

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2025– 2027

(ART. 6, COMMI DA 1 A 4, DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113, DPR N. 81 E DM N. 132, DEL 30 GIUGNO 2022)

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

PREMESSA

Le finalità assegnate al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in seguito PIAO, sono esplicitate nell'art. 6, comma 1 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Lo stesso, infatti, viene redatto per:

- a) assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- b) migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- c) procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Inoltre, attraverso il PIAO, si ottiene un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni interessate.

Nel PIAO, gli obiettivi, le azioni e le attività del Comune sono orientati alle finalità istituzionali e alla "mission pubblica" di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore informativo, attraverso il quale il Comune comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere, rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 sopra citato, ha introdotto nel nostro ordinamento il PIAO.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, del 30 giugno 2022, entra in vigore il 15 luglio 2022 ad oggetto "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", rappresenta il provvedimento attuativo delle disposizioni normative contenute nel decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

All'art. 1 sono indicati i piani e assorbiti dal PIAO, che, nel dettaglio possono essere così sintetizzati:

- a) il Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- b) il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- d) il Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- e) il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- f) il Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- g) il Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Tutti i richiami normativi relativi ai suddetti piani devono essere intesi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

Per le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di 50 (cinquanta) dipendenti, gli adempimenti sopra citati sono stati soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, mentre per quelle con meno di 50 (cinquanta) dipendenti si sottolinea che sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132 ad oggetto: "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" è stato definito il "Piano tipo".

Il PIAO ha l'obiettivo di divenire misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale anche all'attuazione del PNRR.

Viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il PIAO le pubbliche amministrazioni interessate pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale, raggiungibile con il seguente link <https://piao.dfp.gov.it>

Il Piano, inoltre deve essere predisposto esclusivamente in formato digitale, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132.

Per una adeguata lettura del presente piano, seguendo quanto indicato dall'art. 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, si sottolinea che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione", 4 "Sezione Organizzazione e Capitale umano" e 5 "Sezione Monitoraggio".

Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali.

Ciascuna sezione del PIAO deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal decreto stesso, per il periodo di applicazione del Piano, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi.

Sono esclusi dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre le pubbliche amministrazioni sono tenute a conformare il proprio Piano alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, secondo l'allegato schema che forma parte integrante del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132.

Per le pubbliche amministrazioni interessate con meno di 50 (cinquanta) dipendenti, l'art. 6 del Decreto richiamato al paragrafo precedente, prevede modalità semplificate per la redazione del PIAO. In particolare viene stabilito che le stesse "[omissis]" procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3)¹, per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

¹ Cioè alla "mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico".

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 (cinquanta) dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del PIAO limitatamente alle previsioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2 e procedono esclusivamente alle attività previste in regime di modalità semplificate. Nel dettaglio:

- a) articolo 4, comma 1, lettere a): struttura organizzativa. In questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate per ottenere valore pubblico. Quindi:
 - 1. i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione;
 - 2. le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - 3. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti;
 - 4. gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- b) articolo 4, comma 1, lettere b): organizzazione del lavoro agile: in questa sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:
1. che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
 2. la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
 3. l'adozione ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
 4. l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
 5. l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;
- c) articolo 4, comma 1, lettere c), n. 2: piano triennale dei fabbisogni di personale relativa alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Contiene i dati identificativi dell'Amministrazione: denominazione, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, generalità del Sindaco, numero dei dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente, numero di abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente, telefono, sito internet, indirizzo e-mail, indirizzo PEC.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it



Comune di Ortona dei Marsi	Indirizzo: Piazza Guglielmo Marconi, n. 1 67050 Ortona dei Marsi AQ	
Partita IVA: 00224020669	Codice Fiscale: 00224020669	
Sindaco: Giuseppe Buccella	Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 7	
abitanti al 31 dicembre anno precedente: 382	Telefono: 086387134	
Sito internet: http://www.comune.ortona.aq.it	E-mail: protocollo@comune.ortona.aq.it PEC: comune.ortona.aq@pec.it	
Canale YouTube	---	
Profilo Facebook	---	
Codice Univoco di Fatturazione	UFECRT	

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente Sezione ha un contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal D.M. 30 giugno 2022 n. 132, per il periodo di applicazione del PIAO, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi.

La Sezione è ripartita nelle seguenti Sottosezioni di programmazione:

2.1 Valore pubblico: in questa Sottosezione, per gli Enti con più di 50 dipendenti, sono definiti:

- a) i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione;
- b) le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- c) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti;
- d) gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.M. n. 132/2022, per gli Enti locali, la Sottosezione a) sul Valore pubblico fa riferimento alle previsioni generali contenute nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP);

2.2 Performance: la Sottosezione, per gli Enti con più di 50 dipendenti, è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del d.lgs. n. 150/2009 e dalle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla base del citato Decreto con la finalità di evitare duplicazioni di contenuti rispetto alle altre Sottosezioni, ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione.

Essa deve indicare, almeno:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'Amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza: la Sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della Sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

La Sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, contiene:

- a) la valutazione di impatto del contesto esterno, che evidenzia se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'Amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- b) la valutazione di impatto del contesto interno, che evidenzia se lo scopo dell'Ente o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo;
- c) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della delle peculiarità dell'attività, espongono l'Amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di *performance* volti a incrementare il valore pubblico;
- d) l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte delle Amministrazioni delle misure previste dalla L. n. 190/2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati;
- e) la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- f) il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- g) la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

2.1 VALORE PUBBLICO

La presente Sottosezione deve essere redatta dalle Amministrazioni interessate con più di 50 (cinquanta) dipendenti, mentre ne sono esonerate quelle con meno di 50 (cinquanta) dipendenti, così come previsto dall'art. 6, rubricato "*Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti*", del D.M. n. 132/2022.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Il Comune di Ortona dei Marsi, alla data del 31.12.2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo indicato nel PNA 2022 (paragrafo 10.1.1.), e precisamente n. 7.

Anche se non obbligati, ai fini di favorire l'organicità dell'esposizione, nonché la comprensibilità e la trasparenza dei contenuti di programmazione operativa del presente Piano, si ritiene di esplicitare i contenuti della presente Sottosezione, secondo le previsioni del D.M. n. 132/2022, e del Piano-Tipo ad esso allegato, relative al PIAO ordinario.

A mente dell'art. 3, comma 1, lett. a), del Decreto citato, nella Sottosezione Valore pubblico sono definiti:

- a) i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione;
- b) le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- c) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti;
- d) gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

2.1.1 OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO

In conformità all'art. 3, comma 2, del D.M. n. 132/2022, si sintetizza, di seguito, la Sezione strategica del DUP 2024-2026, relativamente agli obiettivi di mandato più direttamente incidenti sulla creazione di valore pubblico, inteso - a mente dell'art. 3, comma 1, lettera a), n. 4, del D.M. n. 132/2022 - come *"incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo"*, dandosi comunque atto che detto *"valore pubblico"* si desume anche da quanto programmato nella Sottosezione 2.2 - Performance, nella Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza; e nella

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano: Sottosezione 3.1 - Struttura organizzativa; Sottosezione 3.2 - Organizzazione del lavoro agile; e Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Tenuto conto delle condizioni date (programma di mandato, condizioni esterne ed interne all'Ente), nel quinquennio 2021-2026 la Sezione Strategica del DUP individua le seguenti priorità e scelte strategiche, raccordate e ripartite sulla base delle Missioni di cui all'Allegato 14 al D.Lgs. n. 118/2011, definite dall'art. 13, comma 1, del medesimo Decreto come *"le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle pubbliche amministrazioni, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate"*.

Si precisa che la Sezione Strategica viene presentata nella versione predisposta in Giunta e in Consiglio Comunale tramite aggiornamento al DUPS 2025-2027.

Missione 1: nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica"*.

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) Organi Istituzionali:
 1. Attivare il processo di partecipazione della comunità finalizzato a raccogliere proposte ed evidenziare criticità.
 2. Garantire il buon funzionamento dell'organizzazione comunale.
- b) Garantire la piena attuazione del principio della trasparenza dell'organizzazione e dell'attività dell'Ente. Facilitare tramite l'URP il dialogo tra i cittadini e l'Amministrazione fornendo un'informazione chiara e fruibile. La trasparenza dell'amministrazione nei confronti dei cittadini e la chiarezza e semplicità delle informazioni su ciò che riguarda la gestione del Comune non sono solo cose giuste in sé, ma anche utili ad avere una cittadinanza informata e consapevole delle questioni che la riguardano. Per questo il Comune continuerà ad operare per realizzare un'amministrazione sempre più aperta, al servizio del cittadino e delle imprese garantendo la trasparenza nella gestione della cosa pubblica, migliorando le informazioni su web e semplificando le modalità di accesso alle stesse. Il sito web dovrà

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

diventare sempre più uno strumento utile e di facile consultazione per la cittadinanza, con aggiornamenti continui e che mettano in evidenza scadenze ed eventi. La promozione di maggiori livelli di trasparenza, sia come misura di prevenzione della corruzione che come strumento al servizio dei cittadini e delle imprese, costituisce già da tempo - per questa Amministrazione - un obiettivo strategico che si tradurrà nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali. Per il prossimo anno, continueranno le azioni tese a migliorare e potenziare le informazioni contenute nel sito, anche alla luce del nuovo decreto legislativo n. 97/2016 che introduce nel nostro ordinamento un vero e proprio "Freedom of Information Act" (FOIA). L'Amministrazione continuerà a ricercare ed implementare nuove azioni migliorative attraverso una più stretta interazione con gli uffici. Gli obiettivi di trasparenza dovranno comunque realizzarsi nel rispetto dei principi e delle norme di cui al GDPR 679/2016, secondo proporzionalità e non eccedenza delle informazioni e dei dati pubblicati. Sarà favorita inoltre la massima diffusione delle informazioni riguardanti la struttura politico amministrativa. Integrare e razionalizzare gli spazi e i servizi degli impianti cimiteriali nel capoluogo e nelle frazioni per una maggiore fruibilità degli utenti.

c) Gestione finanziaria - risorse umane - tributi - sistemi informativi- servizi demografici:

1. Supportare adeguatamente il funzionamento dell'attività dell'ente ottimizzando l'uso delle risorse umane, informatiche e finanziarie e assicurando un costante monitoraggio sull'andamento della gestione finanziaria. Perseguire l'economicità di gestione nelle spese di funzionamento e garantire risorse significative con le entrate proprie del Comune anche mediante controlli e accertamenti sui tributi locali. Ripensamento della gestione documentale in una prospettiva di dematerializzazione e di reingegnerizzazione dei processi in applicazione dell'agenda dell'amministrazione digitale, in particolare con riferimento ai servizi demografici.
2. Assicurare la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale mediante:
 - I. promozione di contratti di locazione di unità immobiliari comunali aventi destinazione residenziale, terziaria e commerciale; o gestione ordinaria patrimonio comunale mediante valutazione e predisposizione disdette contrattuali e registrazione contratti;
 - II. predisposizione della relazione annuale - piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili comunali; o dismissione mediante alienazione, del patrimonio comunale ormai in disuso non strumentale all'esercizio di funzioni istituzionali del comune;

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- III. concessioni di beni ad associazioni che operano a favore della cittadinanza sul territorio comunale con finalità aggregative e di socializzazione, a privati che si fanno carico della manutenzione del bene.
- IV. procedure espropriative per l'acquisizione di beni indispensabili alla realizzazione di nuove opere pubbliche e gestione dei sub procedimenti di frazionamento aree di interesse ed eventuale loro acquisizione bonaria;
- V. accatastamenti immobili comunali e attribuzione certificazioni agli immobili comunali e loro manutenzione ordinaria e straordinaria;
- VI. monitoraggio mensile del pagamento dei canoni di locazione/concessione e ulteriori crediti comunali inerenti la gestione degli immobili;
- VII. Mantenere la funzionalità degli edifici pubblici esistenti, assicurando progressivi interventi strutturali ed ambientali tali da migliorare la qualità del costruito sociale del Comune, ponendo come prioritario il benessere dei cittadini attraverso il diritto alla scuola e allo sport. Riconfigurare un programma di rigenerazione pluriennale del patrimonio edilizio scolastico e sportivo secondo le priorità, le previsioni di bilancio e le possibilità di reperimento fondi offerte da bandi nazionali ed europei attraverso tre strumenti fondamentali:
- VIII. Verifica delle agibilità delle strutture edilizie; o Verifiche sismiche ai fini della garanzia della sicurezza degli utenti;
- IX. Diagnosi energetiche finalizzate alla definizione di efficaci misure di efficientamento degli edifici e di contenimento dei consumi. Mantenere l'attenzione agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la salvaguardia dei beni immobiliari, la sicurezza degli utenti e della cittadinanza, la riqualificazione energetica ed il conseguente abbattimento delle spese di gestione.
- X. Procedure di concessione degli impianti sportivi ad associazioni sportive che operano a favore della cittadinanza sul territorio comunale con aggregative e di socializzazione.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

d) Privacy e transizione digitale costituiscono obiettivi strategici di Amministrazione:

1. L'implementazione di nuovi moduli organizzativi e l'adozione delle misure di compliance al General Data Protection Regulation (GDPR) riferimento Regolamento UE n. 2016/679;
2. L'implementazione e il conseguimento degli obiettivi relativi alla transizione digitale di cui ai Piani Triennali per l'informatica elaborati da Agid, link: <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale>

Missione 3: nel glossario COFOG viene definita come segue: *“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.*

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- b) Interventi che rientrano nell'ambito della politica unitaria in materia di ordine pubblico.
- c) Implementazione sistemi di videosorveglianza.

Missione 4: nel glossario COFOG viene definita come segue: *“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.*

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) Nonostante l'assenza di Istituti Scolastici dovuta al calo demografico, ci si prefigge di supportare l'attività scolastica del territorio, fornendo mezzi di trasporto idonei per il raggiungimento dei plessi scolastici dei territori vicini e

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

garantendo la massima organizzazione dei servizi al fine di supportare le famiglie, con particolare riguardo a quelle prive di rete familiare allargata e a basso reddito.

Missione 5: nel glossario COFOG viene definita come segue: *“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali e turistiche”*.

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) considerare la cultura non come un costo ma come un vero investimento per l'Amministrazione comunale, soprattutto a livello di crescita della comunità.
- b) Coordinare l'offerta culturale attraverso la collaborazione tra Comune e privati;
- c) mantenere vive le tradizioni locali.
- d) Promozione di eventi musicali, attività convegnistiche, al fine di accrescere le conoscenze culturali della cittadinanza.
- e) Creazione ufficio cultura che si occupi di scambi culturali

Missione 6: nel glossario COFOG viene definita come segue: *“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”*.

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) Valorizzazione e ristrutturazione degli impianti sportivi contro lo stato di abbandono in cui versano gli impianti di Ortona, Aschi e Carrito.
- b) Valorizzazione spazi ricreativi: verranno riqualificati i “giardinetti” di Ortona, Aschi e Carrito.
- c) Rinascita squadra di calcio Ortona 2000

Missione 7: nel glossario COFOG viene definita come segue: *“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al*

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo".

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) Creazione di un percorso per la mountain bike, con punti di ristoro. Realizzazione di percorsi segnalati e attrezzati lungo le sponde del fiume Giovenco, le fonti sorgive, i vecchi abitati ovvero di un servizio di mobilità alternativa e sostenibile.
- b) Eventi enogastronomici presso i nostri ristoranti da ripetersi almeno due volte l'anno con premi da assegnare a personaggi noti.
- c) Rinascita del coro folkloristico con la possibilità di creazione di importanti eventi culturali.
- d) Valutazione gemellaggi con altri paesi

Missione 8: nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa".*

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) Adesione a Progetto relativo alla "salvaguardia, valorizzazione e miglioramento sismico dei centri storici";
- b) Acquisto di abitazioni a 1 euro;
- c) Manutenzione viabilità comunale;
- d) Interventi di messa in sicurezza impianti sportivi;
- e) Presa in carico questione edificio case popolari
- f) Efficace piano neve
- g) Valutare eventuale possibilità realizzare un impianto fotovoltaico
- h) provare a realizzare una "bretella", ovvero una strada che potrebbe collegare il nostro territorio con il Casello Autostradale di Pescina, fino a confluire presso la cosiddetta zona di Colle Cavallo

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Missione 9: nel glossario COFOG viene definita come segue: *“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, allo smaltimento dei rifiuti e alla gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”.*

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) nettezza Urbana – Sistemazione di secchi in punti strategici del paese (Piazza Ortona, Parchi gioco, ecc.) e sistemazione di secchi grandi presso punti del Comune dove ogni cittadino in ogni momento può andare a buttare il proprio rifiuto.

Missione 10: nel glossario COFOG viene definita come segue: *“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.*

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) incentivazione del trasporto pubblico tramite utilizzo del Pulmino comunale.

Missione 11: nel glossario COFOG viene definita come segue: *“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.*

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- b) Attività di antincendio boschivo.

