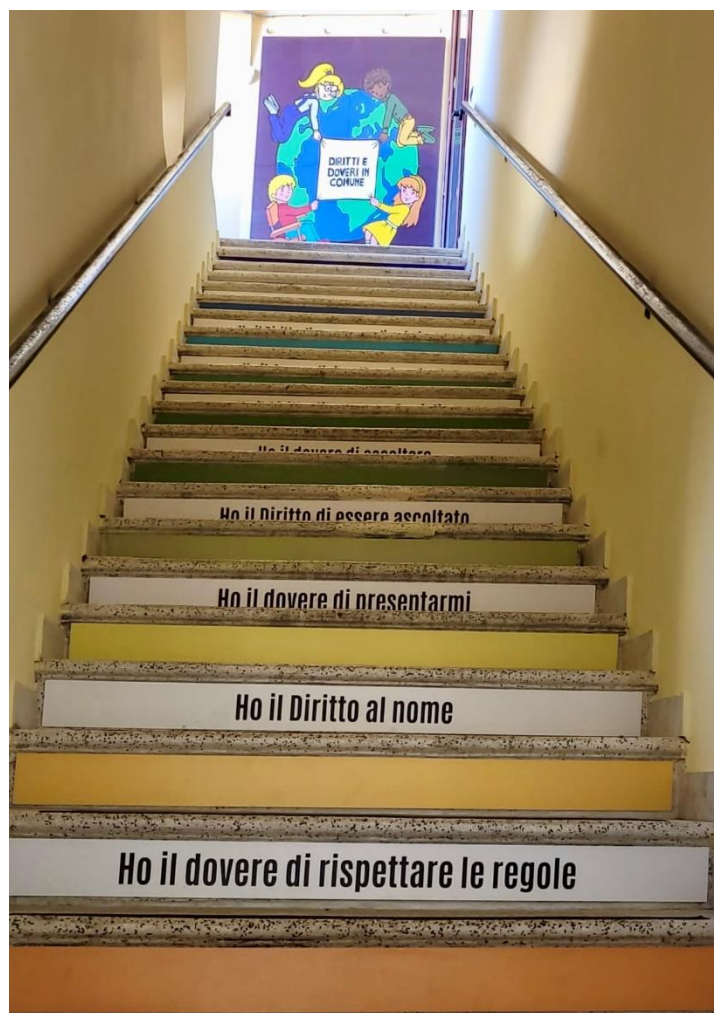




COMUNE DI CAIVANO



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Aggiornato al mese di Marzo 2025

Indice

SEZ. 1 ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 Analisi del contesto esterno

1.2 Analisi del contesto interno

SEZ. 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico

2.2 Performance

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

SEZ. 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale

SEZ. 4 MONITORAGGIO

ACCESSO RAPIDO ALLE SEZIONI

Sez. 1 Anagrafica

- Contesto esterno
- Contesto interno

Sez. 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione

- Valore pubblico
- Temi strategici e obiettivi
- Anticorruzione e trasparenza

Sez. 3 Organizzazione e capitale umano

- Struttura organizzativa
- Lavoro agile
- Fabbisogni di personale
- Formazione

Sez. 4 Monitoraggio

Premessa

Le finalità del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il Comune di Caivano sono:

- realizzare un migliore coordinamento dell'attività di programmazione;
- assicurare una migliore qualità e una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori (valore pubblico).

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale il Comune di Caivano partecipa alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito "PIAO") è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della funzione pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, ai sensi della legge n. 190/2012, del decreto legislativo n. 33/2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite.

Il PIAO, in conformità alle previsioni del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, è strutturato in quattro le sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;
2. Valore pubblico, performance, e anticorruzione;
3. Organizzazione e Capitale Umano;
4. Monitoraggio.

Nella sezione 1 sono state inserite le analisi di contesto esterna e interna che sono state considerate funzionali sia alla programmazione degli obiettivi di performance che alle misure anticorruzione.

Inoltre, il Piano risulta coerente con il DUP di cui alla delibera della Commissione straordinaria n. 133 del 9 dicembre 2024, assunta con i poteri del Consiglio comunale, nonché in linea con le indicazioni contenute nel decreto del 25 luglio 2023 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Sez. 1 Anagrafica dell'amministrazione

Comune di	Caivano
Indirizzo	Via Don Minzoni CAP 80023 (NA)
Recapito telefonico	081.8323111 FAX
Indirizzo internet	https: www.comune.caivano.na.it
e-mail	
PEC	protocollo.caivano@asmepec.it
Codice fiscale/Partita IVA	C.F. 01144820634 IVA01252221211
Sindaco	
Numero dipendenti al 31.12.2024	124

Caivano in cifre

Abitanti al 31/12/2023:	Maschi 18.067– Femmine 18.630 Totale 36.724
Superficie:	27,11 Km ²
Densità demografica:	1364 Ab./Km ²
Altitudine:	27 m
Distanza da Napoli:	14 Km
Casello autostradale:	A1, Napoli Nord
Festa patronale:	Maria Santissima di Campiglione

Le scuole pubbliche e private

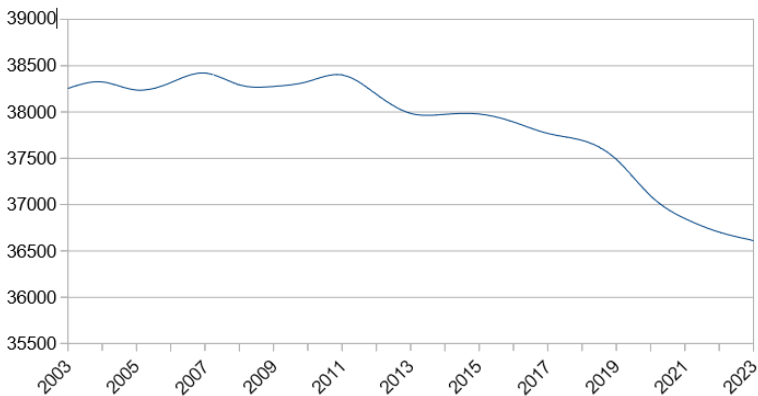
Infanzia	11
Primaria	10
Secondaria di I Grado	4
Secondaria di II Grado	2

1.1 Analisi del contesto esterno

La popolazione totale residente nell’ambito territoriale dell’Ente alla data del 31/12/2023, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 36.605.

Di seguito è rappresentata l’evoluzione della popolazione negli ultimi 10 anni evidenziando un calo rilevante dal 2019 ad oggi.

Anni	Numero residenti
2003	38.253
2004	38.324
2005	38.236
2006	38.316
2007	38.420
2008	38.293
2009	38.275
2010	38.328
2011	38.400
2012	38.191
2013	37.984
2014	37.973
2015	37.976
2016	37.890
2017	37.766
2018	37.691
2019	37.485
2020	37.090
2021	36.844
2022	36.697
2023	36.605

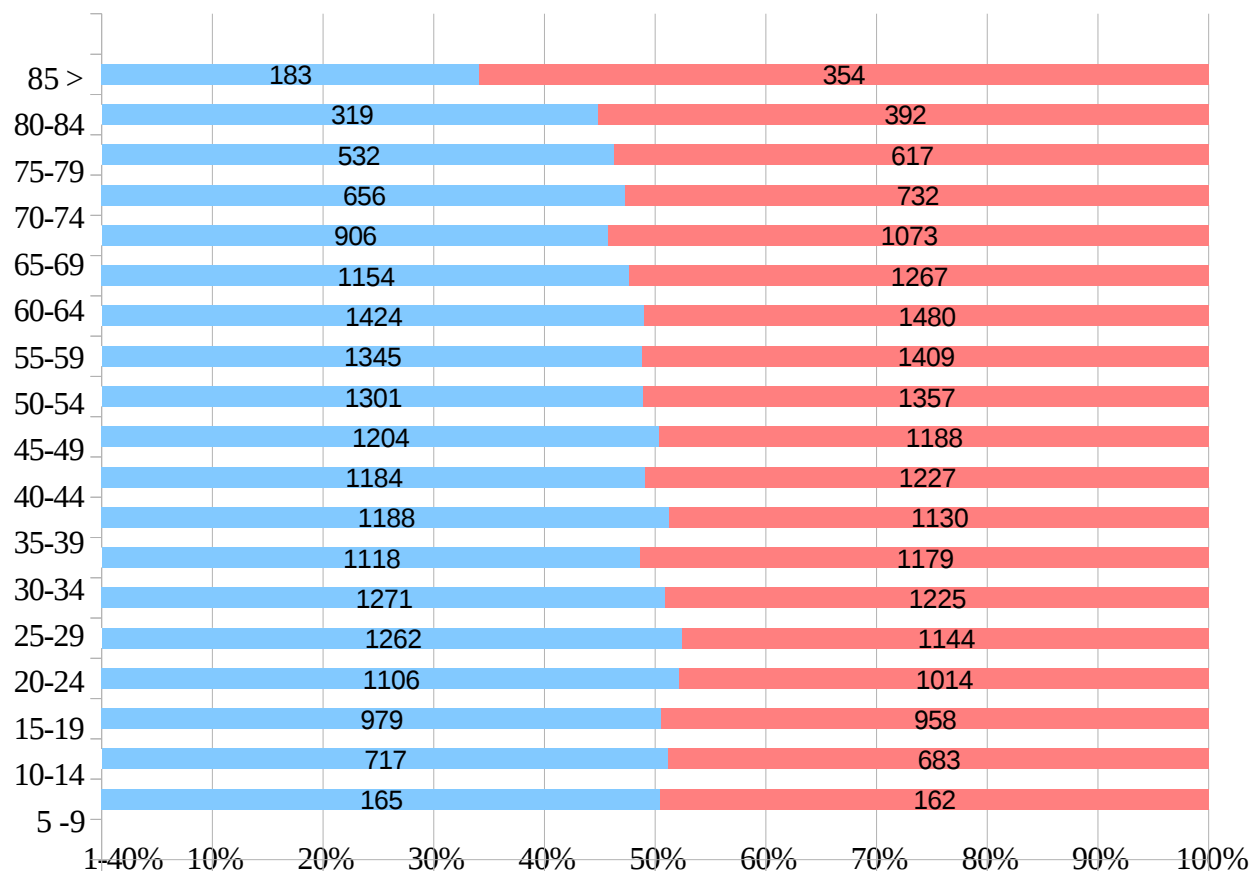


La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	2690	20,89%
2	3067	23,82%
3	2731	21,21%
4	2947	22,89%
5 e più	1439	11,18%
TOTALE	12.874	

Popolazione residente al 31/12/2023 iscritta all'anagrafe del Comune di Caivano suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	165	162	327	50,46%	49,54%
1-4	717	683	1400	51,21%	48,79%
5 -9	979	958	1937	50,54%	49,46%
10-14	1106	1014	2120	52,17%	47,83%
15-19	1262	1144	2406	52,45%	47,55%
20-24	1271	1225	2496	50,92%	49,08%
25-29	1118	1179	2297	48,67%	51,33%
30-34	1188	1130	2318	51,25%	48,75%
35-39	1184	1227	2411	49,11%	50,89%
40-44	1204	1188	2392	50,33%	49,67%
45-49	1301	1357	2658	48,95%	51,05%
50-54	1345	1409	2754	48,84%	51,16%
55-59	1424	1480	2904	49,04%	50,96%
60-64	1154	1267	2421	47,67%	52,33%
65-69	906	1073	1979	45,78%	54,22%
70-74	656	732	1388	47,26%	52,74%
75-79	532	617	1149	46,30%	53,70%
80-84	319	392	711	44,87%	55,13%
85 >	183	354	537	34,08%	65,92%
TOTALE	18014	18591	36605	49,21%	50,79%



< anno

Maschi Femmine

1.1.1 Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di diseguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

La condizione professionale

Al 31 dicembre 2022, le forze di lavoro nel territorio di Caivano sono 12.309, 459 unità in più (+3,9%) rispetto al 2021 e il -3,5% in meno rispetto al 2011. La crescita rilevata nell'ultimo anno è dovuta esclusivamente all'aumento delle persone occupate (+3,9%) e di quelle in cerca di occupazione (+3,8%). (Prospetto 8).

Gli indicatori relativi al mercato del lavoro per Caivano presentano valori più sfavorevoli rispetto agli altri livelli territoriali considerati. Nel 2022 il tasso di disoccupazione è pari al 16,6% (stabile rispetto al 2021) ed è più alto di quello della Città metropolitana (14,8%), regionale (13,3%) e nazionale (8,6%). I tassi di disoccupazione suddivisi per genere mettono in maggiore evidenza questo svantaggio, che per la componente femminile raggiunge 11 punti percentuali in più rispetto alla media femminile nazionale.

PROSPETTO 8. POPOLAZIONE RESIDENTE DI 15 ANNI E PIÙ PER CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE E INDICATORI DEL MERCATO DEL LAVORO. CAIVANO. Censimenti 2022, 2021 e 2011

CONDIZIONE PROFESSIONALE E NON PROFESSIONALE	2022	2021	2011
Valori assoluti			
Forze di lavoro	12.309	11.850	12.757
Occupato/a	10.266	9.882	8.290
In cerca di occupazione	2.043	1.968	4.467
Non forze di lavoro	17.814	18.176	17.317
Tassi			
Tasso di attività	40,9	39,5	42,4
Tasso di disoccupazione	16,6	16,6	35,0

La spesa del Comune per i servizi sociali

Se nel 2020, la spesa del Comune di Caivano per i servizi sociali era cresciuta in modo significativo rispetto agli anni precedenti, nel 2021 la spesa diminuisce dell'11,1% rispetto all'anno precedente (a fronte di un incremento medio nazionale del 6,2% e regionale dell'1,5%).

Diminuisce anche la spesa pro-capite, che passa da 49 euro di spesa per abitante del 2020 a 43 euro (a fronte degli oltre 142 euro in Italia, 73 euro nella Città metropolitana di Napoli e 66 euro in Campania) (Prospetto 10).

PROSPETTO 10. SPESA DEI COMUNI PER I SERVIZI SOCIALI. CAIVANO, CITTA' METROPOLITANA, REGIONE E ITALIA. ANNI 2018-2021. Valori assoluti e pro-capite

TERRITORIO	Totale spesa (euro)				Spesa dei comuni sulla popolazione di riferimento (euro)			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Caivano	2.087.261	2.202.001	2.319.308	2.062.661	42	45	49	43
CM di Napoli	233.374.335	206.672.264	249.795.061	239.705.198	62	62	76	73
CAMPANIA	388.794.287	364.843.251	423.344.785	429.626.807	57	57	66	66
ITALIA	9.493.874.255	9.510.519.945	9.699.342.834	10.337.499.623	125	126	132	142

Si riduce anche la spesa rivolta ai disabili che passa dal 54% del 2020 al 46,2% del 2021 pur

mantenendosi più alta rispetto agli altri contesti territoriali esaminati (26% in Italia, poco più del 30% nella regione e nella Città metropolitana).

Il 22% delle risorse impegnate nei servizi sociali del comune di Caivano è rivolto agli anziani (contro il 15% del 2020), il 15% al contrasto della povertà e quasi l'11% alle famiglie con figli e ai minori in difficoltà (contro il 15% dell'anno precedente)

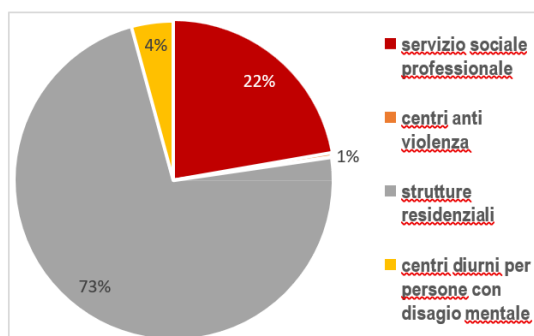
Nel 2021, per sostenere le famiglie in condizione di povertà e disagio sociale, il Comune di Caivano ha speso 354 mila euro, il 16,4% in più rispetto al 2020, aumento decisamente più alto di quanto avvenuto sia a livello regionale (+4,5%) che di Città metropolitana (-4%) (Prospetto 11). A questo investimento va aggiunto anche quello in risorse umane, attraverso l'immissione in ruolo di 6 educatori e 6 assistenti sociali nel corso del 2023.

Il 73% della spesa comunale per questa utenza ha riguardato le strutture residenziali, il 22% il servizio sociale professionale, il 4% i centri diurni per persone con disagio mentale e il restante 1% per i centri anti violenza (Figura 8).

PROSPETTO 11. SPESA DEI COMUNI PER I SERVIZI SOCIALI. UTENZA POVERTÀ E DISAGIO.
ANNI 2019-2021. Valori assoluti.

TERRITORIO	Totale spesa (euro)		
	2019	2020	2021
Caivano	311.692	304.495	354.297
CM di Napoli	10.699.308	28.506.242	27.349.661
CAMPANIA	20.328.917	45.494.171	47.542.115

FIGURA 8. SPESA DEI COMUNI PER I SERVIZI SOCIALI PER POVERTÀ E DISAGIO PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO.
CAIVANO. ANNO 2021. Valori percentuali.



Sempre nel 2021, la spesa sociale destinata dal Comune a minori e famiglie con figli ammonta a 167.982 euro, 202 mila euro in meno rispetto all'anno precedente. In termini pro-capite (in rapporto al numero di residenti nelle famiglie con minori di 18 anni) le risorse sono passate da 47 euro del 2020 a 22 euro del 2021; nella Città metropolitana di Napoli, invece, la spesa pro-capite destinata alle famiglie con minori è pari a 150 euro (contro le 157 del 2020).

Economia

Nel comune di Caivano, nel 2022, si registra un reddito medio pro capite di poco più di 7 mila

euro, la metà del reddito medio pro- capite italiano (15.493 euro) e significativamente più basso di quello campano e della Città metropolitana di Napoli (rispettivamente pari a 10.418 e 10.140 euro) ma leggermente più alto di quello registrato nel 2021.

Purtuttavia, dal 2015 la percentuale di individui con un reddito inferiore ai 10.000 euro è in diminuzione. Nel 2022 tale valore è pari a 37,7%, quasi 7 punti percentuali in meno rispetto al 2015.

Segnali confortanti si rilevano anche dall'analisi del sistema produttivo del comune. Sia il tasso di imprenditorialità che la densità delle unità locali (sulla superficie) sono, negli ultimi anni, aumentati a ritmi sostenuti (Prospetto 12).

PROSPETTO 12. TASSO DI IMPRENDITORIALITA' E DENSITA' DELLE UNITA' LOCALI. CAIVANO, CITTA' METROPOLITANA, REGIONE E ITALIA ANNI 2019-2022. Valori percentuali.

TERRITORIO	Tasso di imprenditorialità (Numero imprese per 1.000 abitanti)				Densità unità locali (Numero UL per Kmq)			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Caivano	38,0	38,6	41,3	43,2	56,7	57,2	60,6	65,7
CM di Napoli	60,5	60,7	63,0	65,5	166,8	166,4	172,0	183,2
CAMPANIA	61,6	61,9	64,4	66,7	27,7	27,7	28,7	30,5
ITALIA	72,2	73,5	75,7	78,1	15,4	15,7	16,1	17,0

Nel 2022 a Caivano il numero di unità locali delle imprese attive è pari a 1.788 unità e il numero di addetti medi annui è di 8.396 unità. Rispetto al 2021 si contano il 6,9% in più di unità locali e il 3,8% in più di addetti. Tali incrementi reggono bene il confronto con gli altri livelli territoriali considerati, soprattutto con l'Italia (+3,9% di unità locali e +3,4% di addetti) e con la Città metropolitana di Napoli (+5,1% e +3,4% rispettivamente).

Il tessuto produttivo italiano e campano è caratterizzato da stabilimenti produttivi con in media poco più di 3 addetti; a Caivano, invece, in una unità locale sono impiegati, in media, quasi 5 addetti. In particolare, a fronte del 92,6% di unità locali con meno di 10 addetti (contro il 94,4% in Italia, e poco più del 95% in Campania e nella Città metropolitana) si contano 22 unità locali con più di 50 addetti e, di queste, 2 unità locali con 250 addetti e più. Le 22 unità locali impiegano il 39% degli addetti totali nelle unità locali di Caivano.

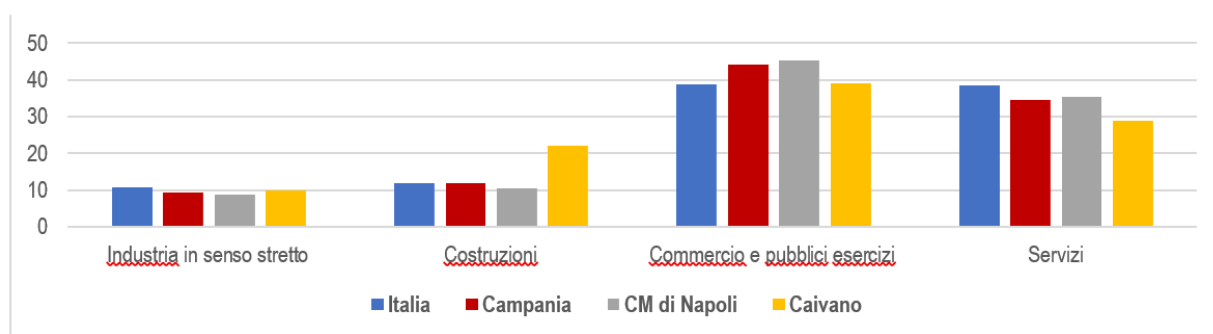
Nel 2022 a Caivano, così come nella regione e nella Città metropolitana di Napoli, l'attività economica in cui lavora la percentuale maggiore di addetti (intorno al 40% e anche più) è il commercio e i pubblici esercizi. Più alta, rispetto agli altri ambiti territoriali considerati, è la quota di unità locali dell'industria e delle costruzioni (26,1% delle imprese in cui lavorano il 32,1% degli

addetti) (Prospetto 14 e Figura 12).

PROSPETTO 14. DISTRIBUZIONE DELLE UNITA' LOCALI E DEGLI ADDETTI PER ATTIVITA' ECONOMICA. CAIVANO, CITTA' METROPOLITANA, REGIONE E ITALIA. ANNO 2022. Valori percentuali.

TERRITORIO	Industria in senso stretto		Costruzioni		Commercio e pubblici esercizi		Servizi	
	Unità locali	Addetti	Unità locali	Addetti	Unità locali	Addetti	Unità locali	Addetti
Caivano	7,1	9,9	19,0	22,2	39,3	39,0	34,7	28,9
CM di Napoli	6,4	8,9	9,2	10,6	40,9	45,1	43,5	35,3
CAMPANIA	6,7	9,2	10,7	12,0	39,8	44,1	42,7	34,6
ITALIA	7,5	10,7	12,0	12,0	32,3	38,7	48,3	38,6

FIGURA 12. DISTRIBUZIONE DEGLI ADDETTI PER ATTIVITA' ECONOMICA DELL'UNITA' LOCALE. CAIVANO, CITTA' METROPOLITANA, REGIONE E ITALIA. ANNO 2022. Valori percentuali.



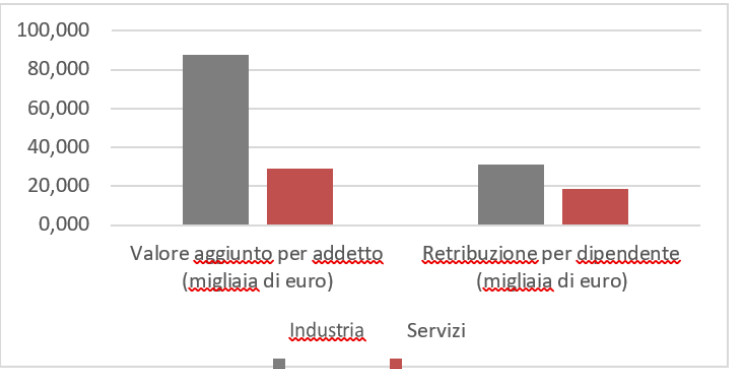
Nel 2021 a Caivano, alcuni indicatori di produttività e di redditività delle unità locali presenti sul territorio sono più alti rispetto agli altri contesti territoriali considerati. Il valore aggiunto per addetto è pari a 62.574 euro, oltre 20 mila euro in più rispetto al dato regionale e circa 10 mila euro in più rispetto al dato medio nazionale. Anche le retribuzioni per dipendente, pari a 26.744 euro, risultano significativamente più alte della media della CM di Napoli (21.008 euro) e di quella regionale (20.359 euro) (Prospetto 15).

PROSPETTO 15. INDICATORI DI PRODUTTIVITA' E REDDITIVITA'. CAIVANO, CITTA' METROPOLITANA, REGIONE E ITALIA. ANNO 2021. Valori percentuali e per mille.

TERRITORIO	Valore aggiunto per addetto (migliaia di euro)	Valore aggiunto sul fatturato (valori percentuali)	Acquisti di beni e servizi sul fatturato (valori percentuali)	Retribuzione sul valore aggiunto (valori percentuali)	Retribuzione per dipendente (migliaia di euro)
Caivano	62,574	29,8	74,5	35,2	26,744
CM di Napoli	41,772	25,8	74,6	36,3	21,008
CAMPANIA	39,106	25,1	75	37	20,359
ITALIA	52,605	25,5	74,4	36,90	26,722

Il settore dell'industria registra indicatori aziendali sensibilmente più alti rispetto a quello dei servizi. Nel 2021, il valore aggiunto per addetto nell'industria è pari a 87.875 euro a fronte dei 29.239 euro di quello dei servizi. In media, un dipendente del settore industria ha una retribuzione di 31.239 euro mentre un dipendente del settore servizi di 18.726 euro (Figura 13).

FIGURA 13. VALORE AGGIUNTO PER ADDETTO E RETRIBUZIONE PER DIPENDENTE PER SETTORE DI ATTIVITA'. CAIVANO. ANNO 2021. Valori per mille.



Incidenti stradali

Nel 2023 nel comune di Caivano si sono verificati 55 incidenti stradali, due in più rispetto all'anno precedente. Nonostante la sostanziale stabilità del numero di incidenti aumenta il numero dei feriti, che passa da 80 nel 2022 a 104, e il relativo indice di lesività, che passa da 150,9 a 189,1 feriti per 100 incidenti.

Non si sono, invece, verificate vittime di tali incidenti. L'indice di mortalità (dato dal rapporto tra il numero dei morti e il numero degli incidenti stradali con lesioni a persone per 100) che era aumentato negli ultimi anni, nel 2023 è pari a 0 (Prospetto 16).

