

**CITTA' DI TREVISO**



# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024**

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021



## INDICE

<b>Premessa .....</b>	<b>pag.</b>	<b>1</b>
<b>1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>pag.</b>	<b>2</b>
<b>2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....</b>	<b>pag.</b>	<b>4</b>
<b>2.1 - VALORE PUBBLICO.....</b>	<b>pag.</b>	<b>5</b>
<b>2.2 - PERFORMANCE.....</b>	<b>pag.</b>	<b>10</b>
<b>2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....</b>	<b>pag.</b>	<b>177</b>
<b>3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....</b>	<b>pag.</b>	<b>282</b>
<b>4 – MONITORAGGIO.....</b>	<b>pag.</b>	<b>300</b>

## PREMESSA

Il presente documento si inserisce in un ambito normativo di recente introduzione che origina dal D.L. n. 80 del 9/6/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.", convertito con modificazioni dalla L. n. 113 dell'8/8/2021, che ha introdotto all'art. 6 un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione finora previsti, tra i quali il piano della performance, il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano dei fabbisogni del personale, il piano organizzativo del lavoro agile, la programmazione dei fabbisogni formativi.

Il PIAO, essendo il 2022 l'anno di sua prima adozione, viene approvato nei termini di proroga stabiliti dal D.L. n. 228 del 30/12/2021 (c.d. decreto Milleproroghe) al 30/04/22 e dal D.L. n. 36 del 30/4/22 al 30/6/22, rispetto al termine del 31/01 di ogni anno.

Il documento ha una programmazione triennale con aggiornamento annuale.

L'approvazione del PIAO in corso d'anno, per il Comune di Treviso, si inserisce in un momento temporale dove alcuni documenti di programmazione sono già stati adottati. Infatti:

Piano della performance 2022/2024:	approvato con DGC 17 del 25/1/2022
Piano dei fabbisogni del personale:	approvato con DGC n. 317 del 9.11.2021 e DGC n. 115 del 5.4.2022
Programmazione dei fabbisogni formativi:	approvato con DGC n. 10 del 18.1.2022
Piano delle azioni positive per il triennio 2022, 2023 e 2024	Approvato con DGC n. 45 del 15.2.2022
Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022/2024:	approvato con DGC 13 del 25/1/2022

# **1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

## 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

(fonte: sito AGID IPA

Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi )

Comune con codice belfiore	L407
Responsabile:	Conte Mario
Titolo Responsabile:	Sindaco
Sito istituzionale:	www.comune.treviso.it
Indirizzo:	Via del Municipio, 16 - 31100 Treviso (TV)
Cod IPA:	c_l407
Codice Fiscale:	80007310263
Tipologia:	Pubbliche Amministrazioni
Categoria:	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
Natura Giuridica:	Comune
Attività Ateco:	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Indirizzo PEC primario:	postacertificata@cert.comune.treviso.it
Data Accreditamento:	01/06/2010
Social Network:	Facebook; Twitter; Instagram

Le informazioni pubblicate sono state aggiornate alla data 08/04/2022 sul sito AGID di cui al seguente link:  
<https://indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/10648>

## **2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

## **2.1 - VALORE PUBBLICO**

## 2.1 VALORE PUBBLICO

La sottosezione fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, adottato con DCC n. 58 del 29/9/2021 e aggiornato con DCC n. 86 del 22/12/2021, a cui si rinvia.

Gli obiettivi strategici rappresentati nel DUP costituiscono le finalità di medio/lungo periodo che l'Amministrazione intende realizzare nel corso del proprio mandato.

Gli obiettivi operativi rappresentati nel DUP costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici nel breve/medio periodo.

La tabella successiva illustra il collegamento tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi del vigente DUP.

<b>Codice</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Codice</b>	<b>Obiettivo operativo</b>
S01	POLITICHE SOCIALI: FAMIGLIA, SOSTEGNO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTA', TERZA ETA', DISABILITA' E ACCESSIBILITA', EMERGENZE ABITATIVE, CONDIZIONE FEMMINILE	S01_M12_P06_02	TAVOLO PROVINCIALE PER LE EMERGENZE ABITATIVE
S02	CENTRALITA' DEL QUARTIERE E RITORNO ALLA SOLIDARIETA' ATTIVA. LUOGHI DI INCONTRO E AGGREGAZIONE. ASSOCIAZIONISMO.		
S03	LA TREVISO DEL FUTURO: ASILI NIDO, SCUOLA E GIOVANI. TREVISO VERSO LA CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI	S03_M04_P01_02	REALIZZAZIONE PROGRAMMA LLPP MISSIONE 4 PROGRAMMA 1
		S03_M04_P02_04	REALIZZAZIONE PROGRAMMA LLPP MISSIONE 4 PROGRAMMA 2
		S03_M12_P01_02	PARTECIPAZIONE VALUTATIVA NEGLI ASILI NIDO
S04	SPORT, BENESSERE E VIVERE SOCIALE. OGNI ATTIVITA' NELLA SUA "CASA"	S04_M06_P01_01	REALIZZAZIONE PROGRAMMA LLPP MISSIONE 6 PROGRAMMA 1
		S04_M06_P01_05	TREVISO – CITTA' EUROPEA DELLO SPORT
S05	TREVISO COME SALOTTO CULTURALE, CAPITALE DELLE ARTI VISIVE E VETRINA D'ECCEZIONE PER ENOGASTRONOMIA, MANIFATTURA ARTIGIANA E CREATIVITA'	S05_M05_P01_01	REALIZZAZIONE PROGRAMMA LLPP MISSIONE 5 PROGRAMMA 1
		S05_M05_P02_15	LA BIBLIOTECA INCLUSIVA
		S05_M05_P02_16	LA BIBLIOTECA IN MOSTRA
		S05_M05_P02_18	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA IN RETE TRA TEATRI VENETI
		S05_M05_P02_19	MUSEO SANTA CATERINA
		S05_M05_P02_20	MUSEO LUIGI BAILO
		S05_M05_P02_21	ATTIVITA' SCIENTIFICA
		S05_M05_P02_22	REALIZZAZIONE PROGRAMMA LLPP MISSIONE 5 PROGRAMMA 2
S06	SICUREZZA, PROTEZIONE DELLE FASCE DEBOLI E DECORO URBANO	S06_M03_P01_04	SVILUPPO DI AZIONI VOLTE A GARANTIRE L'INCOLUMITA' PUBBLICA E LA SICUREZZA URBANA
		S06_M03_P01_05	NUCLEO ANTIDEGRADO
		S06_M03_P01_06	FORMAZIONE IN MATERIA DI



			SICUREZZA STRADALE E URBANA PER GLI OVER 65
		S06_M11_P01_01	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE
S07	TURISMO. IL BRAND TREVISO: TRADIZIONE, COMMERCIO E TERRITORIO	S07_M07_P01_01	PIANO DI VALORIZZAZIONE DELLA VOCAZIONE CULTURALE E TURISTICA DI TREVISO
		S07_M07_P01_05	RETE DI INFO-POINT
S08	URBANISTICA. ORDINE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE	S08_M08_P01_02	PIANO DEGLI INTERVENTI
		S08_M08_P01_08	CREAZIONE DI STRUMENTI DI INFORMAZIONE SUI PROGETTI DI TRASFORMAZIONE DELLA CITTA'
		S08_M08_P01_11	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI E AMMINISTRATIVI IN MATERIA URBANISTICO/EDILIZIA
S09	ATTIVITA' EDILIZIA: MENO BUROCRAZIA E GESTIONE OCULATA DELLE PRATICHE	S09_M01_P06_03	INIZIATIVE A SUPPORTO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE
		S09_M01_P06_04	PROMOZIONE DELLA QUALITA' DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA PRIVATA
		S09_M01_P06_05	GESTIONE IMPATTO NUOVA NORMATIVA NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE IN MATERIA EDILIZIA
S10	TRASPORTI PUBBLICI: EFFICIENZA, ECONOMICITA' E PIANIFICAZIONE	S10_M10_P02_01	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
S11	PROGRAMMAZIONE DELLA VIABILITA' - ACCESSIBILITA' DEL CENTRO STORICO - POLITICA PER LA MOBILITA' E SISTEMA DELLA SOSTA	S11_M10_P05_02	PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) E PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)
		S11_M10_P05_03	CICLABILITA' – PERCORSI CICLABILI – BICIPLAN
S12	LAVORI PUBBLICI: CENTRO STORICO, QUARTIERI, VERDE E STRADE PER UNA TREVISO ALLA PORTATA DI TUTTI	S12_M08_P02_01	REALIZZAZIONE PROGRAMMA LLPP MISSIONE 8 PROGRAMMA 2
		S12_M09_P01_01	REALIZZAZIONE PROGRAMMA LLPP MISSIONE 9 PROGRAMMA 1
		S12_M09_P02_01	REALIZZAZIONE PROGRAMMA LLPP MISSIONE 9 PROGRAMMA 2
		S12_M10_P05_01	REALIZZAZIONE PROGRAMMA LLPP MISSIONE 10 PROGRAMMA 5
S13	AMBIENTE: RIDUZIONE DEI RIFIUTI E DELLE EMISSIONI. PRIORITA' AD EFFICIENZA ED ECOSOSTENIBILITA'	S13_M09_P03_01	VERIFICA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DI PULIZIA DEL TERRITORIO
		S13_M09_P08_01	PIANI E MONITORAGGI AMBIENTALI
S14	BILANCI, COMUNICAZIONE DEI RISULTATI. UN COMUNE CONTRO LA CRISI E PER LA FAMIGLIA - SOCIETA' PARTECIPATE – PATRIMONIO	S14_M01_P03_07	OBIETTIVI SPECIFICI SULLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SOCIETA' CONTROLLATE
		S14_M01_P03_08	DIFFUSIONE PRINCIPI CONTABILI
		S14_M01_P03_09	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA

		S14_M01_P04_03	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA
		S14_M01_P06_01	REALIZZAZIONE PROGRAMMA LLPP MISSIONE 1 PROGRAMMA 6
		S14_M01_P11_01	STAZIONE APPALTANTE ATEM PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS
		S14_M08_P02_01	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE "CASE PUBBLICHE"
S15	TREVISO, EUROPA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO	S15_M01_P08_01	POR-FESR 2014-2020 – ASSE 6 – AREA URBANA DI TREVISO. AZIONE 2.2.2-SUB-AZIONI 1 E 2
		S15_M01_P08_02	POR-FESR 2014-2020 – ASSE 2 – INNOVATION LAB. AZIONE 2.2.2-SUB-AZIONE 1
		S15_M01_P11_01	POR FESR 2014-2020 ASSE 6 SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE AREA URBANA DI TREVISO - AUTORITA' URBANA
		S15_M01_P11_02	PARTECIPAZIONE A BANDI CHE EROGANO FINANZIAMENTI
		S15_M12_P04_01	POR-FESR 2014-2020 – ASSE 6 – AREA URBANA DI TREVISO. AZIONE 9.5.8
		S15_M18_P01_02	LA GRANDE TREVISO - NEXT GENERATION CITY
S16	TREVISO DIGITALE: LA TECNOLOGIA AL SERVIZIO DEI CITTADINI	S16_M01_P02_01	INDICIZZAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'ENTE
		S16_M01_P04_01	INTEGRAZIONE SISTEMA TRIBUTI
		S16_M01_P07_01	NUOVA GESTIONE INFORMATICA PER I SERVIZI DEMOGRAFICI
		S16_M01_P08_02	ADEGUAMENTO AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA P.A.
		S16_M01_P08_06	NUOVO SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE
S17	PERSONALE. AMMINISTRAZIONE SEMPLICE E RIVOLTA AI CITTADINI. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	S17_M01_P02_01	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
		S17_M01_P04_01	INVIO A DOMICILIO MODELLO F24 PRECOMPILATO
		S17_M01_P10_05	SPERIMENTAZIONE DEL PRIMO SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
		S17_M01_P10_06	ATTUAZIONE "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE"
		S17_M01_P11_01	MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE

## **Azioni per realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e disabili**

1. Innovation lab: il Comune di Treviso è stato beneficiario di un progetto POR FESR 2014-2020 denominato #INNOTV. Tra le attività vi sono servizi di affiancamento digitale agli anziani (assistenza al rilascio dello Spid, uso dei cellulari, accesso ai servizi online, ...), sia presso la sede dell'Innovation lab, sia nelle palestre digitali dei Comuni partecipanti al progetto. Il progetto prevede la destinazione per 5 anni dei locali per il proseguimento delle attività. Per l'animazione verranno reperiti fondi tramite PNRR, POR FESR, ecc.
2. Progetto Mycity: finanziato con fondi POR FESR 2014-2020, prevede la realizzazione di oltre 20 servizi digitali accessibili su mobilità sostenibile ed inclusione sociale.
3. Sito MyPortal3: i servizi informatici hanno curato la migrazione del portale istituzionale sul CMS sviluppato da Regione Veneto My Portal3. Lo stesso verrà adeguato con fondi PNRR alle nuove normative di accessibilità informatica ed organizzazione dei contenuti.
4. Per rendere maggiormente accessibile l'accesso ai servizi comunali è opportuna l'adozione di un agente virtuale in grado di informare gli utenti tramite interazione audio e video.
5. Pannelli a Messaggio variabile: sono stati acquisiti e sono in fase di installazione ulteriori pannelli a messaggio variabile, per veicolare dei messaggi ai pedoni e agli automobilisti.
6. App: è in corso di realizzazione una App accessibile per l'erogazione di servizi alla cittadinanza. L'app cittadina si pone come interfaccia digitale tra l'Amministrazione e i cittadini/visitatori/turisti
7. Suite applicativa integrata: è in corso di attivazione una nuova suite applicativa integrata basata sul paradigma del cloud che comprende anche un portale accessibile per i servizi al cittadino.

## **Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare**

1. Procedure afferenti ai moduli applicativi che compongono la suite applicativa integrata (Contabilità, Atti, Protocollo, Patrimonio, Risorse Umane, Demografici, Servizi Sociali)
2. Servizi di incasso tramite PagoPA
3. Comunicazioni ai cittadini tramite App IO
4. Tutti i servizi previsti nel progetto MyCity (Registro fragilità, Piattaforma del volontariato, Contributo economico una tantum, Informazioni su enti ed organizzazioni, Iscrizione albo associazioni, Trasporto disabili e disagiati, Agenda e calendario, Prenotazione eventi, ZTL residenti, Stallo disabili, CUDE, Rilasci permessi ZTL temporanei, ZTL regolarizzazione)

## **2.2 - PERFORMANCE**

## 2.2 PERFORMANCE

Questa sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal capo II del D.lgs. 150/2009 e contiene gli obiettivi e gli indicatori di performance dell'Amministrazione.

In coerenza con la struttura della Sezione operativa (Se.O.) del DUP 2022/2024 gli obiettivi di performance sono distinti in "obiettivi di PDO" e in "azioni":

- gli "obiettivi di PDO" costituiscono la declinazione gestionale degli obiettivi operativi della Se.O., hanno carattere progettuale/sfidante, riportano il collegamento all'obiettivo strategico e all'obiettivo operativo del DUP;
- le "azioni" sono obiettivi di mantenimento di livelli di qualità/servizio; riportano il collegamento all'obiettivo strategico del DUP.

Fra gli obiettivi di performance alcuni rientrano negli ambiti della semplificazione, della digitalizzazione e dell'accessibilità come specificato nella tabella successiva:

Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Area tematica
2021-045	Gestione amministrativa degli alloggi di proprietà comunale mediante affidamento a terzi	Semplificazione
2021-106	Costituzione di un tavolo tecnico permanente di confronto con gli ordini professionali per la promozione della qualità tecnico-amministrativa degli interventi edilizi	Semplificazione
2021-107	Costituzione di un gruppo di lavoro per l'analisi dell'impatto della normativa in materia edilizia sugli stakeholders	Semplificazione
2022-052	Riorganizzazione dei processi gestionali ed amministrativi dell'unità organizzativa Servizi per l'Urbanistica	Semplificazione
2022-057B	Aggiornamento del Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente finalizzato alla semplificazione e all'accelerazione delle procedure relative ai contratti pubblici	Semplificazione
2022_AZ_049_0801_03	Revisione dei modelli e degli schemi in uso (p.e.: istanze, schemi d'uso, convenzioni urbanistiche, cessioni in ambito urbanistico, scritture private, etc.)	Semplificazione
2022_AZ_049_0801_04	Conclusioni dell'istruttoria di liquidazione dei pagamenti negli appalti pubblici entro 15 gg. dal ricevimento della fattura	Semplificazione
2022_AZ_049_0801_05	Ufficio di Piano: analisi istruttoria congiunta e partecipativa della pianificazione (attuativa e generale) con gli operatori, i professionisti e gli uffici dell'ente secondo il principio della partecipazione collaborativa del privato (art. 11, L. 241/90)	Semplificazione
2022_AZ_049_0801_07	Rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.) entro gg. 25 dall'istanza	Semplificazione
2022_AZ_057_0111_01	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici: ottimizzazione dei tempi per la predisposizione di bandi di gara e lettere invito	Semplificazione
2021-031A	Realizzazione progetto MyCity: portale dei servizi online in ambito inclusione sociale e mobilità sostenibile (Finanziato con fondi POR FESR 2014-2020, Asse 6, Azione 2.2.2)	Digitalizzazione – accessibilità – semplificazione
2021-031B	Realizzazione progetto MyData: piattaforma di raccolta ed analisi dei dati provenienti da reti di sensori e sistemi gestionali (Finanziato con fondi POR FESR 2014-2020, Asse 6, Azione 2.2.2)	Digitalizzazione

2021-032	Realizzazione del progetto Innovation Lab (Finanziato con fondi POR FESR 2014-2020, Asse 2, Azione 2.3.1)	Digitalizzazione – accessibilità
2021-037	Miglioramento del sistema di gestione dei pannelli a messaggio variabile tramite l'implementazione di nuovi pannelli e l'ottimizzazione delle configurazioni del sw di gestione, la predisposizione di messaggi standard e la creazione di un applicativo per la generazione semplificata dei palinsesti dei pannelli LED	Digitalizzazione – accessibilità
2021-075	Bonifica dei dati archiviati nel programma gestionale dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) nella sola parte IMU.	Digitalizzazione
2022-007	Digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee conservate presso l'Archivio di Deposito e l'Archivio Storico dell'Ente.	Digitalizzazione
2022-021	Avviamento dei nuovi applicativi gestionali in cloud comprensivo di installazione, formazione del personale, travaso dati.	Digitalizzazione – semplificazione
2022-022	Realizzazione di una app mobile personalizzata per il Comune di Treviso che funga da unico punto di accesso ai servizi offerti dalla città	Digitalizzazione – accessibilità
2022-023	Adozione nuovo applicativo per la gestione dei servizi demografici	Digitalizzazione
2022_AZ_014_0108_01	Ampliamento della rete WiFi cittadina per l'accesso libero ad internet	Digitalizzazione
2022_AZ_014_0108_02	Aggiornamento dell'infrastruttura di sicurezza dell'Ente e dei sistemi operativi delle postazioni di lavoro e dei server	Digitalizzazione
2022_AZ_014_0402_01	Cablaggi delle aule scolastiche (manutenzione dell'infrastruttura di rete e adeguamenti dei cablaggi in base alle esigenze degli istituti)	Digitalizzazione
2022_AZ_029_0107_01	Operazioni successive al passaggio in Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	Digitalizzazione
2022_AZ_030_0107_01	Digitalizzazione dell'archivio cartaceo degli atti di stato civile richiesti dall'utenza	Digitalizzazione
2022_AZ_031_0107_01	Digitalizzazione documenti cartacei contenuti nel fascicolo di ciascun elettore	Digitalizzazione
2021-105	Aggiornamento regolamento sportello unico attività produttive (suap), nella parte riguardante lo sportello unico edilizia (s.u.e.) e sportello unico edilizia produttiva (s.u.e.p.)	Semplificazione - digitalizzazione
2022_AZ_014_0108_03	Potenziamento del Sistema Informativo Territoriale comunale	Semplificazione - digitalizzazione
2022_AZ_042_0105_01	Aggiornamento dell'archivio atti acquisti e vendite con inserimento delle particelle/mappali di proprietà ed asserviti all'uso pubblico e file allegati	Semplificazione - digitalizzazione
2022-041B	Progetto ODG (Orientamenti Digitali tra Generazioni)	Accessibilità
2020-48BB	2020LPSLMS11 - Palazzo Ca' Sugana - interventi di superamento delle barriere architettoniche	Accessibilità

PDO 2022

SETTORE TUTTI I SETTORI  
 SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA/GABINETTO DEL SINDACO  
 RESPONSABILE

CENTRO DI COSTO /  
 MISSIONE 1  
 PROGRAMMA 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S17**

PERSONALE. AMMINISTRAZIONE SEMPLICE E RIVOLTA AI CITTADINI. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**OBIETTIVO DUP-SE.O S17.M01.P02.01**

ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-1A**

Descrizione

**Attuazione delle Misure M01, M02, M03, M05, M06, M07, M10, M11, M13, M14, M15, M17-bis e M19 del P.T.P.C.T. Sono interessati tutti i Settori e i Servizi fuori Settore con a capo una P.O.**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE**

- |    |  |
|----|--|
| 1  | MISURA M01: ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA (PAG. 17 del PTPCT 2022-2024)<br>Per tutti i dirigenti di settore/p.o. fuori settore: relazionare in merito all'acquisizione e alla pubblicazione dei dati inerenti ai servizi ed ai procedimenti di competenza come indicato nella "Sezione trasparenza" del Piano anticorruzione.  |
| 2  | MISURA M02: CODICI DI COMPORTAMENTO (PAG. 18 del PTPCT 2022-2024)<br>Per tutti i dirigenti di settore/p.o. fuori settore: relazionare in merito alla promozione circa l'osservanza da parte dei collaboratori del proprio settore/servizio del Codice di comportamento e relazionare circa la trasmissione delle informazioni sulla propria situazione reddituale/ patrimoniale.   |
| 3  | MISURA M03: INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI (PAG. 19 del PTPCT 2022-2024)<br>Per tutti i dirigenti di settore/p.o. fuori settore: relazionare in merito al monitoraggio e, ove possibile, implementazione del livello di informatizzazione delle attività di competenza indicate nelle "Tabelle di gestione del rischio" del Piano anticorruzione.  |
| 4  | MISURA M05: MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI (PAG. 21 del PTPCT 2022-2024)<br>Per tutti i dirigenti di settore/p.o. fuori settore: indicare la data di invio del modello per il monitoraggio del rispetto dei termini procedurali al componente dell'Unità di supporto anticorruzione con l'incarico di responsabile dei procedimenti inerenti alla trasparenza (ing. Marcello Missaglia).  |
| 5  | MISURA M06: MONITORAGGIO DEI COMPORTAMENTI IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI (PAG. 22 del PTPCT 2022-2024)<br>Per tutti i dirigenti di settore/p.o. fuori settore: relazionare in merito ad eventuali casi di conflitto di interesse verificatisi, indicando le soluzioni adottate.  |
| 6  | MISURA M07: MECCANISMI DI CONTROLLO NELLA FORMAZIONE DELLE DECISIONI DEI PROCEDIMENTI A RISCHIO (PAG. 23 del PTPCT 2022-2024)<br>Per tutti i dirigenti di settore/p.o. fuori settore: relazionare circa le modalità organizzative dei propri uffici, adottate in merito alla suddivisione tra più soggetti delle fasi relative ai procedimenti di cui alle "Tabelle di gestione del rischio" del P.T.P.C.T. (tanto più elevato è il grado di rischio dell'attività, tanto più alta deve essere l'attenzione alla suddivisione in argomento).                               |
| 7  | MISURA M10: FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI (PAG. 26 del PTPCT 2022-2024)<br>Per tutti i dirigenti di settore/p.o. fuori settore: relazionare in merito all'acquisizione delle autocertificazioni dei membri di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi e/o per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture, servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici (v. art. 35-bis D.Lgs 165/2001 lettere a e c). |
| 8  | MISURA M11: ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS) (PAG. 27 del PTPCT 2022-2024)<br>Per tutti i dirigenti di settore/p.o. fuori settore: relazionare in merito all'acquisizione delle autocertificazioni relative al pantouflage rese dalle ditte interessate alle procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (v. art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001).   |
| 9  | MISURA M13: PATTI DI INTEGRITÀ (PAG. 29 del PTPCT 2022-2024)<br>Per tutti i dirigenti di settore/p.o. fuori settore: relazionare in merito all'acquisizione delle autocertificazioni relative al pantouflage rese dalle ditte interessate alle procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (v. art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001).   |
| 10 | MISURA M14: FORMAZIONE (PAG. 30 del PTPCT 2022-2024)<br>Per tutti i dirigenti di settore/P.O. fuori settore: relazionare in merito alla formazione interna in tema di anticorruzione impartita al personale del rispettivo settore/servizio.   |
| 11 | MISURA M15: ROTAZIONE DEL PERSONALE (PAG. 31 del PTPCT 2022-2024)<br>Per tutti i dirigenti di settore/p.o. fuori settore: relazionare in merito alla rotazione dei responsabili dei servizi e dei responsabili del procedimento.   |
| 12 | MISURA M17-bis: ATTUAZIONE DEL REGIME DI TRASPARENZA DI ENTI E SOCIETÀ DI CUI ALL'ART. 2-BIS, COMMA 3, D.LGS 33/2013 INTERAMENTE PRIVATI (PAG. 36 del PTPCT 2022-2024)<br>Per tutti i dirigenti di settore/p.o. fuori settore: relazionare in merito all'apposita comunicazione prevista dalla misura.   |
| 13 | MISURA M19: EROGAZIONE CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI (PAG. 38 del PTPCT 2022-2024)<br>Per tutti i dirigenti di settore/p.o. fuori settore che pongono in essere provvedimenti attributivi di contributi / vantaggi economici: relazionare in merito all'individuazione e sperimentazione di strumenti e/o modelli idonei a dare attuazione agli orientamenti espressi dall'ANAC con la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 e ai principi di cui all'art. 12 della l. 241/1990.  |

Sezione B:  
INDICATORI

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
1	MISURA M01 - Relazione	7,69	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
2	MISURA M02 - Relazione	7,69	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
3	MISURA M03 - Relazione	7,69	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
4	MISURA M05 - Relazione	7,69	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
5	MISURA M06 - Relazione	7,69	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
6	MISURA M07 - Relazione	7,69	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
7	MISURA M10 - Relazione	7,69	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
8	MISURA M11 - Relazione	7,69	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
9	MISURA M13 - Relazione	7,69	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
10	MISURA M14 - Relazione	7,69	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
11	MISURA M15 - Relazione	7,69	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
12	MISURA M17-bis - Relazione	7,69	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
13	MISURA M19 - Relazione	7,69	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO:</b>	
---------------------------------------	--



PDO 2022

**SETTORE** POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
**SERVIZIO** PROTEZIONE CIVILE  
**RESPONSABILE** A. GALLO (Dir.)  
**ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI** SIT

**CENTRO DI COSTO** 33  
**MISSIONE** 11  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S06**

SICUREZZA, PROTEZIONE DELLE FASCE DEBOLI E DECORO URBANO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S06.M11.P01.01**

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE N.INT-2022-2**

Descrizione obiettivo:

**Presentazione del piano di protezione civile alla popolazione tramite incontri mirati in fase iniziale per successivi aggiornamenti**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Predisposizione degli incontri per la presentazione del piano di protezione civile alla popolazione al fine di rendere consapevole la cittadinanza del contenuto del piano e delle azioni operative da adottare in caso di emergenza.											Responsabile	
	<i>Gen</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mag</i>	<i>Giu</i>	<i>Lug</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	SIT / Protez. Civile
TEMPI PREVISTI	<i>Gen</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mag</i>	<i>Giu</i>	<i>Lug</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	
TEMPI EFFETTIVI	<i>Gen</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mag</i>	<i>Giu</i>	<i>Lug</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	
2	Predisposizione progetto per l'anagrafe scolastica, per la presentazione del piano di protezione civile, con avvio del progetto pilota su n. 2 strutture scolastiche.											Responsabile	
	<i>Gen</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mag</i>	<i>Giu</i>	<i>Lug</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	SIT / Protez. Civile
TEMPI PREVISTI	<i>Gen</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mag</i>	<i>Giu</i>	<i>Lug</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	
TEMPI EFFETTIVI	<i>Gen</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Apr</i>	<i>Mag</i>	<i>Giu</i>	<i>Lug</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Ott</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	N. incontri per la presentazione del piano di protezione civile ed aggiornamenti	70	4	10
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	N. cittadini partecipanti agli incontri	30	60	100
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	5%		7.076,00	-	
1	C3VIG	34.371,87	10%		3.437,19	-	
1	C4	33.831,85	30%		10.149,56	-	
1	C1	31.323,95	2%		626,48	-	
1	B6	30.826,92	30%		9.248,08	-	
					30.537,30	-	-

pl  
pl  
sit  
sit

PDO 2022

**SETTORE** POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
**SERVIZIO** POLIZIA LOCALE  
**RESPONSABILE** A. GALLO (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 34  
**MISSIONE** 3  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S06**

SICUREZZA, PROTEZIONE DELLE FASCE DEBOLI E DECORO URBANO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S06.M03.P01.04**

SVILUPPO DI AZIONI VOLTE A GARANTIRE L'INCOLUMITA' PUBBLICA E LA SICUREZZA URBANA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-6B**

Descrizione obiettivo:

**Incremento dei servizi per garantire l'incolumità pubblica dei cittadini attraverso azioni volte alla sicurezza stradale (quali la prevenzione dell'eccesso di velocità) coordinate con operazioni di polizia giudiziaria e per la prevenzione dei reati connessi alla guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, da effettuarsi in tutti i quartieri.**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Posti di controllo nei quartieri											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Posti di controllo nei quartieri											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2021**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Incremento n. servizi rispetto al 2020 (percentuale in aumento)	100	15%	25%
	a) = n. servizi 2021		271	897
	b) = n. servizi 2020		117	445
	c) = [(a-b)/b] (%)		131,62%	101,57%

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Incremento n. servizi rispetto al 2021 (percentuale in aumento)	60	20%	35%
	a) = n. servizi 2022			
	b) = n. servizi 2021		271	897
	c) = [(a-b)/b] (%)		#DIV/0!	#DIV/0!
2	N. sanzioni elevate per guida in stato di ebbrezza	40	30	60
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	D1VIG	35.531,41	2%		710,63	-	
1	C3VIG	34.371,87	2%		687,44	-	
1	C4VIG	35.344,55	2%		706,89	-	
1	C3VIG	34.371,87	2%		687,44	-	
1	C4VIG	35.344,55	2%		706,89	-	
1	C3VIG	34.371,87	2%		687,44	-	
1	C1VIG	32.836,69	2%		656,73	-	
1	C1VIG	32.836,69	2%		656,73	-	
1	C1VIG	32.836,69	2%		656,73	-	
1	C1VIG	32.836,69	2%		656,73	-	
1	D2VIG	37.094,79	2%		741,90	-	
1	C5VIG	36.542,48	2%		730,85	-	
1	C4VIG	35.344,55	2%		706,89	-	
1	C4VIG	35.344,55	2%		706,89	-	
1	C2VIG	33.541,40	2%		670,83	-	
1	C1VIG	32.836,69	2%		656,73	-	
1	C1VIG	32.836,69	2%		656,73	-	
					<b>14.514,88</b>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
**SERVIZIO** POLIZIA LOCALE  
**RESPONSABILE** A. GALLO (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 34  
**MISSIONE** 3  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S06**

SICUREZZA, PROTEZIONE DELLE FASCE DEBOLI E DECORO URBANO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S06.M03.P01.04**

SVILUPPO DI AZIONI VOLTE A GARANTIRE L'INCOLUMITA' PUBBLICA E LA SICUREZZA URBANA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-3**

Descrizione obiettivo:

**Al fine di potenziare le azioni di contrasto contro i reati predatori (furti) ed incrementare gli standard di sicurezza pubblica e urbana, sono previsti controlli in ore serali e notturne del nucleo di piloti droni in aree buie (parchi, aree verdi, aree coltivate) a ridosso delle abitazioni**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Svolgimento interventi nucleo piloti droni in ore serali/notturne											
<b>TEMPI PREVISTI</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>TEMPI EFFETTIVI</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	N. di interventi con drone in ore serali/notturne	50	40	90
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Incremento di interventi del nucleo piloti droni in ore serali e notturne rispetto all'anno 2021 (nel 2021 gli iinterventi sono stati 12)	50	28	78
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	C4VIG	35.344,55	5%		1.767,23	-	
1	C1VIG	32.836,69	5%		1.641,83	-	
1	C3VIG	34.371,87	5%		1.718,59	-	
1	C3VIG	34.371,87	5%		1.718,59	-	
1	D3/1VIG	40.298,31	2%		805,97	-	
1	C3VIG	34.371,87	5%		1.718,59	-	
1	C4VIG	35.344,55	5%		1.767,23	-	
1	C2VIG	33.541,40	5%		1.677,07	-	
1	C2VIG	33.541,40	5%		1.677,07	-	
					17.322,58	-	-

PDO 2022

**SETTORE** POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
**SERVIZIO** POLIZIA LOCALE  
**RESPONSABILE** A. GALLO (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 34  
**MISSIONE** 3  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S06**

SICUREZZA, PROTEZIONE DELLE FASCE DEBOLI E DECORO URBANO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S06.M03.P01.05**

ATTIVITA' DEL NUCLEO ANTIDEGRADO

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-4**

Descrizione obiettivo:

**Il nucleo antidegrado, nell'ambito dei servizi di contrasto contro gli abbandoni di rifiuti in area pubblica (discariche), effettuerà il sopralluogo entro 72 ore dal ricevimento della segnalazione, attivando il servizio di recupero e pulizia dai rifiuti.**

Sezione A:

PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022

1	Attività di sopralluogo su aree dove vengono segnalate discariche di rifiuti											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

INDICATORI 2022

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Numero di sopralluoghi entro 72 ore dal ricevimento della segnalazione qualificata su aree dove vengono segnalate discariche di rifiuti	100	60%	80%
	a) N. di sopralluoghi entro 72 ore dal ricevimento della segnalazione qualificata			
	b) N. di segnalazioni qualificate			
	c) = a/b %		#DIV/0!	#DIV/0!

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	3%		4.245,60	-	
1	D3/1VIG	40.298,31	3%		1.208,95	-	
1	C1VIG	32.836,69	35%		11.492,84	-	
1	C2VIG	33.541,40	35%		11.739,49	-	
1	C1VIG	32.836,69	2%		656,73	-	
1	C1VIG	32.836,69	2%		656,73	-	
1	C1VIG	32.836,69	2%		656,73	-	
1	C1VIG	32.836,69	2%		656,73	-	
1	C1VIG	32.836,69	2%		656,73	-	
					31.970,55	-	-



PDO 2022

**SETTORE** POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
**SERVIZIO** POLIZIA LOCALE  
**RESPONSABILE** A. GALLO (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 34  
**MISSIONE** 3  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S06**

SICUREZZA, PROTEZIONE DELLE FASCE DEBOLI E DECORO URBANO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S06.M03.P01.06**

FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE E URBANA PER GLI OVER 65

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-5**

Descrizione obiettivo:

**Organizzazione degli incontri con anziani e pensionati (presso centri anziani, pubblici esercizi, etc) al fine di informare l'utenza debole circa i rischi connessi alle truffe, ai furti e alle norme di comportamento su strada.**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Incontri di formazione con la popolazione (anziani e pensionati)											
<b>TEMPI PREVISTI</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>TEMPI EFFETTIVI</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	N. lezioni a persone over 65	60	5	12
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
2	N. persone over 65 coinvolte	20	50	80
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
2	Percentuale di restituzione del questionario sulla percezione della sicurezza urbana	20		100%
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) N. di questionari ritirati			
	b) N. partecipanti alle lezioni			
	c) = a/b %			#DIV/0!

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	D1VIG	35.531,41	5%		1.776,57	-	
1	C2VIG	33.541,40	5%		1.677,07	-	
1	C4VIG	35.344,55	5%		1.767,23	-	
1	C1VIG	32.836,69	5%		1.641,83	-	
1	C1VIG	32.836,69	5%		1.641,83	-	
					<b>11.334,94</b>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI  
**SERVIZIO** PARTECIPATE – RISORSE UMANE – PROTOCOLLO – ACQUISTI – APPALTI – CONTRATTI  
**RESPONSABILE** G. COROCHER (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** /  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S17**

PERSONALE. AMMINISTRAZIONE SEMPLICE E RIVOLTA AI CITTADINI. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**OBIETTIVO DUP-SE.O** 2020/22 **S17.M01.P02.01**

ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-1B-SG**

Descrizione

**Attuazione delle Misure M02, M04, M08, M09, M10, M14, M15 e M17 del P.T.P.C.T. E' interessato il Settore Affari generali, risorse umane, contratti e appalti.**

Sezione A:

PIANO DELLE AZIONI CONNESSE

- |   |   |
|---|---|
| 1 | MISURA M02: CODICI DI COMPORTAMENTO (PAG. 18 del PTPCT 2022-2024)<br>Per il solo Dirigente del Settore Affari Generali Risorse Umane Contratti e Appalti: relazionare in merito ad eventuali casi di violazione al Codice di comportamento cui abbiano fatto seguito sanzioni disciplinari.   |
| 2 | MISURA M04: ACCESSO A DATI, DOCUMENTI E PROCEDIMENTI (PAG. 20 del PTPCT 2022-2024)<br>Per il solo Dirigente del Settore Affari Generali Risorse Umane Contratti e Appalti (per il tramite del Responsabile del Servizio Protocollo): con riferimento all'accesso civico generalizzato, relazionare in merito alla tenuta e aggiornamento del registro degli accessi e sul monitoraggio circa il corretto funzionamento del sistema.   |
| 3 | MISURA M08: INCONFERIBILITÀ – INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI DIRIGENZIALI, AMMINISTRATIVI DI VERTICE E NEGLI ORGANISMI CONTROLLATI / PARTECIPATI (PAG. 24 del PTPCT 2022-2024)<br>Per il solo Dirigente del Settore Affari Generali Risorse Umane Contratti e Appalti: relazionare in merito:<br>- all'acquisizione delle autocertificazioni previste dalla misura;<br>- all'adeguamento della modulistica fornita per la resa delle dichiarazioni in argomento secondo le indicazioni fornite dall'ANAC con la deliberazione n. 833 del 3 agosto 2016.   |
| 4 | MISURA M09: INCARICHI D'UFFICIO, ATTIVITÀ ED INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI VIETATI AI DIPENDENTI (PAG. 25 del PTPCT 2022-2024)<br>Per il solo Dirigente del Settore Affari Generali Risorse Umane Contratti e Appalti: relazionare in merito a:<br>- i casi di intervenuta autorizzazione nell'anno 2021;<br>- modalità per differenziarli in base al genere di appartenenza del soggetto che conferisce l'incarico, tenendo conto se formato o sottoposto al controllo (es. quello c.d. "analogo") da parte della pubblica amministrazione o di enti pubblici;<br>- verificare l'applicazione di strumenti per limitare autorizzazioni ripetitive con soggetti che, non formati o sottoposti al controllo (es. quello c.d. "analogo") da parte della pubblica amministrazione o di enti pubblici, perseguono finalità ed interessi di natura economica. |
| 5 | MISURA M10: FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI (PAG. 26 del PTPCT 2022-2024)<br>Per il solo Dirigente del Settore Affari Generali Risorse Umane Contratti e Appalti: relazionare in merito all'acquisizione delle autocertificazioni dei dipendenti di livello D e superiore in occasione della loro assegnazione ad uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici o privati (v. art. 35-bis D.Lgs. 165/2001 lett. b).   |
| 6 | MISURA M14: FORMAZIONE (PAG. 30 del PTPCT 2022-2024)<br>Per il solo Dirigente del Settore Affari Generali Risorse Umane Contratti e Appalti: relazionare in merito alla specifica formazione anticorruzione inserita nel piano annuale della formazione.  |
| 7 | MISURA M15: ROTAZIONE DEL PERSONALE (PAG. 31 del PTPCT 2022-2024)<br>Per il solo il Coordinatore Area Amministrativa: relazionare in merito alla rotazione del personale titolare di incarichi di alta professionalità e posizione organizzativa.   |
| 8 | MISURA M17: MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DA PARTE DELLE SOCIETÀ IN CONTROLLO PUBBLICO DEL COMUNE DI TREVISO E DELLE SOCIETÀ ED ALTRI ENTI DI DIRITTO PRIVATO PARTECIPATI DAL COMUNE DI TREVISO (PAG. 34 del PTPCT 2022-2024)<br>Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per il tramite dell'Ufficio Partecipazioni: relazionare in merito agli adempimenti previsti dalla misura.   |

Sezione B:  
INDICATORI

<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 31/10/2022</i>	<i>Valutazione RPCT</i>
1	MISURA M02 - Relazione	12,50	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 31/10/2022</i>	<i>Valutazione RPCT</i>
2	MISURA M04 - Relazione	12,50	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 31/10/2022</i>	<i>Valutazione RPCT</i>
3	MISURA M08 - Relazione	12,50	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 31/10/2022</i>	<i>Valutazione RPCT</i>
4	MISURA M09 - Relazione	12,50	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 31/10/2022</i>	<i>Valutazione RPCT</i>
5	MISURA M10 - Relazione	12,50	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 31/10/2022</i>	<i>Valutazione RPCT</i>
6	MISURA M14 - Relazione	12,50	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 31/10/2022</i>	<i>Valutazione RPCT</i>
7	MISURA M15 - Relazione	12,50	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 31/10/2022</i>	<i>Valutazione RPCT</i>
8	MISURA M17 - Relazione	12,50	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO:</b>	
---------------------------------------	--

PDO 2022

**SETTORE** AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI  
**SERVIZIO** PROTOCOLLO  
**RESPONSABILE** G. COROCHER (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 19  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 8

**OBIETTIVO STRATEGICO N.** S16

TREVISO DIGITALE: LA TECNOLOGIA AL SERVIZIO DEI CITTADINI

**OBIETTIVO DUP-SE.O** N. S16.M01.P08.02

ADEGUAMENTO AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA P.A.

**OBIETTIVO SETTORIALE N.** 2021-34C

Descrizione obiettivo (2021):

**Riorganizzazione informatica dell'Ente: Avvio nuovo Applicativo Protocollo Informatico.**

Sezione A:

PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021

1	Verifica e riorganizzazione dei processi amministrativi dell'Ente											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Formazione del personale dipendente dell'Ente											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022

1	Eventuale aggiornamento dei processi amministrativi											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Formazione del personale dipendente dell'Ente											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

INDICATORI 2021

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Avvio gestione protocolli con il nuovo software	100		<b>Almeno 1 protocollo in entrata</b>
				<b>Almeno 1 protocollo in uscita</b>
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21

INDICATORI 2022

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Avvio gestione protocolli con il nuovo software	100		<b>Almeno 1 protocollo in entrata</b>
				<b>Almeno 1 protocollo in uscita</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	D3/1	38.785,61	10%		3.878,56	-	
1	C3	32.859,17	4%		1.314,37	-	
1	B6	30.826,92	2%		616,54	-	
					<b>5.809,47</b>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI  
**SERVIZIO** ARCHIVIO  
**RESPONSABILE** G. COROCHER (Dir.)  
**ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI** ATTIVITA' EDILIZIA

**CENTRO DI COSTO** 20  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO NS16**

TREVISO DIGITALE: LA TECNOLOGIA AL SERVIZIO DEI CITTADINI

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S16.M01.P02.01**

INDICIZZAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'ENTE

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE N. INT-2022-7**

Descrizione obiettivo:

**Digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee conservate presso l'Archivio di Deposito e l'Archivio Storico dell'Ente.**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1		Selezione del materiale da digitalizzare												Responsabile
TEMPI PREVISTI		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	ARCHIVIO/ EDILIZIA
TEMPI EFFETTIVI		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2		Individuazione della ditta affidataria mediante avvio di manifestazione di interesse												Responsabile
TEMPI PREVISTI		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	ARCHIVIO/ EDILIZIA
TEMPI EFFETTIVI		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
3		Digitalizzazione delle pratiche edilizie svolte dal personale del Servizio Attività Edilizia												Responsabile
TEMPI PREVISTI		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	EDILIZIA
TEMPI EFFETTIVI		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	N. minimo di pratiche edilizie storiche e di deposito digitalizzate (al 31/12/2021 rimangono 123.352 pratiche da digitalizzare)	100		<b>3.000</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
161521/20	50/50	Attività edilizia - Digitalizzazione pratiche edilizie	150.000,00		
			<i>150.000,00</i>	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
	D3/1	38.785,61	2%		775,71	-	
arch	D2	35.582,09	4%		1.423,28	-	
arch	C2	32.028,66	4%		1.281,15	-	
arch	B6	30.826,92	4%		1.233,08	-	
aa.ee	D6	45.157,68	4%		1.806,31	-	
aa.ee	C3	32.589,17	4%		1.303,57	-	
aa.ee	D1	34.018,71	4%		1.360,75	-	
aa.ee	B6	30.826,92	8,73%		2.692,31	-	
aa.ee	C4	33.831,85	32,75%		11.080,30	-	
aa.ee	A5	28.271,16	100%		28.271,16	-	
					<i>54.058,01</i>	-	-



PDO 2022

**SETTORE** AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI  
**SERVIZIO** PARTECIPAZIONI  
**RESPONSABILE** G. COROCHER (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 24  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 3

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S14**

BILANCI, COMUNICAZIONE DEI RISULTATI. UN COMUNE CONTRO LA CRISI E PER LA FAMIGLIA - SOCIETA' PARTECIPATE – PATRIMONIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S14.M01.P03.07**

OBIETTIVI SPECIFICI SULLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SOCIETA' CONTROLLATE

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-12**

Descrizione obiettivo (2021):

Con D.G.C. n. 120/2020 sono stati fissati, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 (TUSP), obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento delle società in controllo pubblico. Detti obiettivi sono stati stabiliti per gli anni 2020-2021 e si concluderanno con l'approvazione del bilancio delle società esercizio 2021, entro il primo semestre 2022.  
 Occorre pertanto procedere al monitoraggio degli obiettivi che puntavano:  
 - alla razionalizzazione della spesa mediante la fissazione di target sui costi e sul risultato economico;  
 - all'efficienza della gestione (personale, incarichi, acquisti di beni e servizi) mediante l'adozione di analoghe regole in vigore per l'ente controllante.  
 In base agli esiti del suddetto monitoraggio e tenuto conto delle concrete prospettive operative delle società, saranno definiti gli obiettivi di ottimizzazione della gestione per l'anno 2022.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Esame dei bilanci dell'esercizio precedente delle società controllate dal Comune ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi assegnati con D.G.C. n. 120/2020											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Esame delle semestrali dell'esercizio in corso delle società controllate dal Comune ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi assegnati con D.G.C. n. 120/2020											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Descrizione obiettivo (2022):

Con D.G.C. n. 120/2020 sono stati fissati, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 (TUSP), obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento delle società in controllo pubblico. Detti obiettivi sono stati stabiliti per gli anni 2020-2021 e si concluderanno con l'approvazione del bilancio delle società esercizio 2021, entro il primo semestre 2022.  
 Occorre pertanto procedere al monitoraggio finale degli obiettivi 2021 assegnati ad ACTT Servizi SpA che puntavano:  
 - alla razionalizzazione della spesa mediante la fissazione di target sui costi e sul risultato economico;  
 - all'efficienza della gestione (personale, incarichi, acquisti di beni e servizi) mediante l'adozione di analoghe regole in vigore per l'ente controllante.  
 La liquidazione della società è attualmente prevista entro il 31.12.2022. Il monitoraggio dell'obiettivo deve essere integrato con il monitoraggio del procedimento volto alla liquidazione che deve essere intrapreso dall'organo amministrativo della società: valorizzazione del parcheggio Miani e dei beni di proprietà della società, estinzione della posizione debitoria relativa al mutuo e inizio della procedura di liquidazione.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Esame del bilancio dell'esercizio 2021 della società ACTT Servizi SpA ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi assegnati con D.G.C. n. 120/2020											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Monitoraggio del procedimento volto alla liquidazione: valorizzazione del parcheggio Miani e dei beni di proprietà della società, estinzione della posizione debitoria relativa al mutuo e inizio della procedura di liquidazione.											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2021**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Report da inviare agli organi di indirizzo politico-amministrativo, a seguito esame bilanci e semestrali, in ordine all'attuazione degli obiettivi di cui alla DGC 120/2020	100	Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
				2
				2

**PDO 2022**

INDICATORI 2022

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Report da inviare agli organi di indirizzo politico-amministrativo, a seguito esame bilancio, in ordine all'attuazione degli obiettivi a chiusura del monitoraggio di cui alla DGC 120/2020	10		<b>1</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Valorizzazione del parcheggio Miani e dei beni di proprietà della società	70		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	Estinzione della posizione debitoria relativa al mutuo	10		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
4	Inizio della procedura di liquidazione con nomina del liquidatore	10		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	3,06%		4.325,94	-	
1	D6	45.157,68	7,86%		3.549,51	-	
1	D1	34.018,71	7,86%		2.673,96	-	
					<b>10.549,41</b>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI  
**SERVIZIO** SERVIZIO APPALTI  
**RESPONSABILE** G. COROCHER (Dir.)  
**ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI** SIT / PATRIMONIO / ACQUISTI / PARTECIPAZIONI / LAVORI PUBBLICI

**CENTRO DI COSTO** 57  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 11

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S14**

BILANCI, COMUNICAZIONE DEI RISULTATI. UN COMUNE CONTRO LA CRISI E PER LA FAMIGLIA - SOCIETA' PARTECIPATE – PATRIMONIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S14.M01.P11.01**

STAZIONE APPALTANTE ATEM PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE N. INT-2021-109-1**

Descrizione obiettivo: (2021)

**Stazione Unica Appaltante ATEM - gas: avvio procedure di pubblicazione per l'affidamento della distribuzione del Gas ed individuazione del nuovo gestore.**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Ricognizione tecnica della rete del gas relativa ad opere di urbanizzazione realizzate con oneri a scomputo ed aree PEEP e trasmissione dei dati aggiornati all'attuale gestore del gas ai fini dell'ammodernamento e del mantenimento in efficienza della rete del gas	Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	ORGANI ISTITUZIONALI/ PATRIMONIO
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	

Descrizione obiettivo: (2022)

**Stazione Unica Appaltante ATEM "Treviso 1 - SUD": avvio procedura di gara d'ambito per l'affidamento del servizio pubblico di distribuzione gas naturale ed individuazione del nuovo gestore.**

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	In relazione all'approvazione definitiva del DDL Concorrenza, prevista per la fine dell'anno 2022 (testo approvato dal Senato nella seduta del 30 maggio 2022) si rende necessario formulare un nuovo cronoprogramma delle attività propedeutiche all'avvio della procedura di gara, in considerazione del contenuto delle annunciate modifiche normative, destinato ad avere effetti sulla valutazione delle porzioni di rete di proprietà pubblica, sulle verifiche degli scostamenti VIR-RAB da parte di ARERA e sul contenuto dei bandi di gara	Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	ORGANI ISTITUZIONALI / APPALTI
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic	

Sezione B:

**INDICATORI 2021**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Trasmissione al gestore del gas dei dati aggiornati della rete gas	100		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
				<b>FATTO</b>

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Indizione conferenza di servizi tra i Comuni dell'ambito al fine di predisporre nuovo cronoprogramma delle attività propedeutiche all'avvio della procedura di gara	100		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	-----
--	-------

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
112360/35	16/16	Distribuzione del gas - svolgimento funzioni di competenza del Comune di Treviso - <b>FPV</b>	71.736,00		
			71.736,00	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	4%		5.660,80	-	
app 1	D1	34.018,71	10%		3.401,87	-	
					9.062,67	-	-

<b>MOTIVAZIONI DELLA VARIAZIONE</b>	<p>La variazione viene richiesta in funzione della prossima approvazione del DDL Concorrenza destinato ad apportare modifiche sulla normativa regolante la gestione delle gare d'ambito.</p> <p>Anche una recente comunicazione pervenuta dall'advisor conferma il sostanziale mutamento normativo in corso che avrà notevoli ripercussioni sulla gara da bandire.</p> <p>Non avrebbe senso persistere nella richiesta di dati agli enti compresi nell'Atem come pure chiedere all'advisor di adempiere alla propria obbligazione di predisposizione degli atti di gara, per cui l'originario obiettivo non è oggettivamente perseguibile.</p> <p>Confidando che la Camera licenzi rapidamente il testo e poi eventualmente il Senato, in terza lettura, ne concluda l'approvazione, appare più verosimile puntare a un ridisegno dell'obiettivo nei termini indicati.</p>
-------------------------------------	--

PDO 2022

**SETTORE** AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE CONTRATTI E APPALTI  
**SERVIZIO** APPALTI  
**RESPONSABILE** G. COROCHER (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 57  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 11

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S17**

PERSONALE. AMMINISTRAZIONE SEMPLICE E RIVOLTA AI CITTADINI. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S17.M01.P11.01**

MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-57B**

Descrizione obiettivo:

**Aggiornamento del Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente finalizzato alla semplificazione e all'accelerazione delle procedure relative ai contratti pubblici**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Individuazione dei possibili elementi di semplificazione delle procedure di ricerca del contraente, confronto con i Settori interessati ed elaborazione aggiornamento del regolamento											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Proposta di deliberazione di aggiornamento del Regolamento	100		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:**

.....

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:**

**PDO 2022**

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	3%		4.245,60	-	
1	D1	34.018,71	8%		2.721,50	-	
					6.967,10	-	-

PDO 2022

**SETTORE** BIBLIOTECHE, MUSEI E TURISMO  
**SERVIZIO** MUSEI / CONSERVATORE  
**RESPONSABILE** F. MALACHIN (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 65  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S17**

PERSONALE. AMMINISTRAZIONE SEMPLICE E RIVOLTA AI CITTADINI. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**OBIETTIVO DUP-SE.O S17.M01.P02.01**

ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-1C**

Descrizione

**Attuazione delle Misure M15 e M18 del P.T.P.C.T.  
 E' interessato il Settore Musei-Biblioteche e Cultura-Turismo.**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE**

1

MISURA M15: ROTAZIONE DEL PERSONALE (PAG. 31 del PTPCT 2022-2024)  
 Per il Dirigente Settore Musei-Biblioteche e Cultura-Turismo: relazionare in merito alla rotazione del personale abilitato ad accedere ai depositi di opere d'arte.

2

MISURA M18: AZIONI A TUTELA DEL PATRIMONIO MUSEALE E BIBLIOTECARIO (PAG. 37 del PTPCT 2022-2024)  
 Per il Dirigente Settore Musei-Biblioteche e Cultura-Turismo per il tramite del Conservatore dei Musei: relazionare in merito all'idoneità dei mezzi e delle procedure in uso per garantire la salvaguardia del patrimonio museale e bibliotecario.

