



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Sommario

Sommario	1
Premessa e riferimenti normativi	4
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	7
1.1 SCHEDA ANAGRAFICA.....	7
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	7
2.1 VALORE PUBBLICO.....	8
2.2 PERFORMANCE.....	8



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

Premessa	8
Piano degli Obiettivi	8
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....	12
Premessa	12
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	21
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	22
Premessa	22
3.1.1 Organigramma.....	22
3.1.2 Livelli di responsabilità organizzativa	24
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	25
Lavoro Agile	25
3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.....	26
3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale.....	26
3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane.....	28
3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse	29
3.3.4 Formazione del personale	29



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

3.3.5 Piano delle Azioni Positive 2025/2027	33
SEZIONE 4 – MONITORAGGIO.....	37
4. MONITORAGGIO.....	37



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

Premessa e riferimenti normativi

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:
ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D. Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 SCHEDA ANAGRAFICA		<p>Comune di Petruro Irpino</p> <p>Indirizzo Via Ettore Capozzi, n. 9 – 82010 Petruro Irpino (AV)</p> <p>Recapito telefonico 0825/996115</p> <p>Indirizzo sito internet https://halleyweb.com/c064071/hh/index.php</p> <p>e-mail info@comune.petruiropino.av.it</p> <p>PEC comune.petruiropino@legalmail.it ufficiotecnico.petruiropino@cert.irpinianet.eu</p> <p>Codice fiscale/Partita IVA 80010890640</p> <p>Sindaco: Giuseppe Lombardi</p> <p>Numero dipendenti al 31.12.2024: 1 a tempo indeterminato</p> <p>Numero abitanti al 31.12.2024: 303</p>
------------------------------	--	---

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

2.1 VALORE PUBBLICO		Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 20.02.2025 che qui si ritiene integralmente riportata
2.2 PERFORMANCE	Premessa	Sebbene gli Enti fino a 50 dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del DM n. 132/2022, non siano tenuti alla compilazione della sotto-sezione 2.2 "Performance", alla luce anche dei pronunciamenti della Corte dei Conti (cfr. deliberazione della Sezione Regionale Veneto n. 73/2022 secondo la quale " <i>L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, comma 3, D.Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche Amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]</i> "), si ritiene opportuno fornire le principali indicazioni strategiche ed operative che l'Ente intende perseguire nel triennio 2025/2027, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione premiale ai Responsabili di Servizio e ai dipendenti. Tale sezione, da redigere secondo le logiche di management di cui al D. Lgs. 150/2009, è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia, secondo il Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di Giunta comunale.
	Piano degli Obiettivi	Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi ordinari e strategico-operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, le responsabilità dei diversi attori in merito al conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

successiva valutazione della Performance, sia organizzativa che individuale dei titolari di incarichi di E.Q., dei dipendenti e del Segretario comunale.

Gli obiettivi assegnati sono di due tipi:

- obiettivi ordinari;
- obiettivi strategico-operativi;

Il terzo elemento valutativo è rappresentato dai fattori comportamentali e professionali;

Sia gli obiettivi ordinari che i fattori comportamentali e professionali sono assegnati allo stesso modo sia ai dipendenti titolari di incarichi di E.Q., sia agli altri, ciascuno in relazione agli adempimenti e alle attività di propria competenza. Gli obiettivi ordinari sono obiettivi “di mantenimento”, che fanno riferimento alle ordinarie attività di istituto. Il loro raggiungimento viene misurato e valutato in relazione alle attività richieste all’Area di appartenenza e all’Ente nel suo complesso. In termini di misurazione e valutazione della Performance, agli obiettivi ordinari è assegnato un peso prevalente rispetto a quello degli obiettivi strategici (40%). Nell’allegato A alla Deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 23.01.2019 sono specificate le attività di competenza di ogni Area in cui è strutturato il Comune. In base all’analisi delle attività effettivamente svolte, effettuata dai Responsabili di ciascuna Area nella Relazione conclusiva, viene valutato il raggiungimento degli obiettivi ordinari, assumendo quale parametro di riferimento le seguenti valutazioni riassuntive:

1. Efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, da valutare in relazione alle attività richieste all’Area di appartenenza;



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

2. Piena funzionalità dei vari servizi rivolti ai cittadini, da valutare in relazione alle attività richieste all'Area di appartenenza;
3. Formazione e aggiornamento professionale del personale -24 ore minime di formazione individuale per ciascun dipendente dell'Area di appartenenza nell'ambito del Programma SYLLABUS;
4. Attuazione delle misure previste dal PTPCT 2025/2027 per le attività di competenza.

