



**COMUNE DI BORGHETTO DI VARA**  
Provincia di La Spezia

# **PIAO 2023-2025**

**Piano integrato di Attività ed Organizzazione del  
COMUNE DI BORGHETTO DI VARA**

**A cura del Segretario  
Dott.ssa Marina DEL RY**

**ALLEGATO DELIBERAZIONE G.C. N. 82 DEL 08/09/2023**

# SOMMARIO

- PREMESSA GENERALE ..... 3
  
- SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE..... 5**
  
- SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....**
  - 2.2 PERFORMANCE..... 8
  - 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA ..... 9
  
- SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....**
  - 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA..... 10
  - 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE ..... 11
  - 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE..... 13
  - FORMAZIONE ..... 16
  
- SEZIONE 4. MONITORAGGIO E ATTUAZIONE ..... 17**

## Premessa generale

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022

concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## SEZIONE 1

### SCHEDA ANAGRAFICA DEL COMUNE

<b>COMUNE DI BORGHETTO DI VARA</b>
<b>Piazza Umberto I n. 3</b>
<b>19020 Borghetto di Vara (SP)</b>
<b>Codice Fiscale 00170090112</b>
<b>Partita IVA 00170090112</b>
<b>Sindaco: CODURI STEFANO</b>
<b>Numero dipendenti a  31/12/2022: n. 5,71</b>
<b>Numero abitanti al 31/12/2022: n. 876</b>
<b>Telefono: 0187 894121</b>
<b>Sito Internet istituzionale:</b> <a href="https://www.comunediborghettodivara.net/it">https://www.comunediborghettodivara.net/it</a>
<b>Email: <a href="mailto:info@comuneborghettodivara.191.it">info@comuneborghettodivara.191.it</a></b>
<b>Pec: <a href="mailto:borghettodivara@legalmail.it">borghettodivara@legalmail.it</a></b>

## TERRITORIO

Superficie in Km <sup>2</sup>					27
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				2
	* Laghi				0
STRADE					
	* provinciali		Km.		17
	* comunali		Km.		82
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato		Si	X	No	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato		Si	<input type="checkbox"/>	No	X
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP		Si	<input type="checkbox"/>	No	X
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## POPOLAZIONE

La popolazione al **31/12/2022** è di n. 876 di cui:

- maschi n. 424
- femmine n. 452
- nuclei familiari n. 561
- comunità/convivenze n. 4

## **SEZIONE 2**

### **VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

#### **SOTTOSEZIONE 2.1**

##### **VALORE PUBBLICO: NON DOVUTA IN QUANTO AMMINISTRAZIONE CON MENO 50 DIPENDENTI**

## **SOTTOSEZIONE 2.2**

### **PERFORMANCE**

Con Delibera G.C. n. 49 del 30/05/2022 si provvedeva ad approvare con il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi che può essere visualizzato al link:

<https://servizionline.hsromilaprod.hypersicapp.net/cmsborghettodivara/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=5&IDNODE=>

Con Delibera G.C. n. 53 del 01/07/2022 si è altresì proceduto ad approvare il nuovo Sistema di valutazione della Performance dell'Ente, che può essere visualizzato al link:

<https://servizionline.hsromilaprod.hypersicapp.net/cmsborghettodivara/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=54&IDNODE=>

Con Delibera G.C. n. 80 del 25/08/2023 si approvava il Piano della Performance 2023 che può essere visualizzato al link, con i relativi allegati:

<https://servizionline.hsromilaprod.hypersicapp.net/cmsborghettodivara/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=55&IDNODE=>

Con Delibera G.C. n. 43 del 09/06/2023 si approvava il Piano delle azioni positive e pari opportunità che può essere visualizzato al link, unitamente al relativo allegato:

<https://servizionline.hsromilaprod.hypersicapp.net/cmsborghettodivara/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=138&IDNODE=>

## SOTTOSEZIONE 2.3

### RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La sottosezione sulla base delle indicazioni fornite dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione contiene la mappatura dei processi per individuarne la criticità che in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi.

