



Comune di Delebio

**PIANO INTEGRATO
DI
ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2025 – 2027**

Indice generale

Sommario

Sezione 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE	3
Sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	4
2.1 Valore Pubblico	4
2.2 Performance.....	4
2.2.1 PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027	5
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	13
2.3.1 Parte generale	13
2.3.2 La valutazione di impatto del contesto interno ed esterno.....	18
2.3.3 Gestione del rischio e mappatura dei processi.....	18
2.3.4 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio	21
2.3.5 MISURE SPECIFICHE	27
2.3.6 La trasparenza	29
Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano.....	30
3.1 Struttura organizzativa	30
3.2 Organizzazione del Lavoro Agile	31
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP).....	32
3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell’anno precedente.....	32
3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	32
3.3.3 Strategia di copertura del fabbisogno	37
3.3.4 Formazione del personale	38
3.3.5 Piano delle azioni positive 2025/2027	39
Sezione 4 - Monitoraggio	42

Sezione 1 – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Indirizzo: Piazza S. Domenica n. 3

Codice fiscale/Partita IVA: 00097780142

Sindaco: Marco Ioli

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 15

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3.505

Telefono: 0342685110

Sito internet: <https://www.comune.delebio.so.it/>

E-mail: amministrazione@comune.delebio.so.it

PEC: protocollo.delebio@cert.provincia.so.it

Sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Gli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco sono riportati nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione Semplificato, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 18/12/2024. Tale documento si considera integralmente richiamato.

2.2 Performance

Performance Organizzativa

La performance organizzativa misura l'efficacia e l'efficienza dell'ente in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi. Include:

- Soddisfazione dei destinatari.
- Modernizzazione dell'organizzazione.
- Miglioramento qualitativo delle competenze professionali.
- Efficienza nell'impiego delle risorse.
- Qualità e quantità delle prestazioni erogate.

Performance Individuale

La performance individuale valuta l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni dei singoli dipendenti in base a:

- Obiettivi.
- Competenze.
- Risultati e comportamenti.

Entrambe le dimensioni contribuiscono alla creazione di valore pubblico, garantendo coerenza tra risorse e obiettivi per migliorare il benessere dei destinatari.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto n. 132/2022, gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sottosezione. Tuttavia, al fine di agevolare l'attività amministrativa, gli obiettivi per il triennio 2025-2027 sono indicati di seguito.

2.2.1 PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027

Obiettivi Trasversali

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Digitalizzazione	Completamento progetti PNRR	2025/27	Tutti
Tempestività pagamenti	Liquidazione tempestiva fatture	2025/27	Tutti
Trasparenza	Aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente	2025/27	Tutti
Accessibilità	Aggiornamento obiettivi di accessibilità digitale	2025/27	Tutti
Formazione	Fruizione di almeno 40 ore di formazione annue	2025/27	Tutti
Attività culturali	Supporto attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia da associazioni e cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini	2025/27	Tutti

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Digitalizzazione	Misure PNRR completate e correttamente rendicontate	Misure realizzate
Tempestività pagamenti	Indicatore tempestività dei pagamenti annuale	< 0
Trasparenza	Sezioni con completezza pubblicazione non a 100% a seguire verifica attestazione OIV/NV	100%
Accessibilità	Obiettivi e Dichiarazione di accessibilità pubblicati (31.3 e 24.9)	Entro scadenze
Formazione	Obiettivo 40 ore di formazione per dipendente	≥75%
Attività culturali, previo monitoraggio di n. manifestazioni/eventi culturali organizzate o patrocinate dal comune	Eventi realizzati su programmati	≥ 75%

Obiettivi per Area/Settore**Area 1: Demografico-Amministrativa**

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Servizi demografici ANPR	Gestione CIE, cambi residenza, sensibilizzazione donazione organi	2025/27	Area Demografica Amministrativa
Stato Civile digitale ANSC	Perfezionamento adesione a seguito di finanziamento PNRR	2025/27	Area Demografica Amministrativa
Commercio	Gestione pratiche	2025/27	Area Demografica Amministrativa

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Servizi demografici ANPR	Cambi residenza non chiusi entro 2 gg: 0 CIE non rilasciate entro appuntamento: 0 Tessere elettorali rilasciate 100% richieste: 100% Tornate elettorali gestite: 100%	Rispetto target
Stato Civile digitale ANSC	Rispetto tempi di completamento adesione	SI
Commercio	Pratiche non gestite entro termini:0	Rispetto target

Area 2: Economico-Finanziaria**Servizio 1 - Ragioneria**

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Gestione bilancio	Predisposizione e monitoraggio del bilancio	2025/27	Area Economico Finanziaria
Controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate e monitoraggio della sostenibilità economica delle società pubbliche	2025/27	Area Economico Finanziaria

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Gestione bilancio	Rispetto scadenze temporali approvazione Bilancio e rendiconto	100%
	Mantenimento equilibri di bilancio e assenza rilievi Revisore e Cortei dei Conti	SI
Controlli partecipazioni societarie	Rispetto delle scadenze per gli adempimenti	SI

Servizio 2 - Tributi

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Compliance tributaria	Aggiornamento banche dati, supporto contribuenti	2025/27	Area Economico Finanziaria

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Compliance tributaria, previo monitoraggio di: - N. solleciti effettuati - N. avvisi di accertamento - N. avvisi TARI emessi	Percentuale correttezza previsione entrata	≥ 95%

Area 3: Personale-Segreteria-Servizi alla persona**Servizio 1 - Segreteria**

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Affari generali	Supporto agli Organi Istituzionali	2025/27	Area Personale Segreteria Servizi alla Persona
Protocollo	Protocollazione puntuale	2025/27	Area Personale Segreteria Servizi alla Persona

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Affari generali	Tempestività pubblicazione delibere/determine, previo monitoraggio dato 24 e 25	media 25 ≤ media 24
Protocollo	Giornate di mancata protocollazione: 0	Rispetto target

Servizio 2 – Personale

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Contratti e personale	Contrattazione, procedure di assunzione	2025/27	Area Personale Segreteria Servizi alla Persona

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Contratti e personale	Attuazione pianificazione assunzioni PIAO	100%
	Rispetto scadenze temporali contrattazione decentrata (avvio entro primo quadrimestre, contratto entro fine anno)	100%

Servizio 3 – Servizi alla Persona

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Servizi Scolastici	Garantire la fruizione dei servizi scolastici agli alunni del territorio	2025/27	Area Personale Segreteria Servizi alla Persona
Servizi Sociali	Garantire, previo raccordo con il Piano di Zona, il benessere e il supporto di famiglie e soggetti fragili sul territorio	2025/27	Area Personale Segreteria Servizi alla Persona
Attività culturali	supporto biblioteca	2025/27	Area Personale Segreteria Servizi alla Persona

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Servizi Scolastici, previo monitoraggio di: - N. alunni territorio - N. servizi erogati	Percentuale di copertura del servizio mensa scolastica: erogati su richiedenti aventi diritto Tempo medio di risposta alle richieste di iscrizione ai servizi scolastici: pratiche entro 15 gg dalla chiusura dei termini	≥ 95%
Servizi Sociali, previo monitoraggio di: - N. utenti e famiglie in carico - N. contributi erogati	Efficacia politiche welfare: servizi/contributi erogati su aventi diritto, in funzione stanziamenti di bilancio	≥ 95%
Biblioteca	Biblioteca: efficacia eventi promozione lettura (incremento iscritti e prestiti)	25 ≥ 24

Area 4: Tecnico-Manutentiva**Servizio 1 Lavori pubblici**

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Realizzazione OOPP	Attuazione del Piano/Elenco annuale OOPP	2025/27	Area Tecnico Manutentiva
Manutenzione patrimonio	Cura del verde, manutenzione immobili comunali	2025/27	Area Tecnico Manutentiva
Viabilità e sicurezza	Manutenzione stradale, sgombero neve	2025/27	Area Tecnico Manutentiva

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Realizzazione OOPP	Percentuale di opere attivate/ultimate, anche secondo l'elenco annuale	≥ 60%
Manutenzione patrimonio, previo monitoraggio di: - N. interventi verde - N. interventi manutenzione immobili - N. segnalazioni manutentive annue ricevute	Percentuale di interventi di manutenzione verde completati entro i tempi programmati	≥ 90%
	Numero di criticità segnalate e risolte rispetto al totale delle segnalazioni ricevute	≥ 90%
	Tempo medio di intervento per la risoluzione di criticità	≤ 10 gg
	Percentuale di interventi manutentivi programmati completati	100%
Viabilità e sicurezza	Percentuale di interventi di manutenzione strade completati entro i tempi programmati	≥ 90%

Servizio 2: Edilizia Privata e Urbanistica, ambiente

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
SUE	Gestione pratiche edilizie presentate	2025/27	Area Tecnico Manutentiva
Urbanistica	Gestione pratiche urbanistiche presentate e PGT	2025/27	Area Tecnico Manutentiva
Raccolta rifiuti	Supporto alla società addetta alla raccolta rifiuti e sensibilizzazione cittadinanza per il miglioramento della Raccolta Differenziata	2025/27	Area Tecnico Manutentiva

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
SUE, previo monitoraggio di: - N. PE presentate - N. Accesso atti	Monitoraggio procedimenti e rispetto dei termini temporali previsti	≥ 90%
Urbanistica, previo monitoraggio di: - N. PU presentate - N. modifiche PGT	Monitoraggio procedimenti e rispetto dei termini temporali previsti	≥ 90%
Raccolta rifiuti	Miglioramento %le RD territorio	%le RD 25 ≥ %le RD 24

Servizio Associato: Polizia Locale

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Sicurezza territorio	Pattugliamento del territorio tramite controlli mirati alla sicurezza stradale, al regolare svolgimento manifestazioni culturali e di altra natura	2025/27	Servizio associato
Decoro urbano e ambientale	Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio, tramite controlli specifici rispetto regolamenti e ordinanze comunali, affissioni non autorizzate, prevenzione abbandono rifiuti	2025/27	Servizio Associato

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Sicurezza territorio	Realizzazione dei posti/turni di controllo del territorio e del supporto alle manifestazioni/eventi programmati	≥ 95%
Decoro urbano e ambientale	Efficacia controllo rispetto CdS, regolamenti e ordinanze comunali, controllo accertamenti su stanziamenti bilancio	≥ 95%

Monitoraggio e Valutazione

Il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance dell'ente sarà effettuato tramite la rendicontazione degli indicatori specifici, la redazione di report periodici e il coinvolgimento dei responsabili di area.

I risultati, una volta validati dall'organismo di Valutazione dell'Ente ed approvati alla Giunta Comunale per il tramite della Relazione sulla Performance, saranno pubblicati annualmente sul sito istituzionale per garantire trasparenza e responsabilità.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

2.3.1 Parte generale

I soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione e nella gestione del rischio

L'Autorità nazionale anticorruzione

La strategia nazionale di prevenzione della corruzione, secondo la legge 190/2012 e smi, si attua mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) adottato **dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**.

Il PNA individua i principali rischi di corruzione, i relativi rimedi e contiene l'indicazione degli obiettivi, dei tempi e delle modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)

La legge 190/2012 (art. 1 comma 7) prevede che l'organo di indirizzo individui il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) di questo ente è la Dott.ssa Laura Boiani, Segretario Comunale con incarico a scavalco, designato con decreto n. 9 del 01.07.2024.

L'art. 8 del DPR 62/2013 impone un dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente. Pertanto, tutti i dirigenti, i funzionari, il personale dipendente ed i collaboratori sono tenuti a fornire al RPCT la necessaria collaborazione.

Il RPCT svolge i compiti seguenti:

- a) elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
- b) verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- c) comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPCT) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- d) propone le necessarie modifiche del PTCP, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- e) definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
- f) competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (articolo 1 comma 10 lettera b) della legge 190/2012), fermo il comma 221 della legge 208/2015 che prevede quanto segue: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale";
- g) entro il 15 dicembre di ogni anno, trasmette all'OIV associato e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;
- h) trasmette all'OIV associato informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (articolo 1 comma 8-bis legge 190/2012);
- i) segnala all'organo di indirizzo e all'OIV associato le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- j) indica agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);

- k) segnala all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni" (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- l) quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
- m) quale responsabile per la trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013);
- n) quale responsabile per la trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013);
- o) al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il responsabile anticorruzione è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPCT (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 21). Nel Comune di Delebio il RASA è il Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Laura Felloni;
- p) può essere designato quale "gestore delle segnalazioni di operazioni finanziarie sospette" ai sensi del DM 25 settembre 2015 (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 17).

Il RPCT collabora con l'ANAC per favorire l'attuazione della disciplina sulla trasparenza (ANAC, deliberazione n. 1074/2018, pag. 16). Le modalità di interlocuzione e di raccordo sono state definite dall'Autorità con il Regolamento del 29/3/2017.

L'organo di indirizzo politico

La disciplina assegna al RPCT compiti di coordinamento del processo di gestione del rischio, con particolare riferimento alla fase di predisposizione del PTPCT e al monitoraggio. In tale quadro, l'organo di indirizzo politico ha il compito di:

- a) valorizzare, in sede di formulazione degli indirizzi e delle strategie dell'amministrazione, lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione;
- b) tenere conto, in sede di nomina del RPCT, delle competenze e della autorevolezza necessarie al corretto svolgimento delle funzioni ad esso assegnate e ad operarsi affinché le stesse siano sviluppate nel tempo;
- c) assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni;
- d) promuovere una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale.

I responsabili delle Aree

I funzionari responsabili delle Aree devono collaborare alla programmazione ed all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione. In particolare, devono:

- a) valorizzare la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione in sede di formulazione degli obiettivi delle proprie unità organizzative;
- b) partecipare attivamente al processo di gestione del rischio, coordinandosi opportunamente con il RPCT, e fornendo i dati e le informazioni necessarie per realizzare l'analisi del contesto, la valutazione, il trattamento del rischio e il monitoraggio delle misure;

- c) curare lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e promuovere la formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- d) assumersi la responsabilità dell'attuazione delle misure di propria competenza programmate nel PTPCT e operare in maniera tale da creare le condizioni che consentano l'efficace attuazione delle stesse da parte del loro personale (ad esempio, contribuendo con proposte di misure specifiche che tengano conto dei principi guida indicati nel PNA 2019 e, in particolare, dei principi di selettività, effettività, prevalenza della sostanza sulla forma);
- e) tener conto, in sede di valutazione delle performance, del reale contributo apportato dai dipendenti all'attuazione del processo di gestione del rischio e del loro grado di collaborazione con il RPCT.

Nucleo di Valutazione

Gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture che svolgono funzioni assimilabili, quali i Nuclei di valutazione, partecipano alle politiche di contrasto della corruzione e devono:

- a) offrire, nell'ambito delle proprie competenze specifiche, un supporto metodologico al RPCT e agli altri attori, con riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo;
- b) fornire, qualora disponibili, dati e informazioni utili all'analisi del contesto (inclusa la rilevazione dei processi), alla valutazione e al trattamento dei rischi;
- c) favorire l'integrazione metodologica tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di gestione del rischio corruttivo.
- d) Il RPCT può avvalersi delle strutture di vigilanza ed audit interno, laddove presenti, per:
- e) attuare il sistema di monitoraggio del PTPCT, richiedendo all'organo di indirizzo politico il supporto di queste strutture per realizzare le attività di verifica (audit) sull'attuazione e l'idoneità delle misure di trattamento del rischio;
- f) svolgere l'esame periodico della funzionalità del processo di gestione del rischio.

Il personale dipendente

I singoli dipendenti partecipano attivamente al processo di gestione del rischio e, in particolare, alla attuazione delle misure di prevenzione programmate nel PTPCT.

Tutti i soggetti che dispongono di dati utili e rilevanti (es. uffici legali interni, uffici di statistica, uffici di controllo interno, ecc.) hanno l'obbligo di fornirli tempestivamente al RPCT ai fini della corretta attuazione del processo di gestione del rischio.

Le modalità di approvazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Entro il 30 settembre di ogni anno i Responsabili delle Aree trasmettono al Responsabile della prevenzione le proprie proposte aventi ad oggetto l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione, indicando, altresì, le concrete misure organizzative da adottare dirette a contrastare il rischio rilevato. Qualora tali misure comportino degli oneri economici per l'ente, le proposte dovranno indicare la stima delle risorse finanziarie occorrenti e sono comunque sottoposte alla valutazione della Giunta Comunale.

Entro il 30 ottobre il Responsabile della prevenzione, anche sulla scorta delle indicazioni raccolte ai sensi del

precedente comma, elabora il Piano di prevenzione della corruzione, recante l'indicazione delle risorse finanziarie e strumentali occorrenti per la relativa attuazione, e lo trasmette al Sindaco ed alla Giunta.

I contenuti del Piano e la valutazione del rischio per le singole Aree sono proposti dal Responsabile Anti-corruzione che si avvale, ove costituito del contributo del gruppo di lavoro, e può sottoporre tali contenuti ai Responsabili di Area dell'Ente, ove ritenga necessaria una loro valutazione. Il Piano può essere modificato anche in corso d'anno, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, allorché siano state accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano rilevanti mutamenti organizzativi o modifiche in ordine all'attività dell'amministrazione oppure in occasione della definizione degli strumenti di programmazione ed organizzazione.

La Giunta Comunale, tenendo conto di tali contributi e di quanto indicato negli strumenti di programmazione, approva il Piano triennale entro il 31 gennaio di ciascun anno, salvo diverso altro termine fissato dalla legge.

Il Piano, una volta approvato, viene pubblicato in forma permanente sul sito internet istituzionale dell'ente in apposita sottosezione all'interno di quella denominata "Amministrazione trasparente".

Nella medesima sottosezione del sito viene pubblicata, a cura del Responsabile, entro il 15 dicembre di ciascun anno la Relazione recante i risultati dell'attività svolta.

Per la redazione di questa sottosezione del PIAO si è provveduto a pubblicare sul sito dell'Ente un avviso pubblico per la consultazione dei portatori di interesse dal 17 al 28 gennaio 2025, al momento della redazione del presente documento non sono pervenuti suggerimenti e/o segnalazioni in merito.

Analisi del contesto esterno

L'Analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche esterne nel quale il Comune opera, con riferimento a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. Le principali variabili socio economiche che riguardano il territorio del comune di Delebio verranno esaminate sotto due aspetti:

L'analisi del territorio e delle strutture;

L'analisi socio economica.

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture:

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq.22,44		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 3	
STRADE		
* Statali km. 28,00	* Provinciali km. 12,00	* Comunali km.58,00
* Vicinali km. 86,00	* Autostrade km. 11,00	

Strutture e Infrastrutture					
		ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1.3.2.1 – Asili nido - privato	n° 1	posti n.° 16	posti n.° 18	posti n.° 18	posti n.° 18
1.3.2.2 – Scuole materne	n° 1	posti n.° 120	posti n.° 120	posti n.° 120	posti n.° 120
1.3.2.3 – Scuole elementari	n° 1	posti n.° 200	posti n.° 200	posti n.° 200	posti n.° 200
1.3.2.4 – Scuole medie	n° 1	posti n.° 165	posti n.° 165	posti n.° 165	posti n.° 165
1.3.2.5 – Strutture residenziali per Anziani - fondazione	n° 1	posti n.° 84	posti n.° 84	posti n.° 84	posti n.° 84
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
	- bianca				
	- nera				
	- mista	70	70	70	70
1.3.2.8 – Esistenza depuratore		Si <input checked="" type="checkbox"/> no			
1.2.3.9 – Rete acquedotto in Km.		40	40	40	40
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato		si no	si no	si no	si <input checked="" type="checkbox"/> no
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini		n.° hq. 1	n.° hq.1	n.° hq.1	n.° hq.1
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica		n.°524	n.°524	n.°524	n.°524
1.2.3.13 – Rete gas in Km.		15,00	15,00	15,00	15,00
1.3.2.15 – Esistenza discarica		si no <input checked="" type="checkbox"/>			
1.3.2.16 – Mezzi operativi		n.°2	n.°2	n.°2	n.°2
1.3.2.17 – Veicoli		n.°4	n.°4	n.°4	n.°2
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.19 – Personal computer		n. 14	n. 14	n. 14	n. 14
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)					

Analisi socio economica

Attualmente il comune di Delebio, che vanta una invidiabile percentuale di occupazione, ospita un discreto distretto Industriale/commerciale, ed è un punto di riferimento occupazionale della Bassa Valtellina e dell'alto lago di Como.

La vocazione industriale e commerciale delebiese è tuttora testimoniata dalle numerose industrie presenti sul territorio, specializzate nella lavorazione dell'alluminio, nella produzione di prodotti sanitari, di fibre sintetiche e di materiale elettromeccanico. Il settore zootecnico è ancora vivace, Delebio ha una lunga storia legata alla lavorazione del latte e dei formaggi, infatti il paese era rinomato per le sue numerose latterie, richiamo per gli allevatori di tutta la Bassa Valle. Tradizione che continua ancora oggi dato che a Delebio, pur essendo relativamente un piccolo comune, si trova la sede della Latteria Sociale valtellinese. Numerose sono le superfici coltivate a mais e foraggio che si estendono dalla strada provinciale 30 verso il fiume Adda, nella parte nord del territorio comunale.

La più grande ricchezza di Delebio è da sempre la Val Lesina, una valle incontaminata capeggiata dall'imponente Monte Legnone, il cui stesso nome è un richiamo alla grande abbondanza di alberi della valle. Infatti il taglio e la lavorazione del legname era la principale occupazione dei delebiesi nei secoli passati, a testimonianza di ciò vi è ancora la mulattiera con il fondo concavo, appositamente realizzato per permettere un facile scivolamento dei tronchi d'albero. Tuttora sono presenti nel territorio comunale numerose segherie che esportano in tutta Italia e all'estero il legname delebiese.

Infine vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Area di riferimento
Servizio mensa scolastica	appalto	Area Personale-Segreteria-Servizi alla Persona
Servizio asili nido	Concessione locali con uso vincolato	Area Personale-Segreteria-Servizi alla Persona
Impianti sportivi	Convenzione	Area Tecnico-Manutentiva
Servizi turistici	Gestione in economia	Area Personale-Segreteria-Servizi alla Persona
Servizio lampade votive	Società /Gara	Area Demografica-Amministrativa
Servizio trasporto scolastico	Società /Gara	Area Economico-Finanziaria
Servizio raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti	Società in house	Area Tecnico-Manutentiva
Servizio idrico integrato	ATO/Società in house	Area Tecnico-Manutentiva
Manutenzione patrimonio comunale	Gestione in economia – gara appalto	Area Tecnico-Manutentiva
Servizio di tesoreria comunale	Banca /Gara	Area Economico-Finanziaria
Servizi sociali	Tramite Ufficio di Piano servizio associato	Area Personale-Segreteria-Servizi alla Persona
Uso di locali adibiti a riunioni non istituzionali	Gestione in economia	Area Personale-Segreteria-Servizi alla Persona

2.3.2 La valutazione di impatto del contesto interno ed esterno

Dai risultati dell'analisi del contesto, sia esterno che interno, è possibile sviluppare le considerazioni seguenti in merito alle misure di prevenzione e contrasto della corruzione:

Dai dati e dalle informazioni raccolte sul contesto in cui opera il Comune di Delebio, emerge che al momento particolari e specifici fenomeni corruttivi non hanno interessato il territorio di competenza.

