



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Denominazione Ente/Amministrazione	
COMUNE DI MONTEGALLO	
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE INDIRIZZO Cod. Fisc. e P. IVA MAIL PEC SITO CODICE IPA	Sede Comunale: Frazione Balzo Piazza Taliani n. 5 - 63094 Montegallo P.IVA: 00357070440 - C.F.: 00357070440 segreteria@comune.montegallo.ap.it comune.montegallo@emarche.it www.comune.montegallo.ap.it c_f516
2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE 2.1 Valore pubblico 2.2. Performance 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	I contenuti di detta sezione sono riconducibili agli obiettivi strategici contenuti nel DUP 25-26 approvato definitivamente con <u>deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/02/2025</u> con riserva di integrazione in sede di aggiornamento http://www.halleygov.it/c044038/zff/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/table-delibere-public-page/3/atto/GT0RnNIUnPT0-F I contenuti di detta sezione sono riconducibili al Piano delle Performance i cui obiettivi con le relative risorse sono riportati nell' ALLEGATO 1 e al Piano delle Azioni Positive approvato con <u>deliberazione di Giunta Comunale N. 11 del 07/02/2025</u> con riserva di integrazione in sede di aggiornamento. ALLEGATO 2 I contenuti di detta sezione sono riconducibili al Piano della prevenzione della Corruzione e della trasparenza già aggiornato con <u>deliberazione di Giunta Comunale N.13 del 29/03/2023</u> con riserva di integrazione in sede di aggiornamento. ALLEGATO 3
3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO 3.1 Struttura organizzativa 3.2 Organizzazione del lavoro agile 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	I contenuti di detta sezione sono riconducibili al Piano TRIENNALE del Fabbisogno del Personale e riportato nell' ALLEGATO 4 <i>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente.</i>
4. MONITORAGGIO	Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato: - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" in particolare con il supporto dell'organo di revisione dei conti e dell'OIV - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" in particolare con il ruolo del RPCT - relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con il supporto dell'organo di revisione dei conti e dell'OIV



**ELENCO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI
2025**

OBIETTIVI 2024						
SERVIZI	Titolo	Descrizione	scadenza	peso	indicatore	
TUTTI	TRASPARENZA	Attuazione Piano Triennale prevenzione corruzione - Trasparenza	SECONDO LA NORMA	10	AGGIORNAMENTO SITO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	10
	TEMPI DI PAGAMENTO	Rispetto dei tempi medi di pagamento come da D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023 cd "Decreto PNRR/3". Si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art.1, commi 859, lett. b) e 861, della legge 30/12/2018 n. 145 sulla base degli indicatori elaborati dalla PCC	31/12/2025	30	Verifica indicatore	30
SERVIZIO AMMINISTRATIVO – E FINANZIARIO – DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE - PETROCCHI ROMEO	PERSONALE SISMA E PNC/PNRR	Rendicontazione spese personale sisma anno 2024	31/12/2025	15	Verifica adempimenti	60
	PERSONALE	Predisposizione atti assunzione Istruttore Direttivo Amm.vo Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni. Predisposizione atti assunzione Operatore esperto	31/12/2025	15	Verifica adempimento	
	SISMA	Gestione straordinaria del C.D.A. e adempimenti connessi Assistenza nella compilazione e presentazione della dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi dell'OCDPC n. 614/2019, da trasmettere in forma telematica mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica ai sensi dell'OCSR n. 197/2024.	31/03/2025	15	Verifica adempimenti	
	TRIBUTI	Attività di recupero evasione tributaria ICI-IMU e TARSU-TARES e TARI con emissione di provvedimenti di accertamento.	31/12/2025	5	Verifica adempimento	
		GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA' SIA FISICA CHE DIGITALE E GARANTIRE L'INCLUSIONE SOCIALE: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale ed eliminare qualsiasi forma di discriminazione attraverso eventuale implementazione di specifiche procedure volte a favorire l'accessibilità e l'inclusione.	31/12/2025	10	Verifica adempimento	
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	EDILIZIA PRIVATA	Istruttorie, evasione di pareri ed eventuali rilasci di P.d.C. relative a pratiche edilizie private (esclusi interventi sisma), entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia.	31/12/2025	10	Verifica adempimento	

	OO.PP	Adempimenti relativi alla richiesta di assegnazione di contributo erariale anno 2025, per spese di progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, ai sensi dell'art.1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e s.m.i.	31/12/2025	20	Verifica adempimento	60
		Adempimenti relativi alla redazione ed approvazione del regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche dopo il correttivo appalti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (cd Codice dei contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (cd. Correttivo appalti).	31/12/2025	10	Verifica adempimento	
	SISMA	Adempimenti relativi alla redazione ed approvazione dell'avviso pubblico di manifestaziopne d'interesse per la formazione di due graduatorie per l'assegnazione delle Soluzioni Abitative di Emergenza - S.A.E. , tornate nella disponibilità del Comune di Montegallo.	31/03/2025	20	Verifica adempimento	
SERVIZIO SISMA – RICOSTRUZIONE PRIVATA POETA NICOLA	SISMA RICOSTRUZIONE PRIVATA	Istruttorie ed evasione di pareri su pratiche sisma di ricostruzione privata entro i termini stabiliti dal Testo Unico della Ricostruzione Privata (T.U.R.P.) e dalle ordinanze commissariali in materia.	31/12/2025	60	Verifica adempimento	60

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2025, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Parte finanziaria – viene allegato al presente provvedimento.

PERFORMANCE:

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficiacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, medernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 18/10/2011 è stato approvato il regolamento recante la disciplina della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 20/04/2023.

Per quanto concerne gli obiettivi organizzativi dell'ente occorre far riferimento al Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/02/2025, che si richiama integralmente.



Piano delle Azioni Positive per il triennio 2025-2027

Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 07 del 07/02/2025

Il Piano delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune di Montegallo per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità. Il Piano triennale delle azioni positive raccoglie le azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere tra il personale.

Nell'anno 2020, in piena pandemia, ricadeva la ricorrenza del 25° anniversario della sottoscrizione della Dichiarazione e della Piattaforma d'azione di Pechino sulla parità di genere, nell'ambito della quarta conferenza mondiale sulle donne delle Nazioni Unite. La dichiarazione di Pechino, sottoscritta da 189 Paesi, contiene un progetto per l'attuazione di pari diritti, libertà e opportunità per le donne che costituisce tutt'oggi il punto di partenza per la promozione e la realizzazione di politiche volte alla parità di genere. La dichiarazione e la piattaforma d'azione di Pechino sono considerate la "Carta dei diritti" internazionale per le donne, definendo i diritti delle donne quali diritti umani e fissando obiettivi per tutta una serie di problematiche che riguardano le donne e le ragazze.

La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace.

Al riguardo, il D.Lgs. n. 198/2006 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" (di seguito "*Codice*") all'articolo 48, intitolato "*Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni*", stabilisce che le amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro.

Il Piano per il triennio 2025-2027 rappresenta uno strumento per offrire a tutte le persone la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio.

Il Piano 2025-2027 si pone in continuità ed in miglioramento rispetto al precedente Piano 2022-2024, il documento individua le azioni positive, descrive gli obiettivi che intende perseguire, e le iniziative programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne, contrastare qualsiasi forma di discriminazione.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Tra le azioni trovano spazio le misure volte a favorire politiche di conciliazione o, meglio, di armonizzazione, tra lavoro professionale e familiare, di condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne, a formare una cultura della differenza di genere, a promuovere l'occupazione femminile, a realizzare nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.

Come confermato dalla Direttiva n. 2/2019, l'assicurazione della parità e delle pari opportunità va raggiunta rafforzando la tutela delle persone e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa anche all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, senza diminuire l'attenzione nei confronti delle discriminazioni di genere.

Pertanto le azioni positive non possono essere solo un mezzo di risoluzione per le disparità di

trattamento tra i generi, ma hanno la finalità di promuovere le pari opportunità e sanare ogni altro tipo di discriminazione negli ambiti di lavoro, per favorire l'inclusione lavorativa e sociale.

LINEE GENERALI D'INTERVENTO DEL PIANO

Gli obiettivi generali usualmente assegnati alle azioni positive, anche alla luce delle finalità promosse dalla normativa vigente, sono, come noto:

1. Garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità.
2. Promuovere una migliore organizzazione del lavoro e del benessere organizzativo che, ferma restando la necessità di garantire la funzionalità degli uffici, favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro ed esigenze di vita privata.
3. Promuovere in tutte le articolazioni dell'Amministrazione e nel personale la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, diretta e indiretta.

Per evitare che il PAP si traduca in un mero atto formale, il punto di partenza indispensabile per qualsiasi attività di pianificazione è costituito da una rappresentazione della situazione di fatto e, pertanto, per ciò che riguarda le politiche connesse allo sviluppo delle pari opportunità, di una aggiornata illustrazione della consistenza degli organici, distinti per qualifiche e per genere, del Comune di Montegallo (**situazione al 31/12/2024**).

Pertanto il presente Piano di Azioni Positive è un documento che contiene:

- **PARTE A** - descrizione del contesto che fornisce una fotografia della realtà organizzativa dell'ente nell'ottica delle pari opportunità. L'analisi ed il monitoraggio dei dati di contesto in ottica di genere costituiscono di per sé un'azione positiva.
- **PARTE B** - descrizione delle azioni positive proposte nel presente Piano.

PARTE A - La situazione di fatto: analisi del contesto

È opportuno ricordare che dalla data del 24/08/2016 si è verificata una sequenza sismica che ha interessato in modo considerevole il territorio delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria tra cui il Comune di Montegallo.

In conseguenza di tale fenomeno si è verificata una grave situazione di emergenza comunale e nazionale, dichiarata con delibera del Consiglio dei Ministri, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, commi 1 e 1-bis, della Legge 24 febbraio 1992, n. 225 e ss.mm.ii., da ultimo prorogato con Legge 30 dicembre 2024, n.207 recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027*", all'art.1 comma 653, fino al 31 dicembre 2025.

Ciò ha permesso di procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 50-bis del Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 (in G.U. 17/12/2016 n. 294) in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale.

Alla data di redazione del presente documento la consistenza organica del Comune di Montegallo al 31 dicembre 2024 ammonta a 18 unità.

DIPENDENTI	DONNE	UOMINI
Tempo Indeterminato	0	1
Tempo Determinato Sisma	5	5
Tempo Indeterminato (Stabilizzati Sisma)	2	4
Art. 1 c. 557 Legge n.311/2004	1	0
TOTALE	8	10

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI DI CLASSIFICAZIONE CCNL 16/11/2022	TEMPO DEL LAVORO	N. POSTI ATTUALI	UOMINI	DONNE
Personale in servizio a tempo indeterminato, determinato inclusi i dipendenti in comando/distacco Al 31/12/2024	Segretario Generale	5%	1	0	1
	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (P.O.)	100%	2	2	0
	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (P.O.) Art. 1 c. 557 Legge n.311/2004	33,33%	1	0	1
	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	100%	9	4	5
	Area degli Istruttori	100%	4	2	2
	Area degli Operatori esperti	100%	1	1	0
TOTALE			18	9	9

DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI NEI SERVIZI PER GENERE			
	Donne	Uomini	Totale
Segreteria Generale	1	0	1
Amministrativo, Finanziario, Demografici e Attività Produttive	1	0	1
Territorio e Ambiente	0	2	2
Sisma (Amministrativo, Finanziario, Demografici e Attività Produttive)	2	2	4
Sisma (Territorio e Ambiente)	5	6	11

Alla luce dei dati riportati nelle tabelle:

- risultano garantite le pari opportunità sulla totalità dell'organico, garantendo la parità di genere per l'accesso ad ogni posizione;
- in particolare si evidenzia un'ottima rappresentazione del genere femminile nelle posizioni apicali dell'Amministrazione comunale (Segreteria, Elevate Qualificazioni);
- risultano garantite le pari opportunità in termini di presenza femminile a ricoprire posizioni di responsabilità;
- non si evidenziano indici di discriminazione nell'accesso alle progressioni di carriera.

PARTE B - Descrizione delle azioni positive

L'analisi dei principali indicatori numerici rappresentativi della "popolazione" dipendente (organici, rappresentatività nei profili professionali, ecc.) ha evidenziato la possibilità di escludere la sussistenza delle principali criticità tipiche della contrapposizione di genere, facendo emergere, di converso, la necessità di intraprendere iniziative finalizzate a migliorare il benessere organizzativo, a beneficio della generalità dei dipendenti.

In continuità con il precedente Piano, il Piano Triennale delle Azioni Positive del Comune di Montegallo predisposto per il triennio 2025 – 2027 rappresenta uno strumento operativo per promuovere interventi tesi al superamento delle disparità di genere e alla promozione di una cultura del rispetto delle pari opportunità e della non discriminazione all'interno dell'Ente.

AMBITI DI INTERVENTO DI DURATA TRIENNALE

Nel rispetto degli artt. 7, comma 4 e 57, comma 1, lett. C) del D.Lgs. 165/2001 e del CCNL, si

intende garantire:

1. la partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. l'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche ove previsti dalle norme di legge e contrattuali vigenti;
3. l'adozione di modalità organizzative delle azioni formative che favoriscano la partecipazione di lavoratori e lavoratrici in condizioni di pari opportunità e non costituiscano ostacolo alla conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
4. l'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Per questi motivi, l'Amministrazione Comunale ha deciso di attuare i seguenti interventi:

Intervento n.1: FORMAZIONE

Obiettivo	Promuovere attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera che si potrà concretizzare anche mediante l'utilizzo del "credito formativo" nell'ambito di progressioni orizzontali ove previste dalla normativa vigente.
Finalità strategiche	Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.
Azione positiva (A)	I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli dei lavoratori part-time e coinvolgere, se presenti, i lavoratori portatori di handicap.
Soggetti, Aree e Servizi coinvolti	Tutti.
A chi è rivolto	Tutti i dipendenti.

Intervento n.2: ORARIO DI LAVORO

Obiettivo	Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno della struttura, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.
Finalità strategiche	Promuovere pari opportunità fra donne e uomini in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.
Azione positiva (B)	Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.
Azione positiva (C)	Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.
Azione positiva (D)	Potenziare le piattaforme tecnologiche e disciplinare le modalità di svolgimento del lavoro agile in fase non emergenziale (Piano organizzativo del lavoro agile P.O.L.A.), da adottare per concepire un modo innovativo dell'attività lavorativa in base ai principi di informatizzazione, responsabilizzazione, conciliazione tempi di lavoro/tempi di vita, flessibilità operativa, orientandosi più al raggiungimento di "risultati" che al mero "tempo di lavoro", nonché regolamentando le nuove necessità emergenti in tema di lavoro agile (diritto alla disconnessione, salute e sicurezza sul lavoro).
Soggetti, Aree e Servizi coinvolti	Tutti.
A chi è rivolto	Tutti i dipendenti interessati.

Intervento n.3: SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITÀ

Obiettivo	Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera incentivi e progressioni economiche.
Finalità strategiche	Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione positiva (E)	Programmare percorsi di formazione a distanza per tutto il personale in modo da sviluppare nuove <i>digital ability</i> trasversali all'interno dell'organizzazione, al fine di facilitare e migliorare la collaborazione tra gli uffici e sviluppare in modo efficiente il lavoro in modalità agile. Lo sviluppo della crescita professionale e/o di carriera si potrà concretizzare mediante l'utilizzo del "credito formativo" nell'ambito di eventuali progressioni di carriera.
Azione positiva (F)	Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.
Azione positiva (G)	Contrattazione in delegazione trattante criteri e importi da destinare all'incentivazione del personale dipendente dell'ente, da impiegare per progressioni orizzontali all'interno della categoria e per indennità riferite a compiti che comportino specifiche responsabilità.
Soggetti, Aree e Servizi coinvolti	Tutti.
A chi è rivolto	Tutti i dipendenti.

Intervento n.4: INFORMAZIONE

Obiettivo	Promozione e diffusione delle informazioni sulle tematiche riguardanti i temi delle pari opportunità.
Finalità strategiche	Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere.
Azione positiva (H)	Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche concernenti le pari opportunità. Pubblicazione del presente Piano sul sito web istituzionale del Comune.
Soggetti, Aree e Servizi coinvolti	Tutti.
A chi è rivolto	Tutti i dipendenti.

DURATA DEL PIANO

Il presente piano ha durata triennale 2025-2027. Il piano verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito istituzionale e inviato a tutti i dipendenti, per il tramite del proprio Responsabile. Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente e della Consigliera di parità in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

Nel periodo di vigenza potranno essere apportare le modificazioni e/o integrazioni che si renderanno necessarie e/o opportune.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA - CONTENUTI SOTTOSEZIONE

Con il PNA 2022 è stata introdotta un'importante semplificazione per tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti. Dopo la prima adozione, infatti è possibile confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente (Sezione anticorruzione del PIAO - PTPCT). Ciò è possibile ove, nell'anno precedente:

- a) non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- b) non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- c) non siano stati modificati gli obiettivi strategici;
- d) per chi è tenuto ad adottare il PIAO, non siano state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Visto il COMUNICATO DEL PRESIDENTE ANAC del 10 gennaio 2024 ad oggetto: Termine del 31 gennaio per l'adozione e la pubblicazione dei PIAO e dei PTPCT 2024-2026.

Atteso che il Comune di Montegallo ha meno di 5000 abitanti e meno di 50 dipendenti, e che nell'anno successivo all'adozione del vigente PTPCT non sono intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, si ritiene pertanto di **CONFERMARE** per l'anno 2025 il vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29/03/2023, che di seguito si riporta.

Comune di Montegallo
Provincia di Ascoli Piceno



Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione
e per la Trasparenza
2023-2025

ALLEGATO 3

PREMESSA

Il 6 novembre 2012 il legislatore italiano ha approvato la legge n. 190 avente ad oggetto *“disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*. La legge in questione è stata pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265 ed è entrata in vigore il 28 novembre 2012.

La legge n. 190/2012 prevede una serie di incombenze per ogni pubblica amministrazione, oltre alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione che questo Comune ha individuato nella figura del Segretario Comunale con Decreto del Sindaco n. 6 del 29/11/2023.

Fanno da importante corollario alla legge n. 190/2012 anche i seguenti e successivi atti normativi:

- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*.

Infine, per una completa ma non esaustiva disamina dei più importanti documenti emessi dalle Autorità Nazionali in materia di anticorruzione, a cui si è fatto riferimento per la elaborazione del presente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione occorre ricordare:

- le *“Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- la Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica recante *“legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- la nota dell’Anci del 21 marzo 2013 *“Disposizioni in materia di anticorruzione”*;
- l’Intesa, ai sensi dell’articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190 sancita dalla Conferenza Unificata Governo, Regioni ed Enti Locali in data 24 luglio 2013
 - la delibera n. 72 dell’11 settembre 2013 della Civit oggi Autorità Nazionale Anticorruzione, con cui è stato approvato il *“Piano Nazionale Anticorruzione”*, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, corredato di n. 6 allegati oltre a n. 17 tavole sinottiche.

Il D.L. n. 90/2014, con il quale sono state emanate disposizioni volte a garantire un migliore livello di certezza giuridica, correttezza e trasparenza delle procedure nei lavori pubblici, l’Art. 32 ha, tra l’altro, introdotto misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell’ambito della prevenzione della corruzione, affidandone l’attuazione al Presidente dell’ANAC e al Prefetto.

Sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione e in ottemperanza alle linee guida volta a volta adottate

dall'ANAC, si è predisposto il seguente piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il presente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è stato sviluppato secondo le seguenti azioni:

- A. Mappatura delle Aree dell'attività comunale ed individuazione dei processi maggiormente soggetti al rischio di fenomeni di corruzione;
- B. Valutazione dei rischi (secondo i criteri di probabilità e significatività del loro impatto);
- C. Progettazione ed implementazione di un sistema di misure, regole e controlli per prevenire/limitare/eliminare i rischi di corruzione;
- D. Costruzione di un sistema operativo e organizzativo permanente di monitoraggio e aggiornamento del PTPC, con indicazione delle responsabilità e dei tempi di attuazione.

Il piano della prevenzione della corruzione redatto ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della Legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T., si prefigge i seguenti obiettivi:

- Ridurre le opportunità che favoriscono i casi di corruzione;
- Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- Creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- Diffondere la cultura della legalità;
- Creare un collegamento tra corruzione – trasparenza – performance nell'ottica di una più ampia gestione del "rischio istituzionale".

Il presente Piano include una sezione specifica relativa alla trasparenza, senza più prevedere il Programma triennale della trasparenza e integrità, non essendone più obbligatoria l'adozione.

Strettamente connesso al presente piano è il Codice di Comportamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 11.01.2014;

Il presente Piano si collega altresì con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita nel Piano della performance, benché il Comune di Montegallo abbia meno di 1.000 abitanti.

SEZIONE 1

SOGGETTI E RUOLI DELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1 - Concorrono a livello comunale alla prevenzione della corruzione:

- **l' autorità di indirizzo politico:**

che, oltre ad approvare il P.T.P.C. (Giunta comunale) ed ad aver nominato il responsabile della prevenzione e della corruzione (Sindaco), dovrà adottare tutti gli atti di indirizzo di carattere generale, che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione;

- **il responsabile della prevenzione della corruzione:**

(Segretario comunale pro tempore del Comune) che ha proposto all'organo di indirizzo politico l'adozione del presente piano. Inoltre, il suddetto responsabile definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori esposti alla corruzione;

verifica l'efficace attuazione del piano e della sua idoneità e propone la modifica dello

stesso in caso di accertate significative violazioni o quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
pubblica sul sito web istituzionale una relazione sull'efficacia delle misure di prevenzione del PTPC;

- **i referenti per la prevenzione:**

I Responsabili di settore, in qualità di referenti, svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile e dell'autorità giudiziaria; partecipano al processo di gestione del rischio; propongono le misure di prevenzione; assicurano l'osservanza del codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione; adottano le misure gestionali, quale l'avvio di procedimenti disciplinari, nonché la sospensione e rotazione del personale, osservano le misure contenute nel presente piano.

- **i responsabili di settore per l'area di rispettiva competenza:**

- svolgono attività informativa nei confronti del responsabile e dell'autorità giudiziaria;
- partecipano al processo di gestione del rischio;
- propongono le misure di prevenzione;
- assicurano l'osservanza del codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione;
- adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale
- osservano le misure contenute nel P.T.P.C.

- **il Nucleo di Valutazione:**

- partecipa al processo di gestione del rischio;
- considera i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti; svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa;
- esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento adottato dall'Amministrazione e sugli eventuali aggiornamenti dello stesso.
-

- **l'ufficio per i procedimenti disciplinari:** svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza; provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria; propone l'aggiornamento del codice di comportamento.

- **tutti i dipendenti dell'Amministrazione:**

partecipano al processo di gestione del rischio; osservano le misure contenute nel P.T.P.C.; segnalano le situazioni di illecito al proprio responsabile di settore o all'ufficio per i procedimenti disciplinari; segnalano casi di personale con conflitto di interessi.

- **i collaboratori a qualsiasi titolo dell'Amministrazione:**

osservano le misure contenute nel P.T. P. C.; segnalano le situazioni di illecito.

2 - IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Responsabile della prevenzione della corruzione nel Comune di Montegallo è stato individuato con Decreto del Sindaco n. 6 del 29/11/2023.

Il RPC svolge altresì il ruolo di Responsabile della Trasparenza.

Per l'attuazione dei compiti di spettanza, si avvale del personale dell'Ente. I Responsabili disettore dell'Ente hanno l'obbligo di collaborare in modo costante per l'aggiornamento e l'attuazione concreta del Piano, anche mediante iniziative propositive.

3 - ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO:

La realtà territoriale di questo Comune, di ridotte dimensioni quanto a territorio e popolazione evidenzia un tessuto socio-economico e una popolazione improntati prevalentemente alla cultura della legalità: infatti, in questo Comune sono del tutto assenti problematiche sia di criminalità organizzata che di microcriminalità.

D'altra parte, nella realtà marchigiana da tempo sono presenti fenomeni di infiltrazione criminale, anche se la situazione non è estremamente rilevante.

PROVINCE DI ASCOLI PICENO E FERMO. Pur registrandosi la presenza di compagini delinquenziali di matrice siciliana, campana e pugliese, la situazione della sicurezza nelle province di Ascoli Piceno e di Fermo non presenta infiltrazioni, tantomeno radicamenti, di sodalizi di tipo mafioso. Quanto precede è sostanzialmente ascrivibile ad un tessuto economico e sociale tradizionalmente sano, l'assenza di grandi insediamenti urbani, l'inesistenza di vistose forme di emarginazione sociale e di devianze. Per entrambe le province, i fenomeni delittuosi più significativi afferiscono allo spaccio di sostanze stupefacenti, ai reati predatori, alla proliferazione del gioco d'azzardo, alle pratiche usuraie ed estorsive, spesso strettamente collegate - in specie, lungo la fascia costiera - alla presenzia di locali di intrattenimento notturno. Con riguardo alla criminalità straniera, si conferma il dinamismo di formazioni albanesi nello spaccio di sostanze stupefacenti¹⁵, nel favoreggiamento e sfruttamento della prostituzione¹⁶, nella commissione di furti e rapine in abitazione¹⁷. Sempre in tema di sostanze stupefacenti, si sottolinea anche l'impianto investigativo - perfezionatosi in più tranche operative nei mesi di gennaio/febbraio 2015, denominato "Uncharted e Medusa"¹⁸ - conclusosi con l'arresto di sedici soggetti di nazionalità tunisina, 22 marocchina, pakistana ed italiana, per detenzione e spaccio di "eroina". La comunità cinese, da tempo stabilitasi nel territorio, si dedica prevalentemente alla conduzione di numerosi laboratori tessili e di pelletteria. Connessi a tali attività risultano i reati di sfruttamento di manodopera clandestina - in specie di connazionali - e violazioni alla normativa per la tutela della proprietà intellettuale e industriale. Il favoreggiamento e lo sfruttamento della prostituzione - maggiormente diffusi nell'area costiera e di confine con la provincia di Macerata, con il coinvolgimento pressoché esclusivo di cittadine provenienti dall'est Europa - oltre che ascrivibile ad aggregazioni albanesi, registra il protagonismo di sodalizi romeni, ultimamente inclini anche a condotte usuraie. La provincia di Ascoli Piceno è stata lambita dall'operazione "Mama20" che ha disarticolato un'organizzazione criminale - principalmente composta da elementi sudamericani - dedita alla tratta di esseri umani, al favoreggiamento dell'immigrazione clandestina, allo sfruttamento della prostituzione ed allo spaccio di sostanze stupefacenti, con carattere della transnazionalità. I reati predatori continuano ad essere posti in essere precipuamente dai c.d. "trasfertisti" - provenienti in larga misura dalle regioni meridionali - e da soggetti di etnia albanese e romena che, non infrequentemente, si avvalgono della complicità di elementi indigeni. Nel 2015, nella provincia di Ascoli Piceno, la criminalità diffusa ha fatto registrare un decremento dei delitti rispetto all'anno precedente (-1,9%), con precipuo riguardo ai furti, ai furti con strappo, con destrezza e negli esercizi commerciali, alle ricettazioni, alle rapine in abitazione e in banca, alle violazioni in tema di sostanze stupefacenti, alla contraffazione di marchi e prodotti industriali. Le segnalazioni riferite ai cittadini stranieri sono state 724, incidendo per il 29,3% sul totale delle segnalazioni relative a persone denunciate e/o arrestate. Nei reati inerenti in furti con strappo e in abitazione, alle ricettazioni e agli incendi, gli stranieri hanno fatto registrare un'incidenza sul numero totale delle persone segnalate superiore al 50%. Nel 2015, nella provincia di Fermo, la criminalità diffusa ha fatto registrare un lieve incremento dei delitti rispetto all'anno precedente (+0,9%), con particolare riferimento ai furti in abitazione, alle rapine in banca e presso esercizi commerciali, alle estorsioni, all'usura, allo sfruttamento della prostituzione e della pornografia minorile. Le segnalazioni riferite a cittadini stranieri sono state 776, incidendo per il 42,9% sul totale delle segnalazioni relative a persone denunciate e/o 23 arrestate. Nei reati inerenti i tentati omicidi, le violenze sessuali, le rapine in abitazione, le estorsioni, l'usura, i furti in abitazione, le ricettazioni, le violazioni in tema di

sostanze stupefacenti, lo sfruttamento della prostituzione e della pornografia minorile, gli stranieri hanno fatto registrare un'incidenza sul numero totale delle persone segnalate superiore al 50%.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO:

La realtà amministrativa del Comune di Montegallo è di dimensioni minime: il Comune è strutturato in tre settori e comprende, tre responsabili dei servizi, dipendenti interni ed esterni, 7 lavoratori, di cui n.4 stabilizzati in data 31/12/2021, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 09/10/2021; un considerevole incremento della forza lavoro è costituito dai dipendenti a tempo determinato assunti a seguito del Sisma 2016.

