Comune di Grottaglie

PIANO INTEGRATO

ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2025/2027

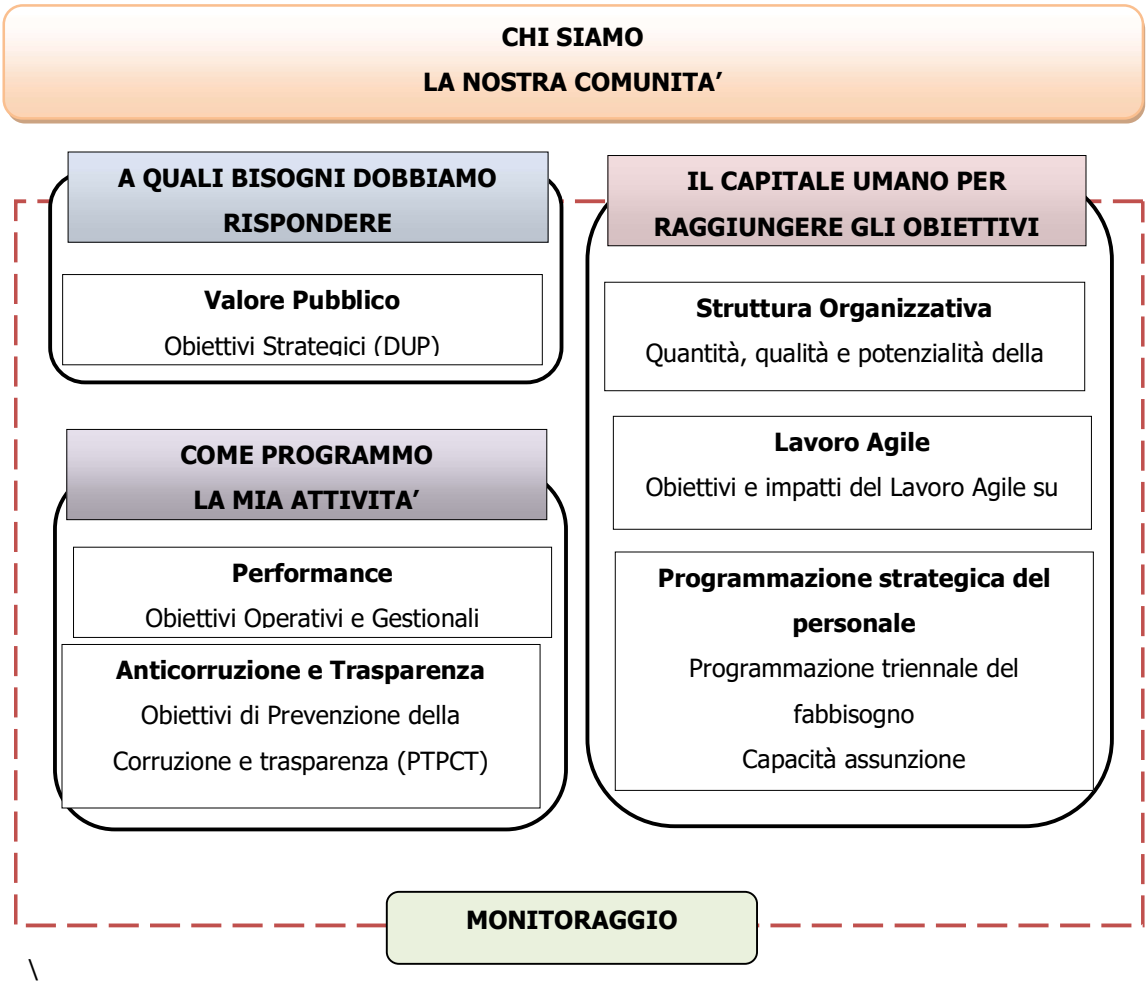
INDICE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 1
Compiti e Responsabilità 2
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE 3
1.1 SCHEDA ANAGRAFICA ENTE 3
1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO 4
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE 7
2.1 VALORE PUBBLICO 9
Politiche dell'Ente 10
2.2 PERFORMANCE 16
2.2.1 Obiettivi specifici ed indicatori di performance 17
Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi 33
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 35
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO 51
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA 51
3.1.1 Modello Organizzativo 53
3.1.2 Ampiezza media delle Unità Organizzative 55
3.1.3 Livello di Responsabilità Organizzativa 56
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE 58
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 59
Piano di Formazione 58
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO 60
Allegati 62

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione**.

Struttura e composizione



\

"… E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la "contestualizzazione" unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e "metabolizzazione" tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili".

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

Compiti e Responsabilità

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Dirigenti / E.Q.	NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	☒	☒	☒	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		☒		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	☒			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		☒		☒

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	Dirigenti	E.Q.	Segretario Generale	RPCT	NdV
1	Sezione 1 "*Scheda anagrafica dell'amministrazione*"	Non contiene sottosezioni	☐	☒	☒	☐	☐	☐
2	Sezione 2 "*Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*"	Sottosezione 2.1: "*Valore pubblico*"	☒	☒	☒	☐	☐	☐
		Sottosezione 2.2: "*Performance*"	☒	☒	☒	☐	☐	☐
		Sottosezione 2.3: "*Rischi corruttivi e Trasparenza*"	☐	☒	☒	☒	☒	☐
3	Sezione 3 "*Sezione Organizzazione e Capitale umano"*	Sottosezione 3.1: "*Struttura organizzativa*"	☐	☒	☒	☐	☐	☐
		Sottosezione 3.2: "*Organizzazione del lavoro agile*"	☐	☒	☒	☐	☐	☐
		Sottosezione 3.3: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*"	☐	☒	☒	☐	☐	☐
			☐	☒	☒	☐	☐	☐
4	Sezione 4 "*Monitoraggio*	Non contiene sottosezioni	☐	☐	☐	☐	☐	☒

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

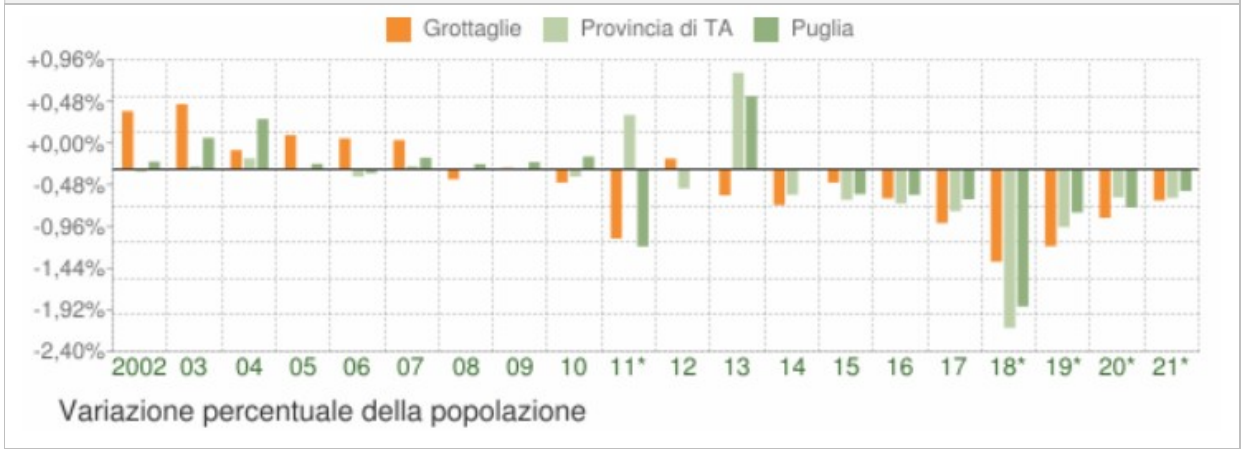
1.1 SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

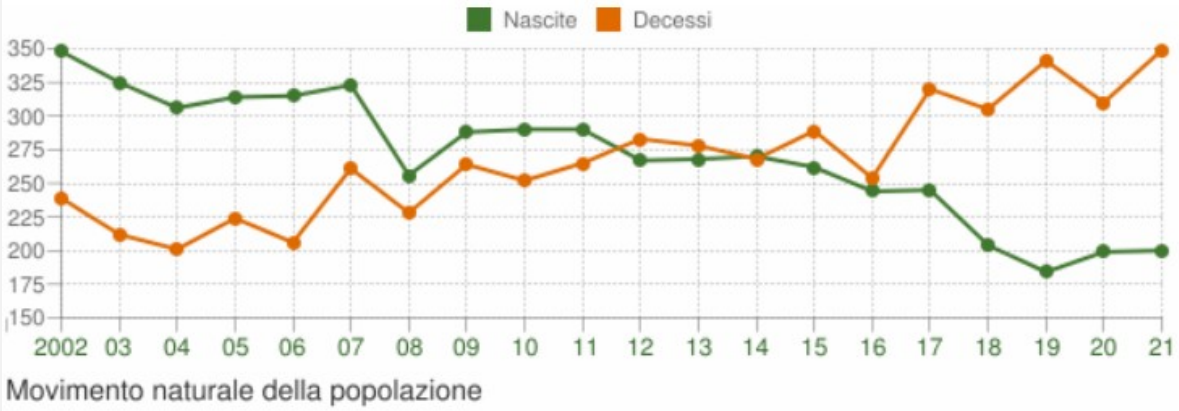
DENOMINAZIONE ENTE	**Comune di Grottaglie**
INDIRIZZO	via Martiri D'Ungheria - 74023 Grottaglie (TA)
SINDACO	D'Alò Ciro
PARTITA IVA	00117380733
CODICE FISCALE	00117380733
CODICE ISTAT	073008
PEC	comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it
SITO ISTITUZIONALE	comune.grottaglie.ta.it
ABITANTI (al 31/12/2024)	30.364
DIPENDENTI A T.I. (al 31/12/2024)	84