Resta pertanto la necessità di agire in via preventiva, approntando strumenti e misure di prevenzione che migliorino l'organizzazione della gestione del rischio e la qualità dei procedimenti e dei conseguenti provvedimenti soprattutto in materia di appalti.

2.3.3 Gestione del rischio e mappatura dei processi

Per gestione del rischio si intende l'insieme delle attività coordinate per guidare e tenere sotto controllo l'amministrazione con riferimento al rischio.

La gestione del rischio si sviluppa nelle fasi seguenti:

- A. **identificazione del rischio;**
- B. **analisi del rischio;**
- C. **ponderazione del rischio;**
- D. **trattamento.**

A. L'identificazione del rischio

L'identificazione del rischio, o – meglio – degli eventi rischiosi, ha l'obiettivo di individuare, in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, quei comportamenti o fatti tramite i quali si concretizza il fenomeno corruttivo.

Tenuto conto della complessità dell'operazione in rapporto alle ridotte dimensioni dell'ente, alle risorse umane e alle competenze disponibili, e al fatto che negli anni passati non si sono verificati comportamenti corruttivi, il livello di analisi viene individuato nel "processo".

L'identificazione dei processi di competenza di Comune è stata svolta, previa preventiva catalogazione dell'attività svolta in macro-processi. I processi rilevati secondo le modalità di cui sopra sono stati poi aggregati nelle c.d. "aree di rischio".

Il risultato dell'identificazione dei rischi in relazione ai processi mappati, raggruppati per aree di rischio, è quello di cui all'allegato B – Mappatura dei processi.

B. L'analisi del rischio

In questa fase sono individuati i fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti corruttivi e stimato il livello di esposizione al rischio dei processi.

B.1 I fattori abilitanti possono essere, per ogni rischio, molteplici e combinarsi tra loro. I principali fattori di rischio sono i seguenti:

- **Mancanza di trasparenza**
- **Complessità o scarsa chiarezza normativa di riferimento**
- **Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di un unico soggetto**
- **Scarsa responsabilizzazione interna**
- **Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione**

B.2 Per la stima del livello di esposizione al rischio (probabilità che il rischio si concretizzi) si adotta un criterio di tipo qualitativo.

Avvalendosi delle indicazioni contenute nell'allegato 1 al PNA 2019, sono individuati i seguenti indicatori per la stima del livello del rischio:

o **interesse "esterno"**: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio;

o **discrezionalità del decisore interno alla PA**: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale

determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;

o **verificarsi di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata**: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi corruttivi;

o **opacità/trasparenza del processo decisionale**: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, riduce il rischio;

o **disinteresse del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano**: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità;

o **inattuazione delle misure di trattamento**: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi.

Per la misurazione del rischio, in relazione a ciascuno degli indicatori sopra indicati, viene adottata la seguente scala ordinale:

Livello di rischio	Sigla corrispondente
Nulla	N
Basso	B
Medio	M
Alto	A

Partendo dalla valutazione dei singoli indicatori si è pervenuti ad una misurazione complessiva del livello di esposizione al rischio.

In applicazione delle indicazioni ANAC, la valutazione complessiva del livello di rischio associabile al procedimento oggetto di esame, non è la media delle valutazioni dei singoli indicatori. Viene fatto prevalere un giudizio qualitativo rispetto ad un mero calcolo matematico.

Il settore più esposto al rischio corruttivo è l'Area Tecnica, al quale fanno capo la gestione del patrimonio, l'urbanistica e la maggior parte dell'attività negoziale dell'ente (per numero ed importo).

Il risultato dell'analisi dei rischi in relazione ai processi mappati, raggruppati per aree di rischio, è quello di cui all'allegato C – Analisi dei rischi.

C. La ponderazione del rischio

La fase di ponderazione del rischio, prendendo come riferimento le risultanze della precedente fase, ha lo scopo di stabilire:

- le azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio;

- le priorità di trattamento dei rischi, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto.

D. Il trattamento del rischio

Il trattamento del rischio è la fase volta ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi.

Le **misure generali** intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione; le **misure specifiche** agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano, dunque, per l'incidenza su problemi specifici.

2.3.4 Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio

Misure di carattere generale, trasversali a tutte le Aree, in via esemplificativa, si possono ipotizzare nelle seguenti: la trasparenza; l'informatizzazione dei processi consente per tutte le attività dell'amministrazione la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase; l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza; il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali per far emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

a. DETERMINAZIONI IN MERITO AI MECCANISMI DI FORMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE DECISIONI.

Si ritiene utile codificare un percorso preventivo che consenta, al fine di prevenire spazi di discrezionalità eccessivi, una sorta di meccanismo operativo preventivamente predeterminato in tema di formazione della volontà dell'Ente al fine di standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo, anche mediante disposizioni generali o di carattere interno.

In tal senso sono quindi previste le seguenti misure in tema di formazione della volontà amministrativa e di attuazione delle stesse, ove in particolare si dovrà:

1. assicurare il rispetto delle norme operative e gestionali codificate, oltre che dalla normativa o dai regolamenti comunali o disposte con atti della Giunta Comunale;
2. assicurare il dovuto rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;
3. effettuare attività di verifica e monitoraggio per accertare il rispetto del divieto art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. N. 165/2001
4. rispettare la procedura individuata preventivamente dalla Giunta Comunale in tema di azioni a tutela dell'Ente, da attuare per la casistica di potenziale danno contabile, procedimento penale o disciplinare dei dirigenti/Responsabili;
5. obbligo di rispettare, accanto ai limiti di stipula contrattuale, le disposizioni in tema di composizione delle commissioni di gara, con particolare riguardo ai vincoli disposti per il Responsabile del Procedimento ed in tema di rotazione imposti dal vigente regolamento di organizzazione;
6. rendere indispensabile, nei casi di esercizio del potere di autotutela, il preventivo parere degli organi comunali e, nei casi di competenza, del Revisore dei conti ed in generale ogni altro organismo deputato a supportare-verificare l'azione amministrativa negli ambiti di rispettiva competenza;
7. predisposizione di convenzioni tipo e disciplinari per l'attivazione di interventi urbanistico/edilizi e opere a carico di privati;
8. rispetto delle priorità derivanti dall'ordine cronologico di trattazione di singole pratiche;
9. rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti;

10. formazione su Piano anticorruzione e Codice di comportamento e novità introdotte in tema di trasparenza rivolta a tutti i dipendenti e formazione specifica rivolta ai titolari di P.O..

b. DETERMINAZIONI IN MERITO AI MECCANISIMI DI CONTROLLO E MONITORAGGIO.

Sono previste le seguenti misure in tema di controllo e monitoraggio delle attività a rischio:

- 1) aggiornamento Codice di comportamento mediante misure di diffusione e implementazione;
- 2) controllo di regolarità amministrativa che oltre a monitorare la legittimità degli atti persegua anche la standardizzazione delle procedure e delle tecniche redazionali per la promozione di una cultura della legalità ed integrità;
- 3) attuazione delle disposizioni in materia di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità per le cariche di governo e di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi per gli organi di gestione;
- 4) pubblicazione integrale di tutti i dati relativi ad incarichi di consulenza, collaborazione e contrattualistica effettuata;
- 5) gestire con forme di automatismo, anche mediante il supporto di strumentazioni informatiche, il sistema dei controlli, ed effettuare quindi controlli a campione per la verifica di regolarità amministrativo-contabile;
- 6) disporre verifiche per accertare il rispetto del divieto ex art. 35-bis, d. lgs. n. 165/2001 nella composizione di commissioni e introduzione di misure a tutela di dipendenti che effettuano segnalazioni di irregolarità;
- 7) obbligo del Responsabile di procedere a validazione di istruttorie effettuate da propri dipendenti che, per ragioni preventivamente non ipotizzate, si sono trovati a forme anche di potenziale inopportunità, prevedendo in tale caso l'invio degli atti anche al Responsabile per la Prevenzione ed al Collegio di Revisione.

c. DETERMINAZIONI IN MERITO AL MONITORAGGIO DEI RAPPORTI CON I SOGGETTI INTERESSATI AD AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, VANTAGGI ECONOMICI O CONTRATTI.

Si ritiene utile codificare alcuni principi ed alcune modalità operative che rendono chiaro il percorso di formazione dell'Ente in merito a tali aspetti e si individuano, in questa fase, le seguenti misure:

1. curare l'aggiornamento del regolamento per la determinazione di tali vantaggi o contributi, ad esempio mediante la revisione della deliberazione numero 65 del Consiglio Comunale disposta nel 2013;
2. ribadire e rafforzare, al fine di rendere chiaro il percorso valutativo, il principio generale per il quale nelle procedure selettive, di qualunque natura, è indispensabile codificare preventivamente sotto criteri nei casi di offerta economicamente più vantaggiosa, per rendere ancor più chiaro il processo decisionale nella valutazione;
3. assicurare il rispetto delle previsioni di cui al comma 3 dell'articolo 2 del Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 anche da parte dei propri collaboratori e consulenti;
4. effettuare controlli anagrafici per tutti gli aggiudicatari di contributi di carattere sociale od economico, mentre in tali casi i controlli relativi alle dichiarazioni di carattere immobiliare non potranno risultare inferiori al 20% dei richiedenti;
5. segnalazione da parte del Responsabile di Area delle attività e dei procedimenti a rischio del settore di appartenenza, verificando, anche sulla scorta dei dati ricavabili, eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e ed i Responsabili ed i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti;

6. inserimento nelle procedure di gara del Comune di Delebio del protocollo per l'integrità degli appalti pubblici negli affidamenti diretti e nelle selezioni con importo superiore a 40.000 euro.

d. DETERMINAZIONI IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DI MECCANISMI DI TRASPARENZA ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA.

Si ritiene utile codificare alcuni principi ed alcune modalità operative che rendono chiaro il percorso di formazione della volontà amministrativa e ne consentono, a tutti gli interessati, un controllo seppur indiretto. Per tali finalità sono individuate le seguenti misure di carattere generale che si sintetizzano:

1. rendere operativo ed effettivo, valorizzandone contenuti ed effetti, il principio per il quale l'accesso alle opportunità pubbliche, con i relativi criteri di scelta, è generale ed indistinto;
2. nell'obbligo di procedere all'utilizzo della piattaforma operativa documentale attualmente in uso, per tutta la documentazione in ingresso ed in uscita, senza ricorrere a forme di protocollo riservato od omissivo, il cui utilizzo è rimesso (nel rispetto della normativa vigente) esclusivamente ai soggetti abilitati dal gestore informatico di concerto con il Sindaco; aggiornamento per implementazione e miglioramento sito "amministrazione trasparente" con particolare attenzione ai "contributi e sovvenzioni" nonché ai "provvedimenti e contratti";
3. rendere chiaro e codificato il principio per cui nel conflitto tra privacy e trasparenza, si adottano concrete misure per favorire la massima accessibilità ai dati;
4. nell'obbligo di mantenere pubblicati sulla sezione Amministrazione Trasparente i dati per un periodo ulteriore rispetto ai cinque anni obbligatorio, facendo quindi confluire i dati nella sezione archivio e mantenendone la pubblicazione.

Il Codice di comportamento

Ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001, la Giunta Comunale, quale organo competente in tema di organizzazione del personale, ha approvato il Codice di Comportamento relativo al Comune di Delebio che integra e specifica quello delle pubbliche amministrazioni e fa parte integrante e sostanziale del presente piano anche se non materialmente allegato.

Il Codice di Comportamento delle pubbliche amministrazioni e quello relativo al Comune di Delebio, sono resi noti ad ogni dipendente.

Il Codice di Comportamento del Comune di Delebio è stato definito e aggiornato con procedura aperta alla partecipazione dei dipendenti - per il tramite delle Organizzazioni Sindacali e delle Rappresentanze Sindacali Unitarie - e di tutti gli altri portatori di interessi.

La violazione dei doveri sanciti nei Codici di Comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione, costituisce fonte di responsabilità disciplinare ed assume rilevanza ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti.

Violazioni gravi o reiterate dei Codici comportano l'applicazione della sanzione di cui all'art. 55-quater comma 1 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

L'Amministrazione si dota, verificandone periodicamente l'attualità e la corrispondenza, di strumenti per il corretto utilizzo delle dotazioni strumentali dell'Ente, nell'ottica di quanto indicato al presente articolo. Fatta salvo l'eventuale adeguamento suddetto, in prima fase attuativa, è stato adottato il Regolamento di utilizzo del sistema informatico comunale, approvato dalla Giunta Comunale con l'atto numero 29 del 26/03/2021.

Sull'applicazione dei Codici e delle disposizioni sopra richiamati dal presente articolo sono chiamati a vigilare i Responsabili per le strutture di loro competenza, anche segnalando agli organi di controllo interno e all'Ufficio procedimenti disciplinari elementi di eventuale interesse.

La misura è già operativa.

Disposizioni in tema di personale impiegato nei settori a rischio

1. La scelta del personale da assegnare ai settori individuati a rischio, ai sensi dell'art. 4, deve prioritariamente ricadere su quello appositamente selezionato e formato e comunque dotato di requisiti professionali, morali e di integrità al di sopra di ogni potenziale elemento di dubbio. Tale valutazione avviene, senza che ciò costituisca necessariamente elemento di contestazione disciplinare o comunque di addebito, al fine di tutelare in modo prevalente e prioritario l'integrità e l'immagine dell'Amministrazione.
2. Ogni anno i Responsabili di Area propongono al Responsabile della prevenzione della corruzione i nominativi del personale da inserire nei programmi di formazione, ai fini dell'assegnazione nei settori a rischio.
3. Il Responsabile della prevenzione della corruzione definisce, su proposta dei Responsabili di Area, il programma annuale della formazione da svolgersi nell'anno successivo.

Rotazione ordinaria del personale per le funzioni più esposte al rischio di corruzione.

1. Nel rispetto della continuità dell'azione amministrativa, il d.lgs. n. 165/2001 e la l. n. 190/2012 sono state introdotte, tra le misure di prevenzione del rischio, anche la rotazione del personale ed, in particolare, del personale responsabile delle aree maggiormente esposte a rischio di corruzione.
2. Considerando le indicazioni del PNA 2019, che torna in modo dettagliato sulla rotazione ordinaria, si definiscono, le seguenti linee generali:
 - a) identificazione dei settori più a rischio sulla base dei processi individuati e classificati dal Piano di prevenzione della corruzione;
 - b) analisi organizzativa a supporto dell'individuazione dei criteri di rotazione che tenga conto dei diversi livelli di inquadramento del personale e delle figure professionali che, per attività svolte ed incarichi conferiti, operino nelle aree maggiormente a rischio tenendo nella dovuta considerazione la continuità amministrativa e la salvaguardia delle competenze specifiche e della professionalità acquisita dal personale, con la consapevolezza che può esporre a rischio corruttivo anche la mancanza di competenze adeguate; a tale scopo è necessario prevedere dei periodi di affiancamento e formazione che richiedono comunque l'inserimento di nuovo personale;
 - c) creazione di competenze di carattere trasversale utilizzabili in più settori in modo tale da garantire l'attivazione della rotazione anche su base volontaria.

Rotazione straordinaria

Con l'art. 16 co. 1 lett. l quater del d.lgs. 165 del 2001, a seguito delle modifiche apportate dal d.l. n.95/2012 conv. in L. 135/2012 (c.d. legge Severino), è stato previsto che le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dell'attività di monitoraggio del rischio corruttivo, dispongano con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

La rotazione straordinaria si colloca in una fase successiva alla condotta corruttiva e non comporta, come disposto

dalle linee guida ANAC approvate con delibera n. 215 del 26.03.2019, la natura sanzionatoria di tale misura, la quale mantiene un carattere amministrativo e cautelare rispetto alla tutela dell'immagine della pubblica amministrazione.

Il PNA 2019, nel precisare il contenuto delle suddette linee guida, esorta le amministrazioni a disciplinare l'istituto mediante, in via alternativa, o i relativi piani triennali oppure altri provvedimenti, anche, se necessario, in modifica ai regolamenti dell'ente locale.

La rotazione straordinaria può consistere sia nel trasferimento di sede del soggetto, sia nell'attribuzione di un incarico differente, in entrambi i casi senza che il dipendente ne risulti demansionato. Essa è disposta a seguito di condotte di natura corruttiva poste in essere dallo stesso, ove ne consegua un procedimento penale o disciplinare.

Molte sono le questioni che l'ANAC ha cercato di chiarire, dato che la legge in materia è piuttosto scarna e disciplina l'istituto in modo parziale. Pertanto viene introdotto l'obbligo per il dipendente di informare tempestivamente l'amministrazione di essere stato rinviato a giudizio o che nei suoi confronti è stata esercitata l'azione penale ed in particolare di informare che è stato avviato nei suoi confronti un procedimento penale per condotte corruttive o di mala amministrazione o per altri delitti contro la pubblica amministrazione, nel caso ne sia venuto a conoscenza.

Misure di prevenzione riguardanti tutto il personale

1. Ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come introdotto dall'art. 1, comma 46, della L. 190/2012, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
 - a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
 - b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. Il dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, è tenuto a comunicare – non appena ne viene a conoscenza – al Responsabile della prevenzione ed al Responsabile per i Provvedimenti Disciplinari dell'Ente, di essere stato sottoposto a procedimento di prevenzione ovvero a procedimento penale per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
3. Ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/90, così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo-procedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche solo potenziale, ai Responsabili di Area. I Responsabili di Area formulano la segnalazione riguardante la propria posizione al Segretario Comunale ed al Sindaco.
4. Ai dipendenti che hanno ricevuto nell'Ente incarichi di responsabilità di unità organizzative o semplicemente di procedimenti o progetti ovvero obiettivi specifici, sono tenuti a compilare, con cadenza annuale, un questionario, ove dovranno essere indicati e attestati ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/00:
 - a) i rapporti di collaborazione, sia retribuiti che a titolo gratuito, svolti nell'ultimo quinquennio e se sussistono ancora rapporti di natura finanziaria o patrimoniale con il soggetto per il quale la

collaborazione è stata prestata;

- b) se e quali attività professionali o economiche svolgono le persone con loro conviventi, gli ascendenti e i discendenti e i parenti e gli affini entro il secondo grado;
 - c) eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, limitatamente agli ambiti di lavoro di competenza.
5. I dati acquisiti dai questionari avranno in ogni caso carattere riservato, nel rispetto di quanto previsto in materia di tutela della privacy. Sarà cura del Responsabile titolare dell'Ufficio di appartenenza, adottare, nel caso in cui si ravvisino possibili conflitti d'interessi, le opportune iniziative, in sede di assegnazione dei compiti d'ufficio, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. 190/2012. I questionari compilati dai Responsabili titolari di P.O. sono trasmessi al Sindaco ed al Responsabile Prevenzione ai fini delle valutazioni ai sensi del predetto articolo.
 6. Restano ferme le disposizioni previste dal D.Lgs. 165/2001 in merito alle incompatibilità dei dipendenti pubblici, e in particolare l'articolo 53, comma 1 bis, relativo al divieto di conferimento di incarichi di direzione di strutture organizzative deputate alla gestione del personale (cioè competenti in materia di reclutamento, trattamento e sviluppo delle risorse umane) a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici ovvero in movimenti sindacali oppure che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.
 7. Ai sensi dell'articolo 53, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 e altresì vietato ai dipendenti comunali svolgere anche a titolo gratuito i seguenti incarichi:
 - a) attività di collaborazione e consulenza a favore di soggetti ai quali abbiano, nel biennio precedente, aggiudicato ovvero concorso ad aggiudicare, per conto dell'Ente, appalti di lavori, forniture o servizi;
 - b) attività di collaborazione e consulenza a favore di soggetti con i quali l'Ente ha in corso di definizione qualsiasi controversia civile, amministrativa o tributaria;
 - c) attività di collaborazione e consulenza a favore di soggetti pubblici o privati con i quali l'Ente ha instaurato o è in procinto di instaurare un rapporto di partenariato.
 8. A tutto il personale del Comune, indipendentemente dalla categoria, dal profilo professionale, si applica il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012 e il Codice di comportamento speciale del Comune di Delebio approvato con deliberazione G.C. n. 332 del 16/12/2013.
 9. Le misure di prevenzione di cui al presente piano costituiscono obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del piano della performance.

Misure per la tutela del dipendente che segnali illeciti (whistleblower)

L'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., riscritto dalla legge 179/2017, stabilisce che il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnali condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non possa essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. Tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute ad applicare l'articolo 54-bis.

La segnalazione dell'illecito può essere inoltrata: in primo luogo, al RPCT; quindi, in alternativa all'ANAC, all'Autorità giudiziaria, alla Corte dei conti.

La segnalazione è sempre sottratta all'accesso documentale, di tipo tradizionale, normato dalla legge 241/1990. La

denuncia deve ritenersi anche sottratta all'applicazione dell'istituto dell'accesso civico generalizzato, di cui agli articoli 5 e 5-bis del d.lgs. 33/2013. L'accesso, di qualunque tipo esso sia, non può essere riconosciuto poiché l'identità del segnalante non può, e non deve, essere rivelata.

L'art. 54-bis accorda al whistleblower le seguenti garanzie: la tutela dell'anonimato; il divieto di discriminazione; la previsione che la denuncia sia sottratta all'accesso.

L'Ente rinvia per le segnalazioni all'applicazione web predisposta dall'ANAC, accessibile nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" dell'ente. (<https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/>)

La misura è già attuata.

Altre misure generali

Patti di Integrità e Protocolli di legalità

Patti d'integrità e Protocolli di legalità recano un complesso di condizioni la cui accettazione è presupposto necessario per la partecipazione ad una gara di appalto.

Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare. Permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo. Si tratta quindi di un complesso di "regole di comportamento" finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

Il comma 17 dell'art. 1 della legge 190/2012 e s.m.i. che stabilisce che le stazioni appaltanti possano prevedere "negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità [costituisca] causa di esclusione dalla gara".

2.3.5 MISURE SPECIFICHE

Mappatura del processo della protezione dei dati personali. Aggiornamento.

Il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR-General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea.

Il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali con la quale ha offerto un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, devono tenere presenti ai sensi dello stesso Regolamento.

Occorre evidenziare che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy ed appare pertanto necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di funzionamento e organizzazione degli uffici e dei servizi, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE.

Il Comune ha aderito all'iniziativa della Comunità Montana Valtellina di Morbegno, che si è avvalsa di un unico soggetto idoneo alla nomina di RPD individuato dalla stessa Comunità Montana Valtellina di Morbegno.