Sezione B:

**INDICATORI**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
1	MISURA M15 - Relazione	50	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
2	MISURA M18 - Relazione	50	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO:**

**PDO 2022**

**SETTORE** MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-TURISMO  
**SERVIZIO** TURISMO  
**RESPONSABILE** F. MALACHIN (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 13  
**MISSIONE** 7  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S07**

TURISMO. IL BRAND TREVISO: TRADIZIONE, COMMERCIO E TERRITORIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S07.M07.P01.01**

PIANO DI COMUNICAZIONE PER VALORIZZARE LA VOCAZIONE TURISTICA DI TREVISO

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-10**

**Inserito con DGC n.185 del 31.5.2022**

Descrizione obiettivo:

**CITY PASS**

Creazione del biglietto City Pass in collaborazione con MOM Mobilità di Marca, Ministero per i Beni Culturali – Museo Salce e Teatro Stabile del Veneto per la fruizione di ingressi ai Musei cittadini e al Teatro Mario del Monaco e l'utilizzo del trasporto pubblico a costi convenzionati, attraverso l'acquisto di apposita tessera presso i due punti IAT (Aeroporto e Piazza Borsa) o attraverso apposita APP, al fine di valorizzare i siti culturali di interesse turistico presenti in Città ed incrementare i flussi di visitatori interessati alle evidenze storico-artistico-culturali di eccellenza che qualificano il nostro territorio.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Attività preparatoria, attraverso il coinvolgimento dei vari attori, finalizzata alla creazione del biglietto City Pass											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Realizzazione tessera City Pass e distribuzione presso gli uffici IAT											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Messa in funzione e utilizzo APP per l'acquisto on line della tessera City pass											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	N. minimo di ingressi ai Musei Bailo e Santa Caterina attraverso biglietti cumulativi	100		1.000
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22



**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	3%		4.245,60	-	
1	D5/1	42.048,61	5%		2.102,43	-	
1	D5/PO	58.794,00	2%		1.175,88	-	
					<u>7.523,91</u>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-TURISMO  
**SERVIZIO** TURISMO  
**RESPONSABILE** F. MALACHIN (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 13  
**MISSIONE** 7  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S07**

TURISMO. IL BRAND TREVISO: TRADIZIONE, COMMERCIO E TERRITORIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S07.M07.P01.05**

RETE DI INFO-POINT

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-11**

Descrizione obiettivo:

**Creazione di una rete di info-point allo scopo di qualificare e ampliare l'attività d'informazione e accoglienza turistica rivolta ai visitatori italiani e stranieri, di coinvolgere e supportare tutti quei soggetti pubblici e privati che, a vario titolo, concorrono alla gestione e allo sviluppo del territorio, nell'ottica dello sviluppo di sinergie e forme di cooperazione tra soggetti pubblici e privati nel governo della destinazione e dei prodotti turistici.**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Firma accordo con soggetti gestori											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Formazione gestori											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Avvio attività rivolta ai turisti											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	N. soggetti gestori con cui è stato siglato l'accordo	40	5	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Punti informativi avviati	60		3
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	4%		5.660,80	-	
1	D5/PO	58.794,00	6%		3.527,64	-	
1	C1	31.323,95	8%		2.505,92	-	
					11.694,36	-	-

PDO 2022

**SETTORE** MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-TURISMO  
**SERVIZIO** MUSEI  
**RESPONSABILE** F. MALACHIN (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 65  
**MISSIONE** 5  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S05**

TREVISO COME SALOTTO CULTURALE, CAPITALE DELLE ARTI VISIVE E VETRINA D'ECCEZIONE PER ENOGASTRONOMIA, MANIFATTURA ARTIGIANA E CREATIVITA'

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S05.M05.P02.19**

MUSEO SANTA CATERINA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-12**

Descrizione obiettivo:

**Realizzazione della mostra "Paris Bordon Divino pittore" a Santa Caterina in collaborazione con istituzioni nazionali ed internazionali per aumentarne il prestigio. Il Museo opera in sinergia con Marsilio Arte. E' previsto anche un percorso che valorizza le collezioni civiche e la realizzazione di itinerari in città che conducano i turisti a scoprire le opere bordoniane.**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Contatti con istituzioni nazionali e internazionali per aumentare il prestigio della mostra. Allestimento mostra e inaugurazione
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
2	Promozione (incontri, conferenze, visite guidate)
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
3	Realizzazione volume itinerari bordoniani sul territorio in collaborazione con Diocesi e associazioni locali
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N. Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1 Numero collaborazioni con istituzioni nazionali e internazionali	30		5
		Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N. Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2 Eventi promozionali	20	2	5
		Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N. Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3 Realizzazione itinerari	20		3
		Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N. Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
4 Media degli accessi a settimana	30		1.000
		Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
206000/5	65/65	Servizio Musei - sponsorizzazioni da altre imprese (U 147515/25 U 147497/50)	-93.400,00		
147497/30	65/65	Musei - spese per organizzazione mostre - IVA Sponsorizzazioni	93.400,00		
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	15%		21.228,00	-	
1	D5/1	42.048,61	15%		6.307,29	-	
1	C6	35.980,45	10%		3.598,05	-	
1	C4	33.831,85	15%		5.074,78	-	
1	C3	32.859,17	5%		1.642,96	-	
1	D1	34.018,71	15%		5.102,81	-	
1	C3	32.859,17	10%		3.285,92	-	
1	C3	32.859,17	10%		3.285,92	-	
1	C3	32.859,17	5%		1.642,96	-	
					<b>51.168,67</b>	-	-

**PDO 2022**

**SETTORE** MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-TURISMO  
**SERVIZIO** MUSEI  
**RESPONSABILE** F. MALACHIN (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 65  
**MISSIONE** 5  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N.S05**

TREVISO COME SALOTTO CULTURALE, CAPITALE DELLE ARTI VISIVE E VETRINA D'ECCEZIONE PER ENOGASTRONOMIA, MANIFATTURA ARTIGIANA E CREATIVITA'

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S05.M05.P02.20**

MUSEO LUIGI BAILO

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-13**

Descrizione obiettivo:

**Allestimento nuova galleria Canova presso il Museo Bailo e realizzazione Mostra "Canova e il Romanticismo"**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Allestimento galleria											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Progettazione scientifica, richiesta prestiti, studio e ricerca per la mostra su Canova											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Realizzazione pubblicazione scientifica e apertura mostra											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Realizzazione progetto allestimento mostra	30	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Richiesta prestiti	20	<b>5</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	Pubblicazione scientifica	20	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
4	N. minimo di visitatori atteso da marzo a giugno 2022	30	<b>500</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
206000/5	65	Servizio Musei - sponsorizzazioni da altre imprese (U 147515/25 U 147497/50)	-240.000,00		
247113/5	65	Manutenzione straordinaria musei IVA - Reimpieghi	40.000,00		
147497/30	65	Musei - spese per organizzazione mostre - IVA - Sponsorizzazioni	200.000,00		
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	15%		21.228,00	-	
1	D5/1	42.048,61	10%		4.204,86	-	
1	C6	35.980,45	10%		3.598,05	-	
1	C4	33.831,85	10%		3.383,19	-	
1	C3	32.859,17	15%		4.928,88	-	
1	D1	34.018,71	20%		6.803,74	-	
1	C3	32.859,17	10%		3.285,92	-	
1	C3	32.859,17	20%		6.571,83	-	
					54.004,46	-	-

**PDO 2022**

**SETTORE** MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-TURISMO  
**SERVIZIO** MUSEI  
**RESPONSABILE** F. MALACHIN (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 65  
**MISSIONE** 5  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N.S05**

TREVISO COME SALOTTO CULTURALE, CAPITALE DELLE ARTI VISIVE E VETRINA D'ECCEZIONE PER ENOGASTRONOMIA, MANIFATTURA ARTIGIANA E CREATIVITA'

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S05.M05.P02.21**

ATTIVITA' SCIENTIFICA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-14**

Descrizione obiettivo:

**Realizzazione pubblicazioni scientifiche: bollettino degli istituti di cultura e terzo volume del catalogo della Pinacoteca volti a valorizzare le collezioni civiche attraverso un'attività di studio coordinata e allargata a ricercatori e studiosi specialisti dei vari settori storico artistici**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Individuazione opere, studio e redazione schede catalografiche e testi											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Realizzazione scatti fotografici											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Realizzazione impianto grafico e stampa Bollettino degli istituti di cultura e del terzo volume della Pinacoteca											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	N. schede catalografiche redatte	50	<b>90</b>	<b>140</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Realizzazione scatti fotografici	20	<b>90</b>	<b>140</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	Stampa Bollettino degli istituti di cultura e del terzo volume della Pinacoteca	30		<b>2</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22



**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
147635/15	65/65	Attivita' museali - acquisto cataloghi - IVA	2.000,00		
			2.000,00	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	15%		21.228,00	-	
1	D5/1	42.048,61	10%		4.204,86	-	
1	C6	35.980,45	10%		3.598,05	-	
1	C4	33.831,85	10%		3.383,19	-	
1	C3	32.859,17	10%		3.285,92	-	
1	D1	34.018,71	10%		3.401,87	-	
1	C3	32.859,17	5%		1.642,96	-	
1	C3	32.859,17	10%		3.285,92	-	
1	C3	32.859,17	5%		1.642,96	-	
					45.673,71	-	-

**PDO 2022**

**SETTORE** MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-TURISMO  
**SERVIZIO** MUSEI  
**RESPONSABILE** F. MALACHIN (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 65  
**MISSIONE** 5  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S05**

TREVISO COME SALOTTO CULTURALE, CAPITALE DELLE ARTI VISIVE E VETRINA D'ECCEZIONE PER ENOGASTRONOMIA, MANIFATTURA ARTIGIANA E CREATIVITA'

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S05.M05.P02.23**

PROGETTO DI PARTENARIATO PER LA GESTIONE DEL MUSEO BAILO

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-15**

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di ottimizzare il patnerariato tra pubblico e privato realizzando un progetto di promozione e valorizzazione del Museo Luigi Bailo, attualmente gestito dall'Ente, con finalità non solo di gestione del sito ma anche di miglioramento degli attuali livelli di fruizione.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Negoziazione degli aspetti non definiti nell'avviso pubblico e stipula dell'accordo											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Avvio dell'attività di partenariato e organizzazione della nuova gestione											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Organizzazione e svolgimento attività gestionali e promozionali											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Stipula dell'accordo	20	<b>1</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Numero minimo di attività organizzate direttamente dal partner (convegni, conferenze ecc.)	30		<b>6</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	Incremento dei visitatori con la nuova gestione (luglio-dicembre)	50		<b>30%</b>
	a) = Numero visitatori luglio-dicembre 2022		Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	b) = Numero visitatori luglio-dicembre 2021			3.100
	c) = (a-b)/b (%)			

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
147515/010	65/65	Servizi di custodia, guardiana e apertura sedi - IVA	150.000,00		
			<i>150.000,00</i>	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	10%		14.152,00	-	
1	D5/1	42.048,61	10%		4.204,86	-	
1	C3	32.859,17	20%		6.571,83	-	
1	C4	33.831,85	10%		3.383,19	-	
					<i>28.311,88</i>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-TURISMO  
**SERVIZIO** BIBLIOTECHE  
**RESPONSABILE** F. MALACHIN (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 69  
**MISSIONE** 5  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S05**

TREVISO COME SALOTTO CULTURALE, CAPITALE DELLE ARTI VISIVE E VETRINA D'ECCEZIONE PER ENOGASTRONOMIA, MANIFATTURA ARTIGIANA E CREATIVITA'

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S05.M05.P02.15**

LA BIBLIOTECA INCLUSIVA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-16**

Descrizione obiettivo:

**Realizzare specifici servizi bibliotecari destinati a categorie marginali e svantaggiate, in particolare giovani e adulti disabili, anziani, bambini che potrebbero trovarsi in contesti in cui manca familiarità col libro e la lettura.**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Realizzare letture animate per disabili presso la biblioteca BraT E.Demattè e/o presso i centri diurni cittadini per disabili											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Realizzare incontri di lettura ad alta voce presso le residenze e/o i circoli per anziani											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Realizzare un servizio di consegna di libri per il prestito presso le residenze per anziani											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
4	Realizzare un servizio di consegna di libri per il prestito presso le scuole primarie e secondarie di 1° grado											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
5	Indagine di customer satisfaction sui nuovi servizi bibliotecari: progettazione, somministrazione, elaborazione dei risultati											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PDO 2022**

Sezione B:

*INDICATORI 2022*

<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 30/6/22</i>	<i>Valore atteso al 31/12/22</i>
1	Numero di incontri per disabili realizzati	15	<b>8</b>	
			<i>Valore effettivo al 30/6/22</i>	<i>Valore effettivo al 31/12/22</i>
<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 30/6/22</i>	<i>Valore atteso al 31/12/22</i>
2	Numero di incontri per anziani realizzati	15	<b>3</b>	<b>4</b>
			<i>Valore effettivo al 30/6/22</i>	<i>Valore effettivo al 31/12/22</i>
<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 30/6/22</i>	<i>Valore atteso al 31/12/22</i>
3	Numero di consegne di libri presso le scuole	15	<b>25</b>	<b>40</b>
			<i>Valore effettivo al 30/6/22</i>	<i>Valore effettivo al 31/12/22</i>
<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 30/6/22</i>	<i>Valore atteso al 31/12/22</i>
4	Numero di consegne di libri presso le residenze anziani	15	<b>3</b>	<b>5</b>
			<i>Valore effettivo al 30/6/22</i>	<i>Valore effettivo al 31/12/22</i>
<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 30/6/22</i>	<i>Valore atteso al 31/12/22</i>
5	Media dei partecipanti ad incontro	15		<b>30</b>
			<i>Valore effettivo al 30/6/22</i>	<i>Valore effettivo al 31/12/22</i>
<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 30/6/22</i>	<i>Valore atteso al 31/12/22</i>
6	Media dei volumi per consegna	15		<b>150</b>
			<i>Valore effettivo al 30/6/22</i>	<i>Valore effettivo al 31/12/22</i>
<i>N.</i>	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore atteso al 30/6/21</i>	<i>Valore atteso al 31/12/21</i>
7	Gradimento delle attività	10		<b>90%</b>
	a) = N. questionari con riscontro buono/ottimo		<i>Valore effettivo al 30/6/21</i>	<i>Valore effettivo al 31/12/21</i>
	b) = N. questionari somministrati			
	c) = a/b (%)		<b>#DIV/0!</b>	

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
147353/40	69	Biblioteca – prestazione di servizi - contributo ministeriale (E 205040/5)"	1.500,00		
147375/05	69	Biblioteca – spese varie prestazione di servizi	2.000,00		
			<i>3.500,00</i>	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	D5/1	42.048,61	5%		2.102,43	-	
1	C1	31.323,95	5%		1.566,20	-	
1	C3	32.859,17	3%		985,78	-	
1	C2	32.028,66	15%		4.804,30	-	
1	C1	31.323,95	2%		626,48	-	
					<i>10.085,18</i>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-TURISMO  
**SERVIZIO** BIBLIOTECHE  
**RESPONSABILE** F. MALACHIN (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 69  
**MISSIONE** 5  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S05**

TREVISO COME SALOTTO CULTURALE, CAPITALE DELLE ARTI VISIVE E VETRINA D'ECCEZIONE PER ENOGASTRONOMIA, MANIFATTURA ARTIGIANA E CREATIVITA'

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S05.M05.P02.16**

LA BIBLIOTECA IN MOSTRA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-17**

Descrizione obiettivo:

Valorizzare e rendere fruibili i materiali storici e moderni della biblioteca esponendo pezzi particolarmente preziosi o significativi nell'ambito delle mostre museali Treviso Viaggio Dantesco e Canova e il romanticismo. Presentare, attraverso un convegno di studi, le attività di catalogazione in corso sull'archivio Comisso, facendo conoscere al pubblico il suo valore come testimonianza del lavoro dello scrittore.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Attività di progettazione, predisposizione delle pratiche autorizzatorie presso la soprintendenza, predisposizione degli apparati per le esposizioni
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
2	Esposizione di manoscritti, incunaboli, cinquecentine ed edizioni rare, incisioni
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
3	Preparazione e realizzazione di un convegno sull'archivio di Giovanni Comisso
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	N. pezzi preparati per l'esposizione	40		<b>40</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
2	N. visitatori della mostra Treviso viaggio dantesco	20		<b>1.400</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
3	Realizzazione del convegno sull'archivio di Giovanni Comisso	20		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
4	Istituzioni e studiosi coinvolti nella realizzazione del convegno sull'archivio di Giovanni Comisso	20		<b>8</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

PDO 2022

MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:	
---	--

MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:	
---	--

Sezione C:

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
147353/55	69	Biblioteca – prestazioni di servizio (E 205040/10)	6.000,00		
			6.000,00	-	-

Sezione D:

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	D5/1	42.048,61	2%		840,97	-	
1	C2	32.028,66	15%		4.804,30	-	
1	C1	31.323,95	4%		1.252,96	-	
1	C6	35.980,45	4%		1.439,22	-	
mus	1	42.048,61	2%		840,97	-	
					9.178,42	-	-



**PDO 2022**

**SETTORE** MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-TURISMO  
**SERVIZIO** TEATRO  
**RESPONSABILE** F. MALACHIN (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 96  
**MISSIONE** 5  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S05**

TREVISO COME SALOTTO CULTURALE, CAPITALE DELLE ARTI VISIVE E VETRINA D'ECCEZIONE PER ENOGASTRONOMIA, MANIFATTURA ARTIGIANA E CREATIVITA'

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S05.M05.P02.18**

REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA IN RETE TRA TEATRI VENETI

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-18**

Descrizione obiettivo:

**La programmazione delle opere liriche attraverso il sistema della co-produzione con altri teatri, permetterà di dar vita a proficue collaborazioni che, grazie ad economie di scala, porteranno vantaggi sul fronte economico e quindi minori costi a fronte di spettacoli di grande qualità.**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Definizione programma ed elaborazione domanda FUS											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Firma accordi di co-produzione											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Realizzazione opere liriche											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Definizione programma ed elaborazione domanda FUS	20	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
2	Firma accordi di co-produzione	20	<b>2</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
3	Spettatori presenti alle opere liriche in co-produzione	30	<b>2.000</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
4	Percentuale massima di spesa a carico del Comune per la lirica in co-produzione a) = spesa effettiva a carico del Comune b) = spesa effettiva delle opere in co-produzione di lirica c) = a/b (%)	30	<b>35%</b>	
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			<b>#DIV/0!</b>	

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
149600/45	96/96	Servizio Cultura – Trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a teatri stabili di iniziativa pubblica	138.000,00		
149860/115	96/96	Teatro comunale – prestazioni di servizi – FUS – IVA	160.000,00		
149860/120	96/96	Teatro comunale – prestazioni di servizi – IVA	719.900,00		
149860/125	96/96	Teatro comunale – prestazione di servizi – I.S. - IVA	38.800,00		
149860/130	96/96	Teatro comunale – prestazioni professionali e specialistiche – FUS – IVA	220.000,00		
149860/135	96/96	Teatro comunale – contributi assistenziali e prev. Prestazioni Artistiche	55.000,00		
149860/140	96/96	Teatro comunale – utilizzo beni di terzi – IVA	20.000,00		
149860/145	96/96	Teatro comunale – IRAP	10.000,00		
149860/150	96/96	Teatro comunale – acquisto beni	14.000,00		
149862/20	96/96	Teatro comunale – Imposte e tasse – IVA	5.000,00		
			<b>1.380.700,00</b>	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	3%		4.245,60	-	
1	D4/PO	57.098,00	35%		19.984,30	-	
1	D1	34.018,71	5%		1.700,94	-	
1	C3	33.831,85	15%		5.074,78	-	
1	C2	32.028,66	5%		1.601,43	-	
1	B7	31.840,92	25%		7.960,23	-	
					<b>40.567,28</b>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** ICT, STATISTICA, PATRIMONIO E DEMOGRAFICI  
**SERVIZIO** SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.  
**RESPONSABILE** M. MISSAGIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 14  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 8

**OBIETTIVO STRATEGICO** IS15

TREVISO, EUROPA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O** N. S15.M01.P08.01

POR-FESR 2014-2020 – ASSE 6 – AREA URBANA DI TREVISO. AZIONE 2.2.2-SUB-AZIONI 1 E 2

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-31A**

Descrizione obiettivo:

**Realizzazione progetto MyCity: portale dei servizi online in ambito inclusione sociale e mobilità sostenibile (Finanziato con fondi POR FESR 2014-2020, Asse 6, Azione 2.2.2)**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Avvio servizi inclusione sociale R1 (registro fragilità, domande contributo una tantum, domanda offerta volontariato)											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Avvio servizi mobilità R1 (permessi ZTL residenti e disabili)											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Avvio servizi mobilità R2 (permessi ZTL temporanei)											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Dispiegamento servizi inclusione sociale e mobilità (R1)											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Avvio servizi mobilità - release 2											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Avvio servizi mobilità - release 3											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
4	Avvio servizi trasversali - release 4											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PDO 2022**

Sezione B:  
INDICATORI 2021

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Servizi attivati (Servizi Inclusione sociale R1 e mobilità sostenibile R1 e R2)	100	<b>0%</b>	<b>80%</b>
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
	a) = Numero di servizi attivati		0	
	b) = Numero di servizi da attivare		6	
	c) = a/b (%)		<b>0,00%</b>	

INDICATORI 2022

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Messa a disposizione dei cittadini dei servizi di inclusione sociale e mobilità sostenibile (corrispondenti ai rilasci R1 Sociale e R1 R2 Mobilità sostenibile della documentazione di analisi)	70	<b>50%</b>	<b>80%</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = Numero di servizi attivati			
	b) = Numero di servizi da attivare		12	12
	c) = a/b (%)			
2	Messa a disposizione dei cittadini dei servizi di inclusione sociale e mobilità sostenibile (R3 Mobilità sostenibile e R4 Servizi sociali e trasversali della documentazione di analisi)	30	<b>40%</b>	<b>80%</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = Numero di servizi attivati			
	b) = Numero di servizi da attivare		8	8
	c) = a/b (%)			

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:**

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:**

Sezione C:  
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
212755/105	14	Servizi informatici - acquisto software - progetti europei- C.R. -quota UE	117.983,43		
			117.983,43	-	-

Sezione D:  
RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	5%		7.076,00	-	
1	D3/PO	55.530,00	7%		3.887,10	-	
1	D3/1	38.785,61	1%		387,86	-	
1	D1	34.018,71	1%		340,19	-	
1	C4	33.831,85	1%		338,32	-	
1	C1	31.323,95	5%		1.566,20	-	
1	D1	34.018,71	3%		1.020,56	-	
					<b>14.616,22</b>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** ICT, STATISTICA, PATRIMONIO E DEMOGRAFICI  
**SERVIZIO** SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.  
**RESPONSABILE** M. MISSAGIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 14  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 8

**OBIETTIVO STRATEGICO** AS15

TREVISO, EUROPA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O** N. S15.M01.P08.01

POR-FESR 2014-2020 – ASSE 6 – AREA URBANA DI TREVISO. AZIONE 2.2.2-SUB-AZIONI 1 E 2

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-31B**

Descrizione obiettivo:

**Realizzazione progetto MyData: piattaforma di raccolta ed analisi dei dati provenienti da reti di sensori e sistemi gestionali (Finanziato con fondi POR FESR 2014-2020, Asse 6, Azione 2.2.2)**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Avvio dei servizi R1 sociale (cruscotto di analisi dei servizi erogati dal progetto MyCity)											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Avvio dei servizi R1 mobilità (cruscotto di analisi dati mobilità)											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Integrazione reti sensori											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Avvio dei servizi di analisi dati e cruscotti del sociale											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Avvio dei servizi di analisi dati e cruscotti della mobilità											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Dispiegamento della piattaforma di analisi dati											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2021**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Servizi attivati (cruscotti di analisi mobilità e sociale)	100	0%	100%
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
	a) = Numero di servizi attivati			2
	b) = Numero di servizi da attivare			2
	c) = a/b (%)			100%

**PDO 2022**

*INDICATORI 2022*

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Funzionalità dei servizi di analisi dati e cruscotti relativi alla mobilità ed al sociale messi a disposizione degli operatori dell'ente	60	<b>50%</b>	<b>100%</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = Numero di servizi attivati			
	b) = Numero di servizi da attivare		2	2
	c) = a/b (%)			
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Messa a disposizione degli operatori dell'ente di una piattaforma per la raccolta e l'analisi dei dati provenienti da sensori, gestionali ed altre fonti	40		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
212755/105	14	Servizi informatici - acquisto software - progetti europei- C.R. -quota UE	118.805,11		
			<i>118.805,11</i>	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	5%		7.076,00	-	
1	D3/PO	55.530,00	8%		4.442,40	-	
1	D3/1	38.785,61	2%		775,71	-	
1	D1	34.018,71	2%		680,37	-	
1	C4	33.831,85	1%		338,32	-	
1	C1	31.323,95	5%		1.566,20	-	
1	D1	34.018,71	5%		1.700,94	-	
					<i>16.579,94</i>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** ICT, STATISTICA, PATRIMONIO E DEMOGRAFICI  
**SERVIZIO** SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.  
**RESPONSABILE** M. MISSAGIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 14  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 8

**OBIETTIVO STRATEGICO NS15**

TREVISO, EUROPA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S15.M01.P08.02**

POR-FESR 2014-2020 – ASSE 2 INNOVATION LAB

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-32**

Descrizione obiettivo:

**Realizzazione del progetto Innovation Lab (Finanziato con fondi POR FESR 2014-2020, Asse 2, Azione 2.3.1)**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Allestimento della sede dell'Innovation Lab di Borgo Cavour ed avviamento dei servizi ai cittadini ed imprese											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Allestimento della sede della Palestra Digitale presso la BRAT ed avviamento dei servizi ai giovani											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Realizzazione Hackaton											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Realizzazione app / infografiche											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Erogazione giornate di formazione ai4kids (robotica e programmazione per bambini)											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2021**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Numero di postazioni di co-working attivate	50	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
			5	
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			0	8
2	Numero di postazioni di sperimentazione robotica e internet delle cose (IOT)	50	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
			8	
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			0	8

PDO 2022

INDICATORI 2022

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Soddisfazione dell'utenza, in esito ad analisi di customer satisfaction	15	<b>70% utenti soddisfatti</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) n. utenti che sono soddisfatti			
	b) n. questionari raccolti			
	c) = a/b (%)		<b>#DIV/0!</b>	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Hackaton realizzate	10	<b>1</b>	<b>2</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	App e infografiche realizzate	50	<b>5</b>	<b>10</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
4	Incontri di formazione ai4kids realizzati	25	<b>5</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
212756/5	14	Servizi informatici - Progetti europei POR FSER InnovationLab - Hardware (E 204110/5)	1.952,95		
212756/20	14	Servizi informatici - Progetti europei POR FSER InnovationLab - Hardware (E 204110/5)	1.367,07		
212756/25	14	Servizi informatici - Progetti europei POR FSER InnovationLab - Hardware (E 204110/5)	585,88		
112193/5	14	Servizi informatici - Progetti europei POR FSER InnovationLab - Spese per animazione, informazione, assistenza specialistica, comunicazione (E 204110/5)	5.068,40		
			<b>8.974,30</b>	-	-

Sezione D:

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	3%		4.245,60	-	
1	D3/PO	55.530,00	3%		1.665,90	-	
1	D3/1	38.785,61	1%		387,86	-	
1	D1	34.018,71	8%		2.721,50	-	
1	C4	33.831,85	1%		338,32	-	
1	C1	31.323,95	5%		1.566,20	-	
1	C1	31.323,95	1%		313,24	-	
					<b>11.238,61</b>	-	-



**PDO 2022**

**SETTORE** ICT, STATISTICA, PATRIMONIO E DEMOGRAFICI  
**SERVIZIO** SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.  
**RESPONSABILE** M. MISSAGIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 14  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 8

**OBIETTIVO STRATEGICO NS16**

TREVISO DIGITALE: LA TECNOLOGIA AL SERVIZIO DEI CITTADINI

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S16.M01.P08.02**

ADEGUAMENTO AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA P.A.

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-21**

Descrizione obiettivo:

**Avviamento dei nuovi applicativi gestionali in cloud comprensivo di installazione, formazione del personale, travaso dati. Completato l'avviamento, gli uffici comunali potranno utilizzare i nuovi gestionali.**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Completamento avviamento moduli obbligatori: protocollo											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Completamento avviamento pratiche edilizie e commercio (software di Regione Veneto)											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Completamento avviamento moduli opzionali: sociali											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
4	Passaggio in cloud degli applicativi dei Tributi											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Completamento avviamento moduli, gli uffici potranno utilizzare i moduli avviati	50	Valore atteso al 30/6/22	3
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
2	Passaggio in cloud degli applicativi dei tributi	50	Valore atteso al 30/6/22	2
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

*INDICATORI 2023*

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
1				
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
2				
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

*RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022*

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

*RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022*

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	3%		4.245,60	-	
1	D3/PO	55.530,00	5%		2.776,50	-	
1	D1	34.018,71	1%		340,19	-	
1	C5	35.029,78	1%		350,30	-	
1	B6	30.826,92	2%		616,54	-	
1	C1	31.323,95	3%		939,72	-	
1	C1	31.323,95	4%		1.252,96	-	
1	C4	33.831,85	1%		338,32	-	
1	C5	35.029,78	4%		1.401,19	-	
1	D1	34.018,71	10%		3.401,87	-	
1	D3/1	38.785,61	10%		3.878,56	-	
					19.541,74	-	-

PDO 2022

**SETTORE** ICT, STATISTICA, PATRIMONIO E DEMOGRAFICI  
**SERVIZIO** SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.  
**RESPONSABILE** M. MISSAGIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 14  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 8

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S16**

TREVISO DIGITALE: LA TECNOLOGIA AL SERVIZIO DEI CITTADINI

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S16.M01.P08.06**

NUOVO SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-37**

Descrizione obiettivo:

**Miglioramento del sistema di gestione dei pannelli a messaggio variabile tramite l'implementazione di nuovi pannelli e l'ottimizzazione delle configurazioni del sw di gestione, la predisposizione di messaggi standard e la creazione di un applicativo per la generazione semplificata dei palinsesti dei pannelli LED**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Attivazione di nuovi pannelli											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Realizzazione di sistema software per la generazione semplificata di palinsesti											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Attivazione nuovi pannelli LCD											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2021**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Installazione pannelli acquisiti	50	50%	90%
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
	a) = Numero di pannelli installati		4	4
	b) = Numero di pannelli acquisiti		6	6
	c) = a/b (%)		66,67%	66,67%
2	Generazione messaggi con nuovo sistema software	50	0%	90%
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
	a) = Numero di messaggi creati			15
	b) = Numero di messaggi richiesti			15
	c) = a/b (%)			100%

**PDO 2022**

*INDICATORI 2022*

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Completamento installazione pannelli LCD	80	<b>100%</b>	
	a) = Numero di pannelli installati			
	b) = Numero di pannelli acquisiti		2	
	c) = a/b (%)			
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Numero di messaggi pubblicati sui pannelli	20	15	30
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

*RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022*

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

*RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022*

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	D3/PO	55.530,00	1%		555,30	-	
1	D3/1	38.785,61	1%		387,86	-	
1	C2	32.028,66	3%		960,86	-	
					<b>1.904,02</b>	-	

PDO 2022

**SETTORE** ICT, STATISTICA, PATRIMONIO E DEMOGRAFICI  
**SERVIZIO** SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.  
**RESPONSABILE** M. MISSAGIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 14  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 8

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S16**

TREVISO DIGITALE: LA TECNOLOGIA AL SERVIZIO DEI CITTADINI

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S16.M01.P08.06**

NUOVO SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-22**

Descrizione obiettivo:

Realizzazione di una app mobile personalizzata per il Comune di Treviso che funga da unico punto di accesso ai servizi offerti dalla città sia per i turisti che per i residenti e per l'invio di notifiche ed informazioni, comprensiva delle piattaforme di back-end necessarie al suo funzionamento.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Progettazione esecutiva dell'applicazione											
<b>TEMPI PREVISTI</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>TEMPI EFFETTIVI</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Progettazione esecutiva realizzata	100		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	D3/PO	55.530,00	5%		2.776,50	-	
1	D3/1	38.785,61	10%		3.878,56	-	
1	C2	32.028,66	2%		640,57	-	
					7.295,63	-	-

**PDO 2022**

**SETTORE** ICT, STATISTICA, PATRIMONIO E DEMOGRAFICI  
**SERVIZIO** ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE  
**RESPONSABILE** M. MISSAGIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 29/30/31  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 7

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S16**

TREVISO DIGITALE: LA TECNOLOGIA AL SERVIZIO DEI CITTADINI

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S16.M01.P07.01**

NUOVA GESTIONE INFORMATICA PER I SERVIZI DEMOGRAFICI

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-23**

Descrizione obiettivo:

**ADOZIONE NUOVO APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Verifica correttezza della conversione degli archivi informatizzati dei ss.dd.											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Formazione e addestramento											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Predisposizione degli stampati per il nuovo gestionale											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Utilizzo del nuovo applicativo da parte degli sportelli anagrafici di front-office dell'anagrafe e stato civile	80	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	N. banche dati integrate con i servizi demografici	20		<b>2</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	D6/PO	61.903,00	15%		9.285,45	-	
1	D2	35.582,09	15%		5.337,31	-	
1	D2	35.582,09	5%		1.779,10	-	
1	C6	35.980,45	35%		12.593,16	-	
1	C3	32.859,17	15%		4.928,88	-	
1	C3	32.859,17	5%		1.642,96	-	
1	C4	33.831,85	20%		6.766,37	-	
1	C1	31.323,95	10%		3.132,40	-	
1	C1	31.323,95	17%		5.325,07	-	
1	C1	31.323,95	10%		3.132,40	-	
1	C1	31.323,95	12%		3.758,87	-	
1	C2	32.028,66	5%		1.601,43	-	
1	C1	31.323,95	15%		4.698,59	-	
1	C1	31.323,95	25%		7.830,99	-	
1	B8	32.636,45	8%		2.610,92	-	
1	B7	31.840,92	4%		1.273,64	-	
1	B6	30.826,92	15%		4.624,04	-	
1	B7	31.840,92	5%		1.592,05	-	
1	B7	31.840,92	10%		3.184,09	-	
1	B7	31.840,92	5%		1.592,05	-	
1	B8	32.636,45	15%		4.895,47	-	
1	B8	32.636,45	15%		4.895,47	-	
1	B7	31.840,92	10%		3.184,09	-	
1	B5	30.308,04	5%		1.515,40	-	
1	B8	32.636,45	5%		1.631,82	-	
1	B7	31.840,92	5%		1.592,05	-	
1	B5	30.308,04	15%		4.546,21	-	
1	B4	29.839,13	5%		1.491,96	-	
					110.442,21	-	-



PDO 2022

**SETTORE** ICT, STATISTICA, PATRIMONIO E DEMOGRAFICI  
**SERVIZIO** PATRIMONIO  
**RESPONSABILE** M. MISSAGIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 42  
**MISSIONE** 8  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S14**

BILANCI, COMUNICAZIONE DEI RISULTATI. UN COMUNE CONTRO LA CRISI E PER LA FAMIGLIA - SOCIETA' PARTECIPATE – PATRIMONIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S14.M08.P02.01**

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE "CASE PUBBLICHE"

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-45**

Descrizione obiettivo:

Gestione amministrativa degli alloggi di proprietà comunale mediante affidamento a terzi, operando una dettagliata distinzione fra l'attività gestionale ed operativa in capo al gestore, sia nei rapporti verso i terzi (inquilini e amministratori condominiali) che verso il Comune, e le funzioni/attività spettanti al Comune nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica, al fine di rendere più chiari i rapporti tra appaltatore, stazione appaltante, inquilini e amministratori condominiali e pertanto garantire una maggiore efficienza nella gestione complessiva del servizio.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Procedimento per l'affidamento del servizio di gestione amministrativa degli alloggi comunali scadente il 31.12.2021 con miglioramento del capitolato speciale in relazione all'esperienza condotta con l'appalto in essere, attraverso un maggior dettaglio degli adempimenti in capo all'appaltatore e al Comune di Treviso. Ad esempio: i tempi di esecuzione delle prestazioni, l'eventuale modulistica che dovrà essere condivisa con il Comune di Treviso, la revisione del regolamento di autogestione, le modalità di recupero morosità e di redazione piani di rientro, la reportistica per il controllo da parte dell'Ente.												
	<i>TEMPI PREVISTI</i>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	<i>TEMPI EFFETTIVI</i>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Adeguamento contratti inquilini a seguito immobili decretati dalla Soprintendenza di interesse culturale e pertanto appartenenti al demanio culturale comunale (ca. 8)												
	<i>TEMPI PREVISTI</i>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	<i>TEMPI EFFETTIVI</i>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Descrizione obiettivo: (2022)

**COMPLETAMENTO DEGLI ATTI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE**  
 Nel corso del 2021, le seguenti circostanze/problematiche, hanno reso necessaria una revisione del contenuto delle prestazioni oggetto della procedura di affidamento del servizio di gestione degli alloggi:  
 • l'incremento delle morosità causato anche dall'inasprirsi delle problematiche socio-assistenziali emerse con l'epidemia da Covid, con conseguente necessità di delineare modalità operative più efficaci per l'attività di recupero del credito, al fine della riduzione progressiva della morosità, contemperandola con la fondamentale funzione socio-assistenziale che istituzionalmente compete al Comune;  
 • la necessità di verificare tecnicamente la fattibilità di utilizzo, da parte del nuovo gestore, del modulo informatico comunale relativo agli alloggi, acquisito di recente e non ancora a regime.

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	In relazione all'esperienza condotta con l'appalto in essere e alle problematiche/circostanze verificatisi nel corso del 2021, si rende necessaria una revisione del procedimento per l'affidamento del servizio di gestione amministrativa degli alloggi comunali, in proroga fino al 30.6.2022, soprattutto in relazione alle modalità di riscossione e contabilizzazione delle entrate comunali e al recupero delle morosità, con conseguente modifica del capitolato speciale ed eventuale redazione di linee operative per il recupero dei crediti.												
	<i>TEMPI PREVISTI</i>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	<i>TEMPI EFFETTIVI</i>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PDO 2022**

Sezione B:  
INDICATORI 2021

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21	
1	1) Acquisizione pareri dei settori a vario titolo interessati relativi all'appalto per gestione amministrativa degli alloggi comunali (servizi sociali e lavori pubblici) 2) Redazione: - capitolato speciale d'appalto; - determina a contrarre	70	3	4	
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21	
			2	3	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21	
2	Numero concessioni stipulate	30		60%	
	a) n. concessioni stipulate			4	
	b) n. unità immobiliari di interesse culturale				8
	c) = a/b (%)				50%

INDICATORI 2022

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Redazione: 1) linee operative per recupero crediti, 2) capitolato speciale d'appalto definitivo, 3) lettera invio atti all'ufficio appalti	100	3	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:**

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:**

Sezione C:  
RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:  
RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	D6/PO	61.903,00	8%		4.952,24	-	
1	D4	40.616,31	8%		3.249,30	-	
1	D4	40.616,31	4%		1.624,65	-	
1	C5	35.029,78	4%		1.401,19	-	
2	C1	31.323,95	8%		5.011,83	-	
					19.069,62	-	-

PDO 2022

**SETTORE** ICT, STATISTICA, PATRIMONIO E DEMOGRAFICI  
**SERVIZIO** PATRIMONIO  
**RESPONSABILE** M. MISSAGIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 42  
**MISSIONE** 8  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S14**

BILANCI, COMUNICAZIONE DEI RISULTATI. UN COMUNE CONTRO LA CRISI E PER LA FAMIGLIA - SOCIETA' PARTECIPATE – PATRIMONIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S14.M08.P02.01**

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE "CASE PUBBLICHE"

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-24**

Descrizione obiettivo:

**PROCEDIMENTI PATRIMONIALI IN ATTUAZIONE DEL P.I.N.Qu.A. (PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE).**

Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibile n. 383 del 7.10.2021 è stata ammessa al finanziamento la proposta presentata dal Comune di Treviso nell'ambito del P.I.N.Qu.A. Si tratta di un importante programma di riqualificazione del patrimonio abitativo pubblico in una zona del territorio comunale. Questo programma include, tra l'altro, dei protocolli di Intesa con l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica di Treviso (ATER) che, in merito al patrimonio comunale, prevedono:  
 - la riqualificazione di alcuni edifici di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) di proprietà del Comune. E' stato pertanto avviato un percorso con ATER che deve portare all'individuazione esatta degli alloggi da riqualificare e alla definizione dei contenuti della convenzione per la riqualificazione degli alloggi medesimi;  
 - la costituzione del diritto di superficie e la cessione di cubatura a favore dell'ATER al fine della completa ricostruzione di n. 16 alloggi ERP di proprietà comunale in Via Feltrina e la costruzione di alloggi di edilizia residenziale sociale in area di proprietà dell'ATER.

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Ai fini del P.I.N.Qu.A. devono essere perfezionati i procedimenti relativi a: 1) convenzione con ATER per gestione alloggi oggetto di riqualificazione, 2) identificazione delle aree di pertinenza dei fabbricati nell'ambito del quartiere di Via Feltrina e deroga distanza dai confini per le pertinenze del fabbricato in condominio di Via Castagnole 8, 3) stima del diritto di superficie e della cubatura da cedere a favore di ATER, 4) costituzione del diritto di superficie e cessione di cubatura a favore di ATER.											
	<b>TEMPI PREVISTI</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov
<b>TEMPI EFFETTIVI</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	PINQUA: esame/redazione ai fini dell'approvazione: 1) convenzione con ATER 2) atto di identificazione aree e deroga confini; 3) relazione di stima valore del diritto di superficie e della cubatura da cedere; 4) atto/i di costituzione diritto di superficie e cessione cubatura.	100	2	4
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	D6/PO	61.903,00	5%		3.095,15	-	
2	D1	34.018,71	12%		8.164,49		
1	C1	31.323,95	7%		2.192,68	-	
					13.452,32	-	-

PDO 2022 - ELENCO ANNUALE INTERVENTI 2022 CON PROGRAMMA DELLO STATO DI AVANZAMENTO

Cod Int Amm	Cod_STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Programma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2022	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUIMENTO	NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE
<b>Obiettivi prioritari</b>																					
A0395AA22		14	01	06	01	25A	68	Restauro Palazzo da Borsò *	€ 2.370.407,18	Obiettivo Stato avanzamento				30/03/2022	01/09/2022	30/03/2024		ing. Roberta Spigariol		* Attenzione: la data di avvio gara è subordinata al perfezionamento del contratto di mutuo	
A0660AA22		05	05	02	22	29A	68	Intervento di risanamento biblioteca ex Gil – lavori **	€ 1.788.000,00	Obiettivo Rideterminazione tempistica 2022 Stato avanzamento		30/07/2022	30/09/2022	15/10/2022	31/12/2022	31/12/2023	31/03/2026	ing. Roberta Spigariol			
A1101LL22		12	10	05	01	33A	54/68	Realizzazione rotatoria tra Viale della Repubblica e Via delle Corti – lavori	€ 1.436.434,12	Obiettivo Stato avanzamento	30/05/2022	30/10/2022	31/12/2022	30/01/2023	30/06/2023	30/06/2024		ing. Roberta Spigariol			

<b>OBIETTIVO PDO 2022: "MEDIA PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI"</b>									RESPONSABILE Ing. Spigariol (Dir.)			VALORE ATTESO AL 31/12/2022:			Valore della media delle percentuali di conseguimento dei singoli interventi del programma 2022 e anni precedenti: almeno 70%			VALORE EFFETTIVO AL 30/6/2022			VALORE EFFETTIVO AL 31/12/2022		
<b>DESCRIZIONE:</b> Realizzazione degli interventi del programma dei lavori pubblici 2022 (eccetto prioritari 2022) e anni precedenti.																							

Cod Int Amm	Cod_STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Programma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2022	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUIMENTO	NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE
A0285CC22		14	01	06	01	25B	68	Area polifunzionale attrezzata a Monigo - 1° stralcio – espropri ***	€ 150.000,00	Obiettivo Stato avanzamento	30/06/2022	31/12/2022	30/03/2023	30/04/2023	01/09/2023	28/02/2025		ing. Roberta Spigariol		*** Attenzione: le date di approvazione dal progetto definitivo in poi sono subordinate al finanziamento dell'opera nell'ambito del bando MIUR - scuole infanzia e centri polifunzionali	
A0665DD22		14	01	06	01	25C	68	Messa a norma sede Ente Parco Site	€ 170.000,00	Obiettivo Stato avanzamento	30/06/2022		15/09/2022	30/09/2022	01/12/2022	31/12/2023		ing. Roberta Spigariol			
B0787HH22		14	01	06	01	25D	68	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale ed interventi inferiori ai 100.000,00 euro - anno 2022	€ 90.000,00	Obiettivo Stato avanzamento	30/06/2022		30/08/2022	15/09/2022	30/10/2022	30/10/2023		ing. Roberta Spigariol			
B0786HH22		14	01	06	01	25E	68	Manutenzione straordinaria per l'abbattimento delle barriere architettoniche - fabbricati pubblici - anno 2022	€ 250.000,00	Obiettivo Stato avanzamento	30/06/2022		30/08/2022	15/09/2022	30/10/2022	30/10/2023		ing. Roberta Spigariol		<b>OBIETTIVO DA STRALCIARE</b> Motivazione: Intervento sospeso e temporaneamente eliminato dall'elenco annuale 2022 con DCC n. 42 del 27.5.2022 - 3° variazione del programma del LLPP 2022-2024	
B0185HH22		03	04	01	02	26	68	Manutenzione straordinaria scuole per l'infanzia ed interventi inferiori ai 100.000,00 euro - anno 2022	€ 70.000,00	Obiettivo Stato avanzamento	30/04/2022		30/06/2022	15/07/2022	01/09/2022	30/06/2023		ing. Roberta Spigariol		<b>OBIETTIVO DA STRALCIARE</b> Motivazione: Intervento sospeso e temporaneamente eliminato dall'elenco annuale 2022 con DCC n. 42 del 27.5.2022 - 3° variazione del programma del LLPP 2022-2024	
B0186HH22		03	04	02	04	27A	68	Manutenzione straordinaria scuole elementari ed interventi inferiori ai 100.000,00 euro - anno 2022	€ 70.000,00	Obiettivo Stato avanzamento	30/04/2022		30/06/2022	15/07/2022	01/09/2022	30/06/2023		ing. Roberta Spigariol		<b>OBIETTIVO DA STRALCIARE</b> Motivazione: Intervento sospeso e temporaneamente eliminato dall'elenco annuale 2022 con DCC n. 42 del 27.5.2022 - 3° variazione del programma del LLPP 2022-2024	
B0187HH22		03	04	02	04	27B	68	Manutenzione straordinaria scuole medie ed interventi inferiori ai 100.000,00 euro - anno 2022	€ 70.000,00	Obiettivo Stato avanzamento	30/04/2022		30/06/2022	15/07/2022	01/09/2022	30/06/2023		ing. Roberta Spigariol		<b>OBIETTIVO DA STRALCIARE</b> Motivazione: Intervento sospeso e temporaneamente eliminato dall'elenco annuale 2022 con DCC n. 42 del 27.5.2022 - 3° variazione del programma del LLPP 2022-2024	
B0225HH22		04	06	01	01	30	68	Manutenzione straordinaria impianti sportivi ed interventi inferiori ai 100.000,00 euro - anno 2022	€ 90.000,00	Obiettivo Stato avanzamento	30/06/2022		30/07/2022	30/08/2022	30/10/2022	30/10/2023		ing. Roberta Spigariol			
B0540HH22		12	08	02	01	31A	68	Manutenzione straordinaria alloggi di proprietà comunale anno 2022	€ 110.000,00	Obiettivo Stato avanzamento	30/06/2022		30/07/2022	30/08/2022	30/10/2022	30/10/2023		ing. Roberta Spigariol			
B0923HH22		12	09	01	01	32	64/68	Interventi manutentivi sulla rete idraulica – 2022	€ 186.000,00	Obiettivo Stato avanzamento	30/06/2022		30/07/2022	30/08/2022	30/10/2022	30/10/2023		ing. Roberta Spigariol			
B1167HH22		12	10	05	01	33B	54/68	Interventi di eliminazione delle barriere architettoniche su pubbliche infrastrutture - anno 2022	€ 391.200,00	Obiettivo Stato avanzamento	30/06/2022		30/07/2022	30/08/2022	30/10/2022	30/10/2023		ing. Roberta Spigariol			

Cod Int Amm	Cod_STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Programma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2021	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUIMENTO	NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE
<b>Intervento inserito nel programma triennale del lipp con DCC n. 74 del 29/11/2021</b>																					
	2021LPSMNC01	03	04	02	04	50E	68	Lavori di allacciamento alla fognatura pubblica di scuole comunali primarie e secondarie – anno 2021	€ 360.000,00	Obiettivo Stato avanzamento				28/02/2022	01/06/2022	30/12/2022	30/06/2023	ing. Spigariol			

INTERVENTI INSERITI CON VARIAZIONE N. 2 DEL PROGRAMMA LLPP 2022-2024 - DCC N. 23 DEL 30/03/2022

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Program ma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2022	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUMENTO	NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE
A0747CC22		14	01	06	01	25F	68	Riqualificazione spazi esterni della sede del Gruppo Anziani Treviso (GAT) (int. 9 PINQUA)	€ 100.000,00	Obiettivo Stato avanzamento			31/12/2022					ing. Roberta Spigariol		Subordinato all'esito della richiesta di modifica del contributo	
A0749CC22		14	01	06	01	25G	68	Centro culturale Polveriera - stralcio PINQUA (INT. 18)	€ 2.550.000,00	Obiettivo Stato avanzamento			31/03/2023		01/09/2023	30/08/2025	31/03/2026	ing. Roberta Spigariol		Con DD n. 520 del 31/03/2022 si è determinato di avvalersi dell'Agenda nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo (INVITALIA) per l'indizione, gestione, aggiudicazione e stipula degli Accordi Quadro con gli operatori economici aggiudicatari	
A1103BB22		12	10	05	01	33C	54/68	Riqualificazione e messa in sicurezza via 55° Reggimento Fanteria - tratto via Gasparinetti via Bassi	€ 430.000,00	Obiettivo Stato avanzamento			31/05/2022	30/06/2022	30/07/2022	30/04/2023	31/12/2023	ing. Roberta Spigariol			
A1805CC22		12	10	05	01	33D	68	Riqualificazione di Viale Mantero, lo spazio centrale della città del '900 (int. 15 PINQUA)	€ 600.000,00	Obiettivo Stato avanzamento			31/03/2023		01/09/2023	31/12/2024	30/06/2025	ing. Roberta Spigariol		Con DD n. 520 del 31/03/2022 si è determinato di avvalersi dell'Agenda nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo (INVITALIA) per l'indizione, gestione, aggiudicazione e stipula degli Accordi Quadro con gli operatori economici aggiudicatari	
A1806CC22		12	10	05	01	33E	68	Rinaturalizzazione delle corti verdi, spazio di vicinato della città del '900 (int. 16 PINQUA)	€ 1.326.000,00	Obiettivo Stato avanzamento			31/03/2023		01/09/2023	30/08/2025	31/03/2026	ing. Roberta Spigariol		Con DD n. 520 del 31/03/2022 si è determinato di avvalersi dell'Agenda nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo (INVITALIA) per l'indizione, gestione, aggiudicazione e stipula degli Accordi Quadro con gli operatori economici aggiudicatari	
A0548CC22		12	08	02	01	31B	68	Manutenzione straordinaria di alloggi diffusi nel quartiere per un innesto sociale in grado di migliorare il disagio (int. 7 PINQUA)	€ 464.000,00	Obiettivo Stato avanzamento			31/03/2023	30/06/2023	01/09/2023	30/08/2024	31/03/2026	ing. Roberta Spigariol			
A0549CC22		12	08	02	01	31C	68	Colore al quartiere: efficientamento energetico dell'involucro di edifici ERP (int. 14 PINQUA)	€ 2.210.000,00	Obiettivo Stato avanzamento			30/06/2023	30/08/2023	30/09/2023	31/12/2024	31/03/2026	ing. Roberta Spigariol			

INTERVENTI INSERITI CON VARIAZIONE N. 3 DEL PROGRAMMA LLPP 2022-2024 - DCC N. 42 DEL 27/05/2022

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Program ma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2022	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUMENTO	NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	
A0399AA22		05	05	01	01	28A	68	Recupero e valorizzazione della cinta muraria - spese tecniche	€ 608.258,00	Obiettivo Stato avanzamento			31/12/2022		30/03/2023	30/04/2023	30/10/2023	30/10/2025	31/01/2026	ing. Roberta Spigariol		
A0663AA22		05	05	02	22	29B	68	Completamento lavori di risanamento biblioteca ex GI - spese tecniche	€ 448.540,00	Obiettivo Stato avanzamento			31/12/2022		30/03/2023	30/04/2023	30/10/2023	30/10/2025	31/01/2026	ing. Roberta Spigariol		
A0745BB22		14	01	06	01	25H	68	Rigenerazione Ex caserma Salsa - ristrutturazione fabbricato A - spese tecniche	€ 283.632,00	Obiettivo Stato avanzamento			31/12/2022		30/03/2023	30/04/2023	30/10/2023	30/06/2025	31/01/2026	ing. Roberta Spigariol		
A1638BB22		15	12	04	01	34A	68	Completamento ristrutturazione ex Macello comunale per realizzazione di una comunità alloggio - spese tecniche	€ 141.918,00	Obiettivo Stato avanzamento			31/12/2022		30/03/2023	30/04/2023	30/10/2023	30/06/2025	31/01/2026	ing. Roberta Spigariol		
A0301AA22		05	05	01	01	28B	68	Lavori di completamento di Ca' Robegan - adeguamento alle norme di prevenzione incendi	€ 221.000,00	Obiettivo Stato avanzamento			30/10/2022		31/12/2022	30/06/2023	31/12/2023	30/06/2024	ing. Roberta Spigariol			
B1182HH22		12	10	05	01	33F	54	Lavori di risanamento, riqualificazione, messa in sicurezza e adeguamento normativo delle infrastrutture varie anno 2022 - Lotto 1	€ 480.000,00	Obiettivo Stato avanzamento			31/12/2022		30/01/2023	01/04/2023	30/03/2024	30/09/2024	ing. Roberta Spigariol			
B1183HH22		12	10	05	01	33G	54	Lavori di risanamento, riqualificazione, messa in sicurezza e adeguamento normativo delle infrastrutture varie anno 2022 - Lotto 2	€ 480.000,00	Obiettivo Stato avanzamento			31/12/2022		30/01/2023	01/04/2023	30/03/2024	30/09/2024	ing. Roberta Spigariol			
B1184HH22		12	10	05	01	33H	54	Lavori di risanamento, riqualificazione, messa in sicurezza e adeguamento normativo delle infrastrutture varie in porfido - anno 2022	€ 240.000,00	Obiettivo Stato avanzamento			31/12/2022		30/01/2023	01/04/2023	30/03/2024	30/09/2024	ing. Roberta Spigariol			

PDO 2022 - ELENCO ANNUALE INTERVENTI 2021 CON PROGRAMMA DELLO STATO DI AVANZAMENTO

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Program ma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2021	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUIM ENTO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE
<b>Obiettivi prioritari</b>																					
A0198AA21		03	04	02	04	50A	68	Ristrutturazione scuola media Stefanini - lavori	€ 6.800.000,00	Obiettivo	30/06/2021		31/12/2021	30/03/2022	30/06/2022	31/12/2023		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento	09/12/2020										
B0181HH21		03	04	01	02	49	68	Manutenzione straordinaria scuole per l'infanzia ed interventi inferiori ai 100.000,00 euro - anno 2021 (Scuole dell'infanzia di San Bartolomeo e San Paolo. Interventi di adeguamento alla prevenzione incendi e manutenzione straordinaria)	€ 70.000,00	Obiettivo	30/06/2021		30/09/2021	31/12/2021	01/07/2022	31/12/2022		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento			20/12/2021	20/12/2021							
B0183HH21		03	04	02	04	50B	68	Manutenzione straordinaria scuole elementari ed interventi inferiori ai 100.000,00 euro - anno 2021 (Manutenzione straordinaria rifacimento della recinzione e sistemazione dell'area esterna della scuola primaria Fanna)	€ 80.000,00	Obiettivo	30/03/2021		30/04/2021	30/05/2021	30/06/2021	31/12/2021	30/06/2022		Ing. Spigarol		
										Stato avanzamento			27/07/2021	20/09/2021							
B0184HH21		03	04	02	04	50C	68	Manutenzione straordinaria scuole medie ed interventi inferiori ai 100.000,00 euro - anno 2021 (Intervento di efficientamento energetico scuola media A. Serena. Realizzazione di risanamento facciate esterne, cappotto e sostituzione serramenti - 1 stralcio)	€ 94.000,00	Obiettivo	30/03/2021		30/04/2021	30/05/2021	30/06/2021	31/12/2021	30/06/2022		Ing. Spigarol		
										Stato avanzamento			03/08/2021	20/09/2021							
A0386AA21		05	05	01	01	52A	68	Museo di Santa Caterina: restauro facciate e nuova abside - lavori	€ 1.160.000,00				30/06/2021	30/07/2021	30/09/2021	30/09/2022	31/03/2023		Ing. Spigarol		
										Stato avanzamento			13/09/2021	13/09/2021	24/12/2021						
B0539HH21	2021LPSMMS10	12	08	02	01	55A	68	Manutenzione straordinaria alloggi di proprietà comunale anno 2021 (Manutenzione straordinaria impianti termici alloggi di proprietà comunale - anno 2021)	€ 70.000,00	Obiettivo	30/09/2021		31/12/2021	28/02/2022	30/04/2022	31/12/2022		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento			05/10/2021	23/12/2021							
B0541HH21	2021LPSLR102	12	08	02	01	55B	68	Riqualificazione energetica alloggi edilizia residenziale anno 2021 (Riqualificazione energetica edifici abitativi comunali in Via Vanzo, 2 e 3)	€ 385.658,15	Obiettivo	30/06/2021		31/12/2021	28/02/2022	30/05/2022	31/12/2022		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento			29/11/2021	27/12/2021							
B0765HH21		14	01	06	01	47A	68	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale ed interventi inferiori ai 100.000,00 euro - anno 2021 (Progetto benessere sostenibile riduzione del fabbisogno energetico invernale ed estivo del fabbricato con un isolamento a cappotto del tipo A multistrato riflettente sull'immobile in Via Dalmazia n. 17/A sede del Progetto giovani)	€ 90.000,00	Obiettivo			30/05/2021	30/06/2021	30/09/2021	30/03/2022		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento			23/11/2021								
B0766HH21		12	01	06	01	47B	68	Manutenzione straordinaria per l'abbattimento delle barriere architettoniche - fabbricati pubblici - anno 2021 (Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche - riorganizzazione area esterna della scuola media L. Coletti)	€ 78.021,00	Obiettivo	30/04/2021		30/05/2021	30/06/2021	30/08/2021	28/02/2023		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento	09/12/2020		21/11/2021								
B0922HH21	2021LPDAMS01	12	09	01	01	57	64	Interventi manutentivi sulla rete idraulica - 2021	€ 886.000,00	Obiettivo	30/06/2021		30/09/2021	30/10/2021	31/12/2021	31/12/2022		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento			07/12/2021	27/12/2021							

