

# **COMUNE DI MASSA MARITTIMA**

## **PIAO 2024/2026 SEMPLIFICATO**

### **INTRODUZIONE**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni ed al fine di una sua semplificazione, nonché per assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ai sensi dell' art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni

amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29.11.2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 20.12.2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

Copia del presente PIAO sarà pubblicata sul sito internet.

## SEZIONE PRIMA

### SCHEDA ANAGRAFICA

NOME ENTE : COMUNE DI MASSA MARITTIMA

NOME SINDACO : MARCELLO GIUNTINI

DURATA DELL'INCARICO : DAL 24 MAGGIO 2019 AL 24 MAGGIO 2024

SITO INTERNET : [HTTPS://COMUNE.MASSAMARITTIMA.GR.IT](https://comune.massamarittima.gr.it)

INDIRIZZO : PIAZZA GARIBALDI N. 10/12 – MASSA MARITTIMA

CODICE IPA : c\_f032

CODICE FISCALE/PARTITA IVA 00090200536

CODICE ISTAT 053015

PEC : [COMUNE.MASSAMARITTIMA@POSTACERT.TOSCANA.IT](mailto:COMUNE.MASSAMARITTIMA@POSTACERT.TOSCANA.IT)

SITO ISTITUZIONALE <http://www.comune.massamarittima.gr.it/>

PAGINA FACEBOOK : “Comune Massa Marittima”; “Biblioteca comunale Gaetano Badii”; “Lirica in Piazza”; “Ufficio Turistico Comune di Massa Marittima”; “Farmacia Comunale Massa Marittima”; “Giornate in onore di Camporeale”; “Musei Massa Marittima”; “Musei di Maremma” (gestito per conto del Comune dal Parco Nazionale delle Colline Metallifere grossetane)

ACCOUNT INSTAGRAM : “bibliotecabadii”; “ufficio\_turistico\_massa\_m.ma”; “liricainpiazza”; “farmaciacomunalemassamarittima”; “museimassa”; “museidimaremma” (gestito per conto del Comune dal Parco Nazionale delle Colline Metallifere grossetane)

### DATI DI CONTESTO

Il Comune si estende su una superficie complessiva di 283,70 kmq e confina con i comuni di Roccastrada, Montieri, Follonica e Monterotondo Marittimo.

Il numero dei residenti al 31 dicembre 2023 era pari a **8211** Si deve evidenziare che l'andamento della popolazione residente negli ultimi 10 anni è il seguente:

|           |             |
|-----------|-------------|
| anno 2014 | <u>8483</u> |
| anno 2015 | <u>8375</u> |
| anno 2016 | <u>8331</u> |
| anno 2017 | <u>8286</u> |
| anno 2018 | <u>8303</u> |
| anno 2019 | <u>8282</u> |
| anno 2020 | <u>8230</u> |

|           |             |
|-----------|-------------|
| anno 2021 | <u>8186</u> |
| anno 2022 | <u>8222</u> |
| anno 2023 | <u>8211</u> |

Negli ultimi 10 anni abbiamo avuto il seguente saldo naturale, cioè la differenza tra nati e morti:

|           |             |
|-----------|-------------|
| anno 2014 | <b>-86</b>  |
| anno 2015 | <b>-106</b> |
| anno 2016 | <b>-74</b>  |
| anno 2017 | <b>-95</b>  |
| anno 2018 | <b>-75</b>  |
| anno 2019 | <b>-66</b>  |
| anno 2020 | <b>-76</b>  |
| anno 2021 | <b>-93</b>  |
| anno 2022 | <b>-77</b>  |
| anno 2023 | <b>-88</b>  |

Negli ultimi 10 anni abbiamo avuto il seguente saldo migratorio, cioè la differenza tra immigrati ed emigrati:

|           |             |
|-----------|-------------|
| anno 2014 | <b>-96</b>  |
| anno 2015 | <b>-2</b>   |
| anno 2016 | <b>+30</b>  |
| anno 2017 | <b>+50</b>  |
| anno 2018 | <b>+92</b>  |
| anno 2019 | <b>+45</b>  |
| anno 2020 | <b>+24</b>  |
| anno 2021 | <b>+49</b>  |
| anno 2022 | <b>+113</b> |
| anno 2023 | <b>+77</b>  |

Ecco l'andamento degli stranieri residenti negli ultimi 10 anni:

|           |             |
|-----------|-------------|
| anno 2014 | <b>1017</b> |
| anno 2015 | <b>997</b>  |
| anno 2016 | <b>1055</b> |
| anno 2017 | <b>1092</b> |
| anno 2018 | <b>1134</b> |
| anno 2019 | <b>1189</b> |
| anno 2020 | <b>1160</b> |
| anno 2021 | <b>1119</b> |
| anno 2022 | <b>1126</b> |
| anno 2023 | <b>1161</b> |

Gli stranieri residenti nel 2023 hanno come paesi di provenienza i seguenti: principali **415 Macedonia, 126 Albania, 117 Romania, 91 Ucraina, 40 Polonia, 38 Marocco**.

