



**Comune di Grezzago**  
**Città Metropolitana di Milano**

## **Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2025-2027**

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 19.3.2025



## Sommario

1	Presentazione .....	4
2	Premessa .....	4
	Scheda anagrafica dell'Amministrazione .....	4
	Contesto Interno ed esterno .....	6
3	Valore pubblico, performance e anticorruzione .....	9
	Sottosezione di Programmazione - Valore pubblico .....	9
	Valore pubblico e performance generale dell'amministrazione .....	9
	Interventi finanziati nell'ambito del PNRR .....	10
	Adozione piattaforma pagoPA .....	11
	Sottosezione di Programmazione - <i>Performance</i> .....	14
	Performance organizzativa .....	14
	Obiettivi individuali .....	27
	Analisi del contesto interno e esterno .....	33
	Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi .....	33
	Misure obbligatorie e misure specifiche .....	33
	Programmazione dell'attuazione degli obblighi di trasparenza e misure per garantire l'accesso civico .....	61
	Integrazione con la sottosezione "Performance" .....	61
4	Organizzazione e Capitale umano .....	62

Comune di Grezzago - PIAO



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Sottosezione di Programmazione – <i>Struttura organizzativa</i> .....	62
Organigramma.....	62
Interventi organizzativi a supporto degli obiettivi .....	63
Consistenza del personale al 31.12.2024 .....	64
Sottosezione di Programmazione – Organizzazione del lavoro agile (eventuale) .....	65
Sottosezione di Programmazione – Piano dei fabbisogni di personale .....	65
Capacità assunzionali -Rispetto dell’art. 33 del d.l.34/2019 .....	66
Dotazione organica intesa come spesa potenziale massima – art. 1, commi 557 e seguenti della Legge 296/2006 e s.m.i.....	67
Verifiche propedeutiche art. 33 D.lgs. 165/2001 .....	70
Fabbisogni di personale per profilo professionale e correlazione con gli obiettivi di performance.....	70
Previsioni di cessazioni dal servizio nel triennio 2025/2027 .....	70
Fabbisogni formativi e correlazione con gli obiettivi di performance.....	71
5 Azioni positive.....	72
Sulla scorta del quadro sopra evidenziato il piano delle azioni positive si propone i seguenti obbiettivi: .....	74
2. Formazione e riqualificazione del personale attraverso le seguenti azioni. ....	75
3. Conciliazioni e flessibilità orarie. ....	75
6 Monitoraggio .....	79



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

## 1 Presentazione

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Grezzago è stato elaborato in attuazione dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021 e dei decreti attuativi (DPR n. 81/2022 e DM n. 132/2022). Pur nella forma semplificata prevista del DM n. 132/2022 è stata operata la scelta di definire, nell'ambito del PIAO, gli obiettivi organizzativi e individuali di performance al fine di consentire un corretto avvio del ciclo della performance e del ciclo valutativo.

Il percorso seguito dall'Amministrazione è stato di utilizzare il Documento Unico di Programmazione per identificare le priorità strategiche e di coinvolgere le responsabilità apicali della struttura organizzativa, tenendo conto delle difficoltà di contesto legate agli aspetti organizzativi e alla difficoltà di pervenire ad una dotazione organica idonee a garantire la piena operatività di tutte le aree dell'Ente.

## 2 Premessa

### Scheda anagrafica dell'Amministrazione

Ente	<b>Comune di Grezzago (Città Metropolitana di Milano)</b>
Sede principale	Piazza della Repubblica, 1 - 20056 - Grezzago (MI)
Sito internet istituzionale	<a href="https://www.comune.grezzago.mi.it/">https://www.comune.grezzago.mi.it/</a>
Telefono (centralino)	+39 02/ 90 93 691
Email URP:	
PEC:	comune.grezzago@pec.regione.lombardia.it
CODICE FISCALE:	83500690157
PARTITA IVA:	05837810158



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**



## Contesto Interno ed esterno

Il territorio del Comune di Grezzago ha una superficie di 2,49 Km<sup>2</sup> e si trova nella zona settentrionale della Provincia di Milano; confina a nord ovest con il Comune di Busnago, a nord e nord est con il Comune di Trezzo sull'Adda, ad est con il Comune di Vaprio d'Adda, a sud est con il Comune di Pozzo d'Adda e a sud ovest con il Comune di Trezzano Rosa. Il territorio comunale dista circa 27 km dall'area metropolitana milanese, 20 Km da Bergamo, 3 km circa dal fiume Adda.

Sul territorio comunale si distingue un'unica area insediativa, in parte residenziale e in parte produttiva, posizionata a sud dell'autostrada Milano-Venezia e centrale rispetto ai limiti comunali di Grezzago.

Nonostante la buona dotazione dei servizi in termini quantitativi, si riscontrano, in alcuni casi (es. gli impianti scolastici), un'inadeguatezza qualitativa degli stessi.

Sul territorio comunale è presente un unico comparto industriale, più alcune aree ad uso produttivo di limitata estensione ubicate all'interno del centro abitato. All'esterno del perimetro del centro edificato, più precisamente ad est del territorio comunale, si va delineando una presenza insediativa industriale in sempre più graduale ascesa sicuramente influenzata dalla vicinanza all'ingresso all'autostrada A4.

L'area agricola occupa una posizione marginale nel tessuto produttivo del Comune di Grezzago. L'elevato frazionamento della proprietà e la mancanza di imprenditorialità e meccanizzazione o, comunque qualsiasi forma di cooperativismo, hanno sicuramente contribuito all'abbandono delle attività agricole. Le principali coltivazioni all'interno del territorio comunale sono foraggio, cereali e seminativo.

L'estensione delle aree non urbanizzate è pari a 1.58 Km<sup>2</sup> corrispondente al 63,5 % del territorio comunale. Il territorio comunale è interessato dalla presenza di corridoi ecologici di primaria e secondaria importanza, definiti a livello provinciale: corridoio ecologico primario, in direzione E-O, ubicato a Nord dell'A4 e corridoio ecologico secondario, in direzione NE-SO, ad est del cimitero.

Il collegamento con la stazione metropolitana di Gessate e con i comuni limitrofi avviene tramite servizio NET.

Il territorio di Grezzago è attraversato dalla strada provinciale n. 179, che, da Villa Fornaci collega tra loro i Comuni di Masate, Basiano, Trezzano Rosa, Grezzago e Trezzo sull'Adda. Complessivamente la lunghezza delle piste ciclabili è pari a circa 3,75 km.

Grezzago subisce forti impatti a causa di scelte e di presenze che non dipendono dalla propria attività pianificatoria, né da decisioni prese a livello comunale.



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Il Comune è infatti interessato direttamente dalla principale arteria stradale, l'autostrada A4 e dal potenziamento del sistema di caselli, in particolare il nuovo casello di Trezzo sull'Adda a circa 1 km.

La vicinanza dell'inceneritore del Comune di Trezzo sull'Adda determina un fortissimo impatto visivo e di inquinamento atmosferico.

La popolazione residente nel comune di Grezzago al 31.12.2023 è pari a, pari a 3190 unità. Il numero degli abitanti è aumentato in maniera significativa negli ultimi vent'anni. L'incremento ha molteplici motivazioni:

- la buona dotazione di infrastrutture urbane e un buon collegamento con i comuni limitrofi e i centri maggiori;
- la presenza nel territorio comunale dell'autostrada e al contempo dell'ambiente naturale di diretta fruibilità (il territorio ricade nel Parco dell'Adda Nord)
- la vicinanza del comune di Trezzo sull'Adda e dei servizi che offre;
- il costo degli alloggi, sicuramente inferiore a quello di centri come Trezzo Sull'Adda e Vaprio D'Adda.

**Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> 3 Risorse idriche: laghi n. **0** fiumi n. **0**

Strade: autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **2,00** strade urbane Km **10,00** strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **3,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – scaduto

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No** Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Comune di Grezzago - PIAO



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Asili nido con posti n. **0**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **71** Scuole primarie con posti n. **112**  
Scuole secondarie con posti n. **0** Strutture residenziali per anziani n. **0** Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Rete acquedotto Km **7,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. **0,066** Punti luce Pubblica Illuminazione n. **400** Rete gas Km **7,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **1** Veicoli a disposizione n. **1**

Nella tabella seguente sono riportati in forma tabellare i principali punti di Forza, Debolezza, le Opportunità e le Minacce che incidono sul contesto territoriale. Gli strumenti programmatori possono agire valorizzando i punti di forza e le opportunità e mitigando punti di debolezza e minacce.

**Analisi S.W.O.T del Comune di Grezzago**

	<b>Fattori Positivi</b>	<b>Fattori Negativi</b>
	<b>Punti di Forza</b>	<b>Punti di debolezza</b>
<b>Fattori Interni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Piccolo Comune (Dimensioni di programmazione più vicine al cittadino);</li><li>• Basso debito commerciale</li><li>• Buona capacità di riscossione dei tributi</li><li>• Dinamiche demografiche (incremento della popolazione)</li><li>• Presenza di un Patrimonio Culturale e Ambientale di Valore (Parco dell'Adda, Ecomuseo della Martesana)</li><li>• Buona Dotazione di Servizi</li><li>• Presenza svincolo Autostradale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Piccolo Comune (Dotazione di personale ridotta)</li><li>• Sito dell'Ente poco aggiornato</li><li>• Mancata digitalizzazione di alcuni servizi al cittadino</li><li>• Inadeguatezza qualitativa di alcuni servizi e impianti pubblici (es. edifici scolastici, beni culturali ecc);</li><li>• Presenza di aree Industriali nell'Abitato</li><li>• Strumenti Urbanistici e Pianificatori da aggiornare o non predisposti (PRGC, PIP, PEEP)</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assenza di avvenimenti criminosi nel territorio comunale</li><li>• Assenza di istanze di accesso civico</li><li>• Assenza di ricorso al potere sostitutivo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Territorio regionale che è diventato oggetto di attenzione da parte della criminalità organizzata, che ha saputo insinuarsi in diversi settori (edilizia e movimento terra, servizi logistici e forniture, trasporti, immobiliare e finanziario, commerciale, della ristorazione e turistico, solo per elencarne alcuni)</li></ul>



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Aumentata corruzione dei funzionari pubblici nell'area metropolitana</li><li>• Presenza di enti locali sciolti per infiltrazioni mafiose.</li></ul>
<b>Fattori Esterni</b>	<b>Opportunità</b>	<b>Minacce</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progetti PNRR</li><li>• Digitalizzazione dei Servizi</li><li>• Vicinanza del comune di Trezzo sull'Adda e dei servizi che offre;</li><li>• Dotazione infrastrutturale</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presenza di ammortizzatori sociali per effetto della pandemia.</li><li>• Presenza di risorse da destinare alla digitalizzazione dei processi (PNRR)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inceneritore del Comune di Trezzo sull'Adda (impatto visivo e inquinamento atmosferico)</li><li>• Attività pianificatoria dei comuni Limitrofi</li><li>• Crisi economica e inflazione</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il personale comunale in servizio è in contrazione malgrado le procedure di selezione effettuate;</li><li>• Assenza di responsabile dell'Area Tecnica e della Polizia Locale</li></ul>

### 3 Valore pubblico, performance e anticorruzione

#### Sottosezione di Programmazione - Valore pubblico

#### Valore pubblico e performance generale dell'amministrazione

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 10/10/2024 e della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 19/12/2024, che qui si ritiene integralmente riportata.

