



# COMUNE DI NEONELI

## PROVINCIA DI ORISTANO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 8 DEL 26-02-2025

**Oggetto: Piano integrato per l'attività e l'organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027.**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventisei del mese di febbraio, con inizio alle ore 18:29, parte in presenza parte in videoconferenza da remoto, si è riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

Cau Salvatore	Sindaco	P
Demontis Mariella	Vice Sindaco - Ass.	P
Murgia Ornella	Assessore	A
Piras Ivano	Assessore	P

Presenti n. 3 Assenti n. 1

Assiste alla seduta e cura la redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Claudio Demartis.

Verificato il numero legale, il Presidente Cau Salvatore mette in discussione la proposta relativa all'oggetto.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 7 del 14.02.2025 presentata dal Responsabile del Servizio Personale.

Premesso che con deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 01 del 31.01.2025 è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato per il triennio 2025-2027;
- n. 02 del 31.01.2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027.

Richiamati in materia di piano integrato di attività e organizzazione (più avanti "PIAO"):

- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021,
- il D.P.R. n. 81/2022, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", previsto dall'art. 6, comma 5, del D.L. n. 80/2021;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24.06.2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO ed in particolare del PIAO semplificato per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti previsto dall'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021.

Considerato che il Comune di Neoneli ha meno di 50 dipendenti, per cui il PIAO semplificato è suddiviso in tre sezioni, ciascuna ripartita in sottosezioni, come segue:

- sezione 1 - scheda anagrafica dell'amministrazione
- sezione 2 - performance e anticorruzione
- sezione 3 - organizzazione e capitale umano

Considerato che il PIAO semplificato deve avere i seguenti contenuti:

Sezione 1 - scheda anagrafica dell'amministrazione

Sezione 2 - performance e anticorruzione

Sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza: contiene l'aggiornamento della mappatura dei processi per le seguenti aree di rischio:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal RPCT e dai Responsabili dei Servizi, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento della sottosezione avverrà a seguito di:

- fatti corruttivi;
- modifiche organizzative rilevanti;
- casi di disfunzioni amministrative significative intercorse;
- aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il PIAO sarà modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio precedente.

Sezione 3 - organizzazione e capitale umano

- a. Sottosezione struttura organizzativa: illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;
- b. Sottosezione organizzazione del lavoro agile: indica la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'Amministrazione;
- c. Sottosezione piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Visto l'elaborato contabile predisposto dal Servizio Finanziario denominato:

- GC00 PIAO 2025-2027 – allegato calcolo spesa personale e facoltà assunzionali 2025-2027

Vista la proposta del PIAO 2025-2027 predisposta dal Responsabile del Servizio Personale, denominata:

- GC00 PIAO 2025-2027 – allegato PIAO 2025-2027.

Considerato che la proposta in oggetto è stata trasmessa a titolo di informativa alle organizzazioni sindacali territoriali e alla rappresentanza sindacale unitaria, con nota del Responsabile del Servizio Personale n. 03/2025 del 14.02.2025, prot. 484 del 14.02.2025.

Acquisiti sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale e il parere favorevole circa la regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000.

Acquisito sulla sezione 3 del PIAO relativa al piano per il fabbisogno di personale il parere favorevole del Revisore dei conti, reso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), n. 1 con verbale n. 04 del 26.02.2025, acquisito al protocollo il 26.02.2025 al n. 623.

Ritenuto di poter provvedere in merito.

Unanime

## **DELIBERA**

Di approvare il piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025-2027, composto dai seguenti documenti allegati alla presente deliberazione:

- GC00 PIAO 2025-2027 – allegato PIAO 2025-2027
- GC00 PIAO 2025-2027 – allegato calcolo spesa personale e facoltà assunzionali 2025-2027

Di prendere atto che la presente deliberazione e l'allegato devono essere pubblicati, oltre che nell'Albo pretorio informatico per 15 giorni, sul sito internet nel Comune nella sezione "Amministrazione trasparente",

- sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
- sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
- sotto sezione di primo livello "Performance"; sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
- sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione".

Di prendere atto che il PIAO deve essere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Personale i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, vista l'urgenza di darvi esecuzione.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**Salvatore Cau**  
Firmato Digitalmente

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Claudio Demartis**  
Firmato Digitalmente