Nell'anno 2023 avevamo la seguente composizione della popolazione residente:

|                                                  |             |
|--------------------------------------------------|-------------|
| donne                                            | <u>4282</u> |
| uomini                                           | <u>3929</u> |
| in età prescolare (0 - 6 anni)                   | <u>351</u>  |
| in età scuola dell'obbligo (7 -14 anni)          | <u>532</u>  |
| in forza di lavoro 1^ occupazione (15 - 29 anni) | <u>1023</u> |
| in età adulta (30 - 65 anni)                     | <u>3860</u> |
| in età senile (oltre 65 anni)                    | <u>2445</u> |

Nel corso degli ultimi anni si evidenzia un significativo contenimento della tendenza al trasferimento di cittadini in altra sede grazie alle politiche inclusive e di sostegno alle famiglie realizzate dall'Amministrazione con il coinvolgimento delle associazioni locali.

## SEZIONE SECONDA

### 2.1 VALORE PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Tuttavia, considerato che l'azione pubblica deve essere coniugata nel rispetto delle missioni istituzionali, si ritiene utile elencare i valori pubblici che l'Amministrazione comunale intende perseguire con il relativo programma di azione operativa:

- valori orientati al benessere territoriale e ambientale;
- valori orientati al benessere sociale, culturale ed educativo;
- valori orientati al benessere economico e alla promozione del territorio;
- valori orientati alla sicurezza.

Tali valori sono enucleati e collegati ad obiettivi strategici di natura pluriennale connessi al mandato elettorale del Sindaco, per cui si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29.11.2023, che qui si ritiene integralmente richiamato.

### 2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito vengono fornite le principali indicazioni strategiche ed operative, coerenti con il programma di mandato dell'Amministrazione in carica, che l'Ente intende perseguire nel triennio 2024/2026:

|   | Obiettivo strategico                                                                                     | Indicatore                                                                                                | Responsabile e altri responsabili coinvolti | Obiettivo operativo                                                                                                                                                                                                | Indicatori                                                                                          | Peso | Amministratore delegato        |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------|--|
| 1 | Realizzazione di una anagrafica relativa alle concessioni cimiteriali rilasciate nel periodo 1974 - 2024 | Digitalizzazione dei contratti relativi alle concessioni cimiteriali                                      | Settore 1                                   | Inserimento nel data base dei residui contratti di concessione entro il 31/12/2024                                                                                                                                 | Migliorare l'organizzazione del lavoro gestendo in modalità digitale l'anagrafica delle concessioni | 25%  | Ass. Sociale                   |  |
| 2 | Promozione dello sviluppo economico                                                                      | Revisione e aggiornamento dell' albo Comunale delle associazioni del terzo settore                        | Settore 1                                   | Disposizione un elenco aggiornato di tutte le associazioni del Comune di Massa Marittima con aggiornamento di nominativi dei referenti numeri di telefono, mail e pec necessari per la predisposizione dell'elenco | 30/09/2024                                                                                          | 20%  | Ass. Patrimonio - Ass. Turismo |  |
| 3 | Promozione dello sviluppo economico                                                                      | Organizzazione del "Capodanno dell'Annunciazione" presso il Comune di Massa Marittima per l'edizione 2024 | Settore 1                                   | Coordinamento del lavoro per l'organizzazione e della manifestazione e degli eventi a corollario della stessa che si                                                                                               | Rispetto dei tempi                                                                                  | 15%  | Ass. Patrimonio - Ass. Turismo |  |

