



**Città di
Paderno Dugnano**

ALLEGATO 1)

Approvato con deliberazione di G.C. n. 113 del 30/06/2022

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2022 – 2024**

SEZIONE 1 PROGRAMMAZIONE

Scheda anagrafica

Comune di Paderno Dugnano (MI)
20037 – via A. Grandi n.15
C.F. 02866100155
P.IVA 00739020964
Codice Istat 015166

indirizzo pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it
indirizzo mail istituzionale: urp@comune.paderno-dugnano.mi.it
sito web istituzionale <https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it>
pagina Facebook <https://www.facebook.com/Comune Paderno Dugnano>
account Instagram <https://www.instagram.com/comunepadernodugnano>

Il contesto esterno ed interno sono estratti dalla Relazione *performance* – i risultati dell'anno 2021

Il contesto esterno di riferimento



↓
Milano (12 km)

- **DOVE:** Regione Lombardia, nel settore settentrionale della Città Metropolitana di Milano. Il suo centro dista, in linea d'aria, circa 12 Km dal centro del capoluogo.
- **CONFINI:** Limbiate, Varedo, Nova Milanese, Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Cormano, Bollate e Senago.
- **TERRITORIO:** superficie complessiva di 14,11 kmq, quasi totalmente pianeggiante (il dato è estrapolato dalle cartografie dell'ufficio SIT).
- **POPOLAZIONE:** 46.931 abitanti al 31.12.2021.
- **DENSITA':** 3.357,00 abitanti per Kmq.
- **QUARTIERI:** Calderara, Cassina Amata, Dugnano, Incirano, Palazzo Milanese, Paderno, Villaggio Ambrosiano.
- **SCUOLE PRESENTI:** 7 scuole dell'infanzia statali, 5 scuole dell'infanzia paritarie, 6 scuole primarie statali, 1 scuola primaria paritaria, 4 scuole secondarie di primo ciclo statali, 1 scuola secondaria di primo ciclo paritaria, 1 scuola secondaria di secondo ciclo statale.
- **MOBILITÀ E TRASPORTO PUBBLICO:** Ferrovie Nord Milano S2 e S4 (Stazioni in Palazzo Milanese e Paderno Dugnano), ATM linea 166 (Via Erba) e tranviaria 179 (Comasina), Brianza Trasporti z219 (Paderno-Monza con capolinea "Gadda") e z229 (Paderno-Cinisello Balsamo con capolinea in Via Marzabotto), Air Pullman z114 (Saronno-Palazzo Milanese con capolinea Stazione FNM), z150 (Cantù-Milano con fermata a Cassina Amata) e 566 (Paderno-Milano Roserio con capolinea Stazione FNM Paderno), RTI Autoguidovie Spa – Airpullman Spa per linee urbane verde, blu, rossa e gialla, deposito automezzi Trasporto Pubblico Locale, parcheggi ad uso pubblico in superficie ed interrati, autolinee interurbane a servizio delle Scuole superiori di Paderno Dugnano e Bollate (Airpullman) Z182 e Z183, Z186 e Z195.
- **CENTRI CULTURALI:** Biblioteca Tilane, Centro culturale e sala mostre Tilane.
- **VERDE PUBBLICO E PRIVATO:** % superficie aree a verde, pubblico e privato, 37,48%.
- **VERDE PUBBLICO:** % superficie aree a verde pubblico, 13,09%.
- **VERDE PUBBLICO PRO-CAPITE:** superficie aree a verde pubblico / popolazione, 39,80 mq.
- **PARCHI:** Lago Nord in centro, Belloni e Spinelli a Cassina Amata, Parchi del Borghetto e del Viale Bagatti a Palazzo, Parco De Marchi, il Centro sportivo "Toti", e i parchi di rilevanza sovra comunale: GruBria e Parco del Seveso.
- **SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE:** Ages srl (partecipata al 100%), Cap Holding Spa (partecipata al 2,34%).

LA POPOLAZIONE

Analisi dei mutamenti dinamici della popolazione.

