

**COMUNE DI SANT'ARSENIO**  
**(Provincia di Salerno)**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'  
E ORGANIZZAZIONE**  
**(P.I.A.O.)**

**2025-2027**

*(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*

*( approvato con delibera della Giunta Comunale n° 48 del 20/03/2025*

# Indice

Elenco allegati.....

**PREMESSA** .....

**RIFERIMENTI NORMATIVI** .....

**1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO** .....

1.1 Analisi del contesto esterno .....

1.2 Analisi del contesto interno .....

1.2.1 Organigramma dell'Ente .....

1.2.2 La mappatura dei processi.....

**2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE** .....

2.1 Valore pubblico .....

2.2 Performance .....

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza .....

2.3.1 Soggetti compiti e responsabilità della strategia di prevenzione della corruzione .....

2.3.2 Sistema di gestione del rischio .....

2.3.3 Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ...

2.3.4 Programmazione della trasparenza .....

**3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO** .....

3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente .....

3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere .....

3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale .....

3.1.3 Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria .....

3.2 Organizzazione del lavoro agile.....

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale .....

3.3.1 Obiettivi per miglioramento della salute professionale -reclutamento del personale...

3.3.2 Obiettivi per miglioramento della salute professionale - formazione del personale..

#### **4. MONITORAGGIO**

.....

**Allegato 1 : Documento Unico di Programmazione ( DUP) 2025/2027 approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 38 del 30/12/2024 ;**

**Allegato 2 : Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2023/2025 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 36 del 28/3/2023 confermato anche per il 2025 con la delibera della Giunta Comunale di approvazione del presente P.I.A.O. ;**

**Allegato 3 : Organigramma funzionale del Comune di Sant’Arsenio approvato con delibera della Giunta Comunale n° 154 del 15/12/2022;**

**Allegato 4 : Rappresentazione grafica della macrostruttura del Comune di Sant’Arsenio approvato con delibera della Giunta Comunale n° 66 del 25/5/2023;**

**Allegato 5 : Piano delle Performance approvato con delibera della Giunta Comunale n°49 del 25/03/2024;**

**Allegato 6 : Piano delle Azioni Positive 2024/2026 tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione della pari opportunità di Lavoro e nel lavoro fra uomini e donne , approvato con delibera della Giunta Comunale n° 171 del 19/12/2023 e confermato anche per il 2025 con la delibera della Giunta Comunale di approvazione del presente P.I.A.O.;**

**Allegato 7 : Indicatori di bilancio relativi al rendiconto 2023 approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 18 del 26/06/2024;**

**Allegato 8 : Regolamento per la attivazione del lavoro Agile approvato con delibera della Giunta Comunale n° 8 del 24/1/2022;**

**Allegato 9 : Fabbisogno Triennale del Personale , triennio 2025/2027 approvato come parte integrante del D.U.P. 2025/2027 approvato con delibera della Consiglio Comunale n° 38 del 30/12/2024 e Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2025**

## PREMESSA

**Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)** è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente Pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Anche per il 2025, comunque, la scadenza per predisposizione del P.I.A.O. che è , in via normale, fissata per il 30 gennaio di ogni anno, ovvero entro 30 giorni dalla approvazione del bilancio comunale , nel caso in cui il termine di approvazione dello stesso bilancio venga posticipato con disposizione di legge, interviene ad annualità già avanzata. La scadenza di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 , infatti , è stata spostata , ancora una volta , con Decreto Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 3/gennaio/2025 , che ha fissato tale data al 28/02/2025.

Conseguentemente il termine per la approvazione da parte degli Enti Locali del P.I.A.O. 2025/2027, deve intendersi slittato al 30/03/2025

Ne consegue che alcuni degli atti e dei provvedimenti che sono assorbiti dal P.I.A.O. sono stati , di fatto, già adottati con provvedimenti specifici o come parte del D.U.P ( come ad esempio il Piano del Fabbisogno del Personale che del D.U.P. è , appunto, parte integrante.) e quindi vengono qui semplicemente riproposti in sede riepilogativa e per completezza del presente documento e viene ad esso allegato quale parte integrante e sostanziale;

Va, altresì, evidenziato che, a causa del continuo cambio dei Segretari Comunali, in un Comune nel quale il Responsabile dell'Anticorruzione è il Segretario Comunale si è inteso confermare il P.T.P.C.T. 2023/2025 , approvato con delibera della Giunta Comunale n° 36 del 28/3/2023, considerando proprio la sua valenza triennale .

## RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione ( P.I.A.O.)**, che assorbe ( o almeno questa è l'obiettivo o “ ambizione” ) una serie

di piani e programmi già previsti dalla normativa, e che precedentemente venivano approvati dai Comuni con singoli provvedimenti di Giunta Comunale o di Consiglio Comunale, in particolare:

**a) il Piano della Performance;**

**b) il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ( P.T.P.C.T. );**

**c) il Piano Organizzativo del Lavoro Agile ( P.O.L.A. );**

**d) il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;**

Il P.I.A.O. si presenta, quindi, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ( P.I.A.O.) **ha una durata triennale** e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generale adottati dell'A.N.A.C. ai sensi della Legge n° 190 del 2012, del Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano Tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il P.I.A.O. a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione del bilancio di previsione stabilita dalle vigenti proroghe, come è successo, come veniva sopra ricordato, anche per il 2025.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le

Amministrazioni tenute all'adozione del P.I.A.O. con meno di 50 dipendenti, possono fare ricorso ad un modello semplificato limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Va ricordato , ad ogni buon conto, che l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità il P.I.A.O., lo stesso è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione ( **P.I.A.O.**) **2025/2027** è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ( **D.U.P.**) 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° **38 del 30/12/2024 ( allegato n° 1 )** e con il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27/2/2025;

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano del Lavoro Agile , e il Piano di Azioni Positive per il contrasto alla discriminazione di genere che per il 2025, in parte sono stati già approvati , da parte del Comune di Sant'Arsenio , con specifici atti come lo stesso DUP 2025/2027 in prospettiva della approvazione del relativo bilancio di previsione o, prorogati nella loro valenza , poiché si tratta per lo più di forme di pianificazione a valenza triennale, con la stessa delibera di approvazione del presente P.I.A.O. e comunque entro i termini indicati dalle disposizioni nazionali;

## **1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO**

**E**

#### **SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI SANT'ARSENIO

Indirizzo: Piazza D. Pica n° 1

Codice fiscale/Partita IVA: 83002210652;

Rappresentante legale: dott. DONATO PICA

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: .....

Telefono: 0975/398033

Sito internet: [www.comune.santarsenio.sa.it](http://www.comune.santarsenio.sa.it)

E-mail: [protocollo@comune.santarsenio.sa.it](mailto:protocollo@comune.santarsenio.sa.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.santarsenio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.santarsenio.sa.it)

### 1.1 Analisi del contesto esterno

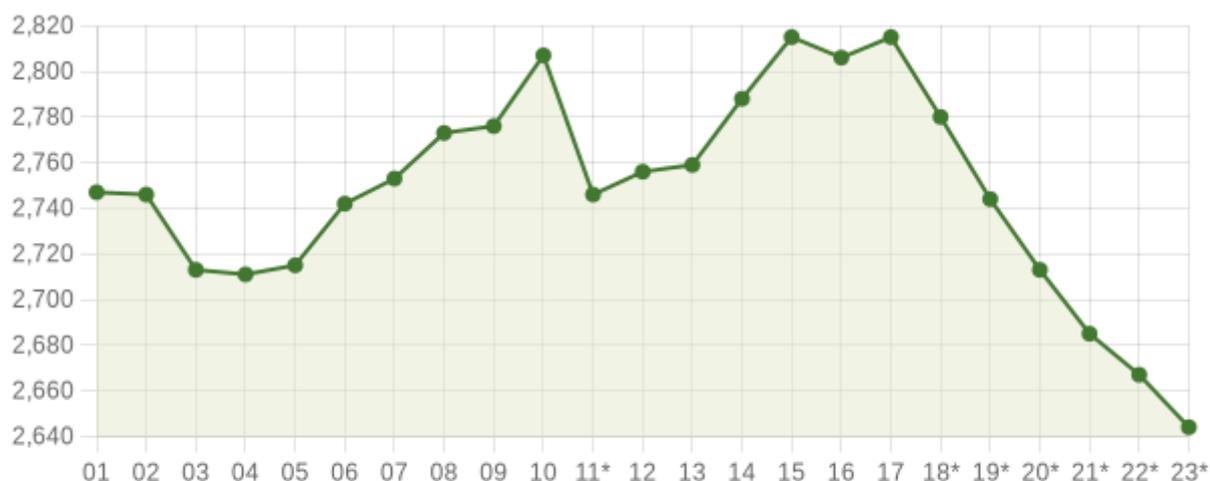
L'analisi del contesto esterno è riportata nella analisi di contesto esterno effettuata nella Sezione Strategica (SeS) del D.U.P. 2025/2027 **approvato con la richiamata delibera del Consiglio Comunale n° 38 del 30/12/2024 ( allegato n° 1 )** che qui si intende arricchire con schede e grafici statistici che rendono benissimo quale sia l'ambiente sociale ed economico nel quale viene "calato" il P.I.A.O. che il Comune va ad approvare.

