Allegato A alla DGC N.143/2022

Comune di Anzi

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2022 - 2024

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito,
con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Documento di Consultazione

1 Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

2 Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui

all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di **ANZI**

Indirizzo: Via Fittipaldi, 8

Codice fiscale: 80004460764

Sindaco: Maria Filomena Graziadei

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: **inferiore a 50**

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 1553

Telefono: 0971/962052

Sito internet: <http://www.comune.anzi.pz.it>

PEC: comune.anzi@cert.ruparbasilicata.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONI	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
2.1 Valore pubblico	Non prevista per i comuni sotto i 50 dipendenti
2.2 Performance	Si rinvia all'allegato n. 1 relativo agli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area Si rinvia al Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2022 da cui si evincono gli obiettivi di performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Si rinvia alla mappatura dei processi di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19/2021 come confermato integralmente per il 2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 56/2022.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
SOTTOSEZIONI	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
3.1 Struttura organizzativa	<p>La macrostruttura organizzativa del Comune, è così articolata.</p> <p>La struttura organizzativa dell'ente è caratterizzata da n. 3 SETTORI</p> <p>SETTORE 1 FINANZIARIO (n. 1 dipendente compreso il Responsabile)</p> <p>SETTORE 2 TECNICO (n. 7 dipendenti oltre al Responsabile)</p> <p>SETTORE 3 AMMINISTRATIVO (n. 9 dipendenti – di cui n. 2 a tempo determinato oltre al Responsabile)</p>
3.2 Organizzazione del lavoro agile	<p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Muro Lucano rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione</p>
3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	<p>Consistenza di personale al 31 dicembre 2021</p> <p>Al 31.12.2021 risultano in servizio n. 25 dipendenti di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 1 istruttori amministrativi categoria C n. 2 istruttore contabile categoria C (di cui n. 1 a tempo determinato e n. 1 Responsabile Settore Finanziario) n. 2 istruttori di vigilanza categoria C (di cui n. 1 a tempo determinato e n. 1 Responsabile Settore Amministrativo) n. 4 istruttore tecnico geometra categoria C (di cui n. 1 Responsabile Settore Tecnico e n. 1 Responsabile Settore PO Val D'Agri assunto con incarico ex art. 110, comma 1

	<p>del D.Lgs. n. 267/2000</p> <p>n. 5 esecutore amministrativo categoria B;</p> <p>n. 9 esecutore tecnico categoria B;</p> <p>n. 2 operatore tecnico categoria A;</p> <p>Programmazione strategica delle risorse umane</p> <p>Si rinvia al Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2022</p> <p>Formazione del personale</p> <p>Si prevede la partecipazione del personale a corsi di formazione ed aggiornamento</p>
<p>4. MONITORAGGIO</p>	<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; - su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

COMUNE DI ANZI

Provincia di Potenza

Piano della Performance e Piano degli Obiettivi **- Anno 2022 - (*Triennio 2022 - 2024*)**

Documento di Consultazione

Il Piano della Performance 2022-2024

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati annualmente negli strumenti di programmazione dell'Ente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed il relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il **Piano della performance** è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 si articola nelle seguenti fasi:

- *Definizione ad assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- *Collegamento fra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- *Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- *Misurazione della performance, organizzativa ed individuale;*
- *Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- *Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Il Decreto, quindi, prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento delle performance delle amministrazioni. Nella direzione di un maggiore coinvolgimento dei diversi portatori di interessi nell'elaborazione delle politiche di sviluppo da attuare, il Piano della Performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto previsto dal nuovo D.Lgs. n. 33/2013.

Le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel "Piano Triennale dei lavori pubblici" (ex art. 128 del D. Lgs n. 163/2006) e nel relativo "Elenco Annuale", parimenti pubblicati nella sezione dedicata alla trasparenza del sito istituzionale dell'Ente. Anche questi documenti di programmazione trovano attuazione nelle previsioni del presente Piano.

Il Comune di Anzi assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale e il

documento unico di programmazione, che definisce le aree strategiche, i relativi macro obiettivi, i programmi e i singoli progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato.

L'organizzazione del Comune

Il Comune di Anzi è organizzato in 3 (tre) Settori che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente.

I Settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Le Posizioni Organizzative individuate nell'Ente sono le seguenti:

Settore 1 Finanziario/Contabile

Settore 2 Tecnico

Settore 3 Amministrativo

I titolari delle posizioni organizzative sono n. 3 in organico, di cui 2 a tempo indeterminato e n. 01 in convenzione con altro Comune.