1.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

SUPERFICIE totale del Comune	101 km^2
Risorse Idriche	Laghi: 0 Fiumi: 0
Strade	Statali: 14 km Provinciali: 52 km Comunali: 303 km Vicinali: 257 km Autostrade: 0
Strutture scolastiche	Asili nido: n.2, n. 72 posti Scuole materne: n.8, n. 755 posti Scuole elementari: n. 3, n. 1457 posti Scuole medie: n.3, n. 993 posti
Reti	Rete fognaria: 86 km Rete acquedotto: 100 km
Aree verdi, parchi, giardini	n. 104; 089 kmq

Dati sulla popolazione





Movimento naturale della popolazione

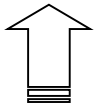
Dati economici

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

VALORE PUBBLICO		
VISIONE STRATEGICA	Sindaco e Giunta	**Programma di Mandato**
INDIRIZZI STRATEGICI	Sindaco e Giunta	**D.U.P. (SeS)**
OBIETTIVI STRATEGICI	Sindaco e Giunta	**D.U.P. (SeS) Missioni**
OBIETTIVI OPERATIVI	Comitato di Direzione	**D.U.P. (SeO) Programmi**

PERFORMANCE		
OBIETTIVI GESTIONALI (AZIONI)	Dirigenti P.O. Personale	**PEG** **PDO** **PIANO DELLE PERFORMANCE**



ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Dirigenti P.O. Personale	**VALUTAZIONE PONDERAZIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO**
OBIETTIVI DI TRASPARENZA	Dirigenti P.O. Personale	**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

2.1 VALORE PUBBLICO

Per Valore Pubblico si intende il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri *stakeholders* creato da un'amministrazione pubblica rispetto ad una baseline, o livello di partenza.

Un ente crea Valore Pubblico quando, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, cura la salute delle risorse e migliora le performance di efficienza e di efficacia in modo funzionale al miglioramento degli impatti. In particolare, si vuole declinare il valore pubblico in quattro dimensioni di benessere:

	Benessere Sociale
	Benessere Organizzativo
	Benessere Ambientale
	Benessere Economico

Negli Enti territoriali la definizione dei bisogni della collettività e la produzione dei servizi a beneficio della stessa sono censiti attraverso gli strumenti di programmazione strategica ed economica. Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un percorso top-down che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce in un processo "a cascata" una mappa logica e programmatica che rappresenta e mette a sistema i legami tra il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli obiettivi strategici rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione", rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (*outcome* finale) che l'Amministrazione intende realizzare del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'Ente Locale.

Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma" costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici traguardando risultati di breve/medio periodo (*outcome* intermedio).

Di seguito riportiamo lo schema di riferimento degli obiettivi strategici del DUP e la loro collocazione all'interno delle Missioni e degli Indirizzi Strategici come sopra definiti.

Politiche dell'Ente

Per il triennio 2025-2027 sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 21.12.2024 il Documento unico di programmazione e la nota di aggiornamento allo stesso e quindi la versione definitiva della Sezione strategica ed operativa dello stesso, a cui si rimanda integralmente.

A partire dagli indirizzi e obiettivi strategici lì definiti, la classificazione che segue mira, in un'ottica di valore pubblico, a collegare gli stessi alle differenti Missioni del Bilancio.

Indirizzo Strategico	Missione	Obiettivo Strategico	Dimensione di Valore Pubblico
Grottaglie città trasparente e rigenerata	**01**	**Dotare la città di strumenti e regolamenti che garantiscano la trasparenza e la partecipazione**	
Grottaglie città trasparente e rigenerata	**01**	**Il recupero e la valorizzazione dei beni e gli spazi grottagliesi come indirizzo comune**	
Grottaglie città aperta e funzionale	**01**	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	

Grottaglie città aperta e funzionale	**02**	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	
Grottaglie città trasparente e rigenerata	**03**	**La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza**	
Grottaglie città d'arte, cultura e sport	**04**	**Maggiore coinvolgimento delle istituzioni scolastiche nella tutela del bene comune**	
Grottaglie città d'arte, cultura e sport	**05**	**Valorizzazione completa di tutto il patrimonio culturale grottagliese come processo di accrescimento artistico, culturale e personale del cittadino, inserito in un contesto ricco di opportunità**	

Grottaglie città d'arte, cultura e sport	**06**	**Una città che sente forte lo stimolo sportivo come occasione di incontro e di crescita**	
Grottaglie città aperta e funzionale	**07**	**Le bellezze artistiche e culturali come traino per la ricerca di nuove opportunità**	
Grottaglie città trasparente e rigenerata	**08**	**Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente**	
Grottaglie città sostenibile e resiliente	**09**	**Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città**	

Grottaglie città trasparente e rigenerata	**10**	**Restituire alla città spazi sicuri e manutenuti**	
Grottaglie città sostenibile e resiliente	**10**	**Ripensare gli spazi e i luoghi della città nell'ottica di una nuova mobilità**	
Grottaglie città trasparente e rigenerata	**11**	**Mantenere e sostenere i servizi della Protezione civile**	
Grottaglie città inclusiva e solidale	**12**	**Favorire l'attenzione alla vita del cittadino garantendo servizi essenziali efficienti**	

Grottaglie città inclusiva e solidale	**12**	**Una città attenta ai processi di inclusione di tutte le persone all'interno del tessuto sociale cittadino**	
Grottaglie città sostenibile e resiliente	**14**	**La nuova mobilità come opportunità di sviluppo commerciale**	
Grottaglie città aperta e funzionale	**14**	**Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio**	
Grottaglie città sostenibile e resiliente	**16**	**Mettere in campo politiche produttive sostenibili**	

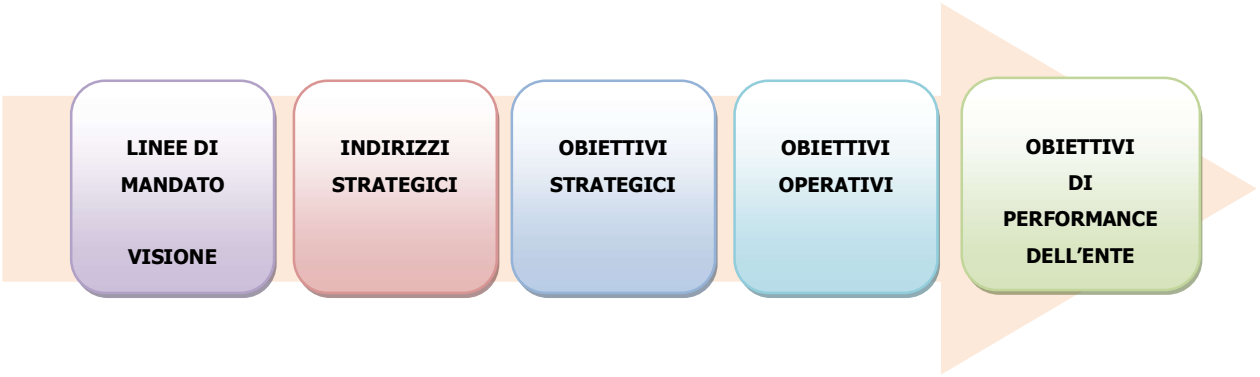
All'interno dell'Allegato **2.1 – Obiettivi Strategici ed Operativi** vengono riportati gli Obiettivi Strategici collegati a tutti gli obiettivi Operativi declinati per Missione e Programma.

2.2 PERFORMANCE

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Esecutivo di Gestione costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi di Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità della dirigenza.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
c) la semplificazione delle procedure;
d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi sono proposti dai Responsabili di Settore alla Giunta.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

2.2.1 Obiettivi specifici ed indicatori di performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati i Centri di Costo che illustrano l'attività ordinaria dell'ente e gli Obiettivi Gestionali per l'anno 2025, ovvero la Performance dell'Ente.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo operativo	Obiettivi gestionali 2025
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	02 - Segreteria Generale	Macchina amministrativa più efficiente, tecnologica e trasparente	OBIETTIVO TRASVERSALE - Prevenzione della corruzione e trasparenza
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	02 - Segreteria Generale	Macchina amministrativa più efficiente, tecnologica e trasparente	Affidamento dei lavori scuola primaria Sant' Elia
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	OBIETTIVO TRASVERSALE - Tempi di pagamento

01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Bilancio di previsione / Nota di aggiornamento al D.U.P.
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Documento Unico di Programmazione (DUP)
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Equilibri e Assestamento generale del Bilancio
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Gestione finanziaria dell'ente e recupero risorse finanziarie disponibili da investire nella qualità dei servizi	Rendiconto della gestione 2023
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Lotta all'evasione e all'insoluto	Accertamenti esecutivi per imposte e tasse comunali evase

01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Lotta all'evasione e all'insoluto	Tariffe TA.RI. 2024
01	**Dotare la città di strumenti e regolamenti che garantiscano la trasparenza e la partecipazione**	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Assicurare la gestione ordinaria dei beni e patrimoni comunali	Assegnazione in locazione locali direzionali del Centro Servizi per l'Agricoltura
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	06 - Ufficio tecnico	Cogliere le opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR
01	**Il recupero e la valorizzazione dei beni e gli spazi grottagliesi come indirizzo comune**	06 - Ufficio tecnico	Incrementare la cura e manutenzione del patrimonio esistente	Lavori di sistemazione strade interne alla Zona PIP
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Provvedere al gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Anagrafe cittadini UE on line

01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Provvedere alla gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2024
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Provvedere alla gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Consultazioni europee dell' 8 e 9 giugno 2024
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Provvedere alla gestione delle attività afferenti i servizi demografici	Obiettivo Toponomastica : aggiornamento numerazione civica
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Provvedere alla gestione delle attività afferenti ai servizi demografici	Obiettivo Toponomastica: aggiornamento aree di circolazione
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	08 - Statistica e sistemi informativi	Ampliamento dei servizi al cittadino	Adeguamento accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili in uso alla Direttiva UE 2016/2102 e alla Legge n. 4 del 9 gennaio 2004.