Commento:**POPOLAZIONE**

	2017	2018	2019	2020	2021
residenti al 31/12	46.701	46.306	45.762	46.401	46.931
densità popolazione per Km ²	3.309,78	3.281,79	3.243,23	3.288,52	3.357,00
stranieri	3.961	3.910	3.997	4.374	4.703
nati nell'anno	369	380	346	310	315
deceduti nell'anno	444	437	465	553	488
immigrati	1.509	914	1.039	2.147	2.446
emigrati	1.323	1.252	1.464	1.331	1.743
Saldo naturale (differenza tra nati e morti)	-75	-57	-119	-243	-173
Saldo migratorio (differenza tra immigrati e emigrati)	186	-395	-425	816	703
	2017	2018	2019	2020	2021
PER FASCE D'ETÀ					
P. in età scolare: 0-14 anni	6.280	6.409	6.090	6.068	6.050
P. in forza lavoro: 15-34 anni	9.314	9.278	8.948	9.237	9.483
P. in età adulta: 35-65 anni	21.080	20.776	20.726	20.719	20.827
P. in età senile: oltre 65 anni	10.027	9.843	9.998	10.377	10.571

Popolazione e fasce d'età

Nell'anno 2021 è stato registrato un lieve aumento della popolazione residente determinato in gran parte da un maggior numero di cittadini stranieri presenti sul nostro territorio e condizionato altresì da un saldo migratorio positivo.

Nell'anno appena trascorso, la nostra Città ha visto crescere il numero dei cittadini registrati all'anagrafe del 1,13%, in linea con l'andamento demografico sensibilmente in crescita che ha caratterizzato gli ultimi anni a partire dal 2017, ad eccezione del lieve calo demografico registrato nel 2019. Rispetto all'anno 2020, la popolazione straniera è aumentata del 6,9%, in linea con il trend degli anni precedenti. Le pratiche di immigrazione anagrafica verso Paderno Dugnano registrano un aumento di 299 unità rispetto all'anno precedente (+12,22%), facendo rilevare un lieve incremento che, seppur modesto, conferma la crescita demografica della città.

L'andamento demografico conferma tuttavia un saldo naturale (bilancio nati/morti) negativo, dove a pesare è soprattutto il numero dei morti, decisamente superiore al numero dei nati nello stesso anno.

La popolazione anziana si attesta al 22,52% dell'intera popolazione, in lieve aumento rispetto all'anno 2020 dove la percentuale si attestava al 22,32%, collocandosi al di sotto dei livelli medi della regione (22,90%)¹.

Diminuisce sensibilmente rispetto al 2020 la popolazione in età scolare compresa tra 0-14 anni, che si attesta al 12,89% del totale (nel 2020 era il 13,07%), definendo tuttavia, per l'anno 2021 un dato leggermente inferiore rispetto alla media regionale pari al 13,29%.

Densità

La densità abitativa del Comune è molto elevata in relazione alla media della Città metropolitana di Milano, seppure inferiore rispetto a quella dei Comuni del settore nord milanese confinanti che raggiungono livelli molto più elevati. In base all'ultimo dato rilevato, Paderno Dugnano si colloca all'interno dell'area metropolitana milanese al 16° posto per densità abitativa (dati al 1° gennaio 2021)³; in precedenza la città era collocata al 15° posto.

Per una analisi più approfondita del contesto si rimanda al Documento Unico di Programmazione (DUP) ed al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024.

¹ <http://www.tuttitalia.it/lombardia/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/>

¹.v. nota 2

³ <https://www.tuttitalia.it/lombardia/provincia-di-milano/34-comuni/densita/>

SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PERFORMANCE ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

Le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica intendono per valore pubblico il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri *stakeholder* creato da un'amministrazione pubblica (o co-creato da una filiera di PA e organizzazioni private e no profit), rispetto ad una *baseline* o livello di partenza.

La novità sostanziale del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) è sicuramente quella di garantire l'unità ai processi della programmazione, combinando gli obiettivi di creazione di valore pubblico e quelli di *performance* (cioè dei risultati intermedi direttamente prodotti dalle amministrazioni).

La sezione dedicata al valore pubblico deve poter individuare il valore pubblico atteso, la strategia per favorirne la creazione, i fruitori dello stesso, i tempi di attuazione delle politiche finalizzate al valore pubblico e gli indicatori di misurazione. Tutto questo implica un lavoro complesso che non può essere contratto nel presente documento, assunto ormai a metà anno finanziario, che sintetizza documenti programmatici già tutti assunti dalla Giunta Comunale nel corso del primo semestre 2022.

Il valore atteso corrisponde agli obiettivi strategici, individuati nella sezione strategica ed ai programmi operativi annuali-triennali, riportati nella sezione operativa del DUP 2022-2024, a cui si rinvia, e che coincidono inoltre con le Linee di Mandato del Sindaco per il quinquennio 2019/2024.

