

COMUNE DI SANGANO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

INDICE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.....	
▪ Compiti e Responsabilità	
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE	
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
SOTTO-SEZIONE 2.2 PERFORMANCE.....	
Obiettivi specifici ed indicatori di performance	
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO.....	
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	
3.1.1 Modello Organizzativo	
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.....	
Piano di Formazione	
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO.....	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

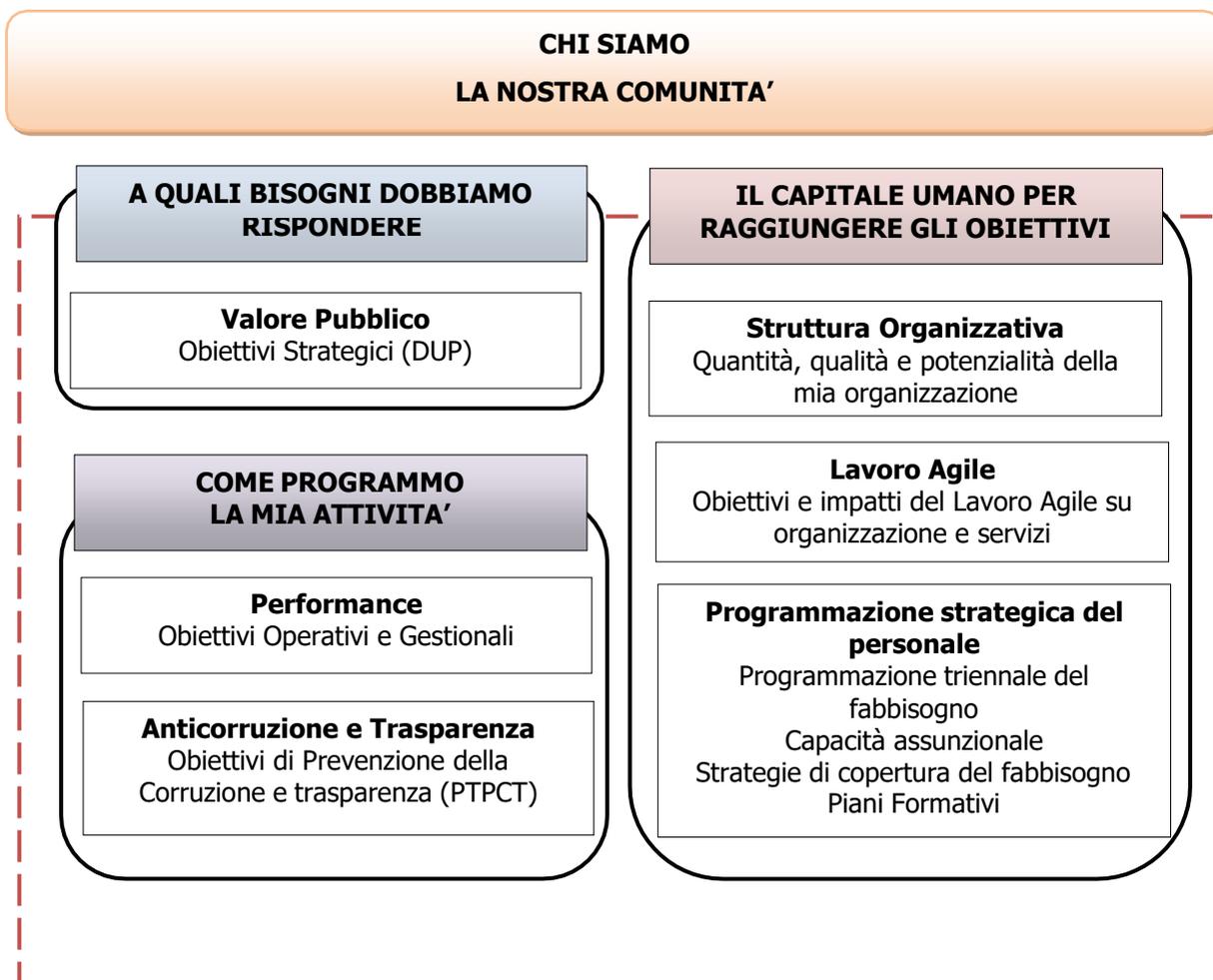
Il PIAO ¹ è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatica e una sua semplificazione**.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, il Comune di Sangano ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2., ai fini di una visione organica della programmazione, mentre si avvale della norma per non prevedere la redazione della sottosezione 2.1 "Valore pubblico".