Sembra opportuno pertanto dare un quadro fisico, demografico ed economico del Comune di Sant'Arsenio :

## Popolazione Sant'Arsenio 2001-2022

Modifica Invia [Twitta](#)

**Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Sant'Arsenio dal 2001 al 2023. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.**



### Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SANT'ARSENIO (SA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
(\* post-censimento)

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dic	2.747	-	-	-	-
2002	31 dic	2.746	-1	-0,04%	-	-
2003	31 dic	2.713	-33	-1,20%	1.038	2,58
2004	31 dic	2.711	-2	-0,07%	1.031	2,60
2005	31 dic	2.715	+4	+0,15%	1.035	2,59
2006	31 dic	2.742	+27	+0,99%	1.048	2,59
2007	31 dic	2.753	+11	+0,40%	1.058	2,58

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2008	31 dic	<b>2.773</b>	+20	+0,73%	1.068	2,57
2009	31 dic	<b>2.776</b>	+3	+0,11%	1.071	2,57
2010	31 dic	<b>2.807</b>	+31	+1,12%	1.076	2,59
2011 <sup>(1)</sup>	8 ott	<b>2.780</b>	-27	-0,96%	1.084	2,54
2011 <sup>(2)</sup>	9 ott	<b>2.747</b>	-33	-1,19%	-	-
2011 <sup>(3)</sup>	31 dic	<b>2.746</b>	-61	-2,17%	1.082	2,52
2012	31 dic	<b>2.756</b>	+10	+0,36%	1.099	2,49
2013	31 dic	<b>2.759</b>	+3	+0,11%	1.105	2,48
2014	31 dic	<b>2.788</b>	+29	+1,05%	1.114	2,49
2015	31 dic	<b>2.815</b>	+27	+0,97%	1.129	2,48
2016	31 dic	<b>2.806</b>	-9	-0,32%	1.133	2,46
2017	31 dic	<b>2.815</b>	+9	+0,32%	1.141	2,45
2018*	31 dic	<b>2.780</b>	-35	-1,24%	1.134	2,44
2019*	31 dic	<b>2.744</b>	-36	-1,29%	1.130,34	2,42
2020*	31 dic	<b>2.713</b>	-31	-1,13%	1.140	2,37
2021*	31 dic	<b>2.685</b>	-28	-1,03%	1.122	2,38
2022*	31 dic	<b>2.667</b>	-18	-0,67%	1.129	2,35
2023*	31 dic	<b>2.644</b>	-23	-0,86%	1.118	2,36

(<sup>1</sup>) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011

(<sup>2</sup>) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011

(<sup>3</sup>) la variazione assoluta e percentuale si riferisce al confronto con i dati del 31/12/2010

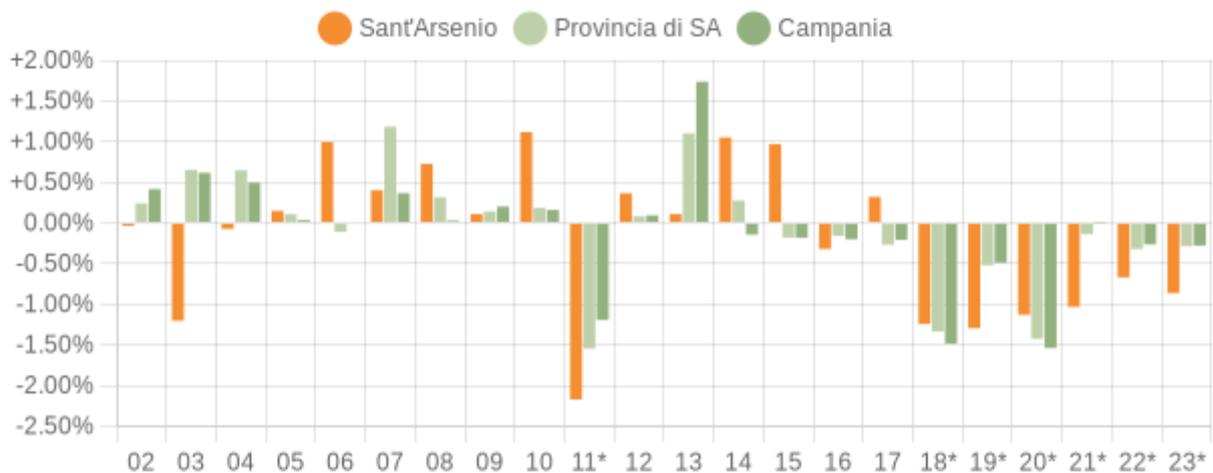
(\*) popolazione post-censimento

Dalla lettura dei dati sopra riportati si evince :

- che , dopo una fase tendenzialmente ascendente pur se con qualche dato in controtendenza, fino al 2017, dal 2018 si è avviato un fenomeno costante di riduzione della popolazione che prosegue anche nel 2023;
- che tale situazione di riduzione demografica si riverbera anche sul numero delle famiglie che dal 2017 tende ad un continuo decremento;
- anche il numero dei componenti di ogni famiglia si riduce ormai da tempo. Va segnalata che però nel 2023 tale andamento conosce una frenata.

## Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Sant'Arsenio espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Salerno e della regione Campania sono riportate nel seguente grafico :

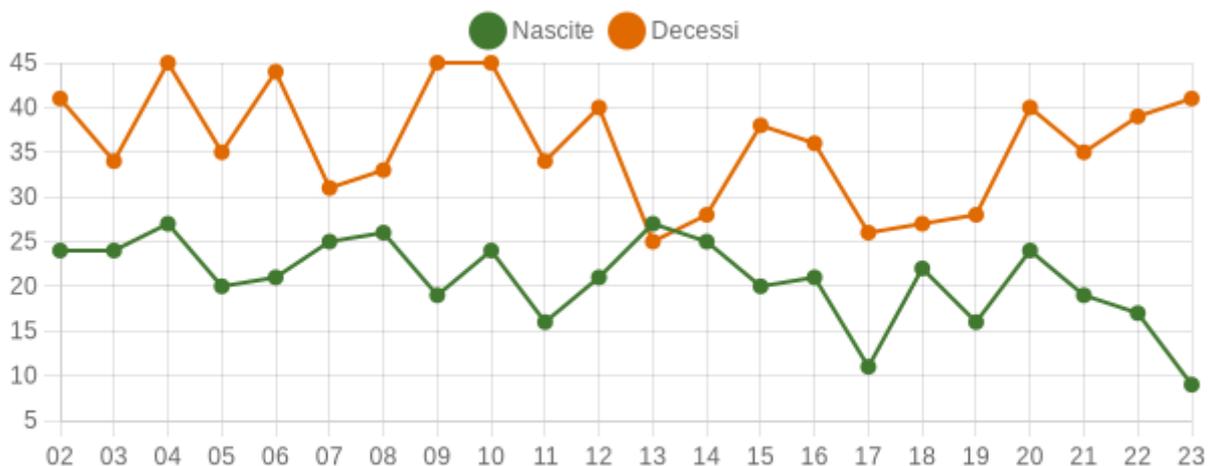


### Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI SANT'ARSENIO (SA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT (\*) post-censimento

Il raffronto dell'andamento demografico del Comune di Sant'Arsenio con l'andamento della popolazione della provincia di Salerno e della regione Campania, evidenzia che, negli ultimi anni, l'andamento negativo della popolazione del Comune tende ad essere più accentuato rispetto a quello della Provincia e della Regione già di per sé in riduzione a partire dal 2021, e ciò in controtendenza rispetto agli anni precedenti dove o si registrava un incremento rispetto alla diminuzione demografica provinciale e regionale, ovvero un ritmo di decremento inferiore..