01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	08 - Statistica e sistemi informativi	Ampliamento dei servizi al cittadino	Informatizzazione canile comunale
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	08 - Statistica e sistemi informativi	Ampliamento dei servizi al cittadino	Piattaforma Notifiche Digitali
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	10 - Risorse umane	Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Adeguamento, nei limiti consentiti dalla normativa sulle assunzioni, dell'organico dell'ente alle esigenze dell'amministrazione, attraverso la massimizzazione delle assunzioni da effettuare
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	10 - Risorse umane	Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Aggiornamento delle sotto sezioni 3.4 (piano della formazione) e 3.2 (lavoro agile) del PIAO 2024-2026

01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	10 - Risorse umane	Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Aggiornamento regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance (SMIVAP)
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	10 - Risorse umane	Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera tra le aree/qualifiche/categorie (cd Progressioni verticali) del personale dipendente
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	10 - Risorse umane	Ottimizzare le attività per il supporto delle politiche generali del personale dell'ente	Ridefinizione dei profili professionali del personale in applicazione: dell'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001; delle linee Guida della Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022; del D.P.R. n. 82/2023; del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022
01	**Un comune sempre più efficiente, digitale e aperto alla cittadinanza partendo dalla riorganizzazione interna**	11 - Altri servizi generali	Garantire il supporto legale a favore dell'Ente	Formazione fondo rischi contenzioso

03	**La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza**	01 - Polizia locale e amministrativa	Miglioramento della sicurezza stradale	"Implementazione sistemi per sicurezza della circolazione: avvio procedura installazione autovelox"
03	**La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza**	01 - Polizia locale e amministrativa	Miglioramento della sicurezza stradale	Digitalizzazione ricorsi di violazione Codice della Strada
03	**La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza**	01 - Polizia locale e amministrativa	Miglioramento della sicurezza stradale	Presidio e controllo sulla fruizione dei parcheggi riservati alle persone con disabilità
03	**La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza**	01 - Polizia locale e amministrativa	Miglioramento della sicurezza stradale	Riordino della segnaletica stradale

03	**La vivibilità degli spazi della città attraverso un servizio che garantisca sicurezza**	01 - Polizia locale e amministrativa	Miglioramento della sicurezza attraverso attività di supporto collegate all'ordine pubblico	"Fototrappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti ". Implementazione di un piano di protezione civile
04	**Maggiore coinvolgimento delle istituzioni scolastiche nella tutela del bene comune**	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Miglioramento delle condizioni di studio degli studenti	inserimento dell'intervento di “demolizione e ricostruzione in situ dell’edificio sede della scuola primaria “sant’elia” nel “repertorio regionale dei fabbisogni di edilizia scolastica”
04	**Maggiore coinvolgimento delle istituzioni scolastiche nella tutela del bene comune**	06 - Servizi ausiliari all’istruzione	Garantire il diritto all'istruzione e alla formazione attraverso l'erogazione dei servizi	Redazione atti tecnici procedura di affidamento per il Servizio di Refezione Scolastica
05	**Valorizzazione completa di tutto il patrimonio culturale grottagliese come processo di accrescimento artistico, culturale e personale del cittadino, inserito in un contesto ricco di opportunità**	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Sostenere le attività per la valorizzazione dei beni di interesse storico	Attività di promozione Grottaglie "Città della Ceramica"

06	**Una città che sente forte lo stimolo sportivo come occasione di incontro e di crescita**	01 - Sport e tempo libero	Cogliere le opportunià offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Sport	Lavori di sistemazione piazzetta compresa tra le vie Campitelli, Sironi e Gogol
06	**Una città che sente forte lo stimolo sportivo come occasione di incontro e di crescita**	01 - Sport e tempo libero	Tutela del diritto allo sport	Promozione dello sport attraverso il sostegno alle Associazioni e l'organizzazione di eventi sportivi".
06	**Una città che sente forte lo stimolo sportivo come occasione di incontro e di crescita**	01 - Sport e tempo libero	Tutela del diritto allo sport	Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità (attrezzatura sportiva per disabili)

06	**Dotare la città di strumenti e regolamenti che garantiscano la trasparenza e la partecipazione**	01 - Sport e tempo libero	Politiche giovanili e partecipazione attiva dei giovani	Svolgimento e attuazione Progetto "Galattica - Rete Giovani Puglia"
07	**Le bellezze artistiche e culturali come traino per la ricerca di nuove opportunità**	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	Sviluppare il turismo puntando alla valorizzazione delle tradizioni e alle peculiarità del territorio.	Attività propedeutiche all'affidamento per i servizi turistici, culturali e museali
07	**Le bellezze artistiche e culturali come traino per la ricerca di nuove opportunità**	01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	Valorizzare il patrimonio storico e culturale della ceramica artistica e tradizionale	
08	**Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente**	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Efficientamento dei servizi al cittadino per il settore urbanistico ed edilizio con consequenziale miglioramento dei tempi di risposta	Trasmissione dei Certificati di destinazione d'uso entro una tempistica media di 15gg dalla richiesta

08	**Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente**	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Monetizzazione aree a standard
08	**Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente**	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Protocollo d'intesa per attività di valutazione immobiliare con Agenzia delle Entrate
08	**Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente**	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Recepimento Piano Casa

08	**Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente**	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	REDAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE OCCUPAZIONI DI AREE PUBBLICHE PER SPAZI DI RISTORO ALL'APERTO – DEHORS"
08	**Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente**	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Regolamentazione chiara su edilizia e urbanistica	Variante zone D
08	**Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente**	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Garantire le attività per la gestione e ottimizzazione dell'edilizia residenziale pubblica	Assegnazione n. 2 alloggi di edilizia residenziale pubblica
08	**Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente**	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Garantire le attività per la gestione e ottimizzazione dell'edilizia residenziale pubblica	Lavori di "manutenzione straordinaria dell'alloggio sito alla Via Regina Elena n. 37".

08	**Rigenerare l'assetto urbano del territorio facilitando l'accessibilità ai servizi offerti dall'ente**	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Garantire le attività per la gestione e ottimizzazione dell'edilizia residenziale pubblica	LAVORI DI RECUPERO ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITUATI NEL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ DI GROTTAGLIE
09	**Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città**	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Gestione degli spazi verdi della città	Attuazione piano di interventi per le potature
09	**Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città**	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Gestione degli spazi verdi della città	MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO
09	**Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città**	03 - Rifiuti	Prevenzione e gestione dei rifiuti, prevenzione dell'inquinamento	Concessione contributo per la rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati su aree pubbliche
09	**Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città**	03 - Rifiuti	Prevenzione e gestione dei rifiuti, prevenzione dell'inquinamento	Concessione di contributi per agevolare interventi atti alla eliminazione, in via definitiva, dei pericoli derivanti dalla presenza di manufatti in amianto e/o contenenti amianto in edifici privati

09	**Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città**	03 - Rifiuti	Prevenzione e gestione dei rifiuti, prevenzione dell'inquinamento	Richiesta finanziamento per "Programma Sperimentale Mangiaplastica"
09	**Perseguire la sostenibilità favorendo un consumo equilibrato delle risorse e ripensando gli spazi della città**	08 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programmare azioni volte alla riduzione dell'inquinamento e alla tutale della qualità dell'aria e del clima	APPROVAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA
10	**Restituire alla città spazi sicuri e manutenuti**	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Garantire una ottimale sicurezza della rete stradale attraverso corretta gestione delle manutenzioni	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA CAMPOBASSO, NEL TRATTO DI STRADA COMPRESO TRA VIA SICILIA E INGRESSO CHIESA EVANGELISTA
12	**Favorire l'attenzione alla vita del cittadino garantendo servizi essenziali efficienti**	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Ottimale funzionamento dell'asilo nido	Affidamento gestione asilo nido comunale
12	**Una città attenta ai processi di inclusione di tutte le persone all'interno del tessuto sociale cittadino**	02 - Interventi per la disabilità	Garantire condizioni di pari dignità e di tutela dalle persone più fragili	Servizio di integrazione scolastica per i diversamente abili

