



Comune di Pramaggiore
Città Metropolitana di Venezia

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. DEL .../.../2024

Indice

Premessa	3
Riferimenti normativi	3
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026	6

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Il Comune di Pramaggiore ha adottato il primo PIAO valevole per il triennio 2022/2024 con Delibera di Giunta n. 62 02/08/2022.

Ha quindi adottato il PIAO valevole per il triennio 2023/2025 con Delibera di Giunta n. 7 del 17/01/2023.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Il Comune di Pramaggiore ha adottato il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2022/2024, con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 31/01/2022.

Ai sensi del paragrafo 10 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 deliberato dall'Anac, gli enti con meno di 50 dipendenti possono, confermare per le successive due annualità il Piano in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo. Il Comune di Pramaggiore con Delibera di Giunta comunale n.3 del 17/01/2023 ha provveduto a confermare per l'anno 2023 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, già adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 31/01/2021.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di Attività e Organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il piano-tipo allegato al Decreto del Ministro della pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30.06.2022 prevede la seguente struttura e semplificazione per i Comuni con meno di 50 dipendenti:

Sezione/Sottosezione	Predisposizione a cura degli enti > 50 dipendenti	Predisposizione a cura degli enti < 50 dipendenti
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	SI	SI
2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
2.1 Valore pubblico	SI	NO
2.2. Performance	SI	NO
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	SI	SI limitatamente alla mappatura dei processi
3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		
3.1 Struttura organizzativa	SI	SI
3.2 Organizzazione del lavoro agile	SI	SI
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	SI	SI
4. MONITORAGGIO	SI	NO

Il D.L. 80/2021 stabilisce che entro il 31 gennaio di ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore.

L'art. 8 del DM 132/2022 ha in seguito stabilito che in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine d'approvazione del PIAO sia differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Preso atto della comunicazione pervenuta dalla Prefettura di Venezia in data 28/12/2023 ns. Prot. n. 14730 volta a comunicare che la Direzione Centrale della Finanza Locale con comunicato n. 2 del 22/12/2023 ha informato che il termine per l'approvazione dei Bilanci di Previsione 2024 degli Enti Locali, è stato prorogato al 15/03/2024.

Considerato che il Comune di Pramaggiore ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 con Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 20/12/2023 il termine entro il quale approvare il PIAO 2024/2026 per il Comune di Pramaggiore rimane il 31/01/2024.

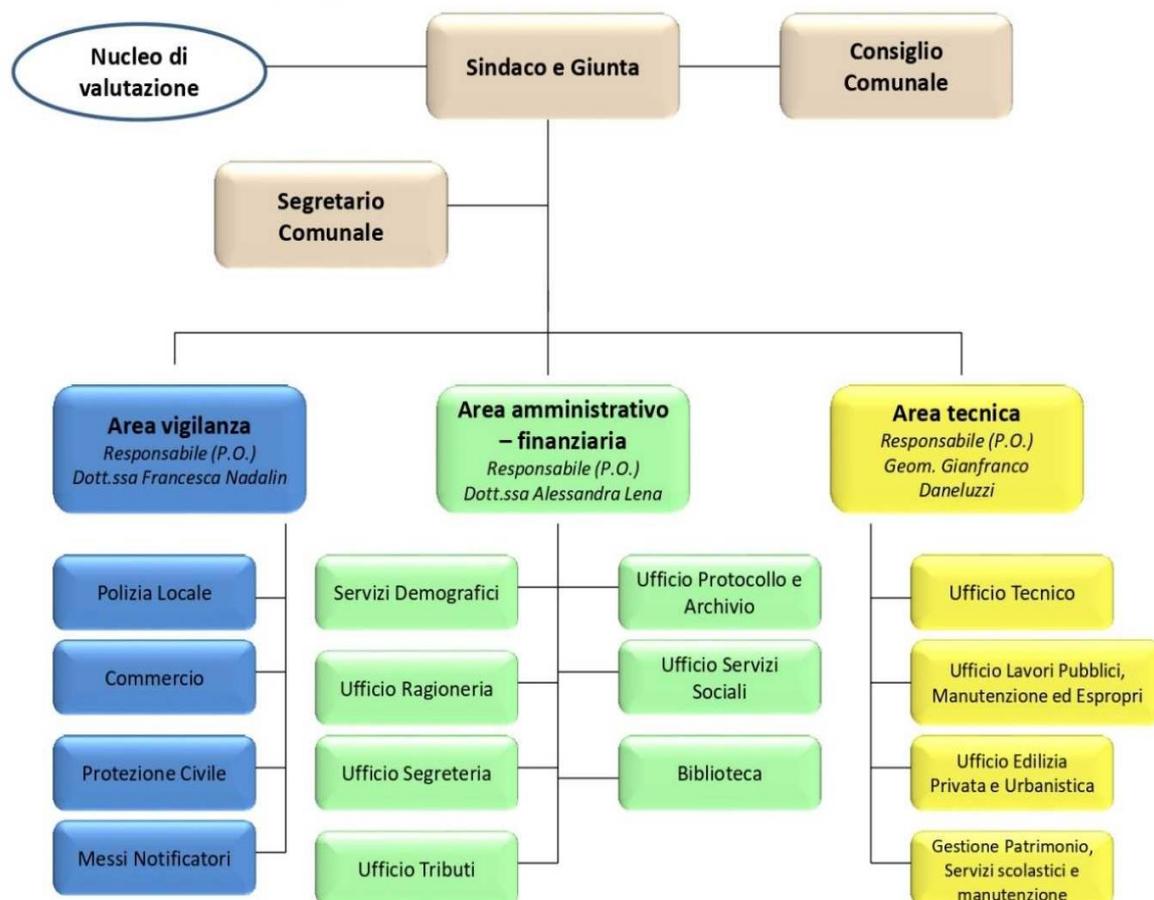
Sulla base del quadro normativo di riferimento sopra esposto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ha il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 -2026

