



Comune di Fontanellato  
Provincia di Parma

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
2025 – 2027**

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)*

## **Premessa**

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

In base a quanto disposto dall'art. 7, c. 1, del DECRETO 30 giugno 2022, n. 132 "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione".

Ai sensi dell'art. 8, c. 2, del DM 132/2022 "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci".

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del medesimo Decreto 132/2022, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data.

Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.";

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

<b>SEZIONE 1</b>		
<b>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
<b>In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Comune di</b>	FONTANELLATO	
<b>Indirizzo</b>	P.zza Matteotti n. 1 Fontanellato (PR)	
<b>Recapito telefonico</b>	0521823212	
<b>Indirizzo sito internet</b>	<a href="https://www.comune.fontanellato.pr.it">https://www.comune.fontanellato.pr.it</a>	
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:protocollo@comune.fontanellato.pr.it">protocollo@comune.fontanellato.pr.it</a>	
<b>PEC</b>	<a href="mailto:protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it">protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it</a>	
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	00227430345	
<b>Sindaco</b>	Dott. Luigi Spinazzi	
<b>Numero dipendenti al 31.12.2024</b>	32	
<b>Numero abitanti al 31.12.2024</b>	7063	

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### 2.1 Valore pubblico

Dal programma di mandato dell'attuale compagine di governo del Comune di Fontanellato, insediatasi a seguito della tornata elettorale del 3-4 ottobre 2021 e presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 22.12.2021 emergono le Linee programmatiche inserite nella Sezione strategica del Documento Unico di programmazione.

Esse individuano gli ambiti di azione dell'Amministrazione per rispondere e soddisfare i bisogni espressi e/o rilevati, della collettività amministrativa e quindi esprimono il Valore pubblico da realizzare attraverso azioni e progetti inseriti nei documenti di programmazione operativa adottati dall'Ente.

Di seguito si riportano le linee programmatiche, gli obiettivi strategici e il risultato atteso, desumibili dalla Sezione Strategica del Documento Unico di programmazione 2025/2027, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41/2024:

n.	Linea programmatica	n.	Obiettivo strategico	Risultato atteso
1	<b>SANITÀ E SERVIZI SOCIALI</b>	1.1	Prevenzione sanitaria	Favorire l'incontro domanda/offerta dei servizi sanitari con conseguente diminuzione dell'indice di ospedalizzazione
		1.2	Prevenzione delle criticità sociali	Contrasto alle situazioni di isolamento, abbandono o deviazione anche potenziali presenti sul territorio
		1.3	Sostegno ai nuclei familiari	Riduzione delle barriere che ostacolano un'esistenza dignitosa
2	<b>SCUOLA E ISTRUZIONE</b>	2.1	Consolidamento dei servizi scolastici	Migliorare la fruibilità dei servizi scolastici forniti
3	<b>SPORT, GIOVANI E TEMPO LIBERO</b>	3.1	Promozione della pratica sportiva e implementazione delle iniziative coordinate e finalizzate alla diffusione di sani stili di vita	diffusione e consolidamento della pratica sportiva
		3.1	Qualificazione del tempo libero	Creazione di spazi polifunzionali e delle occasioni di aggregazione sociale, che favoriscano la crescita culturale nel rispetto delle regole e delle diversità
4	<b>TURISMO E CULTURA</b>	4.1	Creare sinergie per consolidare la vocazione turistica di Fontanellato	Rilanciare e potenziare la promozione turistica e culturale
		4.2	Salvaguardia e valorizzazione del Patrimonio Storico e culturale del territorio	Mantenimento della funzionalità beni culturali
5	<b>COMMERCIO, MERCATI E MANIFESTAZIONI</b>	5.1	Consolidamento manifestazioni e sviluppo eventi di valorizzazione dei prodotti del territorio	Incrementare le potenzialità commerciali degli esercizi commerciali
		5.2	" Fontanellato Città dei Mercati"	Implementazione degli operatori e dei visitatori dei mercati
6	<b>PARTECIPAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>	6.1	I cittadini parte attiva della collettività locale	Implementazione delle forme di partecipazione dei cittadini all'attività istituzionale
		6.2	Il Comune al servizio del Cittadino	Sviluppo del circuito delle informazioni e dei servizi
		6.3	Sostegno alle Associazioni	Creare una rete fra Associazioni e Comune a sostegno dei bisogni della comunità

7	<b>SICUREZZA E LEGALITÀ:</b>	7.1	Potenziamento del servizio di Polizia Locale	Ampliamento dei servizi di Pubblica Sicurezza	
		7.2	Controllo sistematico dei punti strategici del territorio comunale	Mantenimento e Implementazione del servizio di vigilanza del territorio	
		7.3	Consolidamento del sistema di prevenzione	Diffusione e consolidamento delle misure di prevenzione della illegalità	
8	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	8.1	Consolidamento e sviluppo delle iniziative di gemellaggio e di collaborazione	Conoscenza dei territori, delle tradizioni e delle buone prassi di altri paesi dell'Europa. Implementazione degli scambi culturali, economici e istituzionali	
9	<b>AMBIENTE</b>	9.1	Transizione ecologica	Valorizzazione dell'ambiente	
10	<b>TERRITORIO URBANISTICA PATRIMONIO</b>	E E	10.1	Riorganizzazione e implementazione della rete di accesso al territorio comunale	Implementare l'attrattività del Paese
			10.2	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale.	Migliorare le funzionalità del patrimonio Comunale
			10.3	Riorganizzazione urbanistica del territorio	Riqualificazione del tessuto urbano
11	<b>AGRICOLTURA</b>	11.1	Sostegno e promozione dell'agricoltura	Favorire la vocazione agricola del territorio	
		11.2	Riorganizzazione del territorio agricolo	Riduzione del consumo di suolo	
12	<b>SVILUPPO ECONOMICO</b>	12.1	Conservazione e Crescita delle iniziative economiche	Creare un contesto a misura di azienda	

Nella sezione operativa del DUP 2025.2027 sono state definite le azioni da mettere in atto nelle annualità 2025.2026 per l'attuazione degli obiettivi strategici come di seguito riportate:

	Linea programmatica	Missione di bilancio	Progr.	N	Obiettivo strategico	Risultato atteso	N	Obiettivi gestionali/azioni		
1	Sanità e Servizi Sociali	12	7	1.1	Prevenzione sanitaria	Favorire l'incontro domanda/offerta dei servizi sanitari con conseguente diminuzione dell'indice di ospedalizzazione	1.1.1	Supportare lo sviluppo dei servizi offerti da AUSL presso la Casa della Salute, anche attraverso interventi migliorativi sulla struttura	2025	2026
1	Sanità e Servizi Sociali	12	7	1.1	Prevenzione sanitaria	Favorire l'incontro domanda/offerta dei servizi sanitari con conseguente diminuzione dell'indice di ospedalizzazione	1.1.2	Ripresa degli incontri con la cittadinanza sui "Sani stili di vita" in collaborazione con la Casa della Salute	2025	2026
1	Sanità e Servizi Sociali	12	2	1.1	Prevenzione sanitaria	Favorire l'incontro domanda/offerta dei servizi sanitari con conseguente diminuzione dell'indice di ospedalizzazione	1.1.3	Supportare ASP nella diversificazione e nel potenziamento dei servizi agli anziani del territorio	2025	2026
1	Sanità e Servizi Sociali	12	8	1.1	Prevenzione sanitaria	Favorire l'incontro domanda/offerta dei servizi sanitari con conseguente diminuzione dell'indice di ospedalizzazione	1.1.4	<b>Implementare il numero di defibrillatori sul territorio</b> e promuovere i relativi corsi di formazione rivolti alla cittadinanza	2025	2026

1	Sanità e Servizi Sociali	12	4	1.2	Prevenzione delle criticità sociali	Contrasto alle situazioni di isolamento, abbandono o deviazione anche potenziali presenti sul territorio	1.2.1	Promuovere corsi di alfabetizzazione rivolti in particolare alle donne di origine straniera	2025	2026
1	Sanità e Servizi Sociali	12	8	1.2	Prevenzione delle criticità sociali	Contrasto alle situazioni di isolamento, abbandono o deviazione anche potenziali presenti sul territorio	<del>1.2.2</del>	Progettare e realizzare, in collaborazione con il Centro per le Famiglie del Distretto, la gestione di un albo delle baby sitter al fine di creare le condizioni più idonee per assicurare professionalità mediante apposita certificazione (azione eliminata in quanto ricompresa nelle attività di ASP)	2024	2025
1	Sanità e Servizi Sociali	12	4	1.2	Prevenzione delle criticità sociali	Contrasto alle situazioni di isolamento, abbandono o deviazione anche potenziali presenti sul territorio	1.2.3	Favorire tirocini formativi o esperienze di tipo lavorativo per giovani adulti disabili in collaborazione con ASP	2025	2026
1	Sanità e Servizi Sociali	8	2	1.3	Sostegno ai nuclei familiari	Riduzione delle barriere che ostacolano un'esistenza dignitosa	1.3.1	In collaborazione con Acer valutare la riqualificazione degli alloggi popolari	2025	2026
1	Sanità e Servizi Sociali	8	2	1.3	Sostegno ai nuclei familiari	Riduzione delle barriere che ostacolano un'esistenza dignitosa	1.3.2	Valutare la fattibilità, anche tramite il reperimento di finanziamenti esterni, di realizzare nuovi alloggi a canone sociale sul lotto di proprietà pubblica sito in Via Ceriati	2025	2026
1	Sanità e Servizi Sociali	8	2	1.3	Sostegno ai nuclei familiari	Riduzione delle barriere che ostacolano un'esistenza dignitosa	1.3.3	ampliare le residenze ERS mantenendo nel perimetro pubblico il patrimonio di indivisa	Attuato nel 2023	Attuato nel 2023
2	Scuola e istruzione	4	6	2.1	Consolidamento dei servizi scolastici	Migliorare la fruibilità dei servizi scolastici forniti	2.1.1	Garantire la presenza di educatori specializzati a supporto degli alunni con disabilità.	2025	2026
2	Scuola e istruzione	4	6	2.1	Consolidamento dei servizi scolastici	Migliorare la fruibilità dei servizi scolastici forniti	2.1.2	Confermare l'attuale investimento sui trasporti scolastici, mantenendo al minimo il contributo richiesto alle famiglie	2025	2026

