



COMUNE DI CIVITANOVA DEL SANNIO
PROVINCIA DI ISERNIA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2025 – 2027

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel PIAO, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, dunque, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi 1-4, del d.l. n. 80/2021 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa (e cioè il Piano della performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale) quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità gestionale delle pubbliche amministrazioni in funzione dell'attuazione del PNRR.

Il PIAO è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla performance (d.lgs. n. 150/2009 e relative linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica) ed ai rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione ed atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del «piano tipo», di cui al d.m. n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.

L'art. 7, comma 1, del d.m. n. 132/2022 statuisce: «Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di piano tipo di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione».

L'art. 8, comma 2, del medesimo d.m. n. 132/2022 recita: «In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci».

Ai sensi dell'art. 6 del d.m. n. 132/2022, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO e aventi meno di 50 dipendenti procedono alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), n. 3, per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della legge n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazioni e concessioni;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento, nel triennio di vigenza, della sottosezione di programmazione «Rischi corruttivi e trasparenza» avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, comma 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del d.m. n. 132/2022.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di

programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli piani.

Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027

SEZIONE 1 SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
Comune	Civitanova del Sannio (IS)	
Indirizzo	corso A. Cardarelli n. 12 – 86094, Civitanova del Sannio (IS)	
Recapito telefonico	0865/830112	
Indirizzo internet	www.comune.civitanovadelsannio.is.it	
e-mail	info@comune.civitanovadelsannio.is.it	
PEC	amministrativo.civitanovadelsannio@pec.leonet.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00067360941	
Sindaco	Roberta Ciampittiello	
Numero dipendenti al 31.12.2024	4	
Numero abitanti al 31.12.2024	875	

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

Per la presente sottosezione, non prevista in relazione alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti (art. 6, commi 3 e 4, del d.m. n. 132/2022), si rinvia alle indicazioni contenute nel Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2025-2027, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1/2025.

2.2 Performance

Per la sottosezione si rinvia, per ciò che concerne il profilo della performance, all'allegato n. 1 e, per ciò che concerne il profilo delle azioni positive, all'allegato n. 2 al presente Piano.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Si conferma il contenuto della corrispondente sottosezione del PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46/2023, conformemente a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del d.m. n. 132/2022, non essendo sopravvenute le circostanze contemplate da tale disposizione.

2.4 Formazione del personale

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

Si prevede di realizzare il seguente piano della formazione secondo le seguenti priorità strategiche in termini di riqualificazione e/o potenziamento delle competenze:

- formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- formazione sulla normativa PRIVACY G.D.P.R. (FAD);
- formazione sulla digitalizzazione.

La metodologia di svolgimento della formazione verrà individuata successivamente nel rispetto dei limiti finanziari ed esigenze logistiche.

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Nella presente sezione viene illustrato il modello organizzativo adottato dal Comune di Civitanova del Sannio, riportandone:

- l'organigramma;
- i livelli di responsabilità organizzativa;
- l'ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio.

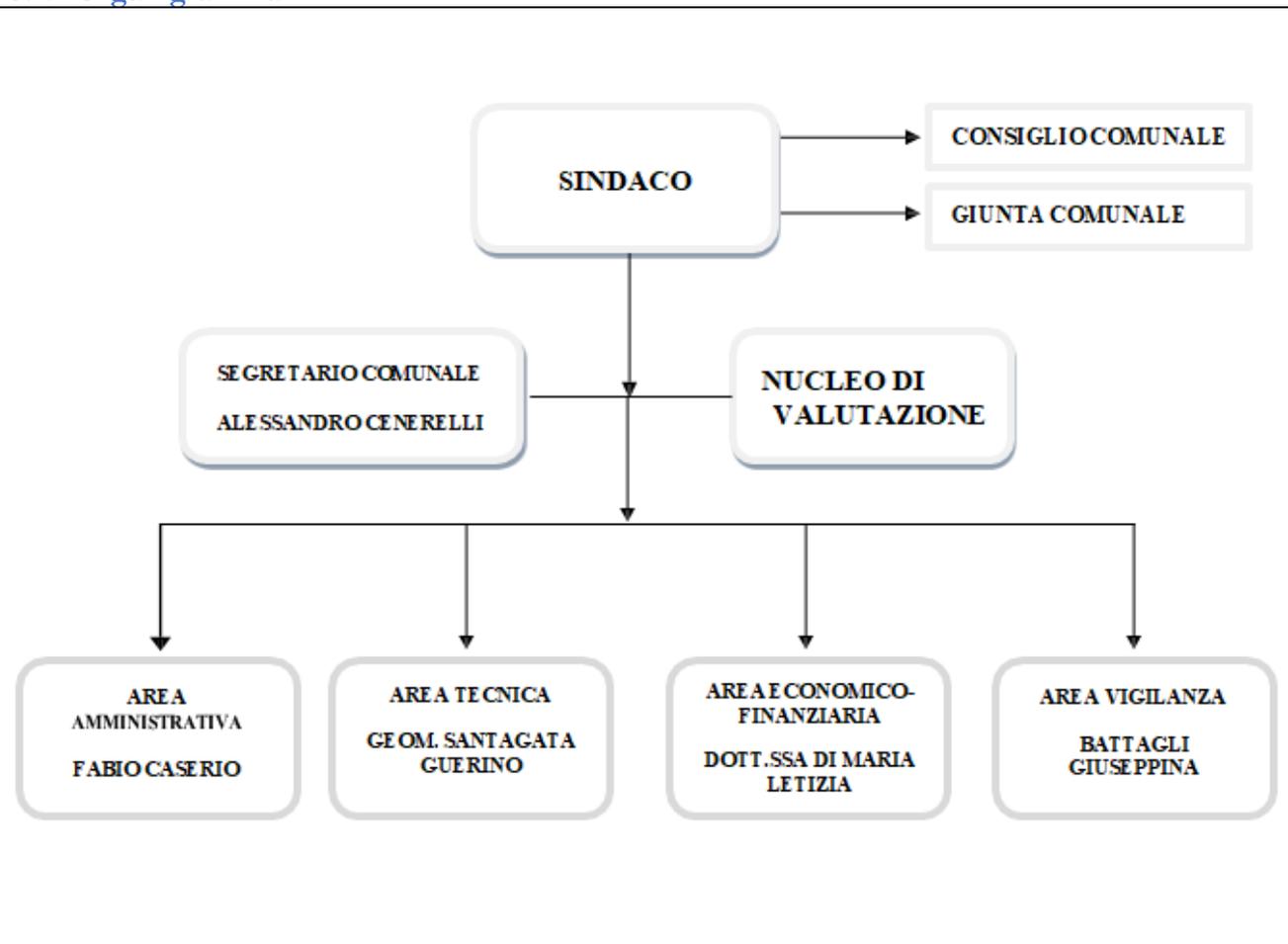
In proposito, si rappresenta che la struttura organizzativa dell'Ente è stata definita dalla deliberazione di Giunta comunale n. 99/2018.

