

**COMUNE DI ERULA**  
**Provincia di Sassari**

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 – DM 30.06.2022 n. 132)

### Premessa

#### Finalità

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubblica, semplificandone i processi secondo una logica di integrazione e sostituzione degli strumenti di programmazione previgenti;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

#### Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già esistenti - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Nella versione integrale, il Piano si compone di quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica
2. Sezione Valore pubblico, anticorruzione e trasparenza, lavoro agile e performance
3. Sezione Organizzazione e capitale umano
4. Monitoraggio

L'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022, ha disciplinato le modalità semplificate per gli enti tenuti all'adozione del PIAO con meno di cinquanta dipendenti, individuando quali "Sezioni" obbligatorie le seguenti:

- Scheda anagrafica dell'Amministrazione.
- Sezione Valore pubblico, limitatamente alla sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza".
- Sezione Organizzazione e capitale umano relativamente a tutte le sottosezioni di programmazione ma con semplificazione nei contenuti di ciascuna.

Da questa articolazione del PIAO degli enti minori, l'ANCI, con nota 64/VSG/SD, nel commentare le linee guida di cui alla circolare del DFP n.2 / 2022, ne ha dedotto che non è possibile individuare per gli enti con meno di 50 dipendenti un obbligo di monitoraggio sul nuovo portale del Dip. della funzione pubblica. Non

possono invece essere trascurati i monitoraggi chiesti dall'ANAC per la prevenzione dell'anticorruzione e per la trasparenza.

Il termine di adozione del PIAO per gli enti locali è entro 30 giorni dal termine di approvazione del bilancio. In fase di prima applicazione, detto termine è stato fissato a 120 giorni (DM 30.6.2022, art. 8, c. 3). Il comune di Erula ha approvato il bilancio il 20 febbraio 2023, il termine di 30 giorni scade il 22 marzo 2023.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L.n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) *autorizzazione/concessione;*
- b) *contratti pubblici;*
- c) *concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;*
- d) *concorsi e prove selettive;*
- e) *processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.*

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo agli strumenti di programmazione originari (Piano della Performance: D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica; Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza: Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 - e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite.

In particolare, per gli enti con meno di 50 dipendenti, il PIAO segue la disciplina speciale recata dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

## Metodologia

I documenti di programmazione dell'ente potranno essere strutturati tenendo conto delle seguenti domande:

- a) Quale obiettivo strategico?
- b) Quale strategia di intervento?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Entro quando intendiamo raggiungere la strategia (tempi pluriennali)?
- e) Come misuriamo il raggiungimento della strategia, (dimensione e formula di impatto)?
- f) Da dove partiamo (baseline)?
- g) Qual è il traguardo atteso (target)?
- h) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

L'approccio è quantitativo e si basa su analisi di contesto esterno (territorio, economia e demografia e i principali stakeholders) ed interno (organizzazione, risorse disponibili, umane, finanziarie e strumentali), cui segue la formulazione di obiettivi strategici articolati in obiettivi operativi, corredati da indicatori misurabili assistiti da metodologie di monitoraggio e valutazione ex ante, in itinere ed ex post. A monte deve essere preconstituita una chiara suddivisione di ruoli e competenze e un quadro regolatorio di riferimento chiaro ed efficace.

# Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025

## SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente	COMUNE DI ERULA	
Indirizzo	Via nazionale, 35	
Recapito telefonico	079575648	
Indirizzo internet	<a href="https://comunedierula.it/">https://comunedierula.it/</a>	
e-mail	comunedierula@libero.it	
PEC	protocollo@pec.comunedierula.it	
Codice fiscale/Partita IVA	C. F.: 91007430902 - P.IVA: 01400860902	
Sindaco	Marianna Fusco	
Numero dipendenti al 31.12.2022	6,5	
Numero abitanti al 31.12.2022 (ISTAT)	690	

## SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 VALORE PUBBLICO (facoltativo per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti)

Questa sezione mira definire i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati, le modalità e le azioni finalizzate, con particolare riferimento a:

- la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione;
- gli obiettivi dell'Agenda Digitale.

Una selezione delle politiche dell'ente può essere utilizzata per verificare come si traducano in obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030

(N.B. Si tratta di una sezione mirata ai livelli di governo superiori, e pertanto non è richiesta agli enti minori, in particolare è espressamente previsto che gli indicatori BES non si applichino ai comuni).