Il sistema integrato di programmazione prevede che gli obiettivi, strategici ed operativi, siano a loro volta collegati agli obiettivi di *performance* all'interno del PEG (Piano Esecutivo di Gestione).

2.2 PERFORMANCE

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della *performance* è definito nei vigenti "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", "Regolamento sui Controlli Interni" e dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

Tale sistema, armonizzando ai principi del Decreto Legislativo 150/2009, gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal Decreto Legislativo 267/2000, prevede la definizione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali, degli indicatori e dei *target* attesi attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

1. Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del TUEL), presentate al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'ente.

Le Linee Programmatiche 2019/2024 illustrate al Consiglio Comunale in data 30/10/2019, costituiscono il programma strategico dell'Ente e definiscono le azioni ed i progetti da realizzare durante il mandato.

Le Linee Programmatiche 2019/2024 sviluppano tematiche strategiche generali cui si è ispirato il programma elettorale e che rappresentano il quadro di riferimento politico ed operativo per le attività ed i progetti che sono implementati nel corso del mandato.

2. Il Documento Unico di Programmazione (DUP) (articolo 170 del TUEL), che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata, viene approvato annualmente.

Il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 è rinvenibile al link

<https://dgegovpa.it/Paderno/amministrazionetrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali.aspx?dettaglio=19>

3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (articolo 169 del TUEL) che a seguito delle modifiche introdotte dall'Armonizzazione Contabile ha unificato organicamente in sé il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, e il Piano della *Performance* (PP) di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, approvato dalla Giunta Comunale, che declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità dirigenziale affidando ai Dirigenti ed al Comandante della Polizia Locale obiettivi e risorse. La struttura del PEG rappresenta l'effettiva struttura organizzativa dell'ente per Centri di Responsabilità (CdR). Per ciascun Centro di Responsabilità è individuato il Dirigente responsabile, l'insieme delle attività e dei servizi misurati mediante indicatori di *performance*, gli obiettivi esecutivi e di questi ultimi è data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi e le risorse assegnate. L'attenzione continua ad essere spostata, in un'ottica manageriale, dalla descrizione delle attività svolte, alla definizione dei risultati da conseguire nel perseguimento degli obiettivi assegnati, favorendo la centralità degli indicatori. Gli indicatori sono stati determinati in funzione degli obiettivi che si intendono conseguire e rispetto ai quali i Dirigenti sono responsabilizzati. Non tutto è misurabile e non tutte le misurazioni sono utili. E' stato chiesto ai Centri di Responsabilità, nella definizione degli obiettivi e delle *performance*, organizzate per Centro di Costo, di valorizzare gli aspetti ritenuti importanti da misurare e tenere sotto controllo.

Il Piano della Performance 2022-2024 è rinvenibile al link

<https://dgegovpa.it/Paderno/amministrazionetrasparente/Performance/PianoPerformance.aspx>

2.3 ACCESSIBILITA', SEMPLIFICAZIONE ED INGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI

Accessibilità: Il Comune di Paderno Dugnano è promotore da alcuni anni di interventi volti ad incrementare i servizi online e l'utilizzo di forme di gestione dei servizi sempre più digitale e meno tradizionale. La situazione degli ultimi due anni, condizionata dall'emergenza sanitaria da Covid-19 ancora in corso, ha evidenziato come non si possa più prescindere dalla digitalizzazione dei servizi della Pubblica Amministrazione, se non si vuole rischiare di non erogare efficacemente ed efficientemente i servizi pubblici. Con lo slogan "**Paderno Digitale**", nel 2021 è stato approvato un obiettivo di PEG (Deliberazioni della Giunta Comunale n. 95/2021 e n. 114/2021) con cui si è inteso valorizzare tutti i progetti e le attività che mirano all'ammodernamento e alla semplificazione delle attività e servizi che il nostro Ente intrattiene con cittadini, imprese e operatori e alla digitalizzazione delle stesse. Sotto molti aspetti, questo progetto è stato il naturale corollario dell'attività di semplificazione che ha visto impegnato il nostro Ente da alcuni anni.

I punti focali delle attività svolte sono essenzialmente tre:

- semplificazione dell'attività amministrativa dell'Ente
- la strutturazione di un Comune virtuale

– lo sviluppo dei servizi *online*.

