



COMUNE DI PIGNOLA

PROVINCIA DI POTENZA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

1 Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

2 Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di

quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Pignola

Indirizzo: Via Risorgimento n. 01

Codice fiscale/Partita IVA: 80002390765

Sindaco: Gerardo FERRETTI

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: inferiore a 50

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 6.835

Telefono: 0971.620111

Sito internet: www.comune.pignola.pz.it

PEC: comune.pignola.protocollo@pec.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione	di	programmazione	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui
Valore pubblico			alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2022.

Sottosezione	di	programmazione	Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di
Performance			performance di efficienza e di efficacia, Allegato 1 .

Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2022 da cui si evincono gli obiettivi di performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Sottosezione	di	programmazione	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e
Rischi corruttivi e trasparenza			della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2022.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di
Struttura organizzativa	Giunta Comunale n. 77/2019

Sottosezione di programmazione	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad
Organizzazione del lavoro agile	opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al
	triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime
	l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte
	unilaterale, così come indicato nelle premesse delle
	"Linee guida in materia di lavoro agile nelle
	amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento
	della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le
	quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai
	sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28
	agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto
	del lavoro agile presso il Comune di PIGNOLA
	rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente
	legislazione

Sottosezione di programmazione Piano	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024,
Triennale dei Fabbisogni di Personale	di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2022

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.



COMUNE DI PIGNOLA

(Provincia di Potenza)

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

Il Valore Pubblico può essere definito come il livello di benessere economico, sociale, ambientale, culturale e non solo, che si crea presso la collettività dei destinatari grazie alle scelte politiche e ai servizi di una Pubblica Amministrazione.

Creare Valore Pubblico significa quindi riuscire ad utilizzare le risorse a disposizione in modo funzionale in termini di efficienza, economicità ed efficacia, valorizzando il proprio patrimonio intangibile al fine del reale soddisfacimento delle esigenze del contesto sociale di riferimento (utenti, cittadini, stakeholders in generale).

La fase di programmazione di un ente pubblico, come definita dalle Linee Guida 2/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, “serve ad orientare le performance individuali in funzione della performance organizzativa attesa e quest’ultima in funzione della creazione di Valore Pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi”.

Il Valore Pubblico, per essere tale, deve essere:

- rivolto, in modo equo, alla generalità dei cittadini e degli stakeholder e non solo agli utenti diretti;
- finalizzato a creare le condizioni per generare valore duraturo in modo sostenibile con un'attenzione anche per il futuro.

Per poter creare Valore, la Pubblica Amministrazione deve quindi tener conto degli impatti interni (salute dell’ente) e degli impatti esterni (benessere creato dalle politiche e dai servizi), conseguendo in tal modo un miglioramento coordinato ed equilibrato del “cosa” e “come” realizzare le proprie scelte strategiche e prestazioni, creando così un circolo virtuoso per le proprie performance (Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2017).

Il Piano delle Performance si configura come strumento di specificazione di alcuni obiettivi cui corrispondono le risorse del PEG assegnate a ciascun Responsabile. Al tempo stesso esso risponde all’esigenza di adeguare l’azione amministrativa alle novità normative e ai conseguenti adempimenti ulteriori che si richiedono al

personale comunale. Il presente piano, in attuazione al Regolamento sulla valutazione della performance è stato predisposto in collaborazione con i responsabili delle cinque aree presenti e su indicazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione. A ciascun obiettivo è stato attribuito un diverso peso (fatto 100 il totale di area) in relazione alla riconosciuta valenza strategica dello stesso da cui scaturirà la distribuzione delle risorse da riparametrare a seconda della categoria di appartenenza del personale coinvolto e in relazione alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo stesso.

Per alcuni obiettivi, attesa la trasversalità degli stessi potrà essere utilizzato personale appartenente ad altra area. La valutazione del personale avverrà avendo riguardo alla performance organizzativa (legata al grado di raggiungimento degli obiettivi) e alla performance individuale basata, invece, sulla valutazione degli aspetti comportamentali indicati nell'apposita scheda allegata al sistema di valutazione della performance.

Nell'impostazione del piano obiettivi 2022:

- ✓ si è tenuto conto della ripartizione dei servizi comunali in n. 5 aree con conseguente previsione di obiettivi differenziati per le dette aree;
- ✓ per ogni obiettivo, all'interno del documento, è riportato il risultato atteso, la tempistica ed il peso dell'obiettivo sulla performance organizzativa dell'area;
- ✓ a ciascun Responsabile di posizione organizzativa assegnatario di obiettivi si richiederanno report che specifichino il grado di realizzazione dell'obiettivo, eventuali difficoltà riscontrate, esigenze di "scostamento" rispetto all'obiettivo assegnato.

