

PIANO
DELLA PERFORMANCE
E DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2022

Scheda anagrafica dell'amministrazione

L'Istituzione comunale

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza". Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato). Il Comune, nel suo ruolo di Amministrazione più vicina ai cittadini, è governato dai seguenti organi: il consiglio comunale, la giunta comunale, il Sindaco. Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo cui sono attribuite le funzioni indicate all'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, la Giunta, invece, compie tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso. Il sindaco, infine, ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. n. 267/2000, quale ufficiale del Governo, sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge.

Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende, altresì, alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica. Il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente è garantito dall'organizzazione degli uffici e del personale, che vi presta servizio secondo i principi di disciplina e onore di cui all'art. 54 della Costituzione italiana, nonché in base al codice di comportamento.

Il Comune di Romentino in sintesi	
AREA GEOGRAFICA:	nord Italia
ALTITUDINE:	146 m s.l.m.
AREA DI ESTENSIONE:	km ² 17,74
POPOLAZIONE:	5.681 al 31 dicembre 2021
PROVINCIA:	Provincia di Novara
REGIONE:	Regione Piemonte
SINDACO:	per il mandato 2019/2024 è stato eletto Caccia arch. Marco
GIUNTA COMUNALE:	per il mandato 2019/2024, oltre al Sindaco, è composta da 4 membri
CONSIGLIO COMUNALE:	l'organo di indirizzo politico è composto da 12 membri
DIPENDENTI:	all'1 gennaio 2022 il funzionamento dell'ente locale è affidato ad una struttura organizzativa di 24 dipendenti

Popolazione

Popolazione legale al censimento 2011	n. 5.379
Popolazione residente al 31/12/2021	5.681
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	5.643
di cui:	
maschi	2.769
femmine	2.912
Nuclei familiari	2.426
Comunità/convivenze	1

Popolazione all'1/1/2021		n. 5.643
Nati nell'anno	n. 55	
Deceduti nell'anno	n. 58	
	Saldo naturale	- 3
Iscritti in anagrafe	n. 242	
Cancellati nell'anno	n. 201	
	Saldo migratorio	+ 41
Popolazione al 31/12/2021		5.681
In età prescolare	(0/6 anni)	n. 383
In età scuola obbligo	(7/14 anni)	n. 504
In forza lavoro 1a occupazione	(15/29 anni)	n. 836
In età adulta	(30/65 anni)	n. 2.903
In età senile	(66 anni e oltre)	n. 1.055
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)		
	anno	tasso
	2017	11,84
	2018	8,18
	2019	10,49
	2020	7,62
	2021	9,68
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)		
	anno	tasso
	2017	10,96
	2018	9,42
	2019	7,47
	2020	10,28
	2021	10,21

Territorio

Superficie in Km ^q	17,74
RISORSE IDRICHE	
* Fiumi e torrenti	1
* Laghi Ecit)	2 (laghi di cava ex Marcoli –
STRADE	
* Statali	Km. 6,530
* Regionali	Km. 0
* Provinciali	Km. 2,80
* Comunali	Km. 25,00
* Vicinali	Km. 75,00
* Autostrade	Km. 7,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 5.560,38	mq. 0
P.I.P.	mq. 0	mq. 0

Strutture operative

Tipologia	Esercizio precedente 2021	Programmazione pluriennale		
		2022	2023	2024
Asili nido n. 1	posti n. 30	24	24	24
Scuole materne n. 1	posti n. 144	150	164	147
Scuole elementari n. 1	posti n. 296	291	283	285
Scuole medie n. 1	posti n. 211	202	182	175
Strutture per anziani n. 1	posti n. 20	20	20	20
Rete fognaria in Km.				
bianca	0	0,12	0,5	0,5
nera	0	0	0	0
mista	21,7	21,7	22,0	22,0
Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
Rete acquedotto in km.	26	26,5	27,0	27,0
Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi e giardini	n. 7 hq. 4,3	n. 8 hq. 4,48	n. 8 hq. 4,48	n. 8 hq. 4,48
Punti luce illuminazione pubblica	n. 999	n. 1006	n. 1010	n. 1010
Rete gas in km.	33	33	33	33
Rete fognaria in Km.				
bianca	0	0,5	0,5	0,5
nera	0	0	0	0
mista	21,7	22,0	22,0	22,0
Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
Tipologia	Esercizio precedente 2020	Programmazione pluriennale		
		2021	2022	2023
Veicoli n.	6	6	6	6
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
Personal computer n.	45	45	45	45

Economia insediata

AGRICOLTURA - COLTIVAZIONE	Aziende: 40 Prodotti: riso, mais, legname, carne
----------------------------	---

EDILE – TESSILE – METALMECCANICO - ELETTROMECCANICO	Aziende: 78 Prodotti: tessuti, ferro, plastica
CHIMICO - ESTRATTIVO	Aziende: 7 (di cui Repsol ed Eni) Prodotti: estrazione inerti
ALIMENTARE – COMMERCIALE <i>a carattere terziario</i>	Aziende: 107 Prodotti:
TRASPORTI	- linee urbane: 0 - linee extraurbane: 2

Società e organismi gestionali

Società e organismi gestionali	%
Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi	0,92
Consorzio di Bacino Basso Novarese CBBN	2,46
Consorzio Intercomunale per la Gestione dei Servizi Socio Assistenziali dell'Ovest Ticino – C.I.S.A.	9,20
Acqua Novara Vco Spa	0,533
Autorità d'Ambito n. 1 Verbanò Cusio Ossola e Pianura novarese	0,53
Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Novara	0,52
Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbanò Cusio Ossola – "P. Fornara"	0,48

Il Sindaco, eletto per il mandato 2019/2024, è l'arch. Marco Caccia

La Giunta è composta oltre che dal Sindaco, da:

- Carlo Gambaro - Vice Sindaco – Incarichi: Personale, Politiche del lavoro, Sicurezza, Commercio, Protezione civile
- Lucia Elia - Assessore – Incarichi: Istruzione - Edifici scolastici - Cultura, Tempo Libero e Manifestazioni - Turismo - Politiche Giovanili
- Laura Occhetta - Assessore - Incarichi: Programmazione urbanistica, Edilizia privata, Viabilità, Gestione smaltimento rifiuti, Informatica
- Giuseppe Calella - Assessore - Incarichi: Ambiente, Cave, Lavori Pubblici, Sport

Il Consiglio Comunale è composto, oltre che dal Sindaco, da:

- Cinzia Cazzaniga
- Catia Cana
- Salvatore Amoroso
- Barbara Spotti
- Maurizio Paglino
- Donatello Fittipaldi
- Antonio Zuccaro
- Paola Occhetta
- Enrico Ferrari
- Chiara Monfroglio
- Romina Bellino

Struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è delineata dal Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi e in particolare dagli articoli 3 e 4 come di seguito riportati:

Art. 3 - Articolazione delle aree di attività

1. L'attività del Comune di Romentino è articolata per **Aree**, costituenti centri di responsabilità tra loro integrati per assicurare il buon andamento dei servizi. A ciascuna Area è preposto il Titolare di una Posizione Organizzativa.
2. Le aree individuate sono le seguenti:
 - 1 - area amministrativa-contabile;
 - 2 - area socio-demografica;
 - 3 - area urbanistica - ambiente e territorio e tecnica;
 - 4 - area di vigilanza;
3. La Giunta, nell'espletamento della propria potestà organizzativa, potrà disporre l'accorpamento di aree esistenti, ovvero l'istituzione di nuove aree, in funzione degli obiettivi programmatici definiti negli atti di competenza del Consiglio Comunale e della Giunta medesima.

Art. 4 – Struttura organizzativa delle singole aree

1. Ciascuna area dispone di una propria struttura organizzativa, che può variare in base ai compiti assegnati ai singoli uffici che la compongono.
2. L'articolazione interna dell'Area è disposta con atti organizzativi adottati dalla P.O. con i poteri del privato datore di lavoro, sentito il Segretario Comunale. Il Responsabile dell'area, può definire e ripartire, all'interno dei singoli uffici, le competenze ed i carichi di lavoro degli addetti, nel rispetto delle professionalità presenti.
3. La struttura organizzativa delle singole aree è così articolata:

Area Amministrativa - Contabile, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

 - affari generali e di segreteria: gestione delibere e provvedimenti vari, archivio e protocollo, contratti, organi istituzionali, gestione personale, assicurazioni e risarcimenti;
 - sportello al cittadino: diritto di accesso, informazione, guida ai servizi, reclami;
 - servizio pubblicazione e notificazione atti, in via residuale e suppletiva rispetto all'Area Demografica;
 - servizio finanziario: programmazione finanziaria e bilanci, gestione del bilancio, risultato di amministrazione e residui, rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, inventari e patrimonio, revisione economico-finanziaria, tesoreria;
 - servizio economato;
 - servizio di controllo di gestione: strumenti applicativi del controllo di gestione, rapporti tra piano esecutivo di gestione (o strumento equivalente) e controllo interno di gestione, reporting e valutazione dei risultati;
 - servizio tributario: entrate tributarie proprie, tasse e contributi, entrate extratributarie, addizionali e compartecipazione erariali o regionali, finanza derivata, accertamento, liquidazione, riscossione e contenzioso, IVA ed adempimenti fiscali;

Area Socio-Demografica, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- anagrafici, elettorali, di stato civile, leva militare, statistici, censimento, autocertificazione, giudici popolari, adempimenti privacy;
- servizio pubblicazione e notificazione atti, in via principale rispetto All'Area Amministrativa-Contabile;
- servizi cimiteriali: gestione amministrativa di tutte le attività ed operazioni cimiteriali e necroscopiche, funzionamento;
- socio/assistenziali: volontariato e volontariato civile, stages, lavori socialmente utili., contributi sociali, trasporti di carattere sociale, formazione professionale, sportello lavoro, I.S.E., alloggi di edilizia residenziale pubblica: assegnazione e cessione;
- culturali e gestione attività presso il Centro Culturale, sportivi, tempo libero, politiche giovanili, turistici e di valorizzazione del territorio, rapporti e contributi alle associazioni, manifestazioni e gemellaggi
- asilo nido e assistenza all'infanzia;

Area Urbanistica – ambiente e territorio e tecnica, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

a) servizio urbanistica:

- P.R.G. e strumenti attuativi;
- edilizia pubblica e privata (sportello): concessioni, autorizzazioni, DIA, repressione abusi, rapporti col catasto, valore aree, sopralluoghi;
- tutela ambientale: servizi idrici, fognatura e depurazione, rifiuti, sanità ed igiene;
- sportello unico per le imprese;
- classificazione strade, numerazione civica;

b) servizio lavori pubblici e tecnico-manutentivo:

- lavori pubblici ed espropriazioni;
- manutenzione: edifici, strade, verde, arredo, illuminazione pubblica, impianti sportivi, cimiteri;
- gestione patrimonio ed infrastrutture;
- forniture tecniche (beni e servizi);
- raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani, nettezza urbana;
- reti telefoniche, informatica, reti telematiche, internet/intranet;
- sicurezza sul lavoro

Area Vigilanza, a cui sono ascritti i seguenti servizi:

- servizio di polizia locale, commerciale ed amministrativa;
- servizi commerciali, fiere e mercati;
- animali da affezione e randagismo
- viabilità, segnaletica, circolazione stradale e trasporti
- protezione civile;
- pubblica sicurezza;

4. La specificazione di cui al precedente comma afferente ai procedimenti ascritti a ciascun servizio è da ritenersi non esaustiva, venendo i procedimenti non menzionati riportati alla competenza dell'unità organizzativa individuabile *ratione materiae*.
5. Il Sindaco può, con proprio provvedimento, assegnare al Segretario specifiche responsabilità nell'ambito dei servizi delle aree, in caso ne rilevi le condizioni a livello organizzativo e previa accettazione del Segretario stesso.
6. Sono salve le norme previste dalla legge statale e regolamentare per il funzionamento della Polizia Locale. In ogni caso il Responsabile del servizio di Polizia Municipale opera alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco, indipendentemente dalla sua collocazione all'interno dell'organigramma del Comune.

Con Decreto del Sindaco n. 03 del 15.04.2021 è stata nominata Responsabile e titolare della posizione organizzativa dell'Area Vigilanza e Commercio la Dott.ssa Medina Ivana Rita

Con successivo Decreto del Sindaco n. 05 del 19.05.2022 si è proceduto alla nomina a Responsabili degli uffici e dei servizi con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali, a norma del secondo comma dell'art.109 del D.Lgs. n. 267/2000, e la titolarità delle posizioni organizzative, ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 14 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, dei seguenti dipendenti come segue:

- Bozzola Dott.ssa Elena - categ. D - Area Amministrativa – Contabile – ai sensi dell'art. 3 comma 2 – servizi elencati nell'art. 4 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Varallo Dott. Dario – categ. D - Area Socio-Demografica - ai sensi dell'art. 3 comma 2 – servizi elencati nell'art. 4 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Riggio Arch. Elena – categ. D - Area Tecnica Urbanistica Ambiente e territorio - ai sensi dell'art. 3 comma 2 – servizi elencati nell'art. 4 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DOTAZIONE DI RISORSE UMANE

Le risorse umane assunte a tempo pieno e indeterminato disponibili ed assegnate sono quelle riportate nei seguenti prospetti:

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

RESPONSABILE: Dott.ssa ELENA BOZZOLA

Posizione giuridica: D/1 – Istruttore Direttivo

Ore settimanali: 36

Personale assegnato, oltre al Responsabile

Posizione giuridica	Nominativo	Ore/settimana	Mesi previsti
C	Boieri Stefania	36	12
C	De Gregori Lucia	36	12
C	Porzio Antonella	36	12
B1	Genestroni Laura	36	12
C	Airoldi Maria Antonietta	36	12
B3	Zanforlin Silvia		da definire

AREA SOCIO-DEMOGRAFICA

RESPONSABILE: Dott. DARIO VARALLO

Posizione giuridica: D/1 – Istruttore Direttivo

Ore settimanali: 36

Personale assegnato, oltre al Responsabile

Posizione giuridica	Nominativo	Ore/settimana	Mesi previsti
B3	Altieri Dario	36	8
C	Bolzon Sabrina	36	12
C	Fontana Donatella	36	12
C	Guaglio Manuela	36	12
C	Boriello Tiziana	36	12
C	Parrella Laura	36	12

AREA URBANISTICA – AMBIENTE E TERRITORIO E TECNICA

RESPONSABILE: Arch. ELENA RIGGIO

Posizione giuridica: D/1 – Istruttore Direttivo

Ore settimanali: 36

Personale assegnato, oltre al Responsabile

Posizione giuridica	Nominativo	Ore/settimana	Mesi previsti
C	Iacometti Stefano	36	12
C	Parisi Roberto	36	12
B3	Pustorino Francesco	36	12
B1	Posanti Emanuela	19 <i>Part. time 52,77 %</i>	12

AREA VIGILANZA

RESPONSABILE: Dott.ssa Ivana Medina

Posizione giuridica: D/3 - Funzionario

Ore settimanali: 36

Personale assegnato, oltre al Responsabile

Posizione giuridica	Nominativo	Ore/settimana	Mesi previsti
C	Cottone Claudio	36	12
C	Cirri Alessandro	36	12
C	Ganassi Donatella	36	12

Linee programmatiche di mandato- Dup 2022 – 2024 – obiettivi dell’Ente

“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.” (Principio applicato della Programmazione).

I principali strumenti di programmazione sono: il Documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 06.04.2022; il bilancio di previsione finanziario approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 06.04.2022; il piano delle performances e/o piano degli obiettivi e delle risorse; il piano triennale della prevenzione e della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 29.04.2022 che anche se non materialmente allegato fa parte integrante del presente atto; il rendiconto di gestione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.04.2022.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29/7/2019 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo – quinquennio 2019-2023.

Dalla programmazione a livello strategico si prevede quanto di seguito rappresentato.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Obiettivi strategici
01 - Organi istituzionali	<p>Mantenimento di tutte le attività istituzionali e quotidiane dell'ente e di tutte le attività di supporto agli organi politici, che permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti, sempre in continua evoluzione ed aggiornamento, ed inoltre consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli organi istituzionali medesimi.</p> <p>Permettere al cittadino di interagire direttamente con l'Amministrazione per segnalare problemi vari e per contro avere la possibilità di essere informato molto più velocemente su iniziative manifestazioni e/o decisioni.</p> <p>Prosecuzione delle azioni di consolidamento dei Gemellaggi.</p> <p>Promozione turistica del territorio attraverso adesione ad ATL</p>
02 - Segreteria generale	<p>Realizzazione ed ottimizzazione delle attività del Comune, mediante il coordinamento degli uffici e dei servizi.</p> <p>Mantenimento del livello attuale dei servizi e il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.</p> <p>Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa.</p>
03 - Gestione economico finanziaria e programmazione	<p>Mantenimento dei servizi di gestione economico-finanziaria e programmazione.</p> <p>Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie.</p>

<p>04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p>	<p>Mantenimento dei servizi relativi alla gestione dei tributi comunali. Adeguamento dei regolamenti in relazione alle modifiche normative. Predisposizione informativa al contribuente relativa alle modalità di applicazione e versamento dei tributi comunali.</p> <p>Accertamento ed incasso delle entrate tributarie locali.</p>
<p>05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p>	<p>Mantenimento del patrimonio immobiliare in efficienza, puntando alla riduzione dei consumi e al miglioramento della fruibilità, programmando le necessarie manutenzioni nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p>

<p>06 - Ufficio tecnico</p>	<p><u>Settore Urbanistica - Edilizia Privata</u> Garantire un servizio di informazione sempre aggiornato al cittadino e al professionista. L'utilizzo degli specifici portali per la presentazione online delle pratiche edilizie residenziali (SUE) e delle pratiche d'impresa (SUAP) sono ormai entrati a regime, anche se devono essere risolte alcune problematiche legate soprattutto alle pratiche edilizie SUAP che per una migliore gestione necessitano di essere registrate anche nel portale SUE: si pensa all'abbandono del portale di "Impresa in un giorno" a favore di altro sistema di più pratico utilizzo per gli utenti.</p> <p><u>Settore lavori pubblici</u> L'obiettivo è quello di programmare ed attivare le necessarie procedure, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, per eseguire i lavori e le migliorie che consentano di mantenere i beni di proprietà comunale in piena efficienza: le manutenzioni ordinarie e straordinarie saranno principalmente tese a ridurre i consumi e migliorare la fruibilità degli immobili. Obiettivo ritenuto fondamentale è riqualificare e implementare l'impiantistica sportiva: oltre a considerare la possibilità di accedere a finanziamenti statali o regionali e a mutui agevolati si erano anche valutate soluzioni un po' più complesse di partenariato pubblico-privato, ma dopo attente valutazioni si è ritenuto che le soluzioni proposte dagli operatori consultati fossero sovradimensionate rispetto ad un piccolo comune come Romentino e comportavano rischi economici piuttosto alti; si è optato pertanto di procedere autonomamente per lotti, utilizzando risorse del Comune, eventuali finanziamenti e mutui agevolati.</p> <p><u>Settore Ambiente</u> L'Ufficio non ha più competenza in ambito di attività estrattive, passato alla Provincia di Novara dal 2016, salvo le verifiche e valutazioni di carattere territoriale ed urbanistico da esprimere in Conferenza dei Servizi. Sono a carico dell'Ufficio i procedimenti di bonifica di siti inquinati in caso di sversamento di sostanze potenzialmente inquinanti. Sta diventando particolarmente gravoso il problema dei rifiuti abbandonati sul territorio da soggetti spesso non residenti nel Comune: la rimozione comporta costi ragguardevoli, ma costituisce anche uno spiacevole affronto al decoro cittadino. Per ridurre il problema sarà sviluppato un progetto per la sicurezza ambientale che comporterà un sistema di controllo con telecamere posizionate in punti strategici</p>
<p>07 - Elezioni - Anagrafe e Stato civile</p>	<p>Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova anagrafe nazionale unitaria (ANPR), gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino ed alla semplificazione dell'attività amministrativa.</p>

08 – Statistica e sistemi informative	Miglioramento rete informatica e ottimizzazione utilizzo procedure a disposizione degli uffici. Dialogo permanente con i cittadini attraverso il sito istituzionale dell'Ente.
10 - Risorse umane	Gestire in modo ottimale le risorse umane al fine di un efficiente svolgimento dei servizi sia a livello organizzativo dell'ente che nei confronti della cittadinanza.
11 - Altri servizi generali	Garantire adeguate coperture assicurative dei beni mobili ed immobili del Comune ed ogni altra polizza connessa all'attività istituzionale dell'ente anche relativa alle persone fisiche.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma Quinquennio 2019-2024

Sicurezza dei cittadini e del territorio

L'esigenza di sicurezza è oggi più che mai sentita da noi tutti, inutile negare la questione. Garantire la sicurezza del cittadino in tutte le sue forme non è solo un impegno ma un dovere per un'amministrazione pubblica, insieme alle forze preposte, vista anche la particolare situazione socio-economica che si è venuta a creare e che ha a favorito un continuo aumento della criminalità e/o microcriminalità, anche a Romentino, e pertanto occorre definire delle forme di protezione per i cittadini.

Occorre sensibilizzare le forze dell'ordine sia statali che municipali per una continua e programmata presenza sul territorio, inoltre sarà necessario potenziare e migliorare il servizio di videosorveglianza, e la messa in sicurezza delle aree degradate ed abbandonate.

Programma	Obiettivi strategici
01- Polizia locale ed amministrativa	Approntare strumenti di prevenzione e repressione atti a garantire la sicurezza e l'ordine pubblico sul territorio in ogni branca della convivenza civile, anche in sinergia e collaborazione con altre forze dell'ordine operanti sul territorio e con l'ausilio delle associazioni all'uopo predisposte. Efficiente mantenimento quali-quantitativo dei servizi forniti.
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	Miglioramento quali-quantitativo dell'impianto di video sorveglianza mediante la sostituzione delle vecchie telecamere e la manutenzione di quelle esistenti nonché di implementazione con nuove. Implementazione di varchi con sistema OCR per lettura targhe.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma Quinquennio 2019-2024

La scuola, insieme alla famiglia e in rapporto con essa, ha una valenza centrale e insostituibile per la formazione e l'educazione dei più giovani, è il "luogo" in cui i giovani impostano le basi della loro vita e, per questo, l'Amministrazione comunale intende riservarle un'attenzione particolare.

L'azione mirerà a una stretta collaborazione tra Amministrazione e Istituzioni scolastiche, affinché siano attuate tutte le misure a sostegno dell'attività scolastica, che pone al centro la persona e la formazione in tutti i suoi aspetti.

Gli obiettivi sono:

- Valorizzare a fine formativo i vari enti che operano sul territorio (associazioni sportive, gruppi culturali e ricreativi)
- Contribuire a una maggiore diffusione tra i giovani "cittadini di domani" di una cultura della legalità che abbia a oggetto la natura e la funzione delle regole nella vita sociale, i valori della democrazia, l'esercizio dei diritti e doveri della cittadinanza incentivando le attività di educazione alla legalità nelle scuole secondarie di primo grado coinvolgendo funzionari pubblici (polizia municipale, forza pubblica ecc.) e di educazione civica nella Scuola Primaria.
- Incentivare anche attraverso la collaborazione con vari enti l'educazione civica nella scuola primaria.
- Incentivare la consapevolezza dell'importanza del rapporto cibo-[salute](#) nella scuola primaria in quanto in età scolare si impostano e consolidano le abitudini alimentari del bambino e in funzione del fatto che l'alimentazione riveste un ruolo di fondamentale importanza nel processo di crescita dell'individuo.
- Promuovere, anche tramite la collaborazione con le strutture comunali, una reale ed efficiente "Educazione Ambientale" nelle scuole affinché i giovani crescano attenti all'ambiente e imparino a rispettarlo.
- Presentare particolare attenzione ai problemi dei bambini diversamente abili, attraverso interventi di assistenza e sostegno nei limiti delle possibilità economiche dell'ente.
- Rafforzare la collaborazione tra le scuole e le strutture comunali per manifestazioni od altro.
- Dare adeguato riconoscimento alla funzione educativa e sociale svolta dalle istituzioni scolastiche pubbliche non statali presenti nel nostro territorio.
- Ogni azione sarà intrapresa in un dialogo costruttivo e rispettoso dell'autonomia, che riteniamo vada rafforzata, delle istituzioni scolastiche, statali e non statali.
- Promozione del progetto "OLTRE I CONFINI - UN MODELLO DI SCUOLA APERTA AL TERRITORIO" che ha istituito n. 2 presidi educativi sul nostro territorio comunale di cui uno sito nello stesso Istituto Pascal e l'altro presso il plesso delle Scuole medie dell'Istituto Comprensivo Cronilde Musso al fine di contrastare la povertà educativa di adolescenti a rischio dispersione caratterizzati da particolare fragilità.
- Proseguimento del Progetto "Nati per Leggere", progetto rivolto in particolare ai bambini da 0 a 6 anni.

Programma	Obiettivi strategici
01 - Istruzione prescolastica	Garantire il funzionamento della scuola dell'Infanzia presente sul territorio, assicurando il supporto economico alla stessa onde consentire l'erogazione dei servizi essenziali e garantirne l'accesso a tutte le fasce di utenti nei limiti degli stanziamenti di bilancio. Per l'erogazione dell'istruzione prescolastica, conferma dei rapporti con la Scuola materna "Chiara Beldi" mediante una specifica convenzione a norma della L.R. 6.8.1996, n. 61.

02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	<p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore.</p> <p>Per favorire il diritto allo studio, a supporto delle famiglie, il Comune di Romentino garantisce i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. servizio di refezione scolastica; 2. servizio di pre e post scuola; 3. trasporto scolastico; 4. assistenza educativa scolastica alla disabilità. <p>Mantenimento quali-quantitativo dei servizi, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.</p> <p>Mantenere gli edifici scolastici in piena efficienza, ridurre i consumi e migliorarne la fruibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.</p>
07 - Diritto allo studio	Garantire l'accesso diffuso all'istruzione media mediante la concessione di contributi economici.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programma Quinquennio 2019-2024

La cultura nel nostro comune ha, al pari di altri settori, necessità di riacquistare una migliore articolazione, pluralità di proposte e di interventi e soprattutto di una programmazione che nasca dal confronto di idee, da suggerimenti e stimoli diversi, quali possono derivare da contributo delle Associazioni esistenti, veicolo fondamentale per il coinvolgimento della popolazione.

L'Amministrazione di Romentino si prodigherà per dare prestigio al Comune promuovendo una variegata offerta di eventi ed iniziative culturali di vario genere (come, a titolo meramente esemplificativo, concerti, rappresentazioni teatrali, presentazione di libri, mostre ed esposizioni, e quant'altro possa garantire una seria risposta al desiderio di cultura), che tengano in considerazione le diverse fasce di età ed i relativi interessi, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

L'amministrazione intende avvalersi anche della collaborazione e del supporto delle Associazioni presenti sul territorio, incentivando le forme di collaborazione già attive.