### Movimento naturale della popolazione



### Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI SANT'ARSENIO (SA) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Si evidenzia che l'andamento delle nascite si mantiene costantemente al di sotto di quello dei decessi con un saldo naturale, di conseguenza costantemente negativo dal 2002 in poi con la sola, risicata, eccezione del 2013, come evidenziato dal grafico sopra riportato e anche dalla tabella seguente. Va evidenziato, inoltre, che negli ultimi anni "la forbice" è in costante aumento.

La tabella qui sotto riportata evidenzia il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2023. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione:

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gen - 31 dic	24	-	41	-	-17
2003	1 gen - 31 dic	24	0	34	-7	-10
2004	1 gen - 31 dic	27	+3	45	+11	-18
2005	1 gen - 31 dic	20	-7	35	-10	-15
2006	1 gen - 31 dic	21	+1	44	+9	-23
2007	1 gen - 31 dic	25	+4	31	-13	-6
2008	1 gen - 31 dic	26	+1	33	+2	-7
2009	1 gen - 31 dic	19	-7	45	+12	-26
2010	1 gen - 31 dic	24	+5	45	0	-21
2011 <sup>(1)</sup>	1 gen - 8 ott	12	-12	26	-19	-14
2011 <sup>(2)</sup>	9 ott - 31 dic	4	-8	8	-18	-4
2011 <sup>(3)</sup>	1 gen - 31 dic	16	-8	34	-11	-18
2012	1 gen - 31 dic	21	+5	40	+6	-19
2013	1 gen - 31 dic	27	+6	25	-15	+2
2014	1 gen - 31 dic	25	-2	28	+3	-3
2015	1 gen - 31 dic	20	-5	38	+10	-18
2016	1 gen - 31 dic	21	+1	36	-2	-15
2017	1 gen - 31 dic	11	-10	26	-10	-15
2018*	1 gen - 31 dic	22	+11	27	+1	-5
2019*	1 gen - 31 dic	16	-6	28	+1	-12
2020*	1 gen - 31 dic	24	+8	40	+12	-16
2021*	1 gen - 31 dic	19	-5	35	-5	-16
2022*	1 gen - 31 dic	17	-2	39	+4	-22
2023*	1 gen - 31 dic	9	-8	41	+2	-32

Dalle tabelle sopra riportate ne consegue e si rimarca che l'andamento crescente della popolazione fino al 2017 è legato, sostanzialmente, all'andamento dei flussi migratori visto la costante negatività del saldo naturale.

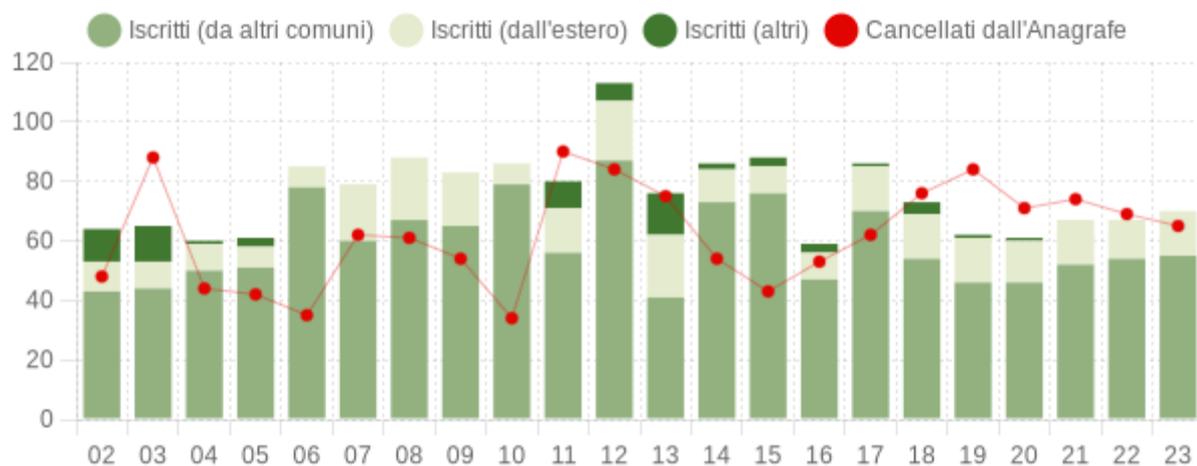
Flussi che sono positivi fino al 2017 compensando in questo modo il saldo negativo fra nascite e decessi come si può rilevare dalle tabelle sotto riportate.

Dal 2018 anche il saldo migratorio diventa negativo (ossia sono più gli emigrati che gli immigrati) e questo insieme ad un saldo naturale costantemente negativo, finisce per spiegare l'andamento demografico degli ultimi 5 anni. Va segnalata, tuttavia una inversione di tendenza nel 2023 la cui "provvisorietà" o meno andrà verificata negli anni a venire.

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Sant'Arsenio negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



### Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI SANT'ARSENIO (SA) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

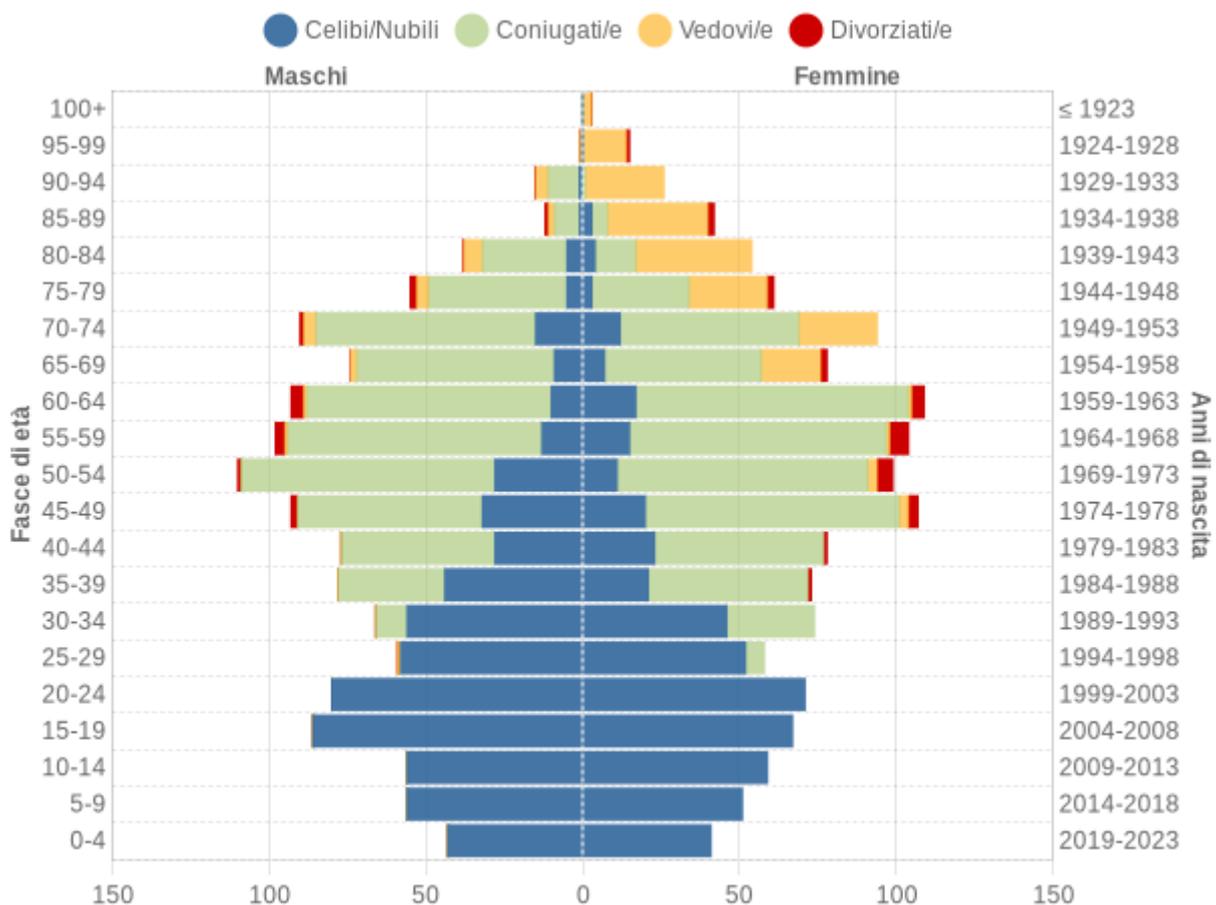
La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2023. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno gen-dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)	
2002	43	10	11	48	0	0	+10
2003	44	9	12	52	9	27	0
2004	50	9	1	43	1	0	+8
2005	51	7	3	39	0	3	+7
2006	78	7	0	31	2	2	+5
2007	60	19	0	59	0	3	+19
2008	67	21	0	57	4	0	+17
2009	65	18	0	50	2	2	+16
2010	79	7	0	30	1	3	+6
2011 <sup>(1)</sup>	48	13	0	63	10	1	+3
2011 <sup>(2)</sup>	8	2	9	15	0	1	+2
2011 <sup>(3)</sup>	56	15	9	78	10	2	+5
2012	87	20	6	67	5	12	+15
2013	41	21	14	62	8	5	+13
2014	73	11	2	48	6	0	+5
2015	76	9	3	42	0	1	+9
2016	47	9	3	41	12	0	-3
2017	70	15	1	42	19	1	-4
2018*	54	15	4	67	9	0	+6