Obiettivi inseriti con DGC n. 234 del 24.8.2021

VARIAZIONE N. 1 approvata co DCC n. 18 del 20/04/2021

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Progam ma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2021	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUIM ENTO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE
A0398AA21		05	05	01	01	52C	68	Riqualificazione e l'abbattimento delle barriere architettoniche con la creazione di percorsi sulle Mura di Treviso	€ 280.000,00	Obiettivo			30/09/2021	30/10/2021	31/12/2021	<b>30/06/2022</b>		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento	14/04/2021		25/08/2021	25/08/2021	16/11/2021						
B1175HH21	2021LPSSMS01	12	10	05	01	59G	54	Lavori di risanamento, riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture viarie asfaltate - anno 2021/2022	€ 519.527,81	Obiettivo			30/09/2021	30/10/2021	<b>01/04/2022</b>	<b>31/12/2022</b>		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento			09/11/2021	18/11/2021							
B1176HH21	2021LPSSMS02	12	10	05	01	59H	54	Lavori di risanamento, riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali in profilo - anno 2021/2022	€ 600.000,00	Obiettivo			30/09/2021	30/10/2021	<b>01/04/2022</b>	<b>31/12/2022</b>		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento			09/11/2021	18/11/2021							

Obiettivi inseriti con DGC n. 234 del 24.8.2021

VARIAZIONE N. 3 approvata co DCC n. 45 del 20/07/2021

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Progam ma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2021	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUIM ENTO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE	
A0104CC21		03	04	02	04	50D	68	Lavori di Riqualificazione energetica sostituzione serramenti scuola primaria Carducci - alla Nord-Est	€ 220.000,00	Obiettivo			31/12/2021	<b>31/01/2022</b>	<b>02/05/2022</b>	<b>31/12/2022</b>	30/06/2023	Ing. Spigarol				
										Stato avanzamento			30/11/2021	06/12/2021								
A0286LL21		04	06	01	01	54B	68	Impianto sportivo CONI - ulteriori lavori di ristrutturazione	€ 109.000,00	Obiettivo					31/08/2021	30/10/2021	<b>30/06/2022</b>	Ing. Spigarol				
										Stato avanzamento			20/07/2021	11/08/2021	06/09/2021	12/11/2021						
A0664CC21	2021LPRLR113	14	01	06	01	47E	68	Area 1 Monigo - lavori di ripristino a seguito incendio	€ 150.000,00	Obiettivo			31/12/2021	<b>31/01/2022</b>	<b>30/04/2022</b>	<b>30/09/2022</b>	30/03/2023	Ing. Spigarol				
										Stato avanzamento	21/07/2021			15/12/2021								
A0746LL21		05	05	01	01	52D	68	Restauro e risanamento conservativo Teatro Comunale Mario Del Monaco	€ 500.000,00	Obiettivo			30/11/2021	31/12/2021	<b>01/04/2022</b>	01/04/2024	31/12/2024	Ing. Spigarol				
										Stato avanzamento			27/12/2021	27/12/2021								
A1102DD21	2021LPRLMS03	12	10	05	01	59I	64	Risanamento del sottopasso ferroviario di via Sarpi	€ 700.000,00	Obiettivo	30/10/2021		31/12/2021	<b>01/02/2022</b>	<b>01/06/2022</b>	28/02/2023	31/12/2023	Ing. Spigarol				
										Stato avanzamento												
B1177HH21	2021LPSSMS03	12	10	05	01	59L	54	Interventi di eliminazione delle barriere architettoniche su pubbliche infrastrutture - anno 2021 - Primo stralcio	€ 240.000,00	Obiettivo			31/12/2021	<b>01/02/2022</b>	<b>01/06/2022</b>	01/06/2023	31/12/2023	Ing. Spigarol				
										Stato avanzamento			09/11/2021	19/11/2021								
B1178HH21	2021LPSSMS04	12	10	05	01	59M	54	Interventi di eliminazione delle barriere architettoniche su pubbliche infrastrutture - anno 2021 - Secondo stralcio	€ 240.472,19	Obiettivo			31/12/2021	<b>01/02/2022</b>	<b>01/06/2022</b>	01/06/2023	31/12/2023	Ing. Spigarol				
										Stato avanzamento			09/11/2021	23/11/2021								
B1179HH21	2021LPSSMS05	12	10	05	01	59N	54	Lavori di risanamento, riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - anno 2021/2022	€ 500.000,00	Obiettivo			31/12/2021	<b>01/02/2022</b>	<b>01/06/2022</b>	01/06/2023	31/12/2023	Ing. Spigarol				
										Stato avanzamento			09/11/2021	19/11/2021								
A1199DD22		12	10	05	01	59O	68	Rifacimento Ponte Ottavi	€ 1.321.511,03	Obiettivo			31/12/2021	<b>30/06/2022</b>	<b>30/07/2022</b>	28/02/2023	28/02/2024	31/12/2024	Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento												



PDO 2022 - ELENCO ANNUALE INTERVENTI 2020 CON PROGRAMMA DELLO STATO DI AVANZAMENTO

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. Sez	n° Mission e	n° Program ma	N. OB. Sez	N. OB. PDO 2020	C.d.c.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUMENTO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE
B0723H20		14	01	06	01	48B	68	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale ed interventi inferiori ai 100.000,00 euro - anno 2020	€ 290.000,00	Obiettivo	31/12/2020			31/12/2020		31/12/2021		Ing. Spigarol			
										Rideterminazione tempistica 2021			8449/2020	15/02/2021		31/12/2021					
										Stato avanzamento											
B0723H20	2020LPSLMS11	14	01	06	01	48BB	68	2020LPSLMS11 - Palazzo Ca' Sugana - interventi di superamento delle barriere architettoniche.		Stato avanzamento			22/12/2020	23/12/2021				Ing. Spigarol			
A0545H20		12	08	02	01	55A	68	Lavori di impermeabilizzazione e riqualificazione energetica edifici abitativi comunali di via Friuli 10 e 12 in Larcagno di Silea.	€ 550.000,00	Obiettivo	30/06/2020			31/12/2020		31/12/2021		Ing. Spigarol			
										Rideterminazione tempistica 2021			8449/2020	28/02/2021		31/12/2021					
										Stato avanzamento			06/12/2020	25/05/2021	05/08/2021						
B0921H20		12	09	01	01	57A	64/68	Interventi manutentivi sulla rete idraulica - 2020 (LENTE-Opere di sistemazione idraulica sul territorio comunale 2020)	€ 500.000,00	Obiettivo	30/09/2020			31/12/2020		31/12/2021		Ing. Spigarol			
										Rideterminazione tempistica 2021			8449/2020	28/02/2021		30/03/2022					
										Stato avanzamento			01/12/2020	20/04/2021	30/08/2021						
B1158H20	2020LPSMS03	12	10	05	01	58A	54/68	Interventi di eliminazione delle barriere architettoniche su pubbliche infrastrutture - anno 2020	€ 181.155,00	Obiettivo	30/09/2020			31/12/2020		31/12/2021		Ing. Spigarol			
										Rideterminazione tempistica 2021			8449/2020	01/04/2021		31/03/2022					
										Stato avanzamento			06/10/2020	27/10/2020	09/01/2021						
B1165H20		12	10	05	01	59B	54/68	Lavori di risanamento, riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali ed interventi inferiori ai 100.000,00 euro - anno 2020	€ 541.200,00	Obiettivo	30/06/2020			31/12/2020		31/12/2021		Ing. Spigarol		Intervento suddiviso nei 2 lotti successivi	
										Rideterminazione tempistica 2021			8449/2020	01/04/2021		31/12/2021					
										Stato avanzamento			06/10/2020	27/10/2020							
B1165H20	2020LPSMS04	12	10	05	01	59BA	54/68	Lavori di risanamento, riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - anno 2020/2021 - LOTTO 1	€ 250.000,00	Obiettivo	30/06/2020			31/12/2020		31/12/2021		Ing. Spigarol			
										Rideterminazione tempistica 2021			8449/2020	01/04/2021		31/12/2021					
										Stato avanzamento			06/10/2020	27/10/2020	09/05/2021						
B1165H20	2020LPSMS05	12	10	05	01	59BB	54/68	Lavori di risanamento, riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - anno 2020/2021 - LOTTO 2	€ 291.200,00	Obiettivo	30/06/2020			31/12/2020		31/12/2021		Ing. Spigarol			
										Rideterminazione tempistica 2021			8449/2020	01/04/2021		31/12/2021					
										Stato avanzamento			06/10/2020	27/10/2020	22/03/2021						
B1530H20	2020LPLMS01	12	10	05	01	59C	62	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica 2020	€ 498.115,71	Obiettivo	30/09/2020			31/12/2020		30/08/2022		Ing. Spigarol			
										Rideterminazione tempistica 2021			8449/2020	30/06/2021	01/09/2021	30/08/2022					
										Stato avanzamento			22/12/2020	20/04/2021	13/08/2021						
A2014CC20		12	10	05	01	59D	68	Collegamento ciclopedonale via Capodistria con via Fossaggera	€ 136.781,42	Obiettivo	30/09/2020	31/12/2020	30/06/2021	30/07/2021		30/07/2022		Ing. Spigarol			
										Rideterminazione tempistica 2021	Fase sospesa	Fase sospesa	Fase sospesa	Fase sospesa		Fase sospesa					
										Stato avanzamento											
A2015DD20		12	10	05	01	59E	68	Connessione città del Sile con il Centro Storico: da Pastoria del Borgo Furo fino a Viale Montegrappa	€ 198.452,87	Obiettivo	30/09/2020	30/03/2021		31/12/2021		31/12/2022		Ing. Spigarol			
										Rideterminazione tempistica 2021	Fase sospesa	Fase sospesa		Fase sospesa		Fase sospesa					
										Stato avanzamento											

PDO 2022 - ELENCO ANNUALE INTERVENTI 2020 CON PROGRAMMA DELLO STATO DI AVANZAMENTO

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Programma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2020	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUITO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE
<b>OBIETTIVI INSERITI CON DCC N. 50 DEL 10.3.2020</b>																					
Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Programma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2020	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUITO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE
<b>VARIAZIONE N. 1 APPROVATA CON DCC N. 6 DEL 24/02/2020</b>																					
B0188HH20	2020LPSSMS02	03	04	02	04	51F	68	Lavori di messa a norma dei parapetti nei plessi scolastici - 1° stralcio scuole elementari	€ 170.000,00	Obiettivo			15/05/2020	01/06/2020	01/09/2020	30/08/2021	31/12/2021	Ing. Spigarol			
										Rideterminazione tempistica 2021				<del>24/02/2020</del>	30/01/2021	30/08/2021					
										Stato avanzamento			13/10/2020	10/11/2020	15/06/2021						
A0306AA20		05	05	01	01	53A	68	Museo di Santa Caterina: restauro facciate e nuova abside - spese tecniche	€ 140.000,00	Obiettivo	31/12/2020			30/03/2021	15/04/2021	30/09/2021	30/03/2022	Ing. Spigarol		vedi obiettivo 2021-52A	
										Rideterminazione tempistica 2021											
										Stato avanzamento											
<b>VARIAZIONE N. 2 DEL PROGRAMMA LLPP APPROVATA CON DCC N. 28 DEL 27/07/2020</b>																					
Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Programma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2021	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUITO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE
A0661DD20		14	01	06	01	47C	68	Lavori di manutenzione straordinaria del complesso doganale di Treviso in viale Serenissima, 10 - primo stralcio	€ 175.000,00	Obiettivo			<del>24/02/2020</del>	30/06/2021	01/09/2021	30/03/2022		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento				07/09/2021	29/09/2021						
B1168HH20	2020LPSSMS06	12	10	05	01	59C	54	Lavori di risanamento, riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali ed interventi inferiori al 100.000,00 euro - anno 2020 - Asfaltature	€ 500.000,00	Obiettivo				<del>24/02/2020</del>	01/04/2021	30/03/2022		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento			06/10/2020	05/11/2020	09/06/2021						
B1168HH20	2020LPSSMS07	12	10	05	01	59D	54	Lavori di risanamento, riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali ed interventi inferiori al 100.000,00 euro - anno 2020 - Parfidi	€ 500.000,00	Obiettivo				<del>24/02/2020</del>	01/04/2021	30/03/2022		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento			06/10/2020	05/11/2020	09/06/2021						
A1101LL20		12	10	05	01		54	Realizzazione rotatoria tra Viale della Repubblica e Via delle Corti - (spese tecniche)	€ 300.000,00	Vedasi obiettivo 2021-56A											
A0600AA20		05	05	02	22		68	Intervento di risanamento biblioteca ex Gil - spese tecniche	€ 100.000,00	Vedasi obiettivo 2021-53											
A0196AA20		03	04	02	04		68	Ristrutturazione scuola media Stefanini - spese tecniche	€ 200.000,00	Vedasi obiettivo 2021-50A											
<b>VARIAZIONE N. 3 DEL PROGRAMMA LLPP APPROVATA CON DCC N. 31 DEL 30/09/2020</b>																					
Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Programma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2021	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUITO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE
A0397AA20		05	05	01	01	52B	68	Realizzazione nuovo impianto di climatizzazione presso immobile denominato Casa Robegam-Casa Karwalh	€ 280.000,00	Obiettivo					15/02/2021	30/06/2021		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento					30/06/2021						
B1171HH20	2020LPSSMS08	12	10	05	01	59F	68	Lavori di risanamento, riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali ed interventi inferiori al 100.000,00 euro - anno 2020 - lotto 3	€ 500.000,00	Obiettivo				<del>24/02/2020</del>	01/04/2021	30/03/2022		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento			16/10/2020	05/11/2020	03/05/2021						

PDO 2022 - ELENCO ANNUALE INTERVENTI 2020 CON PROGRAMMA DELLO STATO DI AVANZAMENTO

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SuS	n° Mission e	n° Programma	N. OB. SuO	N. OB. PDO 2021	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUITO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE
<b>POR-FESR 2014-2020 – ASSE 6 – AREA URBANA DI TREVISO</b> <b>VARIAZIONE N. 3 DEL PROGRAMMA LPP APPROVATA CON DCC N. 31 DEL 30/09/2020</b>																					
A1636BB20	2020LPSLRIO3	15	12	04	01	60	68	Ristrutturazione ex Macello comunale per realizzazione di una comunità alloggio	€ 1.421.550,29	Obiettivo			34/4/2020	30/06/2021	01/09/2021	30/08/2022		Ing. Spigarol			
										Stato avanzamento			26/10/2021								

PDO 2022 - ELENCO ANNUALE INTERVENTI 2019 CON PROGRAMMA DELLO STATO DI AVANZAMENTO

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SaaS	n° Mission e	n° Programma	N. OB. SaaS	N. OB. PDO 2019	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CORE	RESPONSABILE	% CONSEGUIMENTO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE
A0185AA19	2019LPSLMS03	03	04	02	04	46A	68	Scuola media Serena: interventi di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi	€ 330.000,00	Obiettivo 2019 Rideterminazione tempestiva 2020 Stato avanzamento			30/04/2019 28/02/2020 17/12/2019	15/05/2019 01/06/2020 27/02/2020	30/06/2019 31/12/2020 16/06/2020	31/12/2019 30/06/2021	30/06/2020 30/06/2021	Ing. Spigaroli			
B0176HH19	2019LPSLMS10	03	04	02	04	46B	68	Manutenzione straordinaria scuole elementari ed interventi inferiori ai 100.000,00 euro - anno 2019 - interventi di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi (JENTE-Scuole primarie Cardè - S. G. Bosco - Vittorino da Feltri. Interventi di adeguamento alla prevenzione incendi)	€ 200.000,00	Obiettivo 2019 Rideterminazione tempestiva 2020 Stato avanzamento			30/04/2019 29/02/2020 21/04/2020	15/05/2019 30/04/2020 30/04/2020	30/06/2019 30/07/2020 22/06/2020	31/12/2019 31/12/2020 02/12/2020	30/06/2020 30/12/2021	Ing. Spigaroli			
A0272LL19	2019LPSLMS04	04	06	01	01	49A	68	Messa a norma palestra Piscine S. Bona	€ 300.000,00	Obiettivo 2019 Rideterminazione tempestiva 2020 Stato avanzamento	01/04/2019		30/07/2019 28/02/2020 26/11/2019	30/09/2019 30/06/2020 05/03/2020	30/03/2020 30/06/2021 15/06/2020	30/09/2020 31/12/2021	31/12/2020 31/12/2021	Ing. Spigaroli			
A0657AA19	2019LPSLR04	14	01	06	01	44B	68	Palazzo Rinaldi: Interventi di adeguamento alle normative di prevenzione incendi	€ 600.000,00	Obiettivo 2019 Rideterminazione tempestiva 2020 2° rideterminazione tempestiva Stato avanzamento			30/06/2019 30/04/2020 06/08/2020	15/07/2019 30/07/2020 28/12/2020	30/10/2019 30/10/2020 28/04/2021	30/03/2020 30/04/2021 12/04/2021	30/09/2020 30/06/2021	Ing. Spigaroli			
B0520HH19	2019LPSLMS01	12	09	01	01	52	64/68	Interventi manutentivi sulla rete idraulica - 2019	€ 300.000,00	Obiettivo 2019 Rideterminazione tempestiva 2020 2° rideterminazione tempestiva Stato avanzamento			01/11/2019 30/01/2020 26/11/2019	31/12/2019 30/05/2020 31/03/2020	31/03/2020 30/05/2021 03/09/2020	31/07/2020 30/05/2021 30/07/2021	31/10/2020 31/12/2021	Ing. Spigaroli			
A1196BB19	2019LPSLNC02	12	10	05	01	57C	54/68	Nuova rotatoria Via Zanella, viale Brigata Marche	€ 380.000,00	Obiettivo 2019 Rideterminazione tempestiva 2020 2° rideterminazione tempestiva Stato avanzamento	30/09/2019 30/04/2020	31/01/2020 30/11/2020	30/09/2020 31/12/2020	30/09/2020 30/01/2021	31/01/2021 30/04/2021	31/10/2021 31/12/2021	31/01/2022 30/06/2022	Ing. Spigaroli			
A1198DD19	2019LPSLNC04	12	10	05	01	57E	54/68	Strada Noalese: realizzazione terza corsia incrocio con via Bernardi	€ 180.000,00	Obiettivo 2019 Rideterminazione tempestiva 2020 Stato avanzamento	31/05/2019 30/04/2020	30/11/2019 30/11/2020	30/06/2020 30/11/2020	31/10/2020 31/12/2020	31/10/2020 30/03/2021	28/02/2021 30/08/2021	31/05/2021 30/03/2022	Ing. Spigaroli			
A2011EE19	2019LPSLMS06	12	10	05	01	57L	68	Messa in sicurezza di via S. Antonino -primo stralcio	€ 500.000,00	Obiettivo 2019 Rideterminazione tempestiva 2020 2° rideterminazione tempestiva Stato avanzamento	30/09/2019 30/05/2020	28/02/2020 30/09/2020	30/09/2020 30/09/2020	30/09/2020 30/09/2020	31/01/2021 31/01/2021	30/09/2021 31/01/2022	31/01/2022 31/01/2022	Ing. Spigaroli			
A2012CC19	2019LPSLMS07	12	10	05	01	57M	68	Messa in sicurezza strada per Castagnole	€ 494.000,00	Obiettivo 2019 Rideterminazione tempestiva 2020 2° rideterminazione tempestiva Stato avanzamento	30/09/2019 30/03/2020	28/02/2020 30/09/2020	30/09/2020 31/12/2020	30/09/2020 28/02/2021	28/02/2021 30/06/2021	30/09/2021 31/12/2021	31/01/2022 30/06/2022	Ing. Spigaroli			

1° VARIAZIONE PROGRAMMA LLPP 2019-2021 approvata con DCC n. 34 del 17/06/2019

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SaaS	n° Mission e	n° Programma	N. OB. SaaS	N. OB. PDO 2020	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CORE	RESPONSABILE	% CONSEGUIMENTO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE
A1186EE19	2019LPSLR07	03	04	02	04	51C	68	Razionalizzazione degli spazi scolastici dell'IC 3 - scuole Don Milani; 2° stralcio: ristrutturazione edificio esistente per adeguamento alle norme antisismiche (JENTE - Lavori di rifacimento sole del locale biblioteca, ufficio ATA, ingresso e del blocco servizi della scuola primaria Manzoni)	€ 2.378.550,00	Obiettivo 2020 Rideterminazione tempestiva Stato avanzamento			30/07/2020 28/02/2021	30/09/2020 30/03/2021	31/12/2020 30/04/2021	03/03/2021 01/09/2021	03/03/2022 30/06/2023	Ing. Spigaroli			
A0918AA19	2019LPSLR06	12	09	01	01	57B	64/68	Lavori di riqualificazione idraulica del Canale delle Convertite (JENTE-Programma LIFE2014-2020. Progetto Veneto Adapt - LIFE19-CCA17-000030. Riqualificazione idraulica del Canale delle Convertite)	€ 397.000,00	Obiettivo 2020 Rideterminazione tempestiva Stato avanzamento			28/02/2020 16/04/2020	30/03/2020 16/04/2020	01/09/2020 07/09/2020	30/03/2021 23/12/2021	31/12/2021	Ing. Spigaroli			
A1226CC19	2019LPSLR05	12	10	05	01	59C	54/68	Ultimo stralcio sistemazione marciapiedi S. Liberale e pista ciclabile via Casole e Viale Europa	€ 2.425.000,00	Obiettivo 2020 Rideterminazione tempestiva Stato avanzamento			30/06/2020 30/03/2021	30/10/2020 15/04/2021	01/04/2021 01/06/2021	30/03/2022 30/03/2022	31/12/2022	Ing. Spigaroli			
B15220CC19	2019LPLR02	12	10	05	01	59H	62	Lavori di rifacimento e riqualificazione energetica impianti di illuminazione pubblica (non compresi nel lotto A messo a base di gara del Project Financing)	€ 665.000,00	Obiettivo 2020 Rideterminazione tempestiva Stato avanzamento			30/03/2020 29/11/2019	30/04/2020 22/12/2020	01/09/2020 28/05/2021	30/08/2021 28/05/2021	03/03/2022 31/10/2022	Ing. Spigaroli			
B1529HH19	2019LPLR01	12	10	05	01	59I	62	Lavori di riordino, ottimizzazione e fornitura di nuovi punti di energia elettrica per utenze varie di servizi comunali sul territorio.	€ 300.000,00	Obiettivo 2020 Rideterminazione tempestiva Stato avanzamento			30/03/2020 29/11/2019	15/04/2020 21/12/2020	30/06/2020 21/12/2020	30/06/2021 12/05/2021	31/12/2021 31/10/2022	Ing. Spigaroli			

PDO 2022 - ELENCO ANNUALE INTERVENTI 2018 CON PROGRAMMA DELLO STATO DI AVANZAMENTO

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Programma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2018	C.d.C.	Opera	IMPORTO	RIDETERMINAZIONE OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUIMENTO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE
A0264BB18	2017LPSLR108	04	06	01	01	48A	68	Quartieri al centro - lotto 3: Riqualificazione centro sportivo di via delle Acquatte - LAVORI	€ 817.420,00	OBIETTIVO 2018 Rideterminazione tempestiva 2018 Rideterminazione tempestiva 2020 3° rideterminazione tempestiva Stato avanzamento		28/02/2018 30/04/2018	30/09/2018	30/10/2018 Fase sospesa	01/03/2019 Fase sospesa	31/01/2020 Fase sospesa	30/06/2020 Fase sospesa 30/05/2020 30/09/2020 30/06/2021 31/12/2021	Ing. Spiganti			
A0265BB18	2017LPSLR110	04	06	01	01	48B	68	Quartieri al centro - lotto 3: Riqualificazione aree esterne piscine di Selvina - LAVORI	€ 981.390,19	OBIETTIVO 2018 Rideterminazione tempestiva 2018 Rideterminazione tempestiva 2020 3° rideterminazione tempestiva Stato avanzamento		28/02/2018 30/04/2018	30/09/2018	30/10/2018 Fase sospesa	01/03/2019 Fase sospesa	31/01/2020 Fase sospesa	30/06/2020 Fase sospesa 30/08/2020 31/12/2020 31/05/2021 31/12/2021	Ing. Spiganti			
A1340BB18	2017LPSLR102	12	10	05	01	53C	68	Quartieri al centro - lotto 1: Riqualificazione quartiere di S. Maria del Rovere - LAVORI	€ 5.260.251,30	OBIETTIVO 2018 Rideterminazione tempestiva 2018 Rideterminazione tempestiva 2020 3° rideterminazione tempestiva Stato avanzamento		28/02/2018	30/09/2018	30/10/2018 Fase sospesa	01/03/2019 Fase sospesa	30/06/2020 Fase sospesa	31/12/2020 Fase sospesa 31/12/2020 30/06/2021 31/10/2021 31/03/2022	Ing. Spiganti			
B1525HH18	2018LPLMS03	12	10	05	01	53E	62	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica 2018 (JENTE-Lavori di rifacimento e riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica)	€ 509.520,90	OBIETTIVO 2018 Rideterminazione tempestiva 2018 Rideterminazione tempestiva 2020 Stato avanzamento			31/10/2018 31/12/2018	31/12/2018 31/12/2018	01/04/2019 15/06/2019	30/03/2020 15/06/2020 07/08/2020 31/12/2020	Ing. Spiganti				

1° VARIAZIONE PROGRAMMA LLPP 2018-2020 approvata con DCC n. 11 del 27/02/2018

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Programma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2018	C.d.C.	Opera	IMPORTO	RIDETERMINAZIONE OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUIMENTO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE	
A0176EE18	2018LPSLAP01	03	04	02	04	46D	68	Razionalizzazione spazi scolastici IC3 scuole Felissent - Don Milani - Tornimaseo - 1° lotto ampliamento plesso Felissent	€ 952.000,00	OBIETTIVO 2018 Rideterminazione tempestiva 2018 Rideterminazione tempestiva 2020 3° rideterminazione tempestiva Stato avanzamento		30/09/2018	30/11/2018 31/03/2019	30/11/2018 30/04/2019	31/12/2018 15/05/2019	30/03/2019 31/08/2019	30/03/2020 31/08/2020 30/10/2020 30/06/2021 31/12/2021	Ing. Spiganti				
A0177EE18	2018LPSLAP02	03	04	02	04	46E	68	Razionalizzazione spazi scolastici IC3 scuole Felissent - Don Milani - Tornimaseo - 2° lotto ampliamento plesso Don Milani (JENTE-Lavori di ampliamento con applicazione di criteri a basso impatto ambientale della scuola primaria Don Milani)	€ 1.648.000,00	OBIETTIVO 2018 Rideterminazione tempestiva 2018 Rideterminazione tempestiva 2020 3° rideterminazione tempestiva Stato avanzamento		30/09/2018	30/11/2018 31/03/2019	30/11/2018 30/04/2019	31/12/2018 15/05/2019	30/03/2019 31/08/2019	30/03/2020 31/08/2020 30/04/2020 30/06/2021 30/11/2021	Ing. Spiganti				
A0268AA18	2018LPSLR105	04	06	01	01	48F	68	Adeguamento palestra CONI (JENTE-Ristrutturazione dell'impianto sportivo CONI di Viale Vittorio Veneto. Determinazione a contrarre per avvio procedura negoziata)	€ 900.000,00	OBIETTIVO 2018 Rideterminazione tempestiva 2018 Rideterminazione tempestiva 2020 Stato avanzamento		30/06/2018	30/09/2018	31/12/2018	01/04/2019	01/07/2019	31/08/2020 28/02/2021	30/06/2020 30/06/2021 30/09/2021	Ing. Spiganti			
A0813HH18	2018LPSLMS07	12	09	01	01	40B	64	Sistemazione idraulica area S. Angelo, S. Zeno e S. Lazzaro - 2° stralzo (area Chirada)	€ 1.850.000,00	OBIETTIVO 2018 Rideterminazione tempestiva 2018 Rideterminazione tempestiva 2020 Stato avanzamento		30/09/2018	30/11/2018 30/03/2019	31/12/2018	30/07/2019	31/12/2019	30/06/2019 01/06/2020	30/06/2020 31/12/2020 30/03/2021 30/09/2021	Ing. Spiganti			
B1528HH18	2018LPLRI01	12	10	05	01	53I	62	Lavori di efficientamento e gestione rete di illuminazione pubblica comunale	€ 11.310.227,00	OBIETTIVO 2018 Rideterminazione tempestiva 2018 Rideterminazione tempestiva 2020 3° rideterminazione tempestiva Stato avanzamento		30/09/2018	31/12/2018	30/04/2019	30/09/2018 30/06/2020	30/03/2020	30/03/2020 30/03/2022	30/09/2022	Ing. Spiganti			

PDO 2022 - ELENCO ANNUALE INTERVENTI 2018 CON PROGRAMMA DELLO STATO DI AVANZAMENTO

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SeS	n° Mission e	n° Progam ma	N. OB. SeO	N. OB. PDO 2018	C.d.C.	Opera	IMPORTO	RIDETERMINAZIO NE OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	RESPONSABILE	% CONSEGUIME NTO	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE/NOTE	MOTIVAZIONI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE/NOTE	
3° VARIAZIONE PROGRAMMA LLPP 2018-2020 approvata con DCC n. 34 del 28/09/2018																						
A0271EE18	2018LPSLR108	04	06	01	01	48H	68	Impianto sportivo S. Lazzaro: rifacimento manto della pista di atletica e omologazione FIDAL	€ 260.000,00	OBIETTIVO 2018			<del>31/12/2018</del>	31/12/2018	15/06/2019	31/12/2019	30/06/2020	Ing. Spigariol				
										Rideterminazione tempistica 2020			<del>31/12/2018</del>			<del>30/03/2020</del>	30/03/2020					
										Stato avanzamento			05/12/2018	17/12/2018	19/06/2019	10/01/2020						
A0390LL18	2018LPSLR103	05	05	01	01	47B	68	Completamento restauro Museo Ballo (JENTE-Museo Ballo - lavori di ristrutturazione - 1° stralco per adibirlo a sede espositiva)	€ 3.300.000,00	OBIETTIVO 2018			<del>31/12/2018</del>	31/12/2018	30/06/2019	31/12/2020	30/06/2021	Ing. Spigariol				
										Rideterminazione tempistica						30/06/2021	31/12/2021					
										Stato avanzamento			05/12/2018	28/02/2019	04/11/2019							

**PDO 2022 - INTERVENTI ANTE 2010 PER I QUALI SI PROVVEDERA' AL COLLAUDO LAVORI E ALLA LIQUIDAZIONE SALDI**

Cod. Opera	Descrizione	Importo progetto	Obiettivo	Responsabile obiettivo	STATO INTERVENTO AL 30/06/2022	% AVANZAMENTO	RISPONDE ALLE ATTESE	MOTIVI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE	STATO INTERVENTO AL 31/12/2022	% AVANZAMENTO	RISPONDE ALLE ATTESE	MOTIVI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE
2004LPSLMS01-1	Messa a norma degli impianti della scuola elementare Bindoni a San Pelajo	€ 233.500,00	Approvazione CRE e liquidazione saldi	Ing. Spigariol								
2005LPSMMS37-1	Cà Sugana: sistemazione scuri	€ 31.947,93	Approvazione CRE e liquidazione saldi	Ing. Spigariol								
2005LPSLNC01-1	Costruzione di un impianto natatorio nel quartiere di Fiera e Selvana - Concessione di costruzione e gestione	€ 3.900.000,00	Approvazione collaudo	Ing. Spigariol								

**PDO 2022 - OPERE ANTE 2010 PER LE QUALI SI PROVVEDERA' ALLA LIQUIDAZIONE COMPLETA DEL QUADRO ECONOMICO**

Cod. Opera	Descrizione	Importo progetto	Obiettivo	Responsabile obiettivo	STATO INTERVENTO AL 30/06/2022	% AVANZAMENTO	RISPONDE ALLE ATTESE	MOTIVI SCOSTAMENTO 1° SEMESTRE	STATO INTERVENTO AL 31/12/2022	% AVANZAMENTO	RISPONDE ALLE ATTESE	MOTIVI SCOSTAMENTO 2° SEMESTRE
2004LPSLNC07-1	Costruzione di nuova sezione servizi in località Monigo	€ 5.576.750,00	Approvazione Q.E. finale	Ing. Spigariol								
2006LPSLR110-1	Viale Pindaro: rettifica sede stradale	€ 455.000,00	Approvazione Q.E. finale	Ing. Spigariol								



PDO 2022

**SETTORE** AMBIENTE, MOBILITA' E POLITICHE COMUNITARIE  
**SERVIZIO** AMBIENTE  
**RESPONSABILE** R. MANFREDONIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 85  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 10

**OBIETTIVO STRATEGICO NS17**

PERSONALE. AMMINISTRAZIONE SEMPLICE E RIVOLTA AI CITTADINI

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S17.M01.P10.05**

SPERIMENTAZIONE DEL PRIMO SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-35**

Descrizione obiettivo:

**Sistema di Gestione della Sicurezza Lavoro (SGSL UNI-INAIL), prima applicazione e monitoraggio. Effetti e conseguenze sono:**  
 - miglioramento dei livelli di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;  
 - riduzione dei rischi a cui possono essere esposti i dipendenti o i terzi;  
 - riduzione dei costi (Sistema premiante INAIL, ecc.);  
 - miglioramento dell'immagine interna ed esterna dell'Ente.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Monitoraggio delle azioni previste dal SGSL: attività di audit dei Datori di Lavoro											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Monitoraggio delle azioni previste dal SGSL: verifica delle eventuali non conformità e attivazione azioni correttive.											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Riunione periodica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Attivazione azioni correttive	70		100%
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = Indicazioni delle azioni correttive da attuare			
	b) = N. delle azioni verificate non conformi			
	c) = a/b (%)			#DIV/0!
2	Questionario sulla percezione da parte dei dipendenti del miglioramento conseguente all'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	30		≥ 40%
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = N. questionari con riconoscimento del miglioramento percepito della sicurezza			
	b) = N. questionari restituiti			
	c) = a/b (%)			#DIV/0!

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

*RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022*

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

*RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022*

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	10%		14.152,00	-	
1	D4/PO	57.098,00	60%		34.258,80	-	
1	D4/1	40.352,53	3%		1.210,58	-	
1	D1	34.018,71	10%		3.401,87	-	
1	C1	31.323,95	10%		3.132,40	-	
					56.155,64	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AMBIENTE, MOBILITA' E POLITICHE COMUNITARIE  
**SERVIZIO** AMBIENTE  
**RESPONSABILE** R. MANFREDONIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 85  
**MISSIONE** 9  
**PROGRAMMA** 8

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S13**

AMBIENTE: RIDUZIONE DEI RIFIUTI E DELLE EMISSIONI. PRIORITA' AD EFFICIENZA ED ECOSOSTENIBILITA'

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S13.M09.P08.01**

PIANI E MONITORAGGI AMBIENTALI

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-62B**

Descrizione obiettivo (2021):

**Altre azioni del Piano antismog:**

- 1) **Iniziativa ecoincentivi:** in relazione all'emergenza climatica, l'Amministrazione comunale ha scelto, come misura anti-smog, di continuare ad investire nel rinnovo del "parco" caldaie di piccole dimensioni e/o condominiali, attraverso l'erogazione di contributi alla cittadinanza, fornendo anche assistenza nella compilazione delle relative istanze;
- 2) **Monitoraggio dell'inquinamento da cem** passa necessariamente anche attraverso la pianificazione;
- 3) **A parità di risorse umane**, si è ritenuto di continuare nel **controllo** (cominciato solo a fine 2020) degli Ape Edifici trasmessi alla Regione e in quello degli impianti termici segnalati come critici, ritenendo che i controlli inducano a comportamenti più virtuosi.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Incentivi per cambio caldaie e assistenza alla cittadinanza nella compilazione delle relative istanze											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Formazione del piano di localizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione (piano antenne 2021) e gestione delle problematiche ad esso connesse in un'ottica di controllo e monitoraggio dell'inquinamento da radiazioni non ionizzanti.											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Controlli degli impianti termici e della qualità degli APE edifici											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Simulazione modellistica dei C.E.M. esistenti per l'intero territorio comunale in un'ottica di controllo e monitoraggio dell'inquinamento da radiazioni non ionizzanti e di informazione.											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

PDO 2022

Sezione B:  
INDICATORI 2021

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Iniziativa ecoincentivi per finalità ambientali	20		<b>100%</b>
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
	a) = nr. Richieste istruite			195
	b) = nr. Richieste pervenute			195
	c) = a/b (%)			<b>100%</b>
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
2	Assistenza al cittadino nella compilazione delle istanze: indagine di soddisfazione	20		<b>Non superiore al 40%</b>
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
	a) = nr. Criticità segnalate sul servizio di assistenza			<b>1</b>
	b) = nr. Questionari compilati e restituiti			<b>22</b>
	c) = a/b (%)			<b>4,55%</b>
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
3	Istruttoria relativa alle domande per la redazione del Piano Antenne 2021	40		<b>100%</b>
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
	a) = nr. Richieste trattate			195
	b) = nr. Richieste di piano			195
	c) = a/b (%)			<b>100%</b>
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
4	N° controlli impianti eseguiti	10		<b>100%</b>
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
	a) = nr. Impianti controllati			5
	a) = nr. Impianti critici segnalati da CIRCE			5
	c) = a/b (%)			<b>100%</b>
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
5	N° controlli APE eseguiti	10		<b>2%</b>
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
	a) = APE controllati			40
	b) = nr. APE presentati nell'anno 2020			1685
	c) = a/b (%)			<b>2,37%</b>

**PDO 2022**

*INDICATORI 2022*

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Affidamento incarico ad Arpav per simulazione modellistica dei C.E.M. esistenti per l'intero territorio comunale.	90		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Pubblicazione sul sito web istituzionale della simulazione.	10		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

*RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022*

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
161805/75	85	Telefonia mobile - utilizzo 1% delle entrate da canoni - AA Vinc	3.521,00		
			3.521,00	-	

Sezione D:

*RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022*

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	1%		1.415,20	-	
1	D4/PO	57.098,00	2%		1.141,96	-	
1	C4	33.831,85	2%		676,64	-	
1	D4/1	40.352,53	3%		1.210,58	-	
					4.444,37	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AMBIENTE, MOBILITA' E POLITICHE COMUNITARIE  
**SERVIZIO** AMBIENTE  
**RESPONSABILE** R. MANFREDONIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 85  
**MISSIONE** 9  
**PROGRAMMA** 8

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S13**

AMBIENTE: RIDUZIONE DEI RIFIUTI E DELLE EMISSIONI. PRIORITA' AD EFFICIENZA ED ECOSOSTENIBILITA'

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S13.M09.P08.01**

PIANI E MONITORAGGI AMBIENTALI

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-36A**

Descrizione obiettivo:

Le cisterne di stoccaggio di idrocarburi ad uso combustibile, sia in uso sia dismesse, sono ancora molto diffuse nel Comune di Treviso e, non di rado, possono essere causa di contaminazione di suolo, sottosuolo e acque sotterranee e/o superficiali. Per prevenire il ripetersi di episodi di inquinamento che, oltre al danno alla salute pubblica, potrebbero impegnare risorse pubbliche per il risanamento in via sostitutiva, è necessario attivare strumenti per la prevenzione.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Censimento sul territorio comunale delle cisterne dismesse											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Informazione/sensibilizzazione della cittadinanza al problema derivante dalla contaminazione da idrocarburi											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Proposta di modifica del Regolamento Comunale edilizio al fine di inserire l'obbligo di bonifica in caso di interventi edilizi											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Verifiche dell'eventuale stato di degrado delle cisterne dismesse segnalate dai cittadini/ amministratori condomini, ecc. a) = Numero verifiche/accertamenti effettuati b) = Numero cisterne in uso/dismesse segnalate c) = a/b (%)	40		<b>100%</b>
				Valore effettivo al 31/12/22
2	Redazione delle Linee Guida e loro pubblicazione sul sito web istituzionale entro luglio 2022	30		<b>31/07/22</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
3	Predisposizione atti finalizzati alla proposta di modifica del Regolamento Edilizio al Settore competente.	30		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	D4/PO	57.098,00	1%		570,98	-	
1	D1	34.018,71	20%		6.803,74	-	
1	D1	34.018,71	20%		6.803,74	-	
1	D5/1	40.352,53	1%		403,53	-	
					17.412,39	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AMBIENTE, MOBILITA' E POLITICHE COMUNITARIE  
**SERVIZIO** AMBIENTE  
**RESPONSABILE** R. MANFREDONIA (Dir.)  
**ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI** SIT – URBANISTICA

**CENTRO DI COSTO** 85  
**MISSIONE** 9  
**PROGRAMMA** 8

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S13**

AMBIENTE: RIDUZIONE DEI RIFIUTI E DELLE EMISSIONI. PRIORITA' AD EFFICIENZA ED ECOSOSTENIBILITA'

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S13.M09.P08.01**

PIANI E MONITORAGGI AMBIENTALI

**OBIETTIVO SETTORIALE N. INT-2022-36B**

Descrizione obiettivo:

**Mappatura dei siti potenzialmente contaminati nella cartografia comunale ai fini della trasformabilità urbanistica e delle limitazioni d'uso. Ciò al fine di tutelare la salute dei cittadini evitando che aree contaminate possano essere destinate ad uso residenziale o ricreativo.**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Individuazione e catalogazione (tipologia e livello di inquinamento) delle aree contaminate ai fini della georeferenziazione												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	AMBIENTE
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Georeferenziazione, gestione della documentazione e del data base (attributi d'informazione) delle aree contaminate e collegamento alla tipologia e ai livelli di inquinamento												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	SIT
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2023**

1	Inserimento delle aree nel PI e definizione della disciplina normativa												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	URBANISTICA
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Percentuale di analisi e catalogazione delle aree potenzialmente inquinate	50		100%
	a) = N. aree analizzate e catalogate come inquinate		Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	b) = N. aree analizzate e catalogate come non inquinate			
	c) = N. aree potenzialmente inquinate da analizzare			
	d) = (a+b)/c (%)			
2	Percentuale di aree catalogate come inquinate inserite nel SIT ai fini della georeferenziazione delle aree contaminate	50		100%
	a) = N. aree inserite nel SIT		Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	b) = N. aree analizzate e catalogate come inquinate			
	c) = a/b (%)			



**PDO 2022**

*INDICATORI 2023*

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
1	Predisposizione atti per l'inserimento delle aree nel Piano degli Interventi e definizione della disciplina normativa	100		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:**

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:**

Sezione C:

*RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022*

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	

Sezione D:

*RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022*

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	DIR	141.520,00	1%		1.415,20	-	
1	D4/PO	57.098,00	1%		570,98	-	
1	D1	34.018,71	10%		3.401,87	-	
1	D1	34.018,71	15%		5.102,81	-	
sit	1	C4	3%		1.014,96	-	
sit	1	C1	1%		313,24	-	
sit	1	B6	3%		924,81	-	
					15.574,26	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AMBIENTE, MOBILITA' E POLITICHE COMUNITARIE  
**SERVIZIO** AMBIENTE  
**RESPONSABILE** R. MANFREDONIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 85  
**MISSIONE** 9  
**PROGRAMMA** 8

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S13**

AMBIENTE: RIDUZIONE DEI RIFIUTI E DELLE EMISSIONI. PRIORITA' AD EFFICIENZA ED ECOSOSTENIBILITA'

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S13.M09.P08.01**

PIANI E MONITORAGGI AMBIENTALI

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-36C**

Descrizione obiettivo:

L'ultimo censimento delle Industrie insalubri ai sensi degli articoli 216 e 217 del T.U. n. 1265/1934 presenti sul territorio comunale risale al 2011. Data la rilevanza ambientale ed urbanistica di tale tipologia di attività si ritiene opportuno procedere ad un nuovo censimento mediante individuazione delle potenziali aziende insalubri nel portale di Registroimprese, l'invio delle richieste di compilazione della scheda di rilevamento, già messa a punto dagli uffici nel corso del 2021, e l'analisi delle schede raccolte al fine del rilascio dei provvedimenti di classificazione ai sensi del suddetto TU 1265/1934.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Individuazione dei criteri di ricerca nel Portale di Registroimprese per l'identificazione delle potenziali aziende insalubri
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
2	Estrazione dei dati dal Portale ed analisi critica degli stessi al fine dell'individuazione delle aziende a cui inviare la richiesta di compilazione della scheda di rilevamento. Invio della scheda di rilevamento e contestuale richiesta di presentazione comunicazione industria insalubre.
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
3	Raccolta e verifica delle schede pervenute e rilascio provvedimenti di classificazione ai sensi del suddetto TU 1265/1934.
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Individuazione dei criteri di ricerca nel Portale di Registroimprese per l'identificazione delle potenziali aziende insalubri	30	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Provvedimenti di classificazione rilasciati ai sensi del suddetto TU 1265/1934.	70		<b>100%</b>
	a) = nr. Provvedimenti rilasciati		Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	b) = nr. Schede pervenute			
	c) = a/b (%)			<b>#DIV/0!</b>

MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:	
---	--

MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:	
---	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	D4/PO	57.098,00	5%		2.854,90	-	
1	D1	34.018,71	15%		5.102,81	-	
1	D4/1	40.352,53	2%		807,05	-	
1	C1	31.323,95	5%		1.566,20	-	-
					13.161,35	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AMBIENTE, MOBILITA', POLITICHE COMUNITARIE  
**SERVIZIO** MOBILITA'  
**RESPONSABILE** R. MANFREDONIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 86  
**MISSIONE** 10  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N.** S10

TRASPORTI PUBBLICI: EFFICIENZA, ECONOMICITA' E PIANIFICAZIONE

**OBIETTIVO DUP-SE.O** N. S10.M10.P02.01

PIANO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**OBIETTIVO SETTORIALE N.** 2022-37

Descrizione obiettivo:

**PIANO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Riorganizzazione del servizio (nuovi poli intermodali, l'istituzione di una navetta elettrica che serve il centro storico, la riorganizzazione delle linee urbane, la realizzazione di interventi di velocizzazione del TPL (corsie preferenziali bus e priorità ai semafori), la messa in sicurezza delle fermate bus, la ridefinizione delle aree di carico scarico degli studenti delle scuole superiori, la riorganizzazione delle navette scolastiche, ecc.), ricollocazione delle infrastrutture utilizzate dall'azienda (deposito e stazione), il rinnovo del parco mezzi.

Il Piano ha come obiettivi principali quelli di ridurre gli spostamenti effettuati in auto a favore degli spostamenti sostenibili (definiti quantitativamente).

Nel Piano, che ha orizzonte temporale di 10 anni, verrà definito un cronoprogramma con la definizione dei singoli interventi, azioni e servizi che verranno realizzati nei singoli anni e la definizione di una serie di indicatori per effettuare il monitoraggio sull'efficacia delle singole azioni. Nel 2022 l'obiettivo è quello, dopo l'adozione e le controdeduzioni alle osservazioni, di approvare il Piano e di attuare i primi interventi di messa in sicurezza delle aree di carico scarico degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Osservazioni e Controdeduzioni											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Proposta di deliberazione per approvazione Piano											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Interventi di messa in sicurezza aree carico scarico polo viale Europa											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Osservazioni e Controdeduzioni	50		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Proposta di deliberazione di approvazione Piano	10		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	Interventi di messa in sicurezza aree carico scarico polo viale Europa	40		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	1%		1.415,20	-	
1	D3/PO	55.530,00	7%		3.887,10	-	
1	D3	39.048,57	2%		780,97	-	
1	D3	39.049,57	10%		3.904,96	-	
1	C1	31.323,95	5%		1.566,20	-	
am	1	40.352,53	2%		807,05	-	
					<b>12.361,48</b>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AMBIENTE, MOBILITA', POLITICHE COMUNITARIE  
**SERVIZIO** MOBILITA'  
**RESPONSABILE** R. MANFREDONIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 86  
**MISSIONE** 10  
**PROGRAMMA** 5

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S11**

PROGRAMMAZIONE DELLA VIABILITA' - ACCESSIBILITA' DEL CENTRO STORICO - POLITICA PER LA MOBILITA' E SISTEMA DELLA SOSTA

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S11.M10.P05.02**

PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) E PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-38**

Descrizione obiettivo:

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile PUMS e del Piano Urbano del Traffico PUT, attraverso il supporto di una società esterna. I Piani Urbani della Mobilità Sostenibile (PUMS) hanno il fine di garantire una politica volta ad armonizzare trasporti e tutela del territorio, migliorando le condizioni di circolazione stradale nell'area urbana relativamente alle componenti fondamentali di traffico (pedoni, bici, trasporto pubblico, trasporto privato, sosta) attraverso l'utilizzo congiunto di misure atte a migliorare l'offerta di trasporto e di misure intese al controllo e all'orientamento della domanda di mobilità. E' necessario definire la corretta progettazione dei diversi elementi delle strade in relazione alla loro classificazione, progettare gli interventi in una logica globale di governo dell'intero sistema mobilità. Il Piano ha 2 obiettivi principali (definiti quantitativamente): ridurre gli spostamenti effettuati in auto a favore degli spostamenti effettuati con modalità sostenibili (piedi, bici, bus) e ridurre l'incidentalità. Nel Piano, che ha orizzonte temporale di 10 anni, verrà definito un cronoprogramma con la definizione dei singoli interventi, azioni e servizi che verranno realizzati nei singoli anni e la definizione di una serie di indicatori per effettuare il monitoraggio sull'efficacia delle singole azioni. Nel 2022 l'obiettivo è quello, dopo l'adozione e le controdeduzioni alle osservazioni, di approvare il Piano e di attuare i primi interventi previsti nel PGTU.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Osservazioni e Controdeduzioni												
	TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Proposta di deliberazione per approvazione Piano												
	TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Primi interventi del PGTU												
	TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Osservazioni e Controdeduzioni	30		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
2	Proposta di deliberazione per approvazione Piano	20		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
3	Primi interventi del PGTU	50		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	1%		1.415,20	-	
1	D3/PO	55.530,00	14%		7.774,20	-	
1	D3	39.048,57	14%		5.466,80	-	
1	D3	39.049,57	14%		5.466,94	-	
1	C1	31.323,95	14%		4.385,35	-	
am 1	D4/1	40.352,53	2%		807,05	-	
					25.315,54	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AMBIENTE, MOBILITA', POLITICHE COMUNITARIE  
**SERVIZIO** MOBILITA'  
**RESPONSABILE** R. MANFREDONIA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 86  
**MISSIONE** 10  
**PROGRAMMA** 5

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S11**

PROGRAMMAZIONE DELLA VIABILITA' - ACCESSIBILITA' DEL CENTRO STORICO - POLITICA PER LA MOBILITA' E SISTEMA DELLA SOSTA

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S11.M10.P05.03**

CICLABILITA' - PERCORSI CICLABILI - BICIPLAN

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-66**

Descrizione obiettivo:

**CICLABILITA' - PERCORSI CICLABILI - BiciPlan - Ciclopolitana - Itinerari cicloturistici.**  
 Attività di Informazione, Comunicazione e Promozione della ciclabilità  
 Predisposizione degli interventi per stralci funzionali in funzione dei nuovi potenziali finanziamenti.  
 Verifica annuale degli interventi realizzati.  
 Le attività previste per la ciclabilità hanno lo scopo preminente di ridurre gli spostamenti effettuati in auto a favore degli spostamenti effettuati con la bici.  
 L'aumento degli spostamenti effettuati in bici verrà misurato tramite opportune campagne di indagine che verranno effettuate tramite il conteggio dei ciclisti in corrispondenza di alcuni assi ciclabili principali prima e dopo gli interventi programmati.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Definizione Quadro operativo di attuazione del BiciPlan - Ciclopolitana											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Definizione per stralci funzionali degli interventi relativi agli itinerari cicloturistici											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Definizione Quadro operativo di attuazione del BiciPlan - Ciclopolitana											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Definizione per stralci funzionali degli interventi relativi agli itinerari cicloturistici											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Monitoraggio prima degli interventi											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2023**

1	Monitoraggio post interventi											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2021**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Atti prodromici alla realizzazione degli interventi del Biciplan e Ciclopolitana	50		100%
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
	a) = Numero comunicazioni/atti di giunta con proposte progettuali			10
	b) = Numero richieste pervenute valutate positivamente			10
	c) = a/b (%)			100%
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
2	Atti prodromici alla realizzazione degli interventi relativi al Cicloturismo	50		100%
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
	a) = Numero comunicazioni/atti di giunta con proposte progettuali			2
	b) = Numero richieste pervenute valutate positivamente			2
	c) = a/b (%)			100%



**PDO 2022**

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Atti prodromici alla realizzazione degli interventi del Biciplan e Ciclopoltana	40		<b>100%</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = Numero comunicazioni/atti di giunta con proposte progettuali			
	b) = Numero richieste pervenute valutate positivamente			
	c) = a/b (%)			<b>#DIV/0!</b>
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Atti prodromici alla realizzazione degli interventi relativi al Cicloturismo	30		<b>100%</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = Numero comunicazioni/atti di giunta con proposte progettuali			
	b) = Numero richieste pervenute valutate positivamente			
	c) = a/b (%)			<b>#DIV/0!</b>
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	Monitoraggio tratti stradali individuati	30		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**INDICATORI 2023**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Incremento spostamenti in bicicletta	100		<b>&gt;1</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = Numero spostamenti post interventi			
	b) = Numero spostamenti ante interventi			
	c) = a/b			<b>#DIV/0!</b>

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:**

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:**

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	1%		1.415,20	-	
1	D3/PO	55.530,00	3%		1.665,90	-	
1	D3	39.049,57	15%		5.857,44	-	
1	C1	31.323,95	8%		2.505,92	-	
					<b>11.444,45</b>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AMBIENTE, MOBILITA' E POLITICHE COMUNITARIE  
**SERVIZIO** POLITICHE COMUNITARIE E SMART CITY  
**RESPONSABILE** R. MANFREDONIA (Dir.)  
**ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI** LLPP – SSII – PATRIMONIO – MOBILITA' - SERVIZI SOCIALI

**CENTRO DI COSTO** 91  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 11

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S15**

TREVISO, EUROPA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S15.M01.P11.01**

POR FESR 2014-2020 ASSE 6 SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE AREA URBANA DI TREVISO - AUTORITA' URBANA

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE N. INT-2021-69**

Descrizione obiettivo:

**Programmazione e realizzazione interventi finanziati dal POR FESR 2014-2020 - Asse 6 - Sviluppo Urbano Sostenibile**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Esame della documentazione progettuale presentata dai potenziali beneficiari interni ed esterni											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	AU/ POLCom / PATR/ MOB
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Commissioni di valutazione domande di sostegno beneficiari interni ed esterni											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	AU/ POLCom/ PATR/ MOB
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
3	Monitoraggio Stati avanzamento lavori/forniture e relativi avanzamenti finanziari sui beneficiari interni ed esterni											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	AU/ LP/ SS.II.
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Esame della documentazione progettuale presentata dai potenziali beneficiari interni ed esterni											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	AU/ POLCom / PATR/ MOB
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Commissioni di valutazione domande di sostegno beneficiari interni ed esterni											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	AU/ POLCom/ PATR/ MOB
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
3	Monitoraggio Stati avanzamento lavori/forniture e relativi avanzamenti finanziari sui beneficiari interni ed esterni											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	AU/ LP/ SS.II.
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2023**

1	Monitoraggio Stati avanzamento lavori/forniture e relativi avanzamenti finanziari sui beneficiari interni ed esterni											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	AU/ LP
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

PDO 2022

Sezione B:  
INDICATORI 2021

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	N. progetti da esaminare	30	3	3
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			0	2
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
2	Commissioni di valutazione progetti dei beneficiari interni ed esterni	50	6	6
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			0	2
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
3	N. monitoraggi stati avanzamento sui beneficiari interni ed esterni	20	4	8
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			5	10

INDICATORI 2022

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	N. progetti da esaminare	20	1	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Commissioni di valutazione progetti dei beneficiari interni ed esterni	40	4	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	N. monitoraggi stati avanzamento sui beneficiari interni ed esterni	20	5	10
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
4	Ammontare risorse finanziarie addizionali sul territorio dell'Area Urbana (da impegni di spesa) anno 2022	10	2.100.000,00	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
5	Ammontare complessivo risorse finanziarie addizionali sul territorio dell' Area Urbana (da liquidazioni di spesa)	10	5.800.000,00	6.400.000,00
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

INDICATORI 2023

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
1	N. monitoraggi stati avanzamento sui beneficiari interni ed esterni	40	2	4
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
2	Ammontare complessivo risorse finanziarie addizionali sul territorio dell' Area Urbana (da liquidazioni di spesa)	60	6.400.000,00	8.500.000,00
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23

PDO 2022

MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2021:	
---	--

MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2021:	
---	--

Sezione C:

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
	DIR	141.520,00	5%		7.076,00	-	
pol.	D2/PO	52.327,00	2%		1.046,54	-	
pol.	D4/1	40.352,53	70%		28.246,77	-	
pol.	C2	31.323,95	5%		1.566,20	-	
lpp	DIR	141.520,00	5%		7.076,00	-	
lpp	D4/PO	57.098,00	10%		5.709,80	-	
lpp	D4/PO	57.098,00	2%		1.141,96	-	
lpp	D1	34.018,71	10%		3.401,87	-	
lpp	C1	31.323,95	12%		3.758,87	-	
ict	DIR	141.520,00	5%		7.076,00	-	
ict	D3/PO	55.530,00	5%		2.776,50	-	
ict	C2	31.323,95	5%		1.566,20	-	
mot	D3/PO	55.530,00	1%		555,30	-	
					70.998,01	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AMBIENTE, MOBILITA' E POLITICHE COMUNITARIE  
**SERVIZIO** POLITICHE COMUNITARIE E SMART CITY  
**RESPONSABILE** R. MANFREDONIA (Dir.)  
**ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI** LLPP, MOBILITA', CULTURA, RAGIONERIA, AFFARI GENERALI

**CENTRO DI COSTO** 91  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 11

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S15**

TREVISO, EUROPA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S15.M01.P11.02**