Gli obiettivi previsti sono stati classificati in due tipologie:

1. di innovazione organizzativa (aventi rilevanza strategica), con riferimento a quelli più direttamente finalizzati all'attivazione del programma di mandato, all'attivazione di servizi, all'introduzione di innovazione;
2. di gestione con riferimento a quelli finalizzati a mantenere e/o migliorare le attività e i processi per lo più esistenti e/o consolidatisi nei diversi ambiti gestionali;

Entro il 31/03 dell'esercizio successivo, ciascun Responsabile dovrà, quindi, elaborare un report conclusivo, eventualmente completato da documentazione a corredo, con il quale riferire sull'attività svolta in ordine agli obiettivi assegnati, onde consentire la valutazione finale da parte del Nucleo di valutazione.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Rimangono, comunque, in capo ai Responsabili interessati tutti i compiti di istituto e di ordinaria gestione, in primis il rispetto delle *scadenze degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti avviati*. Anche rispetto a questi ultimi aspetti i Responsabili di posizione organizzativa saranno valutati potendo i ritardi incidere sulla valutazione complessiva degli stessi.

Occorre inoltre ribadire che obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) dei Responsabili e/o del dipendente sono due "entità" distinte:

- gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i “traguardi” che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire;
- gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al dirigente o al dipendente, il quale è l’unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del dirigente/dipendente e non collegate a quelle della struttura.

La performance organizzativa può fare riferimento all’Ente nel suo complesso, e/o all’Unità/Struttura organizzativa, e/o al gruppo di lavoro.

Essa può avere ad oggetto, in linea con quanto previsto dall’art. 8 del d. lgs. 150/2009, risultati di:

- ✓ outcome;
- ✓ piani/programmi strategici;
- ✓ attività/servizi/progetti;
- ✓ customer satisfaction;
- ✓ capacità organizzativa.

Chiaramente le due performance presentano punti di contatto. In particolare, per i dirigenti e il personale responsabile di un’unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, lo stesso legislatore, all’art. 9 del d.lgs. 150/2009, stabilisce che il grado di raggiungimento degli obiettivi della struttura organizzativa di diretta responsabilità (performance organizzativa) contribuisce alla valutazione della performance individuale del dirigente, in quanto responsabile ultimo dell’ambito organizzativo cui si riferiscono.

La stessa rilevanza non è, invece, prevista per il personale non dirigenziale per il quale il comma 2 del medesimo art. 9 prevede che la misurazione e la valutazione della performance individuale siano collegate al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance dell’unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell’Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell’amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell’ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l’azione dell’ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l’ente si è dato.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell’azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l’efficacia delle scelte operate ma anche l’operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Nell’ambito degli interventi di riforma della Pubblica Amministrazione conseguenti all’adozione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l’art. 6 comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino entro il 31

gennaio di ciascun anno un Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

La norma del d.l. 80/2021 stabilisce che l'attuazione dell'art. 6 avvenga a seguito di abrogazione delle previsioni già in essere, tramite apposito DPR, e sulla base di un 'piano tipo' adottato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Al momento di approvazione del presente documento risulta approvato il DPR del 24 giugno 2022, n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione".

In particolare, il comma 1, dell'art. 2 del citato DPR prevede che per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

Con il presente documento, pertanto, si intende recepire al momento l'impostazione concettuale del PIAO, nel momento in cui diverranno esecutivi i provvedimenti di adozione del PIAO verrà svolta un'analisi ai fini dell'adeguamento.

I contenuti presenti sono coerenti con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente.

Relativamente al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), il documento non viene allegato o integrato poiché l'istruttoria avviata lo scorso anno perdura in considerazione ai contrapposti orientamenti espressi nel quadro normativo di riferimento e in ragione della distensione dei tempi di adozione di linee guida ministeriali. In tale contesto si inserisce anche la sottoscrizione del nuovo CCNL, entro il quale si prospetta l'inserimento di previsioni sulla materia che comporteranno ulteriori approfondimenti della stessa. La coerenza normativa del documento garantisce una lineare rappresentazione generale dell'Ente, e permette di elaborare e osservare con chiarezza gli obiettivi prefissati. Il PEG e in futuro il PIAO svolgono un ruolo fondamentale tra i documenti adottati dall'Ente poiché costituisce il raccordo tra il momento della programmazione strategica, indicata nel DUP, e quello di programmazione delle attività gestionali, finalizzata agli output da conseguire nell'alveo della mission istituzionale, che oggi si arricchiscono di valutazioni sull'outcome, ovvero sul valore pubblico apportato. La definizione di obiettivi strategici fissati all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con il bilancio di previsione, non può, infatti, concretizzare risultati utili per l'Ente se non è seguita da un'adeguata fase di programmazione gestionale, in cui vengono dettagliate le attività, le risorse umane e finanziarie, nonché gli obiettivi volti a creare valore pubblico.

L'integrazione degli obiettivi gestionali con quelli di performance rafforza questa visione complessiva di progettualità di un Ente in grado di definire gli indicatori di performance su di esse, e di monitorarne il raggiungimento.