|   |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |     |                                |  |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|--------------------------------|--|
|   |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                    | svolgeranno nei tre giorni stabiliti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |     |                                |  |
| 4 | Promozione dello sviluppo economico                         | Progetto FAR MAREMMA : Turismo di confine e Ponte di Comunità                                                    | Settore 1<br>Settore 5 e<br>Settore 3 con il coordinamento del Segretario Generale | Sottoscrizione con accordo di progetto e gestione del finanziamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rispetto dei tempi                      | 15% | Ass. Patrimonio - Ass. Turismo |  |
| 5 | Anticipazione della programmazione e finanziaria            | Verifica delle previsioni di entrata e di spesa. Coordinamento delle attività di tutti i Responsabili di Settore | Settore 2 e Segretario generale                                                    | Approvazione Bilancio 2025/2027 entro il 31/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rispetto dei tempi                      | 25% | Ass. Bilancio                  |  |
| 6 | Recupero evasione tributaria                                | Controllo dei recuperi emessi in modo da consentire un maggior incasso dell'ente                                 | Settore 2                                                                          | Migliorare la capacità di riscossione degli accertamenti tributari entro il 31/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Impatto positivo sulla cassa e sul FCDE | 20% | Ass. Bilancio                  |  |
| 7 | Recupero evasione tributaria                                | Controllo dei titolari delle strutture ricettive nonché della verifica evasione – irregolarità                   | Settore 2                                                                          | Controllo della coincidenza tra titolari strutture ricettive / case private presenti nel gestionale dell'imposta di soggiorno e soggetti che effettuano le dichiarazioni alla questura tramite il portale Alloggiati Web scaricabile da fisco on line. Verifica dell'effettivo versamento rispetto al dichiarato. Verifica esistenza strutture ricettive anche tramite piattaforme on line | 31/12/2024                              | 20% | Sindaco - Ass. Ambiente        |  |
| 8 | Razionalizzare le norme sulle occupazioni di suolo pubblico | Controllo dei titolari di passo carrabile                                                                        | Settore 2 in collaborazione e con la Polizia Locale                                | Verifica del diritto di passo carrabile dei soggetti che appongono il cartello, ossia di verifica della titolarità della concessione e del regolare versamento del canone annuo dovuto, tramite sopralluoghi coordinati con la Polizia                                                                                                                                                     | 31/12/2024                              | 10% | Ass. Bilancio - Ass. Sociale   |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |           |                                                                                                |                    |     |                                 |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|---------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |           | Locale.                                                                                        |                    |     |                                 |  |
| 9  | Valorizzazione del patrimonio connessa alle strategie di investimento dell'Ente                                                                                                                                                                                                       | Alienazione di beni del Patrimonio disponibile non utilizzati dalla Pubblica Amministrazione                                                                                                        | Settore 3 | Pubblicazione di bandi di gara relativi ad una alienazione entro il 31/12/ 2024                | Rispetto dei tempi | 10% | Ass. Bilancio - Ass. Patrimonio |  |
| 10 | Affidamento in concessione di immobili del Patrimonio non utilizzati dalla Pubblica Amministrazione e ai fini di garantirne la gestione, la manutenzione ordinaria, offrire servizi alla collettività e reperire risorse da destinare a finanziare le spese di investimento dell'Ente | Concessione di beni del Patrimonio disponibile non utilizzati dalla Pubblica Amministrazione attraverso il modello della concessione di bene, di servizi, la locazione o il Patto di Collaborazione | Settore 3 | Pubblicazione di bandi di gara relativi ad una concessione amministrativa entro il 31/12/ 2024 | Rispetto dei tempi | 10% | Ass. Bilancio - Ass. Patrimonio |  |
| 11 | Acquisire al Patrimonio le opere di urbanizzazione oggetto di cessione gratuita relative a lottizzazioni chiuse                                                                                                                                                                       | Predisposizione di atti finalizzati a dare seguito alle disposizioni delle convenzioni di lottizzazione                                                                                             | Settore 3 | Definire un procedimento di lottizzazione entro il 31/12/ 2024                                 | Rispetto dei tempi | 10% | Ass. Patrimonio                 |  |
| 12 | Valorizzazione del patrimonio connessa alle strategie di investimento dell'Ente                                                                                                                                                                                                       | Organizzazione e gestione parcheggi a pagamento Piazzale Mazzini Via F. Corridoni, Via G. Carducci, Piazza G. Matteotti, Piazza Dante Alighieri, Via Norma Parenti, a Massa Marittima               | Settore 3 | Stipula contratto per la gestione del servizio entro il 31/12/ 2024                            | Rispetto dei tempi | 10% | Ass. Patrimonio                 |  |
| 13 | Valorizzazione del patrimonio connessa alle strategie di investimento dell'Ente                                                                                                                                                                                                       | Procedura accettazione donazione terreni per finalità pubblica                                                                                                                                      | Settore 3 | Deliberazione del Consiglio comunale entro il 31/05/ 2024                                      | Rispetto dei tempi | 10% | Ass. Patrimonio                 |  |
| 14 | Razionalizzazione norme sul governo territorio                                                                                                                                                                                                                                        | Redazione nuovo regolamento edilizio del centro storico                                                                                                                                             | Settore 3 | Elaborare proposta di revisione regolamento entro il 31/12/ 2024                               | Rispetto dei tempi | 10% | Ass. Patrimonio                 |  |
| 15 | Supporto all'Assessorato all'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                 | Monitoraggio delle attività connesse al ciclo di raccolta dei rifiuti al fine di elaborazione di politiche di                                                                                       | Settore 4 | Presentazione di relazioni trimestrali sui temi connessi all'esame del piano di                | Rispetto dei tempi | 10% | Ass. Ambiente                   |  |