Il Segretario Comunale svolge il servizio per n. 03 ore settimanali.

Documento di Consultazione

Organigramma

DIPENDENTI COMUNE						contratto					
n.	cognome e nome	Qualifica	Sett. 1 Contabile	Sett 2 Tecnico	Sett 3 Amm.vo	full ind	part ind	full det	part det	ore	cat.
1	Albano Marianna	istruttore amministrativo/ag. di P.L.			1				1	24	C1
2	Andriuzzi Ettore	istruttore amministrativo (ag. di P.L./Responsabile 3 Amministrativo/Tributi)			1	1				36	C2
3	Benedetto Donato	esecutore tecnico (manutentore/elettricista/notificatore)		1		1				36	B4
4	Benedetto Luigi	esecutore tecnico (operaio)		1			1			24	B2
5	Buchicchio Lucia	istruttore amministrativo/ag. di P.L.			1				1	24	C1
6	Buchicchio Rossana	esecutore amministrativo (segreteria)			1		1			24	B3
7	Cutro Giuseppina	esecutore amministrativo (bibliotecaria)			1		1			18	B3
8	De Stefano Valentino	esecutore tecnico (custode cimitero/autista scuolabus)		1			1			24	B2
9	Dragonetti Maria Teresa	esecutore amministrativo (protocollo/sportello cittadino)			1		1			18	B2
10	Giorgio Biagio	istruttore contabile (ragioniere/Responsabile 1 Contabile)	1			1				36	C6
11	Giuzio Maria Carmela	esecutore amministrativo (tributi)			1		1			18	B2
12	Lorenzo Gianfranco	esecutore tecnico (operaio/autista scuolabus)		1			1			24	B2
13	Marino Lucia	operatore tecnico (pulizia locali comunali)		1			1			18	A3
14	Motta Antonio	esecutore amministrativo (informatore del traffico)			1		1			18	B2
15	Motta Rocco Vincenzo	istruttore amministrativo (anagrafe/stato civile/elettorale)			1	1				36	C4
16	Romano Paolina	esecutore tecnico (segreteria UTC)		1			1			18	B2
17	Sarli Angela	esecutore amministrativo (protocollo/anagrafe/economo/sportello cittadino/notificatore)			1	1				36	B5
18	Ventura Giuseppe R.	esecutore tecnico (operaio)		1			1			24	B2
			1	7	8	5	11				
			16								

LE LINEE DI MANDATO E GLI INDIRIZZI STRATEGICI

Le “**linee programmatiche di governo**”, formulate dal Sindaco ai sensi del comma 3 dell'art. 46 del d.lgs. n. 267/2000, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto Socio-economico) rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale del mandato amministrativo, la cui scadenza è prevista per la primavera 2023.

IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Anzi ha inteso rappresentare l'albero della Performance nei suoi contenuti generali, richiamando il Documento Unico di Programmazione e, eventualmente, il Piano Esecutivo di Gestione, per la definizione dei programmi operativi per la realizzazione del mandato istituzionale.

Il Piano degli Obiettivi – Anno 2022 contiene, tra l'altro, gli obiettivi strategici assegnati ai Responsabili P.O. per l'annualità di riferimento e/o ai singoli dipendenti.

Gli obiettivi gestionali vengono assegnati dai Responsabili P.O. ai singoli dipendenti con proposta alla Giunta di inserimento all'interno del Piano degli Obiettivi o durante l'anno mediante adozione di formale atto amministrativo.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Rimangono, comunque, in capo ai Responsabili interessati tutti i compiti di istituto e di ordinaria gestione, in primis il rispetto delle *scadenze degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti avviati*. Anche rispetto a questi ultimi aspetti i Responsabili di posizione organizzativa saranno valutati potendo i ritardi incidere sulla valutazione complessiva degli stessi.

Occorre inoltre ribadire che obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) dei Responsabili e/o del dipendente sono due “entità” distinte:

- gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i “traguardi” che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire;
- gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al dirigente o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del dirigente/dipendente e non collegate a quelle della struttura.

La performance organizzativa può fare riferimento all'Ente nel suo complesso, e/o all'Unità/Struttura organizzativa, e/o al gruppo di lavoro.