Al fine di esaminare con maggiore contezza il raggiungimento degli obiettivi di mantenimento, nel PdO 2025/2027 sono inseriti anche indicatori di performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, volti a misurare il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, nonché l'efficiente impiego delle risorse, che saranno monitorati anno per anno.

Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie del Comune; essi devono riferirsi ad un arco temporale determinato, definiti in modo specifico, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili. E invero, l'elaborazione degli obiettivi è effettuata in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il Bilancio di previsione.

I fattori comportamentali e professionali racchiudono una serie di qualità, capacità e competenze funzionali alla corretta gestione dell'attività lavorativa e, quindi, dell'azione svolta. A ciascuna caratteristica, sotto elencata e meglio enucleata nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, è assegnato un peso:

1. Impegno, affidabilità e flessibilità;



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

2. Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti;
3. Collaborazione interna: cooperazione, integrazione e comunicazione, disponibilità al lavoro di gruppo;
4. Orientamento all'utente/cittadino.

Il PdO 2025/2027 del Comune di Petruro Irpino, contenente l'indicazione specifica degli obiettivi assegnati alla struttura e ai dipendenti, unitamente ad indicatori, target e pesi specifici, è allegato al presente Piano.

Il grado di realizzazione di tali obiettivi, cui viene assegnato un peso specifico, verrà misurato applicando procedure e criteri definiti con apposito Regolamento relativo al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. A consuntivo, sarà redatto un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziando e rilevando gli eventuali scostamenti.

Come anticipato, nel PdO 2025/2027 sono inseriti anche indicatori di performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, volti a misurare il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, nonché l'efficiente impiego delle risorse, che saranno monitorati anno per anno.



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Premessa	<p>L'Ente ha proceduto alla nomina del nuovo Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza con decreto Sindacale n. 4 Prot. n. 665 del 4 Marzo 2025, nella persona del Segretario Comunale Dott.ssa Eva Aurilia.</p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 16 Gennaio 2025, l'Ente ha provveduto ad aggiornare il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, deliberando di <i>“Di approvare l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il periodo 2025/2027, così come indicato in narrativa, Piano che si compone di n. tre parti e di n. 05 allegati, confermando i contenuti di quello approvato nel corso del 2024”</i>.</p> <p>Con la presente sottosezione si aggiornano la parte relativa al RPCT in seguito alla nuova nomina mentre nel corso dell'anno si provvederà all'aggiornamento della mappatura dei processi e delle relative misure.</p> <p>La sottosezione è predisposta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore. Tale sottosezione è un atto organizzativo fondamentale, attraverso il quale si individuano le aree a rischio di corruzione all'interno dell'Ente, si valuta il grado di incidenza del rischio, si rilevano le misure di contrasto già esistenti e quelle da implementare, si identificano i responsabili per l'applicazione di ciascuna misura ed i relativi tempi di implementazione, tenendo conto di quanto previsto dai decreti attuativi della citata legge, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), nonché delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) contenute nelle deliberazioni dalla stessa emanate e delle letture fornite dalla giurisprudenza. Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi,</p>
--	-----------------	--



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.</p> <p>Ai sensi del combinato disposto degli artt. 6, comma 6, DL 81/2021 e 6, comma 2, del DM 132/2022, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, divenuto sezione del PIAO, ha orizzonte temporale triennale e aggiornamento nel triennio di vigenza, per i Comuni con meno di 50 dipendenti, – tra i quali si colloca il Comune di Petruro Irpino – in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche rilevanti degli obiettivi di performance. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio, anch'essi concentrati solo dove il rischio è maggiore.</p> <p>Il PNA 2022 è stato recentemente aggiornato con Delibera n. 31 del 30 gennaio 2025, recante “Indicazioni per la predisposizione della sezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO per i Comuni con meno di 5.000 abitanti e meno di 50 dipendenti”, con cui l’Autorità ha indicazioni operative per i comuni con popolazione al di sotto dei 5000 abitanti e con meno di 50 dipendenti, descrivendo in modo organizzato i possibili contenuti e gli elementi indispensabili per la redazione della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO.</p> <p>Il documento tiene conto sia delle semplificazioni che il legislatore ha introdotto per le amministrazioni di piccole dimensioni (meno di 50 dipendenti), sia delle semplificazioni per i piccoli comuni individuate da ANAC nei precedenti PNA. Inoltre, fornisce precisazioni e suggerimenti che tengono conto dei rischi di corruzione ricorrenti nelle piccole amministrazioni comunali e individua gli strumenti di prevenzione della corruzione da adattare alla realtà di ogni organizzazione, consentendo di massimizzare l’uso delle risorse a</p>
--	--	--