|    |                            |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                             |                    |     |                                  |  |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|----------------------------------|--|
|    |                            | revisione del contratto di servizio                                                                                                    |           | servizio SEI anche in relazione a specifiche istanze della Giunta e dell'Assessore all'ambiente. Predisposizione di report annuale per individuare spazio per revisione piano                               |                    |     |                                  |  |
| 16 | Rigenerazione urbana       | Valutazione delle possibili strategie per ottenere un efficace e continuativo risparmio energetico nelle strutture ed edifici comunali | Settore 4 | Costituzione di una comunità energetica entro 31/12/ 2024                                                                                                                                                   | Rispetto dei tempi | 10% | Ass. Ambiente<br>Ass. Patrimonio |  |
| 17 | Rigenerazione urbana       | Installazione colonnine di ricarica veicoli elettrici ed ottimizzazione consumi edifici pubblici                                       | Settore 4 | Elenco di interventi indicati nel dettaglio PDO entro 31/12/ 2024                                                                                                                                           | Rispetto dei tempi | 25% | Ass. Ambiente<br>Ass. Patrimonio |  |
| 18 | Efficientamento energetico | Valutazione delle possibili strategie per ottenere un efficace e continuativo risparmio energetico                                     | Settore 4 | Progettazione ed avvio della comunità energetica 2023 entro 31/12/ 2024                                                                                                                                     | Rispetto dei tempi | 10% | Ass. Ambiente<br>Ass. Patrimonio |  |
| 19 | Sostenibilità energetica   | Riqualificazione degli immobili pubblici attraverso interventi che consentano una risposta alla attuale crisi energetica ed ambientale | Settore 4 | Predisporre almeno 2 azioni mirate al controllo dei consumi e alla loro riduzione, sia attraverso progetti strategici volti alla riduzione dei consumi di energia da combustibili fossili entro 31/12/ 2024 | Rispetto dei tempi | 10% |                                  |  |
| 20 | Sostenibilità energetica   | Installazione di postazioni per la ricarica di veicoli elettrici                                                                       | Settore 4 | Adesione accordo quadro con organismo regionale al fine di realizzare una rete anche nel comune di Massa Marittima, individuando, anche postazioni di ricarica per ebike entro 31/12/ 2024                  | Rispetto dei tempi | 10% | Ass. Ambiente                    |  |
| 21 | Ampliamento                | Rinnovamento                                                                                                                           | Settore 5 | Partecipazione                                                                                                                                                                                              | Rispetto dei tempi | 10% | Ass.                             |  |

|    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                                                                                              |                    |     |              |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|--------------|--|
|    | dell'offerta culturale nell'ambito del sistema dei Musei di Massa Marittima             | della convenzione riguardante il sistema nel ventennale della costituzione della rete dei Musei di Maremma                                                                                                                                                                          |           | al salone di TourismA con uno stand per promuovere i Musei e organizzazione di un convegno nel quale ripercorrere la storia e la struttura del Sistema entro il 31/12/ 2024                                                  | tempi              |     | Cultura      |  |
| 22 | Ampliamento dell'offerta culturale nell'ambito del sistema dei Musei di Massa Marittima | Proseguire il lavoro impostato per promuovere in sinergia con associazioni ed istituzioni l'offerta museale nel territorio del Comune di Massa Marittima. Redazione di un programma e realizzazione di attività per ricordare gli ottanta anni dalla strage del 13 e 14 giugno 1944 | Settore 5 | Realizzazione di almeno una mostra nel Museo Archeologico e e realizzazione obiettivi come da dettaglio PDO entro il 31/12/ 2024                                                                                             | Rispetto dei tempi | 10% | Ass. Cultura |  |
| 23 | Ampliamento dell'offerta culturale nell'ambito del sistema dei Musei di Massa Marittima | Completamento attività per la organizzazione di una mostra sull'artista Stefano di Giovanni detto il Sassetta nel Museo di San Pietro all'Orto                                                                                                                                      | Settore 5 | Inaugurazione nei tempi previsti, predisposizione e realizzazione di un calendario di attività di promozione, realizzazione di azioni per ottenere la proroga dei prestiti come da elenco obiettivi dettagliati nel PDO 2024 | Rispetto dei tempi | 15% | Ass. Cultura |  |
| 24 | Ampliamento dell'offerta culturale                                                      | Elaborare un progetto di servizio ed affidamento in concessione della gestione della Biblioteca comunale                                                                                                                                                                            | Settore 5 | Affidamento della concessione entro il 31/05/2024                                                                                                                                                                            | Rispetto dei tempi | 10% | Ass. Cultura |  |
| 25 | Ampliamento dell'offerta culturale                                                      | Fruizione più ampia possibile della biblioteca con attività per le scuole (di promozione della lettura e della cultura con eventi di vario genere (reading, presentazione di libri, letture musicali, concerti, altro) da realizzare anche in collaborazione                        | Settore 5 | Coinvolgimento di un numero di utenti e di classi qualificato entro 31/12/ 2024                                                                                                                                              | Rispetto dei tempi | 10% | Ass. Cultura |  |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |     |               |  |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|---------------|--|
|    |                                            | con la Associazioni che possano trovare il loro spazio in un luogo aperto al pubblico e fruibile ogni giorno                                                                                   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |     |               |  |
| 26 | Comune semplice, accessibile e trasparente | Rispetto dei termini di pagamento delle fatture passive dell'Ente                                                                                                                              | Settore 2 Segretario generale e tutti i settori | Compimento di azioni propedeutiche all'emissione del mandato nei 20 giorni dal ricevimento della fattura (accettazione – registrazione – presentazione proposta di liquidazione), emissione mandato nei giorni successivi             | Invio di mensili con stato dei pagamenti per ogni settore. | 15% | Ass. Bilancio |  |
| 27 | Semplificazione dei procedimenti           | Compilazione delle schede relative alla anagrafe delle prestazioni per gli anni 2019, secondo semestre 2023 e primo semestre dell'anno 2024 oltre al recupero di eventuali annualità pregresse | Tutti i Settori e Segretario generale           | Raccolta dati relativi ad incarichi conferiti dall'Ente a professionisti esterni ed a dipendenti. Completamento della compilazione su sito PERLA PA delle schede relative agli incarichi previsti dalla legge per le annualità citate | Rispetto dei tempi                                         | 10% | Ass. Sociale  |  |
| 28 | Semplificazione dei procedimenti           | Elaborazione di una proposta di revisione di almeno tre regolamenti tra i più vetusti dell'Ente                                                                                                | Segretario generale                             | Trasmissione proposte di revisione/integrazione regolamentare entro il 31/12/2024                                                                                                                                                     | Rispetto dei tempi                                         | 15% | Ass. Sociale  |  |
| 29 | Semplificazione dei procedimenti           | Supporto legale al settore 1 per le questioni relative ai contenziosi e per le questioni assicurative                                                                                          | Segretario generale                             | Definizione questioni legali in supporto al Settore 1 entro il 31/12/2024                                                                                                                                                             | Rispetto dei tempi                                         | 20% | Ass. Sociale  |  |