L'obiettivo, dopo avere effettuato nel 2021 un vero e proprio *restyling* del sito istituzionale, è stato quello di “virtualizzare” sempre un maggior numero servizi del Comune creando un vero e proprio sportello online; uno sportello cioè che oltre a offrire le informazioni relative ai servizi o alle attività amministrative, ha reso possibile l'invio di richieste specifiche e personalizzate e l'esecuzione di alcuni procedimenti online, aumentando il livello di interattività. Il sito, da questo punto di vista, è divenuto via via il canale di accesso privilegiato, senza trascurare che, dal punto di vista della comunicazione, sono stati utilizzati anche strumenti tradizionali per socializzare le informazioni agli utenti che scontano ancora il “*digital divide*”.

Qui di seguito il panel dei servizi, come viene presentato nel sito.



The image shows the website interface for the City of Paderno Dugnano. At the top left is the city's coat of arms, followed by the name "Città di Paderno Dugnano" in a dark red font. To the right is a search icon. Below this is a dark red navigation bar with the following menu items: "AMMINISTRAZIONE", "SERVIZI" (with a dropdown arrow), "NOTIZIE", "AREE TEMATICHE", and "FILO DIRETTO". The main content area is a white panel with a light gray border, divided into three columns. The first column lists various administrative services. The second column lists thematic areas. The third column, titled "SERVIZI ONLINE" with a red arrow icon, lists specific online services available to users.

AMMINISTRAZIONE	SERVIZI ▾	NOTIZIE	AREE TEMATICHE	FILO DIRETTO
AMBIENTE	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZI CIMITERIALI	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E LOCAZIONI	SUAP: COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	CULTURA E TEMPO LIBERO
	EDUCAZIONE E FORMAZIONE	PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE		
		POLIZIA LOCALE E SICUREZZA	SALUTE, BENESSERE E ASSISTENZA	SPORT
		TRIBUTI, FINANZE E CATASTO	TURISMO	URBANISTICA E EDILIZIA
		VIABILITÀ E TRASPORTI	VITA LAVORATIVA	
				← SERVIZI ONLINE
				APPUNTAMENTI ANAGRAFE ON LINE
				CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA ON LINE
				IMU CALCOLO ON LINE
				CONSULTAZIONE PRATICHE EDILIZIE
				CONSULTAZIONE CARTOGRAFIE
				ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI
				PAGAMENTI ON LINE - PAGOPA
				MULTE, PAGAMENTI E VISURE FOTO
				TASSA RIFIUTI - DENUNCIA DI OCCUPAZIONE LOCALI USO ABITAZIONE ED ASSIMILATI
				DOMANDA DI CONTRIBUTO SOSTEGNO ALIMENTARE
				ISCRIZIONE AL REGISTRO DEGLI ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

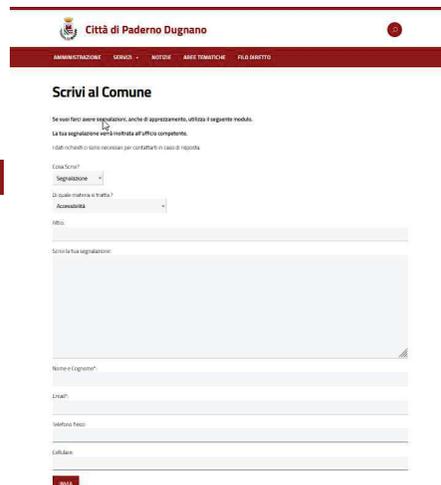
Il Comune OnLine

 Amministrazione Trasparente	€ Pagamenti on line - pagoPA	 Albo Pretorio on line
 Carta d'identità elettronica	€ Pagamenti multe - pagoPA	 Iscriviti alla Newsletter
 Certificazione anagrafica on line	 Iscrizione ai servizi scolastici	 Elenchi operatori economici
 Appuntamenti Anagrafe on line	 Consultazione cartografie	 Tassa Rifiuti
 Bandi di Gara e Contratti	 Consiglio Comunale	 Filo Diretto
 Albo delle Associazioni	 Atti Amministrativi	 Bandi di Concorso
 S.U.A.P.	 S.U.E.	 Uffici

In riferimento alle modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi dell'Amministrazione da parte dei cittadini, nel 2019 è stato inaugurato lo Sportello Polifunzionale, uno spazio destinato ad accogliere il cittadino, supportandolo e permettendogli di svolgere tutte le proprie attività in un **unico** spazio. Un servizio a forte connotazione di *line*, la cui *mission* è l'accoglienza, l'indirizzamento e la gestione dei servizi all'utenza, garantendo via via una maggiore e migliore accessibilità attraverso la combinazione degli strumenti (gestione servizi su appuntamento, creazione e gestione dell'agenda elettronica, gestione fisica e on line delle pratiche, servizi di supporto per gli over 65 anni e le persone con disabilità).