Ad oggi non risultano notizie di episodi corruttivi all'interno dell'Ente; del resto, una realtà organizzativa ed amministrativa così limitata non facilita la creazione di quelle sacche di illegalità che invece si riescono ad annidare in grandi strutture burocratiche, dove all'interno dei grandi numeri più agevolmente si può nascondere attività illecite difficilmente smascherabili.

SEZIONE 2

AZIONI E MISURE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1.1. IL PERCORSO DI COSTRUZIONE DEL PIANO

Nel percorso di costruzione del Piano, sono stati tenuti in considerazione i seguenti aspetti espressamente citati nel Piano Nazionale:

- a) il coinvolgimento dei Responsabili nell'attività di analisi e valutazione, di proposta e definizione delle misure e di monitoraggio per l'implementazione del Piano; tale attività è stata il punto di partenza per la definizione di azioni preventive efficaci rispetto alle reali esigenze del Comune;
- b) la individuazione delle misure di contrasto attraverso la definizione delle modalità generali di formazione, attuazione e controllo dei provvedimenti nei quali si esplicita la volontà dell'amministrazione, il monitoraggio dei procedimenti, la relazione sulle attività poste in essere per l'effettiva attuazione delle regole di legalità o integrità indicate nel presente piano e i risultati ottenuti, in esecuzione dello stesso piano;
- c) l'indicazione delle iniziative di comunicazione dei contenuti del piano;
- d) la sinergia con quanto già realizzato o in atto nell'ambito della trasparenza, ivi compresi:
 - il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità come articolazione dello stesso Piano triennale anticorruzione;
 - l'attivazione del sistema di trasmissione delle informazioni al sito web dell'amministrazione;
 - il codice di comportamento integrativo in recepimento del nuovo codice di comportamento del pubblico dipendente dettato dal DPR n. 62 del 18 Aprile 2013;

- l'attivazione del diritto di accesso civico di cui al citato D.lgs. n.33/2013;

e) la previsione e l'adozione di specifiche attività di formazione del personale, con attenzione prioritaria al responsabile anticorruzione dell'amministrazione e ai responsabili di settore competenti per le attività maggiormente esposte al rischio di corruzione. Tali attività troveranno compiuta programmazione nel Piano triennale della Formazione.

1.2 FASI DELLA COSTRUZIONE DEL PIANO

Il piano è stato costruito attraverso tre diversi passaggi:

- A. MAPPATURA AREE A RISCHIO E RELATIVI PROCESSI
- B. VALUTAZIONE DEL RISCHIO
- C. TRATTAMENTO DEL RISCHIO

A. MAPPATURA AREE A RISCHIO E RELATIVI PROCESSI

Per mappatura dei processi si intende la ricerca e descrizione dei processi attuati all'interno dell'ente al fine di individuare quelli potenzialmente a rischio di corruzione, secondo l'accezione ampia contemplata dalla normativa.

Nel presente piano si è data mappatura e valutazione a tutte le aree che riguardano l'attività dell'Ente e che possono presentare rischi corruttivi.

B. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Secondo il PNA, la valutazione del rischio è una "macro-fase" del processo di gestione del rischio, nella quale il rischio stesso viene "identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive e preventive (trattamento del rischio)".

Tale "macro-fase" si compone di tre (sub) fasi: identificazione, analisi e ponderazione.

B.1. Identificazione

Nella fase di identificazione degli "eventi rischiosi" l'obiettivo è individuare comportamenti fatti, relativi ai processi dell'amministrazione, tramite i quali si concretizza il fenomeno corruttivo. Secondo l'ANAC, "questa fase è cruciale perché un evento rischioso non identificato non potrà essere gestito e la mancata individuazione potrebbe compromettere l'attuazione di una strategia efficace di prevenzione della corruzione". In questa fase, il coinvolgimento della struttura organizzativa è essenziale. Infatti, i vari responsabili degli uffici, vantando una conoscenza approfondita delle attività, possono facilitare l'identificazione degli eventi rischiosi. Inoltre, è opportuno che il RPCT, "mantenga un atteggiamento attivo, attento a individuare eventi rischiosi che non sono stati rilevati dai responsabili degli uffici e a integrare, eventualmente, il registro (o catalogo) dei rischi".

Per individuare gli "eventi rischiosi" è necessario: definire l'oggetto di analisi; utilizzare tecniche di identificazione e una pluralità di fonti informative; individuare i rischi e formalizzarli nel PTPCT. L'oggetto di analisi è l'unità di riferimento rispetto alla quale individuare gli eventi rischiosi.

Dopo la "mappatura", l'oggetto di analisi può essere: l'intero processo; ovvero le singole attività che compongono ciascun processo. Secondo l'Autorità, "Tenendo conto della dimensione organizzativa dell'amministrazione, delle conoscenze e delle risorse disponibili, l'oggetto di analisi può essere definito con livelli di analiticità e, dunque, di qualità progressivamente crescenti". L'ANAC ritiene che, in ogni caso, il livello minimo di analisi per l'identificazione dei rischi debba essere rappresentato almeno dal "processo". In tal caso, i processi rappresentativi dell'attività dell'amministrazione "non sono ulteriormente disaggregati in attività". Tale impostazione metodologica è conforme al principio della "gradualità". L'analisi svolta per processi, e non per singole attività che compongono i processi, "è

ammissibile per amministrazioni di dimensione organizzativa ridotta o con poche risorse e competenze adeguate allo scopo, ovvero in particolari situazioni di criticità". "L'impossibilità di realizzare l'analisi a un livello qualitativo più avanzato deve essere adeguatamente motivata nel PTPCT" che deve prevedere la programmazione, nel tempo, del graduale innalzamento del dettaglio dell'analisi. L'Autorità consente che l'analisi non sia svolta per singole attività anche per i "processi in cui, a seguito di adeguate e rigorose valutazioni già svolte nei precedenti PTPCT, il rischio corruttivo [sia] stato ritenuto basso e per i quali non si siano manifestati, nel frattempo, fatti o situazioni indicative di qualche forma di criticità". Al contrario, per i processi che abbiano registrato rischi corruttivi elevati, l'identificazione del rischio sarà "sviluppata con un maggior livello di dettaglio, individuando come oggetto di analisi, le singole attività del processo". Tecniche e fonti informative: per identificare gli eventi rischiosi "è opportuno che ogni amministrazione utilizzi una pluralità di tecniche e prenda in considerazione il più ampio n. possibile di fonti informative". Tenuto conto della dimensione, delle conoscenze e delle risorse disponibili, ogni amministrazione stabilisce le tecniche da utilizzare, indicandole nel PTPCT. L'ANAC propone, a titolo di esempio, un elenco di fonti informative utilizzabili per individuare eventi rischiosi: i risultati dell'analisi del contesto interno e esterno; le risultanze della mappatura dei processi; l'analisi di eventuali casi giudiziari e di altri episodi di corruzione o cattiva gestione accaduti in passato, anche in altre amministrazioni o enti simili; incontri con i responsabili o il personale che abbia conoscenza diretta dei processi e quindi delle relative criticità; gli esiti del monitoraggio svolto dal RPCT e delle attività di altri organi di controllo interno; le segnalazioni ricevute tramite il "whistleblowing" o attraverso altre modalità; le esemplificazioni eventualmente elaborate dall'ANAC per il comparto di riferimento; il registro di rischi realizzato da altre amministrazioni, simili per tipologia e complessità organizzativa. Identificazione dei rischi: una volta individuati gli eventi rischiosi, questi devono essere formalizzati e documentati nel PTPCT. Secondo l'Autorità, la formalizzazione potrà avvenire tramite un "registro o catalogo dei rischi" dove, per ogni oggetto di analisi, processo o attività che sia, è riportata la descrizione di "tutti gli eventi rischiosi che possono manifestarsi". Per ciascun processo deve essere individuato almeno un evento rischioso. Nella costruzione del registro l'Autorità ritiene che sia "importante fare in modo che gli eventi rischiosi siano adeguatamente descritti" e che siano "specifici del processo nel quale sono stati rilevati e non generici".

B.2. Analisi del rischio

L'analisi del rischio secondo il PNA si prefigge due obiettivi: comprendere gli eventi rischiosi, identificati nella fase precedente, attraverso l'esame dei cosiddetti "fattori abilitanti" della corruzione; stimare il livello di esposizione al rischio dei processi e delle attività. Fattori abilitanti L'analisi è volta a comprendere i "fattori abilitanti" la corruzione, i fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione (che nell'aggiornamento del PNA 2015 erano denominati, più semplicemente, "cause" dei fenomeni di malaffare). Per ciascun rischio, i fattori abilitanti possono essere molteplici e combinarsi tra loro.

L'Autorità propone i seguenti esempi: assenza di misure di trattamento del rischio (controlli): si deve verificare se siano già stati predisposti, e con quale efficacia, strumenti di controllo degli eventi rischiosi; mancanza di trasparenza; eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna; inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi; inadeguata diffusione della cultura della legalità; mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione. Stima del livello di rischio In questa fase si procede alla stima del livello di esposizione al rischio per ciascun oggetto di analisi. Misurare il grado di esposizione al rischio consente di individuare i processi e le attività sui quali concentrare le misure di trattamento e il successivo monitoraggio da parte del RPCT. Secondo l'ANAC, l'analisi deve svolgersi secondo un criterio generale di "prudenza" poiché è assolutamente necessario "evitare la sottostima del rischio che non permetterebbe di attivare in alcun modo le opportune misure di prevenzione". L'analisi si sviluppa secondo le sub-fasi seguenti: scegliere l'approccio valutativo; individuare i criteri di valutazione; rilevare i dati e le informazioni; formulare un giudizio sintetico, adeguatamente motivato. Per stimare l'esposizione ai rischi, l'approccio può essere di tipo qualitativo o quantitativo, oppure un mix tra i due. Approccio qualitativo: l'esposizione al rischio è stimata in base a motivate valutazioni, espresse dai soggetti coinvolti nell'analisi, su specifici criteri. Tali valutazioni, anche se supportate da dati, in genere non prevedono una rappresentazione di

sintesi in termini numerici. Approccio quantitativo: nell'approccio di tipo quantitativo si utilizzano analisi statistiche o matematiche per quantificare il rischio in termini numerici. Secondo l'ANAC, "considerata la natura dell'oggetto di valutazione (rischio di corruzione), per il quale non si dispone, ad oggi, di serie storiche particolarmente robuste per analisi di natura quantitativa, che richiederebbero competenze che in molte amministrazioni non sono presenti, e ai fini di una maggiore sostenibilità organizzativa, si suggerisce di adottare un approccio di tipo qualitativo, dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza". Criteri di valutazione L'ANAC ritiene che "i criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi possono essere tradotti operativamente in indicatori di rischio (key risk indicators) in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività componenti". Per stimare il rischio, quindi, è necessario definire preliminarmente indicatori del livello di esposizione del processo al rischio di corruzione. In forza del principio di "gradualità", tenendo conto della dimensione organizzativa, delle conoscenze e delle risorse, gli indicatori possono avere livelli di qualità e di complessità progressivamente crescenti.

L'Autorità ha proposto indicatori comunemente accettati, anche ampliabili o modificabili da ciascuna amministrazione (PNA 2019, Allegato n. 1).

Gli indicatori sono: 1. livello di interesse "esterno": la presenza di interessi rilevanti, economici o meno, e di benefici per i destinatari determina un incremento del rischio; 2. grado di discrezionalità del decisore interno: un processo decisionale altamente discrezionale si caratterizza per un livello di rischio maggiore rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato; 3. manifestazione di eventi corruttivi in passato: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha caratteristiche che rendono praticabile il malaffare; 4. trasparenza/opacità del processo decisionale: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, abbassa il rischio; 5. livello di collaborazione del responsabile del processo nell'elaborazione, aggiornamento e monitoraggio del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della corruzione o, comunque, determinare una certa opacità sul reale livello di rischio; 6. grado di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore probabilità di fatti corruttivi. Tutti gli indicatori suggeriti dall'ANAC sono stati utilizzati per valutare il rischio nel presente PTPCT. I risultati dell'analisi sono stati riportati nelle schede allegate, denominate "Analisi dei rischi" (Allegato B). Rilevazione dei dati e delle informazioni La rilevazione di dati e informazioni necessari ad esprimere un giudizio motivato sugli indicatori di rischio, di cui al paragrafo precedente, "deve essere coordinata dal RPCT". Il PNA prevede che le informazioni possano essere "rilevate da soggetti con specifiche competenze o adeguatamente formati", oppure attraverso modalità di autovalutazione da parte dei responsabili degli uffici coinvolti nello svolgimento del processo. Qualora si applichi l'autovalutazione, il RPCT deve vagliare le stime dei responsabili per analizzarne la ragionevolezza ed evitare la sottostima delle stesse, secondo il principio della "prudenza". Le valutazioni devono essere suffragate dalla "motivazione del giudizio espresso", fornite di "evidenze a supporto" e sostenute da "dati oggettivi, salvo documentata indisponibilità degli stessi". L'ANAC ha suggerito i seguenti "dati oggettivi": i dati sui precedenti giudiziari e disciplinari a carico dei dipendenti, fermo restando che le fattispecie da considerare sono le sentenze definitive, i procedimenti in corso, le citazioni a giudizio relativi a: reati contro la PA; falso e truffa, con particolare riferimento alle truffe aggravate alla PA (artt. 640 e 640-bis CP); procedimenti per responsabilità contabile; ricorsi in tema di affidamento di contratti); le segnalazioni pervenute: whistleblowing o altre modalità, reclami, indagini di customer satisfaction, ecc.; ulteriori dati in possesso dell'amministrazione (ad esempio: rassegne stampa, ecc.). Infine, l'Autorità ha suggerito di "programmare adeguatamente l'attività di rilevazione individuando nel PTPCT tempi e responsabilità" e, laddove sia possibile, consiglia "di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare la rilevazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie".

I risultati dell'analisi sono stati riportati nelle schede allegate, denominate "Analisi dei rischi" (Allegato B). Misurazione del rischio In questa fase, per ogni oggetto di analisi si procede alla misurazione degli indicatori di rischio. L'ANAC sostiene che sarebbe "opportuno privilegiare un'analisi di tipo qualitativo, accompagnata da adeguate documentazioni e motivazioni rispetto ad un'impostazione quantitativa che prevede l'attribuzione di punteggi". Se la misurazione degli indicatori di rischio viene svolta con metodologia "qualitativa" è possibile applicare una scala di valutazione di tipo ordinale: alto, medio, basso. "Ogni

misurazione deve essere adeguatamente motivata alla luce dei dati e delle evidenze raccolte" (PNA 2019, Allegato n. 1, pag. 30). Attraverso la misurazione dei singoli indicatori si dovrà pervenire alla valutazione complessiva del livello di rischio. Il valore complessivo ha lo scopo di fornire una "misurazione sintetica" e, anche in questo caso, potrà essere usata la scala di misurazione ordinale (basso, medio, alto). L'ANAC, quindi, raccomanda quanto segue: qualora, per un dato processo, siano ipotizzabili più eventi rischiosi con un diverso livello di rischio, "si raccomanda di far riferimento al valore più alto nello stimare l'esposizione complessiva del rischio"; evitare che la valutazione sia data dalla media dei singoli indicatori; è necessario "far prevalere il giudizio qualitativo rispetto ad un mero calcolo matematico". In ogni caso, vige il principio per cui "ogni misurazione deve essere adeguatamente motivata alla luce dei dati e delle evidenze raccolte". Pertanto, come da PNA, l'analisi del presente PTPCT è stata svolta con metodologia di tipo qualitativo ed è stata applicata una scala ordinale di maggior dettaglio rispetto a quella suggerita dal PNA (basso, medio, alto):

Livello di rischio	Sigla corrispondente
Rischio quasi nullo	N
Rischio molto basso	B-
Rischio basso	B
Rischio moderato	M
Rischio alto	A
Rischio molto alto	A+
Rischio altissimo	A++

B.3 La ponderazione

La ponderazione del rischio è l'ultima delle fasi che compongono la macro-fase di valutazione del rischio. Scopo della ponderazione è quello di "agevolare, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, i processi decisionali riguardo a quali rischi necessitano un trattamento e le relative priorità di attuazione" (Allegato n. 1, Par. 4.3, pag. 31). Nella fase di ponderazione si stabiliscono: le azioni da intraprendere per ridurre il grado di rischio; le priorità di trattamento, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto. Per quanto concerne le azioni, al termine della valutazione del rischio, devono essere soppesate diverse opzioni per ridurre l'esposizione di processi e attività alla corruzione. "La ponderazione del rischio può anche portare alla decisione di non sottoporre ad ulteriore trattamento il rischio, ma di limitarsi a mantenere attive le misure già esistenti". Un concetto essenziale per decidere se attuare nuove azioni è quello di "rischio residuo" che consiste nel rischio che permane una volta che le misure di prevenzione siano state correttamente attuate. L'attuazione delle azioni di prevenzione deve avere come obiettivo la riduzione del rischio residuo ad un livello quanto più prossimo allo zero. Ma il rischio residuo non potrà mai essere del tutto azzerato in quanto, anche in presenza di misure di prevenzione, la probabilità che si verifichino fenomeni di malaffare non potrà mai essere del tutto annullata. Per quanto concerne la definizione delle priorità di trattamento, nell'impostare le azioni di prevenzione si dovrà tener conto del livello di esposizione al rischio e "procedere in ordine via via decrescente", iniziando dalle attività che presentano un'esposizione più elevata fino ad arrivare al trattamento di quelle con un rischio più contenuto.

C. TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Per ognuno dei processi della mappa eventualmente identificato come "critico" in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contempli almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile, progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere.

Più specificatamente, per ogni azione prevista, sono stati evidenziati la previsione dei tempi e le responsabilità attuative per la sua realizzazione e messa a regime. Tale strutturazione delle azioni e quantificazione dei risultati attesi rende possibile il monitoraggio periodico del Piano di prevenzione della corruzione, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo

messe in evidenza nel piano stesso.

Attraverso l'attività di monitoraggio e valutazione dell'attuazione del Piano sarà possibile migliorare nel tempo i suoi contenuti e la sua efficacia.

La valutazione puntuale delle singole attività a rischio e le relative misure di prevenzione di cui al presente piano, costituiscono obiettivi strategici anche ai fini della valutazione dei risultati.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione risponde ai sensi dell'art. 1 della L. 190/2012;

La violazione da parte dei dipendenti delle misure di prevenzione previste nel presente piano costituisce illecito disciplinare.

La stesura del presente Piano Triennale di prevenzione della corruzione è stata quindi realizzata mettendo a sistema tutte le azioni operative individuate in accordo fra i Responsabili di Settore e il Segretario e le azioni di carattere generale che ottemperano alle prescrizioni della L. 190/2012. Particolare attenzione è stata posta nel garantire la "fattibilità" delle azioni previste, sia in termini operativi che finanziari (evitando spese o investimenti non coerenti con le possibilità finanziarie dell'Ente con i limiti imposti dalla normativa vigente), attraverso la verifica della coerenza rispetto agli altri strumenti di programmazione dell'Ente (D.U.P., Bilancio di previsione, PEG, PDO, ecc.).

D. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO

L'art. 8 comma 1, della legge n. 190/2012 testualmente dispone: "l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno adotta il piano triennale della prevenzione della corruzione, curando la trasmissione al dipartimento della funzione pubblica....."

I contenuti del piano così come la priorità di intervento e la mappatura e pesatura dei rischi per l'integrità, saranno oggetto di aggiornamento annuale; dando atto del grado di raggiungimento degli obiettivi dichiarati secondo gli indicatori previsti;

Costituiscono parte integrante del presente Piano le schede allegate che individuano le Aree a rischio coi relativi processi e per ognuno di essi: criticità potenziali, misure previste, tempidi realizzazione.

2. MISURE TRASVERSALI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO COMUNI ATUTTI I SETTORI

Con riferimento a tutta l'attività amministrativa dell'Ente (e non solo quindi dei cd. "processi a rischio"), si ritiene utile adottare i seguenti modelli in merito alla formazione del provvedimento ed ai successivi monitoraggi, nonché le seguenti misure trasversali:

2.1 PROVVEDIMENTI E PROCEDIMENTI

Modalità generali di formazione, attuazione e controllo dei provvedimenti.

Formazione dell'atto – Fermo restando il rispetto della normativa vigente circa la formazione e la formalizzazione della volontà della pubblica amministrazione, ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità totale agli atti dell'Amministrazione, per le attività a più elevato rischio, i procedimenti devono, di norma, concludersi con un provvedimento espresso.

I provvedimenti conclusivi devono riportare in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti, anche interni, prodotti per addivenire alla decisione finale; la descrizione dovrà consentire, a chiunque vi abbia interesse, di ricostruire l'intero procedimento amministrativo, anche avvalendosi del diritto di accesso.

I provvedimenti conclusivi devono sempre essere motivati con precisione, chiarezza e completezza. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria, nonché la chiara esplicitazione del percorso logico seguito.

Particolare attenzione va posta per rendere chiaro il percorso che porta a riconoscere un beneficio ad un soggetto, alla fine di un percorso trasparente, legittimo e finalizzato all'interesse pubblico (buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione).

Lo stile di scrittura deve essere il più possibile semplice e diretto, evitando di utilizzare acronimi, abbreviazioni e sigle, se non quelle di uso comune.

La motivazione in particolare, va espressa con frasi brevi intervallate da punteggiatura, al fine di consentire a chiunque – anche estraneo alla Pubblica Amministrazione – di comprendere appieno la portata di tutti i provvedimenti.

Attuazione – Il criterio di trattazione dei procedimenti ad istanza di parte è quello cronologico, fatte salve le eccezioni stabilite da leggi e regolamenti.

Controllo – Ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa e dell'accessibilità totale agli atti dell'Amministrazione, i provvedimenti conclusivi del procedimento amministrativo devono – di norma – essere assunti in forma di determinazione amministrativa o, nei casi previsti dall'ordinamento, di deliberazione, decreto, ordinanza o altro provvedimento amministrativo compatibile con la natura degli stessi e conseguentemente soggetta a pubblicazione ed a controllo, ai sensi del vigente sistema di controlli.

1-Monitoraggio dei procedimenti e dei termini di conclusione.

I Responsabili di settore nell'ambito dei processi individuati in aree di rischio dovranno effettuare autonomamente un monitoraggio continuo dei procedimenti e dei provvedimenti in questione, dando informazione al RPC nel caso di mancato rispetto del termine di conclusione, riferendo in ordine alle cause del ritardo nonché ai provvedimenti adottati.

I Responsabili di settore sottopongono al RPC le richieste di modifica e/o integrazione delle deliberazioni con le quali l'Amministrazione ha individuato i procedimenti di competenza e le relative responsabilità.

Salvi i controlli previsti nel Regolamento comunale del sistema dei controlli interni, con cadenza semestrale i Responsabili di Settore, trasmettono, in qualità di referenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione un report indicante la segnalazione dei procedimenti per i quali non è effettuata la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del comune ovvero non sono stati rispettati i termini di conclusione.

2 - Monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti, convenzioni o accordi, o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici diretti o indiretti di qualunque genere.

L'art. 1 comma 9, lett. e) della legge 190/2012 prevede l'obbligo di monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

A tal fine devono essere verificate le ipotesi di relazione personale o professionale sintomatiche del possibili conflitto di interesse tipizzate dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché quelle in cui si manifestino "gravi ragioni di convenienza" secondo quanto previsto dal successivo articolo 7 del medesimo decreto.

Azioni da intraprendere: nel caso si verifichino le ipotesi di cui sopra, la segnalazione del conflitto da parte del dipendente deve essere scritta e indirizzata al Responsabile del relativo settore, il quale, esaminate le circostanze, valuta se la situazione realizzi un conflitto di interesse idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa. Egli deve rispondere per iscritto al dipendente che ha effettuato la segnalazione, sollevandolo dall'incarico oppure motivando le ragioni che gli consentono comunque l'espletamento dell'attività.

Nel caso in cui sia necessario sollevare il dipendente dall'incarico, lo stesso dovrà essere affidato dal Responsabile ad altro dipendente ovvero, in carenza di dipendenti professionalmente idonei, il responsabile dovrà avocare a sé ogni compito relativo a quel procedimento.

Qualora il conflitto riguardi il responsabile, gli atti amministrativi con rilevanza esterna di competenza di quello specifico settore sono posti in essere dal Segretario comunale dell'Ente, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, il quale agisce in tale situazione con pieni poteri.

Nel caso in cui il conflitto di interessi riguardi un collaboratore esterno, questi ne darà comunicazione al responsabile dell'ufficio committente l'incarico.

I referenti comunicano al Responsabile della prevenzione della corruzione un report circa il monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio del Settore di appartenenza, verificando eventuali relazioni di

parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci ed i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti, convenzioni o accordi o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o atti simili, o all'erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, e i Responsabili di posizione organizzative e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo in detti procedimenti.

I risultati del monitoraggio e delle azioni espletate sono trasmessi, entro il 15 dicembre dell'anno successivo al Responsabile della prevenzione della corruzione, che li recepisce nella relazione annuale sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai P.T.P.C. a consuntivo delle attività svolte nello stesso anno da inviare all'ANAC e li pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente.

2.2. TRASPARENZA

A. TRASPARENZA.

La trasparenza costituisce una misura fondamentale.

Per l'analisi più approfondita si rimanda alla SEZIONE TRASPARENZA del presente Piano, non essendo più prevista l'adozione di apposito programma della trasparenza edell'integrità

B. Accesso Civico

Al fine di rendere pienamente esercitabile il diritto di accesso civico ovvero "il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo", il Responsabile della Trasparenza ha proceduto a pubblicizzare nell'apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente, nel rispetto del D.Lgs. n.33/2013, l'istituto, le relative modalità di esercizio, il procedimento e gli strumenti di tutela.

Ad oggi, non risultano pervenute domande di accesso civico, a dimostrazione del sufficiente grado di adempimento agli obblighi di trasparenza.

2.3. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Comune di Montegallo ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 11.01.2014 il Codice di Comportamento.

Lo strumento del codice di comportamento è una misura di prevenzione molto importante al fine di orientare in senso legale ed eticamente corretto lo svolgimento dell'attività amministrativa. L'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012, dispone che la violazione dei doveri dei contenuti nei codici di

comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile, ogniquale volta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti.

Si prevede di attuare una verifica della efficacia del suddetto codice comunale, valutando eventualmente un aggiornamento dello stesso.

2.4. PIANO DELLA PERFORMANCE

Il presente PTPC contiene diverse misure di trattamento del rischio che coinvolgono ed interessano tutti gli uffici e tutte le attività del Comune. Quindi l'effettiva attuazione delle attività previste nel Piano non è possibile senza la collaborazione e l'impegno di tutti i soggetti che operano nell'amministrazione.

La prevenzione della corruzione deve diventare un obiettivo dei Responsabili di Settore e dei dipendenti del Comune. Per tale motivo nel Piano della Performance vengono inseriti come obiettivi il rispetto delle prescrizioni di cui alla normativa di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del PTPCT.

2.5. ROTAZIONE DEL PERSONALE

Per quanto concerne la rotazione, occorre dare applicazione ai principi di flessibilità, che in relazione alla specificità degli enti, sono indicati nell'intesa Governo – Regioni – Enti Locali del 24/7/2013.