PROSPETTO 16. INCIDENTI STRADALI CON LESIONI A PERSONE, MORTI E FERITI. CAIVANO. ANNI 2018- 2023. Valori assoluti e indicatori

ANNO	Incidenti	Morti	Feriti	Incidenti per 1.000 ab.	Morti per 100.000 ab.	Feriti per 100.000 ab.	Indice di mortalità	Indice di lesività
2018	52	-	75	1,4	-	199,4	-	144,2
2019	66	4	91	1,8	10,7	242,6	6,1	137,9
2020	24	1	40	0,6	2,7	108,1	4,2	166,7
2021	54	5	92	1,5	14	257,4	9,3	170,4
2022	53	6	80	1,5	16,7	222,5	11,3	150,9
2023	55	-	104	1,5	-	288,7	-	189,1

Nel 2023, il maggior numero di incidenti avvenuti nel comune di Caivano si è verificato sulle strade extra- urbane (32 incidenti, pari al 58,2% del totale), provocando 69 feriti (il 66,3% dei feriti). Nell'ambito del territorio comunale, tra le strade extra-urbane con il maggior numero di incidenti c'è da segnalare l'Autostrada A1, lungo la quale è avvenuto il 47% degli incidenti che

ha provocato il ferimento di 43 persone, la SP 498 su cui sono avvenuti 6 incidenti che hanno provocato il ferimento di 17 persone e la SS 007 bis con 5 incidenti e 9 feriti.

Ambiente

La produzione e gestione dei rifiuti urbani e il traffico veicolare rappresentano due dei principali fattori di pressione dell'uomo sull'ambiente. Nel 2022 Caivano, per entrambi gli indicatori, si posiziona su più alti livelli di criticità rispetto alla Città metropolitana e alla regione. Infatti, sebbene in aumento negli anni, l'incidenza della raccolta differenziata è quasi la metà rispetto al valore nazionale (il 33,5% rispetto al 62,8% dell'Italia), ed inferiore alla percentuale regionale (55,6%) e della Città metropolitana di Napoli (50,6%).

Inoltre, a Caivano la percentuale di autovetture circolanti con standard di emissioni inferiori alla classe Euro 4 è pari a 45,3%, valore più alto di quanto si osserva per la Città metropolitana di Napoli (43,3%) e per la regione (40,5%) (Prospetto 2).

PROSPETTO 2. INDICATORI PER FATTORE DI PRESSIONE SULL'AMBIENTE. CAIVANO, CITTA' METROPOLITANA, REGIONE E ITALIA. ANNI 2020-2022. Valori percentuali

Fattori di pressione	Indicatore	Anno	Caivano	CM Napoli	Campania	ITALIA
PRODUZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	Incidenza Raccolta differenziata di rifiuti urbani	2020	30,6	48,4	54,1	63,0
		2021	33,0	49,6	54,6	64,0
		2022	33,5	50,6	55,6	62,8
TRAFFICO VEICOLARE	Incidenza autovetture circolanti con standard di emissioni inferiori alla classe Euro 4	2020	50,1	47,0	44,5	30,4
		2021	47,3	45,0	42,3	28,4
		2022	45,3	43,3	40,5	

1.2 Analisi del contesto interno

Il Comune di Caivano è diretto, dal 17 ottobre 2023, dalla Commissione Straordinaria composta da: Dott. Filippo Dispenza, Prefetto a riposo, Dott.ssa Simonetta Calcaterra, Viceprefetto e Dott. Maurizio Alicandro, Dirigente di II fascia a riposo.

La Commissione è supportata, per ciascun settore ritenuto strategico, da Sovraordinati, unità di personale proveniente da altre amministrazioni e assegnato temporaneamente al Comune a supporto degli uffici.

La Commissione straordinaria e il Segretario generale sono inoltre coadiuvati da una task force nominata dal Ministero dell'Interno e da un team composito tra personale del Dipartimento della Funzione pubblica, personale FormezPA, consulenti esterni.

Sono state inoltre attivate collaborazioni specifiche per la risoluzione di alcune problematiche, quale quella con ACER Campania per l'inventario dell'edilizia abitativa del Parco Verde. Sono inoltre stati attivati protocolli di intesa/accordi quadro per la realizzazione di specifiche attività volte a raggiungere alcuni obiettivi di particolare rilevanza per il territorio (povertà educativa e occupazione giovanile).

Tra questi si segnalano quelli più rilevanti:

- Con Save the Children per la realizzazione del Progetto "Polo Milleggiorni Caivano", finalizzato a contrastare la povertà educativa tramite la creazione di uno spazio comunitario con servizi educativi qualificati e gratuiti per bambini e bambine tra 0 e 3 anni, utilizzando alcuni locali commerciali del Parco Verde;
- Con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" al fine di conseguire la realizzazione del Centro di Competenze denominato "Urban Regeneration Factory".

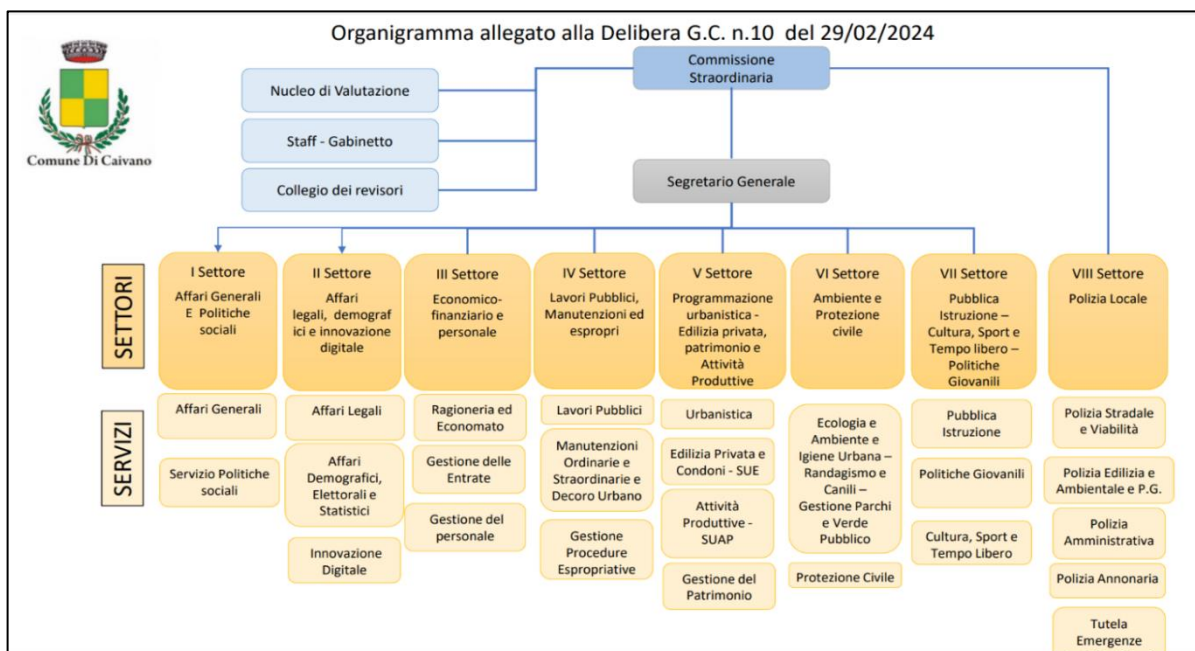
Questi progetti sono inseriti nel programma di interventi del Governo a cui dà attuazione il Commissario Straordinario per Caivano.

- Con Scabec al fine di attuare la scheda progettuale "I Giovani costruiscono il futuro" che include oltre ad un festival della cultura con spettacoli, concerti con affermati artisti nazionali oltre che con attività formative sul teatro.

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa attualmente vigente, approvata con delibera n. 10 del 29 febbraio 2024, è così articolata:

1. I settore Affari generali e politiche sociali
2. II settore Affari legali, demografici e innovazione digitale
3. III settore Economico finanziario e personale
4. IV settore Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri
5. V settore Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive
6. VI settore Ambiente e protezione civile
7. VII settore Pubblica istruzione, cultura sport, cultura e tempo libero, politiche giovanili
8. VIII Polizia locale



L'amministrazione ha in corso una riflessione su un nuovo modello organizzativo che preveda l'introduzione della dirigenza e il conseguente accorpamento e spostamento di alcuni settori nelle direzioni.

In considerazione del permanere della struttura commissariale e dell'elevata rotazione delle responsabilità di settore, in particolare dei settori tecnici, sono stati individuati dei nuovi sovraordinati al fine di supportare la Commissione nel coordinamento delle attività dei seguenti settori:

- Settore Affari Legali e al Personale
- Settore Politiche Sociali, al Settore "Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo, Informagiovani e Biblioteca" e ai rapporti con le Parrocchie locali.
- Segreteria particolare della Commissione, del cerimoniale e della comunicazione esterna
- Polizia Municipale
- Settore Finanziario e Tributi
- Lavori Pubblici e Ambiente
- Settore Urbanistica

Al fine di rilevare informazioni sui principali aspetti organizzativi per il governo dei processi nei singoli settori, inclusa la gestione delle risorse umane, il sistema delle relazioni, l'impiego delle tecnologie, i servizi e il rapporto con l'utenza, come previsto dal PIAO 2024-2026 è stata condotta un'analisi organizzativa con il supporto di FormezPA

Tale 'analisi è stata svolta attraverso interviste semi-strutturate ai responsabili dei diversi settori, funzionari con incarico di elevata qualificazione e tutto il personale di fascia D. In alcuni casi, sono stati intervistati anche istruttori di fascia C per raccogliere informazioni su aree e processi da loro presidiati con un taglio più operativo

Le evidenze complessive riguardano l'organizzazione degli uffici in relazione alle funzioni e ai processi presidiati, le relazioni interne ed esterne, le modalità operative e l'uso delle dotazioni strumentali e tecnologiche, i principali servizi e il rapporto con l'utenza, e le eventuali esigenze formative

In particolare sono stati identificati punti di forza e punti di attenzione, con ipotesi di intervento emerse durante le interviste

Le interviste sono state realizzate dal 13 novembre 2024 al 5 febbraio 2025, coinvolgendo vari settori come Affari Generali e Politiche Sociali, Affari legali, demografici e innovazione digitale, Economico-finanziario e personale, Lavori pubblici, manutenzione ed espropri, Programmazione urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio e Attività Produttive, Ambiente e Protezione Civile, Pubblica istruzione, Cultura Sport e tempo libero, Politiche giovanili, e Polizia Locale

L'analisi organizzativa, tesa a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dal Comune di

Caivano, fornisce una panoramica dettagliata dell'organizzazione dei vari settori del Comune di Caivano, evidenziando punti di forza, criticità e possibili interventi per migliorare l'efficienza e il benessere sociale

Tra i Punti di Forza si evidenziano:

- L'esperienza consolidata dei responsabili di settore, che hanno maturato una profonda conoscenza del territorio e connessione con gli stakeholder.
- La collaborazione positiva tra i settori e un clima di coesione molto positivo.
- La partecipazione a progetti socio-educativi di rilievo, come il Progetto Polo Millegiorni, che promuove processi di apprendimento relativi alla gestione di interventi multidimensionali complessi.
- L'integrazione del nuovo personale nei processi operativi e gestionali, con una crescente organizzazione delle attività e gestione dei flussi informativi.

Sono stati, altresì, rilevati tra i Punti di Attenzione:

- La carenza di personale in alcuni settori, che limita la capacità di gestire efficacemente i servizi e le attività
- La necessità di formazione per il nuovo personale su temi specifici connessi alla gestione dei ruoli
- La digitalizzazione dei processi per la presentazione delle pratiche edilizie, senza interruzione dei flussi
- La gestione delle pratiche edilizie salvate in cloud e risoluzione delle problematiche relative allo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)
- L'integrazione del sistema dei soggetti deputati allo sviluppo e gestione dei servizi per la disabilità sul territorio

Spunti di riflessione sono di seguito formulati per affrontare alcune delle criticità emerse per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti:

- Definizione dell'organizzazione del personale. Questa ipotesi prevede la strutturazione del personale in base alle attività e ai processi specifici di ciascun ufficio o gruppo di lavoro. L'obiettivo è migliorare l'efficienza operativa e garantire che ogni membro del personale abbia un ruolo chiaro e definito.
- Analisi dei processi e supporto al personale. Si propone di analizzare i processi esistenti e fornire supporto al personale nella definizione delle prassi operative e degli strumenti di gestione e monitoraggio dei processi. Questo include anche la digitalizzazione dei processi per migliorare la

gestione e l'efficienza.

- Sostegno allo sviluppo del servizio di segretariato sociale. Questa ipotesi mira a rafforzare il servizio di segretariato sociale in collaborazione con l'azienda consortile. L'obiettivo è migliorare la comunicazione con i cittadini e facilitare l'accesso ai servizi offerti.
- Sostegno alla progettazione e fundraising per interventi di educativa territoriale. Si propone di sostenere la progettazione e il fundraising per interventi di educativa territoriale da inserire "a catalogo" per il territorio di Caivano. Questo include la creazione di progetti educativi che rispondano alle esigenze locali e promuovano il benessere sociale.
- Sostegno alla promozione di gruppi di lavoro e progetti integrati per lo sviluppo dei servizi per la disabilità. Questa ipotesi prevede la promozione di gruppi di lavoro e progetti integrati per migliorare i servizi per la disabilità. L'obiettivo è creare una rete di supporto che coinvolga vari attori, inclusi istituti scolastici, servizi socio-sanitari e associazioni.

Nel corso del 2024 è stato aggiornato il regolamento di organizzazione Uffici e servizi anche con il contributo della task force del Ministero dell'Interno. Sono inoltre stati aggiornati/rivisti i seguenti regolamenti:

1. Regolamento comunale per la fruizione del parco urbano rosario angelo Livatino
2. Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance sez. schede di valutazione performance individuale
3. Regolamento generale per la disciplina delle entrate tributarie e patrimoniali (art. 52 del d.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446) del comune di Caivano.
4. Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e dell'utilizzo dello stemma.
5. Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche e determinazione aliquota per l'anno 2025 a seguito rilascio parere collegio dei revisori dei conti.
6. Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto ai dipendenti del comune di Caivano.
7. Regolamento per il riparto degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 d. lgs. 36/2023.

Organizzazione del personale

Dopo le assunzioni realizzate tra gennaio e marzo 2024 delle seguenti unità di personale:

- n. 2 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico;
- n. 1 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico ambientale;
- n. 1 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo informatico;

- n. 6 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo assistente sociale;
- n. 6 unità con il profilo professionale di educatore scolastico.

Nel corso del 2024 si sono registrate una serie di fuoriuscite che hanno portato a dover scorrere le graduatorie dei concorsi:

- Dimissioni: 2 assistenti sociali; 1 istruttore direttivo tecnico (sostituito tramite scorrimento a gennaio 2025);
- Cessazione per mobilità volontaria di n. 1 istruttore direttivo informatico, sostituito tramite scorrimento di graduatoria;
- Dimissioni di N. 2 istruttori di vigilanza, sostituiti tramite scorrimento di graduatoria;
- Interscambio con altro Comune di n. 1 istruttore di vigilanza;

Inoltre nel mese di settembre 2024 è stato realizzato un nuovo concorso per la selezione dei seguenti profili:

- n. 8 istruttori contabili;
- n. 2 istruttori direttivi contabili;
- n. 3 istruttori amministrativi;
- n. 4 operai specializzati;
- n. 2 istruttori direttivi tecnici

Da questa nuova procedura di reclutamento, nel mese di dicembre 2024 sono stati assunti:

- n. 6 istruttori contabili;
- n. 2 istruttori direttivi contabili;
- n. 2 istruttori amministrativi;
- n. 4 operai specializzati, di cui 1 assunto tramite mobilità volontaria;
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo, assunto tramite mobilità volontaria;
- n. 2 istruttori direttivi tecnici, assunti tramite scorrimento delle graduatorie vigenti del Comune, approvate dalla Commissione RIPAM.

Nel mese di gennaio 2025 sono stati assunti:

- N. 2 istruttori contabili e n. 1 istruttore amministrativo, tramite scorrimento, a seguito di rinuncia dei vincitori;
- N. 1 istruttore direttivo tecnico, assunto tramite scorrimento a seguito di dimissioni di dipendente dimessosi a gennaio 2025.

Unitamente a tali interventi di reclutamento, in ragione della necessità di presidiare correttamente e adeguatamente gli interventi finanziati con le risorse del PNRR e fondi strutturali, il Comune ha inteso cogliere l'opportunità offerta dal *“Programma nazionale di assistenza tecnica capacità per la coesione 2021-2027 (capcoe) priorità 1, azione 1.1.2. assunzione di personale a tempo indeterminato presso i*

principali beneficiari“ aderendo all’avviso pubblico finalizzato all’acquisizione delle manifestazioni di interesse– pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento per le politiche di coesione.

Nello specifico, supportato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il Formez nell’ambito delle progettualità ad esso affidate dal decreto-legge n. 123/2023, il Comune è stato messo nella condizione di presentare nei termini domanda per richiedere l’assegnazione di 11 risorse specialistiche per i seguenti profili:

- n. 4 unità specialista in attività amministrative e contabili;
- n. 3 unità ingegnere;
- n. 2 unità architetto;
- n. 2 unità specialista in materie giuridiche.

Sono state assegnate 4 risorse specialistiche economico-statistico, con la tabella di ripartizione del 18/04/2024.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali, il Comune non dispone di un sistema informativo integrato unico, ma si avvale di diversi applicativi per gestire varie attività di natura amministrativa e operativa.

Il software principale in uso è Maggioli Sicra Web, impiegato per il protocollo, la gestione documentale (connessa al protocollo), i Servizi Demografici, il sistema paghe, il bilancio e, attualmente, anche per il SUE.

La gestione delle presenze del personale è affidata al software PLANET, che non risulta integrato con il sistema di elaborazione degli stipendi.

Per quanto riguarda i consumi idrici, il Comune utilizza un software dedicato attraverso il quale i cittadini possono comunicare i propri consumi. Il software utilizzato è Sikuel. Attualmente l’Ente sta effettuando ricerche di mercato per verificare l’opportunità di passaggio a nuovo software.

Il Settore V attualmente utilizza il software In Casa (Sigeco) per la gestione degli alloggi ERP. Tuttavia, questo applicativo, ormai obsoleto, presenta significative criticità operative, rivelandosi non adeguato alle necessità di ottimizzazione della gestione del patrimonio ERP. Per questo motivo, l’Ente è alla ricerca di una nuova soluzione software che possa interfacciarsi sia con l’Anagrafe comunale sia con l’Agenzia delle Entrate, per consentire l’aggiornamento massivo dei redditi degli assegnatari. Inoltre, il nuovo sistema dovrà integrare dati dell’INPS relativi a redditi da pensione e altre indennità, così da permettere un adeguamento annuale dei canoni di locazione.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è gestito tramite la piattaforma “impresainungiorno”. In questo ambito, su impulso del team del Dipartimento Funzione Pubblica/Formez, la Camera di Commercio di Napoli ha organizzato una prima attività formativa indirizzata al personale comunale per favorire il corretto utilizzo del sistema.

Si rende necessaria una riflessione approfondita sulla possibilità di adottare un sistema integrato unico, almeno per le principali funzioni trasversali di carattere organizzativo, come l'integrazione tra la programmazione finanziaria ed economica e gli obiettivi strategici, i moduli su PIAO collegati al bilancio e la gestione del personale.

Il Comune è beneficiario di una serie di finanziamenti del PNRR relativi al tema della digitalizzazione dei servizi e della cittadinanza digitale e della rigenerazione urbana.

Di seguito l'aggiornamento al 1 gennaio 2025.

PNRR – M5.C2.I2.1 - RIGENERAZIONE URBANA					
INTERVENTI IN FASE CONCLUSIVA					
Intervento	CUP CIG	STATO	Data consegna lavori	Durata lavori (gg. n.c.)	Data effettiva fine lavori
Lavori di riqualificazione e trasformazione dell'ex isola ecologica sita in via Necropoli	J43D21003100001 969724648D	Fase finale	19/02/2024	150	20/11/2024
PNRR – M5.C2.I2.1 - RIGENERAZIONE URBANA					
INTERVENTI AVVIATI					
Intervento	CUP CIG	STATO	Data consegna lavori	Durata lavori (gg. n.c.)	Data prevista fine lavori
Lavori di restauro e recupero funzionale dell'orologio di Piazza Cesare Battisti	J45F21000320001 A00CA110F2	In esecuzione / variante Variazione progetto (Allegato n. 6)	25/01/2024	150	23/06/2024
Lavori di recupero dell'ex campo di calcio E. Faraone con la creazione di una nuova area a verde attrezzata	J43D21003060001 9967569A24	In esecuzione / variante Variazione progetto (Allegato n. 6)	28/03/2024	360	30/03/2025
Lavori di riqualificazione area verde comunale e realizzazione parco ricreativo, sportivo e giochi inclusivo in via Scotta	J47H21001730001 969707469C	In esecuzione	04/07/2024	180	31/12/2024
Lavori di riqualificazione Piazza Plebiscito	J47H21001740001 9970581FB7	In esecuzione	09/09/2024	180	07/03/2025

PNRR – M5.C2.I2.1 - RIGENERAZIONE URBANA					
INTERVENTI DI PROSSIMO AVVIO					
Intervento	CUP CIG	STATO Attività in itinere	Data prevista consegna lavori	Durata lavori (gg. n.c.)	Data prevista fine lavori
Lavori di realizzazione di una pista ciclabile in via Sant'Arcangelo	J41B21004540001 982127220C	Parere viabilità/ Attraversamento SP292 Variazione progetto (Allegato n. 6)	13/02/2025	365	13/02/2026
Lavori di riqualificazione area a verde attrezzato di quartiere sul sito della ex scuola di via Lanna	J43D21003070001 9700729ECD	In fase di consegna/ VTA/ Delibera variazione urbanistica	13/01/2025	540	07/07/2026
Target PNRR: Terminare i lavori entro il 31 marzo 2026					

PNRR – M4.C1.I1.1 – ASILI NIDO			
INTERVENTI IN ADESIONE AL PIANO DI RIPARTO – avviso n. 68047 del 15/05/2024			
Intervento	CUP CIG	STATO	Termini di attuazione
Intervento di realizzazione di un nuovo asilo nido in via Caputo	J45E24000030006	AQ Invitalia / Affidamento PE	PE entro 31/12/2024 / Consegna lavori entro 31/01/2025 / Termine lavori entro 31/03/2026

Target PNRR: Terminare i lavori entro il 31 marzo 2026

Intervento in uscita dal PNRR – M2.C4.I2.2 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO “Piccole Opere 2024”			
Intervento	CUP CIG	STATO	Termini di attuazione
Lavori di manutenzione straordinaria volti all'efficientamento energetico degli edifici di proprietà comunale (Sostituzione caldaie)	J41B21004540001	Terminati Verbale fine lavori 30/10/2024 prot n. 46410	Collaudo lavori entro 31/12/2025

Target PNRR: Collaudo lavori entro il 31 dicembre 2025

In relazione al tema dell'amministrazione digitale e della cittadinanza digitale, i progetti in corso sono rappresentati nella tabella sottostante:

Misura	CUP	Importo finanziamento
1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022	J41C23000210006	183.296 €
1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022	J51F22007520006	30.515 €
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	J47H22001410005	87.682 €
1.4.3 - pagoPA - Comuni - Settembre 2022	J41F23000470006	34.599 €
1.4.3 - pagoPA - Comuni - maggio 2023	J41F24000010006	58.272 €
1.4.3 - app IO - Comuni - Settembre 2022	J41F23000300006	13.832 €
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	J41F22000940006	3.640 €
1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	J41F22000930006	14.000 €
1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024	J51F24000910006	14.030 €
1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022	J41F22003350006	59.966 €
TOTALE		499.832 €

Sez. 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione

2.1 Valore pubblico

Anche per questa edizione del PIAO, per favorire confronti nel tempo e tra le amministrazioni, per le dimensioni di valore pubblico si fa riferimento al “framework” di analisi statistica territoriale, proposto dall’ISTAT in grado di fotografare relativamente alle diverse dimensioni di “benessere” quelle informazioni, indicatori su cui orientare la costruzione delle politiche pubbliche e su cui, a valle, misurarne il successo in termini di specifico miglioramento.

I dati degli indicatori, pur non essendo disponibili pressoché totalmente a livello comunale, ma solo provinciale, rappresentano comunque delle proxy di riferimento per i decisori pubblici, sia per la fase di programmazione che per quella di valutazione delle politiche.

Di seguito, quindi, le statistiche relative ai dodici domini degli indicatori BES aggiornati in cui sono riportati i dati delle variabili per la provincia di Napoli, che rappresenta il più “vicino” ambito territoriale di riferimento, per il Sud e per l’Italia.