2	Scuola e istruzione	4	6	2.1	Consolidamento dei servizi scolastici	Migliorare la fruibilità dei servizi scolastici forniti	2.1.3	Sostenere i progetti scolastici a supporto della didattica	2025	2026
2	Scuola e istruzione	4	2	2.1	Consolidamento dei servizi scolastici	Migliorare la fruibilità dei servizi scolastici forniti	2.1.4	Documento delle alternative progettuali per l'ampliamento e la riqualificazione della palestra della Scuola Secondaria Primaria con possibilità di realizzazione di nuovi spazi	In corso di attuazione e durante l'annualità 2024	
2	Scuola e istruzione	4	6	2.1	Consolidamento dei servizi scolastici	Migliorare la fruibilità dei servizi scolastici forniti	2.1.5	Sostenere l'attività di servizio dopo scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria	2025	2026
2	Scuola e istruzione	4	6	2.1	Consolidamento dei servizi scolastici	Migliorare la fruibilità dei servizi scolastici forniti	2.1.6	Confermare l'organo della commissione mensa come strumento di controllo della qualità del cibo somministrato	2025	2026
2	Scuola e istruzione	5	2	2.1	Consolidamento dei servizi scolastici	Migliorare la fruibilità dei servizi scolastici forniti	2.1.7	Espansione del ruolo della biblioteca, delle sue attività e della sua funzione nella rete associativa territoriale	2025	2026
2	Scuola e istruzione	4	6	2.1	Consolidamento dei servizi scolastici	Migliorare la fruibilità dei servizi scolastici forniti	2.1.8	Ampliamento dell'offerta dei corsi serali per adulti, ipotizzandoli anche in frazione	2025	2026
3	Sport, Giovani e Tempo libero	6	1	3.1	Promozione della pratica sportiva e implementazione delle iniziative coordinate e finalizzate alla diffusione di sani stili di vita	Diffusione e consolidamento della pratica sportiva	3.1.1	Potenziare l'area TAV come luogo di pratica sportiva	2025	2026
3	Sport, Giovani e Tempo libero	6	1	3.1	Promozione della pratica sportiva e implementazione delle iniziative coordinate e finalizzate alla diffusione di sani stili di vita	Diffusione e consolidamento della pratica sportiva	3.1.2	Promuovere e incentivare la pratica sportiva nei bambini e negli adulti, in un'ottica di prevenzione, di benessere e di lotta alla sedentarietà, favorendo anche l'aggregazione sociale	2025	2026

3	Sport, Giovani e Tempo libero	6	1	3.1	Promozione della pratica sportiva e implementazione delle iniziative coordinate e finalizzate alla diffusione di sani stili di vita	Diffusione e consolidamento della pratica sportiva	3.1.3	Organizzare, con le associazioni sportive, la giornata dello sport per favorire la conoscenza e la socializzazione: 1) attività rivolte a ragazzi in età scolare; 2) competizioni amatoriali dilettantistiche	2025	2026
3	Sport, Giovani e Tempo libero	6	1	3.1	Promozione della pratica sportiva e implementazione delle iniziative coordinate e finalizzate alla diffusione di sani stili di vita	Diffusione e consolidamento della pratica sportiva	3.1.5	Valorizzare la pratica sportiva all'aperto, creando percorsi segnalati sia in capoluogo che nelle frazioni e favorendo attività organizzate e strutturate mediante personale qualificato		2026
3	Sport, Giovani e Tempo libero	6	1	3.2	Qualificazioni e del tempo libero	Creazione di spazi polifunzionali e delle occasioni di aggregazione sociale, che favoriscano la crescita culturale nel rispetto delle regole e delle diversità	3.2.1	Sviluppare ulteriormente il servizio di Ludoteca educativa di strada, già presente e attivo sul territorio, in risposta ai bisogni emergenti	2025	2026
3	Sport, Giovani e Tempo libero	6	1	3.2	Qualificazioni e del tempo libero	Creazione di spazi polifunzionali e delle occasioni di aggregazione sociale, che favoriscano la crescita culturale nel rispetto delle regole e delle diversità	3.2.2	Proseguire il progetto di Street Art lungo il percorso TAV in un'ottica di riqualificazione e con la collaborazione di esperti del settore	2025	2026
3	Sport, Giovani e Tempo libero	6	1	3.2	Qualificazioni e del tempo libero	Creazione di spazi polifunzionali e delle occasioni di aggregazione sociale, che favoriscano la crescita culturale nel rispetto delle regole e delle diversità	3.2.3	Promuovere la fruizione del Centro Sportivo "Erminio Sassi" in un'ottica di accessibilità e inclusione in collaborazione con associazioni, scuole e Centro Cardinal Ferrari	2025	2026
3	Sport, Giovani e Tempo libero	6	1	3.2	Qualificazioni e del tempo libero	Creazione di spazi polifunzionali e delle occasioni di aggregazione sociale, che favoriscano la crescita culturale nel rispetto delle regole e delle diversità	3.2.4	Intercettare al meglio i bandi dedicati a progettualità rivolte ai giovani nella fascia d'età compresa tra i 18 e i 30 anni	2025	2026

3	Sport, Giovani e Tempo libero	6	1	3.2	Qualificazion e del tempo libero	Creazione di spazi polifunzionali e delle occasioni di aggregazione sociale, che favoriscano la crescita culturale nel rispetto delle regole e delle diversità	3.2.5	Sviluppare le opportunità offerte dalla partecipazione al progetto "Parma Città Universitaria" (impossibilità a contribuire all'iniziativa incentrata unicamente sul territorio del Comune di Parma)	2025	2026
3	Sport, Giovani e Tempo libero	4	6	3.2	Qualificazion e del tempo libero	Creazione di spazi polifunzionali e delle occasioni di aggregazione sociale, che favoriscano la crescita culturale nel rispetto delle regole e delle diversità	3.2.6	Istituire borse di studio per favorire le esperienze Erasmus di studenti universitari residenti		2026
3	Sport, Giovani e Tempo libero	4	6	3.2	Qualificazion e del tempo libero	Creazione di spazi polifunzionali e delle occasioni di aggregazione sociale, che favoriscano la crescita culturale nel rispetto delle regole e delle diversità	3.2.7	Promuovere borse di studio su temi di interesse pubblico per progetti di ricerca aventi per oggetto il territorio di Fontanellato		2026
3	Sport, Giovani e Tempo libero	6	1	3.2	Qualificazion e del tempo libero	Creazione di spazi polifunzionali e delle occasioni di aggregazione sociale, che favoriscano la crescita culturale nel rispetto delle regole e delle diversità	3.2.8	Attivare lo sportello "InformaGiovani" come veicolo di promozione delle realtà associative del paese e con funzione di orientamento professionale (attività eliminata per mancanza di risorse umane e strumentali logistiche considerando anche che l'orientamento professionale è già svolta dal centro per l'impegno territoriale)	2025	2026
4	Turismo e Cultura	7	1	4.1	Creare sinergie per consolidare la vocazione turistica di Fontanellato	Rilanciare e potenziare la promozione turistica e culturale	4.1.1	Implementare strumenti ed eventi per la promozione del territorio di Fontanellato, con particolare attenzione all'asse Comune / Museo-Labirinto / complesso monumentale di San Benedetto di Priorato come centro culturale	2025	2026

4	Turismo e Cultura	7	1	4.1	Creare sinergie per consolidare la vocazione turistica di Fontanellato	Rilanciare e potenziare la promozione turistica e culturale	4.1.2	Instaurare nuove collaborazioni con il Campo Volo, valorizzandolo come ulteriore via di accesso al turismo locale, e conferma dell'adesione all'Associazione "Città dell'aria"	2025	2026
4	Turismo e Cultura	5	2	4.1	Creare sinergie per consolidare la vocazione turistica di Fontanellato	Rilanciare e potenziare la promozione turistica e culturale	4.1.3	Potenziare l'utilizzo dei canali di comunicazione offerti dalle Certificazioni di Qualità Turistica (Bandiera Arancione, Slow Food, Bandiera Lilla) e dall'adesione a Destinazione Turistica Emilia	2025	2026
4	Turismo e Cultura	7	1	4.1	Creare sinergie per consolidare la vocazione turistica di Fontanellato	Rilanciare e potenziare la promozione turistica e culturale	4.1.4	Individuare nuove forme di promozione del territorio che possano intercettare fasce di turismo provenienti da altri paesi	2025	2026
4	Turismo e Cultura	7	1	4.1	Creare sinergie per consolidare la vocazione turistica di Fontanellato	Rilanciare e potenziare la promozione turistica e culturale	4.1.5	Migliorare ulteriormente gli standard di accessibilità del territorio, per confermare il riconoscimento di paese Bandiera Lilla a beneficio del turista con disabilità ma anche di qualsiasi cittadino che vive quotidianamente Fontanellato	2025	2026
4	Turismo e Cultura	5	2	4.1	Creare sinergie per consolidare la vocazione turistica di Fontanellato	Rilanciare e potenziare la promozione turistica e culturale	4.1.6	Valorizzare il patrimonio esistente e in particolare celebrare il cinquecentesimo anno della realizzazione dell'affresco del Parmigianino (2023).	in corso di realizzazione durante l'annualità 2024	
4	Turismo e Cultura	5	2	4.1	Creare sinergie per consolidare la vocazione turistica di Fontanellato	Rilanciare e potenziare la promozione turistica e culturale	4.1.7	Nuova programmazione della stagione teatrale dopo la pausa per la pandemia	2025	2026

4	Turismo e Cultura	1	5	4.2	Salvaguardia e valorizzazione e del Patrimonio Storico e culturale del territorio	Mantenimento della funzionalità dei beni culturali	4.2.1	Proseguire con interventi di manutenzione e restauro della Rocca	2025	2026
4	Turismo e Cultura	5	2	4.2	Salvaguardia e valorizzazione e del Patrimonio Storico e culturale del territorio	Mantenimento della funzionalità dei beni culturali	4.2.2	Proseguire con il recupero del patrimonio storico culturale mobiliare (arredi e suppellettili)	2025	2026
4	Turismo e Cultura	5	2	4.2	Salvaguardia e valorizzazione e del Patrimonio Storico e culturale del territorio	Mantenimento della funzionalità dei beni culturali	4.2.3	Riqualificazione energetica del Teatro Comunale	Attuato nel 2023/2024	Attuato nel 2023/2024
5	Commercio, mercati e manifestazioni	5	2	5.1	Consolidamento manifestazioni e sviluppo eventi di valorizzazione e dei prodotti del territorio	Incrementare le potenzialità commerciali degli esercizi commerciali	5.1.1	Ospitare eventi di valorizzazione delle tipicità in particolare legate al mondo del vino e del cibo tradizionale puntando su prodotti di eccellenza e qualità	2025	2026
5	Commercio, mercati e manifestazioni	5	2	5.1	Consolidamento manifestazioni e sviluppo eventi di valorizzazione e dei prodotti del territorio	Incrementare le potenzialità commerciali degli esercizi commerciali	5.1.2	Conferma delle manifestazioni estive gratuite già attivate sia in capoluogo che in frazione	2025	2026
5	Commercio, mercati e manifestazioni	14	2	5.1	Consolidamento manifestazioni e sviluppo eventi di valorizzazione e dei prodotti del territorio	Incrementare le potenzialità commerciali degli esercizi commerciali	5.1.3	Realizzare un sistema di scontistica in collaborazione con gli esercizi commerciali, utilizzando il biglietto di ingresso del Museo e/o del Labirinto, al fine di incentivare la permanenza del turista sul territorio	2025	2026
5	Commercio, mercati e manifestazioni	14	2	5.1	Consolidamento manifestazioni e sviluppo eventi di valorizzazione e dei prodotti del territorio	Incrementare le potenzialità commerciali degli esercizi commerciali	5.1.4	Riproporre i corsi con le associazioni di categoria rivolti ai commercianti	2025	2026