## 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Le disposizioni attinenti la materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Massa Marittima danno attuazione, in misura coerente con quanto previsto dal Piano Anticorruzione approvato, per il triennio 2022-2024, con la deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 29/04/2022 alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190, attraverso l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune.

Esse realizzano tale finalità attraverso:

- l'individuazione delle attività dell'ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- la previsione, per le attività individuate ai sensi della lett. a), di meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;

- la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti del Responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento del piano;
- il monitoraggio, in particolare, del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- il monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione comunale e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti;
- l'individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Destinatari del piano, ovvero soggetti chiamati a darvi attuazione, sono:

- a) le autorità di indirizzo politico;
- b) il responsabile della prevenzione;
- c) i responsabili delle posizioni organizzative;
- d) i dipendenti;
- e) i concessionari e incaricati di pubblici servizi e i soggetti di cui all'art. 1, comma -ter, della L. 241/90;
- f) gli organismi di valutazione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione (in seguito solo Responsabile) nel Comune è il Segretario Comunale dell'Ente.

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla legge e dal presente piano ed in particolare:

- a) elabora la proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione ed i successivi aggiornamenti da sottoporre all'organo di indirizzo politico ai fini della successiva approvazione, secondo le procedure di cui all'art. 3 del vigente piano Anticorruzione;
  - b) verifica l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità e propone la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
  - c) verifica, d'intesa con i Responsabili dei Servizi, l'attuazione del piano di rotazione degli incarichi di cui all'art. 6 del vigente piano Anticorruzione negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
  - d) definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori individuati quali particolarmente esposti alla corruzione;
  - e) dispone la pubblicazione -entro il termine indicato ogni anno dall'Anac -sul sito web istituzionale dell'ente di una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette alla Giunta e al Consiglio Comunale.
- Per ciascuna area organizzativa omogenea (Settori) in cui si articola l'organizzazione dell'ente, esiste un referente. I referenti curano la tempestiva comunicazione delle informazioni al Responsabile della prevenzione, secondo quanto stabilito nel piano anticorruzione dell'ente. I referenti sono i titolari delle posizioni organizzative con riferimento ai servizi ad essi assegnati.

### **Mappatura sistematica dei processi delle aree a rischio con individuazione i possibili misure di efficacia preventiva.**

Tutti i soggetti elencati all'inizio di questo paragrafo sono coinvolti nella realizzazione delle strategie di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Amministrazione: al fine di individuare più specificatamente il ruolo di ogni soggetto sono state redatte le tabelle in All. 1 e All. 2. La prima "Tabella processi e rischi" mappa i principali processi dell'Ente e individua oltre ai relativi rischi, l'Unità organizzativa responsabile. La seconda "Tabella programmazione misure generali e specifiche" detta, sulla base della tipologia di rischio individuata, le misure di prevenzione generali e specifiche e i responsabili della loro attuazione e fissa altresì un termine per la realizzazione delle stesse. Infine, nell' All. 3 a questo piano si trova la "Tabella sull'analisi dei rischi" che ha lo scopo di assegnare ad ogni processo, valutazioni di rischio quantitative più precise (B: basso; M: medio; A: alto) sulla base di indicatori di stima riferiti alle seguenti voci: Livello di interesse "esterno", Discrezionalità del decisore interno alla PA, Manifestazione di eventi corruttivi in passato anche presso altri enti, Opacità del processo decisionale, Non collaborazione del responsabile, Non adeguata attuazione delle misure di prevenzione.