Il Comune di Erula per il 2023 ha adempiuto alle sue attività di programmazione con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 (delib. di Giunta Comunale 20 febbraio 2023).

### 2.2 Performance

Il comune di Erula coordina le proprie attività con le politiche dei livelli superiori di Governo al fine di utilizzare le risorse finanziarie rese disponibili con i bandi rivolti agli enti locali.

Il Comune di Erula non ha individuato le posizioni organizzative in capo ai dipendenti ma la responsabilità degli uffici e dei servizi è stata posta in capo al Sindaco in virtù della deroga accordata ai comuni sotto i 5.000 abitanti dall'art 53 comma 23 della legge 23 dicembre 2000.

Parimenti, sono individuati quattro obiettivi di performance organizzativa, avuto riguardo al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

OBIETTIVO TRASVERSALE		
POTENZIAMENTO DELLE CAPACITA' AMMINISTRATIVE		
FORMAZIONE DEL PERSONALE		
OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
<p>Miglioramento del grado di formazione dei dipendenti attraverso l'incentivazione alla partecipazione ai corsi di formazione, principalmente organizzati dall'Unione dei Comuni dell'Anglona nell'ambito della funzione ad essa delegata.</p> <p>Si ritiene ulteriormente valida la frequenza di corsi resi disponibili da Enti allo scopo abilitati.</p> <p>In entrambi i casi i dipendenti avranno cura di richiedere il relativo attestato di partecipazione.</p> <p>Formazione generale strategica per l'anno 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuovo Codice Appalti</li> <li>• Nuovo CCNL 2019/2021 – Funzioni Locali</li> <li>• Normativa specifica per singolo Ufficio</li> </ul>	N. CORSI entro il 31 dicembre 2023	BASE
	2	MEDIAMENTE NON CONSEGUITO
	1	NON CONSEGUITO
	Tutte le altre ipotesi	NON CONSEGUITO
<p>Condizioni per la validità dell'obiettivo: disponibilità di corsi idonei (direttamente o tramite altri enti)</p>		

AREA GENERALE		
OBIETTIVO 1 (33,3%)	INDICATORE	TARGET
	APPLICAZIONE ENTRO SCADENZE FISSATE DAL CONTRATTO	
Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali – Triennio 2019-2021;	1 RISPETTO SCADENZE	BASE
	2 Adempimento entro 30 GG.	MEDIAMENTE NON CONSEGUITO

	SUCCESSIVI alla scadenza	
	Tutte le altre ipotesi	NON CONSEGUITO

OBIETTIVO 2 (33,4%)	INDICATORE	TARGET
	APPLICAZIONE ENTRO SCADENZE FISSATE DAL CONTRATTO	
Spesa di personale con particolare riguardo alla determinazione delle facoltà assunzionali dell'Ente nell'ottica di un possibile quanto necessario potenziamento dell'organico in ragione dei maggiori carichi di lavoro derivanti dai finanziamenti Statali e/o Regionali ricevuti in ambito di Edilizia Pubblica e privata, PNRR, finanziamenti diretti all'erogazione di contributi a sostegno di attività produttive	1 RISPETTO SCADENZE	BASE
	2 Adempimento entro 30 GG. SUCCESSIVI alla scadenza	MEDIAMENTE CONSEGUITO
	Tutte le altre ipotesi	NON CONSEGUITO

OBIETTIVO 3 (33,3%)	INDICATORE	TARGET
	APPLICAZIONE ENTRO SCADENZE FISSATE DAL CONTRATTO	
Nuove disposizioni normative in materia di Convivenze Anagrafiche e Popolazioni Speciali. Adeguamento delle rilevazioni ISTAT.	1 RISPETTO SCADENZE	BASE
	2 Adempimento entro 30 GG. SUCCESSIVI alla scadenza	MEDIAMENTE CONSEGUITO
	3 Tutte le altre ipotesi	NON CONSEGUITO