Ambiente												
	2019			2020			2021				2022	
Indicatori	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia
Aree protette							23,5	28,7	21,7	23,5	28,7	21,7
Concentrazione media annua di	32	25	79	34	20	71		29	80		13	84
Concentrazione media annua di	18	18	78	22	17	78		23	83	21	15	83
Dispersione da rete idrica					49,6	42,2				44,3	50,5	42,4
Disponibilità di verde urbano	12,7	23,2	31,8	12,9	23,5	32,1		23,8	32,5	13,6	27,2	32,8
Energia elettrica da fonti	12,9	44,5	34,9	14,5	45,6	37,4		47	35,1	13,6		30,7
Giorni con precipitazione estremamente	1	0	1	1	0	0	1	0	0			
Giorni consecutivi senza pioggia	37	37	27	30	29	27	35,5	35	24			
Indice di durata dei periodi di	27,5	10	16	12,5	8	14	26	26	15			
Popolazione esposta al rischio di				3,4	5,1	11,5						
Popolazione esposta al rischio di frane				3,3	3,2	2,2						
Raccolta differenziata dei	47,1	50,6	61,3	48,4	53,5	63		55,7	64	50,6	57,2	65,2
Rifiuti urbani prodotti	486	450	503	482	442	487		458	501	500	449	492
Impermeabilizzazione del suolo da copertura artificiale	34,4	6,5	7,1	34,4	6,5	7,1	34,6	6,6	7,1	34,7	6,6	7,1

Istruzione e formazione												
Indicatori	2020			2021			2022			2023		
	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia
Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia	2,3	5,9	13,7	3,7	7,2	15,2	4,8	7,9	16,8			
Competenza alfabetica non adeguata (studenti classi III scuola secondaria primo grado)				51,6	47,2	38,5	51,2	46,7	38,6	49,1		38,5
Competenza numerica non adeguata (studenti classi III scuola secondaria primo grado)				64	58	44,5	61,5	56,4	43,6	61,0		44,2
Giovani che non lavorano e non studiano (NEET)	39,2	33,3	23,7	37,4	32,2	23,1	33,2	27,9	19	29,2	24,1	16,1
Laureati e altri titoli terziari (25- 39 anni)	19,7	21,8	28,2	20	22,4	28,1	21,5	22,9	28,6	24,0	25,2	30,0
Partecipazione al sistema scolastico dei bambini di 4-5 anni	101,1	98,9	95,9	97,8	95,8	92,8	99,3	97,5	94,0			
Partecipazione alla formazione continua	4,6	5,6	7,1	6,3	7,8	9,9	6,4	7,8	9,6	7,5	8,6	11,6
Passaggio all'università	41,5	47,2	51,9	40,0	46,4	51,4	38,6	46,5	51,7			
Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	49,6	54,2	62,6	48,7	54,5	62,7	49,3	54,8	63	53,3	59,0	65,5

Lavoro e conciliazione dei tempi di vita												
Indicatori	2020			2021			2022			2023		
	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia
Giornate retribuite nell'anno (lavoratori)	63,2	62,9	71,4	68,4	68,2	75,7	73,7	72,4	78,3			
Tasso di infortuni mortali e inabilità	8,5	12,2	10,6	9,5	13,1	11,1	8,8	11,9	10,0			
Tasso di mancata partecipazione al lavoro	41,9	33,4	19,7	42	32,7	19,4	37,1	28,7	16,2	35,8	27,1	14,8
Tasso di mancata partecipazione al lavoro giovanile (15-29 anni)	65,4	55,8	38,1	62,2	53,0	35,9	56,2	47,5	29,5	51,6	45,0	27,2
Tasso di occupazione (20-64 anni)	40,7	47,4	61,9	41	48,9	62,7	44,0	51,1	64,8	45,4	52,5	66,3
Tasso di occupazione giovanile (15-29 anni)	16,3	20,6	29,5	18,1	22,3	31,1	20,4	24,1	33,8	22,2	24,9	34,7

Paesaggio e patrimonio culturale												
Indicatori	2019			2020			2021			2022		
	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia
Densità di verde storico	1,6	0,9	1,7	1,6	0,9	1,7	1,6	0,9	1,7			
Densità e rilevanza del patrimonio museale	34,94	0,86	1,62	29,63	0,68	1,3	34,8	0,8	1,42	32,94	0,86	1,46
Diffusione delle aziende	9,2	4,3	8,1	11,2	4,4	8,3	11,5	4,5	8,4	12,0	4,5	8,6

			Relazioni sociali									
	2020			2021			2022			2023		
Indicatori	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia
Organizzazioni non profit	35,3	50	61,2	34,5	48,2	61,0						
Scuole accessibili				22,2	31,8	35,8				28,0	35,4	40,3

	Qualità dei servizi											
	2020			2021			2022			2023		
Indicatori	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia
Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet	60,5	30,8	33,7	67,7	41,9	44,4	73,2	52,0	53,7	78,0	58,6	59,6
Emigrazione ospedaliera in altra regione	6,1	9,6	7,3	6,8	10,2	7,8	6,9	12,2	8,3	7,0	13,0	8,6
Irregolarità del servizio	2,9	3,1	2,1	2,9	3,4	2,1	3,9	3,6	2,1			
Medici specialisti	32,3	29,7	30,2	34,3	31,3	31,7	35,4	30,6	33,2	36,0	31,1	34,1
Posti letto negli ospedali	27,8	28,4	33,3	27,1	29,0	32,6	27,1	29,0	32,6			
Posti letto per specialità ad elevata	2,5	2,9	3,0	2,7	3,6	4,1	2,4	2,9	3,5			
Posti-km offerti dal Tpl	1547	1493	3763	2438	1961	4748	1791	1940	4696			
Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti	15,9	34	51,9	17,2	40,5	56,7	19,1	45,1	60,2			

	Salute											
	2020			2021			2022			2023		
Indicatori	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia
Mortalità evitabile (0-74 anni)	26,8	20,8	19,7	27,1	22,0	19,2						
Mortalità infantile	3,1	3,2	2,5	3,1	3,1	2,6						
Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso	27,5	28,7	35,6	28,7	30,3	33,1						
Mortalità per incidenti stradali (15- 34 anni)	0,4	0,5	0,5	0,5	0,7	0,6	0,5	0,6	0,7			
Mortalità per tumore (20-64)	10,7	8,8	8	10,4	8,5	7,8						
Speranza di vita alla nascita	80,4	81,8	82,1	80,3	81,5	82,5	80,7	81,8	82,6	81,2	82,2	83,1

Sicurezza									
2020				2021			2022		
Indicatori	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia	Napoli	Sud	Italia
Altri delitti mortali denunciati	2,5	3,1	2,9	3,1	3,8	3,1	2,7	3,3	3,1
Denunce di borseggio	102,3	46,9	124,5	142,3	56,9	157,2	197,6	75,6	219,1
Denunce di furto in abitazione	88,8	126,1	184,2	110,5	118,7	210,9	125,8	147,3	226,7
Denunce di rapina	97,6	37,9	33,6	94,1	37,2	37,4	116,2	42,7	43,5
Mortalità stradale in ambito	4,7	5,6	4,4	4,9	5,5	4,1	6,0	5,6	4,3
Omicidi volontari	0,9	0,6	0,5	1,3	0,7	0,5	1,2	0,8	0,6

Gli obiettivi di valore pubblico del Comune di Caivano

L'analisi di contesto sviluppata pone l'attenzione su alcuni temi su cui è opportuno che l'amministrazione intervenga. Tra questi si segnalano:

- Livello di analfabetismo e di povertà educativa della popolazione in età scolare
- Livello di inoccupazione e disoccupazione della popolazione femminile
- Livello di sicurezza delle strade e del territorio
- Livello di produzione dei rifiuti urbani
- Livello di efficienza della macchina amministrativa

I primi quattro corrispondono ad altrettanti indicatori BES (Benessere Economico Sociale) individuati come riferimento per la costruzione degli obiettivi di Valore Pubblico.

Valore pubblico e temi strategici

Valore Pubblico	Tema strategico	Breve descrizione	Indicatori di valore pubblico	Target	Baseline	Fonte
Miglioramento delle condizioni ambientali	Caivano risponde ai bisogni di servizi dei cittadini	Migliorare la qualità dei servizi offerti alla collettività e alle diverse tipologie di beneficiari, tenendo conto dei bisogni e delle esigenze espresse dal territorio, per riconquistare una piena legittimazione sostanziale del ruolo del Comune, ed una nuova fiducia sulla capacità dell'amministrazione di dare reali risposte ai problemi collettivi e di essere di concreto impulso per il territorio.	Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	55% (2025) 50% (2026)	55,7% (2021)	Indicatori BES ISTAT
Riduzione della marginalità sociale e della povertà educativa	Caivano migliora le infrastrutture e riqualifica i beni comuni	Lo spazio urbano come spazio di vita e di espressione della cittadinanza costituisce un ulteriore asse di intervento che punta alla cura del territorio, alla riqualificazione e valorizzazione dei beni comuni per restituire dignità e senso di appartenenza ad una collettività, troppo spesso lontana e scettica nei confronti delle istituzioni, a cui è necessario fornire segnali e concrete azioni per un possibile "riscatto". Il raggiungimento di questo obiettivo dipenderà anche dalle collaborazioni e dagli accordi che il Comune riuscirà ad attivare con altri soggetti istituzionali regionali e nazionali.	Scuole accessibili	50% entro il 2025 100% entro il 2026	31,8% (2022)	Indicatori BES ISTAT
	Caivano contrasta la marginalità sociale	Recuperare le marginalità sociali, ascoltarne i bisogni, progettare efficaci azioni per includere e non lasciare indietro i più "deboli", restituendo dignità ai luoghi di degrado e nuova fiducia nel ruolo di supporto e di "accompagnamento" delle istituzioni.	Incremento della partecipazione dei bambini alla scuola primaria e secondaria di primo grado	+4% (2025) + 2% (2026)	+8,3% (2023)	Indicatori BES ISTAT
			Riduzione del n. di analfabeti e alfabeti senza titolo di studio (N. di analfabeti + alfabeti senza titolo di studio/N. popolazione residente*100)	+4% (2025) + 3% (2026)	-5,3% (2021)	Indicatori BES ISTAT

2.2 Performance

Di seguito, si riporta lo schema dei temi strategici a partire dai quali sono stati declinati gli obiettivi strategici (codificati) e le missioni corrispondenti in coerenza con il DUP approvato con Delibera n.133 del 9 dicembre 2024.

Id	Tema strategico	Obiettivo Strategico	Missione
1	Caivano si riorganizza	1.1 Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
		1.2 Migliorare la capacità di riscossione dell'Ente	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
		1.3 Garantire l'uguaglianza sostanziale nel lavoro tra uomini e donne, attraverso la realizzazione di azioni positive per le pari opportunità	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Caivano risponde ai bisogni di servizi dei cittadini	2.1 Migliorare la capacità di fund raising e di progettazione di fondi nazionali e comunitari	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero 14 - Sviluppo economico e competitività
		2.2 Migliorare la qualità dei servizi per i cittadini e gli operatori economici	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.3 Migliorare la qualità dell'ambiente e dei Servizi di tutela alla popolazione	09 - Sviluppo sostenibile e difesa del territorio e dell'ambiente
3	Caivano migliora le infrastrutture e riqualifica i beni comuni	3.1 Ripristinare e riqualificare gli spazi urbani	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero 09 - Sviluppo sostenibile e difesa del territorio e dell'ambiente
		3.2 Valorizzare e recuperare le strutture sportive e culturali	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
4	Caivano contrasta la marginalità sociale	4.1 Riqualificare il Parco Verde	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		4.2 Contrastare il degrado e la marginalità sociale	12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
5	Caivano lotta per legalità e custodia attiva del territorio	5.1 Sorvegliare il territorio e contrastare i reati	03 - Ordine pubblico e sicurezza 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Di seguito in relazione ai temi strategici vengono riportati gli obiettivi strategici e quelli operativi associati.

Tema strategico: Caivano si riorganizza

Ad oltre un anno dal commissariamento durante il quale l'obiettivo è stato di "normalizzare" il funzionamento dell'amministrazione, ci si propone di riorganizzare e rendere più efficiente la macchina amministrativa comunale, puntando a ridurre le inefficienze tecniche ed economiche e potenziare a rafforzare processi e risorse umane.

Codice ob strat	Obiettivo strategico	Codice ob. op.	Obiettivo operativo	Missione	Programma	Indicatore	Target	Settore/Ufficio
1.1	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	1.1.1	Rendere efficiente la gestione della segreteria e della corrispondenza della Commissione straordinaria, dei Sovraordinati e del Servizio AAGG.	01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempestività nella digitalizzazione dell'archivio	Entro il 31.09.2025	I settore Affari generali e politiche sociali
1.1	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	1.1.2	Analizzare, rivedere e ottimizzare i regolamenti comunali	01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	N. regolamenti revisionati	Almeno 6	I settore Affari generali e politiche sociali
1.1	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	1.1.3	Ridurre l'impatto economico e gestionale dei decreti ingiuntivi subiti	01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Azzeramento dei decreti ingiuntivi in capo a ciascun settore	Azzeramento entro dicembre 2025	- I settore Affari generali e politiche sociali - II settore Affari legali, demografici e innovazione digitale - III settore Economico finanziario e personale - IV settore Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri - V settore Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive

								- VI Settore Ambiente e protezione civile - VII Settore Pubblica istruzione, cultura sport, cultura e tempo libero, politiche giovanili - VIII Polizia locale
1.1	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	1.1.4	Ridurre i tempi di pagamento	01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempestività dei pagamenti (n. gg al tempo t- n. gg al tempo t-1)/ngg al tempo t-1*100	30% in meno dell'anno precedente	- I settore Affari generali e politiche sociali - II settore Affari legali, demografici e innovazione digitale - III settore Economico finanziario e personale - IV settore Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri - V settore Programmazione e urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive - VI Settore Ambiente e protezione civile - VII Settore Pubblica

								istruzione, cultura sport, cultura e tempo libero, politiche giovanili - VIII Polizia locale
1.3	Garantire l'uguaglianza sostanziale nel lavoro tra uomini e donne, attraverso la realizzazione di azioni positive per le pari opportunità	1.3.1	Realizzare attività formative sul rispetto delle donne sui luoghi di lavoro	01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	10 - Risorse umane	Corsi di formazione	N gg uomo/donne di formazione erogata	III settore Economico finanziario e personale
1.1	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	1.1.3	Verificare l'opportunità di introdurre lo smart working attraverso individuazione di attività "remotizzabili"	01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	10 - Risorse umane	Piano di fattibilità per individuare le attività "smartabili"	Entro il 31/05/25	III settore Economico finanziario e personale
1.1	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	1.1.4	Rafforzare le competenze del personale in servizio	01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	10 - Risorse umane	N. di ore di formazione complessivamente fruita da ciascun dipendente	Almeno 40	III settore Economico finanziario e personale
1.2	Migliorare la capacità di riscossione dell'Ente	1.2.1	Utilizzare la modalità di incasso telematico	01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Percentuale di incassi telematici sul totale degli incassi	70%	III settore Economico finanziario e personale

1.2	Migliorare la capacità di riscossione dell'Ente	1.2.2	Migliorare la gestione attiva dei crediti non incassati	01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Tempestività delle iscrizioni a ruolo coattivo dei crediti non incassati	entro 180 giorni dalla scadenza dell'atto di accertamento	III settore Economico finanziario e personale
1.2	Migliorare la capacità di riscossione dell'Ente	1.2.3	Efficientare il processo di acquisizione documenti da registrare in PCC (Crediti Commerciali)	01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	[N. di fatture verificate/Fatture su PCC totali] * 100	100% entro il 30.09.2025	III settore Economico finanziario e personale
1.2	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	1.1.5	Prevenire e ridurre il contenzioso	01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	N. di casi di costituzione in giudizio entro la I seduta/N. totale contenziosi	80%	II settore Affari legali, demografici e innovazione digitale
1.2	Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	1.1.6	Sviluppare la digitalizzazione delle attività amministrative e le applicazioni di cittadinanza digitale (Cloud, PDND, Pago PA, AppIO, ecc.	01 - Servizi istituzionali , generali e di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi	% di completamento degli affidamenti dei bandi PNRR Transizione digitale entro il 31/12/2025	100%	II settore Affari legali, demografici e innovazione digitale
1.2	Migliorare la capacità di riscossione dell'Ente	1.2.4	Incrementare le entrate comunali connesse a pratiche edilizie	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	% incremento entrate comunali generate dal settore rispetto all'anno precedente	+5% 2025; +10% 2026 + 10% 2027	V settore Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive

Tema strategico: Caivano risponde ai bisogni di servizi dei cittadini

Migliorare la qualità dei servizi offerti alla collettività e alle diverse tipologie di beneficiari, tenendo conto dei bisogni e delle esigenze espresse dal territorio, per riconquistare una piena legittimazione sostanziale del ruolo del Comune, ed una nuova fiducia sulla capacità dell'amministrazione di dare reali risposte ai problemi collettivi e di essere di concreto impulso per il territorio.

Codice ob strat	Obiettivo strategico	Codice ob. op	Obiettivo operativo	Missione	Programma	Indicatore	Target	Settore/Ufficio
2.2	Migliorare la qualità dei servizi per i cittadini e gli operatori economici	2.2.1	Attivare un front office per la gestione del servizio di primo accesso degli utenti	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Tempi di definizione della procedura e del servizio	Entro il 30/06/2025	I settore Affari generali e politiche sociali
2.2	Migliorare la qualità dei servizi per i cittadini e gli operatori economici	2.2.2	Velocizzare le prpcedure e smaltire l'arretrato	14 - Sviluppo economico e competitività	01 - Industria, PMI e Artigianato	N. controlli in loco/N. totale pratiche presentate*100	2024 3012 / 7344 * 100 = 41% entro 60% entro il 2025 100% entro il 2026	V settore Programmazione e urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive
2.2	Migliorare la qualità dei servizi per i cittadini e gli operatori economici	2.2.3	Digitalizzare il SUE	14 - Sviluppo economico e competitività	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Completamento digitalizzazione	31/03/2025	V settore Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive
2.2	Migliorare la qualità dei servizi per i cittadini e gli operatori economici		Adottare il PUC	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Approvazione PUC da parte della Città Metropolitana	entro giugno 2025	V settore Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive
2.2	Migliorare la qualità dei servizi per i cittadini e gli operatori economici	2.2.4	Istruire i procedimenti per approvazione PUA pervenuti	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	N. istruttorie completate/N. PUA pervenuti * 100	Anno 2024: 0 / 5 * 100 = 0% Anno 2025:100%	V settore Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive

2.2	Migliorare la qualità dei servizi per i cittadini e gli operatori economici	2.2.5	Mappare le attività produttive esistenti, dismesse o in dismissione	14- Sviluppo economico e competitività	01 - Industria, PMI e Artigianato	Tempistica della Ricognizione attività produttive esistenti, dismesse o in dismissione	30/06/2025	V settore Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive
2.3	Migliorare la qualità dell'ambiente e dei Servizi di tutela alla popolazione	2.3.1	Migliorare l'efficienza del servizio rifiuti	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 - Rifiuti	Incremento della percentuale di raccolta differenziata: Rd/Ru	Baseline: 33% (2022); 2025: 55%; 2026:60%	VI Settore Ambiente e protezione civile
2.3	Migliorare la qualità dell'ambiente e dei Servizi di tutela alla popolazione	2.3.2	Efficientare il Servizio di Protezione Civile	11 - Soccorso civile	01 - Sistema di protezione civile	Piena attuazione delle prescrizioni del Piano di Protezione Civile Comunale	30/06/2025: completamento della segnaletica a servizio del Piano 31/10/2025: coinvolgimento di almeno 1000 persone nella campagna di sensibilizzazione	VI Settore Ambiente e protezione civile
2.1	Migliorare la capacità di fund raising e di progettazione di fondi nazionali e comunitari	2.1.1	Incrementare la raccolta di risorse per progetti educativi, sportivi, culturali e di pari opportunità	12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Nr. di bandi a cui il comune partecipa	Almeno 2	VII Settore Pubblica istruzione, cultura sport, cultura e tempo libero, politiche giovanili
2.2	Migliorare la qualità dei servizi per i cittadini e gli operatori economici	2.2.6	Attivare il servizio di sosta a pagamento	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Volume entrate acquisite	270.000 nel triennio con una media di 90.000 annui	VIII Polizia locale

2.2	Migliorare la qualità dei servizi per i cittadini e gli operatori economici	2.2.7	Realizzare il censimento del cimitero	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Tempestività del censimento	Entro giugno 2025	V settore Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive
------------	---	-------	---------------------------------------	---	---	-----------------------------	-------------------	--

Tema strategico: Caivano migliora le infrastrutture e riqualifica i beni comuni

Lo spazio urbano come spazio di vita e di espressione della cittadinanza continua ad essere un asse di intervento prioritario che punta alla cura del territorio, alla riqualificazione e valorizzazione dei beni comuni per restituire dignità e senso di appartenenza ad una collettività, troppo spesso lontana e scettica nei confronti delle istituzioni, a cui è necessario fornire segnali e concrete azioni per un possibile “riscatto”.

Codice ob strat	Obiettivo strategico	Codice ob. Op.	Obiettivo operativo	Missione	Programma	Indicatore	Target	Settore/Ufficio	Note
3.1	Ripristinare e riqualificare gli spazi urbani	3.1.1	Riammodernare la rete idrica comunale	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Realizzazione di uno studio di fattibilità	30/06/25 Studio di fattibilità 30/06/26 Piano operativo di ammodernamento	IV settore Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	
3.1	Ripristinare e riqualificare gli spazi urbani	3.1.2	Ripristinare la sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Nr piani di messa in sicurezza edifici scolastici	2025 50% delle strutture 2026 - 100% delle strutture	IV settore Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	
3.1	Ripristinare e riqualificare gli spazi urbani	3.1.3	Attuare il piano delle opere pubbliche con riferimento alle opere finanziate, in particolar modo gli interventi afferenti al PNRR anche a seguito delle necessarie varianti in corso d'opera	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Avanzamento lavori di ciascuna opera finanziata	Rispetto cronoprogramma	IV settore Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	Nel 2024 con l'avvicendamento dei Responsabili dell'UTC e l'assunzione di nuovo personale, c'è stata la necessità di riprendere e “salvare” molti progetti, soprattutto quelli finanziati nell'ambito del PNRR. Per molti di questi è stato necessario redigere e approvare delle varianti in corso d'opera. Pertanto, l'obiettivo del 2025 è portare a compimento i cantieri rispettando i relativi cronoprogrammi, dopo la risoluzione delle problematiche riscontrate.

3.1	Ripristinare e riqualificare gli spazi urbani	3.1.4	Ripristinare la sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Adeguamento antincendio delle strutture scolastiche	100% delle strutture scolastiche adeguate alle norme antincendio	IV settore Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	I dodici plessi che ospitano gli istituti scolastici di Caivano necessitano con urgenza di lavori di adeguamento antincendio secondo le normative vigenti.
------------	---	-------	--	---------------------------------------	---	---	--	--	--

Tema strategico: Caivano contrasta la marginalità sociale

Recuperare le marginalità sociali, ascoltarne i bisogni, progettare efficaci azioni per includere e non lasciare indietro i più “deboli”, restituendo dignità ai luoghi di degrado e nuova fiducia nel ruolo di supporto e di “accompagnamento” delle istituzioni.

Codice ob strat	Obiettivo strategico	Codice ob. Op.	Obiettivo operativo	Missione	Programma	Indicatore	Target	Settore/Ufficio
4.2	Contrastare il degrado e la marginalità sociale	4.2.1	Implementare il sistema di monitoraggio e controllo delle strutture di accoglienza al fine di promuovere l'individuazione di azioni correttive che portino le stesse strutture residenziali a mettere in campo azioni rispettose degli standard previsti dalla normativa vigente	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitari	1. Operatività del sistema 2. Nr controlli in loco 3. Tempestività nella predisposizione degli esiti dei controlli	1. Giugno 2025 2. Almeno 2 al mese 3. 15 gg dalla consegna di eventuale documentazione richiesta	I settore Affari generali e politiche sociali
4.2	Contrastare il degrado e la marginalità sociale	4.2.2	Potenziare il sistema delle azioni volte a ridurre il tasso di dispersione scolastica nelle scuole primarie e secondarie del territorio attraverso: - Individuazione precoce degli studenti a rischio di abbandono scolastico, in collaborazione con le scuole del territorio - Presa in carico socio-educativa dei nuclei individuati - Coinvolgimento attivo e sensibilizzazione delle famiglie sull'importanza dell'istruzione e renderle parti attive nei percorsi educativi dei figli	12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1. Nr nuclei presi in carico/Nr monitoraggi 2. Nr ritorni a scuola/ Nr ammonimenti 3.Nr famiglie coinvolte nei percorsi di sensibilizzazione/ Nr totale di famiglie con bambini in obbligo scolastico nell'anno	1. 20% 2. 90% 3. 2025: 20%; 2026: 30%; 2027:40%	I settore Affari generali e politiche sociali
4.1	Riqualificare il parco verde	4.1.1	Completare l'anagrafe occupanti ERP	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	Popolamento banca dati del software gestione ERP	100% entro 30/04/2025	V settore Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e

								attività produttive
4.2	Contrastare il degrado e la marginalità sociale	4.2.3	Attivare servizi integrativi scolastici e progetti formativi per le scuole del territorio comunale	12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Numero destinatari	>50 per l'anno 2025; >60 per l'anno 2026; >70 per l'anno 2027.	VII Settore Pubblica istruzione, cultura sport, cultura e tempo libero, politiche giovanili
4.2	Contrastare il degrado e la marginalità sociale	4.2.4	Potenziare i servizi a sostegno dei minori 3-17 anni	12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziamento dell'intervento di tutoraggio educativo per l'annualità 2024/2025; Potenziamento di interventi per l'inclusione di minori affetti da disturbi dello spettro autistico_ annualità 2024/2026; Potenziamento di interventi per favorire l'autonomia e la comunicazione del minore con disabilità nelle scuole primarie e secondarie di primo grado _Annualità 2024/2026; Potenziamento dei centri estivi a valere sulle risorse del Ministero delle Pari Opportunità e della Famiglia_ Annualità 2024	+ 30% '+ 30% '+ 20% '+ 20%	VII Settore Pubblica istruzione, cultura sport, cultura e tempo libero, politiche giovanili

Tema strategico: Caivano lotta per legalità e custodia attiva del territorio

La custodia attiva del territorio, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie e l'immissione di risorse di nuova assunzione, dovrà garantire un pieno ripristino della legalità ed un sostanziale rafforzamento della coscienza civile dei cittadini. Nell'ambito di questo filone strategico saranno quindi ricomprese tutte quelle attività

che dovranno testimoniare alla collettività un nuovo impegno dell'amministrazione per l'affermazione di una cultura della legalità a tutti i livelli e di una nuova coscienza civica quale humus indispensabile per un reale miglioramento del benessere collettivo.

Codice ob strat	Obiettivo strategico	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Missione	Programma	Indicatore	Target	Settore/Ufficio
5.1	Sorvegliare il territorio e contrastare i reati	5.1.1	Contrastare i reati ambientali attraverso adeguati controlli	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Nr controlli	n. controlli almeno 70 in un anno	VIII Polizia locale
5.1	Sorvegliare il territorio e contrastare i reati	5.1.2	Contrastare i reati in materia edilizia	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Nr controlli	n. controlli almeno 70 in un anno	VIII Polizia locale V settore Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive
5.1	Sorvegliare il territorio e contrastare i reati	5.1.3	Contrastare i reati in materia annonaria	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	Nr controlli	almeno 80	VIII Polizia locale
5.1	Sorvegliare il territorio e contrastare i reati	5.1.4	Implementare il sistema di videosorveglianza del territorio	03 - Ordine pubblico e sicurezza	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	Incremento n. telecamere	33% in più sull'attuale dotazione	VIII Polizia locale
5.1	Sorvegliare il territorio e contrastare i reati	5.1.5	Potenziare i controlli di viabilità e amministrativi anche a mezzo di strumenti elettronici di rilevazione – attivazione nuove tecnologie	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	(Nr controlli 2025-Nr. Controlli 2024/Nr controlli 2024)*100	2025: 20%	VIII Polizia locale

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

2.3.1 Mappatura dei processi a rischio

L'identificazione dei processi (c.d. Mappatura) si basa sulle attività istituzionalmente svolte dall'ente, secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari e sulla base del PNA 2022 e successivi aggiornamenti. I processi sono collegati ad aree di rischio, alcune generali (art. 1, co. 16 L. 190/2012) altre specifiche per Enti locali.

Nella predisposizione del presente PTCPT sono stati identificati i processi con l'indicazione di una serie di elementi di caratterizzazione, ossia:

- denominazione (descrizione del processo);
- origine input (evento che dà avvio);
- sequenza di attività ricomprese nel processo (fasi, attività);
- risultato output (evento che conclude il processo);
- responsabilità (individuazione del responsabile);
- unità organizzativa;
- tempi (termini definiti);
- vincoli (norme, regolamenti);
- procedure informatizzate di supporto (se e quali procedure informatizzate sono utilizzate);
- attori esterni (se vi sono).