12	**Una città attenta ai processi di inclusione di tutte le persone all'interno del tessuto sociale cittadino**	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Garantire una corretta gestione degli Uffici di Piano	Affidamento servizio di assistenza educativa domiciliare (ex art. 87bis del Regolamento Regionale n. 4/2007)
12	**Una città attenta ai processi di inclusione di tutte le persone all'interno del tessuto sociale cittadino**	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Garantire una corretta gestione degli Uffici di Piano	Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)
12	**Favorire l'attenzione alla vita del cittadino garantendo servizi essenziali efficienti**	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Mantenere una costante cura degli spazi e strutture cimiteriali	Realizzazione censimento delle aree, dei monumenti, delle sepolture e della toponomastica cimiteriale.
14	**Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio**	Programma 01 - Industria, PMI e Artigianato	Favorire la nascita di nuove attività produttive nel territorio	Aggiornamento del Documento Strategico del Commercio
14	**Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio**	Programma 01 - Industria, PMI e Artigianato	Favorire la nascita di nuove attività produttive nel territorio	Concessione in uso del chiosco bar sito in zona Piana degli Ulivi e dell'area annessa

14	**Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio**	Programma 01 - Industria, PMI e Artigianato	Favorire la nascita di nuove attività produttive nel territorio	Marchio DE.CO. (Denominazione d'origine comunale)
14	**Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio**	Programma 01 - Industria, PMI e Artigianato	Favorire la nascita di nuove attività produttive nel territorio	Organizzazione del Congresso Italia-Spagna e Portogallo sulla Ceramica, in programma a Grottaglie dal 6 al 9 marzo 2024.
14	**Nuovi servizi ed opportunità grazie allo sviluppo delle peculiarità del territorio**	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Sostegno allo sviluppo del commercio specie quello locale	Addobbo con luminarie di Natale del centro commerciale cittadino, del centro storico e del quartiere delle ceramiche

I dettagli di tutti gli Obiettivi Gestionali sono integralmente riportati nell'***Allegato 2.2. – Performance*** e costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione.

Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi

Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi

La semplificazione amministrativa continua a essere un pilastro strategico per lo sviluppo socio-economico del territorio. Essa rappresenta un elemento essenziale per la rimozione degli ostacoli burocratici e procedurali che rallentano le iniziative imprenditoriali e l'accesso ai servizi per i cittadini. Questo obiettivo si allinea alle riforme previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in particolare nella Missione 1, dedicata alla "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", che include due componenti fondamentali orientate alla transizione digitale.

Per il 2025, il Comune di Grottaglie conferma l'impegno nell'implementazione di processi di **standardizzazione e velocizzazione delle procedure**, puntando sulla reingegnerizzazione di processi critici, la digitalizzazione del back-office, l'interoperabilità delle banche dati e la riduzione dei tempi e dei costi amministrativi. A tal fine, saranno avviate iniziative di approfondimento, monitoraggio e coordinamento per garantire un'efficace attuazione delle misure previste.

Semplificazione, Transizione Digitale e Digitalizzazione

Gli obiettivi specifici dell'azione di semplificazione amministrativa, in linea con il PNRR e l'Agenda per la Semplificazione, includono:

a) **Riduzione dei tempi di gestione** delle procedure amministrative, migliorando l'efficienza e l'efficacia operativa;

b) **Liberalizzazione, semplificazione e uniformazione** delle procedure, riducendo gli oneri burocratici a carico di cittadini e imprese;

c) **Digitalizzazione dei procedimenti**, con particolare attenzione ai settori dell'edilizia e delle attività produttive;

d) **Monitoraggio della riduzione degli oneri e dei tempi** di risposta dell'ente, attraverso indicatori di performance specifici.

Nel 2025, il Comune di Grottaglie proseguirà il processo di digitalizzazione seguendo le linee guida del **Piano di Digitalizzazione**, garantendo l'aggiornamento continuo degli obiettivi di accessibilità e usabilità dei servizi digitali. Le nuove soluzioni adottate mirano a consolidare un **ecosistema digitale integrato**, in cui i servizi comunali siano pienamente accessibili in modalità online, riducendo progressivamente l'uso della documentazione cartacea. A tal proposito, si conferma l'adesione dell'ente agli **Avvisi pubblici** per la presentazione delle domande di finanziamento a valere sul PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", volto a promuovere la digitalizzazione, l'innovazione e la sicurezza nella Pubblica Amministrazione.

Obiettivi generali 2025

Con il consolidamento delle misure avviate, il Comune di Grottaglie punta a:

- **Semplificare ulteriormente i procedimenti burocratici**, reingegnerizzando i processi per ridurre i tempi di gestione e incrementare la trasparenza amministrativa;
- **Potenziare l'efficienza dell'erogazione dei servizi pubblici**, garantendo:
  - Accesso completo ai servizi comunali tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e la Carta d'Identità Elettronica (CIE);
  - Utilizzo esclusivo di **PagoPA** per i pagamenti online verso l'amministrazione;
  - Integrazione dei servizi con l'**app IO**, al fine di migliorare l'interazione tra cittadini e amministrazione.

In linea con il Piano Triennale per l'Informatica 2024-2026, l'ente proseguirà l'attuazione delle attività previste nel **Piano di Transizione Digitale** (Allegato 2.2.1). All'interno di questo piano sono delineati gli interventi strategici che permetteranno di sfruttare appieno le opportunità offerte dal PNRR, assicurando il raggiungimento degli obiettivi stabiliti sia nel PIAO che nel Piano Triennale ICT.

Il Piano Triennale per l'Informatica si articola in **capitoli operativi** e azioni specifiche, identificate come **"Linee d'Azione"**, che guideranno l'implementazione progressiva delle innovazioni digitali necessarie per rendere la Pubblica Amministrazione più efficiente, trasparente e accessibile a tutti i cittadini e alle imprese.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'azione di prevenzione e contrasto della corruzione continua a rappresentare un pilastro fondamentale per garantire la trasparenza, l'integrità e l'efficienza dell'azione amministrativa. In linea con le disposizioni normative vigenti e gli indirizzi strategici delineati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il Comune di Grottaglie rinnova il proprio impegno nell'aggiornare ed implementare il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Sezione Anticorruzione** per l'annualità 2025. Le attività programmate si inseriscono nel quadro delle strategie nazionali e locali di prevenzione del rischio corruttivo, con un approccio mirato all'**identificazione, valutazione e gestione delle aree a rischio**.
Di seguito viene descritto sinteticamente il lavoro di revisione e aggiornamento propedeutico alla redazione del PTPCT per il triennio 2025–2027. A tal fine si è proceduto:

1) all'analisi del contesto esterno e ad una rinnovata analisi del contesto interno;

2) con riferimento al contesto interno si è ovviamente tenuto conto delle modifiche apportate nel corso del 2025 in termini di riorganizzazione della macrostruttura e rotazione di alcune posizioni apicali;

3) all'analisi delle attività e dei processi, con la finalità di verificare la perdurante validità della mappatura contenuta nel Piano 2024-2026, già effettuata alla luce delle indicazioni contenute nel PNA 2019 e del PNA 2022;

4) alla valutazione della necessità di integrare/modificare i contenuti delle contromisure;

5) al miglioramento delle contromisure relative all'area di rischio "*procedure di scelta del contraente*" introducendo ulteriori procedure operative da mettere in atto, in considerazione anche delle criticità emerse in sede di controlli successivi di regolarità per le annualità 2024. In particolare, è emerso la mancata verifica della sussistenza dei requisiti generali degli affidatari nelle determine di affidamento semplificate; a tal fine si individua di seguito una **metodologia** della **verifica a campione**, delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023 relativamente ai provvedimenti di affidamento diretto d'importo inferiore ai 40.000 euro

Valore "V" dell'affidamento al netto dell'IVA	Criterio estrazione Percentuale	• **Documentazione da acquisire/Controlli da effettuare prima dell'affidamento**
V < 5.000 euro	5 %	• Dichiarazione dell'operatore economico sul possesso requisiti su modulo fornito dal Comune. • DURC. • Annotazioni Casellario ANAC. • Verifica White List in caso settori maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa (art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012)
5.000 euro ≤ V < 20.000 euro	5 %	• DGUE • DURC • Annotazioni Casellario ANAC • Verifica White List in caso settori maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa (art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012)
20.000 euro ≤ V < 40.000 euro	5 %	• DGUE • DURC • Annotazioni Casellario ANAC • Verifica White List in caso settori maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa (art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012)

Metodologia della verifica a campione:

- **MODALITA' OPERATIVA**: Estrazione a campione attraverso l'utilizzo di software di generatori di numeri casuali, con arrotondamento per difetto se la prima cifra decimale è inferiore o uguale a 5, per eccesso se la prima cifra decimale è maggiore a 5, precisando che, qualora a seguito dell'arrotondamento, un Servizio non abbia un numero sufficiente di provvedimenti da sottoporre a verifica, verrà comunque estratto almeno un provvedimento, anche se l'unico nel periodo di tempo prestabilito.
- **CADENZA TEMPORALE**: L'attività di verifica viene svolta al termine di ciascun semestre. Entro il 31.07 per le dichiarazioni presentate nel primo semestre (01.01-30.06); entro il 31.01 per le dichiarazioni presentate nel secondo semestre dell'anno solare precedente (31.07-31.12);
- **INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO PER LE OPERAZIONI DI ESTRAZIONE**: Il Funzionario responsabile con l'assistenza di due testimoni. Le operazioni suddette si concluderanno con la redazione di un verbale a firma dei presenti e corredato dalla documentazione attestante le risultanze del sorteggio

- **RISULTANZE FINALI DELLE VERIFICHE:** Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta estrazione, il Responsabile del settore interessato fornirà riscontro per iscritto al Segretario Comunale in merito ai controlli effettuati.