Per quanto riguarda il *feed-back* sui servizi, il Comune, all'interno del proprio sistema di gestione certificato, ha da tempo elaborato la procedura informatica per la gestione delle segnalazioni che pervengono dai cittadini e che costituiscono uno dei canali di ascolto attivo. Il Processo 32 "Gestire le segnalazioni e le richieste di indennizzo" definisce la procedura per l'eventuale presentazione di disservizio o di reclamo con richiesta di indennizzo simbolico nel caso di mancato rispetto degli *standard* di alcuni servizi dichiarati nella Carta dei Servizi. Le segnalazioni inviate dai cittadini possono avere diversa tipologia: reclamo, disservizi, suggerimenti e apprezzamenti.

Nel sito è stata prevista una sezione specifica, denominata "**Filo diretto**" (<https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/filo-diretto/>) da cui è possibile accedere per presentare in maniera diretta le segnalazioni. Qui di seguito, la pagina di presentazione e il *form* relativo:



Tutte le procedure degli atti (deliberazioni, determinazioni, decreti ed ordinanze) sono digitalizzate, la sezione del sito “amministrazione trasparente” viene costantemente implementata, in gran parte direttamente dai programmi informatici, le procedure interne per ferie e permessi vengono gestiti tramite applicativo. Dal 2021 è stato partito il progetto di digitalizzazione dei fascicoli del personale.

Nel 2022 si è avviata la procedura di gara per la digitalizzazione dell’archivio comunale partendo dalle circa 40.000 pratiche edilizie cartacee che consentiranno di rispondere in termini decisamente più rapidi e in modo più funzionale alle richieste di accesso degli utenti;

Rispetto ai soggetti ultrasessantacinquenni e alle persone con disabilità (rif. art. 6 c. 2 lett. f) del D.L. n. 80/2021), per il triennio 2022-24, dovrà essere consentita una migliore fruibilità dei servizi da parte di queste categorie di cittadini, pertanto l’ulteriore digitalizzazione dei servizi dovrà tener conto nella progettazione degli stessi, tenuto conto della necessità di garantirne la fruibilità a categorie di popolazione per le quali devono essere previsti dei canali dedicati di accesso alla pubblica amministrazione. Nel 2022 partirà un progetto di apertura di uno sportello di ricevimento, senza appuntamento, in due giornate e fasce orarie prestabilite per la gestione delle seguenti attività, dedicate agli anziani: a) supporto nel fissare appuntamenti con ufficio anagrafe per Carte d’identità elettroniche, Certificati, Dichiarazioni di residenza; b) assistenza nella compilazione di modulistica comunale.

In merito al sito dell’ente, la dichiarazione di accessibilità è rinvenibile ai seguente link:

<https://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/accessibilita/>
<https://form.agid.gov.it/view/e49fd958-b291-4b82-b06e-14ad65301296/>

Semplificazione: Semplificare, per il nostro Ente, vuol dire:

- rendere chiaro, facile e snello il funzionamento dell'Amministrazione, introducendo elementi di sistematicità nell'ordinamento;
- tagliare passaggi procedurali, controlli ed adempimenti inutili, eliminando tutto ciò che si può ritenere superfluo, antitetico al buon funzionamento della “macchina comunale” o passaggi privi di valore per l'utenza e l'Amministrazione.
- intervenire non solo sulla quantità della regolamentazione normativa interna, ma sulla sua qualità, ponendo in essere misure di liberalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi al fine di ridurre gli oneri burocratici gravanti su cittadini ed imprese.

Il progetto “Paderno Digitale” ha significato investire nella semplificazione amministrativa, nel miglioramento dei rapporti fra i cittadini, i soggetti economici, le formazioni sociali e l'amministrazione. Questa attività, dopo le attività e i progetti avviati nel 2021, nel triennio 2022-2024 deve andare di pari passo con i tagli ai costi della burocrazia per le imprese e la semplificazione sistematica delle procedure connesse ai servizi erogati ai cittadini e alle imprese.