Rispetto al PIAO 2024-26 sono stati mappati sei nuovi processi:

- amministrazione software gestionale
- gestione servizi e utenze idriche
- gestione servizio illuminazione pubblica
- gestione patrimonio comunale
- sicurezza urbana
- contrattazione decentrata

Il livello di rischio del processo "Selezione e reclutamento personale" è stato valutato come "Medio" alla luce delle modalità di reclutamento in vigore.

PTPCT 2025-2027
COMUNE DI CAIVANO - MAPPATURA PROCESSI

Aree a rischio	Descrizione processo	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di support	Attori Esterni	Sistema controllo e tracciabilità
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Accesso agli atti (documentale, civico, civico generalizzato)	domanda	ricevimento istanza - Autorizzazione del Responsabile/Segretario Generale - Recupero documentazione - Rilascio copia/Visione o Comunicazione diniego, annotazione su registro	consegna documentazione	Tutti i Responsabili	Tutti i Settori	30 gg	L. 241/1990, D.Lgs. 33/2013	protocollo informatico, registro accessi	controinteressati	protocollo informatico
	Acquisto della cittadinanza	notifica	consegna decreto da parte del cittadino - verifica dati - appuntamento per giuramento- stesura atto - comunicazione enti vari - passaggio anagrafe - verifica atti di nascita/matrimonio per trascrizione - invio richiesta accertamento vigili per minori (art.14) - accertamento Sindaco - trascrizione atto - proposta annotazione su atto nascita	Trascrizione Atto	Responsabile di Settore	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	180 gg	L. 91/1992 artt. 4 -5-7-9-14	protocollo informatico, gestionale stato civile	Prefettura	protocollo informatico
	Attività Edilizia Libera	istanza nei casi previsti dalla normativa generale o dal regolamento comunale	inoltro da parte del cittadino di CIL/CILA; verifica mediante sopralluogo di polizia municipale del rispetto delle norme.	acquisizione della comunicazione	Responsabile di Settore	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	effetto immediato	DPR 380/2001 art.6	protocollo informatico, attività edilizia libera	controinteressati	protocollo informatico
	attività produttive Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)	domanda	inoltro della segnalazione allo sportello unico SUAP	acquisizione della segnalazione; inoltro ad ASL, ARPA e Vigili del Fuoco per i	Responsabile di Settore	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	effetto immediato; controlli entro 60 gg.	L.R. 11/2015 e s.m.i.	protocollo informatico, attività edilizia libera	controinteressati	protocollo informatico
	Autentica di copia e firma	domanda	Esibizione del documento in originale e relativa copia - apposizione autentica - registrazione diritti. Esibizione/verifica istanza - verifica identità del cittadino - apposizione autentica - registrazione diritti	rilascio	Responsabile di Settore	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	immediato	D.P.R. 445/2000	protocollo informatico, gestionale stato civile		protocollo informatico
	Concessioni cimiteriali per tumulazione in loculi, ossari, cinerari e tombe private	domanda	Verifica fattibilità concessione in base al regolamento P. M. - assegnazione loculo/cinerario/ossario con firma contraente – quantificazione dovuto, - rilascio copia pagamento uff. ragioneria - registrazione su cartaceo assegnazione/operazione su registro cimitero - predisposizione per contratto	contratto	Responsabile di Settore	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	assegnazione immediata, contratto entro 30 gg	D.P.R. 285/1990, Regolamento comunale polizia mortuaria	Protocollo informatico gestionale cimiteri	controinteressati	Protocollo informatico gestionale cimiteri
	Permesso di costruire residenziale	domanda	acquisizione della domanda di permesso a costruire da parte interessata; verifica di conformità alle normative vigenti edilizie, urbanistiche, in materia di sicurezza etc...Acquisizione pareri enti e settori coinvolti;	rilascio del permesso	Responsabile di Settore	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	istruttoria nel termine di 60 gg o 120 gg nei casi complessi motivati dal responsabile. Rilascio del permesso entro 30 gg dalla	art. 20 del DPR 380/2001	Protocollo informatico	controinteressati	protocollo informatico_ albo pretorio
	Rilascio certificati anagrafici	domanda	compilazione modulo o richiesta tramite mail/pec/posta da privato - verifica fattibilità - rilascio certificazione - registrazione diritti	certificato	Responsabile di Settore	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	immediato	D.P.R. 223/1989, D.P.R. 642/1972, D.P.R. 445/2000	gestionale anagrafe	istanti	gestionale anagrafe
	tenuta e aggiornamento albi scrutatori, presidenti di seggio	domanda	Compilazione e stampa degli elenchi, reperimento documentazione e successiva iscrizione di coloro che compiranno il 18° anno di età - Stampa e rilascio di tessere elettorali.	aggiornamento, tenuta, pubblicazione elenchi	Responsabile di Settore	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	in costante aggiornamento	L.53/1990 e s.m.i. L.95/1989 e s.m.i.	protocollo informatico	controinteressati	protocollo informatico_ albo pretorio/amministrazione trasparente

PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Erogazione contributi economici socio-assistenziali	domanda	acquisizione della domanda a seguito di awiso/bando pubblico a mezzo pec;	erogazione contributo	Responsabile di Settore	I Settore - Affari generali e politiche sociali	immediata con successivo controllo a campione da parte degli uffici competenti.	L. 328/2000 Regolamento comunale	Protocollo informatico	controinteressati	Protocollo informatico gestionale cont
CONTRATTI PUBBLICI	Affidamenti diretti di lavori beni servizi	d'ufficio	acquisizione preventivo verifica requisiti, acquisizione CIG, affidamento, comunicazione, pubblicazione	affidamento	Tutti i Responsabili	Tutti i Settori	30 gg	D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, Linee Guida ANAC	gestionale atti amministrati vi, gare	controinteressati	protocollo informatico, gestionale atti amm. Gare. Amministrazione e trasparente
	DEFINIZIONE DELLA GARA (PROGETTAZIONE) FONDI PNRR	d'ufficio	Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	Affidamento	Tutti i Responsabili	Tutti i Settori	immediato	D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36; Linee guida per i Soggetti attuatori	gestionale atti amministrati vi, gare	controinteressati	protocollo informatico, gestionale atti amm. Gare. Amministrazione e trasparente
	RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO FONDI PNRR	d'ufficio	Verifica del buon andamento delle attività; Chiusura formale del contratto	contratto	Tutti i Responsabili	Tutti i Settori	60 gg dall'aggiudicazione e	D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36; SIGECO	gestionale atti amministrati vi, gare	controinteressati	protocollo informatico, gestionale atti amm. Gare. Amministrazione e trasparente
	Procedure negoziate per acquisizioni di lavori beni servizi	d'ufficio	Awiso manifestazione interesse(o individuazione ditte dall'albo fornitori)determina a contrarre, lettera invito, ricezione domande,nomina seggio di gara valutazione commissione, valutazione offerte tecniche ed economiche, redazione graduatoria , proposta di aggiudicazione, verifica requisiti, affidamento definitivo con efficacia, firma contratto	contratto	Tutti i Responsabili	Tutti i Settori	60 gg dall'aggiudicazione e	D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Linee guida ANAC	gestionale gare, gestionale contratti	controinteressati	gestionale gare, contratti. Amministrazione e trasparente
	Procedure aperte per acquisizione di lavori beni servizi	d'ufficio	determina a contrarre,pubblicazioni, ricezione domande,nomina seggio di gara valutazione documentazione amministrativa, ammissione, nomina commissione, valutazione offerte tecniche ed economiche, redazione graduatoria , proposta di aggiudicazione, verifica requisiti, affidamento definitivo con efficacia, firma contratto	contratto	Tutti i Responsabili	Tutti i Settori	60 gg dall'aggiudicazione e	D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Linee guida ANAC	gestionale gare, gestionale contratti	controinteressati	gestionale gare, contratti. Amministrazione e trasparente
	Subappalto per lavori	domanda	acquisizione istanza di autorizzazione al subappalto; istruttoria della richiesta; eventuale richiesta per integrazione domanda.	contratto	Responsabile di Settore	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	Autorizzazione di subappalto importo > a 100.000 € entro 30 giorni dalla richiesta; Autorizzazione di subappalto importo < a 100.000 € o al 2% dell'importo delle prestazioni affidate entro 15 giorni dalla richiesta	art. 105 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.	protocolloinformatico; albo pretorio, amministrazione trasparente	controinteressati	protocolloinformatico; albo pretorio, amministrazione e trasparente
	Subbappalto per servizi	domanda	acquisizione istanza di autorizzazione al subappalto; istruttoria della richiesta; eventuale richiesta per integrazione domanda.	contratto	Tutti i Responsabili	Tutti i Settori	Autorizzazione di subappalto importo > a 100.000 € entro 30 giorni dalla richiesta; Autorizzazione di subappalto importo < a 100.000 € o al 2% dell'importo delle prestazioni affidate entro 15 giorni dalla richiesta	art. 105 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.	protocolloinformatico; albo pretorio, amministrazione trasparente	controinteressati	protocolloinformatico; albo pretorio, amministrazione e trasparente
	AMMINISTRAZIONE SOFTWARE GESTIONALE	d'ufficio	Gestione degli aggiornamenti delle piattaforme e della sicurezza	contratto	Responsabile di Settore	III Settore - Economico-finanziario e personale IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	immediato	D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Linee guida ANAC	gestionale contabilità, gare, contratti, SUE e SUAP	controinteressati	gestionale contabilità, gare, contratti, SUE e SUAP - amministrazione trasparente
	GESTIONE SERVIZI E UTENZE IDRICHE	d'ufficio	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del servizio idrico	Contratto	Responsabile di Settore	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	immediato	D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, contratto	Protocollo informatico, gestionale gare e contratti	controinteressati	gestionale gare, contratti, protocollo, amministrazione trasparente
	GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	d'ufficio	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del servizio illuminazione	Contratto	Responsabile di Settore	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	immediato	D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, contratto	Protocollo informatico, gestionale gare e contratti	controinteressati	gestionale gare, contratti, protocollo, amministrazione trasparente
	GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	d'ufficio	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del servizio illuminazione	Contratto	Responsabile di Settore	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	immediato	D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, contratto	Protocollo informatico, gestionale gare e contratti	controinteressati	gestionale gare, contratti, protocollo, amministrazione trasparente
	SICUREZZA URBANA	d'ufficio	Gestione della centrale operativa e della videosorveglianza cittadina	Contratto	Responsabile di Settore	VIII settore - Polizia locale	immediato	D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, contratto	Protocollo informatico, gestionale gare e contratti	controinteressati	gestionale gare, contratti, protocollo, amministrazione trasparente

ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Selezione e reclutamento personale	d'ufficio	Predisposizione Bando, pubblicazione, ricezione domande, verifica requisiti, nomina commissione, espletamento prove, graduatoria, approvazione verbali, determinazione di assunzione	bando, graduatoria, determina assunzione	Responsabile di Settore	III Settore - Economico-finanziario e personale	180 gg	D.Lgs. 165/2001, D.P.R. 487/1994, Regolamento comunale	Protocollo informatico	controinteressati	Protocollo informatico, albo pretorio, amministrazioni e trasparente
	CONTRATTAZIONE DECENTRATA	d'ufficio	Costituzione fondo risorse decentrate, convocazione delegazione trattante, acquisizioni eventuali pareri	Adozione atto	Responsabile di Settore	III Settore - Economico-finanziario e personale	immediato	Contratto funzioni locali, contrazione decentrata	Protocollo informatico	controinteressati	protocollo informatico
	procedure di assegnazione progressioni economiche	domanda	avviso, ricezione domanda, verifica requisiti, predisposizione graduatorie provvisorie, pubblicazione, ricezione osservazioni, analisi, predisposizione graduatorie definitive, assegnazione PEO	Assegnazione PEO	Responsabile di Settore	III Settore - Economico-finanziario e personale	termine procedimentale	CCNL e CCDI	gestionale personale	controinteressati	gestionale personale
GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	accertamento tributi comunali	d'ufficio	Accertamento e definizione del debito tributario; verifiche delle dichiarazioni fiscali dei contribuenti (TARI TASI IMU); verifica mancato o parziale pagamento; fase eventuale: procedimento di accertamento con adesione; fase eventuale: riscossione mediante predisposizione del ruolo coattivo o delle ingiunzioni fiscali	provvedimento di riscossione	Responsabile di Settore	III Settore - Economico-finanziario e personale	termine procedimentale	Legge n. 296/2006 Legge n. 147/2013 Regolamento comunale tributi	Protocollo informatico anagrafica gestionale	contribuenti	Protocollo informatico anagrafica gestionale
	procedure espropriative	d'ufficio	apposizione vincolo preordinato all'esproprio; dichiarazione pubblica utilità; determinazione indennità di esproprio; emanazione decreto di esproprio	decreto di esproprio	Responsabile di Settore	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	emanazione decreto entro 5 anni dalla dichiarazione di pubblica utilità	DPR 327/2001 e s.m.i.	Protocollo informatico	espropriandi	protocollo, albo pretorio, amministrazioni e trasparente
	emissione pagamenti - incasso entrate	su domanda/ d'ufficio	ricezione atto di accertamento e verifica; registrazione contabile accertamento; riscossione: emissione reverse di incasso; contabilizzazione e trasmissione al tesoriere della reverse di incasso; versamento ricezione provvedimento di impegno di spesa e verifica; Apposizione visto di copertura finanziaria - registrazione contabile impegno di spesa; atto di liquidazione; ricezione atto di liquidazione; registrazione contabile della liquidazione; controllo mandato di pagamento: sussistenza dell'impegno e della liquidazione e al rispetto dell'autorizzazione di cassa; contabilizzazione e trasmissione al tesoriere del mandato di pagamento; pagamento	provvedimento di riscossione/ordinati o d'incasso/emissioni mandati di pagamento/reverse di d'incasso	Responsabile di Settore	III Settore - Economico-finanziario e personale	termini di legge	T.U. 267/2000	albo pretorio	cittadini	albo pretorio, amministrazioni e trasparente
	Gestione del Patrimonio manutenzione ordinaria	d'ufficio	verifica tipologia intervento; sopralluoghi; accertamento; verifica valore dell'intervento per scelta della procedura di affidamento; individuazione del tipo di procedura per affidamento; procedura di affidamento del servizio; sorveglianza esecuzione lavori; liquidazione; collaudo	affidamento del servizio	Responsabile di Settore	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	Termini di Legge	d.lgs. 267/2000 - regolamento di gestione del patrimonio comunale	Protocollo Informatico	cittadini	albo pretorio, amministrazioni e trasparente
	Gestione del Patrimonio manutenzione straordinaria	d'ufficio	valutazione dello stato dell'immobile; definizione piano di manutenzione; verifica possibilità di accedere a finanziamenti pubblici (ministeriali, fondi europei,...); predisposizione gara; affidamento; sorveglianza; esecuzione lavori; liquidazione; collaudo	affidamento del servizio	Responsabile di Settore	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	Termini di Legge	regolamento di gestione del patrimonio comunale D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36	Protocollo Informatico	cittadini	albo pretorio, amministrazioni e trasparente
	Servizio economato	domanda	Anticipazione generale di inizio anno finanziario; verifica copertura finanziaria; espletamento delle richieste di acquisizione bene/servizio; liquidazione delle forniture e servizi delle varie ripartizioni e servizi per importi rientranti nel regolamento economato; formulazione del rendiconto e relativa reintegra dei fondi spesi; rendiconto di fine esercizio finanziario e restituzione somma anticipata	acquisizione del bene / servizio	Responsabile di Settore	III Settore - Economico-finanziario e personale	termini procedurali	T.U. 267/2000	protocollo gestionale	cittadini	protocollo gestionale
	Locazione immobili proprietà comunale	domanda/ufficio	acquisizione atto di indirizzo della giunta comunale; verifica congruità canone; procedura individuazione locatario; stipulazione contratto; controllo dei tempi di pagamento previsti	contratto di locazione	Responsabile di Settore	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	Termini di Legge	regolamento di gestione del patrimonio comunale D. Lgs. 31 marzo	Protocollo Informatico	cittadini	albo pretorio, amministrazioni e trasparente

CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	procedimenti disciplinari	d'ufficio/su segnalazione	acquisizione segnalazione, avvio procedimento, convocazione per audizione o acquisizione controdeduzioni, verifica violazione e sanzione applicabile, irrogazione sanzione o archiviazione	irrogazione sanzione o archiviazione	Tutti i Responsabili	Tutti i Settori	Termini di Legge	CCNL, codice disciplinare, D.Lgs. 165/2001	Protocollo informatico	_____	Protocollo informatico
	Controllo informatizzato della presenza	d'ufficio	verifica timbrature, verifica giustificativi e documentazione probante, chiusure mensili	chiusura	Responsabile di Settore	III Settore - Economico-finanziario e personale	10gg	CCNL e CCDI	gestionale personale	cittadini	gestionale personale
	Vigilanza attività urbanistico-edilizia, igienico sanitaria, impiantistica e gestione sanzioni	d'ufficio/su segnalazione	Attività di controllo diretta (ispezioni, accessi, sopralluoghi); verifica rispetto norme igienico sanitarie e normativa urbanistica; fase eventuale di contestazione abusi e/o difformità; irrogazione sanzioni.	verbale di accertamento - sospensione dei lavori in corso sino ad	Responsabile di Settore	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale; V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e	termini procedurali	T.U. 380/2001 e s.m.i. regolamenti comunali	protocollo informatico	cittadini	protocollo informatico
INCARICHI E NOMINE	nomina dei RUP	d'ufficio	verifica competenze, verifica assenza conflitto interesse	nomina	Tutti i Responsabili	Tutti i Settori	termini procedurali	DPR 62/2013, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36	Protocollo informatico	cittadini	Protocollo informatico. Amministrazioni e trasparente
	gestione contenzioso	d'ufficio/istanza	processo deliberativo sulla necessità di costituirsi in giudizio; procedimento di selezione del legale; eventuale istituzione di un elenco aperto dei professionisti legali; comparazione dei curricula e dei preventivi; determina di conferimento incarico; impegno di spesa; sottoscrizione disciplinare di incarico legale; PROCEDURE ESECUTIVE	nomina	Responsabile di Settore	III Settore - Economico-finanziario e personale	Termini di legge	D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 DLGS 546/1992 ART 1 L. 206/2006 COMMI 161 → 170 DLGS 218/1997 Regolamento	gestionale atti amministrativi	liberi professionisti	gestionale atti protocollo informatico
GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	pianificazione comunale e sue varianti generali e parziali	d'ufficio	Redazione, adozione e pubblicazione del piano comunale; istruttoria delle opposizioni o osservazioni al piano; rielaborazione su base esito istruttoria osservazioni ed eccezioni Regionali.	pubblicazione Piano Comunale	Responsabile di Settore	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Termini di Legge	L.U.N. 1150/1942 e s.m.i.	Protocollo Informatico	cittadini, Enti sovraordinati	pubblicazione piano; amministrazioni e trasparente; albo pretorio
	approvazione piani attuativi	domanda	Acquisizione del Pua da parte del committente; istruttoria di piano per verifica di conformità al piano sovraordinato; acquisizione eventuali pareri e indizione conferenza di servizi; adozione del pua e successiva pubblicazione in BURC; approvazione del pua.	approvazione del PUA	Responsabile di Settore	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Termini di Legge	L.r. 16/2004	Protocollo Informatico	cittadini, Enti sovraordinati	pubblicazione piano; amministrazioni e trasparente; albo pretorio; BURC
	approvazione ed attuazione opere urbanizzazione nei PUA	domanda	vigilanza sulla corretta esecuzione delle opere di urbanizzazione previste nel PUA, così come concordate in apposita convenzione con committenza privata.	convenzione	Responsabile di Settore	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Termini di Legge	L.r. 16/2004	Protocollo Informatico	cittadini, Enti sovraordinati	pubblicazione convenzione albo pretorio, amministrazioni e trasparente
	Autorizzazione paesaggistica	domanda	acquisizione della richiesta di autorizzazione paesaggistica; istruttoria della domanda; raccolta pareri; rilascio autorizzazione	rilascio/diniego autorizzazione	Responsabile di Settore	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Termini di Legge	Codice dei beni culturali e del paesaggio (art.147) e DPR n. 31 del 13 febbraio 2017	Protocollo Informatico	cittadini, Enti sovraordinati	albo pretorio, amministrazioni e trasparente
	Autorizzazione Unica Ambientale	domanda	Acquisizione della richiesta. Valutazione del titolo o dei titoli sostituiti, eventuale convocazione della Conferenza dei servizi coinvolti; adozione del provvedimento	rilascio dell'autorizzazione	Responsabile di Settore	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	entro 90 o 120 gg a seconda della casistica.	D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59	Protocollo Informatico	cittadini, altre amministrazioni, associazioni	albo pretorio, amministrazioni e trasparente
SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI	servizio rifiuti urbani - conferimento in discarica	d'ufficio	attività di verifica periodica non programmata sul peso dichiarato dalla società di gestione rifiuti urbani, secondo le modalità previste dal contratto	documento di verifica	Responsabile di Settore	VI Settore - Ambiente e protezione civile	termini procedurali	contratto affidamento servizio	gestionale interno		

Come accennato, dopo la mappatura, i vari processi individuati sono stati aggregati in aree di rischio, che si possono suddividere in Aree di rischio “generali” e aree di rischio “specifiche”.

Aree generali

- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario;
- Contratti pubblici;
- Acquisizione e gestione del personale;
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- Incarichi e nomine;
- Affari legali e contenzioso.

Aree specifiche per gli Enti Locali

- Governo del territorio;
- Pianificazione urbanistica;
- Gestione rifiuti.

Registro dei rischi – analisi dei fattori abilitanti

L’Ente, avuto riguardo ai processi esaminati, ha condotto un’analisi relativa a sottoprocessi ed attività e, per ciascuna di essi, ha individuato il rischio manifestabile. L’analisi, svolta sulla base della normativa di riferimento, delle prassi e dell’attività in concreto svolta, viene riportata nella tabella denominata “Individuazione eventi rischiosi”.

Nell’analisi è stata verificata l’eventuale sussistenza dei fattori cosiddetti abilitanti, per tali intendendosi le circostanze che agevolano il verificarsi di fatti di corruzione. Nello specifico sono stati considerati:

- necessità di maggiori controlli;
- necessità di maggiore trasparenza;
- eccessiva regolamentazione, complessità o scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
- esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di un unico soggetto;
- scarsa responsabilizzazione interna;
- inadeguatezza competenze del personale;
- inadeguata diffusione cultura legalità.

2.3.4 Valutazione del rischio

La valutazione del rischio, intesa come stima del livello di esposizione, è un passaggio essenziale poiché consente di sviluppare un efficace sistema di trattamento, individuando i processi e le attività su cui concentrare l’attenzione e quindi trattare prioritariamente. Ai fini della valutazione del rischio si è utilizzato un approccio qualitativo, basato su valori di giudizio soggettivo (alto, medio, basso) procedendo ad incrociare due indicatori compositi (ognuno composto da più variabili) rispettivamente per la dimensione di probabilità e dell’impatto.

La probabilità consente di valutare quanto è probabile che l’evento accada nelle sue variabili:

- discrezionalità: grado di discrezionalità presente nelle attività;
- rilevanza interessi esterni: entità dei benefici economici ottenibili dai destinatari del processo;
- opacità del processo: mancanza di pubblicazioni in “Amministrazione trasparente”, presenza di accesso civico generalizzato, rilievi in fase di verifica obblighi trasparenza nel triennio precedente;

- presenza di eventi sentinella: procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria, contabile, amministrativa nel triennio precedente;
- segnalazioni reclami: qualsiasi segnalazione pervenuta a mezzo telefono, mail o altro in merito al processo (abuso, illecito, mancato rispetto procedura).

L'Impatto è inteso come effetto, ovvero ammontare del danno al verificarsi dell'evento rischioso, con tre variabili:

- impatto su immagine Ente: articoli o servizi che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione;
- impatto in termini di contenzioso: l'evento rischioso può generare contenzioso;
- danno generato: il verificarsi dell'evento può comportare sanzioni rilevanti all'Ente.

In ogni processo/fase si è arrivati ad una sintesi dei valori espressi nelle variabili di probabilità ed impatto attraverso la moda, ovvero il valore che si presenta con maggior frequenza; nel caso di stessa frequenza fra due valori va preferito il più alto.

Il livello di rischio, per ogni processo, si genera dalla combinazione delle valutazioni di probabilità ed impatto come da tabella che si riporta:

Combinazioni Probabilità - Impatto		Livello di rischio
Probabilità	Impatto	
Alto	Alto	Rischio ALTO
Alto	Medio	Rischio CRITICO
Medio	Alto	
Alto	Basso	Rischio MEDIO
Medio	Medio	
Basso	Alto	
Medio	Basso	Rischio BASSO
Basso	Medio	
Basso	Basso	Rischio MINIMO

Si definisce così il rischio intrinseco di ciascun processo, cioè il rischio presente nell'organizzazione in assenza di qualsiasi misura idonea a contrastarlo, individuando quindi allo stesso tempo la corrispondente priorità di trattamento.

Dati oggettivi di stima

La valutazione di ciascun rischio deve essere condotta sotto il coordinamento del RPCT e si deve basare su dati ed informazioni oggettivi e riscontrabili.

Gli esiti della valutazione sono riportati, come già accennato, nel Registro dei rischi, in coerenza con le indicazioni ricevute da ANAC, si segnala che nel caso in cui per un processo siano ipotizzabili più eventi rischiosi aventi un livello di rischio differente, si farà riferimento al valore più alto nello stimare l'esposizione complessiva del rischio.

La valutazione svolta è stata condotta sulla base di:

- Dati di precedenti giudiziari/disciplinare;
- Segnalazioni pervenute;
- Esiti di controlli interni;
- Articoli di stampa;
- Indicazioni tratte dal PNA.

Ponderazione

Secondo la norma UNI ISO 31000:2010 (Gestione del rischio-Principi e Linee Guida), la fase della ponderazione è utile per agevolare i processi decisionali sui rischi che necessitano di un trattamento prioritario. Partendo dai risultati della valutazione, mediante la ponderazione, si stabiliscono azioni da intraprendere e la “gerarchia” nel trattamento dei rischi individuati.

Relativamente alle azioni da intraprendere:

- nel caso di rischio minimo/basso, l'Ente decide di sottoporre a monitoraggio annuale quel determinato processo, risultando le misure di prevenzione già esistenti funzionanti e sufficienti o immediatamente attuabili;
- nel caso di rischio medio, l'Ente decide di operare una revisione delle misure per verificare la possibilità di irrobustirle entro il termine di 1 anno dall'adozione del presente programma;
- nel caso di rischio critico, l'Ente procede alla verifica e alla eventuale revisione delle misure nel medio termine di 6 mesi dall'adozione del presente programma;
- nel caso di rischio alto, l'Ente procede alla verifica e alla eventuale revisione delle misure di prevenzione nel termine breve di 3 mesi dall'adozione del presente programma.

