



Comune di Ardara

Provincia di Sassari (SS)

P.I.A.O. 2025/2027

(Piano Integrato di Attività e Organizzazione)

Premessa

L'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto Reclutamento), convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO); le Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, tuttavia, possono procedere alla redazione del documento secondo modalità semplificate di cui all'art. 6 del Decreto 30 giugno 2022, n. 132.

Il PIAO si profila dunque come un nuovo strumento per le pubbliche amministrazioni consistente in un documento unico di programmazione e governance creato sia per poter snellire e semplificare gli adempimenti a carico degli Enti, sia per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'amministrazione. Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di considerevole valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Comune di Ardara

Sezione di Programmazione	Descrizione sintetica delle azioni/attività oggetto di pianificazione	
1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione	Denominazione: Comune di Ardara Sede: Piazza Municipio, 1 – 07010 Ardara (SS) C.F.: 81001110907 Indirizzo Internet: https://www.comune.ardara.ss.it e-mail: protocollo@comune.ardara.ss.it PEC: protocollo@cert.comune.ardara.ss.it	Telefono: 079/400066 Fax: 079/400157 P. IVA: 00327360905 Sindaco: Dott. Francesco Dui Popolazione al 31/12/2024: 702
2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione	<i>Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Decreto 30 giugno 2022, n. 132, le Pubbliche Amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), §2, del medesimo Decreto.</i>	
2.1 Valore Pubblico	Ente non tenuto in quanto trattasi di Amministrazione con meno di 50 dipendenti.	
2.2 Performance	Ente non tenuto in quanto trattasi di Amministrazione con meno di 50 dipendenti.	
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza		
CONSIDERATO che, come affermato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del P.T.P.C. non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate e che, in tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui,		

nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato, ferma restando la necessità di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8 della l. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano;

RILEVATO che, nel Comune di Ardana, nell'anno 2024, non sono intervenuti fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti;

Visto l'elenco degli obblighi di pubblicazione allegati al Piano Nazionale Anticorruzione - Aggiornamento 2024 PNA 2022 – Delibera ANAC n.31 del 30 gennaio 2025; si dispone l'aggiornamento dell'elenco degli obblighi di pubblicazione e si conferma nel resto, per il 2025 come già per il 2024, il contenuto della sezione 2.3 del P.I.A.O. 2023/2025.

Valutazione di impatto del contesto esterno:

- piccolo Comune situato nella zona centro settentrionale della Sardegna, circa 700 abitanti, superficie di circa 38 kmq;
- realtà sociale e imprenditoriale già penalizzata dalla crisi economica degli ultimi anni, ulteriormente indebolita dapprima a causa dell'emergenza sanitaria da SARS CoV-2, poi per gli effetti della guerra in Ucraina;
- non sono stati riscontrati fenomeni di criminalità organizzata, né altri particolari fenomeni criminali che abbiano riguardato intimidazioni all'esercizio dell'attività istituzionale.

Dalla "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" per il 2019, relativamente alla Provincia di Sassari, si apprende che:

"Nella Provincia di Sassari - contrassegnata da un significativo sviluppo economico e da iniziative imprenditoriali nel comparto turistico-alberghiero - non si rilevano reati ascrivibili alla criminalità organizzata di tipo mafioso. D'altra parte, proprio i consistenti margini d'investimento offerti dai settori edile/commerciale, esercitano sulle tradizionali organizzazioni criminali forti attrattive di investimento e reimpiego di capitali illecitamente accumulati, attraverso operazioni di "money laundering".

Nell'area settentrionale - contrassegnata dalla presenza di importanti scali portuali e aeroportuali e a maggior vocazione turistica - prevalgono la consumazione di reati contro il patrimonio. Nel comprensorio meridionale - che si distingue per un'economia agro-pastorale - persiste la fenomenologia di atti intimidatori in pregiudizio di amministratori pubblici, imprenditori e titolari di esercizi commerciali.

Le principali "politiche criminali" continuano, comunque, ad afferire al traffico di sostanze stupefacenti, gestito sia da sodalizi autoctoni che da compagini straniere, soprattutto di origine nord/centro-africana, ma anche albanese. Le attività di distribuzione sono concentrate nei grandi centri urbani e nelle zone turistiche della fascia costiera. L'introduzione dei narcotici nell'isola si perfeziona mediante corrieri ovulatori, per via aerea, ovvero ricorrendo ad autovetture imbarcate su traghetti di linea. Esiti investigativi hanno, peraltro, confermato la diffusione delle piantagioni e coltivazioni di cannabis.