Missione 12: nel glossario COFOG viene definita come segue: *“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a*

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia".

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) Farmacia attiva h24. Il progetto si chiama "al-sicuro" ed e' un locker facile e sicuro per la consegna di prodotti farmaceutici. Installato nei pressi della farmacia, fornisce un punto di ritiro dei farmaci e di altri prodotti in modo autonomo da parte dei clienti che hanno effettuato l'ordine on line oppure per telefono
- b) Creazione di un servizio di assistenza sociale a domicilio, soprattutto per gli anziani ed i diversamente abili. Per questo verrà attivato un Servizio Civile ed altri sistemi (accordi di programma, protocolli di intesa, progetti di collaborazione) con Enti Istituzioni e Associazioni. Nello specifico possibilità di portare per chi ne ha necessità o bisogno la spesa alimentare a casa, o trasferimenti presso le cliniche o l'ospedale se necessario ed altri tipi di servizi per i quali l'anziano non può accedere.

Missione 13: nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute".*

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) Implementazione dei defibrillatori al fine di rendere Ortona dei Marsi Comune cardioprotetto.

Missione 14: nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività".*

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- a) Supportare il cittadino su eventuali iniziative commerciali, artigianali, industriali su progetti da portare avanti nel nostro Comune. Chiunque avesse intenzione può esser seguito dall'inizio alla fine da un gruppo di persone sia del nostro comune sia a livello regionale, anche per l'ottenimento di fondi Europei o comunque contributi per l'avviamento di nuove iniziative. Ognuno avesse intenzione di portare avanti nuovi progetti, potrà usufruire di agevolazioni fiscali, fino all'abbattimento delle tasse da pagare

Missione 15: nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale"*.

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) Verranno attivati progetti del Servizio civile e Borse lavoro.

Missione 16: nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca"*.

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) Attività fieristiche e culturali di promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari.

Missione 17: nel glossario COFOG viene definita come segue: *"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture"*

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche".

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) Attività di studio per la realizzazione di una comunità energetica.

Missione 50: nel glossario COFOG viene definita come segue: *"pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie".*

A tale missione si riconducono i seguenti obiettivi strategici:

- a) Valutazione possibilità di rinegoziazione dei mutui.

Per ulteriori dettagli si rimanda al contenuto specifico del DUPS 2025/2027..

2.1.2 PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)", all'articolo 2, comma 594, prevede, da parte delle Amministrazioni pubbliche, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

2.1.2.1 DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Il presente piano si riferisce alle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le postazioni di lavoro degli uffici del Comune di Ortona dei Marsi e che sono di seguito riportate:

Dotazione informatica al 31/12/2023:

- a) Personal computer n. 7;
- b) Server n. 1;
- c) Multifunzione - stampante - fax - fotocopie n. 6;
- d) Telefonia Mobile SIM n. 0.

Nel presente piano si utilizzerà il seguente glossario:

§ posto di lavoro = postazione individuale § ufficio = posti di lavoro collocati in un medesimo locale § area di lavoro = insieme di uffici che insistono su una stessa area.

La dotazione standard del posto di lavoro è attualmente così composta:

§ un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office;

§ un telefono connesso alla centrale telefonica;

§ un collegamento ad un dispositivo multifunzionale individuale e/o di rete presente nell'ufficio; è attiva un'assistenza tecnica esternalizzata attraverso un appalto del servizio informatico comunale che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione del software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche. L'acquisizione di nuove attrezzature informatiche avviene di norma utilizzando le Convenzioni Consip e il relativo Mercato Elettronico. Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici, nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

2.1.2.2 CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro saranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- a) nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori, o messa a favore di altri enti locali, ad esempio istituto competitivo di rifiuti, o riciclato come pezzi di ricambio per altre postazioni;
- b) l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro sarà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:
 - I. delle esigenze operative dell'ufficio;
 - II. del ciclo di vita del prodotto;
 - III. degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo);
 - IV. di norma e laddove possibile, gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo Mercato elettronico.

2.1.2.3 CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

- a) Telefoni fissi: è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni. La sostituzione degli apparecchi viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile. Il sistema del centralino è basato su telefonia tradizionale (analogica).
- b) Telefonia mobile:

Si provvederà ad una ulteriore verifica dell'effettiva necessità delle dotazioni assegnate al personale per motivi di servizio. Il responsabile di apparati di telefonia mobile, dovrà attestare sotto la propria responsabilità che i telefoni assegnati sono strettamente indispensabili per le finalità individuate dalla norma.

2.1.2.4 CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

Con l'avvento dei servizi di Posta Elettronica e Posta elettronica certificata unita alla Firma Digitale la funzione degli apparecchi telefax si è in parte ridimensionata. E' già in corso una complessiva riduzione delle apparecchiature che dovranno servire aree di lavoro e non singoli uffici. Per promuovere lo snellimento delle procedure e la digitalizzazione della PA il Comune è da anni dotato di Protocollo Informatico con indirizzo di posta elettronica certificata a cui i cittadini, ditte ed altri Enti possono inviare documenti firmati digitalmente. I funzionari Responsabili di Area ed il Sindaco sono stati dotati di Firma

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Digitale. La ricezione e l'invio di fax sono residuali e avvengono attraverso i dispositivi multifunzione. Si ricorda che in attuazione dell'articolo n.14 del Decreto legislativo n.69 del 21 giugno 2013 coordinato con la legge di conversione del 9 agosto 2013, n. 98 non è più consentito l'invio di FAX ad altre amministrazioni pubbliche attraverso dispositivi multifunzione e la ricezione dei fax avviene su casella mail.

2.1.2.5 CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

Il Comune di Ortona dei Marsi dispone di n. 1 multifunzione a noleggio, che include la manutenzione e la fornitura di materiali di consumo ad esclusione della carta. La suddetta dotazione è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali. Si procederà con gli stessi criteri nel caso di acquisizione dei nuovi spazi che richiedono la presenza di un servizio di fotocopiatura. Completa la dotazione un'unità per il back up dei dati (UNITA' NAS).

Gli atti sono stati interamente informatizzati con sistemi di conservazione a norma.

2.1.2.6 ULTERIORI INIZIATIVE DI RAZIONALIZZAZIONE DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO

Miglioramento della sicurezza informatica e dell'integrità dei dati aggiornamento della dotazione hardware e software.

2.1.2.7 DISMISSIONE DI DOTAZIONI STRUMENTALI

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio od area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita. Responsabile referente anche ai fini della relazione a consuntivo di cui al comma 597 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008: Il Responsabile UTC.

A riguardo si segnala che attraverso la partecipazione ai bandi PNRR e la loro attuazione l'Amministrazione ha realizzato un processo di dismissione di alcune dotazioni strumentali (SERVER, PC, ecc.) per migrare sistemi, dati e applicazioni verso servizi cloud qualificati.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

2.1.2.8 AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Attualmente il Comune di Ortona dei Marsi dispone di n. 7 autovetture di servizio (tutte di proprietà tranne una che è in comodato) per le quali si evidenziano le seguenti informazioni:

N.	TIPOLOGIA	MODELLO	TELAIO/TARGA
1	FUORISTRADA PLURIUSO	Mitsubishi	BR049BC
2	PIAGGIO PORTER	PIAGGIO	DJ909FJ
3	MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE	FIAT IVECO	ALG776
4	CASSONATO	FIAT IVECO	PA880627
5	PULMINO (in comodato d'uso)	FORD	GH506FK
6	TERNA MOVIMENTO TERRA	BENATI	154243339/201030 (IN DISUSO)

2.1.2.9 BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Tra i beni immobili disponibili si ricordano, a titolo non esaustivo: n. 3 ex edifici scolastici, siti in Ortona dei Marsi e frazioni di Carrito e Aschi, un centro anziani, la sede municipale, e tutti i fabbricati destinati allo svolgimento delle attività istituzionali del Comune.

In alcuni casi gli immobili vengono dati in uso mediante convenzione ad associazioni locali che ne garantiscono la conduzione e l'utilizzo, favorendo in tal modo lo sfruttamento del bene ed evitandone il deperimento.

Per ulteriori dettagli si rimanda al contenuto specifico del DUPS.

2.1.3. MODALITÀ E AZIONI PER LA PIENA ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE

Nell'ambito degli obiettivi strategici direttamente correlati alla creazione di valore pubblico, l'Amministrazione Comunale si ripropone, altresì, di realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, semplificando e reingegnerizzando le procedure, in conformità alle misure ed agli obiettivi di digitalizzazione previsti dall'Agenda Semplificazione e dall'Agenda Digitale.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

2.1.3.1 ACCESSIBILITÀ FISICA

Per accessibilità fisica si intende la capacità delle strutture dell'Ente di consentire a qualsiasi utente, e anche a coloro che necessitano di supporti fisici di assistenza (ultrasessantacinquenni, cittadini con disabilità, ecc.), di accedere agli ambienti fisici senza discriminazioni, di utilizzare le strutture e, in particolare, di raggiungere, entrare, fruire degli ambienti in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia, con superamento delle barriere di tipo architettonico, che rappresentano impedimenti alla piena accessibilità dal punto di vista della sicurezza.

L'Ente deve definire nel DUPs gli obiettivi di accessibilità fisica, tenendo conto che, negli edifici pubblici, deve essere garantito un livello di accessibilità degli spazi interni tale da consentire la fruizione dell'edificio sia al pubblico che al personale in servizio, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.M. Lavori Pubblici 14 giugno 1989, n. 236. Per gli spazi esterni di pertinenza degli stessi edifici, il necessario requisito di accessibilità si considera soddisfatto se esiste almeno un percorso per l'accesso all'edificio fruibile anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale.

Ciò premesso, in questa Sottosezione sono definiti gli obiettivi e gli strumenti finalizzati a realizzare la piena accessibilità fisica.

A tal fine, rilevano le modalità e azioni idonee a rimuovere le barriere architettoniche, che sono costituite:

- a) dagli ostacoli fisici, fonte di disagio per la mobilità di chiunque ed in particolare di coloro che, per qualsiasi causa, hanno una capacità motoria ridotta o impedita in forma permanente o temporanea;
- b) dagli ostacoli che limitano o impediscono a chiunque la comoda e sicura utilizzazione di spazi, attrezzature o componenti;
- c) dalla mancanza di accorgimenti e segnalazioni che permettono l'orientamento e la riconoscibilità dei luoghi e delle fonti di pericolo per chiunque e in particolare per i non vedenti, per gli ipovedenti e per i sordi.

Può trattarsi di:

- ostacoli o impedimenti fisici (percorsi pedonali stretti, altezza eccessiva di oggetti, gradini posti in corrispondenza degli accessi);
- ostacoli percettivi (assenza di punti di riferimento, impercettibilità di oggetti, errata illuminazione degli ambienti);
- fonti di disagio (difficoltà nella prensilità, rampe di raccordo non adeguate o con pendenze errate, percorsi scoperti);
- fonti di pericolo (pavimentazioni sdruciolevoli, porte o vetrate non opportunamente segnalate, presenza di elementi di inciampo);

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- cause di affaticamento (rampe troppo lunghe o con eccessiva pendenza, lunghe scale, corrimano non adeguati, fondi poco compatti, presenza di tappeti ecc.).

L'Ente ha previsto gli obiettivi di accessibilità fisica nel presente documento di programmazione, che andrà ad aggiornare il DUPS. Nella Tabella che segue sono indicate le modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica.

Si evidenzia che il Comune ha la propria sede municipale all'interno di un fabbricato dotato di rampe per l'accesso e di corrimano delle scale interne per l'accesso ai piani superiori.

ANNO	ACCESSIBILITÀ FISICA (DESCRIZIONE)	MODALITÀ E AZIONI (DESCRIZIONE)
2025 - 2027	Accessibilità agli Uffici	Elevatore per l'accesso ai piani superiori
2025 - 2027	Accessibilità agli Uffici	Interventi su percorsi pedonali stretti, altezza eccessiva di oggetti, gradini posti in corrispondenza degli accessi - eventuali opere di adeguamento

2.1.3.2 ACCESSIBILITÀ DIGITALE

Per accessibilità digitale si intende la capacità dei sistemi informatici dell'Ente di consentire a qualsiasi utente, e anche a coloro che necessitano di supporti di assistenza quali tecnologie assistive o configurazioni particolari (ultrasessantacinquenni, cittadini con disabilità, ecc.), di accedere ai servizi digitali senza discriminazioni.

L'art. 9, comma 7, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 prevede che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 pubblichino nel proprio sito web gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha emanato le Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, che hanno lo scopo di definire:

- a) i requisiti tecnici per l'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili;

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- b) le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici;
- c) il modello della dichiarazione di accessibilità;
- d) la metodologia di monitoraggio e valutazione della conformità degli strumenti informatici alle prescrizioni in materia di accessibilità;
- e) le circostanze in presenza delle quali si determina un onere sproporzionato.

Secondo le disposizioni vigenti, le P.A. devono:

- a) effettuare le verifiche dell'accessibilità degli strumenti informatici (siti web e app), al fine di valutare lo stato di conformità;
- b) effettuare una "verifica soggettiva" per contratti di fornitura sopra soglia comunitaria;
- c) compilare e pubblicare una "Dichiarazione di Accessibilità" (sotto la responsabilità del Responsabile per la transizione al digitale - RTD) tramite l'applicazione form.agid.it. Nella dichiarazione potranno essere previste eventuali deroghe all'accessibilità;
- d) predisporre un "meccanismo di feedback" per consentire ai cittadini di inviare una segnalazione (prima istanza).

L'Agenzia effettua il monitoraggio dei siti web e delle app su un campione rappresentativo, relazionando ogni 3 anni alla Commissione europea sui risultati del monitoraggio.

Al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità è disponibile l'applicazione web "Form AGID". A partire dal 2022, la pubblicazione degli obiettivi di accessibilità può, quindi, essere effettuata tramite detta applicazione, raggiungibile al seguente URL:

<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/obiettivi-accessibilita>

Ciò premesso, in questa Sottosezione sono definite le modalità e azioni finalizzate a realizzare gli obiettivi di piena accessibilità digitale dell'Amministrazione.

Gli obiettivi di accessibilità digitale per l'esercizio 2025, sono riportati nella seguente tabella.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

AREA DI INTERVENTO	INTERVENTI DA REALIZZARE	MODALITÀ E AZIONI	TEMPI DI ADEGUAMENTO
Sito web istituzionale	Sito web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	Aggiornamento del sito in conformità del regolamento Agid e miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino	31.12.2025
Sito intranet	Formazione - aspetti tecnici	Attivazione/adeguamento procedure per presentazione istanze e richiesta appuntamento on line	31.12.2025
Formazione	Formazione - aspetti normativi e tecnici	formazione del personale per la gestione istanze e appuntamento on line	31.12.2025
Postazioni di Lavoro	Attuazione specifiche tecniche	Programmazione verifica di eventuali necessità di adeguamento dei sistemi e delle postazioni per migliorare le condizioni di lavoro	31.12.2025
Organizzazione del lavoro	Piano per l'utilizzo del lavoro agile e del telelavoro	verifica della fattibilità di utilizzo del lavoro agile e approvazione/adeguamento della relativa disciplina.	31.12.2025

2.1.3.3 ELENCO DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE

In questa Sottosezione vanno inseriti tutti i processi e le procedure in relazione ai quali l'Ente si prefigge di effettuare interventi - e di conseguire obiettivi - di semplificazione e reingegnerizzazione.

La definizione di tali interventi è effettuata tenendo conto dell'Agenda per la Semplificazione per il periodo 2020-2026, concernente le linee di indirizzo e il programma di interventi di semplificazione per la ripresa a seguito dell'emergenza epidemiologica, predisposta sulla base di quanto previsto dall'art. 15 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 ("Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"), convertito dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

In coerenza con quanto richiesto dall'Agenda, relativamente alle misure e azioni di semplificazione e reingegnerizzazione, l'Ente adotta politiche strategiche e operative che impattano contestualmente verso gli *stakeholder*, allo scopo di fornire servizi pubblici "smart" (veloci, semplici ed efficaci).

Gli interventi, le misure e le azioni individuate dall'Ente seguono e alimentano il processo in corso di transizione e innovazione digitale. L'obiettivo finale è definire una strategia di semplificazione e reingegnerizzazione correlata con lo sviluppo della capacità amministrativa (c.d. *capacity building*) dell'Ente, anche in termini di ricorso a nuove modalità di lavoro e a nuovi strumenti tecnologici, in coerenza con gli obiettivi definiti nel Piano della Formazione e del Lavoro Agile.

Si riporta di seguito l'elenco dei processi e delle procedure da reingegnerizzare/semplificare ed i connessi obiettivi ed azioni a ciò finalizzati.