## **SEZIONE TERZA**

## ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'ente è organizzato sulla base dell'organigramma individuato dalla deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 19 gennaio 2021 comprensiva della descrizione della macrostruttura dell'Ente e dell'elenco dei procedimenti assegnati a ciascun Settore. La deliberazione citata ed i relativi allegati qui si intendono integralmente richiamati.

Al 31 dicembre 2023 il numero dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio era il seguente:

|                    |    |                     |    |                     |    |
|--------------------|----|---------------------|----|---------------------|----|
| Categoria D donne  | 7  | Categoria D uomini  | 2  | Totale categoria D  | 9  |
| Categoria C donne  | 13 | Categoria C uomini  | 6  | Totale categoria C  | 19 |
| Categoria B3 donne | 1  | Categoria B3 uomini | 9  | Totale categoria B3 | 10 |
| Categoria B donne  | 0  | Categoria B uomini  | 0  | Totale categoria B  | 0  |
| Categoria A donne  | 0  | Categoria A uomini  | 0  | Totale categoria A  | 0  |
| Totale donne       | 21 | Totale uomini       | 17 | Totale              | 38 |

Al 31 dicembre 2023 non erano presenti dipendenti in part time.

Il Piano di Azioni Positive del Comune di Massa Marittima vuole essere uno strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità tenendo conto della realtà locale e delle dimensioni dell'Ente.

#### QUADRO NORMATIVO

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro" (ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia, in tutta l'Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna. Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, all'art. 48, prevede che: "Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse sentito, inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'art. 10 e la Consiglieria o il Consigliere Nazionale di Parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consiglieria o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani, tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.... Omissis.... I Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale (...).

L'art. 8 del D. Lgs 150/2009, al comma 1, prevede inoltre che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche, riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett. h).

#### ANALISI DI CONTESTO

Nel complesso l'organico del Comune vede confermata una forte presenza femminile (fatta eccezione della categoria B) sia sotto il profilo numerico, in rapporto all'intero organico, che in relazione alle categorie di inquadramento professionale; per questo è necessario che nella gestione del personale venga posta un'attenzione particolare alle politiche di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.

## OBIETTIVI

Il Comune di Massa Marittima nella definizione degli obiettivi strategici per promuovere pari opportunità si ispira alle seguenti finalità:

- a) Pari opportunità come condizione di riuscita o pari occasioni favorevoli;
- b) Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità;

In quest'ottica gli obiettivi che l'Amministrazione si propone di perseguire nell'ambito del triennio sono:

- 1) Tutelare e riconoscere come fondamentale e irrinunciabile il diritto alla pari libertà e dignità della persona del lavoratore;
- 2) Garantire il diritto dei lavoratori a un ambiente di lavoro sicuro, caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;
- 3) Ritenere come valore fondamentale da tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti o mobbizzanti;
- 4) Intervenire sulla cultura della gestione delle risorse umane affinché favorisca le pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale del proprio personale e tenga conto delle condizioni specifiche di uomini e donne;
- 5) Rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra donne e uomini;
- 6) Offrire opportunità di formazione e di esperienze professionali e percorsi di carriera per riequilibrare eventuali significativi squilibri in generale nelle posizioni lavorative;
- 7) Favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari;
- 8) Sviluppare criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione.

Inoltre il Comune di Massa Marittima si impegna a favorire relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti evitando, in particolare, che si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro.

In aggiunta si impegna a favorire un ambiente di lavoro sano e stimolante che incoraggi lo spirito di iniziativa, l'innovazione e le idee di miglioramento. In particolare si adopera per la tutela del benessere fisico e psicologico delle lavoratrici e dei lavoratori, garantendo un ambiente sicuro, con condizioni che rispettino la dignità e la libertà delle persone ed evitando ogni presupposto perché abbiano luogo pressioni, molestie sessuali o casi di mobbing.

Il Comune di Massa Marittima si prodiga infine nel garantire ai lavoratori/lavoratrici la presenza di luoghi con condizioni igieniche e climatiche idonee e nel contempo di servizi igienici decorosi e di spazi da destinare alla installazione di distributori automatici di bevande (calde e fredde) e snack.