Le condizioni organizzative del Comune di Montegallo non consentono, al momento, l'applicazione della misura, per le seguenti ragioni:

- A) Il Comune è un Ente privo di figure dirigenziali, e la responsabilità dei settori è attribuita ai soli 2 funzionari titolari di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8 – 11 del CCNL 31.3.1999;
- B) In tale situazione non appare direttamente applicabile la soluzione della rotazione tra i responsabili di categoria D, poiché i titolari di posizione organizzativa, a differenza dei dirigenti, rivestono anche il ruolo di responsabili dei procedimenti, con mansioni anche di carattere pratico-operativo e non solo direttivo;
- C) Per tutti gli incarichi le competenze professionali e i titoli di studio non sono fra loro fungibili.

Un'applicazione della rotazione, pertanto, condurrebbe a una situazione in contrasto con le necessità sopra indicate.

MISURE ALTERNATIVE ALLE ROTAZIONE (per limitare gli effetti negativi della eccessiva durata nella medesima posizione):

- 1. TRASPARENZA MASSIMA nei procedimenti e nelle attività svolte;
- 2. CONDIVISIONE DI RESPONSABILITÀ E AFFIANCAMENTO DI ALTRI SOGGETTI;
- 3. ASSEGNAZIONE A PIÙ SOGGETTI DELLE DIVERSE FASI DEI PROCEDIMENTI (evitare la concentrazione in un unico soggetto dell'intero iter)

2.6. DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI D'UFFICIO- ATTIVITÀ ED INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI, CONFLITTO D'INTERESSI

Normativa di riferimento: decreto legislativo n. 39/2013 Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013 Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.).

Azioni da intraprendere: Autocertificazione da parte dei Responsabili di settore all'atto del conferimento dell'incarico circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto citato.

Il R.C.P. provvede alla contestazione all'interessato delle cause di inconferibilità esistenti e non note all'amministrazione, nonché delle cause di incompatibilità preesistenti o sopravvenute.

Soggetti responsabili: tutti i responsabili di settore.

Termine: annualmente a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

L'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come inserito dalla lettera l) comma 42 dell'art. 1 della legge 190/2012 testualmente dispone:

“16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma

sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

I “dipendenti” interessati sono coloro che per il ruolo e la posizione ricoperti nell’amministrazione comunale hanno avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto dell’atto e, quindi, coloro che hanno esercitato la potestà o il potere negoziale con riguardo allo specifico procedimento o procedura (dirigenti, funzionari responsabili di posizione organizzativa, responsabili di procedimento nel caso previsto dall’art. 125, commi 8 e 11, del D. Lgs. n. 163/2006).

Ai fini dell’applicazione delle suddette disposizioni si impartiscono le seguenti direttive:

- a) nei contratti di assunzione del personale è inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari dei provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l’apporto decisionale del dipendente;
- b) nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, è inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- c) verrà disposta l’esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente;
- d) si agirà in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell’art. 53, comma 16- ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

2.7. PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI WHISTLEBLOWING AL COMUNE DI MONTEGALLO

Premessa

La tutela del dipendente che segnala condotte illecite all’ interno della pubblica amministrazione è prevista in convenzioni internazionali.

La Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione ha recepito le raccomandazioni di organismi internazionali introducendo, con la previsione dell’art. 54 bis del D.Lgs. n. 165/01, una particolare tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti con lo scopo di favorire l’emersione delle fattispecie di illecito all’interno delle pubbliche amministrazioni, nota nei paesi anglosassoni come whistleblowing.

La Legge 30 novembre 2017, n. 179 “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 14 dicembre 2017, n. 291 ha modificato l’articolo 54-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di tutela del dipendente o collaboratore che segnala illeciti. Whistleblower è quindi, il dipendente di un’amministrazione che segnala agli organi legittimati ad intervenire le violazioni o irregolarità commesse ai danni dell’interesse pubblico.

La segnalazione è considerata come atto di senso civico, attraverso il quale il dipendente contribuisce all’emersione e alla prevenzione di rischi e situazioni pregiudizievoli per l’amministrazione di appartenenza e, di riflesso, per l’interesse pubblico collettivo.

L'Autorità Nazionale Anti Corruzione, con la determinazione n. 6 del 28 aprile 2015, ha definito la procedura del whistleblowing con l'intento di fornire al whistleblower indicazioni operative per segnalare gli illeciti nonché le forme di tutela, che gli vengono offerte dal nostro ordinamento, in modo da rimuovere ogni fattore che possa ostacolare o disincentivare il ricorso all'istituto.

La norma garantisce la tutela del segnalante ed in particolare:

- garantisce l'anonimato
- sottrae la segnalazione dal diritto di accesso
- vieta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del segnalante.

Oggetto della segnalazione

L'Autorità Nazionale Anti Corruzione ha adottato nuove linee guida con Delibera n. 469 del 9 giugno 2021 – modificate con il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 21 luglio 2021 Errata corrige. Esse, oltre a ribadire le tutele riservate al segnalante e ad assegnare al RPCT un ruolo chiave nella gestione delle segnalazioni pervenute, si concentrano sulla predisposizione procedura operativa della raccolta e gestione delle segnalazioni. Le Amministrazioni sono tenute a disciplinare le procedure, preferibilmente informatizzate, per la ricezione e gestione delle segnalazioni. La presente procedura è destinata al personale del Comune di Montegallo.

La normativa vigente non individua in modo tassativo i reati e le irregolarità che possono essere oggetto di segnalazione da parte del whistleblower.

Le condotte illecite oggetto di segnalazione sono considerate rilevanti quando riferite a comportamenti, rischi, reati o irregolarità, consumati o tentati, a danno dell'interesse pubblico. In particolare le segnalazioni possono riguardare:

- l'intera gamma dei reati contro la pubblica amministrazione commessi contro il Comune di Montegallo, disciplinati dal Codice Penale: corruzione per esercizio della funzione, corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio, corruzione in atti giudiziari di cui agli artt. 318, 319 e 319 ter del predetto codice;
- le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa del Comune di Montegallo, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati;
- i fatti in cui - a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento del Comune di Montegallo a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ivi compreso l'inquinamento dell'azione amministrativa (a titolo meramente esemplificativo: sprechi, nepotismo, demansionamento, ripetuto mancato rispetto dei tempi procedurali, assunzioni non trasparenti, irregolarità contabili, false dichiarazioni, violazione delle norme ambientali e di sicurezza sul lavoro...).

La presente procedura non riguarda lamenti di carattere personale del segnalante o rivendicazioni/istanze che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti con colleghi e superiori gerarchici, per le quali occorre fare riferimento alla competenza del Responsabile del Settore.

Le condotte illecite segnalate devono riguardare situazioni di cui il segnalante sia venuto direttamente a conoscenza "in ragione del proprio rapporto di lavoro" e, quindi, ricomprendono certamente quanto si è appreso in virtù dell'ufficio-ruolo rivestito, ma anche quelle notizie che siano state acquisite in occasione e/o a causa dello svolgimento delle mansioni lavorative, seppure in modo casuale.

Le segnalazioni fondate su meri sospetti o voci saranno trattate alla stregua delle segnalazioni anonime e per queste non verranno applicati i criteri volti a tutelare il dipendente pubblico che segnala illeciti.

Condizioni per la tutela del dipendente segnalante

L'identità del segnalante non può essere rilevata senza il suo espresso consenso e tutti coloro che ricevono o sono coinvolti nella gestione della segnalazione sono tenuti alla riservatezza sull'informazione.

La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dall'ordinamento.

La segnalazione del whistleblower è sottratta al diritto di accesso normato dalla legge 241/1990 e dall'accesso civico normato dal decreto legislativo 33/2013.

Non sono considerate meritevoli di tutela e possono comportare, quindi, responsabilità disciplinare le segnalazioni riportanti informazioni false rese con dolo o colpa.

La tutela del segnalante viene meno quando il comportamento del dipendente integri un'ipotesi di reato di calunnia o diffamazione ovvero sia in malafede.

La riservatezza del segnalante da assicurare nell'ambito dell'eventuale procedimento disciplinare avviato nei confronti del segnalato viene meno nei confronti del segnalato, solo se:

- vi sia il consenso del segnalante
- ciò sia "assolutamente indispensabile" per la propria difesa, qualora la contestazione che ha dato origine a tale procedimento si basi unicamente sulla denuncia del dipendente e non su altri elementi e riscontri oggettivi.

I dipendenti che segnalano condotte illecite sono tenuti esenti da conseguenze pregiudizievoli in ambito disciplinare (sanzioni e licenziamento) e tutelati in caso di adozione di misure discriminatorie, dirette o indirette, aventi effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione per il fatto di aver segnalato un illecito (a titolo esemplificativo: azioni disciplinari ingiustificate, molestie sul luogo di lavoro, forme di ritorsione che determinino condizioni di lavoro intollerabili ...) ne dà notizia al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il responsabile della corruzione, nel caso valuti fondata la segnalazione, la comunica:

- al responsabile di settore a cui appartiene l'autore della presunta discriminazione, affinché valuti la necessità di adottare atti o provvedimenti volti a ripristinare la situazione e a rimediare agli effetti negativi della discriminazione, nonché la necessità di avviare un procedimento disciplinare;
- all'Ufficio per i procedimenti disciplinari, per gli adempimenti di competenza.

Resta ferma la facoltà dei dipendenti che ritiene di aver subito una discriminazione, di segnalarlo:

- al Responsabile della prevenzione della corruzione
- all'Ispettorato per la Funzione Pubblica presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, anche per il tramite delle Organizzazioni sindacali, come previsto dall'art. 54 bis, comma 3 del D.Lgs. n. 165/01.

Responsabilità del *Whistleblower*

La procedura lascia impregiudicata la responsabilità penale e disciplinare del whistleblower nel caso la segnalazione sia calunniosa o diffamatoria ai sensi del codice penale e dell'art. 2043 del codice civile.

Le segnalazioni manifestamente opportunistiche e/o effettuate per danneggiare il denunciato o altri soggetti sono fonte di responsabilità disciplinare.

Procedura

Ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione

Il soggetto funzionalmente competente a conoscere eventuali fatti illeciti, al fine di predisporre le misure volte a rafforzare il Piano di prevenzione della corruzione, è il Responsabile della prevenzione della corruzione, che rappresenta pertanto il soggetto a cui inviare le segnalazioni di illeciti.

Qualora le segnalazioni riguardino il Responsabile della prevenzione della corruzione, gli interessati inviano le segnalazioni stesse direttamente all'ANAC con le modalità descritte nella deliberazione n. 469/2021 (Parte terza, paragrafo 1).

Fasi della procedura

Il Comune di Montegallo ha messo a disposizione dei propri dipendenti e collaboratori un apposito modello reperibile sul sito istituzionale del Comune di Montegallo (Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – prevenzione della corruzione) per la raccolta delle segnalazioni. Ciò permette al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di ricevere le segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti dell'ente e di dialogare con i segnalanti, anche in modo anonimo.

Compilazione/Presentazione della segnalazione:

Il segnalante invia una segnalazione compilando il modulo disponibile sulla rete intranet comunale che può essere consegnato direttamente al Responsabile della prevenzione della corruzione:

- in forma cartacea all'interno di una busta chiusa con la dicitura "riservata personale" recante il seguente indirizzo: Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Montegallo, Piazza Taliani n.5 – 63094 Montegallo, da inserire nella box per le segnalazioni;
- mediante invio elettronico al seguente indirizzo: segreteria@comune.montegallo.ap.it, inserendo nell'oggetto la seguente dicitura "RPCT". L'indirizzo è monitorato esclusivamente dal Responsabile della prevenzione della corruzione e da un suo delegato, che ne garantiscono la riservatezza.

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, al fine di raccogliere tutti gli elementi utili alla ricostruzione del fatto e ad accertare la fondatezza di quanto segnalato. La segnalazione può essere presentata anche con dichiarazione diversa da quella prevista nel modulo citato, purché contenente gli elementi essenziali indicati in quest'ultimo.

Sono in fase di analisi ulteriori procedure che offrano maggiori garanzie di anonimato del segnalante.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione prende in carico personalmente la segnalazione e verifica la fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione.

Qualora ritenuto necessario richiede chiarimenti al segnalante e/o ad altri soggetti coinvolti

nella segnalazione, con l'adozione delle necessarie cautele volte a garantire la riservatezza. Il Responsabile della prevenzione della corruzione, sulla base di una valutazione dei fatti oggetto della segnalazione, può decidere, in caso di evidente e manifesta infondatezza, di archiviare la segnalazione.

Nel caso la segnalazione risulti fondata il Responsabile dell'anticorruzione, in relazione ai profili di illiceità, individua, tra i seguenti, il soggetto al quale inoltrare la segnalazione:

- responsabile del Settore cui è ascrivibile il fatto
- Ufficio per i procedimenti disciplinari
- Autorità giudiziaria
- Corte dei Conti
- ANAC
- Dipartimento della Funzione Pubblica.

La valutazione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione dovrà concludersi entro 30 giorni dal ricevimento della segnalazione.

MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (c.d. <i>whistleblower</i>)	
I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione possono utilizzare questo modello. La segnalazione può essere presentata: - mediante invio all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.montegallo.ap.it - a mezzo consegna al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza da inserire nella box predisposta per le segnalazioni	
NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE 1	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	gg/mm/aaaa
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	☐ UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura) ☐ ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO 2:	☐ penalmente rilevanti; ☐ poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; ☐ suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico; ☐ suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'amministrazione; ☐ altro (specificare)
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO 3	1. 2. 3.
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO 4	1. 2. 3.
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1. 2. 3.

1 Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno

erariale.

2 La segnalazione non riguarda rimozioni di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi

3 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione 4 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

LUOGO, DATA E FIRMA

2.8. PREDISPOSIZIONE DI PROTOCOLLI DI LEGALITA' PER GLI AFFIDAMENTI

Questa Amministrazione comunale, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, potrà predisporre ed utilizzare protocolli di legalità e patti di integrità per l'affidamento di commesse.

Pertanto, una volta approvati i suddetti protocolli, negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito verrà inserita la clausola di salvaguardia che "il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e all'risoluzione del contratto".

2.9. CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si terrà conto del regolamento che disciplina i controlli interni per quanto previsto dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 e dei risultati dell'indagine redatta dal Segretario comunale.

Le attività di contrasto alla corruzione si coordinano, infatti, con l'attività di controllo prevista nel regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale.

Il regolamento prevede un sistema di controlli e di reportistica che, se attuato con la fattiva collaborazione dei Responsabili di Settore, può mitigare il rischio di corruzione.

Attraverso le verifiche a campione previste per il Controllo Amministrativo sarà altresì possibile verificare che negli atti venga riportato e reso chiaro l'intero flusso decisionale che ha portato ai provvedimenti conclusivi. Questi infatti devono riportare in narrativa la descrizione del procedimento svolto, richiamando tutti gli atti prodotti – anche interni – per addivenire alla decisione finale. In tal modo chiunque vi abbia interesse potrà ricostruire l'intero procedimento amministrativo, anche valendosi dell'istituto del diritto di accesso.

Particolare attenzione sarà posta sul controllo della chiarezza del percorso che porta ad assegnare utilità o attribuire diritti, alla fine di un percorso trasparente, legittimo e finalizzato al pubblico interesse (buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione).

Avviando un processo di analisi e intervento, si attuerà un potenziamento del controllo anche per la fattispecie CAS – Contributo di Autonoma Sistemazione – capace di rinforzare le politiche di prevenzione e vigilanza del rischio corruttivo.

2.10. FORMAZIONE

La formazione riveste un'importanza cruciale nell'ambito della prevenzione della corruzione, sia dal punto di vista della conoscenza della normativa e degli strumenti previsti nel Piano, che dal punto di vista valoriale, in modo da accrescere sempre più lo sviluppo del senso etico.

Essa deve operare a livello generale (tutto il personale dipendente e collaboratori) e specifico, con riferimento ai Referenti/Responsabili di Settore e con riferimento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Nel corso del 2023, come già avvenuto in passato, verranno effettuate attività di formazione ed aggiornamento per i responsabili dei servizi e per i dipendenti utilizzati nella attività a più elevato rischio di corruzione sulle novità eventualmente intervenute e sulle risultanze delle attività svolte nell'ente in applicazione del PTCP, del PTI e del codice di comportamento integrativo.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione di cui al presente comma, alla individuazione dei soggetti impegnati e alla verifica dei suoi risultati effettivi.

Per ragioni di economicità, la formazione può anche essere erogata direttamente dal RPCT.

2.11. MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI TUTTO IL PERSONALE

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale:

- non possono far parte, anche con compiti di Segreteria di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive agli Uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- non possono far parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Ogni dipendente e collaboratore, sia a tempo indeterminato che determinato, è tenuto a comunicare al Responsabile della prevenzione, non appena ne viene a conoscenza, di essere o essere stato sottoposto a procedimento disciplinare, ovvero a procedimento penale per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale.

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad esprimere pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interesse, segnalando ogni situazione anche di potenziale conflitto ai Responsabili di Settore. I Responsabili formulano la segnalazione riguardante la propria posizione al Segretario Generale e al Sindaco.

Fuori dai casi di responsabilità per calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo per responsabilità civile per il risarcimento del danno, il dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico o al Responsabile della prevenzione corruzione, fatti o condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rilevata senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione.

Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rilevata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato.

La denuncia è sottratta all'accesso di cui agli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/90.

2.12. AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE

Nell'ambito della strategia di prevenzione e contrasto della corruzione è particolarmente importante il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza.

A tal fine, il Comune di Montegallo già da tempo provvede a rendere edotti i cittadini di tutta la attività amministrativa, attraverso la pubblicazione degli atti, dei documenti e delle informazioni sul sito internet istituzionale.

Normativa di riferimento: Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)

Azioni da intraprendere: pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dello schema di Piano, nonché di ogni aggiornamento.

Soggetti responsabili: R.P.C.T.

2.13. RESPONSABILITA'

La L. 190/2012 e tutto il sistema in materia prevede precise responsabilità a carico del:

- a) Responsabile della prevenzione per mancata predisposizione del PTPC o mancata adozione delle misure in esso previste;
- b) Tutti i dipendenti, per violazione delle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione, di cui al PTPC;
- c) Responsabili di Settore per omissione totale o parziale o per ritardi nelle pubblicazioni prescritte.

SEZIONE 3

TRASPARENZA

3.1. La trasparenza

La trasparenza della PA e l'accesso civico sono le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi. Il 14 marzo 2013 il legislatore ha varato il decreto legislativo 33/2013 di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.

Il decreto legislativo 97/2016, il cosiddetto *Freedom of Information Act*, ha modificato la quasi totalità degli articoli e degli istituti del suddetto *"decreto trasparenza"*.

Nella versione originale il decreto 33/2013 si poneva quale oggetto e fine la *"trasparenza della PA"*. Il *Foia* ha spostato il baricentro della normativa a favore del *"cittadino"* e del suo diritto di accesso.

E' la *libertà di accesso civico* l'oggetto ed il fine del decreto, libertà che viene assicurata, seppur nel rispetto *"dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti"*, attraverso: l'istituto dell'*accesso civico*, estremamente potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo 33/2013; la *pubblicazione* di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

In ogni caso, la trasparenza rimane la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012.

Secondo l'articolo 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal decreto legislativo 97/2016: *"La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche."*

In conseguenza della cancellazione del *programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, ad opera del decreto legislativo 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza è parte integrante del PTPC in una *"apposita sezione"*.

L'ANAC raccomanda alle amministrazioni di *"rafforzare tale misura nei propri PTPC anche oltre al rispetto di specifici obblighi di pubblicazione già contenuti in disposizioni vigenti"* (PNA 2016 pagina 24).

3.2. Obiettivi strategici

L'amministrazione ritiene che la *trasparenza* sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di *trasparenza sostanziale*:

1. la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
2. il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

3.3. Altri strumenti di programmazione

Gli obiettivi di *trasparenza sostanziale* sono stati formulati coerentemente con la programmazione strategica e operativa definita dall'Ente e negli strumenti di programmazione di medio periodo e annuale, riportati come segue:

Programmazione di medio periodo: DUP - Documento Unico di Programmazione (art. 170 TUEL) Programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 39 decreto legislativo 449/1997) Piano triennale delle azioni positive per favorire le pari opportunità (art. 48 decreto legislativo 198/2006); Programmazione triennale dei LLPP (art. 21 del decreto legislativo 50/2016);

Programmazione operativa annuale (2019): Bilancio finanziario (art. 162 e ss. TUEL); Dotazione organica e ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale (artt. 6 e 33 decreto legislativo 165/2001); Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili (art. 58 DL 112/2008); Elenco annuale dei LLPP (art. 21 decreto legislativo 50/2016).

3.4. Comunicazione

Per assicurare che la *trasparenza sia sostanziale ed effettiva* non è sufficiente provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa, occorre semplificarne il linguaggio, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori.

E' necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi dando applicazione alle direttive emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica negli anni 2002 e 2005 in tema di *semplificazione del linguaggio* delle pubbliche amministrazioni.

Il sito web dell'ente è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale costantemente aggiornato.

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "*pubblicità legale*" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA.

L'articolo 32 della suddetta legge dispone che "*a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*".

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo sin dal 1° gennaio 2010: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella *home page* del sito istituzionale.

Come deliberato dall'*Autorità nazionale anticorruzione* (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "*trasparenza, valutazione e merito*" (oggi "*amministrazione trasparente*").

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata.

Sul sito web, nella *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

3.5. Attuazione

L'allegato A del decreto legislativo 33/2013 disciplina la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni.

Il legislatore ha organizzato in *sotto-sezioni di primo e di secondo livello* le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «*Amministrazione trasparente*» del sito web.

Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato in nell'allegato A del decreto 33/2013.

Le tabelle riportate nelle pagine che seguono, sono state elaborate sulla base delle indicazioni contenute nel suddetto allegato del decreto 33/2013 e delle "linee guida" fornite dall'Autorità.

Le tabelle sono composte da sette colonne, che recano i dati seguenti:

Colonna A: denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;

Colonna B: denominazione sottosezioni di secondo livello;

Colonna C: riferimento normativo;

Colonna D: denominazione del singolo obbligo;

Colonna E: documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC;

Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;

Colonna G: responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.

Nota ai dati della Colonna F:

La normativa impone scadenze temporali diverse per l'aggiornamento delle diverse tipologie di informazioni e documenti.

L'aggiornamento delle pagine web di "*Amministrazione trasparente*" può avvenire "*tempestivamente*", oppure su base annuale, trimestrale o semestrale.

L'aggiornamento di taluni dati essere "*tempestivo*". Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto la cui relatività può dar luogo a comportamenti anche molto difformi.

Pertanto, al fine di "*rendere oggettivo*" il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini e amministrazione, si definisce quanto segue: è tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro n. 10 giorni dalla disponibilità definitiva dei dati, informazioni e documenti.

Nota ai dati della Colonna G:

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che "*i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge*".

I responsabili della *trasmissione dei dati* sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

I responsabili della *pubblicazione e dell'aggiornamento* dei dati sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

3.6. Organizzazione

I referenti per la trasparenza che coadiuvano il Responsabile anticorruzione nello svolgimento delle attività previste dal decreto legislativo 33/2013, sono gli stessi Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

Data la struttura organizzativa dell'ente, non è possibile individuare un unico ufficio per la gestione di tutti i dati e le informazioni da registrare in *"Amministrazione Trasparente"*. Pertanto, è costituito un *Gruppo di Lavoro* composto da una persona per ciascuno degli uffici depositari delle informazioni (Colonna G).

Coordinati dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, i componenti del Gruppo di Lavoro gestiscono le sotto-sezioni di primo e di secondo livello del sito, riferibili al loro ufficio di appartenenza, curando la pubblicazione tempestiva di dati informazioni e documenti secondo la disciplina indicata in Colonna E.

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza: coordina, sovrintende e verifica l'attività dei componenti il Gruppo di Lavoro; accerta la tempestiva pubblicazione da parte di ciascun ufficio; assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni.

Le limitate risorse dell'ente non consentono l'attivazione di strumenti di rilevazione circa *"l'effettivo utilizzo dei dati"* pubblicati.

Tali rilevazioni, in ogni caso, non sono di alcuna utilità per l'ente, obbligato comunque a pubblicare i documenti previsti dalla legge.

3.7. Accesso civico

Il decreto legislativo 33/2013, comma 1, del rinnovato articolo 5 prevede:

"L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione".

Mentre il comma 2, dello stesso articolo 5:

"Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.

La norma attribuisce ad ogni cittadino il *libero accesso* ai dati elencati dal decreto legislativo 33/2013, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l'accesso civico ad ogni altro dato e documento (*"ulteriore"*) rispetto a quelli da pubblicare in *"amministrazione trasparente"*.

L'accesso civico *"potenziato"* investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L'accesso civico incontra quale unico limite *"la tutela di interessi giuridicamente rilevanti"* secondo la disciplina del nuovo articolo 5-bis.

L'accesso civico, come in precedenza, non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente: spetta a chiunque.

3.8. Dati ulteriori

La pubblicazione puntuale e tempestiva dei dati e delle informazioni elencate dal legislatore è più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo ente. Pertanto, non è prevista la pubblicazione di ulteriori informazioni.

In ogni caso, i dirigenti Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G, possono pubblicare i dati e le informazioni che ritengono necessari per assicurare la *migliore trasparenza sostanziale* dell'azione amministrativa.

3.9. Tabelle

Le tabelle che seguono sono composte da sette colonne, che recano i dati seguenti: Colonna A: denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;
Colonna B: denominazione sottosezioni di secondo livello; Colonna C: riferimento normativo;
Colonna D: denominazione del singolo obbligo;
Colonna E: documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le Linee guida di ANAC;
Colonna F: periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;
Colonna G: responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.

INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI SOGGETTI CHE SEGNALAZIONI ILLECITI (ART. 54-BIS D.LGS. N. 165/2001)

Comune di Montegallo, Piazza Taliani n.5, 63094 Montegallo (AP)

Centralino: 0736806122 - E-mail: segreteria@comune.montegallo.ap.it Posta Elettronica
Certificata: comune.montegallo@emarche.it

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, con particolare riferimento al compito di accertare eventuali illeciti denunciati nell'interesse dell'integrità dell'Ente, ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001, dai soggetti che, in ragione del proprio rapporto di lavoro presso l'Ente, vengano a conoscenza di condotte illecite, in particolare:

- a) i dipendenti di ruolo e i tirocinanti;
- b) i dipendenti di altre amministrazioni in posizione di comando, distacco o fuori ruolo presso l'Ente;
- c) i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi presso l'Ente

In caso di trasferimento, di comando o distacco (o situazioni analoghe) del dipendente presso altra amministrazione, questi può riferire anche di fatti accaduti in una amministrazione diversa da quella in cui presta servizio al momento della segnalazione: in tal caso la segnalazione deve essere presentata presso l'amministrazione alla quale i fatti si riferiscono ovvero all'Anac.

TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti dal segnalante al fine di rappresentare le presunte condotte illecite delle quali sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di servizio con l'Ente commesse dai soggetti che a vario titolo

interagiscono con il medesimo, vengono trattati allo scopo di effettuare le necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di segnalazione e l'adozione dei conseguenti provvedimenti indicati al par. 5 delle istruzioni. La gestione e la preliminare verifica sulla fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione sono affidate al RPCT che vi provvede nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza effettuando ogni attività ritenuta opportuna, inclusa l'audizione personale del segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati. Qualora, all'esito della verifica, si ravvisino elementi di non manifesta infondatezza del fatto segnalato, il Responsabile provvederà a trasmettere l'esito dell'accertamento per approfondimenti istruttori o per l'adozione dei provvedimenti di competenza:

- a) al responsabile del Settore Personale, nonché al Responsabile del settore di appartenenza dell'autore della violazione, affinché sia espletato, ove ne ricorrano i presupposti, l'esercizio dell'azione disciplinare;
- b) agli organi e alle strutture competenti dell'Ente affinché adottino gli eventuali ulteriori provvedimenti e/o azioni ritenuti necessari, anche a tutela dell'Ente stesso;
- c) se del caso, all'Autorità Giudiziaria, alla Corte dei conti e all'ANAC. In tali eventualità nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del codice di procedura penale; nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria; nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità

Qualora il RPCT debba avvalersi di personale dell'Ente ai fini della gestione delle pratiche di segnalazione, tale personale per tale attività è appositamente autorizzato al trattamento (artt. 4, par. 10, 29, 32, par. 4 Regolamento e art. 2-quaterdecies del Codice privacy) al trattamento dei dati personali e, di conseguenza, il suddetto personale dovrà attenersi al rispetto delle istruzioni impartite, nonché di quelle più specifiche, connesse ai particolari trattamenti, eventualmente di volta in volta fornite dal RPCT. È fatto salvo, in ogni caso, l'adempimento, da parte del RPCT e/o dei soggetti che per ragioni di servizio debbano conoscere l'identità del segnalante, degli obblighi di legge cui non è opponibile il diritto all'anonimato del segnalante. Con modalità tali da garantire comunque la riservatezza dell'identità del segnalante, il RPCT rende conto del numero di segnalazioni ricevute e del loro stato di avanzamento all'interno della relazione annuale di cui all'art. 1, co. 14, della legge n. 190/2012.