CLASSE DI SERVIZI	SERVIZIO	DESCRIZIONE SERVIZIO	OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE / REINGEGNERIZZAZIONE	PROGRAMMAZIONE
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale.	a) Autocertificazioni sostitutive (art. 18 L. 241/1990); b) Tenuta informatica atti e registri anagrafici; c) Allineamento con ANPR.	2025 - 2027
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT), nonché rilascio di certificati.	a) Autocertificazioni sostitutive (art. 18 L. 241/1990); b) Tenuta informatica atti e registri anagrafici; c) Allineamento con ANPR.	2025 - 2027
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - ELETTORALE	Gestione, integrazione e aggiornamento delle liste elettorali.	Integrazione in ANPR delle liste elettorali e dei dati relative alla iscrizione nelle liste di sezione.	2025 - 2027

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

CERTIFICATI E DOCUMENTI	ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO	Procedimenti relativi all'esercizio del diritto di accesso agli atti	a) Modulistica on line sul sito; b) Istanza on line direttamente sul sito (Misura 1.4.1. - Cittadino attivo-informato)	Secondo la programmazione PNRR
SERVIZI INFORMATIVI	RAPPORTI CON L'UTENZA	Attività di gestione dei rapporti col pubblico	a) Misura 1.4.1. Cittadino attivo-informato; b) Misura 1.4.3. Servizi e cittadinanza digitale (App IO); c) Misura 1.4.4. Servizi e cittadinanza digitale (SPID/CIE/EIDAS).	Secondo la programmazione PNRR
SERVIZI INFORMATIVI	PROTOCOLLO	Attività di gestione del protocollo informatico e dei sistemi documentali.	Protocollo informatico	2025 - 2027

CLASSE DI SERVIZI	SERVIZIO	DESCRIZIONE SERVIZIO	OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE / REINGEGNERIZZAZIONE	PROGRAMMAZIONE
SERVIZI INFORMATIVI	ALBO PRETORIO	Albo pretorio e storico atti.	a) Albo pretorio online; b) Funzione E-gov con pubblicazione automatica degli atti digitalizzati	2025 - 2027
SERVIZI INFORMATIVI	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB E OPEN DATA	Gestione comunicazioni istituzionali web, open data e social.	a) Avvisi sul sito istituzionale b) Gestione social network	2025- 2027
TRIBUTI E PAGAMENTI	CONTABILITÀ E RAGONERIA	Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di tesoreria; supporto organi	Verifica e adeguamento Digitalizzazione degli atti e allegati	2025 - 2027

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

		di revisione; gestione adempimenti fiscali dell'Ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.		
TRIBUTI E PAGAMENTI	TRIBUTI	Gestione (IMU), comprese rendite catastali	Implementazione della banca dati tributaria/catastale e Verifica e adeguamento Digitalizzazione degli atti e allegati.	2025 - 2027
POLIFUNZIONALE	CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	Conservazione sostitutiva di atti e documenti informatici.	Conservazione automatica digitalizzata atti e contratti in software dell'Ente	2025 - 2027
POLIFUNZIONALE	PRIVACY	applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.	Predisposizione di registri di accesso per i servizi.	2025 - 2027
POLIFUNZIONALE	WHISTLEBLOWING	Tutela degli autori e gestione delle segnalazioni di reati o illeciti di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.	Piattaforma informatica.	Servizio non ancora Attivo
PERSONALE	PARI OPPORTUNITA'	Promozione pari opportunità, valorizzazione del benessere dei lavoratori e contrasto alle discriminazioni di genere.	Istituzione e disciplina del CUG	2025 - 2027

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

2.1.3.4 OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese.

L'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato l'edizione 2022-2024 del Piano triennale per l'informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico.

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute digitale dell'Ente. Si precisa che i progetti sottoelencati sono finanziati con risorse PNRR di cui l'Ente è già assegnatario, e sono in via di attuazione alla data di redazione del presente Piano.

Intervento PNRR	Missione	Componente	Linea di intervento	Titolarità/ CUP	Termine	Importo in euro	Fase di attuazione
MIC1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pa - 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale (APPIO)	1	C1	3		Secondo programmazione PNRR		CANDIDATURA A PRESENTAZIONE ED ACCETTATA
MIC1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.2: Abilitazione e	1	C1	1	F61C22001330006	Secondo programmazione PNRR	€ 47.427,00	Contrattato nel corso dell'anno 2023, risolto nel corso dell'annualità 2024 ed affidato a nuovo

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

facilitazione migrazione al Cloud							fornitore a dicembre 2024
M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pa - 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale (SPID CIE)	1	C1	1.4	F61F22001910006	Secondo programmazione PNRR	€ 14.000,00	Affidato, concluso, asseverato positivamente con erogazione del contributo.
M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pa - 1.4: Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	1	C1	1.4	F61F22003340006	Secondo programmazione PNRR	€ 79.922,00	Contrattato ed asseverato, si sta procedendo con la predisposizione e dell'Allegato 5 per l'erogazione del contributo
M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pa- 1.3: MITD piattaforma nazionale	1	C1	1.3	F51F22008940006	Secondo programmazione PNRR	€ 10.172,00	Affidato, concluso, asseverato positivamente con erogazione del contributo

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

digitale dati - Comuni (PDND)							
M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pa - 1.4.5 Piattaforme notifiche digitali comuni - SEND	1	C1	1.4	F61F22004340006	Secondo programmazione PNRR	€ 23.147,00	Candidatura Finanziata
M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pa - 1.4: PAGOPA	1	C1	1.4	F61F23001150006	Secondo programmazione PNRR	€ 24.280,00	Candidatura accettata dopo aver rifiutato il finanziamento precedente
M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pa - 1.4: Servizi e cittadinanza Digitale	1	C1	1.4	F51F24008500006	Secondo programmazione PNRR	€ 3.928,40	Candidatura Finanziata. Da contrattare entro 30.06.2024

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

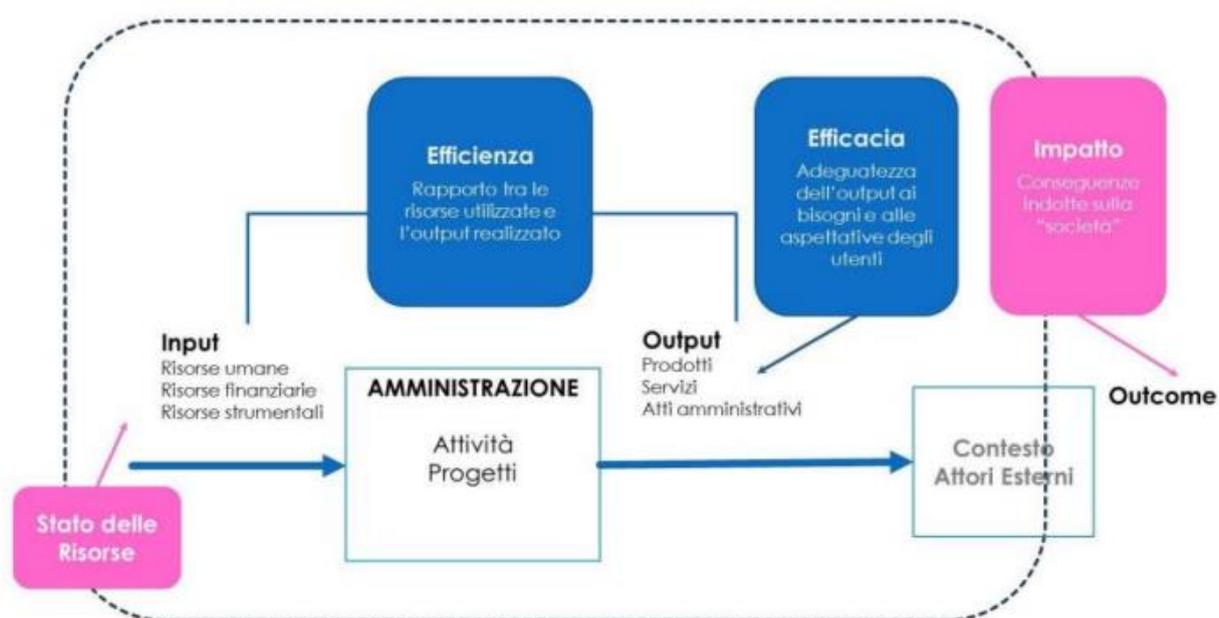
Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

2.2 PERFORMANCE

La Performance è il contributo che un individuo, un gruppo di individui, un ambito organizzativo, un'organizzazione nel suo complesso apportano, attraverso la loro azione, al raggiungimento della mission, degli obiettivi strategici e operativi, nonché della qualità dei servizi erogati.



La presente sottosezione contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II, del decreto legislativo n. 150 del 2009.

Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto che afferma "L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169², comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n.

² Relativo al Piano esecutivo di gestione

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

267³ per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10⁴, comma 1 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150⁵ espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]" , si ritiene opportuno, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti, Responsabili, Dipendenti, di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione.

Ribadito che ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b), del D.M. n. 132/2022, la Sottosezione 2.2 "Performance" contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa dell'Ente e che essa è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del d.lgs. n. 150/2009, devono essere indicati, almeno:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Procedere all'implementazione della presente Sottosezione, inserendo gli obiettivi di performance nel corpo del PIAO secondo le indicazioni dell'art. 3, comma 1, lett. b), del D.M. n. 132/2022, anziché assegnarli nell'ambito di un Piano separato⁶ favorisce l'integrazione del programma operativo dell'Ente nei vari ambiti di attività gestionale con la programmazione, trasversale a tutte le Aree organizzative, relativa agli obiettivi in materia di prevenzione dei rischi corruttivi e a quelli di semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità e garanzia delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere.

Si ricorda, in proposito, che l'art. 1, comma 8-bis, della L. 192/2012 stabilisce che l'Organismo indipendente di valutazione verifichi, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i Piani triennali per la prevenzione della

³ Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

⁴ Relativo al Piano della performance e Relazione sulla performance.

⁵ Relativo all'Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

⁶ In proposito, si ricorda che, alla luce di plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti (da ultimo, cfr. deliberazione n. 73/2022 della Sezione Regionale per il Veneto), "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'Ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, comma 1, del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]".

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza.

Ne deriva un significativo rafforzamento del legame fra obblighi di anticorruzione e trasparenza, e ciclo della performance.

Tale collegamento deve essere valorizzato allo scopo di rendere le misure di anticorruzione e trasparenza obiettivi degli Uffici e dei dipendenti al pari di tutti gli altri previsti per lo svolgimento delle attività, e di cui Uffici e loro preposti sono tenuti a rispondere con responsabilità dirigenziale⁷.

La presente Sottosezione di programmazione è stata elaborata nel rispetto del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i. e in aderenza all'approvando Sistema di misurazione e valutazione della performance dei titolari di Posizione Organizzativa (oggi, incaricati di Elevata Qualificazione) e del personale dipendente, in fase di approvazione dall'Ente.

Il contenuto che segue è il risultato del processo di determinazione degli obiettivi da assegnare al Segretario comunale, quale organo apicale dell'Ente, ed ai Responsabili d'Area, titolari d'incarico di Elevata Qualificazione, per l'annualità 2025, definiti a partire dalle linee di mandato 2021-2026, declinate nel DUP approvato.

Deve evidenziarsi che tale processo di individuazione e definizione degli obiettivi di performance dell'Ente, che ha impegnato in uno sforzo di reciproco confronto e collaborazione l'organo esecutivo, il Segretario e i vertici gestionali dell'amministrazione (così come previsto dall'art. 10, comma 1, lettera a, del D.Lgs. n. 150/2009), si è dipanato nel pieno di un periodo di rilevante trasformazione organizzativa dell'Ente.

L'organizzazione dell'Ente è stata conformata alle esigenze di miglioramento dei servizi a favore della cittadinanza, al fine anche di promuovere la realizzazione dei progetti in essere e creare valore pubblico. L'attuale macrostruttura dell'Ente, è rappresentata nella Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" del presente PIAO.

Nel processo di definizione degli obiettivi di performance dell'Ente si è ritenuto opportuno coinvolgere - oltre all'organo esecutivo ed al Segretario - non soltanto i Responsabili delle Aree organizzative, ma tutti i dipendenti dell'Ente - anche impiegati con forme di lavoro flessibile.

Nel paragrafo che segue sono indicati, quindi, gli obiettivi di performance dell'Ente

⁷ Cfr. B. Neri, M. De Rosa, *Profili procedurali dell'accesso generalizzato*, in Dir. Amm., fasc. 4, dicembre 2019, paragrafo 6.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

2.2.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI DELL'ENTE

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DELL'ENTE N. 1	Attuazione dei progetti PNRR per la transizione digitale			
Obiettivo Strategico	Sostenere la transizione digitale secondo i <i>target</i> fissati dal PNRR. Potenziare le politiche per la transizione digitale.			
Obiettivo Operativo	a) incremento dei sistemi di notifica verso la cittadinanza; b) aumento delle modalità di <i>login</i> verso l'Ente; c) aumento della resilienza dei sistemi informatici; d) aumento dell'interoperabilità con altre P.A.; e) gestione servizi <i>on line</i>			
PESO	DESCRIZIONE			
33,33	L'obiettivo consiste nell'attuazione dei progetti PNRR in materia di digitalizzazione, rispetto ai quali l'Ente ha avuto accesso ai relativi finanziamenti. Si rimanda agli avvisi e alle domande di partecipazione per il dettaglio delle operazioni da svolgere.			
Tipologia obiettivo: Sviluppo (S) Mantenimento (M)	Risultato atteso	Tempistiche	Indicatore di risultato	Peso
S	1 - App IO (Avviso 1.4.3.) Attivazione App IO per invio agli utenti di messaggi di notifica, informativi, veicolazione pro-memoria, scadenze, avvisi di pagamento.	Secondo quanto previsto dalla programmazione PNRR	a) Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR; b) Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR.	10
	2 - Esperienza del Cittadino Attivo e Informato nei servizi pubblici (Avviso 1.4.1.) Accesso degli utenti con credenziali di identità digitale ai servizi tramite portale dell'Ente "Istanze on-line". Informatizzazione dei servizi comunali. Calendarizzazione appuntamenti dei cittadini - cittadino informato.	Secondo quanto previsto dalla programmazione PNRR	a) Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR; b) Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR	10
	3 - SPID CIE (Avviso 1.4.4.) Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale CIE, in quanto lo SPID è già attivo.	Secondo quanto previsto dalla programmazione PNRR	a) Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR; b) Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR	10

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

4 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA-1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud (Avviso 1.2.)	Secondo quanto previsto dalla programmazione PNRR	a) Migrazione mediante modalità aggiornamento in software Aggiornamento in sicurezza di 13 servizi previsti dal piano di migrazione in cloud;	10
5 - MITD piattaforma nazionale digitale dati - Comuni (PDND) - (Avviso 1.3.1)	Secondo quanto previsto dalla programmazione PNRR	a) Erogazione di n. 1 API alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati;	10
6- MIC1 (Avviso 1.4): Piattaforme notifiche digitali comuni	Secondo quanto previsto dalla programmazione PNRR	a) Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR; b) Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR	10
7- MIC1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pa - 1.4: PAGOPA	Secondo quanto previsto dalla programmazione PNRR	a) Attivazione del servizio nei termini fissati dal PNRR; b) Partecipazione ai corsi di formazione previsti nei bandi PNRR	10
8 - Conoscenza ed impiego delle Misure Minime di Sicurezza Informatica secondo direttive AGID	31.12.2025	Partecipazione ai corsi di formazione (almeno n. 1 corso)	30

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DELL'ENTE N. 2	Garantire la trasparenza delle informazioni legate all'attività dell'amministrazione e l'attuazione delle misure di semplificazione. Garantire l'attuazione delle misure anticorruzione.			
Obiettivo Strategico	Concorrere alla realizzazione di un'amministrazione aperta, accessibile e trasparente, e promuovere la partecipazione e il controllo diffuso dei cittadini. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.			
Obiettivo Operativo	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli <i>stakeholder</i> , sia interni che esterni. Consolidare e potenziare il monitoraggio delle misure anticorruzione.			
PESO	DESCRIZIONE			
33,33	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 secondo quanto riportato nell'Allegato D del presente Piano. Aggiornamento costante della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente. Incremento del livello di trasparenza dell'Ente e promozione della conoscibilità delle informazioni da parte degli <i>stakeholder</i> . Attuazione e rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel presente Piano.			
Tipologia obiettivo: Sviluppo (S) Mantenimento (M)	Risultato atteso	Tempistiche	Indicatore di risultato	Peso
S/M	1- Rispetto dei termini di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - sottosezione di competenza - secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S).	Come da delibere ANAC 1310/2016 e 7/2023 (v. allegato D del Piano)	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	25
	2- Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e dell'attuazione delle misure in materia anticorruzione previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO.	Attività continuativa	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	25
	3- Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza.	Attività continuativa	Esecuzione controlli sulle dichiarazioni in misura non inferiore al 20% del totale	25
	4- Organizzazione di una Giornata della trasparenza per migliorare la comunicazione istituzionale e favorire la partecipazione e il controllo diffuso della società civile nei riguardi dell'attività amministrativa	31.12.2026	Esecuzione dell'attività nei tempi previsti	15