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
COMUNE DI PRAMAGGIORE	
sede legale : 33020 città PRAMAGGIORE (VE) - Piazza Libertà, n. 1	
telefono : centralino : 0421/203686 - URP : 0421/203686 - fax 0421/203688 - Polizia Locale : 0421/203679	
sito istituzionale : www.comune.pramaggiore.ve.it	
e-mail : protocollo@comune.pramaggiore.ve.it - pec : protocollo.comune.pramaggiore.ve@pecveneto.it	
codice fiscale : 83003010275 - partita IVA : 00609690276	
codice ISTAT : 027030 - codice catastale : G981	
sindaco : PIVETTA FAUSTO	
segretario comunale : BORTOLAN SIMONE	
direttore generale : BORTOLAN SIMONE	
responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza : BORTOLAN SIMONE	
r.a.s.a. : ●	
responsabile per la protezione dei dati personali : D.P.O. Maggioli Spa, Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) c.f. 06188330150 per il tramite dello Studio Legale Associato Corà Paratico (NCPG) - P.I. 02254110204	
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 12	
Numero abitanti al 31 dicembre 2022: 4788	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.1. Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2024-2026, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 07/12/2023.
2.2. Performance	<p>Piano Organizzativo delle Risorse Finanziarie 2024/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2024.</p> <p>Piano della Performance e Piano degli Obiettivi Strategici 2024 che viene allegato al presente piano e approvato con la Delibera di Giunta Comunale in data odierna. Si compone di n. 3 schede, una per ciascuna area (allegati 2A-2B-2C al presente piano dove sono esplicitati gli obiettivi da raggiungere nel corso del 2024.</p>

	<p>Nell'allegato 3 al presente Piano vengono inoltre aggiornati gli obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'Amministrazione per l'anno 2024.</p> <p>Piano triennale delle azioni positive 2024/2026, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 14/11/2023.</p>
<p>2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (allegato 4 al presente PIANO), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 31/01/2022, è stato in seguito confermato nell'anno 2023 con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 17/01/2023 e viene confermato per l'anno 2024 con la Delibera di Giunta Comunale che approva il presente piano.</p> <p>Allo stesso sono allegate le seguenti schede:</p> <p>4 A - Mappatura dei processi e Catalogo dei rischi; 4 B - Analisi dei rischi; 4 C - Individuazione e programmazione delle misure; 4 C1 – Individuazione delle principali misure per aree di rischio; 4 D - Misure di trasparenza – Elenco obblighi di pubblicazione; 4 E - Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; 4 F - Modello per la segnalazione di condotte illecite (c.d. whistleblowing).</p>
<p>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</p>	
<p>3.1 Struttura organizzativa</p>	<p>Di seguito la struttura organizzativa del Comune di Pramaggiore che viene approvata con la Delibera di Giunta Comunale che approva il presente PIAO.</p>

Organigramma dell'Ente – Comune di Pramaggiore



Settore “Amministrativo-Finanziario”				
Servizi:				
<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Segreteria e Affari Generali - Servizio Protocollo e Archivio - Servizio Albo Notifiche - Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistiche - Servizi Elettorali e Leva - Servizi Socio – Assistenziali, Tutela della Persona - Servizio Biblioteca - Servizio Cultura - Funzioni in materia di Trasparenza - Funzioni in materia di Informatica - Servizio Ragioneria - Servizio Personale 				
Risorse Umane		Tot. 8 (in servizio 7 alla data del 31.12.2023)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	Funzionario	Funzionario	1	0