COORDINAMENTO E CO-GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE N. INT-2021-70C**

Descrizione obiettivo:

Realizzazione delle attività legate al progetto "PARFUM di TREVISO - Parchi e fiumi di Treviso in bicicletta – dalla laguna alle colline" finanziato da Investitalia, che prevede un itinerario di piste ciclabili e la riqualificazione di tre hub/case del profumo: il Molinetto di Villa Margherita, la Caserma Salsa, l'ex scuola Volta.  
 Piano segnaletica e la costruzione del brand.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Firma Convenzione Investitalia e aggiornamento documenti programmatori												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Pol Comun Ragioneria Aff. Gener.
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Affidamento progettazione definitiva dei lotti di intervento.												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	LLPP Mobilità
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
3	Progettazione												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	LLPP Mobilità
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
4	Monitoraggio del progetto												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	LLPP Mobilità Pol. Com. Cultura
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
5	Rendicontazione												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	LLPP Mobilità Pol. Com.
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Progettazione												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	LLPP Mobilità
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Monitoraggio del progetto												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	LLPP Mobilità Pol. Com. Cultura
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
3	Rendicontazione												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	LLPP Mobilità Pol. Com.
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

PDO 2022

PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2023

1	Progettazione												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	LLPP Mobilità
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Monitoraggio del progetto												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	LLPP Mobilità Pol. Com. Cultura
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
3	Rendicontazione												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	LLPP Mobilità Pol. Com.
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

Sezione B:  
INDICATORI 2021

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Firma convenzione	10	FATTO	
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			FATTO	
2	Affidamento incarichi di progettazione	40	Valore atteso al 30/6/21	FATTO
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
				FATTO
3	Attivazione progettazione	5	Valore atteso al 30/6/21	FATTO
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
				FATTO
4	Rendicontazione finanziaria	45		90%
	a) Importo rendicontato		Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
	b) Importo da rendicontare			1.012.243,53
	c) = a/b (%)			900.000,00
				FATTO

INDICATORI 2022

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Rendicontazione finanziaria	80	10%	
	a) Importo rendicontato		Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	b) Importo da rendicontare		900.000,00	
	c) = a/b (%)			
2	N. di opere con progettazione definitiva	10	10	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
3	Valore economico dei progetti sulla base degli impegni di spesa	10	750.000,00	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

*INDICATORI 2023*

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
1	Conclusione progettazione	5	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
2	Rendicontazione di risultato	95	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	35%		49.532,00	-	
lpp	1	D6/PO	61.903,00	35%	21.666,05	-	
lpp	1	D4/PO	57.098,00	13%	7.422,74	-	
lpp	1	D4/PO	57.098,00	13%	7.422,74	-	
lpp	1	D4	40.616,31	31%	12.591,06	-	
lpp	0,83	D3/1	38.785,61	13%	4.184,97	-	
lpp	1	D1	34.018,71	35%	11.906,55	-	
	1	DIR	141.520,00	35%	49.532,00	-	
pol	1	D2/PO	52.327,00	35%	18.314,45	-	
pol	1	C1	31.323,95	22%	6.891,27	-	
mo	1	D3/PO	55.530,00	26%	14.437,80	-	
mo	1	D3	39.049,57	31%	12.105,37	-	
mo	1	C1	31.323,95	4%	1.252,96	-	
Mu	1	DIR	141.520,00	11%	15.567,20	-	
cul	1	D4/PO	57.098,00	4%	2.283,92	-	
urb	1	DIR	141.520,00	11%	15.567,20	-	
aa.	1	D6/PO	61.903,00	4%	2.476,12	-	
aaq	1	DIR	141.520,00	4%	5.660,80	-	
acc	1	D1/PO	50.763,00	4%	2.030,52	-	
rag	1	DIR	141.520,00	4%	5.660,80	-	
					266.506,51	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AMBIENTE, MOBILITA' E POLITICHE COMUNITARIE  
**SERVIZIO** POLITICHE COMUNITARIE E SMART CITY  
**RESPONSABILE** R. MANFREDONIA (Dir.)  
**ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI** AMBIENTE, VERDE URBANO, ACQUISTI

**CENTRO DI COSTO** 91  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 11

**OBIETTIVO STRATEGICO NS15**

TREVISO, EUROPA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S15.M01.P11.02**

COORDINAMENTO E CO-GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE N. INT-2022-41A Obiettivo inserito con DGC n. 70 del 8.3.2022**

Descrizione obiettivo:

**Interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici**  
 All'interno del bando *Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano* del Ministero della transizione ecologica, sono stati finanziati tre interventi presentati dal Comune di Treviso per un totale di 361.435 euro:  
 - la realizzazione di un bosco periurbano in quartiere San Paolo, intervento inserito nell'elenco 2022 del programma dei lavori pubblici;  
 - la realizzazione di due Green Wall a protezione di due scuole primarie;  
 - la realizzazione della campagna di sensibilizzazione, comunicazione e formazione "Treviso più verde e resiliente", per l'educazione ambientale nelle scuole e la diffusione di informazioni sul rispetto ambientale ai cittadini.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Realizzazione di un bosco periurbano in quartiere San Paolo (euro 261.000,00). Progetto definitivo, progetto esecutivo, avvio gara, inizio lavori, ultimazione lavori.											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Verde
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
3	Realizzazione di due Green Wall a protezione di due scuole primarie (euro 40.000,00). Avvio gara di progettazione ed esecuzione, progetto preliminare.											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Verde
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
4	Progettazione della campagna "Treviso più verde e resiliente" e redazione dei progetti formativi per le scuole											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Ambiente, pol com
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2023**

1	Realizzazione di due Green Wall a protezione di due scuole primarie (euro 40.000,00). Progetto definitivo, progetto esecutivo, inizio lavori, ultimazione lavori, emissione collaudo/cre.											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Verde
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Campagna "Treviso più verde e resiliente": formazione nelle scuole, distribuzione materiali nelle scuole, produzione video e disseminazione.											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	ambiente, pol com
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2024**

1	Realizzazione di un bosco periurbano in quartiere San Paolo (euro 261.000,00). Emissione collaudo/cre.											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Verde
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Rendicontazione progetto al MITE											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	ambiente, pol com
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	



**PDO 2022**

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Bosco San Paolo. Inizio lavori	21	<b>21/03/22</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
2	Bosco San Paolo. Emissione collaudo/cre	21		<b>31/12/22</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
3	Green Wall. Avvio gara	16		<b>01/07/22</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
4	Green Wall. Approvazione progetto preliminare	16		<b>01/12/22</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
5	Progetto della campagna e progetti formativi per le scuole	16		<b>31/07/22</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
6	Mappe, loghi, vademecum, materiale scolastico relativi alla campagna realizzati	10		<b>31/12/22</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**INDICATORI 2023**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
1	Green Wall. Approvazione progetto definitivo	16	<b>20/01/23</b>	
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
2	Green Wall. Approvazione progetto esecutivo	16	<b>15/02/23</b>	
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
3	Green Wall. Inizio lavori	16	<b>01/03/23</b>	
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
4	Green Wall. Ultimazione lavori	16	<b>01/04/23</b>	
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
5	Green Wall. Emissione collaudo/cre	16	<b>01/05/23</b>	
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
6	N. classi coinvolte nella campagna	20	<b>10</b>	<b>30</b>
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23

PDO 2022

INDICATORI 2024

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/24	Valore atteso al 31/12/24
1	Bosco san Paolo. Emissione collaudo/cre.	21	<b>01/06/24</b>	
			Valore effettivo al 30/6/24	Valore effettivo al 31/12/24
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/24	Valore atteso al 31/12/24
2	Invio rendicontazione del progetto al MITE	79	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 30/6/24	Valore effettivo al 31/12/24

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
402706/5	85/85	Servizio Ambiente - contributo statale per progetto forestazione urbana e periurbana (U 271801/ )	-301.000,00		
204005/5	85/85	Servizio Ambiente - contributo statale per progetto forestazione urbana e periurbana (U 161805/120)	-60.000,00		
161805/115	85/85	Servizio Ambiente - campagna sensibilizzazione - C.S. (E 204005/5)	60.000,00		
271801/45	85/85	Servizio Ambiente - Interventi di forestazione urbana e periurbana - C.S. (E 402706/5) (p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02, vincolo: V_C_MITE)	261.000,00		
271801/45	85/85	Servizio Ambiente - Interventi di forestazione urbana e periurbana - C.S. (E 402706/5) (p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02, vincolo: V_C_MITE)	40.000,00		
			-	-	-

Sezione D:

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
	DIR	141.520,00	6,55%		9.269,87	-	
pol	D2/PO	52.327,00	6,55%		3.427,53	-	
pol	C1	31.323,95	4,37%		1.367,86	-	
	DIR	141.520,00	8,73%		12.359,83	-	
verc	D1	34.018,71	4,37%		1.485,53	-	
verc	D1	34.018,71	8,73%		2.971,07	-	
amt	D1	34.018,71	6,55%		2.228,30	-	
amt	D1	34.018,71	2,18%		742,77	-	
amt	0,83 D3/1	38.785,61	3,06%		984,04	-	
pol	C1	31.323,95	0,87%		273,57	-	
acq	D1/PO	50.763,00	1,31%		665,02	-	
					35.775,38	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AMBIENTE, MOBILITA' E POLITICHE COMUNITARIE  
**SERVIZIO** POLITICHE COMUNITARIE E SMART CITY  
**RESPONSABILE** R. MANFREDONIA (Dir.)  
**ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI** SERVIZI SOCIALI, GABINETTO SINDACO

**CENTRO DI COSTO** 91  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 11

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S15**

TREVISO, EUROPA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S15.M01.P11.02**

COORDINAMENTO E CO-GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE N. INT-2022-41B Obiettivo inserito con DGC n. 70 del 8.3.2022**

Descrizione obiettivo:

**Progetto ODG (Orientamenti Digitali tra Generazioni)**  
 Il progetto ODG-Orientamenti digitali tra generazioni ha ottenuto un contributo di € 39.992,56 dalla Regione Veneto nell'ambito del bando invecchiamento attivo (LR 23/2017) e vede Treviso come Capofila di un partenariato composto da 7 comuni, ISRAA e l'Istituto Besta. Il progetto prevede l'analisi dei fabbisogni digitali degli anziani del territorio, la creazione di 4 guide pratiche all'utilizzo dei servizi digitali e l'attivazione/rafforzamento di punti di accesso digitale dove i ragazzi guidano gli anziani nella familiarizzazione ai servizi digitali della PA.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Analisi fabbisogni digitali anziani tramite questionari compilati in assistenza												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Servizi Sociali
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Formazione alla co-creazione intergenerazionale delle guide												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Servizi Sociali
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
3	Individuazione necessità e creazione guide digitali												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Servizi Sociali
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
4	Attivazione/rafforzamento punti accesso digitale												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Servizi Sociali
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
	Promozione progetto												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Servizi Sociali / Pol com / GS
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
	Coordinamento progetto e partner												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Politiche comunitarie / Servizi sociali
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

**PDO 2022**

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2023**

1	Attivazione rafforzamento punti accesso digitali												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Servizi Sociali
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Promozione progetto ed evento finale												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Servizi Sociali / GS
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
3	Coordinamento progetto												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Politiche comunitarie
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
4	Rendicontazione progetto												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Politiche comunitarie
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	N. questionari per l'analisi dei fabbisogni di formazione digitale degli anziani compilati	30	<b>100</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
2	Guide pratiche prodotte	30		<b>4</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
3	Flyer di progetto prodotto	10	<b>1</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
4	Incontri di formazione sulla co-creazione	30	<b>4</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**INDICATORI 2023**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
1	Video di progetto prodotto	10	<b>1</b>	
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
2	Evento finale di progetto	30	<b>1</b>	
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
3	Report di rendicontazione	60	<b>1</b>	
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
202153/5	76/76	Contributo regionale a favore di adulti e anziani (U 561208/5-10-15)	-39.992,56		
561208/15	76/76	Progetti a favore di adulti ed anziani - Prestazione di servizi - C. R. (E 202153/5)	6.000,36		
561208/5	76/76	Trasferimenti ai Comuni per progetti a favore di adulti ed anziani - C. R. (E 202153/5)	21.178,50		
561208/10	76/76	Trasferimenti a istituzioni scolastiche per progetti a favore di adulti ed anziani - C. R. (E 202153/5)	5016,6		
			-7.797,10	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
pol	D2/PO	52.327,00	7%		3.662,89	-	
pol	C2	32.028,66	10%		3.202,87	-	
pol	C1	31.323,95	13%		4.072,11	-	
ss	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
ss	D5/PO	58.794,00	3%		1.763,82	-	
ss	D1	34.018,71	15%		5.102,81	-	
ss	C6	35.980,45	15%		5.397,07	-	
gab	D1	34.018,71	0,44%		148,55	-	
					29.010,92	-	-

PDO 2022

**SETTORE** AMBIENTE, MOBILITA' E POLITICHE COMUNITARIE  
**SERVIZIO** POLITICHE COMUNITARIE E SMART CITY  
**RESPONSABILE** R. MANFREDONIA (Dir.)  
**ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI** MOBILITA', GABINETTO DEL SINDACO

**CENTRO DI COSTO** 91  
**MISSIONE** 18  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S15**

TREVISO, EUROPA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S15.M18.P01.02**

LA GRANDE TREVISO – NEXT GENERATION CITY

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE N. INT-2022-59** Obiettivo inserito con DGC n. 70 del 8.3.2022

Descrizione obiettivo:

La Grande Treviso - Next Generation City è il progetto finanziato dall'Anci nell'ambito del progetto Mediaree che vede come capofila il Comune di Treviso e come partner 19 comuni, che vuole preparare la città di Treviso e la sua area vasta alle sfide del futuro. Il risultato atteso del progetto è di co-creare una visione unitaria di area ampia, attraverso un documento strategico e un parco progetti in cui vengano valorizzate le specifiche caratteristiche delle città dell'Intesa Programmatica d'area Marca Trevigiana (IPA) in un'ottica unitaria di insieme per collegare il nostro territorio con le grandi opportunità aperte dalla Programmazione UE 2021- 2027 e dal Next Generation UE.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Diagnosi territoriale e seminario strategico											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Pol Com
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Analisi di fattibilità – laboratori di co-progettazione rivolti ai 20 comuni e agli stakeholder individuati											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Pol Com / Mob
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
3	Corsi di formazione rivolto agli amministratori e tecnici dei comuni della provincia di Treviso											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Pol Com
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
4	Comunicazione ed eventi territoriali rivolti ai 20 comuni e ai beneficiari dei laboratori e dei corsi di formazione											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Pol Com / GS
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
5	Rendicontazione											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Pol Com
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2023**

1	Chiusura rendicontazione e invio all'Anci											Responsabile	
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Pol Com
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

**PDO 2022**

Sezione B:  
**INDICATORI 2022**

N.	Report	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Report su capacità produttiva relativo al territorio dei 20 comuni)	10		<b>1</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Laboratori tecnici relativi al masterplan	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Laboratori di coprogettazione	35	<b>3</b>	<b>5</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Eventi di formazione	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	Corsi di formazione	35	<b>8</b>	<b>13</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Eventi di formazione	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
4	Documento Strategico	20		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**INDICATORI 2023**

N.	Rendicontazione	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
1	Invio rapporto di rendicontazione all'ANCI	100	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:**

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:**

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/				-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
pol	1	D2/PO	52.327,00	26%		-	
pol	1	C1	31.323,95	26%	8.144,23	-	
pol	1	C2	32.028,66	10,48%	3.356,72	-	
gab	1	D4/1	40.352,53	10,48%	4.229,09	-	
gab	1	D5/PO	58.794,00	10,48%	6.161,82	-	
mob	1	D3/PO	55.530,00	10%	5.553,00	-	
mob	1	D3	39.049,57	10%	3.904,96	-	
gab	1	DIR	141.520,00	15%	21.228,00	-	
SG	1	DIR	141.520,00	5%	7.076,00	-	
gab	1	C3	32.859,17	5%	1.642,96	-	
pol	1	C1	31.323,95	5%	1.566,20	-	
					76.467,98	-	-

PDO 2022

**SETTORE** RAGIONERIA E FINANZE  
**SERVIZIO** TRIBUTARIO E TARIFFARIO  
**RESPONSABILE** S. BASSI (Dir.)  
**ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI** POLIZIA LOCALE, APPALTI, SERVIZI INFORMATICI, RAGIONERIA

**CENTRO DI COSTO** 41  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 4

**OBIETTIVO STRATEGICO N.** S14

BILANCI, COMUNICAZIONE DEI RISULTATI. UN COMUNE CONTRO LA CRISI E PER LA FAMIGLIA - SOCIETA' PARTECIPATE – PATRIMONIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O.** N. S14.M01.P04.03

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE N.** INT-2022-42

Descrizione obiettivo:

Studio ed avvio nuova gara sulla riscossione coattiva in modo da attivare il servizio col nuovo concessionario dal 2023. Sarà inoltre prevista l'implementazione della riconciliazione contabile attraverso PagoPa, tale da consentire che l'incasso del sospeso d'entrata sia registrato automaticamente nel sistema contabile, evitando così la riconciliazione manuale delle partite contabili.

Sezione A:

PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022

1	Stesura del capitolato												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Tributi - PL-SI
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Avvio gara e affidamento del servizio												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Appalti – Tributi - PL
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2023

1	Verifica del corretto funzionamento del flusso di cassa informatico della riscossione-contabilizzazione												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Tributi – Ragoneria
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

Sezione B:

INDICATORI 2022

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Stipula contratto di affidamento del servizio di riscossione coattiva (entro il 31.12.2022)	100		<b>30/11/22</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

INDICATORI 2023

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
1	Efficacia della riconciliazione dei flussi di cassa provenienti dal concessionario – 1° semestre 2023	50	<b>50%</b>	
	a) = N. flussi di cassa riconciliati		Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
	b) = N. flussi di cassa provenienti dal concessionario relativi al 1° semestre 2023			
	c) = a/b (%)		<b>#DIV/0!</b>	
2	Efficacia della riconciliazione dei flussi di cassa provenienti dal concessionario – 2° semestre 2023	50		<b>80%</b>
	a) = N. flussi di cassa riconciliati		Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
	b) = N. flussi di cassa provenienti dal concessionario relativi al 2° semestre 2023			
	c) = a/b (%)			<b>#DIV/0!</b>



**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2,18%		3.089,96	-	
1	D4/PO	57.098,00	10,48%		5.984,07	-	
1	D1	34.018,71	10,48%		3.565,28	-	
1	B7	31.840,92	26,20%		8.342,60	-	
1	D4	40.616,31	2,00%		812,33	-	
1	D1	34.018,71	2,00%		680,37	-	
1	D4/PO	57.098,00	2,00%		1.141,96	-	
					23.616,57	-	-

trib  
trib  
trib  
PL  
app  
ssii

PDO 2022

**SETTORE** RAGIONERIA E FINANZE  
**SERVIZIO** TRIBUTARIO E TARIFFARIO  
**RESPONSABILE** S. BASSI (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 41  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 4

**OBIETTIVO STRATEGICO N.** S16

TREVISO DIGITALE: LA TECNOLOGIA AL SERVIZIO DEI CITTADINI

**OBIETTIVO DUP-SE.O.** S16.M01.P04.01

INTEGRAZIONE SISTEMA TRIBUTI

**OBIETTIVO SETTORIALE N.** 2022-43

Descrizione obiettivo:

**Introduzione di un sistema di prenotazione online degli appuntamenti sia telefonici che in loco, al fine di eliminare i tempi di attesa nel rapporto ufficio/contribuente. Implementazione con il SIT degli spazi pubblicitari in disponibilità sul territorio, per renderli immediatamente visibili agli interessati e permettere, all'ufficio, verifiche fiscali più efficaci.**

Sezione A:

PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022

1	Configurazione del piano di lavoro per l'implementazione del programma di booking (prenotazioni per appuntamenti in loco e telefonici) e messa in uso del programma stesso.											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Conclusione del censimento degli impianti e dei mezzi pubblicitari. Contestuale aggiornamento nel SIT dei mezzi pubblicitari.											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Recupero evasione imposta sui mezzi pubblicitari											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

INDICATORI 2022

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	N. minimo atteso di prenotazioni per contatti telefonici in prossimità delle scadenze fiscali e cioè da metà maggio a metà giugno (50 prenotazioni/settimana)	20	200	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	N. minimo atteso di prenotazioni per appuntamenti in loco in prossimità delle scadenze fiscali e cioè da metà maggio a metà giugno (10 prenotazioni/settimana)	10	40	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	Media dei giorni lavorativi entro i quali è possibile fissare un appuntamento	15		5
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
4	Percentuale di gradimento da parte dei fruitori della procedura informatica di prenotazione (scala: soddisfatto, poco soddisfatto, non soddisfatto)	15		<50%
	a) = n. valutazioni "non soddisfatto"		Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
	b) = n. valutazioni espresse			
	c) = a/b (%)			
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
5	Recupero minimo atteso d'imposta sui mezzi pubblicitari mediante avvisi di accertamento a seguito censimento dei mezzi pubblicitari	40		110%
	a) = importo recupero evasione anno 2022		Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
	b) = importo recupero evasione anno 2021			€ 40.000,00
	c) = a/b (%)			

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
E 101401/010	41/41	Imposta sulla pubblicita' - recupero evasione	4.000,00		
			<i>4.000,00</i>	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	D4/PO	57.098,00	2,00%		1.141,96	-	
1	D1	34.018,71	2,00%		680,37	-	
1	C1	31.323,95	2,00%		626,48	-	
1	C1	31.323,95	15,00%		4.698,59	-	
1	B7	31.840,92	15,00%		4.776,14	-	
					<i>11.923,54</i>	-	-

PDO 2022

SETTORE RAGIONERIA E FINANZE  
SERVIZIO TRIBUTARIO E TARIFFARIO  
RESPONSABILE S. BASSI (Dir.)

CENTRO DI COSTO 41  
MISSIONE 1  
PROGRAMMA 4

OBIETTIVO STRATEGICO N. S17

PERSONALE. AMMINISTRAZIONE SEMPLICE E RIVOLTA AI CITTADINI. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

OBIETTIVO DUP-SE.O. S17.M01.P04.01

INVIO A DOMICILIO DEL MODELLO F24 PRECOMPILATO

OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-75

Descrizione obiettivo:

Bonifica dei dati archiviati nel programma gestionale dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) nella sola parte IMU. Si tratta di aggiornare un ulteriore stock di dati al fine di permettere la gestione dell'imposta in tempi rapidi e agevolare le operazioni di versamento dei contribuenti tramite l'invio, al domicilio dei contribuenti, del modello F24 precompilato per il pagamento delle imposte IMU.

Sezione A:

PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021

1	Attività di bonifica puntuale (per singoli soggetti) della base dati nel programma di gestione dell'IMU e invio comunicazioni a seguito bonifica dati											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022

1	Attività di bonifica puntuale (per singoli soggetti) della base dati nel programma di gestione dell'IMU e invio comunicazioni a seguito bonifica dati											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

2	Consolidare l'operatività: 2 invii del precompilato (entro maggio e entro novembre). Invio ravvedimento dell'acconto a saldo.											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

3	Aggiunta del QR code nel F24 precompilato											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

INDICATORI 2021

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Posizioni da bonificare	50		4.000/5.000
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
				4.500
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
2	Lettere inviate a seguito bonifica dei dati	50	27.000/31.000	
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			16.220	32.967

INDICATORI 2022

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Posizioni da bonificare	50		3.000/4.000
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Lettere inviate a seguito bonifica dei dati	50	16.000/17.500	13.000/14.500
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

INDICATORI 2023

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
1	Posizioni da bonificare	50		3.000/4.000
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
2	Lettere inviate a seguito bonifica dei dati	50	16.000/17.500	11.000/12.000
			Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23

PDO 2022

MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2021:	
---	--

MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2021:	
---	--

Sezione C:

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
117560/015	41/41	Servizio tributi	26.000,00		
			26.000,00	-	-

Sezione D:

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	D4/PO	57.098,00	5%		2.854,90	-	
0,67	C2	32.028,66	30%		6.437,76	-	
1	C1	31.323,95	30%		9.397,19	-	
1	C1	31.323,95	30%		9.397,19	-	
1	B3	29.423,98	30%		8.827,19	-	
1	B7	31.840,92	30%		9.552,28	-	
0,83	B6	30.826,92	5%		1.279,32	-	
1	C3	32.859,17	10%		3.285,92	-	
					51.031,73	-	-

PDO 2022

**SETTORE** RAGIONERIA E FINANZE  
**SERVIZIO** RAGIONERIA  
**RESPONSABILE** S. BASSI (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 44  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 3

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S14**

BILANCI, COMUNICAZIONE DEI RISULTATI. UN COMUNE CONTRO LA CRISI E PER LA FAMIGLIA - SOCIETA' PARTECIPATE – PATRIMONIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S14.M01.P03.08**

DIFFUSIONE PRINCIPI CONTABILI

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-45**

Descrizione obiettivo:

**Diffusione dei principi contabili (allegati al D.lgs. 118/2011) e successivi aggiornamenti a favore del personale amministrativo interessato nei processi contabili**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Incontri con i referenti contabili in occasione di modifiche normative e dei principali adempimenti e distribuzione schede informative per i principali adempimenti / novità contabili											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Incontri a tema con i referenti contabili, su argomenti segnalati dagli stessi, in modo da diffondere la conoscenza di tematiche di contabilità											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Numero incontri con i referenti contabili in occasione di modifiche normative e dei principali adempimenti	60	1	3
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Soddisfazione dei partecipanti agli incontri a tema (scala da 1 a 10)	40		80%
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = Numero partecipanti con grado di soddisfazione uguale o superiore a 8			
	b) = Numero partecipanti agli incontri a tema			
	c) = a/b (%)			#DIV/0!

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	1,00%		1.415,20	-	
1	D6/PO	61.903,00	2,50%		1.547,58	-	
1	D3/1	38.785,61	2,00%		775,71	-	
1	D2	35.582,09	2,00%		711,64	-	
1	D5	42.312,57	2,00%		846,25	-	
1	D1	34.018,71	2,00%		680,37	-	
					<b>5.976,75</b>	-	-

PDO 2022

SETTORE RAGIONERIA E FINANZE  
 SERVIZIO RAGIONERIA  
 RESPONSABILE S. BASSI (Dir.)

CENTRO DI COSTO 44  
 MISSIONE 1  
 PROGRAMMA 3

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S14**

BILANCI, COMUNICAZIONE DEI RISULTATI. UN COMUNE CONTRO LA CRISI E PER LA FAMIGLIA - SOCIETA' PARTECIPATE – PATRIMONIO

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S14.M01.P03.09**

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-46**

Descrizione obiettivo:

Stesura del capitolato speciale o di un documento equivalente per la gara d'appalto entro il 30/6/2022, in modo da poter scegliere la procedura di aggiudicazione più adatta e poter far fronte ad una eventuale asta deserta. L'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente deve avvenire entro il 31/12/2022. Il capitolato dovrà rispondere a tutte le esigenze dell'Ente e degli utenti, con particolare riguardo a quelle che si sono manifestate negli ultimi anni. In particolare tra i parametri di valutazione saranno inseriti: il costo delle operazioni di pagamento fatte dal Comune tramite PagoPa; i costi derivanti dall'utilizzo degli apparecchi POS (installazione, assistenza, canone, commissioni sul transato); la disponibilità del pagamento a mezzo carte di credito dei principali circuiti.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Redazione del capitolato con i requisiti previsti entro il 30/06/2022											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Affidamento del servizio di tesoreria entro il 31/12/2022											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Redazione del capitolato con i requisiti previsti	40	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
			<b>30/06/22</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Affidamento del servizio di tesoreria	60	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
				<b>31/12/22</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22



**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	3%		4.245,60	-	
1	D2	35.582,09	10%		3.558,21	-	
1	D5	42.312,57	1%		423,13	-	
1	D3	38.785,61	1%		387,86	-	
1	D1	34.018,71	1%		340,19	-	
					<b>8.614,79</b>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E POLITICHE PER LO SPORT  
**SERVIZIO** SERVIZI SOCIALI/ASILI NIDO  
**RESPONSABILE** S. PIVATO (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 762  
**MISSIONE** 12  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S03**

LA TREVISO DEL FUTURO: ASILI NIDO, SCUOLA E GIOVANI. VERSO LA CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S03.M12.P01.02**

PARTECIPAZIONE VALUTATIVA NEGLI ASILI NIDO

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-47**

Descrizione obiettivo:

Definizione di un modello di valutazione partecipativa da utilizzare per tutti i servizi degli Asili nido

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Formazione dei dipendenti coinvolti nel processo di valutazione partecipativa.											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Individuazione: processi da sottoporre ad indagine; bisogni degli stakeholder legati ai processi; caratteristiche valutabili dai fruitori del servizio; soggetti da coinvolgere nella valutazione, strumenti, target, periodicità di rilevazione.											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Incontro con i genitori dei bambini per verificare con loro le caratteristiche valutabili del servizio individuate.											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22	
1	Percentuale minima di coinvolgimento dei genitori	30		<b>20%</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22	
	a) N. di genitori coinvolti				
	b) N. bambini del nido			100	
	c) = a/b %				
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22	
2	N. di incontri con i genitori	20		<b>2</b>	
				Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22	
3	Modello di valutazione partecipativa definito	50		<b>FATTO</b>	
				Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	1%		1.853,97	-	
1	D1	34.018,71	2%		742,77	-	
1	D1	34.018,71	4%		1.485,53	-	
					<b>4.082,27</b>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E POLITICHE PER LO SPORT  
**SERVIZIO** SERVIZI SOCIALI/EMERGENZE ABITATIVE  
**RESPONSABILE** S. PIVATO (Dir.) fino al 15.6.2022 – L. NOBILE (Segr. Generale) dal 16.6.2022

**CENTRO DI COSTO** 79  
**MISSIONE** 12  
**PROGRAMMA** 6

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S01**

POLITICHE SOCIALI: FAMIGLIA, SOSTEGNO ALLE PERSONE IN DIFFICOLTA', TERZA ETA', DISABILITA' E ACCESSIBILITA', EMERGENZE ABITATIVE, CONDIZIONE FEMMINILE

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S01.M12.P06.02**

TAVOLO PROVINCIALE PER LE EMERGENZE ABITATIVE

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-48**

Descrizione obiettivo:

Nonostante l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, previa pubblicazione del bando di assegnazione, ovvero per motivate esigenze di emergenza abitativa (ex L.r. Veneto n. 39/2017), l'emergenza abitativa permane, soprattutto in correlazione ai numerosi sfratti per morosità ed esecuzioni immobiliari. Per far quindi fronte a questa situazione, le attività saranno le seguenti:  
a) accrescere l'offerta di alloggi ERP da parte del nostro Ente, attraverso il progressivo ripristino degli appartamenti di proprietà comunale che attualmente non risultano utilizzati in quanto inagibili (ricorrendo, se del caso, ad ogni forma di possibile finanziamento);  
b) collaborazione attiva con l'ATER;  
c) intervenire "a monte" degli sfratti, attraverso la messa in atto di azioni preventive che consentano di evitarli (attraverso il sostegno alla "morosità incolpevole", tramite il bando per sostegno alle locazioni affitti ex L. 431/98 e attraverso il fondo sociale).  
d) forme di collaborazione con altri soggetti del territorio: Prefettura, sindacati di categoria, associazioni di volontariato, con i quali avviare una sinergica azione per far fronte alla crescente domanda di alloggi per emergenza abitativa.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Interventi preventivi di sostegno (morosità incolpevole, contributi affitti, fondo sociale) da parte del Comune; ricerca di ulteriori alloggi											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Sottoscrizione accordo con Prefettura e enti del territorio per il coordinamento azioni di contrasto all'emergenza abitativa											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Sottoscrizione accordo e condivisione azioni con soggetti del territorio per contrasto all'emergenza abitativa	30		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Efficacia delle azioni a sostegno dell'emergenza abitativa	50		<b>80%</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = Numero casi di fabbisogno abitativo soddisfatti con ulteriori alloggi (rispetto a quelli assegnati in base a bando o per emergenze)			
	b) = Numero casi di fabbisogno abitativo soddisfatti con interventi economici (morosità incolpevole, contributi affitti, fondo sociale)			
	c) = Numero casi di fabbisogno abitativo soddisfatti con l'intervento degli altri attori sociali			
	d) = Numero casi di fabbisogno abitativo non soddisfatti con le ordinarie assegnazioni di alloggi di erp in base a bando, o di emergenza abitativa (ex L.r. Veneto n. 39/2017).			
	e) = (a+b+c)/d (%)			<b>#DIV/0!</b>
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	Incremento dell'offerta di alloggi ERP rispetto ai 60 alloggi ordinariamente assegnati (per graduatoria e emergenze)	20		<b>5</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	5%		7.076,00	-	
1	D5/PO	58.794,00	7%		4.115,58	-	
1	C6	35.980,45	50%		17.990,23	-	
1	B5	30.308,07	50%		15.154,04	-	
					44.335,84	-	-

**PDO 2022**

**SETTORE** SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E POLITICHE PER LO SPORT  
**SERVIZIO** SPORT  
**RESPONSABILE** S. PIVATO (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 73  
**MISSIONE** 6  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S04**

SPORT, BENESSERE E VIVERE SOCIALE. OGNI ATTIVITA' NELLA SUA "CASA"

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S04.M06.P01.05**

TREVISO – CITTA' EUROPEA DELLO SPORT

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-49**

Descrizione obiettivo:

**Facilitare l'organizzazione di manifestazioni sportive particolarmente rivolte a giovani, anziani e diversamente abili e favorire lo sport non agonistico, lo sport verso i settori sociali più disagiati ed il recupero da devianze in genere. Tradurre l'esercizio fisico in divertimento, attività piacevole, spirito e sentimento di collettività, correttezza e rispetto, miglioramento della salute.**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Predisposizione attività propedeutiche ed istruttoria parte amministrativa											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Calendarizzazione, avvio e realizzazione delle attività di divulgazione											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Realizzazione di eventi e raccolta delle lezioni apprese dal punto di vista organizzativo											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Numero minimo di attività di divulgazione	15	<b>3</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Numero minimo di interventi di promozione sportiva	20	<b>2</b>	<b>4</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	Numero minimo di eventi sportivi realizzati	40	<b>5</b>	<b>20</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
4	N. persone disabili e appartenenti alla terza età partecipanti agli eventi	25		<b>100</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

*INDICATORI 2023*

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
1				
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
2				
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:**

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:**

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
566605/5	73/73	Contributi ad associazioni sportive varie - Istituzioni sociali private	50.000,00		
			50.000,00	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	D5/PO	58.794,00	5%		2.939,70	-	
1	D3/1	38.785,61	5%		1.939,28	-	
1	C1	30.826,92	5%		1.541,35	-	
1	B4	29.839,13	15%		4.475,87	-	
1	B7	31.840,92	3%		955,23	-	
					14.681,82	-	-

PDO 2022

**SETTORE** URBANISTICA, SPORTELLO UNICO E VERDE URBANO  
**SERVIZIO** SERVIZI PER L'URBANISTICA  
**RESPONSABILE** R. BONAVENTURA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 49  
**MISSIONE** 8  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S08**

URBANISTICA. ORDINE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S08.M08.P01.02**

PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE GENERALE DI TRASFORMAZIONE URBANA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-97A**

Descrizione obiettivo:

**Variante parziale al Piano degli Interventi (L.R.n. 11/2004) in attuazione del Documento del Sindaco - Elaborazione progettuale a cura dell'Ufficio di Piano in co-progettazione con il team di professionisti affidatari del servizio**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Organizzazione e gestione funzionale dell'Ufficio di Piano per l'elaborazione dei progetti di variante urbanistica e per la gestione della pianificazione attuativa											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Elaborazioni variante al PI: tema 1: adeguamento LR 14/2019 "VENETO 2050" - crediti da rinaturalizzazione tema 12: adeguamento LR 14/2017 - consumo di suolo tema 16: revisione della normativa di piano											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Elaborazioni variante al PI (temi 1-11; temi 13-15; tema 17) in relazione ai seguenti tematismi: I) Partecipazione collaborativa del privato (temi 2-6-8-9) II) Interventi su fabbricati (temi 3-13): revisione gradi di protezione e disciplina recupero sottotetti III) Revisione, aggiornamento e modifica della regolamentazione per le attività produttive e agricole (temi 4-5-14-15-17) IV) Varianti parziali normative e cartografiche al Piano degli Interventi (temi 7-10-11): varianti verdi, adeguamento al piano ambientale del Parco naturale del Sile, altre varianti											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
4	Adozione variante, pubblicazione, deposito della variante											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



**PDO 2022**

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Organizzazione e gestione funzionale dell'Ufficio di Piano per l'elaborazione dei progetti di variante urbanistica e per la gestione della pianificazione attuativa											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

2	Elaborazioni variante al PI: tema 1: adeguamento LR 14/2019 "VENETO 2050" - crediti da rinaturalizzazione tema 12: adeguamento LR 14/2017 - consumo di suolo tema 16: revisione della normativa di piano											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

3	Elaborazioni variante al PI (temi 1-11; temi 13-15; tema 17) in relazione ai seguenti tematismi: I) Partecipazione collaborativa del privato (temi 2-6-8-9) II) Interventi su fabbricati (temi 3-13): revisione gradi di protezione e disciplina recupero sottotetti III) Revisione, aggiornamento e modifica della regolamentazione per le attività produttive e agricole (temi 4-5-14-15-17) IV) Varianti parziali normative e cartografiche al Piano degli Interventi (temi 7-10-11): varianti verdi, adeguamento al piano ambientale del Parco naturale del Sile, altre varianti											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

4	Recepimento della microzonazione sismica di II livello											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

5	Adozione variante, pubblicazione, deposito della variante											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2023**

1	Istruttoria delle osservazioni. Elaborazione controdeduzioni ed approvazione delle Varianti al PI											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

PDO 2022

Sezione B:  
INDICATORI 2021

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Avvio della gestione sperimentale della pianificazione attuativa mediante l'Ufficio di Piano N. atti prodotti dall'Ufficio di Piano tra quelli individuati ai sensi della DGC n. 395 del 22/12/2020	30		<b>Almeno 1</b>
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
				<b>118</b>
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
2	Predisposizione Comunicazione di Giunta con esiti delle elaborazioni della variante parziale al PI	20	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			<b>FATTO</b>	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
3	Predisposizione atto deliberativo di adozione della variante al PI	20		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
				<b>FATTO</b>
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
4	Elaborazione cartografica dei progetti di variante urbanistica da parte dell'Ufficio di Piano a) = N. progetti di variante per cui è stata elaborata la cartografia b) = N. progetti di variante che necessitano di elaborazione cartografica c) = a/b*100	30		<b>80%-100%</b>
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
				<b>7</b>
				<b>7</b>
				<b>100%</b>

INDICATORI 2022

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Prosecuzione della gestione sperimentale della pianificazione attuativa mediante l'Ufficio di Piano N. atti prodotti dall'Ufficio di Piano tra quelli individuati ai sensi della DGC n. 395 del 22/12/2020	30		<b>Almeno 2</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Recepimento della Microzonazione sismica di II livello	10		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	Predisposizione atto deliberativo di adozione della variante al PI	40	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
4	Elaborazione cartografica dei progetti di variante urbanistica da parte dell'Ufficio di Piano a) = N. progetti di variante per cui è stata elaborata la cartografia b) = N. progetti di variante che necessitano di elaborazione cartografica c) = a/b*100	20		<b>80%-100%</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
				<b>#DIV/0!</b>

INDICATORI 2023

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
1	Predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione della variante	100		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
290712/15	49	Pianificazione Urbanisitica - Incarichi - Fb	1.891,60		
290712/20	49	Pianificazione Urbanisitica - Incarichi - AA	104.773,31		
290712/20	49	Pianificazione Urbanisitica - Incarichi - Fb	34.326,77		
			<b>140.991,68</b>	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	D6/PO	61.903,00	2%		1.238,06	-	
1	D2	35.582,09	2%		711,64	-	
3	D1	34.018,71	2%		2.041,12	-	
1	C4	33.831,85	2%		676,64	-	
1	B7	31.840,92	2%		636,82	-	
2	C1	31.323,95	2%		1.252,96	-	
1	D3/1	38.785,61	2%		775,71	-	
1	C3	32.859,17	2%		657,18	-	
1	D3	39.049,57	2%		780,99	-	
					<b>11.601,52</b>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** URBANISTICA, SPORTELLO UNICO E VERDE URBANO  
**SERVIZIO** SERVIZI PER L'URBANISTICA  
**RESPONSABILE** R. BONAVENTURA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 49  
**MISSIONE** 8  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S08**

URBANISTICA. ORDINE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S08.M08.P01.02**

PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE GENERALE DI TRASFORMAZIONE URBANA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-97B**

Descrizione obiettivo:

Redazione, approvazione e sviluppo del Piano Colore e suo recepimento nella pianificazione generale e attuativa dell'Ente. Il Piano prosegue il processo virtuoso di miglioramento diffuso del territorio, già in parte previsto nel Piano degli Interventi, avviato con la stipula di un Protocollo d'Intesa con l'Ordine degli Architetti (OAPPC), in attuazione del quale il costituito tavolo di dialogo permanente fra le due parti ha condotto all'approvazione delle relative Linee Guida (LG). Il coordinamento attivo dell'Ufficio di Piano con i redattori del PC, del PI e l'OAPPC consente la trasposizione degli interessi di tutela, conservazione e valorizzazione espressi dalle LG nei contenuti innovativi del progetto urbanistico specialistico e quindi in quello generale.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Elaborazione linee-guida ed atti di gara per l'affidamento del servizio											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Avvio procedura di gara e affidamento del servizio tecnico di progettazione											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	Coordinamento con il procedimento di progettazione della variante parziale al P.I. da parte dell'Ufficio di Piano											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Coordinamento con il procedimento di progettazione della variante parziale al P.I. da parte dell'Ufficio di Piano											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Approvazione del Piano del Colore - coordinamento con il procedimento di approvazione della variante parziale al P.I.											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	I Fase applicativa del Piano - Individuazione e misurazione degli effetti seguendo i seguenti principali indicatori: - maggior certezza nell'applicazione delle norme - riduzione degli elementi di valutazione discrezionale tecnica - ausilio agli operatori (uffici dell'ente - privati - professionisti)											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PDO 2022**

Sezione B:  
INDICATORI 2021

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Predisposizione atto amministrativo per affidamento incarico	60	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			<b>FATTO</b>	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
2	Predisposizione Comunicazione di Giunta per illustrazione degli esiti delle attività svolte.	40		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
				<b>FATTO</b>

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Predisposizione Comunicazione di Giunta per illustrazione degli esiti delle ulteriori attività svolte (redazione del progetto)	15	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Predisposizione atto deliberativo per approvazione del Piano Colore	50		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	Predisposizione Comunicazione di Giunta per illustrazione degli esiti delle attività svolte	35		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:**

**MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:**

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
290712/15	49	Pianificazione Urbanistica - Incarichi - Fb	82.472,00		
			<b>82.472,00</b>	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	D6/PO	61.903,00	2%		1.238,06	-	
1	D2	35.582,09	2%		711,64	-	
3	D1	34.018,71	2%		2.041,12	-	
1	C4	33.831,85	2%		676,64	-	
1	B7	31.840,92	2%		636,82	-	
2	C1	31.323,95	2%		1.252,96	-	
1	D3/1	38.785,61	2%		775,71	-	
1	C3	32.859,17	2%		657,18	-	
1	D3	39.049,57	2%		780,99	-	
					<b>11.601,52</b>	-	-

PDO 2022

**SETTORE** URBANISTICA, SPORTELLO UNICO E VERDE URBANO  
**SERVIZIO** SERVIZI PER L'URBANISTICA  
**RESPONSABILE** R. BONAVENTURA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 49  
**MISSIONE** 8  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S08**

URBANISTICA. ORDINE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S08.M08.P01.02**

PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE GENERALE DI TRASFORMAZIONE URBANA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-98**

Descrizione obiettivo:

Con lo strumento dell'Accordo tra soggetti pubblici e/o privati (artt. 6 e 17, L.R. n. 11/2004) l'Ente vuole dotarsi di proposte di pianificazione ed iniziative di rilevante interesse pubblico provenienti direttamente dagli stakeholder, conformemente ai criteri comunali vigenti (D.G.C.n. 348-349/2016) - La valutazione dei progetti è conseguente alla pubblicazione nel 2020 di specifico Bando pubblico e si inserisce nella progettazione della nuova variante parziale al PI, secondo altrettante tematiche territoriali e urbanistiche.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Istruttoria della documentazione prodotta per l'esame delle proposte di accordo - analisi da parte dell'Ufficio di Piano delle proposte finalizzata alla loro valutazione secondo i seguenti principali indicatori: - individuazione dei caratteri di rigenerazione urbana sostenibile; - valutazione anche economica dell'interesse pubblico; - verifica e considerazione della congruità del progetto di piano.
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
2	Predisposizione degli atti per l'espressione dell'interesse pubblico da parte della Giunta comunale.
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
3	Coordinamento con il procedimento di progettazione della variante parziale al P.I.
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Coordinamento con il procedimento di progettazione della variante parziale al P.I.
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
2	Approvazione degli accordi - coordinamento con il procedimento di approvazione della variante parziale al P.I. da parte dell'Ufficio di Piano
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2021**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Predisposizione Comunicazione di Giunta contenente gli esiti istruttori delle istanze pervenute	40	FATTO	
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			FATTO	
2	Predisposizione di atto amministrativo per presa d'atto dell'Amministrazione comunale dell'adeguamento della proposta di accordo agli indirizzi.	60	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			FATTO	

**PDO 2022**

*INDICATORI 2022*

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Predisposizione di atto amministrativo per presa d'atto dell'Amministrazione comunale dell'adeguamento della proposta di accordo agli indirizzi.	40		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Predisposizione degli atti per la sottoscrizione degli Accordi pubblico-privato.	60		<b>100%</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = nr. proposte di accordo ex art. 6 approvate			
	b) = nr. bozze di convenzioni di accordo ex art. 6			
	c) = a/b*100		<b>#DIV/0!</b>	

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

*RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022*

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/			-	-	-

Sezione D:

*RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022*

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	D6/PO	61.903,00	2%		1.238,06	-	
1	D2	35.582,09	2%		711,64	-	
1	D2	35.582,09	2%		711,64	-	
2	D1	34.018,71	2%		1.360,75	-	
1	C4	33.831,85	2%		676,64	-	
1	B7	31.840,92	2%		636,82	-	
2	C1	31.323,95	2%		1.252,96	-	
1	D3/1	38.785,61	2%		775,71	-	
1	C3	32.859,17	2%		657,18	-	
1	D3	39.049,57	2%		780,99	-	
					11.632,79	-	-

PDO 2022

**SETTORE** URBANISTICA, SPORTELLINO UNICO E VERDE URBANO  
**SERVIZIO** SERVIZI PER L'URBANISTICA  
**RESPONSABILE** R. BONAVENTURA (Dir.)  
**ALTRI SETTORI/SERVIZI** SEGRETERIA ASS. URB.

**CENTRO DI COSTO** 49  
**MISSIONE** 8  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S08**

URBANISTICA. ORDINE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S08.M08.P01.08**

STRUMENTI DI INFORMAZIONE SUI PROGETTI DI TRASFORMAZIONE DELLA CITTA'

**OBIETTIVO SETTORIALE N. INT-2022-51**

Descrizione obiettivo:

**Archi-Urban Center: Piattaforma interattiva sulla pianificazione urbanistica. Nel 2022 si prevede di proseguire un processo di comunicazione generativo e diffuso, continuo e stabile, che venga applicato ai processi di innovazione aperta seguendo principi e metodologie volti all'apertura e alla condivisione dell'informazione digitale. Ciò tramite l'attivazione del servizio Newsletter, ovvero alla trasmissione via mail di un aggiornamento informativo periodico sulla materia agli iscritti e/o interessati**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Costituzione e attivazione del servizio Newsletter												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Seg. Ass. Urbanistica
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Trasmissione via mail di un aggiornamento informativo periodico sulla materia agli iscritti e/o interessati												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Seg. Ass. Urbanistica
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
3	Collaborazione fra Segreteria Assessorato Urbanistica e Ufficio di Piano per la creazione di informazioni utili da condividere in piattaforma												Responsabile
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Seg. Ass. Urbanistica/URB
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Percentuale di Architetti iscritti alla newsletter	34		50%
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = N. Architetti iscritti alla newsletter			
	b) = N. iscritti all'ordine degli architetti			2.228
	c) = a/b*100			
2	Percentuale di Ingegneri iscritti alla newsletter	33		10%
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = N. Ingegneri iscritti alla newsletter			
	b) = N. iscritti all'ordine degli Ingegneri			2.500
	c) = a/b*100			
3	Percentuale di Geometri iscritti alla newsletter	33		50%
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = N. Geometri iscritti alla newsletter			
	b) = N. iscritti al Collegio deo Geometri			1.330
	c) = a/b*100			



**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	D6/PO	61.903,00	2%		1.238,06	-	
1	D2	35.582,09	2%		711,64	-	
3	D1	34.018,71	2%		2.041,12	-	
1	C4	33.831,85	2%		676,64	-	
1	B7	31.840,92	2%		636,82	-	
2	C1	31.323,95	2%		1.252,96	-	
1	D3/1	38.785,61	2%		775,71	-	
1	C3	32.859,17	2%		657,18	-	
1	D3	39.048,57	2%		780,97	-	
1	C2	32.028,66	2%		640,57	-	
					12.242,08	-	-

seg

PDO 2022

**SETTORE** URBANISTICA, SPORTELLINO UNICO E VERDE URBANO  
**SERVIZIO** SERVIZI PER L'URBANISTICA  
**RESPONSABILE** R. BONAVENTURA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 49  
**MISSIONE** 8  
**PROGRAMMA** 1

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S08**

URBANISTICA. ORDINE E RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S08.M08.P01.11**

SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI E AMMINISTRATIVI IN MATERIA URBANISTICO/EDILIZIA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-52**

Descrizione obiettivo:

**Riorganizzazione dei processi gestionali ed amministrativi dell'unità organizzativa Servizi per l'Urbanistica:**  
- revisione del procedimento relativo alle visure dei fascicoli (in particolare in relazione ai procedimenti di accesso agli atti e ai fascicoli di pianificazione attuativa). Le scansioni prodotte saranno organizzate in modo da ottenere fruibilità veloce ed efficace degli atti da parte degli utenti esterni ed interni;  
- avvio della revisione dei tempi procedurali;  
- revisione della pagina dedicata all'urbanistica e della pagina dedicata alla trasparenza nel sito web comunale;  
- omogeneizzazione e standardizzazione delle procedure anche attraverso la gestione di sistemi informatizzati; avvio della riorganizzazione del processo gestionale nei procedimenti di accesso agli atti;  
- revisione delle stime immobiliari a seguito della conclusione dello specifico appalto e messa a disposizione dell'utenza interna e degli operatori interni ed esterni.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	I fascicoli (archivio storico e di deposito) estratti a seguito di accesso agli atti saranno digitalizzati almeno negli elementi essenziali
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
2	Saranno individuati alcuni fra i processi dell'unità organizzativa Servizi per l'Urbanistica. Questi poi saranno revisionati nel flusso e nei tempi assegnati
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
3	Release della pagina dedicata all'urbanistica nel sito web comunale. Release della pagina dedicata alla trasparenza del sito web comunale organizzando le informazioni secondo uno schema più agile alla fruizione da parte dell'utenza e degli uffici (pianificazione generale, pianificazione attuativa su iniziativa del privato, altri documenti)
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
4	Le stime immobiliari elaborate a seguito della conclusione del progetto verranno inserite nella variante normativa del P.I. e nel regolamento edilizio e, successivamente, rese fruibili in apposita sezione della pagina web dedicata all'unità organizzativa per una fruibilità immediata da parte dell'utenza esterna e interna
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

**PDO 2022**

Sezione B:  
**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Digitalizzazione dei fascicoli estratti a seguito di accesso agli atti	30		<b>100%</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = N. fascicoli digitalizzati			
	b) = N. fascicoli estratti a seguito accesso			
	c) = a/b (%)			<b>#DIV/0!</b>
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Revisione dei processi nel flusso e nei tempi assegnati	20		<b>100%</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = N. processi revisionati			
	b) = N. processi individuati per la revisione			
	c) = a/b (%)			<b>#DIV/0!</b>
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
3	Release della pagina dedicata all'urbanistica nel sito web comunale e inserimento delle stime immobiliari	10		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
4	Release della pagina dedicata alla trasparenza del sito web comunale	10		<b>100%</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = N. aggiornamenti della sezione trasparenza			
	b) = N. atti di piano pubblicati nella sezione trasparenza			
	c) = a/b (%)			<b>#DIV/0!</b>
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
5	Revisione dei regolamenti	30		<b>100%</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) = N. regolamenti revisionati			
	b) = N. regolamenti individuati per la revisione			
	c) = a/b (%)			<b>#DIV/0!</b>

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	D6/PO	61.903,00	2%		1.238,06	-	
1	D2	35.582,09	2%		711,64	-	
3	D1	34.018,71	2%		2.041,12	-	
1	C4	33.831,85	2%		676,64	-	
1	B7	31.840,92	2%		636,82	-	
2	C1	31.323,95	2%		1.252,96	-	
1	D3/1	38.785,61	2%		775,71	-	
1	C3	32.859,17	2%		657,18	-	
1	D3	39.048,57	2%		780,97	-	
					11.601,50	-	-

PDO 2022

**SETTORE** URBANISTICA, SPORTELLO UNICO E VERDE URBANO  
**SERVIZIO** ATTIVITA' EDILIZIA  
**RESPONSABILE** R. BONAVENTURA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 50  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 6

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S09**

ATTIVITA' EDILIZIA: MENO BUROCRAZIA E GESTIONE OCULATA DELLE PRATICHE

**OBIETTIVO DUP-SE.O S09.M01.P06.03**

ATTIVITA' EDILIZIA: INIZIATIVE A SUPPORTO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-105**

Descrizione obiettivo:

**AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP), NELLA PARTE RIGUARDANTE LO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (S.U.E.) E SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRODUTTIVA (S.U.E.P.)**

Il SUAP di Treviso è attivo dal 2013 ed è disciplinato da un apposito Regolamento comunale. Si intende adeguare il vigente Regolamento, nella parte relativa al coordinamento con lo Sportello Unico Edilizia (S.U.E.) sulla base dell'esperienza maturata in questi anni di funzionamento dello Sportello e alla luce delle pronunce giurisprudenziali formatesi in materia. L'aggiornamento del Regolamento comunale è anche finalizzato a migliorare il coordinamento degli adempimenti telematici connessi alla gestione amministrativa e procedimentale del S.U.E.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Tavoli di confronto intrasettoriale											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Stesura proposta di modifica della parte del Regolamento SUAP riguardante lo Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Verifica di eventuali modifiche della normativa in materia edilizia											
TEMPI PREVISTI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2021**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	CdG avente ad oggetto la proposta di modifica della parte del Regolamento SUAP inerente il S.U.E.	100		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Predisposizione di una proposta di delibera consiliare di approvazione delle modifiche al regolamento SUAP che tenga conto di un quadro normativo fortemente instabile per le continue modifiche normative registrate negli ultimi 2 anni in materia edilizia.	100		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	0,44%		617,99	-	
1	D1/PO	50.763,00	0,44%		221,67	-	
1	D5	42.312,57	0,87%		369,54	-	
1	D5	42.312,57	0,87%		369,54	-	
1	D5	42.312,57	0,87%		369,54	-	
1	D5/1	42.048,61	0,87%		367,24	-	
1	D4/1	42.048,61	0,87%		367,24	-	
1	D1	34.018,71	0,87%		297,11	-	
1	D1	34.018,71	0,87%		297,11	-	
1	D2	35.582,09	0,87%		310,76	-	
1	C5	35.029,78	0,87%		305,94	-	
0,83	C5	35.029,78	0,87%		254,95	-	
1	C3	32.859,17	0,87%		286,98	-	
0,83	C2	32.028,66	0,87%		233,11	-	
1	C2	32.028,66	0,87%		279,73	-	
1	C2	32.028,66	0,87%		279,73	-	
1	C1	31.323,95	0,87%		227,98	-	
0,83	C1	31.323,95	0,87%		227,98	-	
1	C1	31.323,95	0,87%		227,98	-	
1	C1	31.323,95	0,87%		273,57	-	
1	B7	31.840,92	0,87%		278,09	-	
0,83	B7	31.840,92	0,87%		231,74	-	
1	B4	29.839,13	0,87%		260,60	-	
					<b>7.184,07</b>	-	

PDO 2022

**SETTORE** URBANISTICA, SPORTELLO UNICO E VERDE URBANO  
**SERVIZIO** ATTIVITA' EDILIZIA  
**RESPONSABILE** R. BONAVENTURA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 50  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 6

**OBIETTIVO STRATEGICO N.** S09

ATTIVITA' EDILIZIA: MENO BUROCRAZIA E GESTIONE OCULATA DELLE PRATICHE

**OBIETTIVO DUP-SE.O** N. S09.M01.P06.04

PROMOZIONE DELLA QUALITA' DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA PRIVATA

**OBIETTIVO SETTORIALE N.** 2021-106

Descrizione obiettivo:

**COSTITUZIONE DI UN TAVOLO TECNICO PERMANENTE DI CONFRONTO CON GLI ORDINI PROFESSIONALI PER LA PROMOZIONE DELLA QUALITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DEGLI INTERVENTI EDILIZI**

La normativa edilizia si è nel tempo stratificata e diventa sempre più articolata per i professionisti esterni presentare pratiche edilizie. Con la creazione di un tavolo tecnico permanente quale luogo eletto per il confronto e il supporto ai professionisti, si intende contribuire a creare prassi condivise e a diffondere buone pratiche

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Tavoli tecnici per efficientamento dei procedimenti amministrativi in relazione all'aggiornamento normativo e per il miglioramento della qualità delle pratiche edilizie presentate
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
2	Somministrazione di formulari di raccolta delle criticità e formulazione di proposte di miglioramento. I questionari sono poi elaborati dal Servizi AAEE per costituire base di discussione nei tavoli tecnici
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Redazione di un piano di azioni di miglioramento da presentare a un tavolo tecnico
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2021**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Numero di tavoli tecnici	50	1	4
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			1	2
2	Partecipazione effettiva ai tavoli tecnici	20	60%	
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			a) = n. medio di partecipanti	6
			b) = n. medio previsto di partecipanti	50
			c) = a/b (%)	12,00%
3	Somministrazione di questionari di raccolta criticità e proposte di miglioramento della qualità tecnico amministrativa degli interventi edilizi	30	80%-100%	
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			a) = n. questionari elaborati	
			b) = n. questionari compilati	
			c) = a/b (%)	#DIV/0!