Per "valore pubblico" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea "valore pubblico" quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella "economicità sociale" intesa come "bene comune" dei cittadini, avendo però ben presenti lo sviluppo economico del territorio. Il "valore pubblico" anche se non viene censito e misurato da questo PIAO, si crea ugualmente.

Struttura e composizione



MONITORAGGIO

“... E’ lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la “contestualizzazione” unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e “metabolizzazione” tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l’altro e soppressione delle formalità inutili”.

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

¹ D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

▪ **Compiti e Responsabilità**

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Apicali ²	NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	P.O / Funzionari / E.Q.	Segretario dell'ente / RPCT	NdV
1	Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"	Sottosezione 2.1: "Valore pubblico"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.2: "Performance"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.3: "Rischi corruttivi e Trasparenza"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sezione 3 "Sezione Organizzazione e Capitale umano"	Sottosezione 3.1: "Struttura organizzativa"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.2: "Organizzazione del lavoro agile"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 "Monitoraggio"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

² Posizioni Organizzative / Funzionari e Elevata Qualificazione

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

DENOMINAZIONE ENTE	COMUNE DI SANGANO
INDIRIZZO	VIA BONINO, 1 – 10090 SANGANO (TO)
SINDACO	Alessandro Merletti
PARTITA IVA	0403797001
CODICE FISCALE	86008310012
CODICE ISTAT	001241
PEC	protocollo@pec.comune.sangano.to.it
SITO ISTITUZIONALE	https://www.comune.sangano.to.it
ABITANTI (al 31/12)	3.685 abitanti
DIPENDENTI (al 31/12)	14

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **01-10-2011** n. **3.829**

Popolazione residente alla fine del 2024 (*penultimo anno precedente*) n. **3.685** di cui:

maschi n. **1.727**

femmine n. **1.958**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **122**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **364**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **447**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.687**

oltre 65 anni n. **1.065**

Nati nell'anno n. **13**

Deceduti nell'anno n. **52**

Saldo naturale: +/- **-39**

Immigrati nell'anno n. **151**

Emigrati nell'anno n. **118**

Saldo migratorio: +/- **+33**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-6**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **4.550** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **7**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **3,50**

strade urbane Km **27,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **2,50**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia
con posti n. **84**

Scuole primarie con
posti n. **223**

Scuole secondarie con
posti n. **132**

Strutture residenziali
per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n.
0

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **19,19**

Aree verdi, parchi e giardini
Kmq **1,000**

Punti luce Pubblica

Illuminazione n. **724** Rete
gas Km **17,75**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **5**

Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

SEZIONE 2 - PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, il Comune di Sangano ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2., ai fini di una visione organica della programmazione, mentre si avvale della norma per non prevedere la redazione della sottosezione 2.1 "Valore pubblico".

Per "valore pubblico" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea "valore pubblico" quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella "economicità sociale" intesa come "bene comune" dei cittadini, avendo però ben presenti lo sviluppo economico del territorio. Il "valore pubblico" anche se non viene censito e misurato da questo PIAO, viene a crearsi ugualmente.

1. ANALISI CONTESTO

La prima fase del processo di gestione del rischio di fenomeni corruttivi è l'analisi del contesto sia esterno che interno. In questa fase l'amministrazione acquisisce le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno).

1) ANALISI CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno ha essenzialmente due obiettivi:

- il primo, evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- il secondo, come tali caratteristiche ambientali possano condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

Per l'analisi del contesto esterno si rimanda alla sezione 1 punto 1.2.

Sangano è un Comune dell'area metropolitana di Torino, che si estende su una superficie di 6,75km² nella parte bassa della Valle del Sangone. Il centro è situato a 340 m sul livello del mare.