### Interventi finanziati nell'ambito del PNRR

Il paragrafo descrive sinteticamente gli interventi con i quali l'Ente concorre all'attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con cui l'Italia partecipa al Programma Next Generation EU (NGEU), lo strumento di finanziamento con il quale l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica globale degli ultimi due anni.

Il PNRR si articola in sei Missioni, suddivise in 16 Componenti (ossia aree di azione che affrontano sfide specifiche gli strumenti Riforme e Interventi) alcune delle quali rientrano nell'ambito della competenza delle autonome locali: 1. digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, 2. rivoluzione verde e transizione ecologica, 3. infrastrutture per una mobilità sostenibile, 4. istruzione e ricerca, 5. inclusione e coesione, 6.salute.

La tabella che segue contiene l'elenco degli interventi nei quali l'amministrazione è coinvolta.

Missione PNRR	Componente	Progetto/intervento	Amministrazione centrale Titolare Del Progetto	Risorse(€)	Descrizione sintetica dei risultati	Durata e termine di conclusione
M1 . Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1-1.4 -Miglioramento della qualità e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali	Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale	79.922,00 €	Migliorare il rapporto con l'utenza tramite l' <b>implementazione del sito comunale e dei servizi pubblici digitali sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili.</b> L'obiettivo è l'adesione ad <b>un modello e un sistema progettuale comuni che semplificano l'interazione con gli utenti e facilitano la manutenzione per gli anni a</b>	Durata Annuale/ Termina: 31.12.2025



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Missione PNRR	Componente	Progetto/intervento	Amministrazione centrale Titolare Del Progetto	Risorse(€)	Descrizione sintetica dei risultati	Durata e termine di conclusione
					venire.	
M1 . Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1-1.2- Abilitazione al Cloud Per Le Pa Locali	Abilitazione al Cloud Per Le Pa Locali	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale	77.897,00 €	Mettere a disposizione dei cittadini i dati e i servizi della Pubblica Amministrazione in ambienti sicuri e certificati.	Durata Annuale/ Termina: 31.12.2025
M1 . Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1-1.4- Servizi e Cittadinanza Digitale	Piattaforma Notifiche Digitali	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale	23.147,00 €	Innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri.	Durata Annuale/ Termina: 31.12.2025
M1 . Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1-1.4.-Servizi e Cittadinanza Digitale	Adozione piattaforma pagoPA	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale	3.642,00 €	Migliorare il rapporto con l'utenza tramite l' <b>implementazione del sito comunale e dei servizi pubblici digitali sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili.</b> L'obiettivo è l'adesione ad un	Durata Annuale/ Termina: 31.12.2025



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Missione PNRR	Componente	Progetto/intervento	Amministrazione centrale Titolare Del Progetto	Risorse(€)	Descrizione sintetica dei risultati	Durata e termine di conclusione
					modello e un sistema progettuale comuni che semplificano l'interazione con gli utenti e facilitano la manutenzione per gli anni a venire.	
M1 . Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1-1.4.- Servizi e Cittadinanza Digitale	Estensione dell'Utilizzo delle Piattaforme nazionali di identità digitale -SPID CIE	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale	14.000,00 €	Consente ai comuni l'ottenimento di fondi utili a migliorare il rapporto con l'utenza tramite l'implementazione del sito comunale e dei servizi pubblici digitali sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili. L'obiettivo è l'adesione ad un modello e un sistema progettuale comuni che semplificano l'interazione con gli utenti e facilitano la manutenzione per gli anni a venire.	Durata Annuale/ Termina: 31.12.2025
M1 . Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1-1.3- Dati e interoperabilità	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale	3.402,00 €	Realizzazione di un'infrastruttura tecnologica che consente l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati della pubblica amministrazione e risponde all'obiettivo di semplificare gli adempimenti amministrativi di cittadini e imprese.	Durata Annuale/ Termina: 31.12.2025
M1 . Digitalizzazione, innovazione,	C1-1.4.- Servizi e Cittadinanza Digitale	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale	Presidenza del Consiglio dei	6.173,20	Il progetto ANSC rappresenta un passo fondamentale	Durata Annuale/ Termina: 31.12.2025



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

<b>Missione PNRR</b>	<b>Componente</b>	<b>Progetto/intervento</b>	<b>Amministrazione centrale Titolare Del Progetto</b>	<b>Risorse(€)</b>	<b>Descrizione sintetica dei risultati</b>	<b>Durata e termine di conclusione</b>
competitività, cultura e turismo		(ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)	Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale		<p>nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dall'Anagrafe Nazionale.</p> <p>L'istituzione dell'ANSC ha visto la creazione di una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i comuni, che permette di gestire digitalmente le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri dello stato civile.</p>	



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Sottosezione di Programmazione - *Performance*

In questa sezione sono elencati gli obiettivi organizzativi e individuali delle unità organizzative di primo livello. La distinzione tra obiettivi organizzativi e individuali è coerente non solo con la previsione di cui all'art. 10 del DLgs. 150/2009 ma consente di valutare i due ambiti valutativi fondamentali della performance individuale dei dirigenti e del personale con compiti di responsabilità come enunciati dall'art. 9, comma 1, lettere a) e b) del medesimo decreto.

Performance organizzativa

Area 1 Finanziaria - alla persona - Segreteria

Obiettivi organizzativi Area Finanziaria - alla persona - Segreteria								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Valore iniziale	Target
1	Rispetto dei tempi di pagamento	Percentuale fatture pagate nei termini/n. totale delle fatture	Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Il Primo indicatore Esprime la percentuale delle fatture pagate nei termini di	Cittadini, Associazioni, Imprese	Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) del II Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato/ Applicativo Halley		Stima 99,50%	>99,50%
		Tempo medio di pagamento delle fatture		Cittadini, Associazioni, Imprese	Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato		13,95	<= 2024



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Obiettivi organizzativi Area Finanziaria - alla persona - Segreteria								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Valore iniziale	Target
			scadenza. Il Comune di Grezzago ha raggiunto nel 2024 la percentuale del 99,81%. Il secondo indicatore misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di ricevimento della fattura e la data del relativo pagamento. Il valore 2024 era pari a 16,2 gg. Tutti i Responsabili titolari di PEG ( Tecnico e Tributi/Personale/Demografici) dovranno concorrere, nei limiti delle proprie competenze, al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.					
2	Realizzazione target di spesa dei progetti PNRR in materia di digitalizzazione	spesa realizzata/spesa programmata (%)	L'amministrazione ha individuato nel proprio piano di accessibilità la necessita di migliorare i servizi in digitale offerti al cittadino per tale motivo ha colto le possibilità offerte dal PNRR in materia di digitale. Nel 2024 intende realizzare i target di spesa previsti dai Progetti	Cittadini, Imprese, ETS	Target Progetti PNRR	Miglioramento dell'accessibilità e digitale	In fase di contrattualizzazione	100%



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Obiettivi organizzativi Area Finanziaria - alla persona - Segreteria								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Valore iniziale	Target
3	Garantire per l'Area adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure anticorruptive	% (n. misure attuate dall'Area/n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruptivi e Trasparenza relativamente al Area	L'implementazione delle misure da parte di tutti i settori dell'Ente consentirà di aggiornare le sezioni del portale web dell'amministrazione raggiungendo gli standard previsti dalle leggi dello Stato che per un piccolo comune con un numero di dipendenti ridotto può considerarsi uno standard elevato	Imprese, Cittadini, ETS, Studenti, Associazioni	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	Efficienza	Un buon livello di aggiornamento dell'Amministrazione trasparente	100% (31.12.2025)
4	Garantire almeno 40 h all'anno di formazione a ciascun dipendente per l'accrescimento delle competenze	n. ore di formazione fruita da ciascun dipendente	L'indicatore misura le ore di formazione fruita da ciascun dipendente in base a quanto disposto dalla Direttiva sulla formazione del Ministro per la P.A., pubblicata il 14/01/2025 sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dipendenti	Autocertificazione/Attestati di partecipazione	Miglioramento delle competenze - minimo 40 ore di formazione	N.D.	100%



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Area 2 Tecnica

Obiettivi organizzativi Area Tecnica									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Valore iniziale	Target	
1	Realizzazione dei progetti previsti dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche	N. interventi realizzati/n. interventi previsti (2)	L'ente intende porre in essere le azioni necessarie a migliorare la dotazione infrastrutturale e promuovere il decoro urbano. Nell'ambito del Piano Triennale delle opere pubbliche intende realizzare:  1. Manutenzione scuola dell'infanzia ed efficientamento energetico  2. Interventi di riqualificazione Centro Sportivo A.Solcia, volti all'efficientamento energetico  L'indicatore misura gli interventi realizzati	Scuole, Associazioni, Studenti, Cittadini	Interna	Accessibilità	N.D.	100%  (31.12.2025)	