I dati raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

DESTINATARI DEI DATI

Sono destinatari dei dati raccolti a seguito della segnalazione, se del caso, l'Autorità Giudiziaria, la Corte dei conti e l'ANAC.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale dell'Ente, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è presentata contattando il medesimo presso l'Ente (segreteria@comune.montegallo.ap.it)

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati i quali ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) presso possono ottenerlo dall'Autorità nazionale competente per la tutela dei dati personali www.garanteprivacy.it

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						
A	B	C	D	E	F	G
Denominazione sotto-sezione livello1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione: Responsabile di Area sotto indicata
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario comunale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutte le aree interessate
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessorio certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l.n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		t. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e iparenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Settore contabile e affari generali
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l.n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Consulenti e	Titolari di incarichi di	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le aree interessate al conferimento
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

collaboratori	collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		Settore contabile e affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	

		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:		Settore contabile e affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	

		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	
		Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l.n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
	Personale non a tempo	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali)

	indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non atempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Settore contabile e affari generali
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore contabile e affari generali
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett.	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali

	Relazione sulla Performance	b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
			(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
				Per ciascuno degli enti:		Settore contabile e affari generali
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		

		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
			(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:		Settore contabile e affari generali
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				

Attività e procedimenti		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		Ciascuna Area per la propria competenza
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Area per la propria competenza
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		della l. n. 190/2012				
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree

	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutte le Aree per quanto di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Tutte le Aree per quanto di competenza
				Per ciascuna procedura:		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c.1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutte le Aree per quanto di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open datadi appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c.1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	

		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
				finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore gestione del territorio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore gestione del territorio
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Settore contabile e affari generali
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	

Controlli e rilievi sull'amministrazione	analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree interessate
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tutte le Aree interessate
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	
	Dati sui	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	

	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del contodi pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore contabile e affari generali
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli	Tempestivo	Settore gestione del territorio)
	verifica degli investimenti pubblici		valutazione e verifica degli investimenti pubblici(art. 1, l. n. 144/1999)	investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore gestione del territorio)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore gestione del territorio
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Relazioni sull'attuazione della	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo	
			legislazione		(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore gestione del territorio
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario comunale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetta a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Settore contabile e affari generali
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Settore contabile e affari generali
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	

Altri contenuti	Spese di rappresentanza	art.16, comma 26, del Decreto Legge 13 agosto 2011 n.138	Spese di rappresentanza	Spese di rappresentanza (prospetti elaborati dall'ufficio ragioneria) In ottemperanza all'art.16, comma 26, del Decreto Legge 13 agosto 2011 n.138 , in questa sezione sono pubblicati gli elenchi delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'Ente.	Tempetivo	Settore contabile e affari generali
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Tutte le Aree interessate

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2026-2027 (PTFP). DOTAZIONE ORGANICA.

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 statuisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse agli spazi finanziari per assunzioni previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017, ha previsto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4, del d.lgs.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del d.lgs.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida (...) definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei Piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una “spesa potenziale massima” affermano: *“per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente”*.

Dato quindi atto che, in ossequio all'art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti degli spazi finanziari per assunzioni previsti a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e,

- conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse agli spazi finanziari per assunzioni previste a legislazione vigente.

Rilevato, quindi che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia gli spazi finanziari per le assunzioni di questo ente, ed in particolare:

- a) contenimento della spesa di personale;
- b) Spazi finanziari per assunzioni a tempo indeterminato;
- c) lavoro flessibile;
- d) procedure di stabilizzazione;

PIAO

Con l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 è stato introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- ✓ in data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- ✓ in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato, sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Il PIAO prevede nella sezione Organizzazione e Capitale umano le seguenti sotto-sezioni

- a) Struttura organizzativa
- b) Organizzazione del lavoro agile
- c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:
 - 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
 - 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
 - 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
 - 4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
 - 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

A) Contenimento della spesa di personale

A1. Normativa

Art. 1, commi 557, 557-bis e 562, della legge 27 dicembre 2006,	Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e
---	---

n. 296	occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) lettera abrogata; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558. Periodo soppresso dal D.L. 31 MAGGIO 2010, N. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30 LUGLIO 2010, N.122.
--------	--

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che l'ammontare delle spese di personale sostenute nell'anno 2008 è pari ad € **258.805,37** da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e l'Ente registra la seguente situazione:

	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Spese macroaggregato 101	271.408,02	823.401,77	791.053,45	746.013,58
Spese macroaggregato 103	11.432,00	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	15.443,69	53.412,68	51.328,49	48.404,91
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	298.283,71	876.814,45	842.381,94	794.418,49
(-) Componenti escluse (B)	39.478,34	733.143,58	696.121,46	648.058,01
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	258.805,37	143.670,87	146.260,48	146.360,48
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

B) Spazi finanziari per assunzioni a tempo indeterminato

Normativa

- ✓ art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:
“2. “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle ‘unioni dei comuni’ ai sensi dell’articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l’assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso digraduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell’anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)”;
- ✓ Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all’art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. *Le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all’art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;*
- ✓ Circolare ministeriale sul DM attuativo dell’art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;
- ✓ l’art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

B1. Verifica situazione dell’Ente

Ritenuto opportuno procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020;

**IL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE E LA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI:
IL CALCOLO.**

L'art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n.34 del 2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato, stanziato nel bilancio di previsione.

Ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il DM prevede, espressamente, che:

- a) per spesa del personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, comerelevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;
- c) la spesa relativa ai segretari comunali in convenzione dovrà essere imputata a ciascun ente per la parte di propria competenza in relazione alle regolazioni finanziarie stabilite dalla convenzione di segreteria comunale e con la precisazione che gli enti capofila non potranno portare in detrazione i rimborsi percepiti dai restanti enti facenti parte della convenzione a seguito del riparto della predetta spesa;

In particolare l'art. 53-septies del D.L. n. 104/2020 convertito dalla Legge n. 126 del 13/10/2020 consente di depurare l'importo della spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2022), delle spese di personale riferite a nuove assunzioni effettuate in data successiva alla conversione dello stesso D.L. 104/2020 finanziate integralmente o parzialmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa che, nel caso di questo Comune riguardano la stabilizzazione del personale sisma e, parimenti, detratte dalle entrate correnti le corrispondenti entrate poste a coperture delle stesse (€ 188.000,00).

LA FASCIA DEMOGRAFICA E LA VERIFICA DEL VALORE SOGLIA DI MASSIMA SPESA DI PERSONALE DI PERTINENZA DELL'ENTE: L'INDICE DI VIRTUOSITA'.

L'art. 3 del DM 17 marzo 2020 prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche:

- a) comuni con meno di 1.000 abitanti
- b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti
- c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti
- d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti
- e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti
- f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti
- g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti
- h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti
- i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.

Questo Ente si trova nella fascia demografica di cui alla lettera a), avendo n. 392 abitanti al 31/12/2024.

Gli articoli 4, 5 e 6 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individuano, nelle Tabelle 1, 2, 3:

- i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti
- i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale inservizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024;
- i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale.

FASCIA demografica	POPOLAZIONE	Valori sogliaTabella 1 DM 17 marzo 2020	Valori calmierati Tabella 2 DM 17 marzo 2020	Valori sogliaTabella 3 DM 17 marzo 2020
a	0-999	29,50%	23,00%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	23,00%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	20,00%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	19,00%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	17,00%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	9,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	7,00%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	3,00%	32,80%
i	1500000>	25,30%	1,50%	29,30%

Sulla base della normativa vigente, i Comuni possono collocarsi nelle seguenti casistiche:

FASCIA 1. Comuni virtuosi

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del DM, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica.

FASCIA 2. Fascia intermedia.

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 e dalla Tabella 3 del DM, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

FASCIA 3. Fascia di rientro obbligatorio.

Ai sensi dell'art. 6 del DM, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

VISTI I PROSPETTI CHE SEGUONO DAI QUALI SI RILEVA CHE:

Questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera a) e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 13,28%, si colloca nella seguente fascia:

FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI, poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1.
Il Comune può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DM, come previsto dall'art. 5 del DM stesso. L'ente deve inoltre continuare a rispettare rigorosamente il contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 562 della legge 296/2006, con le medesime regole di sempre, ma le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto di tale limitazione.

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.					
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020					
Abitanti		392	Prima soglia		Incremento massimo ipotetico spesa
Anno Corrente		2024	Seconda soglia		
			29,50%	33,50%	
Entrate correnti			FCDE 2023		Incremento spesa - I FASCIA
Ultimo Rendiconto 2023	3.790.602,68 €		13.643,35 €		
Penultimo rendiconto 2022	1.455.125,58 €		Media - FCDE		
Terzultimo rendiconto 2021	2.225.728,66 €		Rapporto Spesa/Entrate		Incremento spesa - I FASCIA
			13,28%		
Spesa del personale			Collocazione ente		Incremento spesa - I FASCIA
Ultimo rendiconto	328.951,86 €		Prima fascia		
Anno 2018	538.452,81 €				
Margini assunzionali			FCDE		Incremento spesa - I FASCIA
0,00 €					
Utilizzo massimo margini assunzionali			Incremento spesa		
0,00 €			188.458,48 €		
Spesa del Personale					

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Entrate Correnti

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27,00%	31,00%	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Resti assunzionali

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Si evidenzia che per effetto di quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2019, con la quale sono stati rideterminati i valori massimi attribuibili alle indennità di posizione ed all'indennità di risultato in base a quanto consentito e previsto dall'art. 11 bis – comma 2 – del DL 135/2018 e s.m.i. ed individuando il relativo onere potenziale in € 6.500,00 da imputare alla riduzione della capacità assunzionale dell'Ente, la stessa, sopra determinata in € 188.458,48, **è da intendersi quantificata ad € 181.958,48.**

CONSISTENZA DEL PERSONALE AGGIORNATA AL 31/12/2024

SERVIZI/STRUTTURE	CLASSIFICAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	N. POSTI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SITUAZIONE ATTUALE
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE	X		1		VACANTE E' in corso la procedura concorsuale
TERRITORIO E AMBIENTE	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE TECNICO	X		1	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016 stabilizzato ai sensi D.L. n.104 del 14 agosto 2020	COPERTO
	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO	X		1		COPERTO
	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO	X		1		VACANTE (è in corso la procedura concorsuale)
SISMA	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE		X	2	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016 di cui una unità stabilizzata	COPERTI
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE		X	1	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016	COPERTO
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA	X		1	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016 stabilizzato ai sensi D.L. n.104 del 14 agosto 2020	1 COPERTO
	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO	X		3	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016 di cui n. 1 unità stabilizzata ai sensi D.L. n.104	3 COPERTI

						del 14 agosto 2020	
	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE TECNICO	X		2	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016 stabilizzato ai sensi D.L. n.104 del 14 agosto 2020	COPERTO
	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE TECNICO		X	4	Personale art. 50-bis D.L. 189/2016	COPERTI
	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE TECNICO		X	2	D.L. n. 152/2021 convertito nella Legge 233/2021(PNRR)	DA COPRIRE
PNC	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTTORE TECNICO		X	3	Ordinanza PNC n. 17 del 14/04/2022 e del Decreto n. 376 del 03/08/2022 del Commissario di Governo per la ricostruzione dei territori colpiti dagli eventi sismici 2016 e seguenti	1 COPERTO 2 DA COPRIRE

Lavoro flessibile:

Art. 9, comma 28, del D.L.n. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 che stabilisce:

28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificati dal D.Lgs.75/2017, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. [...]

Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.;

Deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui "Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1,commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni";

Le spese per il personale utilizzato "a scavalco d'eccedenza", cioè oltre i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, rientrano nel computo ai fini della verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 28, d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che nell'aggregato "spesa di personale", rilevante ai fini dell'art. 1, comma 562, legge 296/2006 ed è applicabile ai soli comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Il nuovo comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs.165/2001, come modificato dall'art. 9 del d.lgs.75/2017, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Di seguito si riporta la previsione per il triennio in esame:

LIMITE: TOTALE SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO 2009 PER LAVORO FLESSIBILE	63.078,37	63.078,37	63.078,37
PREVISIONI	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
	0,00	0,00	0,00
DIFFERENZA RISPETTO AL LIMITE	63.078,37	63.078,37	63.078,37

Procedure di stabilizzazione

Richiamato il comma 1 dell'art. 20 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono,

fino al 31.12.2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

e che, ai sensi del comma 12, ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data di entrata in vigore del suddetto D.Lgs. n. 75/2017, ovvero al 22.06.2017;

Considerato che:

- il superamento del precariato, mediante la stabilizzazione dei rapporti di lavoro flessibili in atto, costituisce un obiettivo strategico dell'amministrazione comunale, da attuare nel rispetto e compatibilmente con le norme e i vincoli ed in coerenza con i fabbisogni di personale;
- si intende perseguire l'obiettivo di uscita del precariato ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dal su richiamato D.Lgs. n. 75/2017, anche alla luce delle circolari esplicative emanate dal Ministro della Semplificazione n. 3/2017 e n. 1/2018 che hanno dato risposta a questioni che fino ad oggi impedivano l'avvio di un concreto percorso di superamento dal precariato;

Vista la sentenza n. 872 del 3/2/2020 - sez. III – del Consiglio di Stato, che ha chiarito come *“la stabilizzazione non sia ammissibile per il personale che risulti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni: se è vero, infatti, che l'art. 20 del D.Lgs. 75 del 2017 non esige, al fine di accedere alla stabilizzazione, che il rapporto di lavoro “precario” sia in corso di svolgimento, è parimenti vero che la sussistenza di un rapporto di lavoro stabile alle dipendenze di altra p.a. costituisce un elemento inconciliabile con la “ratio” stessa della stabilizzazione della posizione lavorativa. Difatti, se il soggetto, pur essendo stato assunto in passato con forme contrattuali a termine e flessibili al servizio di una p.a., risulta ormai aver conseguito un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso altra p.a., viene meno la logica stessa della stabilizzazione, che è una forma di reclutamento speciale riservata, in deroga al pubblico concorso, a coloro che siano appunto “precari”, onde agevolarne l'immissione definitiva nei ruoli del soggetto pubblico. È pertanto la “precarietà”, attuale o comunque pregressa, il presupposto irrinunciabile della stabilizzazione: è importante, infatti, che siffatta procedura non si trasformi in un meccanismo atto solamente a valorizzare la pregressa esperienza lavorativa maturata dal dipendente, elemento questo di cui indubbiamente si tiene conto ma che non è qualificabile come criterio guida esclusivo per giustificare la legittimità della stabilizzazione”*;

Richiamata la circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nella quale vengono espressi gli indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale avente contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato;

A seguito del Sisma 2016 che ha colpito l'Italia Centrale e, a seguito dell'emanazione del D.L. 17 Ottobre 2016, n. 189, il Comune di Montegallo, previa autorizzazione della Regione Marche, ha proceduto, ai sensi dell'art. 50-bis del suddetto D.L., ad assumere attraverso scorrimento di graduatorie di altri Enti e ad indire concorsi pubblici in diversi profili professionali per l'assunzione di personale da destinare all'Ufficio Ricostruzione;

Dato atto che le assunzioni effettuate dopo l'emanazione del DM del 17.03.2020, NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto, previsto dall'art.1 commi 557 e 562 della L.296/2006;

VISTO il D.L. n.104 del 14 agosto 2020, convertito in legge n.126 del 13 ottobre 2020, in particolare:

- l'art.57, comma 3, che testualmente recita: *“Al fine di assicurare le professionalità necessarie alla ricostruzione, a decorrere dal 1 novembre 2020, le regioni, gli enti locali, ivi comprese le unioni dei comuni ricompresi nei crateri del sisma del 2009, del 2012 e del 2016, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art.6 del D.Lgs. 165/2001, possono assumere a tempo indeterminato, con le procedure e le modalità di cui all'art.20 del D.Lgs.n.75/2017, il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato in servizio presso gli Uffici Speciali per la Ricostruzione e presso gli Enti locali dei predetti crateri.”*
- il successivo comma 3-bis dell'articolo 57 citato che, nell'istituire presso il Ministero dell'economia e delle finanze un fondo finalizzato al concorso agli oneri derivanti dalle assunzioni a tempo indeterminato di cui al comma 3, prevede che al riparto delle relative risorse, fra gli enti di cui al comma 3, si provvede con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281;

Visto il DPCM 09/10/2021 pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 284 del 29/11/2021, "*Riparto del fondo per le assunzioni a tempo indeterminato presso regioni, gli enti locali e le unioni dei comuni ricompresi nei crateri dei sismi del 2002, del 2009, del 2012 e del 2016, nonché presso gli enti parco nazionali*" in cui si stabilisce di ripartire le risorse del fondo riconoscendo un importo parametrato al costo annuo del personale (comprensivo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni) distinto per categoria di inquadramento giuridico in riferimento ai contratti collettivi nazionali di lavoro applicati presso gli enti che stabilizzano, in linea con provvedimenti di analogo contenuto già adottati nel quale è ricompreso il Comune di Montegallo quale destinatario delle somme necessarie per le richieste stabilizzazioni;

Rilevato:

-che con il decreto suddetto al Comune di Montegallo sono state assegnate n. 5 unità di personale e precisamente n. 2 unità cat.D1, e n. 3 unità categoria C1 per un importo pari ad € 62.667,00 per il III quadrimestre 2021 ed € 188.000,00 annuali a decorrere dall'anno 2022;

-che con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 131 del 28/12/2021 si è provveduto alla stabilizzazione delle predette unità di personale;

Richiamato il novellato articolo 57 del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con legge 13 ottobre 2020, n. 126, da ultimo novellato dall'articolo 3, comma 2-bis, del decreto legge 11 gennaio 2023, n. 3, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 marzo 2023, n. 21, ha previsto, al comma 3 l'ulteriore possibilità di stabilizzazione per il personale a tempo determinato in servizio nei Comuni del cratere sisma 2016, come di seguito esposto:

Art. 57. Disposizioni in materia di eventi sismici

In vigore dal 12 marzo 2023

1. All'articolo 1 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, dopo il comma 4-quater è inserito il seguente: «4-quinquies. Lo stato di emergenza di cui al comma 4-bis è prorogato fino al 31 dicembre 2021; a tale fine il Fondo per le emergenze nazionali previsto dall'articolo 44 del codice della protezione civile, di cui al decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è incrementato di 300 milioni di euro per l'anno 2021.». Al relativo onere si provvede ai sensi dell'articolo 114. 2. All'articolo 1, comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le parole «31 dicembre 2020» sono sostituite dalle seguenti: «31 dicembre 2021» e le parole «per l'anno 2018.» sono sostituite dalle seguenti: «per l'anno 2020.». Ai relativi oneri, pari a 69,8 milioni di euro per l'anno 2021 si provvede ai sensi dell'articolo 114.

2-bis. Fermo restando quanto previsto al comma 2, ultimo periodo, per i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con il personale in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione e presso gli altri enti ricompresi nel cratere del sisma del 2016, nonché per i contratti di lavoro a tempo determinato di cui alle convenzioni con le società indicate all'articolo 50, comma 3, lettere b) e c), del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, la proroga o il rinnovo fino al 31 dicembre 2023 si intende in deroga, limitatamente alle annualità 2021, 2022 e 2023, ai limiti previsti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro dei comparti del pubblico impiego e in deroga ai limiti di cui agli articoli 19, 21 e 23 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. (181) 3. Al fine di assicurare le professionalità necessarie alla ricostruzione, le regioni, gli enti locali, ivi comprese le unioni dei comuni ricompresi nei crateri del sisma del 2002, del sisma del 2009, del sisma del 2012 e del sisma del 2016, nonché gli Enti parco nazionali autorizzati alle assunzioni di personale a tempo determinato ai sensi dell'articolo 3, comma 1, ultimo periodo, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono assumere a tempo indeterminato il personale non dirigenziale non di ruolo, reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali o selettive ed in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione o presso i suddetti enti alla data di entrata in vigore della presente disposizione, che abbia maturato almeno tre anni di servizio nelle medesime funzioni. A tal fine il requisito di tre anni di servizio può essere maturato entro il 31 dicembre 2023, anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione, purché comprese tra gli Uffici speciali per la ricostruzione e i predetti enti. Al personale con contratti di lavoro a tempo determinato che abbia svolto presso gli enti di cui al periodo precedente, alla data del 31 dicembre 2022, un'attività lavorativa di almeno tre anni, anche non continuativi, nei precedenti otto anni è riservata una quota non superiore al 50 per cento dei posti disponibili nell'ambito dei concorsi pubblici banditi dai predetti enti. Per tali procedure concorsuali, i relativi bandi prevedono altresì l'adeguata valorizzazione dell'esperienza lavorativa maturata presso i predetti enti con contratti di somministrazione e lavoro. L'Ente parco nazionale dei Monti Sibillini e l'Ente parco nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga possono procedere all'attuazione del presente comma, in analogia a quanto previsto al comma 3-septies, anche in deroga alla dotazione organica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 gennaio 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 90 del 17 aprile 2013, nei limiti del contingente massimo di unità di personale indicato al citato articolo 3, comma 1, ultimo periodo, del decreto-legge n. 189 del 2016. (174)

3-bis. Presso il Ministero dell'economia e delle finanze è istituito, a decorrere dall'anno 2020, un fondo con dotazione pari a 5 milioni di euro per l'anno 2020, a 31 milioni di euro per l'anno 2021 e a 83 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2022, finalizzato al concorso agli oneri derivanti dalle assunzioni a tempo indeterminato di cui al comma 3. Al riparto, fra gli enti di cui al comma 3, delle risorse del fondo di cui al periodo precedente si provvede con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281. Il riparto è effettuato con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei ministri fino all'esaurimento delle risorse del fondo fra gli enti che entro trenta giorni (175) dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto ovvero dalla riapertura dei termini da parte della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della funzione pubblica presentano istanza alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, comunicando le unità di personale da assumere a tempo indeterminato e il relativo costo, in proporzione agli oneri delle rispettive assunzioni. Agli oneri derivanti dal presente comma, pari a 5 milioni di euro per l'anno 2020 e a 30 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021, si provvede:

- a) quanto a 5 milioni di euro per l'anno 2020, mediante riduzione del Fondo di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, come rifinanziato dall'articolo 114, comma 4, del presente decreto;
- b) [b] quanto a 30 milioni di euro per l'anno 2021, mediante utilizzo delle risorse destinate alle proroghe dei contratti a tempo determinato del personale in servizio presso le strutture e le amministrazioni di cui al comma 3; (176)]
- c) quanto a 30 milioni di euro a decorrere dall'anno 2022, per 10 milioni di euro annui mediante riduzione del Fondo di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, come rifinanziato dall'articolo 114, comma 4, del presente decreto, per 20 milioni di euro per l'anno 2022 mediante corrispondente riduzione del Fondo per interventi strutturali di politica economica, di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto-legge 29 novembre 2004, n. 282, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 dicembre 2004, n. 307, e per 20 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2023 mediante corrispondente riduzione del Fondo di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 23 dicembre 2014, n. 190. (179) (184)

3-ter. All'articolo 50, comma 3, alinea, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, le parole: «due unità con funzioni di livello dirigenziali non generale» sono sostituite dalle seguenti: «due unità con funzioni di livello dirigenziale non generale, di cui una incaricata ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche in deroga ai limiti percentuali ivi previsti. Alla struttura del Commissario straordinario è altresì assegnata in posizione di comando un'ulteriore unità di personale con funzioni di livello dirigenziale non generale, appartenente ai ruoli delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e fino a cinque esperti incaricati ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per un importo massimo di 40.000 euro per ciascun incarico». (170)

3-quater. Agli oneri derivanti dall'attuazione del comma 3-ter, pari a euro 78.500 per l'anno 2020 e a euro 470.000 per l'anno 2021, si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, come rifinanziato dall'articolo 114, comma 4, del presente decreto. (170)

Che in base al nuovo testo della normativa sopra riportata sono state finanziate nuove stabilizzazioni ex sisma tra coloro che avevano i prescritti requisiti al 31/12/2023, ovvero, nel caso di questo Comune, ulteriori n. 1 Istruttore direttivo amministrativo e n. 1 Istruttore direttivo tecnico, Cat. D1 ex sisma 2016;

Con nota Prot. n. 39006 del 07/04/2023 l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche ha comunicato, in virtù di quanto sopra detto, la necessità di raccogliere le informazioni sulle unità di personale da stabilizzare attraverso la compilazione di un modulo on-line disponibile sul portale "Lavoro Pubblico" la cui scadenza era fissata al 03/05/2023.

Questo Ente, rispettando i termini suddetti, ha provveduto in data 29/04/2023 all'invio del previsto modulo on-line.

Atteso che:

- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 marzo 2024, pubblicato in Gazzetta Ufficiale serie generale n. 115 del 18 maggio 2024, recante "Riparto delle risorse per l'assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazioni) di personale impiegato presso le regioni, gli enti locali, ivi comprese le unioni dei comuni ricompresi nei crateri dei sismi del 2022, del 2009, del 2012 e del 2016, nonché gli enti Parco Nazionali", sono stati assegnati al questo Comune fondi per la stabilizzazione delle 2 unità di personale ex Cat. D.;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 56 del 30/05/2024 si è disposta la loro stabilizzazione, con decorrenza 01/06/2024.

Vista la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”, che prevede, all'art. 1:

“653. Allo scopo di assicurare il proseguimento e l'accelerazione dei processi di ricostruzione, all'articolo 1, comma 990, primo periodo, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le parole: « 31 dicembre 2024 » sono sostituite dalle seguenti: « 31 dicembre 2025 » e le parole: « per l'anno 2023 » sono sostituite dalle seguenti: « per l'anno 2024 ».

[...omississ...]

669. Per i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con il personale in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione e presso gli altri enti compresi nel cratere del sisma del 2016, nonché per i contratti di lavoro a tempo determinato di cui alle convenzioni con le società indicate all'articolo 50, comma 3, lettere b) e c), del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, la proroga o il rinnovo fino al 31 dicembre 2025 sono effettuati in deroga, limitatamente alla predetta annualità, ai limiti previsti dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro dei comparti del pubblico impiego e in deroga ai limiti di cui agli articoli 19, 21 e 23 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.”

Atteso che, sulla scorta della normativa sopra richiamata si è disposta la proroga, fino al 31/12/2025 del personale assunto ai sensi dell'articolo 50 bis del D.L. n. 189/2016, compreso le unità di personale in possesso, al 31/12/2024, dei requisiti per la stabilizzazione, nelle more della concretizzazione della stessa.

Personale PNC

La Regione Marche – USR, con nota del 10/08/2022 assunta al protocollo comunale in data 11/08/2022 al n. 5217 comunicava l'autorizzazione all'assunzione di n. 3 unità di personale ai sensi dell'art.5, comma 3 lett. a) dell'Ordinanza PNC n. 17 del 14/04/2022 e del Decreto n. 376 del 03/08/2022 del Commissario di Governo per la ricostruzione dei territori colpiti dagli eventi sismici 2016 e seguenti;

Dato atto che nel corso del 2024 si è disposta l'assunzione di n. 8 unità di personale ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016 e di n. 1 unità di personale ai sensi del D.L. n. 152/2021 e dell'Ordinanza PNC n. 17/2022, previste nel Piano assunzionale 2024 e, nel triennio in esame è previsto il completamento dell'assunzione di due unità di personale PNC, la proroga dei contratti in essere e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

Precisato che le suddette assunzioni sono in deroga all'art.9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, non rileveranno ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e non rileveranno ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 562 della legge n. 296/2006.