AREA N. 1- AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	STARTEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		target	Target	GRADO di raggiungimento	Punteggio ottenuto
						Nessuna violazione	100%	
						N. 1 violazione	80%	
						N. 2 violazione	60%	
						N. 3 violazione	40%	
						N. 4 violazione	20%	
Descrizione Obiettivo	Secondo ANAC (PNA 2019) la gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. In tal senso occorre garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. A tal fine, alle misure programmate nel PTPCT devono corrispondere specifici obiettivi nel Piano della Performance e nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tener conto dell’attuazione delle misure programmate nel PTPCT, della effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il RPCT. In particolare, il rispetto delle ulteriori misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato. I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT.							

AREA N. 1- AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - *fino a 40 punti*

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Fattispecie	Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggi o Ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo	La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : – eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento; – eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo; – diffida e messa in mora; – eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo; – eventuale nomina di commissari ad acta; – eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell'ente, assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT.			Nessuna fattispecie		100%		
				Fino a N. 2 fattispecie		80%		
				Da N. 3 a N. 5 fattispecie		60%		
				Da N. 6 a N. 8 fattispecie		40%		
				Da N. 9 a N. 10 fattispecie		20%		
				Superiore a n. 10 fattispecie		0%		

AREA N. 1- AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - *fino a 40 punti*

Obiettivo N. 3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di risposta (entro 30 giorni) alla richiesta di controllo delle autocertificazioni.	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Tempi di risposta	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Entro 30 gg	100%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 15 della Legge 183/2011 e dalla Direttiva n. 14 in data 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. La mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione. In particolare, il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti segnalazioni: – segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta – segnalazioni per la diffida e messa in mora – segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta.				Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%	
					Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%	
					Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
					Superiore a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%	

AREA N. 1- AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti**:

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013. Descrizione Obiettivo	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Richieste di accesso civico	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna richiesta fondata di accesso civico per omessa pubblicazione	100%	
					Fino a N. 2 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	80%	
					Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	60%	
					Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	20%	
					Superiore a N. 8 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	0%	

AREA N. 1- AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti**:

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Rilievi	GRADO di Raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessun rilievo	100%	
Descrizione Obiettivo	L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione. Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di P.O. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.				Fino a N. 2 rilievi	80%	
					Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	
					Da N. 6 a N. 8 rilievi	20%	
					Superiore a N. 8 rilievi	0%	

AREA N. 1- AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Ricognizione fondi rinvenienti da bonus sociali	10	INNOVAZIONE	Annuale (2022)			Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto
						Presentazione alla Giunta del resoconto dettagliato.	entro il 31/10	100%	
							Oltre il 31/10 ma entro il 30/11	40%	
							oltre il 30/11 ma entro il 15/12	10%	
Descrizione Obiettivo	A seguito dell'emergenza epidemiologica, il Comune è stato destinatario di risorse statali e regionali atte a sostenere cittadini ed imprese in difficoltà. L'obiettivo mira ad ottenere un resoconto delle risorse assentite ed erogate, evidenziando eventuali possibilità di utilizzo di quote non erogate.					oltre il 15/12	0%		

AREA N. 1- AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Tributi/Recupero evasione	05	STRATEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Attività portate a compimento	Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo prevede la messa in atto dell'attività organizzativa e gestionale relativa alla riscossione dei tributi comunali direttamente gestiti dagli uffici del Settore, in particolare per quanto riguarda la predisposizione degli avvisi di pagamento, di accertamento/diffide, i rimborsi, la riscossione volontaria e la riscossione coattiva e la rendicontazione delle entrate riscosse mediante F24. L'obiettivo terrà conto anche del numero degli atti/avvisi emessi entro il 31/12/2022.					Numero dei controlli effettuati sui contribuenti TARSU e TARES, IMU e ICI superiore a 500	100%	
						Numero dei controlli effettuati sui contribuenti TARSU e TARES, IMU e ICI superiore 250 e inferiore a 500	50%	
						Numero dei controlli effettuati sui contribuenti TARSU e TARES, IMU e ICI superiore a 150 e inferiore a 250	10%	
						Numero dei controlli effettuati sui contribuenti TARSU e TARES, IMU e ICI inferiore a 150	0%	

AREA N. 1- AREA FINANZIARIA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Fondo per la contrattazione decentrata	05	STRATEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Attività portate a compimento	Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto
						Pubblicazione determinazione di costituzione del fondo salario accessorio entro il 15/10/2022	100%	
						Pubblicazione determinazione di costituzione del fondo salario accessorio dopo il 15/10/2022 ma entro il 30/11/2022	50%	
						Pubblicazione determinazione di costituzione del fondo salario accessorio dopo il 30/11/2022 ma entro il 15/12/2022	10%	
						Pubblicazione determinazione di costituzione del fondo salario accessorio dopo il 15/12/2022	0%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di accelerare l'adozione della determinazione di costituzione del fondo da destinare alla contrattazione integrativa, al fine di consentire alle parti, di sottoscrivere il relativo contratto decentrato							

AREA N. 2 – APPALTI E CONTRATTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	STARTEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		target	Target	GRADO di raggiungimento	Punteggio ottenuto
						Nessuna violazione	100%	
						N. 1 violazione	80%	
						N. 2 violazione	60%	
						N. 3 violazione	40%	
						N. 4 violazione	20%	
Descrizione Obiettivo	Secondo ANAC (PNA 2019) la gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. In tal senso occorre garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. A tal fine, alle misure programmate nel PTPCT devono corrispondere specifici obiettivi nel Piano della Performance e nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tener conto dell’attuazione delle misure programmate nel PTPCT, della effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il RPCT. In particolare, il rispetto delle ulteriori misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato. I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT.							