Si intende altresì promuovere ed incentivare le Associazioni presenti sul territorio assegnando un contributo economico, come da regolamento vigente, a sostegno delle attività di carattere sussidiario o complementare a quella istituzionale del Comune e la concessione del Patrocinio comunale nei confronti di iniziative culturali ritenute meritevoli.

Di fondamentale importanza, per la loro riuscita, è l'informazione e la pubblicizzazione degli eventi.

Programma	Obiettivi strategici
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<p>Diffondere la cultura quale strumento per la crescita personale, intellettuale e morale, e mezzo per lo sviluppo di una forte coscienza civica collettiva. Proporre eventi ed iniziative di carattere culturale che tengano in considerazione le diverse fasce di età ed i relativi interessi, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.</p> <p>Per il raggiungimento di tale obiettivo, è intenzione avvalersi anche della collaborazione e del supporto di Associazioni.</p> <p>Considerato il contesto economico difficile per gli Enti locali, il Comune di Romentino ha valutato di incentivare lo strumento della sponsorizzazione e delle donazioni liberali per consentire all'Amministrazione di acquisire risorse finanziarie e/o strumentali (beni, forniture, servizi) da soggetti terzi per la realizzazione di progetti, eventi, manifestazioni.</p> <p>Proseguire il progetto Nati per Leggere.</p> <p>Serate alimentazione, salute, ambiente, ecc.</p>

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

<p>Programma Quinquennio 2019-2024</p> <p>Lo sport ha una importantissima funzione sociale, di aggregazione, di formazione ed educazione di giovani e meno giovani.</p> <p>Attraverso le attività sportive i giovani incanalano le loro energie e le loro pulsioni in maniera corretta creativa e positiva.</p> <p>Visto che a Romentino è dagli anni 70' che si parla di impianti sportivi Ci proponiamo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di realizzare gli impianti sportivi nell'area di proprietà comunale di Via Del Tintoretto in base alle potenzialità economiche del momento. • Di recuperare e mettere a disposizione strutture idonee affinché le società sportive presenti sul territorio possano svolgere adeguatamente le loro attività. • Di offrire, per quanto possibile, un sostegno economico a tutte le società praticanti qualsiasi sport e di patrocinare le varie iniziative alle quali le suddette vorranno partecipare. • Di curare la manutenzione straordinaria delle strutture sportive di carattere municipale.
--

Programma	Obiettivi strategici
01 - Sport e tempo libero	<p>Realizzare interventi in campo sportivo che facciano vivere lo sport come strumento per migliorare lo stile di vita, formare le persone e agevolare il benessere individuale e collettivo.</p> <p>Si intende altresì promuovere ed incentivare l'Associazionismo locale, nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.</p>
02 –Giovani	<p>Fornire ai giovani cittadini la possibilità di approcciarsi alla pubblica amministrazione in modo costruttivo in qualità di attori con progettualità da proporre.</p>

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma	Obiettivi strategici
<p>01 – Urbanistica ed assetto del territorio</p>	<p><u>Urbanistica e PRGC</u></p> <p>L'amministrazione comunale ha a disposizione uno strumento per poter agire sulle linee di sviluppo futuro che ha programmato per il proprio territorio, e quindi sulla qualità della vita dei cittadini; tale strumento è il Piano Regolatore, con la conseguente politica urbanistica.</p> <p>Obiettivi strategici sono quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – varianti parziali: per rispondere a richieste poste da tempo dai cittadini è stata adottata con DCC n. 36 del 25/06/2020 ed approvata con DCC n. 54 del 27/11/2020 la Variante Parziale n. 9 al PRG; sono previste 2 varianti semplificate per la realizzazione di impianti di produzione biometano da biomasse. – riavviare la redazione della Variante Generale al Piano Regolatore, interrotta per dare la priorità alla risoluzione di problemi puntuali con la variante parziale; lo scopo della Variante Generale invece è quello di affrontare in modo organico problematiche urbanistiche più ampie; l'A.C. considera prioritari i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> • incentivare il recupero e la ristrutturazione del centro storico; • incentivare i piccoli interventi nelle nuove aree di sviluppo sia residenziale che artigianale; • incentivare gli interventi nella zona Ovest; – aggiornare e revisionare il regolamento relativo ai contributi di costruzione per incentivare gli interventi di recupero nel nucleo antico di Romentino.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma	Obiettivi strategici
01 – Difesa del suolo	<p>- Il territorio da difendere</p> <p>La Variante Generale al PRG si porrà come obiettivo la difesa del suolo, incentivando il recupero di aree urbane già costruite, in particolare il Centro Storico, intervenendo sulla riduzione dei contributi di costruzione come già indicato tra gli obiettivi strategici della missione 8</p>
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<p>- Attenzione all'ambiente</p> <p>Il miglioramento della qualità della vita ed il benessere dei cittadini nasce e si identifica prima di tutto dal posto dove si vive e quindi dal proprio territorio, la cui tutela è fondamentale per il raggiungimento di tali obiettivi.</p> <p>Il territorio di Romentino è suddivisibile urbanisticamente in tre zone, una prima zona urbanizzata (centro abitato), un'area destinata all'agricoltura, ed un'area soggetta al vincolo paesaggistico del Parco del Ticino. Il territorio dell'area agricola è in parte interessato da attività di estrazione sia petrolifera (pozzi petroliferi), sia di cave per inerti.</p> <p>Per quanto riguarda i pozzi estrazione idrocarburi, ormai in fase di esaurimento, occorre verificarne la dismissione e la possibilità di utilizzo a fini energetici (geotermia) nonché i riusi delle aree interessate.</p> <p>L'A.C. è particolarmente sensibile alla problematica del consumo energetico, e intende dare spazio a tecnologie e soluzioni che incentivino il ricavo di energia da fonti rinnovabili: la Scuola Media e la Scuola Elementare sono state dotate di pannelli fotovoltaici; si sta procedendo, per lotti, alla riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione mediante sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con altri a led; sono in corso di valutazione due proposte di insediamento di impianti di produzione di biometano da scarti alimentari e organici; si sta valutando la possibilità di installare un parco fotovoltaico su terreni di proprietà comunale.</p>

03 – Rifiuti	<p>- Servizio di raccolta differenziata e pulizia del territorio</p> <p>Attento monitoraggio del servizio di raccolta differenziata e della pulizia meccanizzata e manuale del territorio per aumentare il recupero dei rifiuti e migliorare la vivibilità. L'isola ecologica comunale è stata totalmente ristrutturata tra il 2019 e il 2020 ed è gestita dal Consorzio Area Vasta Basso Novarese: il nuovo lay out e l'utilizzo di sistemi informatici per l'accesso e il controllo si sono rivelati utili per una migliore gestione del servizio.</p> <p>Recentemente è stato installato in prossimità dell'area un dispositivo per la distribuzione automatica di sacchetti per la raccolta differenziata, in modo che i cittadini possano rifornirsi di sacchetti al di fuori degli orari programmati.</p>
04 – Servizio idrico integrato	<p>- Servizi acqua e fognatura.</p> <p>Attento monitoraggio della funzionalità delle reti e valutazioni per promuoverne il miglioramento (vedi programma 6)</p>

<p>05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</p>	<p>- Protezione ed implementazione del verde – fruizione del territorio.</p> <p>È intenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valorizzare l'area del Parco del Ticino nel rispetto dell'ambiente con l'incentivazione di attività turistico-ricettive-commerciali, per rendere più fruibile e attrattiva un'area potenzialmente molto bella, ma utilizzata da una minima parte della popolazione romentina. - promuovere la fruizione del Parco del Ticino con la rete di piste ciclabili e pedonali per favorire all'interno del nostro comune il turismo sportivo - gastronomico. - con deliberazione n. 55 del 27/11/2020 è stata approvata la proposta di <i>"Modifiche alla legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità): Introduzione possibilità costituzione parchi interregionali - Modifiche agli enti gestori delle aree protette regionali - Ridefinizione modalità di nomina dei componenti del Consiglio degli Enti di gestione delle aree protette con voto limitato ad 1 preferenza e riserva di rappresentanza per le aree protette di maggiori dimensioni"</i>, con il Comune di Romentino capofila dei comuni il cui territorio ricade parzialmente nell'area protetta del Parco del Ticino. Le modifiche proposte alla L.R. 19/2009 hanno lo scopo prioritario di ottenere un peso maggiore nell'ambito dell'ente di gestione del Parco, in modo da ricavare la giusta considerazione per la tutela del territorio. - il progetto di Rigenerazione Urbana che il Comune di Romentino proporrà insieme al Comune di Cameri prevede la promozione tramite un sistema di informazione digitale e idonea cartellonistica dei percorsi pedonali e ciclabili all'interno del Parco.
<p>06 - Tutela e valorizzazione delle reti tecnologiche</p>	<p>- Vigilanza tecnica sulla gestione dei servizi tecnologici.</p> <p>Conferma dell'incarico tecnico a professionista esperto di reti gas, acquedotto e fognatura.</p> <p>L'Esperto delle funzioni di Vigilanza è previsto dall'art. 10 della Convenzione che disciplina la Concessione n. 1394 del 29.9.1998 relativa alla gestione e manutenzione dei servizi di acquedotto e gas metano nel territorio comunale.</p>

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma	Obiettivi strategici
02 - Trasporto pubblico locale	Impegno per favorire la mobilità nell'ambito della conurbazione attraverso l'utilizzo del trasporto pubblico in relazione alle scelte strategiche attuate.
05 – Viabilità e infrastrutture stradali	Continua verifica della buona manutenzione delle strade in stretta collaborazione con l'Ufficio Lavori Pubblici con segnalazioni specifiche e manutenzione ed efficientamento della relativa segnaletica orizzontale e verticale, per garantire la sicurezza della circolazione stradale.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Programma	Obiettivi strategici
01 - Sistema di protezione civile	Funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze, attuando gli interventi necessari, con adeguamento periodico dei piani di Protezione Civile, in collaborazione con il Centro Operativo Misto 8.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma Quinquennio 2019-2024

E' compito di una buona amministrazione porsi al servizio della persona individuandone i bisogni e quindi provvedendo a soddisfarli.

Ma soprattutto è necessaria una RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI SOLIDARIETA' che miri ad innescare un meccanismo virtuoso basato sul lavoro, sull'offerta di servizi e non più al mero assistenzialismo fine a se stesso.

Ci proponiamo quindi vista la preoccupante situazione socio-economica in cui ci troviamo:

- Di creare sistemi di contatto nel rispetto della privacy con tutte le famiglie per dare modo a tutti i Romentinesi di accedere all'eventuale assegnazione di contributi economici, inserimento di percorsi lavorativi ecc. in quanto oggi molte famiglie romentinesi per vergogna non osano inserirsi nei canali attuali di gestione della solidarietà.
- Di realizzare nuove strutture e riqualificare quelle esistenti destinate ai giovani.
- Di coinvolgere gli anziani in attività socialmente utili.
- Di mantenere l'assistenza domiciliare integrata a favore di anziani non autosufficienti.

Programma	Obiettivi strategici
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità.
02 - Interventi per disabilità	Favorire la mobilità attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche.
03 - Interventi per gli anziani	Alleviare le difficoltà di effettuare spostamenti interurbani connesse alla terza età.
04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Realizzare una rete integrata di servizi alla persona con altri soggetti pubblici. Realizzare interventi mirati all'inclusione, tanto dei cittadini italiani quanto degli stranieri.
05 - Interventi per le famiglie	Dare attuazione a uno spirito solidaristico attraverso l'ascolto personale e il sostegno finanziario.
06 - Interventi per il diritto alla casa	Contenere il disagio abitativo mediante la contribuzione economica e gli interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica.
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi <u>sociosanitario e sociali</u>	Realizzare una rete integrata di servizi alla persona con altri soggetti pubblici.
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Assicurare la pratica pietistica devozionale nei confronti dei familiari defunti.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

Programma Quinquennio 2019-2024

E' compito di una buona amministrazione porsi al servizio della persona individuandone i bisogni e quindi provvedendo a soddisfarli.

Ci proponiamo quindi vista la preoccupante situazione socio-economica in cui ci troviamo:

- Di valutare possibili riaperture di servizi sanitari tramite ASL, con eventuali contributi da parte del Comune, in quanto il nostro CONSULTORIO E' STATO CHIUSO circa due anni fa.
- Di predisporre un servizio di monitoraggio ambientale in collaborazione con ARPA per la tutela dell'aria e del territorio in cui viviamo per garantire a tutti ma soprattutto alle nuove generazioni un ambiente sano.

Programma	Obiettivi strategici
07 - ulteriori spese in materia sanitaria	Fornire ai cittadini le garanzie riguardanti i bisogni fondamentali di carattere socio sanitario. Contrasto al randagismo sul territorio di Romentino per mezzo di adeguate convenzioni con le strutture per il recupero degli animali vaganti.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma	Obiettivi strategici
01 Industria, PMI e Artigianato	Favorire lo sviluppo, l'espansione e il miglioramento delle piccole e medie imprese nonché degli artigiani presenti sul territorio.
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Promozione e diffusione di informazioni per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore. L'Amministrazione Comunale avvia progetti di promozione e supporto economico a favore delle attività commerciali presenti sul territorio, che hanno subito una contrazione del volume d'affari a causa della chiusura forzata disposta dalle autorità sanitarie per la pandemia in corso. Da un lato un'edizione speciale del notiziario comunale conterrà una sorta di "vetrina" di tutti i commercianti locali; dall'altro gli esercenti saranno supportati con un'iniziativa finalizzata al sostegno dell'economia cittadina: per incentivare gli acquisti sarà istituito un sistema di buoni sconto e/o voucher spendibili sul territorio. I fondi occorrenti per l'iniziativa saranno stanziati in corso d'anno, previa approvazione di apposito regolamento.

03 - Ricerca e innovazione	<p>Consolidare i servizi e le funzioni a sostegno del commercio locale, e il rapporto diretto con gli operatori commerciali.</p> <p>Favorire lo sviluppo di progetti ed eventi sul territorio finalizzati ad incentivare le attività economiche, in accordo con le associazioni di categoria.</p> <p>Rinnovare il mercato settimanale con una riqualificazione dell'intera area mercatale</p>
----------------------------	---

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma Quinquennio 2019-2024

E' compito di una buona amministrazione porsi al servizio della persona individuandone i bisogni e quindi provvedendo a soddisfarli.

Ci proponiamo quindi vista la preoccupante situazione socio-economica in cui ci troviamo:

- Di favorire iniziative volte all'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.

Programma	Obiettivi strategici
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	<p>Mercato lavoro – centri per l'impiego</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari, statali e regionali.</p>

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE.

Programma	Obiettivi strategici
01 – Fonti energetiche	<p>Ricerca di soluzioni di approvvigionamento nel rispetto della normativa e nell'ottica di fornire alla cittadinanza un servizio efficiente, ma che consenta il massimo del risparmio energetico ed economico</p>

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

Programma 1 – Fondo di riserva

Nel programma sono inseriti i fondi di riserva nei limiti delle percentuali indicate dal TUEL.

Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

Nel programma sono inseriti i fondi crediti di dubbia esigibilità, quantificati secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Nel bilancio sono stati creati accantonamenti per i crediti di dubbia e difficile esazione.

Il principio contabile applicato n. 3.3 precisa che tra le spese di ciascun esercizio deve essere stanziata un'apposita posta contabile (di parte corrente e in c/capitale), denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in relazione:

- alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti di dubbia e difficile esazione che si prevede si formeranno nell'esercizio;
- alla loro natura;
- alla capacità di riscossione dei crediti di dubbia e difficile esazione nei precedenti cinque esercizi.

Ai fini della determinazione del fondo, la scelta del livello di analisi dei crediti (tipologia, categoria, capitolo) è lasciata al singolo ente.

Non richiedono l'accantonamento al fondo, in quanto considerate entrate sicure: - i crediti da altre amministrazioni pubbliche in quanto entrate destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante; - i crediti assistiti da fidejussione; - le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi, sono accertate per cassa; - Le entrate riscosse per conto di altro ente da versare al beneficiario.

Occorre pertanto:

- individuare le tipologie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ciascuna entrata, la media del rapporto tra gli incassi in c/competenza e gli accertamenti degli ultimi 5 esercizi approvati;
- determinare l'importo dell'accantonamento al fondo, applicando agli stanziamenti le percentuali determinate.

Le medesime percentuali sono utilizzate anche per la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione.

Programma 3 – Altri fondi

Nel programma è inserito il fondo indennità di fine mandato al Sindaco, il Fondo rischi, il Fondo rinnovo contrattuale.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

L'art. 204, comma 1, del TUEL stabilisce il limite della capacità di indebitamento per l'ente locale più precisamente, prevede che l'incidenza percentuale del totale complessivo degli interessi passivi sul totale delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente, non debba superare l'10%.

Di fondamentale importanza, per verificare la capacità dell'ente a contrarre mutui (a prescindere dalla capacità di indebitamento di cui art. 204 Tuel), è il calcolo del **margin di struttura**, che deve essere maggiore di zero.

Il margine di struttura è pari alla differenza tra (entrate correnti ricorrenti) – (spese di parte corrente permanenti) e deve coprire prioritariamente le nuove spese pluriennali.

Altro elemento di esposizione finanziaria è rappresentato dall'accesso all'anticipazione di cassa nei limiti previsti dall'art. 222 del Tuel. L'ente non ha mai fatto ricorso a tale anticipazione e non prevede di ricorrerne.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale è di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Sicurezza dei cittadini e del territorio

L'esigenza di sicurezza è oggi più che mai sentita da noi tutti, inutile negare la questione. Garantire la sicurezza del cittadino in tutte le sue forme non è solo un impegno ma un dovere per un'amministrazione pubblica, insieme alle forze preposte, vista anche la particolare situazione socio-economica che si è venuta a creare e che ha favorito un continuo aumento della criminalità e/o microcriminalità, anche a Romentino, e pertanto occorre definire delle forme di protezione per i cittadini.

Occorre sensibilizzare le forze dell'ordine sia statali che municipali per una continua e programmata presenza sul territorio, inoltre sarà necessario potenziare e migliorare il servizio di videosorveglianza, e la messa in sicurezza delle aree degradate ed abbandonate.

Politiche sociali e sanità

E' compito di una buona amministrazione porsi al servizio della persona individuandone i bisogni e quindi provvedendo a soddisfarli.

Ma soprattutto è necessaria una RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI SOLIDARIETA' che miri ad innescare un meccanismo virtuoso basato sul lavoro, sull'offerta di servizi e non più al mero assistenzialismo fine a se stesso.

Ci proponiamo quindi vista la preoccupante situazione socio-economica in cui ci troviamo:

- Di creare sistemi di contatto nel rispetto della privacy con tutte le famiglie per dare modo a tutti i Romentinesi di accedere all'eventuale assegnazione di contributi economici, inserimento di percorsi lavorativi ecc. in quanto oggi molte famiglie romentinesi per vergogna non osano inserirsi nei canali attuali di gestione della solidarietà.
- Di realizzare nuove strutture e riqualificare quelle esistenti destinate ai giovani.
- Di coinvolgere gli anziani in attività socialmente utili.
- Di mantenere l'assistenza domiciliare integrata a favore di anziani non autosufficienti.
- Di valutare possibili riaperture di servizi sanitari tramite ASL, con eventuali contributi da parte del Comune, in quanto il nostro CONSULTORIO E' STATO CHIUSO circa due anni fa.
- Di predisporre un servizio di monitoraggio ambientale in collaborazione con ARPA per la tutela dell'aria e del territorio in cui viviamo per garantire a tutti ma soprattutto alle nuove generazioni un ambiente sano.

Territorio e ambiente

Il miglioramento della qualità della vita ed il benessere dei cittadini nasce e si identifica prima di tutto dal posto dove si vive e quindi dal proprio territorio, la cui tutela è fondamentale per il raggiungimento di tali obiettivi.

Il territorio di Romentino è suddivisibile urbanisticamente in tre zone, una prima zona urbanizzata (centro abitato), un'area destinata all'agricoltura, ed un'area soggetta al vincolo paesaggistico del Parco del Ticino. Il territorio dell'area agricola è in parte interessato da attività di estrazione sia petrolifera (pozzi petroliferi), sia di cave per inerti.

Per quanto riguarda i pozzi estrazione idrocarburi, ormai in fase di esaurimento, occorre verificarne la dismissione e la possibilità di utilizzo a fini energetici (geotermia) nonché i riusi delle aree interessate.

Per quanto riguarda le attività estrattive di inerti, ormai normate dal PAEP provinciale, occorre redigere un piano di riuso delle aree già oggetto di coltivazione e di quelle future. Inoltre è necessario istituire una struttura (servizio tecnico + commissione di controllo) per monitorare e pubblicare anche on line le varie fasi di coltivazione e di recupero di quelle porzioni di territorio

- valorizzare l'area del Parco del Ticino nel rispetto dell'ambiente con l'incentivazione di attività turistico-ricettive-commerciali, per rendere più fruibile e attrattiva un'area potenzialmente molto bella, ma utilizzata da una minima parte della popolazione romentinese.
- promuovere la fruizione del Parco del Ticino con la rete di piste ciclabili e pedonali per favorire all'interno del nostro comune il turismo sportivo - gastronomico.

Sport e tempo libero

Lo sport ha una importantissima funzione sociale, di aggregazione, di formazione ed educazione di giovani e meno giovani.

Attraverso le attività sportive i giovani incanalano le loro energie e le loro pulsioni in maniera corretta creativa e positiva.

Visto che a Romentino è dagli anni 70' che si parla di impianti sportivi Ci proponiamo:

- Di realizzare gli impianti sportivi nell'area di proprietà comunale di Via Del Tintoretto in base alle potenzialità economiche del momento.
- Di recuperare e mettere a disposizione strutture idonee affinché le società sportive presenti sul territorio possano svolgere adeguatamente le loro attività.
- Di offrire, per quanto possibile, un sostegno economico a tutte le società praticanti qualsiasi sport e di patrocinare le varie iniziative alle quali le suddette vorranno partecipare.
- Di curare la manutenzione straordinaria delle strutture sportive di carattere municipale.

Scuola

La scuola, insieme alla famiglia e in rapporto con essa, ha una valenza centrale e insostituibile per la formazione e l'educazione dei più giovani, è il "luogo" in cui i giovani impostano le basi della loro vita e, per questo, l'Amministrazione comunale intende riservarle un'attenzione particolare.

L'azione mirerà a una stretta collaborazione tra Amministrazione e Istituzioni scolastiche, affinché siano attuate tutte le misure a sostegno dell'attività scolastica, che pone al centro la persona e la formazione in tutti i suoi aspetti.

Gli obiettivi sono:

- Valorizzare a fine formativo i vari enti che operano sul territorio (associazioni sportive, gruppi culturali e ricreativi)
- Contribuire a una maggiore diffusione tra i giovani "cittadini di domani" di una cultura della legalità che abbia a oggetto la natura e la funzione delle regole nella vita sociale, i valori della democrazia, l'esercizio dei diritti e doveri della cittadinanza incentivando le attività di educazione alla legalità nelle scuole secondarie di primo grado coinvolgendo funzionari pubblici (polizia municipale, forza pubblica ecc.) e di educazione civica nella Scuola Primaria.
- Incentivare anche attraverso la collaborazione con vari enti l'educazione civica nella scuola primaria.
- Incentivare la consapevolezza dell'importanza del rapporto cibo-[salute](#) nella scuola primaria in quanto in età scolare si impostano e consolidano le abitudini alimentari del bambino e in funzione del fatto che l'alimentazione riveste un ruolo di fondamentale importanza nel processo di crescita dell'individuo.
- Promuovere, anche tramite la collaborazione con le strutture comunali, una reale ed efficiente "Educazione Ambientale" nelle scuole affinché i giovani crescano attenti all'ambiente e imparino a rispettarlo.
- Presentare particolare attenzione ai problemi dei bambini diversamente abili, attraverso interventi di assistenza e sostegno nei limiti delle possibilità economiche dell'ente.
- Rafforzare la collaborazione tra le scuole e le strutture comunali per manifestazioni od altro.
- Dare adeguato riconoscimento alla funzione educativa e sociale svolta dalle istituzioni scolastiche pubbliche non statali presenti nel nostro territorio.
- Ogni azione sarà intrapresa in un dialogo costruttivo e rispettoso dell'autonomia, che riteniamo vada rafforzata, delle istituzioni scolastiche, statali e non statali.

Cultura e associazionismo.

La cultura nel nostro comune ha, al pari di altri settori, necessità di riacquistare una migliore articolazione, pluralità di proposte e di interventi e soprattutto di una programmazione che nasca dal confronto di idee, da suggerimenti e stimoli diversi, quali possono derivare da contributo delle Associazioni esistenti, veicolo fondamentale per il coinvolgimento della popolazione.

L'Amministrazione di Romentino si prodigherà per dare prestigio al Comune promuovendo iniziative culturali di vario tipo come, mostre di pittura, mostre personali per talenti emergenti, presentazioni di libri, spettacoli teatrali ecc.

Di fondamentale importanza, per la loro riuscita, è l'informazione e la pubblicizzazione degli eventi.