La mappatura dei processi, secondo la nuova disciplina è stata definita avvalendosi del criterio qualitativo fatto proprio dall'ANAC NELL'ALLEGATO 1 al PNA 2019.

Tra le aree a rischio. Oggetto di mappatura, rientrano:

- 1) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario corrispondente ad autorizzazioni e concessioni;
- 2) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario corrispondente alla concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
- 3) Contratti pubblici
- 4) Acquisizione e gestione del personale.

Le mappature distinte per settore di competenza vengono confermate anche per il 2022 in quanto l'Amministrazione non è esposta a rischi corruttivi che legittimino una revisione della mappatura dei processi.

Le stesse sono inserite nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, approvato con Delibera G.C. n. 22 del 05/04/2023, che può essere visualizzata al link, unitamente ai relativi allegati:

<https://servizionline.hsprod.hypersicapp.net/cmsborghettodivara/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=2&IDNODE=>

## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### SOTTOSEZIONE 3.1

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in quattro Aree ed esattamente:

- Area Amministrativa (Segreteria Amministratori, Segreteria – Delibere - Contratti, Protocollo e URP, Servizi demografici e statistici, Elettorale, Gestione amministrativa servizi cimiteriali, Servizi scolastici, Sport, Turismo, Cultura e Biblioteche, Servizi sociali comunali, Assicurazioni, Privacy e Amministrazione Trasparente, Gestione del Sito internet comunale);
- Area Finanziaria (Ragioneria, Bilancio, Economato, Tributi, Personale, Partecipate);
- Area Tecnica (Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia, Demanio e Patrimonio, Manutenzione del territorio, Ambiente, Rifiuti, Energia, TPL, Protezione civile, SUAP, Polizia locale, Informatica, Transizione Digitale);
- Area Servizi Sociali di Ambito (tutti i servizi sociali facenti capo al Comune di Borghetto di Vara in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, A.T.S., n.60).

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000. La struttura dell'Ente ha subito nel recente periodo un importante intervento di razionalizzazioni organizzative e sono programmate nuove assunzioni, anche in sostituzione di personale non più in servizio, finalizzate a dotarla di una maggiore efficienza nel raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione e a migliorare i servizi alla cittadinanza.

Il personale in servizio, come sottoindicato, è quello registrato alla data di approvazione della Delibera di Approvazione del P.I.A.O., ossia il 09/09/2023.

Categoria	A tempo indeterminato	A tempo determinato
A		0
B		2 di cui n.1 part time
C		2 di cui n.1 part time
D		3 di cui n.1 part time
Totale	7	

## **SOTTOSEZIONE 3.2**

### **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

**In questa sottosezione sono indicati la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto adottati dall'Amministrazione**

Per quanto attiene allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile volto a non pregiudicare in alcun modo la fruizione dei servizi a favore degli utenti si evidenzia che con delibera G.C. 70 del 29/07/2023 è stato approvato il P.O.L.A. La disciplina verrà integrata e/o modificata in seguito alla sottoscrizione del nuovo CCNL di categoria.

Per quanto attiene la necessità di dotare il personale dipendente di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta, che il Comune gode di un'ampia strumentazione digitale che ne consente l'adeguatezza alle esigenze esterne.

La deliberazione di approvazione del P.O.L.A. può essere visualizzato al link:

<https://servizionline.hsromilaprod.hypersicapp.net/cmsborghettodivara/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=138&IDNODE=>

## SOTTOSEZIONE 3.3

### PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il Comune di Borghetto di Vara, con deliberazione G.C. n. 49 del 09/06/2023 ha approvato il Piano triennale del Fabbisogno 2023/2025, orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma1, del D.Lgs. N.150/2009).

La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze.

Previa analisi delle esigenze, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.