Nel 2019, l'azione della criminalità diffusa ha registrato un incremento rispetto all'anno precedente (+4,2%). Sono stati commessi tre omicidi volontari, come nel precedente anno, mentre i tentati omicidi sono diminuiti da 16 a 7 casi. Le lesioni dolose hanno registrato un incremento (+7,6%), così come le violenze sessuali transitate da 26 a 37 episodi. I furti in generale hanno registrato una diminuzione del 6,3%, mentre le rapine sono diminuite del 9,9% (in particolare quelle "in pubblica via" che hanno registrato un - 29,3%). Le truffe informatiche sono aumentate del 29,5%. I reati in materia di stupefacenti hanno registrato un decremento (-10,3%). In generale, l'azione di contrasto delle Forze di Polizia ha registrato una diminuzione del numero delle persone segnalate rispetto al 2018 (-10,1%). L'incidenza dei cittadini stranieri denunciati e arrestati nel 2019 ha pesato per il 16% sul totale".

Valutazione di impatto del contesto interno:

- rigidità e debolezza della struttura organizzativa, anche a causa della limitata dotazione organica (attualmente sei dipendenti in servizio), in relazione ai numerosi, differenti ed indifferibili adempimenti richiesti al Comune in base a disposizioni normative in continua evoluzione;
- tre settori/aree organizzative (amministrativo-finanziario, socio-culturale, tecnico);
- non sono stati riscontrati episodi di corruzione;
- non risultano indagini nei confronti di dipendenti o amministratori, e neppure procedimenti per responsabilità amministrativa, civile o contabile.

I predetti elementi influenzano la valutazione dei rischi (bassi, medi o alti) come esposto di seguito nei relativi dettagli.

Aree di rischio – “mappatura” macro processi e processi – individuazione degli eventi rischiosi e valutazione del rischio – misure di prevenzione.

La valutazione dei rischi è di tipo qualitativo, in relazione a vari indicatori:

- il valore economico del processo;
- livello di interesse “esterno” per i destinatari del processo;
- il grado di discrezionalità del decisore interno alla PA;
- la manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata in altre realtà simili;
- gli strumenti di trasparenza del processo interessato;
- il livello e le tipologie di controlli sui processi.

A) Processi finalizzati all'acquisizione ed alla progressione del personale (concorsi e prove selettive), in particolare:

- concorsi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- selezioni per assunzioni a tempo determinato;
- convenzioni con altri enti per l'utilizzo di personale;
- progressioni economiche o di carriera.

Strutture organizzative interessate:

- Giunta Comunale (ex art. 91 T.U.E.L);
- Tutte le aree in cui si articola il Comune.

Responsabilità: Giunta Comunale e Responsabili dei servizi per le rispettive competenze.

Rischi:

- bando di selezione "modellato" per un candidato specifico;
- commissione di concorso irregolarmente composta al fine di reclutare candidati particolari;
- indebite pressioni sui responsabili dei servizi o sulla commissione esaminatrice al fine di favorire uno o più candidati;
- inosservanza delle regole procedurali che garantiscono l'imparzialità della selezione o del concorso;
- progressioni economiche o di carriera irregolari o illegittime per agevolare dipendenti o candidati particolari.

Valutazione dei rischi: medio-bassi; permangono numerosi vincoli disposti dalla legge, di carattere finanziario e procedurale; le assunzioni, che da effettuarsi in conformità con quanto previsto negli atti di programmazione generale dell'amministrazione, possono avvenire solo per un limitato numero di unità lavorative, anche in relazione alle cessazioni dal servizio verificatesi, e comunque nel rigoroso rispetto dei predetti vincoli.

Misure di prevenzione: il richiamo al rispetto delle disposizioni normative sulle procedure di assunzione e sul contenimento delle spese di personale; la predeterminazione dei criteri di preferenza nell'eventuale utilizzo di graduatorie di altri enti; la previsione, negli eventuali bandi di concorso, di meccanismi oggettivi

e trasparenti in ordine ai requisiti attitudinali e professionali; la composizione esclusivamente “tecnica” delle commissioni, con membri di comprovata esperienza e specchiata moralità, i quali dovranno rendere all’atto dell’insediamento dichiarazione di non trovarsi in rapporti di parentela o di lavoro o professionali con i partecipanti al concorso; la predisposizione di adeguati meccanismi per la segnalazione di indebite pressioni per favorire uno o più soggetti o di altri illeciti.

B) Contratti pubblici: processi finalizzati all'affidamento di lavori, forniture e servizi, nonché all'affidamento di ogni altro tipo di commessa o vantaggio pubblici, ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (con analisi generale dei processi e analisi particolare di quelli relativi agli affidamenti diretti, alle gare, agli affidamenti mediante il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa e all’affidamento dei servizi di progettazione); in particolare:

- affidamenti a seguito di procedure di gara (aperte o ristrette o negoziate);
- affidamenti mediante il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- affidamenti diretti;
- affidamenti di servizi di progettazione.

Articolazione dei processi: programmazione, predisposizione della gara o dell’affidamento, selezione del contraente, verifica dell’aggiudicazione e stipula del contratto, esecuzione e rendicontazione.

Strutture organizzative interessate: tutte le aree in cui si articola il Comune.