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>disposizione (umane, finanziarie e strumentali) per perseguire più agevolmente i rispettivi obiettivi strategici e, al contempo, migliorare complessivamente la qualità dell'azione amministrativa.</p> <p>Rischi corruttivi</p> <p>Nel piano vengono innanzitutto individuati gli obiettivi strategici dell'Ente, volti al miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione), all'incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale del comune nonché all'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni, per i soggetti sia interni che esterni.</p> <p>Altro elemento nevralgico del Piano è, poi, l'analisi del contesto sia esterno che interno, volta ad individuare le maggiori criticità e gli strumenti necessari a risolvere, individuando, in particolare, tutti i soggetti coinvolti nella predisposizione del Piano stesso e nella sua attuazione.</p> <p>Il contenuto essenziale della sezione consiste nella mappatura dei processi e nella valutazione dei relativi rischi, compito affidato al RPCT.</p> <p>In particolare, il RPCT procede ad individuare e analizzare i processi organizzativi propri dell'amministrazione, con l'obiettivo di esaminare gradualmente l'intera attività svolta per l'identificazione di aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. La mappatura assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi e costituisce una parte fondamentale dell'analisi di contesto interno.</p> <p>L'individuazione e la programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresenta una parte fondamentale della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO: le attività di analisi del contesto e di</p>
--	--	--



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>valutazione del rischio sono, infatti, propedeutiche alla identificazione e progettazione delle misure, sia di quelle generali (che intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione e per la loro stabilità nel tempo), che di quelle specifiche (che agiscono in maniera puntuale solo su alcuni rischi e si caratterizzano per la loro capacità di incidere su problemi peculiari).</p> <p>Le misure rappresentano strumenti di prevenzione del rischio, da programmare e attuare in fase organizzativa quindi preliminarmente allo svolgimento del processo. Possono essere "generali" o "specifiche", a seconda che intervengano in maniera trasversale sull'intera amministrazione ovvero in maniera puntuale su alcuni specifici rischi. L'individuazione e la programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano la parte essenziale del PTPCT.</p> <p>In ossequio alle indicazioni fornite da ANAC, sono state previste le seguenti <i>misure di carattere generale</i> obbligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none">- codice di comportamento dei dipendenti;- autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extra-istituzionali;- misure di disciplina del conflitto d'interesse;- formazione sui temi dell'etica e della legalità e sulla contrattualistica pubblica;- tutela del whistleblower;- misure alternative alla rotazione ordinaria;
--	--	--



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<ul style="list-style-type: none">- inconfiribilità/incompatibilità per funzioni dirigenziali o ad esse equiparabili (Segretario generale e titolari di incarichi di Elevata qualificazione - EQ);- patti di integrità, da applicare a tutte le procedure ad esclusione di quelle ex art. 50, comma 1 lett. a) e b). D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo l'allegato C) al presente piano;- divieto di pantouflage;- monitoraggio dei tempi procedurali;- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA);- commissioni di gara e di concorso;- rotazione straordinaria. <p>Ai fini della descrizione della misura, per ognuna delle misure generali sono indicati:</p> <ul style="list-style-type: none">i) stato/ fasi/ tempi di attuazione;ii) indicatori di attuazione;iii) responsabile/struttura responsabile. <p>Quanto all'ambito oggettivo, e cioè quali processi mappare, in via generale, l'Autorità raccomanda di sviluppare progressivamente la mappatura verso tutti i processi svolti dalle amministrazioni ed enti.</p>
--	--	---