5	Commercio, mercati e manifestazioni	14	2	5.2	" Fontanellato Città dei Mercati"	Implementazione degli operatori e dei visitatori dei mercati	5.2.1	Rinnovare la Fiera dell'Assunta con l'inserimento di eventi collaterali nel tradizionale mercato delle bancarelle	2025	2026
5	Commercio, mercati e manifestazioni	14	2	5.2	" Fontanellato Città dei Mercati"	Implementazione degli operatori e dei visitatori dei mercati	5.2.2	Consolidamento del percorso di valorizzazione del Mercatino dell'Antiquariato anche con l'organizzazione di mostre collaterali	2025	2026
5	Commercio, mercati e manifestazioni	14	2	5.2	" Fontanellato Città dei Mercati"	Implementazione degli operatori e dei visitatori dei mercati	5.2.3	Implementazione del mercato Rocca e Natura	2025	2026
5	Commercio, mercati e manifestazioni	14	2	5.2	" Fontanellato Città dei Mercati"	Implementazione degli operatori e dei visitatori dei mercati	5.2.4	Mantenere il mercato dello sbarazzo per favorire il riuso	2025	2026
6	Partecipazione e Associazionismo	4	6	6.1	I cittadini parte attiva della collettività locale	Implementazione delle forme di partecipazione dei cittadini all'attività istituzionale	6.1.1	Mantenere il Consiglio Comunale dei Bambini e istituire la Consulta dei ragazzi e ragazze per sensibilizzare i più giovani sul senso di appartenenza al loro territorio e sull'importanza della cosa pubblica	2025	2026
6	Partecipazione e Associazionismo	1	2	6.1	I cittadini parte attiva della collettività locale	Implementazione delle forme di partecipazione dei cittadini all'attività istituzionale	6.1.2	Organizzare incontri pubblici dedicati presso le frazioni per favorire la partecipazione dei cittadini	2025	2026
6	Partecipazione e Associazionismo	9	2	6.1	I cittadini parte attiva della collettività locale	Implementazione delle forme di partecipazione dei cittadini all'attività istituzionale	6.1.3	Incrementare le giornate dedicate alla raccolta dei rifiuti/pulizia dei parchi pubblici aperte ai cittadini	2025	2026
6	Partecipazione e Associazionismo	1	8	6.2	Il Comune al servizio del Cittadino	Sviluppo del circuito delle informazioni e dei servizi	6.2.1	Individuare sistemi di comunicazione e segnalazione (ComuniChiamo) col Sindaco e l'Amministrazione	Attuato nel 2023	Attuato nel 2023
6	Partecipazione e Associazionismo	1	8	6.2	Il Comune al servizio del Cittadino	Sviluppo del circuito delle informazioni e dei servizi	6.2.2	Mantenere il servizio di supporto al cittadino per l'alfabetizzazione digitale nel disbrigo delle pratiche on line	2025	2026

6	Partecipazione e Associazionismo	1	8	6.2	Il Comune al servizio del Cittadino	Sviluppo del circuito delle informazioni e dei servizi	6.2.3	ampliare i servizi digitali rivolti ai cittadini con l'adesione e lo sviluppo di progetti PNRR dedicati alla PA digitale	2025	2026
6	Partecipazione e Associazionismo	12	8	6.3	Sostegno alle Associazioni	Creare una rete fra Associazioni e Comune a sostegno dei bisogni della comunità	6.3.1	Sostenere i progetti delle associazioni attraverso l'assegnazione di contributi per rilanciarne le attività e le finalità	2025	2026
6	Partecipazione e Associazionismo	12	8	6.3	Sostegno alle Associazioni	Creare una rete fra Associazioni e Comune a sostegno dei bisogni della comunità	6.3.2	Coordinare la stesura di un calendario condiviso di eventi e attività, in collaborazione con le associazioni	2025	2026
7	Sicurezza e Legalità	3	1	7.1	Potenziamento del servizio di Polizia Locale	Ampliamento dei servizi di Pubblica Sicurezza	7.1.1	Garantire una maggiore copertura oraria del servizio di Polizia Locale	2025	2026
7	Sicurezza e Legalità	3	1	7.2	Potenziamento del servizio di Polizia Locale	Ampliamento dei servizi di Pubblica Sicurezza	7.1.2	Potenziare la strumentazione tecnologica a favore della Polizia Locale		2026
7	Sicurezza e Legalità	3	1	7.2	Controllo sistematico dei punti strategici del territorio comunale	Mantenimento e Implementazione del servizio di vigilanza del territorio	7.2.1	Implementare la videosorveglianza all'interno dei quartieri residenziali per completare il progetto di monitoraggio e controllo del territorio		2026
7	Sicurezza e Legalità	3	1	7.2	Controllo sistematico dei punti strategici del territorio comunale	Mantenimento e Implementazione del servizio di vigilanza del territorio	7.2.2	Completare l'attivazione del controllo di vicinato nelle frazioni	attuato nel 2022	attuato nel 2022
7	Sicurezza e Legalità	3	1	7.2	Controllo sistematico dei punti strategici del territorio comunale	Mantenimento e Implementazione del servizio di vigilanza del territorio	7.2.3	Mantenere attive forme di sorveglianza serali nelle aree verdi pubbliche anche mediante la vigilanza privata	2025	2026
7	Sicurezza e Legalità	3	1	7.3	Consolidamento del sistema di prevenzione	Diffusione e consolidamento delle misure di prevenzione della illegalità	7.3.1	Organizzare incontri con le forze dell'ordine per informare la cittadinanza sui comportamenti proattivi utili per evitare furti e truffe	2025	2026

7	Sicurezza e Legalità	3	1	7.3	Consolidamento del sistema di prevenzione	Diffusione e consolidamento delle misure di prevenzione della illegalità	7.3.2	Favorire incontri di sensibilizzazione e informazione a scuola per la prevenzione di forme di bullismo e cyberbullismo ed educazione stradale	2025	2026
8	Relazioni internazionali	19	1	8.1	Consolidamento e sviluppo delle iniziative di gemellaggio e di collaborazione	Conoscenza dei territori, delle tradizioni e delle buone prassi di altri paesi dell'Europa. Implementazione degli scambi culturali, economici e istituzionali	8.1.1	Sostenere gli scambi con le città gemellate, sia in ambito scolastico che attraverso l'associazionismo	2025	2026
8	Relazioni internazionali	19	1	8.1	Consolidamento e sviluppo delle iniziative di gemellaggio e di collaborazione	Conoscenza dei territori, delle tradizioni e delle buone prassi di altri paesi dell'Europa. Implementazione degli scambi culturali, economici e istituzionali	8.1.2	Favorire la conoscenza delle opportunità offerte dalle borse di studio all'estero, con particolare riferimento a quelle promosse dalla Monte San Martino Trust, a ricordo degli eventi dell'8 settembre 1943	2025	2026
9	Ambiente	10	5	9.1	Transizione ecologica	Valorizzazione dell'ambiente	9.1.1	Elaborare uno studio di fattibilità per collegare le frazioni al capoluogo attraverso la realizzazione di una rete di piste ciclo-pedonali e ciclovie	Attuato nel 2024	Attuato nel 2024
9	Ambiente	1	5	9.1	Transizione ecologica	Valorizzazione dell'ambiente	9.1.2	Implementare il numero di colonnine di ricarica elettrica	2025	2026
9	Ambiente	9	3	9.1	Transizione ecologica	Valorizzazione dell'ambiente	9.1.3	Promuovere, in collaborazione con il gestore del servizio, il continuo miglioramento della raccolta differenziata e puntare alla riduzione dei rifiuti, attraverso incontri di divulgazione e progetti rivolti alle scuole	2025	2026
9	Ambiente	9	2	9.1	Transizione ecologica	Valorizzazione dell'ambiente	9.1.4	Incrementare la dotazione di verde pubblico quale strumento di mitigazione climatica e difesa del suolo	2025	2026

9	Ambiente	9	2	9.1	Transizione ecologica	Valorizzazione dell'ambiente	9.1.5	Valorizzare il Parco Pozzi in ottica turistica, didattica e gestionale in collaborazione con EmiliAmbiente	2025	2026
9	Ambiente	7	1	9.1	Transizione ecologica	Valorizzazione dell'ambiente	9.1.6	Attrezzare i punti di interesse turistico-culturale del territorio	2025	2026
9	Ambiente	9	3	9.1	Transizione ecologica	Valorizzazione dell'ambiente	9.1.7	migliorare la qualità del servizio rifiuti, supportando e integrando, il coordinamento e monitoraggio di Atersir, nel periodo di riorganizzazione del servizio secondo il cronoprogramma previsto dal nuovo contratto di concessione	2025	
10	Territorio, Urbanistica e Patrimonio	8	1	10.1	Riorganizzazione e implementazione della rete di accesso al territorio comunale	Implementare l'attrattività del Paese	10.1.1	Creare un sistema di collegamento, in mobilità sostenibile, tra l'area di sosta A1 ed il centro	2025	2026
10	Territorio, Urbanistica e Patrimonio	8	1	10.1	Riorganizzazione e implementazione della rete di accesso al territorio comunale	Implementare l'attrattività del Paese	10.1.2	Promuovere la realizzazione di una fermata sulla tratta ferroviaria storica Milano-Bologna all'altezza del Labirinto della Masone	2025	2026
10	Territorio, Urbanistica e Patrimonio	12	8	10.2	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale.	Migliorare le funzionalità del patrimonio Comunale	10.2.1	Realizzare i lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della sede della Croce Rossa	Attuato nel 2023	Attuato nel 2023
10	Territorio, Urbanistica e Patrimonio	12	8	10.2	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale.	Migliorare le funzionalità del patrimonio Comunale	10.2.2	Adeguamento funzionale sede AVIS	2025	2026
10	Territorio, Urbanistica e Patrimonio	12	9	10.2	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale.	Migliorare le funzionalità del patrimonio Comunale	10.2.3	Manutenzione straordinaria del cimitero di Casalbarbato		2026
10	Territorio, Urbanistica e Patrimonio	12	9	10.2	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale.	Migliorare le funzionalità del patrimonio Comunale	10.2.4	Proseguire nel progetto di accessibilità del cimitero del Capoluogo		2026

10	Territorio, Urbanistica e Patrimonio	10	5	10.2	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale.	Migliorare le funzionalità del patrimonio Comunale	10.2.5	Continuare il percorso di efficientamento energetico degli immobili di proprietà comunale e della rete di illuminazione pubblica	2025	2026
10	Territorio, Urbanistica e Patrimonio	10	5	10.2	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale.	Migliorare le funzionalità del patrimonio Comunale	10.2.6	Riqualificazione di via Costa		2026
10	Territorio, Urbanistica e Patrimonio	10	5	10.2	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale.	Migliorare le funzionalità del patrimonio Comunale	10.2.7	Riqualificazione degli accessi al Paese	2025	2026
10	Territorio, Urbanistica e Patrimonio	1	5	10.2	Recupero e riqualificazione del patrimonio Comunale.	Migliorare le funzionalità del patrimonio Comunale	10.2.8	Predisporre un piano di manutenzione in favore del patrimonio	2025	2026
10	Territorio, Urbanistica e Patrimonio	8	1	10.3	Riorganizzazione urbanistica del territorio	Riqualificazione del tessuto urbano	10.3.1	Adeguare la strumentazione urbanistica alla L.R. 24/2017 (PUG)	Attuato nel 2023	Attuato nel 2023
10	Territorio, Urbanistica e Patrimonio	8	1	10.3	Riorganizzazione urbanistica del territorio	Riqualificazione del tessuto urbano	10.3.2	Incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso la gradazione del contributo di costruzione	attuato nel 2022	attuato nel 2022
10	Territorio, Urbanistica e Patrimonio	9	2	10.3	Riorganizzazione urbanistica del territorio	Riqualificazione del tessuto urbano	10.3.3	Aumentare le dotazioni di verde all'interno del territorio urbanizzato, anche attraverso la realizzazione di un bosco urbano	2025	2026
11	Agricoltura	16	1	11.1	Sostegno e promozione dell'agricoltura	Favorire la vocazione agricola del territorio	11.1.1	Costituire e dare piena operatività alla Consulta agricola, con il coinvolgimento delle Associazioni di categoria	attuato nel 2022	attuato nel 2022
11	Agricoltura	16	1	11.1	Sostegno e promozione dell'agricoltura	Favorire la vocazione agricola del territorio	11.1.2	Applicazione della legge di Orientamento in Agricoltura	2025	2026
11	Agricoltura	16	1	11.1	Sostegno e promozione dell'agricoltura	Favorire la vocazione agricola del territorio	11.1.3	Sostenere i mercati contadini (Km 0)	2025	2026
11	Agricoltura	16	1	11.1	Sostegno e promozione dell'agricoltura	Favorire la vocazione agricola del territorio	11.1.4	Promuovere fiera/rassegna agricola-zootecnica	2025	2026
11	Agricoltura	16	1	11.1	Sostegno e promozione dell'agricoltura	Favorire la vocazione agricola del territorio	11.1.5	Ove possibile, uniformare i regolamenti in essere con quelli dei Comuni limitrofi	2025	2026

