



Comune di Salò

Provincia di Brescia

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE**

2024 – 2026

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 08/04/2024

Indice

Premessa

Riferimenti normativi

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatrice delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della

performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
COMUNE DI SALÒ	
Indirizzo: Lungolago Zanardelli n. 55	
Codice fiscale: 00399840172 Partita IVA: 00559570981	
Sindaco: Avv.to Gianpiero Cipani	
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 76	
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 10455	
Telefono: 0365/296801	
Sito internet: www.comune.salo.bs.it	
E-mail: protocollo@comune.salo.bs.it	
PEC: protocollo@pec.comune.salo.bs.it	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione	In relazione all'analisi del contesto interno ed esterno nel quale la Pubblica Amministrazione opera, si rinvia al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 , di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 27/07/2023, nonché alla Nota di aggiornamento al DUP di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2023.
Valore pubblico	Comunicazione Istituzionale – Valore pubblico. Nell'ottica di un miglioramento della comunicazione istituzionale, l'Amministrazione intende potenziare il flusso di comunicazione con l'esterno delle linee politiche della Giunta Comunale e degli indirizzi del Consiglio Comunale. Tale attività viene svolta sia attraverso la pubblicazione sul notiziario comunale di tutte le informazioni che possono interessare la cittadinanza salodiana, sia attraverso il sito internet dell'ente. Vengono utilizzati i social network ed in particolare le pagine Facebook dell'Ente, per favorire lo scambio di informazioni con i cittadini. A tale scopo, nell'organico dell'Ente è stata inserita una figura dedicata alla comunicazione istituzionale.
	Facilitazione digitale – valore pubblico

Il Comune di Salò intende realizzare un servizio di facilitazione digitale presso l'Ente. In primis tale obiettivo viene realizzato attraverso la partecipazione alla Progettazione straordinaria di servizio digitale proposta dall'ANCI. Il servizio digitale di che trattasi è incentrato sul supporto individuale che verrà fornito all'utenza di servizi online. La facilitazione digitale ha l'obiettivo di abilitare la fruizione autonoma da parte dell'utente dei servizi digitali in generale. Nell'ambito di tale progetto di contribuirà alla diffusione della c.d. "cultura digitale".

Inoltre il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi dispone la creazione dello "sportello del cittadino" secondo le seguenti modalità:

Art. 45 Ufficio per le relazioni con il pubblico - Lo sportello del cittadino

1. Con apposito provvedimento, la Giunta comunale individua i mezzi, la dotazione organica e le modalità organizzative per l'istituzione dell'ufficio relazioni con il pubblico che verrà denominato "Sportello del cittadino".

2. Tale struttura funge da ufficio al quale il cittadino potrà rivolgersi per ottenere una pluralità di servizi.

3. In particolare, detto "sportello" ha carattere polifunzionale, anche per mezzo di adeguati mezzi informatici e con gradualità fornisce informazioni in ordine alle competenze degli uffici comunali, allo stato delle pratiche alle quali il cittadino è interessato e ogni altra utile notizia in ordine al funzionamento complessivo degli uffici comunali; svolge, anche in collaborazione con l'ufficio del Difensore civico, funzioni di vigilanza sulla corretta applicazione del principio di trasparenza amministrativa fungendo da "Ufficio reclami"; funge da unico ufficio deputato all'accesso degli atti e dei documenti amministrativi; secondo modalità organizzative prestabilite, riceve le istanze degli operatori sia pubblici sia privati e le inoltra agli uffici competenti; assiste l'utenza nella predisposizione degli atti da inoltrare al Comune; rilascia le copie dei bandi di gara e di concorso, nonché tutti i rimanenti atti previamente determinati; fornisce ogni altra notizia di interesse generale alla cittadinanza; assume progressivamente, ove ritenuto opportuno e conveniente, le funzioni di "front-office" per conto degli altri servizi comunali. Provvede ad ogni altra attività che la Giunta vorrà attribuirgli.

In coerenza con quanto predisposto dal Piano Triennale dell'Informatica e dalle Linee Guida AGID, la strategia del Comune di Salò rimane orientata:

- a favorire e a promuovere un percorso di digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi volti a semplificare l'attività amministrativa e a preservare il patrimonio informativo dell'Ente;

- individuare e implementare strumenti volti a garantire lo sviluppo di servizi digitali da mettere a disposizione dei cittadini e delle imprese;
- implementare, laddove necessarie, soluzioni infrastrutturali e tecnologiche per assicurare la piena sostenibilità del grado di informatizzazione dell'Ente, anche attraverso acquisto infrastrutture informatiche;
- favorire e intraprendere percorsi formativi rivolti al personale dipendente per acquisire nuove competenze in particolare in materia digitale anche attraverso l'utilizzo della Piattaforma Syllabus.

