innovazione e di sviluppo (EUROPA_1)

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

CdR: 2025_07_S POLITICHE CULTURALI, SPORT**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

Definizione delle priorità dell'Ente in funzione degli obiettivi di mandato e del documento di programmazione.

- 1- collegamento agli obiettivi di mandato amministrativo
- 2- documento di sintesi sulle aree prioritarie di azione

ATTIVITA' VINCOLATA - Leggi e Regolamenti

Obiettivo peg: peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme per interesse o utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: I margini di discrezionalità operativa non sono significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **BASSO**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_CULTUR_SPORT_12		SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Obiettivi di innovazione e di sviluppo (EUROPA_1)

Responsabile
VERONESE MORENO GIUSEPPE

Tipologia Misura PTPC Trasparenza

Area di rischio Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione relazione di sintesi azioni realizzate nella sezione amministrazione trasparente del sito comunale, parallelamente ai documenti di programmazione	100,00		01/01/2025	31/12/2025	CAPANO MASSIMO	SETT. POLIT. CULTURALI E SPORT	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Pubblicazione in A.T. relazione di sintesi		EFFICACIA	1,00			1,00	1,00	



Processi

2025_CULTUR_SPORT_13

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Ricerca e monitoraggio fonti, programmi e piani di finanziamento (locale, regionale, nazionale e/o europeo - EUROPA_2)

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

CdR: 2025_07_S POLITICHE CULTURALI, SPORT**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

- 1- Ricerca di avvisi e bandi per la presentazione e realizzazione di progetti strategici anche al di fuori della ordinaria programmazione;
- 2- Condivisione con Dirigenti dei bandi/avvisi aperti e collegabili agli obiettivi di Peg.
3. gestione delle attività progettuali sul territorio nazionale ed internazionale;
4. coordinamento partners nelle azioni di progetto;
5. gestione e rendicontazione fondi

ATTIVITA' VINCOLATA - Leggi e Regolamenti

Riferimento obiettivo gestionale: Peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme per interesse o utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A+
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A+
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: I margini di discrezionalità operativa non sono significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_CULTUR_SPORT_13		SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT
<i>Ricerca e monitoraggio fonti, programmi e piani di finanziamento (locale, regionale, nazionale e/o europeo - EUROPA_2)</i>		Responsabile VERONESE MORENO GIUSEPPE

Fascia di rischio **BASSO**

Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**

Stato
In Corso



Processi

2025_CULTUR_SPORT_14

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT

Costituzione di partnership per supporto ai settori nella presentazione di proposte di progetto in risposta ai bandi.

Responsabile

VERONESE MORENO GIUSEPPE

Collegato a

CdR: 2025_07_S POLITICHE CULTURALI, SPORT**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- 1- collegamento a obiettivi di innovazione e sviluppo;
- 2- condivisione con i referenti dei settori possibili beneficiari;
- 3- identificazione della strategia di azione ;
- 4- scelta e individuazione della tipologia di partner idonei;
- 5- sostegno alla progettazione;
- 6- sostegno ai processi e metodi di gestione;
- 7- sostegno ai processi e metodi di rendicontazione

ATTIVITA' VINCOLATA - Leggi e Regolamenti

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme per interesse o utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno: A+
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A+
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Basso.

Fascia di rischio **BASSO**Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_CULTUR_SPORT_14		SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT
<i>Costituzione di partnership per supporto ai settori nella presentazione di proposte di progetto in risposta ai bandi.</i>		Responsabile VERONESE MORENO GIUSEPPE

Stato
In Corso



Processi

2025_WELFARE_01

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato ai Settori Welfare e Politiche abitative e Istruzione ed Educazione.

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Collegato a

CdR: 2025_08_S WELFARE E POLITICHE ABITATIVE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

-Gestione delle risorse umane e attuazione degli istituti giuridici del personale assegnato mediante utilizzo di apposite procedure informatizzate (rilevazione presenze e elaborazione stipendi)

- 1) Controllo timbrature
- 2) controllo ferie e permessi
- 3) Controllo uscite di servizio sul territorio
- 4) Riconoscimento indennità, straordinari, ecc.

ATTIVITA' VINCOLATA: CCNL EE.LL; Circolari; T.U. Pubblico Impiego; Codice etico dipendenti Riferimento obiettivo gestionale: tutti gli obiettivi

RESPONSABILE: Dirigente e personale assegnato al processo

PEG IN CORSO

SOGGETTI INTERNI: Ufficio stipendi e Ufficio rilevazioni presenze

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità modesti e comunque contrattualmente regolati. Il rischio è ritenuto basso

Fascia di rischio **BASSO**



Processi 2025_WELFARE_01	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE
Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato ai Settori Welfare e Politiche abitative e Istruzione ed Educazione.		Responsabile DAL PIAZ BARBARA

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	Monitoraggio cartellini dei dipendenti attraverso gestionale interno.	100,00		01/01/2025	31/12/2025	DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Monitoraggio timbrature e rilevazione anomalie (fatto/non fatto)	EFFICIENZA	1,00		2,00	2,00	



Processi

2025_WELFARE_03

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Controllo servizi affidati ad Aziende in house

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Collegato a

CdR: 2025_08_S WELFARE E POLITICHE ABITATIVE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA':

- 1) Controllo dell'andamento del servizio;
- 2) incontri di monitoraggio periodici con il gestore;
- 3) programmazione azioni di rilevazione della customer-satisfaction;
- 4) rilevazione della qualità da parte di soggetti terzi;

ATTIVITA' VINCOLATA, ma con valutazione tecnica che presenta margini di discrezionalità normativa regionale, nazionale, comunitaria); contratto

Riferimento obiettivo gestionale: Peg anno in corso

RESPONSABILE: Responsabile dell'UDP e dipendenti assegnati

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A+
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : A (IN ALTRI ENTI)
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : B

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenza, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali.

Stakeholder

AFOL

AZIENDA SPECIALE INSIEME PER IL SOCIALE



Processi 2025_WELFARE_03	Assessorato	Centro di Responsabilità SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE
Controllo servizi affidati ad Aziende in house		Responsabile DAL PIAZ BARBARA

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Controllo analogo Aziende partecipate” per Azienda “Insieme per il Sociale” (atto “Individuazione referenti gruppo controllo analogo società partecipate Comune di Cinisello”): verifica annuale reportistica (gestione ordinaria)	100,00		01/01/2025	31/12/2025	DAL PIAZ BARBARA	WELFARE E POLITICHE ABITATIVE	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
Verifica annuale della reportistica e partecipazione a tavoli di confronto su buon andamento dei servizi (gestione ordinaria)		EFFICIENZA	1,00		2,00	1,00		



Processi

2025_WELFARE_09

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Supporto programmazione

Responsabile

DAL PIAZ BARBARA

Collegato a

CdR: 2025_08_S WELFARE E POLITICHE ABITATIVE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

Aggiornamento e monitoraggio periodico di progetti, attività, azioni, obiettivi e indicatori, a partire dal piano di mandato del Sindaco

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa nazionale

Riferimento obiettivo gestionale: tutti gli obiettivi

RESPONSABILE: Dirigente e personale assegnato al processo

SOGG. INTERNI: Sindaco, Giunta, altri uffici dell'Ente

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**Area di rischio **Altri servizi**



Processi
2025_WELFARE_09

Assessorato

Centro di Responsabilità
SETTORE WELFARE E POLITICHE ABITATIVE

Supporto programmazione

Responsabile
DAL PIAZ BARBARA

In Corso



Processi

2025_ISTRUZ_ED_01

Assessorato

Centro di Responsabilità

SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE

Controllo servizi in appalto (progettazione, esecuzione e rendicontazione): ristorazione scolastica, trasporto scolastico, arredi scolastici

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_09_S ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA':

- 1) definizione obiettivi del servizio, stesura capitolato e definizione criteri di valutazione;
- 2) individuazione del RUP e, laddove necessario, del direttore dell'esecuzione del contratto;
- 3) incontri di monitoraggio periodici con il gestore;
- 4) programmazione azioni di rilevazione della customer-satisfaction;
- 5) rilevazione della qualità da parte di soggetti terzi;
- 6) contestazione addebiti applicazione eventuali penali;

ATTIVITA' VINCOLATA ma con valutazione tecnica che presenta margini di discrezionalità; normativa (regionale, nazionale, comunitaria); contratto

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: responsabile dell'UDP e dipendenti assegnati

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali
2. Selezione pilotata con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno dei commissari/funzionari coinvolti nel processo

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A+
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : A (IN ALTRI ENTI)
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenza, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali.

Stakeholder

COOPERATIVE

SOGGETTI VARI AFFIDATARI DEGLI APPALTI



Processi	Assessorato	Centro di Responsabilità
2025_ISTRUZ_ED_01		SETTORE ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE
Controllo servizi in appalto (progettazione, esecuzione e rendicontazione): ristorazione scolastica, trasporto scolastico, arredi scolastici		Responsabile CONTI MARIO

Fascia di rischio **ALTO**

Tipologia Misura PTPC **Formazione**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA FORMAZIONE: Mantenere un adeguato livello di aggiornamento dei RUP per mantenere il livello di competenze in linea con l'evoluzione normativa.	100,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
Percorso formativo per i dipendenti interessati		EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=100% partecipazione dipendenti interessati 0=non raggiunto Percorso formativo all'interno del PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP (a cura di ASSORUP)	



Processi

2025_INNO_TEC_01

Assessorato

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA***Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato***

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

-Gestione delle risorse umane e attuazione degli istituti giuridici del personale assegnato mediante utilizzo di apposite procedure informatizzate (rilevazione presenze e elaborazione stipendi)

- 1) Controllo timbrature
- 2) controllo ferie e permessi
- 3) Controllo uscite di servizio sul territorio
- 4) Riconoscimento indennità, straordinari, ecc.