Nella sua prosecuzione, il progetto GDPR si pone i seguenti obiettivi:

- a) continuazione delle attività del progetto senza soluzione di continuità.
- b) mantenimento dell'attuale modello di funzionamento (gestione centralizzata, team multidisciplinare a

supporto, piattaforma informatica unica e condivisa)

Le attività previste per il 2025 sono:

- a) Monitoraggio e aggiornamento delle tematiche relative al progetto;
- b) manutenzione evolutiva delle procedure e degli adempimenti necessari relativi ai trattamenti di ogni ente (variazione degli esistenti o aggiunta di nuovi);
- c) manutenzione e amministrazione del portale unico per la gestione di tutti gli aspetti del progetto.

Bandi di Gara. Clausola di Pantouflage.

Inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, della c.d. clausola di pantouflage ovvero la previsione tra i requisiti generali di partecipazione (previsti a pena di esclusione e oggetto di specifica dichiarazione), della condizione che l'operatore economico non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001. Il divieto si applica ai dipendenti con poteri autoritativi o negoziali intendendosi per tali non solo i soggetti che hanno emanato provvedimenti amministrativi o stipulato contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente, ma anche a coloro con il potere di determinare il contenuto di un provvedimento finale in quanto responsabili di un atto endoprocedimentale obbligatorio (pareri, perizie, certificazioni). Il divieto opera per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro del pubblico dipendente. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui sopra.

Bandi di Gara. PNRR. Implementazione Misura.

Il Comune di Delebio ha avviato negli ultimi anni un'attività progettuale volta a costruire programmi e strategie per intercettare risorse sulla programmazione ordinaria e su quella straordinaria legata anche all'attuale fase storica e agli stanziamenti del PNRR. Con il D.U.P.S. 2025-2027 è stata programmata la prosecuzione di questa azione progettuale, intendendo così contribuire alla realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dei programmi del Fondo per lo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027 e del Programma Regionale del FESR 2021-2027.

Questa attività ha consentito e consentirà la partecipazione ai bandi ministeriali in corso o in attivazione, predisponendo le possibilità di realizzazione di interventi di interesse strategico compresi nelle diverse missioni/componenti e per le diverse finalità delle relative programmazioni.

A tal riguardo si richiamano le disposizioni fornite dal D.lgs. n. 231 del 2007 recante "***Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione***", il D.lgs. n. 90/2017 recante "***Attuazione della direttiva (UE) 2015/849 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo e recante modifica delle direttive 2005/60/CE e 2006/70/CE e attuazione del regolamento (UE) n. 2015/847 riguardante i dati informativi che accompagnano i trasferimenti di fondi e che abroga il regolamento (CE) n. 1781/2006***" e il D.lgs. n. 125/2019 recante "***Modifiche ed integrazioni ai decreti legislativi 25 maggio 2017, n. 90 e n. 92, recanti attuazione della direttiva (UE) 2015/849, nonché attuazione della direttiva (UE) 2018/843 che modifica la direttiva (UE) 2015/849 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario ai fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo e che modifica le direttive 2009/138/CE e 2013/36/UE***".

2.3.6 La trasparenza

La trasparenza e l'accesso civico

La trasparenza è una delle misure generali più importanti dell'intero impianto delineato dalla legge 190/2012. Secondo l'art. 1 del d.lgs. 33/2013, come rinnovato dal d.lgs. 97/2016, la trasparenza è l'accessibilità totale a dati e documenti delle pubbliche amministrazioni. Detta "accessibilità totale" è consentita allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione all'attività amministrativa, favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza è attuata:

- attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" Allegato D – Obblighi di pubblicazione;
- l'istituto dell'accesso civico, classificato in semplice e generalizzato.

Il comma 1, dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, prevede: "L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione" (accesso civico semplice). Il comma 2, dello stesso art. 5, recita: "Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013 (accesso civico generalizzato).

Il regolamento ed il registro delle domande di accesso

L'Autorità suggerisce l'adozione, anche nella forma di un regolamento, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle diverse tipologie di accesso.

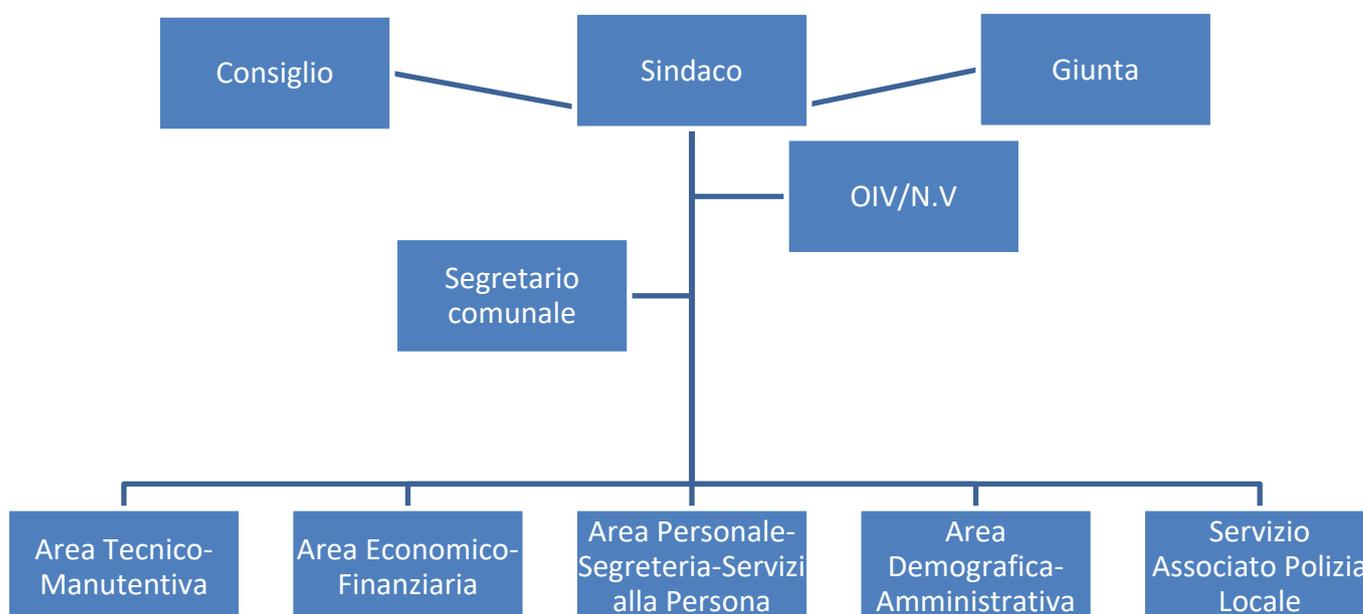
La disciplina regolamentare dovrebbe prevedere: una parte dedicata alla disciplina dell'accesso documentale di cui alla legge 241/1990; una seconda parte dedicata alla disciplina dell'accesso civico "semplice" connesso agli obblighi di pubblicazione; una terza parte sull'accesso generalizzato.

In attuazione di quanto sopra, questa amministrazione si è dotata del Regolamento per la disciplina delle diverse forme di accesso con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 06/07/2017 e del registro delle richieste di accesso.

Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura organizzativa

ORGANIGRAMMA



L'attuale struttura organizzativa è articolata in n. 4 "Aree" oltre il Servizio Associato di Polizia Locale, cioè strutture di massima dimensione dell'Ente costituite per garantire la gestione di un insieme ampio ed omogeneo di attività o processi che richiedono unitarietà di programmazione, organizzazione e controllo gestione. La direzione delle "Aree" è affidata a personale dell'area dei funzionari ed elevata qualificazione. Il Segretario Comunale coordina i responsabili d'Area e svolge funzioni di supporto ed agli organi amministrativi.

3.2 Organizzazione del Lavoro Agile

LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

Il CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 disciplina compiutamente, per la prima volta, il lavoro agile, disapplica il telelavoro ed introduce una nuova forma di lavoro a distanza denominata “lavoro da remoto”.

Il Comune di Delebio, con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 13/11/2023, ha adottato il Regolamento per la disciplina del “lavoro agile”.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

CONSISTENZA AL 31/12/2024

AREA FUNZIONALE	Posti Occupati al 31/12/2024
FUNZIONARI ED ELAVATA QUALIFICAZIONE	4
ISTRUTTORI	7
OPERATORI ESPERTI	3
TOTALE	14

SUDDIVISIONE DEI POSTI OCCUPATI NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

Profilo	Area	N.
Funzionario tecnico	Funzionari e dell'elevata qualificazione	1
Funzionario contabile	Funzionari e dell'elevata qualificazione	2
Funzionario amm.vo	Funzionari e dell'elevata qualificazione	1
Istruttore tecnico	Istruttori	1
Istruttore contabile	Istruttori	1
Istruttore amm.vo	Istruttori	3
Istruttore-Agente di P.L.	Istruttori	2
Operatore esperto	Operatori esperti	3

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Verificato che, in applicazione delle regole introdotte dall'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, il rapporto tra la spesa complessiva del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata, è inferiore al valore soglia del 27,20% (tabella 1).

Verificato inoltre che, così come previsto dalla Legge 30.12.2024 n. 207, a decorrere dall'anno 2025, l'applicazione del DM 17 marzo 2020., relativo alla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni, risulterà semplificata, in quanto non saranno più previste limitazioni alle percentuali annue di crescita della spesa di personale (tabella 2 del DM 17.03.2020), ma dovranno essere rispettati esclusivamente i valori soglia determinati per classe demografica, il Comune di Delebio può incrementare per l'anno 2025, la spesa di personale registrata nel 2018, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale, nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, entro il valore soglia del 27,20% indicato in Tabella 1 di cui all'art.4, comma 1, come di seguito indicato:

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti nel triennio 2021/2023				
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Media
<i>Titolo I</i>	€ 1.544.283,74	1.614.743,34	1.619.600,95	1.592.876,01
<i>Titolo II</i>	€ 232.328,77	348.881,79	408.965,77	330.058,78
<i>Titolo III</i>	€ 641.877,70	647.212,74	778.968,79	689.353,08
Totale	€ 2.418.490,21	2.610.837,87	2.807.535,51	2.612.287,87
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel Bilancio di Previsione anno 2023:</i>				€ 20.287,20
<i>Media delle entrate correnti nel triennio 2021/2023 al netto del FCDE anno 2023:</i>				€ 2.592.000,67
<i>Spesa complessiva per il personale al netto dell'IRAP Rendiconto anno 2023:</i>				€ 540.137,34

Rapporto tra	<i>Spesa di personale anno 2023:</i>	€ 540.137,34	= 20,84%
	<i>Media entrate correnti 2021/2023 al netto FCDE 2023:</i>	€ 2.592.000,67	

Calcolo del limite effettivo della capacità assunzionale per l'anno 2025, nel rispetto di quanto stabilito dalle percentuali per fascia demografica di cui alla Tabella 1:

Media entrate correnti 2021/2023 al netto FCDE 2023	€ 2.592.000,67
Limite percentuale incremento spesa personale fascia "d" Tabella 1	27,20%
Calcolo soglia limite ente di fascia "d": € 2.592.000,67 x 27,20% =	€ 705.024,18
Spesa personale rendiconto anno 2023	€ 540.137,34
Limite di spesa assunzionale 2025 € 705.024,18 - € 540.137,34 =	€ 164.886,84

In relazione ai dati sopra riportati, si accerta che, questo Comune rientra tra gli enti "virtuosi" ; gli enti "virtuosi", nel corso dell'esercizio 2025, possono incrementare la spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto di quanto stabilito dalle percentuali per fascia demografica di cui alla Tabella 1, che corrisponde, per il nostro ente, alla somma di € 164.886,84, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, nonché nel rispetto del limite della spesa di personale relativa al triennio 2011-2013.

a.2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 (o 562) della legge 296/2006 come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.116.057,94
Spesa di personale, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006, per l'anno 2025: Euro € 535.488,10 (comprensiva di oneri a carico ente)

a.3) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 25.541,67
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: Euro 25.259,07

a.4) Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Si dà che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo.

a.5) Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- si attesta che il Comune di Delebio non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

Stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2025:

nessuna cessazione prevista;

ANNO 2026:

nessuna cessazione prevista;

ANNO 2027:

nessuna cessazione prevista

Stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Tenuto conto:

- della consistenza dei posti coperti al 31/12/2024;
- della vigente dotazione organica del personale;
- della proposta di programmazione strategica delle risorse umane elaborata da ciascun dirigente sulla stima delle cessazioni prevedibili nonché sull'evoluzione dei bisogni;
- dei vigenti limiti di spesa, nonché dell'effettiva capacità di bilancio

Si definisce la nuova dotazione organica dell'anno 2025 come di seguito indicato:

DESCRIZIONE PROFILO	AREA CCNL 2019-2021	DOTAZIONE ORGANICA TEORICO NUMERICA AL 31/12/2024 PIAO 2023-25	POSTI OCCUPATI AL 31/12/2024	CESSAZIONI 2025	NUOVE COPERTURE PREVISTE NELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO 2025	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA 2025
Funzionario tecnico	Funzionari ed Elevata Qualificazione	1	1	0	0	1
Funzionario Amm.vo	Funzionari ed Elevata Qualificazione	2	2	0	0	2
Funzionario Contabile	Funzionari ed Elevata Qualificazione	1	1	0	0	1
Istruttore tecnico	Istruttori	2	1	0	1	2
Istruttore Contabile	Istruttori	1	1	0	0	1
Istruttore Amm.vo	Istruttori	3	3	0	0	3
Istruttore di vigilanza	Istruttori	2	2	0	0	2
Esecutore tecnico specializzato	Operatori Esperti	3	3	0	0	3
TOTALE		15	14	0	1	15

E' prevista l'assunzione di un Istruttore Tecnico a copertura del posto previsto nella dotazione organica.

CALCOLO SPESA PREVISTA PER LA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2025

(valori aggiornati al nuovo CCNL 16 novembre 2022)

AREA	EX POS. EC.	N. DIFF.	N. POSTI A	STIPENDIO TABELLARE B	13 [^] C		ONERI C/ENTE D	TOTALE A x (B + C) + D
OPERATORI ESPERTI	B2	1	1	€ 19.935,69	€ 1.661,31	€ 21.597,00	€ 6.975,83	€ 28.572,83
OPERATORI ESPERTI	B4	1	2	€ 20.964,41	€ 1.747,03	€ 22.711,44	€ 7.335,79	€ 60.094,46
ISTRUTTORI	C1		3	€ 21.392,87	€ 1.782,74	€ 23.175,61	€ 7.485,72	€ 61.322,66
ISTRUTTORI	C1 (*)		1	€ 14.262,63	€ 1.188,55	€ 15.451,18	€ 4.990,73	€ 20.441,91
ISTRUTTORI	C3		4	€ 22.469,78	€ 1.872,48	€ 24.342,26	€ 7.862,55	€ 128.819,24
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	D2		1	€ 24.307,97	€ 2.025,66	€ 26.333,63	€ 8.505,76	€ 34.839,39
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	D1		3	€ 23.212,35	€ 1.934,36	€ 25.146,71	€ 8.122,39	€ 133.076,39
SEGRETARIO – in convenzione								€ 32.000,00
TOTALE SPESA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO								€ 496.559,14
<p>Il costo dei dipendenti a part-time e non assunti a tempo parziale per previsione organizzativa, è indicato integralmente, in previsione dell'eventuale rientro a tempo pieno.</p> <p>(*) dipendente assunto/a in part-time in servizio al 66,67%.</p>								

Fabbisogno di personale a tempo determinato:**Anno 2025**

n. 1 Istruttore a tempo pieno per n. 9 mesi

Anno 2026

n. 1 Istruttore a tempo pieno per n. 6 mesi

Anno 2027

n. 1 Istruttore a tempo pieno per n. 6 mesi

SPESA PER EVENTUALI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE NEL RISPETTO DEGLI ARTICOLI 7 E 36 DEL D.LGS. N. 165/2001 E NEI LIMITI DI SPESA DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 28, DEL D.L. N. 78/2010

Limite di spesa assunzioni a tempo determinato anno 2009	€ 25.541,67
Spesa per eventuali assunzioni 2025	€ 25.259,07
Spesa per eventuali assunzioni 2026	€ 17.400,00
Spesa per eventuali assunzioni 2027	€ 17.400,00

TRATTAMENTO ACCESSORIO:

RISORSE DECENTRATE (Risorse fisse € 33.681,20 – PEO(€ 10.784,62+€ 1.950,00+ €750.00))	€ 20.296,58
FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	€ 46.250,00
RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO (Somma presuntiva)	€ 1.478,00
FONDO LAVORO STRAORDINARIO:	€ 3.475,19
TOTALE IMPORTO RISORSE ACCESSORIE	€ 71.499,77

3.3.3 Strategia di copertura del fabbisogno

Tempo indeterminato 2025

Nuovi fabbisogni rilevati per l'anno 2025

<u>AREA</u>	N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	Turn Over/nuova copertura	Ex Cat.	Modalità copertura
TECNICO-MANUTENTIVA	1	ISTRUTTORE TECNICO	Nuova copertura	C	Assunzione dall'esterno previo esperimento mobilità art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 - Mobilità art. 30 d.lgs. 165/2001 – scorrimento di graduatorie valide di altri Enti - concorso

anno 2026

Al momento non sono previste assunzioni.

anno 2027

Al momento non sono previste assunzioni.

a) certificazioni del Revisore dei conti:

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 24 del 28.01.2025.

b) informazione alle parti sindacali:

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata oggetto di preventiva informazione alle parti sindacali, con nota di trasmissione prot. 581 del 21.01.2025, in conformità al disposto di cui all'art. 4, comma 5 del CCNL 16/11/2022.

3.3.4 Formazione del personale

I corsi programmati per l'anno 2025 sono i seguenti:

- aggiornamento per tutto il personale in servizio in materia di anticorruzione;
- corsi di approfondimento sull'utilizzo dei programmi Halley;
- corsi relativi alle novità normative legate ai temi della semplificazione della gestione degli appalti, con particolare riguardo al nuovo codice appena approvato;
- corsi relativi alle novità normative legate ai temi della gestione del personale;
- corsi per la gestione e rendicontazione delle risorse PNRR.

Si prevede inoltre la programmazione dei corsi obbligatori come disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 come di seguito indicato:

- aggiornamento per tutto il personale in servizio in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- eventuali aggiornamenti per gli addetti al primo-soccorso;
- eventuali aggiornamenti corsi addetti antincendio.

Il nostro ente ha aderito, senza sostenere alcun costo, a Syllabus, una piattaforma messa a disposizione del Dipartimento della Funzione Pubblica che consente la formazione digitale del personale interessato.

Si ritiene utile attivare prevalentemente il metodo, già utilizzato negli anni precedenti, della formazione a distanza in quanto economicamente più vantaggioso e più comodo per i dipendenti dell'ente che possono seguire i webinar in modo differito ed evitare i tempi di spostamento.

3.3.5 Piano delle azioni positive 2025/2027

Il Piano triennale di azioni positive previsto dall'articolo 48 del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) individua misure specifiche per eliminare in un determinato contesto le forme di discriminazione eventualmente rilevate.

Obiettivi generali delle azioni sono: garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata; promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

La legge n. 125/1991 e i decreti legislativi n. 29/1993 e n. 198/2006 prevedono che le pubbliche amministrazioni predispongano un piano delle azioni positive che miri al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) Condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'ente.
- b) Uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro di sviluppo professionale.
- c) Valorizzazione delle caratteristiche del sesso femminile e di quello maschile.

Il decreto n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" all'articolo 48 precisa che le amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo, tra cui i Comuni, sono tenute a predisporre piani triennali di azioni positive tendenti a favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a 2/3.

La legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" all'articolo 1, comma 2, lett. c), d), e) indica tra le possibili azioni positive la necessità di:

- a) superare condizioni di organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi a seconda del sesso nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera, ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- b) promuovere l'inserimento delle donne nelle attività nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati e dai livelli di responsabilità;
- c) favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro e delle condizioni del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Poiché è intendimento del comune che il piano di azioni positive non rimanga una semplice dichiarazione di intenti, esso prevede l'individuazione di una serie di attività che permettono di avviare azioni concrete e integrate che possono produrre effetti di cambiamento significativi nell'ente.

In particolare l'attenzione del piano si rivolgerà alle misure di sostegno per interventi a favore della conciliazione, nella crescita professionale e di carriera delle lavoratrici, della parità retributiva tra donne e uomini dipendenti dell'amministrazione stessa.

Il Comune di Delebio ha sempre avuto cura di offrire ai cittadini un ampio orario di apertura degli sportelli e nel contempo applicare al personale dipendente, quegli Istituti contrattuali che consentono la flessibilità e l'adeguamento dell'orario di lavoro alle necessità e responsabilità familiari.

Il presente Piano di Azioni Positive, che avrà durata per il triennio 2023-2025 si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

CONTESTO COMUNALE

Nel Comune di Delebio sono già di fatto attive forme di valorizzazione delle figure femminili nell'ambito lavorativo.

Alcuni dati.

Gli strumenti normativi fondamentali, quali lo statuto e il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi sanciscono, quale principio fondamentale nella gestione delle risorse umane, le pari opportunità di lavoro tra uomo e donna.

La presenza della donna impegnata nel Comune è pari al 66% della forza lavoro;

La situazione del personale in servizio, alla data del 31.12.2024 era la seguente: Posizione Giuridica - Area	N° totale	Uomini	Donne
Area dei Funzionari e dell'Elevata specializzazione	4	0	4 ¹
Area degli Istruttori	8	2	6 ²
Area degli Operatori Specializzati	3	3	
TOTALI	15	5	10

Lavoratori con funzioni di Responsabilità	N° totale	Uomini	Donne
Dipendenti nominati responsabili di servizio	4	0	4

¹ Di cui un part-time a 30 ore settimanali

² Di cui un part-time a 24 ore settimanali e un part-time a 25 ore settimanali

Si dà atto, quindi, che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006, in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

Per quanto riguarda la composizione di genere negli organi elettivi comunali la situazione è la seguente, il sindaco donna è affiancato del consiglio comunale a predominanza maschile:

Sindaco: Uomo

Consiglio Comunale: n. 3 donne - n. 9 uomini

Giunta Comunale: n. 2 donne – n. 2 uomini

Ambito d'azione: ambiente di lavoro (OBIETTIVO 1)

1. Il Comune di Delebio si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:
 - Pressioni o molestie sessuali;
 - Casi di mobbing;
 - Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
 - Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.
2. Il Comune si impegna a promuovere la qualità di condizione lavorativa del personale dipendente (rapporti tra colleghi, rapporti superiori/sottoposti) attraverso un atteggiamento di attenzione e ascolto del personale.

Ambito di azione: assunzioni (OBIETTIVO 2)

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
2. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso.
3. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Ambito di azione: formazione (OBIETTIVO 3)

1. Il Piano dovrà tenere conto, inoltre, delle esigenze di ogni servizio, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati, anche attraverso una preventiva analisi di

particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia, in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze familiari con quelle formative/professionali.

Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie (OBIETTIVO 4)

1. Il Comune di Delebio favorisce, nel rispetto della normativa vigente, l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. Favorisce inoltre, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali ed una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Ambito di azione: informazione e comunicazione (OBIETTIVO 5)

1. Raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziati, ecc.).
2. Diffusione di informazioni e comunicazioni inerenti le Pari Opportunità ai cittadini, attraverso gli strumenti di comunicazione propri dell'Ente e/o incontri a tema al fine di favorire la diffusione della cultura delle Pari Opportunità.

Costituzione Comitato unico di garanzia

1. Riferimenti normativi sono:
 - a. CCNL di categoria del personale degli enti locali.
 - b. DPR 13/05/1987 n. 268 "Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo sindacale, per il triennio 1985-1987, relative al comparto del personale degli enti locali", sez. 7, "Pari opportunità".
 - c. Articolo 28 del D.P.R. 3 agosto 1990 n.333.
 - d. D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, "Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005 n. 246". In particolare l'articolo 48 il quale prevede esplicitamente l'obbligo di redazione dei Piani Triennali di Azioni Positive.
 - e. Direttiva 2 del 26/06/2019 della Funzione Pubblica, "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei CUG nelle amministrazioni pubbliche.
 - f. La direttiva Europea 54/2006, entrata in vigore in Italia nel febbraio 2010, riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego
2. Nel corso del triennio 2025/2027, non si intende costituire il comitato unico di garanzia, lasciando le relative funzioni in capo al comitato per le pari opportunità, previsto dal C.C.N.L. di categoria.

Durata

Il presente Piano ha durata triennale, con aggiornamento annuale.

Il presente Piano è stato trasmesso preventivamente alla Consiglieria di Pari Opportunità della Provincia di Sondrio con protocollo comunale al n. 362 del 14/01/2025.

Il Piano sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Internet ed accessibile a tutti i dipendenti.

Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Per dare corso a quanto definito nel Piano di Azioni Positive il Comune potrà, compatibilmente con le disponibilità di bilancio ed i vincoli posti alla finanza pubblica, mettere a disposizione le necessarie risorse, e si attiverà altresì al fine di reperire risorse aggiuntive nell'ambito dei fondi messi a disposizione a livello provinciale, regionale, nazionale e comunitario a favore delle politiche volte all'implementazione degli obiettivi di pari opportunità fra uomini e donne.

Sezione 4 - Monitoraggio

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione/O.I.V., ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

ALLEGATI:

Allegato A – Piano Risorse Obiettivi anno 2025

Allegato B – Mappatura dei rischi

Allegato C – Analisi dei rischi

Allegato D – Obblighi di trasparenza

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 AREA DEMOGRAFICO - AMMINISTRATIVO Coppa Irene					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	660 0 CONTRIBUTO RIAPERTURA ESERCIZI COMMERCIALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	1200 0 DIRITTI PER RILASCIO DELLECARTE DI IDENTITA'--	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1800 0 PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI--	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.050,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
TOTALE RESPONSABILE 1 AREA DEMOGRAFICO - AMMINISTRATIVO Coppa Irene		23.100,00	23.100,00	23.100,00	24.150,00
Responsabile 2 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Zucchi Elena					
0.00.00.00.000	1 6 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DA TRASFERIMENTI	98,50	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	140 0 IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'--	0,00	0,00	0,00	17.298,63
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	200 0 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	370.000,00	370.000,00	370.000,00	729.853,65
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	219 0 IMPOSTA MUNICIPALE UNICAGETTITO ALTRI IMMOBILI	800.000,00	800.000,00	800.000,00	1.363.942,59
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	221 0 IMU DA ACCERTAMENTI E RECUPERI ANNI PRECEDENTI	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.102,01
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	230 0 ENTRATE DERIVANTI DAL 5PER MILLE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	275 0 TASSA RIFIUTI GIORNALIERA FIERE E MERCATI	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	281 0 TARI	470.778,00	470.778,00	470.778,00	1.082.789,61
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	282 0 TASSA RIFIUTI DA ACCERTAMENTI E RECUPERI ANNI PRECEDENTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.040,55
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	410 0 DIRITTI SULLE PUBBLICHEAFFISSIONI--	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	460 0 FONDO SOLIDARIETA'COMUNALE	65.000,00	65.000,00	65.000,00	85.585,43
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	630 0 CONTRIBUTO STATO PER FINA-LITA' DIVERSE--	22.720,00	23.049,00	22.923,00	22.720,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	631 0 FONDO SPECIALE EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI -TRASFERIMENTO POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI	17.166,00	17.166,00	17.166,00	17.166,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	632 0 FONDO SPECIALE EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI-TRASFERIMENTO INCREMENTO POSTI DISPONIBILI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA	15.350,00	15.350,00	15.350,00	15.350,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	633 0 FONDO SPECIALE EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI-TRASFERIMENTO TRASPORTO ALUNNI DISABILI	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	1116 0 TRASFERIMENTO PROVINCIA FONDI DERIVANTI OBBLIGO CESSIONE ENERGIA GRATUITA DA PARTE GESTORI DERIVAZIONI IDROELETTRICHE	95.000,00	95.000,00	95.000,00	167.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	1117 0 TRASFERIMENTO PER SERVIZIO VIGILANZA ASSOCIATA	11.860,00	11.860,00	11.860,00	11.860,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	1120 0 RIMBORSO SPESE SERVIZIOSCUOLA MEDIA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	14.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.018 Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	1150 0 CONTRIBUTO BIM UFFICIO DIPIANO	29.979,00	29.979,00	29.979,00	52.190,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.018 Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	1160 0 CONTRIBUTO BIM	71.500,00	71.500,00	71.500,00	107.250,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	1190 0 INTROITO DIRITTI DI SEGRE-TERIA--	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
dei beni					
3.01.02.01.008 Proventi da mense	1285 0 INTEGRAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA--	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	1290 0 CONTRIBUTO PASTI INSEGNANTI MENSE SCOLASTICHE	6.200,00	6.200,00	6.200,00	12.200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	1351 0 LOCAZIONE NUOVA RSA	209.000,00	209.000,00	209.000,00	331.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	1352 0 DONAZIONE MODALE NUOVA RSA	52.000,00	52.000,00	52.000,00	82.100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.02.03.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (dal 2019)	1366 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTI, ORDINANZE--	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,01
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	1487 0 PROVENTI PALESTRA COMUNALE--	13.500,00	13.500,00	13.500,00	29.049,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	1600 0 CANONE UNICO PATRIMONIALE ESPOS. PUBBLICITARIE	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1601 0 CANONE UNICO PATRIMONIALE OCCUPAZIONE AREE E SPAZI	32.000,00	32.000,00	32.000,00	42.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	1690 0 FITTI REALI DI FABBRICATI--	70.000,00	70.000,00	70.000,00	130.106,71

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	1691 0 AFFITTO PER STAZIONI RADIOBASE DI TELEFONIA MOBILE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	54.137,69
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	1695 0 PROVENTI ELVI	32.000,00	32.000,00	32.000,00	33.540,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	1700 0 FITTI REALI DIVERSI--	27.500,00	27.500,00	27.500,00	54.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1750 0 PERMESSI TRANSITO STRADEMONTANE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1785 0 SOVRACANONI SU CONCESSIONIDI GRANDI DERIVAZIONI DIACQUA PER PRODUZIONE FORZA--	21.100,00	21.100,00	21.100,00	21.100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1790 0 PROVENTI RETICOLO MINORE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.485,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1801 0 PROVENTI ILLUMINAZIONECIMITERIALE	550,00	550,00	550,00	550,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	1858 0 INTERESSI ATTIVI DIVERSI--	400,00	400,00	400,00	400,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.99.03.001 Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA	2071 0 ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA /REVERSE CHARGE)	500,00	500,00	500,00	500,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
(reverse charge)					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2076 0 ENTRATE PER IVA SCISSIONE PAGAMENTI COMMERCIALE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2115 0 RIMB. SPESE FUNZIONAMENTOSCUOLA PRIMARIA--	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.893,04
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2255 0 RIMBORSO SECAM ONERI SER-VIZIO IDRICO INTEGRATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.376,64
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2300 0 CANONE CONCESSIONE DISTRI-BUZIONE GAS METANO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	39.962,98
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2302 0 PNC RAFFORZAMENTO MISURA PNRR M1C1-INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI DIGITALI ESPERIENZA DEI CITTADINI" FINANZIATO CON FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - CUP H81F23001140001	0,00	0,00	0,00	2.806,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2322 0 INTROITI E RIMBORSI DIVER-SI--	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.723,54
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2323 0 COMPENSAZIONI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	19.609,49
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3450 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	582.000,00	582.000,00	582.000,00	582.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	3851 0 RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	3852 0 RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	3870 0 DEPOSITI CAUZIONALI--	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.433,39
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	3900 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI--	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.048,51
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.02.02.01.001 Trasferimenti da Ministeri per operazioni conto terzi	3910 0 SERVIZI PER CONTO DELLOSTATO--	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	3920 0 TRIBUTO PROVINCIALE 4% SU TARI	0,00	0,00	0,00	205,67
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	3930 0 COMPONENTI PEREQUATIVE ARERA PER CONTO CSEA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	3950 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMATO--	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.879,95
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	3962 0 RITENUTE SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	3970 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI--	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.01.02.001 Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	3985 0 RIVALSA SUI PRIVATI PER IN----	516,00	516,00	516,00	516,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 2 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Zucchi Elena		3.622.417,50	3.622.648,00	3.622.522,00	5.712.472,09

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Responsabile 3 AREA PERSONALE - SEGRETERIA - SERVIZIO ALLA PERSONA Digoncelli Fausta					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	670 0 CONTRIBUTO MIBACT FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALIA SOSTEGNO DEL LIBRO E DELLA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	9.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	673 0 FONDO INCREMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI	21.770,00	21.770,00	21.770,00	43.365,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	980 0 TRASFERIMENTO REGIONE ASILI NIDO - 0-6 ANNI	9.996,00	9.996,00	9.996,00	20.302,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	1108 0 CONTRIBUTO PER INTERVENTI PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO FIUMI SICURI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	1280 0 RETTE DI FREQUENZA SCUOLAMATERNA--	41.200,00	41.200,00	41.200,00	61.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	1300 0 PROVENTI REFEZIONE SCUOLAPRIMARIA	43.800,00	43.800,00	43.800,00	59.486,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2073 0 FONDO INCENTIVI PROGETTAZIONI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	2456 0 PNRR-M1C1 INT.1.4.1 - CUP 81F22003740006 - MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	79.922,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3840 0 RITENUTE PREVIDENZIALI EDASSISTENZIALI--	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3850 0 RITENUTE ERARIALI--	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	3860 0 ALTRE RITENUTE ALPERSONALE--	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
TOTALE RESPONSABILE 3 AREA PERSONALE - SEGRETERIA - SERVIZIO ALLA PERSONA Digoncelli Fausta		299.266,00	296.266,00	296.266,00	451.275,00
Responsabile 4 AREA TECNICA - MANUTENTIVA Felloni Laura					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	672 0 CONTRIBUTO FONDO PROGETTAZIONE TERRITORIALE	0,00	0,00	0,00	10.536,73
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	1191 0 DIRITTI SEGRETERIA--	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	1192 0 DIRITTI SEGRETERIA PER ADEMPIMENTI IN MATERIA SISMICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	2222 0 ORATORIO SAN GEROLAMO - RESTAURO CONSERVATIVO PITTURE	0,00	219.652,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	2450 0 PNRR M2C4-2.2 CUP H84D22001200005 - INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	2451 0 CONTRIBUTO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00	33.256,72
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
4.02.01.01.001	2454 0	PNRR-M4C1 INT.1.3 - CUP H85F22000270006 - PALESTRA SCOLASTICA VIA S.G.BOSCO-PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE AD ATTIVITA' SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	890.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001	2505 0	INVESTIMENTO 2.2-A MIN. INTERNO ANNO 2023 (EX FONDI STATALI DI CUI ALLART. 1 COMMA 29 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160 LEGGE DI BILANCIO 2020 - QUOTA 2023) - OPERE DI RIQUALIFICAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SOTTOSTAZIONE NELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN GIOVANNI BOSCO - CUP H84D23001070006.	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001	2921 0	CONTRIBUTO REGIONE MONITORAGGIO FENOMENO FRANOSO	0,00	0,00	0,00	57.297,85
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001	2943 0	CONTRIBUTO REGIONALE RIGENERAZIONE URBANA: RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI PROSPICIENTI LA S.P. 30	0,00	0,00	0,00	201.600,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001	2944 0	CONTRIBUTO REGIONALE MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	28.147,64
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001	2955 0	CONTRIBUTO REGIONE RIPRI-STINO INFRASTRUTTURE DANNEGGIATE DA ALLUVIONE--	0,00	0,00	0,00	64.400,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001	2966 0	CONTRIBUTO R.L. INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA - L.R. 9/2020 - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO PONTE DI TORRAZZA	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001	3275 0	PROVENTI DERIVANTI DACONCESSIONI EDILIZIE--	20.000,00	61.000,00	20.000,00	20.133,41
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.05.01.01.001	3276 0	QUOTA 8% ONERI DIURBANIZZAZIONE--	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 4 AREA TECNICA - MANUTENTIVA Felloni Laura		31.000,00	292.652,00	31.000,00	1.451.372,35
Responsabile 5 SINDACO - Alberti Erica					
4.02.01.01.003 Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	3255 0 CONTRIBUTI PER ACQUISTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	41.014,68
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE 5 SINDACO - Alberti Erica		0,00	0,00	0,00	41.014,68
Responsabile 6 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE Della Marta Cristian					
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	1365 0 SANZIONI AMMINISTRATIVEVIOLAZIONE CODICE STRADA--	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.834,35
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	1371 0 PROVENTI CONTRAVVENZIONALISTRADA MONTANA--	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
TOTALE RESPONSABILE 6 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE Della Marta Cristian		20.100,00	20.100,00	20.100,00	22.934,35
0.00.00.00.000	0 11 Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	700.000,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
TOTALE GENERALE		3.995.883,50	4.254.766,00	3.992.988,00	8.403.218,47