L’eventuale prossimo utilizzo della “centrale di committenza” non ridurrà il rischio, ma semplicemente lo allocherà altrove.

Responsabilità: Amministratori comunali e Responsabili dei servizi per le rispettive competenze

Rischi:

- commissione di reati contro la pubblica amministrazione, in particolare concussione, corruzione, abuso d’ufficio, induzione indebita, peculato, turbata libertà degli incanti, turbata libertà del procedimento di scelta del contraente, inadempimento di contratti di pubbliche forniture, frode nelle pubbliche forniture;
- progettazione errata, inadeguata o incompleta;

- utilizzo di uno strumento o di un istituto improprio per l'affidamento;
- non corretta determinazione del valore del contratto;
- non corretta valutazione delle offerte;
- offerte anomale;
- immotivata revoca del bando;
- scostamenti dal cronoprogramma;
- varianti in corso d'opera non giustificate;
- uso distorto dello strumento dell'offerta economicamente più vantaggiosa per favorire un determinato soggetto o impresa;
- accordi collusivi tra le imprese per manipolare gli esiti delle procedure di affidamento;
- improprio utilizzo del subappalto;
- improprio utilizzo degli strumenti previsti per i soli interventi d'urgenza;
- improprio utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali;
- relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti delle imprese appaltatrici e i responsabili o i dipendenti dell'amministrazione.

Valutazione dei rischi: alti, trattandosi di processi con elevata incidenza di eventi corruttivi in realtà simili. Il valore economico dei processi e il livello di interesse "esterno" aumenteranno in ragione dei maggiori investimenti pubblici previsti a valere sul PNRR. Inoltre, la scelta operata dal legislatore, col nuovo codice dei contratti, di estendere il valore economico degli affidamenti diretti incrementa la già elevatissima quantità di appalti sottratti alla concorrenza, incrementando il rischio di interventi poco trasparenti e/o con istruttorie carenti, nonché di conflitti di interessi, di ingerenze e di corruzione nelle procedure di affidamento.

Misure di prevenzione:

- implementazione dei controlli sulla progettazione ai fini della validazione;
- validare i progetti definitivi ed esecutivi delle opere pubbliche e sottoscrivere i verbali di cantierabilità;

- assicurare comunque un confronto concorrenziale fra operatori economici, anche per l'affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000 euro o di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- rispettare rigorosamente il divieto di frazionamento o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale;
- definire in maniera certa e puntuale l'oggetto del contratto;
- procedere ad adeguati controlli delle offerte che appaiano anomale;
- allocare correttamente il rischio di impresa nei rapporti di partenariato;
- verificare la congruità dei prezzi di acquisto di cessione e/o acquisto di beni mobili o costituzione/cessione di diritti reali minori;
- acquisire preventivamente i piani di sicurezza e vigilare sulla loro applicazione;
- rispettare l'obbligo di utilizzo delle piattaforme telematiche per gli affidamenti;
- rispettare rigorosamente le prescrizioni relative agli acquisti a mezzo CONSIP e/o del mercato elettronico della pubblica amministrazione; in ogni caso, procedere agli acquisti preferibilmente con i predetti strumenti;
- verificare la congruità dei prezzi di acquisto di beni e servizi effettuati al di fuori delle convenzioni Consip o della centrale di committenza regionale;
- assicurare la rotazione tra le imprese o tra i professionisti destinatari di affidamenti diretti;
- procedere alla revoca del bando solo per oggettive ragioni finanziarie od organizzative e per comprovati motivi di interesse pubblico;
- contenere il più possibile gli scostamenti dai cronoprogrammi, esplicitandone adeguatamente le ragioni tecnico-organizzative e/o finanziarie, e limitare l'incidenza delle varianti in corso d'opera, da autorizzare solo con provvedimento adeguatamente motivato;
- autorizzare il subappalto solo con provvedimento espresso e adeguatamente motivato;
- stimare preventivamente, per quanto possibile, l'entità degli interventi di urgenza da commissionare, ricorrendo ad imprese di comprovata capacità professionale secondo corrette condizioni economiche e nel rispetto del principio di rotazione;
- inserire nei bandi, nei capitolati e nei contratti la disposizione che le controversie sono devolute all'autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale;
- limitare l'utilizzo dello strumento dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai soli casi in cui sia effettivamente necessario per legge o per le caratteristiche peculiari dell'affidamento;
- denunciare all'autorità giudiziaria notizie su accordi collusivi tra le imprese per manipolare gli esiti delle procedure di affidamento;

- rispettare rigorosamente il dovere di astensione dei dipendenti e, in particolare, dei responsabili dei servizi in caso di conflitto di interessi (come da codice di comportamento);
- i componenti le commissioni di gara dovranno rendere all’atto dell’insediamento dichiarazione di non trovarsi in rapporti di parentela o di lavoro o professionali con i partecipanti alla gara od al concorso;
- predisporre adeguati sistemi di vigilanza sull’esecuzione dei contratti di appalto o di concessione;
- predisporre adeguati meccanismi per la segnalazione di indebite pressioni per favorire uno o più operatori economici, o di altri illeciti nelle procedure di scelta del contraente o nella esecuzione dei contratti di appalto.

