



**Comune di Ormelle**

**Provincia di Treviso**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE**

**2022 – 2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **Indice**

<b>Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>Riferimenti normativi .....</b>	<b>3</b>
<b>Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....</b>	<b>6</b>

## Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto

legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il piano-tipo allegato al Decreto del Ministro della pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 30.06.2022 prevede la seguente struttura e semplificazione per i Comuni con meno di 50 dipendenti:

<b>Sezione/Sottosezione</b>	<b>Predisposizione a cura degli enti &gt; 50 dipendenti</b>	<b>Predisposizione a cura degli enti &lt; 50 dipendenti</b>
<b>1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	SI	SI
<b>2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>		
2.1 Valore pubblico	SI	NO
2.2. Performance	SI	NO

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	SI	SI limitatamente alla mappatura dei processi
<b>3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE ECAPITALE UMANO</b>		
3.1 Struttura organizzativa	SI	SI
3.2 Organizzazione del lavoro agile	SI	SI
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	SI	SI
<b>4. MONITORAGGIO</b>	SI	NO

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

#### COMUNE DI ORMELLE

Indirizzo: Piazza Vittoria, n. 20 – 31024 Ormelle (TV)

Codice fiscale/Partita IVA: 80011490267/02132220266

Sindaco: Andrea Manente

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 15

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 4.072

Telefono: 0422-745017

Sito internet: [www.comune.ormelle.tv.it](http://www.comune.ormelle.tv.it)

E-mail: [info@comune.ormelle.tv.it](mailto:info@comune.ormelle.tv.it)

PEC: [amministrativo@pec.comune.ormelle.tv.it](mailto:amministrativo@pec.comune.ormelle.tv.it)

### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

<b>2.1. Valore pubblico</b>	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 28/12/2022
<b>2.2. Performance</b>	Piano esecutivo di gestione (PEG) 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 17/01/2022 Piano della performance/Piano degli obiettivi 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 17/01/2022 Piano delle azioni positive 2022/2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2022
<b>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28/3/2022

### SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

<b>3.1 Struttura organizzativa</b>	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 13/12/2021 aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 17/01/2022
------------------------------------	--

<b>Area 1 amministrativa</b>				
<b>Servizi:</b> servizi demografici, elettorali, leva; servizi affari generali, segreteria, protocollo; servizi scolastici, biblioteca; servizio di assistenza sociale e domiciliare; servizi di polizia locale, albo pretorio e notifiche; attività produttive				
<b>Risorse umane</b>		<b>Tot. 7 (in servizio 7)</b>	<b>Coperto</b>	<b>Vacante</b>
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>		
1	D1	Istruttore direttivo amministrativo – P.O.	1	
1	D2	Assistente sociale	1	
1	C6	Istruttore amministrativo	1	
1	C1	Istruttore amministrativo	1	
1	C3	Istruttore amministrativo	1	
1	C2	Agente di polizia	1	
1	C4	Agente di polizia	1	
<b>Area 2 finanziaria</b>				
<b>Servizi:</b> servizi ragioneria, economato; servizio personale; servizio tributi				
<b>Risorse umane</b>		<b>Tot. 3 (in servizio 3)</b>	<b>Coperto</b>	<b>Vacante</b>
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>		
1	D1	Istruttore direttivo amministrativo/contabile – P.O.	1	
1	C2	Istruttore amministrativo/contabile	1	
1	C2	Istruttore amministrativo/contabile	1	
<b>Area 3 tecnica</b>				
<b>Servizi:</b> servizi lavori pubblici, manutenzioni, gestione; servizi edilizia provata e urbanistica; servizi di manutenzione, conservazione del territorio e del patrimonio, tutela ambientale				
<b>Risorse umane</b>		<b>Tot. 6 (in servizio 5)</b>		
<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo professionale</b>		
1	D2	Istruttore direttivo tecnico – P.O.	1	
1	C1	Istruttore tecnico		1
1	C5	Istruttore tecnico	1	
1	C1 50%	Istruttore tecnico	1	
1	B3	Collaboratore operaio specializzato	1	
1	B3-B6	Collaboratore operaio specializzato	1	

<b>3.2.Organizzazione del lavoro agile</b>	L'amministrazione non ha ancora adottato un Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA)
<p>L'amministrazione si è avvalsa del lavoro agile nel periodo dell'emergenza pandemica secondo le disposizioni del Segretario comunale prot. 3057 del 20/04/2022 che individua i servizi inderogabili da svolgere alternativamente in presenza e in modalità smart in base alle esigenze e i servizi inderogabili da svolgere in presenza, modificate successivamente con provvedimento del vice-segretario del 9/11/2020.</p> <p>Con il superamento della modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento del lavoro, si è ricorsi al lavoro agile su richiesta dei dipendenti per esigenze familiari con la sottoscrizione dell'accordo individuale previsto dalla normativa in assenza di un Piano organizzativo del lavoro agile.</p>	
<b>3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 13/12/2021 aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2022.
<p>La formazione, in particolare obbligatoria, del personale è curata dal Segretario comunale e/o dai Responsabili dei Servizi in materia di: prevenzione della corruzione, di sicurezza nei luoghi di lavoro (Responsabile della sicurezza), privacy (Responsabile del personale).</p> <p>Nel piano delle azioni positive 2022/2004 è previsto che i piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo a tutti i dipendenti una crescita professionale e/o di carriera, senza discriminazione di genere. Le attività formative dovranno essere organizzate in modo da conciliare l'esigenza di formazione del lavoratore con le sue specifiche necessità personali e/o familiari, nonché con l'eventuale articolazione dell'orario del lavoro part-time.</p> <p>Compatibilmente con le risorse finanziarie, viene promossa la meritocrazia anche in termini economici (e non solo) secondo il sistema di valutazione adottato dal Comune al fine dell'erogazione della produttività e del riconoscimento delle progressioni economiche.</p> <p>In merito ad apposite forme di valorizzazione di alcune carriere meritevoli il Comune di Ormelle attende quanto sarà disciplinato dal nuovo Contratto Nazionale di lavoro per i dipendenti delle Autonomie Locali.</p>	



#### SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Ai sensi all'art. 9 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente il monitoraggio dell'attuazione del PIAO per i Comuni con meno di 15.000 abitanti, il Comune di Ormelle valuterà se effettuare il suddetto monitoraggio attraverso un ufficio associato.