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
 Bilancio di Previsione
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 AREA DEMOGRAFICO - AMMINISTRATIVO Coppa Irene					
01.07-1.04.01.01.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	451 0 TRASFERIMENTO A RISTORO SPESE DI GESTIONE CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
08.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	510 0 SPESE PER LA COMMISSIONE -ALLOGGI--	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
11.01-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	6350 0 SPESE PER GRUPPO DIPROTEZIONE CIVILE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.646,40
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
16.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	8650 0 FONDO CALAMITA' INAGRICOLTURA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
14.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	8700 0 CONTRIBUTI PER RIAPERTURA/AMPLIAMENTO ESERCIZI COMMERCIALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
11.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	63502 0 SPESE PER GRUPPO PROTE-ZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 11 Soccorso civile		Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
14.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	86581 0 ACQUISTO DI BENI PER L'OR-GANIZZAAZIONE DI FIERE EMERCATI--	800,00	800,00	800,00	838,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
14.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	86584 0 SPESE PER SERVIZI FIERE E MERCATI	900,00	900,00	900,00	2.356,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
14.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	86586 0 CONTRIBUTO ORGANIZZAZIONE MOSTRA ZOOTECNICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	130107 0 SPESE PER ACQUISTO BENI ELEZIONI	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	130108 0 SPESE PER SERVIZI ELEZIONI	800,00	800,00	800,00	1.166,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 1 AREA DEMOGRAFICO - AMMINISTRATIVO Coppa Irene		15.700,00	15.700,00	15.700,00	17.706,40
Responsabile 2 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Zucchi Elena					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	430 0 QUOTA DIRITTI DI ROGITOSPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE--	2.000,00	3.000,00	3.000,00	4.297,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	461 0 QUOTE ASSOCIATIVE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.184,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	555 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI-R.C.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.398,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.02-1.10.04.01.002 Premi di assicurazione su beni immobili	556 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI SU IMMOBILI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	9.502,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	594 0 SPESE PER IL SERVIZIO DITESORERIA--	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	595 0 SPESE ED AGGI PER LARISCOSSIONE DELLE ENTRATEPATRIMONIALI--	700,00	700,00	700,00	1.192,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.002	603 0 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI--CARBURANTI	5.000,00	6.000,00	7.000,00	5.000,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Carburanti, combustibili e lubrificanti					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.01-1.03.02.01.008	650 0 SPESE PER REVISIONE ECONO-MICO FINANZIARIA--	7.660,00	7.660,00	7.660,00	20.182,58
Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.03-1.03.02.17.999	651 0 SPESE PER ASSISTENZA FISCALE IN MATERIA DI IVA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	8.940,80
Spese per servizi finanziari n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.04-1.03.02.11.999	1430 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER REDAZIONE PEF	3.538,00	3.538,00	3.538,00	4.636,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.03-1.04.01.01.020	1450 0 TRASFERIMENTI CORRENTI IN ATTUAZIONE NORME CONTENIMENTO SPESA (SPENDING INFORMATICA E REVIEW)	15.939,00	11.170,00	10.708,00	15.939,00
Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.03-1.04.01.01.020	1451 0 REGOLAZIONE FINANZIARIA FONDI COVID 19	98,50	0,00	0,00	98,50
Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
03.01-1.02.01.09.001	2221 0 TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI	50,00	50,00	50,00	89,84
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)					
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.02-1.03.02.05.004	2500 0 ENERGIA ELETTRICA PER TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.716,39
Energia elettrica					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
04.02-1.07.05.04.003	3060 0 INTERESSI PASSIVI CASSA DDPP MUTUOSCUOLA ELEMENTARE--	2.620,00	1.647,00	629,00	2.620,00
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	3767 0 CONTRIBUTI DIVERSI AD ENTIED ASSOCIAZIONI ---	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.01.02.006 Materiale informatico	3817 0 SPESE PER MATERIALE INFORMATICO BIBLIOTECA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	4045 0 SPESE PER BANDE MUSICALI--	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.03.01.02.006 Materiale informatico	5053 0 SPESE PER MATERIALE INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	5054 0 SPESE TELEFONICHE FISSE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.882,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	5055 0 SPESE STAMPATI, CANCELLE-RIA ED ECONOMATO--	4.924,31	5.299,99	4.999,99	7.042,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	5056 0 SPESE PER ARREDAMENTI EATTREZZATURE UFFICI--	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	5059 0 SPESE PER ENERGIAELETTRICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.642,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.04-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	5629 0 VERSAMENTO ALLA PROVINCIAINCREMENTO TARIFFARIORUOLO 2002	0,00	0,00	0,00	11.120,17
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	5861 0 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5871 0 SPESE PER ORGANIZZAZIONEMANIFESTAZIONI	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	6032 0 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI	450,00	450,00	450,00	550,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	6101 0 SPESE CENTRO PER L'IMPIEGO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.471,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	6490 0 SPESE PER IL MANTENIMENTO DEGLI ALTRI IMPIANTI SPOR-TIVI--	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	6491 0 TRASFERIMENTO US DELEBIO E TENNIS CLUB	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	6501 0 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA ASILO NIDO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.298,32
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.05.006 Gas	6503 0 SPES PER GAS METANO ASILO NIDO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.451,12
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	6505 0 INCARICO R.S.P.P.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.686,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6600 0 INTERESSI PASSIVI MUTUOSPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO	752,00	328,00	0,00	752,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
12.03-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6730 0 INTERESSI PASSIVI MUTUOCASA RIPOSO--	151.875,00	146.939,00	136.391,00	151.875,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
12.07-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	7115 0 CONTRIBUTI A ISTITUZIONIVARIE PER SERVIZI SOCIALI(SOCCORSO ALPINO,CRI)--	800,00	400,00	400,00	800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	7200 0 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	49.428,69	50.472,01	50.472,01	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	7429 0 CONSUMO DI ENERGIA ELET-TRICA PER PUBBLICA ILLUMI-NAZIONE--	0,00	0,00	0,00	187,83
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	7432 0 SPESE PER ILLUMINAZIONEFRUTTETO SPERIMENTALE--	550,00	550,00	550,00	722,68
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	7450 0 INTERESSI PASSIVI MUTUOSTRADE--	2.098,00	516,00	0,00	2.098,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	7851 0 SPESE REDAZIONE INVENTARIO DEI BENI COM.LI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	8401 0 INTERVENTI DIVERSI NELCAMPO TURISTICO E FOLK--	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
14.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	8658 0 SPESE PER L'ORGANIZZAZIONEDI FIERE E MERCATI--	500,00	500,00	500,00	600,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	9000 0 AGGI DOVUTI AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO	28.000,00	28.000,00	28.000,00	31.572,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
20.03-1.10.01.99.999	9160 0 FONDO ACCANTONAMENTO CONTENIMENTO SPESA	7.673,00	7.673,00	3.000,00	0,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Altri fondi n.a.c.					
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
	Programma 3 Altri fondi				
		Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 10	Altre spese correnti
20.01-1.10.01.01.001	9181 0 FONDO DI RISERVA	11.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00
Fondi di riserva					
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
	Programma 1 Fondo di riserva				
		Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 10	Altre spese correnti
20.01-1.10.01.01.001	9190 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Fondi di riserva					
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
	Programma 1 Fondo di riserva				
		Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 10	Altre spese correnti
01.11-1.10.03.01.001	9240 0 IVA A DEBITO SERVIZI COMMERCIALI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 11 Altri servizi generali				
		Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 10	Altre spese correnti
01.02-1.09.99.05.001	9244 0 COMPENSAZIONI	52.900,00	52.900,00	52.900,00	53.098,00
Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 2 Segreteria generale				
		Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 9	Rimborsi e poste correttive delle entrate
01.04-1.09.99.04.001	9248 0 SGRAVI E RESTITUZIONI DITRIBUTI--	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
		Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 9	Rimborsi e poste correttive delle entrate
01.04-1.09.99.04.001	9265 0 RESTITUZIONI DI ENTRATE EPROVENTI DIVERSI--	100,00	100,00	100,00	100,00
Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
		Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 9	Rimborsi e poste correttive delle entrate
20.03-1.10.01.99.999	9280 0 FONDO PASSIVITA' POTENZIALI-INDENNITA' FINE MANDATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Altri fondi n.a.c.					
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
	Programma 3 Altri fondi				
		Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 10	Altre spese correnti
20.03-1.10.01.99.999	9281 0 FONDO PASSIVITA' POTENZIALI - ARRETRATI CONTRATTUALI	6.900,00	6.900,00	6.900,00	0,00
Altri fondi n.a.c.					
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
	Programma 3 Altri fondi				
		Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 10	Altre spese correnti
20.03-1.10.01.99.999	9282 0 FONDO PASSIVITA' POTENZIALI - SPESE LEGALI	300,00	300,00	300,00	0,00
Altri fondi n.a.c.					
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
	Programma 3 Altri fondi				
		Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 10	Altre spese correnti
60.01-5.01.01.01.001	9900 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DITESORERIA	582.000,00	582.000,00	582.000,00	582.000,00
Chiusura Anticipazioni ricevute					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
da istituto tesoriere/cassiere					
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
01.05-1.03.02.05.006 Gas	12001 0 SPESE RISCALDAMENTOEDIFICIO P.ZA PEREGALLI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.008,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	12002 0 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA EDIFICIO BADIA	2.650,00	2.650,00	2.650,00	4.033,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.05.005 Acqua	12481 0 UTERNZE RELATIVE AL PA-TRIMONIO DISPONIBILE(CANON ACQUA,TARSU)	0,00	0,00	0,00	1.172,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	12482 0 SPESE PER IMPOSTA DIREGISTRO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	12501 0 CENSI,CANONI E LIVELLI--	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	12502 0 CANONI DEMANIALI	2.800,00	3.120,00	3.120,00	2.800,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	12800 0 QUOTE DI CAPITALE PER AM-MORTAMENTO MUTUI--CASSA DD.PP.	157.811,00	124.685,00	130.284,00	239.413,00
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	12810 0 QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.-GESTIONE MEF	21.494,00	21.647,00	21.801,00	32.184,00
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
01.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12951 0 SPESE PER OROLOGI PUBBLICI	150,00	150,00	50,00	150,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	12970 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITICAUZONALI--	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.103,60
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	12971 0 DEPOSITI CAUZIONALI PERFORNITURA ACQUA POTABILEE TASSA RIFIUTI--	0,00	0,00	0,00	56.068,64
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	13000 0 SERVIZI PER CONTO DI TERZI--	10.000,00	10.000,00	10.000,00	36.692,12
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	13001 0 VERSAMENTO TRIBUTO PROV.LE TARI 2017	0,00	0,00	0,00	517,63
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	13010 0 SERVIZI PER CONTO DELLOSTATO--	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	13020 0 VERSAMENTOTRIBUTO PROVINCIALE 4% SU TARI	0,00	0,00	0,00	197,47
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	13050 0 ANTICIPAZIONE FONDI PER ILSERVIZIO DI ECONOMATO ---	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.200,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	13062 0 VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	370.000,00	370.000,00	370.000,00	412.181,55
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	13070 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITIPER SPESE CONTRATTUALI--	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.249,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.01.02.001	13085 0 INTERVENTI INDIFFERIBILIPER LA SALVAGUARDIADELL'INCOLUMITA' PUBBLICA--	516,00	516,00	516,00	516,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Acquisto di servizi per conto di terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	13100 0 COMPONENTI PEREQUATIVE ARERA PER CONTO CSEA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
01.07-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	23031 0 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
04.01-1.03.02.05.006 Gas	28002 0 METANO	10.500,00	11.173,00	12.345,00	14.551,79
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	28004 0 SPESE ENERGIA ELETTRICAIVA	300,00	300,00	300,00	540,97
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	28006 0 SPESE PER TELEFONIA SCUOLA INFANZIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.435,42
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	28009 0 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA	4.170,00	5.200,00	5.200,00	6.335,32
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	29703 0 SPESE ENERGIA ELETTRICASCUOLA PRIMARIA	15.000,00	19.000,00	15.000,00	17.155,98
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
04.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	29705 0 SPESE PER STAMPATI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
04.01-1.03.02.05.006 Gas	29707 0 SPESE PER METANO SCUOLA PRIMARIA	28.000,00	26.000,00	31.000,00	42.122,90
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
04.01-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	29709 0 CONTRIBUTO ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA SCUOLA PRIMARIA	100,00	500,00	500,00	100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
 Bilancio di Previsione
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
04.01-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	30301 0 TRASFERIMENTI PER FUNZIONAMENTO UFFICI DIRIGENTI DIDATTICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	30451 0 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE	6.000,00	6.000,00	8.000,00	12.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	31803 0 TRASFERIMENTI ALLA SCUOLA MEDIA --MAT.PULIZIA	100,00	1.000,00	1.000,00	402,50
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	31805 0 SPESE ENERGIA ELETTRICA IVA	11.500,00	12.500,00	12.500,00	13.061,28
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.006 Gas	31806 0 SPESE PER METANO SCUOLA MEDIA	19.000,00	23.000,00	19.000,00	29.083,44
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	31809 0 SPESE PER TELEFONIA FISSA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.661,28
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	34123 0 SPESE CORSO ALLIEVI BANDA----	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	34124 0 SPESE PER DIRITTO ALLO STUDIO (TRASPORTI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.898,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	38163 0 SPESE TELEFONICHE BIBLIOTECA	900,00	900,00	900,00	1.212,95
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	50510 0 SPESE ENERGIA ELETTRICA PANNELLI FOTOVOLTAICI	560,00	560,00	560,00	697,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	50511 0 SPESE PER MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE E CONTO ECONOMICO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.002 Telefonia mobile	50512 0 SPESE TELEFONIA MOBILE	700,00	700,00	700,00	945,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	50513 0 SPESE PER SERVIZI POSTALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.615,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	50514 0 SPESE PER BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.614,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.07.004 Noleggi di hardware	50516 0 SPESE PER NOLEGGIO ATTREZZATURE UFFICIO	6.800,00	7.000,00	7.000,00	8.168,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.04-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	50519 0 TRASFERIMENTO ALLA COOMUNITA' MONTANA PER GESTIONE SPORTELLO SUAP	7.200,00	7.200,00	7.200,00	14.200,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	50520 0 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER CANILE CONSORTILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	50521 0 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.513,00	1.513,00	1.513,00	1.513,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.06-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	50522 0 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER FUNZIONI CATASTALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	50523 0 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER SERVIZIO ASSOCIATO PROTEZ. DATI PERSONALI	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.05.006 Gas	50524 0 SPESE PER GAS METANO MUNICIPIO	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.685,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	51803 0 SPESE PER ENERGIA ELETTRICA CIMITERO	800,00	800,00	800,00	1.204,64
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	52801 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO CIMITERO CASSA DD.PP. - MEF	510,00	436,00	287,00	510,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
09.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	56202 0 SPESE PER LA GESTIONE DELSERVIZIO FOGNATURA --ENERGIA ELETTRICA	1.900,00	1.900,00	1.900,00	3.795,42
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	58184 0 TRIBUTO PROVINCIALE 4% SUTARI	0,00	0,00	0,00	1.406,83
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	73303 0 TASSA CIRCOLAZIONE AUTOVICOLI	100,00	100,00	100,00	186,74
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	73353 0 CONTRIBUTI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.05-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	74501 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI STRADE CASSA DD.PP. - MEF	535,00	457,00	300,00	535,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	130106 0 SPESE PER COMPENSI SCRUTATORI ELEZIONI	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
04.01-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	280012 0 CONTRIBUTO ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA SCUOLA INFANZIA	100,00	500,00	500,00	100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
TOTALE RESPONSABILE 2 AREA ECONOMICO - FINANZIARIA Zucchi Elena		1.819.465,50	1.790.500,00	1.780.174,00	2.114.428,84
Responsabile 3 AREA PERSONALE - SEGRETERIA - SERVIZIO ALLA PERSONA Digoncelli Fausta					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	10 0 INDENNITA' AL SINDACO,AS-SESSORI E CONSIGLIERI	42.500,00	43.100,00	43.100,00	42.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	11 0 INDENNITA' DI FINE MANDATO	1.518,00	1.518,00	1.518,00	1.518,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	15 0 RESTITUZIONE SOMME INCREMENTO INDENNITA AMMINISTRATORI	0,00	0,00	0,00	5.018,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	600 0 ARCHIVIO----	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	730 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNIFISSI AL PERSONALEDELL'UFFICIO TECNICO--	115.800,00	115.800,00	115.800,00	115.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	740 0 ONERI PREV.LI,ASS.LI EASSICURATIVI OBBLIGATORI ACARICO DEL COMUNE--	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	746 0 RIMBORSO SPESA PER PERSONALE IN COMANDO	0,00	0,00	0,00	1.885,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	750 0 COMPENSI AL PERSONALE PERLAVORO STRAORDINARIO--	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	755 0 INCENTIVI PROGETTAZIONE INTERNA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	756 0 INCENTIVI SETTORE ENTRATE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.553,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	900 0 STIPENDI AL PERSONALE UF-FICIO ANAGRAFE--	51.600,00	51.600,00	51.600,00	51.621,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	910 0 ONERI PREV.LI, ASS.LI E ASSICURATIVI OBBLIGATORIA CARICO DEL COMUNE--	19.700,00	19.700,00	19.700,00	19.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	915 0 SPESE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO UFFICI DEMOGRAFICI	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1410 0 STIPENDI PERSONALE UFFICIOTRIBUTI--	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1420 0 ONERI PREV.LI A CARICO ENTE--	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	1999 0 PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale	2000 0 RIMBORSO QUOTA STIPENDIO SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	32.000,00	32.000,00	32.000,00	50.000,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
(comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate	
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2001 0 STIPENDI UFFICIO SEGRETE -RIA--	83.600,00	83.600,00	83.600,00	85.514,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2002 0 STIPENDI UFFICIO RAGIONE-RIA--	37.900,00	37.900,00	37.900,00	37.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2021 0 ONERI PREV.LI,ASS.LI,ASSI-CURATIVI OBBLIGATORI ACARICO DEL COMUNE--	27.100,00	27.100,00	27.100,00	27.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2022 0 ONERI PREV.LI,ASS.LI ASSI-CURATIVI OBBLIGATORI ACARICO DEL COMUNE--	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	2110 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNIFISSI AL PERSONALE DIVIGILANZA--	57.900,00	57.900,00	57.900,00	57.900,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2120 0 ONERI PREV.LI, ASS.LI EASSICURATIVI A CARICODEL COMUNE--	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2130 0 COMPENSI AL PERSONALE PERLAVORO STRAORDIONARIO ---	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2170 0 INDENNITA' DI TURNO PERSONALE POLIZIA LOCALE	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
05.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	3816 0 SPESE DI GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.075,43
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	5057 0 SPESE PER CORSI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	5130 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNIFISSI AL PERSONALE OPERAIO--	23.800,00	23.800,00	23.800,00	23.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.09-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	5140 0 ONERI PREV.LI, ASS.LI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE--	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.09-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	5150 0 COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO ---	450,00	450,00	450,00	450,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	6202 0 CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.710,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6507 0 INCREMENTO FONDO SOLIDARIETA' PER POSTI DISPONIBILI ASILI NIDO	15.337,00	15.337,00	15.337,00	46.151,70
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	6925 0 SPESE PER FUNZIONI SOCIOASSISTENZIALI--	6.500,00	6.500,00	6.500,00	13.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6958 0 SPESE TRASPORTO ALUNNI DISABILI--	4.392,00	4.392,00	4.392,00	7.872,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	7108 0 EROGAZIONE CONTRIBUTO PER FONDO SOLIDARIETA'--	102.000,00	110.000,00	111.000,00	151.770,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	7260 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNIFISSI AL PERSONALE OPERAIO--	25.400,00	25.400,00	25.400,00	25.400,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	7270 0 ONERI PREV.LI,ASS.LI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE--	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	7280 0 COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO--	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	8935 0 FONDO DI PRODUTTIVITA'--	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.024,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.01.02.002 Buoni pasto	8936 0 BUONI PASTO DIPENDENTI	16.500,00	16.500,00	16.500,00	26.305,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	9376 0 PNRR-M1C1-I1.4.1 - CUP H81F22003740006 - MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	0,00	0,00	0,00	14.030,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	10280 0 PROGETTO "SCUOLA DIGITAL SMART 2023"	0,00	0,00	0,00	49.211,86
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	12940 0 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSI-STENZIALI--	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	12950 0 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI--	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.03.01.001	12952 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	19.170,69

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	12953 0 VERSAMENTO RITENUTE SU CONTRIBUTI PUBBLICI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	12960 0 VERSAMENTO DI ALTRE RITE-NUTE AL PERSONALE--	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
04.01-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	28008 0 SPESE PER SERVIZIO MENSA SCUOLA INFANZIA	57.500,00	57.500,00	57.500,00	81.125,36
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	29706 0 SPESE PER MENSA SCUOLA PRIMARIA	40.700,00	40.700,00	40.700,00	53.943,52
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	34122 0 SPESE PER DIRITTO ALLOSTUDIO - ASSISTENZA SCOLASTICA	97.000,00	107.000,00	110.000,00	185.475,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	34125 0 CONTRIBUTI TRASPORTI SCUOLE SUPERIORI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
05.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	38161 0 SPESE MANUTENZIONE E FUN-ZIONAMENTO BIBLIOTECA	12.503,00	12.503,00	12.503,00	19.476,06
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	38162 0 TRASFERIMENTO ALLA PRO-VINCIA PER SISTEMA BI-BLIOTECARIO PROV.LE	2.010,00	2.010,00	2.010,00	2.010,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	50517 0 SPESE PER CONVENZIONE BONUS ENERGIA E GAS	700,00	700,00	700,00	883,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
 Bilancio di Previsione
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	65001 0 ACQUISTO BENI ASILO NIDO - 0-6 ANNI	9.996,00	9.996,00	9.996,00	20.302,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.07-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	69251 0 INTEGRAZIONE RETTE DIDEGENZA	14.004,00	14.004,00	14.004,00	14.004,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80001 0 I.R.A.P.--	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80002 0 I.R.A.P.--	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80003 0 I.R.A.P.--	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80004 0 I.R.A.P.--	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80005 0 I.R.A.P.--	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80006 0 I.R.A.P.--	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80009 0 I.R.A.P.--	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
14.02-1.01.01.01.003	86582 0 LAVORO STRAORDINARIOMOSTRA E FIERA OTTOBRE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
14.02-1.01.02.01.001	86583 0 ONERI RIFLESSI	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.01.01.003	130104 0 COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.02.01.001	130105 0 ONERI A CARICO ENTE STRAORDINARI ELEZIONI	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
12.09-1.02.01.01.001	800013 0 I.R.A.P.--	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.04-1.02.01.01.001	800014 0 I.R.A.P.--	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
14.02-1.02.01.01.001	800018 0 IRAP (STRAORDINARI MOSTRA)	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.06-1.02.01.01.001	800019 0 IRAP INCENTIVI PROGETTAZ.	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.07-1.02.01.01.001	800020 0 IRAP STRAORDINARI ELEZIONI	200,00	200,00	200,00	200,00

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 3 AREA PERSONALE - SEGRETERIA - SERVIZIO ALLA PERSONA Digoncelli Fausta		1.303.435,00	1.322.035,00	1.326.035,00	1.646.226,36
Responsabile 4 AREA TECNICA - MANUTENTIVA Felloni Laura					
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	770 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALIPER STUDI,PROGETTAZIONI,DIREZIONE LAVORI,COLLAUDI--	6.000,00	5.000,00	5.000,00	43.603,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	772 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER ADEMPIMENTI IN MATERIA SISMICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1200 0 SPESE MANUTENZIONE BENI IMMOBILIARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2901 0 MANUTENZIONE CASERMA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.895,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2903 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI CASERMA C.C.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.045,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	3580 0 SPESE MANUTENZIONE E FUN-ZIONAMENTO PALESTRA--	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5052 0 SPESE MANUTENZIONI BENI IMMOBILI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	6031 0 SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.634,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	6071 0 SPESE PER LITI,ARBI-TRAGGI,CONSULENZE EXTRAGIUDIZIALE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	13.493,44

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.99.002 Altre spese legali	6072 0 SPESE LEGALI PER PATROCINIO IN GIUDIZIO	0,00	0,00	0,00	82,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	6355 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELSERVIZIO PARCHI E GIARDINI--	1.000,00	1.000,00	1.000,00	8.713,40
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	6500 0 SPESE DI MANUT.E FUNZ.STABILE ADIBITO AD ASILONIDO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.06.999 Altri canoni per progetti in partenariato pubblico-privato	7428 0 CANONE PROJECT FINANCING PUBBLICA ILLUMINAZIONE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	216.726,14
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.04.01.02.009 Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	8662 0 INIZIATIVE PER LA FORESTA-ZIONE--	10,00	10,00	10,00	10,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	9380 0 PNRR M4.C1 -1.3 - CUP H85F22000270006 - RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE DELLA PALESTRA SCOLASTICA DEL PLESSO SCOLASTICO CON SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN GIOVANNI BOSCO	0,00	0,00	0,00	787.942,08
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10202 0 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA	0,00	0,00	0,00	11.434,58
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10206 0 ADEGUAMENTO, MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA DELL'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	1.098,24
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10300 0 INTERVENTIEDILIZIA SCOLASTICA MINORE	0,00	0,00	0,00	23.747,55
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10306 0 PNRR M2C4-2.2 - CUP H88H24000280006 - OPERE DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PER LA NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA DELL'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	48.721,17
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	10310 0 INVESTIMENTO 2.2-A MIN. INTERNO ANNO 2023 (EX FONDI STATALI DI CUI ALLART. 1 COMMA 29 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160 LEGGE DI BILANCIO 2020 - QUOTA 2023) - OPERE DI RIQUALIFICAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SOTTOSTAZIONE NELLA CENTRALE TERMICA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN GIOVANNI BOSCO - CUP H84D23001070006.	0,00	0,00	0,00	15.840,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	11050 0 CONSOLIDAMENTO E/O RIFACIMENTO DI UNA PORZIONE DEL MURO DI CINTA CIMITERO	0,00	0,00	0,00	868,56
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.04.002 Impianti	11838 0 REALIZZAZIONE SISTEMA DI CONNESSIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA STRADALE	0,00	0,00	0,00	14.993,30
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11839 0 RIGENERAZIONE URBANA: RIQUALIFICAZIONE DEGLI PAZI PUBBLICI PROSPICIENTI LA S.P. 30 "OROBICA OCCIDENTALE" EX S.S. DELLO STELVIO	0,00	0,00	0,00	198.440,40
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11840 0 SISTEMAZIONE STRADEINTERNE (AV.AMM. 2002)	0,00	0,00	0,00	14.950,45
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11875 0 SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE ROTONDA P.ZA S.DOMENICA	0,00	0,00	0,00	2.650,62
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11900 0 INTERVENTI SOMMA URGENZA VIABILITA' STRADA AFROSILVOPASTORALE	0,00	0,00	0,00	7.612,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11901 0 MANUTENZIONE PONTE LOC. TORRAZZA	0,00	0,00	0,00	44.269,65
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-2.02.02.01.999 Altri terreni n.a.c.	11913 0 MONITORAGGIO FRANA	0,00	0,00	0,00	9.260,71

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.02.003 Foreste	11915 0 INTERVENTI SISTEMAZIONE TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	10.248,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11918 0 PAVIMENTAZIONE STRADEINTERNE	0,00	0,00	0,00	90.507,77
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	12003 0 SPESE DI PULIZIA EDIFICIO P.ZA PEREGALLI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.184,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	12004 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.701,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.05-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	12330 0 SISTEMAZIONE FABBRICATO CAMPO FIERA	0,00	0,00	0,00	18.304,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	12340 0 INCARICHI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	26.629,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	12350 0 INCARICHI PER STUDI, PROGETTAZIONI, ATTI NOTARILI	0,00	0,00	0,00	19.040,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
07.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	12500 0 PROGRAMMA AQST 2022 - RIQUALIFICAZIONE "COLONIA ITALO BALBO"	0,00	0,00	0,00	175.000,00
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
07.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	12510 0 PROGRAMMA AQST 2021 - ASFALTATURE	0,00	0,00	0,00	18.209,60
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	12592 0 REALIZZAZIONE OPERE ABBAT-TIMENTO BARRIERE ARCHI-TETTONICHE--	2.100,00	6.300,00	2.100,00	2.100,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
01.05-1.03.02.13.002	13801 0 SPESE PER LA PULIZIA DEGLIUFFICI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	37.160,16

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Servizi di pulizia e lavanderia					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	14002 0 PNRR M2C4-2.2 CUP H84D22001200005 - INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	0,00	0,00	0,00	21.276,30
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
05.02-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	15000 0 RESTAURO E CONSERVAZIONEORATORIO SAN GEROLAMO	0,00	274.565,00	0,00	0,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	28007 0 SPESE PER MANUTENZIONI SCUOLA INFANZIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.197,06
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	29701 0 SPESE DI MANTENIMENTO E DIFUNZIONAMENTO DELLA SCUOLAELEMENTARE--	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	29702 0 SPESE DI MANTENIMENTO E DIFUNZIONAMENTO SCUOLA ELE-MENTARE-MANUTENZIONE IMMOBILE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.874,12
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	29708 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI SCUOLA ELEMENTARE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.901,15
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	31802 0 SPESE DI MANTENIMENTO EFUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA--MANUTENZIONE IMMOBILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.141,52
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	31807 0 SPESE PER PULIZIA PALESTRA SCUOLA MEDIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.037,61
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	31808 0 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO SCUOLA MEDIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.626,20
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
04.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	35801 0 ACQUISTO BENI PALESTRACOMUNALE	100,00	100,00	100,00	1.330,98
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	35802 0 SPESE PE PULIZIA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA	4.500,00	4.000,00	4.000,00	8.145,09
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	35803 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.565,34
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	38164 0 SPESE PER PULIZIA BIBLIOTECA	1.704,00	1.300,00	1.300,00	3.193,74
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	38166 0 SPESE MANUTENZIONE IMMOBILE BIBLIOTECA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	50518 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI MUNICIPIO	5.600,00	5.600,00	5.600,00	8.252,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	51801 0 SPESE PER ACQUISTO BENI EQUIPAGGIAMENTO CIMITERO	400,00	400,00	400,00	633,36
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	51802 0 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO--	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	51804 0 SPESE PER PULIZIA CIMITERO	700,00	700,00	700,00	1.536,25
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	51806 0 SPESE PER MANUTENZIONE BENI MOBILI CIMITERO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.108,52
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
 Bilancio di Previsione
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
09.04-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	54381 0 SPESE PER FONTANE E LAVA-TOI--	500,00	0,00	0,00	5.258,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	54382 0 SPESE PER FONTANE E LAVA-TOI--	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.04-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	54383 0 MANUTENZIONE FONTANELLI	4.200,00	4.200,00	4.200,00	7.860,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	58182 0 SPESE DI GESTIONE DIRETTASERVIZIO SMALTIMENTOR.S.U.--	470.778,00	470.778,00	470.778,00	718.339,50
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	58183 0 SERVIZIO RIFIUTI-INCARICHI PROF.LI	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	63551 0 ACQUISTO BENI PER IL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.236,50
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	63552 0 SPESE PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE	750,00	750,00	750,00	1.250,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	64901 0 MANUTENZIONE IMPIANTI CAMPOSPORTIVO	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	65002 0 SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ASILO NIDO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.576,40