Al momento dell'approvazione del piano triennale, il valore soglia di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019, a seguito dell'approvazione del rendiconto 2022 era così calcolato:

	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022
TITOLO 1	729343,19	670700,33	812857,44
TITOLO 2	778953,61	594710,02	852698,15
TITOLO 3	236328,86	151532,66	159659,17
TOTALE	1744625,66	1416943,01	1825214,76

MEDIA	1662261,14
FCDE STANZIATO A BILANCIO 2023	54500,00
VALORE DI RIFERIMENTO	1607761,14
VALORE SOGLIA ART.4 DECRETO 17/3/2020	474289,53

La spesa di personale calcolata sulla base della vigente è così quantificata:

SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2018

MACROAGGREGATO 101	292339,27
CAPITOLO 10120103	10911,37
CAPITOLO 10160104	18000,00
CAPITOLO 11040101	44600,00
TOTALE SPESA	365850,64

#### SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2022

MACROAGGREGATO 101	207810,87
CAPITOLO 10120103	2607,32
CAPITOLO 10160104	5601,91
CAPITOLO 11040101	6076,48
TOTALE SPESA	222096,58

#### SPESE DI PERSONALE BILANCIO 2023

MACROAGGREGATO 101	450774,14
CAPITOLO 11040101	7300,00
DA DETRARRE FPV SPESE DI PERSONALE	94021,14
TOTALE SPESA	364053,00

E quindi il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023 - 2025 garantisce la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente.

Al 31/12/2022 il personale dipendente risultava essere in totale paria n. 5,71, numero compatibile con l'andamento delle entrate dell'ente e commisurato alle necessità del suo territorio, della salvaguardia dell'ambiente e dello sviluppo della sua comunità.

Di seguito il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2024/2025

- all'aumento delle ore lavorative da 20 a 24 settimanali della dipendente di categoria ex D1 funzionario servizi sociali di Ambito – area Ambito Territoriale Sociale con decorrenza 1/7/2023 (spesa totalmente a carico dell'ATS n. 60)
- all'aumento delle ore lavorative da 24 a 36 settimanali della dipendente di categoria ex C1 istruttore amministrativo e contabile/messo notificatore – area amministrativa con decorrenza 1/10/2023
- all'aumento delle ore lavorative da 30 a 36 settimanali del dipendente di categoria ex B3 operaio specializzato/autista scuolabus– area tecnica con decorrenza 1/10/2023
- all'assunzione di un dipendente di categoria ex B3 operaio esperto servizi tecnico-manutentivi/autista scuolabus – area tecnica part time 18 ore settimanali con decorrenza 1/11/2023 attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, da attivare prima dello svolgimento del concorso pubblico;
- all'assunzione di un dipendente categoria ex C1 agente di Polizia Municipale – area tecnica 18 ore settimanali e di un dipendente di ex categoria C1 istruttore tecnico-geometra - area tecnica 18 ore settimanali nell'anno 2024 in caso di cessazione del vigile attualmente in servizio, attraverso

l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, da attivare prima dello svolgimento del concorso pubblico;

- all'attivazione di forme flessibili di lavoro (convenzioni ex art. 14 CCNL 2004 e/o articolo 30 TUEL , comando, attività lavorativa con le modalità previste dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004) nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia e della normativa introdotta dall'art. 34 D.L. 34/2019;

La deliberazione di approvazione Piano triennale del Fabbisogno 2023/2025 può essere visualizzata al link:

<https://servizionline.hsprod.hypersicapp.net/cmsborghettodivara/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=40&IDNODE=>

## **FORMAZIONE**

L'attività di formazione ed aggiornamento del personale, in mancanza di idonee risorse finanziarie, dovrà privilegiare i corsi proposti in forma gratuita dalle associazioni a cui il Comune aderisce.

E' tuttavia intenzione dell'Amministrazione implementare la formazione, aldilà di quella obbligatoria prevista per legge, in quanto strumento utile a rendere effettiva l'attuazione del principio della migliore utilizzazione delle risorse umane e dell'acquisizione delle necessarie professionalità all'interno della stessa amministrazione, anche alla luce delle leggi di recentissima produzione o attuazione (Codice degli appalti, Trasparenza e accessi, trattamento dei dati personali, trasformazione digitale del settore pubblico, tra le più rilevanti).

L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa ed iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale.

## SEZIONE 4

### MONITORAGGIO E ATTUAZIONE

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art.5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.