## AZIONI

Nel corso del triennio 2024-2026 questa Amministrazione Comunale intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- Valorizzare la professionalità delle donne e degli uomini con disabilità o invalidità
- Creare un ambiente di lavoro confortevole migliorando le condizioni climatiche mediante l'installazione o la modifica di impianti di riscaldamento/ climatizzazione e garantendo migliori condizioni igieniche in tutti gli ambienti.

- Accrescere la consapevolezza e il controllo sui meccanismi discriminatori

• Aumentare le opportunità affinché le/i dipendenti possano rendere sempre più compatibili gli impegni lavorativi con quelli familiari, senza diminuire la produttività, nella prospettiva di ridurre le assenze per motivi familiari.

• Rafforzare la cultura equitativa nell'organizzazione, individuazione di meccanismi efficaci di tutela e sostegno alle vittime di casi di discriminazione.

• Garantire il benessere dei lavoratori attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di mobbing e dalle discriminazioni e tramite una più accurata valutazione di eventuali fenomeni di stress da lavoro correlato.

• Promuovere le pari opportunità all'interno dell'Ente, anche in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, nonché nelle procedure di reclutamento del personale.

• Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie o altri strumenti finalizzati al superamento di specifiche situazioni di disagio.

- Effettuare indagini specifiche attraverso questionari e/o interviste al personale dipendente.

• Dare nuovo impulso all'attività del C.U.G., di cui deve essere salvaguardato e riconosciuto il ruolo importante di garante delle pari opportunità, del benessere dei lavoratori e della tutela contro le discriminazioni, in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.1,7 e 57 de1 D. Lgs. 165/2001.

L'attuazione delle attività di cui al presente Piano sarà periodicamente monitorata attraverso incontri del C.U.G.

Il Piano vigente, approvato con la deliberazione n. 169 del 3 dicembre 2021, ha validità per il triennio 2022/2024.

La dotazione organica dell'Ente è la seguente:

| <b>SETTORE 1</b><br><b>Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi alla Persona</b><br><b>Responsabile : Rapezzi Laura</b> |           |    |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profilo professionale                                                                                                        | Categoria | n. |                                                                                                                               |
| Istruttore Amministrativo                                                                                                    | C         | 8  | Baldi Paola, Canestri Elena, Fierli Luciano, Nocciolini Serena, Poli Sandra, Segnini Giovanni, Torti Tiziana , Ghigi Cristina |
| Operatore Tecnico                                                                                                            | A         | 0  |                                                                                                                               |

  

| <b>SETTORE 2</b><br><b>Finanza, Programmazione, Contabilità e Informatizzazione</b><br><b>Responsabile Francesca Mucci</b> |           |    |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|---------------------------------------------------------------------|
| Profilo professionale                                                                                                      | Categoria | n. |                                                                     |
| Istruttore Direttivo Amministrativo                                                                                        | D1        | 1  | Ludovico Andrea                                                     |
| Istruttore Amministrativo                                                                                                  | C         | 4  | Brunetti Sandra, Ciampolini Roberto, Venturi Giulia, Raspanti Catia |

|                              |    |   |                  |
|------------------------------|----|---|------------------|
| Collaboratore Amministrativo | B3 | 1 | Guazzini Claudia |
|------------------------------|----|---|------------------|

| <b>SETTORE 3</b><br><b>Edilizia Privata. Amministrazione del Patrimonio</b><br><b>Responsabile Michele Mori</b> |           |    |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----------------|
| Profilo professionale                                                                                           | Categoria | n. |                 |
| Istruttore Direttivo tecnico                                                                                    | D1        | 1  | Vania Piccardi  |
| Istruttore Amministrativo                                                                                       | C1        | 1  | Bruscoli Mariva |
| Istruttore Tecnico                                                                                              | C1        | 1  | D'Avino Fabio   |

| <b>SETTORE 4</b><br><b>- Gestione Tecnica Beni Demaniali/Patrimoniali Opere Pubbliche, Ambiente</b><br><b>Responsabile Sabrina Martinozzi</b> |           |    |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profilo professionale                                                                                                                         | Categoria | n. |                                                                                                                                                      |
| Istruttore Direttivo Tecnico                                                                                                                  | D1        | 2  | Micci Elena, Giulia Bargelli                                                                                                                         |
| Istruttore Tecnico                                                                                                                            | C         | 4  | Gentili Morena, Polichetti Monia, Bernardini Riccardo , Paola Pierotti                                                                               |
| Collaboratore Tecnico                                                                                                                         | B3        | 9  | Tognoni Rossano, Martini Massimo, Baldanzi Francesco, Sozzi David, Mazza Andrea, Zorzi Marco, Ferronato Antonio , Lelli Francesco, Farzetti Emanuele |

| <b>SETTORE 5</b><br><b>Politiche Culturali –Musei Archivi Biblioteca</b><br><b>Responsabile Roberta Pieraccioli</b> |           |    |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|---------------------|
| Profilo professionale                                                                                               | Categoria | n. |                     |
| Istruttore Amministrativo                                                                                           | C1        | 1  | Santinucci Giovanna |

| PERSONALE COMANDATO             |           |    |                   |
|---------------------------------|-----------|----|-------------------|
| Profilo professionale           | Categoria | n. |                   |
| Istruttore Direttivo<br>Tecnico | D3        | 1  | Messina Assuntina |