Inoltre il Piano 2025 rafforza le misure già adottate e introduce nuove iniziative volte a promuovere la **formazione continua del personale**, con particolare attenzione ai temi dell'etica pubblica, della trasparenza e del rispetto della normativa anticorruzione, anche in attuazione alla circolare Zangrillo di gennaio 2025, rafforza i meccanismi di **whistleblowing** e tutela dei segnalanti, in conformità alle recenti direttive europee e infine applica le nuove disposizioni del **codice di comportamento**;

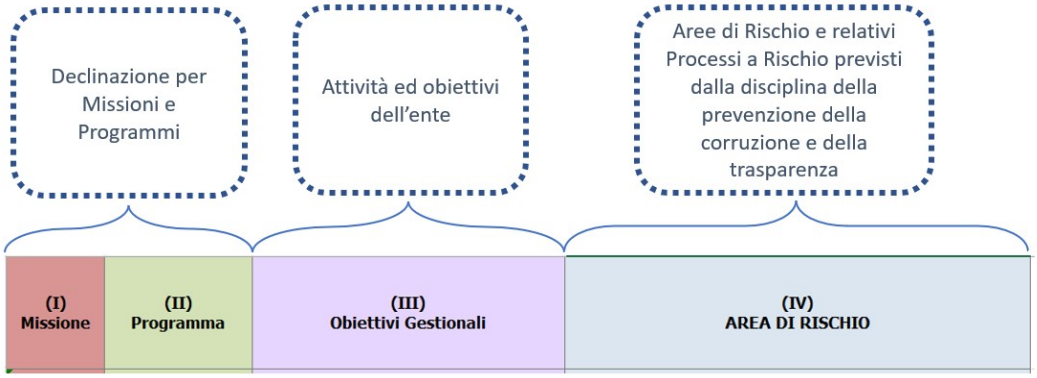
Come noto, a partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti nella presente sezione 2.3 del PIAO e nel corrispondente allegato 2.3. "rischi corruttivi e Trasparenza" che si compone delle seguenti sottosezioni

Allegati relativi alla Disciplina della prevenzione della corruzione e trasparenza:	
Definizione delle competenze	Allegato 2.3.0
Analisi del Contesto	Allegato 2.3.1
Mappatura dei Processi	Allegato 2.3.2
Analisi del Rischio	Allegato 2.3.3
Trattamento del Rischio - Misure generali	Allegato 2.3.4
Trattamento del Rischio - Misure specifiche	Allegato 2.3.5
Trasparenza	Allegato 2.3.5

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale i suddetti allegati.

La Tabella di raccordo "Performance – Anticorruzione" che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura dei processi identificati per Aree di Rischio (V) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nell' *Allegato 2.3.1 – Mappatura del Rischio* e negli allegati del trattamento del Rischio (ovvero Allegato *2.3.4 – Trattamento del Rischio - Misure specifiche*). Ai fini del perseguimento degli obiettivi gestionali (III) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione (I) e Programma (II), sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione, riferibili alle Aree di Rischio (V). Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno degli Allegati *relativi alla Disciplina della prevenzione della corruzione e trasparenza*, tramite l'individuazione di opportune misure generali e specifiche:



Estratto dell'intestazione della tabella di raccordo Performance - Anticorruzione

Raccordo tra performance e prevenzione della corruzione

Missione	Programma	Obiettivi Gestionali 2025	Area di Rischio
01	02 - Segreteria Generale	Obiettivi Trasversale - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Anticorruzione e trasparenza
01	02 - Segreteria Generale	Procedura di gara telematica per l'affidamento dei "Lavori di rigenerazione dell'impianto sportivo "Campus Savarra"	Contratti pubblici
01	02 - Segreteria Generale	Procedura di gara telematica per l'affidamento dei "Lavori di adeguamento normativo, tecnico-sportivo, ristrutturazione del palasport Campitelli"	Contratti pubblici
01	02 - Segreteria Generale	Redazione e approvazione del Regolamento comunale sulle procedure di importo inferiore alle soglie comunitarie per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.	Contratti pubblici
01	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Bilancio di previsione 2026/2028	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

01	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Allineamento dello stock del debito su Area RGS	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
01	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo Trasversale - Piano annuale dei Flussi di cassa	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
01	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo Trasversale - Tempi di pagamento	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
01	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	P.C.A. N. 2 - punto 3.1 e formale attribuzione delle entrate al soggetto cui è affidata la gestione	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
01	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Censimento ed ubicazione “in apposito mappale informatizzato" - (database) degli edifici comunali e loro attuale utilizzo.	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
01	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Approvazione tariffe TARI 2025	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
01	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Servizio "Prenota appuntamento" e ampliamento dell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio tributi	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

01	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Revisione della spesa ("Spending review") dell'autoparco comunale	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
01	06 - Ufficio tecnico	Attività di gestione amministrativa e contabile degli interventi finanziati con fondi PNRR	Contratti pubblici
01	06 - Ufficio tecnico	"INTERVENTO DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DI PALAZZO FORNARI - LAVORI DI COMPLETAMENTO"	Contratti pubblici
01	06 - Ufficio tecnico	Accordo quadro lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali	Contratti pubblici
01	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	BANDO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
01	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025	*Nessuna area di rischio in particolare*
01	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	CONSULTAZIONE ELETTORALE PER L'ELEZIONE DIRETTA DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL PRESIDENTE	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato

			per il destinatario
01	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Indagine europea sulla salute anno 2025	*Nessuna area di rischio in particolare*
01	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	INDAGINE ISTAT SULLE DISCRIMINAZIONI ANNO 2025	*Nessuna area di rischio in particolare*
01	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE ANNO 2025: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA	*Nessuna area di rischio in particolare*
01	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Potenziamento del servizio di emissione delle carte d'identità	*Nessuna area di rischio in particolare*
01	08 - Statistica e sistemi informativi	Attivazione del nuovo sistema di gestione dell'Amministrazione Trasparente;.	*Nessuna area di rischio in particolare*
01	08 - Statistica e sistemi informativi	BANDO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
01	10 - Risorse umane	Aggiornamento regolamento sulla mobilità esterna del personale	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato

			per il destinatario
01	10 - Risorse umane	Aggiornamento Piano triennale della formazione 2025-2027 e Redazione Piano Annuale della Formazione anno 2025	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
01	10 - Risorse umane	Aggiornamento regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance (SMIVAP)	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
01	10 - Risorse umane	Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni ordinarie di carriera tra le aree/qualifiche/categorie (cd Progressioni verticali) del personale dipendente.	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
01	10 - Risorse umane	Approvazione regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
01	10 - Risorse umane	Attivazione ed espletamento delle procedure assunzionali a seguito dell'Adozione da parte della Giunta Comunale del PTFP in sede di approvazione del PIAO 2025-2027	Acquisizione e gestione del personale
01	10 - Risorse umane	Completamento delle	Acquisizione e

		procedure assunzionali previste dal PIAO 2024	gestione del personale
01	10 - Risorse umane	Obiettivo Trasversale - Formazione del personale	Acquisizione e gestione del personale
01	10 - Risorse umane	Pianificazione finalizzata all'adeguamento, nei limiti consentiti dalla normativa sulle assunzioni, dell'organico dell'ente alle esigenze dell'amministrazione, attraverso la massimizzazione delle assunzioni da effettuare.	Acquisizione e gestione del personale
01	10 - Risorse umane	Ridefinizione dei profili professionali del personale in applicazione: dell'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001; delle linee Guida della Funzione Pubblica pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022; del D.P.R. n. 82/2023; del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022	Acquisizione e gestione del personale
01	11 - Altri servizi generali	Aggiornamento short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente	Contratti pubblici

03	01 - Polizia locale e amministrativa	Installazione dispositivo fisso di rilevazione automatica della velocità su strada statale	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)
03	01 - Polizia locale e amministrativa	Creazione di aree destinate alla sosta a pagamento	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)
03	01 - Polizia locale e amministrativa	Revamping impianto ZTL	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)
03	01 - Polizia locale e	Implementazione parco	Altro

	amministrativa	auto Polizia Locale	
03	01 - Polizia locale e amministrativa	Fototrappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti	Nessun rischio
04	01 - Istruzione prescolastica	Riqualificazione arredi per servizi educativi per minori nell'ambito del Fondo per il Sistema Integrato	Contratti pubblici
05	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Presentazione istanza di candidatura della Città di Grottaglie per il riconoscimento regionale di "Città d'Arte"	Nessun rischio
05	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Realizzazione ed attuazione Programma "Terra Viva" - Estate grottagliese 2025	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
06	01 - Sport e tempo libero	Attuazione attività per sperimentazione del Servizio civile Regionale "Puglia ti vorrei - Giovani protagonisti" presso nodo di "Galattica"	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)
07	01 - Sviluppo e	Attivazione Hub di prima	Altro

	valorizzazione del turismo	accoglienza turistica presso "Largo dell'Accoglienza"	
08	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Autorizzazioni Passi carrabili mediamente in 15gg (sul 95% di pratiche) dalla data di protocollazione esito sopralluogo	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
08	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Definizione delle modalità di verifica a campione delle pratiche autosegnalate	Controlli verifiche ispezioni
08	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Trasmissione dei Certificati di idoneità alloggiativa entro una tempistica media di 15gg dalla richiesta	Controlli verifiche ispezioni
08	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Adeguamento valori monetizzazione aree a standard in attuazione del Piano Casa	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
08	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Approvazione del "Regolamento per la disciplina delle occupazioni di aree pubbliche per spazi di ristoro all'aperto – dehors"	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