Essa può avere ad oggetto, in linea con quanto previsto dall'art. 8 del d. lgs. 150/2009, risultati di:

- ✓ outcome;

- ✓ piani/programmi strategici;
- ✓ attività/servizi/progetti;
- ✓ customer satisfaction;
- ✓ capacità organizzativa.

Chiaramente le due performance presentano punti di contatto. In particolare, per i dirigenti e il personale responsabile di un'unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, lo stesso legislatore, all'art. 9 del d.lgs. 150/2009, stabilisce che il grado di raggiungimento degli obiettivi della struttura organizzativa di diretta responsabilità (performance organizzativa) contribuisce alla valutazione della performance individuale del dirigente, in quanto responsabile ultimo dell'ambito organizzativo cui si riferiscono.

La stessa rilevanza non è, invece, prevista per il personale non dirigenziale per il quale il comma 2 del medesimo art. 9 prevede che la misurazione e la valutazione della performance individuale siano collegate al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

AREA N. 1 - Economico Finanziaria

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - *fino a 40 punti*

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Emissione mandato di pagamento entro sette giorni dal ricevimento della determinazione di liquidazione di pagamento	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Fattispecie	Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di ottimizzare i tempi di conclusione del procedimento amministrativo cercando di ridurre la tempistica già prevista per legge.</p>						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a N. 2 fattispecie	80%	
						Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	
						Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	
						Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	
						Superiore a N. 10 fattispecie	0%	

AREA	N. 1 - Affari Finanziari	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	P.O. Rag. Biagio Giorgio	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. Rag. Biagio Giorgio	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Documento di Consultazione

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di risposta (entro trenta giorni) alla richiesta di controllo delle autocertificazioni.	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Rispetto dei tempi di risposta alle richieste di controllo	Tempi di risposta	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 15 della Legge 183/2011 e dalla Direttiva n. 14 in data 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Con deliberazione di G.C. n. 17/2012 sono state approvate le misure organizzative per l'espletamento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà presentate a questa Amministrazione comunale. Dette misure organizzative prevedono, tra gli altri, che la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione.</p> <p>In particolare, il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti segnalazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta • segnalazioni per la diffida e messa in mora • segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta. 	Entro 30 gg	100%						
	Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%						
	Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%						
	Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	40%						
	Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%						
	Superiore a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%						

AREA	N. 1 - Affari Finanziari	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	P.O. Rag. Biagio Giorgio	____%
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. Rag. Biagio Giorgio	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Documento di Consultazione

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<p>Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.</p>	10	GESTIONALE	<p>Annuale (2022) Triennale (2022-2024)</p>	Allegare STAMPA prospetto pubblicazioni effettuate	<p>Pubblicazione completa degli atti nella sez. Amministrazione trasparente</p>	<p>Richieste di accesso civico pervenute</p>	<p>GRADO di raggiungimento (G)</p>	<p>Punteggio ottenuto (P x G)</p>
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 8 del 28 febbraio 2013.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance.</p> <p>L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>Il 5° Aggiornamento 2021-2023 del PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale, dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per</p>	Nessuna richiesta di accesso civico	100%						
	Fino a N. 2 richieste di accesso civico	80%						
	Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico	60%						
	Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico	40%						
	Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%						
	Superiore a N. 10 richieste di accesso civico	0%						

	<p>l'Area di P.O. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT sotto l'allegato N. 2.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di P.O. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>				
AREA	N. 1 - Affari Finanziari	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	P.O. Rag. Biagio Giorgio	_____%			
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. Rag. Biagio Giorgio				
Personale coinvolto					
Tempistica finale prevista	31/12/2022				

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Tempi di rilascio parere e visto di regolarità contabile	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Rilievi contestati	pareri o visto di regolarità contabile rilasciati entro 1 giorno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
<p data-bbox="286 863 557 890">Descrizione Obiettivo</p> <p data-bbox="721 596 1453 719">Al fine di velocizzare l'iter amministrativo e ottimizzare i tempi per la conclusione del procedimento amministrativo, l'obbiettivo è quello di rilasciare il parere ed il visto di regolarità contabile entro un giorno dal ricevimento dell'atto in questione.</p>						Pari o Superiore a 10	100%	
						da 6 a 8	80%	
						da 4 a 5	60%	
						da 2 a 3	40%	
						1	20%	
						0	0%	