Visto il D.L. n. 152/2021, convertito nella Legge n. 233/2021 che ha introdotto alcune importanti previsioni volte al rafforzamento degli organici dei Comuni interessati dall'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed in particolare i commi 1,3,4 e 5 dell'art.31 bis e il comma 18 bis dell'articolo 9 che prevedono misure agevolative per le assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, al fine di consentire l'attuazione dei progetti PNRR;

Dato atto che questo Comune, in attuazione della normativa sopra riportata, avvalendosi delle disposizioni dell'art. 31-bis, comma 5, ha provveduto a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica le esigenze di personale connesse alla carenza di professionalità strettamente necessarie all'attuazione dei predetti progetti il cui costo non è sostenibile a valere sulle risorse disponibili del proprio bilancio;

Con D.P.R. del 30/12/2022 è stato disposto il riparto del contributo per l'assunzione del suddetto personale a tempo determinato e fino all'anno 2026. Il Comune di Montegallo è risultato beneficiario di un contributo annuale di 74.501,57 per gli anni 2022-2023-2024 e 2025 e di € 37.479,45 per l'anno 2026.

Precisato che le suddette assunzioni saranno in deroga all'art.9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, non rileveranno ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di

personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e non rileveranno ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 562 della legge n. 296/2006;

Precisato che:

- ✓ questo Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie o di dissesto finanziario, ai sensi degli artt. 242 e 244, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 02/05/2023 per l'anno 2022;
- ✓ non si rilevano esuberi ed eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ la programmazione per il triennio in esame prevede il completamento delle procedure di assunzione iniziate nel 2024 di:
- ✓ un operatore esperto (collaboratore area tecnica – autista)
- ✓ un funzionario amministrativo – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex Cat. D1 – Servizio Amministrativo e Finanziario – Demografici e Attività Produttive in sostituzione di personale dipendente collocato a riposo a far data dal 01/12/2024;

A seguito del collocamento a riposo, con decorrenza 01/12/2024, della Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario – Demografici e Attività Produttive, al fine di individuare un responsabile per il Servizio in argomento, ci si è avvalsi, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della Legge n. 311/2004, come modificato dal D.L. 44 del 22/04/2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge 74 del 21/06/2023, dell'attività lavorativa di dipendente di altro Comune per un massimo di 12 ore settimanali e per mesi quattro eventualmente rinnovabili;

Di seguito si rappresenta il Piano del fabbisogno di personale triennio 2025-2027 nonché il contestuale piano annuale delle assunzioni compatibili con le disposizioni normative in precedenza riportate, con la situazione dell'Ente e con le disponibilità finanziarie e di bilancio, dando atto che tale programmazione annuale e triennale potrà essere rivista:

- in funzione di limitazioni o di vincoli rilevanti derivanti da innovazioni nel quadro normativo - in materia di personale;
- a seguito di nuove e diverse esigenze determinate dall'ampliamento dei servizi, dall'evoluzione normativa o da diverse esigenze dell'Amministrazione comunale;

ORGANIGRAMMA

SERVIZI	ATTIVITA'	DOTAZIONE			PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DPCM 09/10/2021 E DPCM 28/03/2024
		D	C	B	
<u>Responsabile</u>	<u>MERCURI DANIELA - INCARICO AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557 DELLA LEGGE 301/2004</u>	1 Funzionario (Procedura di assunzione in corso per pensionamento del responsabile)			
SERVIZIO SEGRETERIA	Affari generali, assistenza agli organi collegiali. Funzioni associate - servizi consorzi e convenzioni - rapporti con enti istituzionali Gestione albo pretorio on line Tenuta e Pubblicazione e conservazione atti amministrativi				
SERVIZIO CONTRATTI	Attività contrattuale di competenza - tenuta repertorio - conservazione atti - anagrafe prestazioni				
SERVIZI SCOLASTICI	Gestione servizi assistenza scolastica - trasposto scolastico Rapporti con Organi Scolastici				
SERVIZI SOCIALI	Gestione servizi socio-assistenziali e rapporti con strutture socio - sanitarie – rilascio certificazioni per trasporto agevolato.				
SERVIZI PERSONALE	Gestione giuridica ed economica del personale amministrativa del personale				
SERVIZIO PULIZIA	Gestione servizi pulizia edifici comunali				
SERVIZIO PROTOCOLLO	Gestione protocollo, archivio corrente e di deposito, servizi postali				
SERVIZIO RAGIONERIA	BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA: bilancio previsione e consuntivo, variazioni, contabilità, dup, peg, controllo di gestione e sugli equilibri, verifica equilibri. Mutui, Gestione Tesoreria Comunale, Gestione pagamenti ed incassi, Fatturazione elettronica, Gestione economato, Contratti di utenza sul patrimonio comunale (in collaborazione con il Servizio territorio e ambiente), Assicurazioni comunali Riscossioni e pagamento locazioni / concessioni, Tenuta e aggiornamento inventario, Partecipazioni - quote associative, Lampade votive				
SERVIZIO TRIBUTI	SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTE - TASSE: riscossione - recupero evasione - contenzioso - tenuta e aggiornamento banca dati contribuenti				
SERVIZI DEMOGRAFICI	Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva militare, Toponomastica e numerazione civica, Censimento e Statica				

URP	Gestione ufficio relazioni con il pubblico, Gestione cerimoniale, organizzazione eventi, fiere, spettacoli e manifestazioni organizzati o patrocinati dal Comune				
SERVIZI CULTURALI	Politiche giovanili, cultura, sport, tempo libero, rapporti con associazioni culturali e sportive, patrocini, informagiovani				
SERVIZIO POLIZIA	Urbana, Rurale,Commerciale, Amministrativa, Mortuaria, Sanitaria				1 Istruttore di vigilanza stabilizzato Sisma Cat. C (Chiarini)
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Commercio - fiere e mercati – SUAP				
SERVIZIO NOTIFICHE	Notifiche atti e provvedimenti				
SERVIZIO TRIBUTI	SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTE - TASSE: riscossione - recupero evasione - contenzioso - tenuta e aggiornamento banca dati contribuenti				
SERVIZIO CIMITERIALE	Concessione loculi - tenuta e aggiornamento banca dati defunti e loculi Rapporti con la Asur per operazioni cimiteriali				
SERVIZIO PATRIMONIO	Assicurazione automezzi comunali e acquisto carburante				
SERVIZIO AMBIENTE	Rapporti con la ditta incaricata del servizio raccolta e smaltimento rifiuti				

SERVIZI	ATTIVITA'	DOTAZIONE			PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DPCM 09/10/2021
<u>Responsabile</u>	<u>RIVOSECCHI ANDREA</u>	D	C	B	
SERVIZIO URBANISTICA	Pianificazione e assetto del territorio, programmi e piani urbanistici			1 Operatore esperto (manutentore / rappezzatore str.le, cantoniere) (Martini)	1 Funzionario (Rivosecchi)
SERVIZIO EDILIZIA	Edilizia Privata				
	Edilizia residenziali pubblica - assegnazioni alloggi				
	Sportello Unico Edilizia				
SERVIZIO SICUREZZA	SICUREZZA SUL LAVORO: Rapporto con i soggetti coinvolti				
SERVIZIO AMBIENTE	Ecologia, controllo e tutela ambiente, servizi sanitari relativi all'ambiente				
	Agricoltura				
SERVIZIO CIMITERIALE	Pianificazione Cimiteriale				
SERVIZI INFORMATICI	Gestione sistema hardware e software comunale - Rapporti con softwarehouse				
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	ESPROPRIAZIONI LAVORI PUBBLICI: programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, collaudi, rendicontazioni MANUTENZIONE-GESTIONE DIRETTA ALIENAZIONE - ACQUISTO - DOTAZIONE patrimoniale comunale e demaniale (edifici, locali comunali, patrimonio stradale, impianti sportivi) Gestione e manutenzione verde pubblico e arredo urbano			1 Operatore esperto (Collaborator e area tecnica Autista) (Procedure di assunzione in corso)	

SERVIZIO SISMA UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA	Procedimenti amministrativi in ambito pubblico relativi all' urbanistica, edilizia pubblica ed emergenza sisma				2 Istruttore Tecnico stabilizzato Sisma Petrini
SERVIZIO VIGILANZA	Controllo viabilità, segnaletica stradale				
SERVIZIO PROT. CIVILE	PROTEZIONE CIVILE - SOMME URGENZE				
SERVIZIO VIGILANZA	Controllo viabilità, segnaletica stradale				
SERVIZIO PATRIMONIO	GESTIONE INDIRETTA (CONCESSIONE - LOCAZIONE, COMODATO ECC.) patrimonio comunale (edifici pubblici comunali, locali comunali, impianti sportivi)				

<u>Responsabile</u>	<u>POETA NICOLA</u>	D	C	B	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DPCM 09/10/2021
					1 Funzionario (Nicola Poeta)
SERVIZIO SISMA UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	Procedimenti amministrativi in ambito privato relativi all' urbanistica, edilizia privata ed emergenza sisma				

Totale posti previsti: n.3

Totale posti coperti: n.1 – vacanti n.2

PIANO ASSUNZIONALE DI PERSONALE DIPENDENTE 2025-2027

ANNO 2025 – PIANO ASSUNZIONI

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI:

E' prevista la conclusione delle procedure concorsuali iniziate nel 2024 per l'assunzione di un Funzionario Amm.vo - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex Cat. D1 – Servizio Amministrativo e Finanziario – Demografici e Attività Produttive in sostituzione di personale dipendente collocato a riposo a far data dal 01/12/2024 e per l'assunzione di n. 1 Operatore Esperto (ex Cat. B).

CESSAZIONI:

Non sono previste cessazioni.

TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Qualora ne ricorrano le condizioni si prevedono ulteriori stabilizzazioni del personale ex sisma .

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

E' previsto l'utilizzo della prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 di n. 1 funzionario (ex Cat. D1) di altro Comune, per un massimo di 12 ore settimanali, per circa 4 mesi con possibilità di proroga.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (DECRETO SISMA):

E' prevista, qualora ne ricorrano le condizioni, la proroga dei contratti a tempo determinato in essere e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (D.L. n. 152/2021, convertito nella Legge n. 233/2021)

E' prevista l'assunzione di n. 2 Funzionari Tecnici (ex Cat. D) e, qualora ne ricorrano le condizioni, la proroga dei contratti a tempo determinato in essere e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ORD. PNC N. 17/2022

E' prevista l'assunzione di n. 2 Funzionari Tecnici (ex cat. D) e, qualora ne ricorrano le condizioni, la proroga dei contratti a tempo determinato in essere e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

ANNO 2026 – PIANO ASSUNZIONI

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI:

Non sono previste assunzioni.

CESSAZIONI:

Non sono previste cessazioni.

TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Qualora ne ricorrano le condizioni si prevedono ulteriori stabilizzazioni del personale ex sisma .

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

Non sono previste assunzioni a tempo determinato.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (DECRETO SISMA):

E' prevista la proroga dei contratti a tempo determinato e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (D.L. n. 152/2021, convertito nella Legge n. 233/2021)

E prevista la proroga dei contratti a tempo determinato e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ORD. PNC N. 17/2022

E prevista la proroga dei contratti a tempo determinato e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

ANNO 2027 – PIANO ASSUNZIONI

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – COPERTURA POSTI VACANTI:

Non sono previste assunzioni.

CESSAZIONI:

Non sono previste cessazioni.

TRASFORMAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Non sono previste trasformazioni

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

Non sono previste assunzioni a tempo determinato.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (DECRETO SISMA):

E' prevista la proroga dei contratti a tempo determinato e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (D.L. n. 152/2021, convertito nella Legge n. 233/2021)

E prevista la proroga dei contratti a tempo determinato e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ORD. PNC N. 17/2022

E prevista la proroga dei contratti a tempo determinato e/o nuove assunzioni in caso di dimissioni volontarie del personale in servizio.

PIANO INCARICHI ex art. 3 commi 55 e ss. L.244/07: *Negativo*

FORMAZIONE: *si prevedono corsi di formazione per tutto il personale impiegato*

SMART WORKING: *si rimanda alla contrattazione collettiva nazionale e decentrata*

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0					
0.00.00.00.000	0 0 Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	6.144.649,60
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
TOTALE RESPONSABILE 0		0,00	0,00	0,00	6.144.649,60
Responsabile 1 MERCURI DANIELA					
0.00.00.00.000	2 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	171.500,59	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	6 0 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI/ IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)	170.000,00	170.000,00	170.000,00	183.483,82
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	7 0 I.C.I. - I.M.U.:GETTITO ARRETRATO DERIVANTE DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	30 0 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.04.06.001 Compartecipazione IRPEF ai Comuni	33 0 QUOTA PARI ALLO 0,5 PER MILLE IRE	150,00	150,00	150,00	150,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi		Categoria 6 Compartecipazione IRPEF ai Comuni	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	51 0 TASSA SUI RIFIUTI -TARI	103.225,00	103.225,00	103.225,00	108.000,94
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	52 1 TASSA SMALTIMENTO R.S.U. (GETTITO ARRETRATO)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	71 0 FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	176.812,25	172.573,86	172.573,86	176.812,25
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato		
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	72 0 FONDI PEREQUATIVI DELLO STATO	4.195,00	4.195,00	4.195,00	4.195,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	74 0 CONTRIBUTO STATALE ART.1 COMMA 449, LETTERA D-SEXIES L. 232/2016 - ASILI NIDO	7.668,12	7.668,06	23.004,37	7.668,12
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	76 4 ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	76 5 CONTRIBUTO STATALE PER CENTRI ESTIVI E SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRIT. - ART.105 - COMMA 1 - LETT.A - D.L. 34/2020	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.01.003 Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	80 0 TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROTEZIONE CIVILE PER EVENTI SISMICI - C.A.S.	350.000,00	350.000,00	350.000,00	352.809,68
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.01.003 Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	81 0 TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROTEZIONE CIVILE PER EVENTI SISMICI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ART.3 L. 229/2016	344.811,10	344.811,10	344.811,10	438.001,76
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.01.003 Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	82 0 TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROTEZIONE CIVILE PER EVENTI SISMICI - INDENNITA' E STRAORDINARIO PERSONALE COC E MISSIONI AMM.RI - STATO DI EMERGENZA (USCITA CAPP. 1850/4-1850/5 - 1850/6).	10.584,00	10.584,00	0,00	11.705,76
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	88 0 CONTRIBUTO STATALE PER MAGGIORI ONERI TARI SOSTENUTI PER ATTIVITA' COLLEGATE AL SISMA 2016 (INGOMBRANTI)- (ART.57, COMMA 5 DEL D.L. 104/2020)	5.892,03	5.892,03	5.892,03	7.000,58

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	89 0 FONDO MINISTERIALE E REG.LE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DA 0 A 6 ANNI - D.LGS. N. 65/2017	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	91 0 TRASFERIMENTI CORRENTI FINALIZZATI AL FINANZIAMENTO DEL PERSONALE SISMA GIA' STABILIZZATO - COMMA 3 BIS, ART. 57 L. 126/2020.	152.000,00	152.000,00	152.000,00	152.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	91 1 TRASFERIMENTI CORRENTI FINALIZZATI ALLA SECONDA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE SISMA - COMMA 3 BIS, ART. 57 L. 126/2020	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.003 Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	94 0 TRASFERIMENTI CORRENTI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE ORDINANZA PNC N. 17/2022 E DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE N. 376/2022.	39.351,69	39.351,69	39.351,69	39.351,69
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.003 Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	96 0 TRASFERIMENTI CORRENTI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR - D.P.C.M. 30/12/2022.	74.501,57	37.479,45	0,00	74.501,57
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	122 0 CONTRIBUTO REGIONALE SU MUTUO DI L.500 MILIONI PER FINANZIAM.RIQUALIFICAZIONE CENTRI URBANI	0,00	0,00	0,00	10.329,14
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	140 3 CONTRIBUTO REGIONALE PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO L.448/98, ART.27 (USCITA CAP. 809)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	148 0 CONTRIBUTO REGIONALE BANDO ACCOGLIENZA 2024 - AZIONE C - ART. 4.1.4 (USCITA CAP 2327)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	149 0 COFINANZIAMENTO COMUNI AGGREGATI - BANDO ACCOGLIENZA 2024 - AZIONE C - ART. 4.1.4	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	150 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI DIGITALI INTEGRATI PR MARCHE FESR 2012/2027 - ASSE 1 - OS 1.2 - AZIONE 1.2.2 - INTERVENTO 1.2.2.2 PER FINANZIAMENTO PROGETTO "CUM SIBYLLA. MONTEGALLO, BORGO DIFFUSO" (USCITA CAP. 1053)	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.018 Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	156 0	CONTRIBUTO DEL BIM A SOSTEGNO DEL COMUNE E DELLE FAMIGLIE BISOGNOSE PER IL PAGAMENTO DELLE PRINCIPALI UTENZE DI ENERGIA E RISCALDAMENTO (USCITA CAP. 1887)	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.006 Trasferimenti correnti da Comunità Montane	190 2	CONTRIBUTO C.M.T. DA FONDO NAZIONALE MONTAGNA 2010 (PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO)	0,00	0,00	0,00	9.693,35
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.006 Trasferimenti correnti da Comunità Montane	192 0	COMPARTECIPAZIONE DI SPESA U.M.T. REALIZZAZIONE PROGETTO SMATR WIFI MARCHE	0,00	0,00	0,00	1.440,29
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.009 Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	203 0	CONTRIBUTO ENTE PARCO NAZIONALE MONTI SIBILLINI PER COFINANZIAMENTO INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO. (USCITA CAP. 2321/1)	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.03.02.002 Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	219 0	CONTRIBUTO CIIP SPA DA RIPARTO UTILI CENTRALI IDROELETTRICHE	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	
2.01.01.02.018 Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	220 0	CONTRIBUTO ATO 5 MARCHE PER I COMUNI SEDE DI SORGENTI DI CAPTAZIONE SERVIZIO IDRICO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	260 0	DIRITTI DI SEGRETERIA	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
dei beni					
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	268 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	500,00	500,00	500,00	500,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	269 0 DIRITTI DI SEGRETERIA SUGLI ATTI DI CUI AL D.L.382/92	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	270 0 DIRITTI DI VISURA DELL'UFFICIO TECNICO E CATASTALI	150,00	100,00	100,00	150,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	312 0 PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	29.000,00	29.000,00	29.000,00	42.325,56
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	344 0 PROVENTI CONTRAVVENZIONALI	200,00	200,00	200,00	200,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	344 1 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA	500,00	500,00	500,00	500,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	346 0 PROVENTI DAL TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	2.698,63
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.000	382 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	10.274,38	10.274,38	10.274,38	22.168,73

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Fitti, noleggi e locazioni					
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	385 0 CANONE DA CONTRATTO SUBLOCAZIONE TERRENO ALLA OMNITEL E WIND	5.500,00	5.500,00	5.500,00	23.555,16
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	386 0 CANONE CONCESSIONE REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PUBBLICO ESERCIZIO DI DISTRIBUZIONE, A MEZZO RETE, DI G.P.L. (CONTRATTO REP. 305/2007)	1.281,00	1.281,00	1.281,00	9.821,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	387 0 PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	388 1 PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI - SALDO CONCESSIONI NUOVI LOCULI CIMITERO DI S.MARIA IN LAPIDE (USCITA CAPP.)	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	388 2 PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI - SALDO CONCESSIONI NUOVI LOCULI CIMITERO DI BALZO (USCITA CAP. 2731/3)	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	388 3 PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI - SALDO CONCESSIONI NUOVI LOCULI CIMITERO DI CASTRO (USCITA CAP. 2731/5)	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni
3.01.03.01.000 Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	389 0 CANONE UNICO PATRIMONIALE	20.000,00	15.000,00	12.000,00	20.000,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni
3.05.02.03.005	395 0 RIMB.SPESE PER UTENZE LOCALI CONCESSI IN USO GRATUITO E/O LOCATI	0,00	0,00	0,00	4.800,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	422 0 INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	10,00	10,00	10,00	10,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.03.02.02.999 Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a altri soggetti	424 0 INTERESSI SULLE SOMME NON SOMMINISTRATE DI MUTUI PASSIVI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 2 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	480 0 QUOTA RIPARTO SOVRACCANONE B.I.M.	9.000,00	8.800,00	8.800,00	9.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	481 0 PROVENTI DA CENTRALINE IDROELETTRICHE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	491 0 RIMBORSO SPESE ELETTORALI - STATO	11.566,74	11.566,74	11.566,74	11.566,74
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	492 0 RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	498 0 RIMBORSO SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA (USCITA CAP. 191)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	499 0 RIMBORSO COSTO STAMPATI E COPIE FOTOSTATICHE	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
dei beni					
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	500 0 RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	10.721,09
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito	501 0 INTROITI DA IVA A CREDITO - SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
4.02.05.03.001 Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	539 0 BANDO POR FESR 2014-2020 ASSE 2 - OS 6 - AZIONI 6.2.B E 6.3.B - FONDI COMUNITARI	0,00	0,00	0,00	11.533,10
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 5 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	539 1 BANDO POR FESR 2014-2020 ASSE 2 - OS 6 - AZIONI 6.2.B E 6.3.B - FONDI REGIONALI	0,00	0,00	0,00	11.533,11
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	650 0 ANTICIPAZIONI DI CASSA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	670 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	676 0 RITENUTE IRPEF AL PERSONALE DIPENDENTE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	678 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SIND. E CESS. QUINTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	684 0 RITENUTE ERARIALI (IRPEF) A NON DIPENDENTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	720 0 RIMBORSO FONDI ECONOMATO	1.807,60	1.807,60	1.807,60	1.807,60
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	722 0 DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	724 0 COSTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED ASTE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	728 0 PARTITE DI GIRO DIVERSE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	163.585,62
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	728 1 CONTABILIZZAZIONE IVA PER SPLIT PAYMENT	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	729 0 ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.01.02.001 Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	730 0 CONTABILIZZAZIONE CORRISPETTIVO MINISTERIALE PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE (C.I.E.)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
9.01.99.06.001 Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	731 0 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.06.002 Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	732 0 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 1 MERCURI DANIELA		4.024.131,07	3.597.369,91	3.561.642,77	4.102.270,29
Responsabile 4 RIVOSECCHI ANDREA					
2.01.01.01.003 Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	78 0 TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROTEZIONE CIVILE PER EVENTI SISMICI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	639.549,58
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	78 1 TRASFERIMENTI DA PROTEZIONE CIVILE - REGIONE MARCHE PER SPESE LEGALI CONTENZIOSO ESPROPRIO AREA SAE IN FRAZIONE BALZO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	78 2 TRASFERIMENTI DA PROTEZIONE CIVILE - REGIONE MARCHE PER ONERI DI TRASCRIZIONE E REGISTRAZIONE DERIVANTI DA PROCEDURA ESPROPRIATIVA AREE SAE IN FRAZIONE USCERNO E BALZO	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	93 0 PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - CONTRIBUTO PER ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD - CUP: H71C2200122006 (CAP. USCITA 90)	0,00	0,00	0,00	4.832,42
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	93 1 PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.4. - CONTRIBUTO PER ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - CUP: H51F24005030006 (CAP. USCITA 91)	3.928,40	0,00	0,00	3.928,40
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	100 0 ATTRIBUZIONE RISORSE A VALERE SUL FONDO RILIEVI TOPOGRAFICI DI CUI ALL'ART. 1 DELL'O.S. N. 29/2021	87.140,00	0,00	0,00	87.140,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	221 0 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA DI ACCESSO ALLA FRAZIONE PROPEZZANO DALLA STRADA PROVINCIALE. CUP: H79J23000130001	0,00	0,00	0,00	96.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	222 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA DI ACCESSO ALLA FRAZIONE COLLICELLO. CUP: H79J23000140001	0,00	0,00	0,00	24.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	223 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA MURAGLIONE IN FRAZIONE BALZO. CUP: H79J23000150001	0,00	0,00	0,00	80.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	224 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE ABETITO-BISIGNANO. CUP: H79J23000160001	0,00	0,00	0,00	36.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	225 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE LOC. CORNALONI - PROPEZZANO. CUP: H78I12000010001	0,00	0,00	0,00	96.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	226 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIFUNZIONALIZZAZIONE SENTIERI E AREE ATTREZZATE. CUP: H71G23000020001	0,00	0,00	0,00	160.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	227 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PRINCIPALE FORCA. CUP: H74H23000210001	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	228 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE FORCA - SIGNORINA - S.MARIA IN LAPIDE . CUP: H79J23000170001	0,00	0,00	0,00	80.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	229 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA IN LOC. FORCA. CUP: H74H23000220001	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti			Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	230 0 RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE INTERVENTO RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F. BONELLI E RIPRISTINO MURO DI CONTENIMENTO IN FRAZIONE BALZO. CUP: H74H23000370001	0,00	0,00	0,00	144.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	231 0 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA TALIANI E CORSO IN FRAZIONE BALZO. CUP: H74H23000230001	0,00	0,00	0,00	64.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	232 0 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' VENTURA DELLA FRAZIONE PROPEZZANO. CUP: H71J23000160001	0,00	0,00	0,00	220.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	233 0 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' VALLE DELLA FRAZIONE PROPEZZANO. CUP: H71J23000170001	0,00	0,00	0,00	220.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	234 0 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' CANALE DELLA FRAZIONE ABETITO. CUP: H71J23000180001	0,00	0,00	0,00	360.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	235 0 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIPRISTINO STRADA COMUNALE BIANCA IN FRAZIONE CASTRO. CUP: H79J23000190001	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	236 0 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' VAGLIE DELLA FRAZIONE ABETITO. CUP: H71J23000190001	0,00	0,00	0,00	220.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	237 0 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE LA CHIESA DI S. VITO IN FRAZIONE PROPEZZANO E MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO CONNESSO. CUP: H71J23000200001	0,00	0,00	0,00	64.000,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	238 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE PROPEZZANO-PIANO. CUP: H79J23000200001	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	239 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E MITIGAZIONE DEL DISSESTO DEL MURAGLIONE SU IMMOBILE ERP IN VIA MARCONI IN FRAZIONE BALZO. CUP: H71J23000210001	0,00	0,00	0,00	32.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	240 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE IN FRAZIONE ASTORARA (INCROCIO BIVIO SORGENTI DEL VETTORE). CUP: H79J23000210001	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	241 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE DA FRAZIONE CORBARA. CUP: H79J23000220001	0,00	0,00	0,00	32.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	242 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE DA FRAZIONE PIANO. CUP: H79J23000230001	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	243 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE - INCROCIO DA STRADA PROV.LE FRAZIONE COLLE A S.M. IN PANTANO FINO ALLA FRAZIONE VALLEGRASCIA DI MONTEMONACO. CUP: H79J23000240001	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	244 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE VERSO CIMITERO IN FRAZIONE USCERNO. CUP: H79J23000250001	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	245 0 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE S.M. IN LAPIDE LOCALITA' CASONE. CUP: H79J23000260001	0,00	0,00	0,00	96.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.02.02.01.003 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle famiglie (dal 2019)	343 0 PROVENTI DA SANZIONI AMM.VE PREVISTE DAL D.P.R. 380/2001 (EDILIZIA) (USCITA CAP. 2908)	8.000,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.03.01.003 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche a carico delle imprese (dal 2019)	345 0 PROVENTI DA SANZIONI PAESAGGISTICHE L. 42/2004 (USCITA CAP. 2897)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	383 0 CANONI DI LOCAZIONE SOLUZIONI ABITATIVE DI EMERGENZA (S.A.E.) (USCITA CAP. 341-342)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	390 0 PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI A PAGAMENTO (USCITA CAP. 1417)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	429 0 FONDO INCENTIVI ART. 113 D.LGS 50/2016	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	430 0 FONDO PER L'INNOVAZIONE ART. 113 D.LGS. 50/2016 (USCITA CAP. 170)	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	522 1 PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.5 FINANZIAMENTO PER ATTIVAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP: H71F22003310006 (CAP. USCITA 2510)	0,00	0,00	0,00	7.686,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.04.01.08.001 Alienazione di Fabbricati ad uso abitativo	524 0 ALIENAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	100,00	0,00	0,00	170,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	525 0 BANDO SOTTOMISURA 19.2.16.7 - MISURA 7.6: RECUPERO E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' SENTIERI PER RAGGIUNGERE LE SPIAGGE FLUVIALI DEL FLUVIONE (USCITA CAP. 2520)	0,00	0,00	0,00	544,07
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	526 0 CONTRIBUTO REG.LE O.C.S.R. N. 104/2020 PER REALIZZAZIONE STRUTTURA STRATEGICA COMUNALE PER ESIGENZE DI PROTEZIONE CIVILE A SERVIZIO DELL'INTERA COMUNITA' LOCALE (USCITA CAP. 2521)	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	528 0 CONTRIBUTO STATALE - PROGRAMMA PARCHI PER IL CLIMA - REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA LE FRAZIONI DI MONTEGALLO.	340.135,39	0,00	0,00	365.300,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	528 1 CONTRIBUTO PROGRAMMA DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MOBILITA' SOSTENIBILE, MITIGAZIONE E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI DEGLI ENTI PARCO NAZIONALI - REALIZZAZIONE DI N. 2 AREE DI SOSTA RISERVATE ALLO SHARING MOBILITY NELLA FRAZIONI DI BALZO E COLLE.	252.784,46	0,00	0,00	268.888,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003 Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	530 0 TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE DA PROTEZIONE CIVILE PER ACQUISTO ATTREZZATURE CENTRO SOCIO SANITARIO E COMMERCIALE IN FRAZIONE BALZO	0,00	0,00	0,00	6.988,07
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	531 0 CONTRIBUTO REG.LE O.C.S.R. N. 77/2019 PER REALIZZAZIONE DI N. 2 AREE ATTREZZATE PER FINALITA' TURISTICHE	395.180,57	0,00	0,00	450.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003	533 0 TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO	0,00	0,00	0,00	376.690,87