POPOLAZIONE

I dati relativi alla popolazione, considerati al 31 dicembre 2024, così da renderli omogenei con i dati disponibili in materia di economia e indicatori socio culturali, presentano il seguente quadro:

<p>POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2024:</p> <p>maschi: 1727</p> <p>femmine: 1958</p> <p>nuclei familiari: 1533</p> <p>comunità/convivenze: 6</p>

Nati nell'anno: 13
Deceduti nell'anno: 52
SALDO NATURALE: -39

- Immigrati nell'anno: 151
- Emigrati nell'anno: 118
SALDO MIGRATORIO: 33

Popolazione al 31.12.2024 n° 3.685 di cui:

In età prescolare (0/6): 138
In età scuola obbligo (7/14): 284
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni): 511
In età adulta (30/65 anni): 1687
In età senile (oltre 65 anni): 1065

TASSO NATALITA'	ANNO	TASSO MORTALITA'	ANNO
6.68	2019	11.75	2019
6.17	2020	17.44	2020
3.24	2021	14.04	2021
4.88	2022	15.47	2022
7.58	2023	17.33	2023
3.52	2024	14.11	2024st

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: abitanti n. 4.672. La condizione economica delle famiglie ha un livello medio alto.

STRUTTURE PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE:

I dati relativi alle strutture presenti sul territorio di Sangano, considerati al 31 dicembre 2024 così da renderli omogenei con i dati disponibili in materia di economia ed indicatori socio culturali, presentano il seguente quadro:

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO ANNO 2024
Scuole dell'infanzia	Posti occupati n. 64
Scuole primarie	Posti occupati n. 145
Scuole secondarie di 1° grado	Posti occupati n. 114
Aree verdi, parchi e giardini	n. 10 . hq. 1,00
Punti luce illuminazione pubblica	n. 724
Raccolta rifiuti differenziata	Si

Organismi gestionali del Comune di Sangano:

	Anno 2024
- Consorzi	n.° 3
- Aziende	n.° -
- Istituzioni	n.° -
- Società Di Capitali	n.° 2
- Concessioni	n.° 1
- Unioni di comuni	n.° 1

ATTIVITÀ ECONOMICHE INSEDIATE NEL TERRITORIO COMUNALE:

Si riporta qui di seguito la situazione alla data del 31/12/2024 delle Localizzazioni per Attività Economica

Descrizione Attività Economica	Totale Localizzazioni
Agricoltura	10
Alberghi e Ristoranti	2
Imprese settore commercio	48

Fonte: (Ufficio Commercio Comunale)

Esiste, inoltre, sul territorio sanganese lo sportello di n. 1 istituto di credito.

Il Comune di Sangano presenta la realtà di un paese tipicamente residenziale dove l'attività industriale è praticamente inesistente.

Il settore del commercio conta circa 50 aziende.

Il settore dell'agricoltura, anche se molto diminuito negli ultimi decenni, è ancora presente con circa 10 aziende e l'attività è svolta principalmente nell'allevamento del bestiame, nella coltivazione dei terreni e produzione di latticini.

In relazione al turismo, pur non essendo numerosi i siti tipicamente apprezzabili, si rileva la presenza di n.1 Hotel, con una capacità ricettiva complessiva di n. 120 posti letto per un totale di camere 64.

Le infrastrutture rispondono alle attuali esigenze perché il nostro Comune dista soli 20 Km. dal Capoluogo di Provincia ed è facilmente raggiungibile tramite le SP n. 589 e n. 184.

DATI RELATIVI ALL'ORDINE E ALLA SICUREZZA PUBBLICA.

Come evidenziato nell'anno 2021 dall'ormai ex Prefetto Claudio Palomba, in due interviste rese ai quotidiani la situazione sul piano della sicurezza è sotto controllo a Torino che «per quanto riguarda l'ordine pubblico ha i problemi delle grandi città»: sono in calo i reati, «diminuiti i furti, le rapine e gli scippi» - e ci sono degli elementi di preoccupazione legati all'aumento delle truffe informatiche e ai tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata.

Per quanto riguarda le truffe informatiche, si registra un aumento del 19,8% dei casi nella provincia di Torino, e del 16,8% nel capoluogo (variazioni parziali 2021 sul 2020), secondo i dati a disposizione della prefettura.

L'incremento è dovuto al periodo recentemente vissuto, spiega il prefetto osservando anche che «in provincia i residenti sono perlopiù anziani, con poca dimestichezza con i dispositivi informatici».

Per quanto riguarda il rischio di infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia locale, evidenziato dall'aumento delle interdittive antimafia adottate dalla prefettura - 19 nel 2019, 36 nel 2020, 17 al 31 luglio 2021 - «è un fenomeno che stiamo esaminando attentamente. Non ci sono stati particolari casi di tentativi di infiltrazioni negli enti locali, ma dalle inchieste della procura emerge un quadro chiaro e dettagliato del territorioe qualche preoccupazione c'è».