Comune di Romentino (NO)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (2)	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)				0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO (2)				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 01 Programma	01 Organi istituzionali					
	Titolo 1 Spese correnti	11.241,19	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	48.599,00 2.500,00 0,00 54.256,76	58.110,00 2.500,00 0,00 69.351,19	58.110,00 2.500,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Organi istituzionali		11.241,19	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	48.599,00 2.500,00 0,00 54.256,76	58.110,00 2.500,00 0,00 69.351,19	58.110,00 2.500,00 0,00 0,00
01 02 Programma	02 Segreteria generale					
	Titolo 1 Spese correnti	27.606,48	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	237.270,00 6.149,63 0,00 287.008,61	211.670,00 6.149,63 0,00 239.276,48	211.670,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Segreteria generale		27.606,48	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	237.270,00 6.149,63 0,00 287.008,61	211.670,00 6.149,63 0,00 239.276,48	211.670,00 0,00 0,00 0,00
01 03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Titolo 1 Spese correnti	62.572,99	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	417.063,14 28.649,00 0,00 473.505,14	372.500,00 28.649,00 0,00 435.072,99	364.500,00 12.546,44 0,00 0,00
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		62.572,99	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	417.063,14 28.649,00 0,00 473.505,14	372.500,00 28.649,00 0,00 435.072,99	364.500,00 12.546,44 0,00 5.603,15
01 04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
	Titolo 1 Spese correnti	6.517,24	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.600,00 13.438,00 0,00 34.150,00	27.000,00 13.438,00 0,00 33.517,24	27.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		6.517,24	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.600,00 13.438,00 0,00 34.150,00	27.000,00 13.438,00 0,00 33.517,24	27.000,00 0,00 0,00 0,00
01 05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Titolo 1 Spese correnti	20.351,16	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.422,11 61.650,00 23.806,43 73.846,42	51.900,00 61.650,00 23.806,43 82.001,16	51.900,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		20.351,16	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.422,11 61.650,00 23.806,43 73.846,42	51.900,00 61.650,00 23.806,43 82.001,16	51.900,00 0,00 0,00 0,00
01 06 Programma	06 Ufficio tecnico					

Comune di Romentino (NO)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (2)	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	13.082,33	previsione di competenza di cui già impegnato*	8.000,00	16.000,00	5.259,00	13.259,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.252,77	29.082,33		
	Totale programma 06 Ufficio tecnico	13.082,33	previsione di competenza di cui già impegnato*	9.500,00	16.000,00	5.259,00	13.259,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.752,77	29.082,33		
01 07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
	Titolo 1 Spese correnti	13.863,01	previsione di competenza di cui già impegnato*	168.600,00	165.400,00	165.400,00	176.400,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		2.185,68	1.502,68	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	182.553,65	179.263,01		
	Totale programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	13.863,01	previsione di competenza di cui già impegnato*	168.600,00	165.400,00	165.400,00	176.400,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	2.185,68	1.502,68	0,00
			previsione di cassa	182.553,65	179.263,01	0,00	0,00
01 08 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
	Titolo 1 Spese correnti	7.217,52	previsione di competenza di cui già impegnato*	37.140,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		21.114,54	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	41.505,77	32.217,52		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	9.984,48	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.984,48	0,00	0,00	0,00
	Totale programma 08 Statistica e sistemi informativi	7.217,52	previsione di competenza di cui già impegnato*	47.124,48	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	21.114,54	0,00	0,00
			previsione di cassa	51.490,25	32.217,52	0,00	0,00
01 10 Programma	10 Risorse umane						
	Titolo 1 Spese correnti	26.561,45	previsione di competenza di cui già impegnato*	43.955,54	41.421,66	41.171,66	41.171,66
			di cui fondo pluriennale vincolato		9.041,85	9.041,85	4.823,95
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	42.254,65	67.983,11		
	Totale programma 10 Risorse umane	26.561,45	previsione di competenza di cui già impegnato*	43.955,54	41.421,66	41.171,66	41.171,66
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	9.041,85	9.041,85	4.823,95
			previsione di cassa	42.254,65	67.983,11	0,00	0,00
01 11 Programma	11 Altri servizi generali						
	Titolo 1 Spese correnti	10.101,47	previsione di competenza di cui già impegnato*	19.563,17	7.500,00	6.200,00	6.200,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.158,22	17.601,47		
	Totale programma 11 Altri servizi generali	10.101,47	previsione di competenza di cui già impegnato*	19.563,17	7.500,00	6.200,00	6.200,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.158,22	17.601,47	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	199.114,84	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.081.697,44	986.251,66	956.210,66	976.370,66
					106.885,13	25.590,97	10.427,10

Comune di Romentino (NO)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (2)	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.244.976,47	1.185.366,50		
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza							
03 01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa							
	Titolo 1 Spese correnti	31.338,98	previsione di competenza	236.700,00	234.700,00	235.600,00	236.600,00	
			di cui già impegnato*		31.751,56	27.746,69	27.746,69	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	275.204,52	266.038,98			
	Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa	31.338,98	previsione di competenza	236.700,00	234.700,00	235.600,00	236.600,00	
			di cui già impegnato*		31.751,56	27.746,69	27.746,69	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	275.204,52	266.038,98			
03 02 Programma	02 Sistema integrato di sicurezza urbana							
	Titolo 2 Spese in conto capitale	2.354,60	previsione di competenza	82.000,00	205.000,00	0,00	0,00	
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	82.000,00	207.354,60			
	Totale programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	2.354,60	previsione di competenza	82.000,00	205.000,00	0,00	0,00	
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	82.000,00	207.354,60			
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	33.693,58	previsione di competenza	318.700,00	439.700,00	235.600,00	236.600,00	
			di cui già impegnato*		31.751,56	27.746,69	27.746,69	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	357.204,52	473.393,58			
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio							
04 01 Programma	01 Istruzione prescolastica							
	Titolo 1 Spese correnti	69.818,63	previsione di competenza	190.527,93	170.000,00	170.000,00	170.000,00	
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	218.337,17	239.818,63			
	Totale programma 01 Istruzione prescolastica	69.818,63	previsione di competenza	190.527,93	170.000,00	170.000,00	170.000,00	
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	218.337,17	239.818,63			
04 02 Programma	02 Altri ordini di istruzione							
	Titolo 1 Spese correnti	94.707,40	previsione di competenza	241.075,49	211.500,00	184.450,00	184.950,00	
			di cui già impegnato*		65.474,55	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	306.366,23	306.207,40			
	Titolo 2 Spese in conto capitale	2.107,18	previsione di competenza	31.310,31	515.000,00	602.000,00	202.000,00	
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	49.008,29	517.107,18			
	Totale programma 02 Altri ordini di istruzione	96.814,58	previsione di competenza	272.385,80	726.500,00	786.450,00	386.950,00	
			di cui già impegnato*		65.474,55	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	355.374,52	823.314,58			
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	166.633,21	previsione di competenza	462.913,73	896.500,00	956.450,00	556.950,00	
			di cui già impegnato*		65.474,55	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	573.711,69	1.063.133,21			
MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							

Comune di Romentino (NO)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (2)	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
05 01 Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	Titolo 2 Spese in conto capitale	11.272,80	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.273,00 0,00 0,00 11.273,00	0,00 0,00 0,00 11.272,80	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	11.272,80	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.273,00 0,00 0,00 11.273,00	0,00 0,00 0,00 11.272,80	0,00 0,00 0,00 0,00
05 02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Titolo 1 Spese correnti	3.543,02	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.450,00 0,00 0,00 20.495,11	16.450,00 11.943,85 0,00 19.993,02	15.450,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 10.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.543,02	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.450,00 11.943,85 0,00 30.495,11	66.450,00 11.943,85 0,00 69.993,02	15.450,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	14.815,82	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	38.723,00 11.943,85 0,00 41.768,11	66.450,00 11.943,85 0,00 81.265,82	15.450,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
06 01 Programma	01 Sport e tempo libero					
	Titolo 1 Spese correnti	6.434,55	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 14.061,69	3.000,00 0,00 0,00 9.434,55	3.000,00 0,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	362.006,25	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	920.814,06 0,00 0,00 611.902,69	41.300,00 0,00 0,00 403.306,25	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 01 Sport e tempo libero	368.440,80	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	930.814,06 0,00 0,00 625.964,38	44.300,00 0,00 0,00 412.740,80	3.000,00 0,00 0,00 0,00
06 02 Programma	02 Giovani					
	Titolo 1 Spese correnti	626,13	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.000,00 0,00 0,00 14.670,92	6.000,00 0,00 0,00 6.626,13	4.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 02 Giovani	626,13	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.000,00 0,00 0,00 14.670,92	6.000,00 0,00 0,00 6.626,13	4.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	369.066,93	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	943.814,06 0,00 0,00 640.635,30	50.300,00 0,00 0,00 419.366,93	7.000,00 0,00 0,00 0,00

Comune di Romentino (NO)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (2)	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
08 01 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
	Titolo 1 Spese correnti	38.002,51	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	231.768,39 0,00	251.804,22 0,00	259.450,00 0,00	260.450,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	3.861,22	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 3.861,22	1.500,00 0,00 5.361,22	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio		41.863,73	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	231.768,39 0,00 272.307,97	253.304,22 28.786,42 295.167,95	259.450,00 0,00 0,00	260.450,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		41.863,73	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	231.768,39 0,00 272.307,97	253.304,22 28.786,42 295.167,95	259.450,00 0,00 0,00	260.450,00 0,00 0,00
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09 01 Programma	01 Difesa del suolo						
	Titolo 1 Spese correnti	1.130,32	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 1.130,32	0,00 0,00 1.130,32	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	2.440,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.280,00 0,00 5.280,00	3.000,00 0,00 5.440,00	5.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Difesa del suolo		3.570,32	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.280,00 0,00 6.410,32	3.000,00 0,00 6.570,32	5.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09 02 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
	Titolo 1 Spese correnti	6.442,89	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.450,00 0,00 36.240,25	17.150,00 3.804,94 23.592,89	15.150,00 0,00 0,00	15.150,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	121.913,69	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.310,00 0,00 111.423,13	1.601.400,00 0,00 1.723.313,69	335.400,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		128.356,58	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.760,00 0,00 147.663,38	1.618.550,00 3.804,94 1.746.906,58	350.550,00 0,00 0,00	17.150,00 0,00 0,00
09 03 Programma	03 Rifiuti						
	Titolo 1 Spese correnti	516.812,34	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	687.445,42 0,00 904.071,44	705.247,26 627.531,09 1.222.059,60	712.382,26 0,00 0,00	712.382,26 0,00 0,00
Totale programma 03 Rifiuti		516.812,34	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	687.445,42 0,00	705.247,26 627.531,09 0,00	712.382,26 0,00 0,00	712.382,26 0,00 0,00

Comune di Romentino (NO)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (2)	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
				previsione di cassa	904.071,44	1.222.059,60	
09 04 Programma	04 Servizio idrico integrato						
	Titolo 1 Spese correnti	10.482,75	previsione di competenza di cui già impegnato*	12.165,52	10.500,00	10.500,00	10.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.397,59	20.982,75		
	Totale programma 04 Servizio idrico integrato	10.482,75	previsione di competenza di cui già impegnato*	12.165,52	10.500,00	10.500,00	10.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.397,59	20.982,75		
09 06 Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
	Titolo 2 Spese in conto capitale	2.879,20	previsione di competenza di cui già impegnato*	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	2.879,20		
	Totale programma 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2.879,20	previsione di competenza di cui già impegnato*	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	2.879,20		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	662.101,19	previsione di competenza di cui già impegnato*	758.650,94	2.337.297,26	1.078.432,26	740.032,26
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	631.336,03	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	2.879,20	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.083.542,73	2.999.398,45		
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10 02 Programma	02 Trasporto pubblico locale						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.000,00	23.000,00		
	Totale programma 02 Trasporto pubblico locale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.000,00	23.000,00		
10 04 Programma	04 Altre modalità di trasporto						
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	31.720,00	54.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.720,00	54.000,00		
	Totale programma 04 Altre modalità di trasporto	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	31.720,00	54.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.720,00	54.000,00		
10 05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
	Titolo 1 Spese correnti	10.159,05	previsione di competenza di cui già impegnato*	5.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.081,17	15.059,05		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	95.052,59	previsione di competenza di cui già impegnato*	573.989,59	110.000,00	122.500,00	140.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	574.071,19	205.052,59		
	Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	105.211,64	previsione di competenza	579.889,59	114.900,00	127.400,00	144.900,00

Comune di Romentino (NO)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (2)	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	587.152,36	220.111,64		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	105.211,64	previsione di competenza	634.609,59	191.900,00	150.400,00	167.900,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	641.872,36	297.111,64		
MISSIONE	11 Soccorso civile						
11 01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
	Titolo 1 Spese correnti	300,00	previsione di competenza	150,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	500,00		
Totale programma 01	Sistema di protezione civile	300,00	previsione di competenza	150,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	500,00		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	300,00	previsione di competenza	150,00	200,00	200,00	200,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	500,00		
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12 01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
	Titolo 1 Spese correnti	31.421,01	previsione di competenza	239.236,00	253.325,00	245.750,00	245.750,00
			di cui già impegnato*		69.563,21	23.322,49	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	261.615,39	284.746,01		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	5.867,03	previsione di competenza	26.921,09	0,00	300.000,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	43.176,10	5.867,03		
Totale programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	37.288,04	previsione di competenza	266.157,09	253.325,00	545.750,00	245.750,00
			di cui già impegnato*		69.563,21	23.322,49	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	304.791,49	290.613,04		
12 02 Programma	02 Interventi per la disabilità						
	Titolo 1 Spese correnti	4.565,83	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.472,02	9.565,83		
Totale programma 02	Interventi per la disabilità	4.565,83	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.472,02	9.565,83		
12 03 Programma	03 Interventi per gli anziani						
	Titolo 1 Spese correnti	4.977,37	previsione di competenza	4.896,68	4.600,00	4.600,00	5.100,00
			di cui già impegnato*		1.600,00	1.600,00	1.100,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.581,16	9.577,37		
	Titolo 2 Spese in conto capitale	256.093,90	previsione di competenza	528.359,00	150.000,00	35.000,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	278.359,00	406.093,90		

Comune di Romentino (NO)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (2)	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	
Totale programma 03	Interventi per gli anziani	261.071,27	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	533.255,68 154.600,00 1.600,00 0,00 284.940,16	154.600,00 1.600,00 1.600,00 0,00 415.671,27	39.600,00 1.600,00 1.600,00 0,00 5.100,00	5.100,00 1.100,00 0,00 0,00 0,00
12 04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
	Titolo 1 Spese correnti	4.654,01	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	277.423,00 0,00 309.188,85	217.900,00 0,00 222.554,01	217.900,00 0,00 0,00	217.900,00 0,00 0,00
Totale programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	4.654,01	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	277.423,00 0,00 309.188,85	217.900,00 0,00 222.554,01	217.900,00 0,00 0,00	217.900,00 0,00 0,00
12 05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.973,60 0,00 8.973,60	973,60 973,60 973,60	973,60 0,00 0,00	973,60 0,00 0,00
Totale programma 05	Interventi per le famiglie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.973,60 0,00 8.973,60	973,60 973,60 973,60	973,60 0,00 0,00	973,60 0,00 0,00
12 06 Programma	06 Interventi per il diritto alla casa						
	Titolo 1 Spese correnti	9.390,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	44.037,44 0,00 72.055,96	28.000,00 0,00 37.390,00	28.000,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00
Totale programma 06	Interventi per il diritto alla casa	9.390,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	44.037,44 0,00 72.055,96	28.000,00 0,00 37.390,00	28.000,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00
12 07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
	Titolo 2 Spese in conto capitale	2.312,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.053,00 0,00 15.053,00	12.741,00 0,00 15.053,00	12.741,00 0,00 0,00	12.741,00 0,00 0,00
Totale programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	2.312,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.053,00 0,00 15.053,00	12.741,00 0,00 15.053,00	12.741,00 0,00 0,00	12.741,00 0,00 0,00
12 09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
	Titolo 1 Spese correnti	18.417,94	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	42.000,00 0,00 61.164,76	40.400,00 32.680,71 58.817,94	56.400,00 0,00 0,00	56.400,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 30,00	350.000,00 0,00 350.000,00	0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
Totale programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	18.417,94	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	42.000,00 0,00	390.400,00 32.680,71 0,00	56.400,00 0,00 0,00	256.400,00 0,00 0,00

Comune di Romentino (NO)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (2)	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
				previsione di cassa	61.194,76	408.817,94	
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	337.699,09		previsione di competenza	1.191.899,81	1.062.939,60	906.364,60
				di cui già impegnato*		104.817,52	24.922,49
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.078.669,84	1.400.638,69	
MISSIONE 13 Tutela della salute							
13 07 Programma 07	Ulteriori spese in materia sanitaria						
	Titolo 1 Spese correnti	7.848,51		previsione di competenza	18.250,00	16.600,00	16.000,00
				di cui già impegnato*		3.516,98	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	24.057,69	24.448,51	
	Totale programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria	7.848,51		previsione di competenza	18.250,00	16.600,00	16.000,00
				di cui già impegnato*		3.516,98	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	24.057,69	24.448,51	
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	7.848,51		previsione di competenza	18.250,00	16.600,00	16.000,00
				di cui già impegnato*		3.516,98	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	24.057,69	24.448,51	
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività							
14 03 Programma 03	Ricerca e innovazione						
	Titolo 1 Spese correnti	33,50		previsione di competenza	1.650,00	1.860,00	1.860,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.650,00	1.893,50	
	Totale programma 03 Ricerca e innovazione	33,50		previsione di competenza	1.650,00	1.860,00	1.860,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.650,00	1.893,50	
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	33,50		previsione di competenza	1.650,00	1.860,00	1.860,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.650,00	1.893,50	
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
15 01 Programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro						
	Titolo 1 Spese correnti	11.000,00		previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
				di cui già impegnato*		2.500,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	31.449,45	32.000,00	
	Totale programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	11.000,00		previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
				di cui già impegnato*		2.500,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	31.449,45	32.000,00	
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	11.000,00		previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
				di cui già impegnato*		2.500,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	31.449,45	32.000,00	
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17 01 Programma 01	Fonti energetiche						
	Titolo 1 Spese correnti	30.692,02		previsione di competenza	106.200,00	102.200,00	102.200,00
				di cui già impegnato*		247,05	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	135.889,91	132.892,02	

Comune di Romentino (NO)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (2)	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
Totale programma 01	Fonti energetiche	30.692,02	previsione di competenza di cui già impegnato*	106.200,00	102.200,00	102.200,00	102.200,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	247,05	0,00	0,00
			previsione di cassa	135.889,91	132.892,02	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	30.692,02	previsione di competenza di cui già impegnato*	106.200,00	102.200,00	102.200,00	102.200,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	247,05	0,00	0,00
			previsione di cassa	135.889,91	132.892,02	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti						
20 01 Programma 01	Fondo di riserva						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	39.467,18	21.596,63	21.580,71	20.710,10
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 01	Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	39.467,18	21.596,63	21.580,71	20.710,10
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
20 02 Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	309.628,43	337.147,96	338.377,76	338.377,76
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	309.628,43	337.147,96	338.377,76	338.377,76
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
20 03 Programma 03	Altri fondi						
	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	21.988,31	23.288,87	22.288,87	22.288,87
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03	Altri fondi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	21.988,31	23.288,87	22.288,87	22.288,87
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	371.083,92	382.033,46	382.247,34	381.376,73
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico						
50 02 Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
	Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	19.232,18	19.232,18	19.232,18	19.232,18
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.232,18	19.232,18	0,00	0,00
Totale programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	19.232,18	19.232,18	19.232,18	19.232,18
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.232,18	19.232,18	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	19.232,18	19.232,18	19.232,18	19.232,18
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Romentino (NO)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO (2)	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
			previsione di cassa	19.232,18	19.232,18	
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi					
99 01 Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	64.162,69	previsione di competenza di cui già impegnato*	859.764,57 0,00	859.764,57 0,00	859.764,57 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	940.463,87	923.927,26	0,00
Totale programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	64.162,69	previsione di competenza di cui già impegnato*	859.764,57 0,00	859.764,57 0,00	859.764,57 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	940.463,87	923.927,26	0,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	64.162,69	previsione di competenza di cui già impegnato*	859.764,57 0,00	859.764,57 0,00	859.764,57 0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	940.463,87	923.927,26	0,00
TOTALE MISSIONI		2.044.236,75	previsione di competenza di cui già impegnato*	7.060.107,63 0,00	7.687.532,95 987.259,09	5.967.861,61 78.260,15
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	39.273,79
			previsione di cassa	7.087.732,09	9.349.736,24	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.044.236,75	previsione di competenza di cui già impegnato*	7.060.107,63 0,00	7.687.532,95 987.259,09	5.967.861,61 78.260,15
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	39.273,79
			previsione di cassa	7.087.732,09	9.349.736,24	0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo della voce E) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione, se negativo **al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto**, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

(2) Solo per le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano. Indicare l'importo della voce F dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione.

Nel corso dell'anno corrente fino ad oggi sono state disposte le assegnazioni di risorse finanziarie ai Responsabili titolari di Posizione organizzativa con i seguenti provvedimenti:

- Giunta Comunale n. 07 del 18.02.2022
- Giunta Comunale n. 22 del 14.02.2022
- Giunta Comunale n. 44 del 08.04.2022
- Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2022
- Giunta Comunale n. 65 del 16.05.2022
- Giunta Comunale n. 75 del 17.06.2022
- Giunta Comunale n. 78 del 24.06.2022

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI	
1001	101103	1.03.02.01.001	Indennità di Carica Sindaco e Assessori					€ 9.750,00					
1003	101103	1.03.01.02.009	Spese di rappresentanza - ECONOMATO					€ 40,00					
1009	101103	1.03.02.99.005	Indennità presenza Commissioni edilizia e bilancio	€ 100,00									
1010	103103	1.03.02.01.008	Indennità al Revisore dei Conti					€ -					
1011	101102	1.02.01.01.000	Versamento IRAP - Organi istituzionali					€ 1.000,00					
1021	102101	1.01.01.01.002	Stipendi e assegni fissi al personale					€ 35.250,00					
1022	102101	1.01.02.01.001	Oneri previdenziali a carico Comune					€ 10.125,00					
1025/100	102103	1.03.01.02.004	Spese vestiario Messo comunale - acquisto beni									€ 63,00	
1035	0102104	1 04 01 01 001	Diritti di competenza dello stato per rilascio carta identità elettronica									€ 3.000,00	
1038	102101	1.01.01.01.004	Quota diritti rogito - Segretario Comunale					€ 1.250,00					
1039	110103	1.03.02.18.001	Accertamenti sanitari							€ 25,00			
1042	0102103	1 03 02 05 999	Spese funzionamento ufficio: aggiornamenti, ecc					€ 225,00					
			Adesione al portale Enti On line					€ 561,20	420				
			Abbonamento al servizio Formula	€ 2.080,00	689								
1047	107103	1.03.02.01.007	Spese per Commissione Elettorale Mandamentale				€ 500,00	654					
1048	102103	1.03.01.02.000	Feste nazionali - Acquisto di beni - Economato										
1049	102103	1.03.01.02.000	Celebrazioni, congressi, ricevimenti ecc. - Acquisto di beni										
			ECONOMATO										
1050	101103	1.03.01.01.002	Spese per l'informazione - Il Comune										
1053	108103	1.03.01.02.006	Spese funzionamento Centro Elettronico - Acquisto beni							€ 875,00			
1055	101103	01.03.02.02.999	Installazione luminarie natalizie	€ 2.500,00	512								
1060	102103	1.03.02.99.003	Contributo Associativi Annuali (ATL)									€ 516,46	
			Adesione ANCI 2022							€ 1.378,43	579		
			Adesione Avviso Pubblico					€ 500,00	653				
			Adesione ANUTEL					€ 230,00	657				
			Adesione Lega dei Comuni							€ 1.400,00	574		

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI		
1061	103101	1.01.01.01.000	Stipendi e assegni fissi-Servizio finanziario					€ 30.125,00						
1062	103101	1.01.02.01.000	Oneri previdenziali a carico Comune					€ 8.125,00						
1068/100			Spese locali Sez. Circostrizionale per l'impiego dei lavoratori					€ 2.500,00	658					
1079/100			Legge 626/94- Prestazione di servizi							€ 300,00				
			Nomina medico competente e visite dipendenti							€ 2.923,85	584			
1111	107101	1.01.01.01.000	Stipendi e assegni fissi-Ufficio Anagrafe					€ 29.250,00						
1112	107101	1.01.02.01.000	Oneri previdenziali a carico Comune					€ 8.000,00						
1116	107103	1.03.01.02.000	Spese manutenzione e funzionamento ufficio anagrafe					€ 50,00				€ 350,00		
1156	105103	1.03.02.09.008	Manutenzione patrimonio disponibile - prestazione di servizio	€ 2.100,00										
			Manutenzione ascensore	€ 429,04	310									
			Pulizia uffici comunali								€ 16.339,09	331		
			Manutenzione impianti antincendio, luci emergenza	€ 628,94	629									
			Manutenzione impianto antintrusione	€ 585,60	634									
			Manutenzione centrali termiche	€ 3.334,96	567									
1157	105102	1.02.01.99.999	Imposte, tasse e contributi sul patrimonio disponibile					€ 1.900,00						
1161	902103	1.03.01.02.000	Spese fondi rustici - acquisto beni					€ 112,00						
1199			Servizio gestione violazioni			€ 13.176,00	472							
			Postalizzazione			€ 6.500,00	473							
			Gestione riscossione coattiva			€ 2.324,00	474							
1200			Supporto gestione sportello unico edilizia	€ 1.500,00										
1202	0104103		Supporto gestione tributi comunali - sistema web					€ 12.810,00	386					
			Supporto gestione tributi comunali -PAGO PA					€ 628,00	190					
1204	107103	1.03.02.16.999	Spese per le consultazioni poolari a carico dello Stato											

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI	
1261	301101	1.01.01.01.000	Stipendi ed assegni fissi Polizia Municipale					€ 29.750,00					
1262	301101	1.01.02.01.000	Oneri previdenziali ed assic. Carico Comune					€ 8.500,00					
1268	301103	1.03.01.02.000	Spese di gestione ufficio polizia municipale- acquisto beni			€ 350,00							
			ECONOMATO					€ 25,00					
1269	301104	1.04.04.01.000	Contributo nell'ambito del progetto sicurezza			€ 1.000,00	565						
1272	301103	1.03.02.09.005	Progetto sicurezza - manutenzione telecamere			€ 3.805,39	553						
1273/1			Spese notifica verbali per sanzioni violazioni c.d.s.					€ 175,00					
1347	401104	1.04.04.01.001	Contributi a Scuola Materna - da convenzione					€ 60.000,00					
1351	401104	1.04.04.01.001	Versamento contributo Regionale alla scuola materna										
1366	402103	1.03.01.02.000	Spese di gestione Scuole elementari-Acquisto Beni	€ 75,00									
1368	402104	1.04.03.99.000	Fornitura gratuita libri testo scuole elementari						€ 1.000,00				
1386	402102	1.03.01.02.000	Spese funzionamento Scuole Medie - Acquisto beni	€ 75,00									
1410	402103	1.03.02.15.999	Assistenza minori portatori di handicap - a.s. 2021/2022						€ 31.786,86	237			
			Assistena minore Scuola Primaria Galliate						€ 4.760,15	513			
			Assistenza minore - Integrativo						€ 6.346,87	413			
1420	1205104	1.04.01.02.018	Concorso spese per frequenze in colonie climatiche gestite da terzi					€ 973,60	655				
1508	502104	1.04.01.02.999	Contr. a Istituti e Associazioni per finalità culturali- Istit. Storico					€ 750,00	659				
1561	801101	1.01.01.01.000	Stipendi e assegni fissi - Ufficio urbanistica					€ 27.750,00					
1562	801101	1.01.02.01.000	Oneri previd. a carico Comune - Ufficio Urbanistica					€ 8.000,00					
1563	801103	1.03.01.02.000	Spese diverse per funzionamento ufficio urbanistica- Acq. Beni	€ 300,00									
1565	801103	1.03.02.99.999	Spese diverse per funzionamento ufficio urban,- Prest. Servizi										
			Utilizzo software per gestione informatica SUAP	€ 1.476,20	660								
1734			Rimborso quota mutuo CBBN					€ 28.157,26					
1736	903103	1.03.02.15.004	Canone appalto servizio smaltimento rifiuti prestazione di servizi	€ 563.632,32	652								