Anno gen-dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)	
2019*	46	15	1	63	14	7	+1
2020*	46	14	1	61	7	3	+7
2021*	52	15	0	58	10	6	+5
2022*	54	13	-	66	3	-	+10
2023*	55	15	-	54	11	-	+4

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Sant'Arsenio per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



### Popolazione per età, sesso e stato civile - 2024

COMUNE DI SANT'ARSENIO (SA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. Anche dalla Piramide delle età si rimarca il calo demografico degli ultimi anni, ed infatti, come riportato nella tabella seguente la percentuale della fascia di età fra gli 0 ed i 4 anni sul totale della popolazione, è decisamente la più bassa delle fasce fino agli 85 anni.

### Distribuzione della popolazione 2024 - Sant'Arsenio

Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Totale
0-4	43 51,2%	41 48,8%	84	0	0	0	84 3,2%
5-9	56 52,3%	51 47,7%	107	0	0	0	107 4,0%
10-14	56 48,7%	59 51,3%	115	0	0	0	115 4,3%

<b>Età</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Celibi /Nubili</b>	<b>Coniugati /e</b>	<b>Vedovi /e</b>	<b>Divorziati /e</b>	<b>Totale</b>
15-19	86 56,2%	67 43,8%	153	0	0	0	153 5,8%
20-24	80 53,0%	71 47,0%	151	0	0	0	151 5,7%
25-29	59 50,4%	58 49,6%	110	6	1	0	117 4,4%
30-34	66 47,1%	74 52,9%	102	38	0	0	140 5,3%
35-39	78 51,7%	73 48,3%	65	85	0	1	151 5,7%
40-44	77 49,7%	78 50,3%	51	103	0	1	155 5,9%
45-49	93 46,5%	107 53,5%	52	140	3	5	200 7,6%
50-54	110 52,6%	99 47,4%	39	161	3	6	209 7,9%
55-59	98 48,5%	104 51,5%	28	163	2	9	202 7,6%
60-64	93 46,0%	109 54,0%	27	165	2	8	202 7,6%
65-69	74 48,7%	78 51,3%	16	113	21	2	152 5,7%
70-74	90 48,9%	94 51,1%	27	127	29	1	184 7,0%
75-79	55 47,4%	61 52,6%	8	75	29	4	116 4,4%
80-84	38 41,3%	54 58,7%	9	40	43	0	92 3,5%
85-89	12 22,2%	42 77,8%	4	13	34	3	54 2,0%
90-94	15 36,6%	26 63,4%	1	11	29	0	41 1,6%
95-99	1 6,3%	15 93,8%	0	0	15	1	16 0,6%
100+	0 0,0%	3 100,0%	0	0	3	0	3 0,1%
<b>Totale</b>	<b>1.280 48,4%</b>	<b>1.364 51,6%</b>	<b>1.149</b>	<b>1.240</b>	<b>214</b>	<b>41</b>	<b>2.644 100%</b>

Questo dato demografico viene reso in modo evidente anche dalla seguente tabella relativa alla struttura della popolazione .

### Struttura della popolazione dal 2002 al 2024

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età:

giovani 0-14 anni,

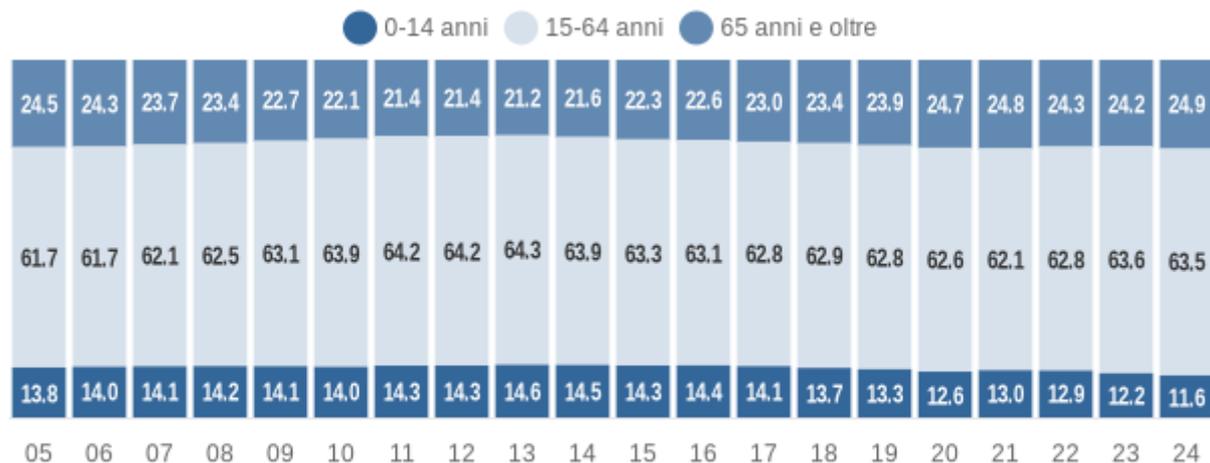
adulti 15-64 anni ;

anziani 65 anni ed oltre.

In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

E' evidente che una popolazione anziana ha una maggiore ricaduta sul sistema sanitario, oltre che sullo stesso sistema lavorativo e andrebbe aggiunto sulla tipologia di servizi da erogare da parte degli Enti Pubblici , Comune innanzitutto.



### Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI SANT'ARSENIO (SA) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	374	1.690	683	2.747	44,2
2003	380	1.692	674	2.746	44,2
2004	361	1.681	671	2.713	44,4
2005	374	1.674	663	2.711	44,1
2006	380	1.675	660	2.715	44,1
2007	387	1.704	651	2.742	44,1
2008	390	1.720	643	2.753	44,2
2009	392	1.751	630	2.773	44,2
2010	388	1.774	614	2.776	44,2
2011	402	1.803	602	2.807	44,0
2012	394	1.764	588	2.746	44,3
2013	401	1.771	584	2.756	44,1
2014	400	1.762	597	2.759	44,5
2015	400	1.765	623	2.788	44,7
2016	405	1.775	635	2.815	44,7

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2017	397	1.763	646	2.806	44,9
2018	385	1.772	658	2.815	45,2
2019*	370	1.745	665	2.780	45,6
2020*	347	1.719	678	2.744	46,2
2021*	353	1.686	674	2.713	46,0
2022*	347	1.685	653	2.685	46,3
2023*	325	1.696	646	2.667	46,4
2024*	306	1.680	658	2.644	46,8

Dalla tabella sopra riportata si evidenzia l'elemento **dell'invecchiamento** della popolazione.