**AREA SOCIO/ASSISTENZIALE-SCOLASTICA**

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
	TEMPI DI COMPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE PER L'ADESIONE	
<p>Adesione al NETWORK Comuni Amici della Famiglia in collaborazione con L'Agenzia per la coesione sociale della provincia autonoma di Trento, per il quale sono già stati avviati alcuni adempimenti.</p> <p>Pertanto di seguito alcune informazioni specifiche.</p> <p>La Provincia autonoma di Trento, il Comune di Alghero e l'Associazione Nazionale Famiglie Numerose sono interessati a diffondere sull'intero territorio nazionale una cultura promozionale a sostegno del benessere della famiglia collaborando e supportando le altre amministrazioni comunali nell'implementare politiche innovative in ambito pubblico.</p> <p>In questo contesto nasce il Network nazionale dei Comuni amici della famiglia. Il Network nazionale dei Comuni Amici della famiglia raggruppa tutte le amministrazioni comunali e le organizzazioni che intendono promuovere nei propri territori politiche di sostegno al benessere delle famiglie residenti e ospiti.</p> <p>Il Network, nel riconoscere la diversità di ogni comunità mette in evidenza la forza della rete in una comunità organizzata che riesce ad includere i bisogni collettivi della popolazione. Il Network è un processo culturale, la certificazione è un passo in più.</p> <p>Questo obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse di bilancio.</p>	1. Completamento delle istruttorie per l'adesione entro il 30 giugno 2023	BASE
	2. 1. Completamento delle istruttorie per l'adesione dopo il 30 giugno 2023 ma prima del 30 settembre 2023	MEDIAMENTE CONSEGUITO
	3. Tutte le altre ipotesi	NON CONSEGUITO

**AREA TECNICO-MANUTENTIVA**

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
	Avvio delle procedure di affidamento delle opere inserite e finanziate relativamente alla 1^ annualità del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2023/2025	
Attuazione del Piano Triennale delle Opere pubbliche	>=80% degli affidamenti programmati	BASE
	Tra 50% e 79%	MEDIAMENTE CONSEGUITO
	< 50%	NON CONSEGUITO

## 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Il nuovo sistema di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza introdotto con il PIAO prevede che l'aggiornamento sia fatto nelle occasioni in cui si siano verificate significative riorganizzazioni della struttura o delle attività, oppure in risposta ad eventi che modificano gli indicatori di rischio di corruzione associati ai processi mappati, oppure in risposta all'introduzione di nuove normative e linee guida che impattano sulle modalità di esercizio dell'attività di prevenzione. La riforma si sostanzia in una radicale semplificazione e snellimento delle attività degli uffici. Il sistema è incrementale, in quanto si basa sui risultati delle attività già avviate e ne capitalizza i risultati, concentrando l'azione degli uffici sull'analisi dei cambiamenti intervenuti nelle amministrazioni e nel contesto entro il quale esse operano che richiedano un cambiamento della strategia di prevenzione.

### Analisi del contesto esterno

ANAC ha reso disponibili alcuni set di indicatori articolati per area geografica. Sono individuati indicatori per sulla base delle caratteristiche socioeconomiche dei territori, un indicatore per la categoria "appalti" e alcuni specifici indicatori per i comuni.

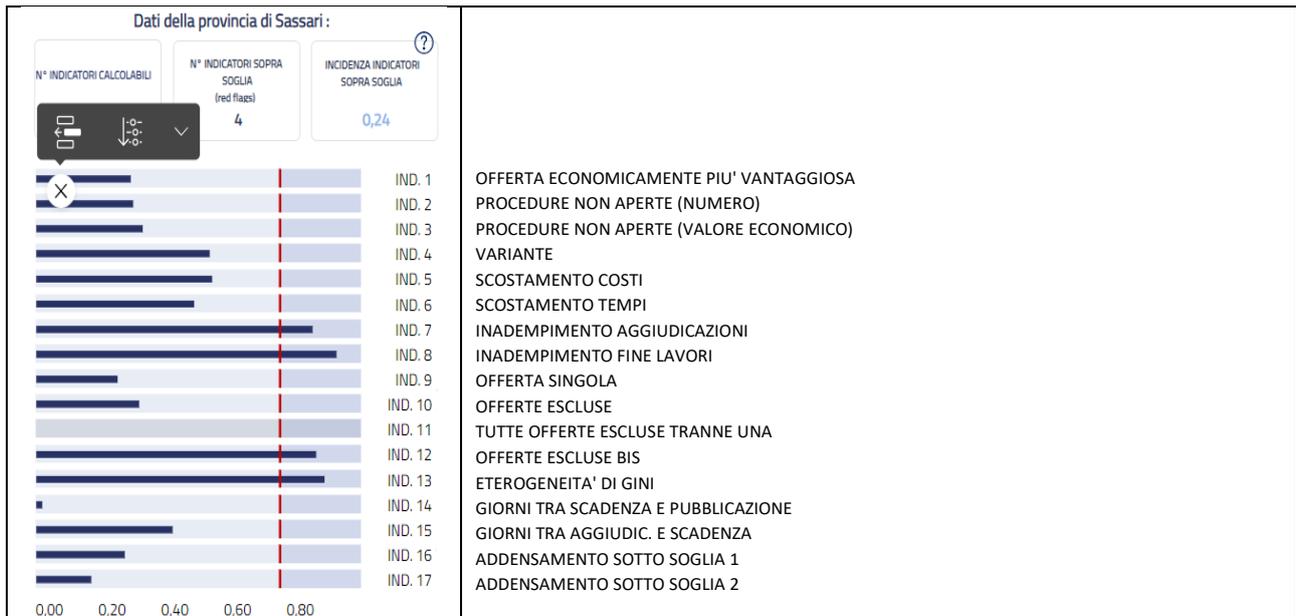
L'elenco degli indicatori di contesto per la provincia di Sassari è riportato nella tabella seguente:

Provincia SASSARI						
Anno	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Ind. Diplomati			0,52	0,52	0,51	0,50
Ind. Laureati			0,22	0,22	0,25	0,24
Ind. Neet			0,25	0,27	0,27	0,24
Ind. Composito istruzione			109,86	111,54	108,60	107,95
Ind. Reddito			11.951,99	11.956,00	11.980,44	11.776,47
Ind. Occupati			0,54	0,53	0,51	0,52
Ind. Tasso imprenditorialità			0,07	0,07	0,07	0,06
Ind. Indice attrattività			0,23	0,24	0,24	0,24
Ind. Diffusione broadband			0,33	0,24	0,19	0,19
Ind. Differenziata			0,62	0,54	0,51	0,49
Ind. Composito economia			101,60	104,77	107,56	108,94
Ind. Segregazione grado V			14,46	10,79	4,87	15,00
Ind. Cheating grado 2 matematica			0,04	0,04	0,05	0,06
Ind. Variazione grado V matematica			70,00	55,81	35,00	61,00
Ind. Donazione sangue			3,00	2,99	2,81	2,81
Ind. Partecipazione donne vita politica			0,09	0,09	0,07	0,07
Ind. Composito capitale sociale			107,50	104,28	101,15	107,96
Ind. Corruzione			4,67	6,00	1,50	1,79
Ind. Reati contro l'ordine pubblico e ambientali			4,06	2,70	3,29	1,20
Ind. Reati contro il patrimonio e l'economia pubblica			271,19	233,55	190,66	253,35
Ind. Altri reati contro la PA			59,70	84,10	122,70	72,90
Ind. Composito criminalità			101,81	102,52	102,80	99,98
Ind. Composito di compositi			105,19	105,78	105,03	106,21

Ind. Capacità di spesa		0,82	0,84	0,84	0,84	0,64
Ind. Grado di dipendenza da amministrazioni centrali		0,03	0,03	0,03		
Ind. Grado di dipendenza da amministrazioni locali		0,54	0,54	0,57		
Ind. Incidenza dei redditi da lavoro dipendente sulle spese correnti		0,25	0,25	0,26		
Ind. Incidenza dei trasferimenti in conto capitale sulle spese in conto capitale		0,02	0,03	0,03	0,05	0,03
Ind. Accumulazione dei residui attivi		0,4	0,47	0,38		
Ind. Accumulazione dei residui passivi		0,85	0,74	0,78	0,24	0,33
Ind. Smaltimento dei residui attivi		0,43	0,42	0,57		
Ind. Smaltimento dei residui passivi		0,65	0,66	0,71	0,30	0,34
Ind. Capacità di riscossione		0,87	0,84	0,83	0,77	0,63
Ind. Disuguaglianza del reddito da lavoro dipendente (Gini)		0,430 631				
Ind. Tasso di volontariato						
Ind. Votanti al referendum del 04/12/2016				0,62		
Ind. Donne e rappresentanza politica a livello locale – consiglieri	0,335 36586 2	0,335 57	0,33	0,31	0,30	
Ind. Donne e rappresentanza politica a livello locale - assessori	0,398 02631 7	0,402 135	0,40	0,38	0,38	
Ind. Archiviazione reati di corruzione, concussione e peculato			9,13	2,40	3,29	2,99
Ind. Archiviazioni reati contro l'ordine pubblico e ambientali			2,64	1,20	0,60	1,49
Ind. Archiviazioni reati contro il patrimonio e l'economia pubblica			259,82	170,51	236,45	203,76
Ind. Archiviazioni altri reati contro la Pubblica Amministrazione			74,50	54,34	60,76	67,22
Ind. Varianza grado V Italiano			42,86	65,00	50,00	60,53
Ind. Varianza grado II Italiano			72,73	77,50	65,79	60,53
Ind. Varianza grado II Matematica			65,85	65,12	54,05	70,45
Ind. Cheating grado II Italiano			0,05	0,06	0,05	0,09
Ind. Cheating grado V Matematica			0,04	0,04	0,03	0,04
Ind. Cheating grado V Italiano			0,03	0,04	0,03	0,03