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>Per le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti, le aree di rischio da valutare in quanto obbligatorie ai sensi dell'art. 6 del DM n. 132/2022 sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- Area contratti pubblici (affidamento di lavori, forniture e servizi di cui al d.lgs. 36/2023, ivi inclusi gli affidamenti diretti);- Area contributi e sovvenzioni (erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati);- Area concorsi e selezioni (procedure svolte per l'assunzione del personale e per le progressioni di carriera); <p>Area autorizzazioni e concessioni (che con riguardo ai comuni ricomprende, ad esempio, il rilascio di permessi di costruire, le autorizzazioni edilizie anche in sanatoria, i certificati di agibilità, i certificati di destinazione urbanistica (CDU), la scia edilizia, il rilascio di licenza per lo svolgimento di attività commerciali, etc.).</p> <p>Sul punto, occorre considerare che la mappatura di tutti i processi, come anche il completo e puntuale monitoraggio, rappresenta un adempimento complesso che necessiterebbe di personale specificamente dedicato. Di fatto, l'azione di impulso e di coordinamento del RPCT è fortemente condizionata da una scarsa disponibilità di risorse umane a supporto, atteso che il RPCT svolge diverse altre funzioni nell'organizzazione dell'Ente in qualità di Segretario comunale nonché di responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.</p> <p>Pertanto, per ciascuna area di rischio, è stato mappato un solo processo, con breve descrizione dell'attività in cui esso consta e con specifica individuazione dell'unità organizzativa che ne è responsabile.</p>
--	--	---



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>Per ciascun processo è stato poi identificato un possibile evento a rischio corruttivo, sul quale il RPCT ha espresso un giudizio qualitativo sul livello di esposizione a rischio, articolato in basso, medio, alto, altissimo. A tal fine è si è tenuto conto, da un lato, degli indicatori di rischio (fase di identificazione) e, dall'altro, dei fattori abilitanti la corruzione (fase di analisi), per poi stabilire quali azioni intraprendere per ridurre il rischio stesso come previamente individuato (fase di misurazione e ponderazione).</p> <p>Il trattamento del rischio consiste, infatti, nell'individuazione e programmazione delle misure finalizzate a ridurre il rischio corruttivo identificato.</p> <p>Pertanto, per ciascun evento a rischio sono state programmate <i>misure specifiche di prevenzione</i>, indicando i tempi, gli indicatori di attuazione e il responsabile di ciascuna misura.</p> <p>Si tratta, prevalentemente, di misure di gestione del conflitto di interessi, di rotazione e di controllo, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Richiesta di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, in relazione ai processi afferenti l'area di rischio "<i>Autorizzazioni e concessioni</i>";- Rilascio di una dichiarazione attestante l'assenza di conflitti d'interesse a chiusura del termine di presentazione delle domande, in relazione ai processi afferenti l'area di rischio "<i>Contributi, sovvenzioni e altre erogazioni liberali</i>";- Rotazione dei commissari, anche nelle ipotesi di ricorso a società esterne, in relazione ai processi afferenti l'area di rischio "<i>Concorsi e prove selettive</i>";- Predisposizione di una check list di controllo sul rispetto degli adempimenti e formalità di comunicazione previsti dal Codice, in relazione ai processi afferenti l'area di rischio "<i>Contratti pubblici</i>;
--	--	---



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>- Controlli a campione sugli atti di accertamento, in relazione ai processi afferenti l'area di rischio "Processi ad elevato rischio", tra cui sono stati individuati quelli tributari.</p> <p>Anche in tal caso, come per le misure generali, sono stati individuati</p> <ul style="list-style-type: none">i) tempi di attuazione;ii) indicatori di attuazione;iii) responsabile/struttura responsabile <p>L'obiettivo prefissato dall'Ente è quello di sviluppare gradualmente, anno per anno, la mappatura dei processi, partendo da quelli maggiormente esposti a rischio, allo scopo di addivenire, una volta attuate le misure di prevenzione dei processi già mappati, alla mappatura totale di tutti i processi afferenti alle aree di rischio individuate dall'ANAC.</p> <p>Una volta individuati i principali rischi corruttivi e le relative misure di prevenzione, per disegnare un'efficace strategia di prevenzione della corruzione è necessario predisporre un sistema di monitoraggio sull'attuazione delle misure. Pertanto, la sezione contiene altresì la programmazione del monitoraggio delle misure sia generali che specifiche (programmazione del monitoraggio, frequenza del monitoraggio) da attuarsi nel triennio di vigenza, prevedendo, altresì, la rendicontazione degli esiti dello stesso in apposita relazione, ove il RPCT riporterà gli esiti delle verifiche svolte, in funzione degli indicatori di attuazione prefissati nella sezione.</p> <p>Così, ad esempio, per misure che hanno un indicatore di attuazione che consiste nell'adozione di un atto, l'ente potrà indicare se l'atto è stato adottato o meno (SI/NO). Per misure, invece, con indicatori espressi in</p>
--	--	--