08	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Avvio del procedimento per la risoluzione di alcune criticità del PRG vigente	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
08	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Variante al PRG per ampliamento della Zona D da destinare ad attività artigianali e industriali	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
08	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Disciplina per la realizzazione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
08	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Regolamento Edilizio	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
09	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Manutenzione ordinaria verde pubblico	Contratti pubblici
09	04 - Servizio idrico integrato	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA FOGNATURA PLUVIALE	Contratti pubblici

		IN ZONA NORD DELL'ABITATO E ADEGUAMENTO DEL RECAPITO FINALE	
10	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Lavori di sistemazione strade interne alla zona PIP	Contratti pubblici
12	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Autorizzazione istituzione Sezione Primavera	Contratti pubblici
12	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Predisposizione capitolato speciale d'appalto per affidamento gestione asilo nido comunale	Contratti pubblici
12	02 - Interventi per la disabilità	Presentazione proposta di regolamento per la concessione di contributi e benefici economici a persone e famiglie	Provvedimenti ampliativi
12	02 - Interventi per la disabilità	Presentazione proposta di regolamento per erogazione prestazioni di Assistenza Domiciliare Integrata e di Servizio di Assistenza Domiciliare	Provvedimenti ampliativi
12	04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Attivazione sportello LGBT	Nessun rischio
12	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Obiettivo Trasversale - ATTUAZIONE DEL DLGS 222/2023 IN MATERIA DI RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER	Provvedimenti ampliativi

		L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA'	
14	Programma 01 - Industria, PMI e Artigianato	Partecipazione al "Bando per il rafforzamento e lo sviluppo dei distretti urbani del commercio - IV bando DUC".	Contratti pubblici
14	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Bando pubblico per rilascio autorizzazioni di tipo A e concessione posteggio Piazza Mercato Coperto via Campitelli	Contratti pubblici
14	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Censimento e loro ubicazione delle attività economiche del territorio e loro storicizzazione.	Contratti pubblici

Il Codice di Comportamento

Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Grottaglie definisce, come noto, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta cui il personale è tenuto, integrando e specificando le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (c.d. “Codice generale”).

Il Codice generale è stato recentemente modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, che ha introdotto importanti novità, tra cui:

- l’inserimento di una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media da parte dei dipendenti pubblici, al fine di tutelare l’immagine della pubblica amministrazione;
- l’obbligo, per le pubbliche amministrazioni, di attivare un ciclo formativo specifico in materia di etica pubblica e comportamento etico, da erogare sia al momento dell’assunzione sia in occasione di progressioni di carriera o trasferimenti, con modalità proporzionate al livello di responsabilità del personale;
- l’integrazione dell’art. 12, relativo ai rapporti con il pubblico, che ora prevede che il comportamento del dipendente sia improntato alla soddisfazione dell’utenza e vieta espressamente qualsiasi dichiarazione pubblica che possa danneggiare il prestigio, il decoro o l’immagine dell’Amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.

Alla luce di tali modifiche normative, con deliberazione n. 144 del 21 giugno 2024, l’Ente ha provveduto ad aggiornare il proprio Codice di comportamento, adeguando il documento interno alle nuove disposizioni introdotte. Il nuovo

Codice di comportamento è già stato pubblicato sul sito istituzionale e nella sottosezione dedicata di "Amministrazione Trasparente".

Whistleblowing

Il Comune di Grottaglie riconosce l'importanza del whistleblowing quale strumento essenziale per la prevenzione e il contrasto della corruzione, garantendo la protezione dei segnalanti e la gestione efficace delle segnalazioni. In conformità alle recenti **modifiche normative e alle nuove Linee Guida ANAC**, è attualmente in corso di approvazione una **nuova disciplina sul whistleblowing**, finalizzata ad adeguare le procedure comunali ai più recenti interventi legislativi in materia.

Le principali novità introdotte dalla nuova disciplina riguardano:

- L'**ampliamento delle categorie di soggetti tutelati** che possono effettuare segnalazioni;
- L'**adozione di un canale interno sicuro e riservato**, conforme alle prescrizioni ANAC e alle normative europee;
- Il potenziamento delle **misure di tutela per i segnalanti**, al fine di prevenire possibili ritorsioni o discriminazioni;
- L'**integrazione di strumenti digitali** per agevolare la segnalazione e il monitoraggio delle denunce;
- L'attivazione di campagne di **sensibilizzazione e formazione** per il personale dell'ente.

La nuova regolamentazione rappresenta un passo avanti nella costruzione di un'amministrazione sempre più trasparente e responsabile, incentivando la partecipazione attiva dei dipendenti e dei cittadini nella segnalazione di illeciti. L'adozione del nuovo sistema sarà accompagnata da un'attività di monitoraggio e valutazione periodica, al fine di garantirne l'efficacia e il continuo aggiornamento in base alle evoluzioni normative.

SEZIONE 3 CAPITALE UMANO

La programmazione delle risorse umane per il triennio 2025-2027 è concepita come uno strumento strategico volto a garantire un'amministrazione moderna, efficiente e orientata ai bisogni della cittadinanza. Attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle esigenze di personale, l'ente definisce le professionalità e le competenze necessarie in correlazione agli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi.

Alla luce dell'attuale quadro normativo e dei vincoli finanziari, l'Amministrazione intende ridefinire le modalità di erogazione dei servizi ai cittadini e gli interventi di competenza sul territorio comunale. Il 2025 segnerà un'importante fase di riorganizzazione interna, con particolare attenzione a:

- Superamento di posizioni lavorative obsolete e introduzione di nuovi profili con competenze specifiche di coordinamento e controllo;
- Diversificazione dei ruoli e riallocazione delle risorse umane;
-Analisi dell'impatto della transizione digitale sulle risorse umane, con l'obiettivo di razionalizzare il personale e sviluppare nuove competenze strategiche.

La programmazione 2025-2027 tiene conto delle evoluzioni normative in materia di dotazione organica e fabbisogno di personale, nel rispetto dei vincoli di spesa. L'investimento nelle risorse umane rappresenta una scelta strategica di lungo periodo, finalizzata a consolidare un'amministrazione pubblica dinamica, moderna e orientata ai principi di efficienza e trasparenza. L'attenzione sarà posta in particolare sulla definizione di un piano di fabbisogno del personale, che consenta un reclutamento efficace e mirato a soddisfare le esigenze operative e strategiche dell'ente.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vanno fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

La struttura organizzativa deve tenere conto delle indicazioni dettate come valore pubblico e che la programmazione del fabbisogno va raccordata con il raggiungimento di queste finalità.

Obiettivi di pari opportunità

Gli obiettivi in tema di pari opportunità sono aderenti con quanto indicato nell'allegato 3.3.1 Piano delle Azioni Positive del triennio 2025-2027 che ha ottenuto il parere positivo della Consigliera Provinciale per le pari opportunità. Il contenuto soddisfa i requisiti richiesti dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) "le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere". In continuità e ad integrazione con quanto già previsto nel precedente piano triennale si confermano gli obiettivi che il comune di Grottaglie intende continuare a garantire/raggiungere con il pieno e fattivo concorso del CUG:

1) tutelare l'ambiente di lavoro da casi di mobbing molestie e discriminazioni nonché di migliorare le condizioni di sicurezza nei luoghi di lavoro;

2) garantire pari opportunità nelle procedure di reclutamento nonché nello sviluppo di carriera e di professionalità del personale;

3) garantire pari opportunità in materia di formazione, aggiornamento e qualificazione professionale;

4) facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio o di necessità familiari attraverso la realizzazione di azioni volte a favorire l'armonizzazione tra i tempi della vita quotidiana e tempi professionali per le lavoratrici e i lavoratori;