AREA	N. 1 - Affari Finanziari	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	P.O. Rag. Biagio Giorgio	____%
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. Rag. Biagio Giorgio	
Personale coinvolto		
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Documento di Consultazione

Obiettivo N. 5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Regolarizzazione sospesi su conto di tesoreria comunale	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)	Le violazioni delle misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente.	Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT	<i>N. <u>adempimenti regolari</u> in una settimana</i>	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo	L'obbiettivo è di adempiere alla regolarizzazione con cadenza settimanale.					Pari o Superiore a 10	100%	
						da 6 a 8	80%	
						da 4 a 5	60%	
						da 2 a 3	40%	
						1	20%	
						0	0%	

AREA	N. 1 - Affari Finanziari	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	P.O. Rag. Biagio Giorgio	____%
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. Rag. Biagio Giorgio	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Documento di Consultazione

Obiettivo N. 6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
RICOGNIZIONE FONDI COVID-19	20	STRATEGICO	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Attività portate a compimento	Attività al 31/12/2022	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>Ricostruzione analitica di tutte le somme ricevute per far fronte all'emergenza covid-19, di quelle spese e di quelle ancora da spendere con specifica della destinazione d'utilizzo normativa.</p>						uguale o superiore a 10	100%	
						da 7 a 9	80%	
						da 4 a 6	50%	
						da 1 a 3	30%	

Documento di Consultazione

AREA	N. 1 - Affari Finanziari	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	
Responsabile dell'Area	P.O. Rag. Biagio Giorgio	____%	
Responsabile dell'Obiettivo	P.O. Rag. Biagio Giorgio		
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area		
Tempistica finale prevista	31/12/2022		
Osservazioni del valutatore			
Osservazioni del valutato			
VALUTAZIONE COMPLESSIVA del Responsabile di Posizione organizzativa			
Macro area	Punteggio max	Punteggio finale	
Performance individuale	60		
Performance organizzativa	20		
Comportamenti organizzativi e Competenze professionali	20		
Somma	100		

AREA N. 2- UFFICIO TECNICO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Concorso cat. C1/geometra	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		fattispecie	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Raggiungimento obbiettivo	100%	
Descrizione Obiettivo		Conclusione dell'iter concorsuale con pubblicazione della graduatoria finale					

AREA	N. 2 - Ufficio Tecnico	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Geom. Laviano Pasqualino	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Laviano Pasqualino	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Documento di Consultazione

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di risposta (entro trenta giorni) alla richiesta di controllo delle autocertificazioni.	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Rispetto dei tempi di risposta alle richieste di controllo	Tempi di risposta	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 15 della Legge 183/2011 e dalla Direttiva n. 14 in data 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Con deliberazione di G.C. n. 17/2012 sono state approvate le misure organizzative per l'espletamento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà presentate a questa Amministrazione comunale. Dette misure organizzative prevedono, tra gli altri, che la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione.</p> <p>In particolare, il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti segnalazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta • segnalazioni per la diffida e messa in mora • segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta. 	Entro 30 gg	100%						
	Fino a N. 2 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%						
	Da N. 3 a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%						
	Da N. 6 a N. 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	40%						
	Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%						
	Superiore a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%						

AREA	N. 2 - Ufficio Tecnico	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Geom. Laviano Pasqualino	____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Laviano Pasqualino	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Documento di Consultazione

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)	Allegare STAMPA prospetto pubblicazioni effettuate	Pubblicazione completa degli atti nella sez. Amministrazione trasparente	Richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 8 del 28 febbraio 2013.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance.</p> <p>L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>Il 5° Aggiornamento 2021-2022 del PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale, dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per</p>	Nessuna richiesta di accesso civico	100%					
		Fino a N. 2 richieste di accesso civico	80%					
		Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico	60%					
		Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico	40%					
		Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%					
		Superiore a N. 10 richieste di accesso civico	0%					

	<p>l'Area di P.O. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT sotto l'allegato N. 2.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di P.O. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>				
--	---	--	--	--	--

AREA	N. 2 - Ufficio Tecnico	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Geom. Laviano Pasqualino	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Laviano Pasqualino	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

<p>Osservazioni del valutatore</p>
<p>Osservazioni del valutato</p>

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Rilievi contestati	N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa.</p> <p>In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 8 del 28 febbraio 2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni.</p> <p>A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione. Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di P.O. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>						Nessun rilievo	100%	
						Fino a N. 2 rilievi	80%	
						Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	
						Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	
						Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	
						Superiore a N. 10 rilievi	0%	