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>termini di percentuale, l'ente potrà precisare la fascia di attuazione raggiunta: a) tra 80 e 100 %; b) tra 50 e 80%; c) tra 0 e 50%.</p> <p>Ove dal monitoraggio emerga un risultato "negativo" (ad esempio, assenza di un determinato atto che doveva essere adottato, oppure una attuazione della misura inferiore all'80%), il RPCT è chiamato ad illustrarne le ragioni.</p> <p>Trasparenza</p> <p>La Trasparenza, come noto, con la legge n. 190/2012 ha assunto una valenza chiave quale misura generale per prevenire e contrastare la corruzione e la cattiva amministrazione (art. 1, co. 36). Pertanto, all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, è stata disciplinata e programmata anche l'applicazione di tale misura, in una apposita sottosezione nella quale sono organizzati i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>In particolare, sono stati individuati il contenuto degli obblighi e la denominazione delle sottosezioni livello 1 (Macrofamiglie) e livello 2, il Responsabile dell'ufficio/struttura responsabile tenuti alla pubblicazione (ed eventualmente se diverso dallo stesso, del Responsabile dell'elaborazione e trasmissione del dato), le tempistiche della pubblicazione e dell'Aggiornamento nonché di programmarne il monitoraggio.</p> <p>Il Monitoraggio, come già visto per le misure generali e specifiche, è suddiviso in programmazione e rendicontazione degli esiti.</p> <p>A tal riguardo, il monitoraggio - da riferirsi all'intera sottosezione di livello 1 (Macrofamiglia) - può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella</p>
--	--	---



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>fase di programmazione. Tale campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013.</p> <p>Come per le misure specifiche e generali cui si è fatto già riferimento, in corrispondenza di ciascuna misura, i RPCT possono riportare gli esiti delle verifiche svolte.</p> <p>I risultati del monitoraggio devono essere utilizzati per svolgere il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema e delle politiche di contrasto della corruzione.</p> <p>Il monitoraggio circa l'applicazione del presente è svolto in autonomia dal RPCT.</p> <p>Ai fini del monitoraggio i responsabili sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile.</p> <p>Periodicamente, ed almeno entro il 10 gennaio di ogni anno, trasmettono una relazione di verifica complessiva dello stato di attuazione delle disposizioni in materia e del PTPCT – annualità precedente.</p> <p>Anche le misure di trasparenza sono analiticamente indicate e descritte nell'allegato B) al presente atto.</p>
--	--	---

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Premessa	<p>In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:</p> <ul style="list-style-type: none">● organigramma;● livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la graduazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);● ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;● altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati
	3.1.1 Organigramma	<p>La struttura organizzativa dell'Ente è stata adottata con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 03/04/1999. Ne consegue il seguente organigramma:</p>