11	Agricoltura	16	1	11.1	Sostegno e promozione dell'agricoltura	Favorire la vocazione agricola del territorio	11.1.6	Realizzare corsi di formazione mirati in collaborazione con enti di formazione agro-alimentari	2025	2026
11	Agricoltura	8	1	11.2	Riorganizzazione del territorio agricolo	Riduzione del consumo di suolo	11.2.1	Favorire il recupero e la rifunzionalizzazione dei fabbricati strumentali agricoli dismessi attraverso le norme del Regolamento Edilizio	Attuato nel 2023	Attuato nel 2023
11	Agricoltura	8	1	11.2	Riorganizzazione del territorio agricolo	Riduzione del consumo di suolo	11.2.2	Disincentivare il consumo di suolo agricolo per usi diversi (es. impianti fotovoltaici a terra)	2025	2026
12	Sviluppo Economico	1	8	12.1	Conservazione e Crescita delle iniziative economiche	Creare un contesto a misura di azienda	12.1.1	Applicazione dei principi della transizione digitale a supporto delle attività economiche e dei cittadini	2025	2026
12	Sviluppo Economico	8	1	12.1	Conservazione e Crescita delle iniziative economiche	Creare un contesto a misura di azienda	12.1.2	Favorire un ambiente attrattivo per l'insediamento di nuove attività economiche	2025	2026

## 2.2 Performance

La pianificazione della performance dell'Ente, in continuità con il metodo utilizzato negli anni precedenti, parte necessariamente dalla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, ove sono declinate le linee programmatiche di mandato, articolate in azioni strategiche, che esprimono il *Valore Pubblico da creare*, attraverso azioni e progetti operativi, diretti e/o indiretti, che costituiscono gli obiettivi gestionali, da conseguire nell'arco temporale considerato, per soddisfare i bisogni espressi e/o rilevati presso la comunità amministrata.

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito dal:

- Ordinamento generale degli uffici e dei servizi: regolamento stralcio organizzazione-responsabilità-incarichi esterni approvato con delibera di Giunta Comunale n. 129/2017 con la quale viene definita la struttura organizzativa dell'Ente, come di seguito riportata:

### Segretario Comunale

- **AREA I** - Affari Generali: Servizi Turistici, Scolastici, Sociali, Demografici, Attività Produttive e Segreteria;
- **AREA II** - Economico-Finanziaria: Servizi Ragioneria, Tributi e Personale;
- **AREA III** - Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Programmazione Lavori Pubblici;
- **AREA IV** - Polizia Municipale;
- **AREA V** - Viabilità e Patrimonio;
- Ordinamento generale degli uffici e dei servizi: regolamento stralcio per la definizione, misurazione e valutazione della performance, degli incarichi e delle retribuzioni di posizione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 48/2019

Di seguito si riportano i decreti sindacali con i quali sono state conferite le Posizioni organizzative, oggi Elevate Qualificazioni, a norma dell'art. 109 del TUEL:

29/12/2022	17	CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA POLIZIA MUNICIPALE	Ispettore Capo Andrea Volpi
29/12/2022	18	CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA PATRIMONIO E VIABILITÀ	Geom. Roberto Bilzi
29/12/2022	15	CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI	Arch. Alessandra Storchi
29/12/2022	16	CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Dott.ssa Stefania Ziveri
29/12/2022	14	CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI GENERALI	Dott. Giacomo Magnanini

Il piano degli obiettivi e della Performance 2025 è stato predisposto sulla base delle indicazioni derivanti dal programma di mandato dell'Amministrazione e delle azioni attuative 2025.2026, così come riportate nel DUP 2025/2027, dal Bilancio di previsione 2025.2027, previo un preventivo confronto fra gli organi politici e titolari di Elevate Qualificazioni per la negoziazione degli obiettivi inerenti il raggiungimento del programma di mandato.

Il piano degli obiettivi, riportato all'**Allegato n. 1**, parte integrante del presente documento (più obiettivo ulteriore trasversale sulla formazione obbligatoria previsto dalla circolare Zangrillo), è stato inoltrato al nucleo di valutazione che ha provveduto alla validazione con "POSITIVA VERIFICA" in data 3 marzo 2025, registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 2844/2025;

## 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Il Comune di Fontanellato, per le caratteristiche di cui alla scheda anagrafica sopra riportata, rientra, a norma del paragrafo 10.1.2 del PNA 2022, approvato da ANAC con deliberazione n.7 del 17/01/2023, ed aggiornato con delibera n.31/2025 che contempla le amministrazioni che impiegano fino a 49 unità di personale, e che dopo la prima adozione, non sono tenute a rielaborare la presente sottosezione, ma possono confermare i contenuti per le successive due annualità con provvedimento espresso.

Considerato che solo con decreto sindacale n.1 del 14/01/2025 è stato nominato il nuovo RPCT nella figura del Segretario Comunale (in convenzione con il Comune di Fidenza), e verificato che è possibile riconfermare la sotto sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (approvata con delibera della giunta comunale n. 48 del 30/03/2023 anni 2023/2025) in quanto è stato verificato che negli ultimi anni non sono stati rilevati:

- a) fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative;
- b) modifiche organizzative
- c) modifiche obiettivi strategici
- d) modifiche significative delle altre sezioni.

Di integrare la scheda anagrafica sopra riportata, come da indicazioni ANAC, come segue:

SITO WEB ISTITUZIONALE

<https://www.comune.fontanellato.pr.it/>

RUOLO SVOLTO DAL RPCT ALL'INTERNO DELLA AMMINISTRAZIONE Segretario Generale in Convenzione

Di aggiornare la parte afferente al contesto esterno, prendendo a riferimento link suggeriti nella delibera ANAC n.31/2025 come di seguito riportato:

Tipologia di dati	Esempi di fonti da cui è possibile reperire dati
Dati giudiziari relativi al tasso di criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso	<b>Non rilevano</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prefetture</li></ul> Relazione annuale sulle attività svolte dal Procuratore nazionale antimafia e dalla Direzione nazionale antimafia <a href="https://direzioneeinvestigativaantimafia.interno.gov.it/wp-content/uploads/2024/06/Rel-Sem-I-2023.pdf">https://direzioneeinvestigativaantimafia.interno.gov.it/wp-content/uploads/2024/06/Rel-Sem-I-2023.pdf</a> 1 semestre 2023 pag 139 <ul style="list-style-type: none"><li>• Relazioni del Ministero dell'Interno al Parlamento sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata</li></ul>

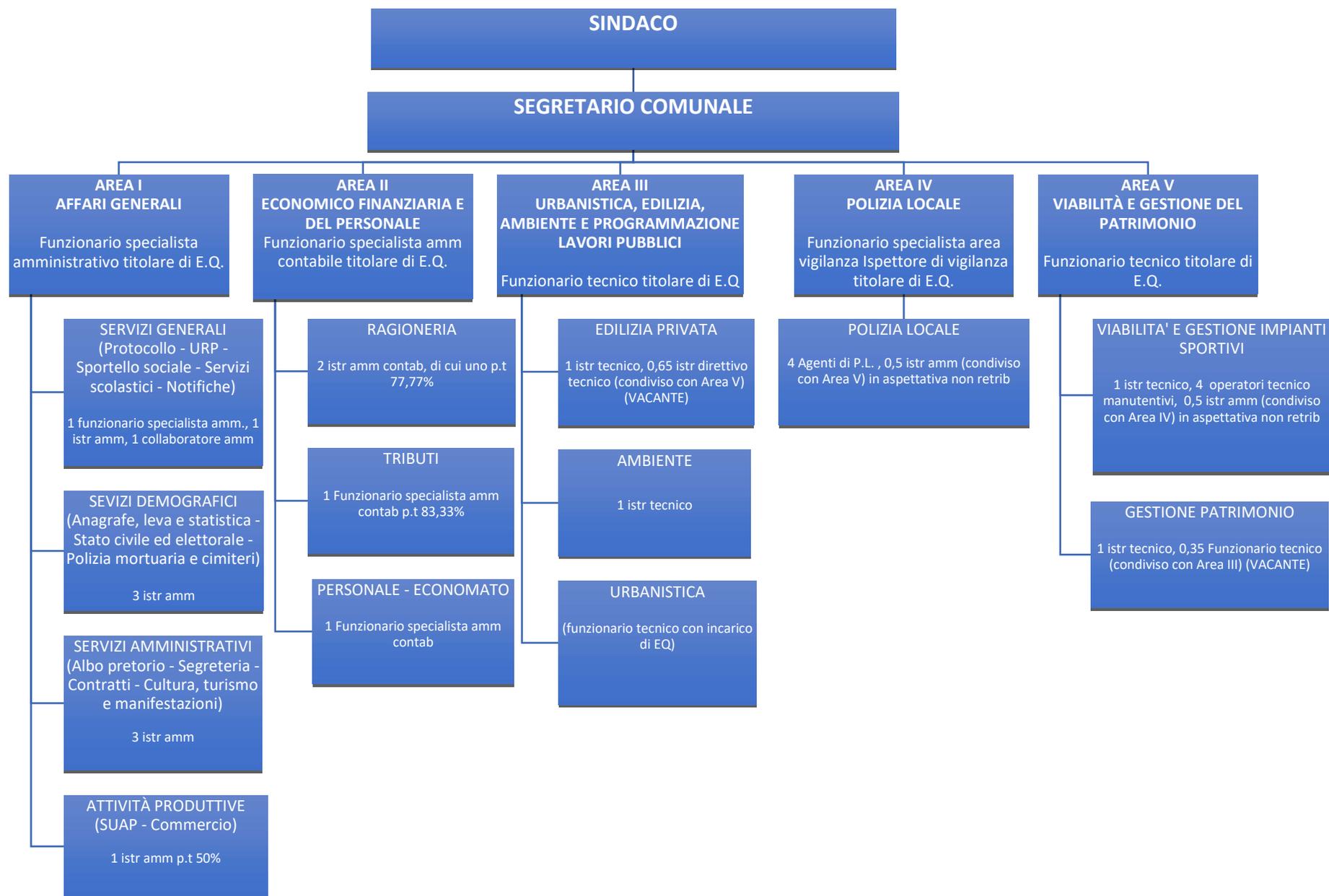
<p>Dati giudiziari relativi al tasso di criminalità per reati contro la p.a. (corruzione, concussione, peculato ecc.)</p>	<p><b>Non rilevano</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banche dati e studi ISTAT (<a href="https://www.istat.it/it/giustizia-e-sicurezza?dati">https://www.istat.it/it/giustizia-e-sicurezza?dati</a>)</li> <li>• Corte dei conti (<a href="https://www.corteconti.it/HOME/ricerca">https://www.corteconti.it/HOME/ricerca</a>)</li> <li>• Corte Suprema di Cassazione (<a href="https://www.cortedicassazione.it/">https://www.cortedicassazione.it/</a>)</li> <li>• ANAC -Indicatori misurazione corruzione (<a href="https://www.anticorruzione.it/gli-indicatori">https://www.anticorruzione.it/gli-indicatori</a>)</li> </ul>
<p>Informazioni sulle caratteristiche generali del territorio (ad es. tasso disoccupazione, vocazione turistica, presenza di insediamenti produttivi)</p>	<p><b>Non rilevano</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.istat.it/it/giustizia-e-sicurezza?dati">Banche dati o studi ISTAT (https://www.istat.it/it/giustizia-e-sicurezza?dati)</a></li> <li>• Università o centri di ricerca</li> </ul>
<p>Informazioni acquisite con indagini relative agli <i>stakeholder</i> di riferimento (ad es. mediante somministrazione di questionari online o altre metodologie idonee (es. focus group, interviste ecc.)).</p>	<p>Non risultano pervenute nessuna segnalazione da terzi</p>
<p>Segnalazioni ricevute tramite il canale whistleblowing o altre modalità</p>	<p><b>Non rilevano</b> (entro questo anno da implementare)</p>
<p>Dati su criticità risultanti dalle attività di monitoraggio del RPCT</p>	<p><b>Non rilevano</b></p>
<p>Altra fonte</p>	<p><b>Non rilevano</b></p>