Per l'effetto, il Comune risulta articolato nelle seguenti aree:

- Area amministrativa;
- Area economico-finanziaria;
- Area tecnico-manutentiva;
- Area vigilanza.

L'Ente è dotato altresì di un Segretario comunale titolare in convenzione con i Comuni di Carpinone, Castel San Vincenzo e Scapoli (IS).

3.1.1 Organigramma



3.1.2 Livelli di responsabilità organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Civitanova del Sannio è caratterizzata da un basso livello di complessità. La macchina organizzativa è strutturata in quattro Aree che accorpano il personale in servizio con a capo i rispettivi Responsabili. Non sono presenti dirigenti.

Stante il ridotto personale in servizio, non si opera attraverso un rigido sistema di riparto delle competenze tra le Aree, ma ricorrendo alla condivisione e alla cooperazione.

Alla luce di ciò, di seguito si indicano i Responsabili preposti alle Aree.

AREA	RESPONSABILE
Amministrativa	Caserio Fabio
Economico-Finanziaria	Di Maria Letizia
Tecnica	Santagata Guerino
Vigilanza	Battagli Giuseppina

Il Comune è dotato, in convenzione, di un Segretario comunale titolare nella persona del dott. Alessandro Cenerelli,

3.1.3 Ampiezza media delle unità organizzative

Di seguito si riporta la distribuzione del personale alla data del 31/12/2024, ad eccezione del Segretario comunale.

AREA	N. DIPENDENTI
Amministrativa	0 unità
Economico-Finanziaria	1 unità (*)
Tecnica	2 unità
Vigilanza	3 unità

(*) dipendente con contratto ex art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 fino al 30/06/2025.

3.1.4 Dotazione organica

Con deliberazione n. 6/2024, la Giunta comunale ha approvato la seguente dotazione organica dell'Ente:

Area	Servizio	Posti in dotazione organica		Posti coperti		Posti da coprire	
		FT	PT	FT	PT	FT	PT
Funzionari (ex Cat. D –D3)	Servizio Vigilanza	-	-	-	-	-	-
	Servizio Lavori Pubblici e urbanistica		-	-	-		-
	Servizio Amministrativo-Demografico	1	-	-	-	1	-
	Servizio Economico - Finanziario	1	-	-	-	1	-
Istruttori (ex Cat. C)	Servizio Vigilanza	2		1		1	
	Servizio Lavori Pubblici e urbanistica	1		1		-	-
	Servizio Amministrativo-Demografico	2	-	1		1	-
	Servizio Economico - Finanziario - Risorse umane	1		-		1	-
Operatore esperto (ex Cat. B-B3)	Servizio Vigilanza				-		-
	Servizio Lavori Pubblici e urbanistica	-	-	-	-	-	-
	Servizio Amministrativo-Demografico	-	-	-	-	-	-
	Settore Finanziario			-	-	-	-
	Settore Tecnico-Manutentivo	2					
Operatore (ex Cat. A)	Settore Tecnico-Manutentivo	2	-	1	-	1	-
TOTALI		12		5		7	0

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il Comune di Civitanova del Sannio ha approvato l'utilizzo del lavoro agile con deliberazione di Consiglio comunale n. 77/2022, cui si rimanda per la disciplina dell'istituto in parola.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale

Per la sottosezione si rinvia all'allegato n. 3 al presente Piano.

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

4. Monitoraggio

La compilazione della presente sezione non è prevista in relazione alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti (art. 6, commi 3 e 4, del d.m. n. 132/2022).

Restano ferme, comunque, le forme di monitoraggio relative al profilo della *performance*, ai sensi del d.lgs. n. 150/2009, ed a quello dei rischi corruttivi e della trasparenza, in conformità degli atti di indirizzo dell'ANAC.