

## I.P.A.B. “Residence Salvatore Bellia – San Luigi Gonzaga – Costanzo Cutore”

(casa protetta) – D.P. 24 marzo 1984 n.284  
Via G.B. Nicolosi, 47 – 95047 Paternò (CT)  
Cod. Fisc.: 80011230879 tel. 095 2264628  
[Ipab.bellia@gmail.com](mailto:Ipab.bellia@gmail.com) – [ipabbellia@pec.it](mailto:ipabbellia@pec.it)

### Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027

*Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 16.01.2025*  
(Amministrazioni con meno di 50 dipendenti)

#### Premessa

Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e pubblicato in data 30 giugno 2022 sul sito del Dipartimento della funzione pubblica, definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (*per abbreviazione denominato nel prosieguo: PIAO*), nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

all'art. 1, comma 3, del Decreto Ministeriale si legge “*Le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante del presente decreto.*”

Il presente Piano, pertanto, è adottato secondo il suddetto schema tipo nei termini ivi indicati, nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e s.m.i., del decreto legislativo n. 33 del 2013 e s.m.i., nonché delle Linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di Organizzazione del lavoro agile, Piano delle azioni positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Trattasi di un documento programmatico, di durata triennale, aggiornato annualmente, complesso,

sperimentale e di transizione, all'interno del quale sono confluiti alcuni dei principali piani triennali tra cui:

- a) il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- b) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- c) le disposizioni e indicazioni in materia di lavoro agile.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e tenuta in particolare considerazione la suddetta giurisprudenza della Corte, il PIAO 2025-2027, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa dell'IPAB, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

### **Riferimenti normativi**

*DL 80/2021 convertito con modificazioni nella L. 113/2021 in data 6 agosto 2021;*

*DM PA n. 132/2022 del 30.06.2022*

L'art. 6, del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del citato DM il termine per l'aggiornamento del PIAO negli anni successivi alla prima adozione è stabilito al 31 gennaio di ogni anno. Il successivo articolo 8, del D.M. 132/2022 prevede che il PIAO debba assicurare la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria che ne costituiscono il necessario presupposto.

Il PIAO, come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, a regime, si compone di tre sezioni e le pubbliche amministrazioni procedono esclusivamente alle attività previste nel citato articolo.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

***Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;***

***Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;***

***• Sottosezione 2.1 – Valore pubblico;***

## I.P.A.B. “Residence Salvatore Bellia – San Luigi Gonzaga – Costanzo Cutore”

(casa protetta) – D.P. 24 marzo 1984 n.284  
Via G.B. Nicolosi, 47 – 95047 Paternò (CT)  
Cod. Fisc.: 80011230879 tel. 095 2264628  
[Ipab.bellia@gmail.com](mailto:Ipab.bellia@gmail.com) – [ipabbellia@pec.it](mailto:ipabbellia@pec.it)

### **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027**

*Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 16.01.2025*  
(Amministrazioni con meno di 50 dipendenti)

#### **Premessa**

Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e pubblicato in data 30 giugno 2022 sul sito del Dipartimento della funzione pubblica, definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (*per abbreviazione denominato nel prosieguo: PIAO*), nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

all'art. 1, comma 3, del Decreto Ministeriale si legge “*Le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante del presente decreto.*”

Il presente Piano, pertanto, è adottato secondo il suddetto schema tipo nei termini ivi indicati, nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e s.m.i., del decreto legislativo n. 33 del 2013 e s.m.i., nonché delle Linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di Organizzazione del lavoro agile, Piano delle azioni positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Trattasi di un documento programmatico, di durata triennale, aggiornato annualmente, complesso,

- *Sottosezione 2.2 – Performance;*
- *Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;*

**Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;**

- *Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;*
- *Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;*
- *Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;*

**Sezione 4 = Monitoraggio.**

## 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: IPAB “Residence Salvatore Bellia – San Luigi Gonzaga – Costanzo Cutore”

Sede: Via G.B. Nicolosi n.47 CAP 95047 Paternò (CT)

Codice fiscale: 80011230879

Codice IPA: i r s b s

Codice univoco: UF0YNV

Legale rappresentante: Commissario Straordinario Dott. Rovito Giovanni

Segretario Direttore: geom. Paternò Giuseppe Gioacchino

Telefono: 095.2264628

Sito web: <http://www.ipab-bellia.it>

E-mail: [ipab.bellia@gmail.com](mailto:ipab.bellia@gmail.com)

PEC: [ipabbellia@pec.it](mailto:ipabbellia@pec.it)

Dipendenti al 31/12/2024: 9

*Ospiti anziani presenti al 31/12/2024: n.41*

## 2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 Valore pubblico

La sottosezione non è applicabile per gli enti con meno 50 dipendenti.

### 2.2 - Performance

La sottosezione non è applicabile agli enti con meno 50 dipendenti.

### **2.3 Rischi corruttivi e trasparenza**

La sottosezione è stata predisposta dal RPCT, nominato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'IPAB n.58 del 19/09/2022. Si specifica - ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del D.M. 132/2022 - che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche rilevanti degli obiettivi di performance. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio. Con la medesima n.58 del 19/09/2022 il Commissario Straordinario ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025.

## **SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **SOTTOSEZIONE 3.1 – Struttura organizzativa**

In questa sottosezione (rif. art. 4, comma 1, lettera a. D.M. 132/2022) è illustrato il modello organizzativo adottato dall'amministrazione.