CONFERMATA delibera GC n.48/2023 e suoi allegati

**SEZIONE 3**  
**ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **3.1 Struttura organizzativa:**

L'organizzazione dell'Ente, la cui dotazione organica è priva di personale di qualifica dirigenziale, viene riportata nel seguente organigramma al piano dei fabbisogni 2024.2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 94/2024:



### 3.2 Organizzazione del lavoro agile

L'espletamento della prestazione lavorativa avviene, ordinariamente, presso la sede di lavoro individuata dall'Ente e nell'osservanza dell'orario di lavoro e di servizio, con articolazione differenziata per assicurare l'erogazione dei servizi, come di seguito riepilogato:

- Servizio Polizia Locale: Orario ordinario – 36 ore settimanali – per il quale, in prospettiva del completamento della pianta organica del servizio, si prevede indicativamente nel primo semestre 2024, un'organizzazione in turnazione, con orario di lavoro articolato su n. 6 giorni a settimana, da lunedì a sabato;
- Servizi Demografici e Ufficio Relazioni con il pubblico: Orario ordinario– 36 ore settimanali su base annua, articolato su 6 giorni la settimana da lunedì a sabato, con alternanza settimanale degli operatori addetti nella giornata di sabato, come previsto dalla delibera di Giunta Comunale 146/2019, con alternanza settimanale della fascia antimeridiana e pomeridiana (per n. 1 giorni nella settimana di lavoro nella giornata di sabato e 2 giorni nelle altre settimane);
- Altri servizi Amministrativi delle AREE di attività: orario ordinario – 36 ore settimanali – articolato su n. 5 giorni a settimana, da lunedì a venerdì, con fascia antimeridiana e pomeridiana (per n. 2 giorni a settimana);
- Servizi operativi viabilità e patrimonio: orario ordinario – 36 ore settimanali – articolato su n. 6 giorni a settimana, da lunedì al sabato, con fascia antimeridiana e pomeridiana (per n. 1 giorni a settimana);

Con i seguenti orari di apertura al pubblico , come da decreto del Sindaco n. 16/2023 successivamente modificato con decreto n. 8/2024 e n. 2/2025, preferibilmente con organizzazione su appuntamento:

#### A) Periodo invernale:

<u>Sportelli</u>	<u>Lunedì</u>	<u>Martedì</u>	<u>Mercoledì</u>	<u>Giovedì</u>	<u>Venerdì</u>	<u>Sabato</u>
Uffici 1° piano	8,30-12,30 14,30 – 17,00			8,30-12,30 14,30-17,00		
Ufficio Tributi	8,30-12,30		8,30-12,30	8,30-12,30		
Urp	9,00-11,00	10,30-12,30		8,30-12,30 14,30-17,00	9,00-11,00	9,00-11,00
Ufficio Scuola	8,30-12,30			8,30-12,30 14,30-17,00		
Protocollo	8,30-12,30	10,30-12,30	8,30 – 12,30	8,30-12,30 14,30-17,00	10,30-12,30	9,00-11,00
Sportello Sociale			8,30 – 12,30			

B) Periodo estivo ( tra il 15 giugno e il 15 settembre):

<u>Sportelli</u>	<u>Lunedì</u>	<u>Martedì</u>	<u>Mercoledì</u>	<u>Giovedì</u>	<u>Venerdì</u>	<u>Sabato</u>
Uffici 1° piano	8,30-12,30		8,30-12,30	8,30-12,30		
Ufficio Tributi	8,30-12,30		8,30-12,30	8,30-12,30		
Urp	9,00-11,00	10,30-12,30		8,30-12,30	9,00-11,00	9,00-11,00
Ufficio Scuola	8,30-12,30			8,30-12,30		
Protocollo	8,30-12,30	10,30-12,30	8,30 – 12,30	8,30-12,30	10,30-12,30	9,00-11,00
Sportello Sociale			8,30 – 12,30			

L'adozione del modello organizzativo che consenta, almeno in parte, di espletare l'attività lavorativa e di assolvere al debito orario contrattualmente dovuti in luoghi diversi dalla sede di lavoro, è possibile:

- ✓ Per le attività che non richiedano la presenza fisica nei locali e negli spazi individuati dall'Amministrazione e/o l'utilizzo di strumenti di lavoro non remotizzabili
- ✓ In presenza di una dotazione strumentale tecnologica che consenta il compiuto svolgimento della prestazione lavorativa, in condizioni di sicurezza non inferiori a quelle presenti nella sede di lavoro
- ✓ Se il personale preposto sia in grado di organizzare in autonomia, senza vincoli di luogo, l'esecuzione della prestazione lavorativa, nel rispetto degli obiettivi prefissati, sia in termini di efficienza (rispetto dei termini previsti) sia in termini di efficacia (risultato prodotto)

Le seguenti disposizioni disciplinano i casi e modalità di organizzazione e di espletamento della prestazione dovuta in forza del contratto di lavoro subordinato stipulato con il Comune di Fontanellato, in luoghi diversi dalla sede ordinaria assegnata dal datore di lavoro, in recepimento degli istituti definiti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali 2019/2021 – sottoscritto il 16/11/2022, e nel rispetto delle *“Condizionalità e fattori abilitanti”* prescritte dal D.M. n. 132/2022.

Si confermano anche per le annualità 2025.2027 le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza:

- Servizi di Stato Civile, limitatamente al ricevimento delle dichiarazioni di nascita e morte, matrimoni
- Servizi operativi: attività di igiene urbana, viabilità e gestione del patrimonio
- Protocollo: posta cartacea, presa in carico depositi e ritiro atti depositati, con le modalità di cui sotto.
- Informazione al Pubblico: presidio centralino telefonico
- Polizia Locale: vigilanza del territorio

## MISURE ORGANIZZATIVE

Dalla rilevazione interna effettuata dall'ufficio personale, anche in considerazione delle attività "smartizzabili" risulta che possono accedere al lavoro agile n. 24 unità (compreso posto vacante), anche a seguito della riorganizzazione per la gestione del servizio protocollo che prevede il coinvolgimento di 2 addetti dell'Area 1 con la possibilità di reciproca sostituzione (solo in presenza di almeno un addetto), di seguito si riporta la rilevazione delle ore smartizzabili per ogni singolo dipendente in considerazione delle attività di competenza:

qualifica	SERVIZIO	area	ore settimanali	ore settimanali previste per lavoro agile
<b>AREA 1</b>				
Impiegato (istruttore amministrativo contabile)	ANAGRAFE/STATO CIVILE	AREA 1 - Affari Generali	36	12
Impiegato (istruttore amministrativo contabile)	ANAGRAFE/STATO CIVILE/NOTIFICHE	AREA 1 - Affari Generali	36	12
Impiegato (funzionario specialista amministrativo contabile )	SOCIALE	AREA 1 - Affari Generali	36	12
Impiegato (istruttore amm.contabile) pt.50% verticale	COMMERCIO (nel caso di diversa articolazione part time è possibile riconoscere il lavoro agile 1 giorno di 6 ore	AREA 1 - Affari Generali	18	0
Impiegato (istruttore amministrativo contabile)	SCUOLA	AREA 1 - Affari Generali	36	12
Impiegato (istruttore amministrativo contabile)	CULTURA/TURISMO	AREA 1 - Affari Generali	36	12
Impiegato (istruttore amministrativo contabile)	SEGRETERIA	AREA 1 - Affari Generali	36	12
Impiegato (istruttore amministrativo contabile)	ANAGRAFE/STATO CIVILE	AREA 1 - Affari Generali	36	12
Impiegato (collaboratore amministrativo)	PROTOCOLLO	AREA 1 - Affari Generali	36	12
Impiegato (istruttore amministrativo contabile)	CENTRALINO/SEGRETERIA	AREA 1 - Affari Generali	36	12
Responsabile (Funzionario Elevata Qualificazione - specialista amministrativo contabile)	RESPOSABILE AREA 1 - AFFARI GENERALI	AREA 1 - Affari Generali	36	12

<b>AREA 2</b>				
Impiegato (Funzionario specialista amministrativo contabile)	PERSONALE/PROVVEDITORATO	AREA 2 - Affari Finanziari e Personale	36	12
Impiegato (istruttore amministrativo contabile)	RAGIONERIA	AREA 2 - Affari Finanziari e Personale	36	12
Impiegato (Funzionario specialista amministrativo contabile) P.T. 83,33%	TRIBUTI	AREA 2 - Affari Finanziari e Personale	30	12
Impiegato (istruttore amministrativo contabile) p.t.77,77%	RAGIONERIA/ECONOMATO	AREA 2 - Affari Finanziari e Personale	28	12
Responsabile (Funzionario Elevata Qualificazione - specialista amministrativo contabile)	RESPONSABILE AREA 2 - ECONOMICA FINANZIARIA E DEL PERSONALE	AREA 2 - Affari Finanziari e Personale	36	12
<b>AREA 3</b>				
Impiegato (istruttore tecnico)	EDILIZIA PRIVATA	AREA 3 - Edilizia Privata e Urbanistica	36	12
Impiegato (istruttore tecnico)	AMBIENTE	AREA 3 - Edilizia Privata e Urbanistica	36	12
Impiegato (Funzionario Tecnico) attualmente vacante (65% AREA 3)	EDILIZIA PRIVATA	AREA 3 - Edilizia Privata e Urbanistica	36	12
Responsabile (Funzionario Elevata qualificazione specialista attività tecniche amministrative)	RESPONSABILE AREA 3 - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	AREA 3 - Edilizia Privata e Urbanistica	36	12
<b>AREA 5</b>				
Impiegato (istruttore tecnico)	VIABILITA' E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	AREA 5 - Patrimonio e Viabilità	36	12
Impiegato (istruttore tecnico)	GESTIONE DEL PATRIMONIO	AREA 5 - Patrimonio e Viabilità	36	12
Impiegato (Funzionario Tecnico) attualmente vacante(35% AREA v)	GESTIONE DEL PATRIMONIO	AREA 5 - Patrimonio e Viabilità	36	12
Responsabile (Funzionario Elevata qualificazione specialista attività tecniche amministrative)	RESPONSABILE AREA 5 - PATRIMONIO E VIABILITA'	AREA 5 - Patrimonio e Viabilità	36	12
			846,67	291