ATTIVITA' VINCOLATA - CCNL EE.LL. Circolari; T.U. Pubblico Impiego; Codice etico dipendenti

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: RESPONSABILE - Dirigente e personale assegnato al processo

SOGGETTI INTERNI: Settore Socioeducativo e risorse umane (Ufficio stipendi e Ufficio rilevazioni presenze)

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : N
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso



Processi 2025_INNO_TEC_01	Assessorato	Centro di Responsabilità AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato		Responsabile CONTI MARIO

Fascia di rischio BASSO

Area di rischio Acquisizione e gestione del personale

Stato
In Corso



Processi

2025_INNO_TEC_02

Assessorato

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA**Innovazione tecnologica**

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- 1-Pianificazione informatica: rilevazione del fabbisogno, programmazione acquisti, approvvigionamento apparati hardware e software.
- 2-manutenzione e gestione del software applicativo, di base, di ambiente, dei sistemi di elaborazione e della rete telefonica interna;
- 3-Manutenzione delle postazioni utente e supporto all'utenza interna, assistenza nella gestione della rete, hardware, software, telefonia (fissa e mobile), sistema di video-sorveglianza
- 4-Gestione delle Banche Dati dell'Ente;
- 5-Gestione del sistema SIT
- 6-Sicurezza e formazione informatica in tema di trattamento e sicurezza dei dati
- 7- Sviluppo degli ambienti web dell'Ente e di Servizi online al cittadino
- 8- Sviluppo di applicativi gestionali per l'Ente

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

RESPONSABILE - Dirigente - Titolare P.O. Informatica e innovazione tecnologica

RIF. PEG - peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. Selezione di acquisti di beni e servizi pilotata
2. Omesso controllo dell'esecuzione del servizio

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto medio.



Processi 2025_INNO_TEC_02	Assessorato	Centro di Responsabilità AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Innovazione tecnologica		Responsabile CONTI MARIO

Stakeholder
ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i
IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **MEDIO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Gestione delle entrate,delle spese,del patrimonio**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA FORMAZIONE: formazione personale dipendente in tema di anticorruzione, trasparenza, protezione dei dati, codice dei contratti	50,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Monitoraggio sui procedimenti di acquisto di beni e servizi	50,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. FORMAZIONE: aggiornamento costante delle normative vigenti - n. corsi formazione	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	
2. CONTROLLO: Inserimento negli atti di affidamento di beni o servizi informatici degli estremi delle procedure espletate su piattaforma elettronica	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto



Processi

2025_INNO_TEC_04

Assessorato

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA****Affidamento servizi/realizzazione servizi/rendicontazione**

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- 1 - M1C1I1_02_00 - MIGRAZIONE AL CLOUD
- 2 - M1C1I1_03_01 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI
- 3 - M1C1I1_04_03 - PAGOPA
- 4 - M1C1I1_04_03 - ADOZIONE APP IO
- 5 - M1C1I1_04_05 - NOTIFICHE

ATTIVITA' VINCOLATA - normativa di settore nazionale, regionale

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

Responsabile: Dirigente e Titolari di P.O.

SOGG.INTERNI: tutti settori

RISCHIO RILEVATO:

1. Omessa verifica per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : M
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : M

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: L'ingente flusso di denaro proveniente dagli interventi del PNRR richiede efficaci presidi di prevenzione della corruzione, soprattutto nell'ambito dei contratti pubblici, per evitare che i risultati attesi siano vanificati da eventi corruttivi. I processi relativi all'attuazione dei progetti PNRR sono ad ALTO rischio corruttivo.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



Processi

2025_INNO_TEC_04

Assessorato

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA**Affidamento servizi/realizzazione servizi/rendicontazione**

Responsabile

CONTI MARIO**Stakeholder**

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **ALTO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. ORGANIZZATIVA Rispetto della standardizzazione delle attività e dei tempi previsti dagli Avvisi del PNRR (Misure Standard)	15,00		01/01/2025	31/12/2025	WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 2. TRASPARENZA Realizzazione di una sezione dedicata all'attuazione degli interventi del PNRR in collaborazione con l'ufficio programmazione: individuazione sul sito dell'Ente e sua implementazione.	10,00		01/01/2025	31/12/2025	WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 3. TRASPARENZA: Pubblicazione in Amministrazione trasparente in sezione "Bandi di gara e contratti" di atti relativi ad interventi PNRR	15,00		01/01/2025	31/12/2025	WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 4. CONFLITTO INTERESSI: Acquisizione delle dichiarazioni insussistenza conflitti di interesse del RUP e tutti soggetti obbligati (esterni/interni), sia nella fase antecedente che concomitante all'affidamento.	15,00		01/01/2025	31/12/2025	WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
				01/01/2025				



Processi

2025_INNO_TEC_04

Assessorato

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Affidamento servizi/realizzazione servizi/rendicontazione

Responsabile

CONTI MARIO

FASI

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
	SPECIFICA 5. PATTI D'INTEGRITA' Applicazione patti integrità con dichiarazione insussistenza rapporti parentela/familiarità con soggetti che hanno partecipato a definizione procedura di gara. Comunicazione di qualsiasi conflitto d'interesse	15,00		01/01/2025	31/12/2025	WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 6. CONTROLLO Aggiornamento costante e tempestivo del sistema informatizzato di monitoraggio dei progetti di PNRR nella piattaforma INFOR con particolare riferimento a Fasi/attività e al Documentale	15,00		01/01/2025	31/12/2025	WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
				01/01/2025				
	SPECIFICA 7. ANTIRICICLAGGIO Applicazione della norma nella segnalazione di operazioni sospette, individuazione dei titolari effettivi.	15,00		01/01/2025	31/12/2025	WEISZ DIEGO ALESSANDRO ULISSE	AREA-UO INNOVAZIONE TECNOL.	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
SPECIFICA 1. ORGANIZZAZIONE: Rispetto dei tempi e attività su tutte le misure Standard	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto
SPECIFICA 2. TRASPARENZA: Realizzazione ed aggiornamento della sezione PNRR sul sito dell'Ente	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto
SPECIFICA 3. TRASPARENZA: Pubblicazione atti	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto
SPECIFICA 4. CONFLITTO INTERESSI: Acquisizione dichiarazioni	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto
SPECIFICA 5. PATTI DI INTEGRITA': Applicazione nelle procedure di gara	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto
SPECIFICA 6. CONTROLLO: Aggiornamento Infor	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto
SPECIFICA 7. ANTIRICICLAGGIO: Acquisizione dichiarazione titolare effettivo	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto



Processi
2025_PIAN_01

Assessorato

Centro di Responsabilità
**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Pianificazione Strategica

Responsabile
CONTI MARIO

Collegato a
CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

- Supporto gli amministratori nell'individuazione delle azioni amministrative coerenti con il programma di mandato,
- Indirizzo della struttura organizzativa
- Supporto agli amministratori nella definizione della struttura organizzativa dell'Ente;
- Individuazione e classificazione degli obiettivi strategici ed operativi sulla base del Piano di Mandato e del Bilancio,
- Supporto agli amministratori e ai dirigenti e coordinamento nella redazione del documento (Documento Unico di Programmazione)

ATTIVITA' VINCOLATA - Leggi e Regolamenti

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo, pur consentendo alti margini di discrezionalità è condiviso, altamente trasparente e sottoposto a vincoli normativi e regolamentari. Il rischio è ritenuto medio.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Processi
2025_PIAN_01

Assessorato

Centro di Responsabilità
**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE****Pianificazione Strategica**Responsabile
CONTI MARIO**Stakeholder**

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Semplificazione organizzativa**Area di rischio **Altri servizi**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	per PIANO DI MANDATO 1. SPECIFICA TRASPARENZA: Diffusione e condivisione esterna: 2 rendicontazioni nel corso del mandato amministrativo (inizio e fine mandato)	35,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				
MISURA	DUP - 2.1) SPECIFICA SEMPLIFICAZIONE ORGANIZ. Diffusione esterna: condivisione con i cittadini attraverso incontri pubblici ad hoc: in fase approvazione documenti di programmazione (sedute di Consiglio Comunale)	35,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				
MISURA	DUP - 2.2) SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione puntuale e tempestiva di TUTTI i documenti di programmazione (entro 10 giorni dall'approvazione)	30,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA: PIANO DI MANDATO - Rendicontazione ai cittadini: n. 2 nel corso del mandato	EFFICACIA	1,00		1,00	1,00	



Processi
2025_PIAN_01

Assessorato

Centro di Responsabilità
AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Pianificazione Strategica

Responsabile
CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
DUP - 2.1: SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA: rendicontazioni in Consiglio Comunale: n. 1 incontro nel corso della gestione annuale del DUP	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	
DUP - 2.2 TRASPARENZA: pubblicazione dei documenti di programmazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente entro 10 giorni dal perfezionamento degli atti	EFFICACIA	1,00		1,00	10,00	



Processi
2025_PIAN_02

Assessorato

Centro di Responsabilità
**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Pianificazione della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione

Responsabile
CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA':

- Analisi degli obiettivi programmati e dei risultati realizzati,
- Monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori,
- Proposte di azioni correttive della programmazione e delle azioni

ATTIVITA' VINCOLATA - LEGGI E REGOLAMENTI

RIFERIMENTO OBIETTIVO GESTIONALE: peg gestione

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo discende dalla programmazione strategica, è vincolato da norme e regolamenti, sottoposto a controlli programmati e altamente trasparente. Il rischio è ritenuto basso.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Processi
2025_PIAN_02

Assessorato

Centro di Responsabilità
AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**Pianificazione della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione**Responsabile
CONTI MARIOFascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Altri servizi**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	1. SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione degli obiettivi gestionali annuali e dei relativi indicatori di risultato	50,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				
MISURA	2. SPECIFICA TRASPARENZA: Elaborazione e pubblicazione della Relazione sulla performance	50,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA: pubblicazione del PEG/Piao nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente - entro 10 giorni dal perfezionamento degli atti	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=rispetto dei tempi di pubblicazione (entro 10 gg dal perfezionamento degli atti)
2. TRASPARENZA: pubblicazione della relazione sulla Performance nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	2. rispetto dei tempi di pubblicazione - come da disposizione normativa



Processi
2025_PIAN_03

Assessorato

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Controllo strategico e della gestione

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- Analisi degli obiettivi programmati e dei risultati realizzati,
- Monitoraggio degli obiettivi e degli indicatori,
- Proposte di azioni correttive della programmazione e delle azioni

ATTIVITA' VINCOLATA - NORME E REGOLAMENTI

RIF. PEG - OB GESTIONALE: A01_02 – Controllo strategico e di gestione

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi, i controlli sono incrociati, strutturati e regolamentati. Il processo è altamente trasparente. Il rischio è ritenuto basso.