C) Processi finalizzati all’adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (autorizzazioni e concessioni).

Strutture organizzative interessate: tutte le aree in cui si articola il Comune.

Responsabilità: Amministratori comunali e Responsabili dei servizi per le rispettive competenze

Rischi:

- provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici adottati per favorire particolari soggetti;
- irregolarità nel rilascio di autorizzazioni e/o concessioni, soprattutto attraverso l’uso di falsa o irregolare documentazione.

Valutazione dei rischi: medio-bassi, in ragione del maggiore o minore livello di interesse “esterno” per i destinatari del processo.

Misure di prevenzione:

- gestione informatizzata dei procedimenti per rispettare l’ordine di trattazione delle pratiche;
- controlli sui requisiti per il rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni ed in particolare sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio.

D) Processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario con effetto economico diretto e immediato per il destinatario (concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati).

Strutture organizzative interessate: tutte le aree in cui si articola il Comune.

Responsabilità: Amministratori comunali e Responsabili dei servizi per le rispettive competenze

Rischi:

- bandi per la concessione di contributi o altri vantaggi economici modellati per uno o più soggetti specifici;
- indebite pressioni sui responsabili dei servizi al fine di favorire uno o più soggetti.
- irregolarità nel rilascio dei provvedimenti, soprattutto a causa dell'uso di falsa o irregolare documentazione (es. riconoscimento indebito di contributi per attività produttive oppure indebita concessione di beni demaniali o patrimoniali);
- elargizione di contributi ad enti che non svolgono o organizzano iniziative con finalità proprie dell'ente;
- relazioni di parentela o affinità sussistenti tra il destinatario del provvedimento e i responsabili o i dipendenti dell'amministrazione.

Valutazione dei rischi: medi. Il livello di interesse "esterno" per i destinatari del processo è mediamente elevato. In alcuni procedimenti vi è un alto grado di discrezionalità del decisore interno alla PA. Gli strumenti di trasparenza e alcune tipologie di controlli esterni riducono parzialmente i rischi.

Misure di prevenzione:

- gestione informatizzata dei procedimenti per rispettare l'ordine di trattazione delle pratiche;
- negli atti di erogazione dei contributi e nell'ammissione ai servizi: predeterminare ed enunciare in maniera precisa i criteri di erogazione, ammissione, concessione o assegnazione;

- controlli sulle reali finalità degli enti o soggetti beneficiari di contributi e sulle iniziative dagli stessi svolte, anche attraverso il rigoroso esame delle rendicontazioni presentate;
- controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio;
- rigoroso rispetto del dovere di astensione dei dipendenti e, in particolare, dei responsabili dei servizi in caso di conflitto di interessi (come da codice di comportamento);
- predisporre adeguati meccanismi per la segnalazione di indebite pressioni per favorire uno o più soggetti, o di altri illeciti nelle procedure di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi o altri vantaggi economici.

E) Processi di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

1) Processi di gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Strutture organizzative interessate: tutte le aree in cui si articola il Comune.

Responsabilità: Responsabili dei servizi.

Rischi:

- ritardi nelle liquidazioni e nei pagamenti;
- riconoscimento indebito di esenzioni da tributi, canoni o contributi;
- mancata o ritardata riscossione delle entrate patrimoniali o tributarie;
- ritardata denuncia di sinistri all'assicurazione;
- errata determinazione del prezzo di cessione di beni patrimoniali.

Valutazione dei rischi: medio-bassi. Il grado di discrezionalità del decisore interno è ridotto, trattandosi di procedure per lo più vincolate, con adeguati strumenti trasparenza e di controllo anche esterni.

Misure di prevenzione:

- rispetto dell'ordine cronologico dei pagamenti;
- controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte per il riconoscimento di esenzioni;
- regolare interruzione dei termini di decadenza o prescrizione dei crediti;
- sollecito avvio delle procedure esecutive;
- sollecita iscrizione a ruolo in caso di mancato pagamento di tributi accertati;
- immediata comunicazione all'assicurazione di ogni possibile evento e/o sinistro che possa comportare responsabilità per l'ente verso terzi;
- comprovata stima del valore dei beni oggetto di cessione.

2) Processi relativi a controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Strutture organizzative interessate: tutte le aree in cui si articola il Comune.

Responsabilità: Responsabili dei servizi.

Rischi:

- verbalizzazione imprecisa o insufficiente;
- omessa o ritardata applicazione di sanzioni amministrative;
- ritardata esecuzione degli atti di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie.

Valutazione dei rischi: medi, in considerazione del grado di discrezionalità di alcune tipologie di accertamenti e del valore economico di tali processi, solitamente basso nello specifico contesto.