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI	
1737	903104	1.04.01.02.018	Quota concorso servizio smaltimento R.S.U.	€ 26.146,54									
1738	903103		Canone appalto servizio smaltimento rsu - quota carico comune	€ 15.000,00									
1739	903103	1.03.01.02.999	Spese per la gestione diretta del servizio di nettezza urbana	€ 175,00									
1771	1201101	1.01.01.01.000	Stipendi e assegni fissi - Asilo Nido					€ 26.600,00					
1772	1201101	1.01.02.01.000	Oneri previd. a carico Comune - Asilo Nido					€ 7.750,00					
1806	902103	1.03.02.09.012	Spese di funzionamento servizio parchi e giardini	€ 500,00									
			Pulizia aree verdi - anno 2022	€ 3.804,94	331								
1807	902104	1.04.01.02.003	Quota consortile per la commissione paesaggistica	€ 1.500,00									
1829			Manutenzione impianti sportivi	€ 125,00									
1878	1203104	1.04.04.01.001	Trasporti servizi sociali - contributo AUSER									€ 1.600,00	528
1890	1204104	1.04.01.02.018	Concorso spese di funzionamento C.I.S.A.									€ 53.500,00	
1921			Stipendi ed assegni fissi personale viabilita'					€ 5.675,00					
1922			Oneri previdenziali ed assic. Carico Comune					€ 1.775,00					
1934	801103	1.03.02.15.999	Rimozione neve dall'abitato - prestazione di servizi										
			Appalto neve - stagione 2021/2022	€ 27.310,22	516								
1937	1701103	1.03.02.15.015	Convenzione CONSIP per telefonia mobile impianto illuminazione pubblica					€ 247,05	536				
			Cons. energia elettrica pubblica illuminazione					€ 24.400,00	1				
1938	1701103	1.03.02.15.015	Spese di gestione e manutenzione impianto pubblica illuminazione - prestazione di servizi	€ 2.000,00									
1962	1002104	1.04.01.02.003	Piano intercomunale linea SUN			€ 22.235,56							
2106	1403103	1.03.02.99.999	Studi e consulenze nel settore comm.le - Prestazione di servizi			€ 1.500,00							
2154			I.V.A.					€ 645,58					
2159			Restituzione di entrate e prov. Div.					€ 200,00					
1022/1	102102	1.02.01.01.000	Versamento IRAP - Segreteria Generale					€ 3.100,00					
1023/100	103101	1 01 01 01 003	Spese per partecipazione a corsi					€ 37,50					
1024/105	110101	1.01.01.02.999	Indennità e rimborso spese missione al personale-Serv. Finanz.					€ 25,00					

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI		
1024/6			Indennità e rimborso missioni - Vigili											
1036/100	103104	1 04 01 01 005	Bollo virtuale					€ 1.000,00						
1040/100	110103	1 03 02 04 000	Spese per la formazione e aggiornamento del personale	€ 844,00		€ 844,00		€ 844,00		€ 844,00		€ 844,00		
1043/101	103103	1 03 01 02 000	Spese ufficio - Acquisto Beni - segreteria generale							€ 1.000,00				
			ECONOMATO					€ 125,00						
1043/3	103103	1.03.01.02.000	Spese manutenzione e funzionamento uffici servizio finanziario											
			ECONOMATO					€ 75,00						
1043/4	10313	1.03.02.17.000	Spese manutenzione e funzionamento uffici-prestazione servizi					€ 143,00						
			Affidamento servizio tesoreria					€ 3.928,40	448					
			ECONOMATO					€ 80,00						
1043/102	103103	1 03 02 09 000	Spese di manutenzione e funzionamento uffici comunali	€ 230,00						€ 1.500,00				
			Abbonamento ANCI digitale							€ 1.129,84	578			
			Manutenzione orologi presenze							€ 541,68	583			
			Abbonamento sito segretari comunali							€ 104,00	575			
			Servizio hosting sito internet comune e gestione sito internet							€ 1.012,60	675			
			Web Da-Te + controlli											
			Adesione a 150 Piazze Wi Fi							€ 146,40	577			
			Abbonamento leggi d'Italia							€ 1.549,60	48			
			Acquisizione servizio posta elettronica certificata							€ 114,68	580			
			Economato					€ 100,00						
1043/105	103103	1 03 02 08 002	Noleggio fotocopiatrice							€ 429,44	572			
			Leasing attrezzature ufficio - noleggio fotocopiatrice ufficio polizia municipale			€ 556,32	171							
1043/106	103103	1.03.02.16.002	Spese postali					€ 3.500,00						
1043/107	103103	1 03 02 05 000	Servizio connettività					€ 5.834,04	396					
			Attivazione centralino telefonico					€ 845,46	705					
			Nuovo piano tariffario telefonia mobile					€ 123,05	535					
			Servizi virtualizzazione di base					€ 1.610,40	799					

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI			
			Utenze e canoni uffici comunali - ENEL					€ 2.500,00							
			Utenze e canoni uffici comunali - GAS					€ 1.500,00							
			Utenze e canoni uffici comunali - ACQUA					€ 500,00							
1044/100	103110	1 10 04 01 000	Oneri per le assicurazioni					€ 27.000,00							
1044/101	103110	1.10.04.01.000	Franchigia assicurativa- prestazione servizi												
1045/3			Spese per servizi sanitari									€ 545,00			
1046/1	110103	1.03.02.01.008	Concorso spese per nucleo valutazione					€ 3.800,00	444						
1053/1	108103	1.03.02.19.000	Funzionamento Centro elettronico- prestazione di servizi							€ 950,00					
			Assistenza parco informatico							€ 5.084,96		576			
			Servizio conservazione sostitutiva								€ 1.291,98		295		
			Servizio cluod								€ 1.220,00		581		
			Canone assistenza programmi Halley								€ 7.149,20		295		
			Assistenza infrastrutture di rete								€ 6.368,40		582		
1054/100	110103	1 03 02 11 999	Spese per elaborazione paghe					€ 2.318,00	649						
1056/4	1203103	1.03.02.09.001	Gestione automezzi casa protetta - prestazione di servizi												
			Economato per bollo					€ 80,00							
1056/5	801103	1.03.02.09.001	Gestione automezzi viabilità - prestazione di servizi												
			ECONOMATO per bollo auto					€ 290,00							
1056/6	301103	1.03.02.09.001	Gestione automezzi - Polizia municipale - prestazione di servizi												
			ECONOMATO per bollo auto					€ 110,00							
1058/100	111103	1 03 02 11 006	Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti												
1059/100	111103	1 03 2 16 001	Spese per gare d'appalto e contratti	€ 500,00				€ 2.474,00		€ 500,00					
1062/1	103102	1.02.01.01.001	Versamento IRAP - Uffici finanziari					€ 2.580,00							
1080/100	103101	1 01 01 02 002	Spese per mensa dipendenti comunale							€ 5.000,00	585				
1085/100	103103	1 03 02 10 001	Prestazioni professionali per studi e progettazioni												

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI		
1086/100	103103	1 03 02 11 000	Prestazioni professionali per studi, progettazione e direzione lavori							€ 1.675,00				
			Incarico notziario comunale							€ 900,00	459			
			Incarico Da-te per fondo								€ 427,00	573		
			Incarico responsabile RSPP	€ 1.468,09	670									
			Incarico per trattamento dati personali								€ 2.928,00	332		
1112/1	107102	1.02.01.01.001	Versamento IRAP - Anagrafe				€ 2.375,00							
1116/1	107103	1.03.02.16.999	Spese di manutenzione e funzionamento ufficio anagrafe									€ 175,00		
			Canone assistenza stampante									€ 475,80	634	
			Canone assistenza archivio a piani rotanti									€ 1.026,88	621	
			Adesione ANUSCA											
			Assistenza fotocopiatrice									€ 183,00	631	
1156/1	105103	1.03.01.02.999	Spese manutenzione e gestione patrimonio disponibile	€ 790,00										
			ECONOMATO					€ 85,00						
1156/2	105103	1.03.02.05.000	Enel Magazzino					€ 625,00						
			Enel Centro Culturale					€ 1.250,00						
			Telefono centro culturale - BBEL					€ 292,80	397					
			Gas metano - centro culturale					€ 1.375,00						
			Acqua - centro culturale					€ 123,00						
1158/1	502103	1.03.02.09.008	Pulizia centro culturale	€ 8.271,60	332									
			Spese per la gestione del centro culturale	€ 950,00										
			Manutenzione luci emergenza ed antincendio	€ 871,06	626									
			Manutenzione impianto antintrusione	€ 585,60	633									
			Terzo responsabile centrali termiche	€ 1.036,56	570									
			Manutenzione ascensore	€ 429,03	312									
1262/1	301102	1.02.01.01.001	Vers. IRAP - Vigili Urbani				€ 2.550,00							
			Spese di funzionamento ufficioVigili - prestazione di servizi											

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI		
1268/1	301103	1.03.02.99.999	Abbonamento ACI PRA			€ 126,01	561							
			Assistenza parco informatico											
			Assistenza Targa System			€ 976,00	510							
			Canone annuo per il collegamento archivi DTT			€ 1.220,25	558							
			Collegamento DTT			€ 1.015,00	559							
			Consultazione archivio veicoli rubati			€ 666,46	560							
			Addestramento ed abilitazione uso alle armi			€ 758,00	566							
1268/2	301103	1.03.02.07.001	Affitto locali ufficio vigili					€ 6.322,32						
1268/3	301103	1 03 02 09 000	Utenze e canoni ufficio polizia municipale: acqua					€ 50,00						
			Utenze e canoni ufficio polizia municipale: gas					€ 425,00						
			Utenze e canoni ufficio polizia municipale: telefono					€ 350,00						
			Nuovo piano tariffario telefonia mobile					€ 184,45	534					
			Utenze e canoni ufficio polizia municipale: enel					€ 350,00						
1366/1	402103	1.03.02.09.008	Manutenzione e funz, Scuole Elementari - prestazione di servizi	€ 750,00						€ 2.800,00				
			Pulizia straordinaria mensa							€ 310,19	328			
			Pulizia locali pre e post scuola							€ 3.722,22	329			
			Sanificazione locali pre e post scuola											
			Manutenzione ascensore	€ 429,04	311									
			Manutenzione impianto antintrusione	€ 585,60	635									
			Manutenzione impianti antincendio, luci emergenza	€ 871,06	627									
Terzo responsabile centrali termiche	€ 1.406,10	568												

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI		
1366/2	402102	1.03.02.05.000	Utenze e canoni istituti scolastici: Enel scuole Elementari					€ 2.000,00						
			Utenze e canoni istituti scolastici: Enel scuole Medie					€ 1.500,00						
			Utenze e canoni istituti scolastici: telefono scuole elementari					€ 527,02	399					
			Utenze e canoni istituti scolastici: telefono scuole medie					€ 527,02	400					
			Utenze e canoni istituti scolastici: metano scuole elementari					€ 3.000,00						
			Utenze e canoni istituti scolastici: metano palestra scuole elementari					€ 1.000,00						
			Utenze e canoni istituti scolastici: metano scuole medie					€ 4.500,00						
			Utenze e canoni istituti scolastici: acqua scuole elementari					€ 800,00						
			Utenze e canoni istituti scolastici: acqua scuole medie					€ 500,00						
1386/1	402103	1.03.02.09.008	Manutenzione e funzionamento Scuola Media-prestaz. Servizi	€ 1.000,00										
			Manutenzione impianti antincendio, luci emergenza	€ 871,06	628									
			Terzo responsabile centrali termiche	€ 1.406,10	569									
			Manutenzione impianto antintrusione	€ 585,60	636									
			Pulizia palestra								€ 6.617,28	330		
1416/1	402103	1.03.02.09.008	Gestione servizio mensa scolastica - COVID							€ 11.200,00				
			Gestione servizio mensa scolastica - ordinario							€ 7.600,00				
1417/1	402103	1.03.02.09.001	Spese per la gestione dei trasporti scolastici - prestaz. Servizi											
			ECONOMATO per bollo auto					€ 70,00						
1421/1	402103	1.03.02.15.999	Servizio di pre-scuola a.s. 2021/2022						€ 4.722,38	232				
1507/100			Progetto Giovani e Tempo Libero									€ 781,24		
1562/1	801102	1.02.01.01.001	Versamento IRAP - Ufficio Urbanistica					€ 2.380,00						

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI	
1656/1	1209103	1.03.01.02.000	Manutenzione cimitero - Economato					€ 50,00					
1631/100	1307104	1 04 01 02 003	Concorso spese per mantenimento cani e gatti presso strutture sanitarie					€ 8.000,00					
1656/2	1209103	1.03.02.15.999	Manutenzione e gestione cimitero- prestazione di servizi										
			Appalto cimitero anno 2022									€ 32.680,71	388
1656/4	1209103	1.03.02.05.000	Utenze e canoni cimitero: Enel					€ 200,00					
			Utenze e canoni cimitero: gas					€ 200,00					
			Utenze e canoni cimitero: telefono					€ 95,00					
			Utenze e canoni cimitero: acqua					€ 300,00					
1690/1	904103	1.03.02.05.005	Spese gestione acquedotto- consumo fontanelle- prest. Serv					€ 1.000,00					
1690/2			Spese per acquedotto comunale- prestazione di servizi	€ 125,00									
1715/101	1101104	1.04.01.02.003	Concorso spese piano Protezione Civile			€ 150,00							
1717/100	904103	1 03 02 09 008	Spese per la gestione del servizio fognature										
1738/2			TEFA da riversare alla Provincia										
1739/1	903103	1.03.02.15.004	ENEL					€ 100,00					
			Acqua					€ 60,00					
1742/100	903103	1 03 02 13 002	Spese per la pulizia stradale - Aquilone	€ 51.738,13	333								
			Spese per la pulizia stradale - Consorzio	€ 12.927,96	656								
1772/1	1201102	1.02.01.01.001	Versamento IRAP - Asilo Nido					€ 2.375,00					
			Manutenzione e gestione Asilo Nido - prestazione di servizi	€ 1.000,00								€ 450,00	
			Servizio post asilo									€ 1.157,10	643
			Terzo responsabile centrali termiche	€ 790,93	571								

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI	
1776/1	1201103	1.03.02.15.999	Manutenzione impianti antincendio, luci emergenza	€ 601,04	625								
			Servizio educativo sostitutivo									€ 1.995,00	646
			Servizio ristorazione									€ 36.649,62	376
			Servizi ausiliari per l'anno 2022									€ 28.002,06	335
1776/2	1201103	1 03 02 15 999	Utenze e canoni asilo nido: Enel					€ 675,00					
			Utenze e canoni asilo nido: gas					€ 2.440,00					
			Utenze e canoni asilo nido: telefono					€ 367,46	398				
			Utenze e canoni asilo nido: acqua					€ 75,00					
1776/100	1201103	1 03 01 02 000	Spese di mantenimento e funzionamento asilo nido				€ 25,00				€ 400,00		
1806/1	902103		Spese funzionamento servizio parchi e giardini	€ 50,00									
1806/2	902103		Utenze parchi e giardini				€ 750,00						
1829/1	601103	1.03.02.09.008	Spese gestione impianti sportivi										
			ENEL				€ 225,00						
			Acqua				€ 450,00						
1878/101	1203104		Convenzione CAF gestione bonus gas e luce								€ 400,00		
1906/1	1307103	1.03.02.13.002	Spese per gestione consultorio familiare										
			Servizio infermieristico									€ 3.000,00	698
			Pulizia consultorio - anno 2022									€ 516,98	336
1911/100	1204104	1 04 02 05 000	Progetto Solidarietà								€ 750,00		
1922/1	801102	1.02.01.01.001	Versamento IRAP - Viabilità				€ 500,00						

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA	POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO FINANZIARIO	SEGRETERIA	SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI
1928/101	1005103	1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria strade comunali	€ 1.000,00				
1933/100	1005103	1 03 01 02 000	Spese per la segnaletica stradale		€ 250,00			
1933/101	1005103	1.03.02.09.004	Spese per segnaletica stradale					
1933/102	801103	1.03.02.09.004	ENEL semafori			€ 150,00		
2102/100	904103	1 03 02 11 999	Spese per servizio di sorveglianza gestione acqua e gas metano					
2164/111	102101	1.01.01.01.000	F.do miglior. effic. servizi produttivita'			€ 2.200,00		
2164/121	102101	1.01.01.01.000	F.do miglior. effic. servizi Straordinari			€ 2.600,00		
2164/31	301101	1.01.01.01.000	F.do miglior. effic. servizi turnazione Vigili Urbani			€ 1.500,00		
4011/3			Quote capitale ammortamento mutui - credito sportivo			€ 19.232,18		
TOTALE				€ 747.492,32	€ 57.452,99	€ 525.558,79	€ 145.974,10	€ 169.061,85

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.

ELENCO MAGGIORI ASSEGNAZIONI						
CAP.	M.A	P.D.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO	ASSEGN.	IMP.
1043/102	0103103	1.03.02.09.000	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	€ 2.637,00	RIGGIO	69
1043/102	0103103	1.03.02.17.000	SPESE FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	€ 1.195,60	BOZZOLA	
1053	0108103	1.03.01.02.006	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO	€ 720,00	BOZZOLA	
			TOTALE TITOLO I	€ 4.552,60		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.

ELENCO MINORI ASSEGNAZIONI - PARTE CORRENTE

CAP.	M.A.	P.D.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO	ASSEGNATARIO	IMP.
1043/102	0103103	1.03.02.09.000	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	€ 1.500,00	SEGRETARIO	70
			TOTALE	€ 1.500,00		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.

ELENCO MAGGIORI ACCERTAMENTI

CAP.	P.D.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO	ACC.
1002		IMU	€ 171.500,00	
1002/2		IMU DA ATTIVITA' DI CONTROLLO	€ 20.000,00	
1004		ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	€ 290.000,00	
1007		FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	€ 27.389,95	
1007/1		FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE SERVIZI SOCIALI	€ 20.299,30	
1020/1		TASI DA ATTIVITA' DI CONTROLLO	€ 5.000,00	
1025		T.A.R.I.	€ 32.840,99	
1046		RECUPERO TRIBUTI EVASI - TARI	€ 5.000,00	
2003/5		FINANZIAMENTO STATO PER CONTRIBUTI VARI	€ 2.000,00	
2003/6		CONTRIBUTO CONSEGUENTE STIMA GETTITO ICI 2009 E 2010	€ 1.251,67	
2003/7		TRASFERIMENTO A COMPENSAZIONEMINORE GETTITO ADD.LE COM.LE	€ 21.530,80	
2004/1		CONTRIBUTO 5 PER MILLE	€ 2.800,00	
2009		TRASFERIMENTO MINOR GETTITO IMU	€ 5.498,32	
2011		CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU TERRENI AGRICOLI	€ 13.408,17	
2015		CONTRIBUTO ART. 181 D.L. 34/2020 - RISTORO TOSAP	€ 1.877,00	
2022		TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER LA SCUOLA MATERNA	€ 50.000,00	
2054		CONTRIBUTO REGIONALE PER ASILO NIDO - MISURA STRAORDINARIA	€ 11.375,00	
2054/1		CONTRIBUTO MINISTERIALE SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA	€ 26.000,00	
2061		CONTRIBUTO ANCI	€ 250,00	
3001		DIRITTI DI ROGITO	€ 1.250,00	
3001/1		DIRITTI DI SEGRETERIA DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	€ 5.000,00	
3003		BOLLO VIRTUALE	€ 1.000,00	
3004		DIRITTI PER IL RILASCIO DEELLE CARTE DI IDENTITA'	€ 1.500,00	
3004/1		DIRITTI DI COMPETENZA DELLO STATO PER IL RILASCIO DELLA CARTA IDENTITA' ELETTRONICA	€ 13.000,00	
3011		PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	€ 1.467,79	
3012		PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	€ 6.000,00	
3016		PROVENTI DEI SERVIZI PER L'INFANZIA	€ 30.000,00	
3059		CANONE UNICO PATRIMONIALE	€ 1.500,00	
3067		CANONI CONCESSIONE CAVE	€ 25.000,00	
3072		INTROITO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO	€ 500,00	
3075		CANONE DI CONCESSIONE IMPIANTO GESTIONE GAS	€ 46.000,00	
3081		INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	€ 50,00	
3121/1		GIROCONTO IVA COMMERCIALE SU FATTURE DI ACQUISTO	€ 40.000,00	
3138		INTROITO E RIMBORSI DIVERSI	€ 7.000,00	
		TOTALE TITOLO I - II -III	€ 887.288,99	

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI	
1001	101103	1.03.02.01.001	Indennità di Carica Sindaco e Assessori										
1003	101103	1.03.01.02.009	Spese di rappresentanza - ECONOMATO					€ 36.691,77	7				
1009	101103	1.03.02.99.005	Indennità presenza Commissioni edilizia	€ 300,00	9			€ 60,00	8				
1010	103103	1.03.02.01.008	Indennità al Revisore dei Conti					€ 8.550,00					
1011	101102	1.02.01.01.000	Versamento IRAP - Organi istituzionali					€ 4.000,00	10				
1021	102101	1.01.01.01.002	Stipendi e assegni fissi al personale					€ 97.750,00	11				
1022	102101	1.01.02.01.001	Oneri previdenziali a carico Comune					€ 27.875,00	12				
1025/100	102103	1.03.01.02.004	Spese vestiario Messo comunale - acquisto beni									€ 500,00	
1035	0102104	1 04 01 01 001	Diritti di competenza dello stato per rilascio carta identita' elettronica									€ 13.000,00	13
1061	103101	1.01.01.01.000	Stipendi e assegni fissi-Servizio finanziario					€ 99.875,00	18				
1062	103101	1.01.02.01.000	Oneri previdenziali a carico Comune					€ 24.875,00	19				
1111	107101	1.01.01.01.000	Stipendi e assegni fissi-Ufficio Anagrafe					€ 67.250,00	21				
1112	107101	1.01.02.01.000	Oneri previdenziali a carico Comune					€ 19.500,00	22				
1116			Spese funzionamento ufficio anagrafe										
1156	105103	1.03.02.09.008	Manutenzione patrimonio disponibile - prestazione di servizio	€ 2.500,00	25							€ 500,00	24
1161	902103	1.03.01.02.000	Spese fondi rustici - acquisto beni					€ 450,00					
1202	0104103		Supporto gestione tributi comunali - sistema web					€ 10.150,00					
1261	301101	1.01.01.01.000	Stipendi ed assegni fissi Polizia Municipale					€ 95.250,00	28				
1262	301101	1.01.02.01.000	Oneri previdenziali ed assic. Carico Comune					€ 27.500,00	29				
1265	301103	1.03.01.02.004	Spese vestiario polizia municipale			€ 3.000,00							
1268	301103	1.03.01.02.000	Spese di gestione ufficio polizia municipale-acquisto beni			€ 2.000,00	30						
			ECONOMATO					€ 125,00	31				
1273/1			Spese notifica verbali per sanzioni violazioni c.d.s.					€ 525,00	32				
1351	401104	1.04.04.01.001	Versamento contributo Regionale alla scuola materna					€ 50.000,00					
1368	402104	1.04.03.99.000	Fornitura gratuita libri testo scuole elementari							€ 10.300,00	35		
1410	402103	1.03.02.15.999	Assistenza minori portatori di handicap							€ 28.400,00			

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. N.

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI	
1509	502103	1.03.01.02.000	Progetto cultura e tempo libero- Acquisto beni									€ 1.500,00	
1561	801101	1.01.01.01.000	Stipendi e assegni fissi - Ufficio urbanistica					€ 93.250,00	37				
1562	801101	1.01.02.01.000	Oneri previd. a carico Comune - Ufficio Urbanistica					€ 26.000,00	38				
1563	801103	1.03.01.02.000	Spese diverse per funzionamento ufficio urbanistica- Acq. Beni	€ 500,00	39								
1565	801103	1.03.02.99.999	Spese diverse per funzionamento ufficio urban,- Prest. Servizi	€ 2.870,00									
1739	903103	1.03.01.02.999	Spese per la gestione diretta del servizio di nettezza urbana	€ 525,00	43								
1771	1201101	1.01.01.01.000	Stipendi e assegni fissi - Asilo Nido					€ 77.677,00	44				
1772	1201101	1.01.02.01.000	Oneri previd. a carico Comune - Asilo Nido					€ 25.250,00	45				
1806	902103	1.03.02.09.012	Spese di funzionamento servizio parchi e giardini	€ 7.000,00	46								
1829			Manutenzione impianti sportivi	€ 375,00	48								
1890	1204104	1.04.01.02.018	Concorso spese di funzionamento C.I.S.A.									€ 59.360,00	49
1908			Progetto Nati per Leggere									€ 450,00	
1909	1206103	1.03.02.07.999	Pagamento affitto morosità ATC									€ 8.000,00	
1921			Stipendi ed assegni fissi personale viabilita'					€ 17.025,00	50				
1922			Oneri previdenziali ed assic. Carico Comune					€ 5.325,00	51				
1925			Spese vestiario personale addetto alla viabilita'	€ 300,00									
1937	1701103	1.03.02.15.015	Convenzione CONSIP per telefonia mobile impianto illuminazione pubblica					€ 100,00	536				
			Cons. energia elettrica pubblica illuminazione					€ 48.000,00	1				
2106	1403103	1.03.02.99.999	Prestazione di servizi			€ 360,00	54						
2159			Restituzione di entrate e prov. Div.					€ 1.300,00	56				
1022/1	102102	1.02.01.01.000	Versamento IRAP - Segreteria Generale					€ 8.900,00	57				
1036/100	103104	1 04 01 01 005	Bollo virtuale					€ 1.000,00	58				
1043/101	103103	1 03 01 02 000	Spese ufficio - Acquisto Beni - segreteria generale							€ 1.908,10	64		
			ECONOMATO					€ 375,00	65				
1043/3	103103	1.03.01.02.000	ECONOMATO					€ 125,00	66				
1043/4	10313	1.03.02.17.000	Spese manutenzione e funzionamento uffici- prestazione servizi					€ 348,60	67				

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI
1043/102			Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici comunali					€ 800,00				
1043/105	103103	1 03 02 08 002	Leasing attrezzature per ufficio									
1043/106	103103	1.03.02.16.002	Spese postali					€ 5.000,00	72			
1043/107	103103	1 03 02 05 000	Utenze e canoni uffici comunali					€ 700,00				
			Utenze e canoni uffici comunali - ENEL					€ 7.500,00	73			
			Utenze e canoni uffici comunali - GAS					€ 4.300,00	74			
			Utenze e canoni uffici comunali - ACQUA					€ 1.000,00	75			
1044/101	103110	1.10.04.01.000	Franchigia assicurativa- prestazione servizi	€ 1.000,00								
1048/1	101103	1 03 01 02 009	Spese per feste nazionali, solennità civili									€ 150,00
			ECONOMATO					€ 50,00				
1048/100	101103	1 03 01 02 000	Spese per feste nazionali, solennità civili									
			ECONOMATO					€ 100,00				
1049/100	101103	1.03.01.02.000	Spese per convegni congressi ecc.					€ 100,00				
			ECONOMATO									
1054/100			Spese per elaborazione paghe					€ 500,00				
1059/100			Spese per gare appalto e contratti							€ 60,00		
1062/1	103102	1.02.01.01.001	Versamento IRAP - Uffici finanziari					€ 7.920,00	85			
1070/100	1501104	1 04 01 02 003	Quota consorzio per la gestione dello sportello del lavoro									€ 8.500,00
1079/100			Provvedimenti per miglioramento sicurezza e salute lavoratori							€ 300,00		
1112/1	107102	1.02.01.01.001	Versamento IRAP - Anagrafe					€ 6.625,00	87			
1116/1	107103	1.03.02.16.999	Spese di manutenzione e funzionamento ufficio anagrafe									€ 500,00
			Spese manutenzione e gestione patrimonio disponibile	€ 2.350,00	89							
1156/2	105103	1.03.02.05.000	ECONOMATO					€ 275,00	90			
			Enel Magazzino					€ 1.300,00	91			
			Enel Centro Culturale					€ 3.900,00	92			
			Telefono centro culturale - BBBEL					€ 500,00				
			Gas metano - centro culturale					€ 4.500,00	93			
			Acqua - centro culturale					€ 400,00	94			

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. N.


Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI		
1158/1	502103	1.03.02.09.008	Spese per la gestione del centro culturale	€ 1.850,00	95									
1262/1	301102	1.02.01.01.001	Vers. IRAP - Vigili Urbani					€ 8.450,00	96					
1268/1	301103	1.03.02.99.999	Spese di funzionamento ufficio Vigili - prestazione di servizi			€ 3.188,20								
1268/3	301103	1 03 02 09 000	Utenze e canoni ufficio polizia municipale: acqua					€ 150,00	98					
			Utenze e canoni ufficio polizia municipale: gas					€ 1.200,00	99					
			Utenze e canoni ufficio polizia municipale: telefono					€ 350,00	100					
			Nuovo piano tariffario telefonia mobile					€ 50,00	534					
			Utenze e canoni ufficio polizia municipale: enel					€ 1.500,00	101					
1366/1	402103	1.03.02.09.008	Manutenzione e funz. Scuole Elementari - prestazione di servizi	€ 700,00	102					€ 425,00	103			
1366/2			Utenze e canoni istituti scolastici: Enel scuol elementari					€ 6.000,00	104					
			Utenze e canoni istituti scolastici: Enel scuole medie					€ 4.500,00	105					
			Utenze e canoni istituti scolastici: telefono scuole elementari					€ 500,00	399					
			Utenze e canoni istituti scolastici: telefono scuole medie					€ 500,00	400					
			Utenze e canoni istituti scolastici: metano scuole elementari					€ 9.000,00	106					
			Utenze e canoni istituti scolastici: mtano scuole medie					€ 15.000,00	108					
			Utenze e canoni istituti scolastici: acqua scuole elementari					€ 1.800,00	109					
			Utenze e canoni istituti scolastici: acqua scuole medie					€ 1.500,00	110					
1416/1	402103	1.03.02.09.008	Gestione servizio mensa scolastica -							€ 19.000,00				
1421/1	402103	1.03.02.15.999	Servizio di pre-scuola a.s.							€ 3.377,00				
1507/100			Progetto Giovani e Tempo Libero									€ 5.218,78	116	
1562/1	801102	1.02.01.01.001	Versamento IRAP - Ufficio Urbanistica					€ 7.620,00	115					
1656/1	1209103	1.03.01.02.000	Manutenzione cimitero - Economato					€ 100,00	117					

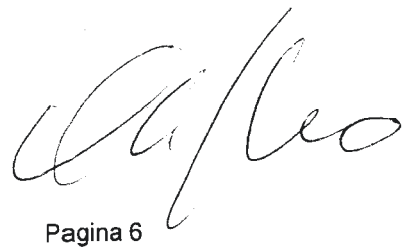
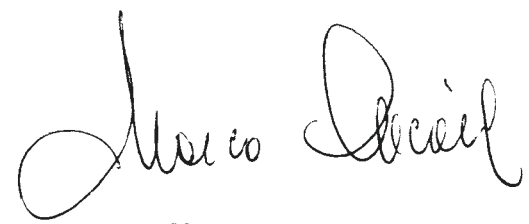
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. N.

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA		POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO FINANZIARIO		SEGRETERIA		SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI	
1631/100	1307104	1 04 01 02 003	Concorso spese per mantenimento cani e gatti presso strutture sanitarie					€ 1.000,00	118				
1656/4	1209103	1.03.02.05.000	Utenze e canoni cimitero: Enel					€ 600,00	119				
			Utenze e canoni cimitero: gas					€ 600,00	120				
			Utenze e canoni cimitero: telefono					€ 600,00	121				
			Utenze e canoni cimitero: acqua					€ 600,00	122				
1690/1	904103	1.03.02.05.005	Spese gestione acquedotto- consumo fontanelle- prest. Serv				€ 2.500,00	123					
1690/2			Spese per acquedotto comunale- prestazione di servizi	€ 375,00	124								
1715/101	1101104	1.04.01.02.003	Concorso spese piano Protezione Civile			€ 50,00	125						
1739/1	903103	1.03.02.15.004	ENEL					€ 600,00	126				
			Acqua					€ 200,00	127				
1772/1	1201102	1.02.01.01.001	Versamento IRAP - Asilo Nido					€ 7.625,00	128				
1776/1	1201103	1.03.02.15.999	Manutenzione e gestione Asilo Nido - prestazione di servizi		129							€ 7.700,00	130
			Servizio post asilo										
1776/2	1201103	1 03 02 15 999	Utenze e canoni asilo nido: Enel					€ 2.000,00	131				
			Utenze e canoni asilo nido: gas					€ 8.000,00	132				
			Utenze e canoni asilo nido: telefono					€ 200,00	398				
			Utenze e canoni asilo nido: acqua					€ 150,00	133				
1776/100	1201103	1 03 01 02 000	Spese di mantenimento e funzionamento asilo nido				€ 100,00	134			€ 1.975,00	135	
1806/2	902103		Utenze parchi e giardini				€ 2.250,00	137					
1829/1	601103	1.03.02.09.008	ENEL				€ 425,00	138					
			Acqua				€ 1.400,00	139					
1878/101	1203104		Convenzione CAF gestione bonus gas e luce								€ 500,00	140	

Capitolo	M.A.	Piano dei Conti	Descrizione	URBANISTICA	POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO FINANZIARIO	SEGRETERIA	SERVIZI SOCIO DEMOGRAFICI
1911/100	1204104	1 04 02 05 000	Progetto Solidarietà					€ 2.250,00 141
1922/1	801102	1.02.01.01.001	Versamento IRAP - Viabilità			€ 1.500,00 142		
1933/102	801103	1.03.02.09.004	ENEL semafori			€ 450,00 145		
2164/31	301101	1.01.01.01.000	F.do miglior. effic. servizi turnazione Vigili Urbani			€ 4.500,00 148		
TOTALE				€ 20.645,00	€ 8.598,20	€ 1.014.092,37	€ 63.770,10	€ 110.103,78

342 206.2.100 Impianti sportivi 3552,64
 06/01/2022

Parere contabile/tecnico
 Favorevole


ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.

ELENCO MAGGIORI ASSEGNAZIONI CONTO CAPITALE						
CAP.	M.A	P.D.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO	ASSEGN.	IMP.
3104			TELECAMERE	€ 50.000,00	MEDINA	
3473/1			MANUTENZIONE E ASFALTATURA STRADE	€ 25.000,00	RIGGIO	
			TOTALE TITOLO II	€ 75.000,00		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.

ELENCO MINORI ASSEGNAZIONI - PARTE CORRENTE

CAP.	M.A.	P.D.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO	ASSEGNATARIO	IMP.
1043/102	0103103	1.03.02.09.000	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	€ 2.280,14	SEGRETARIO	70
1053	0108103	1.03.01.02.006	SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO - ACQUISTO BENI	€ 3,86	BOZZOLA	
			TOTALE	€ 2.284,00		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.

ELENCO MAGGIORI ACCERTAMENTI

CAP.	P.D.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO	ACC.
2057	2.01.01.02.001	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE LOCAZIONI	€ 20.000,00	
3142	2.01.01.01.001	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO	€ 14.000,00	
		TOTALE TITOLO I	€ 34.000,00	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.

ELENCO MAGGIORI ASSEGNAZIONI						
CAP.	M.A	P.D.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO	ASSEGN.	IMP.
1204	0107103	1.03.02.16.999	SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO	€ 4.000,00	RIGGIO	
				€ 10.000,00	VARALLO	
1912	1206104	1.04.02.05.999	CONTRIBUTI PER LE LOCAZIONI	€ 20.000,00	VARALLO	
			TOTALE TITOLO I	€ 34.000,00		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.

ELENCO MAGGIORI ASSEGNAZIONI						
CAP.	M.A	P.D.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO	ASSEGN.	IMP.
3104	0302202	2 02 01 04 002	TELECAMERE	€ 20.000,00	MEDINA	
3411	0601202	2 05 02 09 016	COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI E CAMPO DI ALLENAMENTO	€ 360.650,03	RIGGIO	
			TOTALE TITOLO II	€ 380.650,03		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.

ELENCO MAGGIORI ASSEGNAZIONI						
CAP.	M.A	P.D.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO	ASSEGN.	IMP.
1806/1	0902103	1 03 01 02 000	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI	€ 150,00	RIGGIO	
1906/1	1307103	1 03 02 13 002	SPESE PER LA GESTIONE DEL CONSULTORIO FAMILIARE	€ 3.100,00	VARALLO	
1507/100	0602103	1 03 02 09 999	PROGETTO GIOVANI E TEMPO LIBERO	€ 4.000,00	VARALLO	
2159	0103109	1 09 99 04 001	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	€ 8.232,32	VARALLO	
1347	0401104	1 04 04 01 001	CONTRIBUTI A SCUOLA MATERNA	€ 60.000,00	BOZZOLA	
1933/101	1005103	1 03 02 09 004	SPESE PER LA SEGNALTICA STRADALE	€ 1.000,00	MEDINA	
			TOTALE TITOLO I	€ 76.482,32		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.

ELENCO MAGGIORI ASSEGNAZIONI						
CAP.	M.A	P.D.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO	ASSEGN.	IMP.
1204	0107103	1 03 02 16 999	SPESE PER CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO	€ 1.700,00	VARALLO	253
1421/1	0402103	1 03 02 15 999	SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE - SERVIZIO PRE E POST SCUOLA	€ 482,00	SEGRETARIA	241
1410	0402103	1 03 02 15 999	SPESE PER INSEGNANTI DI SOSTEGNO ALUNNO PORTATORE DI HANDICP	€ 3.400,00	SEGRETARIA	222
1059/100	0111103	1 03 02 16 001	SPESE PER LE GARE D'APPALTO ED I CONTRATTI	€ 225,00	RIGGIO	82
1156/1	0105103	1 03 01 02 999	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	€ 1.443,25	RIGGIO	89
1509	0502103	1 03 01 02 000	PROGETTO CULTURA E TEMPO LIBERO	€ 1.000,00	VARALLO	223
1507/100	06 02 103	1 03 02 99 999	PROGETTO GIOVANI E TEMPO LIBERO	€ 2.000,00	VARALLO	289
1911/100	1204104	1 04 02 05 999	PROGETTO SOLIDARIETA'	€ 2.000,00	VARALLO	141
1738/2	0903104	1 04 01 02 002	TEFA DA RIVERSARE ALLA PROVINCIA	€ 3.000,00	BOZZOLA	
1776/1	1201103	1 03 02 15 999	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO COMUNALE	€ 15.346,25	VARALLO	130
1056/66	0301103	1 03 02 09 001	GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI - POLIZIA MUNICIPALE	€ 2.390,00	MEDINA	
1912	1206104	1 04 02 05 999	CONTRIBUTO PER LE LOCAZIONI	€ 1.923,01	VARALLO	254
1510	1205104	1 04 04 01 001	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA	€ 800,00	VARALLO	
1045/3	1307103	1 03 02 18 999	SPESE SERVIZI SANITARI	€ 55,00	VARALLO	77
			TOTALE TITOLO I	€ 35.764,51		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.

ELENCO MAGGIORI ASSEGNAZIONI						
CAP.	M.A	P.D.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO	ASSEGN.	IMP.
1059/100	0111103	1 03 02 16 001	SPESE PER LE GARE D'APPALTO ED I CONTRATTI	€ 247,00	SEGRETARIO	
			TOTALE TITOLO I	€ 247,00		

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N.

ELENCO MAGGIORI ASSEGNAZIONI						
CAP.	M.A	P.D.C.	DESCRIZIONE	IMPORTO	ASSEGN.	IMP.
3411	0601202	2 05 02 09 016	COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI E CAMPO DI ALLENAMENTO	€ 17.812,00	RIGGIO	
			TOTALE TITOLO II	€ 17.812,00		

OBIETTIVI 2022

Gli obiettivi di gestione dell'anno 2022 definiscono gli Obiettivi specifici per ogni singola Area, oltre che quelli trasversali alle Aree.

I risultati verranno sottoposti a monitoraggio in corso d'anno e a consuntivi da parte del Nucleo di valutazione

Gli obiettivi di gestione sono dettagliati nelle *SCHEDA ALLEGATE* al presente documento.

AGGIORNAMENTI SCHEDE DI PERFORMANCE

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE - Titolare: Dott.ssa Elena BOZZOLA

- *Schede n. 16 – 26/58 - 56 del Piano della Performance*

AREA DEMOGRAFICA – Titolare: Dot. Dario VARALLO

- *Schede n. 2 – 6 - 42 – 48 del Piano della Performance*

AREA URBANISTICA – AMBIENTE E TERRITORIO E TECNICA – Titolare: Arch. Elena RIGGIO

- *Schede n. 36 - 45 - del Piano della Performance*

AREA VIGILANZA – Titolare: Commissario Capo – Dott.ssa Ivana Rita Medina

- *Schede n. 10 – 35 –del Piano della Performance*

OBIETTIVI DI AREA

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE - Titolare: Dott.ssa Elena BOZZOLA

1. Pagamenti tramite POS nel sistema PagoPa

AREA SOCIO-DEMOGRAFICA – Titolare: Dott. Dario VARALLO

1. Implementazione storico anagrafe 1901-1929 (quinta parte)
2. Apertura dell'Asilo Nido nel mese di Luglio 2022

AREA URBANISTICA – AMBIENTE E TERRITORIO E TECNICA – Titolare: Arch. Elena RIGGIO

1. Ricognizione Strade Pubbliche, Private, Vicinali.
2. Controllo territorio e corretta esecuzione servizi di pulizia strade e parchi

AREA VIGILANZA – Titolare: Dott.ssa Ivana Medina

1. Censimento e regolarizzazione segnaletica stradale verticale
2. Rilascio concessioni suolo pubblico ed incasso relativi pagamenti
3. Apprendimento e gestione nuovo programma sanzioni e recupero pagamenti precedenti
4. Realizzazione zona a traffico limitato con controllo elettronico e segnaletica stradale

OBIETTIVI TRASVERSALI

1. Transizione digitale
2. Prevenzione della corruzione e trasparenza. Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti
3. Fascicolazione dei documenti

DOTAZIONE RISORSE STRUMENTALI

Occorre fare riferimento alla deliberazione di GC n. 22 del 11.02.2022, relativo al Piano di razionalizzazione dei beni strumentali – 2022-2023-2024 - nella quale sono indicate le dotazioni di risorse strumentali di ciascun centro di responsabilità.

N.	ELENCO PROCESSI	AREA ORGANIZZATIVA
1	Concedere patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive	
2	Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)	ANAGRAFICA
3	Erogare servizi cimiteriali	
4	Gestire i rapporti ed i controlli con le Società Partecipate	
5	Gestire i Centri Estivi	
6	Gestire i servizi demografici	ANAGRAFICA
7	Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	
8	Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)	
9	Gestire i Servizi di Assistenza socio-sanitaria (socio-assistenziale) agli anziani	
10	Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale	VIGILANZA
11	Gestire i servizi di tutela minori	
12	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	
13	Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva	
14	Gestire i servizi ricreativi	
15	Gestire i trasporti pubblici locali	
16	Gestire le entrate ed i tributi locali	AMMINISTRATIVA
17	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	
18	Gestire il Servizio di Igiene Urbana	
19	Gestire il Servizio Idrico Integrato	
20	Gestire il Trasporto Scolastico	
21	Gestire iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro	
22	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà (Piano di Zona e segretariato sociale)	
23	Gestire interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani	
24	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico	
25	Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP	
26	Gestire la funzione amministrativa-contabile	AMMINISTRATIVA
27	Gestire la pianificazione territoriale	
28	Gestire la programmazione e il controllo economico-finanziario	
29	Gestire la Protezione civile	
30	Gestire la Refezione Scolastica	
31	Gestire la regolamentazione ed i controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria	
32	Gestire le farmacie comunali	
33	Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	
34	Gestire le relazioni esterne e la partecipazione	
35	Gestire le sanzioni amministrative	VIGILANZA
36	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	URBANISTICA
37	Gestire lo Sportello Unico ed i servizi per le imprese	
38	Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	
39	Gestire servizi e manifestazioni turistiche	
40	Gestire strutture residenziali e di ricovero per anziani	
41	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive	
42	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali	ANAGRAFICA
43	Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	
44	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio	
45	Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)	URBANISTICA
46	Progettare e gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e segnaletica stradale e illuminazione pubblica	
47	Progettare e gestire lavori per giardini e verde pubblico	
48	Progettare e gestire servizi di Asilo Nido	INFANZIA
49	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi	
50	Progettare e sostenere interventi a favore dello sviluppo economico	
51	Regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali, fisse ed ambulanti)	
52	Servizi di supporto interno: fornire supporto legale	
53	Servizi di supporto interno: gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)	
54	Servizi di supporto interno: gestire appalti e contratti	
55	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi	
56	Servizi di supporto interno: gestire il protocollo e l'archivio	AMMINISTRATIVA
57	Servizi di supporto interno: gestire la Direzione Generale, la programmazione ed il controllo	
58	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria e dare supporto agli organi istituzionali	AMMINISTRATIVA (collegata con la 26)
59	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione							
Descrizione		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente al 31/12		5.659	5.621	5.624	5.643	5.681	5.681
di cui popolazione straniera		548	570	593	601	604	
Descrizione		2017	2018	2019	2020	2021	2022
nati nell'anno		67	46	59	43	55	
deceduti nell'anno		62	53	42	58	58	
immigrati		255	241	272	196	242	
emigrati		215	272	286	162	201	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	442	420	416	393	383	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	482	488	488	193	504	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	787	782	782	804	836	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.945	2.907	2.906	2.920	2.903	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.003	1.024	1.032	1.033	1.055	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Prima infanzia	0-3 anni	244	231	231	219	206	
Utenza scolastica	4-13 anni	630	618	608	609	622	
Minori	0-18 anni	1.148	1.115	1.113	1.110	1.119	
Giovani	15-25 anni	552	558	569	585	602	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)							

Territorio							
Superficie in Km ²							1.774
Frazioni							0
Risorse idriche							
Laghi							0
Fiumi							0

Viabilità							
Strade		2019	2020	2021			2022
Statali	Km						6,53
Provinciali	Km						2,80
Comunali	Km						25,00
Vicinali	Km						75,00
Autostrade	Km						7,00
Totale Km strade							116

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI														
Gestione delle Entrate														
Titoli	2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	521.203,05		120.000,00		146.238,86		339.851,06		250.393,04		657.626,06		11.052,93	
1 - Tributarie	2.435.663,01	1.538.722,50	2.337.528,44	1.238.195,48	2.610.490,99	1.438.819,16	2.632.810,63	1.266.589,79	2.604.532,97	1.327.850,82	2.787.944,84	1.585.488,23	2.757.967,31	
2 - Trasferimento Stato	1.572.458,66	1.416.373,34	442.450,60	122.164,95	725.882,87	557.607,11	454.091,25	101.672,71	601.757,47	550.736,68	423.798,99	375.895,42	184.990,96	
3 - Extratributarie	505.441,84	342.741,10	305.308,10	172.063,59	336.977,16	184.189,82	400.023,07	245.521,60	370.039,09	164.962,58	381.375,01	245.925,24	329.928,94	
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	547.259,52	538.112,44	331.795,31	296.375,31	579.797,29	514.797,29	519.615,05	297.275,05	302.904,59	210.504,59	463.200,86	206.730,69	393.964,72	
5 - Entrate da acc.prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	
9 - Servizi conto terzi	643.060,38	501.721,59	479.398,59	469.186,96	573.947,37	455.143,73	579.333,95	570.607,97	527.320,69	517.828,28	442.822,48	423.314,77	501.050,07	
Totale entrate	6.225.086,46	4.337.670,97	4.016.481,04	2.287.986,29	4.973.334,54	3.150.557,11	4.925.725,01	2.481.667,12	4.916.947,85	3.031.882,95	5.156.768,24	2.837.354,35	4.178.954,93	0,00
Gestione delle Spese														
Titoli	2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	4.835.419,17	2.744.811,22	3.191.179,92	2.333.972,07	3.520.421,12	2.334.431,90	3.557.058,50	2.739.049,35	3.275.373,29	2.686.948,86	3.188.606,31	2.248.571,84	2.914.689,05	
2 - Spese c/capitale	1.027.827,20	564.130,48	567.868,27	319.671,94	873.830,98	51.841,26	752.443,92	143.568,51	337.651,61	251.730,58	590.575,74	476.478,16	736.310,15	
4 - Rimborso di prestiti	5.936,75	5.936,75	6.177,54	6.177,54	6.428,11	6.232,18	6.232,18	6.232,18	-	-	19.232,18	19.232,18	19.232,18	
7 - Servizi conto terzi	668.993,88	449.789,20	479.398,59	382.356,99	550.742,52	405.106,09	579.333,95	521.916,95	527.320,69	447.134,39	442.822,48	380.151,27	500.483,57	
Totale spesa	6.538.177,00	3.764.667,65	4.244.624,32	3.042.178,54	4.951.422,73	2.797.611,43	4.895.068,55	3.410.766,99	4.140.345,59	3.385.813,83	4.241.236,71	3.124.433,45	4.170.714,95	0,00
Gestione residui														
Titolo	2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022	
	residui attivi	riscrizione	residui attivi	riscrizione	residui attivi	riscrizione	residui attivi	riscrizione	residui attivi	riscrizione	residui attivi	riscrizione	residui attivi	riscrizione
1 Tributarie	1.251.460,62	819.392,35	1.031.915,82	753.949,01	1.418.264,62	1.033.106,25	1.419.044,85	961.799,61	1.762.079,59	1.033.472,34	1.875.478,43	1.173.049,33	1.699.531,58	
2 Contributi e trasferimenti	109.848,14	98.532,93	152.711,72	76.194,79	296.984,17	299.113,78	167.014,43	119.296,47	375.391,74	320.455,57	89.938,20	55.392,62	80.003,38	
3 Extratributarie	244.097,20	111.324,99	237.992,81	57.378,69	314.352,34	70.469,88	338.752,78	36.407,93	452.388,71	241.310,06	419.217,69	180.254,52	265.667,40	
4 Contributi conto capitale	40.342,10	9.498,35	40.300,63	9.758,88	66.163,75	35.420,00	65.000,00	65.000,00	222.340,00	85.199,96	229.540,04	157.067,82	328.942,39	
5 Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9 Servizi conto terzi	116.152,35	5.169,91	1.664,73	250,14	11.626,27	5.966,11	19.503,92	6.662,80	10.874,00	6.663,59	13.702,82	18.192,45	22.112,94	
Totale residui su entrate	1.761.800,41	1.043.918,53	1.464.785,71	897.529,51	2.207.401,10	1.444.075,22	2.009.315,98	1.189.168,81	2.823.074,04	1.697.101,52	2.627.877,28	1.583.956,74	2.396.257,69	0,00
Titolo	2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022	
	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1 Spese correnti	2.500.072,56	2.401.183,29	1.786.645,26	1.574.606,81	1.072.218,11	743.062,82	1.083.812,67	840.561,75	968.644,78	647.739,23	768.942,33	549.629,67	1.077.517,68	
2 Spese per investimenti	36.600,77	34.070,17	76.492,37	72.133,45	252.555,25	135.015,76	588.403,91	455.042,23	522.046,33	363.706,85	218.621,85	89.305,33	233.001,28	
4 Rimborso di prestiti	2.881,03	2.881,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 Servizi conto terzi	175.256,01	45.198,27	63.220,48	54.436,18	105.825,90	96.609,51	70.155,67	61.682,25	58.563,50	56.211,07	80.699,30	79.207,82	64.162,69	
Totale residui su spese	2.714.810,37	2.483.332,76	1.926.358,11	1.701.176,44	1.430.599,26	974.688,09	1.742.372,25	1.357.286,23	1.549.254,61	1.067.657,15	1.068.263,48	718.142,82	1.374.681,65	0,00
Indici per analisi finanziaria														
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022							
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	135.080,23	59.520,56	120.341,73	96.313,80	442.837,85	319.626,04	115.283,96							
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	295,43	54,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	956.090,59	966.730,35	1.006.602,26	984.757,82	972.758,49	902.253,44	1.011.101,66							
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	5.936,75	6.177,54	6.428,11	6.232,18	0,00	19.232,18	19.232,18							
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI														
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022							
1. Autonomia finanziaria														
Entrate tributarie+ extratributarie	65,16%	85,66%	80,24%	86,98%	83,17%	88,21%	94,35%							
2. Autonomia impositiva														
Entrate tributarie	53,96%	75,76%	71,07%	75,51%	72,83%	77,59%	84,27%							
3. Dipendenza erariale														
Trasferimenti correnti statali	2,99%	1,93%	3,28%	2,76%	12,38%	8,90%	3,52%							
Grado di rigidità del Bilancio														
Indicatori	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022							
1. Rigidità strutturale														
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	21,32%	31,54%	27,58%	28,42%	27,20%	25,65%	31,48%							
2. Rigidità per costo personale														
Spesa complessiva personale	21,18%	31,33%	27,40%	28,24%	27,20%	25,11%	30,89%							
3. Rigidità per indebitamento														
Rimborso mutui (cap+int)	0,14%	0,20%	0,17%	0,18%	0,00%	0,54%	0,59%							
Pressione fiscale ed erariale pro-capite														
Indicatori	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022							
1. Pressione entrate proprie pro-capite														
Entrate tributarie+ extratributarie	€ 523,89	€ 467,01	€ 524,37	€ 539,27	€ 527,13	€ 557,88	€ 543,55							
2. Pressione tributaria pro-capite														
Entrate tributarie	€ 433,86	€ 413,06	€ 464,42	€ 468,14	€ 461,55	€ 490,75	€ 485,47							
3. Indebitamento locale pro-capite														
Rimborso mutui(cap+int)	€ 1,11	€ 1,10	€ 1,14	€ 1,11	€ 0,00	€ 3,39	€ 3,39							
4. Trasferimenti erariali pro-capite														
Trasferimenti correnti statali	€ 24,06	€ 10,52	€ 21,41	€ 17,13	€ 78,48	€ 56,26	€ 20,29							
Capacità gestionale														
Indicatori	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022							
1. Incidenza residui attivi														
Residui attivi	28,30%	36,47%	44,38%	40,79%	57,42%	50,96%	57,34%							
2. Incidenza residui passivi														
Residui passivi	41,52%	45,38%	28,89%	35,59%	37,42%	25,19%	32,96%							
3. Velocità di riscossione entrate proprie														
Riscossioni titoli 1 + 2 + 3	63,97%	52,98%	55,06%	49,86%	50,19%	57,79%	0,00%							
4. Velocità di pagamenti spese correnti														
Pagamenti titolo 1	56,76%	73,14%	66,31%	77,00%	82,03%	70,52%	0,00%							