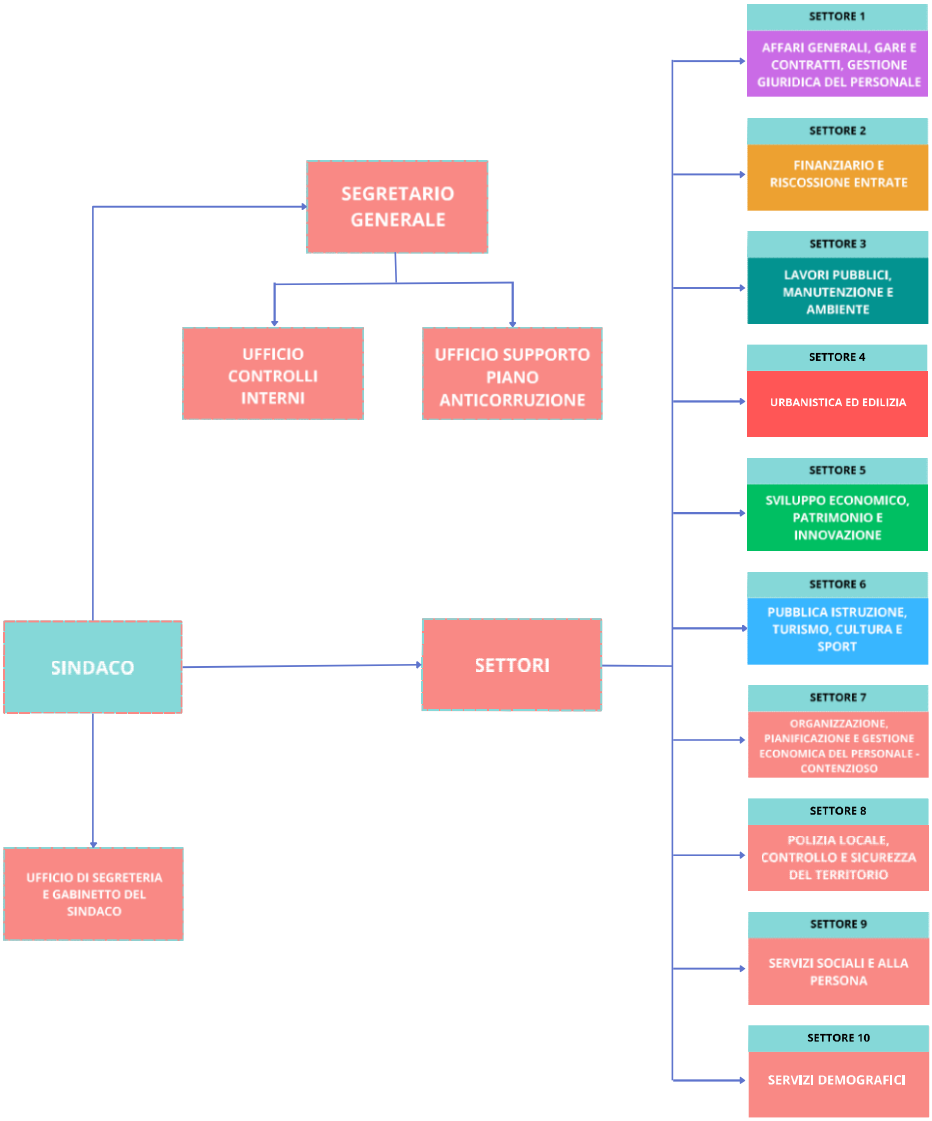
5) favorire la più ampia informazione in materia di pari opportunità anche attraverso la valorizzazione del ruolo e delle competenze del CUG.

3.1.1 Modello Organizzativo

Organigramma

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione. La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali.
Il Comune di Grottaglie è ente privo di dirigenza e la dotazione organica prevede, quali apicali, posti ascritti all'Area dei Funzionari e della elevata Qualificazione.
La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Segretario Generale.
Spetta inoltre alla Giunta Comunale l'istituzione delle Posizioni di Elevata Qualificazione, nonché la definizione delle funzioni da attribuire a queste.
La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione. La definizione della micro-organizzazione dei Settori compete ai responsabili di servizio apicali che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.
Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative. Il sistema organizzativo dell'Ente è articolato in Settori come da schema che segue.
La macrostruttura dell'ente è stata da ultimo modificata con deliberazione n. 41/2025 come di seguito indicato:

Articolazione dei Settori



3.1.2 Ampiezza media delle Unità Organizzative

Si riporta di seguito l'ampiezza media delle unità organizzative di livello apicale in termini di numero di unità operative.

Settore	Elevata Qualificazione	Personale
Settore 1 - Affari Generali, Gare e Contratti, Gestione giuridica del personale	1	12
Settore 2 - Finanziario e Riscossione Entrate	1	3 1 T.P.
Settore 3 - Lavori pubblici, Manutenzione e Ambiente	2	12
Settore 4 - Urbanistica ed Edilizia	1	4 1 T.P.
Settore 5 - Sviluppo economico, Patrimonio e Innovazione	1	3
Settore 6 - Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura e Sport	1	6
Settore 7 - Organizzazione, Pianificazione e Gestione Economica del Personale. Contenzioso	1	2 2 T.P.
Settore 8 - Polizia Locale, Controllo e Sicurezza del Territorio	1	18
Settore 9 - Servizi Sociali e alla Persona	3	2
Settore 10 - Servizi Demografici	1	4 1 T.P.

Posizioni di lavoro temporanee (Uffici di progetto)"

Settore	Dirigenti a tempo determinato extra dotazione organica (art. 110, c. 2, D. Lgs. 267/2000)	Elevata Qualificazione	Personale
Ufficio Progetti Speciali PNRR -	1	0	1 1 T.P.

Rapporto medio EQ/Personale	9/65 = 13,85%

3.1.3 Livello di Responsabilità Organizzativa

Rispetto alla graduazione delle posizioni di elevata qualificazione, la metodologia vigente presso il Comune di Grottaglie, adottata con Delibera di giunta n° 179/2023, prevede:
Il sistema adottato per la graduazione delle posizioni di E.Q. è un sistema misto, di tipo sia qualitativo che quantitativo.
Detto sistema è applicabile, distinguendole, ad ambedue le tipologie di posizioni di E.Q. che è possibile istituire in virtù del disposto di cui alle lett. a) e b) dell'art. 16 del CCNL 16.11.2022:

1. Posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative;
2. Posizioni di responsabilità di alta professionalità.

In tali ambiti, le posizioni sono graduate attraverso un sistema quali-quantitativo che ne colga le specificità e che preveda:

- l'esplicitazione dei criteri di graduazione;
- l'attribuzione dei pesi a ciascun criterio di graduazione;
- l'assegnazione del punteggio per ciascun criterio e per ciascuna posizione.

In particolare, i criteri di graduazione generali e gli elementi specifici, sono quelli riportati nelle seguenti tabelle:

Posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative

	CRITERI GENERALI DI GRADUAZIONE	ELEMENTI SPECIFICI DI GRADUAZIONE
A	Consistenza delle risorse umane, finanziarie	- Consistenza delle risorse umane (dipendenti)
		- Consistenza delle risorse economiche assegnate (PEG)
B	Complessità gestionale "esterna" dell'unità organizzativa assegnata	- Complessità del quadro normativo
		- Complessità del quadro delle relazioni
		- Complessità del processo di programmazione e prevedibilità/misurabilità dei risultati
	Complessità gestionale "*interna*" dell'unità organizzativa assegnata	- Omogeneità/esperienza delle risorse umane (dipendenti e collaboratori)
		- Articolazione/frammentazione della struttura organizzativa
C	Complessità specialistica e rilevanza dell'incarico assegnato -Responsabilità connessa alla posizione	- Responsabilità tecnica, amministrativa, contabile
D	Strategicità della posizione	- Strategicità della posizione (responsabilità organizzativadi mandato)

Posizioni di responsabilità di alta professionalità

	CRITERI GENERALI DI GRADUAZIONE	ELEMENTI SPECIFICI DI GRADUAZIONE
A	Competenza professionale specialistica	- Specializzazione richiesta - Frequenza aggiornamento
B	Complessità	- Complessità del quadro normativo
		- Complessità del quadro delle relazioni
		- Complessità del processo di programmazione e prevedibilità/misurabilità dei risultati
C	Complessità specialistica e rilevanza dell'incarico assegnato -Responsabilità connessa alla posizione	- Responsabilità tecnica, amministrativa, contabile
D	Strategicità della posizione	- Strategicità della posizione (responsabilità organizzativadi mandato)

La proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali e di Elevata Qualificazione è di competenza del Nucleo di valutazione e viene approvata dalla Giunta con propria deliberazione.

Per dette posizioni, la retribuzione di posizione è correlata al punteggio ottenuto con la graduazione della posizione; va da un minimo di euro 5.500 a un massimo di euro 18.000, come stabilito dalla disciplina delle posizioni di elevata qualificazione definita con deliberazione della Giunta comunale n. 179 del 13/06/2023. Per i **dipendenti con Elevata Qualificazione** ad ogni intervallo di punteggio ottenuto con la graduazione corrispondono le seguenti retribuzioni di posizione:

Fascia	Punteggio	Retribuzione di Posizione Direzione Uffici
Fascia A	Punti da 96 a 100	€ 18.000.00
Fascia B	Punti da 91 a 95	€ 16.000.00
Fascia C	Punti da 86 a 90	€ 14.500.00
Fascia D	Punti da 81 a 85	€ 13.000.00
Fascia E	Punti da 76 a 80	€ 11.500.00
Fascia G	Punti da 71 a 75	€ 10.000.00
Fascia H	Punti da 66 a 70	€ 8.500.00
Fascia I	Punti da 61 a 65	€ 7.000.00
Fascia L	Punti da 0 a 60	€ 5.500.00

3.2 PIANO DI FORMAZIONE

L'amministrazione intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti.

L'azione formativa deve tendere pertanto ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Nell'ambito delle iniziative formative vanno tenute distinte le attività formative proposte da soggetti esterni attraverso cataloghi rivolti alle pubbliche amministrazioni e quelle organizzate dall'amministrazione con le proprie risorse di personale e, quando necessario, avvalendosi di risorse esterne, anche nella forma dell'intervento formativo in sede.

All'interno dell'***Allegato 3.3.2 - Pianificazione delle Attività Formative,*** vengono declinati nel dettaglio i principi, gli obiettivi, gli attori coinvolti nella pianificazione della formazione per il triennio 2025-2027.