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

	5- Pubblicazione in Amministrazione trasparente di atti e documenti ulteriori rispetto a quelli obbligatori, secondo le indicazioni contenute nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del presente PIAO (paragrafo 2.3.9, lettera S).	31.12.2026	Esecuzione dell'attività nei tempi previsti	10
--	--	------------	---	----

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DELL'ENTE N. 3	Formazione di tutto il personale dipendente in materia di sviluppo delle competenze digitali ed in materia di <i>privacy</i>.			
Obiettivo Strategico	Accrescere le competenze digitali interne e garantire il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti dei cittadini e degli utenti dei servizi in materia di <i>privacy</i> .			
Obiettivo Operativo	Individuazione di obiettivi di <i>performance</i> trasversale in materia di formazione del personale negli ambiti delle competenze digitali e della tutela della <i>privacy</i> .			
PESO	DESCRIZIONE			
33,33	Attuazione da parte di tutto il personale dell'Ente dei programmi di formazione legati alla transizione al digitale (progetti PNRR) e allo sviluppo delle <i>skills</i> informatiche. Svolgimento della formazione obbligatoria in materia di <i>privacy</i> e trattamento dati personali.			
Tipologia obiettivo: Sviluppo (S) Mantenimento (M)	Risultato atteso	Tempistiche	Indicatore di risultato	Peso
S/M	1- Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi legati alla transizione al digitale (progetti PNRR) e allo sviluppo delle <i>skills</i> informatiche ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.	31.12.2025	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	50
	2- Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi in tema di <i>privacy</i> e trattamento dati personali ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.	31.12.2025	Esecuzione dell'attività nei tempi e modi previsti	50

Tra gli obiettivi trasversali dell'Ente, si ricordano anche:

- gli obiettivi e strumenti per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione, in relazione ai quali si richiama tutto quanto esplicitato al punto 2.1.3 del presente Piano;
- gli obiettivi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e delle procedure, in relazione ai quali si richiama tutto quanto esplicitato al punto 2.1.3.3 del presente Piano.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

In relazione poi al rispetto dei tempi di pagamento in ottemperanza alla legge 145/2018, al fine di monitorare la tempestività dei pagamenti, il personale preposto alla Ragioneria provvederà alla trasmissione dei dati relative ai tempi medi di pagamento per ogni settore estrapolandoli dalla sezione "finanziaria" del gestionale in uso. La decurtazione sarà applicata - in caso di ritardo nei tempi medi di pagamento, ai Responsabili i cui tempi medi - intesi per singolo settore - siano stati superiori ai 30 giorni. In tal caso la decurtazione incide anche sul punteggio della performance di Settore, al personale applicato al settore medesimo. I responsabili di settore si considerano in linea con i tempi di pagamento ove provvedano alla completa elaborazione della liquidazione entro 15 giorni dall'emissione della fattura. Ove la fattura sia regolare - e non venga rigettata sull'applicativo- il Settore Ragioneria può presentare osservazioni una sola volta. Il Responsabile o l'istruttore provvede entro 5 giorni. La Ragioneria provvede al pagamento della fattura entro 5 giorni dalla trasmissione della liquidazione. In caso di ritardi dovuti alla mancata risoluzione tempestiva, gli stessi sono imputati ad entrambi i settori.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

2.2.2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE/RPCT

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione	Verifica ed eventuale aggiornamento/modifica del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
Obiettivo strategico	Potenziare i servizi generali dell'Ente
Obiettivo operativo	Migliorare lo <i>standard</i> delle prestazioni dell'Amministrazione comunale
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale, con la collaborazione dei Responsabili d'Area competenti
Tempistica di attuazione	Entro il 31.12.2025
Processi interessati	Processi riguardanti la regolamentazione da aggiornare
Risorse economiche necessarie	Nessuna
Indicatori di risultato	Elaborazione dello schema di Codice di comportamento aggiornato alla normativa vigente, da sottoporre all'organo competente per l'approvazione; pubblicazione del documento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.
Peso	25

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione	Verifica ed eventuale aggiornamento/modifica del Regolamento di valutazione delle performance dei dipendenti.
Obiettivo strategico	Creare condizioni favorevoli alla massima valorizzazione del capitale umano
Obiettivo operativo	Potenziare il meccanismo del ciclo della performance
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale/RPCT
Tempistica di attuazione	Entro il 31.12.2025
Processi interessati	Processi riguardanti la valutazione del personale dell'Ente
Risorse economiche necessarie	Nessuna
Indicatori di risultato	Predisposizione e approvazione del Regolamento di valutazione delle performance dei dipendenti; verifica della corretta attuazione dello stesso.
Peso	25

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione	Espletamento della formazione in materia di anticorruzione.
Obiettivo strategico	Creare un contesto interno sfavorevole al verificarsi di condotte corruttive
Obiettivo operativo	Potenziare la sensibilità e le competenze del personale, utili per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli <i>standard</i> di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano.
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale/RPCT e tutti i dipendenti
Tempistica di attuazione	Entro il 31.12.2025
Processi interessati	Tutti
Risorse economiche necessarie	In conformità al programma di formazione dell'Ente
Indicatori di risultato	Svolgimento da parte di tutto il personale dei corsi programmati in materia di anticorruzione ed effettuazione dei test o questionari eventualmente somministrati.
Peso	25

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione	Predisposizione di misure organizzative per garantire la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti finanziati con fondi PNRR.
Obiettivo strategico	Favorire la regolare attuazione del PNRR per quanto di competenza dell'Ente
Obiettivo operativo	Potenziare la <i>governance</i> interna e i controlli afferenti ai progetti finanziati con fondi PNRR
Soggetti responsabili del conseguimento	Segretario comunale, in collaborazione con il Responsabile dell'Area tecnica
Tempistica di attuazione	Entro il 31.12.2025
Processi interessati	Processi afferenti ai progetti PNRR attivati
Risorse economiche necessarie	Nessuna
Indicatori di risultato	Predisposizione degli atti amministrativi idonei all'istituzione di una cabina di regia interna; potenziamento del sistema dei controlli interni.
Peso	25

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

2.2.3 OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLE AREE ORGANIZZATIVE

Area Economico-Finanziaria						
Responsabile: Maria Grazia Paris						
Numero dipendenti assegnati all'Area 0						
OBIETTIVI TRASVERSALI						
N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO (S) SVILUPPO (M) MANTENIMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE / DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO (100%)	SCADENZA
1	M	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	Ci si prefigge di offrire ai dipendenti la formazione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano	Svolgere il corso in materia anticorruzione e superare il test di comprensione; Svolgere almeno due corsi di formazione specifica in materie attinenti ai servizi da svolgere, compreso il corso di formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	15%	31 dicembre 2025
2	M	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e secondo quanto riporta nel presente piano	Costante aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	15%	31 dicembre 2025
3	S	Formazione in materia di utilizzo delle piattaforme digitali per affidamenti ai sensi del Codice dei contratti pubblici	Capacità di utilizzo delle piattaforme digitali	Aver svolto l'attività di formazione in tale materia	10%	31 dicembre 2025

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

4	S	PEF 2024/2025 tributi locali	Entro il 15 aprile AGIR effettua la validazione ed invia i documenti ai Comuni per l'approvazione delle tariffe	Approvazione in Consiglio Comunale delle tariffe	10%	30 aprile 2025
5	S	Gestione efficiente delle attività di programmazione e rendicontazione finanziaria	Predisposizione del DUP, del Bilancio di Previsione e del Rendiconto consuntivo entro i termini ordinari previsti dalla legge	Espletamento degli adempimenti nel rispetto dei termini ordinari di legge.	10%	31 dicembre 2025
6	M	Controllo dei Residui attivi e passivi e verifica della loro esigibilità.	Cancellazione dei residui vetusti e inesigibili	Cancellazione dei residui in sede di riaccertamento dei residui propedeutico al Rendiconto	10%	Riaccertamento dei residui propedeutico al Rendiconto 2024
7	M	Controllo tempestività dei pagamenti e rispetto delle tempistiche di legge	Pagamenti tempestivi	Calcolo del Fondo di garanzia debiti commerciali e stock del debito	10%	Entro i tempi previsti dalla legge (d.lgs. 33/2013)
8	S/M	Attività di verifica e recupero evasione TASI e TARI	Miglioramento dell'attività di riscossione	Aumento attività di riscossione tramite postalizzazione avvisi di accertamento	10%	31 dicembre 2025
9	S/M	Attività di verifica e recupero evasione IMU	Miglioramento dell'attività di riscossione	Aumento attività di riscossione tramite Postalizzazione avvisi di accertamento esecutivi	10%	31 dicembre 2025

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Area Tecnica e Tecnico-manutentiva

Responsabile: Berardino Ruggeri

Numero dipendenti assegnati all'Area 2 (il Responsabile è in convezione con il Comune di Pescara)

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO (S) SVILUPPO (M) MANTENIMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/ DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	M	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	Ci si prefigge di offrire ai dipendenti la formazione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano	Svolgere il corso in materia anticorruzione e superare il test di comprensione; Svolgere almeno due corsi di formazione specifica in materie attinenti ai servizi da svolgere, compreso il corso di formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	%10	31 dicembre 2025
2	M	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e secondo quanto riporta nel presente piano	Costante aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	%10	31 dicembre 2025
3	S	Formazione in materia di utilizzo delle piattaforme digitali per affidamenti ai sensi del Codice dei contratti pubblici	Capacità di utilizzo delle piattaforme digitali	Aver svolto l'attività di formazione in tale materia	%10	31 dicembre 2025
5	S	Bando per l'efficiamento energetico annualità 2024	Conclusione dei lavori previsti nella misura del finanziamento	Realizzazione e collaudo dei lavori finanziati	%10	31 dicembre 2025
6	S	Ristrutturazione per nuova ricettività edificio	Conclusione dei lavori previsti	Conclusione e collaudo lavori	%5	31 dicembre 2025

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

		comunale esistente in viale Roma. Strategia aree interne	nella misura del finanziamento			
7	S	Recupero e valorizzazione opere di urbanizzazione ex LR 70/2017	Realizzazione lavori previsti	Conclusione e collaudo dei lavori	%5	31 dicembre 2025
8	S	Manutenzione stradale e opere di arredo urbano	Realizzazione dei lavori previsti	Conclusione e collaudo dei lavori	%5	31 dicembre 2025
9	M	Programma "Siti Naturali UNESCO per il clima 2023"	Realizzazione di interventi valorizzazione ambientale	Conclusione e collaudo lavori	%5	31 Dicembre 2025
10	M	Riqualificazione impianti sportivi Ortona.	Realizzazione dei lavori previsti	Conclusione e collaudo lavori	%5	31 dicembre 2025
11	M	Opere di miglioramento sismico sede municipale	Avvio dei lavori previsti	Affidamento incarico tecnico x direzione lavori misura contabilità e coordinatore sicurezza in fase di progetto ed esecuzione	%5	31 dicembre 2025
12	M	Servizi tecnici di progettazione valorizzazione territorio comunale	Affidamento incarico tecnico	Conclusione e collaudo lavori	%5	31 dicembre 2025
13	M	Realizzazione pensilina ricarica biciclette	Realizzazione lavori a cura PNALM	Conclusione e collaudo lavori a cura PNALM	%5	31 dicembre 2025
14	S	Esecuzione lavori terrazza sulla valle del Gioenco	Progetto d'ufficio	Attività istruttoria propedeutica alla rivisitazione, anche con l'interlocuzione con l'Autorità di Bacino	%5	31 dicembre 2025
15	M	Interventi messa in sicurezza territorio comunale	Affidamento lavori	Conclusione e collaudo lavori	%5	31 dicembre 2025
16	M	Sistemazione strade comunali finanziamento regionale	Predisposizione progetto e lavori	Conclusione e collaudo lavori	%5	31 dicembre 2025
17	M	Richiesta finanziamento rimozione rifiuti abbandonati	Predisposizione progetto PFTE	Conclusione e collaudo lavori	%5	31 dicembre 2025
18	M	Manutenzione straordinaria muro SP 17 PNALM Ortona Capoluogo	Predisposizione progetto PFTE trasmesso alla Provincia	Conclusione e collaudo lavori	%5	31 dicembre 2025

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Area Amministrativa e Personale						
Responsabile: Mariagrazia Paris						
Numero dipendenti assegnati all'Area1 (n. 1 a tempo indeterminato e pieno e n. 1 a tempo determinato e part-time)						
N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO (S) SVILUPPO (M) MANTENIMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/ DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PES O	SCADENZA
OBIETTIVI TRASVERSALI						
1	M	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	Ci si prefigge di offrire ai dipendenti la formazione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano	Svolgere il corso in materia anticorruzione e superare il test di comprensione; Svolgere almeno due corsi di formazione specifica in materie attinenti ai servizi da svolgere, compreso il corso di formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	%10	31 dicembre 2025
2	M	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e secondo quanto riporta nel presente piano	Costante aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	%10	31 dicembre 2025
3	S	Formazione in materia di utilizzo delle piattaforme digitali per affidamenti ai sensi	Capacità di utilizzo delle piattaforme digitali	Aver svolto l'attività di formazione in tale materia	%10	31 dicembre 2025

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

		del Codice dei contratti pubblici				
5	S	Conseguimento dei target PNRR	Conclusione procedure PNRR	Adeempimenti effettuati come da programmazione PNRR	%10	31 dicembre 2025
6	M	Determina di costituzione del fondo, contrattazione decentrata e delibera recante indirizzi alla delegazione trattante	Contratto collettivo siglato entro il 31 dicembre del 31.12.2025	Stipula del contratto decentrato, determina di costituzione del fondo e delibera recante indirizzi alla delegazione trattante	%10	31 dicembre 2025
7	M	Gestione stipendi, contributi, certificazioni fiscali; gestione modelli 770 e IRAP	Contributi e stipendi posti in essere nei termini di legge	Pagamenti effettuati nei tempi previsti dalla legge	%10	Nei termini previsti dalla legge (sarà oggetto di costante monitoraggio)
8	M	Coordinamento in materia di gestione della performance dei dipendenti: proposta di aggiornamento regolamento, rapporti con OIV e Segretario Comunale, controllo che la produttività sia erogata nei tempi di legge.	Miglioramento continuo della produttività dei dipendenti	I dipendenti sono valorizzati e stimolati alla crescita professionale	%10	Nei termini previsti dalla legge ogni anno per la Relazione sulla Performance.
9	M	Contrastare l'abbandono indiscriminato dei rifiuti	Miglioramento della vivibilità e contrasto dei fenomeni di abbandono rifiuti	Passaggio mensile corredato da apposita relazione	%5	31 dicembre 2025
10	S/M	Contenimento del randagismo e miglioramento della profilassi veterinaria	Salubrità territorio	Numeri casi	%5	31 dicembre 2025
11	M	Controllo del territorio	Diminuzione violazioni al c.d.s. o/e ad altre disposizioni amministrative	Numero verbali emessi	%5	31 dicembre 2025
12	S	Pubblicazioni sul Sito del Comune nella sezione "news" e modulistica	Aumento delle pubblicazioni sul Sito come elemento di efficienza sia per l'Amministrazione che per gli stakeholders	Maggiore numero di pubblicazioni a dimostrazione della maggiore efficienza del Sito del Comune	%10	31 dicembre 2025

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Area Farmacia Comunale						
Responsabile: Cerasani Arcangela						
Numero dipendenti assegnati all'Area 0						
N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO (S) SVILUPPO (M) MANTENIMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/ DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
OBIETTIVI TRASVERSALI						
1	M	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	Ci si prefigge di offrire ai dipendenti la formazione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano	Svolgere il corso in materia anticorruzione e superare il test di comprensione; Svolgere almeno due corsi di formazione specifica in materie attinenti ai servizi da svolgere, compreso il corso di formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	20%	31 dicembre 2025
2	M	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e secondo quanto riporta nel presente piano	Costante aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	20%	31 dicembre 2025
3	S	Formazione in materia di utilizzo delle piattaforme digitali per affidamenti ai sensi del Codice dei contratti pubblici	Capacità di utilizzo delle piattaforme digitali	Aver svolto l'attività di formazione in tale materia	20%	31 dicembre 2025
4	M	Aumento fatturato della Farmacia a seguito di maggiore affluenza derivante	Aumento dei ricavi	Ottimizzazione del servizio	20%	31 dicembre 2025

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

		dallo sviluppo delle prenotazioni CUP				
5	S/M	Promozione della farmacia comunale	Rafforzare l'immagine della farmacia comunale attraverso una maggiore presenza sul territorio.	Partecipazione a progetti con altri enti. Mantenere e migliorare la gestione dei profili social e l'allestimento di vetrine promozionali.	20%	31 dicembre 2025

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

2.2.4 OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ E L'EQUILIBRIO DI GENERE

Le pari opportunità sono principio fondamentale e ineludibile nella gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni. Tale principio è espressamente enunciato nell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 in cui si prevede che *"le amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro"*.