Un dato particolarmente importante in prospettiva di programmazione della azione di governo cittadino.

La percentuale della popolazione con età da 0 a 14 anni, in effetti, a partire dal 2014, e salvo un paio di "frenate", tende ad una costante decrescita passando dal 14,6% all' 11,6%.

D'altro canto la percentuale della popolazione con più di 65 anni tende ad una continua crescita a partire sempre dal 2014 passando dal 21,6% al 24,9%;

L'età media in 20 anni denota un processo di invecchiamento sostanzialmente costante, è passata dal 44,2 anni nel 2002 a 46,8 nel 2024

## Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Sant'Arsenio.

Ann o	Indice di vecchiai a	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazion e attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità(x 1.000 ab.)	Indice di mortalità(x 1.000 ab.)
	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	gen-dic	gen-dic
2002	182,6	62,5	87,3	91,0	20,0	8,7	14,9
2003	177,4	62,3	91,2	92,1	20,0	8,8	12,5
2004	185,9	61,4	82,7	92,1	21,0	10,0	16,6
2005	177,3	61,9	83,4	93,5	22,0	7,4	12,9
2006	173,7	62,1	84,6	94,8	21,9	7,7	16,1
2007	168,2	60,9	82,2	97,2	20,6	9,1	11,3
2008	164,9	60,1	87,3	102,8	20,2	9,4	11,9
2009	160,7	58,4	101,5	107,0	20,2	6,8	16,2
2010	158,2	56,5	120,1	109,2	18,1	8,6	16,1
2011	149,8	55,7	128,3	111,6	19,6	5,8	12,2
2012	149,2	55,7	146,2	115,1	19,4	7,6	14,5
2013	145,6	55,6	139,4	118,6	17,5	9,8	9,1

<b>Ann o</b>	<b>Indice di vecchiai a</b>	<b>Indice di dipendenza strutturale</b>	<b>Indice di ricambio della popolazion e attiva</b>	<b>Indice di struttura della popolazione attiva</b>	<b>Indice di carico di figli per donna feconda</b>	<b>Indice di natalità(x 1.000 ab.)</b>	<b>Indice di mortalità(x 1.000 ab.)</b>
	<b>1° gen</b>	<b>1° gen</b>	<b>1° gen</b>	<b>1° gen</b>	<b>1° gen</b>	<b>gen-dic</b>	<b>gen-dic</b>
2014	149,3	56,6	156,0	126,2	17,7	9,0	10,1
2015	155,8	58,0	131,4	126,3	19,3	7,1	13,6
2016	156,8	58,6	130,0	128,4	19,1	7,5	12,8
2017	162,7	59,2	109,6	128,7	20,2	3,9	9,3
2018	170,9	58,9	100,6	130,1	18,6	7,9	9,7
2019	179,7	59,3	95,7	134,9	18,0	5,8	10,1
2020	195,4	59,6	97,6	135,5	15,5	8,8	14,7
2021	190,9	60,9	102,4	132,2	16,5	7,0	13,0
2022	188,2	59,3	132,0	136,0	15,5	6,4	14,6
2023	198,8	57,3	136,2	133,9	16,4	3,4	15,4
2024	215,0	57,4	132,0	136,0	15,9	-	-

## Glossario

### Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultra sessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni.

Ad esempio, nel 2023 l'indice di vecchiaia per il comune di Sant'Arsenio evidenzia che ci sono 198,8 anziani ogni 100 giovani.

### Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni).

Ad esempio, teoricamente, a Sant'Arsenio nel 2023 ci sono 57,3 individui a carico, ogni 100 che lavorano.

### Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni).

La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100.

Ad esempio, a Sant'Arsenio nel 2023 l'indice di ricambio è 136,2 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

### Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

### Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni).

Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

### **Indice di natalità**

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Ed a Sant'Arzenio nel 2022 l'indice risulta del 6,4 contro l'8,7 del 2022 al culmine di un andamento altalenante che nel 2020 aveva conosciuto un picco di risalita per poi riprendere una discesa che durava da anni e che proprio nel 2020 era stata interrotta.

### **Indice di mortalità**

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti. Dato estremamente oscillante nel ventennio preso in considerazione dalla tabella

### **Età media**

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Le tabelle che seguono danno l'inquadramento geografico del Comune di sant'Arzenio

## **Geografia, Anagrafe e Statistica**

### **Geografia:**

superficie: 20,14 chilometri quadrati.

Altezza sul livello del mare: 463 metri.

Altezza minima: 442 metri.

Altezza massima: 1.335 metri.

Escursione altimetrica: 893 metri.

**Densità abitativa:** 136,24 abitanti per chilometro quadrato.

## **Livelli di scolarizzazione a Sant'Arzenio**

Altro dato estremamente importante in sede di analisi sociale di una comunità è quello dei livelli di scolarizzazione.

Vi sono a Sant'Arsenio :

**duemilacinquecentonovantadue** individui in età scolare,  
**milleduecentotrentotto** dei quali maschi  
**milletrecentocinquantaquattro** femmine.

Genere	Laurea	Diploma	Licenza Media	Licenza Elementare
<b>Maschi</b>	185	426	325	188
<b>Femmine</b>	189	393	323	287
<b>Totale</b>	374	819	648	475

Ai dati statistici rispetto ai fenomeni demografici e sociali in generale , vanno necessariamente affiancati , al fine di un quadro complessivo di una realtà territoriale , i dati di carattere economico.

## REDDITO MEDIO PRO CAPITE

2022 17.513 : + 5% rispetto al 2021

2021 16.678 : + 6,1% rispetto al 2020;

2020 – 0,4% rispetto al 2019;

2019 + 2,7% rispetto al 2018;

2018 + 0,4% rispetto al 2017;

2017 + 0,7% rispetto al 2016 ;

Nella tabella sopra riportata, in cui si evince l'andamento del reddito medio procapite, che negli anni presi in considerazione presenta una tendenza alla crescita , salvo un leggero decremento nel 2020 , dato sicuramente condizionato dalla pandemia da "covid" . Successivamente si è avviato un sostanzioso processo di crescita.

## ATTIVITA' ECONOMICHE E NUMERO DI ADDETTI

Le tabelle di cui appresso fotografano il numero delle attività per settore esistenti sul territorio di Sant’Arsenio , e la distribuzione per settore degli occupati nel Comune di Sant’Arsenio in valore assoluto ed in percentuale:

<b>Industrie:</b>	52	<b>Addetti:</b>	208
<b>Servizi:</b>	66	<b>Addetti:</b>	96
<b>Amministrazione:</b>	18	<b>Addetti:</b>	370
<b>Altro:</b>	65	<b>Addetti:</b>	294

**PERCENTUALE DI ADDETTI PER CIASCUN SETTORE SUL TOTALE DEGLI OCCUPATI :**

<b>Industrie:</b>	<b>21,49%</b>
<b>Servizi:</b>	<b>9,92%</b>
<b>Amministrazione:</b>	<b>38,22%</b>
<b>Altro:</b>	<b>30,37%</b>

## **1.2 Analisi del contesto interno**

L’analisi del Contesto Interno è riportato nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con delibera della Giunta Comunale n°36 del 28/3/2023 ( allegato 2) confermato per il 2025 con la delibera della Giunta Comunale di approvazione del presente P.I.A.O. , con i dovuti aggiustamenti numerici sul personale e nell’analisi del contesto interno effettuata nella Sezione Strategica ( SeS) del DUP 2025/2027 approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 38 del 30/12/2024 (allegato 1);

### **1.2.1 Organigramma dell’Ente**

Si riporta di seguito l’Organigramma dell’Ente, come definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 15/12/2022 ( allegato 3) articolato in numero 4 aree : Area Amministrativa/Finanziaria, Area tecnica I , Area tecnica II, Area Vigilanza.