AREA N. 2 – APPALTI E CONTRATTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - *fino a 40 punti*

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Fattispecie	Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	
Descrizione Obiettivo	La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : – eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento; – eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo; – diffida e messa in mora; – eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo; – eventuale nomina di commissari ad acta; – eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell'ente, assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT.					Fino a N. 2 fattispecie	80%	
						Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
						Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
						Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
						Superiore a n. 10 fattispecie	0%	

AREA N. 2 – APPALTI E CONTRATTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - *fino a 40 punti*

Obiettivo N. 3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di risposta (entro 30 giorni) alla richiesta di controllo delle autocertificazioni.	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Tempi di risposta	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Entro 30 gg	100%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 15 della Legge 183/2011 e dalla Direttiva n. 14 in data 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. La mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione. In particolare, il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti segnalazioni: – segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta – segnalazioni per la diffida e messa in mora – segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta.				Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%	
					Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%	
					Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
					Superiore a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%	

AREA N. 2 – APPALTI E CONTRATTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti**:

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013. Descrizione Obiettivo	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Richieste di accesso civico	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna richiesta fondata di accesso civico per omessa pubblicazione	100%	
					Fino a N. 2 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	80%	
					Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	60%	
					Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	20%	
					Superiore a N. 8 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	0%	

AREA N. 2 – APPALTI E CONTRATTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti**:

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Rilievi	GRADO di Raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessun rilievo	100%	
Descrizione Obiettivo	L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione. Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di P.O. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.				Fino a N. 2 rilievi	80%	
					Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	
					Da N. 6 a N. 8 rilievi	20%	
					Superiore a N. 8 rilievi	0%	

AREA N. 2 – APPALTI E CONTRATTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Centro Diurno Socio-assistenziale per le autonomie dei disabili	04	INNOVAZIONE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Avvio dei lavori di adeguamento della struttura	entro il 30/11	100%	
							Oltre il 30/11 ma entro il 31/12	60%	
Descrizione Obiettivo	Il Comune di Pignola risulta assegnatario di un finanziamento dell'importo di euro 145.120,00 da destinarsi alla realizzazione del "Centro Diurno Socio Assistenziale per le Autonomie dei Disabili". L'obiettivo mira a garantire l'avvio delle attività in tempi rapidi					Oltre il 31/12	0%		

AREA N. 2 – APPALTI E CONTRATTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

- Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Contratto di quartiere	04	STRATEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Proposta di riformulazione dell'intervento	entro il 30/11	100%	
							Oltre il 30/11 ma entro il 15/12	40%	
							oltre il 15/12 ma entro il 31/12	10%	
Descrizione Obiettivo							oltre il 31/12	0%	

AREA N. 2 – APPALTI E CONTRATTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
PNRR - Realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia	04	INNOVAZIONE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)				
Descrizione Obiettivo	Il Comune di Pignola è destinatario, tra gli altri, di un finanziamento per l'importo complessivo di euro 2.920.000,00 nell'ambito del PNRR Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”. Il progetto finanziato prevede i lavori di “Demolizione e ricostruzione scuola Primaria Giovanni XXIII Pignola”. L’obiettivo mira a consentire l’attuazione dell’intervento nei tempi previsti.						
					Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Rispetto della tempistica per l’interlocuzione e la realizzazione dell’intervento	100%	

AREA N. 2 – APPALTI E CONTRATTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - ***fino a 20 punti***

Obiettivo N. 9	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Bando Never Again	04	STRATEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Conclusione complessiva dell'intervento entro il 31/12/2022	100%	
Descrizione Obiettivo	Il Comune di Pignola è destinatario, tra gli altri, di un finanziamento per l'importo di euro 45.000,00 nell'ambito del "Bando 19.2.B.9 N. 1/bis Never Again" adottato dal Gal PerCorsi. L'obiettivo mira a consentire l'attuazione dell'intervento nei tempi previsti.						

AREA N. 2 – APPALTI E CONTRATTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 10	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Infrastrutture sociali	04	STRATEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Conclusione complessiva dell'intervento entro il 31/12/2022	100%	
Descrizione Obiettivo	Il Comune di Pignola è destinatario, tra gli altri, di un finanziamento per l'importo di euro € 42.445,40 nell'ambito del programma denominato "Infrastrutture sociali". Con deliberazione di Giunta Comunale n.71/2021 è stato approvato il progetto per la "Riqualificazione funzionale di Piazza Vittorio Emanuele II" da realizzarsi con il suddetto finanziamento. L'obiettivo mira a consentire l'attuazione dell'intervento nei tempi previsti.							