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici



Processi 2025_PIAN_03	Assessorato	Centro di Responsabilità AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Controllo strategico e della gestione

Responsabile
CONTI MARIO

Fascia di rischio BASSO

Tipologia Misura PTPC Controllo

Area di rischio Altri servizi

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. CONTROLLO: Elaborazione di report sulla congruenza tra gli obiettivi gestionali e la programmazione operativa e strategica - 2 volte all'anno (monitoraggio e rendicontazione)	100,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: Report attuativi al Segretario, ai Dirigenti, ai componenti del Nucleo di Valutazione ed al Sindaco (come da Regolamento Controlli interni)		EFFICACIA	2,00			3,00	1,00	



Processi
2025_PIAN_08

Assessorato

Centro di Responsabilità
**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Ciclo di valutazione delle prestazioni organizzative e individuali

Responsabile
CONTI MARIO

Collegato a
CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA':

- Supporto al Nucleo di valutazione per elaborazione delle metodologie di valutazione;
- raccolta ed elaborazione dei report sullo stato di attuazione dei progetti e obiettivi inseriti nel piano della performance;
- Supporto al processo di valutazione dei dirigenti;
- redazione della Relazione sulla Performance e successiva validazione

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

RESPONSABILE Dirigente

SOGGETTI COINVOLTI Dirigenti - NUCLEO DI VALUTAZIONE

RIF. PEG - OB GESTIONALE: peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. Selezione pilotata per interesse personale di uno o più dei valutatori 2. Violazione di norme procedurali, anche interne

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : A
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi, Il processo è altamente trasparente. Il rischio è ritenuto basso.

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

DIPENDENTI

Fascia di rischio **BASSO**



Processi 2025_PIAN_08	Assessorato	Centro di Responsabilità AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Ciclo di valutazione delle prestazioni organizzative e individuali

Responsabile
CONTI MARIO

Tipologia Misura PTPC Trasparenza

Area di rischio Acquisizione e gestione del personale

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. TRASPARENZA: Pubblicazione dei dati statistici sulla valutazione individuale del personale (entro un mese dalla erogazione della performance)	100,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA: Pubblicazione elaborazione statistiche su valutazione individuali: entro 1 mese dalla erogazione della produttività		EFFICACIA	1,00			1,00	1,00	



Processi

2025_RIS_UMANE_01

Assessorato

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**Supporto programmazione**

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

Aggiornamento e monitoraggio periodico di progetti, attività, azioni, obiettivi e indicatori, a partire dal piano di mandato del Sindaco

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa nazionale

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e personale assegnato al processo

SOGG. INTERNI: Sindaco, Giunta, altri uffici dell'Ente

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**Area di rischio **Altri servizi**



Processi 2025_RIS_UMANE_01	Assessorato	Centro di Responsabilità AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Supporto programmazione		Responsabile CONTI MARIO

Stato
In Corso



Processi
2025_RIS_UMANE_02

Assessorato

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Relazioni sindacali

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica area dipendenti;
- Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica area dirigenti;
- Elaborazione degli accordi decentrati e gestione dell'iter di sottoscrizione, autorizzazione, validazione da parte dei Revisori,
- Pubblicazione, applicazione

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

RIF. PEG - OB GESTIONALE: peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità modesti e comunque contrattualmente regolati. I contratti sono sottoposti alla verifica dell'organo di revisione, dell'Aran e l'anno successivo della RGS. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Processi
2025_RIS_UMANE_02

Assessorato

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**Relazioni sindacali**

Responsabile

CONTI MARIO

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

IMPRESE e operatori economici

Fascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione immediata (entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva) dei contratti decentrati e delle relazioni tecniche che li accompagnano, nonché ogni altro atto collegato	100,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Pubblicazione dei contratti decentrati e relazioni tecniche: entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva dei contratti decentrati	EFFICACIA	1,00		1,00	1,00	1=FATTO 0=NON FATTO



Processi
2025_RIS_UMANE_03

Assessorato

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Innovazione e cambiamento organizzativo

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

- Elaborazione della macrostruttura in relazione agli obiettivi di Ente;
- Programmazione del fabbisogno di personale;
- Assegnazione del personale ai centri di responsabilità;
- Sovrintendere alla formazione strategica del personale
- Sviluppo dei piani di formazione strategica;
- Realizzazione di iniziative di formazione;
- Supporto e promozione al benessere organizzativo

ATTIVITA' DISCREZIONALE - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

RIF. PEG - OB GESTIONALE: peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Benché il processo consenta in teoria margini di discrezionalità significativi essi sono comunque contrattualmente e normativamente regolati. Alcuni atti (DO e Fabbisogno) sono sottoposti al controllo preventivo dell'Organo di Revisione. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi 2025_RIS_UMANE_03	Assessorato	Centro di Responsabilità AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Innovazione e cambiamento organizzativo

Responsabile
CONTI MARIO

Stakeholder
DIPENDENTI

Fascia di rischio **BASSO**

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: pubblicazione tempestiva a seguito delle variazioni alla macrostruttura, agli incarichi di direzione, agli incarichi di posizione organizzativa	100,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Pubblicazione tempestiva delle variazioni di macrostruttura (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00	1,00	



Processi
2025_RIS_UMANE_04

Assessorato

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Reclutamento di personale dall'esterno: selezioni, concorsi e mobilità tra enti

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

Espletamento delle procedure di selezione e di progressione, partecipazione alle commissioni in qualità di segretario e componente; pubblicizzazione delle procedure e dei risultati.

Fasi principali dei concorsi/mobilità:

- 1) Comunicazione Funzione Pubblica per verifica personale in disponibilità
- 2) approvazione bando di concorso
- 3) divulgazione: pubblicazione su Gazzetta Ufficiale, BURL, sito comunale ;
- 4) Costituzione Commissione Esaminatrice;
- 5) Raccolta domande dei partecipanti;
- 6) Ammissione/esclusione dei candidati;
- 7) Pubblicazione calendario prove d'esame
- 8) Valutazione dei titoli, espletamento delle prove concorsuali e loro valutazione;
- 9) Pubblicazione Esito prove albo pretorio on-line;
- 10) Presa d'atto dei verbali e approvazione della graduatoria;
- 11) Pubblicazione Graduatoria finale e comunicazioni ai candidati
- 12) pubblicazione tracce delle prove concorsuali scritte

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

RIF. PEG - OB GESTIONALE: peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. Selezione pilotata per interesse personale di uno o più commissari

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A

Processi
2025_RIS_UMANE_04

Assessorato

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**Reclutamento di personale dall'esterno: selezioni, concorsi e mobilità tra enti**

Responsabile

CONTI MARIO

- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono in favore di taluni soggetti a scapito di altri; i commissari esterni e la trasparenza delle procedure riducono però il rischio.

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

DIPENDENTI

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 1. verifica requisiti e inesistenza incompatibilità (componenti della Commissione; candidati)	50,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: 2. pubblicazione di tutte le notizie, non riservate, riguardanti il procedimento (atti, candidati, commissione, risultati, prove di esame) immediatamente a seguito di adozione degli atti relativi	50,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				



Processi
2025_RIS_UMANE_04

Assessorato

Centro di Responsabilità
AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Reclutamento di personale dall'esterno: selezioni, concorsi e mobilità tra enti

Responsabile
CONTI MARIO

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: Acquisizione dichiarazione incompatibilità commissioni	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto
2. TRASPARENZA: pubblicazione tempestiva di tutte le informazioni relative all'espletamento delle procedure selettive (si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 0=non fatto



Processi

2025_RIS_UMANE_05

Assessorato

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE***Progressione di carriera economica del personale dipendente***

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

Fasi principali progressione di carriera economica:

- 1) predisposizione bozze di graduatorie basate sui criteri di "esperienza acquisita", "formazione" "valutazione individuale" e avviso ai dipendenti circa l'avvio del procedimento;
- 2) raccolta eventuali segnalazioni circa omissioni o anomalie nelle graduatorie;
- 3) eventuali modifiche e approvazione graduatorie definitive;
- 4) inquadramenti nelle posizioni economiche superiori dei dipendenti interessati nei limiti previsti dagli accordi decentrati in materia.

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

RIF. PEG - OB GESTIONALE: peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. Selezione pilotata per interesse personale di uno o più commissari

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: I criteri applicati sono definiti a livello regolamentare e contrattuale; la discrezionalità degli uffici è bassa perché si tratta di applicare in via matematica i criteri definiti con trasparenza nei CCI.