Le cui attribuzioni sono appresso dettagliate

#### **A) AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

##### **SERVIZI:**

Affari generali ed istituzionali;  
Albo pretorio e protocollo;  
Accesso Civico;  
Statistiche ed elettorale;  
Contenzioso;  
Personale;  
Istituzione e servizi socio assistenziali;  
Bilancio/ Contabilità;  
Tributi;  
Entrate;  
Economato;  
Cimitero e servizi cimiteriali;

## **B) AREA TECNICA I**

Igiene;  
Opere Pubbliche;  
Espropriazioni per pubblica utilità;  
Ambiente e ciclo integrato dei rifiuti;  
Manutenzione edifici comunali;  
Manutenzione spazi pubblici;  
Manutenzione aree pubbliche;  
Manutenzione strade e piazze;  
Servizio idrico integrato;

## **C) AREA TECNICA II**

Pianificazione Urbanistica Territoriale;  
P.U.C. e strumenti urbanistici;  
Edilizia Pubblica e privata;  
Ricostruzione post-sisma;  
Condominio edilizio;  
Sicurezza sui luoghi pubblici;

Servizi cimiteriali (lavori e manutenzione);  
P.I.P. ( Piani di Inseidamento Produttivi);  
S.U.A.P.( Sportello Unico Attività Produttive) ;

#### **D) AREA VIGILANZA**

Polizia Locale;  
Commercio fisso ed ambulante;  
Fiere e mercati;  
Controllo territorio vallivo e montano;  
Protezione civile;  
Viabilità;  
Notifiche;  
Manutenzione spazi pubblici;  
Manutenzione aree pubbliche;  
Manutenzione strade e piazze;  
Sicurezza sui luoghi pubblici;

**La rappresentazione grafica della “ Macro Organizzazione Funzionale “ del Comune di Sant’Arsenio è stata approvata con delibera della Giunta Comunale n° 66 del 25/5/2023 ( allegato n° 4 );**

**Essa è la seguente :**



pianificare efficacemente le azioni di miglioramento della performance dell'amministrazione pubblica, nonché di prevenzione della corruzione.

È importante che la mappatura dei processi sia unica, per evitare duplicazioni e per garantire un'efficace unità di analisi per il controllo di gestione. Inoltre, la mappatura dei processi può essere utilizzata come strumento di confronto con i diversi portatori di interessi coinvolti nei processi finalizzati al raggiungimento di obiettivi di valore pubblico. Essa dovrà essere svolta, anche in esecuzione di quanto previsto dal presente P.I.A.O. nella parte relativa alla prevenzione della corruzione;

Mappare un processo significa individuarne e rappresentarne tutte le componenti e le fasi dall'input all'output.

## **2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### *2.1 Valore pubblico*

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 38 del 30/12/2024 sopra citata, che qui si ritiene integralmente riportata. ( allegato 1)

### *2.2. Performance*

*l'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sezione, il Comune di Sant'Arsenio si è dotato egualmente di Piano delle Performance approvato con delibera della Giunta Comunale n° 48 del 18/4/2023 ( allegato 5 ), che è lo strumento attraverso cui verificare la capacità della struttura burocratica di dare attuazione agli indirizzi politici;*

### *2.3 Rischi corruttivi e trasparenza*

SI ATTESTA innanzitutto la L'ASSENZA DI FATTI CORRUTTIVI, che è la condizione necessaria per la proroga del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'anno 2025 come statuito con la delibera della Giunta Comunale di approvazione del presente P.I.A.O.

Eguale non sono segnalate disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché particolari modifiche agli obiettivi strategici, come stabilito dal paragrafo 10.1.2 del PNA 2022 si conferma la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui al P.T.P.C.T. 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 28/03/2023 ( allegato 2) come deciso dalla Giunta Comunale con delibera di approvazione del presente P.I.A.O.

### **2.3.1 Soggetti compiti e responsabilità della strategia di prevenzione della corruzione**

I soggetti che concorrono alla strategia di prevenzione della corruzione all'interno dell'Amministrazione e i relativi compiti e funzioni, come del resto riportati anche all'interno del richiamato P.T.P.C.T. , sono i seguenti:

SOGGETTI	COMPITI	RESPONSABILITÀ
<p><b>Giunta Comunale</b></p>	<p>Organo di indirizzo politico cui competono la definizione degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario e parte integrante dei documenti di programmazione strategico – gestionale, nonché entro il 31 gennaio di ogni anno, o comunque entro i termini fissati dai competenti organi nazionali, l'adozione iniziale ed i successivi aggiornamenti del P.T.P.C.T.</p>	<p>Ai sensi dell'art. 19, comma 5, lett. b), del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, l'organo deputato all'adozione della programmazione per la gestione dei rischi corruttivi e della trasparenza, oltre che per la mancata approvazione e pubblicazione del piano nei termini previsti dalla norma ha responsabilità in caso di assenza di elementi minimi della sezione</p>

<p><b>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b></p>	<p>Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è stato nominato con decreto del Sindaco n.1175 del 12/2/2021 nel Comune di Sant’Arsenio coincide con la figura del Segretario Comunale.</p> <p><u>in materia di prevenzione della corruzione le sue funzioni sono individuate nel PTPCT 2023/2025 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n° 36 del 28/3/2023 sopra già richiamata , che si ripropone nel presente PIAO per il 2025 alla luce della richiamata delibera di approvazione del PIAO stesso.</u></p>	<p>l’art. 1, comma 8, della legge 190/2012, come modificata ed integrata dal D.lgs. 97/2016, e l’art. 1 comma 12 disciplinano le responsabilità e le conseguenze legate alla mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti e le conseguenze in caso di commissione di reato di corruzione all’interno della Amministrazione accertato con sentenza passata in giudicato; di aver vigilato sul funzionamento e sull’osservanza del piano”.</p>
---	--	---

in materia di Trasparenza le sue funzioni sono individuate nel citato PTPCT come approvato dalla Giunta Comunale con delibera n° 36 del 28/3/2023 prima richiamata, che come detto, si ripropone anche per il 2025 e si allega al presente PIAO , e di cui il Piano della Trasparenza è parte integrante;

Lo stesso PTPCT definisce le competenze in materia di whistleblowing:

- ricevere e prendere in carico le segnalazioni;
- porre in essere gli atti necessari ad una prima attività di verifica e di analisi delle segnalazioni ricevute.

Lo stesso PTPCT individua le funzioni in materia di inconferibilità e incompatibilità:

- capacità di intervento, anchesanzionatorio, ai finidell'accertamento de

La responsabilità è esclusa ove l'inadempimento degli obblighi posti a suo carico sia dipeso da causa non imputabile al Responsabile della Prevenzione.

	<p>- segnalazione di violazione delle norme in materia di inconfiribilit� ed incompatibilit� all'ANAC.</p>	
--	--	--

<p><b>I Responsabili di Settore Titolari di Posizione Organizzativa</b></p>	<p>-Svolgono attività informativaneiconfronti del responsabile e dell'autorità giudiziaria (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art. 1, comma 3, L. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.);</p> <p>-Partecipano al processo di gestione del rischio;</p> <p>-Propongono le misure di prevenzione(art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001);</p> <p>Assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;</p> <p>-Adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e, ove possibile, la rotazione del personale (artt. 16 e 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001);</p> <p>-Osservano le misure contenute nel PTPCT (art. 1, comma 14, della L. n.190 del 2012);</p>	
	<p>-Provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione svoltedall'ufficio a cui sono preposti;</p> <p>-Suggeriscono le azioni correttiveper le attività più</p>	

	<p>esposte a rischio.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Danno comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di fatti, attività o atti, che si pongano in contrasto con le direttive in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</li> <li>-Garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto degli obblighi di legge in materia di trasparenza e pubblicità.</li> <li>-Partecipano al processo di gestione dei rischi corruttivi.</li> <li>-Applicano e fanno applicare, da parte di tutti i dipendenti assegnati alla propria responsabilità, le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.</li> <li>-Propongono eventuali azioni migliorative delle misure di prevenzione della corruzione.</li> <li>-Adottano o propongono l'adozione di misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale.</li> </ul>	
<p><b>I dipendenti</b></p>	<p>Partecipano al processo di valutazione e gestione del rischio in</p>	