AREA N. 3 – URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA - PATRIMONIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	STARTEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		target	Target	GRADO di raggiungimento	Punteggio ottenuto
						Nessuna violazione	100%	
						N. 1 violazione	80%	
						N. 2 violazione	60%	
						N. 3 violazione	40%	
						N. 4 violazione	20%	
Descrizione Obiettivo	Secondo ANAC (PNA 2019) la gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. In tal senso occorre garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. A tal fine, alle misure programmate nel PTPCT devono corrispondere specifici obiettivi nel Piano della Performance e nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tener conto dell’attuazione delle misure programmate nel PTPCT, della effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il RPCT. In particolare, il rispetto delle ulteriori misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato. I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT.							

AREA N. 3 – URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA - PATRIMONIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - *fino a 40 punti*

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Fattispecie	Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	
Descrizione Obiettivo	La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : – eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento; – eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo; – diffida e messa in mora; – eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo; – eventuale nomina di commissari ad acta; – eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell'ente, assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT.					Fino a N. 2 fattispecie	80%	
						Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
						Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
						Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
						Superiore a n. 10 fattispecie	0%	

AREA N. 3 – URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA - PATRIMONIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - *fino a 40 punti*

Obiettivo N. 3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di risposta (entro 30 giorni) alla richiesta di controllo delle autocertificazioni.	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Tempi di risposta	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Entro 30 gg	100%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 15 della Legge 183/2011 e dalla Direttiva n. 14 in data 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. La mancata risposta alle richieste di controllo <u>entro trenta giorni</u> costituisce <u>violazione dei doveri d'ufficio</u> e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della <u>misurazione e della valutazione della performance</u> individuale dei responsabili dell'omissione. In particolare, il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti segnalazioni: – segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta – segnalazioni per la diffida e messa in mora – segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta.				Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%	
					Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%	
					Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
					Superiore a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%	

AREA N. 3 – URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA - PATRIMONIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti**:

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			Richieste di accesso civico	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT “un valore programmatico ancora più incisivo”, attraverso l’indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis “la promozione di maggiori livelli di trasparenza” da tradursi nella definizione di “obiettivi organizzativi e individuali” (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L’adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall’articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L’inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.				Nessuna richiesta fondata di accesso civico per omessa pubblicazione	100%		
					Fino a N. 2 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	80%		
					Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	60%		
					Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	20%		
					Superiore a N. 8 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	0%		

AREA N. 3 – URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA - PATRIMONIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti**:

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Rilievi	GRADO di Raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessun rilievo	100%	
					Fino a N. 2 rilievi	80%	
					Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	
					Da N. 6 a N. 8 rilievi	20%	
Descrizione Obiettivo					Superiore a N. 8 rilievi	0%	

AREA N. 3 – URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA - PATRIMONIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Gestione integrata della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. Prosecuzione attività	04	INNOVAZIONE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Avvio del servizio/predisposizione di una proposta progettuale aggiornata entro il 31/12/2022.	100%	
Descrizione Obiettivo	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16/2019 si aderiva alla convenzione tra i Comuni di Anzi, Brindisi Montagna, Castelmezzano e Pietrapertosa per la gestione associata dell'appalto del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani per il sub-ambito "BASENTO CENTRO", per il tramite della quale viene data attuazione al "Progetto di raccolta differenziata dell'Area Metropolitana di Potenza. PO FESR Basilicata 2007-2013. Deliberazione della Giunta regionale n. 381/2011. Accordo di Programma Ministero dell'Ambiente – Regione Basilicata – Conai". Il Comune di Pignola è individuato quale Ente Capofila della suddetta gestione associata. Attualmente la procedura di appalto è sottoposta a ricorso per revocazione. L'obiettivo, a seconda delle risultanze del contenzioso, mira a consentire l'avvio del servizio o la rivisitazione della proposta progettuale per l'espletamento di una successiva procedura di gara.							

AREA N. 3 – URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA - PATRIMONIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Attuazione dell'attività d'informazione del Piano Comunale di Protezione Civile.	04	INNOVAZIONE	Annuale (2022)		Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
					Realizzazione di iniziative di diffusione dei contenuti del Piano, delle misure da attuarsi e dei correlati comportamenti in caso di eventi.	entro il 31/12	100%	
Descrizione Obiettivo	Con deliberazione del Consiglio Comunale numero 3 del 18-03-2022 è stato approvato il Piano Comunale di Protezione Civile. L'obiettivo mira a garantire la diffusione presso la cittadinanza delle misure previste nello stesso e dei comportamenti correlati alle singole situazioni di rischio e di emergenza.							

