

**COMUNE DI SALCITO**

Provincia di CAMPOBASSO

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E  
ORGANIZZAZIONE**

**2023 – 2025**

## **Premessa**

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- Ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- Assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, quindi, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante i quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2023, anche in considerazione delle tempistiche di adozione, il documento ha necessariamente un carattere sperimentale, dovendosi realizzare una progressiva integrazione dei documenti programmatici dell'Ente, conformemente alle previsioni della normativa di riferimento, in vista dell'adozione del PIAO 2024-2026.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 30 giugno 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 07/09/2022, avente ad oggetto il "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*", il quale prevede anche le modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Ai sensi dell'art.6 del suddetto D.M. del 30 giugno 2022 le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione e derogazione di sovvenzioni, contributi;

- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano Integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c.1, lett.a), b) ec), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto in esame il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione, da ultimo fissata per gli enti locali al 15/09/2023 - Dec. del Ministero degli Interni del 28 luglio 2023 -.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni/misure contenute nei singoli Piani.

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

<b>SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 1 - SCHEDE ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
<b>Comune</b>	SALCITO	
<b>Indirizzo</b>	VIA UMBERTO I, n.4	
<b>Recapito telefonico</b>	0874878131	
<b>Indirizzo internet</b>	<a href="https://www.comune.salcito.cb.it/">https://www.comune.salcito.cb.it/</a>	
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:info@comunedisalcito.it">info@comunedisalcito.it</a>	
<b>PEC</b>	<a href="mailto:postmaster@pec.comunedisalcito.it">postmaster@pec.comunedisalcito.it</a>	
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	00069960706	
<b>Sindaco</b>	GIOVANNI GALLI	
<b>Numero dipendenti al 31.12.2021</b>	3 (di cui 2 part-time, uno dei quali a tempo determinato)	
<b>Numero abitanti al 31.12.2021</b>	631	

<b>SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Sottosezione RISCHI CORRUTTIVE TRASPARENZA</b>	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 64/2023 e consultabile al link: <a href="https://trasparenza.apkappa.it/salcito/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=102&amp;Itemid=27">https://trasparenza.apkappa.it/salcito/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=102&amp;Itemid=27</a>	

<b>SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3-ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>		<b>NOTE</b>
<b>Sottosezione STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<p>Sulla base del Regolamento degli uffici e dei servizi e disciplina Concorsi – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 68/2022, come modificato ed integrato con successive Deliberazioni di Giunta comunale n.70/2004 en.1/2019–edella Deliberazione di Giunta comunale n.50/2020, in materia di Struttura organizzativa ed articolazione degli uffici comunali, ad Oggi non pienamente attuata, la macrostruttura effettiva dell’Ente Si articola in n.3 Settori/servizi: Amministrativo (Affari Generali) – Finanziario – Tecnico.</p> <p>La responsabilità del Servizio amministrativo è affidata al Sindaco ai sensi dell’art.53, comma 23, della L.388/2000 e del Vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi. Al Vertice del Servizio Finanziario e del Servizio Tecnico è posto un Responsabile titolare di posizione organizzativa, entrambi con rapporto part-time, rispettivamente a tempo indeterminato (ex cat.C) E a tempo determinato ex art.110 TUEL (ex cat.D). Al Servizio Amministrativo è assegnata una unità ex cat.B con rapporto a tempo indeterminato e pieno, assegnata ai servizi demografici.</p> <p>Il personale attualmente in servizio consta pertanto di n.3 unità, Di cui due a tempo indeterminato (una a tempo pieno e una a Tempo parziale), e una a tempo determinato e parziale.</p>	

	<p>Da diversi anni il Comune non dispone di un Segretario comunale titolare, dovendo pertanto ricorrere per l'espletamento delle relative funzioni a Segretaria a scavalco assegnati dalla Prefettura– UTG di Campobasso.</p> <p>L'Ente ha approvato il trasferimento all'Ambito Sociale di zona delle funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini. Anche alla luce del nuovo CCNL di riferimento e della definizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il prossimo triennio, la Giunta comunale valuterà la necessità di una rivisitazione della macro struttura dell'Ente e delle competenze delle strutture apicali in cui la stessa si articola al fine del migliore perseguimento degli obiettivi di performance e valore pubblico da definire compiutamente in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria e con la disciplina Normativa vigente.</p>	
<p><b>Sottosezione ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</b></p>	<p>L'Ente, anche in attesa del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali, approvato solo in data 16.11.2022, non ha ad oggi adottato una specifica disciplina del lavoro agile, non ricorrendo peraltro, allo stato, le condizioni per la sua introduzione ed applicazione, soprattutto in considerazione del numero assolutamente esiguo del personale in servizio.</p>	