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio							
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Dirigenti	1	1	1	1	1	1	1
Posizioni Organizzative	4	4	4	4	4	4	4
Dipendenti	20	20	20	18	19	20	19
Totale Personale in servizio	25	25	25	23	24	25	24
Età media del personale							
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Dirigenti	57,00	58,00	59,00	60,00	61,00	52,00	42,00
Posizioni Organizzative	52,25	53,25	54,25	55,25	56,25	56,25	57,65
Dipendenti	49,35	50,23	51,23	51,16	52,79	49,88	48,53
Totale Età Media	158,60	161,48	164,48	166,41	170,04	158,13	148,18
Indici di assenza							
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Malattia + Ferie + Altro	16,79%	15,88%	14,30%	12,51%	35,50%	35,44%	35,00%
Malattia + Altro	4,61%	5,04%	4,03%	3,08%	4,13%	6,72%	4,00%
Indici per la spesa del Personale							
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa complessiva per il personale	€ 1.014.585,59	€ 1.016.335,00	€ 1.064.192,91	€ 1.046.679,16	€ 1.013.835,11	€ 1.046.597,00	€ 1.050.000,00
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00
SPESA PER IL PERSONALE							
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1. Costo personale su spesa corrente							
Spesa complessiva personale	20,98%	24,19%	30,23%	27,00%	24,30%	29,00%	29,00%
Spese Correnti							
2. Costo medio del personale							
Spesa complessiva personale	€ 40.583,42	€ 40.653,40	€ 42.567,72	€ 45.507,79	€ 42.243,13	€ 41.863,88	€ 43.750,00
Numero dipendenti							
3. Costo personale pro-capite							
Spesa complessiva personale	€ 180,72	€ 179,60	€ 189,32	€ 186,11	€ 179,66	€ 184,23	€ 184,83
Popolazione							
4. Rapporto dipendenti su popolazione							
Popolazione	224,56	226,36	224,84	244,52	235,13	227,24	236,71
Numero dipendenti							
5. Rapporto dirigenti su dipendenti							
Numero dipendenti	20,00	20,00	20,00	18,00	19,00	20,00	19,00
Numero dirigenti							
6. Rapporto P.O. su dipendenti							
Numero dipendenti	5,00	5,00	5,00	4,50	4,75	5,00	4,75
Numero Posizioni Organizzative							
7. Capacità di spesa su formazione							
Spesa per formazione impegnata	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Spesa per formazione prevista							
8. Spesa media formazione							
Spesa per formazione	€ 194,80	€ 194,80	€ 194,80	€ 211,74	€ 202,92	€ 194,80	€ 202,92
Numero dipendenti							
9. Costo formazione su spesa personale							
Spesa per formazione	0,48%	0,48%	0,46%	0,47%	0,48%	0,47%	0,46%
Spesa complessiva personale							

							ANNO	2022			
Obiettivo di processo Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Servizi Demografici									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 2											
Erogare contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)											
Finalità del Processo											
Erogare tempestivamente gli interventi di sostegno economico agli aventi titolo, sfruttando anche gli eventuali finanziamenti concessi da altri enti.											
Stakeholders											
Persone disagiate / Enti											
Indici											
	2019	2020	2021	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2022	Raggiunto al 31.12.2022	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.624	5.643	5.681	5.649	5.681	5.681					
N. domande accolte	47	40	33	40	40		-100,00%	-1			
N. domande presentate ammissibili	47	40	33	40	40		-100,00%	-100,00%			
€ da entrate proprie comunali	€ 34.670,00	€ 27.189,00	€ 13.292,00	€ 25.050,33	€ 31.000,00		-100,00%	-100,00%			
€ importo contributi erogati	€ 34.670,00	€ 27.189,00	€ 46.829,00	€ 36.229,33	€ 10.000,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Tempo medio erogazione contributo (gg)	10	10	10	10	10		-100,00%	-100,00%			
Indici di Costo											
N. casi seguiti	35	36	30	33,67	32		-100,00%	-100,00%			
Costo del processo	€ 30.500,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.166,67	€ 30.000,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	D6					0					
INDICATORI DI PERFORMANCE											
						Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia											
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate ammissibili)						100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% di contribuzione comunale (€ da entrate proprie comunali/ € complessivamente erogati)						69,14%	310,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio erogazione contributo						10,00	10,00	0,00	-10,00%	NOOK	
Indicatori di Efficienza Economica											
Contributo medio (importo contributi erogati/casi seguiti)						€ 1.076,12	€ 312,50	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Costo unitario (costo del processo/N. richieste contributi)						€ 754,17	€ 750,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Contributo pro capite (Costo del processo/Popolazione)						€ 5,34	€ 5,31	€ 0,00	-€ 5,31	OK	
Indicatori di Qualità											
Analisi del risultato											
<i>commento sintetico sui risultati</i>											

							ANNO	2022			
Obiettivo di processo Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Servizi Demografici									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 6											
Gestire i servizi demografici											
Finalità del Processo											
Attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale e alla Leva , rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.											
Stakeholders											
Cittadini											
Indici											
	2019	2020	2021	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2022	Raggiunto al 31.12.2022	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.624	5.643	5.681	5649	5.681	5.681					
Ore apertura settimanale	22	22	22	22,00	22		-100,00%	-100,00%			
N° Dipendenti del servizio	1,9	1	1,5	1,47	2,9		-100,00%	-100,00%			
N° pratiche	556	439	552	516	520		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Indici di Costo											
Costo del Processo	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	0,00%	0,00%			
N° certificati	1.594	1.507	2.083	1.728	1.740		-100,00%	-100,00%			
certificato+ pratiche	2.150	1.946	2.635	2.244	2.260	0	-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
% gradimento servizio (n° 0 questionari raccolti)				0			#DIV/0!	#DIV/0!			
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,5	D6										
1	C1										
0,4	B3										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
Indicatori di Efficacia											
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)					61,11%	61,11%	0,00%	-61,11%	NOOK		
% Personale (n.dipendenti del servizio/popolazione)					0,03%	0,03%	0,00%	-0,03%	NOOK		
% pratiche pro capite (n.pratiche/popolazione)					9,78%	9,13%	0,00%	-9,13%	NOOK		
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio di attesa allo sportello					0,00	0	0,00	0,00	OK		
Indicatori di Efficienza Economica											
Costo pro capite del servizio (costo del processo/popolazione)					€ 14,18	€ 14,18	€ 14,08	-€ 0,09	OK		
Costo medio certificato + pratiche (costo del processo/n. certificati)					€ 30,36	€ 35,40	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Qualità											
% gradimento servizio (indagine)					0,00	70,00%	0,00	-0,70			
Analisi del risultato											
<i>commento sintetico sui risultati</i>											

Obiettivo di processo											
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area di Vigilanza									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 10											
Gestire i servizi di sicurezza della P.L.											
Finalità del Processo											
Garantire il controllo del territorio con priorità agli interventi in materia di sicurezza stradale e urbana											
Stakeholders											
Automobilisti, ciclisti e pedoni e cittadini											
Indici											
	2019	2020	2021	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2022	Raggiunto al 31.12.2022	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.624	5.643	5.681	5.649	5.681	5.681					
Km territorio	1.774	1.774	1.774	1.774	1.774	1.774					
Km strade	116	116	116	116	116	116					
N. ore servizio complessive annuali pm	35	35	6127,5	5.591	6100						
N. ore servizio esterno (controllo stradale e vigilanza territorio)	320	750	3335	1.468	4500		-100,00%	-100,00%			
N. controlli servizio C.d.S.	350	290	181	274	180						
N. Sequestri e Fermi			10	10	8		-100,00%	-100,00%			
N. sinistri	20	18	6	15	3		-100,00%	-100,00%			
N. procedimenti penali e di controllo edilizio			7	7	4		-100,00%	-100,00%			
N. violazioni globali	934	357	345	545	400		-100,00%	-100,00%			
N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate	124	120	26	90	20		-100,00%	-100,00%			
N. ordinanze CdS			39	39	10		-100,00%	-100,00%			
N. ore interventi per segnaletica/viabilità			530	530	300		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale) minuti	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25		-100,00%	-100,00%			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
Indici di Costo											
N. infrazioni	934	357	345	545	400	0	-100,00%	-100,00%			
Costo del processo	€ 74.000,00	€ 65.000,00	€ 72.000,00	€ 70.333,33	€ 72.000,00		-100,00%	-100,00%			
Proventi di competenza	€ 128.855,00	€ 28.593,53	€ 60.729,00	€ 72.725,84	€ 70.000,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
N. ricorsi presentati	4	4	1	3	5		-100,00%	-100,00%			
N. sanzioni totali	934	357	345	545	400	0	-100,00%	-100,00%			
							#DIV/0!	#DIV/0!			
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	D4	1	C1								
1	C3										
1	C2										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
						Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia											
Vigilanza stradale (ore di servizio di controllo stradale /ore servizio complessive pm)						26,26%	73,77%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% Controlli (n. controlli C.d.S./ore servizio esterno) dal 2021						68,18%	4,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Tasso presenza (ore servizio esterno/Km territorio) dal 2021						0,39%	253,66%	0,00%	-253,66%	NOOK	
Tasso sicurezza stradale (N. sinistri/n. Km strade)						0,126	0,03	0,00%	-2,58%	OK	
% sanzioni immediatam.contestata (violazioni al codice della strada immediatamente contestate /violazioni globali)						16,50%	5,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio di intervento su chiamata (solo sicurezza stradale)						0,25	0,25	0	0,00	NOOK	
Indicatori di Efficienza Economica											
Valore medio sanzioni (proventi di competenza/n. infrazioni)						€ 133,36	€ 175,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Contributo pro capite (Costo del processo/Popolazione)						€ 12,45	€ 12,67	€ 0,00	-€ 12,67	OK	
Indicatori di Qualità											
% contestazioni (N. ricorsi accolti/n. sanzioni totali)						0,55%	1,25%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
% gradimento servizio (indagine)										OK	
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)										OK	
Analisi del risultato											

Obiettivo di processo											
Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Amministrativa e Contabile									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 16											
Gestire le entrate ed i tributi locali											
Finalità del Processo											
Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini											
Stakeholders											
Amministratori-contribuenti											
Indici											
	2019	2020	2021	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2022	Raggiunto al 31.12.2022	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.624	5.643	5.681	5.649	5.681	5.681					
N. morosi ICI - IMU	1153	771	620	848	560		-100,00%	-100,00%			
N. contribuenti IMU	1810	2174	2205	2.063	2100		-100,00%	-100,00%			
N. morosi TARSU/TARES	296	356	455	369	300		-100,00%	-100,00%			
N. contribuenti TARI	2532	2291	2504	2.442	2450		-100,00%	-100,00%			
N. dipendenti del servizio	1,40	1,50	1,00	1	2,00		-100,00%	-100,00%			
€ entrate tributarie (Tit. I dell'Entrata)	2.632.810,63	2.604.532,97	2.787.944,84	2.675.096	€ 2.757.967,31		-100,00%	-100,00%			
€ incassati morosità TARSU/TARES	€ 5.873,60	€ 4.287,26	€ 4.249,74	4.804	€ 3.000,00		-100,00%	-100,00%			
€ morosità accertate TARSU/TARES	€ 28.825,29	€ 10.000,00	€ 40.000,00	26.275	€ 20.000,00		-100,00%	-100,00%			
€ incassati morosità ICI/IMU	€ 23.146,22	€ 2.646,84	€ 19.540,45	15.111	€ 30.760,78		-100,00%	-100,00%			
€ morosità accertate ICI/IMU	€ 70.000,00	€ 10.000,00	€ 60.000,00	46.667	€ 60.000,00		-100,00%	-100,00%			
Totale ore lavoro TARSU/TARES/TARI	880	880	880	880	880		-100,00%	-100,00%			
Totale recupero evasione ICI - IMU	€ 70.000,00	€ 10.000,00	€ 19.540,45	33.180	€ 60.000,00		-100,00%	-100,00%			
Totale Entrate accertate IMU	€ 657.488,40	€ 1.006.910,52	€ 1.043.743,32	902.714	€ 1.071.500,00		-100,00%	-100,00%			
Totale recupero evasione TARSU/TARES	€ 28.825,29	€ 5.000,00	€ 40.000,00	24.608	€ 20.000,00		-100,00%	-100,00%			
Totale Entrate accertate TARI	€ 737.386,12	€ 638.164,23	€ 646.275,15	673.942	€ 650.000,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Tempo medio tra accertamento ed incasso (gg)	70	70	70	70	70		-100,00%	-100,00%			
Indici di Costo											
Totale importo riscosso di competenza TARI	€ 541.218,90	€ 557.344,51	€ 646.275,15	€ 581.612,85	€ 550.000,00		-100,00%	-100,00%			
Totale importo accertato di competenza TARI	€ 737.386,12	€ 638.164,23	€ 646.275,15	€ 673.941,83	€ 600.000,00		-100,00%	-100,00%			
Totale importo riscosso di competenza IMU *	€ 561.146,23	€ 891.704,55	€ 1.043.743,42	€ 967.723,99	€ 1.071.500,00		-100,00%	-100,00%			
Totale importo accertato di competenza IMU	€ 657.488,40	€ 1.006.910,85	€ 1.043.743,42	€ 1.025.327,14	€ 1.071.500,00		-100,00%	-100,00%			
Costo del Processo	€ 79.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 79.666,67	€ 80.000,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
N. rettifiche effettuate ICI - IMU (controllo e rettifiche posizioni contribuente)	914	662	595	724	450		-100,00%	-100,00%			
N. avvisi di accertamento ICI - IMU	261	92	496	283	190		-100,00%	-100,00%			
N. rettifiche effettuate TARSU/TARES (accertamenti annullati)	20	3	20	14	20		-100,00%	-100,00%			
N. avvisi di accertamento TARSU/TARES	319	86	632	346	250		-100,00%	-100,00%			
N. ricorsi accolti per l'ente TARSU	0	0	1	0	0		-100,00%	#DIV/0!			
Totale ricorsi gestiti TARSU	0	0	1	0	0		-100,00%	#DIV/0!			
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,5	C4	0,5	B3								
0,5	C6										
0,2	D3										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
Indicatori di Efficacia											
% di morosità (morosi/contribuenti)					41,11%	26,67%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Addetti su entrate proprie n. dipendenti del servizio/ € entrate tributarie (tit I, II e III dell'entrata)					0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% morosità recuperate (€ incassati su morosità/€ morosità accertate)					18,28%	15,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% controllo morosità (n. controlli morosità/ore lavoro)					5303,03%	6818,18%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Tasso recupero evasione ICI (recupero evasione ICI / totale entrate ICI) (Totale)					3,68%	5,60%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Tasso recupero evasione TARSU (recupero evasione TARSU/ totale entrate TARSU) (Totale)					3,65%	3,08%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Efficacia temporale											
Velocità media incasso (tempo che intercorre fra accertamento e incasso - n. gg)					70,00	70,00	0,00	-70,00	NOOK		
Indicatori di Efficienza Economica											
Tasso di riscossione entrate di competenza TARSU (Totale importo riscosso di competenza / totale importo accertato di competenza)					86,30%	91,67%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Tasso di riscossione entrate di competenza IMU (Totale importo riscosso di competenza / totale importo accertato di competenza)					0,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Qualità											
% di rettifica rettifiche effettuate /n. avvisi di accertamento) (N.)					117,39%	106,82%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% ricorsi andati a buon fine (ricorsi accolti per l'Ente/Totale ricorsi gestiti) (N.)					100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK		

**Il dato relativo all'incasso IMU e' riferito agli incassi rilevati dalla procedura di Tesoreria - riversamenti della Banca d'Italia, alla data del 31.12.2015. Considerato che i riversamenti sul conto di Tesoreria vengono effettuati periodicamente con le cadenze di circa 15/20 giorni dopo i pagamenti, tale dato potrebbe non essere definitivo.*

							ANNO	2022	
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Amministrativa e Contabile							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 26/58									
Gestire la funzione amministrativa-contabile									
Finalità del Processo									
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa e garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria									
Stakeholders									
Amministratori/Funzionari									
Indici									
	2019	2020	2021	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2022	Raggiunto al 31.12.2022	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5,624	5,643	5,681	5,649	5,681	5,681			
N° richieste evase (Delibere e Determine con parere contabile)	592	613	536	580	380		-100,00%	-100,00%	
N° richieste pervenute (Delibere e Determine con parere contabile)	592	613	536	580	380		-100,00%	-100,00%	
N° Delibere e Determine del servizio Segreteria	295	300	268	288	190		-100,00%	-100,00%	
N° Delibere e Determine complessive dell'Ente	785	726	691	734	440		-100,00%	-100,00%	
N° dipendenti del servizio	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		-100,00%	-100,00%	
Indici di Tempo									
Tempo medio pareri regolarità contabile giorni	1	1	1	1	1		-100,00%	-100,00%	
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	100%	100%	100%	100%	100%		-100,00%	-100,00%	
Tempo medio di pubblicazione atti giorni	10	10	10	10	10		-100,00%	-100,00%	
Indici di Costo									
Costo del processo	€ 103.000,00	€ 103.000,00	€ 103.000,00	€ 103.000,00	€ 103.000,00		-100,00%	-100,00%	
Indici di Qualità									
Personale coinvolto nel Processo									
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo			
N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,5	D3	0,2	C6						
0,2	C5	0,2	C4						
0,6	B4								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
Grado di supporto alla struttura dell'Ente (richieste evase/ richieste pervenute)					100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Efficacia del Servizio Segreteria (n. delibere e determine gestite dal servizio segreteria/n. delibere e determine complessive dell'ente) nota 1					39,19%	43,18%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% personale su popolazione (n.dipendenti del servizio/ popolazione)					0,04%	0,04%	0,00%	-0,04%	NOOK
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio pareri regolarità contabile					1,00	1,00	0,00	-1,00	OK
% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale					100,00%	100,00%	0,00%	-100,00%	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica									
Costo pro capite (processo/popolazione) (costo complessivo del)					€ 18,23	€ 18,13	€ 0,00	-€ 18,13	OK
Indicatori di Qualità									
% gradimento del servizio (collegli e amministratori) (indagine rivolta a)					0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	OK
Analisi del risultato									
<i>nota 1: il Servizio Segreteria non gestisce tutte le determine dell'Ente</i>									

Obiettivo di processo										ANNO	2022
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area di Vigilanza									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 35											
Gestire le Sanzioni, la Polizia Amministrativa e Commerciale											
Finalità del Processo											
Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative ed il funzionamento dell'Ufficio di P.L.											
Stakeholders											
Amministratori											
Indici											
	2019	2020	2021	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2022	Raggiunto al 31.12.2022	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.624	5.643	5.681	5.649	5.681	5.681					
N. operatori P.L.			4	4	4			-100,00%	-100,00%		
N. ore servizio complessive annuali P.L.			6128	6128	6100			-100,00%	-100,00%		
N. ore servizio interno			2793	2793	1600			-100,00%	-100,00%		
N. sanzioni emesse (accertate)	934	357	360	550	400			-100,00%	-100,00%		
N. sanzioni incassate	511	190	225	309	250			-100,00%	-100,00%		
N. sanzioni non pagate	423	47	135	202	150			-100,00%	-100,00%		
N. solleciti pre-ruolo (riferiti a sanzioni anno precedente)	4	4	349	119	110						
N. ricorsi	4	4	1	3	5						
N. ricorsi vinti			0	0,00	3						
N. pratiche commerciali gestite e controllate			24	24,00	25						
N. atti amministrativi rilasciati e gestiti (ved. sotto) *			573	573	436						
Indici di Tempo											
Tempo medio iter chiusura pratica (fra verifica mancato pagamento ed incasso) (gg)	90	90	90	90	90			-100,00%	-100,00%		
tempo medio incasso sanzioni (gg)	33	30	30	31	30			-100,00%	-100,00%		
Indici di Costo											
€ incassati totali **	€ 50.298,00	€ 26.050,00	€ 45.124,18	€ 40.490,73	€ 20.000,00			-100,00%	-100,00%		
€ accertati	€ 121.855,00	€ 29.916,00	€ 60.729,27	€ 70.833,42	€ 60.000,00			-100,00%	-100,00%		
€ Totali a ruolo / ingiunzioni **	€ 118.500,00	€ 0,00	€ 147.213,51	€ 88.571,17	€ 50.000,00			-100,00%	-100,00%		
€ incassati nei termini	€ 43.077,00	€ 11.078,20	€ 26.778,60	€ 26.977,93	€ 26.000,00			-100,00%	-100,00%		
Costo del Processo	€ 80.000,00	€ 65.000,00	€ 72.000,00	€ 72.333,33	€ 72.000,00			-100,00%	-100,00%		
Indici di Qualità											
N. ricorsi persi	1	2	2	1,7	2			-100,00%	-100,00%		
N. ricorsi presentati	4	4	4	4,0	5			-100,00%	-100,00%		
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	D5	1	C1								
1	C3										
1	C2										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO			
Indicatori di Efficacia											
Efficacia				0,07%	0,07%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Tasso di sollecito (Invio solleciti/n sanzioni non pagate)				507,51%	73,33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Grado di recupero (sanzioni incassate/sanzioni emessi)				153,06%	62,50%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio iter chiusura pratica (fra verifica mancato pagamento ed incasso)				90,00	90,00	0,00	-90,00	OK			
tempo medio incasso sanzioni (gg)				31,00	30,00	0	-30,00	OK			
Indicatori di Efficienza Economica											
% incasso sanzioni amministrative (€ incassati totali/€ accertati)				57,16%	33,33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
% incassi prima della iscrizione a ruolo (€ incassati nei termini / € accertati)				38,09%	43,33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Contributo pro capite				12,80	12,67						
Indicatori di Qualità											
Correttezza della prassi (n. ricorsi persi/ricorsi presentati)				41,67%	40,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Analisi del risultato											
** Dall'anno 2015 il contravventore si può avvalere della facoltà di effettuare il pagamento della sanzione nei 5 gg. successivi dalla data dell'accertamento con una riduzione sull'incassato del 30%.											
* occupazioni suolo pubblico		65									
dichiarazioni smarrimento		50									
permessi di guida e circolazione		1									
autorizzazioni invalidi		20									
autorizzazioni passi carrabili		1									
autorizzazioni e concessioni varie		3									
notifiche		40									
accertamenti anagrafici e residenze		100									
ricezione atti per altri Comandi		5									
accertamenti per altre Autorità		20									
ordinanze		20									
sanzioni emesse d'ufficio		10									
rateizzazioni sanzioni		1									
autorizzazioni permessi ZTL		100									
Totale		436									

								ANNO	2022		
Obiettivo di processo											
Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità	Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica										
Servizio	Servizio Edilizia Privata										
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio Tecnico										
Processo 36											
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di permessi di costruire/autorizzazioni											
Finalità del Processo											
Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi											
Stakeholders											
Cittadini richiedenti/ Progettisti / Imprese edili / Amministratori											
Indici											
	2019	2020	2021	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2022	Raggiunto al 31.12.2022	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.624	5.643	5.681	5.649	5.681	5.681					
h apertura settimanale	9	9	9	9	9		-100,00%	-100,00%			
N. domande accolte	30	23	33	29	25		-100,00%	-100,00%			
N. domande presentate ammissibili	32	23	36	30	30		-100,00%	-100,00%			
N. richieste integrazioni	35	35	23	31	25		-100,00%	-100,00%			
N. pratiche presentate	131	98	214	148	150	0	-100,00%	-100,00%			
N° richieste accesso atti evase	61	94	126	94	110		-100,00%	-100,00%			
N° richieste accesso atti ricevute	70	94	126	97	115		-100,00%	-100,00%			
N° controlli DIA-SCIA-CIA	87	70	178	112	120		-100,00%	-100,00%			
N° DIA-SCIA-CIA presentate	87	73	178	113	125		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge gg.	0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!			
Tempo medio di verifica DIA/SCIA/CIA	23	23	30	25	30		-100,00%	-100,00%			
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti gg.	8	8	8	8	8		-100,00%	-100,00%			
N° pratiche evase in ritardo	5	3	9	6	5		-100,00%	-100,00%			
N° pratiche ricevute	119	96	0	72	155	0	-100,00%	-100,00%			
Indici di Costo											
N° pratiche evase (1)	117	93	211	140	145	0	-100,00%	-100,00%			
Costo del processo	€ 51.000,00	€ 51.000,00	€ 51.000,00	€ 51.000,00	€ 51.000,00		-100,00%	-100,00%			
Oneri urbanizzazione + costo di costruzione (2)	€ 125.802,07	€ 145.744,59	€ 264.679,48	€ 178.742,05	€ 150.000,00		-100,00%	-100,00%			
N° Permessi di Costruire rilasciati	12	8	8	9	8		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
Personale coinvolto nel Processo (3)											
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo					
0,4	D4	0,3	B3			N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,6	C4										
0,15	C3										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
						Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicatori di Efficacia											
Tasso di accessibilità (h. apertura settimanale/36 h)						9,00	9,00	0,00	-9,00	NOOK	
% soddisfazione delle richieste (domande accolte/ domande presentate ammissibili)						94,51%	83,33%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Tasso di integrazione degli atti (N. richieste integrazioni/N. domande presentate)						20,99%	16,67%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Tasso di accessibilità agli atti (N° richieste accesso atti evase/ricevute)						96,90%	95,65%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Grado di controllo DIA (n. controlli DIA / DIA presentate)						99,11%	96,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempi di abbattimento permessi di costruire termini di legge (in gg)						0,00	0,00	0,00	0,00	OK	
Tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti						8,00	8,00	0,00	-0,08	OK	
Controllo dei tempi (n. pratiche evase in ritardo/ n. pratiche ricevute)						7,91%	3,23%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Efficienza Economica											
Costo unitario del servizio (costo del processo /N. pratiche evase)						€ 363,42	€ 351,72	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Proventi urbanizzazione (Oneri urbanizzazioni/N. titoli abilitativi rilasciati)						€ 19.150,93	€ 18.750,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Indicatori di Qualità											
% gradimento del servizio (indagine)										OK	

Comune di

Note				
<p>(1) si intendono le pratiche dell'anno chiuse con un PdC nello stesso anno o, per le DIA, verificate nell'anno, non tenendo conto di fattori non imputabili all'ufficio</p> <p>(2) si intendono i contributi richiesti all'atto del rilascio del titolo abilitativo (non quelli effettivamente entrati nell'anno, che dipendono da rateizzazioni precedenti)</p> <p>(3) indicata la percentuale di coinvolgimento temporale rispetto al totale delle ore lavorative</p>				
Analisi del risultato				