ELENCO PERSONALE CHE NON SVOLGE ATTIVITA' SMARTABILI		ore
Operaio (operatori tecnico- manutentivi)	AREA 5 - Patrimonio e Viabilità	36
Operaio (operatori tecnico- manutentivi)	AREA 5 - Patrimonio e Viabilità	36
Operaio (operatori tecnico- manutentivi)	AREA 5 - Patrimonio e Viabilità	36
Operaio (operatori tecnico- manutentivi)	AREA 5 - Patrimonio e Viabilità	36
agente di Polizia Locale	AREA 4 - Polizia Municipale	36
agente di Polizia Locale	AREA 4 - Polizia Municipale	36
agente di Polizia Locale	AREA 4 - Polizia Municipale	36
agente di Polizia Locale	AREA 4 - Polizia Municipale	36
Comandante (Funzionario elevata qualificazione specialista dell'Area della vigilanza)	AREA 4 - Polizia Municipale	36
Impiegato (istruttore amm.contabile) pt.50% verticale (qualora il p.t. rimanga su 2 giorni di 9 ore)	AREA 1 – Affari Generali	18
		342

La % minima del personale autorizzabile ex art. 14 della L. n. 124/2015 (15%) suddiviso per AREE organizzative è la seguente:

AREE ORGANIZZATIVE	AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4	AREA 5
<b>n. Unità lavorative assegnate</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>3,65</b>	<b>5</b>	<b>3,35</b>
<b>n. Unità lavorative addette alle attività compatibili con il lavoro agile</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>%MINIMA DEL PERSONALE AUTORIZZABILE EX ART. 14 I. 124/2015 (15%)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

## PIATTAFORME TECNOLOGICHE

DOTAZIONE INFORMATICA			
PC portatili configurati per l'accesso ai programmi informatici in uso presso l'ente dotati di sistema operativo aggiornato, di webcam e altoparlanti per consentire i collegamenti audio – video a distanza	nella disponibilità dell'Ente	Assegnati	Assegnabili
	38	28	10
Webcam	5		
Cuffie	26		
Sistema VPN - <i>Virtual Private Network</i>	Presente		
Rete intranet	Non Presente		
Banche dati e Applicativi disponibili e consultabili da remoto	Gestione documentale Sigr@web	Protocollo	
		PagoPA (ex entranext)	
		Pubblicazioni Albo pretorio	
		Pubblicazioni Amministrazione Trasparente	
		Ragioneria e Contabilità	
		Provvedimenti organi collegiali	
		Provvedimenti organi monocratici	
		Provvedimenti dirigenziali	
		Servizio Notifiche	
		Servizio commercio e attività produttive	
	Servizi Demografici		
	Portale Tesoweb	Piattaforma incassi e pagamenti Servizio Tesoreria	
Portale ICA Tributi	riscossione coattiva		
Banche dati e Applicativi disponibili e consultabili da remoto	TRIB32	Accertamento Tributi (IUC-IMU)	
	ARCHIWEB	Gestione pratiche edilizie	
	Planet Timeweb	Rilevazione e gestione Presenza /Assenza /Permessi	
	Piattaforma SE.CIM	Gestione concessioni cimiteriali	
	Portale del dipendente	Visualizzazione cedolini	
	Portale del dipendente -ufficio personale	Gestione da remoto dati per elaborazione buste paga	
ALM			

Si precisa anche che:

- I Servizi sociali e scolastici, sono attivabili con modulistica on line attraverso il Portale del Comune;

- è attiva anche la posta elettronica per tutti i dipendenti preposti ai Servizi gestiti dall'Ente;
- n. 9 dipendenti sono provvisti di dispositivi di firma digitale: 5 Responsabili di AREA , 2 vicespagnificabili, 1 addetto alla segreteria e il Segretario Comunale;
- N. 10 dipendenti sono provvisti di cellulare di servizio con la previsione di acquistare nuovi cellulari per tutto il personale che potenzialmente può svolgere il lavoro agile.

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Al fine di consentire l'aggiornamento dei dispositivi informatici, l'Ente è stato registrato sulla piattaforma "Syllabus" predisposta dal Ministero della Funzione Pubblica apprendo l'accesso a tutti i dipendenti che utilizzano dispositivi informatici la possibilità di seguire i corsi formativi proposti dalla piattaforma.

## **OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON IL LAVORO AGILE**

La dotazione informatica indicata nel prospetto del precedente punto 3.2.3 consente lo svolgimento a distanza delle prestazioni lavorative di cui precedente paragrafo 3.2.2 e l'assolvimento del debito orario, contrattualmente dovuti.

La prestazione lavorativa in ambienti diversi dalla sede di lavoro è applicabile al personale in servizio presso il Comune di Fontanellato, titolare di un contratto di lavoro subordinato, anche part-time, a tempo determinato e/o indeterminato, che abbia superato il periodo di prova fissato da CCNL vigente nel tempo, allo scopo di consentire l'acquisizione della conoscenza del contesto organizzativo in cui operare

L'accesso al lavoro a distanza potenzialmente riguarda tutto il personale in servizio presso il Comune di Fontanellato, compresi i titolari di Posizione Organizzativa, nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra Uomo e Donna.

Per non pregiudicare la funzionalità e il miglioramento dei servizi resi alla collettività, dovranno essere adottate le seguenti misure organizzative, tenuto conto delle unità lavorative in servizio presso ogni Area Organizzativa e del numero e tipologia delle attività assegnate a ciascuno:

- ✓ Assicurare il presidio fisico dell'ufficio nei giorni di apertura al pubblico;
- ✓ Alternanza di prestazioni lavorative a distanza e in presenza, in un arco temporale individuato in sede di accordo, in coerenza con le esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e di funzionalità dei servizi cui è preposto il personale dipendente richiedente

La flessibilità della prestazione lavorativa potrà essere attuata mediante l'istituto del "Lavoro agile" o mediante l'istituto del "Lavoro da remoto" previsti, rispettivamente, all'art.63 e all'art. 68 del vigente CCNL 16/11/2022.

L'accesso al lavoro agile e/o al lavoro da remoto avviene su base volontaria, pertanto, per la sua attivazione

- ✓ Il personale addetto ai Servizi e agli Uffici presenta apposita istanza al Responsabile del Settore di appartenenza.
- ✓ Il Responsabile di Settore presenta istanza al Segretario Comunale

Nell'istanza, da acquisire al protocollo generale dell'Ente devono essere indicati:

- ✓ le prestazioni lavorative da svolgere a distanza
- ✓ gli strumenti necessari per organizzarle in condizioni di autonomia

- ✓ l'articolazione e la durata del lavoro a distanza
- ✓ la sussistenza di eventuali condizioni di priorità

L'istanza va indirizzata per conoscenza, all'Ufficio Personale e al Servizio informatica, al fine di rilevare e/o rimuovere eventuali impedimenti all'autorizzazione, segnalandoli al Responsabile competente.

Il soggetto competente, procederà alla valutazione circa la compatibilità della forma di lavoro flessibile con le mansioni da svolgersi e l'organizzazione del lavoro, tenuto conto delle indicazioni del presente documento programmatico e delle segnalazioni di cui al precedente, per contemperare le esigenze dell'istante con la necessità di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

Alla valutazione positiva di compatibilità segue la predisposizione e sottoscrizione dell'accordo, anche con modalità digitali o elettroniche, nonché l'informativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

L'accordo individuale sottoscritto sarà trasmesso, unitamente alla relativa documentazione, all'Ufficio personale e al Servizio Informatica, per i conseguenti adempimenti di competenza.

In particolare:

- ✓ Il Servizio informatico assicurerà il corretto funzionamento della strumentazione di proprietà comunale assegnata al lavoratore agile
- ✓ l'ufficio Personale procederà all'inserimento dei dati dell'accordo nella piattaforma informatica "Clic-lavoro" disponibile sul portale dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID - entro il ventesimo giorno del mese successivo alla data di attivazione del lavoro agile, ai sensi dell'art. 9 bis c. 2 u. p. della L. n.510/1996 (richiamato dall'art. 23 c. 1 della L. n. 81/2017).

Nella valutazione delle istanze di accesso al lavoro agile o da remoto, ferma restando la sussistenza dei presupposti declinati nei precedenti paragrafi riguardanti la tipologia di attività e le attrezzature tecnologiche occorrenti, saranno garantiti i **diritti di priorità** sanciti dalle normative tempo per tempo vigenti, facilitando, altresì, il personale che si trovi in **situazioni di particolare necessità**, alle quali non sia possibile applicare altre misure per conciliare le esigenze di benessere e flessibilità con gli obiettivi di funzionalità e/o miglioramento dei servizi.

A titolo esemplificativo e sulla base della normativa vigente al tempo di stesura del presente Piano, i **diritti di priorità** sono riconosciuti alle seguenti categorie:

- ✓ lavoratori/lavoratrici con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. (art. 18 c.3bis L. n. 81/2017)
- ✓ lavoratori/lavoratrici con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104
- ✓ lavoratori/lavoratrici che assistono e si prendono cura di uno dei seguenti soggetti che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della [legge 11 febbraio 1980, n. 18](#):
  - coniuge
  - convivente di fatto (L:76/2016)
  - altra parte dell'unione civile

- familiare o affine entro il 2° grado
- familiare entro il terzo grado nei soli casi indicati all'art. 3 c.3 della L. n. 104/1992

**Le situazioni di particolare necessità** saranno dettagliate dal personale richiedente e valutate dal soggetto competente ad autorizzare l'accesso al lavoro a distanza, dandone evidenza nell'accordo individuale.

A titolo esemplificativo, le situazioni di particolare necessità, fuori dai casi che danno diritto alla priorità, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ sussistenza di patologie del dipendente, debitamente certificate, tali da rendere disagiata la prestazione presso la sede di lavoro;
- ✓ necessità di accudire figli minori
- ✓ condizioni di salute e relative esigenze di cure mediche anche temporanee, del dipendente ovvero di familiari e/o conviventi risultanti nello stato di famiglia o documento equipollente, debitamente certificate che rendano gravosa la prestazione presso la sede di servizio;
- ✓ stato di gravidanza della lavoratrice non oggetto di tutela della maternità di cui al D.lgs. n. 151/2001;

### **Luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza**

Nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza, il dipendente è tenuto ad accertare, sulla base dell'informativa consegnata dal datore di lavoro

- ✓ la presenza delle condizioni che garantiscano la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore
- ✓ la piena operatività della dotazione informatica
- ✓ ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'ente che vengono trattate dal lavoratore stesso.
- ✓ a garantire prestazioni adeguate alla funzionalità e qualità dei servizi correlati alle attività assegnate.

È necessario che il luogo (o i luoghi) di lavoro sia indicato nell'accordo individuale, al fine della corretta copertura INAIL in caso di infortuni sul lavoro.

Il luogo di lavoro a distanza individuato dal lavoratore di concerto con il Responsabile competente, non può in nessun caso essere collocato al di fuori dei confini nazionali.

Il lavoratore agile può chiedere di modificare, anche temporaneamente, il luogo di lavoro, presentando richiesta scritta (anche a mezzo e-mail) al responsabile di riferimento il quale, valutata l'idoneità, autorizza per scritto (anche a mezzo e-mail) il mutamento.