AREA N. 3 – URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA - PATRIMONIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Bando Sport e Periferie	04	STRATEGICO	Annuale (2022)			Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Assunzione delle Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti (OGV) così come indicate dall'art. 13 dell'accordo sottoscritto	Entro il 31/12 100%		
Descrizione Obiettivo	Il Comune di Pignola risulta assegnatario di un finanziamento pari ad euro 699.958,69 per la realizzazione dei “Lavori di rigenerazione del campo di calcio sito nel Centro Sportivo in località “Ponte delle Tavole” - Pignola (PZ)” nell’ambito dell’Avviso pubblico “Sport e periferie 2020”. L’accordo per il trasferimento del contributo in oggetto sottoscritto con La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport prevede che il Beneficiario sia tenuto ad assumere inderogabilmente entro il termine ultimo del 31 Dicembre 2022 tutte le Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti (OGV) relative e necessarie alla realizzazione dell’intervento ammesso a finanziamento. L’obiettivo mira a garantire il rispetto dei termini indicati.								

AREA N. 3 – URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA - PATRIMONIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 9	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Avvio e gestione delle procedure concorsuali	04	STRATEGICO	Annuale (2022)			Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Conclusione della procedura concorsuale di competenza dell'Area.	Entro il 31/12	100%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira a rendere esecutivo, con l'indizione e l'espletamento delle relative procedure concorsuali, il piano Triennale del fabbisogno all'uopo adottato dalla Giunta Comunale relativamente all'Area di competenza.								

AREA N. 3 – URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA - PATRIMONIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 10	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Edilizia Sociale	04	STRATEGICO	Annuale (2022)			Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Trasmissione all'Ente finanziatore della progettazione esecutiva o livello unico di progettazione	Entro il 31/12	100%	
Descrizione Obiettivo	Il Comune di Pignola risulta beneficiario, tra gli altri, di finanziamenti per i seguenti interventi “Recupero primario dell'edificio ex Scuola in località Sciffra” e “Recupero primario dell'edificio ex Club House”. L'obiettivo mira a consegnare alla Regione Basilicata – ente finanziatore - previa approvazione a cura dell'organo competente, la progettazione esecutiva o livello unico di progettazione degli interventi per la successiva fase di affidamento dei lavori								

AREA N. 4 – POLIZIA LOCALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	STARTEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		target	Target	GRADO di raggiungimento	Punteggio ottenuto
						Nessuna violazione	100%	
						N. 1 violazione	80%	
						N. 2 violazione	60%	
						N. 3 violazione	40%	
						N. 4 violazione	20%	
Descrizione Obiettivo	Secondo ANAC (PNA 2019) la gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. In tal senso occorre garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. A tal fine, alle misure programmate nel PTPCT devono corrispondere specifici obiettivi nel Piano della Performance e nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tener conto dell’attuazione delle misure programmate nel PTPCT, della effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il RPCT. In particolare, il rispetto delle ulteriori misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato. I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT.							

AREA N. 4 - POLIZIA LOCALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - *fino a 40 punti*

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Fattispecie	Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a N. 2 fattispecie	80%	
						Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
						Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
						Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
						Superiore a n. 10 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo	La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : – eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento; – eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo; – diffida e messa in mora; – eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo; – eventuale nomina di commissari ad acta; – eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell'ente, assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT.							

AREA N. 4 – POLIZIA LOCALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - *fino a 40 punti*

Obiettivo N. 3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di risposta (entro 30 giorni) alla richiesta di controllo delle autocertificazioni.	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Tempi di risposta	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Entro 30 gg	100%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 15 della Legge 183/2011 e dalla Direttiva n. 14 in data 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. La mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione. In particolare, il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti segnalazioni: – segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta – segnalazioni per la diffida e messa in mora – segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta.				Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%	
					Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%	
					Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
					Superiore a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%	

AREA N. 4 – POLIZIA LOCALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti**:

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013. Descrizione Obiettivo	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Richieste di accesso civico	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna richiesta fondata di accesso civico per omessa pubblicazione	100%	
					Fino a N. 2 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	80%	
					Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	60%	
					Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	20%	
					Superiore a N. 8 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	0%	

AREA N. 4 – POLIZIA LOCALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti**:

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			Rilievi	GRADO di Raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessun rilievo	100%	
Descrizione Obiettivo	L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni.	A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.				Fino a N. 2 rilievi	80%	
						Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	
						Da N. 6 a N. 8 rilievi	20%	
						Superiore a N. 8 rilievi	0%	

AREA N. 4 – POLIZIA LOCALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Attività di verifica del pre-contenzioso e contenzioso da circolazione stradale	04	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022/2024)			Attività	GRADO di Raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Elaborazione relazione dettagliata	Entro il 30/10/2022	
						Definizione proposte transattive	Entro il 30/11/2022	
Descrizione Obiettivo	L’obiettivo prevede un’attività di censimento del precontenzioso e del contenzioso derivante da circolazione stradale, attraverso la redazione di una relazione che configuri anche eventuali ipotesi transattive, sostenendone le ragioni nell’interesse dell’Ente, delle procedure esaminate.					Adozione dei relativi atti contabili	Entro il 31/12/2022	

AREA N. 4 - POLIZIA LOCALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Aggiornamento della segnaletica stradale	04	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022/2024)			Attività	GRADO di Raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Utilizzo del 100% del budget assegnato	100%	
						Utilizzo dal 99% all'80% del budget assegnato	80%	
						Utilizzo inferiore del 80% del budget assegnato	0%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo prevede un'attività di aggiornamento della segnaletica stradale esistente.							