### 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, rientra l'adozione di modalità alternative di svolgimento della prestazione lavorativa, quale il lavoro agile caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi lavoro, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività da parte del personale dipendente, di nuova istituzione. Le modalità di accesso al lavoro agile presso il Comune di Massa Marittima sono disciplinate dal Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva dell'Unione dei Comuni delle Colline Metallifere n. 50 del 25/08/2020. La deliberazione in questione con i relativi allegati si intende qui integralmente richiamata.

### 3.3 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il Servizio Personale, presso il Comune di Massa Marittima, è gestito in maniera associata con l'Unione dei Comuni Montani delle Colline Metallifere. In allegato si propone la Relazione del Responsabile del Servizio Associato avente ad oggetto : "Relazione in ordine alla capacità di spesa di personale e alle capacità assunzionali dell'Unione e degli Enti associati".

Si ripropone di seguito il programma assunzionale:

#### ANNO 2024

costituzione di un rapporto di lavoro a tempo parziale a 8h. sett.li e per un periodo di 6 mesi ai sensi dell'art. 1, c. 557 della L. n. 311/2004 presso il Settore n. 3 Edilizia privata e Amministrazione del Patrimonio del Comune, con una professionalità tecnica dell'Area dei Funzionari e delle E.Q.; la spesa presunta, pari ad € 4.500,00 oneri ed irap compresi risulta contenuta entro i limiti derivanti dall'art. 9, comma 28, del d.l n. 78/2010 (spesa sostenuta per i contratti di lavoro flessibile nell'anno 2009) e non pregiudica il rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della l. n. 296/2006 (media del triennio 2011-2013)

n. 1 progressione verticale tra le Aree ex art.52 comma 1-bis D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6 e ss. CCNL 16.11.2022, per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e delle E.Q., con utilizzo di € 1.978,42 nell'ambito nel limite massimo di € 7.451,00 pari al 0,55% del Monte Salari dell'anno 2018 relativo al personale del CCNL Funzioni Locali; tale somma è destinabile a progressioni entro il 31.12.2025.

#### ANNI 2025 e 2026

L'Amministrazione si riserva di valutare successivamente, eventualmente anche a seguito dell'approvazione del Rendiconto di Gestione 2022 se vi saranno le condizioni normative, economiche e finanziarie per far fronte a ulteriori carenze di personale di varie categorie. Le nuove assunzioni saranno comunque programmate nei limiti del valore soglia e dell'incremento di spesa annuale se consentito, ricorrendo alle preventive ed obbligatorie procedure di mobilità cd "obbligatoria" e "volontaria" ex artt. 30, 34 e 34bis del D.Lgs.n.165/2001, a vigenti graduatorie concorsuali e, in ultima istanza, ad autonoma procedura concorsuale.

Si allega altresì il prospetto finanziario predisposto dalla Ragioniera Capo ad esito del Rendiconto di gestione 2022.

### LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per la redazione del piano per la formazione del personale per il triennio 2024/2026 si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione del Comune adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29.11.2023.

Si da atto della possibilità di usufruire dei seguenti corsi:

| PIATTAFORMA     | OBBLIGATORIETÀ (SI-NO)                                         | TIPOLOGIA DI CORSI                                                                                                                                                                 | LINK PER RAGGIUNGERLO                                                                                             | MODALITÀ DI ACCESSO   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Syllabus        | <b>Si</b><br>(percentuale incrementale per Ente, come da D.M.) | Competenze digitali per le PA, Transizione ecologica, Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile, Sviluppare le soft skills, appalti, competenze digitali, cybersicurezza | <a href="https://www.syllabus.gov.it/syllabus/piattaforma/">https://www.syllabus.gov.it/syllabus/piattaforma/</a> | spid                  |
| PAEFFICACE FULL | No                                                             | formazione professionalizzante tematica                                                                                                                                            | <a href="https://www.paefficace.it/login.php">https://www.paefficace.it/login.php</a>                             | Credenziali personali |
| Formel academy  | <b>Si</b>                                                      | Anticorruzione e Privacy anno 2023<br>FORMAZIONE OBBLIGATORIA                                                                                                                      | <a href="https://lms.formelacademy.it/login">https://lms.formelacademy.it/login</a>                               | Credenziali personali |

## SEZIONE QUARTA

### MONITORAGGIO

Questa parte non deve necessariamente essere realizzata per le Amministrazioni che adottano il PIAO in forma semplificata.