	<p>sede di definizione delle misure di prevenzione della corruzione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Osservano le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza contenute nella presente sezione del PIAO.</li><li>-Osservano le disposizioni del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento integrativo dell'Amministrazione con particolare riferimento alla segnalazione di casi personali di conflitto di interessi.</li><li>-Partecipano alle attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza organizzate dall'Amministrazione.</li><li>-Segnalano le situazioni di illecito al Responsabile della Prevenzione della Corruzione o all'U.P.D..</li></ul>	
--	--	--

<p><b>Collaboratori esterni</b></p>	<p>Per quanto compatibile, osservano le misure di prevenzione della corruzione contenute nella presente sezione del PIAO.</p> <p>Per quanto compatibile, osservano le disposizioni del Codice di Comportamento Nazionale e del Codice di comportamento integrative dell'Amministrazione approvato con delibera della Giunta Comunale n° 108 del 30/8/2013 e aggiornato con delibera della Giunta Comunale n° 37 del 28/3/2023 segnalando le situazioni di illecito.</p>	<p>Le violazioni delle regole di cui alla presente sezione del PIAO e del Codice di comportamento applicabili al personale convenzionato, ai collaboratori a qualsiasi titolo, ai dipendenti e collaboratori di ditte affidatarie di servizi che operano nelle strutture del Comune o in nome e per conto dello stesso, sono sanzionate secondo quanto previsto nelle specifiche clausole inserite nei relativi contratti.</p> <p>E' fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento siano derivati danni</p>
		<p>all'Ente, anche sotto il profilo reputazionale e di immagine.</p>

Partecipano inoltre alla realizzazione della strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Amministrazione i seguenti soggetti con un ruolo consultivo, di monitoraggio, verifica e sanzione:

SOGGETTI	COMPITI
----------	---------

<b>Consiglio Comunale</b>	<p>Organo di indirizzo politico cui competono la definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario e parte integrante dei documenti di programmazione strategico – gestionale</p>
<b>Organismo valutazione (OIV/NIV)</b>	<p><b>di</b></p> <p><b>Partecipa</b> al processo di gestione del rischio;</p> <p><b>Considera</b> i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti ad essi attribuiti;</p> <p><b>Svolge</b> compiti propri connessi all’attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 D.lgs. n. 33 del 2013);</p> <p><b>Esprime</b> parere obbligatorio sul Codice di comportamento adottato dall’Amministrazione comunale (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165 del 2001); verifica la corretta applicazione del piano di prevenzione della corruzione da parte dei Dirigenti ai fini della corresponsione della indennità di risultato.</p> <p><b>Verifica</b> coerenza dei piani triennali per la prevenzione della corruzione con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico - gestionale, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance.</p> <p><b>Verifica</b> i contenuti della Relazione sulla performance in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, potendo chiedere, inoltre, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e potendo effettuare audizioni di dipendenti. riferisce all’ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p>

<b>Revisore dei conti</b>	<p>Analizza e valuta, nelle attività di propria competenza, e nello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti, le azioni inerenti la prevenzione della corruzione ed i rischi connessi, riferendone al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p> <p>Esprime pareri obbligatori sugli atti di rilevanza economico-finanziaria di natura programmatica.</p>
<b>Ufficio Procedimenti disciplinari (U.P.D.)</b>	<p>Svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza.</p> <p>Provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Propone l'aggiornamento del Codice di Comportamento Comunale.</p>

### 2.3.2 Sistema di gestione del rischio

La definizione del livello di esposizione al rischio di eventi corruttivi dei processi è importante al fine di individuare quelli su cui concentrare l'attenzione per la progettazione o per il rafforzamento delle misure di trattamento del rischio e guidare l'attività di monitoraggio da parte del R.P.C.T.

### 2.3.4 Monitoraggio sull'idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione

In attuazione degli indirizzi contenuti nel P.N.A., si procederà al monitoraggio dell'implementazione delle misure contenute nel Piano Triennale Della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza , approvato con delibera della Giunta Comunale n° 36 del 28/3/2023 che si ripropone per il 2025 , come statuito con delibera della Giunta Comunale di approvazione del presente P.I.A.O. , ed ad esso allegato ( **allegato 2**) quale parte integrante per prevenire/contrastare i fenomeni di corruzione attraverso la definizione di un sistema di reportistica che consenta al RPCT di poter osservare costantemente l'andamento dei lavori e di intraprendere le iniziative più adeguate in caso di scostamenti.

Concorrono a garantire l'azione di monitoraggio, oltre al RPCT, i Responsabili di Settore, limitatamente alle strutture ricomprese nell'area di rispettiva pertinenza e l'Organismo di Valutazione, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza.

Dell'attività di monitoraggio si darà conto nella Relazione Annuale predisposta dal RPCT entro il 15 dicembre di ogni anno o diversa scadenza stabilita dall'ANAC.

## 2.3.5 Programmazione della trasparenza

Alla corretta attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza concorrono il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e tutte le strutture dell'Amministrazione attraverso i rispettivi Dirigenti come sopra indicato e come previsto nel PTPCT.

Il Piano della trasparenza è una sezione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato con la sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale n° 36 del 28/03/2023 che come già detto si allega al presente PIAO e che si ripropone per l'anno 2025 come statuito dalla delibera della Giunta Comunale di approvazione del presente P.I.A.O.;

## 3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente

#### 3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Gli obiettivi e le azioni per la parità di genere sono previsti nel Piano delle Azioni Positive 2024/2026 che si allega al presente PIAO , approvato con **delibera della Giunta Comunale n° 171 del 19/12/2023** allegata alla presente ( **allegato 6** ) e che si intende , pertanto , vigente per l'anno 2025.

E che in questa sede si riassumono in modo schematico :

- I. **Valutazione delle prestazioni e dei risultati:** tra i vari criteri è prevista la valutazione delle disponibilità ad effettuare orari di lavoro particolari, al di fuori delle fasce individuate per la generalità dei dipendenti, che possono interferire con impegni parentali;
- II. **Prevenzione mobbing** : i provvedimenti di mobilità che comportano lo spostamento di lavoratrici/lavoratori ad unità organizzative di servizio diverso da quello di appartenenza devono essere adeguatamente motivati. In particolare, quando non richiesta dalla lavoratrice/lavoratore, la mobilità tra servizi diversi deve essere motivata da ragioni organizzative ovvero da ragioni legate alla modifica della capacità lavorativa dei dipendenti stessi.
- III. **Congedi parentali:** il Comune di Sant'Arsenio è impegnato non solo ad applicare puntualmente la vigente normativa, ma ad informare le lavoratrici/lavoratori su tutte le opportunità offerte dalla normativa stessa. Altre iniziative potranno essere realizzate su richiesta e in accordo con le RSU.

- IV. **Part time:** In ottemperanza alle indicazioni fornite con circolari Ministeriali , si intende mantenere una politica di attenzione e sostegno a favore dei dipendenti che manifestano la necessità di ridurre il proprio orario di lavoro, anche solo temporaneamente, per motivi familiari legati alle necessità di accudire figli minori o familiari in situazioni di disagio.
- V. **Molestie sessuali:** il Comune di Sant'Arsenio s'impegna a realizzare tutte le iniziative, anche di tipo formativo, volte a prevenire molestie sessuali sui luoghi di lavoro, definite d'intesa con le R.S.U.
- VI. **Orario Flessibile:** al fine di venire incontro a situazioni familiari , per il quale si provvederà alla approvazione di apposito regolamento attuativo
- VII. **Attuazione del Piano:** L'Amministrazione Comunale informerà le RSU impegnandosi a rispettare i tempi e i modi d'attuazione del presente piano. S'impegna ad improntare l'intera sua attività ai principi affermati nel piano stesso e negli strumenti che saranno adottati in attuazione. L'Amministrazione Comunale s'impegna altresì a provvedere al controllo in itinere del piano al fine di monitorare e adeguare tempi e modi d'attuazione in relazione agli eventuali mutamenti del contesto (normativo e organizzativo).