Misure di prevenzione:

- redazione di verbali completi ed esaustivi;

- rigoroso rispetto delle tempistiche per l'accertamento, la contestazione, l'irrogazione e la notificazione delle sanzioni;
- sollecita esecuzione e/o iscrizione a ruolo delle sanzioni amministrative pecuniarie e relativo monitoraggio.

3) Processi relativi al "Governo del territorio"

Strutture organizzative interessate: area tecnica.

Responsabilità: Amministratori comunali e Responsabile del servizio tecnico per le rispettive competenze

In particolare:

3.1) Processi di pianificazione comunale generale, comprese le varianti specifiche allo strumento urbanistico generale.

Articolazione dei processi: Fase di redazione del piano - Fase di pubblicazione del piano e raccolta delle osservazioni - Fase di approvazione del piano.

Rischi: modifiche dalle quali derivi, a discapito dell'interesse pubblico, un significativo aumento delle potestà edificatorie per i privati interessati o una rilevante modifica del valore degli immobili interessati; accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio cui è informato il piano stesso.

Valutazione dei rischi: medio – bassa, alla luce della piccola realtà territoriale, in cui non si intravedono nuovi insediamenti di rilevante valore economico o che possano modificare significativamente l'assetto del territorio o il contesto ambientale o paesaggistico.

Misure di prevenzione: l'incarico della redazione del piano ove affidato a professionista esterno all'amministrazione dovrà avvenire nel più rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di affidamento di servizi e, comunque, dei principi dell'evidenza pubblica; dovrà essere svolta la verifica dell'assenza di cause di incompatibilità o casi di conflitto di interesse in capo a tutti i soggetti che trattano il procedimento o che, a vario titolo, intervengono o collaborano per la redazione del piano; anteriormente all'avvio del processo di elaborazione del piano l'organo politico dovrà individuare gli obiettivi generali del piano e l'elaborazione di criteri

generali e linee guida per la definizione delle conseguenti scelte pianificatorie; si darà ampia diffusione di tali documenti di indirizzo tra la popolazione locale, prevedendo forme di partecipazione dei cittadini sin dalla fase di redazione del piano; saranno predeterminati e pubblicizzati i criteri generali che verranno utilizzati in fase istruttoria per la valutazione delle osservazioni; le decisioni di accoglimento delle osservazioni che modificano il piano adottato dovranno contenere una motivazione puntuale, con particolare riferimento agli impatti sul contesto ambientale, paesaggistico e culturale.

3.2) Processi di pianificazione attuativa, tra cui: piani attuativi d’iniziativa privata; piani attuativi di iniziativa pubblica; convenzioni urbanistiche; permessi di costruire convenzionati.

Articolazione dei processi: Fase di presentazione e redazione del piano/convenzione - Approvazione del piano attuativo/convenzione - Esecuzione del piano/convenzione, comprese le opere di urbanizzazione.

Rischi: mancata coerenza con il piano generale (e con la legge); contrasto con gli interessi generali di tutela e razionale assetto del territorio; non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione degli “oneri” dovuti, in difetto o in eccesso, rispetto all’intervento edilizio da realizzare, al fine di favorire eventuali soggetti interessati; in relazione alle convenzioni urbanistiche: l’individuazione di un’opera come prioritaria, laddove essa, invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell’operatore privato, oppure l’indicazione di costi di realizzazione superiori a quelli che l’amministrazione sosterebbe con l’esecuzione diretta; in relazione alle aree necessarie per opere di urbanizzazione primaria e secondaria: errata determinazione della quantità di aree da cedere (inferiore a quella dovuta ai sensi della legge o degli strumenti urbanistici sovraordinati); individuazione di aree da cedere di minor pregio o di poco interesse per la collettività, con sacrificio dell’interesse pubblico a disporre di aree di pregio per servizi, quali verde o parcheggi; acquisizione di aree gravate da oneri di bonifica anche rilevanti.

Valutazione dei rischi: medio – bassi, per le medesime considerazioni svolte sui processi di pianificazione comunale generale.

Misure di prevenzione: rigorosa verifica da parte delle strutture comunali del rispetto degli indici e parametri edificatori e degli standard urbanistici stabiliti dal piano generale, e della traduzione grafica delle scelte urbanistiche concernenti la viabilità interna, l’ubicazione dei fabbricati, la sistemazione delle attrezzature pubbliche, l’estensione dei lotti da edificare; adozione di linee guida che disciplinino la procedura da seguire e introducano specifiche forme di trasparenza e rendicontazione;

attestazione del responsabile dell'ufficio comunale competente, del fatto che la determinazione degli "oneri" è stata attuata sulla base dei valori attuali; per le convenzioni urbanistiche: previsione di una specifica motivazione in merito alla necessità di far realizzare direttamente al privato costruttore le opere di urbanizzazione secondaria; calcolo del valore delle opere da scomputare utilizzando i prezziari regionali, anche tenendo conto dei prezzi che l'amministrazione ottiene solitamente in esito a procedure di appalto per la realizzazione di opere analoghe; previsione di garanzie aventi caratteristiche analoghe a quelle richieste in caso di appalto di opere pubbliche, ferma restando la possibilità di adeguare tali garanzie, anche tenendo conto dei costi indicizzati, in relazione ai tempi di realizzazione degli interventi; per le aree necessarie per opere di urbanizzazione primaria e secondaria: corretta quantificazione e individuazione delle aree, contestualmente alla stipula della convenzione, e richiesta di specifiche garanzie in ordine a eventuali oneri di bonifica.