Ogni modifica autorizzata, temporanea o permanente del luogo di lavoro, deve essere prontamente comunicata dal lavoratore all'Ufficio Personale, per gli adempimenti di competenza

### **Strumenti di lavoro: Attrezzatura tecnologica**

Il/la dipendente espleta l'attività lavorativa avvalendosi prioritariamente di strumenti informatici forniti dal datore di lavoro, come individuati nel prospetto riportato in precedenza, e affidati in custodia, previo rilascio di credenziali di accesso correlate alle attività assegnate alla competenza del personale dipendente.

I personal computer forniti dal datore di lavoro sono

- ✓ dotati di sistemi operativi aggiornati
- ✓ configurati per l'accesso diretto alla rete informatica dell'Ente
- ✓ dotati di webcam, microfoni e altoparlanti, per consentire i collegamenti audio-video
- ✓ dotati di applicativo per il collegamento (esterno ed interno) alla rete dell'Ente

**Il/la dipendente** dovrà disporre, presso la sua abitazione o altro luogo indicato nell'accordo, di un'adeguata connessione internet (fissa, wi-fi, wireless) – fatta salva l'ipotesi in cui l'amministrazione fornirà al medesimo un dispositivo USB per il traffico dati;

**Il/la dipendente, su sua richiesta, potrà anche utilizzare strumenti informatici di sua proprietà.** In tal caso dovrà disporre di un personal computer con sistema operativo aggiornato, da configurare nella modalità funzionale allo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto del contratto.

L'amministrazione assicura il collegamento da remoto alla rete dell'Ente, tramite rete informatica privata virtuale (-VPN -) che sarà attivata dal soggetto incaricato del servizio di assistenza informatica, previo rilascio di credenziali di accesso correlate alle attività assegnate alla competenza del personale dipendente

La sottoscrizione dell'accordo individuale è subordinata all'acquisizione di tutte le abilitazioni necessarie a rendere la prestazione lavorativa a distanza.

A carico del lavoratore agile, grava un obbligo di diligenza, per garantire la corretta funzionalità delle attrezzature messe a disposizione o comunque utilizzate.

### **Comportamento del/la dipendente in lavoro agile o da remoto**

Nello svolgimento della prestazione lavorativa a distanza, il comportamento del/della dipendente dovrà essere sempre sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto nell'accordo individuale, osservando le disposizioni del Codice di comportamento del Comune di Fontanellato e gli obblighi posti a suo carico dall'art. 71 del CCNL 16/11/2022.

Il/la dipendente

- ✓ ha l'obbligo di espletare le attività lavorative individuate nell'accordo, nel rispetto dei tempi concordati e degli indicatori previsti
- ✓ ha l'obbligo di rendicontare le attività espletate, nei tempi e con le modalità indicate nell'accordo
- ✓ è tenuto, nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati personali, al rispetto della riservatezza e degli altri fondamentali diritti riconosciuti all'interessato dal Regolamento UE 679/2016 – GDPR e dal D.lgs. 196/03 e successive modifiche, e delle direttive formulate nel modello organizzativo adottato dall'amministrazione, in qualità di Titolare del Trattamento

deve comunicare tempestivamente eventuali **malfunzionamenti della connessione telematica alla rete dell'Ente**, valutando, in accordo con il Responsabile di competenza, la modalità più idonea a rendere la prestazione lavorativa giornaliera, compreso il rientro presso la sede dell'Ente

Si applica l'art. 66 commi 4 e 5 del CCNL 16/11/2022, pertanto

- ✓ In caso di ripresa del lavoro in presenza, il lavoratore è tenuto a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro
- ✓ Il rientro in servizio non comporta il diritto al recupero delle giornate di lavoro agile non fruito.

### **Accordo individuale**

**L'accordo individuale, da stipulare per iscritto e sottoscrivere anche in forma digitale**, disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'ente, con riferimento ai seguenti elementi essenziali, prescritti dagli artt. 19 e 21 della L. n. 81/2017 e dall'art. 65 del CCNL. 16/11/2022, da integrare con le prescrizioni peculiari del lavoro agile e da remoto, indicate nei paragrafi dedicati a ciascun istituto:

#### **Durata dell'accordo**

L'accordo può essere stipulato a termine o a tempo indeterminato, in ragione delle esigenze connesse alla tipologia della prestazione lavorativa e/o della necessità di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative;

**Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa** fuori dalla sede abituale di lavoro, con specifica indicazione delle **giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza**;

È necessario indicare il **luogo (o i luoghi) di lavoro** sia al fine della corretta copertura assicurativa INAIL in caso di infortuni sul lavoro, sia per verificare la sussistenza dei requisiti di idoneità

- all'uso abituale di supporti informatici
- a non mettere a rischio l'incolumità personale, le attrezzature utilizzate
- a mantenere la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento delle attività assegnate.

Nell'accordo dovrà essere indicata l'attrezzatura necessaria all'espletamento dell'attività lavorativa, evidenziando se di proprietà del datore di lavoro o del personale dipendente, come indicato al precedente punto denominato "Strumenti di lavoro: Attrezzatura tecnologica"

**L'esatta descrizione dell'attività lavorativa da svolgere a distanza**, nell'arco temporale concordato tra responsabile e dipendente, individuando gli **indicatori dello stato di avanzamento, su base giornaliera, settimanale o mensile e del risultato finale**.

Tali elementi saranno oggetto di report, da acquisire con le cadenze concordate, in modo da facilitare il monitoraggio e la misurazione dell'efficienza e dell'efficacia della prestazione resa a distanza.

Saranno precisati tempi di registrazione dell'inizio e della fine della prestazione lavorativa attraverso la **timbratura da remoto** sul gestionale di rilevazione della presenza in servizio, utilizzando l'opzione "*Lavoro Agile*".

**Modalità di recesso**, motivato se ad iniziativa dell'Ente, che, per gli accordi a tempo indeterminato, deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni o a 90 giorni nel caso di lavoratori disabili ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

**Ipotesi di giustificato motivo di recesso**, al ricorrere delle quali ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso, indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Costituiscono giustificato motivo di recesso

**per il datore di lavoro**, il mancato rispetto delle regole previste per l'esercizio dell'attività lavorativa, con particolare riferimento:

- All'assolvimento delle attività nei tempi concordati e nel rispetto degli indicatori definiti nell'accordo, rilevati in sede di report
- Al corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche a disposizione
- Alla registrazione dell'orario di lavoro, sull'apposito gestionale informatico, può comportare l'esclusione dal successivo rinnovo dell'accordo individuale

**Per il/la dipendente**, la cessazione e/o il mutamento delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro che avevano originato la richiesta di lavoro a distanza.

**Tempi di riposo del lavoratore**, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro.

Pertanto, il/la dipendente in lavoro agile, avrà diritto

- ✓ ad una pausa di 10 minuti, qualora la prestazione lavorativa agile abbia una durata superiore a sei ore consecutive
- ✓ ad una pausa di 30 minuti per la consumazione del pasto

A tali fini, il/la dipendente provvederà a tracciare la disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro, attraverso la **timbratura da remoto** sul gestionale di rilevazione della presenza in servizio, utilizzando l'opzione "*Lavoro Agile*".

**Modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro** sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'ente nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della L n. 300/1970 e successive modificazioni.

La modalità di lavoro a distanza non modifica il potere direttivo e di controllo del datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate alla prestazione resa presso i locali aziendali.

Il datore di lavoro provvederà:

- A monitorare, attraverso report e confronti con cadenza mensile o bimestrale, lo stato di avanzamento delle attività concordate, nel rispetto degli indicatori prefissati, per assicurare il buon andamento dei servizi;
- A valutare i risultati conseguiti, in applicazione del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Ad avviare il procedimento disciplinare in caso di violazione degli obblighi di comportamento di cui all'art. 72 del CCNL e del Codice aziendale, per l'applicazione delle sanzioni indicate nel codice disciplinare vigente, in relazione alla gravità del comportamento;
- A richiamare il/la dipendente in presenza presso la sede di lavoro, per sopravvenute esigenze di servizio, con un preavviso comunicato almeno il giorno precedente e senza diritto al recupero delle giornate di lavoro a distanza non fruito;
- Ad esercitare la facoltà di recesso dall'accordo individuale, previa audizione del/della dipendente che lo richieda, entro 7 giorni dalla comunicazione del recesso, con assunzione della decisione finale nei 7 giorni lavorativi successivi all'incontro in contraddittorio. La decisione finale potrà essere impugnata innanzi all'Autorità giudiziaria del foro di Parma, competente per materia (TAR o giudice del Lavoro);

**Impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agili**, ricevuta dall'amministrazione, tenuto conto che al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e quelle previste dalla legge 22 maggio 2017, n. 81

**Trattamento giuridico- economico**

Lo svolgimento della prestazione lavorativa a distanza non costituisce una variazione della stessa, non modifica in alcun modo la situazione giuridica del rapporto di lavoro, quanto ad inquadramento, profilo e mansioni, e non modifica la sede di lavoro di assegnazione, così come non incide sull'orario di lavoro contrattualmente previsto e non modifica il potere direttivo e disciplinare del datore di lavoro.

Il personale dipendente interessato, pertanto, continuerà ad osservare l'orario di lavoro vigente, part-time o full-time, articolato su 5 o 6 giornate lavorative settimanali, nel rispetto della durata massima giornaliera o settimanale, prevista per legge e per contratto collettivo

La prestazione lavorativa resa a distanza è integralmente considerata come servizio ordinariamente reso presso le Sedi dell'Ente ed è considerata utile nel computo dell'anzianità di servizio ai fini della progressione economica e di carriera

Il /la dipendente conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza, inclusi:

- ✓ il diritto al trattamento economico, correlato alle prestazioni lavorative richieste ed espletate;
- ✓ le opportunità di progressioni economiche e di carriera, la incentivazione della performance;
- ✓ le iniziative formative previste per tutti i dipendenti che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno dell'amministrazione;
- ✓ i permessi retribuiti per motivi personali o familiari;
- ✓ i permessi sindacali e di assemblea;
- ✓ i permessi previsti dall'art. 33 della L.n. 104/1992;

Restano esclusi gli emolumenti correlati agli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza, come individuati dal CCNL per il lavoro agile.

Ai sensi dell'art. 18 c. 5 della L. n.81/2017, all'attivazione del lavoro a distanza si provvede senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Pertanto, eventuali costi sostenuti dal personale dipendente, direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti) non saranno rimborsati dall'Amministrazione.

Nel contesto organizzativo del Comune di Fontanellato, tenuto conto delle attività indicate al precedente paragrafo, il lavoro agile potrà riguardare, a titolo esemplificativo

- a. la predisposizione di progetti di lavori o di Servizi
- b. la redazione di studi o relazioni propedeutici alla predisposizione degli atti di programmazione dell'Ente e/o provvedimenti amministrativi
- c. la redazione documenti, elaborati tecnici, avvisi relativi a procedure di gara
- d. la redazione delle proposte di provvedimenti amministrativi
- e. lo studio e l'istruttoria propedeutico alla redazione di una tipologia di atti/provvedimenti

Sono esclusi dalla prestazione in modalità agile, oltre che le attività elencate al precedente paragrafo e quelle individuate all'art. 64 c. 2 e 66 c.3 del CCNL 16/11/2022 come segue:

- ✓ lavori in turno
- ✓ lavori che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili
- ✓ lavoro straordinario
- ✓ trasferte
- ✓ lavoro disagiato
- ✓ lavoro svolto in condizioni di rischio

**Nell'accordo individuale** che autorizza il lavoro agile, oltre agli elementi essenziali di cui precedente paragrafo, dovrà essere inserita la clausola che disciplini le fasce temporali della

prestazione lavorativa, in applicazione dell'art. 66 c.1 del CCCNL, individuando le fasce orarie di

- a. Contattabilità telefonica, via mail o altre modalità similari, di durata non superiore all'orario medio giornaliero di lavoro– che orientativamente viene individuata nell'arco temporale dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 - articolata anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente.