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

DIPENDENTI



Processi 2025_RIS_UMANE_05	Assessorato	Centro di Responsabilità AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Progressione di carriera economica del personale dipendente		Responsabile CONTI MARIO

Fascia di rischio **BASSO**

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: verifica incrociata delle graduatorie tramite diffusione ai dipendenti finalizzata alla raccolta di eventuali segnalazioni circa omissioni o anomalie (entro i 30 gg precedenti l'approvazione definitiva delle graduatorie)	100,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
Diffusione e distribuzione ai dipendenti delle graduatorie relative alle progressioni: entro i 30 gg precedenti l'approvazione definitiva delle graduatorie	EFFICACIA	1,00		1,00	1,00	



Processi
2025_RIS_UMANE_06

Assessorato

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Controllo delle attività extra-istituzionali

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- Ricezione delle richieste di autorizzazione all'incarico extra istituzionale (prestazione lavorativa conto terzi fuori orario di lavoro);
- Verifica della congruità e della inesistenza di cause di incompatibilità;
- Elaborazione degli atti di autorizzazione;
- Pubblicazione sul sito istituzionale di elenco dipendenti dell'ente autorizzati a incarichi extra istituzionali. - Comunicazione degli stessi alla FP tramite il portale;

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

RIF. PEG - OB GESTIONALE: peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità personale

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : M
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Criteri e regole sono definite a livello legislativo e regolamentare; il livello di discrezionalità degli uffici è basso e la trasparenza elevata

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

DIPENDENTI

Fascia di rischio **BASSO**



Processi
2025_RIS_UMANE_06

Assessorato

Centro di Responsabilità
AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Controllo delle attività extra-istituzionali

Responsabile
CONTI MARIO

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: 1. verifica requisiti e inesistenza incompatibilità-inconferibilità (tempestiva all'autorizzazione preventiva al conferimento incarichi)	50,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: pubblicazione dei dati aggregati riferiti al conferimento di incarichi extra istituzionali (Report trimestrali o semestrali)	50,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: verifica incompatibilità si rimanda al Dirigente di settore		EFFICACIA	1,00			1,00	1,00	1=Fatto
2. TRASPARENZA: Pubblicazione di tutti i dati previsti dalla norma: almeno n.2 report annuali dei dati aggregati		EFFICACIA	1,00			1,00	1,00	1=Fatto



Processi
2025_RIS_UMANE_07

Assessorato

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- Raccolta dei dati sull'anagrafe delle prestazioni tramite apposito database;
- Pubblicazione sul sito istituzionale di elenco delle persone e aziende che hanno ricevuto un incarico di consulenza o di prestazione di servizi o di collaborazione coordinata e continuativa.
- Comunicazione degli stessi alla FP tramite il portale

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

RIF. PEG - OB GESTIONALE: peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità personale

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Criteri e regole sono definite a livello legislativo e regolamentare; il livello di discrezionalità degli uffici è basso e la trasparenza elevata

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

DIPENDENTI

Fascia di rischio **BASSO**



Processi
2025_RIS_UMANE_07

Assessorato

Centro di Responsabilità
AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne

Responsabile
CONTI MARIO

Tipologia Misura PTPC **Controllo**

Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA TRASPARENZA: Pubblicazione dei dati aggregati riferiti al conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione.	100,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
TRASPARENZA : Pubblicazione di report degli incarichi conferiti a soggetti esterni: almeno 1 report pubblicati		EFFICACIA	1,00			1,00	1,00	



Processi

2025_RIS_UMANE_08

Assessorato

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE***Procedimenti disciplinari***

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

Gestione dei procedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale o scritto. Fasi principali:

- 1) ricezione delle segnalazioni di illeciti
- 2) contestazione addebiti e convocazione per il colloquio a difesa
- 3) eventuale approfondimento di indagine o acquisizione ulteriori atti probanti
- 4) verbale dell'incontro a difesa
- 5) provvedimento di chiusura del procedimento ed erogazione dell'eventuale sanzione

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

RIF. PEG - OB GESTIONALE: peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali per interesse/utilità personale

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B**MOTIVAZIONE:** Criteri e regole sono definite a livello legislativo e regolamentare; il livello di discrezionalità degli uffici è medio dato che fattispecie e sanzioni sono definite dal codice disciplinare**Stakeholder**

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi 2025_RIS_UMANE_08	Assessorato	Centro di Responsabilità AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Procedimenti disciplinari

Responsabile
CONTI MARIO

Stakeholder
DIPENDENTI

Fascia di rischio MEDIO

Tipologia Misura PTPC Controllo

Area di rischio Acquisizione e gestione del personale

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA CONTROLLO: Applicazione Codice di comportamento e direttive interne con criteri applicativi	100,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: Assenza di procedimenti annullati per mancato rispetto delle procedura: rapporto tra procedimenti conformi/totale dei procedimenti avviati	EFFICACIA	1,00		1,00	1,00	1=fatto
2. CONTROLLO: rapporto tra numero di indagini avviate/numero di segnalazioni pervenute (in %)	EFFICACIA	1,00		1,00	100,00	



Processi

2025_RIS_UMANE_09

Assessorato

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE***Amministrazione del personale dell'Ente mediante la gestione dello stato economico, giuridico e previdenziale dello stesso mediante procedura informatizzata***

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Costituzione, modificazione ed estinzione del rapporto di lavoro;
- Trattamento economico contrattuale (fisso ed accessorio) del personale
- Erogazione delle indennità ad amministratori;
- Trattamenti previdenziali;
- Adempimenti di sostituti d'imposta

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

RIF. PEG - OB GESTIONALE: S8

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali per interesse/utilità personale

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B**MOTIVAZIONE:** Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso**Stakeholder**

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

DIPENDENTI

Processi
2025_RIS_UMANE_09

Assessorato

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**Amministrazione del personale dell'Ente mediante la gestione dello stato economico,
giuridico e previdenziale dello stesso mediante procedura informatizzata**Responsabile
CONTI MARIOFascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. CONTROLLO: Gestione economica e previdenziale: Verifiche costanti, sempre a cadenza mensile su correttezza stipendi e altri dati finanziari (monitoraggio andamento della spesa e relativi scostamenti). Controlli incrociati tra diversi addetti.	30,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				
MISURA	GENERALE 2. CONTROLLO: Gestione giuridica: pantouflage(violaz.art.53co.16terD.lgs165/2001):a)inserim. clausola contrattuale per neoassunti b)acquisizione informativa 1 mese prima cessaz.servizio personale con poteri autoritativi/negoziati per A.C.	35,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				
MISURA	GENERALE 3. CONTROLLO: Dichiarazioni insussistenza cause incompatibilità per incarichi dirigenziali e E.Q: cadenza annuale	35,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: Report andamento/scostamento spese personale	EFFICACIA	1,00		1,00	3,00	
2a. CONTROLLO: Clausola contrattuale neo assunti su tutti i nuovi contratti-contestualmente all'assunzione	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto



Processi

2025_RIS_UMANE_09

Assessorato

Centro di Responsabilità

**AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE*****Amministrazione del personale dell'Ente mediante la gestione dello stato economico,
giuridico e previdenziale dello stesso mediante procedura informatizzata***

Responsabile

CONTI MARIO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
2b. CONTROLLO: informativa dipendente che cessa dal servizio rientranti nella casistica (n.informative/n.dipendenti cessati) - 1 mese prima della cessazione	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto
2c. CONTROLLO: verifica e trasmissione esiti positivi ai soggetti e alle autorità competenti (n.verifiche/n.segnalazioni-esposti)- tempistica:in caso di segnalazione/esposto	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto
3. CONTROLLO: Pubblicazione annuale dichiarazioni incompatibilità dirigenti e incaricati di Elevata Qualificazione	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto 100% 0=non fatto



Processi

2025_RIS_UMANE_10

Assessorato

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE***Gestione delle presenze e assenze del personale dell'Ente (finalizzato al riconoscimento del salario accessorio)***

Responsabile

CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_0_A COORDINAM.STRATEGICO, PROGRAMM**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)****ATTIVITA'**

- Rilevazione e gestione presenze e assenze mediante procedura informatizzata;
- Controlli e autorizzazioni a particolari forme di assenza (es. aspettative, permessi studio, permessi ex legge 104, ecc);
- Controlli finalizzati all'erogazione del salario accessorio (indennità, straordinari,ecc)

ATTIVITA' VINCOLATA - Normativa (regionale, nazionale, comunitaria)

RIF. PEG - OB GESTIONALE: peg in corso

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione delle norme procedurali per interesse/utilità personale

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B**MOTIVAZIONE:** Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso**Stakeholder**

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

DIPENDENTI

Fascia di rischio **BASSO**

Processi
2025_RIS_UMANE_10

Assessorato

Centro di Responsabilità

AREA STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO - UNITA' ORGANIZZATIVA:
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**Gestione delle presenze e assenze del personale dell'Ente (finalizzato al riconoscimento del salario accessorio)**Responsabile
CONTI MARIOTipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	1. SPECIFICA CONTROLLO: registrazione automatizzata e controlli da almeno due operatori (contatti quotidiani con le segreterie di settore, Segnalazioni tempestive a dirigenti e segreterie di anomalie riscontrate): controllo quotidiano/costante	50,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				
MISURA	2. SPECIFICA CONTROLLO: report quadrimestrali spese trattamento salario accessorio del personale	50,00		01/01/2025	31/12/2025	ROSA NADIA	AREA-UO ORGANIZ. RISORSE UMANE	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: registrazione automatizzata e controlli da parte di almeno due operatori (contatti quotidiani con le segreterie di settore, Segnalazioni tempestive a dirigenti e segreterie di anomalie riscontrate): controllo quotidiano e costante (si/no)	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=Fatto
2. CONTROLLO: report spese trattamento accessorio	EFFICACIA	1,00		1,00	2,00	



Processi
2025_STAFF_1

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Supporto alla redazione documenti di programmazione (DUP e documenti collegati)