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri		SISMICO DI EDIFICI PUBBLICI DA DESTINARE AL FABBISOGNO ABITATIVO (PROPEZZANO - BALZO - ABETITO) (USCITA CAP.2903)				
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003 Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	533 1	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PER INSTALLAZIONE DI N. 2 GRUPPI ELETTOGENI A SERVIZIO DELLE AREE SAE DI BALZO E USCERNO (USCITA CAP. 2755)	4.544,76	0,00	0,00	10.571,56
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	535 1	TRASFERIMENTO FONDI PER RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO AGGREGATO CONSORZIO TALIANI (QUOTA PARTE PUBBLICA) - (USCITA CAP. 2803/1)	17.143,20	0,00	0,00	17.143,20
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003 Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	536 0	TRASFERIMENTI IN C. CAPITALE DA PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICI E INFRASTRUTTURE DANNEGGIATI DAGLI EVENTI SISMICI 2016 E SEGUENTI	0,00	0,00	0,00	40.060,37
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	536 1	CONTRIBUTO REG.LE PER RIP.DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO MUNICIPIO, FARMACIA, AMBULATORIO E RISTORANTE - OCSR N. 37/2017 (CAP.USCITA 2803)	1.440.000,00	0,00	0,00	1.493.419,39
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	536 2	CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CASA VACANZE LA VALLE (CAP. USCITA 2804)	664.000,00	0,00	0,00	664.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	536 3	CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO SANTA CROCE (CAP. USCITA 2805)	312.000,00	0,00	0,00	312.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale	536 4	CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO SANTA MARIA IN LAPIDE (CAP. USCITA 2806)	731.075,90	0,00	0,00	830.000,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
da Regioni e province autonome					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	536 5 CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO CASTRO (CAP. USCITA 2807)	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	536 6 CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO DI ABETITO (CAP. USCITA 2808)	77.602,17	0,00	0,00	93.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	536 7 CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO CENTRO DI AGGREGAZIONE IN FRAZ. BALZO (CAP. USCITA 2809)	464.000,00	0,00	0,00	464.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	536 8 CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO OSTELLO GRANDE ANELLO DEI SIBILLINI (CAP. USCITA 2810)	256.000,00	0,00	0,00	256.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	536 11 CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO ERP IN FRAZIONE PROPEZZANO (CAP. USCITA 2813)	187.852,87	0,00	0,00	242.081,88
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	536 13 CONTRIBUTO REGIONALE PER RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO IN FRAZIONE BALZO - VIA MONTERONE (USCITA CAP. 2815)	48.054,18	0,00	0,00	438.552,39
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	536 14 CONTRIBUTO REGIONALE PER RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO COMUNALE "COUNTRY HOUSE" IN FRAZIONE COLLE (CAP.USCITA CAP.2823)	1.840.000,00	0,00	0,00	1.840.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	536 15 CONTRIBUTO REGIONALE PER DISSESTO IDROGEOLOGICO A MONTE DELLA FRAZIONE ASTORARA - R4 PAI (CAP.USCITA CAP.2824)	2.680.000,00	0,00	0,00	2.680.000,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Regioni e province autonome						
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	537 0	PIANO OO.PP. - CIMITERI E MUNICIPI - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEL CIMITERO COMUNALE DI PIANO. CUP: H74H23000180001	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	537 1	PIANO OO.PP. - CIMITERI E MUNICIPI - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEL CIMITERO CIVICO DI BALZO. CUP: H74H23000190001	725.000,00	0,00	0,00	725.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	537 2	PIANO OO.PP. - CIMITERI E MUNICIPI - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEL CIMITERO COMUNALE DI PROPEZZANO. CUP: H74H23000200001	452.479,54	0,00	0,00	600.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	540 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA DELLA SALA POLIFUNZIONALE SITUATA IN PIAZZA TALIANI IN FRAZIONE BALZO - CUP: H74D23000520001	160.000,00	0,00	0,00	176.051,75
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	540 1	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA PISCINA COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE AREA ANTISTANTE L'EDIFICIO AD USO BAR E SERVIZI. CUP:H74J23000140001	1.715.000,00	0,00	0,00	1.715.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	540 2	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA RECUPERO E RIUSO DELLA STAZIONE DI SERVIZIO NELLA FRAZIONE BALZO. CUP:H79J23000070001	328.383,98	0,00	0,00	400.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	540 3	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA FORCA E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE DI ACCESSO. CUP:H79J23000080001	466.763,31	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001	540 4	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPRISTINO E RIPARAZIONE	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Contributi agli investimenti da Ministeri	DANNI SISMA STRADA COMUINALE MADONNA IN LOC. FORCA. CUP:H79J23000090001				
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	540 5 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA E MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE CONTRADA OSTERIA E RELATIVA OPERA DI SOSTEGNO. CUP:H79J23000100001	220.626,94	0,00	0,00	250.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	540 6 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA BIVIO FORCA CANALE E FRAZIONE USCERNO. CUP:H79J2300180001	984.223,00	0,00	0,00	1.050.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	540 7 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA E SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA IN FRAZIONE PROPEZZANO, CON RIPRISTINO DI FONTANILE E LAVATOIO. CUP:H74H23000140001	114.938,00	0,00	0,00	140.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	540 8 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA IN FRAZIONE BISIGNANO. CUP:H74H23000150001	180.225,64	0,00	0,00	220.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	540 9 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA IN FRAZIONE CORBARA. CUP: H74H23000160001	161.390,97	0,00	0,00	195.065,54
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	540 10 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIPRISTINO STRADA COMUNALE ABETITO IN LOC. COLLE. CUP:H79J23000110001	466.010,69	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	540 11 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIQUALIFICAZIONE AREA CON REALIZZAZIONE PARCO ED ATTREZZATURE IN FRAZIONE PROPEZZANO. CUP:H74H23000170001	309.879,77	0,00	0,00	350.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	540 12 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER MITIGAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO A RIDOSSO DELLA CHIESA DI MADONNA DEL CARMINE IN	189.354,61	0,00	0,00	220.000,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Ministeri	FRAZIONE USCERNO. CUP:H78H23000110001				
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	540 13 RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE VERSO CHIESA IN FRAZIONE USCERNO. CUP:H79J23000120001	89.861,00	0,00	0,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003 Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	541 0 CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 4^ STRALCIO ANAS	699.115,31	0,00	0,00	785.861,94
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003 Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	541 1 CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE USCERNO - ABETITO (USCITA CAP. 2832)	90.136,81	0,00	0,00	151.401,39
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003 Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	541 2 CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE COLLICELLO - ABETITO (USCITA CAP 2832/1)	449.842,54	0,00	0,00	493.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003 Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	541 3 CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE VALENTINA (USCITA CAP 2832/2)	461.709,29	0,00	0,00	494.515,14
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003 Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	541 4 CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE INTERPRETE - CIMITERO S. CROCE (USCITA CAP 2832/3)	0,00	0,00	0,00	7.072,54
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003 Altri trasferimenti in conto capitale	541 5 CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE CASTRO	330.409,09	0,00	0,00	369.874,60

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
da Presidenza del Consiglio dei Ministri	DI SOPRA (USCITA CAP 2832/4)				
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.003 Altri trasferimenti in conto capitale da Presidenza del Consiglio dei Ministri	541 6 CONTRIBUTI PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE USCERNO (SACRIPANTI) (USCITA CAP 2832/5)	166.410,46	0,00	0,00	192.335,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	542 0 CONTRIBUTO MINISTERIALE PER LA RIGENERAZIONE DELLA PIAZZA IN FRAZIONE FORCA - PROGETTO PILOTA "PICENO - INNOVAZIONE ED ECOSISTEMI PER LA RINASCITA - PIONEER - (USCITA CAP. 2802)	94.330,80	0,00	0,00	94.330,80
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	552 0 CONTRIBUTO STATALE PER OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI E TERRITORIO - ART.1, COMMA 853 LEGGE 205/2017 (USCITA CAPP. 2825-2826-2827)	502.846,17	0,00	0,00	502.846,17
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	553 1 CONTR. STATALE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (LEGGE 160/2019 - COMMA 29 ART.1 E DECRETO MISE DEL 02/07/2020) (USCITA CAP. 2830/1)	0,00	0,00	0,00	2.505,59
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	553 7 PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - ANNUALITA' 2022 - INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN FRAZIONE PROPEZZANO" - CUP:H74H22000580006 (USCITA CAP. 2830/8)	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	553 9 PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - ANNUALITA' 2023 - INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE FRAZIONI DI FORCA E BISIGNANO" - CUP:H74H23000430006 (USCITA CAP. 2830/9)	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	554 1 CONTRIBUTO REGIONALE - PROVENTI SMS- PER RICOSTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA GIUSEPPE MARIA RIZZI IN FRAZ. BALZO	102.328,05	0,00	0,00	125.000,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	554 2 ULTERIORE CONTRIBUTO PER COFINANZIAMENTO RICOSTRUZIONE SCUOLA G.M. RIZZI - ORDINANZA SPECIALE N. 31/2021 (USCITA CAP. 2754)	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	555 3 CONTRIB.REG.LE PER CONSOLIDAMENTO DISSESTI IDROGEOLOGICI FRAZIONE PISTRINO (FONDI TERREMOTO)	0,00	0,00	0,00	1.054,14
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	556 1 CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI NELLE FRAZIONI DI BALZO-PROPEZZANO E S.MARIA IN LAPIDE (USCITA CAP. 2839/1)	2.823.884,39	0,00	0,00	2.823.884,39
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	556 2 CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORTIVO IN FRAZIONE BALZO (USCITA CAP. 2839/2)	2.823.884,39	0,00	0,00	2.823.884,39
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	557 0 FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N.9/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB-MISURA A3, "RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE", LINEA DI INTERVENTO 3 - ALLESTIMENTO DI UNA STRUTTURA COMUNALE DA DESTINARE AL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE CEA, REALIZZAZIONE DI UN PARCO AVVENTURA, RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA SENTIERISTICA E LA REALIZZAZIONE DEL MUSEO DELLA NEVE A CIELO APERTO A CASALE VECCHIO CUP:H77H21003890001 (USCITA CAP.2885)	1.163.682,02	0,00	0,00	1.700.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.01.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	558 0 TRASFERIMENTI IN C. CAPITALE PER ONERI DI ESPROPRIO AREE SAE IN FRAZIONE USCERNO E BALZO (USCITA CAP. 2901/1)	120.000,00	0,00	0,00	196.744,12
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	559 0 FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N.7/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB-MISURA A3, "RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE", LINEA DI INTERVENTO 1 - (USCITA CAP. 2841 - 2841/1 - 2841/2)	295.293,07	0,00	0,00	467.500,00

COMUNE DI MONTÉGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	559 1	FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N.6/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB-MISURA A4, "INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ", LINEA DI INTERVENTO 5 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PER SAN NICOLA IN FRAZIONE BALZO CUP: H75F21002660001(USCITA CAP. 2842)	48.462,30	0,00	0,00	105.958,45
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	560 1	CONTRIBUTO STATALE (8PERMILLE) - SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE A SEGUITO DI MOVIMENTO FRANOSO ALLE PENDICI DEL MONTE VETTORE - VERSANTE EST MESSA IN SICUREZZA FRAZ. COLLE	0,00	0,00	0,00	1.719,27
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	564 0	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - PIANO DI RACCOLTA PER ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE DI PROSSIMITÀ A FAVORE DI UD E UND CUP: C21E23000100001	0,00	0,00	0,00	17.879,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	564 1	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - SISTEMA DI RACCOLTA CON CASSONETTI STRADALI O ECOISOLE INTELLIGENTI PER I COMUNI MONTANI CUP: C61E23000150001	0,00	0,00	0,00	49.750,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	564 2	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - SOFTWARE E HARDWARE PER APPLICAZIONI IOT SU VARI ASPETTI GESTIONALI QUALI GEOLOCALIZZAZIONE E LA TRASMISSIONE DEI DATI DI RACCOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORME GEOREFERENZIALI E MODELLI DI FLEET MANAGEMENT DEI MEZZI CUP: C61E23000140001	0,00	0,00	0,00	1.989,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	564 3	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - SOFTWARE E HARDWARE PER APPLICAZIONI IOT SU VARI ASPETTI GESTIONALI QUALI TARIFFA PUNTUALE, MISURAZIONI DI QC/QT SECONDO STANDARD ARERA DI CUI AL TESTO UNICO QUALITÀ RIFIUTI (TQRIF), CON SISTEMI AUTOMATICI DI DISTRIBUZIONE MATERIALI DI CONSUMO ALLE UTENZE CUP: C61E23000110001	0,00	0,00	0,00	2.039,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	564 4	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - IMPLEMENTAZIONE ATTREZZATURE PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE (MASTELLI CON TAG RFID INTEGRATO) A FAVORE DI UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE CUP: C31E23000080001	0,00	0,00	0,00	2.430,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	564 5	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - RACCOLTA CON CASSONETTI STRADALI "INTELLIGENTI" PER IL POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DELL'INDIFFERENZIATO DI PANNOLINI PANNOLONI ATTRAVERSO LUTILIZZO DI CONTENITORI AD ACCESSO CONTROLLATO, CON APERTURA CHE PERMETTA LIDENTIFICAZIONE DEL CONFERITORE CUP: C31E23000060001	0,00	0,00	0,00	1.650,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	565 0	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO - MESSA IN SICUREZZA DELLA FRAZIONE PIANO DI MONTEGALLO (CAP. USCITA 2834)	2.476.450,97	0,00	0,00	2.476.450,97
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	565 1	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO - MESSA IN SICUREZZA DELLA FRAZIONE PROPEZZANO - LOC. CONA DI MONTEGALLO (CAP. USCITA 2834/1)	2.471.083,40	0,00	0,00	2.471.083,40
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	565 2	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO - MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA C.LE IN FRAZ. CASTRO E DI ACCESSO ALLA CENTRALE IDROELETTRICA NEL COMUNE DI MONTEGALLO (CAP. USCITA 2834/2)	2.467.676,12	0,00	0,00	2.467.676,12
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	570 0	PROGRAMMA DI INTERVENTI M.A.T.T.M.: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STRUTTURA PLEINAIR IN FRAZIONE ASTORARA (USCITA CAP. 2836)	0,00	0,00	0,00	83.739,78
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	571 0	PROGRAMMA DI INTERVENTI M.A.T.T.M.: REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO E MICROEOLICO PRESSO LA PISCINA COMUNALE (USCITA CAP. 2837)	230.953,16	0,00	0,00	242.393,16

COMUNE DI MONTÉGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.006 Contributi agli investimenti da Comunità Montane	574 0	CONTRIBUTO C.M.T. - PROGRAMMA DI INVESTIMENTI IN CONCORSO CON I COMUNI (DELIBERAZIONE CONS. COMUNITARIO N. 11/2010)	0,00	0,00	0,00	125.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	591 1	CONTRIB.REG.LE PER CONSOLIDAMENTO AREA DI PERTINENZA DEL CIMITERO DI S.CROCE (FONDI TERREMOTO)	0,00	0,00	0,00	6.028,28
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	594 5	CONTRIB.REG.LE PER RIFACIMENTO MURI DI SOSTEGNO FONDITORE (FONDI TERREMOTO)	0,00	0,00	0,00	217,99
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	594 6	CONTRIB.REG.LE PER RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO FRAZ. RIGO (FONDI TERREMOTO)	0,00	0,00	0,00	1.406,59
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	594 7	CONTRIB. REG.LE PER RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO FRAZ.CASTRO (FONDI TERREMOTO)	0,00	0,00	0,00	2.640,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	594 8	CONTRIB.REG.LE PER RIFACIMENTO MURO DI CONTENIMENTO FRAZ. ASTORARA (FONDI TERREMOTO)	0,00	0,00	0,00	3.170,56
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	600 0	ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.01.01.01.001 Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	601 0	PROVENTI DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 100 Tributi in conto capitale		Categoria 1 Imposte da sanatorie e condoni	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	602 0	PROVENTI ATTUAZIONE L.R. 22/2009 - PIANO CASA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	652 0 ACCENZIONE DI PRESTITI PER FINANZIAM. DI OO.PP.	0,00	0,00	0,00	12.578,97
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	652 3 COMPL.RISTR.E AMPL.RETI FOGN.E IMP.DEP.FRAZ.M.CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	1.930,60
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	661 0 MUTUO CASSA DD.PP.REALIZZAZIONE NUOVA STRADA FRAZ.CORBARA	0,00	0,00	0,00	1.240,90
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	666 0 MUTUO CASSA DD.PP. PER MESSA A NORMA EDIFICIO SCOLASTICO IN FRAZIONE BALZO	0,00	0,00	0,00	1.723,63
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	667 0 MUTUO CASSA DD.PP. PER RIQUALIFICAZIONI FRAZIONI DI ABETITO, CASTRO, COLLICELLO, PIANO, PROPEZZANO, VALLORSARA E INTERPRETE.	0,00	0,00	0,00	76.914,56
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
9.02.02.02.001 Trasferimenti da Regioni e province autonome per operazioni conto terzi	726 0 FONDI REG.LI PER RECUPERO IMMOBILI PRIVATI DANNEGGIATI DAL SISMA 1997	100.000,00	100.000,00	100.000,00	260.464,30
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 4 RIVOSECCHI ANDREA		35.806.577,69	288.400,00	288.400,00	42.210.448,23
TOTALE GENERALE		39.830.708,76	3.885.769,91	3.850.042,77	52.457.368,12

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 MERCURI DANIELA					
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	10 0 SPESE DI RAPPRESENTANZA, CERIMONIE, CONVEGNI	200,00	100,00	100,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	10 1 SPESE DI RAPPRESENTANZA, CERIMONIE E CONVEGNI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	20 0 INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO	14.352,00	14.352,00	14.352,00	14.352,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	21 0 INDENNITA' DI FUNZIONE AGLI ASSESSORI	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	22 0 GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.929,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	23 0 I.R.A.P. SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI C.LI	1.782,96	1.782,96	1.782,96	1.866,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	24 0 RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	26 0 ACQUISTO CARBURANTE E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI COMUNALI	800,00	500,00	500,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	27 0 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	172,98	172,98	172,98	172,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.10.04.01.001 Premi di assicurazione su beni	28 0 PREMI ASSICURATIVI AUTOMEZZI COMUNALI	202,00	250,00	250,00	202,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
mobili					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11	Altri servizi generali	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 10	Altre spese correnti	
01.08-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	31 0 SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8	Statistica e sistemi informativi	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	31 1 SPESE PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE - RILEVATORI	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8	Statistica e sistemi informativi	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	32 0 SPESE PER ELEZIONI E INDAGINI STATISTICHE	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	32 1 SPESE PER ELEZIONI E INDAGINI STATISTICHE (STAMPATI SPECIALISTICI)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	32 2 SPESE PER ELEZIONI E INDAGINI STATISTICHE (COMPONENTI SEGGI)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	32 3 SPESE PER ELEZIONI E IND. STATISTICHE (LAVORO STRAORDINARIO)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	32 5 SPESE PER ELEZIONI E INDAGINI STATISTICHE (CONTRIBUTI PREV. E ASSISTENZIALI)	1.456,74	1.456,74	1.456,74	1.456,74
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	32 6 SPESE PER ELEZIONI E INDAGINI STATISTICHE (IRAP SU COMP.PER LAVORO STRAORDINARIO)	510,00	510,00	510,00	510,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al	40 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - SEGRETERIA GENERALE	7.546,00	7.546,00	7.546,00	108.263,74

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
personale a tempo indeterminato					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	40 1 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	25.895,19	25.895,19	25.895,19	25.895,19
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	40 2 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (COMPETENZE ACCESSORIE)	9.375,00	11.250,00	11.250,00	19.875,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	50 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	1.869,88	1.869,88	1.869,88	29.687,41
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	50 1 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	9.308,98	9.764,21	9.764,21	11.810,02
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	51 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	615,91	615,91	615,91	9.564,26
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2	Segreteria generale	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	51 1 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE ECONOMICA	2.997,95	3.157,33	3.157,33	3.890,45
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.03-1.01.01.02.002 Buoni pasto	79 1 SPESE PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI (GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA)	500,00	600,00	600,00	500,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.06-1.01.01.02.002 Buoni pasto	79 2 SPESE PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI (UFFICIO TECNICO)	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6	Ufficio tecnico	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
11.01-1.01.01.02.002	79 3 SPESE PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI (PERSONALE SISMA STABILIZZATO)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa	
Buoni pasto							
Missione 11	Soccorso civile	Programma 1	Sistema di protezione civile	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
09.02-1.01.01.02.002	79 5	SPESE PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI (PERSONALE ESTERNO)		250,00	250,00	250,00	250,00
Buoni pasto							
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.05-1.01.01.02.002	79 6	BUONI PASTO AI DIPENDENTI (COLLABORATORE AREA TECNICA)		250,00	250,00	250,00	250,00
Buoni pasto							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.10-1.03.02.10.002	80 0	SPESE PER COMMISSIONI CONCORSI		2.000,00	0,00	0,00	2.200,00
Esperti per commissioni, comitati e consigli							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10	Risorse umane	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.10-1.03.02.16.999	80 1	SPESE PER ORGANIZZAZIONE CONCORSI		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Altre spese per servizi amministrativi							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10	Risorse umane	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.10-1.03.02.01.008	81 0	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10	Risorse umane	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.02.05.000	82 1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (UTENZE E CANONI)		16.000,00	12.000,00	13.000,00	78.187,36
Utenze e canoni							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.01.02.005	82 3	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (ACCESSORI PER UFFICI)		3.500,00	1.500,00	1.500,00	4.914,28
Accessori per uffici e alloggi							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.02.13.002	82 4	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (PULIZIA UFFICI)		8.000,00	5.000,00	6.000,00	10.989,90
Servizi di pulizia e lavanderia							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.02.19.000	82 6	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (SERVIZI INFORMATICI)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.586,00
Servizi informatici e di telecomunicazioni							

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	86 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CENTRO POLIFUNZIONALE IN FRAZIONE BALZO (UTENZE E CANONI)	3.000,00	2.000,00	2.500,00	4.225,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.01.02.006 Materiale informatico	89 0 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE FINANZIATE DAL CONTRIBUTO REGIONALE DI PREMIALITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO DIGIPALM - DGR 1562-2108 (ENTRATA CAP. 127)	0,00	0,00	0,00	424,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.01.02.006 Materiale informatico	92 0 SPESE PER MANUTENZIONE MACCHINE E SOFTWARE UFFICI COMUNALI	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	92 1 SPESE PER MANUTENZIONE MACCHINE E SOFTWARE UFFICI COMUNALI	29.000,00	20.000,00	19.000,00	33.413,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.01.02.006 Materiale informatico	93 0 ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI (MATERIALE INFORMATICO)	1.000,00	500,00	500,00	1.237,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	94 0 SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI,REGISTRI, CANCELLERIA POSTALI ECC.	5.000,00	2.000,00	2.000,00	7.460,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	94 1 SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI CANCELLERIA, POSTALI.	6.000,00	2.500,00	3.500,00	6.917,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	96 0 ABBONAMENTO ALLA GAZZETTA UFFICIALE, BOLLETTINO REG.LE E A RIVISTE TECNICO-AMMINISTRATIVE	500,00	500,00	500,00	1.373,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	100 0 QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE: ANCI-CRI-UNCHEM-ECC..	550,00	500,00	500,00	550,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	106 0 COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA E SPESE TENUTA C.C.P.	6.000,00	5.000,00	5.500,00	6.250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	111 0 SPESE PER LA C.E.C.I.	300,00	300,00	300,00	1.279,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.04-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	112 0 QUOTA SPESE GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	1.168,39	1.168,39	1.168,39	1.168,39
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	113 0 CONCORSO NELLE SPESE DI LOCAZIONE SEZ.CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO-N.4 DI AP	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.04.01.02.006 Trasferimenti correnti a Comunità Montane	114 0 QUOTA SPESE CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E SERVIZI PROGETTO AREE INTERNE (AREA 3) - ENTE CAPOFILA UNIONE MONTANA DEL TRONTO E VALFLUVIONE	220,00	220,00	220,00	1.760,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	115 0 QUOTA ASSOCIATIVA "SIBILLINI MOUNTAIN EXPERIENCE" - COMUNE CAPOFILA MONTEFORTINO	300,00	500,00	500,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	117 0 SPESE PER IL REVISORE DEI CONTI	2.700,00	2.700,00	2.700,00	3.116,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	118 0 SPESE PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO E REDAZIONE CONTO PATRIMONIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
01.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	139 0 SPESE PER CONSULENZA ELABORAZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	140 0 R.E. N. 679/2016 PRIVACY - RGD - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - SPESE PER INCARICO DEL DPO	500,00	500,00	500,00	2.858,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
11.01-1.01.01.02.002 Buoni pasto	146 0 SPESE PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI (PERSONALE SISMA SECONDA STABILIZZAZIONE)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	147 0 RETRIBUZIONI AL PERSONALE SISMA - SECONDA STABILIZZAZIONE - AI SENSI DEL COMMA 3 BIS, ART. 57 LEGGE 126/2020.	55.790,38	55.790,38	55.790,38	85.790,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	148 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - UFFICIO SISMA SECONDA STABILIZZAZIONE	16.072,62	16.072,62	16.072,62	16.072,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	149 0 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMA - SECONDA STABILIZZAZIONE	4.742,16	4.742,16	4.742,16	4.742,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	150 0 RETRIBUZIONI AL PERSONALE SISMA STABILIZZATO AI SENSI DEL COMMA 3 BIS, ART. 57 LEGGE 126/2020.	83.732,65	83.732,65	83.732,65	86.232,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	151 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - UFFICIO SISMA	24.064,06	24.064,06	24.064,06	24.659,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	152 0 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMA	7.117,23	7.117,23	7.117,23	7.329,73
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	154 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO.	41.445,17	41.445,17	41.445,17	47.978,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	166 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE.UTC	11.413,95	11.413,95	11.413,95	12.728,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	167 1 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO TECNICO-GEOMETRA	3.522,83	3.522,83	3.522,83	4.091,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	171 0 PREMI INCENTIVANTI PER FUNZIONI TECNICHE - ART.113 D.LGS. 50/2016	7.558,58	7.558,58	7.558,58	7.558,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	172 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU PREMI INCENTIVANTI PER FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 D.LGS. 50/2016	1.798,94	1.798,94	1.798,94	1.798,94
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	173 0 IRAP SU PREMI INCENTIVANTI PER FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 D.LGS 50/2016	642,48	642,48	642,48	642,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.09-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	197 0 SPESE PER INCARICHI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI	7.500,00	4.000,00	4.000,00	8.934,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.07.005 Fitti di terreni e giacimenti	215 0 CANONE FITTO TERRENO IN LOC.MONTE PROPEZZANO	4.290,08	4.290,08	4.290,08	4.290,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	220 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO: SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	255,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	226 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	0,00	0,00	0,00	61,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	227 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE	0,00	0,00	0,00	18,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.02.01.99.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	323 0 TRIBUTI E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.658,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	324 0 SPESE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTI DI GARA DA PARTE DELLA S.U.A.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	325 0 CONTRIBUTI DI GARA IN FAVORE DELL'ANAC	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.04.01.02.017 Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	342 0 SOLUZIONI ABITATIVE DI EMERGENZA (SAE) LOCATE A TITOLO ONEROSO - RIVERSAMENTO CANONI ALL'ERAP (ENTRATA CAP. 383)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.05-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	344 0 PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI,FURTI, RESPONSABILITA' CIVILE .	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.05-1.10.05.02.001 Spese per risarcimento danni	345 0 SPESE PER RISARCIMENTO DANNI A PERSONE E/O COSE	1.000,00	500,00	1.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.04-1.03.02.17.000 Servizi finanziari	392 0 SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI,FORM.MECC.RUOLI	3.960,00	3.960,00	3.960,00	24.931,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al	500 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO: GUARDIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	6.313,55