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Azioni di miglioramento presentate in un tavolo tecnico: - definizione del procedimento di regolarizzazione della CILA. - definizione dei termini di validità temporale della CILA	100	FATTO	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	0,44%		617,99	-	
1	D1/PO	50.763,00	0,44%		221,67	-	
1	D5	42.312,57	0,87%		369,54	-	
1	D5/1	42.048,61	0,87%		367,24	-	
1	D5	42.312,57	0,87%		369,54	-	
1	D1	34.018,71	0,87%		297,11	-	
1	C5	35.029,78	0,44%		152,97	-	
					2.396,06	-	-



PDO 2022

**SETTORE** URBANISTICA, SPORTELLINO UNICO E VERDE URBANO  
**SERVIZIO** ATTIVITA' EDILIZIA  
**RESPONSABILE** R. BONAVENTURA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 50  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 6

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S09**

ATTIVITA' EDILIZIA: MENO BUROCRAZIA E GESTIONE OCULATA DELLE PRATICHE

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S09.M01.P06.05**

GESTIONE IMPATTO NUOVA NORMATIVA NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE IN MATERIA EDILIZIA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2021-107**

Descrizione obiettivo:

**COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO PER L'ANALISI DELL'IMPATTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA EDILIZIA SUGLI STAKEHOLDERS**

La continua evoluzione della normativa in materia di edilizia privata, causa un continuo cambiamento negli adempimenti amministrativi che gli operatori del settore devono mettere in atto per una corretta gestione del processo di realizzazione delle operazioni edilizie. Si ritiene opportuno intercettare attraverso un *feed-back* continuo, le criticità incontrate dagli stakeholders

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2021**

1	Incontri con ordini e associazioni di categoria
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
2	Somministrazione di formulari di raccolta delle criticità e formulazione di proposte di miglioramento
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Redazione piano di miglioramento da presentare agli ordini e alle associazioni di categoria
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2021**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
1	Numero incontri con ordini e associazioni di categoria	50	1	3
			Valore effettivo al 30/6/21	Valore effettivo al 31/12/21
			1	1
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
2	Partecipazione effettiva agli incontri con ordini e associazioni di categoria	20		60%
	a) = n. medio di partecipanti			10
	b) = n. medio previsto di partecipanti			10
	c) = a/b (%)			100,00%
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/21	Valore atteso al 31/12/21
3	Formulari per l'analisi del <i>feed-back</i> e la raccolta di proposte di miglioramento	30		80%-100%
	a) = n. formulari elaborati			
	b) = n. formulari compilati			
	c) = a/b (%)			#DIV/0!

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Azioni di miglioramento presentate in un incontro con ordini e associazioni di categoria: definizione delle caratteristiche di qualità abitativa degli alloggi anche a seguito delle esigenze abitative emerse con la pandemia	100	FATTO	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

PDO 2022

MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:	
---	--

MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:	
---	--

Sezione C:

RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	-

Sezione D:

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	0,44%		617,99	-	
1	D1/PO	50.763,00	0,44%		221,67	-	
1	D5	42.312,57	0,87%		369,54	-	
1	D5	42.312,57	0,87%		369,54	-	
1	D5	42.312,57	0,87%		369,54	-	
1	D5/1	42.048,61	0,87%		367,24	-	
1	D4/1	42.048,61	0,87%		367,24	-	
1	D1	34.018,71	0,87%		297,11	-	
1	D1	34.018,71	0,87%		297,11	-	
1	D1	34.018,71	0,87%		297,11	-	
1	D2	35.582,09	0,87%		310,76	-	
1	C5	35.029,78	0,44%		152,97	-	
0,83	C5	35.029,78	0,87%		254,95	-	
1	C3	32.859,17	0,87%		286,98	-	
0,83	C2	32.028,66	0,87%		233,11	-	
1	C2	32.028,66	0,87%		279,73	-	
1	C2	32.028,66	0,87%		279,73	-	
1	C1	31.323,95	0,87%		227,98	-	
0,83	C1	31.323,95	0,87%		227,98	-	
1	C1	31.323,95	0,87%		273,57	-	
1	C1	31.323,95	0,87%		273,57	-	
1	C1	31.323,95	0,87%		273,57	-	
1	B7	31.840,92	0,87%		278,09	-	
0,83	B7	31.840,92	0,87%		231,74	-	
1	B4	29.839,13	0,87%		260,60	-	
					7.419,39	-	

PDO 2022

**SETTORE** URBANISTICA, SPORTELLO UNICO E VERDE URBANO  
**SERVIZIO** INQUINAMENTO ACUSTICO E IGIENE URBANA  
**RESPONSABILE** R. BONAVENTURA (Dir.)

**CENTRO DI COSTO** 97  
**MISSIONE** 9  
**PROGRAMMA** 3

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S13**

AMBIENTE: RIDUZIONE DEI RIFIUTI E DELLE EMISSIONI. PRIORITA' AD EFFICIENZA ED ECOSOSTENIBILITA'

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S13.M09.P03.01**

VERIFICA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DI PULIZIA DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE N. 2022-56**

Descrizione obiettivo:

Revisione del Piano Ordinario di Spazzamento delle strade nel rispetto dei vigenti standard quantitativi previsti dal Disciplinare di servizio sottoscritto fra Contarina S.p.A. e il Consiglio di Bacino Priula, Autorità di Governo della gestione integrata del servizio pubblico di gestione dei rifiuti. La revisione è elaborata sulla base di un'analisi comparata fra le esigenze di interesse pubblico al decoro e alla pulizia del territorio e i bisogni emersi dalle segnalazioni degli stakeholders. La concertazione e collaborazione partecipativa con l'Autorità di Governo, per il tramite del soggetto gestore è finalizzata a elevare e/o calibrare lo standard qualitativo consolidato di pulizia del territorio raggiunto. L'obiettivo comprende la gestione informatizzata del processo.

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE 2022**

1	Digitalizzazione e gestione informatizzata dei dati relativi alle segnalazioni degli <i>stakeholders</i> in merito alle esigenze del territorio
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
2	Analisi dei dati raccolti relativi alle segnalazioni degli <i>stakeholders</i> da proporre all'Autorità di Governo per la redazione concertata del Piano Ordinario di Spazzamento
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
3	Proposta di modifica quadriennale del Piano Ordinario di Spazzamento da concertare con la società <i>in house</i> Contarina S.p.A. incaricata della gestione integrata di raccolta dei rifiuti urbani
TEMPI PREVISTI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
TEMPI EFFETTIVI	Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Sezione B:

**INDICATORI 2022**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Report sul quadro delle necessità emerse in corso d'anno	65		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Relazione interna sulle proposte di revisione da proporre a Contarina S.p.A. in sede di revisione quadriennale del Piano	35		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22

**INDICATORI 2023**

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
1	Incontri del Tavolo di Lavoro nell'ambito della concertazione collaborativa con Contarina S.p.A per l'individuazione degli elementi migliorativi da introdurre nella revisione del Piano	65		<b>Almeno 1</b>
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/23	Valore atteso al 31/12/23
2	Revisione del Piano	35		<b>FATTO</b>
			Valore effettivo al 30/6/23	Valore effettivo al 31/12/23

**PDO 2022**

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:</b>	
--	--

Sezione C:

**RISORSE FINANZIARIE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6
CAPITOLO /ART.	COD. SERV.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	RISORSE DEL CAPITOLO Previsione 2022	RISORSE DEL CAPITOLO Consuntivo 2022	Scostamento rispetto alla previsione
/					
			-	-	

Sezione D:

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO NEL 2022**

1	2	3	4	5	6	7	8
NR.	CAT.	IMPORTO ANNUALE	% PREVENTIVA STIMATA DI APPORTO INDIVIDUALE	% EFFETTIVA DI APPORTO INDIVIDUALE	COSTO ANNUO PREVENTIVO STIMATO	COSTO ANNUO EFFETTIVO	Scostamento rispetto alla previsione
1	DIR	141.520,00	2%		2.830,40	-	
1	D5/1	42.048,61	2%		840,97	-	
1	D3/1	38.785,61	2%		775,71	-	
					<b>4.447,08</b>	-	-

PDO 2022 - ELENCO ANNUALE INTERVENTI 2022 CON PROGRAMMA DELLO STATO DI AVANZAMENTO

Cod Int Amm	Cod. STR	N. OB. SeS	n° Missione	n° Programma	N. OB. SeQ	N. OB. PDO 2022	C.d.C.	Opera	IMPORTO	OBIETTIVI	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIM.	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	AVVIO GARA	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	EMISSIONE COLLAUDO/CRE	DIRIGENTE RESPONSABILE
Obiettivo inserito con DGC n. 70 del 8.3.2022																		
A1411EE22		12	09	02	01	58	55	Realizzazione di un bosco periurbano in Via Selvatico	€ 140.000,00	Obiettivo			28/02/2022	30/04/2022	01/10/2022	01/02/2023	01/03/2024	arch. Bonaventura
										Stato avanzamento	28/10/2021	14/12/2021						

PDO 2022

**SETTORE** SEGRETERIA GENERALE  
**SERVIZIO** UNITA' DI SUPPORTO ANTICORRUZIONE  
**RESPONSABILE** RPCT e M. MISSAGIA per i procedimenti inerenti alla trasparenza

**CENTRO DI COSTO** 8  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 2

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S17**

PERSONALE. AMMINISTRAZIONE SEMPLICE E RIVOLTA AI CITTADINI. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**OBIETTIVO DUP-SE.O S17.M01.P02.01**

ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-1D**

Descrizione

**Attuazione delle Misure M01, M05, M12, M15 e M16 del P.T.P.C.T. Sono interessati il Segretario Generale-RPCT e l'Unità di Supporto Anticorruzione (specificamente il componente Unità di supporto anticorruzione con responsabilità dei procedimenti inerenti alla trasparenza per misure M01 e M05).**

Sezione A:

**PIANO DELLE AZIONI CONNESSE**

1

MISURA M01: ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA (PAG. 17 del PTPCT 2022-2024)  
 Per il RPCT tramite il componente dell'Unità di supporto anticorruzione con l'incarico di responsabile dei procedimenti inerenti alla trasparenza: relazionare in merito all'elaborazione e aggiornamento, monitoraggio e vigilanza della "Sezione trasparenza" del PTPCT (griglie rilevazione dati).

2

MISURA M05: MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI (PAG. 21 del PTPCT 2022-2024)  
 Per il solo componente dell'Unità di supporto anticorruzione con l'incarico di responsabile dei procedimenti inerenti alla trasparenza:  
 Relazionare al R.P.C.T in caso di:  
 - mancato invio dei report periodico da parte dei dirigenti;  
 - eventuale sfioramento dei termini procedurali superiore al 5% sul totale dei processi di competenza trattati.

3

MISURA M12: WHISTLEBLOWING. (PAG. 28 del PTPCT 2022-2024)  
 Per il solo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: relazionare in merito alle azioni di sua competenza previste dalla misura.

4

MISURA M15: ROTAZIONE DEL PERSONALE (PAG. 31 del PTPCT 2022-2024)  
 Per il Segretario Generale (sentito il Sindaco): relazionare in merito alla rotazione del personale dirigente.

5

MISURA M16: AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE (PAG. 33 del PTPCT 2022-2024)  
 Per il solo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: relazionare in merito a:  
 - pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Treviso dello schema di Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, preliminarmente all'adozione del Piano da parte della Giunta comunale (entro il 31 gennaio di ogni anno);  
 - esame degli eventuali suggerimenti e osservazioni pervenuti dai soggetti interni ed esterni sia in occasione della pubblicazione di cui al precedente punto, sia di quelli pervenuti all'indirizzo di posta elettronica (anticorruzione @ comune.treviso.it).

Sezione B:  
INDICATORI

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 31/10/2022	Valutazione RPCT
1	MISURA M01 - Relazione	20	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
2	MISURA M05 - Relazione	20	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
3	MISURA M12 - Relazione	20	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
4	MISURA M15 - Relazione	20	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	
5	MISURA M16 - Relazione	20	<b>FATTO</b>	
			Valore effettivo al 31/10/2022	

<b>MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO:</b>	
---------------------------------------	--

PDO 2022

**SETTORE** TUTTI I SETTORI  
**SERVIZIO** /  
**RESPONSABILE**

**CENTRO DI COSTO** /  
**MISSIONE** 1  
**PROGRAMMA** 11

**OBIETTIVO STRATEGICO N. S17**

PERSONALE. AMMINISTRAZIONE SEMPLICE E RIVOLTA AI CITTADINI. TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

**OBIETTIVO DUP-SE.O N. S17.M01.P11.01**

MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE

**OBIETTIVO SETTORIALE N. 2022-57A**

Descrizione

**Art. 31, comma 12 del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici)**  
 Il soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento, individua preventivamente le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato, costituisce obiettivo strategico nell'ambito del piano della performance organizzativa dei soggetti interessati e conseguentemente se ne tiene conto in sede di valutazione dell'indennità di risultato. La valutazione di suddetta attività di controllo da parte dei competenti organismi di valutazione incide anche sulla corresponsione degli incentivi di cui all'articolo 113.

Sezione A:

PIANO DELLE AZIONI CONNESSE

Sezione B:

INDICATORI 2022

N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
1	Adozione del documento di controllo sull'esecuzione del contratto, di cui all'art. 31, comma 12 D.Lgs. 50/2016	50	100%	
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) numero di documenti di controllo sull'esecuzione attivati			
	b) numero di appalti e concessioni da sottoporre a controllo			
	c) =a/b (%)		#DIV/0!	
N.	Descrizione indicatore	Peso	Valore atteso al 30/6/22	Valore atteso al 31/12/22
2	Adozione del documento di controllo sull'esecuzione del contratto, di cui all'art. 31, comma 12 D.Lgs. 50/2016	50		100%
			Valore effettivo al 30/6/22	Valore effettivo al 31/12/22
	a) numero di documenti di controllo sull'esecuzione attivati			
	b) numero di appalti e concessioni da sottoporre a controllo			
	c) =a/b (%)		#DIV/0!	

MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 1° SEMESTRE 2022:

MOTIVAZIONI DELLO SCOSTAMENTO DEL 2° SEMESTRE 2022:



**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI					DATI RELATIVI AL BUDGET						Altri cdc				
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS	Titolo		Capitolo	Descrizione	Importo	Note
S17	2022_AZ_011_0108_01	Rilevazioni statistiche affidate dall'ISTAT al Comune: indagini, censimenti, rilevazioni dei prezzi al consumo	11	STATISTICA	Missaglia Marcello	1 - N. indagini effettuate	32		1,00	1,00		2022	E	CP	2	0205030/000005	Contributo da Istat per attiv. statistiche (U 115270/15 - U 185550/10-20-25 - 185552/5 - U 212755/70) (p. f.: 2.01, vincolo: V_ISTAT)	13.300,00			
						2 - N. di famiglie censite	32		1.083,00			2022	E	CP	2	0205030/000010	Contributo da Istat per indagini statistiche per conto ISTAT (U 185549/5) (p. f.: 2.01, vincolo: V_ISTAT)	33.000,00			
						3 - Rilevazione prezzi al consumo – N. quotazioni	31		43.944,00	41.676,00		2022	U	CP	1	0115270/000015	Servizio Informativo Statistica - Assegni - (E205030/5) (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08, vincolo: V_ISTAT)	4.000,00			
						4 - Spese condominiali abitazioni – N. quotazioni	5		1.572,00	1.584,00		2022	U	CP	1	0185551/000005	Servizio autorimessa - tassa proprietà - tassa circolazione autoveature (E 205030/05) - C.ISTAT (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: V_ISTAT)	150,00			
												2022	U	CP	1	0185549/000005	Servizio statistica - indagini statistiche (E 205030/5-205030/10) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: V_ISTAT)	34.850,00			
												2022	U	CP	1	0185550/000010	Servizio statistica - altri beni di consumo - c.istat (E 205030/5) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08, vincolo: V_ISTAT)	7.300,00			
S03	2022_AZ_012_0602_01	TREVISO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Progetto Giovani: sostegno delle progettualità specificamente destinate ai giovani (2022/2023)	12	CONDIZIONE GIOVANILE	Pivato Stefano	1_2022 - N. iniziative organizzate direttamente dal Progetto Giovani	100		15,00			2021	U	CP	1	0566240/000005	Progetto giovani - prestazione di servizi (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)	1.924,58			
						2_2022 - N. iniziative supportate dal Progetto Giovani	0		18,00			2022	U	CP	1	0566240/000005	Progetto giovani - prestazione di servizi (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)	107.994,40			
						3_2022 - Utenti Informagiovani	0		978,00	978,00		2023	U	CP	1	0566240/000005	Progetto giovani - prestazione di servizi (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)	107.994,40			
						4_2022 - Giovani coinvolti nelle attività del Progetto Giovani	0		2.311,00	2.311,00		2024	U	CP		0566240/000005	Progetto giovani - prestazione di servizi (p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)	1.133,06			
						1_2023 - N. iniziative organizzate direttamente dal Progetto Giovani	100		15,00									0,00			
						2_2023 - N. iniziative supportate dal Progetto Giovani	0		18,00									0,00			
						3_2023 - Utenti Informagiovani	0		978,00									0,00			
						4_2023 - Giovani coinvolti nelle attività del Progetto Giovani	0		2.311,00									0,00			
S03	2022_AZ_012_1201_01	TREVISO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Centri estivi educativo-ricreativi e camp sportivi	12	CONDIZIONE GIOVANILE	Pivato Stefano	1 - N. centri estivi e camp sportivi attivi	100		39,00			2022	U	CP	1	0566605/000005	Contributi ad associazioni sportive varie - Istituzioni sociali private (p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.01)	10.000,00			
											2022	U	CP	1	0566725/000010	Centri ricreativi estivi - Trasferimenti correnti a Istituzioni sociali private (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)	87.000,00				
S16	2022_AZ_014_0108_01	Ampliamento della rete WiFi cittadina per l'accesso libero ad internet	14	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.	Missaglia Marcello	1 - N. di nuovi hotspot attivati	100		12,00								0,00				
S16	2022_AZ_014_0108_02	Aggiornamento dell'infrastruttura di sicurezza dell'Ente e dei sistemi operativi delle postazioni di lavoro e dei server	14	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.	Missaglia Marcello	1 - N. postazioni aggiornate	100		70,00			2022	U	CP	2	0212755/000030	Beni informatici - reimpieghi (p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.08, vincolo: D_ALIEN)	30.000,00			

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI					DATI RELATIVI AL BUDGET					Altri cdc			
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS		Titolo	Capitolo	Descrizione
S16	2022_AZ_014_0108_03	Potenziamento del Sistema Informativo Territoriale comunale	14	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.	Missaglia Marcello	N. nuovi layer caricati	50		5,00									0,00	
						2 - N di corsi di formazione sul geoportale cartografico effettuati	50		3,00										
S16	2022_AZ_014_0108_04	Adeguamento al GDPR (regolamento generale sulla protezione dei dati): proseguono le azioni intraprese per l'adeguamento al GDPR, tramite il continuo monitoraggio dei sistemi e l'adozione delle misure correttive che si rendessero necessarie.	14	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.	Missaglia Marcello	1A - a) N. di azioni correttive adottate	0		0,00			2022	U	CP	1	0112370/000035	Ced - manutenzioni, altre spese di funzionamento e documentazione (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)	6.000,00	
						1B - b) N. di azioni correttive da adottare	0		0,00			2023	U	CP	1	0112370/000035	Ced - manutenzioni, altre spese di funzionamento e documentazione (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)	18.000,00	
						1 - c) = a/b (%) percentuale di azioni correttive adottate	100	(1A / 1B) * (100)	90,00			2024	U	CP	1	0112370/000035	Ced - manutenzioni, altre spese di funzionamento e documentazione (p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)	12.000,00	
S16	2022_AZ_014_0402_01	Cablaggi delle aule scolastiche (manutenzione dell'infrastruttura di rete e adeguamenti dei cablaggi in base alle esigenze degli istituti)	14	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.	Missaglia Marcello	1A - a) n. richieste soddisfatte	0		0,00			2022	U	CP	2	0242500/000035	Acquisto ed interventi hardware scuole - reimpieghi (p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: D_ALIEN)	30.000,00	Nuovi cablaggi sono realizzati su richiesta delle scuole.
						1B - b) n. richieste degli istituti di adeguamento cablaggi	0		0,00									0,00	
						1 - c) = a/b (%) percentuale di richieste di adeguamento cablaggi soddisfatte	100	(1A / 1B) * (100)	90,00									0,00	
S17	2022_AZ_017_0111_01	Rappresentanza e difesa dell'Ente: ottimizzazione dei tempi dello svolgimento degli atti in materia civile/penale, amministrativa e tributaria	17	AFFARI LEGALI	Coniglione Antonello	1A - a) n. giorni complessivi impiegati per gli atti assegnati con grado di complessità elevato	0		0,00			2022	U	CP	1	0112581/000005	Incarichi Avvocatura Civica (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	80.000,00	
						1B - b) n. atti assegnati con grado di complessità elevato	0		0,00			2022	U	CP	1	0112581/000010	Incarichi Avvocatura Civica - Oneri (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	20.000,00	
						1 - c)=a/b media dei giorni impiegati per lo svolgimento degli atti con grado di complessità elevato (NB non deve superare il valore atteso)	34	(1A / 1B)	7,00			2022	U	CP	1	0112578/000005	Incarichi Avvocatura civica - IRAP (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	9.500,00	
						2A - a) n. giorni complessivi impiegati per gli atti assegnati con grado di complessità medio	0		0,00									0,00	
						2B - b) n. atti assegnati con grado di complessità medio	0		0,00									0,00	
						2 - c)=a/b media dei giorni impiegati per lo svolgimento degli atti con grado di complessità medio (NB non deve superare il valore atteso)	33	(2A / 2B)	4,00									0,00	
						3A - a) n. giorni complessivi impiegati per gli atti assegnati con grado di complessità basso	0		0,00									0,00	
						3B - b) n. atti assegnati con grado di complessità basso	0		0,00									0,00	
3 - c)=a/b media dei giorni impiegati per lo svolgimento degli atti con grado di complessità basso (NB non deve superare il valore atteso)	33	(3A / 3B)	2,00									0,00							

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						DATI RELATIVI AL BUDGET						Altri cdc					
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS	Titolo	Capitolo		Descrizione	Importo	Note		
S17	2022_AZ_017_0111_02	Pareri e consulenze; ottimizzazione dei tempi di redazione dei pareri richiesti	17	AFFARI LEGALI	Coniglione Antonello	1A - a) n. giorni complessivi impiegati per i pareri con grado di complessità elevato	0		0,00									0,00					
						1B - b) n. pareri richiesti con grado di complessità elevato	0		0,00											0,00			
						1 - c)=a+b media dei giorni impiegati per la redazione dei pareri con grado di complessità elevato (NB non deve superare il valore atteso)	34	(1A / 1B)	7,00													0,00	
						2A - a) n. giorni complessivi impiegati per i pareri con grado di complessità medio	0		0,00													0,00	
						2B - b) n. pareri richiesti con grado di complessità medio	0		0,00													0,00	
						2 - c)=a+b media dei giorni impiegati per la redazione dei pareri con grado di complessità medio (NB non deve superare il valore atteso)	33	(2A / 2B)	4,00													0,00	
						3A - a) n. giorni complessivi impiegati per i pareri con grado di complessità basso	0		0,00													0,00	
						3B - b) n. pareri richiesti con grado di complessità basso	0		0,00													0,00	
3 - c)=a+b media dei giorni impiegati per la redazione dei pareri con grado di complessità basso (NB non deve superare il valore atteso)	33	(3A / 3B)	2,00													0,00							
S17	2022_AZ_019_0102_01	Progettualità ed iniziative volte a promuovere la legalità	19	PROTOCOLLO	Corocher Gaspare	1 - N. eventi realizzati	100		1,00								0,00						
S14	2022_AZ_024_0103_01	Adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al D. Lgs. 175/2016.	24	PARTECIPAZIONI	Corocher Gaspare	1 - Redazione proposta deliberativa consiliare di approvazione dell'analisi delle partecipazioni/piano di riassetto	60		1,00		31/12/2022	0=NON FATTO 1=FATTO					0,00						
						2 - Redazione proposta deliberativa consiliare di approvazione relazione che evidenzia i risultati conseguiti sull'attuazione del Piano di riassetto	40		1,00		31/12/2022	0=NON FATTO 1=FATTO					0,00						
S14	2022_AZ_024_0103_02	Redazione del bilancio consolidato del "Gruppo Comune di Treviso"	24	PARTECIPAZIONI	Corocher Gaspare	1 - Redazione bilancio consolidato	80		1,00		31/12/2022	0=NON FATTO 1=FATTO					0,00	44					
						2 - Redazione proposta deliberativa di Giunta di approvazione del Gruppo "Comune di Treviso" e linee guida	20		1,00		31/12/2022	0=NON FATTO 1=FATTO					0,00						
S17	2022_AZ_025_0110_01	Gestione risorse umane: Piano del fabbisogno di personale	25	GESTIONE RISORSE UMANE	Corocher Gaspare	1 - D.G.C. relativa al piano di fabbisogno del personale per il triennio successivo (programmazione)	100		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO					0,00						
						2 - D.G.C. di integrazione del piano di fabbisogno del personale vigente (variazione della programmazione)	0		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO					0,00						
						3 - D.G.C. di aggiornamento delle competenze e/o della struttura organizzativa	0		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO					0,00						
S17	2022_AZ_025_0110_02	Gestione risorse umane: formazione e aggiornamento del personale	25	GESTIONE RISORSE UMANE	Corocher Gaspare	1 - Totale giornate formative tenendo in considerazione tutti i dipendenti	100		200,00								0,00						
						2 - Corsi di formazione autorizzati e organizzati	0		95,00	95,00							0,00						
						3 - Partecipanti ai corsi di formazione	0		220,00	220,00							0,00						
S17	2022_AZ_025_0110_03	Gestione risorse umane: applicazione del "lavoro agile"	25	GESTIONE RISORSE UMANE	Corocher Gaspare	1 - N. minimo di posizioni in "lavoro agile"	100		35,00							0,00							

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI					DATI RELATIVI AL BUDGET							Altri cdc			
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS	Titolo	Capitolo		Descrizione	Importo	Note
S17	2022_AZ_026_0110_01	Servizio Stipendi e pensioni: contrattazione decentrata e sistema di valutazione – puntualità degli adempimenti correlati in relazione al trattamento accessorio del personale	26	STIPENDI E PENSIONI	Corocher Gaspare	1 - Liquidazione dei compensi per la performance individuale e organizzativa e della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative	34		30/06/2022			2022	U	CP	1	0112040/000010	Segreteria Generale - assegni (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	12.000,00			
						2 - Liquidazione delle progressioni orizzontali	33		30/06/2022			2022	U	CP	1	0112041/000010	Segreteria Generale - oneri riflessi (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	2.856,00			
						3 - Liquidazione della retribuzione di risultato dei dirigenti e del segretario generale	33		31/07/2022			2022	U	CP	1	0112700/000015	Dirigenti - fondo retribuzione di posizione e risultato (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.10)	124.870,00			
											2022	U	CP	1	0112701/000010	Dirigenti - oneri riflessi (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.10)	30.220,00				
											2022	U	CP	1	0190690/000010	Fondo miglioramento servizi - trattamento accessorio dip. (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.10)	506.095,79				
											2022	U	CP	1	0190690/000015	Posizioni organizzative: retribuzione di posizione e risultato (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.10)	42.002,00				
											2022	U	CP	1	0190693/000010	Fondo miglioramento servizi - Oneri riflessi (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.10)	122.400,00				
											2022	U	CP	1	0190693/000020	Posizioni organizzative oneri riflessi (p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.10)	9.903,00				
											2022	U	CP	1	0112042/000010	Serv. Segreteria Generale - IRAP (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.02)	1.020,00				
											2022	U	CP	1	0112703/000000	DIRIGENTI SPESA PER IMPOSTE E TASSE - IRAP (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.10)	10.614,00				
					2022	U	CP	1	0190694/000015	Fondo miglioramento servizi -IRAP (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.10)	38.000,00										
					2022	U	CP	1	0190694/000025	Posizioni organizzative IRAP (p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.10)	3.562,00										
S17	2022_AZ_029_0107_01	Operazioni successive al passaggio in Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	29	ANAGRAFE	Missagia Marcello	N. posizioni bonificate	100		200,00								0,00				
S17	2022_AZ_030_0107_01	Digitalizzazione dell'archivio cartaceo degli atti di stato civile richiesti dall'utenza	30	STATO CIVILE	Missagia Marcello	1 - N. atti di stato civile cartacei inseriti nell'archivio digitale	100		1.000,00								0,00				
S17	2022_AZ_031_0107_01	Digitalizzazione documenti cartacei contenuti nel fascicolo di ciascun elettore	31	ELETTORALE	Missagia Marcello	1 - N. fascicoli elettorali inseriti nell'archivio digitale	100		5.000,00								0,00				
S06	2022_AZ_034_0301_01	Controllo di vicinato: proseguono le attività per il controllo di vicinato mediante la formazione degli operatori incaricati	34	POLIZIA LOCALE	Gallo Andrea	N. di incontri di formazione degli operatori incaricati del controllo di vicinato	100		12,00								0,00				

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI					DATI RELATIVI AL BUDGET						Altri cdc									
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS	Titolo		Capitolo	Descrizione	Importo	Note					
S03	2022_AZ_034_0301_02	TREVISIO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Iniziative della Polizia locale: vigilanza alunni presso le scuole	34	POLIZIA LOCALE	Gallo Andrea	1 - N. di ore effettuate dai singoli operatori	100		1.100,00			2022	U	CP	1	0131850/000010	Spesa per servizio vigilanza (p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	50.000,00								
S03	2022_AZ_034_0301_03	TREVISIO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Iniziative della Polizia locale: educazione alla civiltà ed educazione stradale nelle scuole	34	POLIZIA LOCALE	Gallo Andrea	1 - N. di ore di lezione presso le scuole superiori	40		60,00										0,00							
						2 - N. di ore di lezione presso le scuole dell'infanzia	30		30,00												0,00					
						3 - N. di studenti di un istituto superiore che seguono le attività del Comando per la promozione del senso di legalità	30		6,00													0,00				
S06	2022_AZ_039_0301_01	Il Servizio AA.PP. cura l'emissione delle ordinanze ingiunzione per le sanzioni amministrative non pagate dagli operatori commerciali per violazioni in materia di commercio, igiene e sanità pubblica, igiene alimentare, elevate dagli Organi di controllo	39	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Bonaventura Roberto	1 - N. massimo di giorni per l'emissione delle ordinanze ingiunzione dalla data di ricezione del Rapporto di servizio da parte degli Organi di controllo	100		120,00			2022	E	CP	3	0301340/000005	Sanzioni amministrative per violazioni di legge, regolamenti ed ordinanze SUAP (p. f.: 3.02)	40.000,00								
S07	2022_AZ_039_1402_01	Realizzazione delle attività di competenza nell'ambito del Distretto del Commercio "Trevisoperte"	39	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Bonaventura Roberto	1 - N. vetrine virtuali nel portale Trevisoperte.it	22		1.000,00			2022	U	CP	1	0184700/000007	contributi per manifestazioni ed iniziative diverse - I.S. (p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: V_SOGG)	20.000,00								
						2 - N. di post nella pagina facebook del distretto del commercio Trevisoperte.it	12		50,00			2022	U	CP	1	0184700/000045	attività produttive - Contributi ad Associazioni varie - AA Acc (p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02, vincolo: A_COVID)	100.000,00								
						3 - N. eventi di forte richiamo turistico e commerciale (con riconoscimento patrocinio, eventuale contributo economico, allestimento temporaneo arredo urbano)	12		4,00					Suoni di Marca, Treviso Comic Book Festival, Pace e sviluppo ecc.						0,00						
						4A - N. liquidazioni per contributi a soggetti che realizzano manifestazioni ed iniziative per promuovere le attività economiche	0		0,00													0,00				
						4B - N. rendicontazioni pervenute per contributi a soggetti che realizzano manifestazioni ed iniziative per promuovere le attività economiche	0		0,00														0,00			
						4 - 4A/4B (%) Percentuale di rendicontazioni per contributi per la promozione delle attività economiche liquidate	12		(4A / 4B) * (100)	100,00														0,00		
						5 - N. negozi aderenti a "Trevisoperte Card"	18		350,00															0,00		
6 - N. minimo articoli pubblicati nel portale Trevisoperte.it	12		52,00						Almeno un articolo alla settimana									0,00								
7 - N. minimo di iniziative realizzate attraverso il portale Trevisoperte.it	12		12,00						Almeno una iniziativa al mese									0,00								

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						DATI RELATIVI AL BUDGET						Altri cdc		
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP RS	Titolo	Capitolo	Descrizione		Importo	Note
S07	2022_AZ_039_1402_02	Organizzazione Fiere di S. Luca	39	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Bonaventura Roberto	1 - Realizzazione manifestazione Antiche Fiere di S. Luca	100		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO	2022	U	CP 1	0184801/000005	fiere di S. Luca - noleggi (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	7.500,00		
												2022	U	CP 1	0184801/000010	fiere di S. Luca - spese di organizzazione (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	20.000,00			
												2022	U	CP 1	0184801/000015	fiere di S. Luca - spese di organizzazione - I.S. (p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02, vincolo: V_SOGG)	6.000,00			
S07	2022_AZ_039_1404_01	Elevato standard di qualità del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive	39	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Bonaventura Roberto	1 - N. brevi incontri periodici di formazione ed aggiornamento del personale del Servizio (incontri Toyota)	50		40,00	106,00			2022	E	CP 3	0301330/000005	Diritti e spese istruttorie per gestione pratiche telematiche SUAP (p. f.: 3.01)	90.000,00		
						2 - N. "eventi" (gestione pratiche) dello Sportello Unico	50		50.000,00									0,00		
S14	2022_AZ_042_0105_01	Aggiornamento dell'archivio atti acquisti e vendite con inserimento delle particelle/mappali di proprietà ed asserviti all'uso pubblico e file allegati	42	PATRIMONIO	Missaglia Marcello	1 - N. atti di acquisto verificati	50		15,00			Aggiornamento per una quota dei rimanenti n. 629 atti di acquisto (1429 atti complessivi di cui 800 verificati a tutto il 2021)						0,00		
						2 - N. atti di vendita verificati	50		15,00			Aggiornamento per una quota dei rimanenti n. 503 atti di vendita (633 atti complessivi di cui 130 verificati a tutto il 2021)						0,00		
S14	2022_AZ_042_0105_02	Attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e destinazione immobili ad uso di pubblica utilità	42	PATRIMONIO	Missaglia Marcello	1 - N. procedimenti immobiliari di vendita	40		7,00									0,00		
						2 - N. procedimenti immobiliari di acquisizione	10		1,00									0,00		
						3 - N. procedimenti immobiliari di permuta immobili	0		0,00									0,00		
						4 - N. procedimenti per l'utilizzo da parte di terzi di immobili comunali	30		7,00									0,00		
						5 - N. procedimenti per l'utilizzo di immobili di terzi	20		1,00									0,00		

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						DATI RELATIVI AL BUDGET						Altri cdc								
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS	Titolo	Capitolo		Descrizione	Importo	Note					
S14	2022_AZ_044_0103_01	Alimentazione costante della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) con i dati riguardanti la liquidabilità e la scadenza delle fatture al fine del calcolo dello stock del debito commerciale e degli indici di tempestività dei pagamenti	44	RAGIONERIA	Bassi Stefania	1A - Importo totale fatture scadute e non pagate 4° trimestre anno precedente	0		0,00			30/06/2022							0,00							
						1B - Quota di 1A con motivazione	0		0,00			30/06/2022										0,00				
						1C - Quota di 1A senza giustificazione, per cui l'ufficio ha effettuato il sollecito al responsabile	0		0,00			(Aggiungere 1 centesimo all'indicatore 1C: se il risultato della sottrazione è zero, la procedura non dà il valore											0,00			
						1 - 1A-1B-1C Verifica trimestrale delle fatture scadute e non pagate relative al 4° trimestre anno precedente	25	(1A - 1B - 1C)	-0,01															0,00		
						2A - Importo totale fatture scadute e non pagate 1° trimestre anno in corso	0		0,00			30/06/2022												0,00		
						2B - Quota di 2A con motivazione	0		0,00			30/06/2022												0,00		
						2C - Quota di 2A senza giustificazione, per cui l'ufficio ha effettuato il sollecito al responsabile	0		0,00			(Aggiungere 1 centesimo all'indicatore 2C: se il risultato della sottrazione è zero, la procedura non dà il valore												0,00		
						2 - 2A-2B-2C Verifica trimestrale delle fatture scadute e non pagate relative al 1° trimestre anno in corso	25	(2A - 2B - 2C)	-0,01																0,00	
						3A - Importo totale fatture scadute e non pagate 2° trimestre anno in corso	0		0,00			31/12/2022													0,00	
						3B - Quota di 3A con motivazione	0		0,00			31/12/2022													0,00	
						3C - Quota di 3A senza giustificazione, per cui l'ufficio ha effettuato il sollecito al responsabile	0		0,00			(Aggiungere 1 centesimo all'indicatore 3C: se il risultato della sottrazione è zero, la procedura non dà il valore													0,00	
						3 - 3A-3B-3C Verifica trimestrale delle fatture scadute e non pagate relative al 2° trimestre anno in corso	25	(3A - 3B - 3C)	-0,01																0,00	
						4A - Importo totale fatture scadute e non pagate 3° trimestre anno in corso	0		0,00			31/12/2022													0,00	
						4B - Quota di 4A con motivazione	0		0,00			31/12/2022													0,00	
						4C - Quota di 4A senza giustificazione, per cui l'ufficio ha effettuato il sollecito al responsabile	0		0,00			(Aggiungere 1 centesimo all'indicatore 4C: se il risultato della sottrazione è zero, la procedura non dà il valore													0,00	
						4 - 4A-4B-4C Verifica trimestrale delle fatture scadute e non pagate relative al 3° trimestre anno in corso	25	(4A - 4B - 4C)	-0,01																	0,00

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI					DATI RELATIVI AL BUDGET					Altri cdc				
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP RS	Titolo		Capitolo	Descrizione	Importo	Note
S14	2022_AZ_045_0103_01	Servizio Acquisti: avviare in "acquistinretepa" di Consip entro il 31/12 le gare sotto soglia inserite nel programma degli acquisti e relative all'anno in corso	45	ACQUISTI	Corocher Gaspare	1A - N. gare sotto soglia in "acquistinretepa" di Consip avviate nell'anno in corso	0		0,00								0,00			
						1B - N. gare sotto soglia da avviare in "acquistinretepa" di Consip inserite nel programma degli acquisti e relative all'anno in corso	0		0,00									0,00		
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di gare sotto soglia, inserite nel programma degli acquisti e relative all'anno in corso, avviate	100	$\frac{1A}{1B} * (100)$	90,00										0,00	
S08	2022_AZ_049_0801_01	Piani di monitoraggio ambientale del P.A.T.	49	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA	Bonaventura Roberto	Redazione report annuale	100		1,00							0,00			31/12/2022 0=NON FATTO 1=FATTO	
S08	2022_AZ_049_0801_02	Varianti per la realizzazione di opere pubbliche	49	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA	Bonaventura Roberto	1A - N. deliberazioni di approvazione variante urbanistica per opere pubbliche	0		0,00								0,00			
						1B - N. opere pubbliche che necessitano di una variante urbanistica	0		0,00									0,00		
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di acquisizione nello strumento urbanistico generale delle opere pubbliche	100	$\frac{1A}{1B} * (100)$	100,00										0,00	
S08	2022_AZ_049_0801_03	Revisione dei modelli e degli schemi in uso (p.e.: istanze, schemi d'uso, convenzioni urbanistiche, cessioni in ambito urbanistico, scritture private, etc.)	49	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA	Bonaventura Roberto	1A - n. modelli revisionati	0		0,00								0,00			
						1B - n. modelli da revisionare	0		0,00									0,00		
						1 - a/b (%) percentuale di revisione della modulistica	100	$\frac{1A}{1B} * (100)$	100,00										0,00	
S08	2022_AZ_049_0801_04	Conclusione dell'istruttoria di liquidazione dei pagamenti negli appalti pubblici entro 15 gg. dal ricevimento della fattura	49	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA	Bonaventura Roberto	1A - n. fatture liquidate entro 15 gg. dal ricevimento	0		0,00								0,00			
						1B - n. fatture pervenute	0		0,00									0,00		
						1 - a/b (%) percentuale di liquidazione delle fatture entro 15 gg. Dal ricevimento	100	$\frac{1A}{1B} * (100)$	100,00										0,00	
S08	2022_AZ_049_0801_05	Ufficio di Piano: analisi istruttoria congiunta e partecipativa della pianificazione (attuativa e generale) con gli operatori, i professionisti e gli uffici dell'ente secondo il principio della partecipazione collaborativa del privato (art. 11.L. 241/90)	49	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA	Bonaventura Roberto	1A - n. incontri collegiali/Gruppi di Lavoro conclusi	0		0,00								0,00			
						1B - n. incontri collegiali/Gruppi di Lavoro convocati	0		0,00									0,00		
						1 - a/b (%) Percentuale di conclusione degli incontri convocati per il funzionamento dell'Ufficio di Piano	100	$\frac{1A}{1B} * (100)$	100,00										0,00	
S08	2022_AZ_049_0801_06	Aggiornamento GPU	49	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA	Bonaventura Roberto	1 - Aggiornamenti e inserimenti di elementi della pianificazione attuativa nel sistema condiviso	100		30,00							0,00				



**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI					DATI RELATIVI AL BUDGET						Altri cdc					
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS	Titolo		Capitolo	Descrizione	Importo	Note	
S08	2022_AZ_049_0801_07	Rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.) entro gg. 25 dall'istanza	49	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA	Bonaventura Roberto	1A - n. CDU rilasciati entro 25 gg. Dall'istanza	0		0,00									0,00				
						1B - n. istanze C.D.U.	0		0,00										0,00			
						1 - a/b (%) Percentuale di C.D.U. rilasciati entro 25 gg. dall'istanza	100	$(1A / 1B) * (100)$	100,00											0,00		
S09	2022_AZ_050_0106_01	Controllo successivo pratiche edilizie	50	ATTIVITA' EDILIZIA	Bonaventura Roberto	1A - N. pratiche controllate	100		80,00			31/12/2022						0,00				
S09	2022_AZ_050_0106_02	Recupero del contributo sul costo di costruzione sulla base dei pronunciamenti del T.A.R. Veneto sentenze n. 181/2011 e n. 189/2011 e Consiglio di Stato n. 12/2018 (pubblicata il 30/08/2018) e n. 7799/2020 (pubblicata il 09/12/2020)	50	ATTIVITA' EDILIZIA	Bonaventura Roberto	1 - N. Procedimenti avviati	100		80,00			31/12/2022						0,00				
S03	2022_AZ_055_0502_01	TREVISO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Progetto "Parco della biodiversità"	55	GESTIONE VERDE PUBBLICO	Bonaventura Roberto	1 - Acquisizione rendicontazione da parte del Liceo scientifico "L. Da Vinci"	50		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO	2022	U	CP	1	0149500/000005	OO.PP. - orti botanici - altri servizi (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	11.000,00	Convenzione con Liceo scientifico "L. Da Vinci" per gestione orto botanico "Spegazzini"		
						2 - Liquidazione contributo per gestione orto botanico "Spegazzini"	50		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO								0,00		
S17	2022_AZ_057_0111_01	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di contratti pubblici; ottimizzazione dei tempi per la predisposizione di bandi di gara e lettere invito	57	APPALTI	Corocher Gaspare	1A - a) n. giorni complessivi impiegati per bandi di gara/lettere invito di procedimenti con grado di complessità elevato	0		0,00										0,00			
						1B - b) n. procedimenti assegnati con grado di complessità elevato	0		0,00											0,00		
						1 - c)=a/b media dei giorni impiegati per la redazione di bandi di gara/lettere invito di procedimenti con grado di complessità elevato (NB non deve superare il valore atteso)	35	$(1A / 1B) * (100)$	15,00												0,00	
						2A - a) n. giorni complessivi impiegati per bandi di gara/lettere invito di procedimenti con grado di complessità medio	0		0,00												0,00	
						2B - b) n. procedimenti assegnati con grado di complessità medio	0		0,00												0,00	
						2 - c)=a/b media dei giorni impiegati per la redazione di bandi di gara/lettere invito di procedimenti con grado di complessità medio (NB non deve superare il valore atteso)	33	$(2A / 2B) * (100)$	7,00												0,00	
						3A - a) n. giorni complessivi impiegati per bandi di gara/lettere invito di procedimenti con grado di complessità basso	0		0,00												0,00	
						3B - b) n. procedimenti assegnati con grado di complessità basso	0		0,00												0,00	
3 - c)=a/b media dei giorni impiegati per la redazione di bandi di gara/lettere invito di procedimenti con grado di complessità basso (NB non deve superare il valore atteso)	32	$(3A / 3B) * (100)$	4,00												0,00							

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						DATI RELATIVI AL BUDGET						Altri cdc							
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS	Titolo	Capitolo		Descrizione	Importo	Note				
S05	2022_AZ_065_0502_01	Iniziative presso i Musei	65	MUSEI	Malachin Fabrizio	1 - N. concerti organizzati direttamente	0		0,00			Auditorium chiuso per ristrutturazione	2022	U	CP	1	0147497/000010	Musei - spese per organizzazione mostre - IVA (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	4.000,00	Spesa relativa all'indicatore n. 6					
						2 - N. convegni e conferenze organizzati direttamente	25		10,00													0,00			
						3 - N. concerti organizzati da terzi	0		0,00			Auditorium chiuso per ristrutturazione											0,00		
						4 - N. visite guidate organizzate da terzi	25		10,00														0,00		
						5 - N. convegni e conferenze organizzati da terzi	25		20,00														0,00		
						6 - N. mostre organizzate da terzi	25		5,00														0,00		
S03	2022_AZ_065_0502_02	TREVISO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Ingressi gratuiti fino a 18 anni agli Istituti della cultura cittadini	65	MUSEI	Malachin Fabrizio	1 - Ingressi gratuiti fino a 18 anni attivati	100		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO						0,00							
S03	2022_AZ_065_0502_03	TREVISO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Attività didattiche e laboratori museali, mostre per bambini	65	MUSEI	Malachin Fabrizio	1 - N. iniziative didattiche scolastiche	35		10,00			Gestite in concessione	2022	U	CP	1	0147503/000025	Spese promozionali e didattiche per attività istituzionali (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	2.000,00	Spesa relativa all'indicatore n. 2					
						2 - N. iniziative didattiche extrascolastiche	35		10,00												0,00				
						3 - Attività didattica scolastica - partecipanti	0		200,00													0,00			
						4 - Attività didattica extrascolastica - partecipanti	0		200,00													0,00			
						5 - N. mostre per bambini	30		2,00													0,00			
S03	2022_AZ_065_0502_04	TREVISO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. App dei Musei per bambini	65	MUSEI	Malachin Fabrizio	1 - App dei Musei per bambini attivata	100		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO					0,00								
S05	2022_AZ_069_0502_01	Patto per la lettura	69	BIBLIOTECHE	Malachin Fabrizio	1A - N. iniziative inserite nella rete del Patto per la lettura	0		24,00									0,00							
						1B - N. iniziative proposte dai sottoscrittori del Patto per la lettura	0		24,00										0,00						
						1 - 1A/1B (%) Pubblicizzazione delle iniziative del Patto per la lettura	60	$\frac{1A}{1B} * 100$	100,00										0,00						
						2 - Incontro del tavolo di coordinamento del Patto per la lettura	40		1,00										0,00						

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI					DATI RELATIVI AL BUDGET					Altri cdc								
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS		Titolo	Capitolo	Descrizione	Importo	Note			
S05	2022_AZ_069_0502_02	Sviluppo attività culturali in Biblioteca – promozione della biblioteca "A. Zanzotto" e della biblioteca di Borgo Cavour	69	BIBLIOTECHE	Malachin Fabrizio	1 - N. incontri e conferenze	25		8,00			2022	U	CP	1	0147375/000005	Spese varie (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	2.000,00						
						2 - N. percorsi di "information literacy" proposti	25		5,00											0,00				
						3 - N. incontri con le classi di "information literacy"	0		0,00													0,00		
						4 - N. visite guidate on demand alla biblioteca di Borgo Cavour	25		3,00													0,00		
						5A - N. di riproduzioni (scatti) eseguiti	0		0,00													0,00		
						5B - N. complessivo di riproduzioni (scatti) richiesti su libri disponibili	0		0,00													0,00		
						5 - 5A/5B (%) Percentuale di riproduzioni, richieste dall'utenza, soddisfatte	25		(5A / 5B) * (100)	100,00												0,00		
S03	2022_AZ_069_0502_03	TREVISIO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Attività della biblioteca dei ragazzi (BRaT)	69	BIBLIOTECHE	Malachin Fabrizio	1 - N. ore/anno di apertura al pubblico della BRaT	10		850,00									0,00						
						2 - N. sabati di apertura della BRaT	10		48,00											0,00				
						3 - N. minimo di prestiti	20		40.000,00												0,00			
						4 - N. visite guidate per le classi (3-14 anni)	20		16,00												0,00			
						5 - N. letture animate per le famiglie (Primi passi Mammabebè, Mammalingua, Abracadabra, attività collegate a ricorrenze)	20		24,00												0,00			
						6 - N. incontri Con Fido	20		8,00												0,00			
						7 - N. libri inbook a disposizione dell'utenza	0		60,00												0,00			
S03	2022_AZ_071_0401_01	Scuole dell'infanzia statali; erogazione contributi per sostenere le spese varie d'ufficio e per sostenere eventuali specifiche iniziative	71	EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Pivato Stefano	1A - N. liquidazioni contributi	0		0,00			2022	U	CP	1	0144873/000005	Scuola materna statale contributi diversi (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)	20.000,00						
						1B - N. rendicontazioni pervenute dalle scuole	0		0,00										0,00					
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di richieste di contributi liquidate alle scuole dell'infanzia statali	100		(1A / 1B) * (100)	100,00										0,00				
S03	2022_AZ_071_0401_02	TREVISIO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Contributo annuale alle scuole dell'infanzia paritarie	71	EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Pivato Stefano	1A - Importo liquidato	0		0,00			2022	U	CP	1	0141782/000010	Contributo alla scuola materna privata - spese varie di gestione, attiv. ed assistenza (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)	900.000,00						
						1B - Importo stanziato	0		0,00									0,00						
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di contributo alle scuole dell'infanzia paritarie liquidato	100		(1A / 1B) * (100)	100,00									0,00					

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						DATI RELATIVI AL BUDGET					Altri cdc							
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS	Titolo		Capitolo	Descrizione	Importo	Note			
S03	2022_AZ_071_0402_01	Contributi alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali per spese varie d'ufficio ed eventuali specifiche iniziative	71	EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Pivato Stefano	1A - N. liquidazioni contributi	0		0,00			2022	U	CP	1	0144543/000020	Contributi alle scuole statali (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.02)	30.000,00						
						1B - N. rendicontazioni pervenute dalle scuole	0		0,00											0,00				
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di richieste di contributi liquidate alle scuole statali primarie e secondarie di primo grado	100	(1A / 1B * 100)	100,00													0,00		
S03	2022_AZ_071_0402_02	Erogazione contributo regionale "Buono-libri" alle famiglie i cui figli frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado	71	EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Pivato Stefano	1A - N. domande istruite per "Libri di testo"	0		0,00			2022	E	CP	2	0203400/000005	C.R. per libri per la scuola l.r.1/2004 (144871/15) (p. f.: 2.01, vincolo: V_LIBRI SC)	97.000,00						
						1B - N. domande pervenute per "Libri di Testo"	0		0,00			2022	U	CP	1	0144871/000015	Contributo per acquisto libri scuola dell'obbligo finanziamento statale e regionale (E203400/5 201904/20) (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.02, vincolo: V_LIBRI SC)	97.000,00						
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di domande per "Libri di testo" istruite	50	(1A / 1B * 100)	100,00												0,00			
						2A - N. domande liquidate per "Libri di testo"	0		0,00													0,00		
						2 - 2A/1A (%) Percentuale di domande istruite per "Libri di testo" liquidate	50	(2A / 1A * 100)	100,00													0,00		
S03	2022_AZ_071_0402_03	Fornitura gratuita dei libri per gli alunni residenti in Treviso delle scuole primarie	71	EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Pivato Stefano	1A - N. minimo cedole librerie rilasciate	0		0,00			2022	U	CP	1	0144534/000005	Assistenza scuole elementari - acquisti libri di testo (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)	125.000,00						
						1B - N. alunni residenti iscritti alle scuole primarie	0		0,00											0,00				
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di alunni residenti delle scuole primarie che hanno ottenuto la cedola libraria	100	(1A / 1B * 100)	100,00												0,00			
S03	2022_AZ_071_0402_04	TREVISO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Iniziative per le scuole	71	EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Pivato Stefano	1 - N. minimo di sotto-progetti realizzati nell'ambito del progetto complessivo per le scuole	100		6,00			2022	U	CP	1	0145200/000005	Servizio scolastico - prestazione di servizi (p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)	50.000,00						
S05	2022_AZ_072_0502_01	Identità della città, comunicazione immagine della città con impatto sullo sviluppo economico, culturale e turistico – EVENTI QUALIFICANTI	72	CULTURA E CERIMONIE	Malachin Fabrizio	1 - Concerto di Capodanno	10		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO	2022	U	CP	1	0149860/000035	Organizzazione eventi - I.S (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: V_SOGG)	59.381,95					
						2 - Carnevale trevigiano	10		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO								0,00				
						3 - Rassegna di eventi estiva	35		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO									0,00			
						4 - Concerto dell'Assunta	10		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO									0,00			
						5 - Rassegna di eventi natalizi	35		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO									0,00			

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						DATI RELATIVI AL BUDGET						Altri cdc								
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS	Titolo	Capitolo		Descrizione	Importo	Note					
S05	2022_AZ_072_0502_02	Portare Treviso ad essere ambasciatrice internazionale di arte, cultura e stile di vita – SOSTEGNO ECONOMICO ED ORGANIZZATIVO A FESTIVAL CULTURALI ED EVENTI CULTURALI	72	CULTURA E CERIMONIE	Malachin Fabrizio	1 - N. Festival da supportare	100		18,00			Vedi "Documentale"	2022	U	CP	1	0149600/000005	Servizio cultura - Contributi ad associazioni varie (p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)	30.000,00							
						2 - N. Eventi culturali	0		15,00			Vedi "Documentale"									0,00					
S05	2022_AZ_072_0502_03	Valorizzazione degli artisti trevigiani: omaggiare i maestri del passato, creare quelli del futuro – DOMANDA DI LUOGHI DA DESTINARE AD ATTIVITA' CULTURALI	72	CULTURA E CERIMONIE	Malachin Fabrizio	1A - N. richieste soddisfatte	0		0,00				2022	U	CP	1	0149860/000100	Iniziative culturali - servizi ausiliari (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	5.000,00	convenzione per utilizzo chiostro Chiesa S. Francesco						
						1B - N. richieste di luoghi per esposizioni artistiche e attività culturali	0		0,00			Sale comunali, suoto pubblico, Auditorium Stefanini									0,00					
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di richieste di luoghi per esposizioni artistiche e attività culturali soddisfatte	70		(1A / 1B * 100)	90,00													0,00			
						2A - N. richieste soddisfatte per esposizioni nel Chiostro di San Francesco	0		0,00															0,00		
						2B - N. richieste per esposizioni nel Chiostro di San Francesco	0		0,00															0,00		
						2 - 2A/2B (%) Percentuale di richieste per esposizioni nel Chiostro di S. Francesco soddisfatte	30		(2A / 2B) * (100)	90,00														0,00		
S05	2022_AZ_072_0502_04	Il progetto culturale mira a coinvolgere le giovani generazioni con iniziative varie di promozione e sensibilizzazione alla cultura - MOSTRA PROMOSSA DALLA REGIONE DEL VENETO	72	CULTURA E CERIMONIE	Malachin Fabrizio	1 - Mostra dei disegni dei bambini durante il Covid-19 a Palazzo dei Trecento	100		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO							0,00							
S03	2022_AZ_072_0502_05	TREVISO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Iniziative culturali per bambini	72	CULTURA E CERIMONIE	Malachin Fabrizio	1 - iniziativa "Parco degli Alberi Parlanti"	50		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO	2022	U	CP	1	0149860/000055	Gestione Villa Margherita (p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	152.415,33	Concessione amministrativa parco di Villa Margherita alla compagnia teatrale "Gli Alceuni"						
						2 - iniziativa "Teatro per bambini e famiglie"	50		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO									0,00					
S04	2022_AZ_073_0601_01	Eventi sportivi: Il Servizio Sport collabora attivamente nell'organizzazione dei grandi eventi sportivi che ciclicamente si ripetono nel territorio comunale	73	SPORT	Pivato Stefano	1 - Popolarissima	10		30/06/2022											0,00						
						2 - Treviso in Rosa	20		30/06/2022													0,00				
						3 - Corritreviso	10		30/06/2022														0,00			
						4 - La 5 alle 5	5		30/06/2022														0,00			
						5 - Granfondo Pinarello	15		31/12/2022															0,00		
						6 - Yoga day	15		31/12/2022															0,00		
						7 - La Mezza Treviso	25		31/12/2022															0,00		
S03	2022_AZ_073_0601_02	TREVISO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Promozione dell'attività sportiva. Giornata dello Sport	73	SPORT	Pivato Stefano	1 - Giornata dello Sport	100		30/06/2022										0,00							

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						DATI RELATIVI AL BUDGET						Altri cdc	
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP RS	Titolo	Capitolo	Descrizione		Importo
S03	2022_AZ_073_0601_03	TREVISIO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Promozione dell'attività sportiva. "Lo Sport a Scuola"	73	SPORT	Pivato Stefano	1A - Scuole coinvolte nel progetto	0		0,00			2022	U	RS	1	0566605/000005	Contributi ad associazioni sportive varie - Istituzioni sociali private (p. f.: 1.04. mis. prog.: 06.01)	50.000,00	
						1 - 1A/32 (%) Percentuale di scuole dell'infanzia e primarie coinvolte nel progetto	100	(1A / 32) * (100)	25,00									0,00	
S03	2022_AZ_073_0601_04	TREVISIO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Promozione dell'attività sportiva. "Lo Sport è con Tutti"	73	SPORT	Pivato Stefano	1 - N. minimo di progetti presentati dalle Associazioni sportive	100		1,00									0,00	
S03	2022_AZ_076_0402_01	TREVISIO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Contributi alle famiglie impossibilitate ad accedere al bando regionale, per l'acquisto di testi scolastici per i figli che frequentano la scuola primaria e secondaria inferiore	76	INTERVENTI DI PROTEZIONE E AIUTO ALLE PERSONE	Pivato Stefano	1A - N. liquidazioni contributo per acquisto libri testo	0		0,00			2022	U	CP	1	0144543/000005	Sostegno a famiglie per acquisto libri (p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.02)	10.000,00	
						1B - N. minori segnalati dal servizio sociale per liquidazione contributo libri di testo	0		0,00									0,00	
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di minori segnalati dal servizio sociale beneficiari del contributo acquisto libri di testo	100	(1A / 1B) * (100)	100,00									0,00	
S03	2022_AZ_076_1201_01	TREVISIO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Iniziative diverse a favore dell'infanzia: mappa baby pit stop, cartellina nuovi nati, manifestazione "Ottobre - mese del bambino", work café	76	INTERVENTI DI PROTEZIONE E AIUTO ALLE PERSONE	Pivato Stefano	1 - Mappa baby pit stop attiva	25		1,00									0,00	
						2 - Cartellina nuovi nati: n. cartelline stampate	25		500,00									0,00	
						3 - Manifestazione "Ottobre - mese del bambino"	25		1,00									0,00	
						4 - Work café - n. incontri	25		4,00									0,00	
S01	2022-AZ_076_1204_01	PON "Inclusione" FSE 2014-2020-Progetti finalizzati all'attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) A.1 Servizio di supporto orientamento psicologico B.1 Educativa domiciliare per adulti e minori B.4 Voucher formativi	76	INTERVENTI DI PROTEZIONE E AIUTO ALLE PERSONE	Pivato Stefano	1 - Persone, le cui famiglie sono senza lavoro, che si prevede usufruiranno di servizi socioeducativi	33		35,00			2022	E	CP	2	0204000/000055	Servizi sociali - progetto europeo PAIS - quota UE (U 565772/55) (p. f.: 2.01, vincolo: V_PAIS)	194.991,00	
						2 - Persone, le cui famiglie sono senza lavoro, che si prevede usufruiranno di servizi di formazione per il lavoro	33		22,00			2022	U	CP	1	0565772/000055	Servizi Sociali - Progetto Europeo PAIS - altri servizi (E 204000/55) (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04, vincolo: V_PAIS)	194.991,00	
						3 - Persone, le cui famiglie sono senza lavoro, che si prevede usufruiranno di servizi di supporto ed orientamento psicologico	34		34,00									0,00	
S03	2022_AZ_076_1205_01	TREVISIO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Iniziative di sostegno alle famiglie. Tavolo per la famiglia; Spazio famiglia - sportello informativo	76	INTERVENTI DI PROTEZIONE E AIUTO ALLE PERSONE	Pivato Stefano	1 - Tavolo per la famiglia: n. incontri	50		3,00			2022	U	CP	1	0566210/000015	Condizione della donna - iniziative varie (p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	43.025,85	
						2 - Spazio famiglia / sportello informativo: n. ore di apertura	50		288,00									0,00	
S01	2022_AZ_079_1206_01	Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	79	EMERGENZE ABITATIVE	S. PIVATO (Dir.) fino al 15.6.2022 - L. NOBILE (Segr. Generale) dal 16.6.2022	1 - Assegnazione alloggi per emergenze abitative a tempo ex art. 11, comma 6, L. R. 10/96	50		20,00	23,00								0,00	
						2 - Assegnazione alloggi da graduatoria ERP	50		40,00	5,00								0,00	
						(ex indicatore di attività: Assegnazione alloggi da bando e.r.p.)													