Rispetto al tessuto urbano, c'è grande attenzione per le periferie, «contesti in cui non si sottovaluta nulla, ma non bisogna nemmeno enfatizzare eccessivamente le situazioni di pericolo»; il prefetto non trascurerà i disordini nei pressi dei cantieri per l'alta velocità: la situazione è monitorata, e gli elementi e i materiali raccolti sugli attacchi ai cantieri del Tav verranno esaminati nell'ambito di un tavolo tecnico al Viminale.

I dati che seguono forniscono un quadro attendibile delle criticità insistenti sul territorio comunale e delle misure poste a contrasto delle stesse.

N.	Oggetto	Descrizione	Tempificazione	Indicatore/descrittore di risultato
1	Controllo edilizio	Monitoraggio attività edilizia e cantieri, con particolare riguardo alla sicurezza sul lavoro.	31/12/2024	N. / controlli effettuati

2	Controllo ambientale	Controlli di carattere ambientale, volti a prevenire e contrastare fenomeni di abbandono di rifiuti e il rispetto delle norme sulla gestione del servizio di raccolta rifiuti in generale.	31/12/2024	Controllo giornaliero
---	----------------------	--	------------	-----------------------

N°	Oggetto	Descrizione	Valore al 31.12.2024
1	Sicurezza urbana	Servizio di pattugliamento per controllo territoriale su aree da presidiare, controllare e monitorare secondo modalità definite.	Controllo giornaliero
2	Sicurezza sul lavoro	Controlli mirati al rispetto delle norme generali sulla sicurezza dei cantieri privati, lavoro nero e norme di sicurezza sui cantieri stradali.	N. / controlli N./ sanzioni
3	Controllo del traffico	Controlli giornalieri specifici per garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza dei pedoni attraverso al periodica dislocazione del personale negli incroci cittadini di riferimento in particolare nelle vicinanze dei plessi scolastici	Controllo giornaliero
4	Controllo del traffico	Controlli mirati e specifici per garantire il rispetto delle norme sul corretto utilizzo delle aree di sosta invalidi e dei permessi di trasporto rilasciati ai medesimi.	Controlli giornalieri N. 1 sanzione
5	Sicurezza dei cittadini	Controlli mirati e specifici per prevenire e contrastare fenomeni di allarme sociale quali i parcheggiatori abusivi, questuanti e venditori domiciliari non autorizzati e dediti a fini illegali.	N. 8 controlli N./ sanzioni

ATTIVITÀ	VALORE AL 31.12.2024
Verbali per violazioni Codice della Strada	125
Verbali per violazioni ai regolamenti comunali e leggi regionali	0
Controlli pubblici esercizi, attività commerciali, circoli	4
Carte di circolazione annotate o sospese	106
Denunce antiterrorismo	n. 7 ospitalità stranieri
Denunce infortuni sul lavoro	0
Servizio notificazioni n° atti	184
Pattugliamento sulle strade (KM)	7500
Sinistri stradali	4
Verifiche requisiti assegnatari ERP	/
Controlli cantieri per sicurezza sul lavoro	5

1) ANALISI CONTESTO INTERNO

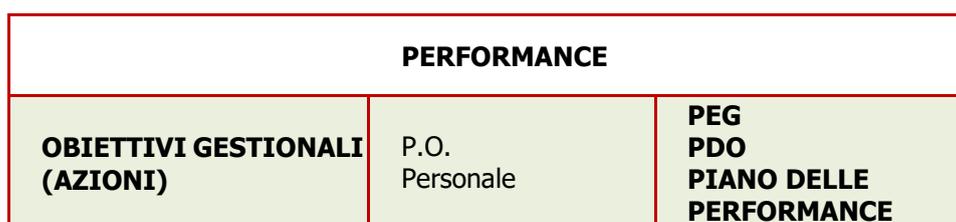
L’analisi del contesto interno investe aspetti correlati all’organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo. L’analisi ha lo scopo di far emergere sia il sistema delle responsabilità, che il livello di complessità dell’amministrazione. Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

L’analisi del contesto interno è incentrata:

- sull’esame della struttura organizzativa e delle principali funzioni da essa svolte, per evidenziare il sistema delle responsabilità;
- sulla mappatura dei processi e delle attività dell’ente, consistente nella individuazione e nell’analisi dei processi organizzativi.