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Obiettivi organizzativi Area Tecnica									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Valore iniziale	Target	
			rispetto a quanto programmato. L'amministrazione intende realizzare il 100% degli interventi previsti						
	Realizzazione dei progetti delle opere minori	N. interventi realizzati/n. interventi previsti (2)	<p>1. Conclusione dei lavori di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE PIAZZA DELLA REPUBBLICA Sostituzione serramenti</p> <p>2. Manutenzione straordinaria di n.2 parchi pubblici (Via Veneto, Via Unità d'Italia)</p> <p>L'indicatore misura gli interventi realizzati rispetto a quanto programmato. L'amministrazione intende realizzare il 100% degli interventi previsti</p>	Associazioni, Cittadini	Interna	Accessibilità	N.D.	100% (31.12.2025)	



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Obiettivi organizzativi Area Tecnica									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Valore iniziale	Target	
2	Garantire per l'Area adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure anticorruptive	% (n. misure attuate dall'Area/n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruptivi e Trasparenza relativamente al Area	L'implementazione delle misure da parte di tutti i settori dell'Ente consentirà di aggiornare le sezioni del portale web dell'amministrazione raggiungendo gli standard previsti dalle leggi dello Stato che per un piccolo comune con un numero di dipendenti ridotto può considerarsi uno standard elevato	Imprese, Cittadini, ETS, Studenti, Associazioni	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	Un buon livello di aggiornamento dell'Amministrazione trasparente	N.D.	100% (31.12.2025)	
3	Garantire almeno 40 h all'anno di formazione a ciascun dipendente per l'accrescimento delle competenze	n. ore di formazione fruita da ciascun dipendente	L'indicatore misura le ore di formazione fruita da ciascun dipendente in base a quanto disposto dalla Direttiva sulla formazione del Ministro per la P.A., pubblicata il 14/01/2025 sul sito del	Dipendenti	Autocertificazione/Attestati di partecipazione	Miglioramento competenze	N.D.	100% (31.12.2025)	



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Obiettivi organizzativi Area Tecnica										
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori Risultato	di	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione riferimento(*)	di	Valore iniziale	Target
				Dipartimento della Funziona Pubblica						



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Area 3 Tributi-Personale-Demografici

Obiettivi organizzativi Area Tributi-Personale-Demografici								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento (*)	Valore iniziale	Target
1	Avere costantemente aggiornata la banca dati dei tributi gestiti in forma diretta: IMU TARI	Registrazione nei software applicativi delle denunce presentate entro dieci giorni dalla registrazione del protocollo.	L'ente ha messo in atto un'azione sinergica tra l'ufficio tributi e l'ufficio demografico. Il cittadino nuovo residente riceve già presso l'ufficio demografico le informazioni e la modulistica dei tributi. Tale collaborazione fa sì che le omissioni delle denunce tari siano ridotte al minimo. L'Ente ha, pertanto,	Cittadini, Imprese, ETS	Estrazione banca dati da software ai fini dell'attendibilità	Miglioramento dell'accessibilità e digitale	N.D.	On
		N. avvisi Tributi Tari omesse dichiarazioni /N. residenti		Cittadini, Imprese, ETS		Efficienza	N.D.	< 15 NUMERO DENUNCE OMESSE ANNUALMENTE



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Obiettivi organizzativi Area Tributi-Personale-Demografici								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento (*)	Valore iniziale	Target
			deciso di porsi come obiettivo il mantenimento dei risultati raggiunti					
		Volumi di riscossione/n. accertamenti	Il Comune di Grezzago si contraddistingue per le piccole dimensioni ed una dotazione organica ridotta, nonostante ciò ha raggiunto negli anni buoni livelli di riscossione, grazie alla gestione diretta dei due tributi principali che ha comportato sempre una intensa attività	Cittadini, Imprese, ETS	Rendiconti	Efficienza	N.D	Capacità di riscossione >90% su accertamenti iniziali



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Obiettivi organizzativi Area Tributi-Personale-Demografici								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento (*)	Valore iniziale	Target
			di sportello in prossimità delle scadenze tributarie  (Sportello Imu e Tari)					
2	Garantire per l'Area adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure anticorruptive	Garantire per l'Area adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure anticorruptive	% (n. misure attuate dall'Area/n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruptivi e Trasparenza relativamente al Area	L'implementazione delle misure da parte di tutti i settori dell'Ente consentirà di aggiornare le sezioni del portale web dell'amministrazione raggiungendo gli standard previsti dalle leggi dello Stato che per un piccolo comune con un numero di dipendenti ridotto può considerarsi uno standard elevato	Imprese, Cittadini, ETS, Studenti, Associazioni	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	Un buon livello di aggiornamento dell'Amministrazione trasparente	N.D.



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Obiettivi organizzativi Area Tributi-Personale-Demografici								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento (*)	Valore iniziale	Target
3	Garantire almeno 40 h all'anno di formazione a ciascun dipendente per l'accrescimento delle competenze	n. ore di formazione fruita da ciascun dipendente	L'indicatore misura le ore di formazione fruita da ciascun dipendente in base a quanto disposto dalla Direttiva sulla formazione del Ministro per la P.A., pubblicata il 14/01/2025 sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dipendenti	Autocertificazione/Attestati di partecipazione	Miglioramento competenze	N.D.	100% (31.12.2025)



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

**Area 4 Polizia Locale**

Obiettivi organizzativi Area Polizia locale								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Valore iniziale	Target
<p>Gli obiettivi del personale della Polizia Locale sono oggetto della programmazione del Servizio in convenzione di cui il Comune Capofila è il Comune di Trezzano Rosa.</p> <p>Per comodità si allega alla fine del presente documento il file contenente gli obiettivi assegnati all'Area Polizia Locale, così come definiti dal Responsabile per tutto il personale assegnato alla Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000.</p>								



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

**Obiettivi individuali**

**Area 1 Finanziaria - alla persona - Segreteria - Rag. M.Letizia Solcia – Elevata Qualificazione**

<b>Obiettivi individuali M. Letizia Solcia</b>					
<b>Obiettivi Individuali</b>	<b>Peso(%)</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>	<b>Fonte di rilevazione</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Target</b>
Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web(da piano accessibilità)	50%	Numero documentazione pubblicata /numero totale documentazione da pubblicare		% anno 2024	>=% anno 2024
Accrescere le capacità tecniche degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e favorire l'autonomia degli stessi relativamente alla risoluzione di problemi tecnici. Aspetti normativi in materia di accessibilità(da piano accessibilità)	50%	Numero di documenti pubblicati in formato aperto/n. totale documenti pubblicati		N.D.	90%
Approvazione bilancio di previsione entro il 25 dicembre 2025	100%	Approvazione Bilancio 25.12.2025		Il Bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato oltre il termine del 31.12.2023 come da deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 25.1.2024	100% 25.12.2025
Approvazione Rendiconto 2024 entro 30.4.2025 (obiettivo pluriennale)	100%	Approvazione Rendiconto 30.4.2025		Il rendiconto della gestione 2023 verrà approvato	100% 30.04.2025



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Obiettivi individuali M. Letizia Solcia					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
				oltre il termine del 30/04/2024	
Relazione quadrimestrale sulle attività gestite da Offertasociale e le relative spese sostenute dall'Ente	100%	3 relazioni		N.D.	1° entro 31/5/25 2° entro 30/9/25 3° entro 31/1/26
Progetto PNRR – Misura 1.4 'Esperienza del cittadino nei servizi pubblici'	40% RESP. 60% Operatore esperto e Istruttore	Realizzazione nuovo sito internet comunale		N.D.	100% 31.12.2025
Progetto PNRR – Misura 1.2 'Abilitazione al cloud'	40% RESP. 60% Operatore esperto e Istruttore	Passaggio in cloud dei servizi offerti dall'Ente		N.D.	100% 31.12.2025
Progetto PNRR – Misura 1.4 'Servizi e Cittadinanza digitale'	40% RESP. 60% Operatore esperto e Istruttore	Piattaforma notifiche digitali		N.D.	100% 31.12.2025
Progetto PNRR – Misura 1.4 'Servizi e cittadinanza digitale'	40% RESP. 60% Operatore esperto e Istruttore	Adozione Piattaforma PAGOPA		N.D.	100% 31.12.2025
Progetto PNRR – Misura 1.4. 'Servizi e cittadinanza digitale'	40% RESP. 60% Operatore esperto e Istruttore	Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale (SPID e CIE)		N.D.	100% 31.12.2025
Progetto PNRR – Misura 1.3 'Dati e interoperabilità'	40% RESP. 60% Operatore esperto e Istruttore	Piattaforma digitale nazionale dati		N.D.	100% 31.12.2025



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

**Obiettivi individuali M. Letizia Solcia**

Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Progetto PNRR – Misura 1.4. ‘Servizi e cittadinanza digitale’	40% RESP. 60% Operatore esperto e Istruttore	Estensione utilizzo dell’anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)		N.D.	100% 31.12.2025

**Area 2 Tecnica- Geom. Massimo Barzagli – Elevata Qualificazione**

**Obiettivi individuali – Titolare Elevata Qualificazione**

Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Riduzione dei tempi di gestione delle pratiche di accesso atti UTC	40% EQ	Gg trascorsi tra la data di protocollazione e la data di comunicazione della disponibilità o non disponibilità della documentazione richiesta	Database UTC/protocollo	30 gg	>=20 gg
Redazione Piano Cimiteriale	30% E.Q. – Istrut.Amm.	Approvazione Piano Cimiteriale		N.D.	100%
Realizzazione scadenziario Appalti Pubblici UTC dell’Ente	100% Istrut.Amm.	Database Appalti UTC con indicazione della Ditta Appaltante, Data di inizio e fine appalto	Database UTC	N.D.	100%
Esumazioni/Estumulazioni concessioni cimiteriali scadute	20% Istrut.Amm.	Effettuazione di Esumazioni/Estumulazioni	Documentazione UTC/Cimitero	N.D.	Esumazioni >=20 Estumulazioni >=20
Ricognizione controllo e manutenzione attrezzature ludiche parchi comunali	50% Operatore esperto	Compilazione del Registro di controllo trimestrale predisposti dall’Ufficio	Registro	N.D.	100%
Manutenzione ordinaria strade comunali	50% Operatore esperto	Sistemazione entro 1gg lavorativo dalla segnalazione delle criticità presenti sulle strade comunali	Monitoraggio schede di segnalazione	N.D.	100%