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						DATI RELATIVI AL BUDGET						Altri cdc						
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS	TITOLO	Capitolo		Descrizione	Importo	Note			
S17	2022_AZ_083_0101_01	Realizzazione e consegna di pergamene come riconoscimento	83	STAFF GABINETTO DEL SINDACO	Pivetta Donatella	1 - N. pergamene consegnate	100		10,00									0,00						
S13	2022_AZ_085_0908_01	Erogazione di contributi alla cittadinanza, fornendo anche assistenza nella compilazione delle relative istanze, per incentivare il rinnovo delle caldaie con almeno 10 anni di piccole dimensioni e/o condominiali	85	AMBIENTE	Manfredonia Roberto	1A - N. richieste liquidate per ecoincentivi caldaie	0		0,00			2022	U	RS	2	0271803/000020	Servizio ambiente - riduzione inquinamento - Contributo agli investimenti a famiglie - A. VINC (p. f.: 2.03, mis. prog.: 09.08, vincolo: V_CALDAIE)	195.672,80						
						1B - N. richieste di liquidazione pervenute per ecoincentivi caldaie	0		0,00			2022	U	RS	2	0271803/000025	Servizio ambiente - riduzione inquinamento - Contributo agli investimenti a imprese - A. VINC (p. f.: 2.03, mis. prog.: 09.08, vincolo: V_CALDAIE)	12.995,00						
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di richieste di liquidazione per ecoincentivi caldaie evase	100	(1A / 1B) * (100)	100,00												0,00			
S13	2022_AZ_085_0908_02	Aggiornamento del Piano Antenne 2022	85	AMBIENTE	Manfredonia Roberto	1A - N. richieste istruite	0		0,00										0,00					
						1B - N. richieste di piano	0		0,00												0,00			
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di richieste di piano istruite	100	(1A / 1B) * (100)	100,00												0,00			
S13	2022_AZ_085_0908_03	Controllo degli impianti termici e della qualità degli attestati di prestazione energetica (APE). Il Servizio Ambiente eseguirà i controlli documentali/strumentali eventualmente con appositi incarichi esterni	85	AMBIENTE	Manfredonia Roberto	1A - N. impianti controllati	0		0,00										0,00					
						1B - N. impianti critici segnalati da CIRCE	0		0,00												0,00			
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di impianti critici segnalati da CIRCE controllati	50	(1A / 1B) * (100)	100,00												0,00			
						2A - N. APE controllati	0		0,00													0,00		
						2B - N. APE presentati nell'anno precedente	0		0,00														0,00	
						2 - 2A/2B (%) Percentuale di APE presentati nell'anno precedente controllati	50	(2A / 2B) * (100)	2,00														0,00	
S13	2022_AZ_085_0908_04	Organizzazione domeniche ecologiche	85	AMBIENTE	Manfredonia Roberto	1A - N. richieste istruite	0		0,00			2022	U	CP	1	0162114/000005	Interventi di valorizzazione della città Green - servizi (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.08)	5.000,00						
						1B - N. richieste di piano	0		0,00												0,00			
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di richieste di piano istruite	100	(1A / 1B) * (100)	100,00												0,00			
S13	2022_AZ_085_0908_05	Ecosistema urbano: attività di recupero dati da tutti i Settori/Servizi comunali per la compilazione del questionario di Legambiente finalizzata alla determinazione da parte di Legambiente della classifica delle città più verdi d'Italia	85	AMBIENTE	Manfredonia Roberto	1A - N. dati reperiti	0		0,00										0,00					
						1B - N. dati necessari	0		0,00												0,00			
						1 - 1A/1B (%) Percentuale minima di dati oggetto di riscontro	100	(1A / 1B) * (100)	75,00												0,00			
S13	2022_AZ_085_0908_06	Rendicontazione del progetto "Piano di adattamento ai cambiamenti climatici - Veneto ADAPT"	85	AMBIENTE	Manfredonia Roberto	Rendicontazione finale di progetto	100		30/06/2022															

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						DATI RELATIVI AL BUDGET					Altri cdc						
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS	Titolo		Capitolo	Descrizione	Importo	Note		
S13	2022_AZ_085_0908_07	Progettazione e realizzazione di un intervento di messa in sicurezza/bonifica permanente dell'ex discarica comunale di Via Orsenigo	85	AMBIENTE	Manfredonia Roberto	1_2022 - Conferenza di servizi istruttoria	25		31/05/2022			2022	E	CP	4	402707/000120	Servizio Ambiente - contributo regionale per interventi in materia ambientale (U271801/5 - 271804/5) (p. f.: 4.02, vincolo: V_CR BONIF)	4.270.856,05					
						2_2022 - Conferenza di servizi decisoria	50		31/08/2022			2022	U	CP	2	271804/000005	Servizio Ambiente - contributi agli investimenti ad altre imprese partecipate (E 402707/120) (p. f.: 2.03, mis. prog.: 09.08, vincolo: V_CR BONIF)	4.270.856,05					
						3_2022 - Affidamento lavori	25		15/10/2022														
						1_2023 - Fine lavori	100		30/04/2023														
S13	2022_AZ_085_1307_01	Controllo della proliferazione delle zanzare	85	AMBIENTE	Manfredonia Roberto	1A - N. interventi di disinfestazione effettuati	0		0,00			2022	U	CP	1	0161850/000005	Fauna urbana e controllo animali sinantropi (p. f.: 1.03, mis. prog.: 13.07)	47.035,39					
						1B - N. interventi di disinfestazione previsti dal contratto di appalto	0		0,00			2022	U	CP	1	0161850/000010	Fauna urbana e controllo animali sinantropi - acquisto beni di consumo (p. f.: 1.03, mis. prog.: 13.07)	5.000,00					
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di interventi effettuata	50		{1A / 1B} * (100)	100,00										0,00			
						2 - Consegna delle pastiglie antilarvali con brochure informativa	50		1,00				0=NON FATTO 1=FATTO								0,00		
S11	2022_AZ_086_1002_01	Finanziamenti Piano Strategico Nazionale Mobilità Sostenibile (DPCM 17/4/2019); collaborazione con Mobilità di Marca s.p.a. per acquisto veicoli elettrici adibiti al Tpl e relative infrastrutture di ricarica	86	MOBILITA'	Manfredonia Roberto	1_2022 - Firma convenzione tra Comune e MOM s.p.a.	100		30/06/2022			2022	E	CP	4	0402913/000005	Servizio mobilità - contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali (p. f.: 4.02)	4.514.354,92					
						1_2024 - N. minimo di bus elettrici acquistati da MOM s.p.a.	100		5,00			31/12/2024	2023	E	CP	4	0402913/000005	Servizio mobilità - contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali (p. f.: 4.02)	3.009.569,92				
						1_2025 - N. minimo di bus elettrici acquistati da MOM s.p.a.	100		6,00			31/12/2025	2022	U	CP	2	0271700/000050	Contributi agli investimenti ad altre imprese partecipate (p. f.: 2.03, mis. prog.: 10.05)	4.514.354,92				
													2023	U	CP	2	0271700/000050	Contributi agli investimenti ad altre imprese partecipate (p. f.: 2.03, mis. prog.: 10.05)	3.009.569,92				
S11	2022_AZ_086_1002_02	Finanziamenti PNRR Misure M2C2-4.4.1-sub-investimento bus (DM 530 del 23/12/2021); collaborazione con Mobilità di Marca s.p.a. per acquisto veicoli elettrici adibiti al Tpl e relative infrastrutture di ricarica	86	MOBILITA'	Manfredonia Roberto	1_2024 - N. minimo di bus elettrici acquistati da MOM s.p.a.	100		3,00			31/12/2024	2022	E	CP	4	0402913/000010	Servizio mobilità - contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali - PNRR (U 271700/55) (p. f.: 4.02, vincolo: V_BUS ELET)	7.218.682,00				
						1_2026 - N. minimo di bus elettrici acquistati da MOM s.p.a.	100		7,00			30/6/2026	2022	U	CP	2	0271700/000055	Contributi agli investimenti ad altre imprese partecipate - PNRR (E 402913/10) (p. f.: 2.03, mis. prog.: 10.05, vincolo: V_BUS ELET)	7.218.682,00				
S11	2022_AZ_086_1005_01	Interventi relativi alla sosta	86	MOBILITA'	Manfredonia Roberto	1A - N. pareri/atti	0		0,00										0,00				
						1B - N. interventi richiesti dall'Amministrazione	0		0,00												0,00		
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di richieste di revisione e attuazione della pianificazione sosta	50		{1A / 1B} * (100)	100,00												0,00	
						2 - N. colonnine di ricarica veicoli elettrici installate	50		10,00													0,00	



PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI						DATI RELATIVI AL BUDGET						Altri cdc			
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS	Titolo	Capitolo		Descrizione	Importo	Note
S03	2022_AZ_086_1005_02	TREVISIO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Mobilità sostenibile: "Mamma card" e stalli rosa	86	MOBILITA'	Manfredonia Roberto	1 - Agevolazione per la sosta "Mamma card" attiva	40		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO							0,00		
						2 - N. stalli rosa	60		15,00			n. stalli realizzati									0,00
S03	2022_AZ_086_1005_03	TREVISIO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Mobilità sostenibile: Percorsi Pedibus per le scuole primarie; Percorsi sicuri casa - scuola per studenti delle scuole primarie e secondarie	86	MOBILITA'	Manfredonia Roberto	1 - N. scuole aderenti al Pedibus	50		7,00										0,00		
						2 - N. scuole con interventi di messa in sicurezza (percorsi sicuri casa - scuola)	50		6,00											0,00	
S15	2022_AZ_091_0111_01	Partecipazione a bandi che erogano finanziamenti: individuazione dei bandi da sottoporre alla Giunta e gestione dell'iter tecnico-amministrativo per la partecipazione agli stessi	91	POLITICHE COMUNITARIE E SMART CITY	Manfredonia Roberto	1A - N. bandi cui si è partecipato	0		0,00										0,00		
						1B - N. bandi valutati di interesse dalla Giunta	0		0,00										0,00		
						1 - 1A/1B (%) Capacità di partecipazione ai progetti europei, nazionali, regionali valutati di interesse dalla Giunta	100	(1A / 1B) * (100)	30,00											0,00	
S03	2022_AZ_091_1202_01	TREVISIO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Progetto "A3viso Lab - Accessibilità e Abilità per l'Autonomia". Il Laboratorio si concentrerà sulla capacità di generare nuovo capitale sociale attraverso laboratori di didattica innovativa ecc.	91	POLITICHE COMUNITARIE E SMART CITY	Manfredonia Roberto	1 - Candidatura alla 2° fase del progetto	100		30/06/2022			La prima fase del progetto si è conclusa il 5 luglio 2021 con la realizzazione del modello di intervento, inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica, che è il documento necessario per candidarsi al secondo step del bando						0,00	AZIONE DA STRALCIARE Motivazione: Nel bando rigenerazione urbana è stata approvata la riqualificazione di uno spazio dedicato ad un laboratorio sulla disabilità che prevede la realizzazione nel 2026 (bando PNRR); questo non consentirebbe di essere allineati con i tempi con l'intervento all'interno al Fondo Innovazione Sociale.		

**PERFORMANCE 2022/24 - AZIONI**

Obiettivo strategico	Codice	Titolo	Centro di Responsabilità		Responsabile	DATI RELATIVI AGLI INDICATORI					DATI RELATIVI AL BUDGET							Altri cdc				
			Codice	Descrizione		Indicatore	Peso	Formula	Valore Atteso	Anno - 2	Note Indicatore	Esercizio	E/U	CP	RS	Titolo	Capitolo		Descrizione	Importo	Note	
S13	2022_AZ_097_0903_01	Gestione degli interventi di pulizia del territorio tramite FOSTER (Fondo Servizi al Territorio) ed implementazione database	97	INQUINAMENTO ACUSTICO E IGIENE URBANA	Bonaventura Roberto	1A - N. interventi richiesti	0		0,00									0,00				
						1B - N. richieste di intervento pervenute	0		0,00											0,00		
						1 - 1A/1B (%) Percentuale di interventi risolti	80	$(1A / 1B) * (100)$	100,00												0,00	
						2A - N. implementazioni del database con descrizione intervento (5 macrocategorie), provenienza della richiesta e dati di costo dell'intervento effettuato su segnalazione	0		0,00												0,00	
						2 - 2A/1B (%) Percentuale di implementazione del database degli interventi FOSTER	20	$(2A / 1B) * (100)$	100,00												0,00	
S13	2022_AZ_097_0903_02	Gestione dei servizi aggiuntivi (pagati a misura) a completamento dei servizi affidati dal Consiglio di Bacino a Contarina spa	97	INQUINAMENTO ACUSTICO E IGIENE URBANA	Bonaventura Roberto	1 - N. interventi di pulizia del ponte dell'Università	15		24,00			2022	U	CP	1	0169300/000020	Servizi di pulizia aree cittadine (p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.03)	85.000,00				
						2 - N. interventi di pulizia dell'accesso pedonale di Palazzo Rinaldi	5		104,00										0,00			
						3 - Raccolta e smaltimento rifiuti prodotti dalle "Fiere di S. Luca"	20		1,00				0=NON FATTO 1=FATTO La realizzazione dell'intervento è subordinata allo svolgimento della manifestazione (emergenza sanitaria covid 19)							0,00		
						4 - Pulizia e raccolta rifiuti Area Dogana	10		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO								0,00		
						5 - Rimozione guano e urina da terra e lavaggio pavimentazioni di pregio centro storico	20		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO Intervento innovativo rispetto agli interventi del piano integrativo. Avviato nel secondo semestre 2021, nel 2022 prosegue in forma sperimentale.								0,00		
						6 - Raccolta e smaltimento rifiuti urbani galleggianti sul fiume Sile	20		1,00			0=NON FATTO 1=FATTO								0,00		
						7 - N. interventi di svuotamento cestini esterni degli uffici comunali di via Cadore	10		52,00											0,00		
S03	2022_AZ_762_1201_01	TREVISO CITTA' AMICA DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. Contributi comunali di sostegno agli asili nido paritari (2022/2023)	762	ASILI NIDO	Pivato Stefano	1_2022 - Liquidazione quota contributo relativa al periodo sett-dic 2021 (€ 37.800,00)	50		31/03/2022			2021	U	CP	1	0561302/000005	Asili nido - contributi a istit. sociali private (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)	37.800,00				
						2_2022 - Liquidazione quota contributo relativa al periodo gen-glu 2022 (€ 70.000,00)	50		30/09/2022			2022	U	CP	1	0561302/000005	Asili nido - contributi a istit. sociali private (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)	128.000,00				
						1_2023 - Liquidazione quota contributo relativa al periodo set-dic 2022 (€ 58.000,00)	50		31/03/2023			2023	U	CP	1	0561302/000005	Asili nido - contributi a istit. sociali private (p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)	128.000,00				
						2_2023 - Liquidazione quota contributo relativa al periodo gen-glu 2023 (€ 70.000,00)	50		30/09/2023										0,00			

## **2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

## **2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

- Premessa
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)
- I Soggetti coinvolti nella strategia di prevenzione
- Le Responsabilità
- La procedura di redazione del Piano
- Il processo di gestione del rischio
  - 1) L'analisi del contesto
    - 1.1 Il contesto esterno
    - 1.2 Il contesto interno
  - 2) La valutazione del rischio
    - 2.1 L'identificazione del rischio
    - 2.2 L'analisi del rischio
    - 2.3 La ponderazione del rischio
  - 3) Il trattamento del rischio
- Schede Misure
- Sezione ACTT Servizi SPA
- Allegati:
  - Sezione Trasparenza
  - Tabelle di gestione del rischio

## **PREMESSA**

Con la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" è stato introdotto nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione e contrasto della corruzione secondo una strategia articolata su due livelli: nazionale e decentrato.

A livello nazionale, un ruolo fondamentale è svolto dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) che si configura quale *"atto di indirizzo per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (...) il PNA individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene le indicazioni degli obiettivi, dei tempi e delle modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo"*.

A livello decentrato ogni pubblica amministrazione definisce un Piano triennale che, sulla base delle indicazioni contenute nel PNA, rappresenta il documento programmatico fondamentale per la strategia di prevenzione dell'illegalità e di realizzazione della trasparenza all'interno dell'Ente, consentendo alle singole amministrazioni di predisporre soluzioni mirate in riferimento alla propria specificità.

Con il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) che, per molte Amministrazioni, prevede che la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza costituisca parte integrante di un documento di programmazione annuale unitario dell'ente chiamato ad adottarlo.

## **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024**

All'interno della cornice giuridica e metodologica posta dalla normativa di settore e dal PNA, il presente Piano descrive la strategia elaborata dal Comune di Treviso per la prevenzione della corruzione e la realizzazione della trasparenza, con riferimento al triennio 2022-2024.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) è un documento programmatico che, previa individuazione delle attività dell'Ente, definisce le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e di illegalità in genere o, quanto meno, a ridurre il livello di rischio.

Tale obiettivo viene perseguito mediante l'attuazione delle misure generali e obbligatorie, previste dalla normativa di riferimento, e di quelle ulteriori ritenute utili in tal senso.

Da un punto di vista strettamente operativo, il Piano può essere definito come lo strumento per porre in essere il processo di gestione del rischio nell'ambito dell'attività amministrativa svolta dal Comune di Treviso. In quanto documento di natura programmatica, il PTPCT si coordina con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, in primo luogo con il ciclo della performance.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza costituiscono finalità fondamentali per l'Amministrazione e, in quanto tali, formano oggetto dell'obiettivo strategico S17 *"Personale. Amministrazione semplice e rivolta ai cittadini. Trasparenza e prevenzione della corruzione"* della Sezione strategica del Documento unico di programmazione (DUP), che di seguito si riporta in estratto: *"La prevenzione della corruzione e la trasparenza costituiscono finalità fondamentali per l'Amministrazione. Per questo il funzionamento della struttura e degli Uffici comunali è orientato alla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nonché alla realizzazione degli elevati livelli di trasparenza previsti dalla normativa, anche con riferimento agli organismi controllati / partecipati dal Comune di Treviso, trovando concreto perseguimento nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato annualmente dalla Giunta comunale"*.

### **I SOGGETTI COINVOLTI NELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE**

**La Giunta comunale** è l'organo di indirizzo politico che:

- definisce gli obiettivi strategici in materia di contrasto alla corruzione e di trasparenza da inserire nei documenti di programmazione strategico-gestionale e nel PTPCT;
- adotta il PTPCT (di norma entro il 31 gennaio);
- nomina il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT);
- decide l'introduzione di modifiche organizzative per assicurare al RPCT funzioni e poteri idonei allo svolgimento del ruolo con autonomia ed effettività;
- riceve la relazione annuale del RPCT nonché eventuali segnalazioni sulle disfunzioni riscontrate nell'attuazione delle misure di prevenzione e di trasparenza.

**Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)** del Comune di Treviso, è individuato nel Segretario Generale, incarico attualmente ricoperto dal dott. Lino Nobile.

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla legge, dal PNA e dal presente Piano, in particolare:

- elabora la proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza da sottoporre per l'adozione alla Giunta comunale;
- verifica l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e ne propone la modifica qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni o intervengano mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- verifica, d'intesa con i Dirigenti competenti, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività più esposte a rischi corruttivi, secondo i criteri definiti nella scheda M15 "Rotazione del personale" del presente Piano.
- definisce procedure appropriate per formare i dipendenti destinati a operare nei settori "a rischio corruzione", secondo i criteri definiti nella scheda M14 "Formazione" del presente Piano;
- vigila, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n. 39 del 2013, sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi, di cui al citato decreto, facendone segnalazione, tra gli altri, anche all'ANAC;
- elabora la relazione annuale sull'attività anticorruzione svolta;

- cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'Amministrazione e la loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- segnala al Nucleo di Valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- esercita poteri di interlocuzione nei confronti dell'intera struttura dell'Ente sia nella fase della predisposizione/aggiornamento del Piano e delle misure sia in quella del controllo sull'attuazione stesse.

In qualità di Responsabile per la trasparenza:

- svolge attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'Ufficio procedimenti disciplinari i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- si occupa dei casi di riesame dell'accesso civico, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del d.lgs 33/2013.

Il Responsabile opera con l'ausilio di un'apposita struttura di supporto denominata "Unità anticorruzione" attualmente composta da:

- dott. Giorgio Ciani (istruttore amministrativo)
- comm.rio Valentina Tazzer (istruttore direttivo di Polizia Locale)
- ing. Marcello Missaglia (dirigente) con l'incarico di responsabile dei procedimenti inerenti alla trasparenza.

**I Dirigenti**, nell'ambito dei settori di rispettiva competenza, partecipano al processo di gestione del rischio. In particolare, come previsto dall'articolo 16 del decreto legislativo n. 165 del 2001:

- concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti. (comma 1-bis);
- forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo (comma 1-ter);
- provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva (comma 1-quater).

I Dirigenti inoltre, con riguardo alle attività considerate a rischio dal presente Piano:

- svolgono attività informativa nei confronti del RPCT, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett. c), della legge n. 190 del 2012;
- osservano e attuano le misure contenute nel PTPCT;
- vigilano sull'applicazione dei codici di comportamento e ne verificano le ipotesi di violazione, ai fini dei conseguenti procedimenti disciplinari.

Il Piano Nazionale Anticorruzione sottolinea il richiamo agli obblighi di interlocuzione e collaborazione dell'intera struttura con il RPCT, fornendo allo stesso e all'Unità anticorruzione il necessario supporto conoscitivo in relazione alle materie di competenza. A tal fine i Dirigenti possono essere chiamati dal RPCT ad individuare dei referenti, nell'ambito dei rispettivi Settori, per interagire con l'Unità anticorruzione.

Come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione, si precisa che il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) del Comune di Treviso è il Dirigente preposto al servizio appalti-contratti, incarico attualmente ricoperto dal dott. Gaspare Corocher.

### **Il Nucleo di Valutazione:**

- verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla *performance*, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- verifica i contenuti della Relazione annuale del RPCT in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. A tal fine, può chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti;

- se interpellato, riferisce all'ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento e sue modificazioni (articolo 54, comma 5, d.lgs. 165/2001).

Sulla base delle disposizioni regolamentari comunali, tra i compiti istituzionali attribuiti al Segretario Generale vi è anche quello di presiedere il Nucleo di Valutazione, scelta organizzativa motivata dall'esigenza di bilanciato collegamento tra i due esperti componenti esterni e la *governance* interna.

#### **L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD):**

- svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza (articolo 55 bis d.lgs. 165/2001);
- provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. 20/1994; art. 331 c.p.p.);
- propone l'aggiornamento del Codice di comportamento;
- opera in raccordo con il Responsabile per la prevenzione della corruzione per quanto riguarda le attività previste dall'articolo 15 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

#### **Tutti i dipendenti dell'amministrazione:**

- partecipano al processo di gestione del rischio;
- segnalano le situazioni di illecito ai sensi della Misura M12 e i casi di personale conflitto di interessi ai sensi della Misura M06;
- osservano le misure contenute nel PTPCT.

#### **I collaboratori a qualsiasi titolo dell'amministrazione:**

- osservano, per quanto compatibili, le misure contenute nel PTPCT e gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento.

### **LE RESPONSABILITÀ**

A fronte delle prerogative attribuite al RPCT, sono previste rilevanti responsabilità.

In caso di omessa adozione del PTPCT, laddove sia riscontrata la violazione dell'obbligo di predisposizione del piano in capo al RPCT, salvo che il fatto costituisca reato, ANAC applica, ai sensi dell'art. 19, co. 5, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000. Pertanto, in caso di mancata adozione del Piano, oltre ai componenti della Giunta, è sanzionato anche il RPCT, a meno che non provi di averlo proposto all'organo politico.

In particolare, l'articolo 1 della legge 190/2012:

- al comma 12 prevede che, in caso di commissione all'interno dell'amministrazione di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il RPCT risponde per responsabilità dirigenziale, disciplinare, per danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, salvo provi tutte le seguenti circostanze:
  - a) di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il PTPCT e di aver osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 del medesimo articolo 1<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Ovvero di avere:

- individuato nel PTPCT le aree a rischio e le relative misure di contrasto, prevedendo in particolare meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- previsto obblighi di informazione, da parte di tutti i dipendenti, nei confronti dello stesso RPCT chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;
- definito le modalità di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti;
- definito le modalità di monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- individuato specifici obblighi di trasparenza, ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge;
- verificato l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità nonché proposto modifiche del Piano quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni o quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o



- b) di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;
- al comma 14 individua un'ulteriore ipotesi di responsabilità dirigenziale nel caso di ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal Piano nonché, in presenza delle medesime circostanze, una fattispecie di illecito disciplinare per omesso controllo, salvo che provi di avere comunicato agli uffici le misure da adottare e le relative modalità e di avere vigilato sull'osservanza del Piano<sup>2</sup>.

Specifiche responsabilità sono previste con riferimento agli obblighi posti dalla normativa in materia di trasparenza. In particolare:

- l'articolo 1, comma 33, della Legge 190/2012 stabilisce che la mancata o incompleta pubblicazione, da parte delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni obbligatorie costituisce violazione degli standard qualitativi ed economici ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.lgs. 198/2009 e va valutata come responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del d.lgs. 165/2001. Eventuali ritardi nell'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici sono sanzionati a carico dei responsabili del servizio;
- l'articolo 43, comma 4, del d.lgs. 33/2013 dispone che *"I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico"*;
- il successivo articolo 45, comma 4, prevede che il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione costituisce illecito disciplinare;
- infine, l'articolo 46 dello stesso decreto legislativo prevede che *"L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis<sup>3</sup>, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili"* a meno che il responsabile non provi che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

**Le misure di prevenzione e contrasto della corruzione contenute nel presente PTPCT devono essere rispettate da tutti i dipendenti, compresi i Dirigenti.** L'articolo 1, comma 14, della Legge 190/2012 dispone infatti che *"La violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal piano costituisce illecito disciplinare"*.

Con particolare riferimento ai Dirigenti, a detta responsabilità disciplinare si aggiunge quella dirigenziale.

## LA PROCEDURA DI REDAZIONE DEL PIANO<sup>4</sup>

Si ricorda che il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 prevedeva che il nuovo approccio valutativo per stimare l'esposizione al rischio corruttivo (v. Allegato 1 al PNA 2019) venisse recepito non oltre l'adozione del PTPCT 2021-2023. Inoltre, negli ultimi anni sono intervenuti significativi mutamenti nell'organizzazione dell'Ente, con particolare riferimento al ricambio della Dirigenza. Per tali ragioni il PTPCT 2021-2023 è stato oggetto di una profonda attività di rielaborazione dei contenuti, rispetto ai Piani degli anni precedenti, con particolare riguardo al processo di gestione del rischio.

---

nell'attività dell'amministrazione;

- verificato, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- individuato il personale da inserire nei programmi di formazione.

<sup>2</sup> Il RPCT è tenuto infatti a:

- segnalare all'organo di indirizzo e al Nucleo di valutazione le disfunzioni che ha riscontrato inerenti all'attuazione delle misure adottate;
- indicare agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

<sup>3</sup> *"... sanzione amministrativa consistente nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità di risultato, ovvero nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità accessoria percepita dal responsabile della trasparenza, ed il relativo provvedimento è pubblicato nel sito internet dell'amministrazione o dell'organismo interessati"*.

<sup>4</sup> Per la descrizione della procedura di redazione del primo Piano anticorruzione adottato dal Comune di Treviso (PTPC 2014-2016) si rimanda al link <http://www.comune.treviso.it/wp-content/uploads/2015/12/PTPC-2014-2016-20151223.pdf>

Di seguito si riportano in sintesi le tappe del lavoro svolto.

In prima fase si è proceduto alla consultazione dei Dirigenti/P.O. fuori settore, mediante l'invio di questionari e successive richieste di contributi scritti al fine di:

- coinvolgerli nella definizione del nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo, secondo le indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019;
- ottenere una loro valutazione circa l'efficacia delle misure anticorruzione in essere, compresa la proposta di eventuali correttivi o l'introduzione di nuove misure *ad hoc*.

In seguito, le indicazioni emerse sono state analizzate e rielaborate dal RPCT e dall'Unità anticorruzione, pervenendo alla definizione dello schema di Piano.

Il presente Piano 2022-2024 recepisce e consolida il lavoro di rielaborazione effettuato con il PTPCT 2021-2023.

Lo schema del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024 è stato inviato ai Dirigenti di settore e al Nucleo di valutazione per eventuali loro osservazioni e posto in consultazione pubblica sul sito web istituzionale dell'Ente, dal 31/12/2021 al 15/01/2022, per consentire ai soggetti portatori di interessi (c.d. *stakeholders*) di fornire eventuali contributi. Si precisa che entro i suddetti termini non sono pervenute osservazioni allo schema di Piano.

Quest'ultimo è stato infine sottoposto alla Giunta comunale per l'adozione entro il 31 gennaio 2022.

Dopo l'approvazione, il PTPCT 2022-2024 viene diffuso mediante:

- pubblicazione nelle apposite sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
- trasmissione al Nucleo di Valutazione;
- comunicazione al personale del Comune di Treviso con nota circolare interna.

Il PTPCT 2022-2024 presenta una sezione dedicata alla Società ACTT Servizi S.p.a. (società in liquidazione, controllata totalmente dal Comune di Treviso) e relativa "Tabella di gestione del rischio" (Tabella G), stante il particolare assetto della stessa, del tutto priva di personale dipendente, e delle indicazioni fornite dall'ANAC in riferimento a situazioni analoghe.

In occasione dell'approvazione del PIAO, di cui il presente documento costituisce una sezione specifica, sono state apportate alcune modifiche relative a taluni processi mappati e relative misure, con particolare riferimento all'Area Contratti pubblici e all'Area Governo del territorio.

Di seguito si descrive dettagliatamente il processo di gestione del rischio recepito nel presente piano.

## IL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO

Il PTPCT può essere definito come lo strumento per porre in essere il processo di gestione del rischio nell'ambito dell'attività amministrativa svolta dall'Ente.

Il processo di gestione del rischio definito nel presente Piano privilegia un approccio di tipo qualitativo, secondo le indicazioni metodologiche descritte nel PNA 2019, e si sviluppa secondo una logica ciclica, tesa ad un continuo miglioramento dell'intero sistema.

Si articola nelle seguenti fasi:

### 1. Analisi del contesto

1.1 Analisi del contesto esterno

1.2 Analisi del contesto interno

### 2. Valutazione del rischio

2.1 Identificazione del rischio

2.2 Analisi del rischio

2.3 Ponderazione del rischio

### 3. Trattamento del rischio

3.1 Identificazione delle misure

3.2 Programmazione delle misure

Tutte le suddette fasi hanno visto il coinvolgimento dei Dirigenti di settore/ PO fuori settore, consultati dapprima mediante questionari e successivamente tramite richiesta di contributi scritti.

I questionari hanno consentito di raccogliere le opinioni dei Dirigenti in merito al livello di rilevanza attribuito ai vari fattori abilitanti e agli indicatori di rischio dei fenomeni corruttivi, con particolare riguardo a quelli individuati da ANAC nel PNA 2019.

In seguito sono state richiesti contributi scritti ai Dirigenti /PO fuori settore relativamente alle tipologie e ai livelli di rischio connessi ai processi e alle attività di rispettiva competenza, chiedendo altresì una loro valutazione sulle misure finora adottate e, se del caso, di proporre eventuali modifiche o nuove misure.

La documentazione pervenuta è stata esaminata dall'Unità anticorruzione, sotto la supervisione del RPCT, e la rielaborazione delle indicazioni emerse ha consentito di delineare in via definitiva il sistema di gestione del rischio recepito nel presente Piano. Di seguito ne vengono descritti i passaggi, evidenziandone con finalità esplicativa il collegamento alle allegate "Tabelle di gestione del rischio" (denominate rispettivamente Tabella A, B, C, D, E, F) che compendiano le risultanze dell'attività svolta.

## 1. L'ANALISI DEL CONTESTO

L'Analisi del contesto (esterno e interno) ha rappresentato la prima fase del processo di gestione del rischio, consentendo di acquisire informazioni utili a comprendere l'ambiente in cui si trova ad operare il Comune di Treviso e le caratteristiche della sua struttura organizzativa.

### 1.1 Il contesto esterno

L'analisi del contesto esterno mira ad inquadrare le caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio nel cui ambito l'Ente esplica le proprie funzioni. Ciò consente di comprendere le dinamiche relazionali che in esso si sviluppano e le influenze (o pressioni) a cui l'Ente può essere sottoposto da parte dei vari portatori di interessi operanti sul territorio. In tal modo è possibile elaborare una strategia di gestione del rischio calibrata su specifiche variabili ambientali e quindi potenzialmente più efficace.

Per l'analisi del contesto esterno si è fatto riferimento alla seguente documentazione:

- Relazione presentata al Parlamento dal Ministero dell'Interno sull'attività delle Forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata, relativa all'anno 2020;
- Relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione investigativa antimafia (DIA) relativa 2° semestre 2020.
- Nota Prefettura di Treviso - UTG prot. 12811 del 18/02/2022.

La provincia di **Treviso** non è caratterizzata da una presenza stabile di sodalizi di tipo mafioso, tuttavia come accennato in premessa anche questo territorio è stato recentemente interessato da 2 indagini che hanno colpito calabresi indagati, tra l'altro, per associazione mafiosa.

Nel semestre evidenze investigative mettono in risalto il fenomeno del riciclaggio. È quanto emerge dall'operazione "Paha" conclusa il **15 luglio 2020** dalla Polizia di Stato che ha disarticolato un'associazione per delinquere finalizzata al riciclaggio, autoriciclaggio e alla truffa nel settore del commercio di autovetture. In particolare, il sodalizio poneva "...in vendita su canali telematici autovetture ...provenienti da delitto di furto perpetrato solitamente in diverse zone del Sud Italia, trasportate dal luogo del furto a Treviso, dotate di telaio abilmente contraffatto, ... mancando poi di adempiere agli obblighi derivanti dai contratti di cessione dei veicoli (in particolare l'immatricolazione, il passaggio di proprietà e/o la materiale consegna) e rendendosi irreperibili nei confronti degli ignari acquirenti una volta ricevuto il pagamento del prezzo, che veniva corrisposto di norma tramite bonifico bancario su due c/c all'uopo predisposti". Il contante successivamente prelevato veniva reinvestito in un'attività lecita di commercio e noleggio di autovetture. Nell'ambito dello stesso provvedimento è stato disposto il sequestro preventivo dei beni mobili ed immobili riconducibili agli indagati e alle società.

Sempre presente poi l'interesse criminale nel traffico e nello spaccio di stupefacenti. Al riguardo, il **14 luglio 2020** i Carabinieri hanno eseguito un'ordinanza di custodia cautelare nei confronti di 4 italiani e un nigeriano appartenenti a un ampio gruppo criminale dedito allo spaccio di *cocaina* nelle province di Venezia e Treviso."

In particolare, dalla consultazione di detti documenti, emerge che:

*"La provincia di Treviso non fa registrare il radicamento di sodalizi di tipo mafioso. Le organizzazioni criminali presenti in altre aree del Veneto non hanno intessuto significativi collegamenti con la delinquenza locale che continua ad operare in autonomia. Tuttavia, pregresse indagini, hanno rilevato la presenza, sul territorio, di alcuni elementi riconducibili, a vario titolo, a Cosa nostra ed alla 'Ndrangheta".*

*Il traffico e lo spaccio di sostanze stupefacenti, in questa realtà territoriale risulta essere abbastanza dinamico e vede l'interessamento criminale sia di gruppi italiani che di gruppi stranieri.*

*In relazione ai reati di natura predatoria, tra le principali fattispecie criminose si evidenziano i furti e le rapine (in particolare quelle in abitazione) perpetrati soprattutto da soggetti sinti, romeni, moldavi, albanesi nonché da cittadini italiani.*

*Genera particolare attenzione investigativa la criminalità ambientale, sovente connessa a reati di natura corruttiva e fiscale, specie quella che attiene al traffico illegale di rifiuti, soprattutto di natura speciale.*

*Si annotano, inoltre, furti in danno di istituti di credito, assalti a sportelli bancomat, perpetrati anche con l'uso di esplosivo.*

*Il favoreggiamento dell'immigrazione clandestina e lo sfruttamento della prostituzione sono ad appannaggio, in particolare, di romeni, albanesi, cinesi e italiani, anche in concorso fra loro.*

*Da evidenziare, poi, la commissione di violazioni in ambito economico da parte di soggetti non riconducibili alla criminalità mafiosa. Nel settore delle energie rinnovabili, la frode si è sviluppata su tutto il territorio nazionale (per il Veneto principalmente nei territori di Treviso, Venezia e Padova) attraverso la presentazione, tra il 2014 ed il 2018, di migliaia di richieste di incentivi per l'asserita esecuzione di interventi di efficientamento energetico, in realtà mai svolti e giustificati con documentazione contraffatta, per i quali sono stati complessivamente erogati contributi pubblici per alcune decine di milioni di euro.*

Inoltre:

*"Grazie alla sua posizione strategica, la provincia di Treviso, che rientra nel sistema aeroportuale di Venezia, rappresenta una realtà economica in continua crescita. Il territorio non risulta interessato da una pressione criminale evidente o da azioni violente. Di contro, evidenze investigative mettono in risalto il fenomeno del riciclaggio di denaro nell'economia legale".*

Nella citata nota della Prefettura di Treviso - UTG prot. 12811 del 18/02/2022 si legge: *"Relativamente alla provincia di Treviso, le forze di polizia territoriali (...) hanno rappresentato la sostanziale assenza del fenomeno corruttivo, evidenziando la pressoché totale mancanza di denunce o segnalazioni relative a casi di corruzione e l'assenza di indici che facciano ritenere verosimile una infiltrazione della malavita organizzata nei locali appalti amministrativi.*

*(...) In questi ultimi anni, la Prefettura ha emesso interdittive antimafia nei confronti di consorzi di imprese che, da indagini principalmente svolte in altre province, hanno rivelato avere interessenze con soggetti legati alla criminalità mafiosa, sebbene (...) non vi siano tuttora evidenze di una stabile presenza di soggetti legati ad organizzazioni criminali dediti a perseguire disegni illeciti grazie anche alla complicità o connivenza di persone organiche alle pubbliche amministrazioni del territorio. Sebbene tutto ciò non autorizzi a parlare di una "infiltrazione" dei sodalizi criminali nel tessuto socio-economico della provincia (...) è opportuno approcciarsi alla problematica con prudenza, evitando di considerare la Marca trevigiana alla stregua di una*

*"felice anomalia", di un'isola franca dall'inquinamento mafioso che ha contaminato la più parte delle province confinanti. Pur non essendovi conferma di un radicamento della criminalità mafiosa nel territorio come fattore che è tipicamente "a monte" della corruzione in quei contesti nei quali essa si presenta come fenomeno endemico e pervasivo, non si può escludere che, anche per effetto della recessione innescata dall'emergenza epidemiologica, nell'ambito geografico di particolare interesse non sia in atto il di soggetti votati a realizzare profitti illeciti e, quindi, portatori di un interesse ad attivare e servirsi di reti di connivenza all'interno delle pubbliche amministrazioni del territorio".*

In sintesi, si può concludere, pur dovendosi tenere ben presenti i rischi sopra indicati, l'analisi del contesto esterno non ha evidenziato una particolare esposizione del Comune di Treviso a fenomeni corruttivi, in termini di condizionamenti impropri che potrebbero impattare sull'attività dell'ente .

## **1.2 Il contesto interno**

L'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione dei processi ed è volta a far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità, dall'altro, il livello di complessità dell'amministrazione. Per l'analisi del contesto interno si è fatto riferimento ai principali atti comunali a contenuto organizzativo, con particolare riferimento al Regolamento del nuovo sistema di direzione, al Regolamento dei controlli interni, alle deliberazioni di Giunta comunale relative alla macrostruttura dell'Ente. L'analisi del contesto interno si sostanzia nella "**mappatura dei processi**" ovvero nell'individuazione ed esame dei processi e delle attività svolte dall'Ente.

La mappatura dei processi è stata effettuata con riferimento a tutte le attività svolte dall'Ente, con particolare riguardo a quelle aree che la normativa in materia di anticorruzione considera potenzialmente a rischio per tutte le Amministrazioni in generale e per gli Enti Locali nello specifico:

- autorizzazioni e concessioni;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- contratti pubblici;
- acquisizione e gestione del personale;
- gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- incarichi e nomine;
- affari legali e contenzioso;
- governo del territorio;
- pianificazione urbanistica;

L'analisi svolta ha consentito di evidenziare aree di rischio specifiche per il Comune, ulteriori rispetto a quelle prefigurate come tali dalla legge, con particolare riferimento alla tutela e conservazione del patrimonio museale e bibliotecario.

In esito alla fase di mappatura è stato possibile stilare l'"Elenco dei processi" dell'Ente contenuto nelle Tabelle di gestione del rischio. Molti processi sono descritti analiticamente, tramite link alla pagina di riferimento della sezione [Elenco Servizi del Comune](#) del sito internet comunale.

## **2. LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

Per ciascun processo inserito nell'elenco di cui sopra è stata effettuata la valutazione del rischio, attività complessa suddivisa nei seguenti passaggi:

- identificazione
- analisi
- ponderazione del rischio

### **2.1 L'identificazione del rischio**

L'identificazione degli eventi rischiosi è finalizzata a individuare quei comportamenti o fatti che, anche solo ipoteticamente, potrebbero condurre a fenomeni corruttivi.

Le fattispecie di rischio corruttivo sono emerse dalle indicazioni fornite dai Dirigenti di settore e dalle esemplificazioni dell'ANAC. La ricerca di eventuali precedenti giudiziari e disciplinari che hanno interessato l'Amministrazione non ha evidenziato casi rilevanti.

I rischi individuati sono sinteticamente descritti nella colonna "Registro degli eventi rischiosi" delle "Tabelle di gestione del rischio".

## **2.2 L'analisi del rischio**

L'analisi del rischio è finalizzata a far emergere i c.d. "fattori abilitanti della corruzione"<sup>5</sup> e a stimare il livello di esposizione al rischio dei vari processi e delle relative attività. Per questa fase sono risultati di fondamentale importanza gli esiti dei questionari pervenuti.

Partendo dalla casistica indicata nell'Allegato 1 al PNA 2019 (Box 8), i fattori abilitanti che sono stati ritenuti maggiormente in grado di incidere sulla realtà dell'Ente sono i seguenti:

- mancanza di misure di trattamento del rischio e/o controlli;
- mancanza di trasparenza;
- eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
- esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;
- scarsa responsabilizzazione interna;
- inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;
- inadeguata diffusione della cultura della legalità;
- mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione;

Per ciascun processo, l'eventuale presenza di fattori abilitanti (indicata nella relativa colonna delle Tabelle di gestione del rischio) impone di considerare maggiore il livello di rischio associato nonché la necessità di definire misure volte appositamente a contrastare detti fattori.

Seguendo l'approccio qualitativo adottato e partendo dalla casistica indicata nell'allegato 1 al PNA 2019 (Box 9), i criteri di valutazione (indicatori di rischio) ritenuti più significativi dai Dirigenti e dal RPCT risultano:

- la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo;
- la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale, rispetto ad un processo decisionale vincolato;
- la manifestazione di eventi corruttivi verificatisi in passato relativamente al processo esaminato;
- la mancanza di trasparenza del processo decisionale;
- la scarsa collaborazione da parte del responsabile del processo in tema di prevenzione della corruzione;
- il grado di attuazione delle misure di prevenzione/trattamento del rischio;

Infine, tenendo conto delle informazioni e dei dati raccolti, per ciascun processo/attività sono stati dapprima misurati i singoli indicatori di rischio individuati e poi valutato complessivamente il livello di esposizione al rischio, privilegiando un giudizio di tipo qualitativo. A tal fine è stata utilizzata una scala di misurazione ordinale a 4 livelli: nullo, basso, medio, alto. La colonna "Livello di rischio" delle allegate Tabelle di gestione del rischio sintetizza il grado di esposizione al rischio corruttivo di ogni singolo processo/attività.

## **2.3 La ponderazione del rischio**

La ponderazione del rischio consiste nel confronto tra i livelli di rischio associati ai vari processi per individuarne le priorità di trattamento. Poiché i processi dell'Ente sono in gran parte già oggetto di misure preventive, un aspetto importante dell'attività di ponderazione è stato il coinvolgimento dei Dirigenti al fine di avere una loro valutazione circa l'efficacia delle misure in essere nei confronti del rischio residuo<sup>6</sup> e riguardo alla possibilità di migliorarle oppure di introdurne di nuove.

## **3. IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO**

<sup>5</sup> in pratica si tratta di situazioni/condizioni/cause che agevolano il verificarsi di fenomeni corruttivi.

<sup>6</sup> il rischio residuo è quello che persiste una volta che siano state correttamente attuate le misure di prevenzione.

La fase di trattamento è finalizzata a individuare le misure più idonee a incidere sui rischi emersi, in funzione del livello di rischio assegnato e sulla base delle priorità rilevate in sede di ponderazione.

Con il termine "misura" si intende ogni intervento organizzativo, iniziativa, azione, o strumento di carattere preventivo ritenuto idoneo a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente.

Le misure possono essere classificate sotto diversi punti di vista. Una distinzione ricorrente è quella tra misure generali, che intervengono trasversalmente sulla struttura organizzativa dell'Ente nel suo complesso, e misure specifiche, in quanto ritenute idonee a trattare il rischio insito in specifici settori di attività.

A prescindere dalle classificazioni, le misure, una volta inserite nel PTCPT, diventano obbligatorie e fonte di responsabilità in caso di inosservanza.

La definizione delle misure è avvenuta previa valutazione in astratto della loro sostenibilità economica e organizzativa e della capacità di incidere sull'eventuale presenza di fattori abilitanti.

Come detto, il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che il PTCPT sia coordinato con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'Amministrazione e, innanzitutto, coerente con il Piano della performance. Conseguentemente, l'attuazione delle misure definite dal PTPCT costituisce specifico obiettivo del piano della performance.

Le misure di prevenzione e contrasto recepite nel presente Piano sono quelle indicate nelle seguenti schede di dettaglio. Dopo una sintetica descrizione, per ciascuna di esse vengono schematicamente indicati:

- soggetti responsabili e azioni da intraprendere;
- termine e monitoraggio.

Per facilità di consultazione, dette misure sono elencate nel seguente prospetto riepilogativo e corredate da un codice identificativo, così da consentirne il richiamo sintetico nella colonna "misure di prevenzione e contrasto previste" delle Tabelle di gestione del rischio.

OGGETTO MISURA	CODICE IDENTIFICATIVO MISURA
Adempimenti relativi alla trasparenza	M1
Codici di comportamento	M2
Informatizzazione dei processi	M3
Accesso a dati, documenti e procedimenti	M4
Monitoraggio termini procedurali	M5
Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto di interessi	M6
Meccanismi di controllo nella formazione delle decisioni dei procedimenti a rischio	M7
Inconferibilità - incompatibilità di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice e negli organismi controllati / partecipati	M8
Incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali vietati ai dipendenti	M9
Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici	M10
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors)	M11
Whistleblowing	M12
Patti di integrità	M13
Formazione	M14
Rotazione del personale	M15
Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	M16
Monitoraggio sull'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società in controllo pubblico del Comune di Treviso e delle società ed altri enti di diritto privato partecipati dal Comune di Treviso	M17
Attuazione del regime di trasparenza di enti e società di cui all'art. 2-bis, comma 3, d.lgs 33/2013 interamente privati	M17 - BIS
Azioni a tutela del patrimonio museale e bibliotecario	M18
Erogazione contributi e vantaggi economici	M19
Governo del territorio	M20
Contratti pubblici	M21

**SCHEDA MISURA M1  
ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA**

Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche» ha unificato in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), rafforzandone il ruolo prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative.

Con la soppressione del riferimento esplicito al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, la nuova disciplina comporta che le modalità di attuazione della trasparenza non siano più oggetto di un separato atto, ma parte integrante del PTPCT come apposita sezione (v. "Sezione trasparenza" del presente Piano). Quest'ultima deve contenere, dunque, le soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente nonché i relativi responsabili.

In particolare, dalla normativa di riferimento emerge che al RPCT spetta il compito di elaborare il Piano triennale anticorruzione comprensivo della trasparenza e le griglie rilevazione dati, di monitorare e vigilare ponendosi in relazione col Nucleo di Valutazione e con l'ANAC, mentre l'acquisizione dei dati e la loro pubblicazione rientra nella competenza dei Dirigenti preposti ai settori che curano i servizi ed i procedimenti ai quali detti dati afferiscono. Ciò anche per evitare in capo al RPCT la concentrazione delle funzioni di controllore/controlato. Si ricorda infine che l'art. 10, comma 3, del d.lgs. 33/2013, come novellato dall'art. 10 del d.lgs. 97/2016, stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione che deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali.

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	<p>Tutti i Dirigenti di Settore / PO fuori Settore curano l'acquisizione e la pubblicazione dei dati inerenti ai servizi ed ai procedimenti di competenza. Si rimanda alla "Sezione trasparenza" del presente Piano per gli specifici adempimenti.</p> <p>Il RPCT, tramite il componente dell'Unità anticorruzione con l'incarico di responsabile dei procedimenti inerenti alla trasparenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elabora e aggiorna la "Sezione trasparenza" del PTPCT (griglie rilevazione dati);</li> <li>- cura il monitoraggio e la vigilanza, ponendosi in relazione col Nucleo di Valutazione e con l'ANAC.</li> </ul>
Termine e monitoraggio	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022



**SCHEDA MISURA M02  
CODICI DI COMPORAMENTO**

Lo strumento dei codici di comportamento è una misura di prevenzione molto importante al fine di orientare in senso legale ed eticamente corretto lo svolgimento dell'attività amministrativa.

L'articolo 54 del d.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della l. n. 190/2012, dispone che la violazione dei doveri contenuti nei codici di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare.

La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti.

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	Tutti i Dirigenti di Settore e PO fuori Settore promuovono nell'ambito del proprio settore l'osservanza del Codice di comportamento da parte dei soggetti interessati (v. art. 2 DPR 62/2013 e art. 2 Codice di comportamento del Comune di Treviso)  Tutti i Dirigenti di Settore forniscono all'Amministrazione, utilizzando l'apposita modulistica, le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e copia delle dichiarazioni annuali dei redditi, così come previsto dal DPR 16.4.2013 n. 62, art.13, Codice di comportamento nazionale
Termine e monitoraggio	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022. In particolare, Il Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti relaziona in merito ad eventuali casi di violazione al Codice di comportamento cui abbiano fatto seguito sanzioni disciplinari.

**SCHEDA MISURA M03**  
**INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI**

Come evidenziato dallo stesso Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), l'informatizzazione dei processi rappresenta una misura trasversale di prevenzione e contrasto particolarmente efficace dal momento che consente la tracciabilità dell'intero processo amministrativo, evidenziandone ciascuna fase e le connesse responsabilità.

Trattasi di misura continuativa che si pone in via strumentale rispetto all'evoluzione giuridica e gestionale dei servizi medesimi.

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	Tutti i Dirigenti di Settore / PO fuori Settore monitorano e, ove possibile, implementano il grado di informatizzazione delle attività di competenza indicate nelle "Tabelle di gestione del rischio" del presente Piano.
Termine e monitoraggio	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022

**SCHEDA MISURA M04**  
**ACCESSO A DATI, DOCUMENTI E PROCEDIMENTI**

L'evoluzione normativa ha portato ad avere 3 tipologie di diritto di accesso.