La sostenibilità del progetto, nel 2022-2024, non può prescindere da un forte investimento sulla formazione del personale che ha accompagnato e supportato lo sviluppo delle competenze digitali intese come abilità di base da acquisire nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che si traducono nella capacità di utilizzo e nella corretta consapevolezza degli strumenti informatici a disposizione nell'Ente. È infatti impensabile che un progetto che incida in modo così forte sulla reingegnerizzazione dei servizi non sia accompagnato dalla formazione del personale nell'uso degli strumenti informatici che si andranno ad utilizzare. Il legislatore nazionale nel PNRR ha evidenziato che è un obiettivo fondamentale quello di migliorare l'efficacia della pubblica amministrazione, in particolare investendo nelle competenze dei dipendenti pubblici, accelerando la digitalizzazione e aumentando l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici locali. Nello specifico, il focus sulla trasformazione digitale rimane un punto di riferimento progettuale importante; a tal fine, sfruttando l'opportunità che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha dato a tutte le Pubbliche Amministrazioni, il nostro Ente ha aderito al progetto “*Syllabus per il digitale*”, avviando un'attività di mappatura che si concluderà il 15 settembre prossimo, sul livello di possesso delle competenze digitali, mappate seguendo 5 canali tematici. Il percorso di mappatura rientra nella progettualità dell'obiettivo di PEG 2022 “*Attrezziamoci per il futuro: nuovi kit di competenze tra il digitale e il relazionale*”. Insieme alla mappatura delle competenze digitali, è in fase di progettazione anche la valutazione delle competenze informatiche che sarà fondamentale per definire la tipologia di formazione informatica da erogare nel prossimo semestre. Nel 2022, continua anche un percorso on line, avviato nel 2021, dedicato alla *Cyber security* e un'attenzione costante è dedicata alle richieste di formazione tecnico-specialistica, ricercando sempre nuove possibilità ed opportunità a supporto delle conoscenze specifiche normative e tecniche.

Qui di seguito, la scheda di monitoraggio dell'obiettivo “Paderno Digitale”

Obiettivo	Indicatore	Grado di raggiungimento	di Output
Formazione	Percorsi formativi preventivati/realizzati	100%	Percorsi formativi attuati
Semplificazione/digitalizzazione	Mappatura dei processi di digitalizzazione/semplificazione in atto o da attivare	Fatto/non fatto	Report
	Realizzazione dell'intervento di digitalizzazione/semplificazione	100%	Processo/attività revisionata
Creazione online servizi	Mappatura dei servizi online esistenti o da attivare	Fatto/non fatto	Report analisi
	Realizzazione del servizio online	100%	Report analisi
Qualità	Audit della qualità sull'intervento effettuato	100%	Audit attuato

Il Comune di Paderno Dugnano ha recepito, inoltre, le novità normative introdotte negli ultimi anni nell'ambito della disciplina del procedimento amministrativo contenuta nella legge n. 241/1990, con particolare riferimento agli istituti della segnalazione certificata di inizio attività (c.d. SCIA, di cui all'art. 19 l. 241/1990) e dello sportello unico telematico (art. 19 bis l. 241/1990). Nell'ultimo biennio, il legislatore è intervenuto nuovamente sulla disciplina generale del procedimento amministrativo, con la finalità di semplificare l'attività amministrativa e di consentire una efficace attuazione del PNRR. Le novità introdotte dal d.l. n. 76/2020 (convertito nella legge 120/2020) e dal d.l. n. 77/2021 (convertito nella legge 108/2021), riguardano in particolar modo:

- l'inefficacia degli atti adottati successivamente alla scadenza del termine di conclusione del procedimento (art. 2, comma 8, bis, l. n. 241/1990);
- il preavviso di rigetto (art. 10, bis, l. n. 241/1990);
- il rilascio di attestazione circa il decorso dei termini del procedimento nelle ipotesi in cui il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento ai sensi dell'art. 20, comma 1, l. 241/1990 (art. 20, comma 2 – bis, l. n. 241/1990);

- gli istituti di compartecipazione di pubbliche amministrazioni diverse da quella precedente nella fase istruttoria e nella fase decisoria del procedimento amministrativo (artt. 16 e 17 bis, l. n. 241/1990);
- la conferenza di servizi (artt. 14 ss., l. 241/1990; art. 13, d.l. n. 76/2020, conv. in legge n. 120/2020 e s.m.i.);
- il ricorso alle autocertificazioni in sostituzione della documentazione comprovante i requisiti soggettivi e oggettivi richiesti dalla normativa di riferimento (art. 18, comma 3 -bis, l. n. 241/1990).

Da evidenziare che il Comune di Paderno Dugnano partecipa ormai da tempo alla piattaforma nazionale ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione Residente) con la possibilità ad esempio di ottenere la certificazione di residenza on line o di effettuare da casa richieste di cambio di residenza.