Considerato quanto sopra, le “Misure di prevenzione” riportano, per ciascun rischio individuato, la programmazione delle misure di prevenzione indicando responsabile, termine di attuazione e termine di verifica. La ponderazione sarà immediatamente visibile mediante la colorazione e il termine di attuazione della misura sarà coerente con il livello di rischio assegnato.

PTPCT 2025-2027 COMUNE DI CAIVANO
INDIVIDUAZIONE EVENTI RISCHIOSI – VALUTAZIONE RISCHIO PROCESSI

AREE A RISCHIO	DESCRIZIONE PROCESSO	Unità organizzativa	Fasi/attività del processo	Eventi rischiosi	PROBABILITA'					Rischio probabilità (media)	IMPATTO			Rischio Impatto (media)	Valutazione rischio (Combinazione Probabilità/Impatto)
					alto = 5 - medio = 3 - basso = 1						alto = 5 - medio = 3 - basso = 1				
					discrezionalità	rilevanza interessi esterni	opacità dei processi	presenza eventi sentinella	segnalazione reclami		su immagine Ente	in termini di contenzioso	danno generato		
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Accesso agli atti (documentale, civico, civico generalizzato)	Tutti i Settori	ricevimento istanza - Autorizzazione del Responsabile/Segretario Generale - Recupero documentazione - Rilascio copia/Visione o Comunicazione diniego, annotazione su registro	errata valutazione sulla presenza o meno dei presupposti di legge al fine di favorire (o sfavorire) l'istante	3	5	1	1	1	Medio	5	1	1	Medio	MEDIO
	Acquisto della cittadinanza	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	consegna decreto da parte del cittadino - verifica dati - appuntamento per giuramento- stesura atto - comunicazione enti vari - passaggio anagrafe - verifica atti di nascita/matrimonio per trascrizione - invio richiesta accertamento vigili per minori (art.14) - accertamento Sindaco - trascrizione atto - proposta annotazione su atto nascita	errata/mancata verifica dei requisiti di legge al fine di favorire o sfavorire l'istante, utilizzo improprio delle informazioni/documenti acquisiti – incompletezza istruttoria – venir meno dell'imparzialità, archiviazione in assenza dei presupposti	1	3	1	1	1	Medio	3	1	1	Medio	MEDIO
	Attività Edilizia Libera	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Inoltro da parte del cittadino di CIL/CILA; verifica mediante sopralluogo di polizia municipale del rispetto delle norme.	Accordo con soggetti privati; Alterazione della documentazione; Condizionamento dell'attività per in teressi particolari singoli o di gruppi; conflitto di interessi; inefficienza/inefficacia dei controlli; uso improprio e distorto della discrezionalità	3	3	3	5	5	Alto	1	3	3	Medio	CRITICO
	attività produttive Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	inoltro della segnalazione allo sportello unico SUAP	Accordo con soggetti privati; Alterazione della documentazione; Condizionamento dell'attività per in teressi particolari singoli o di gruppi; conflitto di interessi; inefficienza/inefficacia dei controlli; uso improprio e distorto della discrezionalità	3	5	3	1	1	Medio	1	3	3	Medio	MEDIO
	Autentica di copia e firma	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	Esibizione del documento in originale e relativa copia - apposizione autentica - registrazione diritti. Esibizione/verifica istanza - verifica identità del cittadino - apposizione autentica - registrazione diritti	venir meno dell'imparzialità dell'operatore nell'accesso al servizio, errata/mancata verifica dei requisiti di legge al fine di favorire o sfavorire l'istante, errata valutazione dei documenti e discrezionalità nell'istruttoria , rilascio a non avente diritto	1	3	1	1	1	Medio	3	1	1	Medio	MEDIO
	Concessioni cimiteriali per tumulazione in loculi, ossari, cinerari e tombe private	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	Verifica fattibilità concessione in base al regolamento P. M. - assegnazione loculo/cinerario/ossario con firma contraente – quantificazione dovuto, - rilascio copia pagamento uff. ragioneria - registrazione su cartaceo assegnazione/operazione su registro cimitero - predisposizione per contratto	Accordo con soggetti privati; Alterazione della documentazione; conflitto di interessi; inefficienza/inefficacia dei controlli; uso improprio e distorto della discrezionalità	5	5	5	5	5	Alto	5	3	3	Alto	ALTO
	Permesso di costruire residenziale	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	acquisizione della domanda di permesso a costruire da parte interessata; verifica di conformità alle normative vigenti edilizie, urbanistiche, in materia di sicurezza etc...Acquisizione pareri enti e settori coinvolti;	Diniego illegittimo a danno del richiedente; mancato rispetto dei termini procedurali; disomogeneità delle valutazioni nei provvedimenti discrezionali; conflitto d'interessi	5	5	3	5	5	Alto	3	3	3	Medio	CRITICO
	Rilascio certificati anagrafici	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	compilazione modulo o richiesta tramite mail/pec/posta da privato - verifica fattibilità - rilascio certificazione - registrazione diritti	errata/mancata verifica dei requisiti di legge al fine di favorire o sfavorire l'istante, utilizzo improprio delle informazioni/documenti acquisiti;	1	1	1	1	1	Basso	1	1	1	Basso	MINIMO
	tenuta e aggiornamento albi scrutatori, presidenti di seggio	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	Compilazione e stampa degli elenchi, reperimento documentazione e successiva iscrizione di coloro che compiranno il 18° anno di età - Stampa e rilascio di tessere elettorali.	errata/mancata verifica dei requisiti di legge; mancato rispetto cronologia delle domande	1	3	1	1	1	Medio	3	1	1	Medio	MEDIO

PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Erogazione contributi economici socio- assistenziali	I Settore - Affari generali e politiche sociali	acquisizione della domanda a seguito di avviso/bando pubblico a mezzo pec;	Ritardo nell'alaborazione, scarsa trasparenza, coerenza della documentazione di spesa	3	5	5	1	5	Alto	5	5	3	Alto	ALTO
---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	------	---	---	---	------	------

CONTRATTI PUBBLICI	Affidamenti diretti di lavori beni servizi	Tutti i Settori	acquisizione preventivo verifica requisiti, acquisizione CIG, affidamento, comunicazione, pubblicazione	Mancato utilizzo delle convenzioni Consip o del MEPA in contrasto con quanto disposto dalla normativa, Mancato rispetto dei principi di rotazione degli affidatari	5	5	5	1	1	Alto	5	5	3	Alto	ALTO
	DEFINIZIONE DELLA GARA (PROGETTAZIONE) FONDI PNRR	Tutti i Settori	Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	Utilizzo della procedura negoziata o dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;	5	5	5	5	5	Alto	5	3	1	Medio	CRITICO
	RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO FONDI PNRR	Tutti i Settori	Verifica del buon andamento delle attività; Chiusura formale del contratto	Alterazioni o omissioni di attività di controllo; Uso improprio o distorto della discrezionalità	5	5	5	5	5	Alto	5	3	1	Medio	CRITICO
	Procedure negoziate per acquisizioni di lavori beni servizi	Tutti i Settori	Avviso manifestazione interesse(o individuazione ditte dall'albo fornitori)determina a contrarre, lettera invito, ricezione domande,nomina seggio di gara valutazione documentazione amministrativa, ammissione, nomina commissione, valutazione offerte tecniche ed economiche, redazione graduatoria , proposta di aggiudicazione, verifica requisiti, affidamento definitivo con efficacia, firma contratto	Trattamento privilegiato di interessi particolari nella individuazione dei fabbisogni e/o definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteriErrate informazioni, pericolo di favorire un concorrente i di efficienza ed economicità, Scarsa trasparenza, Alterazione della concorrenza, Disomogeneità di valutazione nell'individuazione del contraente, Elusione delle regole di affidamento degli appalti, Pericolo di infiltrazione mafiosa, Violazione del principio di segretezza e riservatezza, Operazioni sospette di riciclaggio, Affidamento a soggetti non idonei, Mancata stipula entro i termini previsti, Scarso controllo del servizio erogato	5	5	5	5	1	Alto	5	5	3	Alto	ALTO
	Procedure aperte per acquisizione di lavori beni servizi	Tutti i Settori	determina a contrarre,pubblicazioni, ricezione domande,nomina seggio di gara valutazione documentazione amministrativa, ammissione, nomina commissione, valutazione offerte tecniche ed economiche, redazione graduatoria , proposta di aggiudicazione, verifica requisiti, affidamento definitivo con efficacia, firma contratto	Trattamento privilegiato di interessi particolari nella individuazione dei fabbisogni e/o definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteriErrate informazioni, pericolo di favorire un concorrente i di efficienza ed economicità, Scarsa trasparenza, Alterazione della concorrenza, Disomogeneità di valutazione nell'individuazione del contraente, Elusione delle regole di affidamento degli appalti, Pericolo di infiltrazione mafiosa, Violazione del principio di segretezza e riservatezza, Operazioni sospette di riciclaggio, Affidamento a soggetti non idonei, Mancata stipula entro i termini previsti, Scarso controllo del servizio erogato	5	5	5	5	1	Alto	5	5	3	Alto	ALTO
	Subappalto per lavori	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	acquisizione istanza di autorizzazione al subappalto; istruttoria della richiesta; eventuale richiesta per integrazione domanda.	Scarsa trasparenza, Disomogeneità di valutazione nell'individuazione del contraente, Elusione delle regole di subappalto, Pericolo di infiltrazione mafiosa, Operazioni sospette di riciclaggio, Affidamento a soggetti non idonei Scarso controllo del servizio erogato	5	5	5	5	1	Alto	5	5	3	Alto	ALTO
	Subbappalto per servizi	Tutti i Settori	acquisizione istanza di autorizzazione al subappalto; istruttoria della richiesta; eventuale richiesta per integrazione domanda.	Scarsa trasparenza, Disomogeneità di valutazione nell'individuazione del contraente, Elusione delle regole di subappalto, Pericolo di infiltrazione mafiosa, Operazioni sospette di riciclaggio, Affidamento a soggetti non idonei Scarso controllo del servizio erogato	5	5	5	5	1	Alto	5	5	3	Alto	ALTO
	AMMINISTRAZIONE SOFTWARE GESTIONALE	III Settore - Economico-finanziario e personale IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Gestione degli aggiornamenti delle piattaforme e della sicurezza	Mancato rispetto CAD, Condizionamento scelta procedura, Valutazione viziata, Mancata verifica veridicità delle dichiarazioni su illeciti i irregolarità ascrivibili all'operatore economico, Mancato adeguamento alle prescrizioni del DPO	3	5	3	3	5	Alto	5	3	3	Alto	ALTO
	GESTIONE SERVIZI E UTENZE IDRICHE	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del servizio idrico	Mancata esecuzione degli interventi, Condizionamento scelta procedura, Valutazione viziata, Mancata verifica veridicità delle dichiarazioni su illeciti i irregolarità ascrivibili all'operatore economico, Mancato adeguamento alle prescrizioni del DPO	3	3	3	1	5	Medio	5	3	3	Alto	CRITICO
	GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del servizio illuminazione	Mancata esecuzione degli interventi, Condizionamento scelta procedura, Valutazione viziata, Mancata verifica veridicità delle dichiarazioni su illeciti i irregolarità ascrivibili all'operatore economico	3	3	3	1	5	Medio	5	3	3	Alto	CRITICO
	GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del servizio illuminazione	Mancata esecuzione degli interventi, Condizionamento scelta procedura, Valutazione viziata, Mancata verifica veridicità delle dichiarazioni su illeciti i irregolarità ascrivibili all'operatore economico	3	3	3	1	5	Medio	5	3	3	Alto	CRITICO
	SICUREZZA URBANA	VIII settore - Polizia locale	Gestione della centrale operativa e della videosorveglianza cittadina	Mancata esecuzione degli interventi, Condizionamento scelta procedura, Valutazione viziata, Mancata verifica veridicità delle dichiarazioni su illeciti i irregolarità ascrivibili all'operatore economico, Mancato adeguamento alle prescrizioni del DPO	5	5	5	3	5	Alto	5	1	5	Alto	ALTO

ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Selezione e reclutamento personale	III Settore - Economico-finanziario e personale	Predisposizione Bando, pubblicazione, ricezione domande, verifica requisiti, nomina commissione, espletamento prove, graduatoria, approvazione verbali, determinazione di assunzione	Favore a un soggetto o sfavore ad un altro nelle varie fasi del procedimento; disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti richiesti dal dichiarante; violazione del principio di segretezza ad esempio fornendo notizie sulle prove; disomogeneità delle valutazioni delle prove, etc	MEDIO	Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio;	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE TRIMESTRALE	report all' RPC	RPC
	CONTRATTAZIONE DECENTRATA	III Settore - Economico-finanziario e personale	Costituzione fondo risorse decentrate, convocazione delegazione trattante, acquisizione eventuali pareri	Individuazione criteri ad personam, Inosservanza delle regole procedurali	MEDIO	Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio; Codice di comportamento Formazione del personale					
	procedure di assegnazione progressioni economiche	III Settore - Economico-finanziario e personale	avviso, ricezione domanda, verifica requisiti, predisposizione graduatorie provvisorie, pubblicazione, ricezione osservazioni, analisi, predisposizione graduatorie definitive, assegnazione PEO	Favore a un soggetto o sfavore ad un altro nelle varie fasi del procedimento; disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti richiesti dal dichiarante;	MEDIO	Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio;	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	MONITORAGGIO ANNUALE	report all' RPC	RPC
GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	accertamento tributi comunali	III Settore - Economico-finanziario e personale	Accertamento e definizione del debito tributario; verifiche delle dichiarazioni fiscali dei contribuenti (TARI TASI IMU); verifica mancato o parziale pagamento; fase eventuale: procedimento di	Rischio di mancate entrate per frode o altri illeciti nei rapporti con terzi; conflitto di interessi; omissione di controlli; riconoscimento di agevolazioni in assenza di presupposti	MEDIO	Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale.	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE ANNUALE	report all' RPC	RPC
	procedure espropriative	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	apposizione vincolo preordinato all'esproprio; dichiarazione pubblica utilità; determinazione indennità di esproprio; emanazione decreto di esproprio	conflitto di interessi; omissione di controlli; pressioni politiche.	ALTO	Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013); Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attività gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE TRIMESTRALE	report all' RPC	RPC
	emissione pagamenti - incasso entrate	III Settore - Economico-finanziario e personale	ricezione atto di accertamento e verifica; registrazione contabile accertamento; riscossione: emissione reversale di incasso; contabilizzazione e trasmissione al tesoriere della reversale di incasso; versamento ricezione provvedimento di impegno di verifica tipologia intervento; sopralluoghi; accertamento; verifica valore dell'intervento per scelta della procedura di affidamento; individuazione del tipo di procedura per affidamento; procedura di affidamento del servizio; sorveglianza manutenzione dello stato dell'immobile;	Omissione di controlli e verifiche; uso improprio e distorto della discrezionalità al fine di favorire soggetti esterni	MEDIO	Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE ANNUALE	report all' RPC	RPC
	Gestione del Patrimonio manutenzione ordinaria	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	definizione piano di manutenzione; verifica possibilità di accedere a finanziamenti pubblici (ministeriali, fondi europei,...); predisposizione gara; affidamento; sorveglianza; esecuzione lavori; liquidazione e collaudi	mancata attività di sorveglianza; inosservanza regole procedurali a garanzia della trasparenza ed imparzialità della selezione.	CRITICO	Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla la tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE SEMESTRALE	report all' RPC	RPC
	Gestione del Patrimonio manutenzione straordinaria	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	definizione piano di manutenzione; verifica possibilità di accedere a finanziamenti pubblici (ministeriali, fondi europei,...); predisposizione gara; affidamento; sorveglianza; esecuzione lavori; liquidazione e collaudi	mancata attività di sorveglianza; inosservanza regole procedurali a garanzia della trasparenza ed imparzialità della selezione.	CRITICO	Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla la tracciabilità dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilità derivanti dalla progettazione della misura	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE SEMESTRALE	report all' RPC	RPC
	Servizio economato	III Settore - Economico-finanziario e personale	anticipazione generale di inizio anno finanziario; verifica copertura finanziaria; espletamento delle richieste di acquisizione bene/servizio; liquidazione delle forniture e servizi delle varie sezioni; acquisizione atto di indirizzo della giunta comunale; verifica congruità canone; procedura individuazione locatario; stipulazione contratto; controllo dei tempi di pagamento previsti	Mancato rispetto dei principi di rotazione degli affidatari	MEDIO	Explicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE;	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	MONITORAGGIO ANNUALE	report all' RPC	RPC
	Locazione immobili proprietà comunale	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	anticipazione generale di inizio anno finanziario; verifica copertura finanziaria; espletamento delle richieste di acquisizione bene/servizio; liquidazione delle forniture e servizi delle varie sezioni; acquisizione atto di indirizzo della giunta comunale; verifica congruità canone; procedura individuazione locatario; stipulazione contratto; controllo dei tempi di pagamento previsti	mancata attività di sorveglianza; inosservanza regole procedurali a garanzia della trasparenza ed imparzialità della selezione.	CRITICO	Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE SEMESTRALE	report all' RPC	RPC

CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	procedimenti disciplinari	Tutti i Settori	acquisizione segnalazione, avvio procedimento, convocazione per audizione o acquisizione controdeduzioni, verifica violazione e sanzione applicabile, irrogazione sanzione o archiviazione	Omissione di controlli, loro boicottaggio o loro alterazione per effetto di conflitti di interesse tra soggetto controllante e soggetto controllato; controlli non veritieri, parziali o superficiali; disomogeneità delle valutazioni, pressioni politiche.	5	5	5	5	3	Alto	5	3	3	Alto	ALTO
	Controllo informatizzato della presenza	III Settore - Economico-finanziario e personale	verifica timbrature, verifica giustificativi e documentazione probante, chiusure mensili	Omissione di controlli; divulgazione programmi di controllo, etc.	3	1	1	1	1	Medio	3	3	3	Medio	MEDIO
	Vigilanza attività urbanistico-edilizia, igienico sanitaria, impiantistica e gestione sanzioni	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale; V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Attività di controllo diretta (ispezioni, accessi, sopralluoghi); verifica rispetto norme igienico sanitarie e normativa urbanistica, fase eventuale di contestazione abusi e/o difformità; irrogazione sanzioni.	Divulgazione dei programmi di controllo, Disomogeneità delle valutazioni, Mancata osservanza delle scadenze temporali	5	5	5	5	3	Alto	5	5	3	Alto	ALTO
INCARICHE NOMINE	nomina dei RUP	Tutti i Settori	verifica competenze, verifica assenza conflitto interesse	Scarso controllo sul possesso dei requisiti autocertificati/dichiarati dai candidati, Scarso trasparenza sui requisiti dei candidati, Scarso controllo sulle dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/incompatibilità autocertificate dai candidati in procinto di essere nominati/designati	5	5	5	1	1	Alto	5	1	3	Medio	CRITICO
	gestione contenzioso	III Settore - Economico-finanziario e personale	processo deliberativo sulla necessità di costituirsi in giudizio; procedimento di selezione del legale; eventuale istituzione di un elenco aperto dei professionisti legali; comparazione dei curricula e dei preventivi; determina di conferimento incarico; impegno di spesa; sottoscrizione disciplinare di incarico legale; PROCEDURE ESECUTIVE	Discrezionalità nella selezione dei rappresentanti legali; disomogeneità nella scelta e valutazione dei titoli.	5	5	5	1	1	Alto	3	1	1	Medio	CRITICO
GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	pianificazione comunale e sue varianti generali e parziali	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Redazione, adozione e pubblicazione del piano comunale; istruttoria delle opposizioni o osservazioni al piano; rielaborazione su base esito istruttoria osservazioni ed eccepmienti Regionali.	Non rispetto della separazione tra indirizzo politico –amministrativo e gestione; disomogeneità delle valutazioni; scarsa trasparenza; conflitto di interessi	5	5	5	5	5	Alto	5	5	5	Alto	ALTO
	approvazione piani attuativi	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Acquisizione del Pua da parte del committente; istruttoria di piano per verifica di conformità al piano sovraordinato; acquisizione eventuali pareri e indizione conferenza di servizi; adozione del pua e successiva pubblicazione in BURC; approvazione del pua.	Non rispetto della separazione tra indirizzo politico –amministrativo e gestione; disomogeneità delle valutazioni; scarsa trasparenza; mancato rispetto della cronologia nella presentazione delle istanze; mancato rispetto del termine del procedimento; conflitto di interessi	3	3	3	5	5	Alto	3	3	3	Medio	CRITICO
	approvazione ed attuazione opere urbanizzazione nei PUA	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	vigilanza sulla corretta esecuzione delle opere di urbanizzazione previste nel PUA, così come concordate in apposita convenzione con committenza privata.	Mancata attività di vigilanza; Non rispetto della separazione tra indirizzo politico –amministrativo e gestione; conflitto di interessi;	3	3	3	5	5	Alto	3	3	3	Medio	CRITICO
	Autorizzazione paesaggistica	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	acquisizione della richiesta di autorizzazione paesaggistica; istruttoria della domanda; raccolta pareri; rilascio autorizzazione	Mancata attività di vigilanza; discrezionalità nelle valutazioni; pressioni esterne; omissioni adempimenti; mancato rispetto dell'ordine cronologico delle istanza;	3	5	3	1	3	Medio	3	3	1	Medio	MEDIO
	Autorizzazione Unica Ambientale	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Acquisizione della richiesta. Valutazione del titolo o dei titoli sostituiti, eventuale convocazione della Conferenza dei servizi coinvolti; adozione del provvedimento	Mancata attività di vigilanza; discrezionalità nelle valutazioni; pressioni esterne; omissioni adempimenti; mancato rispetto dell'ordine cronologico delle istanza;	5	5	3	3	3	Alto	5	3	3	Alto	ALTO
SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI	servizio rifiuti urbani - conferimento in discarica	VI Settore - Ambiente e protezione civile	attività di verifica periodica non programmata sul peso dichiarato dalla società di gestione rifiuti urbani, secondo le modalità previste dal contratto	Accordi con soggetti privati Alterazione (+/-) dei tempi Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione Condizionamento dell'attività per interessi particolari, di singoli o di gruppi	5	5	3	1	5	Alto	5	5	5	Alto	ALTO

2.3.5 Trattamento del rischio

La valutazione del rischio viene completata dalla fase di trattamento del rischio dove vengono individuate le misure di prevenzione da porre in essere per la realizzazione degli obiettivi fissati nel Piano. L'ANAC prevede l'individuazione e la progettazione di tali misure, partendo da una fondamentale distinzione tra misure generali e misure specifiche. Le misure generali intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e impattano sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione; le misure specifiche, invece, riguardano alcuni rischi individuati in fase di mappatura e valutazione, facendo fronte a precise problematiche. L'Autorità auspica il continuo monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate, al fine di verificarne la congruità rispetto alle concrete esigenze di prevenzione. Nel merito, il presente Piano adotta le misure di seguito indicate, nonché quelle specifiche e trasversali previste come "Misure di prevenzione" a cui si rinvia, fermo restando la possibilità di ulteriori previsioni da adottarsi in seguito sulle basi delle risultanze dell'attività di monitoraggio.

Rotazione straordinaria

La rotazione straordinaria è prevista dall'art. 16, c. 1, lett. l-*quater*) del D.Lgs. 165/2001 come misura di carattere successivo al verificarsi di condotte di tipo corruttivo, da intendersi, secondo la deliberazione A.N.AC. n. 215/2019, nei delitti previsti dagli artt. 317, 318, 319, 319-*bis*, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-*bis*, 346-*bis*, 353 e 353-*bis* del codice penale e nei reati contro la p.a. che possono integrare fattispecie di natura corruttiva. Essa va avviata con immediatezza appena avuta conoscenza dell'avvio del procedimento penale o disciplinare per condotta di natura corruttiva, con apposito provvedimento motivato in cui si stabilisce che la condotta corruttiva imputata può pregiudicare l'immagine di imparzialità dell'Amministrazione e con il quale si individua il diverso ufficio al quale il dipendente viene trasferito. La durata viene stabilita in due anni, decorsi i quali, in assenza di rinvio a giudizio, il provvedimento perde la sua efficacia, salva la facoltà di valutare caso per caso la durata.

Codice di Comportamento

L'identificazione dei doveri di comportamento dei dipendenti dell'Ente rappresenta una misura fondamentale nella lotta alla corruzione, poiché riduce il rischio di condotte influenzabili da interessi di parte oltre a orientare il comportamento dei dipendenti nell'assolvimento delle loro funzioni. In generale, il comportamento dei dipendenti dell'Ente è caratterizzato dal divieto di chiedere ed accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con le proprie funzioni o compiti affidati, fatti salvi i regali di modico valore (Codice di comportamento del dipendente pubblico, D.P.R. 62/2013 e art. 54 D.Lgs. 165/2001). Nello specifico, Il Comune di Caivano Con Delibera della Commissione Straordinaria N° 115 del 21/11/2024 ha approvato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune aggiornato al D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81. I dipendenti sono tenuti al rispetto delle disposizioni in esso contenute la cui accertata violazione comporta l'erogazione di sanzioni disciplinari. Il monitoraggio del rispetto delle prescrizioni contenute nel codice di comportamento costituisce la prima e basilare misura di prevenzione della corruzione.

Conflitto di Interessi

Si ha conflitto di interesse quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un soggetto che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati in contrasto con l'interesse pubblico. Il dipendente deve astenersi in caso di conflitto di interessi (art. 7 D.P.R. 62/2013 e art. 6-*bis* della L. 241/1990, Codice di comportamento). In particolare, si richiede dichiarazione di assenza di conflitto di interesse prima della nomina in commissioni di gara o di concorso (art. 35-*bis* D.Lgs. 165/2001 e art. 77, c. 6 D.Lgs. 50/2016), periodicamente in caso di incarichi continuativi (P.O.) e si estende tale obbligo ai consulenti ed incaricati tramite apposita dichiarazione. Ogni dipendente è tenuto a comunicare ogni eventuale conflitto di interesse, anche

potenziale, al Responsabile di Settore, secondo la procedura individuata nel Codice di comportamento, e questi deve comunicarlo al RPCT.

