



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 38	OGGETTO: OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027
Data 24-03-2025	

L'anno duemilaventicinque il giorno ventiquattro del mese di marzo alle ore 15:30, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

Reale Patrizia	Sindaco	Presente
Montalbetti Fabio	Assessore	Presente
Cogliani Carmine	Assessore	Presente

Assenti giustificati:

Assiste il Segretario Comunale Dott. Angelo Padovano.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere - in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PARERE: in ordine alla **Regolarità Contabile**
Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Alessandra Locasale

PARERE: in ordine alla **Regolarità tecnica**
Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Alessandra Locasale

LA GIUNTA

Premesso che:

- L'art. 6 del **D.L. n. 80/2021**, convertito con modificazioni dalla **L. n. 113/2021**, ha introdotto il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**, strumento volto a semplificare e razionalizzare gli adempimenti in materia di programmazione e gestione del personale, performance, anticorruzione e trasparenza;
- Il **D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81** ha definito i contenuti e le modalità di redazione del PIAO per le pubbliche amministrazioni;
- Il PIAO rappresenta un documento strategico e operativo che integra i piani e le programmazioni dell'ente locale, in particolare:
 - Il Piano della Performance di cui all'art. 10 del **D.Lgs. n. 150/2009**;
 - Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) ex **art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001**;
 - Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) ex **L. n. 190/2012**;
 - La programmazione della formazione del personale;
 - La programmazione in materia di lavoro agile;

Considerato che:

- Il Comune di Castel Baronia ha predisposto il **PIAO 2025-2027** nel rispetto delle disposizioni normative sopra richiamate;
- Il documento è stato redatto sulla base delle indicazioni fornite dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** e dalla **Corte dei Conti**;
- Il PIAO è stato oggetto di esame preliminare da parte del Segretario Comunale, del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dei Responsabili di Settore;
- L'adozione del PIAO è condizione necessaria per l'accesso a finanziamenti pubblici, per l'avvio del programma delle assunzioni e per il corretto funzionamento dell'ente;

Visto il **D.Lgs. n. 267/2000** (Testo Unico degli Enti Locali), in particolare gli artt. 48 e 50;
Visti gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale nella precedente fase di programmazione;
Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Settore competente e del Revisore dei Conti, per le sezioni previste;

DELIBERA

1. **Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027** del Comune di Castel Baronia, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che il PIAO 2025-2027 risponde ai requisiti di legge e costituisce il documento programmatico di riferimento per l'organizzazione e la gestione del personale, la performance, l'anticorruzione e la trasparenza dell'ente;

3. **Di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti, in particolare:
- All'**OIV** per la verifica di coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ente e con i vincoli normativi, nonché l'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
 - All'**ANAC**, tramite caricamento sulla piattaforma dedicata per il Piano Anticorruzione;
 - Alle **OOSS** per l'informativa circa la programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente;
4. **Di pubblicare** la presente deliberazione e il PIAO 2025-2027 nella sezione **Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale, ai sensi del **D.Lgs. n. 33/2013**;

DICHIARA la delibera, con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del **D.Lgs. n. 267/2000**.

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Alessandra Locasale

IL SINDACO
F.to Patrizia Reale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Angelo Padovano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Pubblicazioni, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____ 24-03-2025 al numero _____ 132 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 24-03-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICAZIONI
f.to Dott.ssa Alessandra Locasale



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 24-03-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Angelo Padovano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Angelo Padovano