L'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, in particolare, prevede che le Amministrazioni pubbliche adottino Piani triennali di azioni positive (oggi soppressi ed assorbiti nel PIAO, ai sensi dell'art. 1, D.P.R. n. 81/2022), volti ad assicurare condizioni di parità e di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente, nonché la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e di sviluppo professionale tra uomini e donne.

Secondo quanto stabilito dalla Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro per le Pari Opportunità, recante *"Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"*, le azioni positive sono misure non generali, ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione di genere, sia diretta sia indiretta, nonché per promuovere interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

L'art. 8, comma 1, lett. h) del D.Lgs. n. 150/2009 dispone, altresì, che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di garanzia delle pari opportunità.

L'art. 21 della L. 4.11.2010 n. 183 (c.d. "Collegato Lavoro") ha previsto, all'uopo, l'istituzione presso ciascun Ente dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, come strumento di promozione e governance dei processi di innovazione a tutela e sviluppo della condizione femminile nei luoghi di lavoro.

Da ultimo, in conformità agli obiettivi indicati dall'art. 5 del D.L. n. 36/2022 convertito in legge n. 79/2022, il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato apposite linee guida per supportare le P.A. nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

L'Ente, procederà alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), verificando anche l'eventuale opportunità di svolgere tale attività in forma associata con altri Enti, approvando apposito Protocollo d'Intesa per la costituzione dell'organismo sovracomunale.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Nelle more del completamento della complessa procedura, l'Amministrazione ritiene comunque di procedere ad elaborare una proposta di obiettivi ed azioni per la parità di genere per il triennio 2024/2026, in funzione del suo inserimento nella presente Sottosezione del PIAO.

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006, detta proposta sarà inviata alla Rappresentanza Sindacale Unitaria del Comune, assegnando un termine di 7 giorni per presentare eventuali osservazioni, proposte integrative e/o di modifica.

Successivamente si provvederà altresì a richiedere, sulla proposta formulata, il parere di competenza alla Consigliera di parità della Provincia.

Le azioni positive che l'Amministrazione intende porre in atto per favorire le pari opportunità, pertanto, non sono solo mirate a riequilibrare la presenza del genere meno rappresentato nelle posizioni apicali, quanto piuttosto a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

OBIETTIVI DELLA PROGRAMMAZIONE

I principali obiettivi che l'Amministrazione si propone di raggiungere nel triennio di programmazione, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, sono i seguenti:

- a) attivazione di percorsi di formazione adeguati e coerenti alle esigenze formative manifestate dal dipendente, anche in relazione alla conciliazione dei tempi di vita con lo svolgimento dei corsi;
- b) promozione dell'equilibrio e della conciliazione fra tempi di vita e di lavoro;
- c) diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità, nonché della cultura di genere;
- d) promozione delle pari opportunità in materia di reinserimento e (ri)qualificazione professionale.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

AZIONI POSITIVE

Nel triennio 2025/2027, al fine di raggiungere gli obiettivi suelencati, l'Amministrazione si prefigge di adottare le seguenti azioni positive:

Obiettivo n. 1 - azioni

- a. Consentire l'accesso a percorsi di formazione adeguati alle esigenze formative espresse dal dipendente, anche in relazione alla conciliazione dei tempi di vita con lo svolgimento dei corsi;
- b. Aderire a corsi e seminari di formazione al fine di accrescere le competenze necessarie per svolgere al meglio il ruolo del Comitato.

Obiettivo n. 2 - azioni

- a. Garantire la flessibilità dell'orario quotidiano di lavoro, sia in entrata che in uscita, ai dipendenti con particolari carichi familiari (figli minori, genitori anziani, familiari portatori di handicap);
- b. Concedere ai dipendenti, in presenza di esigenze specifiche dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori, nonché per fronteggiare particolari situazioni di disagio personale e/o familiare, forme ulteriori di flessibilità di orario, per periodi limitati nel tempo o preventivamente definiti.

Obiettivo n. 3 - azioni

- a. Realizzare sul sito del Comune un'area dedicata al tema delle pari opportunità, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", pubblicando tutto il materiale informativo afferente ai temi della parità di genere (atti e relazioni del C.U.G., Sottosezione Performance del PIAO relativamente agli obiettivi qui d'interesse, legislazione in materia, analisi e casi di buone prassi, ecc.).

Obiettivo n. 4 - azioni

- a. Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra da assenze di medio-lungo periodo (es. per congedo di maternità o di paternità o per malattia, infortunio od altre esigenze familiari), principalmente attraverso:

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

1. flussi informativi periodici tra Amministrazione e lavoratrice o lavoratore assente, al fine di assicurare il mantenimento delle competenze durante il periodo di assenza;
 2. l'affiancamento del dipendente rientrante da parte del Responsabile di servizio o di chi ha sostituito l'assente;
 3. la previsione di momenti di aggiornamento specifico a cura del Settore d'appartenenza del dipendente, nonché la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune maturate durante il periodo di assenza;
- b. Garantire le pari opportunità di tutti i lavoratori nell'accesso alle procedure selettive o di attribuzione di incarichi di responsabilità.

Si riportano di seguito, in forma schematica, gli obiettivi e le azioni programmate per il miglioramento della salute di genere dell'Amministrazione nel triennio 2025/2027, con la relativa temporizzazione e l'indicazione dei soggetti e Uffici coinvolti.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

OBIETTIVO	AZIONI POSITIVE	SOGGETTI E UFFICI COINVOLTI	ANNO/I DEL TRIENNIO	BENEFICIARI IN TERMINI DI GENERE	MONITORAGGIO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO
1. Percorsi formativi	Consentire l'accesso a percorsi di formazione adeguati alle esigenze formative espresse dal dipendente, anche in relazione alla conciliazione dei tempi di vita con lo svolgimento dei corsi	Tutti gli Uffici	2025 - 2026 - 2027	Maschi Femmine	31.12 di ogni anno	15	N. 1 corsi a cui parteciperanno i dipendenti
	Aderire a corsi di formazione rivolti al fine di accrescere le competenze necessarie per svolgere al meglio il ruolo all'interno del Comitato	Componenti del C.U.G. e dipendenti interessati	2025 - 2026 - 2027	Maschi Femmine	31.12 di ogni anno	10	Almeno 1 corso e almeno n. 1 partecipante ogni anno
2. Equilibrio e conciliazione fra tempi di vita e di lavoro	Garantire la flessibilità oraria quotidiana, in entrata e in uscita, ai dipendenti con figli minori, genitori anziani, familiari portatori di handicap	Ufficio Personale	2025 - 2026 - 2027	Dipendenti che ne necessitano	31.12 di ogni anno	15	Riconoscimento del beneficio a tutti i richiedenti aventi i requisiti
	Concedere ai dipendenti con documentata necessità di assistenza nei confronti di disabili, anziani, minori, nonché per fronteggiare particolari situazioni di disagio personale e/o familiare, ulteriori forme di flessibilità oraria, per periodi limitati nel tempo o preventivamente definiti	Ufficio Personale	2025 - 2026 - 2027	Dipendenti che ne Necessitano	31.12 di ogni anno	15	Riconoscimento del beneficio a tutti i richiedenti aventi i requisiti

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

OBIETTIVO	AZIONI POSITIVE	SOGGETTI E UFFICI COINVOLTI	ANNO/I DEL TRIENNIO	BENEFICIARI IN TERMINI DI GENERE	MONITORAGGIO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO
3. Diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	Realizzazione, sul sito del Comune, di un'area dedicata al tema delle pari opportunità, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente"	Ufficio Segreteria	2025	Dipendenti e cittadini	31.12.2025	5	Effettuato: Si/No
4. Reinserimento e (ri)qualificazioni professionali	Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra da assenze di medio-lungo periodo, attraverso: a) flussi informativi periodici tra Amministrazione e lavoratore assente, per assicurare il mantenimento delle competenze durante l'assenza; b) affiancamento del dipendente rientrante da parte del Responsabile di servizio o di chi ha sostituito l'assente; momenti di aggiornamento specifico a cura del Settore di appartenenza del dipendente, nonché predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune maturate durante l'assenza	Tutti gli Uffici	2025 - 2026 - 2027	Dipendenti che ne Necessitano	31.12 di ogni anno	20	Reinserimento del personale effettuato: Si/No
	Garantire pari opportunità a tutti lavoratori nell'accesso alle procedure selettive o di attribuzione di incarichi di responsabilità	Ufficio Personale	2025 - 2026 - 2027	Tutti i dipendenti	31.12 di ogni anno	20	Assolvimento secondo le norme vigenti

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

La sujestesa programmazione in materia di pari opportunità ha decorrenza dalla data di approvazione del presente PIAO e validità per il triennio successivo, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006. Essa potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati, oltre ad eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie a seguito delle attività istruttorie sopra citate.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

PARTE 2.3

Rischi corruttivi e trasparenza

La presente sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) è adottata ai sensi della Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione) ed in conformità dei Piani Nazionale Anticorruzione (PNA), da ultimo quello riferito al triennio 2022-2024 adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023. In base al decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, con cui è stato introdotto il PIAO, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza costituisce parte integrante, insieme agli strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione annuale unitario da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno. A seguito del ritardo nell'approvazione del PNA 2022, con comunicato del 17 gennaio 2023, l'ANAC ha differito al 31 marzo 2023 il termine per l'adozione del PIAO. In ogni caso, ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 132/2022, l'Ente Locale adotta il presente documento entro 120 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione.

In merito alla redazione della sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, con gli orientamenti del 2022 l'ANAC ha rimarcato:

- l'utilità del coordinamento tra il PTPCT ed il Piano della performance, in quanto funzionale ad una verifica dell'efficienza dell'organizzazione nel suo complesso, nonché a sottolineare la rilevanza dell'integrazione dei sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno;
- il ruolo fondamentale della formazione in materia con lo scopo di incrementare la consapevolezza dell'utilità del piano;
- l'importanza di una stretta collaborazione tra il RPCT e l'organo di indirizzo, i referenti, i responsabili delle strutture e tutti i soggetti che, a vario titolo, operando nell'ente, sono coinvolti nel processo di gestione del rischio;
- l'adozione di un sistema improntato al monitoraggio periodico per la valutazione dell'effettiva attuazione e adeguatezza rispetto ai rischi rilevati delle misure di prevenzione;
- l'incremento del grado di automazione e digitalizzazione di molti processi al fine di aumentare l'efficacia, l'efficienza e semplificazione dei processi amministrativi.

Gli orientamenti hanno infine indicato i principi e le modalità di redazione del PTPCT.

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024 tiene invece conto della fase storica complessa determinata dalla pandemia di Covid-19 e dalla crisi internazionale caratterizzata dagli eventi bellici dell'Europa nell'Est. In particolare il PNA pone attenzione alla

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il PNA è suddiviso in due parti. Una parte generale, volta supportare i RPCT e le amministrazioni nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza alla luce delle modifiche normative sopra ricordate che hanno riguardato anche la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici a cui si è fatto frequente ricorso per far fronte all'emergenza pandemica e all'urgenza di realizzare interventi infrastrutturali di grande interesse per il Paese. Il PNA presenta numerosi allegati contenenti check list utili alla compilazione del presente documento.

1. Parte Generale

L'ente locale ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è sottoposto, tra le altre norme, alla disciplina del Decreto Legislativo n. 267/2000 smi. Lo Statuto è stato approvato con delibere di consiglio Comunale n. 36 del 22.12.1999, n.9 del 29.02.2000 e n.25 del 20.06.2000.

L'ente locale gode di autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria e realizza i propri obiettivi sulla base dei criteri di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità.

1.1 I soggetti del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza coinvolge tutti i dipendenti e collaboratori dell'Ente Locale.

Il Comune di Ortona dei Marsi ha approvato il PTPCT 2023-2025 con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 31.03.2021, lo stesso è stato confermato per l'es. 2022 con atto di Giunta Comunale n. 25 in data 29.04.2022.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 17/07/2023 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2023 – 2025 comprensivo nella sezione 2.3 del PTPCT.

Come è espressamente previsto dal Codice di comportamento adottato nella sottosezione 2.3 del PIAO 2023/2025, lo stesso disciplina il comportamento a cui il personale è tenuto nel rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione e delle prescrizioni contenute nel PTPCT (oggi sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) dell'Ente. Tale Codice prevede specifici doveri di collaborazione che il personale deve rispettare nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) e regola la procedura di segnalazione al verificarsi di situazioni illecite di cui il personale venga a conoscenza.

A. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza (RPCT)

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Al fine di adempiere alla disciplina vigente, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge n. 190/2012 negli Enti Locali il Segretario Comunale svolge le funzioni di RPCT dell'Ente Locale.

Tale nomina risponde ai seguenti requisiti indicati dall'ANAC e, in particolare, all'esigenza di:

- mantenere l'incarico di RPCT, per quanto possibile, in capo a dirigenti di prima fascia, o equiparati, i quali, stante il ruolo rivestito nell'amministrazione, hanno poteri di interlocuzione reali con gli organi di indirizzo e con l'intera struttura amministrativa;
- selezionare un soggetto che abbia adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione e che sia dotato di competenze qualificate per svolgere con effettività il proprio ruolo;
- scegliere un dipendente dell'amministrazione che assicuri stabilità nello svolgimento dei compiti, in coerenza con il dettato normativo che dispone che l'incarico di RPCT sia attribuito, di norma, a un dirigente di ruolo in servizio;
- evitare di nominare un soggetto che si trovi in posizione di comando che, pur prestando servizio presso e nell'interesse dell'amministrazione, non è incardinato nei ruoli della stessa;
- individuare una figura in grado di garantire la stessa buona immagine e il decoro dell'amministrazione, facendo ricadere la scelta su un soggetto che abbia dato nel tempo dimostrazione di un comportamento integerrimo.

Per lo svolgimento delle sue funzioni, il RPCT dispone di supporto in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali adeguate alle dimensioni dell'Ente Locale e, a tal fine, si avvale della collaborazione dei n. 2 funzionari.

B. Gli altri soggetti coinvolti nel processo di prevenzione della corruzione e dell'illegalità in ambito organizzativo, chiamati a partecipare attivamente all'elaborazione del Piano e all'attuazione e controllo di efficacia delle misure con esso adottate, sono:

- Il Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente:
 - nomina il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- la Giunta Comunale in qualità di organo di indirizzo politico-amministrativo:
 - adotta il PTPCT, oggi PIAO;
 - adotta tutti gli atti d'indirizzo di carattere generale che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione.
- i Dirigenti/Posizioni Organizzative sono chiamati ad agire in qualità di "referenti" per l'anticorruzione e trasparenza nelle

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

aree di relativa competenza ed in particolare a:

- collaborare con il RPCT nell'attività di mappatura dei processi, nell'analisi e valutazione del rischio e nell'individuazione di misure di contrasto;
 - provvedere al monitoraggio periodico delle rispettive attività svolte nell'ufficio cui sono preposti, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
 - concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, controllandone il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
 - vigilare sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo degli impieghi e incarichi di lavoro da parte dei propri dipendenti;
 - individuare, in collaborazione con il RPCT, il personale da inserire nei programmi di formazione;
 - fornire le informazioni e curare l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito;
 - fornire al RPCT tutte le informazioni da egli richieste nell'ambito dello svolgimento dei suoi compiti, e in particolare nel corso delle verifiche semestrali.
- i Dipendenti sono tenuti a:
- osservare gli interventi contenuti nel Piano;
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza;
 - segnalare le situazioni di illecito ai propri dirigenti, o in alternativa seguendo la relativa procedura;
 - segnalare ai propri dirigenti i casi di conflitto di interesse in cui possano e/o potrebbero essere coinvolti;
 - seguire i corsi di formazione obbligatoria relativi all'ambito di applicazione del presente Piano.
- i Collaboratori sono tenuti a osservare le misure contenute nel Piano.

Tutti i soggetti sopra citati sono tenuti a rispettare le disposizioni del Codice di comportamento dell'Ente Locale e, in ogni caso, del Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Il Nucleo di Valutazione è stato nominato con Decreto Sindacale n. 07 del 28 maggio 2021 e svolge le funzioni previste istituzionalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2009 e della Legge n. 190/2012 e dei provvedimenti attuativi.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

1.2 Il processo di predisposizione della presente Sezione 2.3 del PIAO

La sezione 2.3 del PIAO è stata predisposta tenendo conto dei contenuti del precedente PTPCT e del costante monitoraggio del sistema di gestione del rischio di corruzione e del trattamento dello stesso attraverso le misure generali e specifiche già previste dall'Ente Locale. Anche alla luce del necessario coordinamento che la redazione impone, il RPCT ha promosso riunioni con i dirigenti responsabili degli Uffici al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi già fissati e di individuare misure di trattamento di ulteriori rischi tenendo conto dei principi di selettività e di gradualità stabiliti dal PNA 2019-2022.