Responsabile
CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

Programmazione e rendicontazione delle attività specifiche del Settore

ATTIVITA' VINCOLATA - CCNL EE.LL.; T.U. Pubblico Impiego; Codice etico dipendenti

Riferimento obiettivo gestionale: S09

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O., personale in Staff

SOGGETTI INTERNI - Sindaco, Assessori, tutti dipendenti

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**

Area di rischio **Altri servizi**



Processi
2025_STAFF_1

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Supporto alla redazione documenti di programmazione (DUP e documenti collegati)

Responsabile
CONTI MARIO

Stato
In Corso



Processi
2025_STAFF_2

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato

Responsabile
CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

-Gestione delle risorse umane e attuazione degli istituti giuridici del personale assegnato mediante utilizzo di apposite procedure informatizzate (rilevazione presenze e elaborazione stipendi)

- 1-Verifica regolare presenza personale in servizio
 - 2-Rilevazione analisi anomalie (frequenza omesse timbrature, assenze non giustificate)
 - 3-Tenuta fascicoli del personale (giustificativi assenze, aggiornamento professionale)
 - 4-Riconoscimento indennità, straordinari
- Tenuta e registrazione di eventuali doni destinati ai dipendenti/Amministratori

ATTIVITA' VINCOLATA - CCNL EE.LL.; T.U. Pubblico Impiego; Codice etico dipendenti

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O., personale in Staff

SOGGETTI INTERNI - Sindaco, Assessori, tutti dipendenti

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : N
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto basso

Processi
2025_STAFF_2

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato**Responsabile
CONTI MARIO**Stakeholder**

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Controllo**Area di rischio **Acquisizione e gestione del personale**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. CON TROLLO: Controllo incrociato della corrispondenza tra permessi e giustificativi delle assenze del personale addetto all'inserimento, mediante rotazione degli operatori incaricati	100,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. CONTROLLO: Controllo incrociato	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto



Processi
2025_STAFF_3

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Supporto agli organi istituzionali e dirigenziali

Responsabile
CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- 1-gestione delle relazioni con i cittadini Singoli ed associati
- 2-gestione della corrispondenza
- 3-gestione delle agende (Sindaco e/o Assessori, dirigenti di Staff)
- 4-decreti sindaco
- 5-atti di nomina del Segretario

ATTIVITA' VINCOLATA - TUEL , Regolamento, Prassi d'ufficio

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O.

SOGG.INTERNI: Sindaco, Assessori, Tutti i Settori

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : A
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ASSOCIAZIONI

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i



Processi
2025_STAFF_3

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA
Responsabile
CONTI MARIO

Supporto agli organi istituzionali e dirigenziali

Fascia di rischio **BASSO**
Tipologia Misura PTPC **Formazione**
Area di rischio **Altri servizi**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. FORMAZIONE finalizzata all'incremento della percezione del rischio (sensibilizzazione in ordine alla riservatezza nella gestione delle informazioni e della corrispondenza degli organi istituzionali)	100,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	STAFF SINDACO E GIUNTA	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note	
1. FORMAZIONE: n. incontri formativi		EFFICIENZA	2,00		2,00	3,00		



Processi
2025_STAFF_4

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Pubbliche relazioni

Responsabile
CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- 1-Accountability: pianificazione e organizzazione incontri pubblici con i cittadini
- 2-Rilevazione delle iniziative e manifestazioni pubblico-private presenti sul territorio ai fini della presenza delle istituzioni (Sindaco/Assessori)
- 3-Organizzazione del saluto istituzionale a personale dipendente prossimo al collocamento a riposo e ai compleanni di cittadini ultracentenari

ATTIVITA' DISCREZIONALE- prassi d'ufficio

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE - Dirigente Responsabile

SOGG.INTERNI - Sindaco, Assessori, tutti i Settori

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : B
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI PRIVATI



Processi
2025_STAFF_4

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Pubbliche relazioni

Responsabile
CONTI MARIO

Fascia di rischio **BASSO**

Area di rischio **Altri servizi**

Stato
In Corso



Processi
2025_STAFF_5

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Organizzazione eventi e manifestazioni istituzionali

Responsabile
CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

- 1-Analisi delle manifestazioni istituzionali e predisposizione del programma annuale
- 2-Realizzazione dei singoli eventi previsti nel programma
- 3-Organizzazione delle attività legate al cerimoniale (gonfalone, presenze istituzionali, ecc.)
- 4-Supporto amministrativo finalizzato alla realizzazione degli eventi istituzionali

ATTIVITA' VINCOLATA - delibera giunta (programmazione annuale); Regolamento (Cerimoniale); Linee guida (singolo evento)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE - Dirigente Responsabile

SOGG.INTERNI - Sindaco, Assessori, alcuni Settori (Polizia Locale, Cultura, Servizio Messi Comunali)

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Fascia di rischio **BASSO**



Processi 2025_STAFF_5	Assessorato	Centro di Responsabilità UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA
Organizzazione eventi e manifestazioni istituzionali		Responsabile CONTI MARIO

Tipologia Misura PTPC **Rotazione**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA ROTAZIONE: Indagini di mercato finalizzate alla rotazione dei fornitori di beni e servizi per organizzazione eventi	100,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	STAFF SINDACO E GIUNTA	
				01/01/2025				

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. ROTAZIONE: n. indagini di mercato/n. eventi	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1 = Fatto 100%



Processi
2025_STAFF_6

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Ufficio Stampa

Responsabile
CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA' VINCOLATA

- 1-Cura delle relazioni con i media
- 2-Redazione comunicati stampa
- 3-Organizzazione conferenze stampa
- 4-Rassegna stampa

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa, (Codice Deontologico Ordine dei Giornalisti)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente Responsabile e titolare di P. O.

SOGGETTI INTERNI: Tutti i settori, Amministratori

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: M

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi . Inoltre, i vantaggi che produce in favore di terzi sono di valore assai contenuto in genere. Il rischio è ritenuto MEDIO

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Processi
2025_STAFF_6

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Ufficio Stampa**Responsabile
CONTI MARIO**Stakeholder**

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI

GIORNALISTI

Fascia di rischio **MEDIO**Tipologia Misura PTPC **Sensibilizzazione e partecipazione**Area di rischio **Altri servizi**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA SENSIBILIZZAZIONE ETICA: Formazione per l'applicazione codice deontologico dei giornalisti	100,00		01/01/2025	31/12/2025	CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1.SENSIBILIZZAZIONE ETICA: acquisizione crediti formativi	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=fatto=maggiore o uguale a 15



Processi
2025_STAFF_7

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Comunicazione

Responsabile
CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- 1-Comunicazione istituzionale e strategica
- 2-Coordinamento e validazione della comunicazione dei diversi settori dell'Ente verso l'esterno
- 3-Cura dell'immagine coordinata a garanzia dell'identità visiva dell'ente
- 4-comunicazione di servizio
- 5-comunicazione innovativa attraverso social network e altre applicazioni tecnologiche
- 6-Ideazione, realizzazione campagne di comunicazione

ATTIVITA' VINCOLATA - normativa (Trasparenza, Privacy, Diritto d'autore)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente Responsabile e titolare di P. O.

SOGGETTI INTERNI: Tutti i settori, Amministratori

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse di parte

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

Processi
2025_STAFF_7

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Comunicazione**Responsabile
CONTI MARIO**Stakeholder**

ENTI

GIORNALISTI

Fascia di rischio **BASSO**Tipologia Misura PTPC **Sensibilizzazione e partecipazione**Area di rischio **Altri servizi**Stato
In Corso**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA SENSIBILIZZAZIONE ETICA: Ad ogni mutamento dei referenti della comunicazione di ciascuna U.O. e/o in caso di aggiornamento normativo: formazione/aggiornamento per referenti (comunicazione pubblica, trasparenza, accessibilità contenuti)	100,00		01/01/2025	31/12/2025	CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
				01/01/2025				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. SENSIBILIZZAZIONE ETICA: Aggiornamento tempestivo dei referenti della comunicazione di ciascun Settore dell'Ente (incontri formativi, circolari interne ecc..)	EFFICIENZA	1,00		1,00	1,00	1=Fatto



Processi
2025_STAFF_8

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Sito internet

Responsabile
CONTI MARIO

Collegato a
CdR: 2025_U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- 1-Aggiornamento e gestione del sito
- 2-coordinamento e formazione dei referenti della comunicazione di ogni settore,
- 3-Progettazione e realizzazione informatica di nuove pagine web.
- 4-Abilitazione degli utenti al servizio on-line della certificazione anagrafica

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (Trasparenza, Privacy, Diritto d'autore)

Riferimento obiettivo gestionale: peg in corso

RESPONSABILE: Dirigente Responsabile e titolare di P. O.

SOGGETTI INTERNI: Tutti i settori, Amministratori

RISCHIO RILEVATO:

1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : B
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : B
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : M
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: B

MOTIVAZIONE: Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Il rischio è ritenuto basso

Stakeholder

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

GIORNALISTI



Processi 2025_STAFF_8	Assessorato	Centro di Responsabilità UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA
Sito internet		Responsabile CONTI MARIO

Fascia di rischio **BASSO**

Tipologia Misura PTPC **Sensibilizzazione e partecipazione**

Area di rischio **Altri servizi**

Stato
In Corso



Processi
2025_STAFF_9

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Centro di riproduzione digitale

Responsabile
CONTI MARIO

Collegato a

CdR: 2025_U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- 1-Gestione informatizzata ordini di stampa provenienti dai settori dell'Ente e/o da soggetti esterni.
- 2-Ideazione, realizzazione di prodotti di grafica
- 3-stampa di prodotti di diverso formato

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (Privacy, Diritto d'autore)

Riferimento obiettivo gestionale: S09_02

RESPONSABILE: Dirigente Responsabile e titolare di P. O.