Nelle fasce di contattabilità il/la dipendente, può richiedere di fruire dei **permessi orari** previsti dalla legge e del CCNL vigente, ove ne ricorrano i relativi presupposti, restando sollevato dall'obbligo di rendersi contattabile.

- b. Inoperabilità, comprensiva del periodo di 11 ore consecutive di riposo e del periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo, durante le quali, il/la dipendente non può erogare alcuna prestazione lavorativa.
- c. Disconnessione, durante le quali, non sono richiesti i contatti con i colleghi o con il dirigente per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle email, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Ente.

Il diritto alla disconnessione, fatte salve le attività funzionali agli obiettivi assegnati, viene individuato, orientativamente, nell'arco temporale dalle ore dalle ore 20,00 alle ore 7,00 e nelle giornate in cui la prestazione lavorativa non è ordinariamente dovuta (domenica, festivi infrasettimanali, sabato in caso di orario di lavoro su 5 giorni lavorativi)

Nelle annualità pregresse sono stati attivati accordi individuali:

annualità 2023 n. 2 accordi ad oggi ancora attivi

annualità 2024 ulteriori n. 2 accordi ad oggi ancora attivi

### **CONTRIBUTI AL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE**

Il lavoratore al momento della richiesta di svolgimento di attività lavorativa in modalità agile, propone in coerenza con il Piano Performance, obiettivi puntuali chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati della prestazione lavorativa a distanza

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

**3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale** alla data odierna contenente la programmazione della copertura dei posti così come disposto dalla programmazione 2024.2026 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 94/2024 che si intende confermata per il triennio 2025.2027:

Settori	Posti	Aree professionali			Totali
		operatori	Istruttori	Funzionari Specialisti/ E.Q.	
<b>AREA1 – Affari Generali - Servizi turistici, scolastici, sociale, segreteria e demografici, e attività economiche</b>	Coperti	1	8 <sup>(1)(5)</sup>	2	<b>11</b>
	Vacanti da reclutare nel 2025	0	0	0 <sup>(5)</sup>	<b>0</b>
<b>AREA2 Economico Finanziario</b>	Coperti	0	2 <sup>(2)</sup>	3 <sup>(3)</sup>	<b>5</b>
	Vacanti da reclutare nel 2025	0	0	0	<b>0</b>
<b>AREA3 Edilizia privata e lavori pubblici</b>	Coperti	0	2	1	<b>3</b>
	Vacanti da reclutare nel 2025	0	0	0,65 <sup>(4)</sup>	<b>0,65</b>
<b>AREA4 Polizia Locale</b>	Coperti	0	3,5 <sup>(6)</sup>	2	<b>5,5</b>
	Vacanti da reclutare nel 2025	0	0	0	<b>0</b>
<b>AREA5 Viabilità e gestione del patrimonio</b>	Coperti	4	2,5 <sup>(6)</sup>	1	<b>7,50</b>
	Da reclutare nel 2025	0	0	0,35 <sup>(4)</sup>	<b>0,35</b>
<b>Totale Ente</b>	<b>Coperti</b>	<b>5</b>	<b>18,00</b>	<b>9,00</b>	<b>32,00</b>
	<b>Vacanti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Da reclutare nel 2025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

1. di cui n. 1 part-time verticale al 50%
2. di cui n. 1 part-time orizzontale al 77,77%;
3. di cui n. 1 part-time orizzontale al 83,33%;
4. assunzione programmata nell'annualità 2025: n. 1 Specialista in attività tecniche amministrative, da assegnare al 65% all'AREA III e al 35% all'AREA V;
5. previsione di una progressione verticale, AREA I "Affari generali" – servizi demografici, dall'Area degli istruttori all'area dei Funzionari, con contestuale cancellazione del Posto di istruttore amministrativo;
6. di cui n.1 unità lavorativa (categoria ex C – istruttore tecnico/amministrativo) assegnato al 50% all'Area V e 50% all'Area IV, temporaneamente in aspettativa.

### 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

#### Calcolo della spesa della dotazione organica e la programmazione del fabbisogno di personale

In materia di contenimento della spesa di personale, l'art. 1, commi 557, - bis e 557- quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come integrato dall'art. 3, comma 5-bis del Decreto legge 24/6/2014, n. 90, convertito dalla legge 11/8/2014 n. 114, impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente; l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti. E' stata effettuata la verifica della riduzione della spesa di personale di cui all'art. 1 c.557 della Legge

296/2006, calcolata come previsto dal D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014 e s.m.i., da tale verifica risulta il rispetto dei limiti di spesa, come previsto nel bilancio di previsione 2025/2027:

	media 2011/2013	previsione 2025	previsione 2026	previsione 2027
spese macroaggregato 101	€ 1.150.788,93	€ 1.418.811,63	€ 1.424.311,63	€ 1.424.311,63
spese macroaggregato 102 IRAP	€ 72.296,79	€ 97.119,11	€ 97.519,11	€ 97.519,11
spese macroaggregato 103	€ 15.438,33			
spese macroaggregato 109 Rimborsi comandi compartecipazione costi personale ufficio di piano e quota parte servizio segreteria		€ 62.116,17	€ 52.850,00	€ 52.850,00
quota spese personale Unione Terre Verdiane	€ 306.922,56			
quota a carico per coordinatore "centro per le famiglie"	€ 833,33			
<b>totale spesa personale</b>	<b>€ 1.546.279,94</b>	<b>€ 1.578.046,91</b>	<b>€ 1.574.680,74</b>	<b>€ 1.574.680,74</b>
componenti escluse	-€ 93.719,88	-€ 66.350,00	-€ 66.350,00	-€ 66.350,00
componenti escluse: arretrati		-€ 155.594,92	-€ 155.594,92	-€ 155.594,92
totale	€ 1.452.560,06	€ 1.356.101,99	€ 1.352.735,82	€ 1.352.735,82
		€ 94.861,65	€ 99.183,47	€ 99.824,24

#### **Facoltà assunzionali: normativa di riferimento e situazione dell'Ente**

Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

L'art. 3 del DM 17 marzo 2020 prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi in fasce demografiche e dato atto che il Comune di Fontanellato si trova nella fascia demografica di cui alla lettera e), avendo n. 7063 abitanti alla data del 31/12/2024 e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti, consuntivo 2023 pari al 18,69%, si colloca nella seguente fascia: FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI, poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM (26,9%).

Di seguito si riportano i dati del calcolo del rapporto di spesa di personale su entrate correnti e dell'incremento massimo teorico del piano assunzionale, così come previsto dall'art. 1 del D.M. 17.03.2020, anche in considerazione delle specificazioni di cui al punto 1.2 della circolare interministeriale del 08.06.2020, che ai fini del piano assunzionale 2025.2027 presenta i seguenti dati:

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO	VALORE	FASCIA
		2025		
	Popolazione al 31 dicembre	2024	7.097	6
		ANNI	VALORE	
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2023	1.314.447,54 €	(I)
		(a)		
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021	7.488.708,15 €	
		2022	8.292.672,68 €	
		2023	6.269.052,15 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		7.350.144,33 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	316.361,16 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	7.033.783,17 €	
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		18,69%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		26,90%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		30,90%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI	
ENTE VIRTUOSO	
ENTE VIRTUOSO	

ENTE VIRTUOSO		
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	577.640,13 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	1.892.087,67 €
Rapporto tra spesa di personale e entrate correnti in caso di applicazione incremento teorico massimo	2025 (g)	26,90%
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2025 (h)	1.892.087,67 €

Il piano del fabbisogno del personale è stato da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 94 del 25.07.2024 per la programmazione 2024.2026;

Considerato che:

- durante l'annualità 2024 non è stato possibile dare piena attuazione alla programmazione 2024, rimanendo ancora vacante alla data odierna il posto di Funzionario specialista in attività tecniche (AREA III 65% - AREA V 35%);
- non sono state rilevate ulteriori esigenze;
- l'ufficio personale ha verificato l'insussistenza di personale in soprannumero;
- conseguentemente non è necessario procedere con l'attivazione delle procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.vo 165/2001;

**Si intende confermare la programmazione ad oggi non attuata del piano triennale del fabbisogno di personale 2024.2026, come segue:**

- copertura di 1 posto di Specialista in attività tecniche amministrative, da assegnare: all' AREA III per il 65% e all' AREA V per il 35% che avverrà con mobilità volontaria e/o con concorso esterno/scorrimiento graduatorie da altri enti secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in merito;
- attivazione della procedura per n. 1 progressione verticale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari da finanziare mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della L. 234 del 30.12.2021, che avverrà nell'AREA organizzativa "Affari generali" per i servizi demografici;

Si precisa che:

- la programmazione 2025.2027 consiste in una mera conferma di quanto già ricompreso nel piano 2024.2026, la cui spesa è stata ricompresa nel Bilancio di previsione 2025.2027 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48/2024;
- della presente programmazione è stata data informativa preventiva a mezzo Pec alle OO.SS in data 21.02.2025, protocollo 1930.

Si richiama il parere del revisore dei conti con verbale n.5 del 17/03/2025;

Si riporta di seguito il rispetto del tetto massimo di spesa a norma del D.M. 17.03.2020, pari a € 1.892.097,67 per l'anno 2025, in considerazione della spesa di personale prevista, sempre a norma del D.M. 17.03.2020, per l'attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2025.2027

	2025	2026	2027
Spesa personale macroaggregato 01 per posti della dotazione già coperti e assunzioni programmate	1.418.811,63	1.424.311,63	1.424.311,63
Di cui per nuova assunzione di n. 1 Specialista in attività tecniche amministrative	39.000,00		
n. 1 progressione verticale dall'Area degli istruttori all'Area dei Funzionari	2.500,00		
Costo pro-quota delle spese per convenzione di segreteria	52.850,00	52.850,00	52.850,00
<b><u>Totale spesa personale a norma del D.M. 17.03.2020</u></b>	<b><u>1.471.661,63</u></b>	<b><u>1.477.161,63</u></b>	<b><u>1.477.161,63</u></b>

### **3.3.2 Piano delle azioni positive**

Si confermano le azioni positive proposte dal Comitato Unico di Garanzia (CUG) con verbale 1/2025, registrato al protocollo generale dell'Ente al n. 1887 del 20.02.2025, il piano è allegato parte integrate al presente documento all'**Allegato n. 2.**

### **3.3.5 Formazione del personale**

Oltre alla formazione obbligatoria di seguito riportata:

- Trasparenza, integrità e anticorruzione (Legge 190/2012);
- Sicurezza sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016);

Anche nel rispetto della circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione del 16.01.2025, l'Ente ha aderito ad una piattaforma di formazione on line "Minerva" alla quale tutto il personale impiegatizio può accedere per seguire corsi dedicati per le specifiche materie d'interesse. L'amministrazione ha provveduto nel piano performance ad assegnare un obiettivo trasversale su tutte le AREE e tutti i dipendenti nel rispetto nelle minime 40 ore annue previste dalla circolare del 16.01.2025.

#### Report 2024:

n. persone: 24

n. corsi: 29

n. ore: 186