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

**Area 3 Tributi- Demografici- Personale- Dott.ssa Caterina Perrone – Elevata Qualificazione**

<b>Obiettivi Individuali</b>	<b>peso</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>	<b>Fase raggiungimento obiettivo</b>	<b>Percentuale raggiungimento 100%</b>
Garantire il corretto e puntuale adempimento per i servizi di anagrafe, stato civile , elettorale e leva a fronte di una ridotta dotazione organica	100%	efficienza: numero di atti, certificazioni , verbali elettorali di efficacia: adempimento di prescrizioni normative di qualità: gestione procedure secondo tempistiche ristrette	Intero anno 2025	100%
Recupero tari: emissione di tutti i solleciti relativi all'anno 2023 e gli atti di accertamento omessi versamenti conseguenti ai solleciti non andati a buon fine	100%	Efficienza: numero atti emessi Efficacia: gestione entrate comunali secondo principi di equità fiscale Qualità: minimizzazione atti di rettifica emesse	Intero anno 2025	100% se concluso il controllo di almeno il 90% dell'anno 2023
Corretto svolgimento dei procedimenti elettorali 2025 (referendum) : gestione del procedimento elettorale con specifico riferimento alle revisioni straordinarie , propaganda elettorale e gestione scrutatori , organizzazione delle giornate di voto, inserimento dei risultati dello scrutinio nell'applicativo del ministero. Rendicontazione spese nei termini di legge	100%	Efficienza: garantire il corretto svolgimento di tutte le operazioni e le fasi elettorali; efficacia: adempimento di tutte le fasi come da tempistica dettata dalla legge di qualità: corretto svolgimento di tutte le fasi sino alla quantificazione del rimborso	tempistiche dettate dal Ministero	100%



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Adesione all'Archivio Nazionale Stato Civile (ANSC) per la gestione digitalizzata delle procedura di stato civile: formazione degli atti dello stato civile, ricezione delle notifiche da parte di altri comuni, rilascio di certificati e gestione delle richieste relative al rilascio di estratti	100%	Efficienza: numero di atti in formato digitale Efficacia: completare il subentro in tempi brevi Qualità: corretta applicazione delle istruzioni del Ministero dell'Interno	Entro il 31.12.2025	100%



### **Sottosezione di Programmazione – *Rischi corruttivi e trasparenza***

In questo paragrafo sono esposti i contenuti tipici del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il documento con cui ogni amministrazione valuta il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione, definendo le misure (interventi organizzativi) volti a prevenire il rischio, nonché le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente

Il paragrafo da, altresì, conto delle misure di protezione da attivare anche in funzione degli obiettivi strategici individuati per il miglioramento del benessere della comunità amministrata, e tiene conto delle condizioni di contesto, del programma di governo e dei bisogni espressi dalla comunità.

Il Paragrafo contiene una sintesi dei contenuti; si rinvia alla documentazione allegata per ogni ulteriore approfondimento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 15.6.2023 venivano approvati la Sezione Anticorruzione del PIAO 2023-2025 ed i relativi allegati.

Considerato che il PNA 2022 ha introdotto un'importante semplificazione per tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti overosia la possibilità, dopo la prima adozione della Sezione Anticorruzione del PIAO, di confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente.

Considerato, altresì, che tale possibilità viene riconosciuta solo ove, nell'anno precedente:

- a) non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- b) non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- c) non siano stati modificati gli obiettivi strategici;

Vista la delibera 30 gennaio 2025 n. 31, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato l'Aggiornamento 2024 del PNA 2022, confermando quanto sopra esposto anche per l'anno 2025.

Si ritiene che nel Comune di Grezzago sussistono tutte le condizioni per confermare la Sezione Anticorruzione del PIAO e i relativi allegati, così come approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 15.6.2023.



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Tuttavia, al fine di garantire una migliore lettura del documento in esame, si ritiene, comunque, di dover riportarne il contenuto così come descritto nelle sezioni che seguono.

Si dà atto che a seguito della consultazione pubblica volta ad acquisire proposte di modifica e/o integrazioni con riferimento ai contenuti della “Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza” svolta dal 4/02/2025 al 20/02/2025, mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell’Ente, non sono pervenute proposte di modifica e/o integrazione.

### Analisi del contesto interno e esterno

L’analisi del contesto interno ed esterno è stata rappresentata nel paragrafo 2 del presente documento alla quale si rinvia.

Per scelta metodologica al fine di integrare e semplificare nel PIAO i contenuti di tutti i documenti di programmazione approvati per il periodo 2023-2025 l’analisi di contesto interno ed esterno è stata sistematizzata e sintetizzata attraverso l’utilizzo della matrice SWOT.

La tabella SWOT, in particolare nei quadranti di colore grigio, sintetizza per punti i contenuti di contesto tratti direttamente dal Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025 (P.T.P.C.T) del Comune.

Lo scopo è stato quello di anteporre a qualsiasi contenuto programmatico del PIAO, sia esso di performance o di misure preventive della corruzione, una completa e complessiva analisi del contesto interno ed esterno.

### Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi

Il dettaglio della mappatura è contenuto negli allegati tecnici (Allegato A e B) mentre nel successivo paragrafo viene riportata la sintesi dei processi mappati e del livello di rischio identificato.

### Misure obbligatorie e misure specifiche

Di seguito per unità organizzativa apicale sono riportate le misure di prevenzione identificate, i responsabili e la tempistica, il cui dettaglio è contenuto negli Allegati C e C1.



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Area 1 Finanziaria - alla persona - Segreteria

UNITA' organizzativa di primo livello Finanziaria - alla persona - Segreteria							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
Gestione Ordinaria delle spese di Bilancio	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Economico-Finanziario	A	Trasparenza	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Adempimenti Fiscali	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Economico-Finanziario	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Stipendi del Personale	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Economico-Finanziario	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Servizi di gestione biblioteche	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Economico-Finanziario	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

UNITA' organizzativa di primo livello Finanziaria - alla persona - Segreteria							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
Servizi di gestione hardware e software	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Economico-Finanziario	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Servizi di disaster recovery e backup	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Economico-Finanziario	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Gestione del sito web	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Economico-Finanziario	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi sociali e alla persona	A	Trasparenza	1- è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2-adozione di apposito regolamento ovvero aggiornamento di quello vigente; obbligo di adeguato avviso pubblico per la concessione di contributi	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	3- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione	On/off	Controlli Periodici a partire dalla Pubblicazione
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Servizi per minori e famiglie	Provvedimenti ampliativi della sfera	Servizi sociali e alla persona	A	Trasparenza	1:è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

UNITA' organizzativa di primo livello Finanziaria - alla persona - Segreteria							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
	giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato			Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi sociali e alla persona	A	Trasparenza	1:è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Servizi per disabili	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi sociali e alla persona	A	Trasparenza	1:è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Servizi per adulti in difficoltà	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi sociali e alla persona	A	Trasparenza	1: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

UNITA' organizzativa di primo livello Finanziaria - alla persona - Segreteria							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi sociali e alla persona	A	Trasparenza	1:è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi sociali e alla persona	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Asili nido	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi sociali e alla persona	B	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Servizio di mensa	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi sociali e alla persona	B	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Rilascio di patrocini	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi sociali e alla persona	B	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Area 2 Tecnica

UNITA' organizzativa di primo livello Area Tecnica							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e delle misure	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	Contratti pubblici	Area Tecnico	A+	Trasparenza	1- è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Specifica	3- obbligo di procedura comparativa; verifica preventiva della congruità del prezzo a base d'asta da parte dell'agenzia del demanio;	On/off	On
Programmazione dei lavori	Contratti pubblici	Area Tecnica	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

UNITA' organizzativa di primo livello Area Tecnica							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e delle misure	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	Gestione dei rifiuti	Area Tecnica	A++	Trasparenza (generale e specifica)	1- è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- l'organo preposto ai controlli, con regolarità, deve verificare l'esecuzione del contratto.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3-al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica;	On/off	31.12.2025
				Rotazione	4- è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento, laddove possibile	On/off	Prima scadenza utile di ciascun incarico. La qualità del servizio va verificata a decorrere da marzo 2025
Manutenzione delle aree verdi	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Area Tecnica	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- controllo della regolare esecuzione del contratto, con relazione al RPCT.	On/off	On
Manutenzione delle strade e delle aree pubbliche	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Area Tecnica	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Area Tecnica	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

UNITA' organizzativa di primo livello Area Tecnica							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e delle misure	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
				Specifica	2- controllo della regolare esecuzione del contratto, con relazione al RPCT.	On/off	On
Manutenzione dei cimiteri	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Area Tecnica	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Area Tecnica	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Manutenzione degli edifici scolastici	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Area Tecnica	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- controllo della regolare esecuzione del contratto, con relazione al RPCT. attivazione interventi tempestivi da parte del rup, con segnalazione di eventuali ritardi al rpct;	On/off	Controlli entro 31/03/2025 Le segnalazioni devono essere gestite tempestivamente
Servizi di pubblica illuminazione	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Area Tecnica	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- controllo della regolare esecuzione del contratto, con relazione al RPCT.	On/off	On Le segnalazioni devono essere gestite tempestivamente



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

UNITA' organizzativa di primo livello Area Tecnica							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e delle misure	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
					attivazione interventi tempestivi da parte del rup, con segnalazione di eventuali ritardi al rpct;		
Manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Area Tecnica	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- controllo della regolare esecuzione del contratto, con relazione al RPCT. attivazione interventi tempestivi da parte del rup, con segnalazione di eventuali ritardi al rpct;	On/off	On tempestivamente
Servizi di gestione impianti sportivi	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Area Tecnica	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- obbligo di procedura comparativa per la scelta del gestore; obbligo di avviso pubblico per la concessione di eventuale contributo diretto o indiretto,	On/off	31.12.2025
				Controllo	3- controllo della regolare esecuzione del contratto, con relazione al RPCT; attivazione interventi tempestivi da parte del rup, con segnalazione di eventuali ritardi al rpct	On/off	On (prima di liquidare contributo)



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

UNITA' organizzativa di primo livello Area Tecnica							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e delle misure	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
Gestione delle Isole ecologiche	Gestione dei rifiuti	Area Tecnica	A	Trasparenza	1- è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	Gestione dei rifiuti	Area Tecnica	A	Trasparenza	1- è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Pulizia dei cimiteri	Gestione dei rifiuti	Area Tecnica	A	Trasparenza	1- è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Permesso di costruire	Governo del territorio	Area Tecnica	A+	Trasparenza (generale e specifica)	1- è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