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	73302 0 SPESE DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'--	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.591,89
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	73351 0 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI--ACQUISTO BENI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.064,10
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	73352 0 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI--	19.196,00	29.196,00	19.196,00	35.944,64
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	73354 0 MANUTENZIONE ATTREZZATURE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.260,55
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	73355 0 NOLEGGIO ATTREZZATURE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.532,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	73356 0 ACQUISTO BENI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.806,67
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	73358 0 CONTRIBUTO SENTIERO VIANDANTE	500,00	500,00	500,00	736,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	73362 0 INTERVENTI PREVISTI ART.20 CODICE DELLA STRADA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	74251 0 RIMOZIONE NEVE DALL'ABITA-TO ---	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.175,51
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	74252 0 RIMOZIONE NEVE DALL'ABITA-TO ---	48.800,00	48.800,00	65.000,00	109.043,42
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI DELEBIO (SO)
Piano Risorse Obiettivi 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	125902 0 REALIZZAZIONE OPERE DI UR-BANIZZAZIONE ---	18.800,00	0,00	18.800,00	27.126,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	125913 0 EROGAZIONE QUOTA 8% ONERIURBANIZZAZIONE SECONDARIA--	100,00	1.787,00	100,00	100,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	280010 0 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO SCUOLA INFANZIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.115,47
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	280011 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.492,20
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	318010 0 SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI SCUOLA MEDIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.342,54
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 4 AREA TECNICA - MANUTENTIVA Felloni Laura		847.038,00	1.116.286,00	860.834,00	2.932.092,62
Responsabile 6 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE Della Marta Cristian					
03.01-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	2180 0 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER VIGILANZA ASSOCIATA	10.045,00	10.045,00	10.045,00	10.045,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	2220 0 SPESE PER IL PARCO MEZZIIN DOTAZIONE AL PERSONALEDI VIGILANZA--	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 6 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE Della Marta Cristian		10.245,00	10.245,00	10.245,00	10.245,00
TOTALE GENERALE		3.995.883,50	4.254.766,00	3.992.988,00	6.720.699,22

Mappatura dei processi e catalogo dei rischi

n.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	n1	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
A		B		C	D	E	F	G
1	Acquisizione e gestione del personale	1	programmazione dell'assunzione	rilevazione eccedenze e/o fabbisogno del personale	identificazione dei profili necessari e calcolo delle capacità assunzionali dell'ente	predisposizione sezione del PIAO	Ufficio personale/Segretario Comunale	omessa o scorretta ricognizione delle eccedenze, errato calcolo dei fabbisogni anche tra le diverse aree al fine di procedere o meno all'assunzione di personale
		2	predisposizione bando di concorso e/o avvisi di selezione	individuazione profilo necessario	definizione requisiti e titoli di ammissione coerenti con il profilo	Elaborazione e pubblicazione del bando di concorso	Ufficio personale/Segretario Comunale	previsione di requisiti e titoli di ammissione al fine di predisporre bandi ad personam
		3	Designazione della commissione d'esame	Formazione della commissione d'esame	Designazione dei componenti; verifica di situazioni di conflitto di interessi o incompatibilità	Provvedimento di nomina della commissione	Ufficio personale/Segretario Comunale	scelta dei commissari al fine di favorire uno o più candidati predeterminati/sussistenza conflitto di interessi
		4	svolgimento delle prove concorsuali e valutazione dei titoli	svolgimento delle prove/acquisizione dei titoli	valutazione delle prove e dei titoli nel rispetto delle regole contenute nel bando, nei regolamenti dell'ente e in altre disposizioni normative	formazione della graduatoria	commissione d'esame	valutazione "pilotata" delle prove e dei titoli per favorire/danneggiare un candidato predeterminato
		5	approvazione graduatoria	ricevimento verbali della commissione	verifica regolare svolgimento della procedura	approvazione graduatoria	Ufficio personale/Segretario Comunale	ingerenze esterne nel processo di approvazione della graduatoria
		6	attingimento da graduatoria di altri enti	predisposizione criteri di selezione della graduatoria da cui attingere secondo un ordine di priorità oggettivo e determinato	richiesta disponibilità graduatorie ad altri enti per profili corrispondenti a quello da assumere	individuazione della graduatoria a cui attingere sulla base dei criteri predeterminati	Ufficio personale/Segretario Comunale	individuazione pilotata della graduatoria per condizionare la scelta del candidato da assumere
		7	Assunzione di personale trasferito da altro ente pubblico (mobilità volontaria)	individuazione profilo necessario	definizione requisiti e titoli di ammissione coerenti con il profilo	Elaborazione e pubblicazione dell'avviso	Ufficio personale/Segretario Comunale	previsione di requisiti e titoli di ammissione al fine di predisporre bandi ad personam
		8	Designazione dell'organo preposto alla valutazione del personale di altri enti interessato al trasferimento	Formazione del collegio	Designazione dei componenti; verifica di situazioni di conflitto di interessi o incompatibilità	Provvedimento di nomina del collegio	Ufficio personale/Segretario Comunale	scelta dei componenti al fine di favorire uno o più candidati predeterminati/sussistenza conflitto di interessi
		9	assunzioni ex art. 110 TUEL, ex art. 90 TUEL	Elaborazione e pubblicazione dell'avviso	Svolgimento della selezione	assunzione del candidato	Ufficio personale/Sindaco	omessa previsione nel bando/avviso di criteri oggettivi e predeterminati rispetto alla risorsa da assumere anche al fine di favorire un candidato predeterminato
		10	Definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale	elaborazione di un modello di misurazione e valutazione della performance	concertazione del modello con gli organi di indirizzo e le rappresentanze sindacali	definizione e approvazione del modello	Ufficio personale	Il procedimento, essendo <i>carattere preliminare e generale</i> , è esente da rischi corruttivi immediati e diretti.
		11	Misurazione e valutazione della performance dei dipendenti	applicazione del modello di misurazione valutazione della performance	verifica al termine dell'esercizio	misurazione e valutazione della performance individuale	Segretario Comunale/Responsabili Uffici/Sindaco	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.
		12	Procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance	Domanda di conciliazione da parte dell'interessato	Svolgimento del procedimento di conciliazione	Chiusura del procedimento deflattivo; valutazione conclusiva.	Segretario Comunale/Responsabili Uffici/Sindaco	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.
		13	Definizione dei parametri oggettivi per consentire la progressione in carriera del personale	elaborazione dei criteri oggettivi di misurazione, valutazione e incentivazione.	concertazione con gli organi di indirizzo e le rappresentanze sindacali	definizione e approvazione dei criteri	Ufficio personale/Segretario Comunale	Il procedimento, essendo <i>carattere preliminare e generale</i> , è esente da rischi corruttivi immediati e diretti.
		14	Progressione in carriera del personale	Elaborazione e pubblicazione dell'avviso, se previsto dal sistema	Svolgimento della selezione applicando i criteri predeterminati	Elaborazione e approvazione della graduatoria; provvedimento di progressione	Ufficio personale/Segretario Comunale	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.
		15	Designazione dell'organo, se previsto, preposto alla valutazione del personale che accede alla progressione in carriera	Formazione del collegio	Designazione dei componenti; verifica di situazioni di conflitto di interessi o incompatibilità	Provvedimento di nomina del collegio	Ufficio personale/Segretario Comunale	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.
		16	Verifica della presenza in servizio del personale	Iniziativa d'ufficio	Verifica delle timbrature, delle presenze, delle richieste di ferie, permesso, ecc.	Analisi dei dati	Ufficio personale	violazione delle norme per interesse di parte
		17	Gestione giuridica del personale, autorizzazioni: ferie, permessi brevi, straordinario, ecc.	Domanda dell'interessato; esigenza di servizio	esame della domanda; valutazione delle esigenze di servizio	Provvedimento di autorizzazione; provvedimento di diniego.	Ufficio personale/Responsabili Uffici/Segretario Comunale	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.
		18	Gestione giuridica del personale, trasformazione dell'orario di lavoro: da tempo pieno a parziale e viceversa	Domanda dell'interessato; esigenza di servizio	esame della domanda; valutazione delle esigenze di servizio	Provvedimento di autorizzazione; provvedimento di diniego.	Ufficio personale/Responsabili Uffici/Segretario Comunale	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.
		19	Gestione giuridica del personale, trasformazione dell'orario di lavoro: da part time orizzontale a verticale e viceversa.	Domanda dell'interessato; esigenza di servizio	esame della domanda; valutazione delle esigenze di servizio	Provvedimento di autorizzazione; provvedimento di diniego.	Ufficio personale/Responsabili Uffici/Segretario Comunale	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.
		20	Gestione delle relazioni sindacali: informazione, concertazione, contrattazione.	Domanda delle RSU; iniziativa d'ufficio	Svolgimento delle relazioni	verbale conclusivo	Ufficio personale/Segretario Comunale	Il procedimento, essendo <i>carattere preliminare e generale</i> , è esente da rischi corruttivi immediati e diretti.
		21	Contrattazione decentrata integrativa	Domanda delle RSU; iniziativa d'ufficio	Svolgimento delle relazioni	stipula del contratto decentrato integrativo	Ufficio personale/Segretario Comunale	Il procedimento, essendo <i>carattere preliminare e generale</i> , è esente da rischi corruttivi immediati e diretti.
		22	Formazione continua del personale	Iniziativa d'ufficio	individuazione tematiche e modalità di svolgimento della formazione	somministrazione della formazione	Ufficio personale	violazione di norme procedurali per interesse di parte
		23	Formazione continua del personale sui temi dell'anticorruzione	Iniziativa d'ufficio	individuazione modalità di svolgimento della formazione	somministrazione della formazione	Ufficio personale/Segretario Comunale	violazione di norme procedurali per interesse di parte
2	Affari legali e contenzioso	1	Attività di levata dei protesti	domanda da istituto di credito o dal portatore	esame della domanda e del titolo; formulazione dell'atto pubblico di protesto.	Sottoscrizione dell'atto di protesto.	Ufficio segreteria	violazione delle norme per interesse di parte; dilatazione dei tempi; omissione.
		2	Comunicazione dei dati relativi alla levata dei protesti	Iniziativa d'ufficio	Comunicazione dei dati relativi ai protesti al competente ufficio CCIAA.	Comunicazione dei dati con software dedicato.	Ufficio segreteria	violazione delle norme per interesse di parte; dilatazione dei tempi; omissione.
		3	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	iniziativa di parte: reclamo o segnalazione	esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo	risposta	Segretario Comunale	violazione delle norme per interesse di parte
		4	Supporto giuridico e pareri legali	iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	decisione	Segretario Comunale/Uffici competenti per materia	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
		5	Gestione del contenzioso innanzi al Giudice	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia della controparte	istruttoria, acquisizione di pareri legali	decisione di ricorrere, di resistere, di non ricorrere, di non resistere in giudizio.	Segretario Comunale/Uffici competenti per materia	violazione delle norme per interesse di parte; dilatazione dei tempi; omissione.
		6	Gestione del contenzioso extra giudiziario	iniziativa d'ufficio, domanda/proposta della controparte	istruttoria, acquisizione di pareri legali	decisione conciliare o transare, di ricorrere in giudizio.	Segretario Comunale/Uffici competenti per materia	violazione delle norme per interesse di parte; dilatazione dei tempi; omissione.
		8	Gestione delle polizze assicurative	iniziativa d'ufficio	acquisto / rinnovo delle polizze	sottoscrizione delle polizze	Ufficio ragioneria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

n.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	n1	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
		9	Gestione dei sinistri	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato	Istruttoria, formulazione di relazioni, inoltro della documentazione richiesta dalla compagnia assicuratrice.	Liquidazione, o meno, da parte della compagnia.	Ufficio ragioneria/Ufficio competente per materia	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
		10	Gestione e rilievo di incidenti stradali	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato	svolgimento dei rilievi di polizia dell'incidente	Verbale	Polizia locale	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità degli agenti rilevatori.
3	Altri servizi	1	Gestione di contratti, diversi dai contratti d'appalto, non sottoposti a registrazione obbligatoria	iniziativa d'ufficio	stesura del contratto, individuazione della controparte	formalizzazione del contratto	Ogni Ufficio competente per materia	rallentamento/omissione del procedimento, violazione di norme per interesse/utilità
		2	Gestione di contratti, diversi dai contratti d'appalto, sottoposti a registrazione obbligatoria	iniziativa d'ufficio	stesura del contratto, individuazione della controparte	formalizzazione del contratto e registrazione presso l'Agenzia delle Entrate	Ogni Ufficio competente per materia	rallentamento/omissione del procedimento, violazione di norme per interesse/utilità
		3	Gestione del protocollo, posta in entrata	iniziativa d'ufficio	registrazione della posta in entrata	registrazione e assegnazione agli uffici destinatari	Ufficio segreteria	Ingustificata dilatazione dei tempi
		4	Gestione del protocollo, posta in uscita	iniziativa d'ufficio	registrazione della posta in uscita e trasmissione	registrazione e trasmissione ai destinatari	Ufficio segreteria	Ingustificata dilatazione dei tempi
		5	Organizzazione eventi culturali ricreativi che non gravano sul bilancio dell'ente	iniziativa d'ufficio	organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione	svolgimento dell'evento	Ufficio segreteria	violazione di norme per interesse di parte
		6	Funzionamento dell'organo consultivo	iniziativa d'ufficio	convocazione, svolgimento della riunione, deliberazione	formulazione e sottoscrizione del verbale	Segretario Comunale e Ufficio segreteria	violazione di norme interne, procedurali
		7	Funzionamento dell'organo esecutivo	iniziativa d'ufficio	convocazione, riunione, deliberazione	formulazione e sottoscrizione del verbale	Segretario Comunale e Ufficio segreteria	violazione di norme interne, procedurali
		8	Accesso agli atti documentale (artt. 22 e seguenti legge 241/1990)	domanda di parte	istruttoria, esame delle ragioni dell'istante	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	Ogni Ufficio competente per materia	violazione di norme per interesse/utilità
		9	Accesso civico a dati, informazioni e documenti per i quali è stata omessa la pubblicazione in Amministrazione Trasparente (art. 5 co. 1 d.lgs. 33/2013 e smi)	domanda di parte	istruttoria, esame della domanda	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	Ogni Ufficio competente per materia	violazione di norme per interesse/utilità
		10	Accesso civico generalizzato a "dati ulteriori" (art. 5 co. 2 d.lgs. 33/2013 e smi)	domanda di parte	istruttoria, esame della domanda	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	Ogni Ufficio competente per materia	violazione di norme per interesse/utilità
		11	Accesso all'archivio storico per finalità di studio, ricerca, indagine	domanda di parte, iniziativa d'ufficio	istruttoria, esame della domanda	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	Ogni Ufficio competente per materia	violazione di norme per interesse/utilità
		12	Amministrazione trasparente: organi politici	Iniziativa d'ufficio.	Acquisizione e pubblicazione dei dati e delle informazioni relative ai componenti degli organi politici (art. 14 d.lgs.33/2013)	pubblicazione dei dati e delle informazioni	Ufficio segreteria	violazione delle norme procedurali interne
		13	Amministrazione trasparente: funzionari.	Iniziativa d'ufficio.	Acquisizione e pubblicazione dei dati e delle informazioni relative a dirigenti e titolari di posizione organizzativa (art. 14 d.lgs.33/2013)	pubblicazione dei dati e delle informazioni	Ufficio segreteria	violazione delle norme procedurali interne
		14	Amministrazione trasparente.	Iniziativa d'ufficio.	Acquisizione e pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dal d.lgs. 33/2013.	pubblicazione dei dati e delle informazioni	Ogni Ufficio competente per materia	violazione delle norme procedurali interne
		15	Sito web istituzionale	Iniziativa d'ufficio.	Acquisizione e pubblicazione di dati, notizie e informazioni la cui pubblicazione sul sito web è opportuna	pubblicazione sul sito web	Ufficio segreteria	violazione delle norme procedurali interne
		16	Oggetti smarriti e recuperati sul territorio	Iniziativa d'ufficio	Ricezione e deposito dell'oggetto smarrito; ricerca del proprietario	riconsegna al proprietario; acquisizione	Ufficio Polizia locale	violazione di norme per interesse di parte
		17	Biblioteca	Iscrizione dell'utente per accedere al servizio	Istruttoria.	Registrazione dell'utente.	Biblioteca	Il procedimento, di scarso valore economico, è pressoché esente da rischi corruttivi immediati e diretti.
		18	Biblioteca, gestione del patrimonio librario, prestito	Domanda dell'utente	Istruttoria e ricerca del testo.	Consegna del testo all'utente	Biblioteca	Il procedimento, di scarso valore economico, è pressoché esente da rischi corruttivi immediati e diretti.
		19	Biblioteca, gestione del patrimonio librario, prestito	Iniziativa dell'utente; iniziativa dell'ufficio.	Istruttoria.	Restituzione del testo da parte dell'utente	Biblioteca	Il procedimento, di scarso valore economico, è pressoché esente da rischi corruttivi immediati e diretti.
		20	Biblioteca, iniziative di promozione della lettura	Iniziativa dell'ufficio.	Istruttoria, organizzazione dell'evento.	Svolgimento degli incontri di promozione della lettura	Biblioteca	Il procedimento è pressoché esente da rischi corruttivi immediati e diretti.
		21	Biblioteca, altre iniziative di promozione della cultura	Iniziativa dell'ufficio.	Istruttoria, organizzazione degli eventi.	Svolgimento degli eventi.	Biblioteca	Il procedimento è pressoché esente da rischi corruttivi immediati e diretti.
		22	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	Avviso e domanda delle famiglie interessate	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda	Ufficio segreteria	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte
		23	Assistenza scolastica per alunni con disagio/handicap	Domanda delle famiglie interessate	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda; erogazione del servizio	Ufficio di piano (servizio in convenzione)	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte
		24	Servizio di mensa	Avviso e domanda delle famiglie interessate	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda; erogazione del servizio	Ufficio segreteria	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte
		25	Trattamenti sanitari obbligatori (TSO)	Richiesta del medico competente	Esame della domanda.	Assistenza materiale da parte della Polizia Locale; svolgimento del TSO.	Sindaco / Ufficio di piano / Polizia locale	Il procedimento <i>vincolato</i> è pressoché esente da rischi corruttivi immediati e diretti.
		26	Gestione dell'archivio corrente	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	registrazione e inserimento del documento nell'archivio corrente	Ogni Ufficio competente per materia	violazione di norme procedurali, anche interne; sottrazione/smarimento documenti
		27	Gestione dell'archivio di deposito	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	registrazione e inserimento del documento nell'archivio di deposito	Ogni Ufficio competente per materia	violazione di norme procedurali, anche interne; sottrazione/smarimento documenti
		28	Gestione dell'archivio storico	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	registrazione e inserimento del documento nell'archivio storico	Ogni Ufficio competente per materia	violazione di norme procedurali, anche interne; sottrazione/smarimento documenti
		29	Elaborazione di proposte di deliberazioni consiliari e giuntali	iniziativa d'ufficio	istruttoria, stesura del provvedimento, acquisizione dei pareri se necessari	provvedimento esaminato dall'organo	Ogni Ufficio competente per materia	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte
		30	Elaborazione, sottoscrizione di determinazioni	iniziativa d'ufficio	istruttoria, stesura del provvedimento, acquisizione dei pareri se necessari	provvedimento sottoscritto ed efficace	Ogni Ufficio competente per materia	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte
		31	Elaborazione, sottoscrizione di ordinanze	iniziativa d'ufficio	istruttoria, stesura del provvedimento, acquisizione dei pareri se necessari	provvedimento sottoscritto ed efficace	Ogni Ufficio competente per materia	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte
		32	Elaborazione, approvazione di decreti ed altri atti amministrativi	iniziativa d'ufficio	istruttoria, stesura del provvedimento, acquisizione dei pareri se necessari	provvedimento sottoscritto	Ogni Ufficio competente per materia	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte
		33	Pubblicazione all'albo online di deliberazioni e determinazioni.	iniziativa d'ufficio	istruttoria semplice	pubblicazione del provvedimento	Segretario Comunale e Ufficio competente per materia	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte

n.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	n1	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
		34	Publicazione all'albo online di ordinanze, decreti e altri atti amministrativi.	iniziativa d'ufficio	istruttoria semplice	pubblicazione del provvedimento	Ufficio competente per materia	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte
		35	Notifica, secondo CPC, di atti e provvedimento per conto dell'amministrazione	iniziativa d'ufficio	istruttoria semplice, verifica della richiesta e dei dati dell'interessato	notifica del provvedimento all'interessato	Ufficio Polizia Locale	rallentamento/omissione del procedimento, violazione di norme per interesse/utilità
		36	Notifica, secondo CPC, di atti e provvedimenti per conto di amministrazioni terze	domanda di parte	istruttoria semplice, verifica della richiesta e dei dati dell'interessato	notifica del provvedimento all'interessato	Ufficio Polizia Locale	rallentamento/omissione del procedimento, violazione di norme per interesse/utilità
		37	Premi e contributi per gli studenti	Avviso / bando e domanda degli interessati	Istruttoria e formulazione delle graduatorie di merito	Elargizione del premio o del contributo.	Ufficio segreteria	violazione di norme procedurali, per interesse/utilità
		38	Servizi vari per favorire l'integrazione scolastica	Domanda delle famiglie interessate / Iniziativa d'ufficio.	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda; erogazione del servizio	Ufficio segreteria	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte
		1	Programmazione triennale e annuale dei lavori	iniziativa d'ufficio	acquisizione dei dati necessari da uffici e amministratori; elaborazione dei documenti di programmazione	approvazione dei programmi	Ufficio tecnico	alterazione nella definizione dei fabbisogni per premiare interessi particolari /alterazione dei valori stimati per gli affidamenti al fine di condizionare la procedura di affidamento / violazione delle norme procedurali
		2	Programmazione triennale e annuale di forniture e di servizi	iniziativa d'ufficio	acquisizione dei dati necessari da uffici e amministratori; elaborazione dei documenti di programmazione	acquisizione dei dati necessari da uffici e amministratori; elaborazione dei documenti di programmazione	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	alterazione nella definizione dei fabbisogni per premiare interessi particolari /alterazione dei valori stimati per gli affidamenti al fine di condizionare la procedura di affidamento / violazione delle norme procedurali
		3	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	bando / lettera di invito	svolgimento della selezione	contratto di incarico professionale	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	richiesta di requisiti di partecipazione e/o tecnico economici non giustificati e adeguati; conflitto di interessi / selezione "pilotata" per interesse o utilità / tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		4	Affidamento mediante procedura aperta di lavori, servizi, forniture	pubblicazione del bando	svolgimento della selezione	formalizzazione del contratto d'appalto, registrazione del contratto (se dovuta)	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi per uno o più commissari; selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari; tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		5	Affidamento mediante procedura ristretta di lavori, servizi, forniture	pubblicazione del bando	svolgimento della selezione	formalizzazione del contratto d'appalto, registrazione del contratto (se dovuta)	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi per uno o più commissari; selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari; tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		6	Affidamento mediante altra procedura ad evidenza pubblica di lavori, servizi, forniture	pubblicazione del bando	svolgimento della selezione	formalizzazione del contratto d'appalto, registrazione del contratto (se dovuta)	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi per uno o più commissari; selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari; tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		7	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	indagine di mercato o consultazione elenchi	negoziazione diretta con gli operatori consultati	affidamento della prestazione e formalizzazione del contratto	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Scelta della modalità di affidamento in violazione dei presupposti di legge; conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità;
		8	Gara ad evidenza pubblica di vendita di beni mobili	pubblicazione dell'avviso	svolgimento della selezione, assegnazione	formalizzazione del contratto di vendita	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
		9	Gara ad evidenza pubblica: vendita di beni immobili	pubblicazione dell'avviso	svolgimento della selezione, assegnazione	formalizzazione del contratto di vendita	Ufficio tecnico	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; tentativi di corruzione da parte dei potenziali acquirenti
		10	Affidamento diretto, vendita beni mobili	sollecitazione della vendita secondo la disciplina dell'ente	negoziazione diretta con gli operatori consultati	formalizzazione del contratto di vendita	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
		11	Trattativa diretta: vendita beni immobili	sollecitazione della vendita secondo la disciplina dell'ente	negoziazione diretta con gli operatori consultati	formalizzazione del contratto di vendita	Ufficio tecnico	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; tentativi di corruzione da parte dei potenziali acquirenti
		12	Gara ad evidenza pubblica: acquisto di beni immobili	pubblicazione dell'avviso	svolgimento della selezione, assegnazione	formalizzazione del contratto di acquisto	Ufficio tecnico	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; tentativi di corruzione da parte dei potenziali venditori
		13	Trattativa diretta: acquisto beni immobili	sollecitazione dell'acquisto secondo la disciplina dell'ente	negoziazione diretta con gli operatori consultati	formalizzazione del contratto di acquisto	Ufficio Tecnico	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; tentativi di corruzione da parte dei potenziali venditori
		14	Affidamenti in house di lavori pubblici	iniziativa d'ufficio	istruttoria, verifica delle condizioni previste dall'ordinamento	provvedimento di affidamento, stipula del contratto di servizio	Ufficio tecnico	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte
		15	Affidamenti in house di servizi pubblici locali a rilevanza economica	iniziativa d'ufficio	istruttoria, verifica delle condizioni previste dall'ordinamento	provvedimento di affidamento, stipula del contratto di servizio	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte
		16	Affidamenti in house di servizi pubblici locali privi di rilevanza economica	iniziativa d'ufficio	istruttoria, verifica delle condizioni previste dall'ordinamento	provvedimento di affidamento, stipula del contratto di servizio	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte
		17	Affidamenti in house di servizi strumentali	iniziativa d'ufficio	istruttoria, verifica delle condizioni previste dall'ordinamento	provvedimento di affidamento, stipula del contratto di servizio	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte
		18	Affidamenti in house di forniture di beni	iniziativa d'ufficio	istruttoria, verifica delle condizioni previste dall'ordinamento	provvedimento di affidamento, stipula del contratto di servizio	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte
		19	Nomina della commissione di gara	iniziativa d'ufficio	verifica della sussistenza di eventuali conflitti di interesse, condizioni di incompatibilità e inammissibilità ex art. 35-bis d.lgs. 165/2001	provvedimento di nomina	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina
		20	Esame delle domande e della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti	iniziativa d'ufficio	esame delle domande e verifica della completezza e della qualità della documentazione amministrativa	provvedimento di ammissione alle fasi successive o di attivazione del "soccorso istruttorio"	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		21	Soccorso istruttorio	Iniziativa d'ufficio: richiesta di integrazione della documentazione o delle dichiarazioni.	Ricezione, nei termini, della documentazione integrativa; esame della stessa.	Provvedimento di ammissione alle fasi successive; provvedimento di esclusione del concorrente.	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori

n.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	n1	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
4	Contratti pubblici	22	Esame delle offerte tecnico progettuali (nel caso si applichi il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa).	Iniziativa d'ufficio; aperture delle offerte in seduta pubblica.	Esame delle offerte tecnico progettuali, in sedute segrete; assegnazione dei punteggi in base ai criteri fissati nel bando	Assegnazione dei punteggi parziali, graduatoria provvisoria	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		23	Esame delle offerte economiche (nel caso si applichi il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa).	Iniziativa d'ufficio; aperture delle offerte in seduta pubblica.	Esame delle offerte economiche, in sedute pubbliche; assegnazione dei punteggi; formulazione della graduatoria.	Assegnazione dei punteggi complessivi; graduatoria; proposta di aggiudicazione.	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		24	Esame delle offerte economiche (nel caso si applichi il criterio del Prezzo più Basso).	Iniziativa d'ufficio; aperture delle offerte in seduta pubblica.	Esame delle offerte economiche, in sedute pubbliche; formulazione della graduatoria.	Graduatoria; proposta di aggiudicazione.	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		25	Valutazione di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta	Iniziativa d'ufficio; esame delle offerte ritenute anomale	Si richiedono per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.	Provvedimento di ammissione; provvedimento di esclusione del concorrente.	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		26	Valutazione di congruità della migliore offerta nel caso di appalto sottosoglia UE, privo di interesse transfrontaliero, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, con più di 5 offerte.	Iniziativa d'ufficio; esame delle offerte ritenute anomale	Calcolo delle soglie di anomalia secondo le disposizioni del bando e del Codice.	Esclusione automatica delle offerte anormalmente basse.	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		27	L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.	Iniziativa d'ufficio	Sulla scorta della graduatoria finale complessiva, si redige la proposta di aggiudicazione	Verbale delle attività di gara; proposta di aggiudicazione; trasmissione all'organo competente ad aggiudicare	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		28	Esame della proposta di aggiudicazione	iniziativa d'ufficio	L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, procede.	esame positivo/negativo della proposta di aggiudicazione; se positivo, avvio della verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario.	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		29	Revoca della procedura di gara	Iniziativa d'ufficio	L'ufficio che svolge la procedura, a norma della legge 241/1990 art. 21-quinquies, valuta un sopravvenuti motivi di interesse pubblico o il mutamento della situazione di fatto	Provvedimento di revoca della procedura di selezione	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità.
		30	Verifica dei requisiti di ordine generale	iniziativa d'ufficio	L'organo competente a disporre l'aggiudicazione verifica il possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'offerente.	esame positivo/negativo dei requisiti.	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		31	Verifica dei requisiti di ordine speciale	iniziativa d'ufficio	L'organo competente a disporre l'aggiudicazione verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale in capo all'offerente.	esame positivo/negativo dei requisiti.	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		32	L'organo competente procede all'aggiudicazione in via definitiva.	iniziativa d'ufficio	L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.	Elaborazione e formalizzazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		33	Annullamento dell'aggiudicazione definitiva	Iniziativa d'ufficio / Denuncia di parte	L'organo competente, a norma dell'art. 21-octies legge 241/1990, valuta se il provvedimento è stato adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza.	Provvedimento di annullamento dell'atto di aggiudicazione definitiva	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità.
		34	Formalizzazione del contratto d'appalto.	Iniziativa d'ufficio.	L'ufficio competente richiede all'aggiudicatario dati e documentazione necessaria (garanzie, assicurazioni, ecc.) per la sottoscrizione del contratto.	Stipula del contratto d'appalto e, se necessaria, registrazione presso l'Agenzia delle Entrate	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		35	In caso di procedura negoziata e per affidamenti diretti, formalizzazione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.	Iniziativa d'ufficio.	Corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica, con l'aggiudicatario.	Formalizzazione del vincolo contrattuale.	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori
		36	Recesso dal contratto d'appalto	Iniziativa d'ufficio	L'ufficio esamina le condizioni previste dal Codice dei contratti pubblici per provvedere al recesso unilaterale dal contratto	Provvedimento di recesso dal contratto	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità.
		37	Risoluzione del contratto d'appalto	Iniziativa d'ufficio	L'ufficio esamina le condizioni previste dal Codice dei contratti pubblici per provvedere alla risoluzione del vincolo contrattuale	Provvedimento di risoluzione del contratto d'appalto	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità.
38	Modifica o variante del contratto d'appalto	Iniziativa d'ufficio / Sollecitazione della direzione dei lavori o dell'esecuzione	L'ufficio esamina le condizioni previste dal Codice dei contratti pubblici per consentire la modifica o la variante del contratto	Provvedimento di modifica o variante	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dell'appaltatore		
39	Autorizzazione del subappalto	Domanda dell'appaltatore	L'ufficio esamina le condizioni previste dal Codice dei contratti pubblici per consentire il subappalto.	Autorizzazione del subappalto.	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dell'appaltatore o del subappaltatore.		
40	Rinnovo del contratto d'appalto di fornitura o servizi di durata.	Iniziativa d'ufficio / Domanda dell'appaltatore	L'ufficio esamina le condizioni previste dal contratto e dall'ordinamento per poter provvedere al rinnovo, nonché qualità e quantità delle prestazioni garantite dall'appaltatore	Rinnovo del contratto.	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Ricorso a rinnovi non consentiti e/o in assenza dei presupposti; conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dell'appaltatore.		

n.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	n1	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
		41	Proroga del contratto d'appalto di fornitura o servizi di durata.	Iniziativa d'ufficio / Domanda dell'appaltatore	L'ufficio esamina le condizioni previste dal contratto e dall'ordinamento per prorogare il vincolo, nonché qualità e quantità delle prestazioni garantite dall'appaltatore	Proroga della durata del contratto.	Ciascun ufficio per i contratti di propria competenza	Ricorso a proroghe non consentite e/o in assenza dei presupposti; conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dell'appaltatore.
5		1	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	richiesta di pagamento	Ufficio tributi	omessa verifica per interesse di parte
		2	Accertamenti con adesione dei tributi locali	iniziativa di parte / d'ufficio	attività di verifica	adesione e pagamento da parte del contribuente	Ufficio tributi	omessa verifica per interesse di parte
		3	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abus)	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione / ordinanza di demolizione	Ufficio tecnico	omessa verifica per interesse di parte
		4	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte
		5	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte
		6	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte
		7	Controlli sull'uso del territorio	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte
		8	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Polizia locale	omessa verifica per interesse di parte
6	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	iniziativa d'ufficio	registrazione dei verbali delle sanzioni levate e riscossione	accertamento dell'entrata e riscossione	Polizia locale	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi
		2	Gestione ordinaria della entrate	iniziativa d'ufficio	registrazione dell'entrata	accertamento dell'entrata e riscossione	Ragioneria	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi
		3	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	determinazione di impegno	registrazione dell'impegno contabile	liquidazione e pagamento della spesa	Ragioneria	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
		4	Adempimenti fiscali	iniziativa d'ufficio	quantificazione e liquidazione	pagamento	Ragioneria	violazione di norme
		5	Stipendi del personale	iniziativa d'ufficio	quantificazione e liquidazione	pagamento	Ufficio personale	violazione di norme
		6	Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)	iniziativa d'ufficio	quantificazione e provvedimento di riscossione	riscossione	Ufficio tributi	violazione di norme
		7	manutenzione delle aree verdi	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio tecnico	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
		8	manutenzione delle strade e delle aree pubbliche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio tecnico	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
		9	installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio tecnico	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
		10	servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio tecnico	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
		11	manutenzione dei cimiteri	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio tecnico	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
		12	manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio tecnico	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
7	Gestione rifiuti	1	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio tecnico	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
		2	Gestione delle Isole ecologiche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio tecnico	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
		3	Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	svolgimento in economia della pulizia	igiene e decoro	Ufficio tecnico	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità
		4	Pulizia dei cimiteri	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	svolgimento in economia della pulizia	igiene e decoro	Ufficio tecnico	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità
		5	Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	svolgimento in economia della pulizia	igiene e decoro	Ufficio segreteria	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità
		13	manutenzione degli edifici scolastici	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio tecnico	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
		14	servizi di pubblica illuminazione	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Ufficio tecnico	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
		15	manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio tecnico	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
8	Governo del territorio	16	servizi di gestione biblioteche	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Biblioteca	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
		17	servizi di gestione impianti sportivi	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Ufficio tecnico	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
		18	servizi di gestione hardware e software	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio segreteria	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
		19	servizi di disaster recovery e backup	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Ufficio segreteria	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
		20	gestione del sito web	iniziativa d'ufficio	gestione e aggiornamento della piattaforma software del sito web istituzionale	erogazione del servizio	Ufficio segreteria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
		1	Permesso di costruire	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA)	rilascio del permesso	Ufficio tecnico	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
2	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA)	rilascio del permesso	Ufficio tecnico	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte		
3	Permesso di costruire convenzionato	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione della convenzione	sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso	Ufficio tecnico	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte		
4	Gestione del reticolo idrico minore	iniziativa d'ufficio	quantificazione del canone e richiesta di pagamento	accertamento dell'entrata e riscossione	Ufficio tecnico	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte		
5	Sicurezza ed ordine pubblico	iniziativa d'ufficio	gestione della Polizia locale	servizi di controllo e prevenzione	Polizia locale	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio		
6	Servizi di protezione civile	iniziativa d'ufficio	gestione dei rapporti con i volontari, fornitura dei mezzi e delle attrezzature	gruppo operativo	Ufficio tecnico	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte		
9	Incarichi e nomine	1	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti pubblici.	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente e degli indirizzi espressi dal consiglio.	decreto di nomina	Sindaco	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina
		2	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso associazioni e fondazioni controllate, partecipate o vigilate.	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente e degli indirizzi espressi dal consiglio.	decreto di nomina	Sindaco	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina
		3	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso società partecipate, società controllate.	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente e degli indirizzi espressi dal consiglio.	decreto di nomina	Sindaco	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina
		4	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso aziende speciali controllate o partecipate.	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente e degli indirizzi espressi dal consiglio.	decreto di nomina	Sindaco	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina
		5	Designazione dei rappresentanti dell'organo consiliare presso enti pubblici.	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente.	deliberazione di nomina	Ufficio segreteria / Consiglio Comunale	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e di norme procedurali.

n.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	n1	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
		6	Designazione dei rappresentanti dell'organo consiliare presso associazioni e fondazioni controllate, partecipate o vigilate.	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente.	deliberazione di nomina	Ufficio segreteria / Consiglio Comunale	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e di norme procedurali.
		7	Designazione dei rappresentanti dell'organo consiliare presso società partecipate, società controllate.	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente.	deliberazione di nomina	Ufficio segreteria / Consiglio Comunale	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e di norme procedurali.
		8	Designazione dei rappresentanti dell'organo consiliare presso aziende speciali controllate o partecipate.	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente.	deliberazione di nomina	Ufficio segreteria / Consiglio Comunale	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e di norme procedurali.
10	Pianificazione urbanistica	1	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	iniziativa d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale	Ufficio tecnico	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
		2	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	iniziativa di parte / d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale e della convenzione	Ufficio tecnico	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
		3	Procedimento urbanistico per l'insediamento di un centro commerciale	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	esame da parte dell'ufficio (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione e sottoscrizione della convenzione	convenzione / accordo	Ufficio tecnico	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte
11	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	1	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	domanda dell'interessato	esame secondo i regolamenti dell'ente	concessione	Ufficio segreteria	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
		2	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio e acquisizione del parere della commissione di vigilanza	rilascio dell'autorizzazione	Polizia Locale	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
		3	Servizi per minori e famiglie	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigetto della domanda	Ufficio di piano (servizio delegato)	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
		4	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigetto della domanda	Ufficio di piano (servizio delegato)	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
		5	Servizi per disabili	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigetto della domanda	Ufficio di piano (servizio delegato)	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
		6	Servizi per adulti in difficoltà	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigetto della domanda	Ufficio di piano (servizio delegato)	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
		7	Servizi vari di assistenza domiciliare e di supporto	Iniziativa d'ufficio / Segnalazione di altre Autorità / Domanda delle famiglie interessate.	esame da parte dell'ufficio, definizione del servizio/progetto, reperimento delle risorse.	Svolgimento dei servizi di assistenza.	Ufficio di piano (servizio delegato)	dilatazione dei tempi ingiustificata, violazione del regolamento per utilità del funzionario
		8	Inserimenti in istituti di assistenza, case di riposo, case di cura, ecc.	Iniziativa d'ufficio / Segnalazione di altre Autorità.	esame da parte dell'ufficio, individuazione della struttura, reperimento delle risorse.	Inserimento della persona nella struttura assistita.	Ufficio di piano (servizio delegato)	dilatazione dei tempi ingiustificata; violazione di un ordine dell'Autorità giudiziaria per utilità del funzionario
		9	Affido dei minori in sostituzione del nucleo familiare.	Iniziativa d'ufficio / Segnalazione di altre Autorità.	esame da parte dell'ufficio, individuazione della struttura/famiglia, reperimento delle risorse.	Inserimento della persona nella struttura assistita; affido alla famiglia.	Ufficio di piano (servizio delegato)	dilatazione dei tempi ingiustificata; violazione di un ordine dell'Autorità giudiziaria per utilità del funzionario
		10	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigetto della domanda	Ufficio di piano (servizio delegato)	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
		11	Assegnazione delle sepolture	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	assegnazione della sepoltura	Ufficio anagrafe	dilatazione dei tempi ingiustificata, violazione del regolamento per utilità del funzionario
		12	Assegnazione dei loculi	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	assegnazione del loculo	Ufficio anagrafe	dilatazione dei tempi ingiustificata, violazione del regolamento per utilità del funzionario
		13	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	bando	selezione e assegnazione	contratto	Ufficio anagrafe	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
		14	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	iniziativa d'ufficio	selezione delle sepolture, attività di esumazione ed estumulazione	disponibilità di sepolture presso i cimiteri	Ufficio anagrafe/Ufficio tecnico	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte
		15	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio dell'autorizzazione	Ufficio tecnico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
		16	Gestione delle pratiche anagrafiche	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	iscrizione, annotazione, cancellazione, ecc.	Ufficio anagrafe	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
		17	Gestione delle pratiche AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero)	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame della domanda e delle condizioni previste dall'ordinamento	iscrizione anagrafica	Ufficio anagrafe	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
		18	Concessione della residenza anagrafica	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame della domanda e delle condizioni previste dall'ordinamento	iscrizione anagrafica	Ufficio anagrafe	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
		19	Verifica della idoneità e della salubrità degli alloggi.	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame della domanda e delle condizioni previste dall'ordinamento	attestazione di idoneità / attestazione di inidoneità	Ufficio tecnico e Polizia locale	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
		20	Certificazioni anagrafiche	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del certificato, rilascio della residenza.	Ufficio anagrafe	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
		21	atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	istruttoria	atto di stato civile	Ufficio anagrafe	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
		22	Rilascio di documenti di identità	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del documento	Ufficio anagrafe	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
		23	Rilascio di patrocini	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione dell'ente	delibera rilascio/rifiuto	Ufficio segreteria / Giunta Comunale	violazione delle norme per interesse di parte
		24	Commercio, esercizi di vicinato: apertura, trasferimento, ampliamento	SCIA dell'interessato	esame e verifica della documentazione costitutiva la SCIA	Silenzio assenso / Intervento di revoca.	SUAP (servizio delegato)	violazione delle norme per interesse di parte
		25	Commercio, medie strutture di vendita: apertura, trasferimento, ampliamento.	Domanda dell'interessato	esame e verifica della documentazione	rilascio dell'autorizzazione / diniego	SUAP (servizio delegato)	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione del funzionario.

n.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	n1	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
		26	Commercio, grandi strutture di vendita: apertura, trasferimento, ampliamento.	Domanda dell'interessato	esame e verifica della documentazione in sede di conferenza di servizi	rilascio dell'autorizzazione / diniego	SUAP (servizio delegato)	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione dei funzionari coinvolti.
		27	Commercio su aree pubbliche date in concessione (mercati e fiere)	Avviso / bando e domanda degli interessati	esame delle domande, formulazione della graduatoria	concessione dei posteggi	SUAP (servizio delegato)	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione del funzionario.
		28	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante	Domande degli interessati	esame delle domande, verifica dei requisiti previsti dall'ordinamento.	autorizzazione all'esercizio dell'attività.	SUAP (servizio delegato)	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione del funzionario.
		29	TAXI	Avviso / bando e domanda degli interessati	esame delle domande, verifica dei requisiti previsti dall'ordinamento.	rilascio dell'autorizzazione/licenza all'esercizio dell'attività	SUAP (servizio delegato)	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione del funzionario.
		30	Noleggio con conducente (NCC)	Avviso / bando e domanda degli interessati	esame delle domande, verifica dei requisiti previsti dall'ordinamento.	rilascio dell'autorizzazione/licenza all'esercizio dell'attività	SUAP (servizio delegato)	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione del funzionario.
		31	Gestione della leva	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Ufficio anagrafe	violazione delle norme per interesse di parte
		32	Consultazioni elettorali	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Ufficio anagrafe	violazione delle norme per interesse di parte
		33	Gestione dell'elettorato	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Ufficio anagrafe	violazione delle norme per interesse di parte

ANALISI DEL RISCHIO

n.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	n1	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio						valutazione complessiva livello di rischio	Motivazione	
					livello di interesse economico esterno	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	grado di opacità del processo decisionale	disinteresse del responsabile	grado di inattuazione delle misure			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	
1	Acquisizione e gestione del personale	1	programmazione dell'assunzione	omessa o scorretta ricognizione delle eccedenze, errato calcolo dei fabbisogni anche tra le diverse aree al fine di procedere o meno all'assunzione di personale	M	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità limitata e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.	
		2	predisposizione bando di concorso e/o avvisi di selezione	previsione di requisiti e titoli di ammissione al fine di predisporre bandi ad personam	M	B	N	B	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità limitata e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
		3	Designazione della commissione d'esame	scelta dei commissari al fine di favorire uno o più candidati predeterminati/sussistenza conflitto di interessi	M	M	N	B	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
		4	svolgimento delle prove concorsuali e valutazione dei titoli	valutazione "pilotata" delle prove e dei titoli per favorire/danneggiare un candidato predeterminato	M	M	N	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
		5	approvazione graduatoria	ingerenze esterne nel processo di approvazione della graduatoria	M	B	N	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità limitata e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
		6	attingimento da graduatoria di altri enti	individuazione pilotata della graduatoria per condizionare la scelta del candidato da assumere	M	M	N	B	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
		7	Assunzione di personale trasferito da altro ente pubblico (mobilità volontaria)	previsione di requisiti e titoli di ammissione al fine di predisporre bandi ad personam	M	M	N	B	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
		8	Designazione dell'organo preposto alla valutazione del personale di altri enti interessato al trasferimento	scelta dei componenti al fine di favorire uno o più candidati predeterminati/sussistenza conflitto di interessi	M	M	N	B	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
		9	assunzioni ex art. 110 TUEL, ex art. 90 TUEL	omessa previsione nel bando/avviso di criteri oggettivi e predeterminati rispetto alla risorsa da assumere anche al fine di favorire un candidato predeterminato	M	M	N	B	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
		10	Definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale	Il procedimento, essendo <i>carattere preliminare e generale</i> , è esente da rischi corruttivi immediati e diretti.	B	B	N	B	B	B	B	B	B
11	Misurazione e valutazione della performance dei dipendenti	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.	B	B	N	B	B	B	B	B	B	Il processo non consente discrezionalità significativa e i vantaggi che produce, o che potrebbe produrre, in favore dei terzi sono di valore, in genere, contenuto.	