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
personale a tempo indeterminato					
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	508 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	0,00	0,00	0,00	1.488,90
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	509 0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONE ALLA GUARDIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	543,58
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1	Spese correnti
			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
03.01-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	517 0 INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	776,21
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	535 0 ACQUISTO CARBURANTE E LUBRIFICANTI AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	536 0 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE	195,30	195,30	195,30	195,30
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1	Spese correnti
			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
03.01-1.10.04.01.001 Premi di assicurazione su beni mobili	537 0 PREMIO ASSICURATIVO AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE	429,00	442,00	442,00	429,00
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1	Polizia locale e amministrativa	TITOLO 1	Spese correnti
			Macroaggregato 10	Altre spese correnti	
04.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	647 0 SPESE PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA - ART.1, COMMA 449-SEXIES, LEGGE 232/2016.	7.668,12	7.668,06	23.004,37	7.668,12
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 7	Diritto allo studio	TITOLO 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	692 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA ELEMENTARE (UTENZE E CANONI)	0,00	0,00	0,00	1.873,36
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 2	Altri ordini di istruzione	TITOLO 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	692 3 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA ELEMENTARE (LIBRI DI TESTO SCUOLA ELEMENTARE)	250,00	250,00	250,00	474,02
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 2	Altri ordini di istruzione	TITOLO 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
04.07-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	809 0 L.448/98, ART.27 - FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.10.04.01.001 Premi di assicurazione su beni mobili	811 0 PREMI ASSICURATIVI SCUOLABUS COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
04.06-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	812 2 SPESE DIVERSE PER IL TRASPORTO ALUNNI (TASSE AUTOMOBILISTICHE)	420,00	420,00	420,00	420,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	814 0 SPESE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DA 0 A 6 ANNI - D.LGS. N. 65/2017 (ENTRATA CAP. 89)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	4.339,28
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
14.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1053 0 SERVIZI DIGITALI INTEGRATI PR MARCHE FESR 2012/2027 - ASSE 1 - OS 1.2 - AZIONE 1.2.2 - INTERVENTO 1.2.2.2 PER REALIZZAZIONE PROGETTO "CUM SIBYLLA. MONTEGALLO, BORGO DIFFUSO" (ENTRATA CAP. 150)	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1416 1 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CIMITERI (UTENZE E CANONI)	3.000,00	2.000,00	2.000,00	4.356,41
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1422 1 SPESE PER ILLUMINAZIONE SEPOLTURE (UTENZE E CANONI)	5.000,00	4.000,00	4.000,00	6.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1434 0 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	0,00	3.203,91	2.962,74	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
09.02-1.03.02.05.005 Acqua	1474 1 SPESE PER LA PROVVISTA DI ACQUA	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.975,65
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	1476 0 CONTRIBUTO CONSORTILE ATO N.5	400,00	400,00	400,00	400,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	1575 0 QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO OBBLIGATORIO PER LA GESTIONE DEI R.U. -AMBITO TERRIT.PROV.DI ASCOLI PICENO	0,00	0,00	0,00	2.735,50
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1580 1 SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U.	85.010,00	85.010,00	85.010,00	121.224,41
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1581 0 SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U. DERIVANTI DA ATTIVITA' LEGATE AL SISMA 2016 (INGOMBRANTI) - (ENTRATA CAP. 88)	5.892,03	5.892,03	5.892,03	15.063,02
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	1584 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO ATA DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE ATO 5 ASCOLI PICENO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
09.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1585 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE ESTERNO DI RUOLO	22.173,53	22.173,53	22.173,53	22.173,53
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
09.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1586 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE (PERSONALE ESTERNO)	6.724,92	6.724,92	6.724,92	6.724,92
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
09.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1587 0 IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE ESTERNO	1.884,79	1.884,79	1.884,79	1.884,79
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1600 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - COLLABORATORE AREA TECNICA	21.195,54	21.195,54	21.195,54	21.195,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1601 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE - COLLABORATORE AREA TECNICA	6.004,38	6.004,38	6.004,38	6.004,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1602 0 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE - COLLABORATORE AREA TECNICA	1.801,66	1.801,66	1.801,66	1.801,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
12.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	1676 0 ASSISTENZA DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI	150,00	150,00	150,00	1.350,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1740 0 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	0,00	790,65	262,92	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
06.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1775 0 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUO LAVORI DI MESSA A NORMA DELLA PISCINA COMUNALE	1.317,17	1.062,93	796,86	1.317,17
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1776 3 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (UTENZE E CANONI)	700,00	700,00	700,00	1.100,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.02-1.01.01.02.002 Buoni pasto	1836 0 PERSONALE PNRR - DPCM 30/12/2022 - BUONI PASTO (ENTRATA CAP. 96)	1.029,89	743,60	0,00	1.029,89
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
11.02-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1837 0 PERSONALE PNRR- D.P.C.M. 30/12/2022 (ENTRATA CAP. 96)	52.790,38	26.395,19	0,00	52.790,38
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
11.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1838 0 PERSONALE PNRR - D.P.C.M. 30/12/2022 - ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI (ENTRATA CAP. 96)	16.194,15	8.097,08	0,00	16.194,15
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
11.02-1.02.01.01.001	1839 0 PERSONALE PNRR - D.P.C.M. 30/12/2022 - IRAP (ENTRATA CAP. 96)	4.487,15	2.243,58	0,00	4.487,15

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 11 Soccorso civile	Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
11.02-1.01.01.02.002 Buoni pasto	1840 0 PERSONALE PNC - ORDINANZA PNC N. 17/2022 E DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE N. 376/2022 - BUONI PASTO (ENTRATA CAP. 94)	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
11.02-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1841 0 PERSONALE PNC - ORDINANZA PNC N. 17/2022 E DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE N. 376/2022 (ENTRATA CAP. 94)	27.895,19	27.895,19	27.895,19	27.895,19
Missione 11 Soccorso civile	Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
11.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1842 0 PERSONALE PNC - ORDINANZA PNC N. 17/2022 E DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE N. 376/2022 ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI (ENTRATA CAP. 94)	8.485,42	8.485,42	8.485,42	8.485,42
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
11.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1843 0 PERSONALE PNC - ORDINANZA PNC N. 17/2022 E DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE N. 376/2022 - IRAP (ENTRATA CAP. 94)	2.371,08	2.371,08	2.371,08	2.371,08
Missione 11 Soccorso civile	Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
11.02-1.01.01.02.002 Buoni pasto	1846 0 ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - PERSONALE ART.3 L. 229/2016 - BUONI PASTO (ENTRATA CAP. 81)	5.300,00	5.300,00	5.400,00	5.300,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
11.02-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1847 0 ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - PERSONALE ART.3 L. 229/2016 (ENTRATA CAP. 81)	226.894,29	226.894,29	226.894,29	226.894,29
Missione 11 Soccorso civile	Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
11.02-1.01.01.01.007 Straordinario per il personale a tempo determinato	1847 2 ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - PERSONALE ART.3 L. 229/2016 - STRAORDINARIO (ENTRATA CAP. 81)	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Missione 11 Soccorso civile	Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		
11.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1848 0 ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - PERSONALE ART. 3 L.229/16 - ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI (ENTRATA CAP. 81)	74.343,36	74.343,36	74.343,36	74.343,36
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente		

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
11.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1849 0 ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - PERSONALE ART.3 L. 229/2016 - IRAP (ENTRATA CAP. 81)	20.773,45	20.773,45	20.773,45	20.773,45
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
11.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1850 0 ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - ACQUISTO DI BENI (ENTRATA CAP. 78)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.335,50
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1850 1 ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - UTENZE (ENTRATA CAP. 78)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	65.916,81
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.02-1.03.02.07.000 Utilizzo di beni di terzi	1850 2 ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - UTILIZZO BENI DI TERZI (ENTRATA CAP. 78)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.02-1.03.02.99.000 Altri servizi	1850 3 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SIMICI - ALTRI SERVIZI (ENTRATA CAP. 78)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	54.952,82
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	1850 4 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - PERSONALE (ENTRATA CAP. 82)	8.000,00	8.000,00	0,00	8.094,02
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
11.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1850 5 ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASS.LI (ENTRATA CAP. 82)	1.904,00	1.904,00	0,00	1.904,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
11.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1850 6 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI - IRAP (ENTRATA CAP. 82)	680,00	680,00	0,00	680,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
11.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1851 0 CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE (ENTRATA CAP. 80)	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.03.02.99.999	1876 0 COMPARTECIPAZIONE ALLA COPERTURA DEI RIMBORSI ALLE AZIENDE DI T.P.L.	150,00	150,00	150,00	100,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa	
Altri servizi diversi n.a.c.		PER TITOLI VIAGGI A TARIFFA AGEVOLATA					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.04-1.04.02.02.000 Interventi assistenziali	1882 1	INTERVENTI DI CARATTERE SOCIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE	5.000,00	3.596,38	4.000,00	6.500,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1885 0	SPESE PER CENTRI ESTIVI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.000,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1887 0	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE BISOGNOSE PER IL PAGAMENTO DELLE PRINCIPALI UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA E RISCALDAMENTO (CONTRIBUTO BIM) (ENTRATA CAP. 156).	0,00	0,00	0,00	4.150,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	2006 1	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (UTENZE E CANONI)	73.000,00	70.000,00	70.000,00	186.791,83	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.10.04.01.001 Premi di assicurazione su beni mobili	2021 0	PREMI ASSICURATIVI AUTOMEZZI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	2022 0	SPESE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (CARBURANTI- COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI)	5.000,00	4.000,00	5.000,00	5.374,90	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	2022 2	SPESE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (TASSA DI CIRCOLAZIONE)	224,45	224,45	224,45	224,45	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2026 0	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI - VIABILITA'	0,00	10.808,57	7.490,89	0,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri	2026 2	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	2.479,32	1.797,16	0,00	

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
finanziamenti a medio lungo termine						
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7	Interessi passivi	
07.01-1.03.02.99.999	2318 0	COFINANZIAMENTO BANDO "BICI IN COMUNE"	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 7	Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
07.01-1.03.02.02.005	2320 0	SPESE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA E CULTURALE DEL TERRITORIO COMUNALE	4.000,00	3.000,00	3.500,00	10.075,74
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
Missione 7	Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
07.01-1.03.02.02.999	2321 1	SPESE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,01
Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita` n.a.c						
Missione 7	Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
07.01-1.03.02.02.005	2326 0	REALIZZAZIONE PROGRAMMA "2024-ANNO DELLE RADICI ITALIANE" FINANZIATO DAL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (ENTRATA CAP. 98)	0,00	0,00	0,00	218,12
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
Missione 7	Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
07.01-1.03.02.02.005	2327 0	REALIZZAZIONE PROGETTO "IL CAMMINO DELL'ORACOLO" TAPPA: LE PORTE DEL PARADISO SOTTERRANEO - BANDO ACCOGLIENZA 2024 -AZIONE C -ART. 4.1.4. (ENTRATA CAPP 148 E 149)	11.875,00	0,00	0,00	11.875,00
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
Missione 7	Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.04.01.02.006	2396 0	CONTRIB. ANNUALI ALLA COMUNITA' MONTANA DEL TRONTO	1.545,24	1.545,24	1.545,24	3.090,48
Trasferimenti correnti a Comunità Montane						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
01.11-1.04.01.02.000	2396 1	CONTRIBUTO ANNUALE AL CONSORZIO INDUSTRIALIZZAZIONE VALLI DEL TRONTO-ASO E TESINO	750,00	750,00	750,00	750,00
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
09.02-1.01.01.01.003	2445 2	FONDO PER IL MIGLIORAMENTI DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI: LAVORO STRAORDINARIO - TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.037,82	2.037,82	2.037,82	3.483,62
Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.01.01.004	2446 0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI	12.855,99	12.855,99	12.855,99	22.661,65

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10	Risorse umane	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2456 0 ONERI RIFLESSI RELATIVI AI FONDI DI CUI AI PRECEDENTI CAPITOLI N.2446 E N.2452	3.544,77	3.544,77	3.544,77	6.603,25
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10	Risorse umane	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2457 0 IRAP SU COMPENSI EROGATI CON I FONDI DI CUI AI PRECEDENTI CAPITOLI	1.265,99	1.265,99	1.265,99	2.326,52
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10	Risorse umane	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
13.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2474 0 SPESE PER RICOVERO TEMPORANEO CANI RANDAGI E COLONIE FELINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 13	Tutela della salute	Programma 7	Ulteriori spese in materia sanitaria	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	2475 0 SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE,TASSE ED ALTRE ENTRATE C.LI	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.717,75
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	2478 0 FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA - ART.1, COMMA 788 LEGGE 30/12/2024, N. 207.	5.513,00	11.027,00	11.027,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	Programma 3	Altri fondi	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 10	Altre spese correnti	
20.03-1.10.01.06.001 Fondo di garanzia debiti commerciali (dal 2022)	2479 1 FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FGDC)	4.305,81	4.305,81	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	Programma 3	Altri fondi	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 10	Altre spese correnti	
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2480 0 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	8.602,87	6.000,00	5.800,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	Programma 1	Fondo di riserva	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 10	Altre spese correnti	
01.03-1.04.01.01.020 Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa	2485 0 TRASFERIMENTI CORRENTI AL MINISTERO DELL'ECONOMIA IN ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SPESA - ART.1, COMMI 533-535 DELLA LEGGE 30/12/2023 N. 213 E ART.1 COMMA 850 L. N. 178/2020.	10.226,00	7.200,01	7.281,42	10.226,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
01.03-1.04.01.01.001	2485 1 TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTERI	4.195,00	4.195,00	4.195,00	4.195,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Trasferimenti correnti a Ministeri					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2487 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (F.C.D.E.)	12.113,41	12.113,41	12.113,41	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
01.08-2.02.03.02.002 Acquisto software	2518 0 BANDO POR FESR 2014-2020 ASSE 2 - OS 6 - AZIONI 6.2.B E 6.3.B -	0,00	0,00	0,00	23.066,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2920 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
50.02-4.03.01.04.004 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	2921 0 ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE - QUOTA CAPITALE - MEF	5.464,23	5.718,47	5.984,54	5.464,23
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2922 0 ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE-QUOTA CAPITALE - CASSA DD.PP.	0,00	49.902,42	48.046,41	0,00
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 0 VERSAMEMTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI FATTE AL PERSONALE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2946 0 VERSAMEMTO RITENUTE ERARIALI I.R.P.E.F. FATTE AL PERSONALE DIPENDENTE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al	2948 0 VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.030,70

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
personale dipendente per conto di terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2954 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.300,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi		
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	2960 0 VERSAMEMTO RITENUTE I.R.P.E.F. FATTE A NON DIPENDENTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	2980 0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	1.807,60	1.807,60	1.807,60	1.807,60
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro		
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2984 0 SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECCEDENZA DEPOSITI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi		
99.01-7.02.03.01.001 Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	2987 0 EROGAZ.CONTRIBUTI REG.LI PER AUTONOMA SISTEMAZIONE NUCLEI FAMILIARI: ART.7 COMMA 2 ORD.2668/97	0,00	0,00	0,00	30,13
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi		
99.01-7.02.03.01.001 Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	2987 1 EROG.CONTRIBUTI REG.LI PER AUTONOMA SISTEMAZIONE NUCLEI FAMILIARI:ART.3 COMMA 7 L.61/98 (DURANTE INTERV.RECUPERO)	0,00	0,00	0,00	86,08
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi		
99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi	2988 0 PARTITE DI GIRO DIVERSE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	160.725,43
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi		
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	2988 1 VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi		
99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	2989 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.226,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 99 Servizi per conto terzi						
Programma 1		Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.02.02.01.001 Trasferimenti per conto terzi a Ministeri	2990 0	CORRISPETTIVO MINISTERIALE PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE (C.I.E.)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi						
Programma 1		Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.01.99.06.001 Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	2991 0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi						
Programma 1		Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.99.06.002 Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	2992 0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi						
Programma 1		Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE 1 MERCURI DANIELA			3.743.091,09	3.665.260,91	3.627.588,24	4.304.214,81
Responsabile 4 RIVOSACCHI ANDREA						
01.03-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	82 5	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	800,00	800,00	800,00	1.410,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	87 0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CENTRO POLIFUNZIONALE IN FRAZIONE BALZO (MANUTENZIONI)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	91 0	PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - CUP: H51F24005030006 (CAP. ENTRATA 93/1)	3.928,40	0,00	0,00	3.928,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.11.006	138 0	LITI,ARBITRAGGI E CONSULENZA - RISARCIMENTO DANNI	8.725,39	2.000,00	2.000,00	46.880,80

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Patrocinio legale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.006 Materiale informatico	170 0 STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE - ART. 113 D.LGS. 50/2016	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	189 0 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO - CMT	500,00	500,00	500,00	1.044,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.16.001 Pubblicazione bandi di gara	191 0 SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA (ENTRATA CAP.500-498)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.16.004 Spese notarili	196 0 SPESE DI ROGITO PER ACQUISIZIONE IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI	5.000,00	2.000,00	2.500,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	198 0 SPESE PER PROGETTAZIONI,PERIZIE,COLLAUDI,SOPRALLUOGHI ECC.	4.000,00	1.000,00	1.000,00	13.160,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
09.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	200 0 ATTUAZIONE PROGRAMMA DEGLI STUDI E INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E C.L.E.	0,00	0,00	0,00	3.750,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1 Difesa del suolo	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	201 0 OCSR N. 25/2017 - PERIMETRAZIONE CENTRI STORICI - REDAZIONE PIANI DI RECUPERO (ENTRATA CAP. N. 83)	0,00	0,00	0,00	59.411,72
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	202 0 SPESE PER RILIEVI TOPOGRAFICI - ART. 1 O.S. N. 29 DEL 31/12/2021 (AVANZO DI AMM.NE PER € 105.000,00)	192.140,00	0,00	0,00	192.140,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	322 0 ONERI DI TRASCRIZIONE E REGISTRAZIONE DERIVANTI DA PROCEDURE ESPROPRIATIVE	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.05-1.03.01.02.000	340 0 MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI (ALTRI BENI DI	200,00	200,00	200,00	225,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Altri beni di consumo	CONSUMO)				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	340 1 MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI (UTENZE E CANONI)	4.000,00	3.200,00	3.145,53	6.459,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	340 3 MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	1.500,00	1.000,00	1.000,00	2.074,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	415 0 SPESE PER ADEGUAMENTO IMPIANTI PER SICUREZZA POSTO DI LAVORO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	9.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	533 0 INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, AMMODERNAMENTO, MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADALE	62,50	62,50	62,50	62,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.04.000 Armi e materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza	534 0 POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE, ACQUISTO AUTOMEZZI, MEZZI ED ATTREZZATURE	62,50	62,50	62,50	62,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1416 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CIMITERI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.014,52
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1416 2 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CIMITERI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	5.000,00	4.000,00	5.000,00	9.855,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1417 0 SPESE PER SERVIZI CIMITERIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1422 0 SPESE PER ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE (ALTRI BENI DI CONSUMO)	1.000,00	500,00	500,00	2.554,90
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1422 2 SPESE PER ILLUMINAZIONE SEPOLTURE (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	1.000,00	500,00	500,00	1.402,60
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	1474 0 SPESE PER LA PROVVISTA DI ACQUA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1581 1 SPESE PER BONIFICA AMIANTO	3.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1582 0 SPESE PER MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI (ALTRI BENI DI CONSUMO)	1.500,00	600,00	600,00	1.600,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1582 1 SPESE PER MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.353,80
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.01.02.004 Vestitario	1589 0 SPESE PER FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE AVENTE DIRITTO	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1855 0 ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE CORRENTE DA EVENTI SISMICI: OPERE PROVVISIONALI SU EDIFICI PRIVATI (ENTRATA CAP. 78)	0,00	0,00	0,00	461.315,67
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1856 0 O.S. 37/2022 - ART. 11 OCSR 109/2020 - OPERE RESIDUALI DI RIMOZIONE DELLE MACERIE RELATIVI AGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E SMONTAGGIO CONTROLLATO EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA IN FRAZ. RIGO.	0,00	0,00	0,00	38.839,93
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.02-1.03.02.99.001 Spese legali per esproprio	1857 0 SPESE LEGALI PER CONTENZIOSO ESPROPRI AREA SAE IN FRAZIONE BALZO (ENTRATA CAP. 78/1)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.02-1.02.01.99.999	1858 0 ONERI DI TRASCRIZIONE E REGISTRAZIONE DERIVANTI DA PROCEDURE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa		
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.		ESPROPRIATIVE AREE SAE IN FRAZIONE USCERNO E BALZO (ENTRATA CAP. 78/2)						
Missione 11 Soccorso civile			Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2006 0	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ALTRI BENI DI CONSUMO)	0,00	300,00	300,00	0,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	2006 2	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	10.784,00	8.784,00	8.784,00	12.004,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	2009 0	SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE COMUNALI	4.500,00	3.000,00	3.000,00	5.165,80		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	2022 1	SPESE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI)	18.000,00	10.000,00	10.000,00	29.096,20		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	2022 3	SPESE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (ALTRI BENI DI CONSUMO - PEZZI DI RICAMBIO AUTOMEZZI)	6.000,00	3.500,00	3.500,00	6.288,40		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
14.04-1.10.05.03.001 Spese per indennizzi	2029 0	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE AREA IN LOC. MONTE TALIANI (RIPETITORE TV)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00		
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2030 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA DI ACCESSO ALLA FRAZIONE PROPEZZANO DALLA STRADA PROVINCIALE. CUP: H79J23000130001	0,00	0,00	0,00	96.000,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2031 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA DI ACCESSO ALLA FRAZIONE COLLICELLO. CUP: H79J23000140001	0,00	0,00	0,00	24.000,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.02.11.999	2032 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA MURAGLIONE IN FRAZIONE BALZO. CUP: H79J23000150001	0,00	0,00	0,00	80.000,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999	2033 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE ABETITO-BISIGNANO. CUP: H79J23000160001	0,00	0,00	0,00	36.000,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999	2034 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE LOC. CORNALONI - PROPEZZANO. CUP: H78I23000010001	0,00	0,00	0,00	96.000,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
07.01-1.03.02.11.999	2035 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIFUNZIONALIZZAZIONE SENTIERI E AREE ATTREZZATE. CUP: H71G23000020001	0,00	0,00	0,00	160.000,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
Missione 7 TurismoProgramma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismoTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999	2036 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PRINCIPALE FORCA. CUP: H74H23000210001	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999	2037 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE FORCA - SIGNORINA - S.MARIA IN LAPIDE . CUP: H79J23000170001	0,00	0,00	0,00	80.000,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999	2038 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA IN LOC. FORCA. CUP: H74H23000220001	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999	2039 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE INTERVENTO DI RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA F. BONELLI E RIPRISTINO MURO DI CONTENIMENTO IN FRAZIONE BALZO. CUP: H74H23000370001	0,00	0,00	0,00	144.000,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 1 Spese correntiMacroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999	2040 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA TALIANI E CORSO IN FRAZIONE BALZO. CUP: H74H23000230001	0,00	0,00	0,00	64.000,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.						