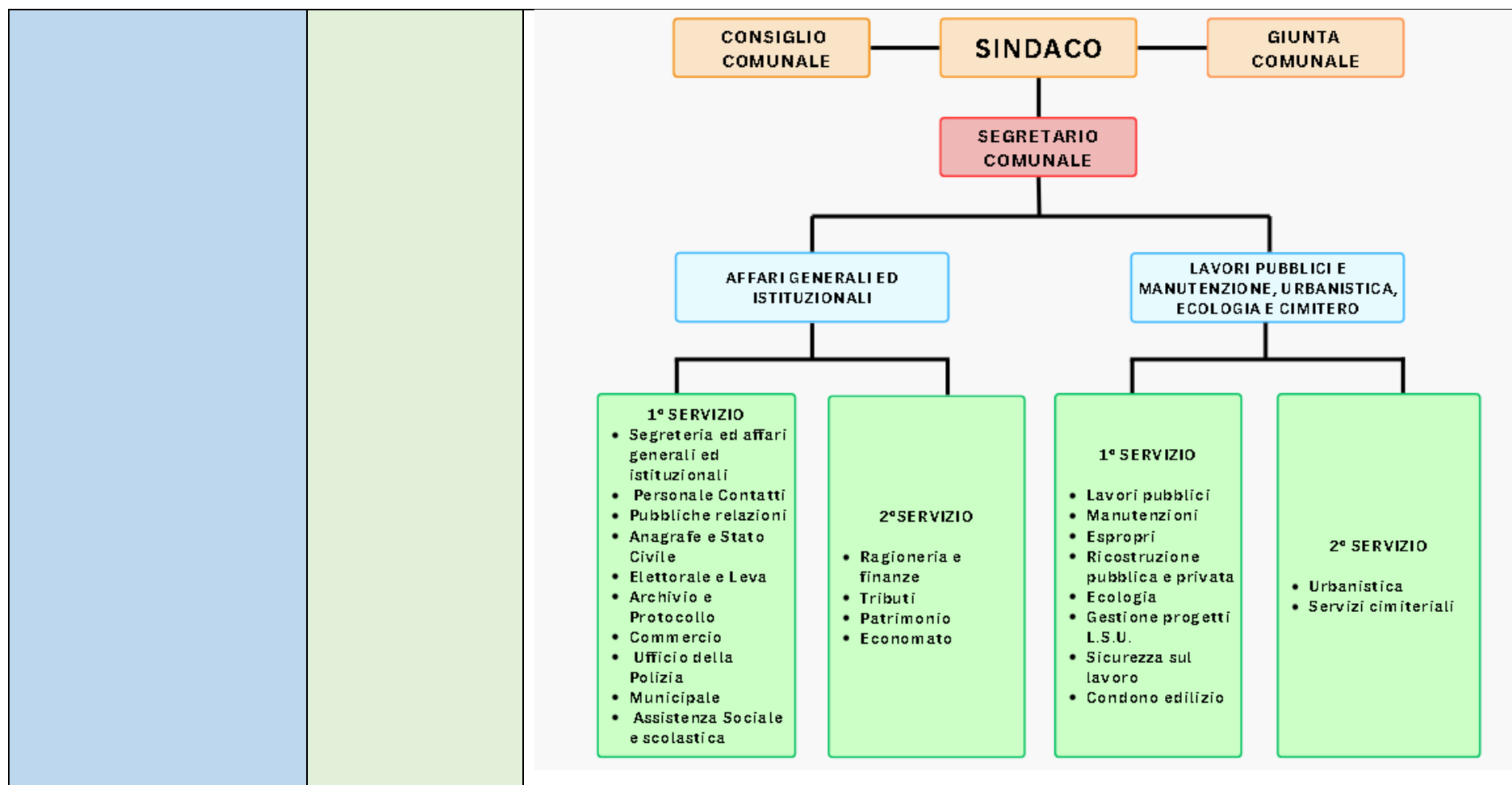
COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT





COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

	3.1.2 Livelli di responsabilità organizzativa	1°UNITA' ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, articolata in due servizi: <i>Responsabile: Eva Aurilia;</i> <i>Personale addetto: Istruttore di vigilanza, scavalco condiviso per 12 ore settimanali.</i> 2°UNITA' ORGANIZZATIVA LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONE/URBANISTICA/ECOLOGIA E CIMITERO, articolata in due servizi - <i>Responsabile: geom. Eugenio De Marco, in utilizzo anche presso altri Enti, 18 ore settimanali. Personale addetto: nessuno.</i>



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

3.2 ORGANIZZAZIONE E DEL LAVORO AGILE	Lavoro Agile	L'Ente non si avvale dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile atteso l'esiguo numero di risorse impiegate.
--	---------------------	--



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

3.3.1 Rappresentazioni e della consistenza di personale

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 19.12.2024, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, di cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio, come da parere registrato al protocollo n. 4082 del 10/12/2024. Coerentemente al PTFP 2025/2027, è stata rimodulata la dotazione organica, come segue:

COMUNE DI PETRURO IRPINO							
NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2025							
Area	Profilo	Dotazione precedente		Piano occupazionale		Nuova dotazione	
		F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.
Funz/EE.QQ.							
	I.D. Tecnico	1		0		1	
Istrut		0	1	2	2	2	2
Operat. esp	Operatore	0		0		0	
	TOT	1	1	2	2	3	2



