

ALLEGATO A)

PIAO

SCHEDA ANAGRAFICA

Denominazione:	Città metropolitana di Genova
Comparto di appartenenza:	Pubbliche Amministrazioni - Enti locali
Sede Legale:	Piazzale Mazzini n. 2
Sede Secondaria	Largo Cattanei
Altre sedi	Centri di raccolta sul territorio
Codice Fiscale:	80007350103
Partita IVA:	00949170104
Numero verde:	800 509420
PEC:	pec@cert.cittametropolitana.genova.it
Sito WEB Istituzionale:	https://www.cittametropolitana.genova.it/
Sindaco:	Marco Bucci
Direttore Generale:	Concetta Orlando
Statuto:	https://www.cittametropolitana.genova.it/it/ist/regolamenti
Regolamento di Organizzazione	https://www.cittametropolitana.genova.it/it/ist/regolamenti

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

- a) **Valore pubblico:** DUP (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa) adottato con deliberazione n. **N. 42 del 2021, Piano delle azioni positive**, adottato con determinazione n. 58 del 2020;
- b) **Performance:** Piano esecutivo di gestione e delle *performance* adottato con determinazione n.17 del 2022.
- c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022/2024, adottato con determinazione n.4 del 2022.

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- a) **Struttura organizzativa**, il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, con determinazione n. 7 del 2021.
- b) **Organizzazione del lavoro agile**, l'Amministrazione ha approvato il Piano per il lavoro agile con determinazione n 68 del 2021. Nella medesima delibera si è approvato anche il piano della **reingegnerizzazione dei processi**

c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano (suddiviso per inquadramento professionale ed evidenzia le strategie di formazione del personale, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale), evidenzia la politica di reclutamento ed è stato adottato con determinazione **n. 68 del 2021**, unitamente al **Piano della formazione**.

d) **Piano delle azioni positive** adottato con determinazione n.58 del 2020.

SEZIONE MONITORAGGIO

Verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dell'ufficio performance e controlli, a livello di performance e di applicazione di misure anticorruptive. Il grado di realizzazione degli obiettivi di impatto verrà egualmente monitorato dall'ufficio performance insieme a quello di pianificazione strategica.