Inconferibilità/Incompatibilità di Incarichi

La misura è volta a garantire l'imparzialità dei funzionari pubblici, al riparo da condizionamenti impropri che possano provenire dalla sfera e dal settore privato. I soggetti interessati all'atto di incarico dirigenziale o assimilato, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, rilasciano dichiarazione di insussistenza delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal decreto. Per quanto riguarda le disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. n. 39/2013, si provvede a raccogliere e pubblicare sul sito le dichiarazioni del Segretario e dei Titolari di P.O. Il RPCT provvede, con cadenza annuale, alla raccolta delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità. Nel caso in cui, nel corso del rapporto d'impiego, siano portate a conoscenza del Responsabile della prevenzione delle cause ostative all'incarico, il Responsabile medesimo provvede ad effettuare la contestazione all'interessato il quale, previo contraddittorio, deve essere rimosso dall'incarico.

Incarichi extraistituzionali

Gli incarichi extraistituzionali riguardano prestazioni non ricomprese nei doveri d'ufficio svolte per altri soggetti pubblici o privati. Essi sono regolati dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che prevede un regime di autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, sulla base di criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità e del principio di buon andamento della pubblica amministrazione. La L. 190/2012 è intervenuta a modificare l'art. 53 in ragione della connessione con il sistema di prevenzione della corruzione. È stato, infatti, aggiunto ai criteri per il rilascio dell'autorizzazione quello volto a escludere espressamente il conflitto, anche potenziale, di interessi, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite. Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 33/2013 tutti i dati relativi agli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante devono essere pubblicati. Il dipendente è tenuto a comunicare formalmente all'amministrazione anche l'attribuzione di incarichi gratuiti ai fini della successiva comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Divieto di Pantouflage

L'incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con la Pubblicazione Amministrazione è regolata dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.... non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*. I responsabili dei Settori curano il monitoraggio diretto a verificare l'esistenza di situazioni rientranti nelle ipotesi contemplate dal sopra riportato art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, a partire dalla prima cessazione dal servizio successiva all'entrata in vigore della disposizione. Nelle procedure di acquisizione di prestazioni e lavori viene richiesto ai partecipanti di dichiarare sotto la loro responsabilità di non incorrere nell'ipotesi di cui alla sopra richiamata disposizione. Inoltre, i responsabili o il Segretario comunale aggiornano le direttive e/o linee guida e le check-list da compilare e inserire nel fascicolo del procedimento.

Misure alternative alla rotazione ordinaria

La rotazione ordinaria è una misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possono alimentare dinamiche improprie alla gestione amministrativa, conseguenti alla

permanenza nel tempo nel medesimo ruolo.

Con l'espletamento delle procedure concorsuali effettuate nel 2024, la dotazione organica è stata arricchita di n° 27 dipendenti. Per tale motivo, in merito all'istituto della rotazione ordinaria il Comune di Caivano presenta una struttura con vincoli sia soggettivi che oggettivi all'attuazione della rotazione. Al fine di assicurare tale presidio, vengono previste nel Piano misure alternative alla rotazione ordinaria, come ad esempio la condivisione delle fasi procedurali nelle aree più a rischio e per le istruttorie più delicate, attraverso l'affiancamento del funzionario istruttore con un altro funzionario, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria.

Tale forma di frammentazione procedurale e di condivisione delle decisioni dovrebbe mitigare gli effetti della mancata rotazione, evitando la formazione di posizioni consolidate nell'istruttoria più delicate ed esposte al rischio corruttivo.

Formazione

La formazione è intesa come misura principale di prevenzione da realizzare su due livelli: uno generale rivolto a tutti i dipendenti per l'aggiornamento delle competenze e comportamenti in materia di etica e di legalità, uno specifico differenziato per livello e contenuto in relazione ai diversi ruoli.

Nel corso della validità del presente Piano si prevede la realizzazione di formazione a distanza erogata gratuitamente (si rimanda, a riguardo, alla sezione formazione del presente PIAO).

Trasparenza

La trasparenza viene intesa nella sua funzione di mezzo per porre in essere un'azione amministrativa più efficace e come obiettivo a cui tendere; essa è presupposto per realizzare una buona amministrazione, ma anche come misura per prevenire la corruzione, come integrazione del livello essenziale delle prestazioni erogate (art. 1, c. 36, L. 190/2012). La trasparenza è assicurata, in primo luogo nel rispetto del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e delle Linee guida A.N.AC. n. 1310/2016, n. 1134/2017 e della tutela della privacy (reg. UE 2016/679). Inoltre, si prevede che:

- tutta la corrispondenza pervenuta all'Ente dai vari soggetti pubblici e privati, sia in formato cartaceo che telematico, venga trasmessa dal protocollo alle varie strutture competenti in modalità telematica in modo da garantire la tracciabilità del flusso documentale, e l'individuazione delle assegnazioni e del carico/scarico dei documenti con la massima trasparenza;
- la corrispondenza tra le strutture dell'Ente avvenga utilizzando la funzione di protocollo interno quasi esclusivamente con modalità telematica; la corrispondenza tra il Comune e le altre P.A. avvenga mediante PEC; la corrispondenza tra il Comune e il cittadino/utente avvenga ove possibile mediante PEC;
- l'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente"; attualmente ciascun Responsabile del provvedimento, tenuto conto anche della mancanza di un ufficio dedicato e dell'organico ridottissimo, pubblica direttamente gli atti e documenti mediante accesso alla software di pubblicazione. L'obiettivo è di automatizzare, con la collaborazione tecnica delle software-house, il processo di pubblicazione attraverso l'interconnessione e interoperabilità del sistema di gestione documentale in esercizio e dei programmi gestionali in uso.
- Per quanto riguarda la sezione del sito "Amministrazione trasparente" si rimanda alla relativa tabella presente in questo piano.

Sensibilizzazione e partecipazione

La prevenzione della corruzione passa innanzitutto dalla diffusione di informazioni e comunicazioni sui doveri e su idonei comportamenti da tenere nello svolgimento delle funzioni istituzionali. Per questo motivo, l'Ente si prefigge di dare massima diffusione al presente Piano, sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione, onde aumentare il coinvolgimento e la sensibilizzazione di tutti gli

stakeholders sul tema della prevenzione della corruzione. Il Piano, come accennato, oltre ad essere pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” in libera consultazione, sarà anche trasmesso, in formato elettronico, a tutti i responsabili *delle aree, dipendenti, collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo, DPO, terzi incaricati di servizi e forniture* per loro opportuna conoscenza.

Segnalazione e protezione: whistleblowing

L'articolo 1, comma 51, della legge n. 190/2012 ha introdotto delle forme di tutela per il dipendente pubblico che segnala illeciti. In sostanza, si prevede la tutela dell'anonimato di chi denuncia, il divieto di qualsiasi forma di discriminazione contro lo stesso e la previsione che la denuncia è sottratta all'accesso, fatti salvi casi eccezionali. La Legge n. 179/2017 ha disciplinato compiutamente la fattispecie, introducendo nuove norme per la tutela del whistleblower, ovvero del dipendente che segnala illeciti, che integrano la disciplina prevista dalla legge Severino. In particolare:

- è stata rafforzata la norma già vigente per gli impiegati pubblici, includendo gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico;
- è allargata la tutela al settore privato inserendo specifici obblighi a carico delle società nei modelli organizzativi previsti dalla 231;
- il dipendente pubblico che segnala ai responsabili anticorruzione, all'ANAC o ai magistrati ordinari e contabili illeciti che abbia conosciuto in ragione del rapporto di lavoro non potrà essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito o sottoposto ad altre misure organizzative aventi effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro.

Ferme restando le disposizioni legislative e quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti, l'amministrazione, con riferimento ai dipendenti che segnalano illeciti, assicura:

- la tutela dell'anonimato;
- il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower;
- che la denuncia sia sottratta al diritto di accesso

Il Comune ha attivato un canale interno, <https://comunedicavano.whistleblowing.it/#/>, per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite, sia dall'interno che dall'esterno che deve essere allineato alla recente normativa (D.lgs. n. 24/2023) per alcuni aspetti specifici (ad es. individuazione dei soggetti segnalanti).

PTPCT 2025-2027 COMUNE DI CAIVANO											
AREE A RISCHIO	DESCRIZIONE PROCESSO	Unità organizzativa	Fasi/attività del processo	Eventi rischiosi	indice di rischio	Misure	Tempo realizzazione	Responsabili attuazione misure	periodicità del monitoraggio/revisione	Monitoraggio 2023	Responsabile
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Accesso agli atti (documentale, civico, civico generalizzato)	Tutti i Settori	ricevimento istanza - Autorizzazione del Responsabile/Segretario Generale - Recupero documentazione - Rilascio copia/Visione o Comunicazione diniego, annotazione su registro	errata valutazione sulla presenza o meno dei presupposti di legge al fine di favorire (o sfavorire) l'istante	MEDIO	Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio; Accesso telematico ad atti, documenti procedimenti e i loro riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e dalla diffusione del patrimonio pubblico oltre che al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Tutti i responsabili	MONITORAGGIO ANNUALE	report all' RPC	RPC
	Acquisto della cittadinanza	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	consegna decreto da parte del cittadino - verifica dati - appuntamento per giuramento- stesura atto - comunicazione enti vari - passaggio anagrafe - verifica atti di nascita/matrimonio per trascrizione - invio richiesta accertamento vigili per minori (art.14) - accertamento Sindaco - trascrizione atto - proposta annotazione su atto nascita	errata/mancata verifica dei requisiti di legge al fine di favorire o sfavorire l'istante, utilizzo improprio delle informazioni/documenti acquisiti – incompletezza istruttoria – venir meno dell'imparzialità, archiviazione in assenza dei presupposti	MEDIO	Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio;	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	MONITORAGGIO ANNUALE	report all' RPC	RPC
	Attività Edilizia Libera	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Inoltro da parte del cittadino di CIL/CILA; verifica mediante sopralluogo di polizia municipale del rispetto delle norme.	Accordo con soggetti privati; Alterazione della documentazione; Condizionamento dell'attività per in interessi particolari singoli o di gruppi; conflitto di interessi; inefficienza/inefficacia dei controlli; uso improprio e distorto della discrezionalità	CRITICO	Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio; Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE ANNUALE	report all' RPC	RPC
	attività produttive Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	inoltro della segnalazione allo sportello unico SUAP	Accordo con soggetti privati; Alterazione della documentazione; Condizionamento dell'attività per in interessi particolari singoli o di gruppi; conflitto di interessi; inefficienza/inefficacia dei controlli; uso improprio e distorto della discrezionalità	MEDIO	Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio; Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE ANNUALE	report all' RPC	RPC
	Autentica di copia e firma	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	Esibizione del documento in originale e relativa copia - apposizione autentica - registrazione diritti. Esibizione/verifica istanza - verifica identità del cittadino - apposizione autentica - registrazione diritti	venir meno dell'imparzialità dell'operatore nell'accesso al servizio, errata/mancata verifica dei requisiti di legge al fine di favorire o sfavorire l'istante, errata valutazione dei documenti e discrezionalità nell'istruttoria , rilascio a non avente diritto	MEDIO	Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio;	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	MONITORAGGIO ANNUALE	report all' RPC	RPC
	Concessioni cimiteriali per tumulazione in loculi, ossari, cinerari e tombe private	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	Verifica fattibilità concessione in base al regolamento P. M. - assegnazione loculo/cinerario/ossario con firma contraente – quantificazione dovuto, - rilascio copia pagamento uff. ragioneria - registrazione su cartaceo assegnazione/operazione su registro cimitero - predisposizione per contratto	Accordo con soggetti privati; Alterazione della documentazione; conflitto di interessi; inefficienza/inefficacia dei controlli; uso improprio e distorto della discrezionalità	ALTO	Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio; Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio; Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE SEMESTRALE	report all' RPC	RPC
	Permesso di costruire residenziale	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	acquisizione della domanda di permesso a costruire da parte interessata; verifica di conformità alle normative vigenti edilizie, urbanistiche, in materia di sicurezza etc...Acquisizione pareri enti e settori coinvolti;	Diniego illegittimo a danno del richiedente; mancato rispetto dei termini procedurali; disomogeneità delle valutazioni nei provvedimenti discrezionali; conflitto d'interessi	CRITICO	Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio; Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio; Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013) ; Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE SEMESTRALE	report all' RPC	RPC
	Rilascio certificati anagrafici	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	compilazione modulo o richiesta tramite mail/pec/posta da privato - verifica fattibilità - rilascio certificazione - registrazione diritti	errata/mancata verifica dei requisiti di legge al fine di favorire o sfavorire l'istante, utilizzo improprio delle informazioni/documenti acquisiti;	MINIMO	Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio;	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	MONITORAGGIO ANNUALE	report all' RPC	RPC
	tenuta e aggiornamento albi scrutatori, presidenti di seggio	II Settore - Affari legali, demografici e innovazione digitale	Compilazione e stampa degli elenchi, reperimento documentazione e successiva iscrizione di coloro che compiranno il 18° anno di età - Stampa e rilascio di tessere elettorali.	errata/mancata verifica dei requisiti di legge; mancato rispetto cronologia delle domande	MEDIO	Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio;	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	MONITORAGGIO ANNUALE	report all' RPC	RPC

PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Erogazione contributi economici socio-assistenziali	I Settore - Affari generali e politiche sociali	acquisizione della domanda a seguito di avviso/bando pubblico a mezzo pec;	Ritardo nell'alaborazione, scarsa trasparenza, coerenza della documentazione di spesa	ALTO	Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPC; Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE TRIMESTRALE	report all' RPC	RPC
--	---	---	--	---	------	--	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------	-----

CONTRATTI PUBBLICI	Affidamenti diretti di lavori beni servizi	Tutti i Settori	acquisizione preventivo verifica requisiti, acquisizione CIG, affidamento, comunicazione, pubblicazione	Mancato utilizzo delle convenzioni Consip o del MEPA in contrasto con quanto disposto dalla normativa, Mancato rispetto dei principi di rotazione degli affidatari	ALTO	Explicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE; Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio;Obbligo di tracciabilità documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Tutti i responsabili	REVISIONE TRIMESTRALE	report all' RPC	RPC
	DEFINIZIONE DELLA GARA (PROGETTAZIONE) FONDI PNRR	Tutti i Settori	Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	Utilizzo della procedura negoziata o dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;	CRITICO	Sensibilizzazione e partecipazione: scelta condivisa tra il Segretario e le PO dello strumento più idoneo per l'esecuzione della gara tra: Convenzioni Consip, MePA o Provveditorato interregionale per la Campania, Molise, Puglia e Basilicata - Stazione Unica Appaltante Napoli 2	I tempi sono strettamente connessi alla realizzazione della stessa fase	Tutti i responsabili	100% delle gare gestite tramite le piattaforme evitando ogni elemento discrezionale da parte dell'Ufficio	report all' RPC	RPC
	RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO FONDI PNRR	Tutti i Settori	Verifica del buon andamento delle attività; Chiusura formale del contratto	Alterazioni o omissioni di attività di controllo; Uso improprio o distorto della discrezionalità	CRITICO	Controllo della erogazione della prestazione attraverso criteri di misurazione oggettiva effettuata tramite strumenti di controllo del software; Controllo della prestazione professionale con definizione delle metriche per verificare la compatibilità delle giornate uomo rispetto al risultato raggiunto	I tempi sono strettamente connessi alla realizzazione della stessa fase	Tutti i responsabili	100% dei controlli previsti sul buon andamento delle attività; 100% degli atti amministrativi di chiusura del contratto con indicazione del risultato raggiunto	report all' RPC	RPC
	Procedure negoziate per acquisizioni di lavori beni servizi	Tutti i Settori	Avviso manifestazione interesse(o individuazione ditte dall'albo fornitori)determina a contrarre, lettera invito, ricezione domande,nomina seggio di gara valutazione documentazione amministrativa, ammissione, nomina commissione, valutazione offerte tecniche ed economiche, redazione graduatoria , proposta di aggiudicazione, verifica requisiti, affidamento definitivo con efficacia, firma contratto	Trattamento privilegiato di interessi particolari nella individuazione dei fabbisogni e/o definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteriErrate informazioni, pericolo di favorire un concorrente i di efficienza ed economicità, Scarso trasparenza, Alterazione della concorrenza, Disomogeneità di valutazione nell'individuazione del contraente, Elusione delle regole di affidamento degli appalti, Pericolo di infiltrazione mafiosa, Violazione del principio di segretezza e riservatezza, Operazioni sospette di riciclaggio, Affidamento a soggetti non idonei, Mancata stipula entro i termini previsti, Scarso controllo del servizio erogato	ALTO	Explicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE; Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio; Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicità delle sedute di gara e alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013; Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Tutti i responsabili	REVISIONE TRIMESTRALE	report all' RPC	RPC
	Procedure aperte per acquisizione di lavori beni servizi	Tutti i Settori	determina a contrarre,pubblicazioni, ricezione domande,nomina seggio di gara valutazione documentazione amministrativa, ammissione, nomina commissione, valutazione offerte tecniche ed economiche, redazione graduatoria , proposta di aggiudicazione, verifica requisiti, affidamento definitivo con efficacia, firma contratto	Trattamento privilegiato di interessi particolari nella individuazione dei fabbisogni e/o definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteriErrate informazioni, pericolo di favorire un concorrente i di efficienza ed economicità, Scarso trasparenza, Alterazione della concorrenza, Disomogeneità di valutazione nell'individuazione del contraente, Elusione delle regole di affidamento degli appalti, Pericolo di infiltrazione mafiosa, Violazione del principio di segretezza e riservatezza, Operazioni sospette di riciclaggio, Affidamento a soggetti non idonei, Mancata stipula entro i termini previsti, Scarso controllo del servizio erogato	ALTO	Explicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE; Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio; Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicità, anche con riguardo alla pubblicazione della determina a contrarre ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2014	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Tutti i responsabili	REVISIONE TRIMESTRALE	report all' RPC	RPC
	Subappalto per lavori	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	acquisizione istanza di autorizzazione al subappalto; istruttoria della richiesta; eventuale richiesta per integrazione domanda.	Scarso trasparenza, Disomogeneità di valutazione nell'individuazione del contraente, Elusione delle regole di subappalto, Pericolo di infiltrazione mafiosa, Operazioni sospette di riciclaggio, Affidamento a soggetti non idonei Scarso controllo del servizio erogato	ALTO	Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio; Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE TRIMESTRALE	report all' RPC	RPC
	Subbappalto per servizi	Tutti i Settori	acquisizione istanza di autorizzazione al subappalto; istruttoria della richiesta; eventuale richiesta per integrazione domanda.	Scarso trasparenza, Disomogeneità di valutazione nell'individuazione del contraente, Elusione delle regole di subappalto, Pericolo di infiltrazione mafiosa, Operazioni sospette di riciclaggio, Affidamento a soggetti non idonei Scarso controllo del servizio erogato	ALTO	Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio; Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013); Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Tutti i responsabili	REVISIONE TRIMESTRALE	report all' RPC	RPC
	AMMINISTRAZIONE SOFTWARE GESTIONALE	III Settore - Economico-finanziario e personale IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Gestione degli aggiornamenti delle piattaforme e della sicurezza	Mancato rispetto CAD, Condizionamento scelta procedura, Valutazione viziata, Mancata verifica veridicità delle dichiarazioni su illeciti i irregolarità ascrivibili all'operatore economico, Mancato adeguamento alle prescrizioni del DPO	ALTO	Formazione del personale Rotazione RUP Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici Codice di comportamento	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabili di Settore	REVISIONE TRIMESTRALE	report all' RPC	RPC
	GESTIONE SERVIZI E UTENZE IDRICHE	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del servizio idrico	Mancata esecuzione degli interventi, Condizionamento scelta procedura, Valutazione viziata, Mancata verifica veridicità delle dichiarazioni su illeciti i irregolarità ascrivibili all'operatore economico, Mancato adeguamento alle prescrizioni del DPO	CRITICO	Formazione del personale Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi Monitoraggio termini procedimenti	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE TRIMESTRALE	report all' RPC	RPC
	GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	IV Settore - Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del servizio illuminazione	Mancata esecuzione degli interventi, Condizionamento scelta procedura, Valutazione viziata, Mancata verifica veridicità delle dichiarazioni su illeciti i irregolarità ascrivibili all'operatore economico	CRITICO	Formazione del personale Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi Monitoraggio termini procedimenti	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE TRIMESTRALE	report all' RPC	RPC
	GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE	V Settore - Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del servizio illuminazione	Mancata esecuzione degli interventi, Condizionamento scelta procedura, Valutazione viziata, Mancata verifica veridicità delle dichiarazioni su illeciti i irregolarità ascrivibili all'operatore economico	CRITICO	Formazione del personale Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi Monitoraggio termini procedimenti	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE TRIMESTRALE	report all' RPC	RPC
	SICUREZZA URBANA	VIII settore - Polizia locale	Gestione della centrale operativa e della videosorveglianza cittadina	Mancata esecuzione degli interventi, Condizionamento scelta procedura, Valutazione viziata, Mancata verifica veridicità delle dichiarazioni su illeciti i irregolarità ascrivibili all'operatore economico, Mancato adeguamento alle prescrizioni del DPO	ALTO	Formazione del personale Codice di comportamento Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi Monitoraggio termini procedimenti Presa in carico dell'intervento a mezzo gestionale e registrazione esiti	IMMEDIATAMENTE ATTUABILI	Responsabile di Settore	REVISIONE TRIMESTRALE	report all' RPC	RPC

Trasparenza

Di seguito il dettaglio degli obblighi di trasparenza connessi alla sezione “Amministrazione trasparente”, ai tempi e ai soggetti responsabili.

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * ALLEGATO 4 AL PTPC COMUNE DI CAIVANO 2022- 24

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario comunale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		

Organizzazione	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali * Ad eccezione degli incarichi di nomina del Segretario e di quelli dirigenziali che sono, invece, di competenza del Settore economico e finanziario e personale.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali * Ad eccezione degli incarichi di nomina del Segretario e di quelli dirigenziali che sono, invece, di competenza del Settore economico e finanziario e personale.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali * Ad eccezione degli incarichi di nomina del Segretario e di quelli dirigenziali che sono, invece, di competenza del Settore economico e finanziario e personale.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali * Ad eccezione degli incarichi di nomina del Segretario e di quelli dirigenziali che sono, invece, di competenza del Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali * Ad eccezione degli incarichi di nomina del Segretario e di quelli dirigenziali che sono, invece, di competenza del Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali * Ad eccezione degli incarichi di nomina del Segretario e di quelli dirigenziali che sono, invece, di competenza del Settore economico e finanziario e personale.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore Affari generali e politiche sociali * Ad eccezione degli incarichi di nomina del Segretario e di quelli dirigenziali che sono, invece, di competenza del Settore economico e finanziario e personale
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Affari generali e politiche sociali * Ad eccezione degli incarichi di nomina del Segretario e di quelli dirigenziali che sono, invece, di competenza del Settore economico e finanziario e personale.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali * Ad eccezione degli incarichi di nomina del Segretario e di quelli dirigenziali che sono, invece, di competenza del Settore economico e finanziario e personale.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore Affari generali e politiche sociali * Ad eccezione degli incarichi di nomina del Segretario e di quelli dirigenziali che sono, invece, di competenza del Settore economico e finanziario e personale.

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Settore Affari generali e politiche sociali
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Settore Affari generali e politiche sociali
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
			Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
				Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore economico e finanziario e personale

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Settore economico e finanziario e personale

Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Settore economico e finanziario e personale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario comunale
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Settore economico e finanziario e personale
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale

Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore economico e finanziario e personale
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale		
	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico e finanziario e personale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale	
		Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
			Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale

Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
				Per ciascuno degli enti:		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale

Attività e procedimenti	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività trasmetterà al segretario con cadenza semestrale l'elenco dei provvedimenti di rispettiva competenza. Il Segretario comunale provvederà a pubblicare.
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività trasmetterà al segretario con cadenza semestrale l'elenco dei provvedimenti di rispettiva competenza. Il Segretario comunale provvederà a pubblicare.
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Settore LLPP, manutenzioni ed espropri per il programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. e per il programma biennale degli acquisti beni e servizi; ciascun responsabile risponderà del mancato o incompleto invio dei dati di propria competenza al responsabile del Settore LLPP, Manutenzioni ed espropri
				Per ciascuna procedura:		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore LLPP, Manutenzioni ed espropri
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore LLPP, Manutenzioni ed espropri
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile TRASPARENZA
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Settore economico e finanziario e personale
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile della trasparenza
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Settore Affari legali, demografici e innovazione digitale
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Settore Affari legali, demografici e innovazione digitale
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Settore Affari legali, demografici e innovazione digitale
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali e politiche sociali
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Servizio per le rispettive attività
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore economico e finanziario e personale
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore economico e finanziario e personale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico e finanziario e personale

Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	xxxxxx
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore LLPP, Manutenzioni ed espropri
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore LLPP, Manutenzioni ed espropri
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore LLPP, Manutenzioni ed espropri
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore ambiente e protezione civile
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore ambiente e protezione civile
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore ambiente e protezione civile
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore ambiente e protezione civile
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore ambiente e protezione civile
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore ambiente e protezione civile
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore ambiente e protezione civile
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore ambiente e protezione civile

Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	xxxxx
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	xxxxx
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario comunale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario comunale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario comunale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretario comunale
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario comunale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario comunale

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario comunale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario comunale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario comunale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Settore Affari generali e Politiche sociali
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Settore Affari generali e Politiche sociali
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Settore Affari generali e Politiche sociali
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Ciascun Responsabile di Settore per le rispettive attività

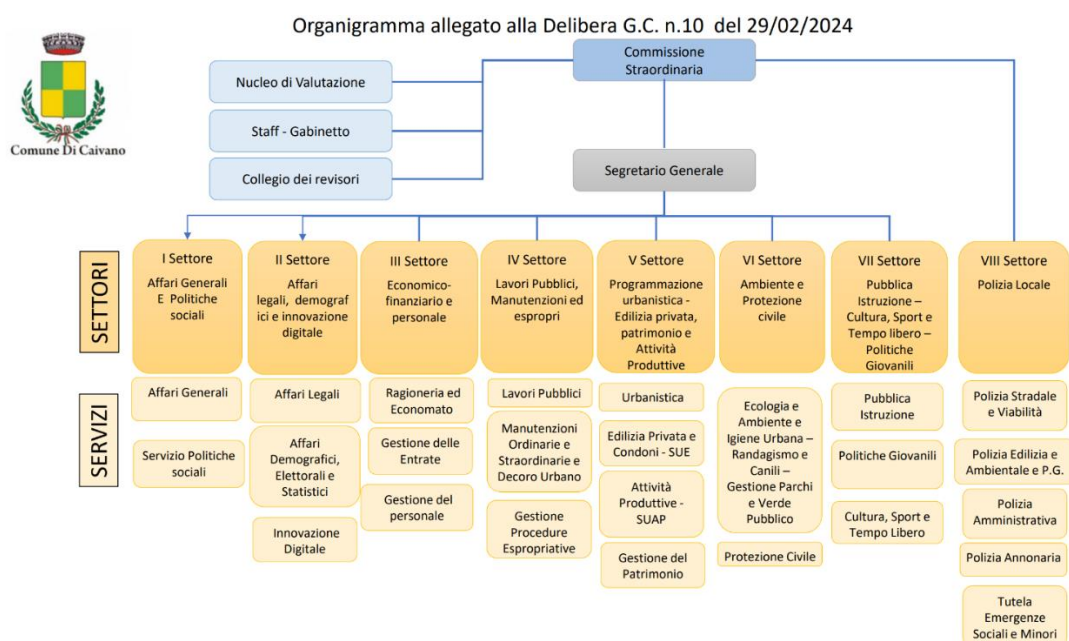
* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

Sez. 3 Organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura organizzativa

Come sopra detto, l'organigramma in vigore dal 1° maggio 2024 è così articolato:

1. I settore Affari generali e politiche sociali
2. II settore Affari legali, demografici e innovazione digitale
3. III settore Economico-finanziario e personale
4. IV settore Lavori pubblici, manutenzioni ed espropri
5. V settore Programmazione urbanistica, edilizia privata, patrimonio e attività produttive
6. VI settore Ambiente e protezione civile
7. VII settore Pubblica istruzione, cultura sport, cultura e tempo libero, politiche giovanili
8. VIII Polizia locale



Ogni Settore prevede un responsabile a cui riferiscono i servizi collocati al suo interno.