SOGGETTI INTERNI: Tutti i settori, Amministratori

RISCHIO RILEVATO:

- 1. Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO:

- Livello di interesse esterno : A
- Discrezionalità del decisore interno alla PA : M
- Manifestazione di eventi corruttivi in passato : N
- Trasparenza del processo decisionale : A
- Livello di collaborazione del responsabile del processo nella prevenzione della corruzione : A
- Grado di attuazione delle misure di trattamento : A

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: A

MOTIVAZIONE: Il processo consente margini di discrezionalità e vantaggi economici a favore di terzi significativi. Il processo è ritenuto ad alto rischio.

Stakeholder

CITTADINI E CITTADINE singole/i e associate/i

ENTI

Fascia di rischio **ALTO**



Processi 2025_STAFF_9	Assessorato	Centro di Responsabilità UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA
Centro di riproduzione digitale		Responsabile CONTI MARIO

Tipologia Misura PTPC **Trasparenza**

Area di rischio **Contratti pubblici**

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	SPECIFICA 1. TRASPARENZA: Pubblicazione atti di gara	100,00		01/01/2025	31/12/2025	CONTI MARIO	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
				01/01/2025				
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
1. TRASPARENZA: Numero atti pubblicati/numero atti da pubblicare		EFFICIENZA	1,00			1,00	1,00	fatto=1



CdR ERRATO_2025_UDP1_	Assessorato SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Centro di Responsabilità UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED
<i>Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi.</i>		Responsabile PIRANI NICOLA



CdR

**Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled.
Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta
rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei
cronoprogrammi.**



CdR

Assessorato

Centro di Responsabilità

ERRATO_2025_UDP1_01

**SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED

Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi.

Responsabile

PIRANI NICOLA



CdR	Assessorato	Centro di Responsabilità
ERRATO_2025_UDP1_	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED
Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi.		Responsabile PIRANI NICOLA

PROCESSI	
Codice	Titolo

Modalità di Attuazione
Comprende: - la realizzazione delle azioni previste dalle progettazioni, interfacciandosi con gli enti sovraordinati (ad es. Regione Lombardia, Ministeri) per i necessari flussi informativi e rendicontativi; - monitoraggio e gestione delle progettazioni; - avvio, monitoraggio e gestione delle opere previste; - collaborazione con i settori coinvolti nelle diverse progettazioni; - gestione dei flussi comunicativi tra i diversi Settori e Servizi.

Stato
In Corso

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ENTANGLED	Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali Entangled	25,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	
				01/01/2025				
ENTANGLED	Verifica delle fasi realizzative delle opere e successive fasi di collaudo nell'ambito delle attività di RUP	25,00		01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	
				01/01/2025				



CdR

Assessorato

Centro di Responsabilità

ERRATO_2025_UDP1_ **SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR -
Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali**

UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED

Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi.

Responsabile
PIRANI NICOLA

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ENTANGLED	Monitoraggio fasi procedurali nella piattaforma S.I. BeS di Regione Lombardia mediante caricamento documentazione compresa la rendicontazione delle spese ai fini dell'erogazione del suo rimborso	25,00		01/01/2025 01/01/2025	31/12/2025	PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	
ENTANGLED	PROGETTO AM 1 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SAP VIA FRIULI 3	5,00		20/12/2022 20/12/2022	31/12/2027	PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	
ENTANGLED	PROGETTO AM 2 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO ANNA FRANK	5,00		20/12/2022 20/12/2022	31/12/2027	PIRANI NICOLA	UDP ENTANGLED	
ENTANGLED	PROGETTO AM 3 – EDIFICIO HYBRIDA, NUOVA COSTRUZIONE EDIFICIO MULTIFUNZIONALE DI VIALE ABRUZZI	5,00		20/12/2022 20/12/2022	31/12/2027	OSTINI MAURIZIO ROSSANO	UDP ENTANGLED	
ENTANGLED	PROGETTO AM 4 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EDIFICIO EX NIDO GIRASOLE	5,00		20/12/2022 20/12/2022	31/12/2027	OSTINI MAURIZIO ROSSANO	UDP ENTANGLED	
ENTANGLED	PROGETTO AM 5 – RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI	5,00		20/12/2022 20/12/2022	31/12/2027	VISCO GILARDI VLADIMIRO	UDP ENTANGLED	
INDICATORI								
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note		
PROGETTO ENTANGLED - sviluppare efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate alla realizzazione del progetto e alla riscossione dei finanziamenti: rispetto del cronoprogramma	EFFICIENZA	fatto						
PROGETTO NTANGLED - Affidamento incarichi professionali per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) entro il 30/03/2025	EFFICIENZA	fatto						



CdR	Assessorato	Centro di Responsabilità
ERRATO_2025_UDP1_01	SINDACO GHILARDI - Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	UNITA' DI PROGETTO ENTANGLED
Coordinare l'attuazione dei progetti pluriennali finanziati, ovvero Entangled. Gestire in modo efficace i flussi comunicativi e garantire la corretta rendicontazione richiesta dagli Enti finanziatori, assicurando il rispetto dei cronoprogrammi.		Responsabile PIRANI NICOLA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2024	Valore Raggiunto 2023	Note
PROGETTO ENTANGLED - Reportistica monitoraggio attività tecnico amministrativa - aggiornamento mensile	EFFICIENZA	12,00				

ALLEGATO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi). Tutti i dirigenti per quanto di competenza.
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi). Tutti i dirigenti per quanto di competenza.
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi) in collaborazione con Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo e con tutti i dirigenti per quanto di competenza.
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi) in collaborazione con Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi).
		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsto per l'Ente
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsto per l'Ente
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazione dati
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
				Per ciascun titolare di incarico:		Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazione dati
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazione dati
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazione dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazione dati
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazione dati
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane

Denominazio ne sotto- sezione livello 1 (Macrofamig lie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazio ne dati
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo - UO Organizzaz.risorse umane
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				Per ciascuno degli enti:		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazione dati
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazione dati
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio

Denominazio ne sotto- sezione livello 1 (Macrofamig lie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazio ne dati
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				Per ciascuno degli enti:		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
				Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
				Per ciascun atto:		Dirigenti di tutti i Settori

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazione dati
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazione dati
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi) su segnalazione del Dirigente Settore Risorse e patrimonio
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi) su segnalazione dell'Avvocatura civica
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi) su segnalazione dell'Avvocatura civica
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente Settore Affari Generali (Servizio supporto agli organi) su segnalazione dell'Avvocatura civica
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsto per l'Ente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori
Pagamenti della Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Non previsto per l'Ente
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Risorse e patrimonio
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore OOPP Ambiente Energia

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore OOPP Ambiente Energia
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore OOPP Ambiente Energia
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore OOPP Ambiente Energia
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Governo territorio
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Governo territorio
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore OOPP Ambiente Energia
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore OOPP Ambiente Energia
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore OOPP Ambiente Energia
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore OOPP Ambiente Energia

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
Ambiente		d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore OOPP Ambiente Energia
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore OOPP Ambiente Energia
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore OOPP Ambiente Energia
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsto per l'Ente
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsto per l'Ente
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsto per l'Ente
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigenti di tutti i Settori

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile elaborazione/trasmissione/pubblicazione dati
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigenti di tutti i Settori
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Area Strategia Programmazione Controllo
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Dirigenti di tutti i Settori

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SOTTOSEZIONE “BANDI DI GARA E CONTRATTI” Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti						
<u>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</u>				<u>Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazione dati</u>		
<u>Denominazione sotto-sezione I livello</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	Dirigenti di tutti i Settori		
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigenti di tutti i Settori		
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori		
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori		
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori		

Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Dirigenti di tutti i Settori		
Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigenti di tutti i Settori		
<u>SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</u> <u>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</u>					
<u>Fase</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	<u>Note</u>	<u>Dirigente responsabile elaborazione/ trasmissione/pubblicazione dati</u>
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo		Dirigenti di tutti i Settori

**SOTTO-
SEZIONE**
**“Bandi di gara e
contratti”**

	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l’Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo		Dirigenti di tutti i Settori
	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo		Dirigenti di tutti i Settori
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall’operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell’art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell’offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		Dirigenti di tutti i Settori

Affidamento	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica	Dirigenti di tutti i Settori
	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo		Dirigenti di tutti i Settori

Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo		Dirigenti di tutti i Settori
Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo		Dirigenti di tutti i Settori

	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo		Dirigenti di tutti i Settori
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo		Dirigenti di tutti i Settori



Comune di Cinisello Balsamo

Comune di CINISELLO BALSAMO

SCHEMA DI ACCORDO INDIVIDUALE

per il lavoro agile

CiniselloBalsamo

ACCORDO INDIVIDUALE

Esente da imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 642/1972 e dall'imposta di registrazione ai sensi art. 10 D.P.R. 131/1986. =====

TRA

_____ (nome e cognome), titolare di un contratto a tempo pieno/part time e indeterminato presso il Comune di Cinisello Balsamo, ove è assunto/a in qualità di _____ (profilo) di cat. _____ – CCNL del personale non dirigenziale del pubblico impiego (di seguito, dipendente);

e

il COMUNE DI Cinisello Balsamo, con sede a Cinisello Balsamo, nella persona del _____, per la sua qualità di _____ (dirigente/PO) (di seguito, Comune).