AREA N. 4 – POLIZIA LOCALE

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - *fino a 20 punti*

Obiettivo N. 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Concessioni cimiteriali	04	STRATEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			Attività	GRADO di Raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Stipula degli atti di concessione e pubblicazione degli avvisi	Entro il 30/11	100%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo prevede la stipula delle concessioni cimiteriali assegnate, previa pubblicazione di idoneo atto determinativo di ricognizione, e la predisposizione degli avvisi di cui alle modifiche al vigente Regolamento adottate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28/2021.				Oltre il 30/11 ma entro il 31/12		90%		

AREA N. 4 – POLIZIA LOCALE

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - *fino a 20 punti*

Obiettivo N. 9	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Gestione impianti sportivi	04	STRATEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			Attività	GRADO di Raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo prevede la redazione di un regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali al fine di: - favorire la diffusione della pratica sportiva e delle attività motorie, educative, ricreative ed agonistiche, come strumento di integrazione sociale, di promozione delle pari opportunità, anche di genere, e di prevenzione e di contrasto ai fenomeni di emarginazione, di dispersione scolastica, di disagio giovanile; - garantire, attraverso l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, la massima fruibilità da parte dei cittadini, valorizzando le pratiche motorie di base e favorendo l'accesso dei soggetti svantaggiati e di quelli diversamente abili alle attività sportive, motorie, educative, ricreative e agonistiche; - concorrere alla realizzazione di attività in collaborazione con le associazioni del territorio, al fine di valorizzare il sistema di rete delle strutture sportive; - ottenere una gestione efficiente degli impianti con oneri progressivamente ridotti a carico dell'Amministrazione				Trasmissione dell'ipotesi del regolamento all'Amministrazione Comunale	Entro il 30/11	100%		
						Oltre il 30/11 ma entro il 31/12	90%		

AREA N. 4 – POLIZIA LOCALE

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - *fino a 20 punti*

Obiettivo N. 10	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Impiantistica Pubblicitaria	04	STRATEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			Attività	GRADO di Raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Trasmissione della relazione	Entro il 31/13	100%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo prevede la redazione, di concerto con l'Area n. 3, di una relazione in ordine all'ubicazione ed all'utilizzo degli spazi destinati alla pubblicità sul territorio comunale								

AREA N. 5 – AREA AMMINISTRATIVA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	STARTEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		target	Target	GRADO di raggiungimento	Punteggio ottenuto
						Nessuna violazione	100%	
						N. 1 violazione	80%	
						N. 2 violazione	60%	
						N. 3 violazione	40%	
						N. 4 violazione	20%	
Descrizione Obiettivo	Secondo ANAC (PNA 2019) la gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. In tal senso occorre garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. A tal fine, alle misure programmate nel PTPCT devono corrispondere specifici obiettivi nel Piano della Performance e nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tener conto dell’attuazione delle misure programmate nel PTPCT, della effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il RPCT. In particolare, il rispetto delle ulteriori misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato. I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT.							

AREA N. 5 – AREA AMMINISTRATIVA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - *fino a 40 punti*

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Fattispecie	Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a N. 2 fattispecie	80%	
						Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
						Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
						Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
						Superiore a n. 10 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo	La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : – eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento; – eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo; – diffida e messa in mora; – eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo; – eventuale nomina di commissari ad acta; – eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell'ente, assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT.							

AREA N. 5 – AREA AMMINISTRATIVA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - *fino a 40 punti*

Obiettivo N. 3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di risposta (entro 30 giorni) alla richiesta di controllo delle autocertificazioni.	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Tempi di risposta	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Entro 30 gg	100%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 15 della Legge 183/2011 e dalla Direttiva n. 14 in data 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. La mancata risposta alle richieste di controllo <u>entro trenta giorni</u> costituisce <u>violazione dei doveri d'ufficio</u> e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della <u>misurazione e della valutazione della performance</u> individuale dei responsabili dell'omissione. In particolare, il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti segnalazioni: – segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta – segnalazioni per la diffida e messa in mora – segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta.				Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%	
					Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%	
					Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
					Superiore a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%	

AREA N. 5 – AREA AMMINISTRATIVA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti**:

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Richieste di accesso civico	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>"un valore programmatico ancora più incisivo"</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"</i> da tradursi nella definizione di <i>"obiettivi organizzativi e individuali"</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.				Nessuna richiesta fondata di accesso civico per omessa pubblicazione	100%	
					Fino a N. 2 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	80%	
					Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	60%	
					Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	20%	
					Superiore a N. 8 richieste di accesso civico fondate per omessa pubblicazione	0%	