Inoltre si sono avviate le attività per aderire agli Avvisi pubblici per la presentazione delle domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – sulla Piattaforma PA Digitale 26 e ottenere i fondi dedicati alla transizione digitale

Le Misure previste dal PNRR digitale sono:

- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" (sito e servizi on line)
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO";
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA";
- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID, CIE";
- Misura 1.2 "Adozione cloud ";

Gli obiettivi generali del Comune di Paderno Dugnano si muovono nel solco di attività già avviate da qualche anno ed in particolare:

- snellire i procedimenti burocratici, ricorrendo alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi in fase di adozione di soluzioni digitali per soppiantare l'uso della carta; in questo senso la digitalizzazione delle pratiche di archivio e il passaggio di alcuni servizi gestiti esclusivamente con programmi dedicati in sostituzione di modelli cartacei (esempio il canone unico per l'occupazione suolo pubblico).
- aumentare l'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici, in termini di:
 - servizi pubblici comunali fruibili interamente *on line* e accessibili tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID e la Carta d'Identità Elettronica (CIE) già introdotti da oltre un anno e che si intende rafforzare;

- servizi di pagamento *on line* all'Amministrazione esclusivamente tramite il sistema nazionale PAGOPA; da alcuni mesi quasi tutti i servizi a pagamento sono transitati a Pagopa compresi quelli del pos agli sportelli
- implementazione dei servizi da collegare all'app nazionale IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Digitalizzazione; già quasi completamente realizzato con l'inserimento di circa 50 servizi a pagamento
- aumentare la sicurezza delle banche dati e una maggiore possibilità di accesso attraverso il passaggio dei servizi resi al cittadino in ambiente *cloud* attività già avviata da un paio di anni con il passaggio al *cloud* per servizi di assoluta importanza. Nei prossimi 2 anni sarà indispensabile il passaggio *in cloud* dei 14 servizi inseriti nella domanda di finanziamento PNRR;

Nell'ambito della Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" (sito e servizi *on line*) poi si dovrebbe pervenire alla realizzazione del fascicolo del cittadino.

2.4 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, che comprende anche una sezione dedicata alla Trasparenza, il cui aggiornamento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2022, contiene sia l'analisi del livello di rischio delle attività svolte, che un sistema di misure, procedure e controlli tesi a prevenire situazioni lesive per la trasparenza e l'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale ed include inoltre il Programma triennale per la trasparenza, alla luce dei dettami del D.lgs. 33/2013 come modificato con D. Lgs. 97/2016.

Il Piano Anticorruzione, comprendente la sezione dedicata alla trasparenza, 2022-2024 è rinvenibile al seguente link:

<https://dgegovpa.it/Paderno/amministrazionetrasparente/Altricontenuti/Altricontenutiprevcorruzione.aspx?dettaglio=654>

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'organizzazione del Comune si articola in settori, servizi e uffici.

Il settore è strutturato per l'esercizio di attività omogenee e a rilevante complessità organizzativa con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alle prestazioni assicurate e alla tipologia di domanda servita. I settori dispongono delle competenze amministrative, tecniche, finanziarie necessarie per il raggiungimento dei risultati. Sono attualmente: Segreteria Generale; Polizia Locale e servizi per la città; Opere per il territorio e l'ambiente; Pianificazione del Territorio; Servizi alla persona e sviluppo organizzativo; Economico/Finanziario e servizi informatici.

Alla Direzione dei settori è posto un Dirigente. Ogni apicale assicura il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la necessaria autonomia progettuale, operativa e gestionale, organizzando le risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate.

I settori sono articolati in servizi ed uffici. Il servizio è struttura organizzativa di media complessità, caratterizzato da prodotti/servizi/processi identificabili, finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una specifica funzione istituzionale. Esso, in generale, si delinea come Unità Organizzativa comprendente più unità operative elementari (uffici) preposte allo svolgimento di funzioni/attività omogenee e correlate.



3.2 PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) 2022/2024

A partire dall'anno 2021, il Piano della Performance si è arricchito di una sezione che contiene - in attuazione dell'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020 - il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA).

Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60% dei dipendenti possa avvalersene – percentuale ridotta poi al 15% dal Decreto legge 30 aprile 2021, n. 56 – e garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. Definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

La Giunta Comunale ha approvato il POLA 2022 con deliberazione n. 15 del 27/01/2022.