Obiettivo di processo Misurazione della performance							ANNO	2022			
Area/Settore/Centro di Responsabilità		Area Servizi Demografici									
Servizio		Servizio									
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio									
Processo 42											
Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali											
Finalità del Processo											
Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.											
Stakeholders											
Cittadini											
Indici											
	2019	2020	2021	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2022	Raggiunto al 31.12.2022	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.624	5.643	5.681	5649	5.681	5.681					
N. iniziative finanziate	13	6	8	9	6		-100,00%	-100,00%			
N. iniziative culturali totali	28	6	11	15	11		-100,00%	-100,00%			
N. partecipanti	4000	1500	1500	2333	1500		-100,00%	-100,00%			
N. iniziative culturali finanziate comunali	13	6	8	9	6		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Tempo medio erogazione contributi per iniziative culturali (GG)	5	5	5	5	5		-100,00%	-100,00%			
Indici di Costo											
Costo del processo	€ 20.000,00	€ 9.540,00	€ 13.975,00	€ 14.505,00	€ 14.000,00		-100,00%	-100,00%			
Costo complessivo delle iniziative	€ 17.977,00	€ 6.900,00	€ 10.975,00	€ 11.950,67	€ 10.000,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
Personale coinvolto nel Processo											
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	Collaboratori coinvolti nel Processo					
0,06	D6					N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
INDICATORI DI PERFORMANCE											
Indicatori di Efficacia											
Contribuzione all'offerta culturale (n. iniziative finanziate/ n. iniziative culturali)				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO			
Media partecipazione alle iniziative partecipanti / N. iniziative culturali				(N.)	259,26	250,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Grado di sostegno comunale (iniziative culturali comunali / N. iniziative culturali complessive)				(N.)	60,00%	54,55%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Indicatori di Efficacia temporale											
Tempo medio erogazione contributi per iniziative culturali				Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO			
				5,00	5,00	0,00	-5,00	OK			
Indicatori di Efficienza Economica											
Costo medio delle iniziative complessive delle iniziative/iniziativa realizzate				(Costo)	€ 796,71	€ 909,09	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Costo unitario del servizio complessivo del processo/n. partecipanti				(costo)	€ 6,22	€ 9,33	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Costo pro capite del servizio (costo complessivo del processo/popolazione)					€ 2,57	€ 2,46	€ 0,00	-€ 2,46	OK		
Indicatori di Qualità											
Analisi del risultato											
commento sintetico sui risultati											

										ANNO	2022						
Obiettivo di processo																	
Misurazione della performance																	
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Urbanistica Ambiente Territorio Tecnica															
Servizio		Servizio Lavori Pubblici															
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio Tecnico															
Processo 44/45																	
Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio																	
Finalità del Processo																	
Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili – Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti. A partire dal 2015 l'Amministrazione Comunale ha deciso che tutte le voci previste nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici adottato entrassero a far parte della scheda, pur consapevole che non tutte, per le più svariate ragioni, decisioni e aggiustamenti del Programma, potranno avere attuazione. In corso d'anno, con cadenza trimestrale, sarà effettuato un monitoraggio e saranno adottati gli opportuni correttivi.																	
Stakeholders																	
Amministratori e fruitori dei beni																	
Indici																	
										2019	2020	2021	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2022	Raggiunto al 31.12.2022	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità																	
Popolazione										5.624	5.643	5.681	5.649	5.681	5.681		
N. manutenzioni straordinarie effettuate										7	5	5	6	5		-100,00%	-100,00%
N. manutenzioni straordinarie programmate (1)										7	5	5	6	5		-100,00%	-100,00%
€ destinati nuove opere di competenza										€ 154.783,67	€ 34.921,97	€ 256.927,83	€ 148.877,82	€ 471.950,03		-100,00%	-100,00%
€ destinati manutenzione patrimonio esistente										€ 1.121.979,41	€ 833.710,29	€ 1.035.778,95	€ 997.156,22	€ 1.328.773,25		-100,00%	-100,00%
N. nuove opere realizzate										1	1	2	1	3		-100,00%	-100,00%
N. nuove opere programmate (1)										1	1	2	1	3		-100,00%	-100,00%
N° incontri con i cittadini (gestiti dagli amministratori, non dall'ufficio)										0	0	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
N° opere rilevanti (manut. straord. + nuove opere oltre € 40.000)										8	6	7	7	8		-100,00%	-100,00%
N. manutenzioni ordinarie effettuate										71	58	54	61	38		-100,00%	-100,00%
N. manutenzioni ordinarie programmate (1)										71	58	54	61	38		-100,00%	-100,00%
Indici di Tempo																	
Tempo medio di intervento su segnalazione (2)																#DIV/0!	#DIV/0!
N° interventi realizzati in ritardo (2)																#DIV/0!	#DIV/0!
N° interventi programmati (3)																#DIV/0!	#DIV/0!
Indici di Costo																	
spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie (per l'atteso coincide con la spesa programmata)										€ 813.999,57	€ 749.824,80	€ 717.024,49	€ 760.282,95	€ 814.807,22		-100,00%	-100,00%
spesa programmata manutenzioni ordinarie (spesa prevista in bilancio prev.)										€ 813.999,57	€ 749.824,80	€ 717.024,49	€ 760.282,95	€ 814.807,22		-100,00%	-100,00%
spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie										€ 153.196,17	€ 48.963,52	€ 61.826,63	€ 87.995,44	€ 42.016,00		-100,00%	-100,00%
spesa programmata manutenzioni straordinarie										€ 153.196,17	€ 48.963,52	€ 61.826,63	€ 87.995,44	€ 42.016,00		-100,00%	-100,00%
costo del processo (a cura dell'Ufficio di Ragioneria)										€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00		-100,00%	-100,00%
Indici di Qualità																	
n. ricorsi e/o segnalazioni (dato non disponibile)																#DIV/0!	#DIV/0!
n. interventi effettuati (somma MS + MO)										78	63	59	66,67	43	0	-100,00%	-100,00%
Personale coinvolto nel Processo (4)					Collaboratori coinvolti nel Processo												
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia						
0,25	D4	0,9	B3														
0,25	C3																
0,8	C4																
INDICATORI DI PERFORMANCE										Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO			
Indicatori di Efficacia																	
Stato di conservazione del patrimonio (manutenzioni straordinarie effettuate/manutenzioni straordinarie programmate)										100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
% nuove opere (€ destinati nuove opere di competenza/ € destinati manutenzione patrimonio esistente)										14,93%	35,52%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
% realizzazione nuove opere (nuove strutture realizzate/ nuove opere programmate)										100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Progettazione partecipata (n. incontri con i cittadini / n. opere rilevanti)										0,00%	0,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Stato di manutenzione del patrimonio (manutenzioni ordinarie effettuate/manutenzioni ordinarie programmate)										100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indicatori di Efficacia temporale																	
Rispetto dei tempi programmati (n. interventi realizzati in ritardo/n. interventi programmati)										#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Tempo medio di intervento su segnalazione										0,00	0,00	0,00	0,00	OK			
Indicatori di Efficienza Economica																	
% risorse destinate alla manutenzione ordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie/spesa programmata manutenzioni ordinarie)										100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
% risorse destinate alla manutenzione straordinaria (spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie/spesa programmata manutenzioni straordinarie)										100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Indicatori di Qualità																	
												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
Analisi del risultato																	
nota (1): corrisponde all'atteso della riga precedente																	
nota (2): dato al momento non disponibile perché richiede un tempo di lavorazione eccessivo																	

nota (3): linea da stralciare perché è un dato non significativo nell'ambito della valutazione dell'indice di tempo
nota (4): MODIFICATA rispetto alla prima versione della scheda la percentuale di coinvolgimento: prima era riferita al singolo processo, ora è riferita al singolo individuo sul totale (100%) delle sue ore
In corso d'anno, con cadenza trimestrale, l'attuazione degli obiettivi sarà monitorata e saranno adottati gli opportuni correttivi concordati con l'A.C.

Comune di

Analisi del risultato

N.B.: SI PRECISA CHE GLI IMPORTI NELLA COLONNA "ATTESO NELL'ANNO" NON CORRISPONDONO AGLI IMPORTI EFFETTIVAMENTE ASSEGNATI SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO. INOLTRE SI PRECISA CHE IL NUMERO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI NUOVE OPERE INDICATI NELLA COLONNA "ATTESO NELL'ANNO" HANNO SUBITO IMPORTANTI RIDUZIONI IN QUALCHE CASO PERCHÉ LEGATI A FINANZIAMENTI STATALI NON RICONOSCIUTI E IN ALTRI CASI PER DECISIONI ASSUNTE DALLA NUOVA AMMINISTRAZIONE.

							ANNO	2022	
Obiettivo di processo Misurazione della performance									
Area/Settore/Centro d Responsabilità		Area Assistenza all'Infanzia							
Servizio		Servizio							
Ufficio/Centro di Costo		Ufficio							
Processo 48									
Progettare e gestire servizi di Asilo Nido									
Finalità del Processo									
Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto									
Stakeholders									
Famiglie con bimbi 0-3 anni									
Indici									
	2019	2020	2021	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2022	Raggiunto al 31.12.2022	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno	
Indici di Quantità									
Popolazione	5,624	5,643	5,681	5,649	5,681	5,681			
N° posti occupati	30	30	24	28	24		-100,00%	-1	
N° posti disponibili - compresi convenzionamenti	30	30	24	28	24		-100,00%	-1	
N° richieste pervenute	43	30	30	34	30		-100,00%	-1	
Popolazione Bimbi 0-3 anni	231	219	206	219	0	0	-100,00%	#DIV/0!	
N° gg apertura servizio	212	166	190	189	190		-100,00%	-1	
N° ore servizio alla settimana	51	51	51	51	51		-100,00%	-1	
Indici di Tempo									
Tempo medio in lista di attesa (espresso in giorni)	212	0	0	71	100		-100,00%	-100,00%	
Indici di Costo									
Costo del processo	€ 272.500,00	€ 226.100,00	€ 230.000,00	€ 242.866,67	€ 230.000,00		-100,00%	-100,00%	
Proventi di competenza	€ 101.852,00	€ 55.600,00	€ 88.000,00	€ 81.817,33	€ 88.000,00		-100,00%	-100,00%	
Indici di Qualità									
% gradimento servizio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Valutazione del servizio da parte degli operatori				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!	
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo			
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia
0,2	D6	1	C3						
1	C3	1	C1						
1	C3								
INDICATORI DI PERFORMANCE									
					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO
Indicatori di Efficacia									
% di utilizzo del servizio (post occupati/posti disponibili)					100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di utenti potenziali (richieste pervenute/ bimbi 0-3 anni)					15,70%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Lista d'attesa (richieste pervenute / posti disponibili)					122,62%	125,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
giorni di apertura del servizio (n.gg./365)					189,33	190,00	0,00	-190,00	NOOK
orario disponibilità media settimanale (ore servizio/60 ore max)					51,00	51,00	0,00	-51,00	NOOK
Indicatori di Efficacia temporale									
Tempo medio in lista di attesa					70,67	100,00	0,00	-100,00	NOOK
Indicatori di Efficienza Economica									
% di copertura del servizio (provento / costo del processo)					33,69%	38,26%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo unitario (costo del processo / n. utenti)					€ 8.673,81	€ 9.583,33	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo procapite del servizio complessivo del processo / popolazione					€ 42,99	€ 40,49	€ 0,00	-€ 40,49	NOOK
Indicatori di Qualità									
% gradimento servizio (indagine)					0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Valutazione del servizio da parte degli operatori (indagine)					0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Analisi del risultato									

Obiettivo di processo							ANNO	2022			
Misurazione della performance											
Area/Settore/Centro d Responsabilità	Area Amministrativo-Contabile										
Servizio	Servizio										
Ufficio/Centro di Costo	Ufficio										
Processo 56											
Gestire il protocollo e l'archivio											
Finalità del Processo											
Garantire la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi											
Stakeholders											
Uffici comunali											
Indici											
	2019	2020	2021	media triennio precedente	Atteso nell'anno 2022	Raggiunto al 31.12.2022	Raggiunto nell'anno /Triennio prec	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno			
Indici di Quantità											
Popolazione	5.624	5.643	5.681	5.649	5.681	5.681					
N° atti protocollati in Uscita dal servizio	1.253	806	732	930	670		-100,00%	-100,00%			
N° atti protocollati in uscita complessivamente	6.264	4.108	5.477	5.283	6.024		-100,00%	-100,00%			
N° totale dipendenti	23	24	25	24	24	24	0,00%	0,00%			
N° atti da archiviare	14.892	12.451	13.186	13.510	13.632		-100,00%	-100,00%			
N° atti archiviati	14.892	12.451	13.186	13.510	13.632		-100,00%	-100,00%			
N° dipendenti del servizio	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45		-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario) in ore	6	6	6	6	6		-100,00%	-100,00%			
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente in minuti	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15		-100,00%	-100,00%			
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico in minuti	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32		-100,00%	-100,00%			
Indici di Costo											
Costo del processo	€ 91.000,00	€ 94.000,00	€ 94.000,00	€ 93.000,00	€ 94.000,00		-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
% gradimento servizio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!			
n. segnalazioni atti mancanti in archivio				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!			
n. errori di smistamento atti				0,00			#DIV/0!	#DIV/0!			
Personale coinvolto nel Processo						Collaboratori coinvolti nel Processo					
N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Categoria	N.	Tipologia	N.	Tipologia	N.	Tipologia
1	C4					0,05	Segretario generale				
0,3	B4										
0,1	C6										
INDICATORI DI PERFORMANCE											
Indicazioni						Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO	
Indicazioni di Efficacia											
Efficacia del Servizio Protocollo						(n. atti)	17,61%	11,12%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
protocollati in uscita dal Protocollo / n. atti protocollati in uscita complessivamente)											
Efficacia del Servizio Archivio						(n. atti)	100,00%	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
archiviati / n. atti da archiviare)											
% Personale						(n.	6,04%	6,04%	0,00%	-6,04%	OK
dipendenti del servizio/n.dipendenti)											
Indicazioni di Efficacia temporale											
Tempo medio iter protocollo in entrata						(dal	6,00	6,00	0,00	-6,00	OK
ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario)											
Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente							0,15	0,15	0,00	-0,15	OK
Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico							0,32	0,32	0,00	-0,32	OK
Indicazioni di Efficienza Economica											
Costo unitario del servizio						(costo	€ 64.137,93	€ 64.827,59	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
complessivo del processo/dipendenti)											
Costo pro capite del servizio							€ 16,46	€ 16,55	€ 0,00	-€ 16,55	OK
(costo complessivo del processo/popolazione)											
Indicazioni di Qualità											
% gradimento del servizio							0,00	0,00	0,00	0,00	OK
(indagine interna)											
n. segnalazioni atti mancanti in archivio							0,00	0,00	0,00	0,00	OK
n. errori di smistamento atti							0,00	0,00	0,00	0,00	OK
Analisi del risultato											

OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA
CONTABILE

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
BOZZOLA	AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO					
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo:	PAGAMENTI TRAMITE POS NEL SISTEMA PAGOPA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Prosegue l'impegno dell'ufficio finanziario per lo sviluppo dei pagamenti nel sistema PagoPA. Promuovere e favorire i pagamenti elettronici inseriti nel circuito PagoPA per contribuire alla competitività, innovazione e crescita del Paese. Anche il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha previsto progetti a cura di PagoPA che sono destinati a contribuire in maniera significativa all'adozione di nuove modalità e abitudini di pagamento degli italiani.</p>					
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Percorso formativo tramite webinar organizzato da Nexi Academy PA sui pagamenti digitali nella PA	5				
2	Contatti con la Tesoreria comunale per richiedere la sostituzione degli apparecchi POS (un GPRS CLESS INTEGRATO e un CORDLESS ETH CLESS INTEGRATO) in uso con POS PagoPA	6				
3	Sviluppo del software per il collegamento al POS PagoPA con il supporto tecnico della società Servi Locali e simulazione virtuale del POS fisico	7				
4	Fornitura e utilizzo di 3 POS PagoPA (1 Ragioneria, 1 Anagrafe, 1 Polizia Locale)	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
PAGAMENTI CON POS PAGOPA/TOTALI PAGAMENTI PRESSO GLI SPORTELLI		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
BOZZOLA	AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUP		Missione			
OBJ Operativo DUP		Programma			
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
BOZZOLA	AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUP		Missione			
OBJ Operativo DUP		Programma			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
BOZZOLA	AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP			Missione
OBJ Operativo DUP			Programma

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
BOZZOLA	AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Bozzola Elena	50,00%	€ 27,44	25	€ 686,00
C	Boieri Stefania	50,00%	€ 17,19	25	€ 429,75
C	De Gregori Lucia	50,00%	€ 16,97	25	€ 424,25
B	Zanforlin Silvia	50,00%	€ 14,61	25	€ 365,25
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVI

AREA SOCIO
DEMOGRAFICA

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Varallo Dario	Socio Demografico					
OBJ Strategico DUP	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova ANPR, gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	Programma	07			
Titolo Obiettivo:	Implementazione storico anagrafe 1901-1929 (quinta parte)					
Descrizione Obiettivo:	<p>Negli ultimi anni l'archivio anagrafico comunale - che dal 2005 è gestito unicamente in modalità informatizzata - è stato implementato con i dati di tutte le schede cartacee di coloro che sono/sono stati residenti a Romentino dagli anni '60 ai giorni nostri. Con tale lavoro si voleva consentire la svolgimento in tempi brevi di ricerche anagrafiche storiche, sempre più spesso sollecitate da privati che intendono effettuare ricerche genealogiche ma anche da istituzioni pubbliche in cerca di dati pregressi. Il presente progetto si muove sulla stessa linea e con le stesse finalità ma procede ancora più indietro nel tempo e pesca dalla massa delle schede anagrafiche più antiche in possesso del Comune e risalenti al R.D. 2132 del 1929 e, ancor prima, al R.D. 445 del 1901, data d'istituzione dell'anagrafe cartacea nel Regno d'Italia. Al termine del progetto l'intera memoria storica anagrafica di Romentino sarà disponibile e consultabile in modalità informatizzata. Le schede di cui si tratta sono circa 6000. Nella prima annualità sono stati implementati i dati di un terzo dell'archivio cartaceo (n. 2000), 600 nel secondo anno, 600 nel terzo e 350 nel quarto. Nell'anno 2022 l'ufficio anagrafe recupera la propria funzionalità: a seguito di concorso è stata ripristinata la posizione di categoria C a tempo indeterminato e anche il ruolo di messo comunale coadiuvante nei servizi demografici di categoria B da maggio sembra essere definitivamente ricoperto da un dipendente con contratto a tempo indeterminato (salvo comunque il periodo semestrale di prova), che va a sostituire l'addetta assunta con contratto a tempo determinato. Per questo motivo la quinta annualità dell'obiettivo in corso vede incrementare la propria consistenza. Nel corso dell'anno 2022 saranno dunque implementate n. 1100 schede dal Responsabile dell'Area e dalla dipendente categoria C mentre 550 saranno implementate dall'addetto di categoria B, per una parte dalla dipendente a tempo determinato e per un'altra parte dal dipendente a tempo indeterminato.</p>					
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Consultazione dei dati presenti nell'applicativo informatico e confronto con i dati scritti sulle schede cartacee	5				
2	Implementazione dei dati mancanti relativi alle singole persone attraverso la scansione della scheda cartacea e la sussunzione del file nell'applicativo anagrafico	6				
3		7				
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Posizioni da aggiornare (dato complessivo)		1650				
Posizioni da aggiornare (dato individuale D6)		550				
Posizioni da aggiornare (dato individuale C1)		550				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Varallo Dario		Socio Demografico				
OBJ Strategico DUP	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova ANPR, gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	Programma	07			
Posizioni da aggiornare (dato individuale B3 contratto tempo determinato)		183				
Posizioni da aggiornare (dato individuale B3 contratto tempo indeterminato)		367				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Completamento dell'obiettivo al 31 dicembre		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Varallo Dario		Socio Demografico				
OBJ Strategico DUP	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova ANPR, gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	Programma	07			
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Numero di ricerche informatizzate rese possibili dai dati implementati		10				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Varallo Dario		Socio Demografico		
OBJ Strategico DUP	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova ANPR, gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa	Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	Programma	07	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Varallo Dario		Socio Demografico		
OBJ Strategico DUP	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova ANPR, gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa	Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	Programma	07	
Da attivare		Da attivare		

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Varallo Dario	Socio Demografico		
OBJ Strategico DUP	Mantenere i servizi erogati nell'ambito della nuova ANPR, gestita con modalità informatiche e telematiche, volta al miglioramento dei servizi al cittadino e alla semplificazione dell'attività amministrativa	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Miglioramento dei servizi erogati per soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva in termini di qualità, quantità, tempo ed economicità	Programma	07

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D6	Varallo Dario	33,00%	€ 30,43	100,00	€ 3.043,00
C1	Bolzon Sabrina	33,00%	€ 16,40	100,00	€ 1.640,00
B3	Pillitteri Paola	11,00%	€ 14,60	33,00	€ 482,00
B3	Altieri Dario Antonio	23,00%	€ 14,60	67,00	€ 978,00
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 6.143,00

PER FARE UN FIORE CI VUOLE UN SEME

“La prima premessa per lo sviluppo del bambino è la concentrazione. Il bambino che si concentra è immensamente felice.”

M. Montessori

PROGETTO EDUCATIVO:

Il progetto educativo di quest'anno è incentrato sui travasi.

I travasi sono alla base della pedagogia Montessori e sono uno dei mezzi più efficaci per permettere al bambino di concentrarsi, allenare la motricità della mano, apprendere e conoscere le proprie capacità.

Il travaso montessoriano è un'attività propedeutica alle attività di vita pratica (es mangiare).



OBBIETTIVI:

- ♣ Manipolare materiali naturali
- ♣ Organizzare attività con diversi materiali (riso, mais, farina, ecc)
- ♣ Sperimentare attività di travasi
- ♣ Sviluppo della concentrazione e autocontrollo
- ♣ Affinare la motricità fine
- ♣ Riempire e svuotare
- ♣ Esplorare e conoscere attraverso il tatto (toccare diverse consistenze), udito (sentire il rumore dei diversi materiali) e vista (coordinazione occhio-mano)

MATERIALE:

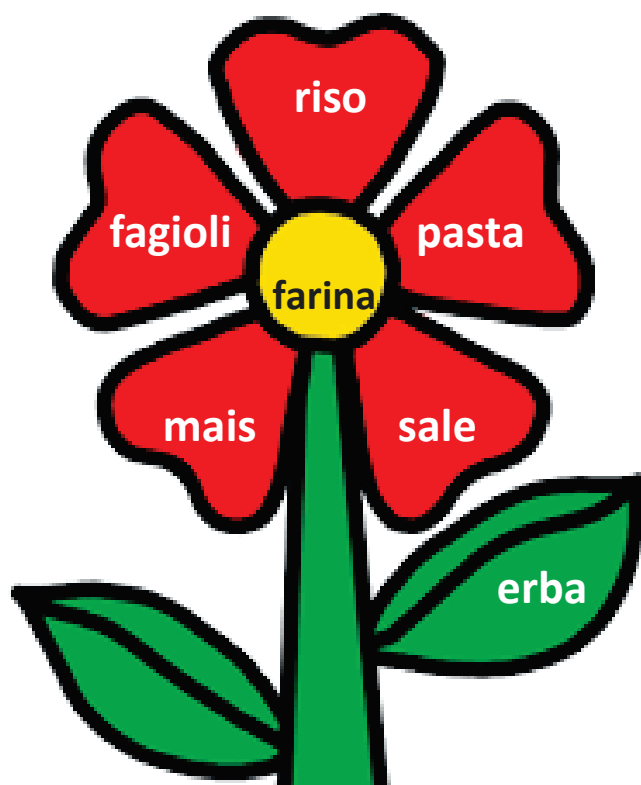
- ♣ Diversi tipi di semi e farine: riso, pasta, farina di mais, legumi, ecc
- ♣ Sale grosso
- ♣ Erba
- ♣ Rotoli di carta igienica
- ♣ Contenitori grandi e piccoli
- ♣ Bicchieri
- ♣ Cucchiai
- ♣ Imbuti
- ♣ Pentolini



ATTIVITA' FINALE:

Realizziamo un fiore utilizzando i rotoli della carta igienica e vari alimenti usati nel gioco dei travasi.

I vari momenti di gioco e le varie attività saranno svolte utilizzando i locali interni ma soprattutto i giardini esterni del nido.



ASILO NIDO “ LE CICOGNE “

OGGETTO : Progetto attività estiva 2022. Il progetto “PER FARE UN FIORE CI VUOLE UN SEME” si svolgerà durante le tre settimane del mese di luglio 2022.

OBIETTIVO DEL PROGETTO :

Il progetto proposto per il mese di luglio 2022 intende sensibilizzare i bambini nei confronti del materiale naturale e di recupero.

Attraverso il gioco dei travasi si svolge un’attività propedeutica alle attività di vita pratica.

QUANDO SI SVOLGE IL CENTRO ESTIVO:

Le attività inizieranno venerdì 1 luglio 2022 e si protrarranno per tre settimane fino a giovedì 21 luglio 2022 per un totale di 15 giorni di apertura effettiva.

L’orario di apertura è continuato: dalle 7.30 alle 15.30.

LE AREE EVOLUTIVE su cui si basa il progetto sono:

- Sviluppo della socializzazione e della collaborazione
- Sviluppo della creatività ed espressività
- Sviluppo della manipolazione e motricità fine

GLI OBIETTIVI, LE ATTIVITA’ E I MATERIALI RELATIVI AL PROGETTO:

Gli obiettivi relativi al progetto sono esplicitati nell’allegato specifico: “PER FARE UN FIORE CI VUOLE UN SEME” .

PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO:

Il personale comunale coinvolto sarà costituito da tre educatrici.

Hanno confermato la disponibilità all’iniziativa le seguenti educatrici:

Fontana Donatella

Guaglio Manuela

Borriello Tiziana

QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO:

La quantificazione economica del progetto sarà contrattata in sede di delegazione trattante tra la parte pubblica e la parte sindacale.