Per l’analisi dettagliata della struttura organizzativa si rimanda alla sezione 3 – CAPITALE UMANO

All’interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:



ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	P.O. Personale	VALUTAZIONE PONDERAZIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO
OBIETTIVI DI TRASPARENZA	P.O. Personale	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SOTTO-SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

La sottosezione Sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance³.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Performance costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, pari opportunità, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



³ art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 03-12-2019 e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

Obiettivi specifici ed indicatori di performance

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il **Piano delle Performance**, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della performance. Lo stesso di allega al presente PIAO sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operative alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per "valore pubblico" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea "valore pubblico" quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella "economicità sociale" intesa come "bene comune" dei cittadini, avendo però ben presenti lo sviluppo economico del territorio. Il "valore pubblico" anche se non viene censito e misurato da questo PIAO, viene a crearsi ugualmente.

Vengono garantiti obiettivi di pari opportunità come da Allegato C – Piano Azioni Positive.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il Comune di Sangano, a partire dall'anno 2014 fino all'anno 2020, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, mentre per gli anni 2021 e 2022 ha confermato quello dell'annualità 2020.

A partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti **nell'Allegato B) "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza"**, che fa parte integrante e sostanziale del presente PIAO. In assenza totale di fatti corruttivi e di modifiche rilevanti di natura organizzativa, si conferma tale allegato per il triennio 2025/2027, già adottato nel triennio 2024/2026; per l'appunto il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con delibera Anac n. 7 del 17.1.2023, ha concesso la facoltà agli enti locali con meno di 50 dipendenti, dopo la prima adozione, di confermare per le successive due annualità lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo politico, e ciò a condizione che nell'anno precedente non si siano verificate le evenienze ivi segnalate (paragrafo 10.1.12 del PNA 2022, pag. 58). Pertanto **l'Allegato B) "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza"** si conferma, dando atto che nel corso dell'anno 2025 verrà attivata un'apposita procedura informatizzata per le segnalazioni di condotte illecite all'interno dell'Amministrazione, al fine di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione, mediante strumenti di crittografia e tramite accesso dal web.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto Allegato B).

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo **"Performance – Anticorruzione"** che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni e Programmi del Bilancio, è stata armonizzata con la mappatura dei processi e dei procedimenti identificati per Aree di Rischio, che si evince dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza contenuta nell'Allegato B).

Non si sono mai verificati eventi corruttivi presso il Comune di Sangano, pertanto per questa annualità, si vanno a mappare solamente gli obiettivi di performance di cui all'Allegato A) e ci si riserva per il prossimo anno di cambiare eventualmente tale modalità operativa.

MISSIONE	PROGRAMMA	Obiettivo di Performance	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	PROCEDIMENTO	MISURE DI CONTRASTO
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2: Segreteria Generale	1) MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO 13) PROMOZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE 14) PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE 17) INCLUSIONE ED ACCESSIBILITÀ	1 – ACQUISIZIONE GESTIONE PERSONALE	- PROGRESSIONI DI CARRIERA	- Procedura di progressione	N. ORD. 3,00
				- RECLUTAMENTO PERSONALE	- Procedura di concorso e procedura di mobilità interna ed esterna	N. ORD. 4,00-5,00
					- Conferimento incarichi P.O. - Procedure di utilizzo lavoro flessibile.	N. ORD. 3,00 N. ORD. 8,00
			3 – CONTRATTI PUBBLICI	- ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO - ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	- Costituzione commissione di gara - Procedure negoziate - Affidamenti diretti	N. ORD.20 N. ORD. 21 N. ORD. 22
				6 – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	- Erogazione emolumenti stipendiali e salario accessorio
			7 – GOVERNO DEL TERRITORIO	- PERMESSI DI COSTRUIRE	- Rilascio permessi di costruire diretti, in sanatoria, convenzionati, in deroga	N. ORD. 57
				- AUTORIZZAZIONI	- Rilascio autorizzazioni per interventi edilizi minori (tende, insegne, ecc.) e Occupazione Suolo	N. ORD. 46