Nell'elaborazione della strategia di prevenzione si è tenuto conto dei seguenti fattori che influenzano le scelte dell'Ente:

- la missione istituzionale;
- la sua struttura organizzativa e l'articolazione funzionale;
- la metodologia utilizzata nello svolgimento del processo di gestione del rischio;
- le modalità di effettuazione del monitoraggio.

Si è altresì tenuto conto degli esiti dell'attività di controllo di gestione e delle ulteriori iniziative assunte dall'Ente Locale per raccogliere utili indicazioni per il trattamento del rischio relativo agli ambiti di propria competenza.

1.3 Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Nel definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione si è tenuto conto delle indicazioni provenienti da ANAC, ed in particolare:

- Garantire una corretta gestione del rischio in materia di corruzione;

attraverso un approfondimento del concetto di corruzione, come declinato nel PNA 2019-2022 e confermato dal PNA 2022-2024, gli stakeholders interni sono in grado di analizzare i processi, individuando eventuali rischi di maladministration sulla base di indicatori oggettivi e, conseguentemente, di definire una strategia per il loro trattamento.

- Accrescere la consapevolezza del personale sui temi dell'etica e della legalità;

attraverso l'approfondimento del codice etico e la promozione della trasparenza, i dipendenti e collaboratori dell'Ente Locale acquisiscono una maggiore consapevolezza del "costo" della corruzione e della necessità di rafforzare l'integrità della struttura e dei

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

processi organizzativi dell'Ente.

- Assicurare trasparenza e pubblicità delle procedure di attribuzione e gestione di fondi e del complesso dell'attività amministrativa;

attraverso l'implementazione della sezione del sito dedicata all'Amministrazione Trasparente, il principio di trasparenza è garantito dal personale che contribuisce alla pubblicazione di dati, documenti ed informazioni, in grado di assicurare un controllo diffuso sull'attività e sull'utilizzo delle risorse dell'Amministrazione.

Accanto agli obiettivi sopra indicati la sezione della Performance organizzativa individua obiettivi operativi che, pur non riferiti espressamente al dominio dell'etica/trasparenza/integrità, rilevano tuttavia ai fini della prevenzione della corruzione. Infatti, le azioni che consentono di accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, concorrendo così al perseguimento del principio costituzionale di buon andamento (formazione, digitalizzazione, adozione di procedure, etc.), contribuiscono normalmente anche a potenziare i presidi di legalità dell'Ente e viceversa.

2. L'analisi del contesto

2.1 Contesto interno

Il funzionamento dell'Ente Locale è disciplinato dallo Statuto il quale ne disciplina le competenze e le regole di funzionamento, dal Regolamento di organizzazione, dal Regolamento di Contabilità. Sono organi dell'Ente Locale:

- il Sindaco;
- la Giunta;
- il Consiglio.

Dal punto di vista organizzativo l'Ente Locale si articola in settori, suddivisi in servizi a loro volta ripartiti in uffici seguendo la partizione illustrata nella precedente sezione del presente PIAO.

La dotazione organica dell'Ente Locale è indicata nella sezione dedicata del presente PIAO.

Nell'allegato sub 1 viene specificata l'analisi del contesto interno.

2.2 Contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'ente opera,

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio, possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. A tal fine, sono da considerare sia i fattori legati al territorio di riferimento dell'ente sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni. Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui una struttura è sottoposta consente di indirizzare con maggiore efficacia e precisione la strategia di gestione del rischio e informazioni e i dati relativi al contesto esterno non sono reperiti in modo "acritico", ma vengono selezionate, sulla base delle fonti disponibili, quelle informazioni ritenute più rilevanti ai fini della identificazione e analisi dei rischi e, conseguentemente, alla individuazione e programmazione di misure di prevenzione specifiche.

I dati analizzati riguardano sostanzialmente il contesto regionale e provinciale.

In tema di analisi del contesto esterno, appare quindi rilevante evidenziare quanto segue:

L'analisi del contesto esterno ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'amministrazione o l'ente opera, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. Ai fini dell'analisi del contesto esterno, come indicato sono presi in considerazione gli elementi ed i dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati, le banche dati dell'ISTAT relative alle statistiche per regioni per capire il Paese in cui viviamo, le banche dati delle Sentenze della Corte dei Conti.

Sono da considerare sia i fattori legati al territorio di riferimento dell'Ente, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni. Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui una struttura è sottoposta consente di indirizzare con maggiore efficacia e precisione la strategia di gestione del rischio.

Le informazioni ed i dati relativi al contesto esterno non sono reperiti in modo "acritico", ma vengono selezionate, sulla base delle fonti disponibili, quelle informazioni ritenute più rilevanti ai fini della identificazione e analisi dei rischi e conseguentemente alla individuazione e programmazione di misure di prevenzione.

Nella relazione al Parlamento sulla attività delle forze di Polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata - Annualità 2019 - (da pag. 105 a pag. 113 - XVIII LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI — DOCUMENTI — DOC. XXXVIII N. 3 VOL. I) si evince un non radicamento, con presenze stanziali, di organizzazioni criminali di tipo mafioso nella provincia de L'Aquila, situazione questa confermata dalla relazione della D.I.A. sulla attività svolta e risultati conseguiti nel periodo Luglio – Dicembre 2019, nella quale si afferma "Nella regione non si evidenzia una strutturale presenza di

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

sodalizi mafiosi, sebbene siano operativi soggetti legati a gruppi criminali, dediti per lo più a traffici di stupefacenti, estorsioni, usura e riciclaggio” (pag. 587 - XVIII LEGISLATURA — DISEGNI DI LEGGE E RELAZIONI — DOCUMENTI — DOC. XXXVIII N. 3 VOL. IV).

1. La gestione e la valutazione del rischio

Ai fini della presente sezione del PIAO, la valutazione del rischio è un processo articolato in tre fasi:

- i. L'identificazione del rischio, con l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo; tale fase deve portare con gradualità alla creazione di un “Registro degli eventi rischiosi” nel quale sono indicati tutti gli eventi rischiosi relativi ai processi dell'amministrazione;
- ii. L'analisi del rischio, con il duplice obiettivo, da un lato, di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati nella fase precedente, attraverso l'analisi dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione, e, dall'altro lato, di stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio. Ai fini dell'analisi del livello di esposizione al rischio è quindi necessario:
 - a) scegliere l'approccio valutativo, accompagnato da adeguate documentazioni e motivazioni rispetto ad un'impostazione quantitativa che prevede l'attribuzione di punteggi;
 - b) individuare i criteri di valutazione;
 - c) rilevare i dati e le informazioni;
 - d) formulare un giudizio sintetico, adeguatamente motivato;
- iii. la ponderazione del rischio, con lo scopo di stabilire le azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio e le priorità di trattamento dei rischi, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto.

Nell'analisi si è tenuto conto delle indicazioni fornite da ANAC nell'Allegato 1 al P.N.A. 2019-2021 privilegiando, in sostituzione di un approccio quantitativo basato su valori numerici attribuiti a probabilità e impatto degli eventi rischiosi, un approccio di natura qualitativa; per ciascun rischio, il giudizio sul livello di esposizione e sulla conseguente necessità di prevedere misure di trattamento, ha tenuto conto di una serie di parametri (risk indicator) in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività:

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- Trasparenza delle procedure: grado di pubblicità e tracciabilità del processo organizzativo al fine di garantire una replicabilità del processo decisionale;
- Grado di attuazione di misure di trattamento: presenza di precedenti misure generali o specifiche al fine di consentire una riduzione del rischio nel processo;
- Livello di competenze: grado di esperienza e conoscenze del personale al fine di ridurre il rischio di gestione impropria del processo;
- Presenza di sistemi di controllo: attivazione di strumenti di controllo al fine di verificare la correttezza e l'imparzialità nella gestione del processo;
- Livello di interesse degli stakeholders: identificazione del destinatario del processo al fine di verificare l'interesse di soggetti interni od esterni allo svolgimento del processo;
- Discrezionalità: individuazione del grado di discrezionalità tecnico-amministrativa del processo riguardo sia all'adozione che al contenuto del provvedimento;
- Livello di accentramento delle decisioni e delle istruttorie: grado di monopolio nella gestione delle singole fasi del processo;
- Precedenti fenomeni corruttivi: identificazione di precedenti casi di corruzione relativi allo specifico processo.

Partendo dalla misurazione dei singoli indicatori, si è pervenuti ad una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio al fine di fornire una misurazione sintetica del livello di rischio associabile all'oggetto di analisi (processo/attività o evento rischioso).

In applicazione del principio di gradualità e selettività, si procede alla mappatura, valutazione e misure di sicurezza **sub allegato 1** al presente documento.

L'intero processo di gestione del rischio ha richiesto la partecipazione e il coinvolgimento del personale responsabile delle aree di rispettiva competenza. Ciò, del resto, risulta pienamente coerente con le espresse disposizioni dell'art. 16, commi 1, lett. l – bis) e l ter), del D.Lgs. 165/2001 secondo il quale ai dirigenti sono affidati poteri propositivi e di controllo e sono attribuiti obblighi di collaborazione, di monitoraggio e di azione diretta in materia di prevenzione della corruzione. L'attuazione delle finalità e delle disposizioni del presente documento rientrano nella responsabilità dirigenziale e concorrono alla valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Il processo di valutazione del rischio ha avuto come esito:

- la conferma della sussistenza di alcuni rischi per i quali erano già previste misure di trattamento, che vanno pertanto sostenute

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

nel corso del periodo di riferimento del Piano;

- la non identificazione di nuovi rischi in quanto non si sono affatto riscontrato ipotesi corruttive nel corso dell'ultimo anno e degli anni precedenti, così da confermare la correttezza della mappatura, valutazione e misure di sicurezza di cui all'allegato b del PTPCT 2022-2024, oggi sub allegato 1 al presente documento;
- in ogni caso, la previsione di misure specifiche o articolazioni di misure generali già previste dalla normativa di riferimento;

4. Il trattamento del rischio

In linea con quanto previsto dalla normativa anticorruzione, dal P.N.A. e dai successivi documenti dell'ANAC, all'interno del presente Piano sono stati identificati i controlli e le misure per prevenire i rischi per ciascun processo e area di rischio identificata.

Nella predisposizione della presente Sezione si è tenuto conto delle procedure e dei sistemi di controllo esistenti e già operanti e delle misure di prevenzione della corruzione già identificate nel precedente Piano e attuate o in via di attuazione.

4.1 Misure a carattere generale

All'interno della presente Sezione sono riportate le misure di carattere generale relative all'organizzazione nel suo complesso - secondo la classificazione adottata dal PNA 2019 - e le misure di trattamento specifiche, che riguardano invece singoli processi/attività a rischio e caratteristiche del contesto in cui opera l'Ente. Gli interventi di carattere generale, descritti nei paragrafi a seguire, si riferiscono a:

- Incompatibilità e inconfiribilità;
- Codice di Comportamento;
- Formazione del personale in materia di anticorruzione;
- Whistleblowing e tutela del dipendente che segnala gli illeciti;
- Rotazione del personale e contrattualistica del personale all'estero;
- Pantouflage;
- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;
- Autorizzazione incarichi extraistituzionali;

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- Patti di integrità

4.1.1. Inconferibilità ed incompatibilità specifiche per gli incarichi di amministratore e per gli incarichi dirigenziali

In applicazione dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012, ed ai fini della prevenzione del contrasto della corruzione, nonché della prevenzione dei conflitti di interesse, il Governo ha adottato il d.lgs. 39/2013 recante le "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico".

Pertanto, relativamente alle disposizioni in tema di inconferibilità e incompatibilità di incarichi, l'Amministrazione è responsabile di verificare la sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo ai dirigenti, previste nel d.lgs. 39/2013.

Al fine di garantire il rispetto delle disposizioni sopra indicate, l'Ente Locale richiede la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e ne effettua una verifica (tenendo conto degli incarichi risultanti dal curriculum vitae e dei fatti notori comunque acquisiti) prima del conferimento dell'incarico e con cadenza annuale si richiede la dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità. È stato predisposto un unico modello per semplificare le dichiarazioni rese anche ai sensi del d.lgs. 39/2013 (inconferibilità, incompatibilità e assenza di conflitti di interesse). Su tali dichiarazioni, e sulla loro pubblicazione tempestiva sul sito, le singole E.Q. effettuano un monitoraggio annuale.

4.1.2 Codice di Comportamento

Come indicato negli Orientamenti 2022 dell'ANAC, le singole Amministrazioni sono tenute a dotarsi, ai sensi dell'art. 54, co. 5, del d.lgs. 165/2001, di propri codici di comportamento, definiti con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del Nucleo di Valutazione, che rivisitano i doveri del codice nazionale, al fine di integrarli e specificarli, anche tenendo conto degli indirizzi e delle Linee guida dell'Autorità.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 54 del Decreto Legislativo 165/2001 ciascuna Amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione pubblica, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013.

Nel corso del 2024 non sono stati avviati procedimenti disciplinari.

4.1.3 Formazione del personale in materia di anticorruzione

L'Amministrazione assicura un'adeguata comunicazione e formazione in materia di anticorruzione avendo come obiettivo specifico del presente Piano quello di promuovere maggiormente la consapevolezza della normativa anticorruzione e della diffusione della stessa tra il personale, attraverso un maggiore investimento sul lato informativo e formativo per creare una cultura della

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

corresponsabilità. Ai fini di una adeguata diffusione delle misure di prevenzione della corruzione, l'Amministrazione garantisce, alle risorse presenti e a quelle in via di inserimento, la conoscenza delle procedure e delle regole di condotta adottate in attuazione dei principi di riferimento contenuti nel Piano.

4.1.4 Whistleblowing e tutela del dipendente che segnala gli illeciti

L'art. 1, comma 51, della legge 190 ha introdotto un nuovo articolo nell'ambito del d.lgs. n. 165 del 2001, l'art. 54 bis, rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", il c.d. whistleblower. Tutti i destinatari del Codice etico possono segnalare fatti, atti o comportamenti illeciti di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio delle proprie mansioni.

L'unico soggetto interno all'Amministrazione destinatario delle segnalazioni whistleblowing è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Le segnalazioni vengono gestite attraverso l'invio, a mezzo posta elettronica sull'indirizzo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di apposito modello messo a disposizione dall'Ente sul sito istituzionale. Le eventuali segnalazioni vengono acquisite, gestite e conservate secondo quanto previsto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il RPCT valuta, sotto la propria responsabilità, le segnalazioni ricevute e i casi in cui ritiene necessario attivarsi. A tal fine, i parametri di valutazione tengono conto della disciplina generale, in materia di reati (Codice penale) e di illeciti amministrativi (L. 20/1994; Codice di giustizia contabile), ma anche del Piano triennale, del Codice di comportamento generale, DPR 62/2013 e del Codice di comportamento. Nel caso ravvisi elementi di non manifesta infondatezza del fatto, il Responsabile inoltra la segnalazione ai soggetti terzi competenti - anche per l'adozione dei provvedimenti conseguenti - quali: dirigente della struttura cui è ascrivibile il fatto; Ufficio che si occupa dei procedimenti disciplinari dell'Autorità; Autorità giudiziaria; Corte dei conti; Dipartimento della funzione pubblica.

Le tutele di cui alla legge sul whistleblowing non sono garantite nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la denuncia.

4.1.5 Rotazione del personale

La rotazione c.d. "ordinaria" del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta, tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, una misura di importanza cruciale, sebbene debba essere temperata con il buon andamento, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa. Gli Orientamenti 2022 dell'ANAC invitano le amministrazioni a chiarire in apposito atto i criteri, le tempistiche e le modalità per l'attuazione della misura. È fondamentale che la rotazione sia programmata su base pluriennale, tenendo in considerazione le peculiarità della singola Amministrazione, rispettando il criterio della gradualità per mitigare l'eventuale impatto sull'attività degli uffici.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Nell'ambito del P.N.A. 2019 viene individuata la rotazione "ordinaria" del personale quale "misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione. L'alternanza riduce il rischio che un dipendente pubblico, occupandosi per lungo tempo dello stesso tipo di attività, servizi, procedimenti e instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate e l'assunzione di decisioni non imparziali. In generale la rotazione rappresenta anche un criterio organizzativo che può contribuire alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore...".

Inoltre, si richiama il comma 1-quater dell'art. 16 del d.lgs. 165/2001 (c.d. "rotazione straordinaria") il quale dispone che i dirigenti apicali "provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva".

Nel triennio si provvederà ad individuare, per specifici procedimenti amministrativi delle aree con più elevato rischio, modalità di segregazione delle funzioni o di compartecipazione in modo da garantire gli effetti della rotazione che, allo stato, non pare praticabile attese l'organizzazione e l'attività corrente dell'Ente.