3.3) Rilascio o controllo dei titoli abilitativi edilizi.

Articolazione dei processi: Istruttoria delle pratiche - Richiesta di integrazioni documentali - Calcolo del contributo di costruzione - Controllo dei titoli rilasciati.

Rischi: possibile contiguità con professionisti o aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie; rilascio di titoli non conformi alla normativa vigente; omissioni o ritardi nello svolgimento dell'attività di controllo.

Valutazione dei rischi: medio - bassi, in ragione delle medesime considerazioni svolte sui processi di pianificazione comunale.

Misure di prevenzione: obbligo di dichiarare ogni situazione di potenziale conflitto di interessi, ai sensi del codice di comportamento; puntuale regolamentazione dei casi e delle modalità di individuazione degli interventi da assoggettare a verifica.

3.4) Vigilanza.

Articolazione dei processi: individuazione degli illeciti edilizi - esercizio del potere sanzionatorio, repressivo e ripristinatorio - eventuale sanatoria degli abusi attraverso il procedimento di accertamento di conformità.

Rischi: omissione o nel parziale esercizio dell'attività di verifica dell'attività edilizia in corso nel territorio.

Valutazione dei rischi: medi, per le medesime considerazioni svolte sui processi di pianificazione comunale e su quelli per il rilascio o il controllo dei titoli abilitativi edilizi

Misure di prevenzione: previsione di obiettivi ed indicatori di attività che consentano di monitorare l'esercizio di tali compiti, anche in ordine agli esiti delle segnalazioni ricevute.

Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.

Da svolgere attraverso appositi report a cura dei responsabili dei servizi da trasmettere al responsabile per la prevenzione della corruzione.

Programmazione dell'attuazione della trasparenza.

Il rigoroso rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 è necessario anche in prospettiva anticorruzione.

Ciascun responsabile di servizio è responsabile della trasmissione e della pubblicazione – in particolare nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale – dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del predetto decreto relativi al proprio settore.

Ciascun responsabile di servizio, d'intesa con il responsabile per la trasparenza, ed avvalendosi di uno o più dipendenti del rispettivo servizio, provvede all'adempimento in conformità con le "linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" approvate dall'ANAC, con la Determinazione n. 1310 del 28/12/2016, **e con l'elenco degli obblighi di pubblicazione allegati al Piano Nazionale Anticorruzione - Aggiornamento 2024 PNA 2022 – Delibera ANAC n.31 del 30 gennaio 2025.**

Il diritto di "accesso civico" e il diritto di "accesso generalizzato" di cui agli artt. 5 e 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, continueranno ad essere assicurati nell'osservanza delle linee guida approvate dall'ANAC con la Determinazione n. 1309 del 28/12/2016.