Riprendendo le definizioni contenute nella delibera ANAC n. 1309 del 28/12/2016 e nella circolare n. 2/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione:

per "accesso documentale" o "procedimentale" si intende l'accesso disciplinato dal capo V della Legge 241/1990;

per "accesso civico" o "accesso civico semplice" si intende l'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 (decreto trasparenza);

per "accesso civico generalizzato" o "accesso generalizzato" si intende l'accesso di cui all'art. 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 (decreto trasparenza).

Con riferimento al punto 1), il Comune di Treviso si è dotato del "Regolamento per il diritto di accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti amministrativi, alle strutture e ai servizi e per il procedimento amministrativo".

Con riferimento ai punti 2) e 3) sono state codificate apposite procedure consultabili nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente – altri contenuti – accesso civico", alle quali si rinvia anche per quanto riguarda le attribuzioni degli uffici.

Inoltre, con riferimento all'accesso civico generalizzato, è stato istituito il Registro degli accessi.

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	Il Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti tramite il Responsabile del Servizio Protocollo, con riferimento all'accesso civico generalizzato, provvede alla tenuta / aggiornamento del Registro degli accessi e al monitoraggio circa il corretto funzionamento del sistema.
Termine e monitoraggio	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.

**SCHEDA MISURA M05**  
**MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI**

Secondo quanto disposto dell'art. 1, comma 9, lett. d) e comma 28 della Legge n. 190/2012 deriva l'obbligo per l'amministrazione di provvedere al monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti, provvedendo altresì all'eliminazione di eventuali anomalie. I risultati del monitoraggio periodico devono essere pubblicati e resi consultabili nel sito istituzionale del Comune.

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	Tutti i Dirigenti di Settore e PO fuori Settore provvedono al monitoraggio del rispetto dei termini relativi ai procedimenti di competenza, compilando e inviando l'apposito report al componente dell'Unità anticorruzione preposto alla trasparenza. L'RPCT, per il tramite del componente con l'incarico di responsabile dei procedimenti inerenti alla trasparenza, cura la raccolta dei dati forniti con i report sopra indicati e la successiva pubblicazione degli esiti del monitoraggio sul sito istituzionale del Comune - sezione Amministrazione trasparente.
Termine e monitoraggio	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022, in particolare:  i Dirigenti di Settore / PO fuori Settore <b>devono indicare la data in cui il report è stato inviato</b> al componente dell'Unità anticorruzione con l'incarico di responsabile dei procedimenti inerenti alla trasparenza;  il componente dell'Unità anticorruzione preposto alla trasparenza deve riportare gli eventuali casi di mancato invio del report da parte dei Dirigenti, evidenziando eventuali casi di sfioramento dei termini procedurali superiori al 5% sul totale dei processi trattati.

**SCHEMA MISURA M06**  
**MONITORAGGIO DEI COMPORAMENTI IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI**

L'articolo 1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012 prevede l'obbligo di monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

A tal fine, devono essere verificate le ipotesi di relazione personale o professionale sintomatiche del possibile conflitto d'interesse tipizzate dall'articolo 6 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché quelle in cui si manifestino "gravi ragioni di convenienza" secondo quanto previsto dal successivo articolo 7 del medesimo decreto (le medesime fattispecie sono richiamate nel [Codice di comportamento del Comune di Treviso approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 339 del 17/12/13](#)).

<p>Soggetti responsabili e azioni da intraprendere</p>	<p>I Dirigenti di Settore / PO fuori Settore e tutti i dipendenti comunali si attengono alle procedure di seguito indicate:</p> <p>Nel caso si verifichino le ipotesi previste dagli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dall'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Treviso, la segnalazione del conflitto da parte del dipendente deve essere scritta e indirizzata al Dirigente preposto al relativo Settore il quale, esaminate le circostanze, valuta se la situazione realizzi un conflitto di interesse idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa. Egli deve rispondere per iscritto al dipendente che ha effettuato la segnalazione, sollevandolo dall'incarico oppure motivando le ragioni che gli consentono comunque l'espletamento dell'attività. Nel caso in cui sia necessario sollevare il dipendente dall'incarico, lo stesso dovrà essere affidato dal Dirigente ad altro dipendente ovvero, in carenza di dipendenti professionalmente idonei, il Dirigente dovrà avocare a sé ogni compito relativo a quel procedimento.</p> <p>Qualora il conflitto riguardi il Dirigente, a valutare le iniziative da assumere sarà il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Nel caso in cui il conflitto di interessi riguardi un collaboratore a qualsiasi titolo, questi ne darà comunicazione al Dirigente preposto al Settore committente l'incarico.</p>
<p>Termine e monitoraggio:</p>	<p>Nel relazione in merito, entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022, i Dirigenti di Settore / PO fuori Settore evidenziano eventuali casi verificatisi e le relative soluzioni adottate.</p>

**SCHEDA MISURA M07**  
**MECCANISMI DI CONTROLLO NELLA FORMAZIONE DELLE**  
**DECISIONI DEI PROCEDIMENTI A RISCHIO**

L'articolo 1, comma 9, lett. b) della Legge 190/2012 prevede per le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione l'attivazione di idonei meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire detto rischio.

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	Dirigenti di Settore / PO fuori Settore: organizzano i propri uffici tenendo conto del fatto che quanto più elevato è il grado di rischio delle attività di competenza (come indicato nelle apposite tabelle del PTPCT), tanto più alta deve essere l'attenzione nel suddividere le fasi dei procedimenti tra più soggetti, cioè: il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento, il responsabile del provvedimento.
Termine e monitoraggio:	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.

**SCHEDA MISURA M08**  
**INCONFERIBILITÀ – INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI DIRIGENZIALI, AMMINISTRATIVI DI VERTICE E NEGLI ORGANISMI CONTROLLATI / PARTECIPATI**

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	<p>Il Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti provvede:</p> <p>a) ad acquisire, all'atto del conferimento dell'incarico, le dichiarazioni relative alla insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità individuate dal decreto legislativo 39/2013;</p> <p>b) in aggiunta al punto a), ad acquisire con periodicità annuale per gli incarichi dirigenziali e amministrativi di vertice, le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità;</p> <p>Secondo le indicazioni contenute nelle apposite Linee guida ANAC, si evidenzia che la modulistica fornita per la resa delle dichiarazioni in argomento deve essere predisposta in modo tale da consentire al soggetto dichiarante di indicare gli eventuali incarichi ricoperti nonché eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione.</p>
Termine e monitoraggio	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.

**SCHEDA MISURA M09**  
**INCARICHI D'UFFICIO, ATTIVITÀ ED INCARICHI**  
**EXTRAISTITUZIONALI VIETATI AI DIPENDENTI**

L'articolo 53, comma 3-bis, del decreto legislativo 165/2001 prevede che "...con appositi regolamenti emanati su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, di concerto con i Ministri interessati, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni, sono individuati, secondo criteri differenziati in rapporto alle diverse qualifiche e ruoli professionali, gli incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2".

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	Il Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti provvede a: censire i casi di intervenuta autorizzazione nell'anno 2020; differenziarli in base al genere di appartenenza del soggetto che conferisce l'incarico, tenendo conto se formato o sottoposto al controllo (es. quello c.d. "analogo") da parte della pubblica amministrazione o di enti pubblici; verificare l'applicazione di strumenti per limitare autorizzazioni ripetitive con soggetti che, non formati o sottoposti al controllo (es. quello c.d. "analogo") da parte della pubblica amministrazione o di enti pubblici, perseguono finalità ed interessi di natura economica.
Termine e monitoraggio	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.



**SCHEDA MISURA M10**  
**FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI**

L'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, introdotto dalla legge 190 del 2012, prevede che, al fine di prevenire il fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere".

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	<p>I membri di commissione, sia interni che esterni, di cui alle lettere a) e c) innanzi riportate, rendono le autocertificazioni circa l'assenza delle cause ostative indicate dalla normativa;</p> <p>I Dirigenti di Settore, PO fuori Settore che nominano le suddette commissioni acquisiscono le prescritte autocertificazioni*</p> <p>I responsabili dei processi operanti nelle aree di rischio di cui alla lettera b) innanzi riportata, appartenenti alla categoria D e superiori, rendono le autocertificazioni circa l'assenza delle cause ostative indicate dalla normativa;</p> <p>Il Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti acquisisce le prescritte autocertificazioni*</p>
Termine e monitoraggio:	* relazionare in merito all'acquisizione delle prescritte autocertificazioni entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.

**SCHEDA MISURA M11**  
**ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**  
**(PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS).**

L'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 prevede che: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	I Dirigenti di settore / PO fuori settore nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi acquisiscono dai soggetti contraenti apposita autocertificazione relativa al fatto di non intrattenere rapporti di collaborazione / lavoro dipendente con i soggetti individuati dalla predetta norma. L'autocertificazione deve recare l'indicazione della specifica aggiudicazione alla quale si riferisce.
Termine e monitoraggio:	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.

## SCHEDA MISURA M12 WHISTLEBLOWING

La Legge 30 novembre 2017, n. 179 detta una nuova disciplina in materia di whistleblowing nell'ambito dei rapporti di lavoro pubblico e privato. Con riferimento all'ambito pubblico, si applica ai dipendenti di tutte le amministrazioni pubbliche, degli enti pubblici economici, degli enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico. Si applica altresì ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.

In particolare, il novellato articolo 54-bis "Tutela del dipendente che segnala illeciti" del decreto legislativo n. 165 del 2001, al comma 1 prevede che "Il pubblico dipendente che (...) segnala al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (...) ovvero all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile, condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. L'adozione di misure ritenute ritorsive, di cui al primo periodo, nei confronti del segnalante è comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere".

Qualora l'ANAC accerti l'adozione di misure discriminatorie, applica al responsabile che le ha adottate una sanzione amministrativa pecuniaria da 5.000 a 30.000 euro.

Gli atti discriminatori o ritorsivi sono nulli. Il segnalante che sia licenziato a motivo della segnalazione è reintegrato nel posto di lavoro.

Qualora venga accertato il mancato svolgimento da parte del responsabile di attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 10.000 a 50.000 euro.

A garanzia del segnalante, l'articolo 54-bis prevede una tutela forte dell'anonimato.

Il comune di Treviso utilizza una piattaforma online attraverso la quale i dipendenti e i collaboratori possono segnalare situazioni di illecito di cui sono venuti a conoscenza.

La piattaforma è raggiungibile all'indirizzo <https://comuneditreviso.whistleblowing.it>

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) gestisce le segnalazioni pervenute in merito ad eventuali fatti illeciti, curando la relativa istruttoria. Nel caso ravvisi elementi di non manifesta infondatezza del fatto, il Responsabile inoltra la segnalazione ai soggetti terzi competenti quali: il dirigente della struttura in cui si è verificato il fatto, anche per l'acquisizione di elementi istruttori; l'Ufficio per i procedimenti disciplinari; l'Autorità giudiziaria, la Corte dei conti e l'A.N.AC., per i profili di rispettiva competenza; In particolare, accerta se eventuali azioni discriminatorie subite dal segnalante siano riconducibili alle iniziative intraprese da quest'ultimo per denunciare presunte attività illecite nell'ambito del rapporto di lavoro e, in tal caso, le segnala al Dipartimento della Funzione Pubblica.
Termine e monitoraggio:	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.

### **SCHEDA MISURA M13 PATTI DI INTEGRITÀ**

L'articolo 1, comma 17, della Legge 190/2012 prevede che le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.

I patti di integrità e i protocolli di legalità configurano un complesso di regole di comportamento volte alla prevenzione del fenomeno corruttivo e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

In data 17 settembre 2019 è stato sottoscritto il Protocollo di legalità tra Regione del Veneto, Uffici territoriali del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'Amministrazione comunale ha aderito al Protocollo regionale sopra richiamato con deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 23 febbraio 2021. Il Protocollo scade il 17 settembre 2022.

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	Dirigenti di settore / PO fuori settore: applicano le disposizioni previste dal Protocollo di legalità.
Termine e monitoraggio:	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.

## **SCHEDA MISURA M14 FORMAZIONE**

La Legge 190/2012 prevede che il Responsabile per la prevenzione della corruzione definisca procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati a operare in settori particolarmente esposti al rischio corruttivo. È previsto uno stretto collegamento tra il Piano della formazione e il PTPCT.

La formazione in tema di anticorruzione è finalizzata ad una generale sensibilizzazione sulle tematiche dell'etica e della legalità e/o all'approfondimento tecnico/specialistico di particolari tematiche settoriali. Viene di norma impartita mediante appositi seminari, tenuti da esperti esterni, destinati a Dirigenti, P.O. e Responsabili dei servizi che, a loro volta, provvederanno alla formazione in house del restante personale.

Gli argomenti di interesse vengono individuati in stretto raccordo tra il RPCT e il responsabile della formazione, anche su eventuale proposta/segnalazione da parte dei dirigenti.

Per temi di interesse generale può essere previsto il coinvolgimento di tutto il personale dipendente.

Ai nuovi assunti o al personale assegnato ai settori maggiormente esposti a rischi corruttivi deve essere garantita adeguata formazione in materia di anticorruzione, mediante affiancamento di personale esperto interno (tutoraggio).

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti cura l'inserimento nel Piano della formazione e la conseguente attuazione di corsi in materia di prevenzione della corruzione, tenuti da esperti esterni, per almeno 6 ore annue.  I Dirigenti di settore / PO fuori settore relazionano in merito alla formazione interna impartita ai rispettivi dipendenti.
Termine e monitoraggio:	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.

**SCHEDA MISURA M15  
ROTAZIONE DEL PERSONALE**

Le disposizioni della presente Misura hanno il carattere della direttiva, cioè delineano l'obiettivo ed i tratti essenziali lasciando alla discrezionalità tecnica dei competenti Organi le modalità di applicazione, al fine del dovuto bilanciamento tra cautele di prevenzione della corruzione ed interesse pubblico al buon andamento degli uffici e dei servizi comunali.

La rotazione "ordinaria" del personale:

1 ==> dovrà interessare le seguenti posizioni di responsabilità:

- a. dirigenti
- b. professional (cioè funzionari con alta professionalità e con posizione organizzativa)
- c. responsabili dei servizi e responsabili del procedimento
- d. personale abilitato ad accedere ai depositi di opere d'arte

2 ==> potrà essere graduale, cioè coinvolgere solo parte dell'insieme:

- a. in termini percentuali non inferiore al quinto salvo impossibilità che vanno adeguatamente motivate dall'Organo competente (per esempio, connesse all'esiguità dell'insieme, alla verificata presenza di figure infungibili, a particolari esperienze o conoscenze di individuati collaboratori riconosciute indispensabili per raggiungere determinati obiettivi, alla concomitante rotazione di altri analoghi livelli professionali nella medesima struttura organizzativa, ecc.). Le modifiche organizzative che operano spostamento di servizi tra settori e spostamento di uffici tra servizi possono ai fini della prevenzione della corruzione avere la stessa efficacia della rotazione per i dipendenti che ne sono direttamente coinvolti di cui ai punti 1.a – 1.b – 1.c per cui con adeguata motivazione equivalgono alla rotazione ai sensi della presente Misura
- b. l'insieme di cui alla lettera a) è differenziato come segue:
  - b1. dirigenti: tutti gli aventi titolo
  - b2. professional: tutti gli aventi titolo
  - b3. responsabili dei servizi e responsabili del procedimento: personale assegnato al Settore
  - b4. personale abilitato ad accedere ai depositi di opere d'arte: personale in servizio ai Musei

3 ==> dovrà rispettare termini e durate degli incarichi come stabiliti dalle relative fonti giuridiche (leggi, regolamenti, contratti collettivi nazionali e decentrati)

4 ==> dovrà rispettare le attribuzioni conferite dalle relative fonti giuridiche (leggi e regolamenti) ai competenti Organi comunali

5 ==> è auspicabile che i competenti Organi comunali facciano precedere la fase decisionale da quella dell'ascolto del personale per individuare attitudine e preferenze alla rotazione.

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	<p>I) per la rotazione del personale di cui ai punti 1.a e 1.b, gli Organi comunali che detengono l'attribuzione giuridica del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di alta professionalità e di posizione organizzativa, alla scadenza di quelli in corso assumono le decisioni di competenza tenendo in considerazione le esigenze di rotazione innanzi indicate. Possono discostarsene con adeguata motivazione che dia contezza del verificato bilanciamento tra cautele di prevenzione della corruzione ed interesse pubblico al buon andamento degli uffici e servizi comunali;</p> <p>II) per la rotazione del personale di cui al punto 1.c, gli Organi comunali (Dirigenti preposti ai Settori, ad avvenuto incarico come da punto I) che detengono l'attribuzione giuridica del conferimento degli incarichi di responsabili dei servizi e responsabili di procedimento tra il personale assegnato al Settore, assumono le decisioni di competenza tenendo in considerazione le esigenze di rotazione innanzi indicate, possono discostarsene con adeguata motivazione che dia contezza del verificato bilanciamento tra cautele di prevenzione della corruzione ed interesse pubblico al buon andamento degli uffici e servizi del Settore;</p> <p>III) per la rotazione del personale di cui al punto 1.d, il Dirigente del Settore</p>
---	--

	Biblioteche, Musei e Turismo che assume le decisioni di competenza tenendo in considerazione le esigenze di rotazione innanzi indicate, può discostarsene con adeguata motivazione che dia contezza del verificato bilanciamento tra cautele di prevenzione della corruzione ed interesse pubblico al buon andamento dei servizi museali.
Termine e monitoraggio:	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022. In particolare: il Segretario Generale (sentito il Sindaco) relaziona in merito alla rotazione del personale dirigente; il Coordinatore Area Amministrativa relaziona in merito alla rotazione del personale titolare di incarichi di alta professionalità e posizione organizzativa; i Dirigenti relazionano in merito alla rotazione dei responsabili dei servizi e dei responsabili del procedimento; il Dirigente del settore biblioteche e Musei relaziona in merito alla rotazione del personale abilitato ad accedere ai depositi di opere d'arte.

**SCHEDA MISURA M16**  
**AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE**

Nell'ambito della strategia di prevenzione e contrasto della corruzione è particolarmente importante il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza.

A tal fine una prima azione consiste nel diffondere i contenuti del presente Piano mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune per la consultazione on line da parte di soggetti portatori di interessi, sia singoli individui che organismi collettivi, ed eventuali loro osservazioni.

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza:  a) cura la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Treviso dello schema di Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, preliminarmente all'adozione del Piano da parte della Giunta comunale (entro il 31 gennaio di ogni anno); b) esamina gli eventuali suggerimenti e osservazioni pervenuti dai soggetti interni ed esterni sia in occasione della pubblicazione di cui al precedente punto a), sia di quelli pervenuti all'indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:anticorruzione@comune.treviso.it">anticorruzione@comune.treviso.it</a>
Termine e monitoraggio:	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.



**SCHEDA MISURA M17  
MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA  
IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA  
DA PARTE DELLE SOCIETÀ IN CONTROLLO PUBBLICO DEL  
COMUNE DI TREVISO E DELLE SOCIETÀ ED ALTRI ENTI DI DIRITTO PRIVATO PARTECIPATI  
DAL COMUNE DI TREVISO**

Le "Nuove linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici", approvate dall'ANAC con delibera n. 1134 dell'8 novembre 2017, prevedono una serie di azioni in tema di anticorruzione e trasparenza in capo a società ed altri enti di diritto privato controllati / partecipati da pubbliche amministrazioni o enti privati a cui è affidato lo svolgimento di attività di pubblico interesse. Specularmente, spettano alle Amministrazioni controllanti e partecipanti compiti di controllo, vigilanza e impulso riguardo a dette azioni.

Al fine di concretizzare la promozione dell'adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza, le società in controllo pubblico del Comune di Treviso devono conformare i propri statuti agli atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale, inserendo apposita clausola statutaria che preveda, in caso di inottemperanza, la revoca dei rappresentanti nominati dal Comune stesso.

Quanto sopra costituisce atto di indirizzo nei confronti delle società controllate dal Comune di Treviso.

Le società messe in liquidazione nonché quelle destinatarie di formali atti di indirizzo da parte dei competenti organi comunali, volti all'avvio di procedimenti di messa in liquidazione, di fusione per incorporazione in altre società e/o di dismissione della partecipazione comunale, non sono obbligate alla predetta modifica statutaria (ciò al fine di non imporre i costi della modifica a società destinate a scioglimento o comunque a processi di razionalizzazione).

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	<p>SOCIETÀ IN CONTROLLO PUBBLICO DEL COMUNE DI TREVISO</p> <p>VDS. SEZIONE ACTT SERVIZI E TABELLA G (in caso di mancata ottemperanza da parte dell'Amministratore unico entro il 31/10/2022, il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per il tramite dell'Ufficio Partecipazioni, relaziona al RPCT in merito a eventuali inadempimenti.</p> <p>SOCIETÀ E ALTRI ENTI DI DIRITTO PRIVATO PARTECIPATI DAL COMUNE DI TREVISO (di cui all'art. 2 bis, comma 3, d. lgs. 33/2013, che abbiano un bilancio superiore a 500.000 euro e a cui sia affidato lo svolgimento di attività di pubblico interesse):</p> <p>Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per il tramite dell'Ufficio Partecipazioni: invia una comunicazione volta a promuovere (eventualmente anche attraverso la stipula di appositi protocolli di legalità) l'adozione di misure di prevenzione della corruzione, integrative del "modello 231", ove esistente, o, se mancante, comunque l'adozione di misure organizzative ai fini della prevenzione della corruzione ai sensi della legge 190/2012; invia una comunicazione volta a promuovere le misure di trasparenza contenute nell'allegato 1 alla deliberazione ANAC n. 1134/2017.</p>
Termine e monitoraggio:	il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti relaziona in merito alle azioni di competenza entro il 31 ottobre 2022.

**SCHEDA MISURA M 17-BIS**  
**ATTUAZIONE DEL REGIME DI TRASPARENZA DI ENTI E SOCIETA' DI CUI ALL'ART. 2-BIS,**  
**COMMA 3, D. LGS 33/2013 INTERAMENTE PRIVATI**

Con riferimento all'ambito soggettivo di applicazione della trasparenza, l'art 2-bis, comma 3, del d. lgs 33/2013 prevede che la medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni si applichi anche "in quanto compatibile, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, alle società in partecipazione pubblica come definite dal decreto legislativo emanato in attuazione dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici".

Le "Nuove linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici", approvate dall'ANAC con delibera n. 1134 dell'8 novembre 2017, raccogliendo l'invito del Consiglio di Stato al fine di fugare incertezze interpretative circa l'individuazione dell'ambito soggettivo di applicazione della disciplina sulla trasparenza, precisano che "l'attività di rilievo pubblicistico svolta ... attrae nell'alveo dell'applicazione della normativa sulla trasparenza soggetti anche interamente privati purché tuttavia di dimensioni economiche significative".

Pertanto, ad avviso dell'ANAC, "rientrano tra i soggetti cui si applica la normativa sulla trasparenza le associazioni, le fondazioni e altri enti interamente privati - anche in forma societaria - non partecipati da pubbliche amministrazioni che, da una parte, abbiano un bilancio superiore ai 500.000 euro e, dall'altra, siano affidatari di funzioni amministrative, dell'erogazione di servizi pubblici e di attività di produzione di beni e servizi a favore delle pubbliche amministrazioni, ad esempio, nei casi di affidamento, previa gara ai sensi del codice dei contratti pubblici, di un appalto o di una concessione di servizi".

"Con riferimento (...) agli enti di diritto privato di cui all'art 2-bis, comma 3, del d.lgs 33/2013, le amministrazioni (...) è auspicabile promuovano, anche attraverso la stipula di appositi protocolli di legalità, l'adozione di misure di prevenzione della corruzione, eventualmente integrative del "modello 231", ove esistente, o l'adozione del "modello 231", ove mancante".

In sede di monitoraggio del PCPT delle amministrazioni, l'ANAC vigila sull'esistenza di misure volte alla suddetta promozione.

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	I Dirigenti di settore / PO fuori settore promuovono, mediante apposita comunicazione rivolta ai soggetti di cui all'art. 2-bis, comma 3, del d.lgs 33/2013: l'adozione di misure di prevenzione della corruzione, integrative del "modello 231" o, se mancante, l'adozione di detto modello o, comunque, l'adozione di misure organizzative ai fini della prevenzione della corruzione ai sensi della legge 190/2012; le misure di trasparenza contenute nell'allegato 1 alla deliberazione ANAC n. 1134/2017.
Termine e monitoraggio:	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.

**SCHEDA MISURA M18**  
**AZIONI A TUTELA DEL PATRIMONIO MUSEALE E BIBLIOTECARIO**

In considerazione dell'ingente valore economico, oltre che artistico, storico e culturale, del patrimonio museale e bibliotecario, si ritiene, quale utile misura a salvaguardia del suddetto patrimonio, di codificare puntualmente la procedura di accesso ai luoghi destinati alla conservazione delle opere da parte del personale autorizzato.

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	Il Dirigente Settore Musei Biblioteche, per il tramite del Conservatore dei Musei, valuta l' idoneità dei mezzi e delle procedure in uso per garantire la salvaguardia del patrimonio museale.
Termine e monitoraggio:	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.

**SCHEDA MISURA M19**  
**EROGAZIONE CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI**

L'articolo 12 della Legge n. 241/1990 stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati è subordinata alla predeterminazione, da parte delle amministrazioni procedenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.

La delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 avente ad oggetto linee guida per l'affidamento di servizi ad enti del terzo settore e alle cooperative sociali, in tema di sovvenzioni, ribadisce che l'attribuzione di vantaggi economici è sottoposta a regole di trasparenza e imparzialità, pertanto deve essere preceduta da adeguate forme di pubblicità e avvenire in esito a procedure competitive.

Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	I Dirigenti di Settore che pongono in essere provvedimenti attributivi di contributi / vantaggi economici qualora vi siano disponibilità di bilancio da destinare all'erogazione di contributi e vantaggi economici in genere, i Dirigenti preposti ai Settori interessati, di concerto con i rispettivi Assessorati, individuano e sperimentano strumenti e/o modelli idonei a dare attuazione agli orientamenti espressi dall'ANAC con la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 e ai principi di cui all'art. 12 della L. 241/1990.
Termine e monitoraggio:	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.

**SCHEDA MISURA M20  
GOVERNO DEL TERRITORIO**

Misure relative a processi specifici del Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano

PROCESSO	MISURE SPECIFICHE
1) Pianificazione urbanistica generale Redazione e approvazione del nuovo Piano degli Interventi (e sue varianti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espressa indicazione degli indirizzi di pianificazione nei provvedimenti amministrativi</li> <li>• Presenza dei pareri istruttori dei Settori e degli Enti competenti</li> <li>• Pubblicazione degli atti adottati all'interno della sezione del portale istituzionale</li> <li>• Redazione di un documento allegato al provvedimento di controdeduzione, contenente le puntuali motivazioni di accoglimento ovvero di respingimento delle osservazioni</li> </ul>
2) Approvazione accordi di pianificazione fra soggetti pubblici e privati (APP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalizzazione degli indirizzi di pianificazione</li> <li>• Raccolta dei pareri istruttori dei Settori e degli Enti competenti</li> <li>• Uso di strumenti trasparenti ed efficaci di partecipazione e condivisione, codificati dalla legge</li> </ul>
3) Piano Urbanistico Attuativo (PUA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo sulle istanze</li> <li>• Monitoraggio sui tempi di attuazione</li> <li>• Monitoraggio delle singole fasi del processo fino all'adozione / approvazione del piano</li> </ul>
4) Gestione attraverso lo Sportello Unico (SU) dei procedimenti di approvazione di progetto edilizio ed urbanistico per le attività produttive in deroga o variante alla strumentazione urbanistica generale del Comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deliberazione di Consiglio comunale di ammissione alla procedura per ogni singola istanza</li> </ul>
5) Permesso di costruire (artt. 10 e 23, D.P.R.n. 380/2001) e accertamento di conformità (artt. 36 e 37, D.P.R.n. 380/2001)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilazione in fase istruttoria di check-list mediante relazione di verifica della completezza, correttezza, corrispondenza alle previsioni di legge delle istanze e istruttorie effettuate</li> </ul>
6) SCIA (artt. 22 e 23 bis, D.P.R.n. 380/2001)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo a campione del 10% delle istruttorie tramite compilazione di apposita check-list</li> </ul>
Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	<p>Per processi da n. 1 a n. 5: Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano</p> <p>Per processo n. 6: Responsabile Posizione Organizzativa Servizio Edilizia</p>
Termine e monitoraggio:	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.

**SCHEDA MISURA M21  
CONTRATTI PUBBLICI**

Misure relative a processi specifici dell'Area Contratti pubblici.

PROCESSO	MISURE SPECIFICHE
1) Procedure di affidamento dei contratti pubblici - avvio della procedura	Controllo preventivo sui Capitolati trasmessi al Settore Appalti e Contratti prima dell'espletamento delle procedure di gara
2) Procedure di affidamento di contratti pubblici – Modalità di selezione del contraente negli affidamenti diretti o nelle procedure negoziate senza bando	Nel testo della determinazione a contrarre: indicazione dei criteri e modalità con cui vengono individuati gli operatori economici destinatari della richiesta di preventivo (in caso di affidamento diretto con consultazione di più operatori economici), o della lettera di invito (in caso di procedura negoziata senza bando di gara)
3) Procedure di affidamento di contratti pubblici – Selezione del contraente	Nomina dei componenti della commissione ed acquisizione delle relative dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse e di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione ai sensi del comma 9 dell'art. 77 d.lgs. 50/2016 dopo la scadenza del termine delle offerte ai sensi dell'art. 77 c. 7 del citato decreto
4) Procedure di affidamento di contratti pubblici – Verifica aggiudicazione e stipula contratto	Nel testo della determinazione di affidamento: attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 o, in alternativa, dettagliata descrizione dei presupposti di fatto e di diritto che consentono di non effettuare la verifica o di effettuarla successivamente alla determinazione (in quest'ultimo caso, nel testo della determinazione si dovrà indicare che detta verifica verrà effettuata prima della stipulazione del contratto, tramite compilazione di apposita check-list da conservare agli atti)
5) Procedure di affidamento di contratti pubblici ex art. 63, comma 2, lett. c) d.lgs. 50/2016 (affidamenti diretti d'urgenza)	Nel testo delle determinazioni a contrarre: puntuale descrizione delle ragioni di estrema urgenza a fondamento della procedura adottata
Soggetti responsabili e azioni da intraprendere	Per processo n. 1: Dirigente Settore Appalti e Contratti  Per processi da n. 2 a n. 5: Dirigenti competenti
Termine e monitoraggio:	relazionare in merito entro il 31 ottobre 2022, nell'ambito della reportistica finale relativa al PDO 2022.

## SEZIONE ACTT SERVIZI S.P.A.

### A.C.T.T. Servizi S.p.A.

**Informazioni:**

**ACTT Servizi SpA** è società controllata dal Comune di Treviso al 100%.

**Capitale sociale:**

€ 2.856.245,00 (detenuto dal Comune di Treviso)

**Oggetto sociale**

Attività di realizzazione e di gestione di servizi pubblici affidati da enti locali nelle forme di legge. Rientra nell'oggetto la gestione del patrimonio immobiliare della società, in particolare le strutture immobiliari destinate a supporto di servizi per il trasporto pubblico locale e non e, in genere, di assistenza ai mezzi ed al personale destinato al trasporto pubblico locale.

**Attività svolta**

La società gestisce il patrimonio immobiliare di proprietà, costituito attualmente da n. 2 strutture immobiliari destinate al servizio di TPL espletato da MOM SpA:

1. Uffici, direzione e parcheggio di Via Polveriera;
2. Biglietteria di P.le Duca d'Aosta.

La società, a seguito dell'operazione di fusione per incorporazione di Miani Park Srl in ACTT Servizi SpA, gestisce dal 1.1.2020 il parcheggio scambiatore Miani Park.

**Partecipazioni detenute:**

FAP Autoservizi SpA 11,71%

**Personale dipendente**

La Società non ha personale dipendente.

Ha stipulato un contratto di service e si è avvalsa dell'opera di lavoratori interinali (stipula di contratti di somministrazione di lavoro temporaneo con società fornitrici).

**Decisioni del Comune circa la partecipazione in ACTT Servizi SpA:**

Con diversi provvedimenti assunti in occasione della revisione delle partecipazioni, ai sensi degli artt. 20 e 24 TUSP, il Consiglio comunale ha adottato misure di razionalizzazione per ACTT Servizi SpA. Da ultimo, con provvedimento n. 81 del 22.12.2021 ad oggetto "Analisi delle partecipazioni detenute ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175. Relazione sull'attuazione del Piano di riassetto anno 2020. Approvazione Piano di riassetto 2021", il Consiglio comunale ha, tra l'altro, deliberato di ricomprendere nel Piano di riassetto 2021 il Gruppo ACTT Servizi, come di seguito indicato:

*"La complessità dell'operazione di valorizzazione degli immobili nel contesto attuale, caratterizzato dall'emergenza sanitaria, richiede un orizzonte temporale per la razionalizzazione (liquidazione) aggiornato al **31.12.2022**: si conferma pertanto il percorso di razionalizzazione della società già intrapreso, ma entro il nuovo termine stimato del **31.12.2022**, e si esprime l'indirizzo ad ACTT Servizi:*

- 1. Miani Park (immobile gestito in concessione): vagliare entro il **28.2.2022** l'interesse del mercato ai fini della vendita dell'immobile, anche previo cambio di destinazione d'uso;*
- 2. immobili di proprietà della società: acquisire entro il **28.2.2022** la stima aggiornata degli immobili di Via Polveriera (Uffici/direzione e parcheggio) e dell'immobile di Piazzale Duca D'Aosta (biglietteria);*
- 3. in base alla stima aggiornata degli immobili di Via Polveriera, entro il **31.3.2022** presentare all'Amministrazione una proposta di valorizzazione degli stessi;*
- 4. in base alla stima aggiornata della biglietteria, entro il **30.4.2022** procedere alla vendita del bene, previa procedura di gara ad evidenza pubblica (Mobilità di Marca, conduttrice dell'immobile, ha diritto di prelazione);*
- 5. avviare entro il **30.6.2022** la procedura di liquidazione della società;*
- 6. in esito alle attività di cui sopra, estinguere la posizione debitoria relativa al mutuo contratto per la costruzione del parcheggio Miani.*

*Stante gli aspetti finanziari, economici e patrimoniali dell'operazione complessiva di razionalizzazione, si richiede altresì alla società di relazionare mensilmente per "stati di avanzamento", da partire da gennaio 2022 fino all'avvio della liquidazione, con la nomina del liquidatore.*

**FAP Autoservizi SpA:** *si conferma l'indirizzo già espresso ad ACTT Servizi SpA affinché porti a termine la dismissione della partecipazione, stimando la conclusione della procedura entro il nuovo termine del **30.4.2022**".*



**Governance:**

La governance di ACTT Servizi Spa è articolata secondo la seguente struttura:

- Assemblea dei soci;
- Organo di amministrazione: Amministratore unico;
- Collegio Sindacale.

**Assemblea dei Soci**

L'Assemblea dei Soci è composta dai rappresentanti dei Comuni che detengono quote di partecipazione della Società. Essendo il Comune di Treviso socio unico, detiene la totalità delle azioni. Pertanto, la società è controllata dal Comune di Treviso ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile.

L'Assemblea dei soci è disciplinata dagli artt. 12 e seguenti dello Statuto sociale.

Si precisa che sono soggetti alla preventiva delibera di autorizzazione da parte dell'Assemblea ordinaria alcuni atti (quali regolamenti) ed operazioni (quali cessioni di cespiti, compravendita di quote societarie e di immobili, assunzione di finanziamenti, ecc.) elencati all'art. 21 dello Statuto.

Spetta all'Assemblea la nomina dell'organo di amministrazione e del Collegio Sindacale.

**Organo di amministrazione**

L'organo di amministrazione è un Amministratore Unico designato dal Comune di Treviso, al quale sono affidate tutte le deleghe per la gestione ordinaria e straordinaria della Società come da statuto sociale, con tutte le facoltà per l'attuazione degli scopi sociali, che non siano dalla legge o dallo statuto riservate all'Assemblea dei Soci.

L'incarico è affidato per tre anni, come previsto dallo Statuto sociale (l'incarico attuale scadrà con l'approvazione del bilancio dell'esercizio al 31.12.2021).

L'incarico si risolverà anticipatamente qualora la liquidazione della società dovesse avvenire prima della scadenza dell'incarico medesimo.

Inoltre, trattandosi di designazione di carattere fiduciario, l'eventuale cessazione del mandato del Sindaco del Comune di Treviso determinerà anche la cessazione dell'incarico.

**Collegio Sindacale**

Il collegio sindacale si compone di 3 membri effettivi, ivi compreso il Presidente, e 2 membri supplenti, tutti eletti dalla Assemblea dei soci, nominati e funzionanti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

L'attuale Collegio Sindacale è in carica fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio al 31.12.2023 ed è composto da dottori commercialisti iscritti anche all'Albo Nazionale dei Revisori dei Conti.

Tenuto conto che non ha personale dipendente, la Società non ha strutturato uffici interni di controllo interno e, per tale funzione, si avvale dell'organo di controllo statutario - Collegio Sindacale – supportato dallo studio commercialistico a cui è affidata la tenuta contabile e l'assistenza amministrativa della Società.

**Adempimenti anticorruzione:**

La Società non ha adottato un proprio modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

La struttura dell'assetto organizzativo (società priva di organico, presenza di un Amministratore unico che detiene le deleghe gestionali) non consente alla società di nominare un Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza: per tale incarico vige infatti il divieto di affidamento a soggetti estranei alla società o agli amministratori con deleghe operative. Si tenga anche conto che l'affidamento dell'incarico di RPCT ad un componente del collegio sindacale non è coerente con l'orientamento formulato nella delibera ANAC n. 1134/2017.

Tenuto conto della specificità della situazione e delle indicazioni fornite dalla delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019, **si è ritenuto di inserire**, a partire dal Piano triennale della prevenzione della corruzione 2021-2023 di questa Amministrazione (PTPC) **le misure di prevenzione relative all'attività di ACTT Servizi.**

**I processi di competenza e le relative misure di prevenzione della corruzione ad essi associate sono contenuti nella specifica tabella di gestione del rischio denominata TABELLA G – "ACTT SERVIZI SPA".**

**L'Amministratore unico è individuato quale responsabile dell'attuazione delle misure previste nella suddetta tabella, in analogia al ruolo dirigenziale, è tenuto ad effettuare gli adempimenti in materia di trasparenza secondo la normativa vigente e a relazionare in merito all'attuazione delle medesime entro il 31.10.2022.**

# **SEZIONE TRASPARENZA**

**PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili	
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Segretario Generale e componente dell'unità di supporto con responsabilità sui procedimenti inerenti alla trasparenza	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
			Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Servizio Gestione Risorse Umane
	Oneri informativi per cittadini e imprese		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza
			Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Ciascun Settore per la parte di competenza
	Burocrazia zero		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Ciascun Settore per la parte di competenza
			Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		Ciascun Settore per la parte di competenza

PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi

PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi

**PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Informatici
			Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
				Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Informatici

**PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane e Servizi Informatici
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Servizio Gestione Risorse Umane
			Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane



PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizio Gestione Risorse Umane
Per ciascun titolare di incarico:						

PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Gestione Risorse Umane
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane

**PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizio Gestione Risorse Umane	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Servizio Gestione Risorse Umane	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Servizio Gestione Risorse Umane	
			Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Servizio Gestione Risorse Umane
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Servizio Gestione Risorse Umane			

**PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane

**PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Gestione Risorse Umane
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Gestione Risorse Umane
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane

PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	Servizio Gestione Risorse Umane
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Partecipazioni
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Partecipazioni
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni

PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Partecipazioni	
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni	
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
					Per ciascuno degli enti:		

PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Partecipazioni
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Partecipazioni
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Partecipazioni	
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Ciascun Settore per la parte di competenza	
			<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>			
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza	
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza	
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza	



PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza			
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Ciascun Settore per la parte di competenza
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza

PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Per le deliberazioni collegiali (giunta e consiglio) Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi e Servizio Protocollo. Per gli atti monocratici (sindaco, vice-sindaco, assessori) il Settore che ha predisposto l'atto
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Per le deliberazioni collegiali (giunta e consiglio) Servizio Organi Istituzionali e Deliberativi e Servizio Protocollo. Per gli atti monocratici (sindaco, vice-sindaco, assessori) il Settore che ha predisposto l'atto
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Ciascun Settore per la parte di competenza
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Settore Polizia Locale
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		Settore Polizia Locale

PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza
				Per ciascuna procedura:		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza

PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p><b>Avvisi e bandi</b> -                      Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);                      Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);                      Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);                      Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);                      Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);                      Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);                      Avviso relativo all'esito della procedura;                      Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;                      Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);                      Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);                      Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);                      Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);                      Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);                      Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);                      Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p><b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p><b>Affidamenti</b>                      Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);                      tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p><b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza

PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun atto:				
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza	
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza	
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza		

**PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili	
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ragioneria e Finanze	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ragioneria e Finanze	
		Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ragioneria e Finanze
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ragioneria e Finanze
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ragioneria e Finanze	

**PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore I.C.T., Statistica, Patrimonio e Demografici
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore I.C.T., Statistica, Patrimonio e Demografici
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Servizio Gestione Risorse Umane
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Gestione Risorse Umane
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Gestione Risorse Umane
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
	Carta dei servizi e standard di qualità		Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza	
			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza	
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza	

**PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Soggetti responsabili</b>	
<b>Servizi erogati</b>	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Ciascun Settore per la parte di competenza	
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore Ragioneria e Finanze	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	//	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ragioneria e Finanze
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ragioneria e Finanze
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ragioneria e Finanze	



**PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ambiente, Mobilità, Politiche Comunitarie
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ambiente, Mobilità, Politiche Comunitarie
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ambiente, Mobilità, Politiche Comunitarie

**PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ambiente, Mobilità, Politiche Comunitarie
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ambiente, Mobilità, Politiche Comunitarie
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ambiente, Mobilità, Politiche Comunitarie
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ambiente, Mobilità, Politiche Comunitarie
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Ambiente, Mobilità, Politiche Comunitarie
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore per la parte di competenza
<b>Altri contenuti</b>	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Generale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario Generale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario Generale
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Generale

**PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
<b>Altri contenuti</b>	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ufficio Protocollo per ricezione richieste; Ufficio che detiene i dati per evasione richieste; Riesame da parte del Segretario Generale e componente dell'unità di supporto con responsabilità sui procedimenti inerenti alla trasparenza in caso di diniego o mancata risposta
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ufficio Protocollo per ricezione richieste; Ufficio che detiene i dati per evasione richieste; Riesame da parte del Segretario Generale e componente dell'unità di supporto con responsabilità sui procedimenti inerenti alla trasparenza in caso di diniego o mancata risposta
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Ufficio Protocollo
<b>Altri contenuti</b>	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it">http://basidati.agid.gov.it</a> cataloghi gestiti da AGID	Tempestivo	Settore I.C.T., Statistica, Patrimonio e Demografici
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Settore I.C.T., Statistica, Patrimonio e Demografici
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Settore I.C.T., Statistica, Patrimonio e Demografici

**PTPCT 2022-2024 - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
<b>Altri contenuti</b>	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Ciascun Settore per la parte di competenza

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

# **TABELLE DI GESTIONE DEL RISCHIO**

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI**  
**TABELLA A - AMBITO "AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
SETTORE URBANISTICA, SPORTELLINO UNICO E VERDE URBANO									
Servizio Attività produttive	1	PROCESSI SUAP	<a href="#">link</a>	omesso controllo requisiti / rilascio concessione - licenza - titolo autorizzatorio in violazione della normativa di settore / assegnazione posizioni privilegiate / omesso controllo regolarità amministrativa	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
Servizio Attività Edilizia	2	PROCESSI SUE	<a href="#">link</a>	rilascio titoli autorizzatori in violazione della normativa di settore / omesso controllo requisiti / illegittimo rilascio di pareri preventivi-endoprocedimentali /	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M14, M15,	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA A - AMBITO "AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	2.1	Gestione attraverso lo Sportello Unico (SU) dei procedimenti di approvazione di progetto edilizio ed urbanistico per le attività produttive in deroga o variante alla strumentazione urbanistica generale del Comune		Assenza di imparzialità Mancata verifica dei requisiti Alterazione e/o erronea interpretazione delle norme giuridiche	medio	medio	<b>MEDIO</b>	da M01 a M07 + M10, M14, M15, M20 specifica: "Deliberazione di Consiglio comunale di ammissione alla procedura per ogni singola istanza"	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	2.2	Permesso di costruire (artt. 10 e 23, D.P.R.n. 380/2001) e accertamento di conformità (artt. 36 e 37, D.P.R.n. 380/2001)		Assenza di imparzialità Mancata verifica dei requisiti Erronea applicazione delle norme giuridiche	medio	medio	<b>MEDIO</b>	da M01 a M07 + M10, M14, M15, M20 specifica: "Compilazione in fase istruttoria di check-list mediante relazione di verifica della completezza, correttezza, corrispondenza alle previsioni di legge delle istanze e istruttorie effettuate"	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	2.3	SCIA (artt. 22 e 23 bis, D.P.R.n. 380/2001)		Assenza di imparzialità Mancata verifica dei requisiti Erronea applicazione delle norme giuridiche	medio	medio	<b>MEDIO</b>	da M01 a M07 + M10, M14, M15, M20 specifica: "Controllo a campione del 10% delle istruttorie tramite compilazione di apposita check-list"	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano - P.O. Edilizia
	3	Ordine di remissione in pristino o di versamento di indennità pecuniaria (art.167, D.Lgs.42/2004)		adozione provvedimento finale in violazione della normativa di settore	basso	basso	<b>BASSO</b>	da M01 a M07 + M10, M14, M15,	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI**  
**TABELLA A - AMBITO "AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	4	Lottizzazione abusiva (art. 30, DPR 380/01)		adozione provvedimento finale in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15,	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	5	Interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali (art.31, commi 3°,4°, 5°, DPR 380/01)		adozione provvedimento finale in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15,	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	6	Interventi di ristrutturazione edilizia in assenza di permesso di costruire o in totale difformità (art. 33, commi 1° e 2°, DPR 380/01)		adozione provvedimento finale in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15,	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	7	Interventi eseguiti in parziale difformità dal permesso di costruire (art.34, commi 1° e 2°, DPR 380/01)		adozione provvedimento finale in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15,	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	8	Interventi eseguiti in assenza o in difformità dalla DIA e accertamento di conformità (art.37, comma 1°, DPR 380/01)		adozione provvedimento finale in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15,	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	9	Interventi eseguiti in base a permesso annullato (art.38, DPR 380/01)		adozione provvedimento finale in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15,	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano



**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI**  
**TABELLA A - AMBITO "AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	10	Sanzioni amministrative per opere abusive su terreni di proprietà dello Stato e di Enti pubblici (art.95, L.R. 61/85)		adozione provvedimento finale in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15,	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	11	Procedimento sanzionatorio ai sensi dell'art.27, comma 2°, 1° periodo, DPR 380/01		adozione provvedimento finale in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15,	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	12	Procedimento sanzionatorio ai sensi dell'art.27, comma 2°, 2° periodo, DPR 380/01		adozione provvedimento finale in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15,	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	13	Concessione delle aree per le stazioni radio base telefonia mobile	<a href="#">link al Regolam</a>	indebita concessione spazi	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	14	Autorizzazione attività rumorose in deroga	<a href="#">link</a>	indebito rilascio autorizzazione	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	15	Autorizzazione all'esecuzione di scavi su suolo pubblico per la realizzazione delle reti tecnologiche	<a href="#">link al Regolam</a>	rilascio autorizzazione in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	17	Autorizzazione alla vendita di alloggi PEEP	<a href="#">link</a>	rilascio autorizzazione in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI**  
**TABELLA A - AMBITO "AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	18	Rilascio certificazioni urbanistiche	<a href="#">link</a>	rilascio certificazione in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
<b>SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>									
	19	Concessione occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche per cantieri	<a href="#">link1</a>	rilascio concessione in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile
	20	Concessione occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche per partiti politici, sindacati, movimenti religiosi	<a href="#">link2</a> <a href="#">link</a>	indebita concessione spazi al fine di favorire un soggetto rispetto ad un altro	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile
	21	Autorizzazione dei passi carrai preesistenti al nuovo codice della strada regolarizzazione passo carrabile ai sensi del vigente Codice della Strada	<a href="#">link</a>	rilascio autorizzazione in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile
<b>SETTORI VARI</b>									

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA A - AMBITO "AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	22	Concessione utilizzo sale comunali	<a href="#">link1</a>	indebita concessione spazi; calcolo oneri inferiore al dovuto al fine di favorire il soggetto richiedente	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigenti Settori diversi
			<a href="#">link2</a>						
	23	MANIFESTAZIONI - Richiesta patrocinio comunale			basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigenti Settori diversi
<b>SETTORE SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E POLITICHE PER LO SPORT</b>									
<b>Servizio Sport</b>	24	Concessione temporanea spazi ed aree pubbliche ad associazioni sportive con tavolini e gazebo		indebita concessione spazi	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
	25	Concessione temporanea spazi ed aree pubbliche per manifestazioni sportive	<a href="#">link</a>	indebita concessione spazi a soggetti non aventi titolo	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI**  
**TABELLA A - AMBITO "AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	26	Concessione utilizzo impianti sportivi e palestre	<a href="#">link</a>	indebita concessione spazi al fine di favorire un soggetto rispetto ad un altro	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
Servizi Sociali	27	Concessione spazi ed edifici comunali per attività per il sociale	<a href="#">link</a>	indebita concessione spazi/sedi	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
<b>SETTORE I.C.T., STATISTICA, PATRIMONIO E DEMOGRAFICI</b>									
Servizio Patrimonio	28	Concessione occupazione permanente (uguale o superiore anni 1 ) spazi ed aree pubbliche	<a href="#">link</a>	rilascio concessione in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore I.C.T., Statistica, Patrimonio e Demografici
<b>SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI E TURISMO</b>									
Servizio Musei	29	Concessione spazi ed edifici comunali per attività presso i musei	<a href="#">link</a>	rilascio autorizzazione in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Biblioteche-Musei e Cultura-Turismo

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI**  
**TABELLA A - AMBITO "AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
Servizio Cultura	30	Concessione spazi ed edifici comunali per attività culturali	<a href="#">link</a>	rilascio concessione in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Biblioteche-Musei e Cultura-Turismo

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA B – AMBITO “EROGAZIONE CONTRIBUTI - VANTAGGI ECONOMICI”**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
SETTORE SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E POLITICHE PER LO SPORT									
	1	processi inerenti a contributi / sostegni economici		riconoscimento indebito del contributo	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
	2	processi inerenti a servizi assistenziali ed emergenze sociali		riconoscimento indebito dei servizi/providenze	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
	3			riconoscimento indebito dell'esenzione	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
		Alloggi di edilizia pubblica - Assegnazione per emergenza abitativa		riconoscimento indebito dell'assegnazione					

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA B – AMBITO “EROGAZIONE CONTRIBUTI - VANTAGGI ECONOMICI”**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	12	Alloggi edilizia pubblica - Assegnazione		indebita riconoscimento requisiti per inserimento e/o alterazione posizionamento nelle liste d'attesa	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
	14	contributi eliminazione barriere arch.		indebita riconoscimento del contributo	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
	17	ampliamento nucleo fam.		rilascio concessione in violazione della normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
	18	soggiorni climatici terza età		indebita riconoscimento del contributo	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
	19	tessere trasporto agevolato		indebita riconoscimento dell'agevolazione	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA B – AMBITO “EROGAZIONE CONTRIBUTI - VANTAGGI ECONOMICI”**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	21	ripartizione fondo sociale ad aventi diritto		indebito riconoscimento del contributo	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
	23	contributi ad associazioni per attività o realizzazione iniziative		indebito riconoscimento del contributo	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15, M19	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
	25	contributo agli emigranti di ritorno		indebito riconoscimento del contributo	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
	26	ammissione al servizio di asilo nido		indebito riconoscimento requisiti per inserimento nella graduatoria/erogazione contributo	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
Servizio Sport	27	erogazione contributi a enti e associazioni non a scopo di lucro per iniziative a carattere sportivo		indebito riconoscimento del contributo	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15, M19	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport



**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA B – AMBITO “EROGAZIONE CONTRIBUTI - VANTAGGI ECONOMICI”**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
<b>SETTORE AMBIENTE MOBILITA', POLITICHE COMUNITARIE</b>									
Servizio Ambiente	28	erogazione contributi per acquisto biciclette a pedalata assistita		indebito riconoscimento del contributo	<b>basso</b>	<b>basso</b>	<b>BASSO</b>	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
Servizio Ambiente	29	erogazione contributo per sostituzione caldaia a condensazione a gas		indebito riconoscimento del contributo	<b>basso</b>	<b>basso</b>	<b>BASSO</b>	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
<b>SETTORE URBANISTICA, SPORTELLO UNICO E VERDE URBANO</b>									
Servizio Attività Produttive	30	erogazione contributi a enti e associazioni non a scopo di lucro per manifestazioni varie		indebito riconoscimento del contributo	<b>basso</b>	<b>basso</b>	<b>BASSO</b>	da M01 a M07 + M10, M14, M15, M19	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
<b>SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI E TURISMO</b>									

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA B – AMBITO “EROGAZIONE CONTRIBUTI - VANTAGGI ECONOMICI”**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
Servizio Cultura	31	erogazione contributi a enti e associazioni non a scopo di lucro per iniziative a carattere culturale		indebito riconoscimento del contributo	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15, M19	Dirigente Settore Biblioteche- Musei e Cultura-Turismo

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA C – AMBITO “CONTRATTI PUBBLICI”**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI									
Servizi Acquisti e Appalti	1	Procedure di affidamento dei contratti pubblici - avvio della procedura.		Previsione di norme poco chiare o farraginose all'interno del capitolato, codizioni particolari di contratto e dei bandi di gara, allo scopo di favorire il soggetto aggiudicatario; frazionamento artificioso dei contratti per eludere le soglie nazionali e/o comunitarie in materia di appalti pubblici	medio	medio	<b>MEDIO</b>	da M01 a M07 + M10, M11, M13, M14, M15, M17-BIS, M21 specifica: "Controllo preventivo sui Capitolati trasmessi al Settore Appalti e Contratti prima dell'espletamento delle procedure di gara"	Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
SETTORI DIVERSI									

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA C – AMBITO “CONTRATTI PUBBLICI”**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	2	Procedure di affidamento di contratti pubblici – Modalità di selezione del contraente negli affidamenti diretti o nelle procedure negoziate senza bando		Individuazione arbitraria dei soggetti destinatari della richiesta di preventivo o della lettera di invito	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M11, M13, M14, M15, M17-BIS, M21 specifica: "Nel testo della determinazione a contrarre: indicazione dei criteri e modalità con cui vengono individuati gli operatori economici destinatari della richiesta di preventivo (in caso di affidamento diretto con consultazione di più operatori economici), o della lettera di invito (in caso di procedura negoziata senza bando di gara)"	Dirigenti di Settore diversi
	3	Procedure di affidamento di contratti pubblici – Selezione del contraente		Irregolare composizione della Commissione tramite la nomina di soggetti idonei a favorire l'aggiudicazione a un determinato operatore economico	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M11, M13, M14, M15, M17-BIS, M21 specifica: "Nomina dei componenti della commissione ed acquisizione delle relative dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse e di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione ai sensi del comma 9 dell'art. 77 d.lgs. 50/2016 dopo la scadenza del termine delle offerte ai sensi dell'art. 77 c. 7 del citato decreto"	Dirigenti di Settore diversi

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA C – AMBITO “CONTRATTI PUBBLICI”**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	4	Procedure di affidamento di contratti pubblici – Verifica aggiudicazione e stipula contratto		Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita per consentire la stipula anche in carenza dei requisiti richiesti	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M11, M13, M14, M15, M17-BIS, M21 specifica: "Nel testo della determinazione di affidamento: attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 o, in alternativa, dettagliata descrizione dei presupposti di fatto e di diritto che consentono di non effettuare la verifica o di effettuarla successivamente alla determinazione (in quest'ultimo caso, nel testo della determinazione si dovrà indicare che detta verifica verrà effettuata prima della stipulazione del contratto, tramite compilazione di apposita check-list da conservare agli atti)"	Dirigenti di Settore diversi

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA C – AMBITO “CONTRATTI PUBBLICI”**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	5	Procedure di affidamento di contratti pubblici ex art. 63, comma 2, lett. c) d.lgs. 50/2016 (affidamenti diretti d'urgenza)		Intempestiva individuazione di bisogni che può determinare la necessità di ricorrere a procedure motivate dall'urgenza	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M11, M13, M14, M15, M17-BIS, M21 specifica: "Nel testo delle determinazioni a contrarre: puntuale descrizione delle ragioni di estrema urgenza a fondamento della procedura adottata"	Dirigenti di Settore diversi
<b>Servizio Partecipazioni</b>	6	Affidamenti "in house" di servizi pubblici locali		mancato rispetto normativa di settore	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M11, M13, M14, M15, M17, M17-BIS	Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE</b>									
	7	subappalto		Omessa verifica dei requisiti di legge per autorizzazione dei subappalti	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M11, M13, M14, M15, M17-BIS	
	8	Finanza di progetto art. 183 commi 1-14 (per lavori pubblici inseriti negli strumenti programmatori dell'ente)		definizione di requisiti di accesso alla gara ad hoc al fine di favorire un determinato concorrente.	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M11, M13, M14, M15, M17-BIS	