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Varallo Dario	Socio Demografico				
OBJ Strategico DUP	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità	Missione	12		
OBJ Operativo DUP	Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori	Programma	01		
Titolo Obiettivo:	Apertura dell'Asilo Nido nel mese di Luglio				
Descrizione Obiettivo:	<p>Il progetto è finalizzato al servizio di apertura estiva dell'Asilo Nido - tre settimane dal 1° al 21 luglio 2022 - il cui termine ordinario di chiusura è stabilito al 30 giugno. Il progetto è un'estensione del servizio educativo oltre il calendario scolastico, e si configura come servizio aggiuntivo fornito alle famiglie nel periodo estivo. Il progetto coinvolge il personale che volontariamente vi partecipa, ed è assicurato con l'organizzazione e l'impegno del personale dipendente qualificato che assicura la necessaria continuità nel rapporto con i bambini. Il progetto costituisce un concreto vantaggio per l'utenza ed un effettivo miglioramento del servizio che consente di far fronte ad un'esigenza reale della popolazione romentina.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	"Per fare un fiore ci vuole un seme" è il progetto realizzando incentrato sul travaso, metodologia educativa alla base della pedagogia Montessori	5			
2	Allenando la motricità delle mani il bambino si concentra, apprende e impara a conoscere le proprie capacità	6			
3	Manipolare materiali naturali; sperimentare attività di riempire e svuotare; sviluppare concentrazione e autocontrollo; affinare la motricità fine; esplorare e conoscere attraverso tatto, udito e vista	7			
4		8			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Numero giornate di apertura	15				
Numero bambini partecipanti	15				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Varallo Dario	Socio Demografico					
OBJ Strategico DUP	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità	Missione	12			
OBJ Operativo DUP	Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori	Programma	01			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Giornate di assenza dal servizio		0%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Numero progetti didattici programmati e realizzati		1				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Varallo Dario		Socio Demografico				
OBJ Strategico DUP	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità	Missione	12			
OBJ Operativo DUP	Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori	Programma	01			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Varallo Dario		Socio Demografico		
OBJ Strategico DUP	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità	Missione	12	
OBJ Operativo DUP	Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori	Programma	01	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Varallo Dario		Socio Demografico		
OBJ Strategico DUP	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità	Missione	12	
OBJ Operativo DUP	Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori	Programma	01	

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Varallo Dario	Socio Demografico		
OBJ Strategico DUP	Creare le condizioni, nell'infanzia, per favorire il futuro sviluppo armonico della personalità	Missione	12
OBJ Operativo DUP	Mantenere un servizio educativo qualitativamente elevato e uno standard di servizi aggiuntivi destinati alle famiglie con minori	Programma	01

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo al dì	Giorni di apertura	Costo della risorsa
C3	Fontana Donatella	33,00%	€ 20,00	15,00	€ 300,00
C3	Guaglio Manuela	33,00%	€ 20,00	15,00	€ 300,00
C3	Boriello Tiziana	33,00%	€ 20,00	15,00	€ 300,00
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 900,00

OBIETTIVI

AREA
VIGILANZA

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
MEDINA	VIGILANZA					
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	CENSIMENTO E REGOLARIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo si prefigge di censire alla situazione attuale la segnaletica stradale verticale di tutto il centro abitato, con regolarizzazione e posa di nuova segnaletica ove occorrente.</p>					
Tempi di realizzazione			2022	2023	2024	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica della situazione della segnaletica verticale del centro abitato di Romentino	5	Affiancamento e controllo esecuzione lavori con personale comunale			
2	Censimento dell'esistente e verifica necessità di nuova posa	6				
3	Redazione ordinanze occorrenti per nuova segnaletica	7				
4	Acquisizione nuova segnaletica occorrente	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n.vie controllate per rifacimento segnaletica		99				
n.ordinanze		5				
n. cartelli censiti		150				
n. cartelli acquistati (con 2000 euro 33 cartelli / 60€ a cartello)		33				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
MEDINA		VIGILANZA				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MEDINA	VIGILANZA		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MEDINA	VIGILANZA		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Comm. Capo Medina Ivana	50,00%	€ 27,92	50	€ 1.396,00
C3	Ass. Ganassi Donatella	15,00%	€ 16,92	15	€ 253,80
C1	Ag.Sc. Cirri Alessandro	15,00%	€ 16,39	15	€ 245,85
C2	Ag. Sc. Cottone Claudio	20,00%	€ 16,51	20	€ 330,20
4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 2.225,85

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 2.225,85

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MEDINA	VIGILANZA				
OBJ Strategico DUP			Missione		
OBJ Operativo DUP			Programma		
Titolo Obiettivo:	RILASCIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO ED INCASSO RELATIVI PAGAMENTI				
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di gestire il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed i relativi pagamenti con modalità autonome e diverse da quelle precedenti, gestendo anche gli incassi tramite PagoPA o POS e relazionandone all'Area Contabile.				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Creazione nuova modulistica per concessioni suolo pubblico	5	Rendicontazione fine anno		
2	Definizione tariffe per area mercato e tabelle per altri tipi di occupazione su base regolamentare	6			
3	Emissione concessioni suolo e conteggi con avvisi di pagamento/POS	7			
4	Rendicontazione mensile introiti	8			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. atti (deliberazione) definizione tariffe	1				
n. concessioni suolo pubblico	60				
n. rendicontazioni	13				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MEDINA	VIGILANZA				
OBJ Strategico DUP			Missione		
OBJ Operativo DUP			Programma		
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Rendicontazione finale	31/12/2022				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
totale entrate per concessioni suolo CUP	€ 5.000,00				
totale entrate concessioni suolo TARSU	€ 1.000,00				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% di riscosso	80%				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MEDINA	VIGILANZA				
OBJ Strategico DUP			Missione		
OBJ Operativo DUP			Programma		

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MEDINA	VIGILANZA		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MEDINA	VIGILANZA		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Comm. Capo Medina Ivana	50,00%	€ 27,92	50	€ 1.396,00
C3	Ass. Ganassi Donatella	15,00%	€ 16,92	15	€ 253,80
C1	Ag.Sc. Cirri Alessandro	20,00%	€ 16,39	20	€ 327,80
C2	Ag. Sc. Cottone Claudio	15,00%	€ 16,51	15	€ 247,65
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 2.225,25

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 2.225,25

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
MEDINA		VIGILANZA				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:		APPRENDIMENTO E GESTIONE NUOVO PROGRAMMA SANZIONI E RECUPERO PAGAMENTI PRECEDENTI				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'obiettivo si prefigge, dopo la nuova installazione, di apprendere ed imparare ed utilizzare il nuovo gestionale per sanzioni del Codice della Strada e sanzioni amministrative di competenza di questa Area, per tutte le sanzioni elevate nell'anno 2022, con emissione di avvisi pre-ruolo relativi all'anno 2021 ed eventuale recupero ulteriore dei pregressi anni 2018-2019-2020, iniziato nel 2021 e non ancora terminato. *</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Installazione ed acquisizione tecniche di gestione programma Concilia Maggioli	5	verifica pagamenti avvisi preruolo 2021			
2	Gestione con inserimento, spedizione, verifiche sanzioni	6	Gestione pregressi 2018-2019-2020			
3	Verifiche sulle funzionalità del nuovo programma	7				
4	emissione avvisi pre-ruolo 2021	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n. verbali inseriti		380				
n. emissioni lettere pre-ruolo 2021		97				
n. verbali 2018-2019-2020 messi a ruolo		188				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MEDINA	VIGILANZA				
OBJ Strategico DUP			Missione		
OBJ Operativo DUP			Programma		
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Rendicontazione	31/12/2022				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
totale entrate accertate	€ 60.000,00				
totale entrate incassate	€ 20.000,00				
totale entrate accertate a seguito lettere pre-ruolo	€ 50.000,00				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% di annullamenti su verbali elevati	5%				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MEDINA	VIGILANZA				
OBJ Strategico DUP			Missione		
OBJ Operativo DUP			Programma		

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MEDINA	VIGILANZA		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MEDINA	VIGILANZA		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Comm. Capo Medina Ivana	50,00%	€ 27,92	50	€ 1.396,00
C3	Ass. Ganassi Donatella	20,00%	€ 16,92	20	€ 338,40
C1	Ag.Sc. Cirri Alessandro	15,00%	€ 16,39	15	€ 245,85
C2	Ag. Sc. Cottone Claudio	15,00%	€ 16,51	15	€ 247,65
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 2.227,90

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 2.227,90

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
MEDINA	VIGILANZA					
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	REALIZZAZIONE ZONA A TRAFFICO LIMITATO CON CONTROLLO ELETTRONICO E SEGNALETICA STRADALE					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di realizzare una doppia Zona a Traffico Limitato, dotata della segnaletica stradale verticale ed a messaggio variabile occorrente, con controllo elettronico degli accessi, con il rilascio delle necessarie autorizzazioni e con la contestazione delle reattive sanzioni.					
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Delibera istituzione ZTL con controllo elettronico accessi	5	Affidamento installazione ZTL			
2	Affidamento progetto ZTL	6	Rilascio autorizzazioni ZTL			
3	Richiesta autorizzazione ministeriale (rilasciabile entro 90 gg)	7	Controllo transiti e contestazione violazioni			
4	Acquisizione materiale ZTL	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
n.vie da inserire in ZTL		7				
n. deliberazioni ,determinazioni, relazioni e ordinanze		5				
n. autorizzazioni rilasciate		150				
n. sanzioni elevate per ZTL		5				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MEDINA	VIGILANZA				
OBJ Strategico DUP			Missione		
OBJ Operativo DUP			Programma		
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
realizzazione ZTL secondo cronoprogramma	31/12/2022				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Spese per realizzazione ZTL	€ 70.000				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% realizzaione ZTL entro i termini previsti	100%				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MEDINA	VIGILANZA				
OBJ Strategico DUP			Missione		
OBJ Operativo DUP			Programma		

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MEDINA	VIGILANZA		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MEDINA	VIGILANZA		
OBJ Strategico DUP		Missione	
OBJ Operativo DUP		Programma	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D5	Comm. Capo Medina Ivana		€ 27,92	70	€ 1.954,40
C3	Ass. Ganassi Donatella		€ 16,92	10	€ 169,20
C1	Ag.Sc. Cirri Alessandro		€ 16,39	10	€ 163,90
C2	Ag. Sc. Cottone Claudio		€ 16,51	10	€ 165,10
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 2.452,60

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 2.452,60

OBIETTIVI

AREA URBANISTICA
AMBIENTE TERRITORIO
TECNICA

OBIETTIVO ARCHIVIO U.T.

OBIETTIVO STRATEGICO DI AREA (quadriennale)				
DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		
RIGGIO		AREA TECNICA		
collegamento con rpp				
FINALITA'	Ottimizzazione ricerca e consultazione pratiche storiche e recenti			
Titolo Obiettivo strategico:	Ricognizione STRADE PUBBLICHE, PRIVATE, VICINALI			
descrizione obiettivo	Creazione di un archivio informatico e grafico delle strade presenti sul territorio di Romentino			
MISSIONE ... - PROGRAMMA ...	<p>Il progetto era stato pensato come triennale, ma si è sperimentato nei primi due anni di svolgimento che richiede almeno un anno in più. Esso si prefigge l'obiettivo di creare un archivio dettagliato di tutte le strade presenti sul territorio di Romentino, classificandole secondo le indicazioni del Nuovo Codice della Strada e secondo il loro regime giuridico. Le informazioni acquisite saranno anche riportate graficamente su un elaborato cartografico per usufruire di una pratica ed agile consultazione. Lo scopo è quello di individuare con precisione le competenze e responsabilità per la manutenzione delle strade, identificare quelle già di proprietà comunale e quelle che, pur non essendolo, sono di fatto pubbliche e che sarebbe opportuno acquisire.</p> <p>3° ANNO - Completamento fase 2</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Riordino delle informazioni già in possesso del Comune; ricerca, tramite gli archivi comunali o altre fonti, delle informazioni mancanti. Eventuali sopralluoghi.	4		
2	Individuazione dei proprietari delle strade pubbliche non ancora acquisite dal Comune e di quelle private e vicinali. Creazione di un database con le informazioni complete, anche relative allo stato di manutenzione, di ciascuna strada	5		
3	Predisposizione di un elaborato cartografico del territorio comunale, con identificazione e classificazione delle strade comunali; aggiornamento del database.	6		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Efficacia anno 2020		ATTESO entro il 2020	RAGGIUNTO al 31/12/2020	Scost.
Fase 1 - anno 2020: la fase è stata totalmente attuata		100,00%	100,00%	0,00%
Predisposto e compilato con i dati disponibili un data-base di tutte le strade comunali (n. strade di tutte le tipologie, comprese quelle private: 121 per circa 116,00 km)		121	121	0
Indici di Efficacia anno 2021		ATTESO entro il 2021	RAGGIUNTO al 31/12/2021	Scost.
Fase 2 - anno 2021: si prevedeva di attuare la fase al 40%		40,00%	30,00%	-10,00%
Escludendo le strade vicinali, che sono tutte di proprietà privata, si è posta l'attenzione alle strade all'interno del centro abitato ancora di proprietà privata ma di uso pubblico: ne sono state individuate in totale 25 (4,80 km circa) e completata la verifica di 8 (1,50 km circa)				
Indice numerico:		10	8	-2
Indice kilometrico		2	1,5	-0,5
Indici di Efficacia anno 2022		ATTESO entro il 2022	RAGGIUNTO al 31/12/2022	Scost.
Fase 2 - anno 2022: si prevede il completamento della fase per il restante 60%		60,00%		
Sarà dedicato più tempo all'attuazione della fase in modo da completare tutto il censimento delle strade ancora non di proprietà comunale				
Indice numerico:		17		
Indice kilometrico		3,3		
Indici di Efficacia anno 2023		ATTESO entro il 2023	RAGGIUNTO al 31/12/2023	Scost.

OBIETTIVO ARCHIVIO U.T.

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
annualita'	2020/2021				2022				2023			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/07/2022		VERIFICA FINALE AL 31/12/2022	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Ore da dedicare	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
D	Riggio Elena	20	€ 25,52		€ 510,40
C	Parisi Roberto	50	€ 17,76		€ 888,00
C	Iacometti Stefano	50	€ 17,50		€ 875,00
B	Posanti Emanuela	50	€ 13,13		€ 656,50
B	Pustorino Francesco	10	€ 14,07		€ 140,70
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 3.070,60

OBIETTIVO AREA TECNICA

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
RIGGIO	TECNICO			
OBJ Strategico DUP		Missione	09	
OBJ Operativo DUP		Programma	2 e 3	
Titolo Obiettivo:	CONTROLLO TERRITORIO E CORRETTA ESECUZIONE SERVIZI DI PULIZIA STRADE E PARCHI			
Descrizione Obiettivo	Servizio di controllo sistematico del territorio svolto dal personale dell'U.T. per verificare eventuali necessità di interventi di manutenzione ordinaria e che i servizi di pulizia di strade, piazze ed aree verdi affidati ad imprese esterne siano correttamente eseguiti secondo il contratto in vigore			
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024
		X		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Programmazione dell'attività e suddivisione mansioni tra il personale dell'area tecnica	5	Esecuzione interventi di manutenzione	
2	Svolgimento verifiche sul territorio			
3	Rendicontazione giornaliera per situazioni che richiedono interventi immediati e settimanale in relazione allo svolgimento dei servizi svolti da ditte esterne al fine di risolvere eventuali criticità			
4	Programmazione interventi di manutenzione			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
1) n. ore dedicate al controllo manutenzione strade		46		
2) n. ore dedicate al controllo della corretta esecuzione dei servizi di pulizia strade		46		
3) n. segnalazioni		30		
4) n. interventi eseguiti dall'operaio		20		
5) n. interventi affidati a ditte esterne		10		
Indici di Tempo (IN ORE)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1: Istruttore 1 4h - Istruttore 2 4 h - Operaio 4 h		12		
Fase 2: Operaio 92 h		92		
Fase 3: Operaio 10 h - Istruttore 10 h		20		
Fase 4: Istruttore 5 h		5		
Fase 5: Operaio 100 h		100		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Materiale di consumo		€ 1.000,00		
TOTALE		€ 1.000,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO AREA TECNICA

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
RIGGIO	TECNICO											
OBJ Strategico DUP		Missione	09									
OBJ Operativo DUP		Programma	2 e 3									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/07/2022	VERIFICA FINALE AL 31/12/2022
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D4	Riggio Elena		€ 25,52	4,00	€ 102,08
C4	Parisi Roberto		€ 17,76	9,00	€ 159,84
C3	Iacometti Stefano		€ 17,50	14,00	€ 245,00
B3	Posanti Emanuela		€ 13,13	4,00	€ 52,52
B5	Pustorino Francesco		€ 14,07	206,00	€ 2.898,42
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 3.457,86

OBIETTIVI
TRASVERSALI

TUTTE
LE AREE

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Miglioramento rete informatica e dialogo con i cittadini	Programma	08		
Titolo Obiettivo:	Transizione Digitale				
Descrizione Obiettivo:	Al fine di perseguire l'alfabetizzazione digitale e favorire l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione nonché agevolare l'erogazione di servizi e i pagamenti online, l'amministrazione intende potenziare il processo di digitalizzazione e dematerializzazione attraverso azioni di implementazione in ordine ai servizi online integrati con SPID/CIE e pago PA				
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024	
		X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nel triennio:					
1	Relazione sullo stato di dematerializzazione e digitalizzazione all'interno dell'Ente con indicazione della tipologia dei documenti cartacei ancora prodotti e i relativi uffici	5	Implementazione della gestione dei procedimenti ad istanza di parte digitale integrati con SPID/CIE e pago PA		
2	Verifica/valutazione delle opportunità (anche attraverso richieste di contributi) di adeguamento e/o potenziamento delle strumentazioni digitali dell'ente	6	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line		
3	Formazione in materia di digitalizzazione intesa anche come miglioramento della conoscenza degli applicativi in uso presso l'ente al fine di sfruttare al meglio le potenzialità degli stessi				
4	Implementazione delle comunicazioni verso l'esterno attraverso canali digitali				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici	VALORE ATTESO 2022	VALORE ATTESO 2023	VALORE ATTESO 2024	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO
Relazione sullo stato di dematerializzazione e digitalizzazione all'interno dell'Ente con indicazione della tipologia dei documenti cartacei ancora prodotti e i relativi uffici	Relazione dettagliata redatta congiuntamente da tutti i Responsabili e protocollata entro il 30/07/2022	0	0		
Verifica/valutazione delle opportunità (anche attraverso richieste di contributi) di adeguamento e/o potenziamento delle strumentazioni digitali dell'ente	Relazione dettagliata redatta congiuntamente da tutti i Responsabili e protocollata entro il 01/09/2022	0	0		
Studio e approfondimento in materia dell'utilizzo della PND Piattaforma Notifiche Digitali	Almeno due dipendenti formati	0	0		
Numero eventi formativi in materia di digitalizzazione	2	0	0		
Comunicazione verso tutte le PA e le imprese tramite pec	100%	100	100		
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale - implementati	0	2	2		
N. servizi on_line accessibili tramite AppIO - implementati	0	2	2		
N. servizi anche a domanda individuale, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA - implementati	3	2	2		
N. servizi on_line accessibili tramite SPID/CIE	0	2	2		

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Miglioramento rete informatica e dialogo con i cittadini	Programma	08		
N. informative per la promozione all'uso delle piattaforme alla cittadinanza	0	2	2		

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Miglioramento rete informatica e dialogo con i cittadini	Programma	08

CRONOPROGRAMMA													
FASI	TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	2022												
2	2022												
3	2022												
4	2022 2023 2024												
5	2023 2024												
6	2023 2024												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Miglioramento rete informatica e dialogo con i cittadini	Programma	08

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Bozzola Elena	25,00%	€ 27,44	40,00	€ 1.097,60
C	Boieri Stefania	15,00%	€ 17,19	20,00	€ 343,80
C	De Gregori Lucia	15,00%	€ 16,97	20,00	€ 339,40
C	Porzio Antonella	15,00%	€ 17,51	20,00	€ 350,20
C	Airoldi Maria Antonietta	15,00%	€ 16,90	20,00	€ 338,00
B	Genestroni Laura	25,00%	€ 14,65	40,00	€ 586,00
B	Zanforlin Silvia	15,00%	€ 14,61	20,00	€ 292,20
D6	Varallo Dario	10,00%	€ 30,43	8,00	€ 243,44
C1	Bolzon Sabrina	2,50%	€ 16,40	1,50	€ 24,60
B3	Altieri Dario	12,50%	€ 14,60	10,00	€ 146,00
D5	Medina Ivana	15,00%	€ 27,92	20,00	€ 558,40
C3	Ganassi Donatella	15,00%	€ 16,92	20,00	€ 338,40
C2	Cottone Claudio	15,00%	€ 16,39	20,00	€ 327,80
C1	Cirri Alessandro	15,00%	€ 16,51	20,00	€ 330,20
D4	Riggio Elena	10,00%	€ 25,52	8,00	€ 204,16
C4	Parisi Roberto	15,00%	€ 17,96	20,00	€ 359,20
C3	Iacometti Stefano	15,00%	€ 17,50	20,00	€ 350,00
B4	Posanti Emanuela	10,00%	€ 13,13	20,00	€ 262,60
Fascia B	Pappacena Marilena	25,00%	€ 35,75	40,00	€ 1.430,00
19 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 7.922,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 7.922,00

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI	TUTTI	TUTTI		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali - quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Programma	02	
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e trasparenza Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti			
Descrizione Obiettivo:	L'Ente si propone di procedere a una verifica della mappatura dei processi e a un'implementazione della stessa nelle aree ritenute a maggior rischio di corruzione per il prossimo PTPCT dell'Ente 2023/2025. In materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto e in corsi di formazione specifici.			
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024
		x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	analisi del PTPCT approvato	5	Relazione dei responsabili sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT	
2	implementazione mappatura dei processi nelle aree a maggior rischio di corruzione per il prossimo PTPCT 2023/2025	6	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione	
3	Formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione			

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici	ATTESO al 31/12/2022	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. di processi mappati nelle aree ad alto rischio corruttivo	6 processi non ancora mappati per ciascuna area			12 processi non ancora mappati per ciascuna area	
N. dipendenti formati	100%				
N. momenti di confronto tra Responsabili di area/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento	due				
Relazione dei responsabili sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT	relazione dei responsabili di area protocollata entro il 30/12/2022				
Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione	Con la relazione annuale del RPCT da pubblicare in amministrazione trasparente secondo le tempistiche e le disposizioni dell'Anac				
Grado di trasparenza: rapporto tra il punteggio ottenuto, sulla base dell' attestazione rilasciata dall'OIV per l'anno 2022, ed il punteggio massimo ottenibile	>90%				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali - quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Programma	02

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	2022												
2	2022												
3	2022												
5	2022												
6	2023												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI	TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01
OBJ Operativo DUP	Mantenimento dell'attuale livello quali - quantitativo dei servizi e della funzione di garanzia della legalità e trasparenza dell'azione amministrativa.	Programma	02

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D	Bozzola Elena	20,00%	€ 27,44	8,00	€ 219,52
C	Boieri Stefania	5,00%	€ 17,19	1,00	€ 17,19
C	De Gregori Lucia	5,00%	€ 16,97	1,00	€ 16,97
C	Porzio Antonella	5,00%	€ 17,51	1,00	€ 17,51
C	Airoldi Maria Antonietta	5,00%	€ 16,90	1,00	€ 16,90
B	Genestroni Laura	5,00%	€ 14,65	1,00	€ 14,65
B	Zanforlin Silvia	5,00%	€ 14,61	1,00	€ 14,61
D6	Varallo Dario	20,00%	€ 30,43	8,00	€ 243,44
C1	Bolzon Sabrina	2,50%	€ 16,40	1,00	€ 16,40
B3	Altieri Dario	2,50%	€ 14,60	1,00	€ 14,60
C	Fontana Donatella	2,50%		1,00	€ 0,00
C	Guaglio Manuela	2,50%		1,00	€ 0,00
C	Boriello Tiziana	2,50%		1,00	€ 0,00
C	Parrella Laura	2,50%		1,00	€ 0,00
D5	Medina Ivana	10,00%	€ 27,92	4,00	€ 111,68
C3	Ganassi Donatella	3,00%	€ 16,92	1,50	€ 25,38
C2	Cottone Claudio	3,00%	€ 16,39	1,50	€ 24,59
C1	Cirri Alessandro	3,00%	€ 16,51	1,50	€ 24,77
D4	Riggio Elena	10,00%	€ 25,52	4,00	€ 102,08
C4	Parisi Roberto	5,00%	€ 17,96	2,00	€ 35,92
C3	Iacometti Stefano	5,00%	€ 17,50	2,00	€ 35,00
B4	Posanti Emanuela	3,00%	€ 13,13	1,00	€ 13,13
B4	Pustorino Francesco	3,00%	€ 14,65	1,00	€ 14,65
Fascia B	Pappacena Marilena	25,00%	€ 35,75	20,00	€ 715,00
24	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 1.693,98

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 1.693,98

OBIETTIVO GESTIONALE (INTERSETTORIALE)

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI		TUTTI			
OBJ Strategico DUP				Missione			
OBJ Operativo DUP				Programma			
Titolo Obiettivo:		FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI					
Descrizione Obiettivo:		Nell'ambito del protocollo informatico si dà avvio alla fascicolazione di tutti i documenti cioè alla loro conservazione in fascicoli classificati in maniera omogenea rispetto al procedimento o affare di competenza					
		Tempi di realizzazione	2022	2023	2024		
			X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	CONDIVISIONE CON TUTTE LE AREE DELL'ATTIVITA' DA SVOLGERE		5	AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL CONTENUTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO.			
2	CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DI CIASCUNA AREA		6				
3	INIZIO ATTIVITA' DI FASCICOLAZIONE		7				
4	INSERIMENTO NEI FASCICOLI DEI DOCUMENTI RELATIVI AI MESI PRECEDENTI L'INIZIO DELL'ATTIVITA'		8				
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici			ATTESO NEL 2022	RAGGIUNTO	Scost.		
N. DOCUMENTI PROTOCOLLATI ED ASSEGNATI / N. DOCUMENTI FASCICOLATI			100%				
APPROVAZIONE DA PARTE DELL'ORGANO COMPETENTE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO			31/03/2023			x	

OBIETTIVO GESTIONALE (INTERSETTORIALE)

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR						ALTRI CDR COINVOLTI					
TUTTI		TUTTI						TUTTI					
OBJ Strategico DUP								Missione					
OBJ Operativo DUP								Programma					
CRONOPROGRAMMA													
FASI	TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	2022												
2	2022												
3	2022												
4	2022												
5	2023												
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti						
Cause							Cause						
Effetti							Effetti						
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi						
Intrapresi							Intrapresi						
Da attivare							Da attivare						

OBIETTIVO GESTIONALE (INTERSETTORIALE)

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI		TUTTI	
OBJ Strategico DUP				Missione	
OBJ Operativo DUP				Programma	
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Bozzola Elena	5,00%	€ 27,44	20,00	€ 548,80
C	Boieri Stefania	30,00%	€ 17,19	50,00	€ 859,50
C	De Gregori Lucia	30,00%	€ 16,97	50,00	€ 848,50
C	Porzio Antonella	80,00%	€ 17,51	100,00	€ 1.751,00
C	Airoldi Maria Antonietta	80,00%	€ 16,90	100,00	€ 1.690,00
B	Genestroni Laura	70,00%	€ 14,65	90,00	€ 1.318,50
B	Zanforlin Silvia	30,00%	€ 14,61	50,00	€ 730,50
D6	Varallo Dario	8,33%	€ 30,43	20,00	€ 608,60
C1	Bolzon Sabrina	8,33%	€ 16,40	20,00	€ 328,00
B3	Altieri Dario	8,33%	€ 14,60	20,00	€ 292,00
D5	Medina	5,00%	€ 27,92	12,00	€ 335,04
C3	Ganassi Donatella	5,00%	€ 16,92	12,00	€ 203,04
C2	Cottone Claudio	5,00%	€ 16,39	12,00	€ 196,68
C1	Cirri Alessandro	5,00%	€ 16,51	12,00	€ 198,12
D4	Riggio Elena	5,00%	€ 25,52	20,00	€ 510,40
C4	Parisi Roberto	5,00%	€ 17,96	20,00	€ 359,20
C3	Iacometti Stefano	5,00%	€ 17,50	20,00	€ 350,00
B4	Posanti Emanuela	10,00%	€ 13,13	30,00	€ 393,90
Fascia B	Pappacena Marilena	5,00%	€ 35,75	20,00	€ 715,00
19 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 12.236,78
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione			Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 12.236,78