			<p>8 – INCARICHI E NOMINE</p>	<p>- CERTIFICAZIONI</p>	<p>Pubblico con manufatti edilizi (chioschi, dehors ecc) - Autorizzazioni paesaggistiche - Autorizzazioni ambientali, Procedure VIA e Vas - Rilascio Certificazioni Urbanistiche</p>	<p>N. ORD. 47 N. ORD. 48 N. ORD. 50</p>
			<p>10 – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</p>	<p>- CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA</p> <p>- PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO</p>	<p>- Conferimento incarichi a terzi: studio, ricerche, consulenze, pareri legali</p> <p>- Concessione in uso (comodato) di beni/spazi appartenenti al patrimonio disponibile dell’Ente. Convenzioni per assegnazione locali comunali alle associazioni iscritte.</p>	<p>N. ORD. 1,00 N. ORD. 53</p>

			12 – ALTRI SERVIZI	<p>- CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVEZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI</p> <p>TRASPARENZA</p>	<p>- Erogazioni contributi ad associazioni</p> <p>- Erogazione sussidi e sovvenzioni a privati</p> <p>- Applicazione D.Lgs. 33/2013</p>	<p>N. ORD. 64</p> <p>N. ORD. 65</p> <p>N. ORD. 31</p>
--	--	--	-------------------------------	--	---	---

Missione: 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	3) AZIONI DI SOSTEGNO FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ	10 - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO	ASSEGNAZIONE ALLOGGI	- Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa	N. ORD. 30
			11- PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI	AMMISSIONE A SERVIZI/BENEFICI	- Ammissioni a servizi/benefici erogati dall'ente o	N. ORD. 29

			PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO		da terzi all'utenza (graduatoria asili nido, servizi di trasporto)	
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2: Segreteria Generale	4) ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA	12 - ALTRI SERVIZI	TRASPARENZA	- Applicazione D.Lgs 33/2013	N. ORD. 31
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11: Altri servizi generali	5) SERVIZIO PROVVEDITORATO	3 – CONTRATTI	- PROGRAMMAZIONE	- Processi di analisi e definizione dei fabbisogni, redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori, servizi e forniture	N. ORD. 10
				- PROGETTAZIONE	- Definizione dell'oggetto di affidamento - Redazione del cronoprogramma	N. ORD. 11 N. ORD. 12
				- PREDISPOSIZIONE	- Definizione elementi essenziali	N. ORD. 13

					<p>contratto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subappalto - Emissione stati avanzamento lavori e liquidazione di acconti e della rata di saldo all'esecutore - Omologazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione e svincolo delle polizze a garanzia - Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelle giurisdizionali 	<p>N. ORD. 25</p> <p>N. ORD. 26</p> <p>N. ORD. 27</p> <p>N. ORD. 28</p>
--	--	--	--	--	--	---

<p>Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>Programma 7: Elez. E consult.popolari, Anagrafe e Stato civile</p>	<p>6) Servizio elettorale – passaggio ad ANSC</p>	<p>10 - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO</p>	<p>CONCESSIONI</p>	<p>Rilascio concessioni</p>	<p>N. ORD. 66</p>
<p>Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p>	<p>2) PNRR MONITORAGGIO FINANZIAMENTI 8) PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA 9) RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO 10) SISTEMA DI CONTABILITA' ACCRUAL</p>	<p>6 – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>GESTIONE BILANCIO</p>	<p>Gestione ordinaria delle entrate e delle spese di bilancio</p>	<p>N. ORD. 73</p>
<p>Missione: 1 -</p>		<p>11) EFFETTUAZIONE DELLE OPERE DI</p>				

Missione: 1 - servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma: 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	13) RICERCA DI CONTRIBUTI ATTRAVERSO L'ADESIONE AI BANDI PUBBLICI	3 – CONTRATTI PUBBLICI	- PROGETTAZIONE	- Processi di analisi e definizione dei fabbisogni, redazione ed aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori, servizi e forniture	N. ORD. 10
				- PROGRAMMAZIONE	- Definizione dell'oggetto di affidamento	N. ORD. 11
					- Redazione del cronoprogramma	N. ORD. 12

<p>Missione: 1 - servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>Programma 10 - Risorse umane</p>	<p>16) PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI</p> <p>18) VALORIZZAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE</p>	<p>1 – ACQUISIZIONE GESTIONE PERSONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PROGRESSIONI DI CARRIERA - RECLUTAMENTO PERSONALE 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura di progressione - Procedura di concorso, mobilità interna, esterna. - Conferimento incarichi P.O. - Procedure di utilizzo lavoro flessibile. 	<p>N. ORD. 31</p> <p>N. ORD. 4,00-5,00</p> <p>N. ORD. 3,00</p> <p>N. ORD. 8,00</p>