La struttura organizzativa dell'I.P.A.B. "Residence Salvatore Bellia – San Luigi Gonzaga – Costanzo Cutore" è costituita da due organi:

- *il Commissario Straordinario a cui spetta la funzione di indirizzo e controllo politico detiene la rappresentanza legale dell'Ente.*
- *il Segretario Direttore a cui spetta la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria dell'Ente.*

### **SOTTOSEZIONE 3.2 – Organizzazione lavoro agile**

La recente pandemia da COVID -19 ha facilitato l'ammodernamento dell'organizzazione del lavoro agile e da remoto per lo svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, accelerando un processo avviato con la legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato".

Durante il primo periodo dell'emergenza sanitaria, infatti, per consentire ai dipendenti di lavorare da remoto.

L'Ipab ha inteso fin dal CCDI 2019-2021, confermando e migliorando tale indicazione nel successivo CCDI 2022-2024, agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro individuando le fasce

temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita rispetto all'orario di lavoro.

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021.

Il nuovo contratto collettivo disciplina il lavoro a distanza ai seguenti articoli:

*art. 63 Definizione e principi generali*

*art. 64 Accesso al lavoro agile*

*art. 65 Accordo individuale*

*art. 66 Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione*

*art. 67 Formazione lavoro agile*

*art. 68 Lavoro da remoto*

La promozione del lavoro agile e da remoto, poi, dopo le positive esperienze avviate nel 2020 fin dal mese di marzo, ha visto l'inserimento anche nel CCDI 2023-2025 approvato e sottoscritto con le OO.SS. in data 5 aprile 2023, dell'art. 19 circa l'organizzazione del lavoro agile e da remoto.

Ivi sono state individuate le attività indifferibili da rendere in forma diretta presso le sedi dell'ente e i contingenti minimi di personale che dovrà assicurare la propria presenza sul luogo di lavoro.

Il personale che intende aderire al lavoro agile in forma consensuale e volontaria – sia esso con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, a tempo indeterminato o determinato – è autorizzato a svolgere attività in modalità agile qualora ricorrendo le condizioni minime di cui al suddetto art. 19 del CCDI 2023-2025.

### **SOTTOSEZIONE 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Nel piano è insita una programmazione strategica delle risorse umane necessarie considerati gli attuali bisogni amministrativi e le unità di offerta presenti, nonché la gestione del patrimonio disponibile, messo a reddito e a servizio dell'attività di missione.

La programmazione tiene conto della normativa applicabile alle IPAB in materia di assunzione e dei relativi vincoli di spesa, della quantificazione delle risorse superando il concetto della dotazione organica per approdare a una valutazione più legata agli effettivi fabbisogni.

**tab. 1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2024**

Servizio/ufficio assegnazione	Profilo professionale	Area	Posizione economica	Risorse	Funzione aziendale	atto
Direzione generale	Segretario DG		istruttore	1	Incarico a scavalco	
Servizio di direzione/Amministrazione/Controllo/Bilancio/	Funzionario specialista in attività amministrative e contabili, specialista in materie giuridiche	Funzionari/ Elevata qualificazione	Funzionario ad e.q.	1	Responsabile del servizio	
<b>Totale Servizio di direzione</b>				<b>2</b>		
Servizio socio – sanitari	operatori in attività socio assistenziali		Operatore esperto	8	Dipendenti di ruolo	
Servizio socio – sanitari	operatori in attività socio assistenziali			17	Contratto a prestazione professionale	
Servizio sanitario	Medico e infermieri			3	Contratto a prestazione professionale	
Servizio ausiliare	Operatori pulizieri			2	Contratto a prestazione professionale	
Servizio di cucina	Operatore cuoco e lavapiatti			3	Contratto a prestazione professionale	
<b>Totale servizi socio sanitari</b>				<b>33</b>		
<b>TOTALE ENTE</b>				<b>35</b>		

Quanto sopra per l'anno 2024. Per quanto concerne la programmazione del fabbisogno 2025 e anni successivi la stessa è, al momento, necessariamente legata all'eventuale riforma regionale delle IPAB, che potrà comportare una diversa organizzazione del personale, anche legata alla gestione diretta di alcuni servizi da affidare in appalto.

Le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, del personale sono annualmente declinate nel Piano di Formazione del Personale anno 2024 di prossima approvazione con determinazione del Segretario direttore.

Il programma rispetta, in ogni caso, le seguenti indicazioni

*a. Formazione obbligatoria*

- Sicurezza di cui al D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

*b. Formazione necessaria*

- Aggiornamento normativa Privacy
- Aggiornamento Codice Amministrazione Digitale e nuove piattaforme PA
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione e adempimenti correlati (albo on line, amministrazione trasparente)
- Normativa Codice Appalti e piattaforme Anac e ministeriali collegate
- Le Ipab, aggiornamento normativo
- Il procedimento amministrativo e la stesura degli atti amministrativi
- Tracciabilità e adempimenti correlati
- Gestione contabile per la PA, verifiche e controlli

I costi relativi alla spesa per il personale dipendente, per l'anno 2025, trovano copertura nel bilancio di previsione esercizio 2025.

L'organico del personale dipendente per gli anni 2025-2027 troverà copertura negli atti di programmazione corrispondenti.

**SEZIONE 4 – Monitoraggio**

Ai sensi del DM 132/2022, art. 4, cc.3 e 4 il monitoraggio non è obbligatorio per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Tenuto conto di quanto contenuto nelle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato un monitoraggio, secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".

Paternò, 30/01/2025

*Il Segretario-Direttore*  
*Geom. Paternò Giuseppe Giocchino*



*Il Commissario Straordinario*  
*don. Rovito Giovanni*