Come previsto dal DUP, per poter realizzare pienamente il percorso di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione, gli obiettivi che il comune di Salò intende promuovere riguardano:

- il mantenimento e lo sviluppo della rete di servizi affidata alla Comunità Montana Valle Sabbia che opera servendosi della società partecipata Secoval s.r.l.;
- la digitalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e la trasmissione in streaming di eventi istituzionali e culturali che si svolgono nel Palazzo Municipale;
- L'implementazione di un sempre maggior numero di servizi fruibili in rete dal cittadino;
- L'adeguamento del sito internet comunale alle linee guida emanate da AGID, ai sensi del CAD.;
- l'integrazione dei servizi digitali messi a disposizione dall'ente sull'APP IO e formazione dei dipendenti per la gestione di tali servizi all'interno dell'APP IO.
- l'attivazione di ulteriori servizi di incasso sulla piattaforma pagoPA.
- l'integrazione dei servizi comunali digitali accessibili dal cittadino mediante SPID.
- la migrazione verso soluzioni "cloud" di un pacchetto di servizi individuati dall'Ente, a completamento del processo di migrazione in cloud dell'intera infrastruttura dell'Ente iniziato nel mese di luglio 2021.

Le azioni che verranno adottate per la piena realizzazione degli obiettivi indicati, saranno finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alle amministrazioni da parte dei cittadini in generale, con una particolare attenzione all'accessibilità "digitale" e fisica dei cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità, il c.d. "valore pubblico".

L'azione amministrativa dovrà portare ad un miglioramento delle condizioni di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2024, la procedura di convocazione e di svolgimento della seduta del Consiglio Comunale verranno integrati con i programmi già in uso all'Ente al fine di permettere la piena realizzazione dell'automatizzazione del procedimento.

Nell'ambito dei progetti legati al PNRR il comune intende puntare a estendere i servizi ai cittadini, migliorandone l'accessibilità e adeguando i processi prioritari delle amministrazioni centrali agli standard europei per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
- colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;
- portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
- raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
- raggiungere il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga.

ATTESO che, nell'ambito delle provvidenze a bando rese disponibili alle surriferite finalità, l'ente sta partecipato alle seguenti misure:

- Misura 1.2 - Abilitazione al Cloud per Le PA locali: questa misura ha come obiettivo implementare un programma di supporto di migrazione di sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni verso servizi cloud qualificati.

Misura 1.3.1 P.D.N.D. Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati con l'obiettivo di rendere concreto il principio europeo del "once-only", cioè l'inserimento di informazioni una sola volta, permettendo così a cittadini e imprese di non dover più fornire i dati che la PA già possiede per accedere a un servizio;

- Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici: la misura intende migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.

- Misura 1.4.3 - Adozione piattaforma Pago PA e App IO: lo scopo della misura è quello di accelerare l'adozione di Pago PA, la piattaforma digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni, e dell'App IO quale principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali.

- Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE: l'

utilizzo di SPID e CIE ha lo scopo di favorire l'adozione dell' identità digitale interfacciandosi sul nord europeo EIDAS.

Nei prossimi anni il comune dovrà dare corso all' attuazione delle varie attività progettuali ed operative previste nelle misure oggetto di finanziamento collaborando con il partner tecnologico/operatore di servizi in ambito informatico e digitale che è stato individuato nella Società Secoval s.r.l. che avrà il compito di supportare l' ente nella piena realizzazione degli obiettivi stabiliti.

Il Comune sta inoltre partecipando alla Misura 1.4.5 legata all'avvio della Piattaforma Notifiche Digitali – PND, definita all' articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, che permetterà alla Pubblica Amministrazione di inviare a persone fisiche e giuridiche notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi, centralizzando la notificazione verso il domicilio digitale eletto da cittadini/imprese. Gli enti, quindi, si potranno avvalere di un sistema più efficiente di invio delle comunicazioni che consentirà di ridurre i tempi di invio e i costi delle notificazioni.

Le azioni che verranno adottate per la piena realizzazione degli obiettivi indicati, saranno finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alle amministrazioni da parte dei cittadini in generale, con una particolare attenzione all' accessibilità “digitale” e fisica dei cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità, il c.d. “valore pubblico”. L' azione amministrativa dovrà portare ad un miglioramento delle condizioni di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo dell'Ente.

Sottosezione di programmazione

Performance

Per quanto concerne la programmazione dell'azione dell'Ente si fa riferimento [Piano esecutivo di gestione e piano della Performance 2024-2026](#), di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 11/01/2024 che costituisce anche piano delle performance. Nel Comune di Salò la valutazione delle performance è specificamente normata da un insieme di provvedimenti: [Delibera di Giunta n. 147/2018](#) approvazione “regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità” [Delibera di Giunta 163/2023](#) “Approvazione della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali ai fini dell'assegnazione della retribuzione di posizione e della metodologia di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti ai fini della determinazione della retribuzione di risultato”.

	<u>Piano delle azioni positive 2024-2026</u>
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	<u>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026</u> , di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 25/01/2024
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del <u>Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi</u> n. 211 del 04.08.2000 e modificato con Delibera di Giunta n. 4 del 13.01.2022.
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	L'istituto del lavoro agile per il Comune di Salò è disciplinato, per quanto compatibile, dalla Delibera di Giunta n. 34 del 19/03/2020 e dalle disposizioni in materia dettate dal CCNL 16.11.2022 Artt. da 63 a 67 <u>Regolamento del Lavoro Agile</u>
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	<u>Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026</u> , approvato contestualmente al presente PIAO.
Sottosezione Programmazione piano di formazione del personale	<u>Piano di formazione triennale del personale per gli anni 2024-2026</u>
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; - su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance. 	