UNITA' organizzativa di primo livello Area Tecnica							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e delle misure	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
					d.lgs.33/2013 e dal dal DPR 380/2001		
				Specifica	2- l'organo preposto ai controlli interni accerta, anche a campione, la regolarità delle procedure di rilascio del permesso.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica;	On/off	31.12.2025
				Rotazione	4- è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento	On/off	Prima scadenza utile di ciascun incarico.
Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	Governo del territorio	Area Tecnica	A+	Trasparenza (generale e specifica)	1- è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal dal DPR 380/2001	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- l'organo preposto ai controlli interni accerta, anche a campione, la regolarità delle procedure di rilascio del permesso.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica;	On/off	31.12.2025
				Rotazione	4- è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento	On/off	Prima scadenza utile di ciascun incarico.
Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica	Area Tecnica	A++	Trasparenza (generale e specifica)	1- è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal	On/off	Da pubblicare dopo l'approvazione del PTPCT



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

UNITA' organizzativa di primo livello Area Tecnica							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e delle misure	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
					d.lgs.33/2013.		
				Specifica	2- l'organo preposto ai controlli interni deve accertare la regolarità delle nuove procedure di pianificazione urbanistica.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare.	On/off	31.12.2025
				Rotazione	4- è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento	On/off	Prima scadenza utile di ciascun incarico.
Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	Pianificazione urbanistica	Area Tecnica	A++	Trasparenza (generale e specifica)	1- è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare dopo l'approvazione del PTPCT
				Specifica	2- l'organo preposto ai controlli interni deve accertare la regolarità delle nuove procedure di pianificazione urbanistica.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare.	On/off	31.12.2025
				Rotazione	4- è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento	On/off	Prima scadenza utile di ciascun incarico.
Permesso di costruire convenzionato	Governo del territorio	Area Tecnica	A+	Trasparenza (generale e specifica)	1- è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

UNITA' organizzativa di primo livello Area Tecnica							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e delle misure	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
					d.lgs.33/2013 e dal dal DPR 380/2001		
				Specifica	2- l'organo preposto ai controlli interni accerta, anche a campione, la regolarità delle procedure di rilascio del permesso.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica;	On/off	31.12.2025
				Rotazione	4- è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento	On/off	Prima scadenza utile di ciascun incarico.
Gestione del reticolo idrico minore	Governo del territorio	Area Tecnica	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Gestione delle sepolture e dei loculi	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Area Tecnica	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Procedimenti di esumazione ed estumulazione	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Area Tecnica	B	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Area 3 Tributi- Demografici- Personale

UNITA' organizzativa di primo livello Tributi-Personale-Demografici							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	Acquisizione e gestione del personale	Servizio del Personale	A	Trasparenza	1- è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Concorso per l'assunzione di personale	Acquisizione e gestione del personale	Servizio del Personale	A	Trasparenza	1- è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specificità	2- adeguata pubblicità ai bandi; rotazione dei commissari di concorso, verifica incompatibilità dei commissari;	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Controllo	3-: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Concorso per la progressione in carriera del personale	Acquisizione e gestione del personale	Servizio del Personale	B	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

UNITA' organizzativa di primo livello Tributi-Personale-Demografici							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
					civico"		
Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	Acquisizione e gestione del personale	Servizio del Personale	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- adeguata formazione	On/off	31.12.2025
Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	Acquisizione e gestione del personale	Servizio del Personale	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Contrattazione decentrata integrativa	Acquisizione e gestione del personale	Servizio del Personale/Segreteria	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- il contratto decentrato integrativo economico va sottoscritto entro il mese di luglio di ogni anno.	On/off	31.07.2025
Servizi di formazione del personale dipendente	Acquisizione e gestione del personale	Segreteria	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- programmazione della formazione entro il mese di febbraio. Attuazione formazione entro il mese di	On/off	31.12.2025



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

UNITA' organizzativa di primo livello Tributi-Personale-Demografici							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
					novembre di ogni anno.		
Incarichi ai dipendenti dell'ente	Acquisizione e gestione del personale	Segreteria/Servizio del Personale	A+	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- Adozione del regolamento interno; verifica preventiva da parte del RPCT.	On/off	On 31/12/2025
				Formazione	2-Formazione obbligatoria annuale.	On/off	31.12.2025
				Specifica	3- Pubblicazione tempestiva degli incarichi conferiti o autorizzati.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Accertamenti e verifiche dei tributi locali	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Tributi	A	Trasparenza	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Procedura attivazione contraddittorio in materia tributaria	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Tributi	A	Trasparenza	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

UNITA' organizzativa di primo livello Tributi-Personale-Demografici							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Tributi	B	Trasparenza	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Pratiche anagrafiche	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Servizi Demografici	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Certificazioni anagrafiche	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Servizi Demografici	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Servizi Demografici	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Rilascio di documenti di identità	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Servizi Demografici	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

UNITA' organizzativa di primo livello Tributi-Personale-Demografici							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
Gestione della leva	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Servizi Demografici	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Consultazioni elettorali	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Servizi Demografici	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Gestione dell'elettorato	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Servizi Demografici	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico"	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata

Area 4 Polizia Locale



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

UNITA' organizzativa di primo livello Area Polizia Locale							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
Vigilanza sulla circolazione e la sosta	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia Locale	A	Trasparenza	1:è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia Locale	A	Trasparenza	1:è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia Locale	A	Trasparenza	1:è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Polizia Locale	A	Trasparenza	1:è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

UNITA' organizzativa di primo livello Area Polizia Locale							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
					campione.		
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Polizia Locale	A	Trasparenza	1:è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Sicurezza ed ordine pubblico	Governo del territorio	Polizia Locale	B	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Servizi di protezione civile	Governo del territorio	Polizia Locale	B	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata

Segreteria Generale



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Segreteria Generale							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
Gestione del protocollo	Altri servizi	Segreteria	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Funzionamento degli organi collegiali	Altri servizi	Segreteria	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Istruttoria delle deliberazioni	Altri servizi	Segreteria	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Pubblicazione delle deliberazioni	Altri servizi	Segreteria	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Gestione dell'archivio corrente e di deposito	Altri servizi	Segreteria	B-	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	Incarichi e nomine	Segreteria	A	Trasparenza	1:è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Segreteria Generale							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025

**Misure trasversali a tutte le strutture dell'ente**

Misure Trasversali alle diverse Unità Organizzative							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	Affari legali e contenzioso	Tutti i responsabili	M	Trasparenza	1-si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2-obbligo di intervento e di risposta alla segnalazione o reclamo; comunicazione semestrale al RPCT dei reclami e segnalazioni pervenuti.	On/off	Adozione del registro entro il 31.12.2025
Supporto giuridico e pareri legali	Affari legali e contenzioso	Tutti i responsabili	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- obbligo di procedura comparativa per la scelta del professionista; acquisizione parere del revisore dei conti; verifica assenza conflitti d'interesse; controlli a campione da parte del RPCT;	On/off	On



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Misure Trasversali alle diverse Unità Organizzative							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
				Specifica	3- pubblicazione di tutti i dati richiesti dalla legge;	On/off	On
Gestione del contenzioso	Affari legali e contenzioso	Tutti i responsabili	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- adozione dell'albo dei legali da cui attingere; in attesa dell'albo, obbligo di procedura comparativa per la scelta del legale; valutando non solo il costo dell'incarico ma soprattutto il cv; verifica congruità della parcella;	On/off	31.12.2025
Organizzazione eventi culturali ricreativi	Altri servizi	Tutti i responsabili	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- obbligo di avviso pubblico per la scelta dell'organizzatore; valutazione del progetto da parte di una commissione; avviso pubblico per eventuale concessione di contributo;	On/off	On
Accesso agli atti, accesso civico	Altri servizi	Tutti i responsabili	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- obbligo di risposta entro i termini di legge; comunicazione annuale al Rpct circa il rispetto dei tempi di legge di risposta; adozione registro accesso agli atti e registro accesso civico, quest'ultimo da pubblicare in amm. trasparente.	On/off	On



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Misure Trasversali alle diverse Unità Organizzative							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	Altri servizi	Tutti i responsabili	B-	Trasparenza	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Indagini di customer satisfaction e qualità	Altri servizi	Tutti i responsabili	B	Trasparenza	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- adozione di questionario da somministrare agli utenti; controlli a campione, anche telefonici, per valutare la qualità dei servizi erogati;	On/off	Somministrazione immediata Rilevazione semestrale
Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Contratti pubblici	Tutti i responsabili	A+	Trasparenza (generale e specifica)	1- è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- obbligo di procedura comparativa, previa valutazione non solo del costo ma soprattutto del cv; adozione di un registro;	On/off	On
				Specifica	3- l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento della selezione	On/off	On (prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT)
Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Contratti pubblici	Tutti i responsabili	A++	Trasparenza (generale e specifica)	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- obbligo di gara; utilizzo criterio di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, salvo eccezioni;	On/off	On



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Misure Trasversali alle diverse Unità Organizzative							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
				Specifica	3-: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni.	On/off	On (prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT)
				Formazione	3-al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare;	On/off	On
				Rotazione	4- è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento, laddove possibile.	On/off	On (La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.)
Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Contratti pubblici	Tutti i responsabili	A++	Trasparenza (generale e specifica)	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2-: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni.	On/off	On
				Formazione	3-al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare;	On/off	31.12.2025
				Rotazione	4- è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento, laddove possibile.	On/off	On (La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.)
Affidamenti in house	Contratti pubblici	Tutti i responsabili	A+	Trasparenza	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2-: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento degli affidamenti e l'esecuzione dei "contratti di servizio	On/off	On (prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT)



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Misure Trasversali alle diverse Unità Organizzative							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
				Specifica	3- obbligo parere del revisore dei conti; adozione della relazione di cui all'art. 34 del d.l. 179/2012 con valutazione della congruità del costo del servizio; adozione programma controllo esecuzione del contratto;	On/off	On ( 30 giorni prima della scadenza di ogni affidamento)
ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice	Contratti pubblici	Tutti i responsabili	A	Trasparenza	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2-: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	On/off	On (prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT)
				Specifica	3- rotazione dei commissari, anche con incarico a membri esterni, laddove possibile.	On/off	On
ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale	Contratti pubblici	Tutti i responsabili	A	Trasparenza	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2-: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	On/off	On (prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT)
ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	Contratti pubblici	Tutti i responsabili	A	Trasparenza	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2-: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	On/off	On (prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT)