3.2.1. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il Comune di Grottaglie ad oggi ha disciplinato l'accesso allo smart working sulla base:

- del disciplinare del LAE adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 91 del 17.03.2020;
- dell'atto di atto di coordinamento n. 29874 del 15/10/2021 del Segretario Generale sono state definite le misure organizzative di cui all'art. 1, comma 3, del DM 8.10.2021 per l'autorizzazione del lavoro agile nella fase transitoria, fino all'adozione del POLA;
- dell'atto di coordinamento n. 1911 del 20.01.2022 del segretario generale sono state definite le misure organizzative di cui all'art. 1, comma 3, del DM 8.10.2021 per l'autorizzazione del lavoro agile nella fase transitoria, fino all'adozione del POLA.

Il Comune di Grottaglie, in coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, non ha avuto modo di procedere in tal senso nel corso dell'anno 2023 (così come previsto nel PIAO 2023-2025) e, pertanto, si provvederà nel corso dell'anno 2024 all'implementazione delle strategie e degli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, trattando i seguenti temi:

- gli obiettivi dell'amministrazione connessi al lavoro agile;
- la disciplina del lavoro agile;
- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia e quindi i risultati e gli impatti interni ed esterni del lavoro agile (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, ecc.) e il relativo monitoraggio.

L'Ente, oltre al lavoro agile di cui ai paragrafi precedenti, stabilisce di procedere alla regolamentazione del lavoro da remoto come disciplinato dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Si precisa che tale sottosezione sarà oggetto di confronto con i soggetti sindacali coinvolti nella Contrattazione decentrata integrativa.

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

In coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025–2027, l'Allegato 3.3"Piano triennale del fabbisogno del personale 2025–2027**"** costituisce parte integrante del presente PIAO e definisce in dettaglio le strategie assunzionali del Comune di Grottaglie, nonché la relativa programmazione triennale.

Il Piano è stato redatto nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e finanziarie e ha ottenuto il parere favorevole e l'asseverazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Tale sezione sarà oggetto di revisione entro il 14 aprile 2025, al fine di consentire l'aggiornamento del Piano assunzionale e l'inserimento delle figure a tempo determinato assegnate al Comune di Grottaglie ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 marzo 2025, relativo al potenziamento degli Uffici di Piano per la gestione integrata delle politiche sociali.

L'aggiornamento sarà effettuato previa variazione del DUP vigente, in coerenza con gli indirizzi strategici e gli obiettivi di rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente in ambito socio-assistenziale.

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

- **Premessa**

Il monitoraggio del PIAO è un'attività fondamentale per garantire la coerenza tra programmazione e attuazione, anche in un contesto organizzativo di dimensioni contenute come quello del Comune di Grottaglie. L'approccio adottato è coerente con la struttura dell'Ente: essenziale, continuo, e integrato nella gestione quotidiana.

- **Finalità**

L'attività di monitoraggio mira a:

- Tenere sotto controllo l'avanzamento degli obiettivi e delle azioni previste;
- Rilevare eventuali scostamenti rispetto alla programmazione;
- Favorire un miglioramento progressivo dell'organizzazione e dei servizi;
- Rafforzare la consapevolezza e la responsabilità all'interno dell'Ente.
- **Modalità operative**

Il monitoraggio si svolge in modo **costante**, con modalità che favoriscono il confronto diretto tra le funzioni coinvolte, evitando sovraccarichi burocratici. Le principali pratiche adottate sono:

- **Verifiche dirette e periodiche tra i Responsabili di settore e il Segretario Generale**, principalmente tramite colloqui, riunioni operative e aggiornamenti orali;
- **Riscontri continui tra ciò che è programmato e quanto effettivamente realizzato**, nell'ambito delle attività gestionali e amministrative;
- **Allineamenti funzionali** tra settori su specifiche progettualità trasversali o connesse (es. formazione, assunzioni, prevenzione corruzione).

La valutazione sull'andamento del PIAO è incorporata nelle prassi di gestione ordinaria, con l'obiettivo di mantenere alta l'attenzione sull'attuazione del piano.

- **Ruoli e responsabilità**
- Il **Segretario Generale** ha funzione di raccordo e vigilanza sull'attuazione complessiva del Piano;
- I **Responsabili di settore** sono direttamente coinvolti nel controllo sull'avanzamento degli obiettivi di competenza;
- Le **decisioni correttive o di ri-orientamento** sono condivise con la Giunta Comunale, compatibilmente con le dinamiche organizzative.
- **Frequenza**

Si garantisce un **monitoraggio costante durante l'anno**, con momenti di sintesi interni in vista della predisposizione del nuovo PIAO e della programmazione annuale. Ad ogni modo il monitoraggio ha tempistiche diverse in relazione alla sottosezione del Piao:

Sottosezione Valore Pubblico

Il monitoraggio della sezione del "Valore Pubblico" del presente piano viene attuato secondo le procedure individuate per il **controllo strategico** dell'Ente ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel.

Il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente - e in particolare - rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti nelle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa ed il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Sottosezione Performance

Il monitoraggio della performance - descritta nell'apposita sottosezione - coincide con la misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance definiti ovvero dell'output in termini di efficacia quantitativa, secondo tempi e fasi indicate nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.

Il monitoraggio viene effettuato dal Nucleo di Valutazione, il quale esamina gli obiettivi e i risultati conseguiti effettuando le osservazioni e le precisazioni che ritiene opportune. Completato l'esame di tutti i settori, sulla base delle motivazioni fornite dal Responsabile di Settore per eventuali scostamenti, provvede ad assegnare la percentuale definitiva ad ogni obiettivo/attività.

I criteri per la misurazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi dei settori e dell'ente nel suo complesso sono dettagliati nel vigente SMVP.

Il monitoraggio si conclude con l'adozione in Giunta della "**Relazione sulle Performance**" ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, validata dal Nucleo di Valutazione.

Soddisfazione degli utenti

La performance organizzativa viene misurata anche in relazione all'efficacia qualitativa soggettiva/percepita ovvero in relazione alla soddisfazione degli utenti.

Si colloca in tale ambito il riferimento anche alle Linee guida n. 4 del Dipartimento della funzione pubblica sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche. Il D.lgs. n. 74/2017, modificando il D.lgs. n. 150/2009, ha infatti inteso rafforzare il ruolo dei cittadini e degli utenti dei servizi pubblici nel ciclo di gestione della performance.

Le indagini di *customer satisfaction* che, nel ciclo di misurazione della performance, sono finalizzate a rilevare i risultati dell'amministrazione nell'ottica dell'efficacia soggettiva, con una programmazione che può essere biennale o triennale, in relazione ai servizi valutati. Anche per il 2025 saranno attivi e monitorati specifici questionari di gradimento

Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza

Il sistema di monitoraggio e riesame del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza adottato dall'Ente prevede due livelli.

Il monitoraggio di primo livello è in capo ai responsabili dell'attuazione delle misure inserite nelle schede di gestione del rischio, che rendicontano il grado di realizzazione delle stesse, raccogliendo i dati e le informazioni necessari in base agli indicatori previsti. Degli eventuali scostamenti e delle motivazioni ne è informato il RPCT che ne terrà conto per la programmazione delle misure dell'anno successivo e per ogni altra azione conseguente.

Il monitoraggio di secondo livello è svolto dal RPCT: oltre a valutare le informazioni pervenute dai responsabili, nel corso dell'attività di controllo successivo sugli atti amministrativi effettua una verifica di secondo livello, anche tramite appositi focus ispettivi. L'estrazione del campione degli atti da controllare è fatta su base casuale.

Il monitoraggio sulle pubblicazioni obbligatorie in tema di trasparenza aggiunge un ulteriore elemento di conoscenza sul funzionamento del sistema nel suo complesso.

I dati e le informazioni acquisite nel corso del monitoraggio vengono utilizzati ai fini della relazione annuale del RPCT.

Tale relazione viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Nucleo di Valutazione dell'enteed è pubblicata in Amministrazione Trasparente nella sezione "Altri contenuti"

Gli esiti dei controlli successivi di regolarità amministrativa sono inviati al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Apicali, al responsabile del Controllo di gestione, al RPCT, al Presidente del Nucleo di valutazione e al presidente del Collegio dei revisori dei Conti.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, inoltre, fornisce al Nucleo di Valutazione ogni informazione necessaria per le periodiche attestazioni richieste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sottosezione struttura organizzativa

Rispetto a: organigramma dell'ente, unità organizzative e dotazioni organiche, graduazione posizioni apicali, i dati afferenti saranno aggiornati annualmente in sede di definizione del PIAO.

Sottosezione Lavoro Agile

Come descritto nell'apposita sottosezione, Il Comune di Grottaglie, in coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, non ha avuto modo di procedere in tal senso nel corso dell'anno 2024 e, pertanto, si provvederà nel corso dell'anno 2025 all'implementazione delle strategie e degli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto.

Allegati

Allegato sezione 2.1 Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
Allegati sezione 2.2. Performance
Allegato sezione 2.2.1 Piano transizione digitale

Allegato sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”	
Allegato alla sezione 3	
Piano azioni positive	Allegato 3.1
Pianificazione delle attività formative	Allegato 3.2
Pianificazione del Fabbisogno di Personale	Allegato 3.3