AREA	N. 2 - Ufficio Tecnico	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Geom. Laviano Pasqualino	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Laviano Pasqualino	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Documento di Consultazione

Obiettivo N. 5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)	Le violazioni delle misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente.	Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT	<i>N. violazioni delle misure denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse</i>	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali: 1. il piano della performance; 2. il documento unico di programmazione (DUP). In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento "vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti". In particolare, il rispetto delle <u>ulteriori</u> misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato. In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come "documento di natura programmatica", al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di						Nessuna violazione	100%	
						N. 1 violazione	80%	
						N. 2 violazioni	60%	
						N. 3 violazioni	40%	
						N. 4 violazioni	20%	
						Superiore a N. 4 violazioni	0%	

	<p>programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT, cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance. I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT.</p>				
--	---	--	--	--	--

AREA	N. 2 - Ufficio Tecnico	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Geom. Laviano Pasqualino	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Laviano Pasqualino	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi strategico / operativi / di innovazione** assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Acquisizione dell'O.G.V.	5	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2022)	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate 	Attività portate a compimento	Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo L'obiettivo è quello di rispettare la tempistica prevista dalla norma per tutti quei finanziamenti per i quali il termine del 31/12/2022 per l'acquisizione dell'O.G.V. è perentorio						Pari o superiore a 10	100%	
						da 6 a 9	80%	
						da 4 a 5	50%	
						da 1 a 3	30%	

AREA	N. 2 - Ufficio Tecnico	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Geom. Laviano Pasqualino	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Laviano Pasqualino	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Documento di Consultazione

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi strategico / operativi / di innovazione** assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Attuazione e rendicontazione fondi PO Val D'Agri	5	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2022)	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (pur necessarie) NON siano state realizzate 	Attività portate a compimento	Attività Redazione di relazione di attuazione al 31/12/2022	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Pari o superiore a 10	100%	
						da 6 a 9	80%	
						da 4 a 5	50%	
						da 1 a 3	30%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo è la realizzazione degli interventi, la rendicontazione di quelli già realizzati nei tempi e modalità previste						

Documento di Consultazione

AREA	N. 2 - Ufficio Tecnico	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Geom. Laviano Pasqualino	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Laviano Pasqualino	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Documento di Consultazione

▪ Grado di raggiungimento degli **obiettivi strategico / operativi / di innovazione** assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Attuazione Piano Neve	10	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2022)	Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (pur necessarie) NON siano state realizzate	Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo		E' da ricomprendere nell'obiettivo ogni attività finalizzata a garantire la sicurezza nella fruizione del territorio comunale sia in previsione e/o in occasione di avversità atmosferiche, sia in caso di situazioni di allertamento da parte della protezione civile. Solo a titolo esemplificativo le attività rientranti nel progetto, per le quali si coinvolgerà il personale operaio e quello amministrativo, verranno realizzate in occasione di nevicate sul territorio comunale. In particolare l'attività richiesta sarà finalizzata alle comunicazioni alla cittadinanza, ai rapporti con le associazioni, allo spargimento del sale su tutto il territorio, in particolar modo sulle strade ritenute a rischio, nonché alle operazioni di sgombero e rimozione neve dagli spazi, con le priorità e le tempistiche individuate dal Piano Neve Comunale vigente.		Attività portate a compimento	Redazione di relazione di partecipazione di attività al 31/12/2022	100%	

VALUTAZIONE COMPLESSIVA del Responsabile di Posizione organizzativa

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance individuale	60	
Performance organizzativa	20	
Comportamenti organizzativi e Competenze professionali	20	
Somma	100	

Documento di Consultazione

AREA N. 3 - Amministrativa

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo **60 punti**:

Grado di raggiungimento degli **obiettivi gestionali** assegnati - **fino a 40 punti**

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
					Pubblicazione Avvisi	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Pubblicazione Avvisi relativi a ex L. n. 160/2019 e DPCM 30/09/2022	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)				
					Entrambi gli Avvisi	100%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo è di sostenere le attività economiche del nostro settore produttivo e, quindi, predisporre gli strumenti di finanziamento e attuare le misure tempestivamente.			Un solo Avviso	60%	

AREA	N. 3 Amministrativa	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ettore Andriuzzi	____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Ettore Andriuzzi	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Documento di Consultazione