Indicatori per la categoria appalti

Posto un valore soglia del 75%, sono esaminati per la provincia di Sassari i seguenti indicatori



### Indicatori specifici categoria “comuni”

L’ANAC ha messo a punto alcuni indicatori per supportare le amministrazioni comunali nella valutazione del rischio corruttivo specifico per il contesto territoriale di riferimento, di seguito rappresentati

**Rischio di contagio:** l’indicatore segnala il rischio di contagio del comune considerato. La presenza nella provincia di comuni con casi di corruzione che contribuisce a determinare il rischio di corruzione poiché la corruzione è un fenomeno “contagioso”.

**Scioglimento per mafia:** l’indicatore rileva se il comune ha subito gli effetti di un provvedimento di scioglimento per mafia.

**Addensamento sotto soglia:** l’indicatore segnala la possibilità di un comportamento volto a non oltrepassare le soglie previste dalla normativa al fine di eludere il maggior confronto concorrenziale e controlli più stringenti che, a sua volta, contribuisce a determinare il rischio di corruzione.

**Reddito imponibile pro capite:** l’indicatore segnala il livello di benessere socioeconomico.

**Popolazione residente al 1° gennaio:** l’indicatore approssima la dimensione e la complessità organizzativa del comune che, a sua volta, contribuisce a determinare il rischio di corruzione.

Al momento gli indicatori elaborati riguardano soltanto i comuni sopra i 15.000 abitanti. Tuttavia sono già disponibili alcune evidenze con riferimento alla Provincia di Sassari:

non si rilevano casi di corruzione significativi (indicatore “rischio di contagio” pari a 0)

non si rilevano comuni sciolti per mafia (indicatore “scioglimento per mafia” pari a 0).

l’indicatore “addensamento sottosoglia” è uguale al rapporto tra:

numeratore: numero di procedure bandite con valore economico compreso tra 20.000 e 40.000 €

denominatore: numero di procedure bandite con valore economico superiore a 40.000 €. E’ stato calcolato per i comuni sopra i 15.000 abitanti per Olbia, Alghero, Sassari e Porto Torres, e negli anni dal 2015 al 2019, con l’eccezione di Alghero, è passato da valori al di sotto dell’unità a valori superiori all’unità, indicando una preferenza nel tempo verso affidamenti meno proceduralizzati, e quindi più vulnerabili a fenomeni corruttivi.

L’ultimo indicatore sintetico, che si ritrova anche nelle analisi di contesto di livello provinciale, è il reddito imponibile pro-capite. L’indicatore per Erula è allineato a quello dei centri limitrofi e non costituisce un fattore di rischio.

Per quanto riguarda le attività legate alla presenza della criminalità organizzata sul territorio, la provincia di Sassari conta una azienda di costruzioni sotto sequestro presso l’ANBSC, due immobili residenziali sequestrati a organizzazioni criminali ancora da destinare (Stintino); risultano inoltre beni confiscati e già destinati al riuso per pubblica utilità un numero di 11 immobili di cui 5 a Sassari, 5 ad Alghero e 1 a Sorso.

## ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Il comune di Erula non ha avuto modifiche nella sua organizzazione o nel suo organico; non risultano segnalati illeciti di alcuna natura e pertanto possono essere confermate le analisi già contenute nel PTPCT.

## MAPPATURA DEI PROCESSI E MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE

Il PIAO, come accennato in premessa, alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti richiede soltanto l'aggiornamento della mappatura dei processi esistente all'entrata in vigore del decreto "considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L.n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico."