4.1.6 Pantouflage

L'art. 1, co. 42, lett. l), della l. 190/2012 ha inserito all'art. 53 del d.lgs. 165/2001 il co. 16-ter che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Sulla base dei pareri espressi da ANAC il rischio di precostituirsi situazioni lavorative favorevoli può configurarsi anche in capo al dipendente che ha comunque avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio, attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

L'Amministrazione introdurrà la clausola in alcuni contratti d'appalto nonché nei contratti di lavoro di assunzione del personale di ruolo.

Nel corso del triennio si faranno verifiche a campione sul rispetto di tale clausola richiedendo la dichiarazione all'ex personale con le modalità previste dal PNA 2022-2024.

4.1.7 Autorizzazione incarichi extra istituzionali

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

La possibilità per i dipendenti pubblici di svolgere incarichi retribuiti conferiti da altri soggetti pubblici o privati è regolata dalle disposizioni dell'art. 53 che prevede un regime di autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, sulla base di criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità e del principio di buon andamento della pubblica amministrazione. Ciò allo scopo di evitare che le attività extra istituzionali impegnino eccessivamente il dipendente a danno dei doveri d'ufficio o che possano interferire con i compiti istituzionali.

L'Ente Locale già pubblica sul sito Amministrazione trasparente gli incarichi autorizzati ai propri dipendenti in accordo con quanto previsto dalla L. 190/2012.

4.1.8 Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse

L'art. 1, comma 41, della L. 190 ha introdotto l'art. 6 bis nella l. 241 del 1990, rubricato "Conflitto di interessi". La disposizione stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale." La norma persegue una finalità di prevenzione che si realizza mediante l'astensione dalla partecipazione alla decisione del titolare dell'interesse, che potrebbe porsi in conflitto con l'interesse perseguito mediante l'esercizio della funzione e/o con l'interesse di cui sono portatori il destinatario del provvedimento, gli altri interessati e i controinteressati. Tale disposizione è recepita nel codice di comportamento dell'Ente Locale.

La segnalazione del conflitto deve essere indirizzata al responsabile, il quale, esaminate le circostanze, valuta se la situazione realizza un conflitto di interesse idoneo a ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa. Il responsabile deve, quindi, rispondere per iscritto al dipendente medesimo sollevandolo dall'incarico oppure motivando espressamente le ragioni che consentono comunque l'espletamento dell'attività da parte di quel dipendente. Nel caso in cui sia necessario sollevare il dipendente dall'incarico, esso dovrà essere affidato dal dirigente ad altro dipendente ovvero, in carenza di dipendenti professionalmente idonei, il dirigente dovrà avocare a sé ogni compito relativo a quel procedimento. Qualora il conflitto riguardi il responsabile, a valutare le iniziative da assumere sarà il RPCT.

Nel 2025 l'Ente Locale adotterà un apposito modulo per la segnalazione di cause di conflitto di interessi.

Nel corso triennio, l'Amministrazione promuoverà un monitoraggio sulle dichiarazioni nonché un focus specifico in materia di conflitto di interessi, nell'ambito delle iniziative di formazione/seminari sulle disposizioni del Codice Etico e di Comportamento.

4.1.9 Patti di integrità

I protocolli di legalità o patti di integrità sono strumenti negoziali che integrano il contratto originario tra amministrazione e operatore economico con la finalità di prevedere una serie di misure volte al contrasto di attività illecite e, in forza di tale azione, ad

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

assicurare il pieno rispetto dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa (ex art. 97 Cost.) e dei principi di concorrenza e trasparenza che presidiano la disciplina dei contratti pubblici.

Si tratta, in particolare, di un sistema di condizioni la cui accettazione è presupposto necessario e condizionante la partecipazione delle imprese alla specifica gara, finalizzato ad ampliare gli impegni cui si obbliga il concorrente, sia sotto il profilo temporale - nel senso che gli impegni assunti dalle imprese rilevano sin dalla fase precedente alla stipula del contratto di appalto - che sotto il profilo del contenuto - nel senso che si richiede all'impresa di impegnarsi, non tanto e non solo alla corretta esecuzione del contratto di appalto, ma soprattutto ad un comportamento leale, corretto e trasparente, sottraendosi a qualsiasi tentativo di corruzione o condizionamento nell'aggiudicazione del contratto.

Nel corso del triennio l'Amministrazione predisporrà un modello standard che i fornitori dei contratti pubblici dovranno sottoscrivere.

4.2 Misure specifiche

Tenuto conto di quanto precede, all'esito del processo di valutazione dei rischi, sono stati individuati alcuni interventi specifici da realizzare nel corso del triennio, che vengono di seguito indicati in relazione alle aree di rischio ritenute più rilevanti per l'Amministrazione.

4.2.1 provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

- Aggiornamento della modulistica erogazione dei servizi/benefici utenti nel settore dei servizi sociali
- Realizzerà FAQ per una semplificazione dell'accesso ai servizi

4.2.2 provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

- Aggiornamento della modulistica erogazione dei servizi/benefici utenti nel settore dei servizi sociali
- Realizzerà FAQ per una semplificazione dell'accesso ai servizi

4.2.3 contratti pubblici

- Adotterà Linee guida su indagini di mercato per affidamenti diretti
- Realizzerà attività di formazione per il personale dell'area

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

4.2.4 acquisizione e gestione del personale

- Aggiungerà i criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- Aggiungerà il Sistema di misurazione e valutazione della Performance, introducendo meccanismi che garantiscano trasparenza e omogeneità delle valutazioni individuali;

4.2.5 gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

- Realizzerà FAQ per una semplificazione dell'accesso ai servizi
- Realizzerà attività di formazione per il personale dell'area

4.2.6 controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

- Realizzerà FAQ per una semplificazione dell'accesso ai servizi

4.3 Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione

Conformemente al dettato normativo della Legge Anticorruzione ed al PNA, l'Amministrazione definisce un sistema di monitoraggio sull'implementazione degli interventi contenuti nel presente Piano, che consente al RPCT di verificare costantemente l'efficacia degli stessi e di intraprendere le iniziative più opportune nel caso di scostamenti.

A tale scopo il RPCT effettuerà monitoraggi in ossequio all'allegato n. 1. Con cadenza annuale il RPCT trasmetterà schede di monitoraggio ed organizzerà incontri ad hoc con i dirigenti degli Uffici, al fine di ottenere indicazioni su eventuali criticità riscontrate nell'adozione delle misure di trattamento del rischio, con particolare riferimento all'assolvimento degli obblighi di trasparenza. Le E.Q. trasmetteranno con la cadenza prevista nell'allegato sub 1 le relazioni circa lo stato di attuazione e monitoraggio sullo stato di attuazione della presente sezione del PIAO.

Al fine di dare evidenza dello stato di attuazione del Piano e dell'attività di monitoraggio svolta, il RPCT, entro il 15 dicembre o nel diverso termine stabilito da ANAC, adempirà all'obbligo di compilare la "Scheda standard per la Predisposizione della Relazione annuale del RPCT" e di curarne la trasmissione all'organo di indirizzo politico.

La scheda contiene la valutazione del Responsabile rispetto all'effettiva attuazione degli interventi di prevenzione della corruzione, con la formulazione di un giudizio sulla loro efficacia, oppure, laddove gli interventi non siano state attuati, sulle motivazioni della mancata attuazione.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

5. Trasparenza

La trasparenza è individuata quale misura fondamentale di prevenzione del rischio di corruzione. Ferme le previsioni in ordine alla pubblicazione on-line di dati, documenti ed informazioni sulla sezione Amministrazione trasparente, la trasparenza si realizza anche attraverso un'amministrazione aperta al confronto ed al dialogo con gli stakeholders.

Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione, l'Ente Locale ha assicurato l'implementazione di strumenti di pubblicazione che, ai sensi dell'art. 6 del decreto leg.vo 33/2013, assicurino "...l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione delle informazioni oggetto di pubblicazione". Più precisamente, gli obblighi relativi ai bandi di gara e contratti sono stati aggiornati sulla base dell'allegato al PNA 2022. A tale scopo è stata aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del sito web che viene alimentata dai dati e documenti predisposti dai singoli uffici che si occupano anche della pubblicazione, sotto il monitoraggio del RPCT e con l'asseveramento annuale dell'OIV.

La sezione "Amministrazione Trasparente" conterrà anche informazioni, dati e documenti di cui alla tabella aggiornata ai sensi del PNA 2022 ed allegata sub 2 al presente documento. Inoltre sarà data pubblicità anche agli interventi realizzati nell'ambito del Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza.

L'Ente Locale pubblicherà le istruzioni per l'esercizio dell'accesso civico sia esso "semplice" o "generalizzato". Inoltre, è stato istituito un Registro degli accessi con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.

Allegati

Allegato 1 Mappatura ed analisi dei rischi

Allegato 2 Elenco degli obblighi di pubblicazione

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 132/2022, la presente Sezione ha un contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

programmate, per il periodo di applicazione del PIAO, ed è ripartita nelle seguenti Sottosezioni di programmazione:

- a) Struttura organizzativa: in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Ente e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate nella Sottosezione Valore pubblico;
- b) Organizzazione del lavoro agile: in questa Sottosezione sono indicati, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'Ente;
- c) Piano triennale dei fabbisogni di personale: in questa Sottosezione sono indicati la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e vengono evidenziati: 1) la capacità assunzionale dell'Amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa; 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni; 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate; 4) le strategie di formazione del personale, con le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale; 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nella presente sottosezione è riportato il modello organizzativo dell'Ente ed in particolare:

- a) la macrostruttura;
- b) la dotazione organica;
- c) l'organigramma;
- d) il funzionigramma;

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- e) i livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative) e il modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'articolo 6-ter, comma 1, del decreto-legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

3.1.1 LA MACROSTRUTTURA

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale.

La struttura è ripartita in Aree/Settori. Ciascuna Area/Settore è organizzata in Uffici.

Al vertice di ciascuna Area è posto un Funzionario, responsabile titolare di incarico di Elevata Qualificazione.

La dotazione organica effettiva dell'Ente prevede:

- a) il Segretario Comunale a scavalco;
- b) n. 7 dipendenti, di cui n. 3 funzionari di Elevata Qualificazione con incarico di PO (n.1 incaricato ai sensi dell'art. 110 TUEL e n. 1 in convenzione con altro Ente locale, ma assunto in ruolo);

La struttura organizzativa è chiamata a svolgere tutti i compiti e le funzioni che l'ordinamento attribuisce a questo.

In primo luogo, a norma dell'art. 13 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici:

- a) dei servizi alla persona e alla comunità;
- b) dell'assetto ed utilizzazione del territorio;
- c) dello sviluppo economico;

salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Inoltre, l'art. 14 del medesimo d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attribuisce al comune la gestione dei servizi, di competenza statale, elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale "Ufficiale del Governo".

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Il comma 27 dell'art. 14 del DL 78/2010 (convertito con modificazioni dalla legge 122/2010), infine, elenca le "funzioni fondamentali". Sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera p), della Costituzione:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione (funzione conferita all'Unione dei Comuni);
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- j) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- k) i servizi in materia statistica.

Graficamente la rappresentazione dell'organigramma e funzionigramma.

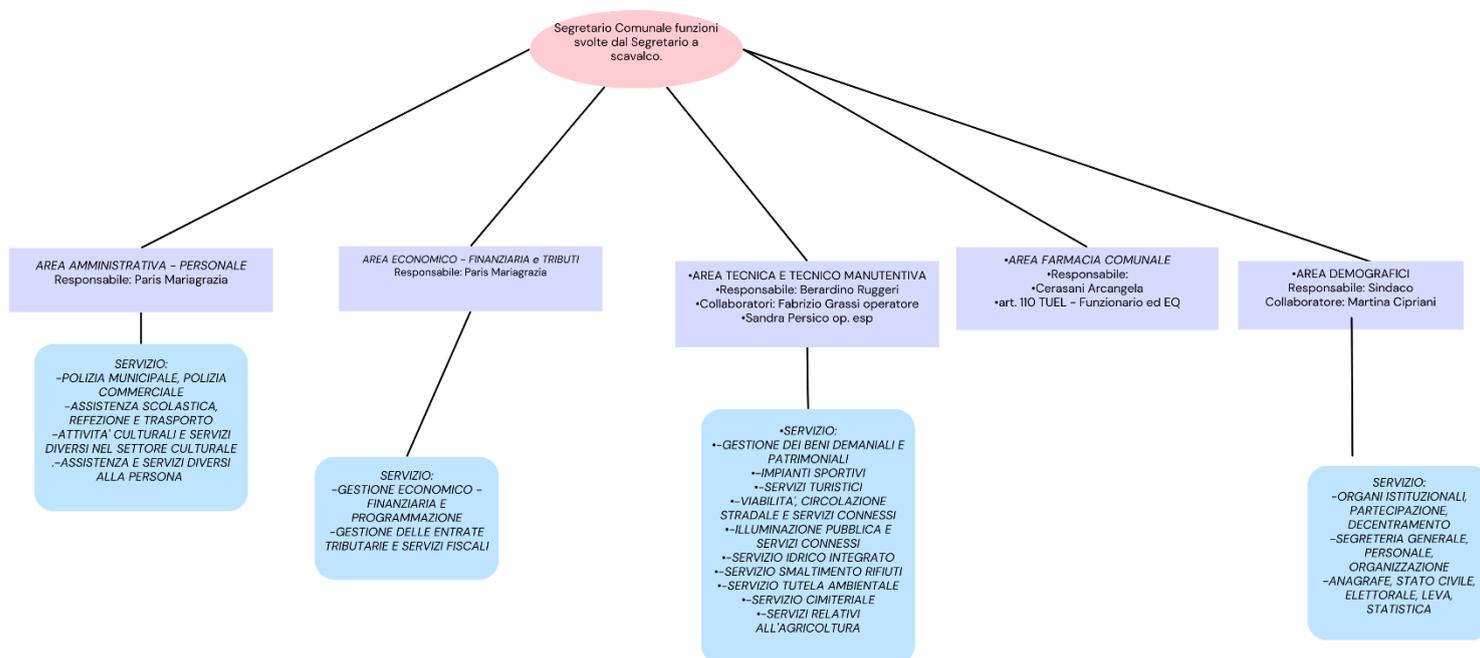
Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it



Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

3.1.2 LA DOTAZIONE ORGANICA

Si rinvia alla Sottosezione di programmazione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale.

3.1.3 LIVELLI DI RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA, FASCE DI GRADAZIONE E PROFILI DI RUOLO, AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

Ogni Area è dotata di risorse umane, strumentali e finanziarie con a capo un Responsabile titolare di incarico di Elevata Qualificazione. L'Ente, tenendo conto di parametri connessi alla collocazione della struttura, alla complessità dell'articolazione organizzativa e alle responsabilità gestionali interne ed esterne, intende definire una graduazione in fasce delle posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione a cui correlare un diverso trattamento economico di posizione. Per tale finalità è opportuno che l'Ente si doti di un Regolamento adeguandosi al Capo II, del Titolo III, del nuovo CCNL di comparto 16.11.202

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

3.2.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il lavoro agile nella pubblica amministrazione è stato introdotto dalla L. 7 agosto 2015, n. 124, art. 14, comma 1. La successiva L. 22 maggio 2017, n. 81 disciplina, al Capo II, il lavoro agile, prevedendone l'applicazione anche al pubblico impiego.

Attraverso la Direttiva n. 3/2017, recante linee guida sul lavoro agile nella P.A., il Dipartimento della Funzione pubblica ha fornito gli indirizzi per l'attuazione delle predette disposizioni attraverso una fase di sperimentazione. Le linee guida contengono indicazioni inerenti all'organizzazione del lavoro ed alla gestione del personale per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, favorire il benessere organizzativo e assicurare l'esercizio dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori.

Con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09.12.2020 sono state approvate le linee guida relative al Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA). Lo scoppio e la successiva evoluzione della pandemia da COVID-19 hanno richiesto, infatti, una drastica implementazione di tale modalità di prestazione lavorativa, al fine di contenere il contagio e garantire, al contempo, l'erogazione in sicurezza dei servizi pubblici essenziali.

Successivamente, con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione pubblicato in G.U. n. 245 del 13 ottobre 2021, è stato disciplinato il rientro al lavoro in presenza di tutti i dipendenti pubblici, a far data dal 15 ottobre 2021. L'articolo prevede, in attesa della definizione della disciplina contrattuale dello smart working e dell'adozione del PIAO, una serie di condizioni per consentire l'accesso a tale modalità lavorativa, tra cui, prioritariamente, l'invarianza della fruizione dei servizi all'utenza, nonché un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile assicurando comunque una prevalenza del lavoro in presenza; ed ancora la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate, lo smaltimento del lavoro eventualmente accumulato, la fornitura di apparati digitali adeguati alla prestazione richiesta. Inoltre, il contratto individuale da stipularsi fra il dipendente e l'Amministrazione dovrà contenere gli obiettivi della prestazione, le modalità e i tempi di esecuzione e della disconnessione e della eventuale

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

reperibilità e le modalità e i criteri di misurazione della prestazione stessa.