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Misure Trasversali alle diverse Unità Organizzative							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEPV	Contratti pubblici	Tutti i responsabili	A	Trasparenza	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2-: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	On/off	On (prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT)
Programmazione di forniture e di servizi	Contratti pubblici	Tutti i responsabili	M	Trasparenza	si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Gestione e archiviazione dei contratti pubblici	Contratti pubblici	Tutti i responsabili	B-	Trasparenza	si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Gestione ordinaria delle entrate	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tutti i responsabili	B	Trasparenza	si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Gestione rifiuti	Area Tecnica e Area Finanziaria - alla persona - Segreteria	A	Trasparenza	1:è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Area Tecnica e Area Polizia Locale	A	Trasparenza	1:è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- l'organo preposto ai controlli	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Misure Trasversali alle diverse Unità Organizzative							
Processo/Attività a rischio corruzione	Area di Rischio	Struttura responsabile del processo e della misura	Livello di rischio residuo	Tipologia misura	Descrizione misura di trattamento	Indicatore	Target
					effettua controlli periodici, anche a campione.		
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Controlli sull'uso del territorio	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Area Tecnica e Area Polizia Locale	A	Trasparenza	1:è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013.	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Controllo	2- adozione registro interno delle Dia e Scia edilizie, rispetto dei tempi di legge per effettuazione controlli, con adeguata relazione; l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione	On/off	Da effettuare alla prima sessione utile dopo l'approvazione del PTPCT
				Formazione	3- al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	On/off	31.12.2025
Installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Area Tecnica e Area Polizia Locale	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- controllo della regolare esecuzione del contratto, con relazione al RPCT.	On/off	On
Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Area Tecnica e Area Polizia Locale	M	Trasparenza	1- si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	On/off	Da pubblicare contestualmente in maniera immediata
				Specifica	2- rispetto dei tempi procedurali; verifica a campione della corretta occupazione;	Relazione semestrale di monitoraggio	On



### **Monitoraggio sull'idoneità delle misure**

Il monitoraggio circa l'applicazione delle misure è svolto in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione.

Ai fini del monitoraggio i dirigenti/responsabili sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

### **Programmazione dell'attuazione degli obblighi di trasparenza e misure per garantire l'accesso civico**

Il flusso di gestione delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente è pubblicato in allegato (Allegato D).

Inoltre, si allega ulteriori obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente così come previsti nell'aggiornamento 2023 del PNA 2022 approvato con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 605 del 19 dicembre 2023 (Allegato E).

### **Integrazione con la sottosezione "Performance"**

Al riguardo, si rappresenta che le disposizioni normative in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione prevedono che l'organo di indirizzo di ciascuna PA, definisca gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale contenuto imprescindibile sia dei documenti di pianificazione strategica e programmazione gestionale, che del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza. L'ANAC nel PNA 2019 ha richiesto che l'organo di indirizzo assuma un ruolo proattivo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo, indicando gli obiettivi strategici su cui intervenire e, successivamente, approvando il PTPCT. Spetta poi al Nucleo di Valutazione (NdV) verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

PTPCT e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. D'altronde, non può darsi un'efficace attuazione di processi di contrasto alla corruzione se questi non sono totalmente funzionali ad un più efficace perseguimento delle missioni istituzionali.

Il collegamento tra Piano della performance e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è garantito, per l'anno 2025, dalla presenza di obiettivi di performance comuni a tutte le unità organizzative, in materia di Prevenzione della Corruzione ed in materia di Trasparenza.

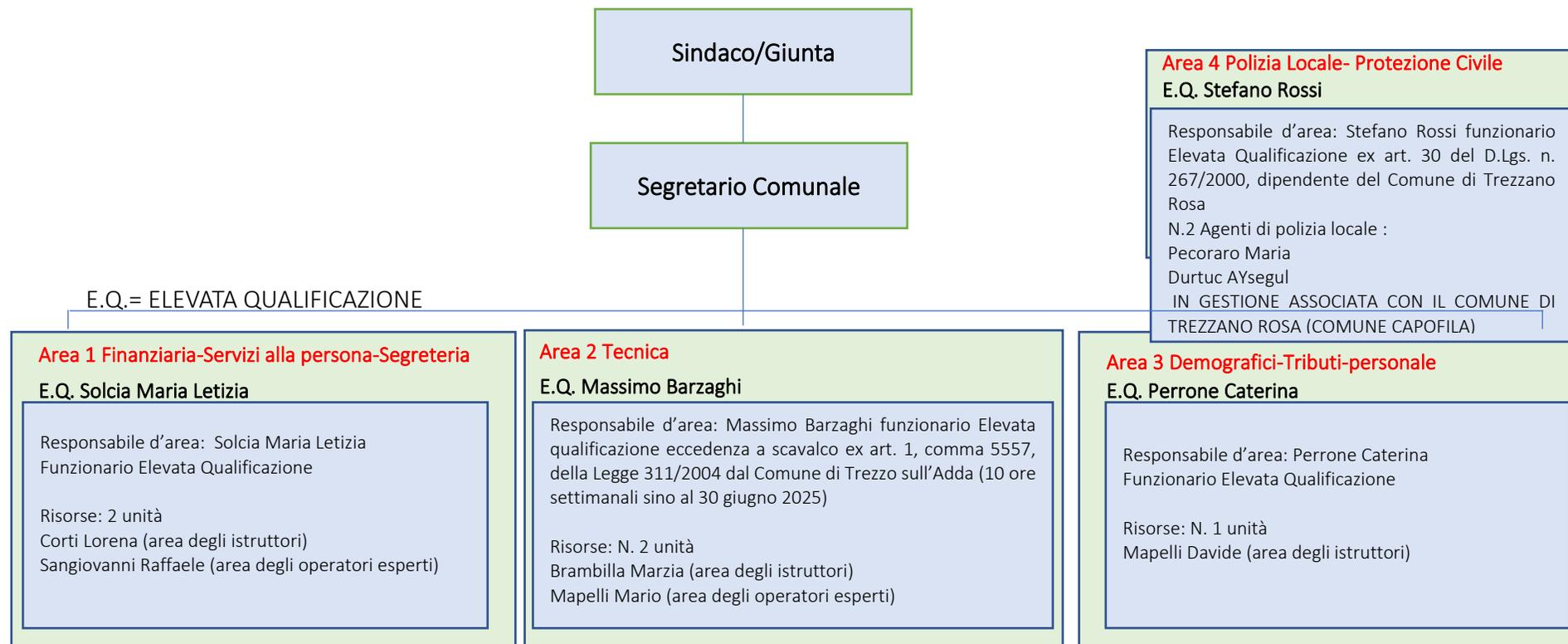
#### 4 Organizzazione e Capitale umano

Sottosezione di Programmazione – *Struttura organizzativa*

**Organigramma**



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**



**Interventi organizzativi a supporto degli obiettivi**



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Nel corso del 2025 gli interventi organizzativi volti a rafforzare la dotazione nel contesto delle risorse disponibili e nel rispetto del principio della sostenibilità finanziaria saranno legati ad assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali con il ricorso, se necessario, a l'utilizzo di personale dipendente di altra amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 30/12/2024 n.311, c.d. "eccedenza a scavalco"

**Consistenza del personale al 31.12.2024**

<b>Unità organizzative di primo livello</b>	<b>Area Funzionari con incarico di EQ</b>	<b>Area Funzionari senza incarico di EQ</b>	<b>Area istruttori</b>	<b>Area Operatori esperti</b>	<b>Area Operatori</b>	<b>Totali</b>
Area Finanziaria- alla persona - Segreteria	1		1	1		3
Area Tecnica			1	1		2
Area Tributi-Demografici-Personale	1		1			2
Area Polizia locale-Protezione civile			2			2
	2		5	2		9



### Sottosezione di Programmazione – Organizzazione del lavoro agile (eventuale)

In considerazione delle condizioni organizzative dell'Ente non sono previste iniziative funzionali all'attuazione del lavoro agile.

### Sottosezione di Programmazione – Piano dei fabbisogni di personale

Si precisa che la seguente sezione del PIAO è stata oggetto di apposita informativa alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 4 del CCNL del 16/11/2022, con comunicazione pec prot. n. 1936 del 13/03/2025.

In data 18/03/2025 giusto verbale n. 6 depositato agli atti del Comune di Grezzago, la pianificazione del fabbisogno di personale ha ottenuto il parere dell'Organo di revisione dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, in ordine al rispetto della normativa in materia di dotazione organica, spesa del personale e piano dei fabbisogni.

Per le assunzioni nei comuni permangono per il 2025 i quattro limiti finanziari da rispettare:

- Rispetto dell'art. 33 del d.l. 34/2019;
- Rispetto del limite del comma 557, della legge 296/2006 e seguenti , tenuto conto della possibile deroga per la maggiore spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni "virtuosi";
- Rispetto del limite del lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 (c.d. tetto 2009);
- Rispetto del limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del d.lgs. 25.05.2017 (c.d.tetto 2016)



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

**Capacità assunzionali -Rispetto dell'art. 33 del d.l.34/2019**

Dal 2025 l'ente, che rientra nella categoria dei virtuosi, avrà come limite massimo teorico di spesa di personale, calcolata ai sensi del D.M.17 Marzo 2020, il valore determinato dall'applicazione della Tabella 1 dell'art.4, segnatamente il 27,20% delle entrate correnti. Ciò consente, in linea teorica di incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, fino al valore soglia.