<p>Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, circa la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, invitando i responsabili di settore a sanare eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate.</p>			
<p>3. Organizzazione e Capitale Umano</p>	<p><i>Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto 30 giugno 2022, n. 132, le Pubbliche Amministrazioni devono predisporre il Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, comma 1, lett. a), b) e c) n. 2, del medesimo Decreto.</i></p>		
<p>3.1 Struttura organizzativa (art. 4, comma 1, lett. a)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>Il Comune di Ardana è suddiviso in quattro Aree, ai sensi della deliberazione della G.C. n. 62 del 09/11/2010, le cui competenze sono state da ultimo modificate con deliberazione della G.C. n. 24 del 06/05/2021.</p> <p>I profili professionali sono stati definiti con la deliberazione della G.C. n. 22 del 06/04/2023 e vengono integrati in questa sede con l'inserimento dei profili di "Operatore tecnico" e di "Istruttore amministrativo – contabile", che va ad aggiungersi a quelli di Operatore Esperto tecnico – manutentivo, Operatore Esperto tecnico – amministrativo, Agente di Polizia Locale, Funzionario di Polizia Locale, Istruttore tecnico, Funzionario specialista in attività culturali e socio – assistenziali, Funzionario amministrativo, Funzionario amministrativo – contabile e Funzionario tecnico – manutentivo.</p> <p>Il profilo di "Operatore tecnico" è definito come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mansioni: Esecuzione di interventi di tipo manutentivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, impianti, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi e automezzi. • Competenze: Padronanza nell'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali. Conoscenza della cantieristica stradale. Conoscenza delle regole del codice della strada e dei servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzati al posizionamento della segnaletica. </td> </tr> </tbody> </table>	MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE	<p>Il Comune di Ardana è suddiviso in quattro Aree, ai sensi della deliberazione della G.C. n. 62 del 09/11/2010, le cui competenze sono state da ultimo modificate con deliberazione della G.C. n. 24 del 06/05/2021.</p> <p>I profili professionali sono stati definiti con la deliberazione della G.C. n. 22 del 06/04/2023 e vengono integrati in questa sede con l'inserimento dei profili di "Operatore tecnico" e di "Istruttore amministrativo – contabile", che va ad aggiungersi a quelli di Operatore Esperto tecnico – manutentivo, Operatore Esperto tecnico – amministrativo, Agente di Polizia Locale, Funzionario di Polizia Locale, Istruttore tecnico, Funzionario specialista in attività culturali e socio – assistenziali, Funzionario amministrativo, Funzionario amministrativo – contabile e Funzionario tecnico – manutentivo.</p> <p>Il profilo di "Operatore tecnico" è definito come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mansioni: Esecuzione di interventi di tipo manutentivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, impianti, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi e automezzi. • Competenze: Padronanza nell'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali. Conoscenza della cantieristica stradale. Conoscenza delle regole del codice della strada e dei servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzati al posizionamento della segnaletica.
MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE			
<p>Il Comune di Ardana è suddiviso in quattro Aree, ai sensi della deliberazione della G.C. n. 62 del 09/11/2010, le cui competenze sono state da ultimo modificate con deliberazione della G.C. n. 24 del 06/05/2021.</p> <p>I profili professionali sono stati definiti con la deliberazione della G.C. n. 22 del 06/04/2023 e vengono integrati in questa sede con l'inserimento dei profili di "Operatore tecnico" e di "Istruttore amministrativo – contabile", che va ad aggiungersi a quelli di Operatore Esperto tecnico – manutentivo, Operatore Esperto tecnico – amministrativo, Agente di Polizia Locale, Funzionario di Polizia Locale, Istruttore tecnico, Funzionario specialista in attività culturali e socio – assistenziali, Funzionario amministrativo, Funzionario amministrativo – contabile e Funzionario tecnico – manutentivo.</p> <p>Il profilo di "Operatore tecnico" è definito come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mansioni: Esecuzione di interventi di tipo manutentivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, impianti, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi e automezzi. • Competenze: Padronanza nell'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali. Conoscenza della cantieristica stradale. Conoscenza delle regole del codice della strada e dei servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzati al posizionamento della segnaletica. 			

- Capacità: Capacità di svolgere i compiti assegnati, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano. Capacità di intervenire per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose.

Il profilo di “Istruttore amministrativo – contabile” è definito come di seguito:

- Mansioni: Supporto all’attività di programmazione, gestione e controllo di processi economico – finanziari e amministrativi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell’Ente. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. Supporto alle attività di accertamento e riscossione dei tributi.
- Competenze: Adeguate conoscenze di tipo giuridico ed economico, con particolare riguardo agli ambiti di competenza. Conoscenza approfondita dei processi per l’adozione degli atti amministrativi e di natura finanziaria di competenza. Conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici.
- Capacità: Capacità di pianificazione, programmazione, organizzazione e coordinamento dell’attività. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all’attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell’utenza.

	<p>L'articolazione delle Aree del Comune di Ardara, con l'organico attualmente assegnato a ciascuna, è la seguente:</p>		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="824 256 1429 520"> <p>Area Amministrativa – Affari Generali</p> </td> <td data-bbox="1429 256 2033 520"> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Funzionario amministrativo – contabile con Incarico ad Elevata Qualificazione • n. 1 Operatore esperto tecnico – amministrativo </td> </tr> </table>	<p>Area Amministrativa – Affari Generali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Funzionario amministrativo – contabile con Incarico ad Elevata Qualificazione • n. 1 Operatore esperto tecnico – amministrativo
<p>Area Amministrativa – Affari Generali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Funzionario amministrativo – contabile con Incarico ad Elevata Qualificazione • n. 1 Operatore esperto tecnico – amministrativo 		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="824 520 1429 679"> <p>Area Economico – Finanziaria</p> </td> <td data-bbox="1429 520 2033 679"> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Funzionario amministrativo – contabile con Incarico ad Elevata Qualificazione </td> </tr> </table>	<p>Area Economico – Finanziaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Funzionario amministrativo – contabile con Incarico ad Elevata Qualificazione
<p>Area Economico – Finanziaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Funzionario amministrativo – contabile con Incarico ad Elevata Qualificazione 		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="824 679 1429 839"> <p>Area Tecnico – Manutentiva</p> </td> <td data-bbox="1429 679 2033 839"> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Funzionario Tecnico con Incarico ad Elevata Qualificazione • n. 1 Istruttore Tecnico </td> </tr> </table>	<p>Area Tecnico – Manutentiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Funzionario Tecnico con Incarico ad Elevata Qualificazione • n. 1 Istruttore Tecnico
<p>Area Tecnico – Manutentiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Funzionario Tecnico con Incarico ad Elevata Qualificazione • n. 1 Istruttore Tecnico 		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="824 839 1429 995"> <p>Area Socio – Assistenziale e Culturale</p> </td> <td data-bbox="1429 839 2033 995"> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Funzionario specialista in attività culturali e socio – assistenziali con Incarico ad Elevata qualificazione </td> </tr> </table>	<p>Area Socio – Assistenziale e Culturale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Funzionario specialista in attività culturali e socio – assistenziali con Incarico ad Elevata qualificazione
<p>Area Socio – Assistenziale e Culturale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Funzionario specialista in attività culturali e socio – assistenziali con Incarico ad Elevata qualificazione 		