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale “a scorrimento”, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

### **3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale**

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese. L'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato l'edizione 2022-2024 del Piano triennale per l'informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico. Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute digitale dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale “a scorrimento”, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Tutti i servizi comunali sono collegati con SPID;

Tutti i provvedimenti comunali sono pubblicati sulla Piattaforma;

Tutti gli uffici comunali sono dotati di P.C.;

Non si utilizzano smart-phone;

Tutti i quattro Responsabili di Settore ,oltre al Segretario Comunale , sono dotati di firma digitale;

### **3.1.3 Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria**

La misurazione della salute finanziaria della pubblica amministrazione è un'attività importante per valutare la stabilità e la sostenibilità finanziaria di un ente pubblico e rientra a pieno titolo fra gli elementi da prendere in considerazione nel momento in cui si intende valutare il contributo dello stato di salute delle risorse di Ente alla realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico. Si riportano in allegato ( **allegato 7** ) i dati relativi agli indicatori del bilancio relativi al rendiconto 2023 obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute finanziaria dell'amministrazione rimangono quelli di consolidare una gestione oculata delle finanze comunali, di accrescere la propria autonomia finanziaria incrementando la capacità di riscossione tributaria su cui lavora uno specifico ufficio, e utilizzare al massimo fondi per investimenti che derivino da fonti non onerose per il Comune come ad esempio i fondi PNRR, a tal proposito il Comune di Sant'Arsenio ha assunto personale specifico usufruendo dei finanziamenti dello Stato di cui al fondo, previsto dall'art. 31-bis, co. 5 del DL 152/2021, per le assunzioni di personale a tempo determinato fino all'anno 2026, a favore Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e attuatori dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che hanno presentato istanza di richiesta dal 2 al 31 maggio 2022.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

### **3.2 Organizzazione del lavoro agile**

Il Comune di Sant'Arsenio ha approvato la disciplina in materia di Lavoro Agile con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 14/01/2022.che si allega al presente PIAO ( allegato 8 ).

Allo stato non ci sono richieste di usufruire di tale tipologia di lavoro.

In caso venga posto da parte dei dipendenti , in sede anche di contrattazione decentrata la opportunità di svolgere Lavoro Agile, nell'arco del triennio, l'Amministrazione si porrà l'obiettivo di giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni dello svolgimento di tale modalità lavorativa..

La eventuale programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE DI PARTENZA</b>	<b>TARGET 1° ANNO</b>	<b>TARGET 2° ANNO</b>	<b>TARGET 3° ANNO</b>
Approvazione Regolamento del Lavoro Agile (Si/No)	SI			
Unità in lavoro agile	0			
Totale unità di lavoro in lavoro agile / totale dipendenti	0%			
% applicativi consultabili in lavoro agile	//////			
% Banche dati consultabili in lavoro agile	//////			

Livello di soddisfazione dei dipendenti in lavoro agile – Indagine sul benessere organizzativo	Non ci sono state richieste di collocazione in lavoro agile			
--	---	--	--	--

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

#### 3.3.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il reclutamento del personale dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

INDICATORE	VALORE DI PARTENZA 31/12/2024	TARGET 1° ANNO 31/12/2025	TARGET 2° ANNO 31/12/2026	TARGET 3° ANNO 31/12/2027
Totale dipendenti	16	18,5	/	/
Cessazioni a tempo indeterminato		/	/	/
Assunzioni a tempo indeterminato ( concorso)		/	/	/
Assunzioni Mediante progressioni verticali		1	/	/
Assunzioni a tempo determinato		1,5	/	/
Realizzate al 31/12/2025		2,5	/	/
Copertura del Piano Assunzioni		100%	/	/
	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027
Tasso di sostituzione personale cessato		100%	//	//
Percentuale di giorni di ferie arretrate	0%			
Lavoro straordinario	non se ne fa!			

Si riporta il Piano delle assunzioni 2025/2027

## DOTAZIONE ORGANICA

### Fabbisogno complessivo

FABBISOGNO	AREA	FABBISOGNO	POSTI COPERTI	POSTI DA COPRIRE
<b>COMPLESSIVO</b>				
	<b>Funzionari</b> ( ex cat. "D")	2	2	0
<b>DI TUTTE LE AREE</b>	<b>Istruttori</b> ( ex cat. "C")	10,5	9	1,5
	<b>Operatori esperti</b> ( ex cat. "B")	6	5	1
	<b>Operatori</b> ( ex cat. "A" )	0	0	0
	<b>TOTALE</b>	<b>18,5</b>	<b>16</b>	<b>2,5</b>

Si precisa che per quanto attiene la categoria degli istruttori (ex cat. C) l'unità e mezza prevista nel PIAO 2024/2026 e riproposta nello stesso PIAO 2025/2027 è stata già assorbita sia con una progressione verticale a tempo pieno e indeterminato di un dipendente di categoria operatori esperti (ex cat. B) sia da un'assunzione a tempo indeterminato e parziale n. 18 ore settimanali attraverso lo scorrimento di graduatoria vigente presso questo Ente.

Pertanto si provvederà con successivo atto all'aggiornamento del PIAO 2025/2027 qualora l'Ente, secondo le disponibilità finanziarie e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, decida di prevedere di assumere altro personale nella medesima categoria.

Per quanto attiene la categoria degli operatori esperti (ex cat. B) nel precedente PIAO 2024 /2026 era già prevista una unità da coprire, pertanto, la riproposizione della stessa unità nel PIAO 2025/2027 è da considerarsi con n. 2 figure a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali).

Per quanto attiene l'unità di categoria degli operatori esperti (ex cat. B) si precisa che la stessa potrà essere coperta da un'altra unità (in virtù della progressione verticale a tempo pieno e indeterminato) già in atto;

\* allo stato attuale 3 posti appartenenti all'AREA dei " Funzionari ed Elevata Qualificazione " di cui al C.C.N.L. del 16/11/2022 sono coperti da personale assunto a tempo determinato secondo il seguente schema :

- 2 ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/872000 a orario parziale ( 18 ore.);
- 1 mediante scavalco di eccedenza ;

Per il dettaglio rispetto alla normativa in materia di dotazione organica, spesa di personale e piano dei fabbisogno del personale, si rimanda alla delibera del Consiglio Comunale n° 38 del 30/12/2024 (Allegato

1) con la quale si è approvato il DUP 2025/2027 di cui il Piano del fabbisogno è parte integrante , ed adottato dopo la verifica della assenza di personale in esubero o in eccedenza come da delibera della Giunta Comunale n° 167 del 12/12/2023 ( allegato 10 )

In data giusto verbale n. 15 del 17/12/2024 la pianificazione del fabbisogno di personale ha ottenuto il parere dal Revisore Unico dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, in sede di parere sul DUP, in ordine al rispetto della normativa in materia di dotazione organica, spesa del personale e piano dei fabbisogni.

### **3.3.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:**

Misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):

A partire dal 2023 il Comune di Sant'Arsenio ha previsto un Piano di Formazione del personale che interessi tutti i dipendenti comunali sulle questioni della anticorruzione, ma anche sulle questioni della gestione finanziaria, dei tributi, o corsi di formazione specifici per esigenze che si sono nel frattempo venute a creare che hanno già visto impegnati specifici dipendenti come quello per acquisire la qualifica di messo comunale;

L'obiettivo rimane quello di una crescita professionale di tutto il personale comunale , con alcuni settori fondamentali in particolare , come quelli addetti alla gestione dei fondi PNRR.

Anche tramite l'ASMEL di cui il Comune di Sant'Arsenio è socio, si avvieranno un ciclo di formazione legata all'anticorruzione che coinvolgerà tutti i dipendenti;

## **4. MONITORAGGIO**

***l'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 prevede che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione,***

Tuttavia in sede la misurazione della Performance dei Responsabili e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi.

1. I Responsabili effettueranno il monitoraggio di tutti gli obiettivi loro assegnati alla conclusione dell'anno indicando:
  - a. Raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi alla unità organizzativa di diretta responsabilità;;
  - b. Contributo assicurato alla performance complessiva della Amministrazione;;
  - c. Comportamenti organizzativi posti in essere per raggiungere gli obiettivi assegnati;
  - d. Capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori tenuto conto delle diverse performance degli stessi;

Il monitoraggio sarà esaminato dall'Organismo di Valutazione del Comune di Sant'Arsenio in coerenza con il Regolamento di valutazione delle Performance vigente nel Comune Sant'Arsenio approvato con delibera della Giunta Comunale n° 109 del 13/9/2018