PREMESSO

Che, Il lavoro agile è concesso allo scopo di incrementare la performance organizzativa del comune e, nel contempo, agevolare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro del dipendente,

Visti:

- Gli articoli 14 e seguenti della L. 124/2015;
- il Capo II "Lavoro agile" della Legge 22 maggio 2017, n. 81 recante *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*, articoli 19, 20, 21 e 22;
- la circolare dell'INAIL del 2/11/2017 n.48 ad Oggetto "Lavoro agile. Legge 22 maggio 2017, n. 81, articoli 18- 23. Obbligo assicurativo e classificazione tariffaria, retribuzione imponibile, tutela assicurativa, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. Istruzioni operative."
- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, recante *"Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita ed di lavoro, in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"*;
- il decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, recante "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53;
- La legge 8 marzo 2000, n. 53, recante *"Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città"*;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

- Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*; Il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.”*, ed in particolare l'art. 25 sul principio di non discriminazione; Il decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, recante *“Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro”*;
- L'articolo 9 del decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, recante *“Completamento della riforma della struttura del bilancio dello Stato, in attuazione dell'articolo 40, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196”*, in materia di bilancio di genere;
- Il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 70, recante *“Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191”*;
- L'Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191;
- La Direttiva 1999/70/CE del Consiglio del 28 giugno 1999 relativa all'Accordo quadro CES, UNICE E CEEP sul lavoro a tempo determinato e in particolare la clausola 4 riguardante il principio di non discriminazione;
- La Risoluzione del Parlamento europeo del 13 settembre 2016 sulla creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale;
- La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017 in materia di lavoro agile emanata ai sensi del comma 3 dell'art. 14 della legge 124/2015 nonché dell'art. 18, comma 3 dell'A.S. 2233-B (ora Legge 22 maggio 2017, n. 81) la quale fornisce indirizzi per l'attuazione delle predette disposizioni attraverso una fase di sperimentazione;
- Il vigente CCNL del personale non dirigenziale del comparto del pubblico impiego del 16/11/2022;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Accettazione delle premesse e delle norme di legge e regolamentari.

Le parti concordano ed accettano le premesse come sopra esposte e richiamate.

Con il presente atto le parti concordano che l'esecuzione della prestazione lavorativa del dipendente avverrà all'esterno della sede municipale. Durante lo svolgimento della prestazione in modalità "lavoro agile" la sede di lavoro resterà, ad ogni effetto diverso da quelli regolati nel presente accordo, quella comunale sita in Cinisello Balsamo .

Fermo restando che la sede di lavoro continua ad essere il Comune di Cinisello Balsamo, durante il periodo in cui si svolgerà l'attività lavorativa oggetto della presente è stabilito che il dipendente operi presso .

L'eventuale variazione della sede operativa dovrà essere comunicata al proprio responsabile tramite comunicazione via posta elettronica prima dell'inizio della prestazione.

Art. 2 – Modalità di esecuzione della prestazione

Le modalità di esecuzione della prestazione sono definite dalle norme di legge, di contratto e dal presente accordo.

L'individuazione delle giornate lavorative durante le quali la prestazione è resa in lavoro agile avviene a fronte di programmazione settimanale, bisettimanale o mensile per

1. un giorno alla settimana
2. due giorni alla settimana
3. giorni alla settimana in quanto lavoratore appartenente alla categoria "fragili" come da certificazione allegata

(barrare la scelta effettuata)

Gli obiettivi previsti per il periodo di durata del presente accordo sono individuati nel PEG vigente per il servizio/ufficio di appartenenza.

Per i dipendenti in Part Time verticale il limite deve essere opportunamente riproporzionato in modo da garantire una prevalenza di attività in presenza nel periodo considerato.

In particolare, nelle giornate di lavoro agile, per il personale valgono le seguenti disposizioni:

a) periodo di svolgimento attività : dalle ore 8.00 – alle ore 19.00. Durante tale periodo di attività il lavoratore è tenuto a garantire la contattabilità, all'interno delle fasce più oltre specificate, attraverso strumenti di comunicazione propri o in dotazione; viene in particolare garantita una fascia obbligatoria di contattabilità telefonica e informatica, complessivamente di durata analoga a quella delle fasce di presenza obbligatoria del proprio orario standard previsto per la presenza in servizio; a prescindere dalla collocazione lavorativa dei dipendenti, tali fasce saranno altresì cambiate qualora vengano modificate le fasce di presenza obbligatoria dell'orario standard previsto per la presenza in servizio; in specifico per gli orari standard sono previste le seguenti fasce:

(dal lunedì al giovedì) :

- dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14.00 alle ore 15,30;
-

(il venerdì): dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

nel restante periodo, all'interno della fascia oraria di cui in premessa, la contattabilità va garantita in modo da coprire complessivamente la durata prevista del proprio orario standard;

b) periodo di disconnessione: dalle ore 19.00 – alle ore 8.00 oltre a sabato (quest'ultimo per i soli dipendenti che lavorano in presenza su 5 giorni settimanali), domenica e festivi. Durante tale fascia non è richiesta la prestazione lavorativa (operatività e contattabilità), la lettura delle email, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione. Il diritto alla disconnessione si applica in senso verticale e bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi.

Per motivate esigenze lavorative o produttive, il dirigente o la Posizione Organizzativa possono procedere a modifiche della programmazione, da comunicarsi con preavviso di almeno un giorno.

Per esigenze personali, il Lavoratore può richiedere al dirigente/PO una variazione del calendario programmato, fermo restando i vincoli di cui al comma 2;

L'Amministrazione si riserva di richiamare in sede il Lavoratore al sopraggiungere di esigenze organizzative/o produttive urgenti ed impreviste.

Nelle giornate di lavoro agile è possibile prevedere il rientro in sede di lavoro in modo parziale qualora esigenze di servizio lo richiedano.

Art. 3 – Obblighi del dipendente

Al fine di consentire un proficuo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, il Comune può fornire la dotazione necessaria.

Qualora il Comune non fornisca in tutto o in parte la strumentazione necessaria, il dipendente mette a disposizione, per tutta la durata necessaria, gli strumenti utili inclusa una connessione internet efficiente.

In tal senso risulta sufficiente la dotazione di un personal computer Windows 10 con telecamera, di un telefono e di una strumentazione necessaria per la connessione internet e sarà necessario a cura del lavoratore installare sul proprio PC un software fornito dal Comune che garantisce la connessione sicura ai server dell'Ente.

Il dipendente è comunque obbligato ad utilizzare il software che gli è stato fornito e ad applicare le misure minime di sicurezza informatica (software aggiornato con antivirus installato). Inoltre il dipendente dichiara fin da subito di essere disponibile all'installazione di specifici software dedicati necessari allo svolgimento del lavoro in modalità agile;

Il dipendente è tenuto infine a prestare la sua attività con diligenza, ad assicurare assoluta riservatezza sul lavoro affidatogli e su tutte le informazioni contenute nella banca dati e ad attenersi alle istruzioni ricevute dal Responsabile di servizio relativamente all'esecuzione del lavoro;

Non è prevista, inoltre, nessuna forma di rimborso spese e copertura dei costi della rete internet, del telefono e degli eventuali investimenti e/o delle spese di energia e di mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro sostenuti dal dipendente in smart working.

Il dipendente si impegna ad attivare la deviazione dal proprio telefono fisso d'ufficio al proprio telefono cellulare/smartphone al fine di garantire operatività e contattabilità di cui all'art 2.

Art. 4 – Sicurezza sul lavoro -

Il lavoratore ha diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali, e durante il percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali, nei limiti previsti dalla normativa INAIL vigente, quando la scelta del luogo della prestazione sia dettata da esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e risponda a criteri di ragionevolezza.

L'Amministrazione provvederà a denunciare telematicamente gli infortuni eventualmente occorsi durante le giornate di lavoro da remoto, previa comunicazione e trasmissione del certificato medico, o del suo identificativo, da parte dello/a smartworker.

Art. 5 – Tutela dei dati personali

Ad integrazione delle istruzioni standard in materia di tutela e protezione del dato personale, considerato che anche lo svolgimento della mansione lavorativa in forma di lavoro agile comporta il trattamento di dati personali di terzi, al fine di permettere lo svolgimento dell'attività in sicurezza, anche nel rispetto delle previsioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e D.lgs. 196/2003 il dipendente per lo svolgimento della propria attività in forma agile, si impegna a:

- accertarsi che nella zona di lavoro non siano presenti nelle immediate vicinanze altre persone (figli, parenti, ecc.);
- prima di allontanarsi dalla postazione di lavoro, anche per pochi minuti, a disconnettere il profilo (la sessione di lavoro) e riporre i documenti cartacei al sicuro;
- assicurarsi che il profilo utente, sul PC utilizzato abbia attiva la password del Sistema Operativo;
- assicurarsi che il profilo sul PC utilizzato abbia attivo lo screen sever con ripristino protetto da password;
- accertarsi che non ci siano profili con privilegi amministrativi di accesso sul PC in uso non protetti da password;
- al termine dell'attività di lavoro disconnettere la sessione di lavoro sul PC utilizzato, quindi riporre i documenti cartacei contenenti dati personali in un luogo sicuro (es: cartella/cassetto con chiusura).

Art. 6 – Durata

Il presente accordo ha durata annuale e può essere prorogato se entrambe le parti sono d'accordo. Rimane inteso che il presente accordo si intenderà risolto in caso di impossibilità di connessione telematica, in caso di modifica del profilo professionale o del servizio di assegnazione o qualora non siano rispettati gli obblighi di cui al precedente articolo 3. Inoltre l'attività di lavoro agile può essere risolta o modificata per quanto attiene il numero di giornate da parte del Dirigente/Posizione Organizzativa con un preavviso di tre giorni.

Art. 7 – Ulteriori disposizioni

Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità lavoro agile o smart working non determina alcun mutamento del trattamento fondamentale in godimento fatte salve le disposizioni del CCNL vigente

con particolare riferimento a lavoro straordinario, alle indennità ed alla corresponsione del buono pasto.

Per quanto non disciplinato dal presente accordo si rinvia alle norme di legge, di contratto e regolamentari.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile il comportamento del dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice disciplinare e di comportamento dell'Amministrazione.

Le parti si danno atto che, secondo la loro gravità e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali danno luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, così come individuate nel codice disciplinare.