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA C – AMBITO “CONTRATTI PUBBLICI”**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	9	Finanza di progetto art. 183 comma 15 e ss. (per lavori pubblici non inseriti negli strumenti programmatori dell'ente)		Distorta valutazione della fattibilità della proposta presentata al fine di favorire determinati operatori economici	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M11, M13, M14, M15, M17-BIS	
<b>SETTORE AMBIENTE, MOBILITA', POLITICHE COMUNITARIE</b>									
	10	Esecuzione contratti di servizio raccolta materiale in amianto; raccolta e smaltimento panne oleoassorbenti; recupero carogne di animali; recupero escrementi; custodia cani randagi		omesso controllo sull'attività svolta dall'affidatario	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M11, M13, M14, M15, M17-BIS	Dirigente Settore Ambiente, Mobilità, Politiche Comunitarie
<b>SETTORE RAGIONERIA E FINANZE</b>									
<b>Servizio Economato</b>	11	acquisizione diretta di beni di modico valore (max 2.500 €)		ricorso a fornitori abituali	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M11, M13, M14, M15, M17-BIS	Dirigente Settore Ragioneria e Finanze

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA C – AMBITO “CONTRATTI PUBBLICI”**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
SETTORE SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E POLITICHE PER LO SPORT									
	12	affidamento diretto per acquisizione beni e servizi per asili nido		ricorso a fornitori abituali	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M11, M13, M14, M15, M17-BIS	Dirigente Settore Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport
SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI E TURISMO									
	13	affidamento diretto acquisizione beni (libri collane) e servizi (restauri museali inferiori 20.00€)		ricorso a fornitori abituali	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M11, M13, M14, M15, M17-BIS	Dirigente Settore Biblioteche-Musei e Cultura-Turismo



**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI**  
**TABELLA D – AMBITO “ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE”**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI									
	1	assegno per nucleo familiare		indebito riconoscimento benefici	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
	2	liquidazione trattamento economico accessorio		indebito riconoscimento benefici	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
	3	reclutamento personale di categoria A e B1		valutazioni non corrette per favorire l'assunzione di determinati candidati	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
	4	reclutamento personale di categoria B3, C, D1, D3 e dirigenziale		nomina commissari compiacenti, predisposizione prove ad hoc e/o valutazioni inique per	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
	5	aspettativa, congedi per formazione		nessun rischio			NULLO		
	6	permessi per motivi di studio		indebito riconoscimento benefici	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
	7	partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale		nessun rischio			NULLO		
	8	cambio profilo professionale per inidoneità		nessun rischio			NULLO		
	9	progressioni economiche o di carriera		accordate allo scopo di	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA E - AMBITO:  
"INCARICHI E NOMINE"  
"AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"  
"GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO"  
"CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI"  
"GOVERNO DEL TERRITORIO - PIANIFICAZIONE URBANISTICA"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
<b>SETTORI DIVERSI</b>									
	1	affidamento incarichi esterni ex D.Lgs. 165/2001	<a href="#">v. Regolamen</a>	violazione normativa di settore al fine di favorire soggetti compiacenti	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M11, M14, M15	Dirigenti Settori diversi
	2	incarichi esterni ex D.Lgs. 163/2006 (servizi di architettura ed ingegneria)		violazione normativa di settore al fine di favorire soggetti compiacenti	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M11, M13, M14, M15	Dirigenti Settori diversi
<b>SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI</b>									

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI**  
**TABELLA E - AMBITO:**  
**"INCARICHI E NOMINE"**  
**"AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"**  
**"GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO"**  
**"CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI"**  
**"GOVERNO DEL TERRITORIO - PIANIFICAZIONE URBANISTICA"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	3	Autorizzazioni per incarichi extraistituzionali ai propri dipendenti		autorizzazione allo svolgimento in violazione dei vincoli previsti dalla normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M09, M14, M15	Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Servizio Partecipazioni	4	Alienazione e acquisto quote di società ed enti		violazione normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
	5	Nomina rappresentanti dell'ente nei CDA /Collegi Sindacali di società/enti	avvisi pubblici per la presentazione delle candidature	nomine compiacenti	basso	basso	BASSO	da M01 a M08 + M14, M15, M17	Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA E - AMBITO:  
"INCARICHI E NOMINE"  
"AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"  
"GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO"  
"CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI"  
"GOVERNO DEL TERRITORIO - PIANIFICAZIONE URBANISTICA"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	6	Monitoraggio sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione da parte di società e altri enti di diritto privato controllati / partecipati dal Comune di Treviso		violazione normativa di settore	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M14, M15, M17	Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti + RPCT
	7	Controlli sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147-quater del D.lgs. 267/2000.		omesso / scarso controllo	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
<b>SETTORE RAGIONERIA E FINANZE</b>									
<b>Servizio Tributario e tariffario</b>	8	Accertamenti ICI/IMU, COSAP, ICP		Mancato controllo e verifica delle dichiarazioni e versamenti	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M10, M14, M15	Dirigente Settore Ragioneria e Finanze
<b>AVVOCATURA CIVICA</b>									

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA E - AMBITO:  
"INCARICHI E NOMINE"  
"AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"  
"GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO"  
"CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI"  
"GOVERNO DEL TERRITORIO - PIANIFICAZIONE URBANISTICA"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	9	incarichi legali	Vengono conferiti esclusivamente incarichi di domiciliatazione e di sostituzione di udienza (nei casi in cui il giudizio viene instaurato fuori dell'ambito della Corte di Appello di Venezia e/o, comunque, in fori troppo lontani dalla sede municipale da rendere antieconomiche le trasferte degli avvocati pubblici). I criteri per l'individuazione dei professionisti è quello della ricerca nell'albo degli avvocati del foro di appartenenza di coloro che hanno lo studio in prossimità dell'ufficio giudiziario adito e l'iscrizione più recente all'albo in modo da favorire l'accesso ai legali più giovani. Viene formato un elenco da cui si attinge secondo il criterio della	Rischio di accordi collusivi con liberi professionisti per il conferimento degli incarichi - Rischio di reiterato affidamento ai medesimi professionisti - Rischio di impegnare somme troppo elevate - Rischio di omesso ovvero errato controllo delle parcelle dei professionisti	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M11, M13, M14, M15	Avvocato Coordinatore

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI**  
**TABELLA E - AMBITO:**  
**"INCARICHI E NOMINE"**  
**"AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"**  
**"GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO"**  
**"CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI"**  
**"GOVERNO DEL TERRITORIO - PIANIFICAZIONE URBANISTICA"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	10	redazione di pareri	I pareri vengono redatti dagli avvocati pubblici sulla base della normativa vigente (leggi, regolamenti etc.). Gli avvocati pubblici curano esclusivamente gli interessi dell'Ente.	Rischio di omissione totale o parziale di elementi sostanziali - Rischio di alterazione, manipolazione, utilizzo improprio di informazioni e documenti			NULLO		

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA E - AMBITO:  
"INCARICHI E NOMINE"  
"AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"  
"GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO"  
"CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI"  
"GOVERNO DEL TERRITORIO - PIANIFICAZIONE URBANISTICA"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	11	Contenzioso	Gli atti difensivi vengono redatti dagli avvocati pubblici sulla base della normativa vigente (leggi, regolamenti etc.). Gli avvocati pubblici curano esclusivamente gli interessi dell'Ente. Nell'ambito del processo del contenzioso vi è la possibilità che si tenti di addivenire ad un accordo bonario delle vertenze (anche a fronte di un espresso invito dei Giudici). Anche in questo caso gli avvocati pubblici agiscono nell'esclusivo interesse dell'Ente sulla base di precise indicazioni fornite dai settori/servizi comunali coinvolti	Rischio di omissione totale o parziale di elementi sostanziali - Rischio di alterazione, manipolazione, utilizzo improprio di informazioni e documenti.			NULLO		

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI  
TABELLA E - AMBITO:  
"INCARICHI E NOMINE"  
"AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"  
"GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO"  
"CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI"  
"GOVERNO DEL TERRITORIO - PIANIFICAZIONE URBANISTICA"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
SETTORE I.C.T., STATISTICA, PATRIMONIO E DEMOGRAFICI									
Servizio Patrimonio	12	Svincoli limiti PEEP		indebito riconoscimento dei requisiti finalizzati ad ottenere lo svincolo / quantificazione del prezzo inferiore al dovuto	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M14, M15	Dirigente Settore I.C.T., Statistica, Patrimonio e Demografici
	13	Trasformazione Diritto di superficie		indebito riconoscimento dei requisiti finalizzati ad ottenere lo svincolo / quantificazione del prezzo inferiore al dovuto	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M14, M15	Dirigente Settore I.C.T., Statistica, Patrimonio e Demografici



**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI**  
**TABELLA E - AMBITO:**  
**"INCARICHI E NOMINE"**  
**"AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"**  
**"GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO"**  
**"CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI"**  
**"GOVERNO DEL TERRITORIO - PIANIFICAZIONE URBANISTICA"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
<b>SETTORI DIVERSI</b>									
	14	note per liquidazione spese		omesso controllo / falsa attestazione conformità quali/quantitativa della nota spese rispetto al bene/servizio fornito	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M14, M15	Dirigenti Settori diversi
<b>SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>									
	15	controlli attività commerciali ed edilizie		mancato accertamento violazioni di legge; cancellazione sanzioni amministrative; alterazione dei dati	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M14, M15	Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile
	16	controlli pubblicità e affissioni		omesso controllo	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M14, M15	Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI**  
**TABELLA E - AMBITO:**  
**"INCARICHI E NOMINE"**  
**"AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"**  
**"GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO"**  
**"CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI"**  
**"GOVERNO DEL TERRITORIO - PIANIFICAZIONE URBANISTICA"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	17	controllo della circolazione stradale		mancato accertamento violazioni di legge; cancellazione sanzioni amministrative; alterazione dei dati	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M14, M15	Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile
	18	richieste, segnalazioni, esposti dei cittadini		mancato accertamento delle fattispecie segnalate al fine di favorire un soggetto	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M14, M15	Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile
	19	ricorsi amministrativi al Prefetto / G.d.P.		accordi collusivi per una non corretta difesa in giudizio	basso	basso	BASSO	da M01 a M07 + M14, M15	Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile
SETTORE URBANISTICA, SPORTELLINO UNICO E VERDE URBANO									

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI**  
**TABELLA E - AMBITO:**  
**"INCARICHI E NOMINE"**  
**"AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"**  
**"GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO"**  
**"CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI"**  
**"GOVERNO DEL TERRITORIO - PIANIFICAZIONE URBANISTICA"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	20	Pianificazione urbanistica generale Redazione e approvazione del nuovo Piano degli Interventi (e sue varianti)	<a href="#">link</a>	Introduzione nel Piano di previsioni non sostenute da criteri pianificatori predefiniti dall'Amministrazione	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M14, M15, M20 specifica: "Formalizzazione degli indirizzi di pianificazione Raccolta dei pareri istruttori dei Settori e degli Enti competenti Uso di strumenti trasparenti ed efficaci di partecipazione e condivisione, codificati dalla legge"	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
				Motivazione in ordine alla coerenza tra osservazioni pervenute recepite e gli indirizzi di pianificazione	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M14, M15, M20 specifica: "Redazione di un documento allegato al provvedimento di controdeduzione, contenente le puntuali motivazioni di accoglimento ovvero di respingimento delle osservazioni"	

**GESTIONE DEL RISCHIO - AREE GENERALI**  
**TABELLA E - AMBITO:**  
**"INCARICHI E NOMINE"**  
**"AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"**  
**"GESTIONE ENTRATE, SPESE, PATRIMONIO"**  
**"CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI"**  
**"GOVERNO DEL TERRITORIO - PIANIFICAZIONE URBANISTICA"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
	21	Approvazione accordi di pianificazione fra soggetti pubblici e privati (APP)	<a href="#">link</a>	Valutazione impropria delle proposte Introduzione nell'accordo di previsioni non sostenute da specifici indirizzi di pianificazione Introduzione nell'accordo di elementi di istruttoria o di valutazione di merito non conformi alle previsioni di legge	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M14, M15, M20 specifica: "Formalizzazione degli indirizzi di pianificazione Raccolta dei pareri istruttori dei Settori e degli Enti competenti Uso di strumenti trasparenti ed efficaci di partecipazione e condivisione, codificati dalla legge"	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano
	22	Piano Urbanistico Attuativo (PUA)	<a href="#">link</a>	Discrezionalità interpretative rese possibili dalla complessità delle norme di riferimento Valutazione impropria delle proposte Errata valutazione delle necessità pubbliche	medio	medio	MEDIO	da M01 a M07 + M10, M14, M15, M20 specifica: "Controllo sulle istanze Monitoraggio sui tempi di attuazione Monitoraggio delle singole fasi del processo fino all'adozione / approvazione del piano"	Dirigente Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano

**GESTIONE DEL RISCHIO - "AREE DI RISCHIO SPECIFICHE"  
TABELLA F - AMBITO "AREE DIVERSE"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
<b>SETTORE I.C.T., STATISTICA, PATRIMONIO E DEMOGRAFICI</b>									
<b>Servizi Demografici</b>	1	procedimento idoneità alloggiativa		indebito riconoscimento di requisiti finalizzati al rilascio dell'idoneità alloggiativa	<b>basso</b>	<b>basso</b>	<b>BASSO</b>	da M01 a M07 + M14, M15	Dirigente Settore I.C.T., Statistica, Patrimonio e Demografici
	2	registrazioni e rilascio certificazioni		indebita trattenuta diritti segreteria/ corrispettivi valori bollati;	<b>basso</b>	<b>basso</b>	<b>BASSO</b>	da M01 a M07 + M14, M15	Dirigente Settore I.C.T., Statistica, Patrimonio e Demografici
<b>SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI E TURISMO</b>									
	3	conservazione patrimonio museale e bibliotecario		sottrazione opere	<b>basso</b>	<b>medio / alto</b>	<b>MEDIO</b>	da M01 a M07 + M14, M15, M18	Dirigente Settore Biblioteche-Musei e Cultura-Turismo
<b>SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>									
	4	pareri endoprocedimentali		pareri rilasciati in violazione alla normativa di settore	<b>basso</b>	<b>medio</b>	<b>MEDIO</b>	da M01 a M07 + M14, M15	Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile

	5	autorizzazione al transito in ZTL		mancata verifica autorizzazioni	<b>basso</b>	<b>basso</b>	<b>BASSO</b>	da M01 a M07 + M14, M15	Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile
	6	rilascio tagliando invalidi		indebito riconoscimento di requisiti finalizzati al rilascio del tagliando	<b>basso</b>	<b>basso</b>	<b>BASSO</b>	da M01 a M07 + M14, M15	Dirigente Settore Polizia Locale e Protezione Civile

**GESTIONE DEL RISCHIO  
TABELLA G – "ACTT SERVIZI SPA"**

STRUTTURA RESPONSABILE	N.	ELENCO DEI PROCESSI	DESCRIZIONE PROCESSO	REGISTRO DEGLI EVENTI RISCHIOSI	livello medio di rilevanza dei fattori abilitanti	livello medio indicatori di rischio individuati	LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE	RESPONSABILE DELLE MISURE
ACTT SERVIZI SPA									
	1	Affidamento, stipula e gestione contratti di locazione immobili di proprietà		Accordi collusivi al fine di favorire un soggetto rispetto ad un altro. Condizioni economiche e contrattuali volte a favorire indebitamente la controparte.	basso	basso	<b>BASSO</b>	da M1 a M4 + M6, M7, M10, M11, M13, M14, M15	Amministratore Unico ACTT Servizi SPA
	2	Affidamento lavori di manutenzione presso immobili di proprietà e parcheggio in concessione		Ricorso a fornitori compiacenti. Mancata verifica dei requisiti necessari. Abuso del criterio di rapporto fiduciario per la scelta.	medio	medio	<b>MEDIO</b>	da M1 a M4 + M6, M7, M10, M11, M13, M14, M15	Amministratore Unico ACTT Servizi SPA

3	Affidamento di servizi/incarichi di prestazione professionale e consulenza		Accordi collusivi con fornitori di servizi e liberi professionisti per conferimento incarichi.	medio	medio	MEDIO	da M1 a M4 + M6, M7, M10, M11, M14, M15	Amministratore Unico ACTT Servizi SPA
4	Procedura di dismissione della società partecipata		Accordi collusivi al fine di favorire un soggetto rispetto ad un altro. Mancato controllo delle procedure di legge e statutarie.	basso	basso	BASSO	da M1 a M4 + M6, M7, M10, M14, M15	Amministratore Unico ACTT Servizi SPA
5	Gestione del parcheggio in concessione		Indebita concessione spazi a terzi. Condizioni economiche volte a favorire indebitamente un soggetto fruitore. Condizioni di utilizzo volte a favorire un soggetto rispetto ad un altro	basso	basso	BASSO	da M1 a M4 + M6, M7, M10, M14, M15	Amministratore Unico ACTT Servizi SPA



# **3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE	RIFERIMENTO DOCUMENTI
3.1 Struttura organizzativa	Documento unico di programmazione (DUP) – Sezione strategica.
3.2 Organizzazione del lavoro agile	PIAO con allegati disciplina del lavoro agile, schema accordo individuale, regolamento dell'ente
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	Documento unico di programmazione (DUP) – Sezione operativa; Piano triennale dei fabbisogni.
3.3.1 Formazione del personale	Piano della formazione.

#### Mappa di approvazione documenti di riferimento del PIAO

PIANO	ATTO DI APPROVAZIONE	LINK ALLA PUBBLICAZIONE DEI PIANI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE
<b>Piano del lavoro agile</b>	<a href="#">Viene approvato con il presente documento</a>	
<b>Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022, 2023 e 2024</b>	DGC n.317 del 9.11.2021 DGC n.115 del 5.4.2022 (integrazione)	<a href="http://www2.comune.treviso.it/delibere/dettaglio?openagent&amp;nodo=2.2.13&amp;uid=E7EA7348E9863976C125878E002B2A87">http://www2.comune.treviso.it/delibere/dettaglio?openagent&amp;nodo=2.2.13&amp;uid=E7EA7348E9863976C125878E002B2A87</a>  <a href="http://www2.comune.treviso.it/delibere/dettaglio?openagent&amp;nodo=2.1.12&amp;uid=2C32F700AB151ABFC125882100318192">http://www2.comune.treviso.it/delibere/dettaglio?openagent&amp;nodo=2.1.12&amp;uid=2C32F700AB151ABFC125882100318192</a>
<b>Piano della formazione anno 2022</b>	<a href="#">DGC n.10 del 18.1.2022</a>	<a href="http://www2.comune.treviso.it/delibere/dettaglio?openagent&amp;nodo=2.1.26&amp;uid=776B0DBFA75150A4C12587D400399CF3">http://www2.comune.treviso.it/delibere/dettaglio?openagent&amp;nodo=2.1.26&amp;uid=776B0DBFA75150A4C12587D400399CF3</a>
<b>Piano delle azioni positive per il triennio 2022, 2023 e 2024</b>	<a href="#">DGC n.45 del 15.2.2022</a>	<a href="https://www.comune.treviso.it/myportal/C_L407/amministrazione/cug">https://www.comune.treviso.it/myportal/C_L407/amministrazione/cug</a>

La mappa dei piani contenuti nel PIAO evidenzia che solo la sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile non ha un piano approvato, in quanto regolamentato dal Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) in corso di soppressione.

### 3.2 Organizzazione del lavoro agile



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

**ORGANIZZAZIONE DEL  
LAVORO AGILE**

Giugno 2022

## Disposizioni normative

La **legge 7.8.2015 n. 124**, ad oggetto "*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", ha costituito il momento di avvio di una progressiva apertura nel pubblico impiego a forme alternative e flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, con l'obiettivo di promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche.

In particolare, l'art. 14, comma 1, della legge n. 124/2015, attribuiva alle amministrazioni pubbliche il compito di adottare "*misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione ... di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tale modalità ...*".

Al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nella legge n. 124/2015, è stata approvata la **legge 22.5.2017 n. 81**, recante "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*".

L'attuale disciplina del lavoro agile è contenuta nel capo II (artt. 18-23) della legge n. 81/2017, che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa, sulla volontarietà delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto.

In data **1° giugno 2017**, conformemente a quanto previsto dall'art. 14, comma 3, della legge n. 124/2015, è stata altresì adottata dal Dipartimento della Funzione Pubblica la **direttiva n. 3/2017**, recante le linee guida sul lavoro agile nella Pubblica Amministrazione e contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del **29.11.2017**, in attuazione di quanto previsto dalle richiamate disposizioni normative, è stato approvato il **Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (smart working)**.

A decorrere **dall'1.1.2018**, nell'ottica di favorire l'equilibrio e la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro dei dipendenti, con particolare riguardo alle esigenze di cura parentali, il Comune di Treviso ha attivato, in via sperimentale, alcuni progetti di lavoro agile e di telelavoro.

I suddetti progetti, tenuto conto dei risultati positivi raggiunti, sono stati successivamente prorogati.

L'attivazione dei suddetti progetti di lavoro agile ha comportato per l'amministrazione comunale i seguenti vantaggi:

- ha ripensato il lavoro in termini di flessibilità spaziale e temporale;
- ha favorito l'evoluzione di una cultura amministrativa fondata sul raggiungimento degli obiettivi in termini di efficacia, efficienza ed economicità;
- ha migliorato la condizione lavorativa del dipendente, consentendogli la conciliazione dei tempi e dei contenuti della propria attività con il suo ruolo sociale e personale all'interno della famiglia;
- ha migliorato la continuità dei servizi e la qualità dei processi formativi comunali;
- ha risposto ai fabbisogni di formazione e di nuove professionalità;
- ha creato un modello tecnologico-organizzativo in grado di migliorare la qualità ed arricchire le tipologie dei servizi offerti.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del **29.9.2020**, il **Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (smart working)** è stato modificato, nell'ottica di consentire ai dipendenti di fruire del lavoro agile in maniera più ampia e con una maggiore flessibilità oraria.

Durante la fase di emergenza epidemiologica, il lavoro agile ha rappresentato, secondo quanto previsto dall'art. **87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18**, convertito con legge 24 aprile 2020, n. 27, "*una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni ...*", da svolgersi in "forma semplificata", ovvero prescindendo "*dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81*".

Con **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri**, adottato in data **23.9.2021**, al fine di superare la modalità di utilizzo del lavoro agile nel periodo emergenziale come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa, è stato disposto che *"a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 [tra queste rientrano anche gli enti locali], è quella svolta in presenza"*.

Il successivo **Decreto Ministeriale**, adottato in data **8.10.2021**, ad oggetto *"Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni"*, ha disposto che (comma 3) *"nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile da definirsi ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera c), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), e tenuto conto che a decorrere dalla data di cui al comma 1 [ovvero, dalla data del 15 ottobre 2021] il lavoro agile non è più una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, l'accesso a tale modalità, ove consentito a legislazione vigente, potrà essere autorizzato esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizionalità:*

*a) lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;*

*b) l'amministrazione deve garantire un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo essere prevalente, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza;*

*c) l'amministrazione mette in atto ogni adempimento al fine di dotarsi di una piattaforma digitale o di un cloud o comunque di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;*

*d) l'amministrazione deve aver previsto un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato;*

*e) l'amministrazione, inoltre, mette in atto ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;*

*f) l'accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, deve definire, almeno:*

*1) gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;*

*2) le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità;*

*3) le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in modalità agile;*

*g) le amministrazioni assicurano il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;*

*h) le amministrazioni prevedono, ove le misure di carattere sanitario lo richiedano, la rotazione del personale impiegato in presenza, nel rispetto di quanto stabilito dal presente articolo"*.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 1, comma 6, del succitato DM dell'8.10.2021, sono state adottate specifiche "linee guida" dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, ai fini dell'omogenea attuazione delle misure previste dal medesimo decreto ministeriale.

Nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), il Comune di Treviso, ravvisando l'opportunità di attivare il lavoro agile nel rispetto di quanto dispone il comma 3 del succitato Decreto ministeriale dell'8.10.2021, con delibera di **Giunta Comunale n. 328 del 16.11.2021**, ha adottato un **atto di indirizzo** relativamente alle attività che possono essere svolte in modalità agile, con l'obiettivo di conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa, garantendo al contempo l'equilibrio tra tempi di vita e tempi di lavoro, demandando a ciascun dirigente di settore o responsabile di unità organizzativa fuori settore l'individuazione del personale autorizzato allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile nonché l'individuazione del numero delle relative giornate.

**Linee di indirizzo per l'organizzazione degli uffici e dei servizi adottate con DGC n. 328 del 16.11.2021:**

- a) *nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), e comunque fino al 31 marzo 2022, fermo restando la necessità di non pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti, di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, il lavoro agile potrà essere attivato, nell'ambito di ciascun settore e/o unità organizzativa fuori settore, limitatamente alle attività individuate **nell'allegato "A"**;*
- b) *a ciascun dirigente di settore o responsabile di unità organizzativa fuori settore è demandata l'individuazione del personale autorizzato allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile e delle relative giornate, fermo restando che, per ciascun dipendente (ad eccezione di quelli che si trovano nelle condizioni previste dagli articoli 26, comma 2-bis, e 39, comma 1, del D.L. 17.3.2020 n. 18, convertito dalla legge 24.4.2020 n. 27 e dall'art. 4 del regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile) deve essere prevalente l'esecuzione della prestazione in presenza;*
- c) *l'attivazione del lavoro agile è subordinata ad un apposito accordo individuale, che sarà stipulato fra il dipendente e il dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, secondo lo schema **allegato sub. "B"**;*
- d) *al dipendente sarà consegnata una informativa in materia di sicurezza sul lavoro, secondo le modalità previste dall'art. 22 della legge 22.5.2017 n.81;*
- e) *tenuto conto della peculiarità della posizione ricoperta, che comporta anche lo svolgimento di funzioni di coordinamento e di controllo, i dirigenti, i titolari di posizione organizzativa nonché il personale inquadrato nella categoria D preposto, secondo quanto previsto dall'atto di organizzazione del dirigente, alle funzioni di capo ufficio, svolgono prioritariamente in presenza la prestazione lavorativa.*

*Nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), e comunque fino al 31 marzo 2022, ai fini dell'attivazione del lavoro agile **non trova applicazione** l'art. 2 del "regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (smart working)", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 355 del 29.11.2017, e successivamente modificato con deliberazione n. 253 del 29.9.2020.*

A partire **dal mese di dicembre 2021**, al fine di consentire ai dipendenti, eventualmente interessati, di fruire dell'istituto, sono stati coinvolti i dirigenti dei vari settori i quali individuano i dipendenti che, in quanto preposti ad attività che possono essere svolte da remoto, vengono autorizzati al lavoro agile, stabiliscono altresì le relative giornate (con attività lavorativa svolta prevalentemente in presenza) e predispongono, per ciascun dipendente, l'accordo individuale.

## ALLEGATO A

### Mappatura delle attività della struttura organizzativa del comune di Treviso che possono essere svolte in modalità di lavoro agile

L'assetto macro-strutturale del Comune di Treviso è costituito da nove settori e da alcuni servizi fuori settore (Segretario Generale; servizio di Staff Programmazione e Controllo; servizio di Staff Gabinetto del Sindaco; servizio di staff Affari legali).

La mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile è stata effettuata, nell'ambito di ciascun settore o servizio fuori settore, a seguito di una ricognizione dei processi lavorativi da parte del dirigente o del responsabile dell'unità organizzativa.

SERVIZIO/UFFICIO	ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITA' AGILE
<b>1. SEGRETARIO GENERALE</b>	
Segreteria Generale	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio con esclusione delle attività che comportano un rapporto in presenza con Amministratori, Dirigenti e Segretario.
Segreteria Presidenza del Consiglio	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio con esclusione del Consiglio comunale e con esclusione delle attività che comportano un rapporto in presenza con Amministratori, Dirigenti e Segretario.
Supporto organi istituzionali e deliberativi	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio con esclusione delle attività da svolgere in occasione delle sedute del consiglio comunale e della Giunta comunale e con esclusione delle attività che comportano un rapporto in presenza con Amministratori, Dirigenti e Segretario.
Servizio di staff Programmazione e Controllo	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
<b>2. servizio di staff AFFARI LEGALI</b>	
Servizio di staff Affari legali	Tutte le attività che non richiedono la necessaria presenza in ufficio [ad esempio: redazione di atti difensivi, di pareri, di lettere, di proposte di deliberazioni, di determinazioni, di liquidazioni (non cartacee), di relazioni, di trasmissione dati, consulenze telefoniche, partecipazione a riunioni e ad udienze organizzate su piattaforme online].
<b>3. settore POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	
Ufficio Finanziario	Tutte le attività che rientrano nelle competenze dell'ufficio
Ufficio Contravvenzioni (contenzioso)	Tutte le attività che rientrano nelle competenze dell'ufficio
Ufficio Viabilità	Tutte le attività che rientrano nelle competenze dell'ufficio
<b>4. settore AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI</b>	
Servizio Gestione Risorse Umane	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
Stipendi e Pensioni	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
Servizio Partecipate	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
Ufficio contratti	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
Ufficio Acquisti	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio, escluse quelle inerenti la gestione della stamperia comunale
Ufficio Appalti forniture, servizi e lavori pubblici	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
Ufficio protocollo	Tutte le attività che non richiedono la necessaria presenza in ufficio [ad esempio: protocollazione, gestione delle pubblicazioni all'albo pretorio online; ogni adempimento svolto esclusivamente mediante strumentazione informatica]

### 5. settore MUSEI-BIBLIOTECHE e CULTURA-TURISMO

Servizio amministrativo e organizzativo musei - biblioteche	Attività amministrative che rientrano nelle competenze del servizio e, in generale, le attività che possono essere svolte esclusivamente mediante strumentazione informatica. Sono escluse le attività che comportano sopralluoghi e gestione degli spazi.
Servizio Biblioteche (parte amministrativa)	Protocollo, predisposizione atti, liquidazioni, corrispondenza, catalogazione e, in generale, le attività che possono essere svolte esclusivamente mediante strumentazione informatica
Servizio Tutela e Conservazione e promozione patrimonio museale	Protocollo, predisposizione atti, liquidazioni, corrispondenza, prestiti, donazioni. Sono in ogni caso escluse le attività che necessitano di attività di sopralluogo, monitoraggio sul posto, assistenza agli altri uffici comunali
Servizio Cultura	Attività amministrative che rientrano nelle competenze del servizio

### 6. settore ICT, STATISTICA, PATRIMONIO E DEMOGRAFICI

Servizi informatici e SIT	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio, esclusa l'assistenza tecnica, l'assistenza sistemistica e l'attività fisica sui server
Patrimonio	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio, escluse quelle degli addetti al magazzino e i sopralluoghi dei tecnici
Statistica	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio, esclusi il rilevamento dei prezzi e il censimento
Demografici	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio, escluse le attività di sportello [ad esempio, rilascio carte di identità, autenticazione di firme e di copie, redazione degli atti di stato civile]

### 7. settore LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE

Servizio amministrativo contabile	a. attività di carattere amministrativo-contabile di natura meramente compilativa effettuabili con la sola consultazione di banche dati informatiche e che non richiedono la consultazione con altro personale del Settore e/o degli altri Settori a. predisposizione di provvedimenti amministrativi, atti e corrispondenza aventi natura ripetitiva e che non richiedono la consultazione di elaborati tecnico-progettuali
Servizio Immobili Ufficio Progettazione Immobili	a. attività amministrative di natura meramente compilativa effettuabili con la sola consultazione di banche dati, che non richiedono la consultazione di documenti e elaborati progettuali di qualsiasi natura e che non richiedono coordinamento, multidisciplinarietà, effettuazione di verifiche e rilievi in sito, consultazione con altro personale del Settore e/o degli altri Settori
Servizio Infrastrutture Ufficio Progettazione Infrastrutture	a. attività amministrative di natura meramente compilativa effettuabili con la sola consultazione di banche dati, che non richiedono la consultazione di documenti e elaborati progettuali di qualsiasi natura e che non richiedono coordinamento, multidisciplinarietà, effettuazione di verifiche e rilievi in sito, consultazione con altro personale del Settore e/o degli altri Settori

### 8. settore AMBIENTE, MOBILITA', POLITICHE COMUNITARIE

<b>SERVIZIO AMBIENTE:</b> - U.O. Inquinamento ambientale, - Bonifica siti inquinati e Amianto, - Qualità dell'aria - U.O. Sostenibilità Ambientale, - Tutela fauna urbana e animali d'affezione - U.O. Energia - U.O. Tutela campi	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
---	---



elettromagnetici - Reti di telecomunicazioni	
<b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio, con esclusione dell'attività di organizzazione e realizzazione delle prove di emergenza e degli eventuali sopralluoghi nei luoghi di lavoro
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
<b>SERVIZIO MOBILITA':</b> - U.O. Pianificazione - U.O. Mobilità ciclistica e sicurezza stradale - U.O. "Monitoraggio del traffico, mobilità elettrica e impianti semaforici" - U.O. "Trasporto pubblico locale" - U.O. "Mobility Manager di Area"	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio, con esclusione di quelle che prevedono l'utilizzo della documentazione e della dotazione informatica presente in ufficio (archivio cartaceo, schermi di dimensione maggiore, scanner, stampanti e plotter), dei software grafici, i sopralluoghi, le campagne di indagini e i rilievi dei flussi di traffico, gli incontri e le riunioni non fattibili in modalità videoconferenza e il ricevimento dell'utenza
<b>SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE</b> - U.O. Finanziamenti Comunitari - U.O. Autorità Urbana	Tutte le attività che rientrano nelle competenze dell'ufficio

#### **9. settore RAGIONERIA E FINANZE**

Ufficio Bilancio	Tutte le attività che non necessitano della presenza in ufficio in quanto realizzate esclusivamente in rete senza scambio documentale cartaceo (ad esempio, contabilità generale, gestione protocollo, redazione di alcuni provvedimenti)
Ufficio Entrate e Fiscale	Tutte le attività che non necessitano della presenza in ufficio (ad esempio alcune istruttorie di proposte di determinazioni e di liquidazioni oltre che attività di ricezione fatture, registrazioni IVA e sostituti di imposta, rendicontazione e contabilizzazione di entrate)
Ufficio Spese	Tutte le attività che non necessitano della presenza in ufficio (ad esempio, alcune istruttorie di proposte di determinazioni e di liquidazioni oltre che alcune attività correlate alla gestione degli impegni)
Servizio Tributario e Tariffario	Tutte le attività che non necessitano della presenza in ufficio come attività di bonifica dati ed istruttorie

#### **10. settore SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E POLITICHE PER LO SPORT**

Staff Segreteria	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
Servizi amministrativi di supporto	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
Servizi amministrativi domiciliarietà, residenzialità e sociale territoriale	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
Emergenze abitative	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
Affari promozionali	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
Servizio sport	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio
Servizio scolastico	Tutte le attività che rientrano nelle competenze del servizio

#### **11. settore URBANISTICA, SPORTELLO UNICO E VERDE URBANO**

Servizio Urbanistica	Attività di carattere tecnico che non necessitano della presenza in ufficio o sul territorio, consistenti nella istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti con i sistemi telematici e i gestionali in uso; attività di caricamento dati. Attività di carattere amministrativo-contabile. Sono escluse le attività necessarie a garantire l'operatività degli sportelli aperti al pubblico, le attività che richiedono la presenza sul territorio (sopralluoghi e verifiche) e le attività complesse o multidisciplinari, che
----------------------	---

	richiedono un coordinamento o una stretta collaborazione e confronto tra colleghi, per le quali la relazione tra persone è elemento sostanziale.
Servizio Attività Edilizia	Attività di carattere tecnico e amministrativo che non necessitano della presenza in ufficio o sul territorio, consistenti nella istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti in materia edilizia con i sistemi telematici e i gestionali in uso; attività di caricamento dati. Attività di carattere amministrativo-contabile. Sono escluse le attività necessarie a garantire l'operatività degli sportelli aperti al pubblico, la gestione dell'accesso agli atti cartacei, le attività che richiedono la presenza sul territorio (sopralluoghi e verifiche) e le attività complesse o multidisciplinari che richiedono un coordinamento o una stretta collaborazione e confronto tra colleghi, per le quali la relazione tra persone è elemento sostanziale.
Servizio SUAP	Attività di carattere amministrativo che non necessitano della presenza in ufficio o sul territorio, consistenti nella gestione, istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti con i sistemi telematici e i gestionali in uso; attività di caricamento dati. sono escluse quelle inerenti le attività complesse o multidisciplinari che richiedono un coordinamento o una stretta collaborazione e confronto tra colleghi, per le quali la relazione tra persone è elemento sostanziale.
Servizio Attività Produttive	Attività di carattere amministrativo-contabile che non necessitano della presenza in ufficio o sul territorio, consistenti nella gestione del portale telematico di atti, provvedimenti amministrativi e corrispondenza; attività che vengono svolte tramite procedure automatizzate; attività di caricamento dati o che richiedono la consultazione di archivi digitali. Sono escluse le attività necessarie a garantire l'operatività degli sportelli aperti al pubblico, le attività che richiedono la presenza sul territorio (sopralluoghi e verifiche, commissione di vigilanza) e le attività complesse o multidisciplinari che richiedono un coordinamento o una stretta collaborazione e confronto tra colleghi, per le quali la relazione tra persone è elemento sostanziale.
Servizio Igiene urbana e tutele dal rumore	Attività di carattere tecnico ed amministrativo che non necessitano della presenza in ufficio o sul territorio, consistenti nella istruttoria e predisposizione di pareri, atti e provvedimenti con i sistemi telematici ed i gestionali in uso; attività di caricamento dati, gestione dell'utenza telefonica. Sono escluse le attività necessarie a garantire l'operatività degli sportelli aperti al pubblico, le attività che richiedono la presenza sul territorio (sopralluoghi e verifiche) e le attività complesse o multidisciplinari che richiedono un coordinamento o una stretta collaborazione e confronto tra colleghi, per le quali la relazione tra persone è elemento sostanziale.
Servizio Verde	Attività di carattere tecnico che non necessitano della presenza in ufficio o sul territorio, consistenti nella istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti con i sistemi telematici e i gestionali in uso, nonché per la gestione dell'utenza telefonica. Sono escluse le attività necessarie per garantire l'operatività degli sportelli aperti al pubblico e le attività che richiedono la presenza sul territorio [ad esempio, attività di progettazione, di direzione lavori o direzione operativa; attività che richiedono sopralluoghi e verifiche nei cantieri].

## ALLEGATO B

Rep. n. /2022

### CONTRATTO INDIVIDUALE

#### PER LA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' LAVORO AGILE

ai sensi degli articoli 18 e ss. della legge n. 81/2017 e del regolamento comunale per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile approvato con delibera di G.C. n. 253 del 29.9.2020.

Con la presente scrittura privata fra:

il Comune di Treviso, in persona del dirigente del settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, dr. Gaspare Corocher, abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto del **Comune di Treviso** (C.F. 80007310263), che rappresenta ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (TV) il giorno \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (TV) in Via \_\_\_\_\_, - C.F.: \_\_\_\_\_,

visti:

- il regolamento comunale per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile, approvato con delibera di Giunta comunale n. 253 del 29.9.2020;
- il D.M. 8.10.2021 del Ministero della Pubblica Amministrazione che disciplina le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori;
- la delibera di Giunta Comunale n. 328 del 16.11.2021 contenente gli indirizzi in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, nelle more dell'adozione del *Piano integrato delle attività e organizzazione* (PIAO) e della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva;

viene attivata la prestazione lavorativa in modalità lavoro agile, ai sensi degli articoli 18 e seguenti della legge n. 81/2017 e del regolamento comunale approvato con deliberazione della G.C. n. 253 del 29.9.2020.

#### **Art. 1 - Orario e durata**

Nel periodo dal \_\_\_\_\_ al 31 dicembre 2022, la prestazione lavorativa sarà svolta nella/e giornata/e di \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (per un totale di \_\_\_\_\_ ore settimanali), presso l'abitazione del/della dipendente, in Via \_\_\_\_\_ (TV).

In accordo con il dirigente, la prestazione può essere svolta senza necessità di rispettare la suddetta fascia oraria, purché venga svolta tra le ore 7,00 e le 20,00 e venga assicurato il totale delle ore dovute nella/e giornata/e sopra specificate.

Non sono previste prestazioni lavorative straordinarie.

## **Art. 2 - Contenuto della prestazione lavorativa in modalità agile**

Ferme tutte le mansioni già assegnate, si individuano di seguito le attività che verranno specificatamente svolte in lavoro agile in quanto compatibili:

<b>Descrizione delle attività</b>	<b>Risultati attesi</b>

Con riferimento alle attività sopra individuate, le parti prevedono le seguenti modalità di monitoraggio dei risultati attesi:

- o reportistica periodica (settimanale, quindicennale o mensile);
- o riunioni e incontri programmati formali e informali;

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

## **Art. 3 - Strumentazione fornita dall'Amministrazione**

L'amministrazione fornisce al sig./alla sig.ra \_\_\_\_\_ in comodato d'uso una postazione di lavoro costituita da personal computer.

### ***oppure***

L'amministrazione non fornisce alcuna strumentazione in quanto già in possesso del/della dipendente.

## **Art. 4 - Obblighi del dipendente**

Il signor/La signora \_\_\_\_\_ è tenuto/a:

- a comunicare l'orario di avvio prima dell'inizio dell'attività lavorativa e l'orario di cessazione al termine della prestazione lavorativa e l'orario di pausa; deve assicurare la reperibilità durante le fasce orarie corrispondenti all'effettuazione della prestazione medesima;
- ad utilizzare la postazione di lavoro (fornita dall'Amministrazione) esclusivamente per motivi inerenti il lavoro, a rispettare le norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo gli apparati e l'impianto generale, a non variare la configurazione della postazione di lavoro agile né sostituirla con altre apparecchiature o dispositivi tecnologici o utilizzare collegamenti alternativi o complementari;
- ad utilizzare il software che le è stato fornito, applicare le misure minime di sicurezza informatica e salvaguardare i dati secondo i principi stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 – GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, nonché nel rispetto delle disposizioni regolamentari sull'uso della strumentazione informatica adottate dall'Amministrazione;

- a prestare la sua attività con diligenza, ad assicurare assoluta riservatezza sul lavoro affidatole su tutte le informazioni contenute nella banca dati e ad attenersi alle istruzioni ricevute dal dirigente responsabile relativamente all'esecuzione del lavoro.

#### **Art. 5 – Diritto alla disconnessione**

Il diritto alla disconnessione si applica dalle ore 20.00 alle 7.00 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, nonché dell'intera giornata di sabato, di domenica e di altri giorni festivi, tranne per i casi di attività istituzionale.

#### **Art. 6 – Salute e sicurezza sul lavoro**

Al/Alla dipendente viene consegnato un fascicolo informativo in materia di sicurezza sul lavoro, secondo le modalità previste dall'art. 22 della legge 22.5.2017 n.81.

#### **Art.7 - Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dalla dipendente saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per la finalità di gestione del presente rapporto di lavoro.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica della dipendente.

La dipendente godrà dei diritti di informazione e di accesso previsti dagli artt. 15, 18, 20, 21 e 77 del citato regolamento generale sulla protezione dei dati.

#### **Art. 8 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alla vigente disciplina in essere per tutti i lavoratori dell'ente e al regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 253 del 29.9.2020.

Letto, confermato e sottoscritto.

Treviso, \_\_\_\_\_

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ (firma)

Il Dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti

- dr. Gaspare Corocher -

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

**REGOLAMENTO  
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA  
IN MODALITA' LAVORO AGILE  
(SMART WORKING)**

Deliberazioni di Giunta Comunale n. 355 del 29.11.2017 e n. 253 del 29.9.2020.

## **Art. 1 Definizioni**

## **Art. 2 Progetto di lavoro agile (smart-working). Durata**

## **Art. 3 Accesso al lavoro agile e criteri di assegnazione dei progetti di lavoro agile (smart-working)**

## **Art. 4 Dipendenti in congedo di maternità obbligatoria**

## **Art. 5 Rapporto di lavoro**

## **Art. 6 Orario di svolgimento della prestazione**

## **Art. 7 Diritto alla disconnessione**

## **Art. 8 Controllo della prestazione lavorativa**

## **Art. 9 Postazione di lavoro agile (smart working)**

## **Art. 10 Utilizzo del software, applicazione misure di sicurezza e salvaguardia dei dati**

## **Art. 11 Diligenza e riservatezza**

## **Art. 12 Retribuzione, salario accessorio e rimborsi spese**

## **Art. 13 Rinvio**

## **Art. 14 Entrata in vigore**

### **Art. 1 - Definizioni**

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) "prestazione di lavoro agile", la prestazione di lavoro eseguita dal dipendente presso il proprio domicilio o in un altro luogo ritenuto idoneo, collocato al di fuori della sede di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il prevalente supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'amministrazione comunale nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali;
- b) "accordo di lavoro agile", l'accordo concluso tra il dipendente interessato e il dirigente del settore Risorse Umane, con cui si stabilisce la durata, il contenuto e le modalità di svolgimento della prestazione di lavoro agile;
- c) "sede di lavoro", la sede dell'ufficio a cui il dipendente è assegnato;
- d) "domicilio", un locale adeguato allo svolgimento della prestazione di lavoro agile che sia nella disponibilità del dipendente;
- e) "postazione di lavoro agile", il sistema tecnologico costituito da un insieme di hardware e di software, che consenta lo svolgimento di attività di lavoro agile, compresa, ove richiesta dal dipendente, l'attrezzatura di supporto.

### **Art. 2 - Progetto di lavoro agile (smart working). Durata.**

1. Il progetto di lavoro agile riguarda obiettivi circoscritti alle attività di competenza del settore a cui è assegnato il dipendente ed è proposto dal dirigente responsabile. Nei servizi collocati al di fuori dei settori, il progetto è proposto dal responsabile del servizio.

2. Ciascun progetto, da approvarsi con determinazione del dirigente del settore Risorse Umane, deve indicare:

- le attività da svolgere e le modalità di esecuzione della prestazione lavorativa di lavoro agile;
- le tecnologie utilizzate e i sistemi di supporto e sicurezza;
- i nominativi dei dipendenti coinvolti;

- i tempi e le modalità di realizzazione;
  - l'eventuale strumentazione di cui abbia bisogno il dipendente.
3. Il lavoro agile è concesso a tempo determinato per un periodo di un anno, salvo il caso in cui il dipendente ne faccia richiesta per un periodo più breve, purché non inferiore a sei mesi, fermo restando la possibilità di rinnovo per un periodo equivalente, da effettuarsi con determinazione del dirigente del settore Risorse Umane.

### **Art. 3 - Accesso al lavoro agile e criteri di assegnazione dei progetti di lavoro agile (smart working)**

1. L'accesso al lavoro agile può avvenire:
  - a) su richiesta individuale del dipendente;
  - b) per scelta organizzativa, previa adesione del dipendente.
2. Ciascun dirigente assegna le posizioni di lavoro agile ai dipendenti disponibili, dando priorità alle richieste formulate dai lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'art. 16 del D.lgs. 26.3.2001 n.151, dai lavoratori con figli in condizioni di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 5.2.1992 n. 104, o dai lavoratori che espongano particolari esigenze personali o familiari.
3. Il dirigente del settore Risorse Umane procede alla formale assegnazione delle posizioni di lavoro agile ai dipendenti individuati nei progetti mediante la stipulazione con il dipendente di apposito accordo.
4. L'assegnazione dell'incarico di lavoro agile può essere revocata:
  - su richiesta scritta e motivata del dipendente;
  - d'ufficio, su proposta del dirigente responsabile, qualora il dipendente non si attenga alla disciplina contrattuale delle prestazioni di lavoro agile o al rispetto di eventuali ulteriori prescrizioni impartite dal suo dirigente, oppure per oggettive e motivate esigenze organizzative.La revoca ha effetto dal giorno in cui viene comunicata al dipendente.

### **Art. 4 - Dipendenti in congedo di maternità obbligatoria**

1. I dipendenti che fruiscono del congedo di maternità ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 26.3.2001 n. 151, possono, in alternativa al congedo parentale, chiedere al dirigente del settore di assegnazione di svolgere la prestazione di lavoro agile per il primo anno successivo alla cessazione del congedo di maternità. Lo svolgimento della prestazione di lavoro agile non comporta la rinuncia al congedo parentale, che può essere fruito nei limiti previsti dalla legge.
2. Il dirigente responsabile predispose, compatibilmente con la natura della prestazione lavorativa svolta dal dipendente, il progetto di lavoro agile secondo quanto prevede il comma 2 dell'art. 2.
3. In deroga a quanto prevede il comma 1 dell'art. 6, durante il periodo di svolgimento del lavoro agile non vi è obbligo di effettuare rientri nella sede di lavoro.

### **Art. 5 - Rapporto di lavoro**

1. L'assegnazione della posizione di lavoro agile non muta la natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, che continua ad essere regolato dalla legge, dalla contrattazione collettiva nazionale, dagli accordi collettivi decentrati, nonché dalle disposizioni regolamentari e organizzative dell'ente.
2. I dipendenti che se ne avvalgono non devono subire penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.
3. Per i giorni in cui la prestazione lavorativa è svolta in lavoro agile non spetta il buono pasto.

### **Art. 6 - Orario e modalità di svolgimento della prestazione lavorativa**

1. Ciascun dirigente, in relazione alle caratteristiche del progetto da realizzare, definisce, di intesa con i dipendenti interessati, la frequenza dei rientri nella sede di lavoro, che non può comunque essere inferiore ad un giorno per settimana.



2. In accordo con il dirigente, la prestazione di lavoro agile può essere svolta senza necessità di rispettare una determinata fascia oraria, purché venga svolta tra le 7,00 e le 20,00 e venga assicurato il totale delle ore a cui il dipendente è tenuto in quella giornata.

3. Il dipendente è tenuto a comunicare l'orario di avvio prima dell'inizio dell'attività lavorativa, e l'orario di cessazione al termine della prestazione lavorativa e l'orario di pausa. Il dipendente deve altresì assicurare la reperibilità durante le fasce orarie corrispondenti all'effettuazione della prestazione medesima.

4. Non sono previste prestazioni lavorative straordinarie.

#### **Art. 7 - Diritto alla disconnessione**

In attuazione di quanto disposto all'art. 19, comma 1, della legge del 22 maggio 2017 n. 81, l'Amministrazione adotta le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire il diritto alla disconnessione del lavoratore agile dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro.

L'Amministrazione riconosce il diritto del lavoratore agile di non leggere e non rispondere a e-mail, telefonate o messaggi lavorativi e di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo inerenti all'attività lavorativa nel periodo di disconnessione di cui alla lettera b).

Per la relativa attuazione vengono adottate le seguenti prescrizioni:

- a) il "diritto alla disconnessione" si applica in senso verticale bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi;
- a) il "diritto alla disconnessione" si applica dalle ore 20.00 alle 7.00 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, nonché dell'intera giornata di sabato, di domenica e di altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale);
- b) saranno attivate analisi statistiche al fine di monitorare l'effettivo rispetto.

#### **Art. 8 - Controllo della prestazione lavorativa**

1. Ciascun dirigente o responsabile di servizio predisponde un sistema di monitoraggio al fine di verificare costantemente i risultati conseguiti attraverso la prestazione lavorativa svolta a domicilio.

#### **Art. 9 - Postazione di lavoro agile (smart working)**

1. Qualora il dipendente non disponga di propri strumenti, l'Amministrazione gli fornirà in comodato d'uso una postazione di lavoro costituita da personal computer o altra dotazione adeguata.–

2. Gli strumenti informatici (personale computer o altra dotazione adeguata) vengono installati e collaudati, ove necessario, dai Servizi Informatici, ai quali spetta anche la gestione dei sistemi di supporto per il dipendente nonché la manutenzione periodica, compresa la manutenzione remota del software installato e dei dati residenti.

3. Il dipendente incaricato del lavoro agile è tenuto ad utilizzare la postazione di lavoro eventualmente fornita dall'Amministrazione esclusivamente per motivi inerenti il lavoro, a rispettare le norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo gli apparati e l'impianto generale, a non variare la configurazione della postazione di lavoro agile né sostituirla con altre apparecchiature o dispositivi tecnologici o utilizzare collegamenti alternativi o complementari.

4. L'Amministrazione provvede a rendere disponibili modalità e tecnologie idonee ad assicurare l'identificazione informatico/telematica del dipendente (ad es. login tramite ID e password), anche ai fini della rilevazione dell'orario di lavoro.

5. Le eventuali attrezzature che compongono la postazione di lavoro agile vengono ritirate dal domicilio del dipendente al termine del progetto di lavoro agile.

#### **Art. 10 - Utilizzo del software, applicazione misure di sicurezza e salvaguardia dei dati**

1. Il dipendente deve utilizzare il software che gli è stato fornito, applicare le misure minime di sicurezza informatica e salvaguardare i dati secondo i principi stabiliti dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché nel rispetto delle disposizioni regolamentari sull'uso della strumentazione informatica adottate dall'Amministrazione.

**Art. 11 - Diligenza e riservatezza**

1. Il dipendente è tenuto a prestare la sua attività con diligenza, ad assicurare assoluta riservatezza sul lavoro affidatogli e su tutte le informazioni contenute nella banca dati e ad attenersi alle istruzioni ricevute dal dirigente responsabile relativamente all'esecuzione del lavoro.

**Art. 12 - Retribuzione, salario accessorio e rimborsi spese**

1. Il trattamento retributivo, tabellare e accessorio, spettante ai dipendenti che svolgono l'attività lavorativa in modalità lavoro agile, non subisce alcuna modifica rispetto a quanto previsto, per la generalità dei dipendenti del comparto, dai contratti collettivi di lavoro vigenti.

2. Le interruzioni nel circuito telematico, dovute a guasti o cause accidentali, e comunque non imputabili al lavoratore, saranno considerate a carico dell'Amministrazione e quindi non produrranno alcun effetto sull'orario lavorativo, sulla retribuzione o sul calcolo della produttività.

**Art. 13 - Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina in essere per tutti i lavoratori dell'ente.

**Art. 14 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione all'albo pretorio.

# **4 - MONITORAGGIO**

## **4. MONITORAGGIO**

### **Sottosezione "Valore pubblico" e "Performance"**

Il monitoraggio della sottosezione "Valore pubblico" e "Performance" deve avvenire secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009.

Sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia e finale:

- report del controllo strategico sul livello di attuazione degli obiettivi strategici;
- stato di attuazione al primo semestre di ogni esercizio degli obiettivi operativi della Se.O. del DUP, effettuato sulla base dell'esito del report del controllo di gestione al 30 giugno, allegato a delibera consiliare;
- stato di attuazione annuale delle azioni e degli obiettivi della Se.O. del DUP inserito nella relazione della Giunta sulla gestione, allegata alla delibera consiliare di approvazione del rendiconto;
- relazione annuale sulla misurazione della performance, allegata alla delibera consiliare di approvazione del rendiconto.

### **Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"**

Il monitoraggio, inteso come attività continuativa di verifica dell'attuazione e adeguatezza delle misure di prevenzione, si articola su più livelli.

Il monitoraggio circa l'attuazione delle misure anticorruzione è effettuato annualmente a cura del RPCT sulla base di relazioni, predisposte su appositi modelli, che Dirigenti e P.O. fuori settore devono trasmettere entro il termine del 31 ottobre. Tale data è stata individuata al fine di poter disporre delle risultanze del monitoraggio in tempo utile per trarre indicazioni e spunti per l'adozione del piano successivo.

Il RPCT esamina nel merito le relazioni ai fini della verifica del livello di attuazione delle misure nonché ai fini della valutazione della performance. Con riferimento a quest'ultimo aspetto, sulla base della valutazione espressa dal RPCT il Servizio di staff "Programmazione e controllo" predispone poi la certificazione del livello di conseguimento degli obiettivi del PDO connessi alle misure di anticorruzione.

Per quanto riguarda il monitoraggio relativo all'anno 2021, dalle relazioni di tutti i settori e servizi di staff comunali risulta una generale soddisfacente conoscenza ed applicazione delle misure previste dal PTPCT 2021/2023 e dal PDO 2021.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 14, della legge 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione, anche sulla base del monitoraggio di cui sopra, redige la relazione annuale sull'attività svolta nell'ambito della prevenzione e contrasto della corruzione e la trasmette alla Giunta comunale. Qualora l'Organo di indirizzo politico lo richieda, oppure il Responsabile stesso lo ritenga opportuno, quest'ultimo riferisce direttamente sull'attività svolta.

La relazione del RPCT viene predisposta su un modello reso disponibile dall'ANAC e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Per una verifica in corso d'anno circa lo stato di attuazione delle misure e l'esistenza di eventuali criticità, possono essere previsti appositi momenti di confronto in occasione delle riunioni settimanali dei Dirigenti con il Segretario Generale (RPCT).

### **Sezione "Organizzazione e capitale umano"**

- Formazione del personale: relativamente ai corsi svolti "in house" viene svolta attività di monitoraggio sul gradimento del corso attraverso la customer satisfaction;
- Piano delle azioni positive: viene svolta attività di confronto e collaborazione con i componenti del CUG, finalizzata a promuovere soluzioni organizzative idonee a favorire un maggiore benessere lavorativo.