3.2 Organizzazione del lavoro agile
(art. 4, comma 1, lett. b)

Il Comune di Ardara, previo accordo individuale con ciascun dipendente, mette a disposizione dei PC portatili con configurazione VPN e implementazione del sistema di cloud; ai compiti istituzionali svolti mediante lavoro agile rimangono escluse le attività tecnico operative da rendersi necessariamente in presenza (ad esempio l'emissione di una carta di identità, istruzione di una pratica di accesso agli atti o la stesura e la conseguente stampa di un atto di stato civile). Sarà garantita priorità di accesso per documentate motivazioni di carattere familiare o per situazioni emergenziali.

<p>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 4, comma 1, lett. c), §2)</p>	PIANO DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO 2025/2027	
	<i>Non sono previste cessazioni di personale negli anni 2025, 2026 e 2027</i>	
	PIANO ASSUNZIONALE 2025/2027	
	ANNO 2025	
	Settore Amministrativo – Affari Generali	Non sono previste assunzioni.
	Settore Economico – Finanziario	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Istruttore Amministrativo – Contabile a tempo parziale 18 ore, prioritariamente attraverso mobilità e in subordine attraverso scorrimento di graduatorie
	Settore Tecnico – Manutentivo	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 Funzionario Tecnico anche mediante utilizzo di personale in convenzione, ovvero ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, al quale assegnare l'incarico ad Elevata Qualificazione per l'Area Tecnico – Manutentiva; n. 1 Operatore tecnico a tempo pieno attraverso modalità di legge
	Settore Socio – Assistenziale e Culturale	Non sono previste assunzioni.
	ANNO 2026	
	Settore Amministrativo – Affari Generali	Non sono previste assunzioni.
	Settore Economico – Finanziario	Non sono previste assunzioni.
	Settore Tecnico – Manutentivo	Non sono previste assunzioni.
	Settore Socio – Assistenziale e Culturale	Non sono previste assunzioni.

ANNO 2027									
	<table border="1"> <tr> <td>Settore Amministrativo – Affari Generali</td> <td>Non sono previste assunzioni.</td> </tr> <tr> <td>Settore Economico – Finanziario</td> <td>Non sono previste assunzioni.</td> </tr> <tr> <td>Settore Tecnico – Manutentivo</td> <td>Non sono previste assunzioni.</td> </tr> <tr> <td>Settore Socio – Assistenziale e Culturale</td> <td>Non sono previste assunzioni.</td> </tr> </table>	Settore Amministrativo – Affari Generali	Non sono previste assunzioni.	Settore Economico – Finanziario	Non sono previste assunzioni.	Settore Tecnico – Manutentivo	Non sono previste assunzioni.	Settore Socio – Assistenziale e Culturale	Non sono previste assunzioni.
Settore Amministrativo – Affari Generali	Non sono previste assunzioni.								
Settore Economico – Finanziario	Non sono previste assunzioni.								
Settore Tecnico – Manutentivo	Non sono previste assunzioni.								
Settore Socio – Assistenziale e Culturale	Non sono previste assunzioni.								
	<p>La capacità assunzionale dell'ente, sulla base dei vigenti vincoli di spesa, è quantificata alle pagg. 6-9 del Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30.12.2024 e su cui è stato acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione contabile. Il piano assunzioni sopra esposto verrà attuato nel rispetto di tale capacità.</p> <p>La formazione del personale per il triennio 2025-2027 volta al potenziamento delle competenze di tutti i livelli organizzativi e professionali dell'ente prevede un numero minimo di quaranta ore annue di formazione per ciascun dipendente da programarsi e svolgersi a cura di ciascun responsabile di settore, attraverso l'utilizzo prioritario della piattaforma pubblica "Syllabus" e della piattaforma e-learning dell'IFEL, nonché attraverso le giornate di formazione programmate dall'Unione dei Comuni del Logudoro.</p> <p>Non risultano situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'ente.</p>								
4. Monitoraggio	Ente non tenuto in quanto trattasi di Amministrazione con meno di 50 dipendenti.								
Allegato	ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								