			<p>6 – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>- INCENTIVI ECONOMICI AL PERSONALE</p> <p>- GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE</p>	<p>- Erogazione incentivi economici al personale (produttività e retribuzione di risultato)</p> <p>- Erogazione emolumenti stipendiali e salario accessorio</p>	<p>N. ORD. 9,00</p> <p>N. ORD. 67,00</p>
<p>Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività</p> <p>Missione : 1- Servizi istituzionali generali e di gestione</p>	<p>Programma: 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</p> <p>Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p>	<p>15) INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE E COMMERCIALI ED EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE</p> <p>7) SPORTELLO AMICO PER L'ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DEI MODULI PER IL PAGAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI</p>	<p>4 – CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</p>	<p>- ATTIVITA' DI CONTROLLO</p>	<p>- Attività di controllo violazioni circolazione stradale e applicazione sanzioni pecuniarie, accessorie e penali e corretta conclusione del procedimento.</p> <p>- Attività di controllo in materia commerciale</p> <p>Accertamenti e sgravi contributi</p>	<p>N. ORD. 61</p> <p>N. ORD. 42</p>

					comunali	

**10 -
PROVVEDIMENTI
AMPLIATIVI
SFERA
GIURIDICA DEI
DESTINATARI
CON EFFETTO
ECONOMICO
DIRETTO E
IMMEDIATO**

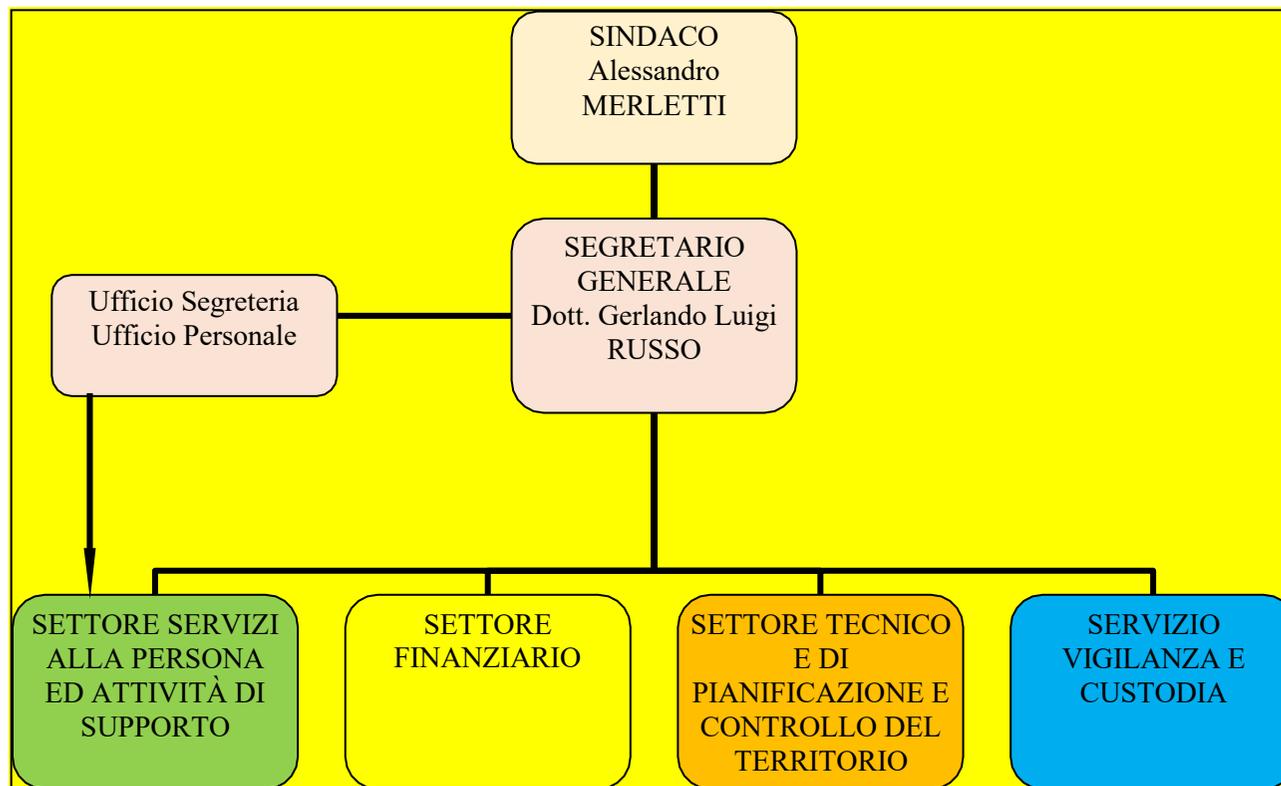
- ATTESTAZIONI

- Autorizzazione
per commercio e
attività produttive

- N. ORD. 52

SEZIONE 3 CAPITALE UMANO

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.



3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

A norma dell'art.91, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. e dell'art.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e alla periodica e correlata determinazione della dotazione organica, secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni.

Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Posizioni Organizzative, mentre la nomina delle Posizioni Organizzative avviene con atto sindacale.

Il sistema organizzativo dell'Ente si articola in Settori, secondo quanto stabilito dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Il Comune di Sangano (TO) esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi, Società, e altre Organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

Personale in servizio al 31/12/2024 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
AREA FUNZIONARI ED EQ (EX CAT. D)	5	5	
AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C)	6	6	
AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)	2	2	
AREA OPERATORI (EX CAT. A)	1	1	
TOTALE	14	14	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024:

14

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

L'Ente, nel corso del 2025, si adopererà per regolamentare l'istituto secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e dalla legge n. 124/2015 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche", nonostante le difficoltà organizzative dovute alla mancanza di personale.

L'Ente procederà inoltre alla regolamentazione del lavoro da remoto come disciplinato dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021, predisponendo, in caso di necessità:

- l'accordo di Lavoro da remoto;
- la Disciplina/Regolamento per il lavoro da remoto o l'adeguamento del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di Accesso;