La responsabilità dei Settori è stata assegnata con Decreto della Commissione Straordinaria, con i poteri del Sindaco, n.11 del 18/04/2024.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Nel PIAO 2024-2026 l'amministrazione si era impegnata a regolamentare il lavoro agile attraverso la verifica dell'infrastruttura tecnologica e la individuazione dei processi "remotizzabili".

Nel corso del 2024 sono stati mantenuti i due accordi individuali siglati all'inizio dell'anno che svolgono anche una funzione di "esperienza pilota".

A seguito di questo, l'amministrazione comunale sviluppa la seguente regolamentazione anche in coerenza con gli obiettivi assunti in merito con il PIAO 24-26.

Vengono individuate alcune condizioni minime necessarie all'attivazione del lavoro da remoto:

- a) è possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/la lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- b) è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, sia hardware (pc, stampanti, ecc...) sia software (applicativi e accesso alla rete e ai sistemi informativi dell'amministrazione);
- c) è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;

Verrà data priorità nell'accoglimento delle richieste presentate dai dipendenti ai seguenti lavoratori:

1. lavoratore o lavoratrice con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
2. lavoratori o lavoratrici che vivono ad almeno 30 km di distanza dal luogo di lavoro
3. lavoratore o lavoratrice con figli conviventi d'età inferiore a dodici anni;
4. lavoratore o lavoratrice con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
5. lavoratori o lavoratrici che siano caregivers ai sensi dell'articolo 1, comma 255 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;
6. lavoratori o lavoratrici che usufruiscono dei permessi di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 33, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104; 6) lavoratrici in stato di gravidanza;

Da remoto potranno essere svolte solo le attività individuate come "remotizzabili" dall'amministrazione comunale.

A tal fine di seguito, sulla base del funzionigramma dell'ente, vengono individuati i processi che possono essere svolti in lavoro agile senza il vincolo della presenza per ciascun settore dell'amministrazione:

SETTORE AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI

Affari generali

- Atti amministrativi: proposte di delibere Giunta e Consiglio, determinazioni di impegno e liquidazione
- Gestione corrispondenza e archivio e relativa fascicolazione atti amministrativi attraverso SICRA Web

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO E PERSONALE

- Emissione di avvisi di accertamento esecutivi
- Predisposizione ed emissione di sgravi, rimborsi ecc.
- Predisposizione determinazioni/atti di liquidazione
- Predisposizione ruoli

SETTORE AFFARI LEGALI, DEMOGRAFICI E INNOVAZIONE DIGITALE

Affari legali

- Predisposizione atti amministrativi

Innovazione digitale

- Controllo sicurezza dati e sottosistemi e relativa gestione

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED ESPROPRI

- Gestione amministrativa e contabile degli appalti
- Redazione di progetti, anche PNRR

SETTORE PROGRAMMAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Urbanistica

- Predisposizione Istruttorie tecniche di competenza del servizio

Edilizia privata

- Predisposizione Istruttorie tecniche di competenza del servizio

Patrimonio

- Predisposizione Istruttorie tecniche di competenza del servizio

Attività produttive

- Ricevimento, istruttoria e rilascio autorizzazioni

SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

- Predisposizione Istruttorie tecniche di competenza del servizio
- Predisposizione atti di competenza autorità VAS

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO, POLITICHE GIOVANILI

- Gestione atti amministrativi ed Istruttorie tecniche di competenza del servizio

Sulla base di quanto esplicitato i dipendenti potranno fare richiesta di accesso al lavoro agile direttamente al proprio responsabile di settore.

Ciascun responsabile potrà accogliere le richieste, sulla base dei criteri esplicitati, in misura non superiore al 10% del personale assegnato. Le richieste dei Responsabili saranno valutate dal Segretario Generale e contenute nel limite massimo di 2 (due).

Una volta autorizzata la richiesta si procederà alla firma dell'Accordo individuale che individua le modalità di gestione del lavoro agile.

3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale

L'analisi delle condizioni interne al Comune vede quale sua componente fondamentale il capitale umano in quanto leva strategica necessaria a supportare l'azione amministrativa nella rinnovata esigenza di dare centralità ai servizi che il Comune deve erogare a cittadini e imprese.

Si riporta di seguito il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027 composto dalle seguenti schede:

- Scheda n. 1: Calcolo capacità assunzionale decreto 17 marzo 2020;
- Scheda n. 2: Fabbisogno del personale in termini di spesa;
- Scheda n.3: Spesa personale massima sostenibile triennio 2025/2027 ai sensi dell'articolo 1, comma 557-quater, della Legge 296/2006;
- Scheda n. 4: Fabbisogno del personale e Piano occupazionale anno 2025;
- Scheda n. 5: Dotazione organica dell'Ente anno 2025;
- Scheda n. 6: Calcolo spesa del personale Flessibile anno 2025;

La presente sezione del PIAO è stata elaborata tenendo conto della Deliberazione n. 9 del 22.01.2025 della Giunta Comunale avente ad oggetto "atto di indirizzo agli uffici competenti per l'elaborazione di un'ipotesi di ridefinizione del quadro macrostrutturale dell'ente con l'istituzione di posizioni dirigenziali".

Il Fabbisogno del Personale in termini di spesa del Comune di Caivano (NA) trova copertura nel Bilancio di Previsione 2025-2027 come da Scheda n. 2.

La capacità assunzionale è stata calcolata secondo nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto 17.03.2020; a tal riguardo:

- sono state previste assunzioni ex Legge 68/99 al fine di coprire la quota minima prevista dalla normativa in materia di collocamento dei disabili e categorie protette;
- è rispettata la normativa che impone il limite massimo del 10% delle capacità assunzionali per il trattenimento in servizio del personale dipendente ai sensi dell'art. 1, comma 165 della L. 207/2024 e nel limite massimo delle facoltà assunzionali disponibili a legislazione vigente di cui al D.M. 17/03/2020;
- è riservata alla mobilità volontaria almeno il 15% delle facoltà assunzionali ai sensi del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 (c.d. Decreto P.A.);
- il personale da assumere Coesione Sud è parte dell'iniziativa supportata dal Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027 e sarà totalmente finanziata per il triennio 2025/2027 dai fondi del Ministero preposto.

SCHEDA N. 1
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE DECRETO 17 MARZO 2020
CAPACITA' ASSUNZIONALE

COMUNE	CAIVANO	
ANNO	2025	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
POPOLAZIONE (abitanti)	35.996	
CLASSE	F	
VALORE SOGLIA	27,00%	
SPESA PERSONALE	3.070.469,74 €	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	21.745.184,77 €	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	14,12%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	2.800.730,15 €	I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO IL 2025	NO	

SCHEDA N. 2 - COMUNE DI CAIVANO (NA) - SPESA DEL PERSONALE ANNO 2025										
N. Prog.	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
1	SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO	13	100%	€ 81.861,26	€ 23.477,81	€ 105.339,07	€ 6.958,21	€ 112.297,28
2	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D3/D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 35.554,22	€ 10.552,49	€ 46.106,71	€ 3.022,11	€ 49.128,82
3	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
4	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 26.179,53	€ 7.770,08	€ 33.949,61	€ 2.225,26	€ 36.174,87
5	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
6	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
7	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B1/B7	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 25.156,69	€ 7.466,51	€ 32.623,20	€ 2.138,32	€ 34.761,51
8	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B1/B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.359,83	€ 6.933,20	€ 30.293,03	€ 1.985,59	€ 32.278,61
9	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
10	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
11	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
12	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
13	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
14	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
15	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
16	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
17	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
18	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
19	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
20	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
21	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
22	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
23	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
24	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.995,48	€ 6.528,26	€ 28.523,74	€ 1.869,62	€ 30.393,35
25	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
26	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	D3/D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AVVOCATO	13	100%	€ 33.120,62	€ 9.830,20	€ 42.950,82	€ 2.815,25	€ 45.766,07
27	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 25.967,89	€ 7.707,27	€ 33.675,16	€ 2.207,27	€ 35.882,43
28	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
29	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
30	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	D1	FUNZIONARIO INFORMATICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
31	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B1/B7	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 25.274,99	€ 7.501,62	€ 32.776,61	€ 2.148,37	€ 34.924,98
32	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
33	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 28.551,77	€ 8.474,17	€ 37.025,94	€ 2.426,90	€ 39.452,84
34	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
35	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
36	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
37	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
38	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
39	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.995,48	€ 6.528,26	€ 28.523,74	€ 1.869,62	€ 30.393,35
40	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
41	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
42	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
43	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D1/D6	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 35.360,52	€ 10.495,00	€ 45.855,52	€ 3.005,64	€ 48.861,17

SCHEDA N. 2 - COMUNE DI CAIVANO (NA) - SPESA DEL PERSONALE ANNO 2025										
N. Prog.	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
44	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D1/D6	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 35.360,52	€ 10.495,00	€ 45.855,52	€ 3.005,64	€ 48.861,17
45	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
46	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
47	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D2	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 14.011,14	€ 4.158,51	€ 18.169,65	€ 1.190,95	€ 19.360,59
48	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
49	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
50	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	11,92	100%	€ 22.607,70	€ 6.709,97	€ 29.317,67	€ 1.921,65	€ 31.239,33
51	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	2,17	100%	€ 4.110,49	€ 1.219,99	€ 5.330,49	€ 349,39	€ 5.679,88
52	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	10,83	100%	€ 20.552,46	€ 6.099,97	€ 26.652,43	€ 1.746,96	€ 28.399,39
53	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
54	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
55	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
56	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 25.955,41	€ 7.703,57	€ 33.658,98	€ 2.206,21	€ 35.865,19
57	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
58	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	7,58	100%	€ 14.386,72	€ 4.269,98	€ 18.656,70	€ 1.222,87	€ 19.879,57
59	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	B1/B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.393,50	€ 6.943,19	€ 30.336,69	€ 1.988,45	€ 32.325,14
60	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
61	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	A5	OPERATORE	13	100%	€ 22.937,85	€ 6.807,95	€ 29.745,80	€ 1.949,72	€ 31.695,52
62	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	11,92	100%	€ 22.607,70	€ 6.709,97	€ 29.317,67	€ 1.921,65	€ 31.239,33
63	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
64	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
65	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	CI	ISTRUTTORE	0,54	100%	€ 1.116,22	€ 331,30	€ 1.447,52	€ 94,88	€ 1.542,40
66	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
67	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
68	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
69	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B3/B5	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.981,49	€ 7.117,71	€ 31.099,20	€ 2.038,43	€ 33.137,62
70	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
71	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B1/B3	OPERATORE ESPERTO	7,58	100%	€ 13.471,19	€ 3.998,25	€ 17.469,43	€ 1.145,05	€ 18.614,48
72	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
73	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
74	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
75	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
76	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
77	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	A1	OPERATORE	4,33	100%	€ 7.020,26	€ 2.083,61	€ 9.103,87	€ 596,72	€ 9.700,60
78	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	D1	FUNZIONARIO TECNICO	2,17	100%	€ 4.464,89	€ 1.325,18	€ 5.790,07	€ 379,52	€ 6.169,59
79	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 26.179,53	€ 7.770,08	€ 33.949,61	€ 2.225,26	€ 36.174,87
80	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 25.967,89	€ 7.707,27	€ 33.675,16	€ 2.207,27	€ 35.882,43
81	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
82	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
83	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	D1/D6	FUNZIONARIO TECNICO	13	50%	€ 17.447,30	€ 5.178,36	€ 22.625,66	€ 1.483,02	€ 24.108,68
84	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
85	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.180,31	€ 7.770,32	€ 33.950,63	€ 2.225,33	€ 36.175,95
86	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
87	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26

SCHEDA N. 2 - COMUNE DI CAIVANO (NA) - SPESA DEL PERSONALE ANNO 2025										
N. Prog.	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
88	6° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	9,75	100%	€ 18.497,21	€ 5.489,97	€ 23.987,19	€ 1.572,26	€ 25.559,45
89	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE TECNICO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
90	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
91	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
92	06° Settore Ambiente e Protezione Civile	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
93	06° Settore Ambiente e Protezione Civile	C1	ISTRUTTORE TECNICO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
94	06° Settore Ambiente e Protezione Civile	C5	ISTRUTTORE	13	100%	€ 27.585,48	€ 8.187,37	€ 35.772,85	€ 2.344,77	€ 38.117,62
95	06° Settore Ambiente e Protezione Civile	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 25.992,85	€ 7.714,68	€ 33.707,53	€ 2.209,39	€ 35.916,92
96	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	D1/D6	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 35.360,52	€ 10.495,00	€ 45.855,52	€ 3.005,64	€ 48.861,17
97	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	B2	OPERATORE ESPERTO	7,58	100%	€ 13.281,07	€ 3.941,82	€ 17.222,89	€ 1.128,89	€ 18.351,78
98	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	A1	OPERATORE	2,17	100%	€ 3.773,94	€ 1.120,11	€ 4.894,05	€ 320,79	€ 5.214,83
99	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.995,48	€ 6.528,26	€ 28.523,74	€ 1.869,62	€ 30.393,35
100	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.995,48	€ 6.528,26	€ 28.523,74	€ 1.869,62	€ 30.393,35
101	08° Settore Polizia Locale	D1	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	13	100%	€ 28.209,48	€ 8.372,57	€ 36.582,05	€ 2.397,81	€ 38.979,86
102	08° Settore Polizia Locale	D1	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	13	100%	€ 28.209,48	€ 8.372,57	€ 36.582,05	€ 2.397,81	€ 38.979,86
103	08° Settore Polizia Locale	D1	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	13	100%	€ 28.209,48	€ 8.372,57	€ 36.582,05	€ 2.397,81	€ 38.979,86
104	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE AMM.VO	11,92	100%	€ 22.525,48	€ 6.685,56	€ 29.211,04	€ 1.914,67	€ 31.125,71
105	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.005,60	€ 8.608,86	€ 37.614,46	€ 2.465,48	€ 40.079,94
106	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.267,42	€ 8.686,57	€ 37.953,99	€ 2.487,73	€ 40.441,72
107	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.034,72	€ 8.617,50	€ 37.652,22	€ 2.467,95	€ 40.120,18
108	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.034,72	€ 8.617,50	€ 37.652,22	€ 2.467,95	€ 40.120,18
109	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.005,60	€ 8.608,86	€ 37.614,46	€ 2.465,48	€ 40.079,94
110	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.267,42	€ 8.686,57	€ 37.953,99	€ 2.487,73	€ 40.441,72
111	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.005,60	€ 8.608,86	€ 37.614,46	€ 2.465,48	€ 40.079,94
112	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.267,42	€ 8.686,57	€ 37.953,99	€ 2.487,73	€ 40.441,72
113	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.267,42	€ 8.686,57	€ 37.953,99	€ 2.487,73	€ 40.441,72
114	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	8,67	100%	€ 19.337,07	€ 5.739,24	€ 25.076,31	€ 1.643,65	€ 26.719,96
115	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
116	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	10,29	100%	€ 20.649,10	€ 6.128,65	€ 26.777,75	€ 1.755,17	€ 28.532,92
117	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
118	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
119	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
120	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
121	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
122	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
123	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 25.866,36	€ 7.677,14	€ 33.543,50	€ 2.198,64	€ 35.742,14
124	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
125	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
126	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
127	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
128	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
129	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
130	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	2,17	100%	€ 4.365,36	€ 1.295,64	€ 5.660,99	€ 371,06	€ 6.032,05
131	Ufficio Tributi	C1	ISTRUTTORE	5,42	100%	€ 10.276,23	€ 3.049,98	€ 13.326,21	€ 873,48	€ 14.199,69
132	Amministrativo-Finanzario	Dir.	DIRIGENTE	3,25	100%	€ 16.387,81	€ 4.863,90	€ 21.251,72	€ 1.392,96	€ 22.644,68
133	Tecnico	Dir.	DIRIGENTE	3,25	100%	€ 16.387,81	€ 4.863,90	€ 21.251,72	€ 1.392,96	€ 22.644,68
134	Polizia Locale	Dir.	DIRIGENTE	3,25	100%	€ 16.387,81	€ 4.863,90	€ 21.251,72	€ 1.392,96	€ 22.644,68

SCHEDA N. 2 - COMUNE DI CAIVANO (NA) - SPESA DEL PERSONALE ANNO 2025										
N. Prog.	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
135	Lavori Pubblici	D1	FUNZIONARIO TECNICO	11,92	100%	€ 24.556,91	€ 7.288,49	€ 31.845,41	€ 2.087,34	€ 33.932,74
136	Urbanistica - Edilizia privata - Patrimonio	D1	FUNZIONARIO TECNICO (SOSTITUZIONE RESP. URBANISTICA)	9,75	100%	€ 20.092,02	€ 5.963,31	€ 26.055,33	€ 1.707,82	€ 27.763,15
137	Suap	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	8,67	100%	€ 16.441,97	€ 4.879,98	€ 21.321,94	€ 1.397,57	€ 22.719,51
138	Tributi	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	8,67	100%	€ 17.859,57	€ 5.300,72	€ 23.160,29	€ 1.518,06	€ 24.678,36
139	Ufficio Tributi	B1	OPERATORE ESPERTO	8,67	100%	€ 14.617,03	€ 4.338,33	€ 18.955,36	€ 1.242,45	€ 20.197,81
140	Ufficio Tributi	B1	OPERATORE ESPERTO	8,67	100%	€ 14.617,03	€ 4.338,33	€ 18.955,36	€ 1.242,45	€ 20.197,81
141	Ufficio Tecnico	B1	OPERATORE ESPERTO	8,67	100%	€ 14.617,03	€ 4.338,33	€ 18.955,36	€ 1.242,45	€ 20.197,81
142	COESIONE SUD	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	7,58	100%	€ 15.627,13	€ 4.638,13	€ 20.265,26	€ 1.328,31	€ 21.593,56
143	COESIONE SUD	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	7,58	100%	€ 15.627,13	€ 4.638,13	€ 20.265,26	€ 1.328,31	€ 21.593,56
144	COESIONE SUD	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	7,58	100%	€ 15.627,13	€ 4.638,13	€ 20.265,26	€ 1.328,31	€ 21.593,56
145	COESIONE SUD	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	7,58	100%	€ 15.627,13	€ 4.638,13	€ 20.265,26	€ 1.328,31	€ 21.593,56
						€ 3.428.311,96	€ 1.016.704,38	€ 4.445.016,33	€ 291.406,52	€ 4.736.422,85

N. Prog.	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
			FONDO RISORSE STABILI- DIFFERENZIALI STIPENDIALI			€ 340.742,08	€ 84.504,04	€ 425.246,12	€ 28.963,08	€ 454.209,20
			DIFFERENZIALI STIPENDIALI			€ 21.750,00	€ 6.455,40	€ 28.205,40	€ 1.848,75	€ 30.054,15
			RIMBORSO SPESE MESSI NOTIFICATORI			€ 4.510,18	€ 1.118,53	€ 5.628,71	€ 383,37	€ 6.012,08
			FONDO PERSEO			€ 16.500,00	€ 0,00	€ 16.500,00		€ 16.500,00
			DIRITTI DI ROGITO			€ 24.232,63	€ 5.767,37	€ 30.000,00	€ 2.059,77	€ 32.059,77
			COMPENSI AVVOCATURA INTERNA			€ 25.672,17	€ 6.366,70	€ 32.038,87	€ 2.182,13	€ 34.221,00
			RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO			€ 75.000,00	€ 18.600,00	€ 93.600,00	€ 6.375,00	€ 99.975,00
			RETR. RIL. STATISTICHE			€ 6.046,86	€ 1.499,62	€ 7.546,48	€ 513,98	€ 8.060,46
			RETR. STRAORD. ELETTORALE			€ 58.400,00	€ 14.483,20	€ 72.883,20	€ 4.964,00	€ 77.847,20
			RETR. PERS.STRAORD. P.L.(TERRA DEI FUOCHI)			€ 22.675,73	€ 5.623,58	€ 28.299,31	€ 1.927,44	€ 30.226,75
			STRAORDINARI			€ 60.000,00	€ 14.880,00	€ 74.880,00	€ 5.100,00	€ 79.980,00
			INDENNITA' RIMB. SPESE S. IST.			€ 6.116,28	€ 0,00	€ 6.116,28		€ 6.116,28
						€ 661.645,94	€ 159.298,43	€ 820.944,37	€ 54.317,52	€ 875.261,89

TOTALE GENERALE										
N. Prog.	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
						€ 4.089.957,89	€ 1.176.002,80	€ 5.265.960,70	€ 345.724,04	€ 5.611.684,74

SCHEDA N. 2 - COMUNE DI CAIVANO (NA) - SPESA DEL PERSONALE ANNO 2026										
N. Prog.	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
1	SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO	13	100%	€ 81.861,26	€ 23.477,81	€ 105.339,07	€ 6.958,21	€ 112.297,28
2	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D3/D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	4,33	100%	€ 11.851,41	€ 3.517,50	€ 15.368,90	€ 1.007,37	€ 16.376,27
3	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
4	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2,17	100%	€ 4.363,26	€ 1.295,01	€ 5.658,27	€ 370,88	€ 6.029,15
5	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
6	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
7	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B1/B7	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 25.156,69	€ 7.466,51	€ 32.623,20	€ 2.138,32	€ 34.761,51
8	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B1/B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.359,83	€ 6.933,20	€ 30.293,03	€ 1.985,59	€ 32.278,61
9	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
10	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
11	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
12	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
13	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
14	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
15	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
16	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
17	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
18	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
19	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
20	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
21	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
22	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
23	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
24	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.995,48	€ 6.528,26	€ 28.523,74	€ 1.869,62	€ 30.393,35
25	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
26	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	D3/D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AVVOCATO	13	100%	€ 33.120,62	€ 9.830,20	€ 42.950,82	€ 2.815,25	€ 45.766,07
27	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 25.967,89	€ 7.707,27	€ 33.675,16	€ 2.207,27	€ 35.882,43
28	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
29	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
30	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	D1	FUNZIONARIO INFORMATICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
31	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B1/B7	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 25.274,99	€ 7.501,62	€ 32.776,61	€ 2.148,37	€ 34.924,98
32	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
33	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 28.551,77	€ 8.474,17	€ 37.025,94	€ 2.426,90	€ 39.452,84
34	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
35	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
36	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
37	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
38	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
39	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.995,48	€ 6.528,26	€ 28.523,74	€ 1.869,62	€ 30.393,35
40	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
41	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
42	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
43	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D1/D6	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 35.360,52	€ 10.495,00	€ 45.855,52	€ 3.005,64	€ 48.861,17
44	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D1/D6	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 35.360,52	€ 10.495,00	€ 45.855,52	€ 3.005,64	€ 48.861,17
45	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
46	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
47	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D2	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 14.011,14	€ 4.158,51	€ 18.169,65	€ 1.190,95	€ 19.360,59
48	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
49	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
50	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
51	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
53	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26

SCHEDA N. 2 - COMUNE DI CAIVANO (NA) - SPESA DEL PERSONALE ANNO 2026										
N. Prog.	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
54	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
55	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
56	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 25.955,41	€ 7.703,57	€ 33.658,98	€ 2.206,21	€ 35.865,19
57	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
58	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
59	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	B1/B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.393,50	€ 6.943,19	€ 30.336,69	€ 1.988,45	€ 32.325,14
60	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
61	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	A5	OPERATORE	13	100%	€ 22.937,85	€ 6.807,95	€ 29.745,80	€ 1.949,72	€ 31.695,52
62	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
63	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
64	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
65	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	CI	ISTRUTTORE	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
66	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
67	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
68	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
69	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B3/B5	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.981,49	€ 7.117,71	€ 31.099,20	€ 2.038,43	€ 33.137,62
70	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
71	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B1/B3	OPERATORE ESPERTO	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
72	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
73	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
74	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
75	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
76	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
77	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	A1	OPERATORE	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
78	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	D1	FUNZIONARIO TECNICO	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
79	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 26.179,53	€ 7.770,08	€ 33.949,61	€ 2.225,26	€ 36.174,87
80	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 25.967,89	€ 7.707,27	€ 33.675,16	€ 2.207,27	€ 35.882,43
81	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
82	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
83	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	D1/D6	FUNZIONARIO TECNICO	2,17	50%	€ 2.907,88	€ 863,06	€ 3.770,94	€ 247,17	€ 4.018,11
84	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
85	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.180,31	€ 7.770,32	€ 33.950,63	€ 2.225,33	€ 36.175,95
86	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE AMM.VO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
87	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE AMM.VO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
88	06° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
89	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE TECNICO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
90	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
91	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
92	06° Settore Ambiente e Protezione Civile	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
93	06° Settore Ambiente e Protezione Civile	C1	ISTRUTTORE TECNICO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
94	06° Settore Ambiente e Protezione Civile	C5	ISTRUTTORE	13	100%	€ 27.585,48	€ 8.187,37	€ 35.772,85	€ 2.344,77	€ 38.117,62
95	06° Settore Ambiente e Protezione Civile	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 25.992,85	€ 7.714,68	€ 33.707,53	€ 2.209,39	€ 35.916,92
96	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	D1/D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 35.360,52	€ 10.495,00	€ 45.855,52	€ 3.005,64	€ 48.861,17
97	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	B2	OPERATORE ESPERTO	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
98	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	A1	OPERATORE	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
99	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.995,48	€ 6.528,26	€ 28.523,74	€ 1.869,62	€ 30.393,35