Anno ultimo rendiconto approvato	2023
Numero abitanti al 31/12/2013	3.190

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP

Macroaggregato	Anno 2023
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	380.211,58
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
altre spese	0,00
<b>Totale spesa</b>	<b>380.211,58</b>

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.474.594,07	1.522.802,21	1.545.764,15
2 - Trasferimenti correnti	248.928,96	271.482,58	310.595,07
3 - Entrate extratributarie	167.641,79	149.219,13	515.017,92
altre entrate	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>1.891.164,82</b>	<b>1.943.503,92</b>	<b>2.371.377,14</b>
<b>Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni</b>			<b>2.068.681,96</b>



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

F.C.D.E.	374.295,19
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.	1.694.386,77

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
22,44 %	27,20 %	31,20 %	4,76 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	80.661,62
<b>Totale spesa con incremento massimo</b>	<b>460.873,20</b>

**Dotazione organica intesa come spesa potenziale massima – art. 1, commi 557 e seguenti della Legge 296/2006 e s.m.i.**

Il comma 557-quater dell'art. 1 della Legge 296/2006 prevede che, a decorrere dall'anno 2014, gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente, ossia 2011 - 2013.

Per il Comune di Grezzago tale limite di € 473.490,87 è così definito:

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA		CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013
	TOTALE INTERVENTO 1-PERSONALE	€ 511.363,39	€ 494.903,13	€ 488.877,52
	ALTRE SPESE CONTABILIZZATE IN INTERVENTI DIVERSI DALL'INTERVENTO 1	€ 61.485,55	€ 73.841,72	€ 66.790,58
Di cui	Rimborso per missioni	€ 59,80	€ 121,52	€ 100,00
	Spese per formazione	€ 350,00	€ 850,00	€ 240,00
	Spese per visite mediche	€ 300,00	-	-
	Spese per buoni pasto	€ 3.000,00	€ 6.549,11	€ 5.281,54
	Spese per convenzione P.L.	€ 24.000,00	€ 29.369,22	€ 21.859,00



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

	SPESE PER BUONI LAVORO	€ 2.000,00	€ 5.998,00	€ 9.000,00
	IRAP	€ 31.775,75	€ 30.953,87	€ 30.310,04
	Spesa complessiva del personale (al lordo delle componenti escludere)	€ 572.848,94	€ 568.744,85	€ 555.668,10
	<i>Componenti da escludere dalla spesa complessiva</i>	-92122,43	-€ 89.474,24	-€ 95.192,61
-	Spese derivanti da rinnovi contrattuali pregressi	€ 8.771,28		
-	Costo personale segretario in convenzione presso altre amministrazioni (e da queste rimborsato) compresi oneri e irap	€ 72.940,93	€ 72.904,92	€ 82.443,80
-	Spese per formazione personale	€ 350,00	€ 850,00	€ 240,00
-	Rimborsi per missioni	€ 59,80	€ 121,52	€ 100,00
-	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla regione o dalla provincia) per attività elettorale (compreso oneri e irap)	€ 3.312,92	-	€ 3.654,39
-	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie Istat-compresi oneri e irap		€ 9.977,00	
-	Spese per incentivi personali ICI, condoni, avvocatura(compreso oneri e irap)	€ 5.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
-	Diritti di rogito spettanti al segretario comunale (compreso oneri e irap)	€ 1.687,50	€ 3.620,80	€ 2.754,42
	<b>TOTALE COMPONENTI DA ESCLUDERE</b>	€ 92.122,43	€ 89.474,24	-€ 95.192,61
	Componenti assoggettate al limite di spesa (art. 1, comma 557, L.296/2006)	€ 480.726,51	€ 479.270,61	€ 460.475,49
	media del triennio 2011-2012-2013	€ 473.490,87		



Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano

Rispetto del valore soglia massimo previsto dall'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010, così come modificato dal D.L. 90/2014, per il lavoro flessibile  
Somma disponibile € 24.713,63

Contratti di lavoro flessibile anno 2009

<i>Qualifica</i>	<i>Tipologia orario</i>	<i>Categoria</i>	<i>Servizio prestato</i>	
Agente di polizia locale	Tempo pieno	C1	02.01.2009/ 25.09.2009	
Progetto formativo			maggio-ottobre	
Progetto formativo			dicembre	
<i>VOCE STIPENDIALE</i>	<i>AGENTE DI POLIZIA LOCALE C1</i>	<i>progetto formativo maggio-ottobre</i>	<i>progetto formativo dicembre</i>	
Stipendio	13.898,81			
Ind.comparto	405,15			
Ind.vigil.	575,18			
Tredicesima	1.185,90			
I VC	52,96			
Totale annuo	16.118,00			
Cpdel 23,80%	3.836,08			
Inadel 2,88%	464,20			
Inail	80,33			
Inps 1,61%	259,50			
Irap 8,5%	1.370,03			
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>22.128,14</b>	<b>2.085,49</b>	<b>500,00</b>	

**Somma disponibile per contratti lavoro flessibile**

**24.713,63**



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

**Verifiche propedeutiche art. 33 D.lgs. 165/2001**

Dalle verifiche propedeutiche non sono emerse eccedenze di profili professionali in nessuna area, mentre sono state evidenziate carenze , rispetto alle quali viene previsto il reclutamento di un funzionario di elevata qualificazione tecnico. Il rapporto per il Comune di Grezzago è un dipendente ogni 357 abitanti (considerato il dato degli abitanti al 31/12/2024 pari ad n.3215)

**Fabbisogni di personale per profilo professionale e correlazione con gli obiettivi di performance**

<b>ANNO</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Categoria</b>	<b>area</b>	<b>decorrenza</b>	<b>Modalità reclutamento</b>
2025	Assunzione a tempo pieno	Area dei funzionari ed E.Q.	Tecnica	01.07.2025	1)procedura di mobilità volontaria 2) utilizzo graduatorie concorsuali di altri Enti 3) bando procedura concorsuale
2026	Non sono previste assunzioni se non in caso di cessazioni				
2027	Non sono previste assunzioni se non in caso di cessazioni				

**Previsioni di cessazioni dal servizio nel triennio 2025/2027**

Attualmente non sono previste cessazioni dal servizio, se non in caso di cessazione per raggiungimento requisiti pensionistici.

<b>Cessazioni anno 2025/2026/2027</b>				
<b>Area</b>	<b>Area Operatori</b>	<b>Area Operatori Esperti</b>	<b>Area Istruttori</b>	<b>Area Funzionari e elevata qualificazione</b>
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

**Fabbisogni formativi e correlazione con gli obiettivi di performance**

Il paragrafo espone, con la tabella seguente, i fabbisogni formativi necessari per sostenere le priorità strategiche dell’Ente al fine di sostenere gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.

Al fine di rispettare il tetto delle 40 ore annue di formazione obbligatoria previste dalla direttiva del 16 gennaio 2025 del Ministro della Pubblica Amministrazione, ciascun dipendente potrà scegliere di seguire corsi, webinar o altri momenti formativi proposti da Anci, Ifel; Upel o dalla piattaforma “Syllabus”.

Le aree di formazione per il triennio 2025-2027 sono le seguenti:

Tipologia intervento formativo	Dettaglio	Destinatari
Manageriale/organizzativo	<ul style="list-style-type: none"><li>Formazione Obbligatoria di Base: i piani triennali anticorruzione e trasparenza</li><li>Formazione specifica: supporto alle elevate qualificazioni per l’aggiornamento al piano triennale anticorruzione e trasparenza</li><li>Formazione specifica: le principali novità dettate dal PNA nazionale e dalle linee guida ANAC</li><li>Formazione specifica: gli obblighi di trasparenza e la corretta tenuta della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’ente locale</li></ul>	Incarichi di elevate qualificazione Responsabili di procedimento
Manageriale/organizzativo	Tributi locali e condoni 2024 Assestamento generale di bilancio	Incarichi di elevate qualificazione



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

Tipologia intervento formativo	Dettaglio	Destinatari
	Variazioni di bilancio ordinarie e straordinarie Il piano transizione digitale nei comuni: obblighi e sanzioni il piano sanzionatorio per le violazioni di amministrazione digitale Formazione specifica relativa a ciascuna Area di appartenenza	Responsabili di procedimento

## 5 Azioni positive

Il D.Lgs. n. 11 aprile 2006 n.198 recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2055 n.246”*, in particolare, all’art. 48, prevede la predisposizione finanche da parte dei Comuni di cd. piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani, tra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera d) del Codice *de quo*, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.

Il precitato art. 48 stabilisce altresì che i Piani in questione hanno durata triennale.

Inoltre, la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministero per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, - *“Misure per attuare parità e art opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”*, richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni pubbliche ricoprono nello



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

**QUADRO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI GREZZAGO AL 31 DICEMBRE 2024**

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e/o determinato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori/Area		Operatori esperti	Istruttori	Funzionari ed elevate qualificazioni	Totale
Donne			4	2	6
Uomini		2	1		3
<b>Totale</b>		2	5	2	9

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "Responsabili di Area" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, è così rappresentata:

Lavoratori con funzioni e responsabilità art 107 D. Lgs. 267/2000	Donne	Uomini
Numero	2	0

Nonché livelli dirigenziali così rappresentati:



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
Comune di Grezzago – Città Metropolitana di Milano**

<b>Segretario/ Direttore Generale</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>
Numero		1
<b>Dirigenti</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>
Numero	0	0

Complessivamente risulta pertanto maggioritario il peso rappresentativo delle donne nel quadro dell'attività istituzionale dell'Ente.

Sulla scorta del quadro sopra evidenziato il piano delle azioni positive si propone i seguenti obiettivi:

**1. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e gli organismi collegiali attraverso le seguenti azioni.**

Assicurare nelle commissioni di concorso e selezione la presenza di almeno un terzo dei componenti di ciascun genere
Valorizzare attitudini e professionalità di entrambi i generi, escludendo prerogative di ruoli o di profili che siano prerogative di un solo genere
Rappresentanza di entrambi i generi in qualsiasi organismo collegiale interno alla organizzazione del lavoro dell'Ente
Definire criteri rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere nel caso in cui siano necessari particolari requisiti fisici
La mancata rappresentatività di genere in qualsiasi azione rientrate nel presente obiettivo deve essere giustificata dalla effettiva assenza di disponibilità da parte di uno dei due generi



## **2. Formazione e riqualificazione del personale attraverso le seguenti azioni.**

I piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze dell'intero personale consentendo pari opportunità a tutto il personale di frequentare i corsi di formazione e di aggiornamento.

Sarà data attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo quali malattie, congedi per maternità e paternità, esigenze personali, sia attraverso l'affiancamento del responsabile di Area/Servizio o di chi a ha sostituito il personale durante la sua assenza., sia attraverso la partecipazione ad apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune e mantenere le competenze al livello costante.