Luogo, data _____

Il datore di lavoro _____(firma)

Il lavoratore _____(firma)



Comune di Cinisello Balsamo Città Metropolitana di Milano

Delibere di Giunta Comunale

Proposta n.

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2025-2027, ANNO 2025.**

Regolarità Tecnica

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica con riferimento agli obiettivi di performance e alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Segretario Generale
e dirigente del settore

ANDREA BONGINI

Affari generali- CUA, Supporto agli organi;
Avvocatura Civica

I dirigenti dei settori

Area strategia, programmazione e controllo;
Staff del Sindaco e della Giunta; Istruzione ed
Educazione

MARIO CONTI

Polizia Locale e Protezione Civile

FABIO CRIPPA

Welfare e Politiche Abitative

BARBARA DAL PIAZ

Governo del territorio

ANDREA POZZI

Risorse e Patrimonio;
Affari generali - Polo economico e
produttivo, Servizi demografici,
messi e polifunzionale, Aziende
partecipate

EUGENIO STEFANINI

Politiche culturali e dello sport;
Affari generali - Servizi cimiteriali

MORENO VERONESE

Opere pubbliche, ambiente,
energia; Settore Entangled

NICOLA PIRANI

Cinisello Balsamo,

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Provincia di Milano

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 3 del 13/03/2025

OGGETTO: parere su sottosezione PIAO 3.3.: PTFP 2025/2027

L'Organo di Revisione, si è riunito il giorno 13/03/2025.. alle ore 9,00 nelle persone dei Sigg:

PRESIDENTE: Enrico Dott. Facchetti

COMPONENTE: Maria Lorena Carla Dott.ssa Trecate

COMPONENTE: Marco Dott. Barbenza

per l'esame della documentazione trasmessa in data 6/3/2025 e integrata in data odierna.

L'Organo di Revisione,

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analitica-mente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n.267/2000 *"Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ..."*;
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 *"Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica"*;
- l'art. 3 *"Semplificazione e flessibilità nel turn over"*, comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali"*;

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *“in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”*;
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il quale stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

Preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *“riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile”*;
- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

Con l'articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 e con il d.p.r. 24 giugno 2022, n. 81 sono stati individuati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO. In particolare l'articolo 1, comma 1, lettera a) del decreto ha stabilito l'assorbimento nel PIAO del Piano dei fabbisogni di cui all'articolo 6, commi 1 e 4 del d.lgs. 165/2001.

Il termine di scadenza per l'approvazione del PIAO è stabilito nell'articolo 7, comma 1, del d.m. 132/2022 ed è il 31 gennaio di ogni anno, anche se il PIAO ha valenza triennale.

Ogni volta che viene differito il termine di approvazione dei bilanci di previsione, come in effetti è accaduto anche quest'anno, il termine dell'articolo 7, comma 1, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (art. 8, comma 2, d.m. 132/2022); il termine per il 2025 è ad oggi il 30 marzo.

Visti altresì:

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore*

soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...”;

- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020¹) avente ad oggetto “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);
- il DM 132/2022 di attuazione dell’articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021, e del d.p.r. 24 giugno 2022, n. 81;
- la deliberazione della Corte dei Conti sezione Autonomie n. 19/2024/PAR del 11 novembre 2024 nella quale sono riassunti gli adempimenti per gli EELL che approvano la sottosezione 3.3. del PIAO ;

Rilevato che i Dirigenti/Responsabili dei Settori comunali hanno attestato, come indicato nel testo della sottosezione 3.3. del Piao, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

Vista la sottosezione del Piao 3.3 Fabbisogno del personale 2025/2027 inviata in data 6/3/2025 con le relative tabelle di calcolo e le comunicazioni dell’ente che ha segnalato la necessità di procedere ad un approvazione urgente in relazione al termine di cui all’art. 7 del DM 132/2022;

Preso atto che l’Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate (tabella 3.3.5.1);
- rispetta il limite di cui all’art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa (tabella 3.3.2);
- rispetta il limite di cui all’art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 così come dimostrato nei calcoli riportati nel testo della sezione 3.3;
- risulta essere adempiente con le trasmissioni dei bilanci alla BDAP;

Rilevato che:

- **è rispettato** quanto introdotto dal D.Lgs.n.75/2017 all’art. 7, comma 5-bis, del D.Lgs.n.165/2001 dove viene posto il “*divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro*”;

Rilevato che il limite di cui all’art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall’art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta come riepilogato nella tabella 3.3.2.

Preso atto

- che per il rispetto del limite di cui all’art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell’anno 2009 pari a euro 438.884,72 per gli enti in regola con il vincolo comma 557 legge 296/2006;

Considerato che le capacità assunzionali a tempo **indeterminato** sono state determinate in base a quanto previsto dall’art. 33, comma 2 del D.L. n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal successivo D.M. 17/03/2020, le cui principali disposizioni sono state riportate in precedenza;

Rilevato che:

- il Comune di Cinisello Balsamo si colloca nella fascia demografica **lett. G)** (popolazione da 60.000 a 249.999 abitanti) della tabella 1 del citato D.M., avendo una popolazione residente di riferimento pari a 73.684 (dato al 31/12/2024);
- il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (anno 2023) e la media delle entrate correnti del triennio precedente (2023 – 2022 – 2021) al netto del FCDE stanziato (dato assestato) nel bilancio di previsione considerato (2023) si attesta al **31,10%**, al di sotto della percentuale massima di incremento della spesa di personale, di cui alla tabella 1 del citato D.M., pari al 31,60%, come riportato nella tabella 3.3.1 della sottosezione 3.3 del PIAO;

Rilevato altresì, come si evince dalla documentazione esaminata, che:

- come si evince dalla tabella riportata nella sezione 3.3. la capacità assunzionale calcolata in termini di spazio finanziario disponibile , sulla base, in via prudenziale, delle sole cessazione intervenute nel corso del precedente anno 2024 non conteggiate o non utilizzate nei precedenti Piani, pari a euro **€ 413.964,17** sarà utilizzata nei limiti massimi della percentuale del **87,57% pari ad euro 362.490,39**, includendo anche il costo delle Progressioni Verticali in deroga entro lo 0,55% del MS 2018 ed a condizione di garantire la sostenibilità finanziaria nel triennio 2025-2027 come calcolato nelle apposite tabelle; il dettaglio del piano viene di seguito sintetizzato:

PIANO ASSUNZIONALE 2025 senza Progressioni Verticali

Profilo professionale	Ex Categoria	Ore settimanali	Numero	modalità	costo
Agente PL	C	36	4	mobilità/graduatoria/concorso	117.732,08
assistente sociale	D	36	3	mobilità/graduatoria/concorso	95.808,96
Specialista amministrativo	D	36	2	mobilità/graduatoria/concorso	63.872,64
Operatore Tecnico	A	36	2	mobilità/graduatoria/concorso	50.309,58
TOTALE ASSUNZIONI 2025					327.723,26

PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA	2025	
categoria D progr verticale	10	25.033,00
categoria C progr verticale	3	9.734,13
TOTALE	13	
TOTALE COSTO PROGRESSIONI VERTICALI 2025		34.767,13

TOTALE PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2025

ASSUNZIONI	327.723,26
PROGRESSIONI VERTICALI	34.767,13
TOTALE PIANO ASSUNZIONI	362.490,39
% SU TURN OVER ANNO 2024	87,57%

Rilevato che con il presente atto:

- sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati;
- sono previste assunzioni a tempo determinato per una spesa complessiva inferiore alla spesa sostenuta nel 2009;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

rammenta

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

accerta

che il piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027 quale sezione 3.3. del Piao in applicazione dell'articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 e del DM 132/2022 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;
- il mantenimento dell'equilibrio pluriennale come evidenziato dai dati di bilancio di previsione 2025/2027;
- la sostenibilità finanziaria misurata dal mantenimento di una percentuale dell'indice calcolato ai sensi del DM 17 marzo 2020 sotto la soglia massima consentita;
- il raggiungimento, già conseguito e confermato con il piano qui sottoposto a verifica, a partire dall'anno 2025 di una percentuale inferiore al 31,60% cioè al valore soglia definito ai sensi del DM 17 marzo 2020 art. 6;

esprime

parere favorevole alla sottosezione 3.3 del PIAO avente ad oggetto *“programmazione delle risorse umane per il triennio 2025-2027”*.

La riunione termina alle ore 9,57 mediante stesura, lettura ed approvazione del presente verbale che sarà successivamente sottoscritto digitalmente ed inviato all'Ente.

Si richiede inoltre che il presente verbale venga trasmesso al Sindaco sig. Ghilardi Giovanni Giacomo, al Presidente del Consiglio Comunale al Segretario Comunale ed al Responsabile del servizio finanziario.

Il Collegio dei revisori:

PRESIDENTE: Enrico Dott. Facchetti firmato digitalmente

COMPONENTE: Maria Lorena Carla Dott.ssa Trecate firmato digitalmente

COMPONENTE: Marco Dott. Barbenza firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi de lD.Lgs.82/2005s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Cinisello Balsamo
Città Metropolitana di Milano

Giunta Comunale

Proposta n. 2025/1202 del 11/03/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027" - ANNO 2025.

Regolarità Contabile

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1
del D.lgs n. 267 del 18/8/2000 sulla proposta in oggetto.

Cinisello Balsamo 13/03/2025

Il Dirigente
STEFANINI EUGENIO



Comune di Cinisello Balsamo
Città Metropolitana di Milano

Giunta Comunale

Proposta n. 2025/1202 del 11/03/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE 2025 - 2027" - ANNO 2025.

Regolarità Tecnica

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49,
comma 1 del D.lgs n. 267 del 18/8/2000 sulla proposta in oggetto.

Cinisello Balsamo 13/03/2025

Il Dirigente
CONTI MARIO