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	<i>(eventuali)</i> Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Adempimenti relativi a Bandi PNRR (PA digitale 2026)	5	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			Finanziamenti ottenuti	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo						Uguale o superiore a 5	100%	
						Da 1 a 4	50%	

Documento di Consultazione

AREA	N. 3 Amministrativa	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ettore Andriuzzi	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Ettore Andriuzzi	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Documento di Consultazione

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)	Allegare STAMPA prospetto pubblicazioni effettuate	Pubblicazione completa degli atti nella sez. Amministrazione trasparente	Richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 8 del 28 febbraio 2013.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance.</p> <p>L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>Il 5° Aggiornamento 2021-2023 del PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato dalla Giunta comunale, dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per</p>	Nessuna richiesta di accesso civico	100%					
		Fino a N. 2 richieste di accesso civico	80%					
		Da N. 3 a N. 5 richieste di accesso civico	60%					
		Da N. 6 a N. 8 richieste di accesso civico	40%					
		Da N. 9 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%					
		Superiore a N. 10 richieste di accesso civico	0%					

	<p>l'Area di P.O. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT sotto l'allegato N. 2.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di P.O. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>				
--	---	--	--	--	--

AREA	N. 3 Amministrativa	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ettore Andriuzzi	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Ettore Andriuzzi	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

<p>Osservazioni del valutatore</p>
<p>Osservazioni del valutato</p>

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Rilievi contestati	Nessun rilievo	100%	
Fino a N. 2 rilievi	80%							
Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%							
Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%							
Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%							
Superiore a N. 10 rilievi	0%							
Descrizione Obiettivo	<p>L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa.</p> <p>In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 8 del 28 febbraio 2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni.</p> <p>A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione. Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di P.O. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>							

AREA	N. 3 Amministrativa	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ettore Andriuzzi	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Ettore Andriuzzi	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Documento di Consultazione

Obiettivo N. 5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)	Le violazioni delle misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente.	Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT	N. <u>violazioni delle misure</u> denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna violazione	100%	
N. 1 violazione	80%							
N. 2 violazioni	60%							
N. 3 violazioni	40%							
N. 4 violazioni	20%							
Superiore a N. 4 violazioni	0%							
Descrizione Obiettivo	<p>Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> il piano della performance; il documento unico di programmazione (DUP). <p>In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 <i>"propone"</i> che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento <i>"vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti"</i>.</p> <p>In particolare, il rispetto delle <u>ulteriori</u> misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p> <p>In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come <i>"documento di natura programmatica"</i>, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di</p>							

	<p>programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT, cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance. I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT.</p>				
--	---	--	--	--	--

AREA	N. 3 Amministrativa	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ettore Andriuzzi	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Ettore Andriuzzi	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti :

Grado di raggiungimento degli **obiettivi strategico / operativi / di innovazione** assegnati - **fino a 20 punti**

Obiettivo N. 6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Regolamento commissione Comunale di vigilanza	20	INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate	Attività portate a compimento	Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Presentazione Entro il 31/12 proposta di regolamento da approvare in consiglio comunale	100%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira a dotare l'ente di uno strumento essenziale per il rilascio delle licenze di P.S. e, quindi, per l'organizzazione in sicurezza delle manifestazioni pubbliche						
AREA	N. 3 - Amministrativa				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Ettore Andriuzzi				_____%			
Responsabile dell'Obiettivo	Ettore Andriuzzi							
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area							
Tempistica finale prevista	31/12/2022							

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

VALUTAZIONE COMPLESSIVA del Responsabile di Posizione organizzativa

Macro area	Punteggio max	Punteggio finale
Performance individuale	60	
Performance organizzativa	20	
Comportamenti organizzativi e Competenze professionali	20	
Somma	100	

SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo	Peso teorico (P)	TIPOLOGIA	Periodo	Indicatori di risultato
Sovrintendenza all'avvio ed all'espletamento delle procedure concorsuali	50/100	STRATEGICO	31/12/2022	Avvio e svolgimento delle procedure concorsuali previste nel piano annuale del fabbisogno del personale
Avvio degli applicativi di gestione dell'Ente	50/100	INNOVAZIONE	31/12/2022	Passaggio alla nuova versione dei software gestionali utilizzati ed al fine di consentire un immediato, e quindi tempestivo, adempimento degli obblighi di tracciabilità delle decisioni al riguardo previsti.

Documento di Consultazione