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
05.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2041 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' VENTURA DELLA FRAZIONE PROPEZZANO. CUP: H71J23000160001	0,00	0,00	0,00	220.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
05.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2042 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' VALLE DELLA FRAZIONE PROPEZZANO. CUP: H71J230000170001	0,00	0,00	0,00	220.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
05.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2043 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' CANALE DELLA FRAZIONE ABETITO. CUP: H71J23000180001	0,00	0,00	0,00	360.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2044 0	RIGENERAZIONE URBANA - FINANZIAMENTO PER PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIPRISTINO STRADA COMUNALE BIANCA IN FRAZIONE CASTRO. CUP: H79J23000190001	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
05.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2045 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO STORICO IN LOCALITA' VAGLIE DELLA FRAZIONE ABETITO. CUP: H71J23000190001	0,00	0,00	0,00	220.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2046 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE LA CHIESA DI S. VITO IN FRAZIONE PROPEZZANO E MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO CONNESSO. CUP: H71J23000200001	0,00	0,00	0,00	64.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2047 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE PROPEZZANO-PIANO. CUP: H79J23000200001	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
08.01-1.03.02.11.999	2048 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPARAZIONE DANNI SISMA E	0,00	0,00	0,00	32.000,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		MITIGAZIONE DEL DISSESTO DEL MURAGLIONE SU IMMOBILE ERP IN VIA MARCONI IN FRAZIONE BALZO. CUP: H71J23000210001				
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2049 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE IN FRAZIONE ASTORARA (INCROCIO BIVIO SORGENTI DEL VETTORE). CUP: H79J23000210001	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2050 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE DA FRAZIONE CORBARA. CUP: H79J23000220001	0,00	0,00	0,00	32.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2051 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE DA FRAZIONE PIANO. CUP: H79J23000230001	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2052 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE - INCROCIO DA STRADA PROV.LE FRAZIONE COLLE A S.M. IN PANTANO FINO ALLA FRAZIONE VALLEGRASCIA DI MONTEMONACO. CUP: H79J23000240001	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2053 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE VERSO CIMITERO IN FRAZIONE USCERNO. CUP: H79J23000250001	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2054 0	RIGENERAZIONE URBANA - PROGETTAZIONE RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE S.M. IN LAPIDE LOCALITA' CASONE. CUP: H79J23000260001	0,00	0,00	0,00	96.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
01.06-1.03.02.99.009 Acquisto di sevizi per verde e arredo urbano	2325 0	SPESE PER ALLESTIMENTO LUMINARIE NATALIZIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.880,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2504 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE (CONTRIBUTO REG.LE PER EMERGENZA INCENDI)	0,00	0,00	0,00	223,51

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012	2504 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE E IMM.LI COM.LI	90,00	0,00	0,00	90,00
Infrastrutture stradali						
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.03.01.01.001	2504 2	TRASFERIMENTI ALLO STATO PER INCASSI DERIVANTI DA ALIENAZIONI (ART.56 BIS - COMMA 11 D.L.69/2013)	10,00	0,00	0,00	10,00
Contributi agli investimenti a Ministeri						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 3	Contributi agli investimenti	
17.01-2.02.01.09.999	2505 0	REALIZZAZIONE IMPIANTO DISTRIBUZIONE CARBURANTI NELLA FRAZIONE BALZO	0,00	0,00	0,00	2.999,99
Beni immobili n.a.c.						
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 1 Fonti energetiche	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.08-2.02.03.99.001	2506 0	PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID-CIE - CUP: H71F22002270006 (CAP. ENTRATA 519)	0,00	0,00	0,00	11.895,50
Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.03-2.02.01.04.002	2511 0	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - PIANO DI RACCOLTA PER ISOLE ECOLOGICHE INFORMATIZZATE DI PROSSIMITA' A FAVORE DI UD E UND CUP: C21E23000100001 (ENTRATA CAP.564)	0,00	0,00	0,00	17.879,00
Impianti						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.03-2.02.01.04.002	2511 1	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - SISTEMA DI RACCOLTA CON CASSONETTI STRADALI O ECOISOLE INTELLIGENTI PER I COMUNI MONTANI CUP: C61E23000150001 (ENTRATA CAP. 564/1)	0,00	0,00	0,00	49.750,00
Impianti						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.03-2.02.01.07.999	2511 2	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - SOFTWARE E HARDWARE PER APPLICAZIONI IOT SU VARI ASPETTI GESTIONALI QUALI GEOLOCALIZZAZIONE E LA TRASMISSIONE DEI DATI DI RACCOLTA ATTRAVERSO PIATTAFORME GEOREFERENZIALI E MODELLI DI FLEET MANAGEMENT DEI MEZZI CUP: C61E23000140001 (ENTRATA CAP. 564/2)	0,00	0,00	0,00	1.989,00
Hardware n.a.c.						
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa	
09.03-2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.	2511 3	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - SOFTWARE E HARDWARE PER APPLICAZIONI IOT SU VARI ASPETTI GESTIONALI QUALI TARIFFA PUNTUALE, MISURAZIONI DI QC/QT SECONDO STANDARD ARERA DI CUI AL TESTO UNICO QUALITÀ RIFIUTI (TQRIF), CON SISTEMI AUTOMATICI DI DISTRIBUZIONE MATERIALI DI CONSUMO ALLE UTENZE CUP: C61E23000110001 (ENTRATA CAP. 564/3)	0,00	0,00	0,00	2.039,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 3 Rifiuti		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.03-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2511 4	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - IMPLEMENTAZIONE ATTREZZATURE PER LA TARIFFAZIONE PUNTUALE (MASTELLI CON TAG RFID INTEGRATO) A FAVORE DI UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE CUP: C31E23000080001 (ENTRATA CAP. 564/4)	0,00	0,00	0,00	2.430,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 3 Rifiuti		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.03-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2511 5	PNRR - M2.C1 INV. 1.1 LINEA INTERVENTO A - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI RIFIUTI ED AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI - RACCOLTA CON CASSONETTI STRADALI "INTELLIGENTI" PER IL POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DELL'INDIFFERENZIATO DI PANNOLINI PANNOLONI ATTRAVERSO LUTILIZZO DI CONTENITORI AD ACCESSO CONTROLLATO, CON APERTURA CHE PERMETTA LIDENTIFICAZIONE DEL CONFERITORE CUP: C31E23000060001 (ENTRATA CAP.564/5)	0,00	0,00	0,00	1.650,00	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 3 Rifiuti		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
07.01-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	2519 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA IPOGEA SITA ALL'INTERNO DELLA PINETA TALIANI FRAZ. BALZO (ENTRATA CAP. 551 E AVANZO DI AMM.NE)	0,00	0,00	0,00	1.713,60	
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
07.01-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	2520 0	BANDO SOTTOMISURA 19.2.16.7 - MISURA 7.6: RECUPERO E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' SENTIERI PER RAGGIUNGERE LE SPIAGGE FLUVIALI DEL FLUVIONE (ENTRATA CAP. 525)	0,00	0,00	0,00	679,37	
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
11.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2521 0	O.C.S.R. N. 104/2020 PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURA STRATEGICA COMUNALE PER ESIGENZE DI PROTEZIONE CIVILE A SERVIZIO DELL'INTERA COMUNITA' LOCALE (ENTRATA CAP. 526 E AVANZO DI AMM.NE)	40.000,00	0,00	0,00	78.305,25	
Missione 11 Soccorso civile			Programma 1 Sistema di protezione civile		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2728 0	PIANO OO.PP. - CIMITERI E MUNICIPI - RIPARAZIONE DANNI E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEL CIMITERO COMUNALE DI PIANO. CUP: H74H23000180001	800.000,00	0,00	0,00	916.860,22
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2728 1	PIANO OO.PP. - CIMITERI E MUNICIPI - RIPARAZIONE DANNI E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEL CIMITERO CIVICO DI BALZO. CUP: H74H23000190001	725.000,00	0,00	0,00	932.540,66
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2728 2	PIANO OO.PP. - CIMITERI E MUNICIPI - RIPARAZIONE DANNI E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEL CIMITERO COMUNALE DI PROPEZZANO. CUP: H74H23000200001	452.479,54	0,00	0,00	600.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2731 1	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI PRESSO IL CIVICO CIMITERO DELLA FRAZIONE S.MARIA IN LAPIDE (ENTRATA CAP. 388/1)	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2731 2	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI PRESSO IL CIVICO CIMITERO DELLA FRAZIONE SANTA MARIA IN LAPIDE (AVANZO DI AMM.NE - QUOTA VINCOLATA DA DONAZIONI)	62.305,59	0,00	0,00	62.305,59
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2731 3	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI PRESSO IL CIVICO CIMITERO DELLA FRAZIONE BALZO (ENTRATA CAP. 388/2)	40.500,00	0,00	0,00	40.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2731 5	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI PRESSO IL CIVICO CIMITERO DELLA FRAZIONE CASTRO (ENTRATA CAP. 388/3)	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2732 0	COSTRUZIONE DI LOCULI CIMITERIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	55.628,05
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2733 0	CONSOLIDAMENTO AREA DI PERTINENZA CIMITERO S.CROCE (CONTRIB.REG.LE FONDI TERREMOTO)	0,00	0,00	0,00	35.200,44

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2734 0	INTERVENTO DI RIPARAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO FRAZIONE ABETITO	0,00	0,00	0,00	0,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2738 0	INTERV.DI RIPARAZ. E MIGLIORAM.SISMICO CIMITERO PROPEZZANO	0,00	0,00	0,00	10,71
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
09.04-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	2746 0	LAVORI DI RIPRISTINO ACQUEDOTTO RURALE DELLA COMUNANZA AGRARIA DI COLLE	0,00	0,00	0,00	1.678,35
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	2754 0	RICOSTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA GIUSEPPE MARIA RIZZI (CAPP. E. 554-554/1-554/2)	282.328,05	0,00	0,00	750.301,09
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
01.05-2.02.01.04.002 Impianti	2755 0	LAVORI DI INSTALLAZIONE DI N. 2 GRUPPI ELETTROGENI A SERVIZIO DELLE AREE SAE DI BALZO E USCERNO (ENTRATA CAP. 533/1)	4.544,76	0,00	0,00	132.301,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
01.02-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2800 0	RIGENERAZIONE URBANA - RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA DELLA SALA POLIFUNZIONALE SITUATA IN PIAZZA TALIANI IN FRAZIONE BALZO - CUP: H74D23000520001	160.000,00	0,00	0,00	176.051,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2800 1	RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA PISCINA COMUNALE E RIQUALIFICAZIONE AREA ANTISTANTE L'EDIFICIO AD USO BAR E SERVIZI. CUP:H74J23000140001	1.715.000,00	0,00	0,00	1.935.385,61
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
01.02-2.02.01.04.002 Impianti	2800 2	RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA RECUPERO E RIUSO DELLA STAZIONE DI SERVIZIO NELLA FRAZIONE BALZO. CUP:H79J23000070001	328.383,98	0,00	0,00	400.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2800 3	RIGENERAZIONE URBANA - RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA FORCA E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE DI ACCESSO. CUP:H79J23000080001	466.763,31	0,00	0,00	500.000,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2800 4	RIGENERAZIONE URBANA - RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUINALE MADONNA IN LOC. FORCA. CUP:H79J23000090001	136.000,00	0,00	0,00	150.987,62
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2800 5	RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA E MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE CONTRADA OSTERIA E RELATIVA OPERA DI SOSTEGNO. CUP:H79J23000100001	220.626,94	0,00	0,00	250.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2800 6	RIGENERAZIONE URBANA - RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA BIVIO FORCA CANALE E FRAZIONE USCERNO. CUP:H79J2300180001	984.223,00	0,00	0,00	1.058.458,38
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2800 7	RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA E SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA IN FRAZIONE PROPEZZANO, CON RIPRISTINO DI FONTANILE E LAVATOIO. CUP:H74H23000140001	114.938,00	0,00	0,00	140.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2800 8	RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA IN FRAZIONE BISIGNANO. CUP:H74H23000150001	180.225,64	0,00	0,00	220.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2800 9	RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA IN FRAZIONE CORBARA. CUP: H74H23000160001	161.390,97	0,00	0,00	200.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2801 0	RIGENERAZIONE URBANA - RIPARAZIONE DANNI SISMA E RIPRISTINO STRADA COMUNALE ABETITO IN LOC. COLLE. CUP:H79J23000110001	466.010,69	0,00	0,00	500.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali TITOLO 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
06.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2801 1	RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE AREA CON REALIZZAZIONE PARCO ED ATTREZZATURE IN FRAZIONE PROPEZZANO. CUP:H74H23000170001	309.879,77	0,00	0,00	350.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero TITOLO 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
09.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del	2801 2	RIGENERAZIONE URBANA - MITIGAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO A RIDOSSO DELLA CHIESA DI MADONNA DEL CARMINE IN FRAZIONE USCERNO.	189.354,61	0,00	0,00	220.000,00

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa		
suolo		CUP:H78H23000110001						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 1 Difesa del suolo		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012	2801 3	RIGENERAZIONE URBANA - RIPRISTINO E RIPARAZIONE DANNI SISMA STRADA COMUNALE VERSO CHIESA IN FRAZIONE USCERNO. CUP:H79J23000120001	89.861,00	0,00	0,00	100.000,00		
Infrastrutture stradali								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012	2802 0	LAVORI DI RIGENERAZIONE DELLA PIAZZA IN FRAZIONE FORCA - PROGETTO PILOTA "PICENO - INNOVAZIONE ED ECOSISTEMI PER LA RINASCITA - PIONEER - (ENTRATA CAP. 542)	94.330,80	0,00	0,00	94.330,80		
Infrastrutture stradali								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.019	2803 0	RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO MUNICIPIO, FARMACIA, AMBULATORIO E RISTORANTE - OCSR N. 37/2017 (ENTRATA CAP. 536/1)	1.440.000,00	0,00	0,00	1.491.886,86		
Fabbricati ad uso strumentale								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.06-2.02.01.09.002	2803 1	RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO AGGREGATO CONSORZIO TALIANI (QUOTA PARTE PUBBLICA) - (ENTRATA CA. 535/1)	17.143,20	0,00	0,00	22.706,75		
Fabbricati ad uso commerciale								
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
07.01-2.02.01.09.002	2804 0	CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CASA VACANZE LAVALLE (ENTRATA CAP. 536/2)	664.000,00	0,00	0,00	774.831,17		
Fabbricati ad uso commerciale								
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
12.09-2.02.01.09.015	2805 0	CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO SANTA CROCE (ENTRATA CAP. 536/3)	312.000,00	0,00	0,00	353.015,33		
Cimiteri								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
12.09-2.02.01.09.015	2806 0	CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO SANTA MARIA IN LAPIDE (ENTRATA CAP. 536/4)	731.075,90	0,00	0,00	830.000,00		
Cimiteri								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
12.09-2.02.01.09.015	2807 0	CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO CASTRO (ENTRATA CAP. 536/5)	142.000,00	0,00	0,00	169.183,30		
Cimiteri								
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
12.09-2.02.01.09.015	2808 0	CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO CIMITERO	77.602,17	0,00	0,00	92.448,00		

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa			
Cimiteri		ABETITO (ENTRATA CAP. 536/6)							
Missione 12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9		Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.02-2.02.01.09.001	2809 0	CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO FABBRICATI AD USO ABITATIVO	464.000,00	0,00	0,00	540.446,36			
Missione 8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2		Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
07.01-2.02.01.09.002	2810 0	CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO OSTELLO GRANDE ANELLO DEI SIBILLINI (ENTRATA CAP. 536/8)	256.000,00	0,00	0,00	289.338,31			
Missione 7		Turismo	Programma 1		Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.02-2.02.01.09.001	2813 0	CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO ERP IN FRAZIONE PROPEZZANO (ENTRATA CAP. 536/11)	187.852,87	0,00	0,00	242.081,88			
Missione 8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2		Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.04-2.02.01.09.011	2814 0	REALIZZAZIONE DI NUOVA ELISUPERFICIE IN FRAZ. BALZO - AREA SAE (ENTRATA CAP. 536/12)	0,00	0,00	0,00	92,93			
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 4		Altre modalità di trasporto	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.02-2.02.01.09.001	2815 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO IN FRAZIONE BALZO - VIA MONTERONE (ENTRATA CAP. N. 536/13)	48.054,18	0,00	0,00	493.854,25			
Missione 8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 2		Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.01-2.02.01.09.012	2819 0	PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 4^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE BALZO-SANTA MARIA IN LAPIDE	380.250,75	0,00	0,00	407.716,64			
Missione 8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1		Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.01-2.02.01.09.012	2820 0	PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 4^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE LOCALITA' CASTRO	0,00	0,00	0,00	4.522,41			
Missione 8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1		Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.01-2.02.01.09.012	2821 0	PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 4^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE LOC. FORCA	318.864,56	0,00	0,00	359.728,88			
Missione 8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1		Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa			
08.01-2.02.01.09.012	2822 0	PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 4^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE FRAZIONE USCERNO - LOC. LE TOFE	0,00	0,00	0,00	3.110,65			
Infrastrutture stradali									
Missione 8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1		Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
07.01-2.02.01.09.002	2823 0	CONTRIBUTO REG.LE PER RIP. DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO COMUNALE "COUNTRY HOUSE" IN FRAZIONE COLLE (ENTRATA CAP. 536/14)	1.840.000,00	0,00	0,00	1.959.904,73			
Fabbricati ad uso commerciale									
Missione 7		Turismo	Programma 1		Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.01-2.02.01.09.014	2824 0	DISSESTO IDROGEOLOGICO A MONTE DELLA FRAZIONE ASTORARA - R4 PAI (ENTRATA CAP. 536/15)	2.680.000,00	0,00	0,00	2.756.292,80			
Opere per la sistemazione del suolo									
Missione 9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1		Difesa del suolo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.01-2.02.01.09.014	2825 0	DISSESTO IDROGEOLOGICO IN FRAZIONE USCERNO - R4 PAI (ENTRATA CAP. 552)	502.846,17	0,00	0,00	550.000,00			
Opere per la sistemazione del suolo									
Missione 9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1		Difesa del suolo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012	2826 0	MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL TORRENTE FLUVIONE IN FRAZIONE CASTRO - CONTRIBUTO STATALE ART.1, CO. 853, LEGGE 205/2017 (ENTRATA CAP. 552)	0,00	0,00	0,00	2.023,28			
Infrastrutture stradali									
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012	2827 0	MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL TORRENTE RIO IN FRAZIONE FORCA - CONTRIBUTO STATALE ART.1, CO. 853, LEGGE 205/2017 (ENTRATA CAP. 552)	0,00	0,00	0,00	1.016,78			
Infrastrutture stradali									
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.04.002	2830 1	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (ENTRATA CAP. 553/1)	0,00	0,00	0,00	5.433,09			
Impianti									
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
06.01-2.02.01.09.016	2830 2	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SPOGLIATOI CAMPO POLIVALENTE IN FRAZ. USCERNO (ENTRATA CAP. 553/2)	0,00	0,00	0,00	2.455,68			
Impianti sportivi									
Missione 6		Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1		Sport e tempo libero	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.05-2.02.01.09.013	2830 3	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE ALL'INTERNO DEL PARCO NAZIONALE DEI	340.135,39	0,00	0,00	365.300,00			

COMUNE DI MONTÉGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Altre vie di comunicazione	MONTI SIBILLINI PER IL COLLEGAMENTO DELLE FRAZIONI DEL COMUNE DI MONTÉGALLO - PROGRAMMA PARCHI PER IL CLIMA.(ENTRATA CAP. 528)				
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.05-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	2830 4 REALIZZAZIONE DI N. 2 AREE DI SOSTA RISERVATE ALLA SHARING MOBILITY ALL'INTERNO DEL PARCO NAZIONALE DEI MONTI SIBILLINI NELLA FRAZIONI DI BLAZO E COLLE (ENTRATA CAP. 528/1)	252.784,46	0,00	0,00	268.888,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.04.002 Impianti	2830 5 PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - ANNUALITA' 2021 - INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN FRAZIONE ABETITO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PER SALA CONVEGNI IN FRAZIONE BALZO" CUP:H79J21005200001 (ENTRATA CAP. 553/4)	0,00	0,00	0,00	8.248,58
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2830 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE IN FRAZIONE FORCA - CONTRIBUTO AI SENSI DEL DL 34/2019 - ART. 30 COMMA 14 BIS (ENTRATA CAP. 553/5)	0,00	0,00	0,00	1.487,23
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2830 7 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ARREDO URBANO - CONTRIBUTO MINISTERIALE L. 234/2021	0,00	0,00	0,00	536,78
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.04.002 Impianti	2830 8 PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - ANNUALITA' 2022 - INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN FRAZIONE PROPEZZANO" CUP: H74H22000580006 (ENTRATA CAP. 553/7)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.04.002 Impianti	2830 9 PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - ANNUALITA' 2023 - INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE FRAZIONI DI FORCA E BISIGNANO" CUP: H74H23000430006 (ENTRATA CAP. 553/9)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	TITOLO 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.04.002 Impianti	2830 10 PNRR NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - ANNUALITA' 2024 - INTERVENTO DI "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA	0,00	0,00	0,00	47.141,89

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa	
		PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE FRAZIONI DI MIGLIARELLI E PIANO" CUP: H74H24000050006 (ENTRATA CAP. 553/11)					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
07.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2831 0	REALIZZAZIONE DI N. 2 AREE ATTREZZATE PER FINALITA' TURISTICHE - OCSR N. 77/2019 (E. CAP. 531)	395.180,57	0,00	0,00	447.551,84	
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2832 0	PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE USCERNO - ABETITO (ENTRATA CAP 541/1)	90.136,81	0,00	0,00	663.954,39	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2832 1	PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE COLLICELLO - ABETITO (ENTRATA CAP 541/2)	449.842,54	0,00	0,00	490.654,27	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2832 2	PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE VALENTINA (ENTRATA CAP 541/3)	461.709,29	0,00	0,00	493.648,47	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2832 3	PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE INTERPRETE - CIMITERO S.CROCE (ENTRATA CAP 541/4)	0,00	0,00	0,00	7.072,54	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2832 4	PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE CASTRO DI SOPRA (ENTRATA CAP 541/5)	330.409,09	0,00	0,00	365.008,66	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2832 5	PROGRAMMA INTERVENTO RIPRISTINO VIABILITA' SISMA 2016 - 6^ STRALCIO ANAS - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE USCERNO (SACRIPANTI) (ENTRATA CAP 541/6)	166.410,46	0,00	0,00	189.531,10	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.01-2.02.01.09.014	2834 0	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO	2.476.450,97	0,00	0,00	2.674.988,12	

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa	
Opere per la sistemazione del suolo		IDROGEOLOGICO - MESSA IN SICUREZZA DELLA FRAZIONE PIANO DEL COMUNE DI MONTEGALLO (CAP. ENTRATA 565)					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 1 Difesa del suolo		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2834 1	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO - MESSA IN SICUREZZA DELLA FRAZIONE PROPEZZANO LOC. CONA DEL COMUNE DI MONTEGALLO (CAP. ENTRATA 565/1)	2.471.083,40	0,00	0,00	2.669.451,65	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 1 Difesa del suolo		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2834 2	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO - MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COM.LE IN FRAZ. CASTRO E DI ACCESSO ALLA CENTRALE IDROELETTRICA NEL COMUNE DI MONTEGALLO (CAP. ENTRATA 565/2)	2.467.676,12	0,00	0,00	2.665.385,68	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 1 Difesa del suolo		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
07.01-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	2836 0	PROGRAMMA DI INTERVENTI M.A.T.T.M: REALIZZAZIONE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO STRUTTURA PLEINAIR IN FRAZIONE ASTORARA (ENTRATA CAP. 570)	0,00	0,00	0,00	75.793,21	
Missione 7 Turismo			Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
17.01-2.02.01.04.002 Impianti	2837 0	PROGRAMMA DI INTERVENTI M.A.T.T.M: REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO E MICROEOLICO PRESSO LA PISCINA COMUNALE IN FRAZIONE BALZO (ENTRATA CAP. 571)	230.953,16	0,00	0,00	242.393,16	
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche			Programma 1 Fonti energetiche		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2839 1	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI NELLE FRAZIONI DI BALZO-PROPEZZANO E S.MARIA IN LAPIDE (ENTRATA CAP. 556/1)	2.823.884,39	0,00	0,00	2.967.518,72	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2839 2	INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORTIVO IN FRAZIONE BALZO (ENTRATA CAP. 556/2)	2.823.884,39	0,00	0,00	2.967.011,20	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2840 0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SPAZI PUBBLICI NELLE FRAZIONI DI COLLE E CASALE NUOVO - CONTRIB. STATALE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 14-BIS DEL D.L. 34/2019. (ENTRATA CAP. 553/8)	0,00	0,00	0,00	7.605,86	

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2840 1	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA AREA ANTISTANTE CAMPO POLIVALENTE "A.ORAZI" E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (CONTRIBUTO STATALE EX ART.30,COMMA 14 BIS D.L. 34/2019 - ANNO 2024) - ENTRATA CAP. 553/10	0,00	0,00	0,00	55.294,92
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2841 0	FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N. 7/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB MISURA A3.1 RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE - LINEA INTERVENTO 1 - RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO DENOMINATO "PIAZZA DELLA NOCE" NELLA FRAZIONE USCERNO CUP H79J21012730001 (ENTRATA CAP. 559)	218.212,94	0,00	0,00	504.039,74
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2841 1	FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N. 7/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB MISURA A3.1 RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE - LINEA INTERVENTO 1 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DELL'AREA PERTINENZIALE ALLA STRUTTURA PER LA PROTEZIONE CIVILE NELLA FRAZIONE BALZO CUP H79J21012720001 (ENTRATA CAP. 559)	21.077,61	0,00	0,00	85.007,41
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2841 2	FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N. 7/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB MISURA A3.1 RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE - LINEA INTERVENTO 1 - INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DEGLI SPAZI PUBBLICI DELLE FRAZIONI MIGLIARELLI, PIANO E ABETITO. CUP H79J21012700001(ENTRATA CAP. 559)	56.002,52	0,00	0,00	99.973,22
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2842 0	FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N.6/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB-MISURA A4, "INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ", LINEA DI INTERVENTO 5 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PER SAN NICOLA IN FRAZIONE BALZO CUP: H75F21002660001 (ENTRATA CAP. 559/1)	48.462,30	0,00	0,00	194.763,39
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2849 0	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA FRAZ.CORBARA - MUTUO CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	1.240,91
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2850 0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E ARREDO URBANO - CONTRIBUTO MINISTERIALE L. 234/2021	0,00	0,00	0,00	250,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2851 0	RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI ABETITO,CASTRO,PIANO,PROPEZZANO VALLORSARA ,COLLICELLO E INTERPRETE- MUTUO CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	76.914,56
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2856 1	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO DOTATO DI VALENZA STORICO-CULTURALE E ARCHITETTONICA DI INTERESSE PUBBLICO - II LOTTO AMPLIAMENTO PARCHEGGIO B (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011)	0,00	0,00	0,00	2.503,60
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2865 1	SISTEMAZIONE PIAZZA IN FRAZIONE COLLE - ONERI PER ESPROPRI	0,00	0,00	0,00	2.257,74
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2883 0	RIPARAZIONE MURI DI SOSTEGNO E FOGNATURE BALZO (CONTRIB.REG.LE FONDI TERREMOTO)	0,00	0,00	0,00	4.219,70
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilitàProgramma 5 Viabilità e infrastrutture stradaliTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
07.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2885 0	FONDO COMPLEMENTARE PNRR SISMA 2016 - O.C.S.R. N.9/2021 - ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO COMPLEMENTARE NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA 2009-2016, SUB-MISURA A3, "RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE", LINEA DI INTERVENTO 3 - ALLESTIMENTO DI UNA STRUTTURA COMUNALE DA DESTINARE AL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE CEA, REALIZZAZIONE DI UN PARCO AVVENTURA, RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA SENTIERISTICA E LA REALIZZAZIONE DEL MUSEO DELLA NEVE A CIELO APERTO A CASALE VECCHIO - CUP: H77H21003890001	1.163.682,02	0,00	0,00	1.927.652,74
Missione 7 TurismoProgramma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismoTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
07.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2885 1	ONERI DI ESPROPRIO E DIRITTO DI SUPERFICIE PER LA REALIZZAZIONE DI UN MUSEO A CIELO APERTO IN FRAZIONE CASALE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	0,00	0,00	2.602,10
Missione 7 TurismoProgramma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismoTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
09.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	2890 7	CONSOLIDAMENTO DISSESTI IDROGEOLOGICI FRAZ. FONDITORE (CONTRIB.REG.LE FONDI TERREMOTO)	0,00	0,00	0,00	6.518,17
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambienteProgramma 1 Difesa del suoloTitolo 2 Spese in conto capitaleMacroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa			
09.01-2.02.01.09.014	2890 8	CONSOLIDAMENTO DISSESTI IDROGEOLOGICI FRAZ.MIGLIARELLI (CONTRIB.REG.LE FONDI TERREMOTO)	0,00	0,00	0,00	583,10			
Missione 9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1		Difesa del suolo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.01-2.02.01.09.014	2891 1	SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE A SEGUITO DI MOVIMENTO FRANOSO ALLE PENDICI DEL MONTE VETTORE - VERSANTE EST MESSA IN SICUREZZA FRAZ.COLLE	0,00	0,00	0,00	256.442,24			
Missione 9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1		Difesa del suolo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.01-2.02.01.09.014	2897 0	SPESE PER LA SALVAGUARDIA E RECUPERO AMBIENTALE DEL TERRITORIO (ENTRATA CAP. 345)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00			
Missione 9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 1		Difesa del suolo	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
11.02-2.05.99.99.999	2900 0	OPERE PROVVISORIALI SU EDIFICI PRIVATI DERIVANTI DAGLI EVENTI SISMICI (CAP.536)	0,00	0,00	0,00	5.270,39			
Missione 11		Soccorso civile	Programma 2		Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 5	Altre spese in conto capitale
11.02-2.02.01.09.999	2901 0	OPERE PROVVISORIALI E INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO SU EDIFICI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE DANNEGGIATI DAGLI EVENTI SISMICI 2016 E SEGUENTI (CAP. 536)	0,00	0,00	0,00	6.571,52			
Missione 11		Soccorso civile	Programma 2		Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
11.02-2.02.01.09.999	2901 1	ONERI DI ESPROPRIO AREE SAE IN FRAZIONE USCERNO E BALZO	120.000,00	0,00	0,00	120.000,01			
Missione 11		Soccorso civile	Programma 2		Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
11.02-2.02.01.09.001	2903 0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICI PUBBLICI DA DESTINARE AL FABBISOGNO ABITATIVO (PROPEZZANO - BALZO - ABETITO) - CAP. 533	0,00	0,00	0,00	459.778,92			
Missione 11		Soccorso civile	Programma 2		Interventi a seguito di calamità naturali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012	2905 0	ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.207,00			
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012	2906 0	PROV.CONDONO EDILIZIO-REALIZZ.OO.PP.-DEMOLIZ.-SPESE TECNICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			
Missione 10		Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5		Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI MONTEGALLO ()
Piano esecutivo di gestione 2025
Bilancio di Previsione
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2907 0 MIGLIORAMENTO STANDARD AGGIUNTIVI SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO (PIANO CASA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2908 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE E SECONDARIE FINANZIATE DA PROVENTI SANZIONI AMM.VE DPR 380/2001 (ENTRATA CAP. 343)	8.000,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2986 0 EROGAZ. CONTRIBUTI REG.LI PER RECUPERO IMMOBILI PRIVATI DANNEGGIATI DAL SISMA 1997	100.000,00	100.000,00	100.000,00	145.981,59
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE 4 RIVOSECCHI ANDREA		36.087.617,67	220.509,00	222.454,53	46.537.540,52
TOTALE GENERALE		39.830.708,76	3.885.769,91	3.850.042,77	50.841.755,33