Il Comune di Erula non ha avuto riforme nella sua organizzazione tali da modificare le mappature dei processi già adottate con i precedenti piani, che pertanto si intendono qui integralmente richiamati e confermati. Non sono emerse in sede di monitoraggio situazioni di allarme. Come accennato, non sono stati segnalati illeciti di alcun genere. Nelle strategie dell'ente esplicitate dall'ultimo Documento unico di programmazione (DG 20 febbraio 2023), discende un assetto degli obiettivi di valore pubblico e di performance coerente con l'assetto organizzativo dell'ente e non altera i parametri per le analisi del rischio corruttivo sui processi. Tuttavia, in considerazione delle esperienze maturate nel tempo da quando è stato adottato il PTPCT 2019-2022 (confermato negli anni successivi) per aumentare l'efficacia delle misure di prevenzione, si introducono due misure specifiche di prevenzione, a fianco di quelle esistenti, per tutti i processi mappati:

- Aggiornamento professionale del personale coinvolto
- Adeguamento tempestivo dei regolamenti interni alle evoluzioni della normativa nazionale e regionale di settore, alle linee guida/regolamenti ministeriali e della Regione e alla relativa giurisprudenza.

L'aggiornamento professionale si distingue dall'analoga misura di prevenzione di carattere generale, che si focalizza sul sistema di prevenzione della corruzione. Si sostanzia invece in aggiornamento professionale sulle discipline di settore, per rendere il personale più efficiente e più sicuro di sé nello svolgimento delle proprie attività. A questa attività si affianca un'attività costante di verifica del contesto normativo per adeguare le discipline di dettaglio rimesse alla regolamentazione comunale. Queste attività rivolte all'efficientamento della struttura e dei processi di lavoro ha ricadute positive in termini di prevenzione della corruzione, in quanto riduce le zone di incertezza sulle modalità corrette di espletamento delle attività lavorative. Per il dettaglio delle misure di prevenzione integrali vigenti nel comune di Erula, si rinvia alle schede di analisi dei rischi in allegato.

## SEZIONE 3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### 3.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del comune di Erula conta soltanto 6,5 unità di personale. Non sono state attivate le posizioni organizzative e le responsabilità dei Servizi sono assunte dal Sindaco, secondo la specifica disciplina applicabile negli enti sotto i 5000 abitanti con le finalità di contenimento della spesa.

Area delle Posizioni Organizzative	Settore	Servizio	Ufficio	Funzioni
------------------------------------	---------	----------	---------	----------

<b>GENERALE</b>	<b>AMMINISTRATIVO</b>	DEMOGRAFICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anagrafe</li> <li>▪ Stato Civile</li> <li>▪ Elettorale</li> <li>▪ Leva</li> <li>▪ ISTAT</li> <li>▪ Servizi necroscopici</li> </ul>	Espletamento di tutte le attività afferenti gli Uffici indicati
		AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affari Generali</li> </ul>	Attività di natura amministrativa e di segreteria in genere
		PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale (Stato giuridico)</li> </ul>	Gestione del servizio del personale limitatamente alla parte giuridica ed in collaborazione con l'ufficio ragioneria per la parte economica
		CULTURALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manifestazioni culturali</li> </ul>	Gestione delle attività inerenti la cultura in genere (biblioteca, spettacoli, manifestazioni, associazioni)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sport</li> </ul>	Gestione delle pratiche inerenti le associazioni sportive
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Biblioteca</li> </ul>	Attività di gestione della biblioteca e servizio bibliotecario
	COMMERCIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Commercio</li> </ul>	Gestione pratiche commercio	
	<b>ECONOMICO FINANZIARIO</b>	FINANZIARIO	RAGIONERIA	Bilancio, Conto Consuntivo, Contabilità economico finanziaria, gestione organi istituzionali, Personale in collaborazione con ufficio AA.GG.
			ECONOMATO	Gestione delle spese urgenti e di modesta entità
		TRIBUTI	TRIBUTI	Gestione ruoli: R.SS.UU., ACQUEDOTTO, FOGNATURE

<b>TECNICA</b>	<b>TECNICO-MANUTENTIVO</b>	<b>TECNICO</b>	EDILIZIA PUBBLICA	Pratiche edilizia pubblica e edifici comunali
			EDILIZIA PRIVATA	Pratiche edilizia privata
			SICUREZZA SUL LAVORO	Interventi relativi alla tutela della salute sui luoghi di lavoro
			PROTEZIONE CIVILE	Tutela e salvaguardia del territorio comunale
			SERVIZIO CIMITERIALE	Gestione dei servizi cimiteriali in collaborazione con i servizi demografici
			PARCO MACCHINE	Gestione dei mezzi di proprietà dell'Ente
			INFORMATICA	Informatizzazione degli Uffici comunali
<b>VIGILANZA</b>	<b>VIGILANZA</b>	Polizia Municipale	Attività di polizia giudiziaria, di pubblica sicurezza, sicurezza stradale	
		Compagnia Barracellare		