Il POLA è rinvenibile al seguente link

<https://dgegovpa.it/Paderno/amministrazionetrasparente/Performance/PianoPerformance.aspx>

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il piano triennale dei fabbisogni di personale (di seguito denominato anche PTFP) è finalizzato ad indicare le linee di azione che il Comune di Paderno Dugnano intende seguire in merito al reclutamento di unità personale, nel rispetto dei principi della ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione e della efficiente organizzazione degli uffici, tenendo conto del riassetto organizzativo conseguente al ridimensionamento degli organici operato in applicazione della disciplina in materia di spending review.

La programmazione triennale dei fabbisogni delle risorse umane, quindi, è un atto amministrativo complesso che sintetizza tutte le azioni in materia di gestione delle risorse umane che si intendano realizzare nell'arco del triennio.

La programmazione triennale è propedeutica all'organizzazione e alla disciplina degli uffici, nonché alla consistenza e la variazione della dotazione organica, così come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001. Ai sensi di tale articolo l'organizzazione e la disciplina degli uffici, la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione dell'accrescimento dell'efficienza dell'amministrazione, della razionalizzazione del costo del lavoro, con il contenimento della spesa complessiva per il personale, della realizzazione di una migliore utilizzazione delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberanti o l'avvio di processi di mobilità, l'articolo 33 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, stabilisce che le pubbliche amministrazioni che abbiano situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla propria specifica situazione finanziaria, sono tenute ad osservare le procedure ivi previste, dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

Il contenuto del Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl., adottato il 17 marzo 2020, ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha fissato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Il valore soglia applicabile alla nostra classe demografica è pari al 27% e che valore del rapporto tra spesa del personale 2020 e media delle entrate (triennio 2018- 2020) al netto del FCDE 2020 posiziona il nostro Ente su un valore del 26,27%, come risulta dalla certificazione acclarata al protocollo dell'Ente n. 33739 del 25/05/2021.

il Piano Triennale dei fabbisogni di personale è rinvenibile al seguente link:

<https://dgegovpa.it/Paderno/amministrazionetrasparente/Personale.aspx>

3.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il piano della formazione esprime le scelte strategiche dell'Amministrazione ed individua gli obiettivi concreti da perseguire attraverso la realizzazione delle attività formative programmate.

Il piano, che individua le linee guida all'interno delle quali si svilupperà l'offerta formativa nel periodo di riferimento, deve essere considerato uno strumento flessibile, in grado di adattarsi con tempestività ad eventuali mutamenti del quadro di riferimento che dovessero presentarsi in conseguenza di riforme legislative od organizzative e dell'individuazione di nuove priorità da parte dell'Amministrazione.

La Giunta Comunale ha approvato il Piano formativo triennale 2020/2022 per il personale dipendente con deliberazione n. 84 dell' 11/06/2020.

E' pubblicato nella intranet aziendale, tenuto conto della valenza interna

3.5 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il Piano triennale di azioni positive previsto dall'articolo 48 del Decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) individua misure specifiche per eliminare in un determinato contesto le forme di discriminazione eventualmente rilevate.

Obiettivi generali delle azioni sono: garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata; promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

La Giunta Comunale ha approvato il Piano delle Azioni Positive (PAP) con deliberazione n. 12 del 20/01/2022.

E' pubblicato nella intranet aziendale, tenuto conto della valenza interna del PAP

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione avviene annualmente, in occasione dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, organo di indirizzo e controllo politico, secondo le modalità stabilite dall'art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000 e dalle norme regolamentari dell'Ente. I Dirigenti responsabili, d'intesa con l'Assessore di riferimento e con il supporto della struttura preposta al controllo strategico, predispongono annualmente la rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel DUP.

Il monitoraggio relativo ai “Rischi corruttivi e trasparenza” è articolato a cadenza quadrimestrale ed è anche collegato al momento dei controlli amministrativi interni. Il controllo è finalizzato ad intercettare i rischi emergenti e, nel caso, prevedere nuovi e più efficaci criteri per l’analisi e la ponderazione del rischio.

Inoltre viene redatta annualmente la relazione sull’anticorruzione, secondo il modello predisposto da ANAC, poi pubblicata in amministrazione trasparente.

Il controllo periodico rispetto all’attivazione delle misure di trasparenza, sempre in capo al RPCT, trova il suo culmine nelle attestazioni, in capo al nucleo di valutazione, e nella griglia di rilevazione, come da indicazioni annuali di ANAC, degli adempimenti relativi alle pubblicazioni obbligatorie nella sezione Amministrazione trasparente.