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>È in servizio presso l'Ente un istruttore di vigilanza ex Cat C4, dipendente di altro Ente, in scavalco condiviso per 12 ore settimanali e in scavalco d'eccedenza per 6 ore settimanali. Il suo servizio cesserà alla conclusione delle procedure concorsuali e, pertanto, non figura nella nuova dotazione dell'Ente.</p> <p>L'Ente si avvale, inoltre, dell'attività svolta da due risorse part-time in somministrazione lavoro, fino all'1.10.2025, nonché di un supporto all'ufficio finanziario, per i relativi adempimenti, in regime di prestazione professionale autonoma.</p> <p>Il fabbisogno del personale 2025/2027, allegato al presente documento, costituirà oggetto di aggiornamento a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione.</p>
--	--	--



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

	3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	<p>Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.</p> <p>Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.</p> <p>La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.</p> <p>In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:</p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;</i><i>2. stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;</i><i>3. stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione delle esigenze di servizio;</i> <p><i>Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa</i></p>
--	--	---



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>- Con Deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 19.12.2024 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, viene dato atto del rispetto dei limiti di spesa per il personale previsti dalla vigente normativa in materia.</p> <p><i>Stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti</i></p> <p>Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- ANNO 2025: nessuna cessazione- ANNO 2026: nessuna cessazione- ANNO 2027: nessuna cessazione
	3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse	Allo stato, non sono programmati obiettivi di trasformazione nell'allocazione delle risorse per il triennio 2025/2027.
	3.3.4 Formazione del personale	La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>miglioramento continuo dei processi interni, indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa.</p> <p>La predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane, tra cui rilevano, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. la legge 6 novembre 2012, n. 190 e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:<ul style="list-style-type: none">● livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;● livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione;2. la direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, pubblicata in data 24 marzo 2023, sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", che fornisce "indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative", considerate uno dei principali
--	--	--



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai dirigenti, per i quali rappresentano un obiettivo di performance, partendo dalle competenze digitali.</p> <p>3. La Direttiva 16 gennaio 2025 – recante “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”;</p> <p>Perché sia possibile rispettare i dettami normativi sopra esposti, e conseguentemente raggiungere gli obiettivi che sottendono ad essi, è necessario individuare un’attività formativa sostenibile e strutturata “su misura”. L’obiettivo del presente Piano triennale della formazione del personale 2025/2027 è dunque quello di individuare i criteri e le modalità con cui procedere nella programmazione dell’aggiornamento professionale per il triennio di riferimento.</p> <p>Sarà privilegiata la formazione a distanza, attraverso il ricorso a modalità innovative e interattive, che viene preferita anche da parte degli organizzatori degli eventi, e che consente di minimizzare costi e tempi.</p> <p>Inoltre per garantire un costante aggiornamento rispetto alle novità legislative e agli adempimenti ad esse collegati, l’Ente provvede alla messa a disposizione dei dipendenti di riviste on-line (in particolare Progetto Omnia) e strumenti informatici che prevedono la ricezione di circolari (notiziari e schede operative) relative a materie di interesse per i diversi uffici comunali.</p>
--	--	--



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:</p> <ul style="list-style-type: none">● Ufficio Personale: è l'unità preposta al servizio formazione;● Responsabili incaricati di Elevata qualificazione: sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscriversi ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza;● Dipendenti: sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che prevede un approfondimento precorso per definire in dettaglio i contenuti rispetto alle conoscenze detenute e/o aspettative individuali; <p><i>Individuazione dei bisogni formativi e programmazione del triennio 2025/2027</i></p> <p>Per il triennio 2025/2027 sono stati individuati i seguenti settori di intervento:</p> <ol style="list-style-type: none">1. COMPETENZE per la TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA delle amministrazioni pubbliche;2. COMPETENZE per la TRANSIZIONE DIGITALE delle amministrazioni pubbliche;3. COMPETENZE per la TRANSIZIONE ECOLOGICA delle amministrazioni pubbliche;4. Competenze specialistiche trasversali:<ul style="list-style-type: none">● Anticorruzione; Trasparenza; obblighi di pubblicazione;
--	--	---