<b>SOCIO-ASSISTENZIALE /SCOLATICA</b>	<b>SOCIO-ASSISTENZIALE</b>	<b>SOCIO-ASSISTENZIALE</b>	<b>SOCIO-ASSISTENZIALE</b>	Pratiche relative all'assistenza geriatria, assistenza minori, educativa, psichiatrica e fisica
	<b>SCOLASTICO</b>	<b>SCOLASTICO</b>	<b>SCOLASTICO</b>	Interventi legati all'istruzione in collaborazione con le maestranze scolastiche

### 3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il Comune di Erula provvederà a regolamentazione del lavoro agile per la parte demandata al Contratto integrativo di amministrazione in attuazione del recente CCNL Funzioni Locali 2019-2021, che disciplinerà a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale. Nelle more, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Erula, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

#### Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025

##### Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025

Il comune di Erula ai sensi del DM 17 marzo 2020 può sopportare nuova spesa per personale a tempo indeterminato per un ammontare pari a € 82.502,75, al netto dell'utilizzo di eventuali resti assunzionali (€ 14.015,19 del 2017, che tuttavia non si intende utilizzare).

L'organico del comune di Erula è fortemente sottodimensionato rispetto alle esigenze. Sono in particolare da rafforzare gli uffici tecnici, in relazione all'obiettivo di intercettare risorse del PNRR e degli altri strumenti di

programmazione di livello nazionale e regionale, per la creazione di capitale pubblico e migliorare il livello di benessere economico, sociale e culturale della popolazione residente. Parimenti, sono da rafforzare le aree di supporto alle attività produttive, alla rendicontazione dei progetti e dei programmi e di governo generale, ivi compresa la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

L'amministrazione per il 2023, pertanto, prevede di assumere una unità di personale nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex area D), con competenze nell'ambito dell'urbanistica, dei lavori pubblici e informatica; inoltre intende procedere ad assumere una unità di personale dell'area degli istruttori (ex area C), con competenze amministrativo-contabili, per un totale di nuova spesa corrente pari a € 55.954,25 al netto dell'IRAP. La soglia di spesa passerebbe da una percentuale di spesa sulla media delle entrate correnti del 21,69% ad una percentuale del 26,19% comunque al di sotto del valore soglia pari al 29,5%. Nel 2024, è pertanto possibile una ulteriore assunzione di una unità di personale di area "Istruttori" per un costo pari a € 25.120,60 al netto dell'IRAP, per una percentuale complessiva di spesa pari al 28,22%, ben al di sotto del valore soglia.

Tutto il personale eventualmente che dovesse eventualmente cessare anticipatamente per eventi imprevisti e imprevedibili potrà essere sostituito tramite reclutamento di una figura analoga, nella posizione iniziale dell'area di inquadramento, senza necessità di revisione della programmazione dei fabbisogni, in quanto l'avvicendamento avverrebbe comunque con una spesa non superiore a quella già programmata.

Nel corso del 2023 si prevede inoltre una assunzione di una unità afferente all'area dei funzionari ed elevata qualificazione, part-time e a tempo determinato, per le esigenze dell'area tecnica, per picchi di attività legati all'adesione ai bandi PNRR e delle politiche di coesione, per un costo non superiore a € 18.000 annui.

*Secondo l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 i Comuni, le Città metropolitane e le Unioni di comuni possono ricorrere a contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009. Tale soglia per il comune di Erula è pari ad € 19.573,91.*

## SEZIONE 4 MONITORAGGIO

La circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito le indicazioni operative in merito al funzionamento del Portale PIAO e agli obblighi di monitoraggio. A tal proposito, l'ANCI, con nota . 64/VSG/SD recante "Nota esplicativa sulla circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "indicazioni operative in materia di piano integrato di attività e organizzazione (piao) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80." ha sottolineato che dai nuovi obblighi di monitoraggio devono intendersi esclusi gli enti locali con meno di 50 dipendenti.

Tuttavia sono conservati gli obblighi di monitoraggio previsti dalle previgenti discipline per le specifiche sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Pertanto, il monitoraggio dovrà essere effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.