12	Procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.	B	B	N	B	B	B	B	Il processo non consente discrezionalità significativa e i vantaggi che produce, o che potrebbe produrre, in favore dei terzi sono di valore, in genere, contenuto.
13	Definizione dei parametri oggettivi per consentire la progressione in carriera del personale	Il procedimento, essendo <i>carattere preliminare e generale</i> , è esente da rischi corruttivi immediati e diretti.	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
14	Progressione in carriera del personale	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.	B	B	N	B	B	B	B	Il processo non consente discrezionalità significativa e i vantaggi che produce, o che potrebbe produrre, in favore dei terzi sono di valore, in genere, contenuto.
15	Designazione dell'organo, se previsto, preposto alla valutazione del personale che accede alla progressione in carriera	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
16	Verifica della presenza in servizio del personale	violazione delle norme per interesse di parte	B	B	N	B	B	B	B	Il processo non consente discrezionalità significativa e i vantaggi che produce, o che potrebbe produrre, in favore dei terzi sono di valore, in genere, contenuto.
17	Gestione giuridica del personale, autorizzazioni: ferie, permessi brevi, straordinario, ecc.	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.	B	B	N	B	B	B	B	Il processo non consente discrezionalità significativa e i vantaggi che produce, o che potrebbe produrre, in favore dei terzi sono di valore, in genere, contenuto.
18	Gestione giuridica del personale, trasformazione dell'orario di lavoro: da tempo pieno a parziale e viceversa	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.	B	B	N	B	B	B	B	Il processo non consente discrezionalità significativa e i vantaggi che produce, o che potrebbe produrre, in favore dei terzi sono di valore, in genere, contenuto.
19	Gestione giuridica del personale, trasformazione dell'orario di lavoro: da part time orizzontale a verticale e viceversa.	Procedimento indirizzato a favorire taluni per logiche clientelari e non per merito.	B	B	N	B	B	B	B	Il processo non consente discrezionalità significativa e i vantaggi che produce, o che potrebbe produrre, in favore dei terzi sono di valore, in genere, contenuto.
20	Gestione delle relazioni sindacali: informazione, concertazione, contrattazione.	Il procedimento, essendo <i>carattere preliminare e generale</i> , è esente da rischi corruttivi immediati e diretti.	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
21	Contrattazione decentrata integrativa	Il procedimento, essendo <i>carattere preliminare e generale</i> , è esente da rischi corruttivi immediati e diretti.	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
22	Formazione continua del personale	violazione di norme procedurali per interesse di parte	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
23	Formazione continua del personale sui temi dell'anticorruzione	violazione di norme procedurali per interesse di parte	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
1	Attività di levata dei protesti	violazione delle norme per interesse di parte; dilatazione dei tempi; omissione.	M	B	N	N	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa anche se potrebbe produrre direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
2	Comunicazione dei dati relativi alla levata dei protesti	violazione delle norme per interesse di parte; dilatazione dei tempi; omissione.	M	B	N	N	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa anche se potrebbe produrre direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
3	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	violazione delle norme per interesse di parte	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
4	Supporto giuridico e pareri legali	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi

5	Gestione del contenzioso innanzi al Giudice	violazione delle norme per interesse di parte; dilatazione dei tempi; omissione.	M	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
6	Gestione del contenzioso extra giudiziario	violazione delle norme per interesse di parte; dilatazione dei tempi; omissione.	M	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
8	Gestione delle polizze assicurative	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
9	Gestione dei sinistri	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	M	B	N	N	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa anche se potrebbe produrre indirettamente vantaggi o utilità in favore di terzi
10	Gestione e rilievo di incidenti stradali	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità degli agenti rilevatori.	M	B	N	N	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa anche se potrebbe produrre indirettamente vantaggi o utilità in favore di terzi
1	Gestione di contratti, diversi dai contratti d'appalto, non sottoposti a registrazione obbligatoria	rallentamento/omissione del procedimento, violazione di norme per interesse/utilità	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
2	Gestione di contratti, diversi dai contratti d'appalto, sottoposti a registrazione obbligatoria	rallentamento/omissione del procedimento, violazione di norme per interesse/utilità	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
3	Gestione del protocollo, posta in entrata	Ingiustificata dilatazione dei tempi	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
4	Gestione del protocollo, posta in uscita	Ingiustificata dilatazione dei tempi	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
5	Organizzazione eventi culturali ricreativi che non gravano sul bilancio dell'ente	violazione di norme per interesse di parte	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
6	Funzionamento dell'organo consiliare	violazione di norme interne, procedurali	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
7	Funzionamento dell'organo esecutivo	violazione di norme interne, procedurali	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
8	Accesso agli atti documentale (artt. 22 e seguenti legge 241/1990)	violazione di norme per interesse/utilità	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
9	Accesso civico a dati, informazioni e documenti per i quali è stata omessa la pubblicazione in Amministrazione Trasparente (art. 5 co. 1 d.lgs. 33/2013 e smi)	violazione di norme per interesse/utilità	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
10	Accesso civico generalizzato a "dati ulteriori" (art. 5 co. 2 d.lgs. 33/2013 e smi)	violazione di norme per interesse/utilità	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
11	Accesso all'archivio storico per finalità di studio, ricerca, indagine	violazione di norme per interesse/utilità	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
12	Amministrazione trasparente: organi politici	violazione delle norme procedurali interne	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
13	Amministrazione trasparente: funzionari.	violazione delle norme procedurali interne	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
14	Amministrazione trasparente.	violazione delle norme procedurali interne	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi

15	Sito web istituzionale	violazione delle norme procedurali interne	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
16	Oggetti smarriti e recuperati sul territorio	violazione di norme per interesse di parte	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
17	Biblioteca	Il procedimento, di scarso valore economico, è pressoché esente da rischi corruttivi immediati e diretti.	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
18	Biblioteca, gestione del patrimonio librario, prestito	Il procedimento, di scarso valore economico, è pressoché esente da rischi corruttivi immediati e diretti.	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
19	Biblioteca, gestione del patrimonio librario, prestito	Il procedimento, di scarso valore economico, è pressoché esente da rischi corruttivi immediati e diretti.	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
20	Biblioteca, iniziative di promozione della lettura	Il procedimento è pressoché esente da rischi corruttivi immediati e diretti.	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
21	Biblioteca, altre iniziative di promozione della cultura	Il procedimento è pressoché esente da rischi corruttivi immediati e diretti.	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
22	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
23	Assistenza scolastica per alunni con disagio/handicap	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
24	Servizio di mensa	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
25	Trattamenti sanitari obbligatori (TSO)	Il procedimento <i>vincolato</i> è pressoché esente da rischi corruttivi immediati e diretti.	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
26	Gestione dell'archivio corrente	violazione di norme procedurali, anche interne; sottrazione/smarrimento documenti	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
27	Gestione dell'archivio di deposito	violazione di norme procedurali, anche interne; sottrazione/smarrimento documenti	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
28	Gestione dell'archivio storico	violazione di norme procedurali, anche interne; sottrazione/smarrimento documenti	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
29	Elaborazione di proposte di deliberazioni consiliari e giuntali	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
30	Elaborazione, sottoscrizione di determinazioni	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
31	Elaborazione, sottoscrizione di ordinanze	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.

32	Elaborazione, approvazione di decreti ed altri atti amministrativi	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
33	Pubblicazione all'albo online di deliberazioni e determinazioni.	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
34	Pubblicazione all'albo online di ordinanze, decreti e altri atti amministrativi.	rallentamento del procedimento, violazione di norme interne per interesse di parte	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
35	Notifica, secondo CPC, di atti e provvedimento per conto dell'amministrazione	rallentamento/omissione del procedimento, violazione di norme per interesse/utilità	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
36	Notifica, secondo CPC, di atti e provvedimenti per conto di amministrazioni terze	rallentamento/omissione del procedimento, violazione di norme per interesse/utilità	B	B	N	B	B	B	B	il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e non produce direttamente vantaggi o utilità in favore di terzi
37	Premi e contributi per gli studenti	violazione di norme procedurali, per interesse/utilità	B	B	N	B	B	B	B	Il processo non consente discrezionalità significativa e i vantaggi che produce, o che potrebbe produrre, in favore dei terzi sono di valore, in genere, contenuto.
38	Servizi vari per favorire l'integrazione scolastica	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	B	N	B	B	B	B	Il processo non consente discrezionalità significativa e i vantaggi che produce, o che potrebbe produrre, in favore dei terzi sono di valore, in genere, contenuto.
1	Programmazione triennale e annuale dei lavori	alterazione nella definizione dei fabbisogni per premiare interessi particolari /alterazione dei valori stimati per gli affidamenti al fine di condizionare la procedura di affidamento / violazione delle norme procedurali	M	M	N	N	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
2	Programmazione triennale e annuale di forniture e di servizi	alterazione nella definizione dei fabbisogni per premiare interessi particolari /alterazione dei valori stimati per gli affidamenti al fine di condizionare la procedura di affidamento / violazione delle norme procedurali	M	M	N	N	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
3	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	richiesta di requisiti di partecipazione e/o tecnico economici non giustificati e adeguati; conflitto di interessi / selezione "pilotata" per interesse o utilità / tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	M	N	N	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
4	Affidamento mediante procedura aperta di lavori, servizi, forniture	Conflitto di interessi per uno o più commissari; selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari; tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	M	N	N	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.

5	Affidamento mediante procedura ristretta di lavori, servizi, forniture	Conflitto di interessi per uno o più commissari; selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari; tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
6	Affidamento mediante altra procedura ad evidenza pubblica di lavori, servizi, forniture	Conflitto di interessi per uno o più commissari; selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari; tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
7	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Scelta della modalità di affidamento in violazione dei presupposti di legge; conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità;	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
8	Gara ad evidenza pubblica di vendita di beni mobili	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
9	Gara ad evidenza pubblica: vendita di beni immobili	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; tentativi di corruzione da parte dei potenziali acquirenti	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
10	Affidamento diretto, vendita beni mobili	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
11	Trattativa diretta: vendita beni immobili	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; tentativi di corruzione da parte dei potenziali acquirenti	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
12	Gara ad evidenza pubblica: acquisto di beni immobili	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; tentativi di corruzione da parte dei potenziali venditori	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
13	Trattativa diretta: acquisto beni immobili	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; tentativi di corruzione da parte dei potenziali venditori	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
14	Affidamenti in house di lavori pubblici	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
15	Affidamenti in house di servizi pubblici locali a rilevanza economica	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
16	Affidamenti in house di servizi pubblici locali privi di rilevanza economica	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	M	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
17	Affidamenti in house di servizi strumentali	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
18	Affidamenti in house di forniture di beni	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.

19	Nomina della commissione di gara	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	M	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
20	Esame delle domande e della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	M	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
21	Soccorso istruttorio	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
22	Esame delle offerte tecnico progettuali (nel caso si applichi il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa).	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
23	Esame delle offerte economiche (nel caso si applichi il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa).	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	B	N	N	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
24	Esame delle offerte economiche (nel caso si applichi il criterio del Prezzo più Basso).	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	B	N	N	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
25	Valutazione di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	A	N	N	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
26	Valutazione di congruità della migliore offerta nel caso di appalto sottosoglia UE, privo di interesse transfrontaliero, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, con più di 5 offerte.	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	M	N	N	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.

27	L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	B	N	N	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
28	Esame della proposta di aggiudicazione	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	B	N	N	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
29	Revoca della procedura di gara	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità.	A	B	N	N	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
30	Verifica dei requisiti di ordine generale	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	B	N	N	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
31	Verifica dei requisiti di ordine speciale	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	B	N	N	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
32	L'organo competente procede all'aggiudicazione in via definitiva.	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	B	N	N	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
33	Annullamento dell'aggiudicazione definitiva	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità.	A	B	N	N	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
34	Formalizzazione del contratto d'appalto.	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	B	N	N	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
35	In caso di procedura negoziata e per affidamenti diretti, formalizzazione del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.	Conflitto di interessi; selezione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dei potenziali appaltatori	A	M	N	N	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.

	36	Recesso dal contratto d'appalto	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità.	A	B	N	N	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
	37	Risoluzione del contratto d'appalto	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità.	A	B	N	N	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
	38	Modifica o variante del contratto d'appalto	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dell'appaltatore	A	M	N	N	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
	39	Autorizzazione del subappalto	Conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dell'appaltatore o del subappaltatore.	A	B	N	N	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
	40	Rinnovo del contratto d'appalto di fornitura o servizi di durata.	Ricorso a rinnovi non consentiti e/o in assenza dei presupposti; conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dell'appaltatore.	A	M	N	N	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
	41	Proroga del contratto d'appalto di fornitura o servizi di durata.	Ricorso a proroghe non consentite e/o in assenza dei presupposti; conflitto di interessi; decisione "pilotata" per interesse/utilità; laddove il valore del contratto in gara fosse rilevante, possibili tentativi di corruzione da parte dell'appaltatore.	A	M	N	N	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
5	1	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
	2	Accertamenti con adesione dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
	3	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	omessa verifica per interesse di parte	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
	4	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	omessa verifica per interesse di parte	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
	5	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	omessa verifica per interesse di parte	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
	6	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti	omessa verifica per interesse di parte	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
	7	Controlli sull'uso del territorio	omessa verifica per interesse di parte	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.

Controlli, verifiche,
ispezioni e sanzioni

8	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	omessa verifica per interesse di parte	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
1	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
2	Gestione ordinaria della entrate	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
3	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
4	Adempimenti fiscali	violazione di norme	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
5	Stipendi del personale	violazione di norme	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
6	Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)	violazione di norme	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
7	manutenzione delle aree verdi	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
8	manutenzione delle strade e delle aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
9	installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
10	servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
11	manutenzione dei cimiteri	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
12	manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
13	manutenzione degli edifici scolastici	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
14	servizi di pubblica illuminazione	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
15	manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
16	servizi di gestione biblioteche	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
17	servizi di gestione impianti sportivi	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
18	servizi di gestione hardware e software	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
19	servizi di disaster recovery e backup	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.

		20	gestione del sito web	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.	
7	Gestione rifiuti	1	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.	
		2	Gestione delle Isole ecologiche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.	
		3	Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.	
		4	Pulizia dei cimiteri	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.	
		5	Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	M	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.	
8	Governo del territorio	1	Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A	M	N	N	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.	
		2	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A	M	N	N	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.	
		3	Permesso di costruire convenzionato	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A	M	N	N	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.	
		4	Gestione del reticolo idrico minore	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	B	B	N	B	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
		5	Sicurezza ed ordine pubblico	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio	B	B	N	B	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
		6	Servizi di protezione civile	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	B	B	N	B	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
		1	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti pubblici.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.	
		2	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso associazioni e fondazioni controllate, partecipate o vigilate.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.	
		3	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso società partecipate, società controllate.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.	

9	Incarichi e nomine	4	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso aziende speciali controllate o partecipate.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
		5	Designazione dei rappresentanti dell'organo consiliare presso enti pubblici.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e di norme procedurali.	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
		6	Designazione dei rappresentanti dell'organo consiliare presso associazioni e fondazioni controllate, partecipate o vigilate.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e di norme procedurali.	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
		7	Designazione dei rappresentanti dell'organo consiliare presso società partecipate, società controllate.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e di norme procedurali.	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
		8	Designazione dei rappresentanti dell'organo consiliare presso aziende speciali controllate o partecipate.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e di norme procedurali.	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
10	Pianificazione urbanistica	1	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A	A	N	B	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
		2	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A	A	N	B	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
		3	Procedimento urbanistico per l'insediamento di un centro commerciale	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	A	A	N	B	B	B	A	Il processo si caratterizza per discrezionalità alta e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi.
		1	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
		2	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
		3	Servizi per minori e famiglie	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
		4	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
		5	Servizi per disabili	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
		6	Servizi per adulti in difficoltà	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
		7	Servizi vari di assistena domiciliare e di supporto	dilatazione dei tempi ingiustificata, violazione del regolamento per utilità del funzionario	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.

8	Inserimenti in istituti di assistenza, case di riposo, case di cura, ecc.	dilatazione dei tempi ingiustificata; violazione di un ordine dell'Autorità giudiziaria per utilità del funzionario	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
9	Affido dei minori in sostituzione del nucleo familiare.	dilatazione dei tempi ingiustificata; violazione di un ordine dell'Autorità giudiziaria per utilità del funzionario	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
10	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
11	Assegnazione delle sepolture	dilatazione dei tempi ingiustificata, violazione del regolamento per utilità del funzionario	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
12	Assegnazione dei loculi	dilatazione dei tempi ingiustificata, violazione del regolamento per utilità del funzionario	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
13	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
14	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
15	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	M	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
16	Gestione delle pratiche anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa
17	Gestione delle pratiche AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa
18	Concessione della residenza anagrafica	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa
19	Verifica della idoneità e della salubrità degli alloggi.	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa
20	Certificazioni anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa

21	atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa
22	Rilascio di documenti di identità	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa
23	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte	B	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi di importo non rilevante.
24	Commercio, esercizi di vicinato: apertura, trasferimento, ampliamento	violazione delle norme per interesse di parte	A	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi
25	Commercio, medie strutture di vendita: apertura, trasferimento, ampliamento.	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione del funzionario.	A	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi
26	Commercio, grandi strutture di vendita: apertura, trasferimento, ampliamento.	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione dei funzionari coinvolti.	A	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi
27	Commercio su aree pubbliche date in concessione (mercati e fiere)	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione del funzionario.	A	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi
28	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione del funzionario.	A	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi
29	TAXI	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione del funzionario.	A	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi
30	Noleggio con conducente (NCC)	violazione delle norme per interesse di parte; possibile corruzione del funzionario.	A	M	N	B	B	B	M	Il processo si caratterizza per discrezionalità media e potrebbe produrre vantaggi e utilità in favore di terzi
31	Gestione della leva	violazione delle norme per interesse di parte	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa
32	Consultazioni elettorali	violazione delle norme per interesse di parte	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa
33	Gestione dell'elettorato	violazione delle norme per interesse di parte	B	B	N	B	B	B	B	Il processo si caratterizza per discrezionalità bassa

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
Disposizioni generali	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2012 e della legge n. 190 del 2012 (<i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</i>)	Annuale
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Curriculum vitae	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	(da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	
			Curriculum vitae	Nessuno	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno		
	Articolazione degli uffici	Organigramma (Cfr.PNA 2018,Parte IV, paragrafo 4 Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione; possono ritenersi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possano rivolgersi.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (da pubblicare in tabelle o	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
		mediante link alla BD PerlaPA del DFP)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
	Dirigenti	Segretario comunale Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)
			Dirigenti cessati	Segretari comunali cessati Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 14, co. 1, quinquies, d.lgs. n. 33/2013)
	Curriculum vitae	Nessuno		
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Nessuno		
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>	
Personale		14, co. 1 quinquies, d.lgs. 33/2013)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	
	Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative	Posizioni organizzative/incarichi Elevata Qualificazione cui non sono affidate funzioni dirigenziali	Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Costo personale tempo indeterminato	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Dirigenti cessati	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>	
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	
	OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <p>1) ragione sociale</p> <p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>3) durata dell'impegno</p> <p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), dlgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013).	<p align="center">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			Per ciascuna delle società:	<p align="center">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			1) ragione sociale	<p align="center">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	<p align="center">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			3) durata dell'impegno	<p align="center">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	<p align="center">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	<p align="center">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	<p align="center">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	<p align="center">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	<p align="center">Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	<p align="center">Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	<p align="center">Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>	
		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, co. 5 e 7, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	<p align="center">Annuale</p> <p align="center">(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	<p align="center">Annuale</p> <p align="center">(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	<p align="center">Annuale</p> <p align="center">(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>
Attività e procedimenti	<p>Nell'Aggiornamento 2018 al PNA per i comuni con popolazione inferiore 15.000 è stato previsto che la sottosezione relativa agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati prevista dall'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 può contenere il link alle piattaforme sovracomunali, limitatamente ai casi in cui le stesse gestiscano già tali dati.</p>	<p>Tipologie di procedimento</p> <p>(da pubblicare in tabelle)</p>	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p align="center">Tempestivo</p> <p align="center">(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<p align="center">Tempestivo</p> <p align="center">(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di peo e/o pec istituzionale	<p align="center">Tempestivo</p> <p align="center">(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici istituzionali e alla casella peo e/o pec istituzionale	<p align="center">Tempestivo</p> <p align="center">(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p align="center">Tempestivo</p> <p align="center">(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endoprocedimentali	<p align="center">Tempestivo</p> <p align="center">(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	<p align="center">Tempestivo</p> <p align="center">(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<p align="center">Tempestivo</p> <p align="center">(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione	<p align="center">Tempestivo</p> <p align="center">(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art. 36, d.lgs. 33/2013)	<p align="center">Tempestivo</p> <p align="center">(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>			

<p align="center">Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza</p> <p align="center">Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151</p>				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
			<p>11) Titolare, in caso di inerzia, del potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di peo e/o pec istituzionali</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni (anche mediante link)</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali a cui presentare le istanze</p>	<p align="center">Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <hr/> <p align="center">Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <hr/> <p align="center">Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<p>Provvedimenti</p> <p>Nell'aggiornamento 2018 al PNA è stata prevista la possibilità per comuni meno 5000 abitanti di assolvere all'obbligo di cui all'art. 23 d.lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione integrale dei corrispondenti atti</p>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
<p>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</p> <p>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti</p>				
		Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche
		Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>	Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
		Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi	Tempestivo
		Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo
		Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo
		Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale
<p>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA</p> <p>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</p> <p>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti</p>				
	<u>Fase o procedura</u>	<u>Denominazione singolo obbligo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo
		Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo
	Affidamento	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo
		Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
		Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;	Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
	Esecutiva	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo
		Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo
	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
	Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:	
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
Bilancio preventivo e consuntivo		Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti informatici	pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022)	data di Adesione alla piattaforma PagoPA : "Aderente alla piattaforma PagoPA dal XX.XX.XXXX" e link alla sezione "Dove pagare" del sito web di PagoPA IN ALTERNATIVA e SOLO TEMPORANEAMENTE (Laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA): IBAN del conto corrente per la gestione delle entrate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Nell'ottica di una migliore comprensione complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 39, la documentazione dell'iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
Informazioni ambientali		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione " rischi corruttivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del d.l. 80/2011 e della legge n. 190 del 2012	Annuale

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p>Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale - pubblicazione in tabelle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione - pubblicazione in tabelle	Semestrale
		Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	<p align="center">Aggiornamento</p> <p align="center">Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, per assicurare la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati</p>
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) 2. Lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Altri contenuti	Dati ulteriori	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	