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<ul style="list-style-type: none">● Privacy;● Etica pubblica e comportamento etico;● salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; <p>dai piani di razionalizzazione e i canali di finanziamenti esterni, comunitari, nazionali o regionali.</p> <p>Competenze specialistiche individuali</p> <p>Al dipendente titolare di incarico di EE.QQ. verrà erogata <i>formazione</i> specifica riguardante materie di propria competenza.</p> <p>In particolare, le materie oggetto di formazione specifica sono:</p> <ul style="list-style-type: none">● Appalti di lavori, servizi e forniture (procedure per acquisti di beni e servizi, nuovo codice dei contratti pubblici);● PNRR (progettualità, gestione e rendicontazione); <p>In ossequio a quanto previsto dalla direttiva 16 gennaio 2025, tutti i dipendenti fruiranno di percorsi formativi per almeno 40 ore annuali entro il 31.12.2025.</p>
	3.3.5 Piano delle Azioni Positive 2025/2027	<p>Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ha introdotto misure volte ad eliminare ogni discriminazione basata sul sesso, che abbia come conseguenza o come scopo di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo.</p>



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>L'obiettivo della citata disciplina è evidentemente quello di raggiungere la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini in tutti i settori, compresi quelli dell'occupazione, del lavoro e della retribuzione. Il perseguimento dell'obiettivo deve orientare le PP.AA. nella formulazione e attuazione, a tutti i livelli e ad opera di tutti gli attori, di leggi, regolamenti, atti amministrativi, politiche e attività. A tale scopo, le PP.AA. sono chiamate a predisporre piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.</p> <p>Le azioni positive, quindi, sono misure, anche preferenziali, in deroga al principio di uguaglianza formale, dirette a eliminare le disparità, a favorire l'occupazione femminile, la diversificazione delle scelte professionali delle donne, a superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo, a promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate, a favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.</p>
--	--	--



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>Il Piano delle Azioni positive 2023/2025 del Comune di Petruro Irpino è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 02.03.2023, ed è confermato per l'anno in corso, attesa la validità triennale dello stesso.</p> <p>Obiettivi</p> <p>Obiettivo 1. Migliorare la cultura amministrativa sul tema delle differenze di genere e pari opportunità.</p> <p>Obiettivo 2. Promuovere, anche in sinergia con altri Enti, la definizione di Interventi miranti alla diffusione della cultura delle pari opportunità nell'ambito degli organi istituzionali del Comune e sul territorio comunale.</p> <p>Obiettivo 3. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.</p> <p>Obiettivo 4. Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia.</p> <p>Obiettivo 5. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro.</p> <p>Obiettivo 6. Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.</p> <p>Durata del piano: triennale, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.</p>
--	--	---



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

		<p>Impegni: Il Comune di Petruro Irpino si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate, a titolo esemplificativo, da pressioni o molesti sessuali; casi di mobbing e/o discriminazioni. Il Comune si impegna, altresì, a garantire il rispetto della privacy dei propri dipendenti e collaboratori.</p>
--	--	--



COMUNE DI PETRURO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Ettore Capozzi n° 9 ☎ - Fax 0825/996115

E-MAIL: INFO@COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT PEC: COMUNE.PETRUROIROPINO@LEGALMAIL.IT

SITO WEB: WWW.COMUNE.PETRUROIROPINO.AV.IT

SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

4. MONITORAGGIO		<p>Al monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di cui all'art. 6, comma 3 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, sono tenuti solo gli Enti con almeno 50 dipendenti. Pertanto, il Comune di Petruro Irpino, non sarebbe tenuto alla compilazione di questa sezione. Tuttavia, è stato ritenuto opportuno fissare delle modalità di monitoraggio semplificate, allo scopo di garantire l'efficacia delle prescrizioni del Piano. Per quanto attiene alla Performance, di cui alla sottosezione 2.2, il monitoraggio avverrà ai sensi di legge, annualmente, e si concluderà con la predisposizione di una relazione a consuntivo – la Relazione sulla Performance – approvata dalla Giunta e validata dal Nucleo di Valutazione.</p> <p>Con riguardo alla sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, si rappresenta che il monitoraggio ha per oggetto sia l'attuazione delle misure che la loro idoneità allo scopo.</p> <p>Nella relazione annuale del RPCT, da pubblicare nel sito web dell'amministrazione e da trasmettere all'organo di indirizzo politico, dovrà essere dato atto dello stato di attuazione del sistema.</p> <p>Qualora nel corso dell'anno di riferimento dovessero verificarsi episodi <i>lato sensu</i> corruttivi o di disfunzioni amministrative significative, è fatto obbligo di individuare nuovi e più efficaci strumenti preventivi, non potendosi limitare ad aggiornare la sottosezione.</p>
----------------------------	--	---