SCHEDA N. 2 - COMUNE DI CAIVANO (NA) - SPESA DEL PERSONALE ANNO 2026										
N. Prog.	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
100	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.995,48	€ 6.528,26	€ 28.523,74	€ 1.869,62	€ 30.393,35
101	08° Settore Polizia Locale	D1	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	13	100%	€ 28.209,48	€ 8.372,57	€ 36.582,05	€ 2.397,81	€ 38.979,86
102	08° Settore Polizia Locale	D1	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	13	100%	€ 28.209,48	€ 8.372,57	€ 36.582,05	€ 2.397,81	€ 38.979,86
103	08° Settore Polizia Locale	D1	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	13	100%	€ 28.209,48	€ 8.372,57	€ 36.582,05	€ 2.397,81	€ 38.979,86
104	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 24.573,25	€ 7.293,34	€ 31.866,59	€ 2.088,73	€ 33.955,32
105	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.005,60	€ 8.608,86	€ 37.614,46	€ 2.465,48	€ 40.079,94
106	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.267,42	€ 8.686,57	€ 37.953,99	€ 2.487,73	€ 40.441,72
107	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	11,92	100%	€ 26.615,16	€ 7.899,38	€ 34.514,54	€ 2.262,29	€ 36.776,83
108	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.034,72	€ 8.617,50	€ 37.652,22	€ 2.467,95	€ 40.120,18
109	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.005,60	€ 8.608,86	€ 37.614,46	€ 2.465,48	€ 40.079,94
110	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.267,42	€ 8.686,57	€ 37.953,99	€ 2.487,73	€ 40.441,72
111	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.005,60	€ 8.608,86	€ 37.614,46	€ 2.465,48	€ 40.079,94
112	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	8,67	100%	€ 19.511,61	€ 5.791,05	€ 25.302,66	€ 1.658,49	€ 26.961,15
113	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.267,42	€ 8.686,57	€ 37.953,99	€ 2.487,73	€ 40.441,72
114	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
115	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
116	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
117	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
118	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
119	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
120	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
121	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
122	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
123	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 25.866,36	€ 7.677,14	€ 33.543,50	€ 2.198,64	€ 35.742,14
124	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
125	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
126	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
127	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
128	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
129	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
130	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
131	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	5,42	100%	€ 10.276,23	€ 3.049,98	€ 13.326,21	€ 873,48	€ 14.199,69
132		Dir.	DIRIGENTE	13	100%	€ 65.551,25	€ 19.455,61	€ 85.006,87	€ 5.571,86	€ 90.578,72
133		Dir.	DIRIGENTE	13	100%	€ 65.551,25	€ 19.455,61	€ 85.006,87	€ 5.571,86	€ 90.578,72
134		Dir.	DIRIGENTE	13	100%	€ 65.551,25	€ 19.455,61	€ 85.006,87	€ 5.571,86	€ 90.578,72
135	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
136		D1	FUNZIONARIO TECNICO (SOSTITUZIONE RESP. URBANISTICA)	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
137		C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
138		D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
139		B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
140		B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
141		B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
142		D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
143		D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
144		D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
145		D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
€ 3.532.764,69						€ 1.047.705,95	€ 4.580.470,63	€ 300.285,00	€ 4.880.755,63	
N. Prog.	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
			FONDO RISORSE STABILI- DIFFERENZIALI STIPENDIALI			€ 370.442,08	€ 91.869,64	€ 462.311,72	€ 31.487,58	€ 493.799,30
			DIFFERENZIALI STIPENDIALI			€ 21.750,00	€ 6.455,40	€ 28.205,40	€ 1.848,75	€ 30.054,15
			RIMBORSO SPESE MESSI NOTIFICATORI			€ 4.510,18	€ 1.118,53	€ 5.628,71	€ 383,37	€ 6.012,08
			FONDO PERSEO			€ 16.500,00	€ 0,00	€ 16.500,00		€ 16.500,00
			DIRITTI DI ROGITO			€ 24.232,63	€ 5.767,37	€ 30.000,00	€ 2.059,77	€ 32.059,77

SCHEDA N. 2 - COMUNE DI CAIVANO (NA) - SPESA DEL PERSONALE ANNO 2026										
N. Prog.	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
			COMPENSI AVVOCATURA INTERNA			€ 25.672,17	€ 6.366,70	€ 32.038,87	€ 2.182,13	€ 34.221,00
			RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
			RETR. RIL. STATISTICHE			€ 6.046,86	€ 1.499,62	€ 7.546,48	€ 513,98	€ 8.060,46
			RETR. STRAORD. ELETTORALE			€ 28.000,00	€ 6.944,00	€ 34.944,00	€ 2.380,00	€ 37.324,00
			RETR. PERS.STRAORD. P.L.(TERRA DEI FUOCHI)			€ 22.675,73	€ 5.623,58	€ 28.299,31	€ 1.927,44	€ 30.226,75
			STRAORDINARI			€ 30.000,00	€ 7.440,00	€ 37.440,00	€ 2.550,00	€ 39.990,00
			INDENNITA' RIMB. SPESE S. IST.			€ 2.575,58	€ 0,00	€ 2.575,58		€ 2.575,58
						€ 552.405,24	€ 133.084,83	€ 685.490,07	€ 45.333,02	€ 730.823,09
TOTALE GENERALE										
. Progressiv	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
						€ 4.085.169,93	€ 1.180.790,78	€ 5.265.960,70	€ 345.618,02	€ 5.611.578,72

SCHEDA N. 2 - COMUNE DI CAIVANO (NA) - SPESA DEL PERSONALE ANNO 2027

N. Progressivo	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
1	SEGRETARIO GENERALE		SEGRETARIO	13	100%	€ 81.861,26	€ 23.477,81	€ 105.339,07	€ 6.958,21	€ 112.297,28
2	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D3/D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	4,33	100%	€ 11.851,41	€ 3.517,50	€ 15.368,90	€ 1.007,37	€ 16.376,27
3	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
4	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2,17	100%	€ 4.363,26	€ 1.295,01	€ 5.658,27	€ 370,88	€ 6.029,15
5	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
6	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
7	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B1/B7	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 25.156,69	€ 7.466,51	€ 32.623,20	€ 2.138,32	€ 34.761,51
8	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B1/B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.359,83	€ 6.933,20	€ 30.293,03	€ 1.985,59	€ 32.278,61
9	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
10	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
11	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
12	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
13	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
14	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
15	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
16	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
17	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
18	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
19	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
20	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
21	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
22	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
23	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	D1	EDUCATORE SCOLASTICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
24	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.995,48	€ 6.528,26	€ 28.523,74	€ 1.869,62	€ 30.393,35
25	01° Settore Affari Generali e Politiche Sociali	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
26	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	D3/D5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AVVOCATO	13	100%	€ 33.120,62	€ 9.830,20	€ 42.950,82	€ 2.815,25	€ 45.766,07
27	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 25.967,89	€ 7.707,27	€ 33.675,16	€ 2.207,27	€ 35.882,43
28	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
29	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
30	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	D1	FUNZIONARIO INFORMATICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
31	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B1/B7	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 25.274,99	€ 7.501,62	€ 32.776,61	€ 2.148,37	€ 34.924,98
32	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	D1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
33	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	D2	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 28.551,77	€ 8.474,17	€ 37.025,94	€ 2.426,90	€ 39.452,84
34	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
35	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
36	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
37	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
38	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
39	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.995,48	€ 6.528,26	€ 28.523,74	€ 1.869,62	€ 30.393,35
40	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
41	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
42	02° Settore Affari Legali, Demografici e Inn. Digitale	A1	OPERATORE	13	100%	€ 21.060,78	€ 6.250,84	€ 27.311,62	€ 1.790,17	€ 29.101,79
43	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D1/D6	ASSISTENTE SOCIALE	13	100%	€ 35.360,52	€ 10.495,00	€ 45.855,52	€ 3.005,64	€ 48.861,17
44	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D1/D6	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 35.360,52	€ 10.495,00	€ 45.855,52	€ 3.005,64	€ 48.861,17
45	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
46	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
47	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	D2	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 14.011,14	€ 4.158,51	€ 18.169,65	€ 1.190,95	€ 19.360,59
48	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
49	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
50	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
51	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
52	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
53	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
54	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
55	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
56	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 25.955,41	€ 7.703,57	€ 33.658,98	€ 2.206,21	€ 35.865,19

SCHEDA N. 2 - COMUNE DI CAIVANO (NA) - SPESA DEL PERSONALE ANNO 2027

N. Progressivo	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
57	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
58	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
59	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	B1/B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.393,50	€ 6.943,19	€ 30.336,69	€ 1.988,45	€ 32.325,14
60	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
61	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	A5	OPERATORE	13	100%	€ 22.937,85	€ 6.807,95	€ 29.745,80	€ 1.949,72	€ 31.695,52
62	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
63	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
64	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
65	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	C1	ISTRUTTORE	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
66	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
67	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
68	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
69	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B3/B5	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.981,49	€ 7.117,71	€ 31.099,20	€ 2.038,43	€ 33.137,62
70	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
71	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B1/B3	OPERATORE ESPERTO	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
72	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
73	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
74	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
75	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
76	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	B3	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 23.093,46	€ 6.854,14	€ 29.947,60	€ 1.962,94	€ 31.910,54
77	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed espropri	A1	OPERATORE	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
78	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	D1	FUNZIONARIO TECNICO	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
79	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 26.179,53	€ 7.770,08	€ 33.949,61	€ 2.225,26	€ 36.174,87
80	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 25.967,89	€ 7.707,27	€ 33.675,16	€ 2.207,27	€ 35.882,43
81	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
82	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
83	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	D1/D6	FUNZIONARIO TECNICO	2,17	50%	€ 2.907,88	€ 863,06	€ 3.770,94	€ 247,17	€ 4.018,11
84	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
85	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.180,31	€ 7.770,32	€ 33.950,63	€ 2.225,33	€ 36.175,95
86	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE AMM.VO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
87	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE AMM.VO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
88	6° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
89	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE TECNICO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
90	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
91	05° Settore Programmazione urbanistica - Edilizia privata, patrimonio e Attività Produttive	C1	ISTRUTTORE	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
92	06° Settore Ambiente e Protezione Civile	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
93	06° Settore Ambiente e Protezione Civile	C1	ISTRUTTORE TECNICO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
94	06° Settore Ambiente e Protezione Civile	C5	ISTRUTTORE	13	100%	€ 27.585,48	€ 8.187,37	€ 35.772,85	€ 2.344,77	€ 38.117,62
95	06° Settore Ambiente e Protezione Civile	C3	ISTRUTTORE	13	100%	€ 25.992,85	€ 7.714,68	€ 33.707,53	€ 2.209,39	€ 35.916,92
96	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	D1/D6	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 35.360,52	€ 10.495,00	€ 45.855,52	€ 3.005,64	€ 48.861,17
97	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	B2	OPERATORE ESPERTO	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
98	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	A1	OPERATORE	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
99	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.995,48	€ 6.528,26	€ 28.523,74	€ 1.869,62	€ 30.393,35
100	07° Settore Pubblica Istruzione – Cultura, Sport e Tempo libero, Politiche Giovanili	B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.995,48	€ 6.528,26	€ 28.523,74	€ 1.869,62	€ 30.393,35
101	08° Settore Polizia Locale	D1	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	13	100%	€ 28.209,48	€ 8.372,57	€ 36.582,05	€ 2.397,81	€ 38.979,86
102	08° Settore Polizia Locale	D1	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	13	100%	€ 28.209,48	€ 8.372,57	€ 36.582,05	€ 2.397,81	€ 38.979,86
103	08° Settore Polizia Locale	D1	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE	13	100%	€ 28.209,48	€ 8.372,57	€ 36.582,05	€ 2.397,81	€ 38.979,86
104	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 24.573,25	€ 7.293,34	€ 31.866,59	€ 2.088,73	€ 33.955,32
105	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.005,60	€ 8.608,86	€ 37.614,46	€ 2.465,48	€ 40.079,94

SCHEDA N. 2 - COMUNE DI CAIVANO (NA) - SPESA DEL PERSONALE ANNO 2027

N. Progressivo	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
106	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.267,42	€ 8.686,57	€ 37.953,99	€ 2.487,73	€ 40.441,72
107	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	11,92	100%	€ 26.615,16	€ 7.899,38	€ 34.514,54	€ 2.262,29	€ 36.776,83
108	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.034,72	€ 8.617,50	€ 37.652,22	€ 2.467,95	€ 40.120,18
109	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.005,60	€ 8.608,86	€ 37.614,46	€ 2.465,48	€ 40.079,94
110	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.267,42	€ 8.686,57	€ 37.953,99	€ 2.487,73	€ 40.441,72
111	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.005,60	€ 8.608,86	€ 37.614,46	€ 2.465,48	€ 40.079,94
112	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	8,67	100%	€ 19.511,61	€ 5.791,05	€ 25.302,66	€ 1.658,49	€ 26.961,15
113	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 29.267,42	€ 8.686,57	€ 37.953,99	€ 2.487,73	€ 40.441,72
114	08° Settore Polizia Locale	C5	ISTRUTTORE VIGILANZA	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
115	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
116	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
117	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
118	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
119	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
120	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
121	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
122	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
123	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 25.866,36	€ 7.677,14	€ 33.543,50	€ 2.198,64	€ 35.742,14
124	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
125	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
126	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
127	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
128	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
129	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	13	100%	€ 26.083,07	€ 7.741,46	€ 33.824,53	€ 2.217,06	€ 36.041,59
130	08° Settore Polizia Locale	C1	ISTRUTTORE VIGILANZA	0	100%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
131	03° Settore Economico-Finanziario e Personale	C1	ISTRUTTORE	5,42	100%	€ 10.276,23	€ 3.049,98	€ 13.326,21	€ 873,48	€ 14.199,69
132		Dir.	DIRIGENTE	13	100%	€ 65.551,25	€ 19.455,61	€ 85.006,87	€ 5.571,86	€ 90.578,72
133		Dir.	DIRIGENTE	13	100%	€ 65.551,25	€ 19.455,61	€ 85.006,87	€ 5.571,86	€ 90.578,72
134		Dir.	DIRIGENTE	13	100%	€ 65.551,25	€ 19.455,61	€ 85.006,87	€ 5.571,86	€ 90.578,72
135	04° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione ed esproprie	D1	FUNZIONARIO TECNICO	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
136		D1	FUNZIONARIO TECNICO (SOSTITUZIONE RESP. URBANISTICA)	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
137		C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	13	100%	€ 24.662,95	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26
138		D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
139		B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
140		B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
141		B1	OPERATORE ESPERTO	13	100%	€ 21.925,54	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71
142		D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
143		D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
144		D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
145		D1	FUNZIONARIO CONTABILE	13	100%	€ 26.789,36	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54
						€ 3.532.764,69	€ 1.047.705,95	€ 4.580.470,63	€ 300.285,00	€ 4.880.755,63

N. Progressivo	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
			FONDO RISORSE STABILI-DIFFERENZIALI STIPENDIALI			€ 370.442,08	€ 91.869,64	€ 462.311,72	€ 31.487,58	€ 493.799,30
			DIFFERENZIALI STIPENDIALI			€ 21.750,00	€ 6.455,40	€ 28.205,40	€ 1.848,75	€ 30.054,15
			RIMBORSO SPESE MESSI NOTIFICATORI			€ 4.510,18	€ 1.118,53	€ 5.628,71	€ 383,37	€ 6.012,08
			FONDO PERSEO			€ 16.500,00	€ 0,00	€ 16.500,00		€ 16.500,00
			DIRITTI DI ROGITO			€ 24.232,63	€ 5.767,37	€ 30.000,00	€ 2.059,77	€ 32.059,77
			COMPENSI AVVOCATURA INTERNA			€ 25.672,17	€ 6.366,70	€ 32.038,87	€ 2.182,13	€ 34.221,00
			RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
			RETR. RIL. STATISTICHE			€ 6.046,86	€ 1.499,62	€ 7.546,48	€ 513,98	€ 8.060,46
			RETR. STRAORD. ELETTORALE			€ 28.000,00	€ 6.944,00	€ 34.944,00	€ 2.380,00	€ 37.324,00
			RETR. PERS.STRAORD. P.L.(TERRA DEI FUOCHI)			€ 22.675,73	€ 5.623,58	€ 28.299,31	€ 1.927,44	€ 30.226,75

SCHEDA N. 2 - COMUNE DI CAIVANO (NA) - SPESA DEL PERSONALE ANNO 2027										
N. Progressivo	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
			STRAORDINARI			€ 30.000,00	€ 7.440,00	€ 37.440,00	€ 2.550,00	€ 39.990,00
			INDENNITA' RIMB. SPESE S. IST.			€ 2.575,58	€ 0,00	€ 2.575,58		€ 2.575,58
						€ 552.405,24	€ 133.084,83	€ 685.490,07	€ 45.333,02	€ 730.823,09
TOTALE GENERALE										
. Progressiv	Responsabile	Cat.	Qualifica	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale
						€ 4.085.169,93	€ 1.180.790,78	€ 5.265.960,70	€ 345.618,02	€ 5.611.578,72

SCHEDA N. 3						
COMUNE DI CAIVANO						
Spesa personale massima sostenibile triennio 2025/2027 articolo 1, comma 557-quater, della legge 296/2006						
voci di spesa				anno 2025	anno 2026	anno 2027
SPESA DEL PERSONALE				3.428.311,96	3.428.311,96	3.428.311,96
CONTRIBUTI				1.016.704,38	1.016.704,38	1.016.704,38
IRAP				291.406,52	291.406,52	291.406,52
ACCESSORIO				661.645,94	661.645,94	661.645,94
CONTRIBUTI ACCESSORIO				159.298,43	159.298,43	159.298,43
IRAP ACCESSORIO				54.317,52	54.317,52	54.317,52
BUONI PASTO				60.000,00	60.000,00	60.000,00
FORMAZIONE				6.000,00	6.000,00	6.000,00
ISTAT				-8.060,46	-8.060,46	-8.060,46
STRAORDINARIO ELETTORALE				-77.847,20	-77.847,20	-77.847,20
LEGGE 68				-141.782,53	-141.782,53	-141.782,53
totale NETTO annuo				5.449.994,55	5.449.994,55	5.449.994,55
totale spesa triennio 2011/2013	0,00					
media spesa triennio 2011/2013	5.637.943,30					
saldo				187.948,75	187.948,75	187.948,75

SCHEDA N. 4 - COMUNE DI CAIVANO (NA)																
FABBISOGNO DI PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2025																
N. Prog.	Cat.	Qualifica	Ufficio	Mensile	Mesi	% PT/FT	Stipendio Lordo	Cpdel 23,80%	Inadel 4,88%	Inail 1%	Totale Contributi	Costo Lordo Ante Irap	Irap 8,50%	Totale	Modalità di assunzione	NORMA RIFERIMENTO
1	Dir.	DIRIGENTE	Amministrativo-Finanziario	€ 5.042,40	13,00	100%	€ 65.551,25	€ 15.601,20	€ 3.198,90	€ 655,51	€ 19.455,61	€ 85.006,87	€ 5.571,86	€ 90.578,72	MOBILITA' CONCONSO SCORRIMENTO GRADUATORIA	
2	Dir.	DIRIGENTE	Tecnico	€ 5.042,40	13,00	100%	€ 65.551,25	€ 15.601,20	€ 3.198,90	€ 655,51	€ 19.455,61	€ 85.006,87	€ 5.571,86	€ 90.578,72	MOBILITA' CONCONSO SCORRIMENTO GRADUATORIA	
3	Dir.	DIRIGENTE	Polizia Locale	€ 5.042,40	13,00	100%	€ 65.551,25	€ 15.601,20	€ 3.198,90	€ 655,51	€ 19.455,61	€ 85.006,87	€ 5.571,86	€ 90.578,72	MOBILITA' CONCONSO SCORRIMENTO GRADUATORIA	
4	D1	FUNZIONARIO TECNICO	Lavori Pubblici	€ 2.060,72	13,00	100%	€ 26.789,36	€ 6.375,87	€ 1.307,32	€ 267,89	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54	SCORRIMENTO GRADUATORIA	
5	D1	FUNZIONARIO TECNICO	Urbanistica - Edilizia privata - Patrimonio	€ 2.060,72	13,00	100%	€ 26.789,36	€ 6.375,87	€ 1.307,32	€ 267,89	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54	SCORRIMENTO GRADUATORIA	Riserva Art. 3 L. 68/99
6	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Suap	€ 1.897,15	13,00	100%	€ 24.662,95	€ 5.869,78	€ 1.203,55	€ 246,63	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26	SCORRIMENTO GRADUATORIA	Riserva Art. 3 L. 68/99
7	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	Tributi	€ 2.060,72	13,00	100%	€ 26.789,36	€ 6.375,87	€ 1.307,32	€ 267,89	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54	SCORRIMENTO GRADUATORIA	
8	C1	ISTRUTTORE CONTABILE	Ufficio Tributi	€ 1.897,15	13,00	100%	€ 24.662,95	€ 5.869,78	€ 1.203,55	€ 246,63	€ 7.319,96	€ 31.982,91	€ 2.096,35	€ 34.079,26	10% Capacità assunzionali (D.M. 17/03/2020). L. 207/2024 Art. 1 comma 165	
9	B1	OPERATORE ESPERTO	Ufficio Tributi	€ 1.686,58	13,00	100%	€ 21.925,54	€ 5.218,28	€ 1.069,97	€ 219,26	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71	SCORRIMENTO GRADUATORIA	Riserva Art. 18 L. 68/99
10	B1	OPERATORE ESPERTO	Ufficio Tributi	€ 1.686,58	13,00	100%	€ 21.925,54	€ 5.218,28	€ 1.069,97	€ 219,26	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71	SCORRIMENTO GRADUATORIA	
11	B1	OPERATORE ESPERTO	Ufficio Tecnico	€ 1.686,58	13,00	100%	€ 21.925,54	€ 5.218,28	€ 1.069,97	€ 219,26	€ 6.507,50	€ 28.433,04	€ 1.863,67	€ 30.296,71	SCORRIMENTO GRADUATORIA	
12	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	COESIONE SUD	€ 2.060,72	13,00	100%	€ 26.789,36	€ 6.375,87	€ 1.307,32	€ 267,89	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54	COESIONE SUD	Riserva Art. 3 L. 68/99
13	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	COESIONE SUD	€ 2.060,72	13,00	100%	€ 26.789,36	€ 6.375,87	€ 1.307,32	€ 267,89	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54	COESIONE SUD	Riserva Art. 18 L. 68/99
14	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	COESIONE SUD	€ 2.060,72	13,00	100%	€ 26.789,36	€ 6.375,87	€ 1.307,32	€ 267,89	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54	COESIONE SUD	
15	D1	FUNZIONARIO CONTABILE	COESIONE SUD	€ 2.060,72	13,00	100%	€ 26.789,36	€ 6.375,87	€ 1.307,32	€ 267,89	€ 7.951,08	€ 34.740,44	€ 2.277,10	€ 37.017,54	COESIONE SUD	
				€ 499.281,80	€ 118.829,07	€ 24.364,95	€ 4.992,82	€ 148.186,84	€ 647.468,64	€ 42.438,95	€ 689.907,59					

SCHEDA N. 5							
COMUNE DI CAIVANO							
NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2025							
Cat.	Profilo Professionale	Dotazione precedente (A)		Nuove assunzioni piano occupazionale al netto cessazioni (B)		Nuova dotazione (C)	
		F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.
Seg.	Segretario Generale	1				1	
Dir.	Dirigente			3		3	
D	Funzionario Amministrativo Avvocato	1				1	
	Funzionario Amministrativo	5				5	
	Funzionario Contabile	3		5		8	
	Funzionario Tecnico	6	1	1		7	1
	Funzionario Informatico	1				1	
	Funzionario Polizia Locale	3				3	
	Assistente Sociale	7				7	
	Educatore Scolastico	6	0			6	
C	Istruttore Amministrativo	9		2		11	
	Istruttore Contabile	9		2		11	
	Istruttore Tecnico	13		-1		12	
	Agente di Polizia Municipale	26		-2		24	
B	Operatore Esperto	27		1		28	
A	Operatore	8		-2		6	
Totale		125	1	9	0	134	1

Nota:

F.T. = Full Time

P.T. = Part Time

SCHEDA N. 6 COMUNE DI CAIVANO Calcolo spesa di personale FLESSIBILE anno 2025												
Voce	Cat. Giur.	mesi	% time	retribuzione annuale inclusa 13^	ALTRI ONERI	totale retribuzione (a)	CPDL (b)	INADEL (c)	INAIL (d)	Tot. Oneri	IRAP (e)	totale (g) = (a+b+c+d+e+f)
						-				-	-	
TOTALE				-	-	-	-	-	-	-	-	-
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (importo massimo ex DL 78/2010):												
SPESA ANNO 2009												€ 50.321,00
SPESA ANNO 2025												-
RISPETTO LIMITE												SI

Piano di Formazione

La nuova direttiva in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano, del 16 gennaio 2025, segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). *“Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per le amministrazioni pubbliche”*. Con la nuova direttiva sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico. La formazione, come specificato nell’atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore **alle 40 ore di formazione pro-capite annue**. In particolare la direttiva individua quale responsabilità ai sensi dell’art. 21 del dlgs 165/01 il non rispetto delle direttive ed il mancato raggiungimento dei risultati per il dirigente preposto ad uffici dirigenziali con specifiche competenze in materia di gestione del personale.

La Direttiva individua alcuni contenuti, non esaustivi, ma che è necessario che tutti i dipendenti approfondiscano che possono rappresentare una guida per le attività di formazione 2025-2027-per tutti i dipendenti in servizio:

- a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);
- b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);
- c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5) ;
- d) etica, trasparenza e integrità;
- e) contratti pubblici;
- f) lavoro agile;
- g) pianificazione strategica.

Percorsi formativi per neo-assunti

Al nuovo personale inserito tra la fine del 2024 e l’inizio del 2025 verrà erogata, in coerenza con la Direttiva già citata, un corso di 78 ore articolate, oltre alle attività di formazione individuale *e-learning*, sulla Piattaforma Syllabus. I contenuti sono così organizzati:

- **Modulo A - Metodi e strumenti generali di amministrazione pubblica (32 ore)**
- **Modulo B – Etica e valori dell’azione pubblica (12 ore) (date e modalità da definire)**
- **Modulo C – Competenze trasversali** (attività formativa residenziale) – 12 ore
- **Modulo D - Laboratori formativi specialistici per gruppi distinti per uffici di assegnazione (formazione integrata con altri dipendenti del Comune di Caivano): 4 incontri di 4 ore ciascuno**

Sez. 4 Monitoraggio

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.

Il monitoraggio sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO dovrà riguardare tutte le fasi di gestione del rischio, al fine di poter intercettare rischi emergenti, identificare processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per l'analisi e la ponderazione del rischio. Con il rafforzamento della macchina amministrativa si presterà particolare attenzione a questa fase.