Viene valutato favorevolmente l'istituto della mobilità interna quale strumento per ricercare nell'ente, prima ancora che al suo esterno, eventuali nuove professionalità che si rendessero necessarie, sulla base della esperienza e delle attitudini dimostrate.

## **3. Conciliazioni e flessibilità orarie.**

Il piano intende favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità famigliari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all' interno della organizzazione, ponendo al centro dell'attenzione la persona e contemperando le esigenze del comune con quelle del personale dipendente. A tal fine potranno, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, trovare attuazione i seguenti principi:

- trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa
- flessibilità dell'orario di entrata e di uscita
- altre misure organizzative adottate per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, in attuazione dell'art.

14 della legge n. 124/2015.



#### **4. Diffusione informazioni sulla pari opportunità**

Il piano triennale delle azioni positive sarà pubblicato sul sito del comune alla sezione “Amministrazione trasparente”, nell’ambito del PIAO.

#### **5. Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)**

Sarà istituito entro il 31.12.2025 il Comitato unico di garanzia (CUG) nelle forme previste dalla legge e dagli atti interpretativi del Governo.

Le azioni positive da attivare sono le seguenti:

##### **NOMINA E FORMAZIONE DEI COMPONENTI DEL CUG IN RELAZIONE ALLA PROBLEMATICHE DEI PARI DIRITTI**

Al fine consentire al CUG di poter svolgere al meglio il proprio ruolo, una volta insediato, si ritiene prioritaria una azione di informazione rivolta a tutti i dipendenti relativamente alle tematiche di competenza.

Si ritiene altrettanto fondamentale attivare quanti più canali possibili per offrire ai dipendenti la possibilità di segnalare al CUG eventuali situazioni di disagio o qualsiasi suggerimento al fine di migliorare l'ambiente di lavoro.

Saranno attivati strumenti di raccolta delle segnalazioni dei dipendenti, in particolare attraverso la divulgazione della e-mail dedicata.

Le segnalazioni ed i suggerimenti saranno oggetto di approfondimento e potranno essere lo spunto per approfondire le criticità segnalate, nel corso del triennio di durata del presente piano, tramite una indagine conoscitiva.

##### **GARANTIRE IL BENESSERE DEI LAVORATORI ATTRAVERSO LA TUTELA DELLE MOLESTIE, DEI FENOMENI DI MOBBING E DALLE DISCRIMINAZIONI**

L’Ente si impegna a porre in essere, ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate da:



- pressioni o molestie sessuali;
- casi di *mobbing*;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.
- Tali azioni si concretizzeranno in istituzione di un centro di ascolto per il personale dipendente ed effettuazione di indagini specifiche attraverso questionari e/o interviste al personale dipendente;
- interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche-*mobbing*.

#### AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE SULLE TEMATICHE RELATIVE ALLE PARI OPPORTUNITA'

Portare a conoscenza di tutti i dipendenti della normativa esistente in materia di permessi, congedi e opportunità tramite le seguenti azioni:

- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni da adottare;
- incontri formativi per i dipendenti sui temi della comunicazione, dell'autostima, sulla consapevolezza delle possibilità di reciproco arricchimento derivanti dalle differenze di genere per migliorare la qualità della vita all'interno del luogo di lavoro;
- raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e del benessere lavorativo (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziabili, ecc.);
- diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione presenti nell'Ente (posta elettronica, invio di comunicazioni nel contesto della busta paga, aggiornamento costante del sito Internet e Intranet) o, eventualmente, incontri di informazione/sensibilizzazione previsti ad hoc;
- diffusione di informazioni e comunicazioni ai cittadini, attraverso gli strumenti di comunicazione propri dell'Ente e/o incontri a tema al fine di favorire la diffusione della cultura delle pari opportunità e del benessere lavorativo.



GARANTIRE IL DIRITTO DEI LAVORATORI AD UN AMBIENTE DI LAVORO SICURO, SERENO E CARATTERIZZATO DA RELAZIONI INTERPERSONALI  
IMPRONTATE AL RISPETTO DELLA PERSONA ED ALLA CORRETTEZZA DEI COMPORAMENTI

L'Ente si impegna a promuovere il benessere organizzativo ed individuale attraverso le seguenti azioni:

- accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nell'Ente relativamente al benessere proprio e dei colleghi;
- monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo individuale e analisi specifiche delle criticità nel processo di ascolto organizzativo del malessere lavorativo nell'Ente;
- prevenzione dello stress da lavoro correlato ed individuazione di azioni di miglioramento;
- individuazione delle competenze di genere da valorizzare per implementare, nella strategia dell'Ente, i meccanismi di premialità delle professionalità più elevate, oltre che migliorare a produttività ed il clima lavorativo generale.
- prestare maggiore attenzione alla manutenzione degli uffici comunali al fine rendere l'ambiente di lavoro più funzionale e salutare (imbiancature, rinnovo degli arredi, posizionamento di scrivanie e sportello al pubblico)



## 6 Monitoraggio

Il monitoraggio della sottosezione “Performance” avviene secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, secondo la declinazione che ne viene data dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall’amministrazione (Regolamento regionale n. 1/2014 e ss.mm.ii).

L’eventuale rimodulazione infrannuale delle diverse sottosezioni del presente documento, preceduta da una specifica azione di monitoraggio, deve essere giustificata da eventi che sono tali da incidere in modo significativo sulle strategie dell’Ente (modifiche normative, reindirizzamento delle risorse finanziarie, eventi straordinari e imprevedibili, modifiche delle competenze e delle responsabilità). In tale contesto le rimodulazioni devono essere indirizzata verso gli obiettivi, strategici e operativi, e le relative modalità misurazione, che risultino influenzati da tali eventi.

Le proposte di modifiche devono essere verificate dal punto di vista tecnico-metodologico anche al fine di escludere che si tratti di proposte legate alla semplice constatazione della difficoltà di raggiungere gli obiettivi pianificati. Al pari del Piano della performance, le proposte di modifiche devono essere approvate dalla Giunta comunale.

Essendo il PIAO un documento triennale di natura “scorrevole” ogni anno deve essere predisposto per il successivo triennio, tenendo conto dei risultati ottenuti nell’annualità precedente. In particolare, i valori degli indicatori dell’anno precedente costituiranno il valore iniziale sulla base del quale costruire i target dei futuri esercizi.

La sezione “Organizzazione e Capitale umano” del PIAO sarà oggetto di integrazione quando le condizioni di contesto consentiranno di effettuare una pianificazione dei fabbisogni di personale nel rispetto del principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale. A tal fine i fabbisogni saranno correlati agli obiettivi strategici dell’Ente che costituiscono la cornice di riferimento dentro la quale si collocano le diverse articolazioni del PIAO.



**OBIETTIVI COLLETTIVI ED INDIVIDUALI PER GLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE DELL'UFFICIO  
SOVRACOMUNALE DI POLIZIA LOCALE  
COMUNE DI GREZZAGO ANNO 2025**

L'individuazione degli obiettivi 2025 è collegata ai programmi politici degli Enti convenzionati allegati ai Bilanci Preventivi e ai Piani della Performance, tenendo conto la tipologia di prestazione e i diversi livelli di responsabilità, professionalità e autonomia di ciascun collaboratore nonché del grado di complessità e difficoltà di raggiungimento degli obiettivi stessi.

Nell'anno 2025 i dipendenti addetti al Settore Polizia Locale dell'Ufficio Convenzionato di Polizia Locale dovranno raggiungere gli obiettivi di seguito elencati.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

- **Innalzare** i livelli qualitativi-quantitativi raggiunti;
- **Collaborare organizzativamente ed amministrativamente**, per quanto di competenza, anche con azioni propositive e risolutive:
  - Corretta e puntuale applicazione delle fasi amministrative in carico alla Convenzione;
  - Ottimizzazione dei tempi di lavoro per il rilascio di atti amministrativi e di intervento sul territorio;
  - Corretta gestione dei tempi di risposta alla cittadinanza ed all'Amministrazione Comunale;
  - Semplificazione delle pratiche amministrative e del rapporto con la cittadinanza.



## OBIETTIVO OPERATIVO

### PECORARO MARIA – AYSEGUL DURTUC

- Puntualità e qualità nell'esecuzione degli Ordini di Servizio con rispetto degli orari di lavoro/servizio in questi contenuti ed in particolare:
  - ✓ **Presenza presso il plesso scolastico** garantita con puntualità dalle 08:10 alle 08:45, ottimizzando la flessibilità oraria in ingresso per il buon funzionamento del servizio. Presenza pomeridiana dalle 15:50 alle 16:40, con obbligo di compilazione del report di presenza in entrambi i turni.
  - ✓ **Gestione delle segnalazioni e degli interventi**, con chiusura di ogni pratica assegnata entro 30 giorni dalla presa in carico.
  - ✓ **Partecipazione ai corsi di formazione a distanza**, organizzati in fasce orarie che non interferiscano con il regolare svolgimento del servizio di pattuglia.
  - ✓ **Flessibilità oraria su richiesta del servizio**, con almeno due turni prolungati per operatore fino alle 24:00 nei mesi estivi (giugno, luglio, agosto), posticipando a richiesta del Comandante l'orario di ingresso senza ricorso a ore straordinarie.
  - ✓ **Attivazione quotidiana della pattuglia**, compatibilmente con la disponibilità di personale, nelle fasce orarie 09:00-12:00 e 15:00-17:00/18:00 (in base all'orario di lavoro).
  - ✓ **Istruttoria e gestione dei procedimenti assegnati**, nel rispetto delle tempistiche e delle disposizioni interne, garantendo un'attività conforme alle competenze e al mansionario.
  - ✓ **Compilazione accurata dei report e delle annotazioni sugli ordini di servizio**, con particolare attenzione ai controlli relativi alla condotta dei cani, alla pubblicità abusiva e alla manutenzione delle siepi incolte, integrando le segnalazioni con fascicoli dettagliati.
  - ✓ **Monitoraggio e gestione degli impianti di videosorveglianza**, garantendo assistenza e supervisione quando incaricati dall'Ufficio. In caso di malfunzionamento, presa in carico dell'intero procedimento fino al completamento della riparazione.