- l'informativa sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in lavoro da remoto ai sensi dell'art. 22 L. n. 81/2017.

L'Ente individuerà quelle attività da poter rendere anche da remoto, ove sia richiesto un presidio costante del processo e ove sussistano i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi; saranno inoltre implementati affidabili controlli automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, pienamente rispondenti alle previsioni contrattuali.

Il Comune di Sangano, al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro da remoto, avvierà un censimento dei fabbisogni formativi del personale e, nell'ambito delle attività del piano della formazione, prevederà specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione.

Si precisa che tutta la sottosezione sarà oggetto di confronto con i soggetti sindacali attraverso la Contrattazione collettiva integrativa.

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Si rimanda a quanto in allegato.

Piano di Formazione

L'amministrazione intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti. L'azione formativa deve tendere pertanto ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare

quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Nell'ambito delle iniziative formative vanno tenute distinte le attività formative proposte da soggetti esterni attraverso cataloghi rivolti alle pubbliche amministrazioni e quelle organizzate dall'amministrazione con le proprie risorse di personale e, quando necessario, avvalendosi di risorse esterne, anche nella forma dell'intervento formativo in sede.

Per l'annualità in corso si prevede autoformazione da parte di tutti i dipendenti e /o formazione da parte di fornitori esterni.

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della Sezione 4 "Monitoraggio". Ciò nondimeno, il Comune di Sangano ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa, poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In questa sezione vengono quindi indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

L'obiettivo complessivo delle attività di monitoraggio è la verifica della sostenibilità degli obiettivi organizzativi volti al raggiungimento del valore pubblico e delle scelte di pianificazione adottate con il presente documento. A tal fine, sarà ulteriormente perseguito il progressivo allineamento delle mappature dei processi (performance, anticorruzione).

Il monitoraggio della sottosezione 2.2 "Performance"⁴, ed in particolare degli obiettivi assegnati ai vari livelli dell'organizzazione, viene effettuato secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questo Ente con Delibera di G.C. n. 70 del 03/12/2019.

Il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del complessivo processo di gestione del rischio e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie, viene effettuato secondo quanto previsto dall'Allegato B "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza".

L'Amministrazione effettuerà il monitoraggio dell'attività di formazione svolta dai dipendenti, sia in termini di dipendenti coinvolti che di ore/anno in osservanza di quanto previsto dalla direttiva 24/03/2023 Ministro per la PA "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".

⁴ Art. 6 D.Lgs. 150/2009 Monitoraggio della performance: 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).