		Amministrativo/Contabile con incarico di Elevata Qualificazione		
1	Funzionario	Istruttore Direttivo servizi sociali	1	0
6	Istruttore	Istruttore Amministrativo	5	1
8		Totale	7	1

Settore "Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente"

Servizi:

- Servizio Urbanistica, - Servizio Edilizia Privata
- Servizio Patrimonio, - Servizio Ambiente
- Servizio Pubblica Istruzione
- Servizi Sanitari e Cimiteriali
- Servizio Sviluppo Economico - - Servizio Contratti

Risorse Umane		Tot. 5 (in servizio 3 alla data del 31.12.2023)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	Funzionario	Funzionario Ufficio Tecnico con incarico di Elevata Qualificazione	0	1
2	Funzionario	Funzionario Ufficio Tecnico	1 assunzione Funzionario a tempo determinato PNRR	1
1	Istruttore	Istruttore Amministrativo	1	0
1	Operatore Esperto	Operaio	1	0
5		Totale	3	2

Settore "Vigilanza"

Servizi:

- Servizio Polizia Locale
- Servizio Commercio - SUAP
- Servizio Messaggi Notificatori
- Servizio Protezione Civile

Risorse Umane		Tot. 3 (in servizio 3 alla data del 31.12.2023)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	Funzionario	Funzionario Vigilanza con incarico di Elevata Qualificazione	1	0
2	Istruttore	Istruttore Amministrativo	2	0
3		Totale	3	0

3.2 Organizzazione del lavoro agile

L'amministrazione ha adottato un Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA) per il triennio

	<p>2023-2025, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2023.</p> <p>L'ente ha fatto ricorso di modalità di lavoro agile durante il periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, periodo in cui sono stati autorizzati i dipendenti comunali a lavorare in smart-working per il periodo emergenziale che ha avuto inizio il 25/03/2020 e fino al superamento del periodo del lock-down più acuto della pandemia. Il personale dell'Ente è stato inoltre autorizzato a lavorare in smart-working anche nei periodi di positività dei figli minori conviventi o nei periodi in cui vi è stata la didattica a distanza dei figli minori con necessità di assistenza da parte dei genitori.</p> <p>Per il triennio 2024/2026 il Comune di Pramaggiore intende rafforzare gli strumenti informatici e devices a disposizione dei dipendenti per lo svolgimento di modalità di lavoro agile ed inoltre proseguire l'attività di implementazione della digitalizzazione dei processi anche in relazione alle opportunità fornite dalla PADigitale 2026.</p> <p>Si allega il piano del lavoro Agile 2024/2026 (allegato 5 al presente PIAO);</p>
<p>3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026, viene allegato al presente PIANO quale parte sostanziale ed integrante (Allegato 6). Nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026 sono previste le cessazioni e le assunzioni che interessano il Comune di Pramaggiore nel corso del triennio 2024/2026.</p> <p>Si fa presente che in tale Piano viene dimostrato il rispetto dei limiti di spesa del personale di cui al D.M. 17/03/2020 e del art. 1, comma 557, Legge n. 296/2006.</p> <p>Su tale Piano il Revisore ha espresso parere favorevole con verbale n. 1 del 15/01/2024 (allegato 6 A al presente PIAO).</p>
<p>Per quanto concerne la formazione, nel piano delle azioni positive 2024/2026 (adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 14/11/2023) è previsto che la formazione e l'aggiornamento professionale siano svolti per lo più in orario di lavoro e che l'attività di formazione professionale si svolga prevalentemente in ambito provinciale in modo da favorirne la partecipazione da parte delle dipendenti donna.</p> <p>Uno degli obiettivi del piano di azioni positive in merito alla formazione è infatti quello di assicurare la partecipazione alla formazione ad almeno il 50% del personale dipendente femminile.</p> <p>Recentemente sono stati svolti corsi di formazione rivolti a tutti i dipendenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come prescritto dal D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 03 agosto 2009 n. 106 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".</p>	

Si allega al presente Piano il “Piano della Formazione del personale per l’anno 2024” (Allegato 7), che sarà oggetto di comunicazione alla Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. e che avrà fra gli obiettivi principali:

- l’aggiornamento delle conoscenze e delle competenze in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 attraverso corsi dedicati;
- aggiornamento del software gestionale SicraWeb Evo nella nuova versione con passaggio al Cloud.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, comma 3 del decreto legge 09 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 06 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 1, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall’Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all’art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell’art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e Capitale Umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Ai sensi dell’art. 9 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente il monitoraggio dell’attuazione del PIAO per i Comuni con meno di 15.000 abitanti, il Comune di Pramaggiore valuterà se effettuare il suddetto monitoraggio attraverso un ufficio associato.