AREA N. 5 – AREA AMMINISTRATIVA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti**:

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Rilievi	GRADO di Raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessun rilievo	100%	
					Fino a N. 2 rilievi	80%	
					Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	
					Da N. 6 a N. 8 rilievi	20%	
Descrizione Obiettivo					Superiore a N. 8 rilievi	0%	

AREA N. 5 – AREA AMMINISTRATIVA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Avvio e gestione delle procedure concorsuali	05	STRATEGICO	Annuale (2022)			Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						Conclusione della procedura concorsuale di competenza dell'Area.	Entro il 31/12	100%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira a rendere esecutivo, con l'indizione e l'espletamento delle relative procedure concorsuali, il piano Triennale del fabbisogno all'uopo adottato dalla Giunta Comunale relativamente all'Area di competenza.								

AREA N. 5 – AREA AMMINISTRATIVA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Ricognizione del contenzioso	05	INNOVAZIONE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, da realizzarsi in collaborazione con tutti i Settori dell'Ente, mira ad effettuare una verifica del contenzioso pendente presso l'Ente attraverso l'elaborazione di un "registro del contenzioso". Si rende pertanto necessario analizzare approfonditamente l'intero contenzioso pendente (in qualunque grado) e provvedere a stimare per ciascun procedimento il rischio soccombenza, e ciò al fine poter valutare in sede di approvazione del rendiconto 2022 la congruità dell'accantonamento provvedendo all'eventuale adeguamento e/o alla liberazione di risorse. La stima del rischio soccombenza deve essere effettuata, altresì, per ciascun nuovo contenzioso incardinato durante l'anno corrente, al fine di accantonare sugli stanziamenti di competenza l'importo stimato del rischio. Occorre infine verificare le condizioni d'incarico ai legali dell'Ente evidenziando, in particolare, la necessità di eventuali integrazioni contabili.					Elaborazione del registro del contenzioso	Entro il 31/12/2022	100%	

AREA N. 5 – AREA AMMINISTRATIVA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti** :

■ Grado di raggiungimento degli **obiettivi** strategico / operativi / di innovazione assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Toponomastica	05	INNOVAZIONE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, da realizzarsi in collaborazione con l'Area n. 03, mira a concludere gli adempimenti relativi alla toponomastica ed alla numerazione civica di competenza con riferimento alle strade di nuova intitolazione ed all'attribuzione dei relativi numeri civici.					Assegnazione dei numeri civici ai cittadini già richiedenti	Entro il 31/12/2022	100%

SEGRETARIO GENERALE					
Ambito funzionale	Obiettivi	Punteggi massimi	Punteggio attribuito	Peso	Punteggio ponderato
Valutazione dei risultati conseguiti	Tempestività nel recepimento e nell'attuazione dell'evoluzione normativa	5			
	Livello di apporto, anche con riferimento a soluzioni innovative, alle fasi di pianificazione e programmazione delle attività	10			
	Conseguimento degli obiettivi di competenza così individuati: ✓ sovrintendenza all'avvio ed all'espletamento delle procedure concorsuali ✓ adozione del nuovo sistema gestionale di informatizzazione dell'iter di adozione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio	10			
Totali		25		25	
Collaborazione e assistenza giuridica e amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti	Partecipazione e supporto alle fasi di pianificazione e programmazione generale dell'Ente	10			
	Ottimizzazione e razionalizzazione del processo di definizione degli obiettivi e della pianificazione esecutiva	5			
	Coordinamento normativo e attività di assistenza nell'adeguamento delle discipline interne, anche con riferimento alla supervisione degli ambiti di competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi	10			
Totali		25		25	
Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e coordinamento delle relative attività	Coordinamento e controllo dei responsabili degli uffici e dei servizi, anche attraverso la valutazione del clima organizzativo instaurato e della capacità di motivazione	5			
	Coordinamento dei processi negoziali decentrati e delle relazioni sindacali, supervisione degli obiettivi e dei progetti di produttività, valutazione del personale assegnato direttamente	10			

	Attività d'istituto prevista da specifiche norme di legge coinvolgenti la figura del segretario Comunale (Anticorruzione, Controlli interni - Trasparenza, etc.)	10			
Totali		25		25	
Partecipazione consultiva, referente e di assistenza alle riunioni degli organi di governo	Tempestività nel riscontro a richieste sottoposte dagli organi di governo	5			
	Interesse, disponibilità e partecipazione nei confronti di altri soggetti istituzionali al di fuori del proprio ente di appartenenza: Prefettura, Comuni, Provincia, Amministrazione regionale, altri enti locali, nazionali o internazionali. Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni.	10			
	Flessibilità nella presenza in servizio rispetto alle esigenze degli organi di governo	10			
Totali		25		25	
Totali complessivi		100		100	