Ai sensi del richiamato art. 14, comma 1, della L. n. 124/2015, il POLA, oggi assorbito nel PIAO in forza dell'art. 1, comma 1, D.P.R. n. 81/2022, individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15% dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. Il POLA definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche con qualifica dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e della efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.

La medesima disposizione avverte comunque che, in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15% dei dipendenti, ove lo richiedano.

Al lavoro agile e al lavoro da remoto sono dedicati i Capi I e II del Titolo VI del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022. Sul piano delle relazioni sindacali, l'art. 5, comma 3, lett. l) del CCNL 16.11.2022 prevede che i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, i criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e al lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi debbano essere oggetto di confronto con le Organizzazioni sindacali.

Da ultimo, la L. 29.12.2022 n. 197 (art. 1, comma 306, come modificato dall'art. 9, comma 4-ter, del D.L. 29 dicembre 2022, n.198, convertito dalla L. 24 febbraio 2023, n. 14) ha ulteriormente riconosciuto, fino al 30.06.2023, il diritto per i dipendenti pubblici e privati affetti da specifiche patologie e condizioni di fragilità individuate con decreto del Ministro della salute, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione compresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi di lavoro vigenti, senza alcuna decurtazione della retribuzione in godimento; resta ferma l'applicazione delle disposizioni dei relativi contratti collettivi nazionali di lavoro, ove più favorevoli.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

3.2.2 CONTENUTI DELLA SOTTOSEZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lett. b), del D.M. n. 132/2022, nella presente Sottosezione del PIAO devono indicarsi, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tal fine, ciascun Piano deve prevedere:

1. che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
2. la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
3. l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'Amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
4. l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
5. l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e

tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

In particolare, secondo lo schema-tipo del PIAO allegato al D.M. n. 132/2022, la presente Sottosezione deve contenere:

- a) le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- b) gli obiettivi all'interno dell'Amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- c) i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione).

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

3.2.3 CONDIZIONALITÀ E FATTORI ABILITANTI

In attuazione delle disposizioni richiamate in premessa, l'attività lavorativa in presenza è tornata ad essere riconosciuta come modalità ordinaria di espletamento dell'attività lavorativa da parte dei dipendenti pubblici, a seguito della cessione dello stato emergenziale pandemico.

Il POLA (oggi assorbito nel PIAO) è lo strumento che indica le condizioni nel rispetto delle quali potrà essere concesso lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, ferma restando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza (v. art. 4, comma 1, lett. b, n. 2, del D.M. n. 132/2022).

Ai fini del ricorso al lavoro agile devono essere rispettate le seguenti condizioni minime:

- 3.2.3.1 che sia possibile svolgere da remoto almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/la lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
- 3.2.3.2 che sia possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
- 3.2.3.3 che sia nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Amministrazione (nei limiti della disponibilità), la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- 3.2.3.4 che siano correttamente applicate le misure contenute nei documenti di sicurezza;
- 3.2.3.5 che sia stato previsto un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato;
- 3.2.3.6 che l'accordo individuale definisca almeno gli specifici obiettivi resi da ciascun dipendente in modalità agile, le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione medesima, le fasce di contattabilità - nel rispetto dei tempi di riposo e del diritto alla disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro - nonché delle modalità e dei criteri di misurazione dell'attività svolta;
- 3.2.3.7 che sia effettuata un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile;
- 3.2.3.8 che non sia pregiudicata la funzionalità degli uffici e siano garantiti l'adempimento dei compiti istituzionali di ciascuna struttura e l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese, con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

3.2.4 MISURE TECNOLOGICHE

L'Amministrazione non ha avuto necessità di attivare particolari soluzioni informatico-digitali per permettere il lavoro da remoto c.d. "emergenziale".

Nell'Ente non risulta essere stato attuato durante il periodo emergenziale il lavoro agile emergenziale (c.d. LAEM), dal momento che la struttura municipale garantiva al ridotto numero di risorse umane presenti in servizio di lavorare rispettando il distanziamento previsto.

In attuazione di quanto previsto in sede di definizione degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2025, l'Ente avvierà le procedure per l'acquisizione di apposite attrezzature informatiche, funzionali all'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile, anche avviando un processo di sviluppo delle potenzialità del cloud, sfruttando le opportunità concesse dai bandi PNRR.

L'Ente, anche avvalendosi del supporto di Ditte esterne specializzate, valuterà l'opportunità, altresì, di elaborare un documento di valutazione dei rischi informatici e telematici, e redigere apposito manuale per implementare le procedure di collegamento da remoto.

3.2.5 PERCORSI DI FORMAZIONE

Nel periodo emergenziale, a seguito del notevole incremento dell'offerta formativa online conseguente alla situazione contingente, si è iniziato a fare ricorso all'utilizzo, per le attività di formazione, di webinar ed altre modalità che non richiedano la presenza contemporanea del personale nello stesso locale e spostamenti del personale dipendente nelle varie sedi dove venivano in precedenza svolti i corsi.

La frequenza a webinar e seminari online continuerà ad essere incoraggiata nei confronti dei dipendenti in smart working, anche al fine di consentire l'acquisizione di nuove competenze in materia di organizzazione del lavoro e nella prospettiva di facilitare il cambiamento verso uno stile manageriale e di leadership con particolare attenzione alla gestione del lavoro organizzato per obiettivi. Particolare attenzione dovrà essere rivolta verso i dipendenti neo assunti i quali, se da un lato hanno dimostrato di conoscere con un buon grado di preparazione i programmi informatici più comuni, dall'altro lato presentano, per ovvie ragioni, la necessità di conoscere ex novo e cimentarsi

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

sull'implementazione delle applicazioni specifiche in dotazione al settore di assegnazione.

3.2.6 MODALITÀ ATTUATIVE

L'individuazione delle attività che potranno essere svolte in modalità di lavoro agile verrà rimessa a un atto di organizzazione che ciascun Responsabile d'Area sarà tenuto ad adottare in relazione ai servizi e alla dotazione organica assegnata. Questo in considerazione del fatto che ai Responsabili è riconosciuta la competenza in merito all'organizzazione del lavoro nell'ambito della propria Area e che gli stessi sono i soggetti meglio in grado di valutare quali attività possono essere rese in modalità di lavoro agile e quali, al contrario, richiedano la presenza in servizio del personale.

L'accordo individuale in materia di lavoro agile sarà sottoscritto dal Responsabile e dal dipendente. Risulterà necessario per i Responsabili d'Area procedere ad acquisire nuovi strumenti per gestire il cambiamento organizzativo, derivante dall'introduzione del lavoro in modalità agile, che favoriscano l'organizzazione per processi, l'orientamento al risultato, la possibilità di monitoraggio concreto dei risultati e il coordinamento del personale assegnato che si trovi a operare in tale modalità.

Sarà, altresì, necessario che i dipendenti acquisiscano nuovi strumenti che facilitino il cambiamento organizzativo derivante dall'introduzione del lavoro agile e che favoriscano l'acquisizione di competenze nella gestione dei processi orientati al risultato, in un contesto lavorativo in continua evoluzione, soprattutto dal punto di vista normativo e informatico.

3.2.7. COMPETENZE PROFESSIONALI

Non sono stati finora avviati specifici percorsi di formazione nell'ambito del lavoro agile, ma il livello di informatizzazione dei dipendenti dell'Ente è sufficiente ad una positiva attuazione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 67 del CCNL 16.11.2022, verrà comunque garantita un'iniziativa formativa per il personale che venisse autorizzato a prestare l'attività in lavoro agile, al fine di potenziare le capacità di utilizzo delle principali

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

piattaforme di comunicazione e di promuovere autonomia lavorativa, collaborazione con i colleghi che operano in modalità tradizionale e scambio di dati.

3.2.8. SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE

- a) Segretario Comunale: parteciperà attivamente al processo di applicazione del ciclo di gestione della performance, al controllo della qualità dei servizi, all'evoluzione degli assetti organizzativi dell'Ente e alla soluzione delle problematiche interne;
- b) Responsabili di Area titolari di incarichi di Elevata Qualificazione: competerà a queste figure un ruolo di regia, propulsivo, di promozione e di coordinamento per l'implementazione delle prestazioni lavorative in modalità di lavoro agile; saranno inoltre tenuti a procedere alla mappatura delle attività suscettibili di essere rese in modalità agile e si occuperanno dell'avvio delle procedure con l'adozione delle misure organizzative idonee, oltre che dell'attività di monitoraggio e di auditing, recependo e proponendo i correttivi opportuni per il superamento delle criticità che dovessero emergere; provvederanno all'introduzione di obiettivi idonei e di indicatori per misurare le prestazioni lavorative in modalità agile, da condividere con il personale assegnato; si avvarranno della collaborazione del Servizio Personale per il monitoraggio del lavoro agile dei dipendenti assegnati;
- c) Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.): seguendo le indicazioni della Direttiva ministeriale n. 2/2019, le Amministrazioni devono valorizzare il ruolo del C.U.G. anche nell'attuazione del lavoro agile, nell'ottica di politiche di conciliazione dei tempi di lavoro e vita privata funzionali al miglioramento del benessere organizzativo. Il Comitato Unico di Garanzia sarà coinvolto al fine di promuovere le azioni più idonee volte a garantire le pari opportunità di genere nell'attivazione del lavoro agile;
- d) Organismo Indipendente di valutazione (OIV): come evidenziato nelle Linee Guida n. 2/2017, la definizione degli indicatori che l'Amministrazione utilizza per programmare, misurare, valutare e rendicontare la performance è un'attività di importanza cruciale e ciò può essere ancora più rilevante quando si deve implementare il lavoro agile, superando il paradigma del controllo sulla prestazione in

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

favore della valutazione dei risultati. L'Organismo di Valutazione collaborerà per la definizione degli obiettivi e degli indicatori di valutazione dei risultati delle attività svolte in modalità di lavoro agile;

- e) Responsabile della Transizione al Digitale (RTD): dovrà sovrintendere alla verifica e all'aggiornamento degli strumenti tecnologici utilizzati dai dipendenti in modalità agile, in collaborazione con i Responsabili d'Area, nonché collaborare alla predisposizione della sezione del piano dei fabbisogni formativi connessa al lavoro agile; la centralità del RTD è evidenziata anche nel Piano triennale per l'informatica per la PA 2020-2022, che affida alla rete dei RTD il compito di definire un *maturity model* per il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni;
- f) Organizzazioni sindacali: riceveranno informazione preventiva sul PIAO e potranno attivare l'istituto del confronto per la definizione dei criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile.

3.2.9. PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

Le linee guida sul POLA lasciano all'Amministrazione la scelta sulla progressività e sulla gradualità dello sviluppo di questa forma di lavoro, definendo i livelli attesi degli indicatori scelti per misurare le condizioni abilitanti, lo stato di implementazione, i contributi alla performance organizzativa e, infine, gli impatti attesi. Questo Ente ha approvato con delibera di G.M. il n. 2 del 16.01.2024 una propria disciplina relativa al lavoro agile e al lavoro da remoto, in coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale.

In conformità alla strategia di promozione delle pari opportunità, l'Amministrazione si impegna, dunque, a favorire, nei limiti delle proprie capacità organizzative e valutando anche la distanza casa-lavoro dei dipendenti, il lavoro agile e da remoto quali forme flessibili di impiego che - facilitando la conciliazione tra i tempi lavorativi e i carichi familiari - rappresentano un'azione positiva a sostegno dell'equilibrio fra i generi. La diffusione del lavoro agile e da remoto sarà promossa anche in forma parziale, alternata o temporanea, evitando che possano instaurarsi forme di discriminazione di coloro che ne usufruiscono.

La ridotta dimensione dell'Ente non rende necessario prevedere un particolare modello applicativo del lavoro agile e

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

a distanza. Sulla base della normativa vigente e delle disposizioni del CCNL 16.11.2022 (art. 5, comma 3, lett. l), l'Amministrazione ha attivato il confronto con le parti sindacali per individuare i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e da remoto, i criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi. Di seguito gli elementi della disciplina:

- a) approvazione di apposito Regolamento di per il lavoro agile e da remoto (come previsto dall'art. 63, comma 2, del CCNL 16.11.2022);
- b) elaborazione dello schema di Accordo individuale per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile e da remoto;
- c) informativa sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in modalità di lavoro agile, ai sensi dell'art. 22 della L. n. 81/2017.

3.2.10. OBIETTIVI INTERNI

Gli obiettivi che l'Ente si prefigge di raggiungere mediante l'attivazione degli istituti del lavoro agile e da remoto sono i seguenti:

- 3.2.10.1. riduzione dell'utilizzo di permessi legati alla gestione familiare, da accertare mediante confronto fra il numero di permessi fruiti dai dipendenti con carico di famiglia ante e post attivazione del lavoro agile;
- 3.2.10.2. aumento del livello di benessere percepito dai dipendenti in lavoro agile.

3.2.11. CONTRIBUTI AL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE

L'implementazione del lavoro agile contribuisce al miglioramento delle performance nella misura in cui:

- 3.2.11.1. diffonde modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppa una "cultura" lavorativa orientata ai risultati;
- 3.2.11.2. rafforza la dimensione della misurazione e della valutazione della performance come processo

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

continuo;

3.2.11.3. valorizza le competenze delle persone e migliora il benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

3.2.11.4. promuove l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;

3.2.11.5. promuove e diffonde le tecnologie digitali;

3.2.11.6. razionalizza le risorse strumentali;

3.2.11.7. efficienta gli spazi fisici di lavoro.

Sul piano economico-sociale, inoltre, la diffusione del lavoro agile e da remoto contribuisce allo sviluppo sostenibile del territorio, decongestionando i mezzi di trasporto pubblico e le reti di comunicazione stradale e riducendo l'inquinamento atmosferico.

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

3.3.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DI PROGRAMMAZIONE

L'Ente, pur avendo meno di 50 dipendenti, ha redatto la Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" secondo le indicazioni previste dal D.M. 24.06.2022 n. 132 e dallo Schema tipo di PIAO ordinario allegato al Decreto medesimo.

La presente Sottosezione pertanto disciplina:

a) la rappresentazione della consistenza di personale al 31.12 dell'anno precedente, suddiviso in relazione ai profili professionali presenti;

b) la programmazione strategica delle risorse umane, sulla base dei seguenti fattori:

1. capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
2. stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
3. stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio, alla digitalizzazione dei processi o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o a potenziamento/dismissione di servizi-attività-funzioni o ad altri fattori interni o esterni;

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

c) gli obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse, in termini di:

1. modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
2. modifica del personale in termini di livello / inquadramento;

d) la strategia di copertura del fabbisogno, attraverso il ricorso a soluzioni interne o esterne all'amministrazione;

e) la formazione del personale.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

3.3.3 RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 31.12.2024

A) DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31.12.2024

La dotazione organica dell'Ente al 31.12.2024 prevede:

- a) il Segretario Comunale a scavalco;
- b) n. 3 funzionari responsabili di Elevata Qualificazione (di cui n. 1 funzionario incaricato ai sensi dell'art. 110 TUEL);
- c) n. 4 dipendenti, privi di posizione organizzativa;
- d) n. 7 complessivo di dipendenti, escluso il Segretario Comunale.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

B) SUDDIVISIONE DEL PERSONALE AL 31.12.2023 FRA LE AREE CONTRATTUALI E I PROFILI PROFESSIONALI DI INQUADRAMENTO

AREA	SERVIZI – UFFICI	PROFILO PROFESSIONALE	INQUADRAMENTO ANTE CCNL 16.11.2022	QUANTITÀ	POSIZIONE COPERTA/VACANTE
AREA AMMINISTRATIVA	a) Organi istituzionali, partecipazione, decentramento;	Funzionari/EQ	D	1	COPERTO
	b) Segreteria generale, personale, organizzazione;	Istruttore	C	1	COPERTI (UNO PART-TIME A TEMPO DETERMINATO)
	c) Polizia municipale, polizia commerciale; <i>ufficio polizia municipale;</i>				
	d) Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale;				
	e) Assistenza e servizi diversi alla persona;				

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

AREA	SERVIZI – UFFICI	PROFILO PROFESSIONALE	INQUADRAMENTO ANTE CCNL 16.11.2022	QUANTITÀ	POSIZIONE COPERTA/VACANTE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	a) Gestione economico-finanziaria e programmazione - Ufficio ragioneria ed economato;	Funzionari/EQ	D	1	COPERTO
	b) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Ufficio tributi.				

AREA	SERVIZI – UFFICI	PROFILO PROFESSIONALE	INQUADRAMENTO ANTE CCNL 16.11.2022	QUANTITÀ	POSIZIONE COPERTA/VACANTE
AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA		Funzionari/EQ	D	1	COPERTO IN CONVENZIONE CON ALTRO COMUNE
	a) Gestione dei beni demaniali patrimoniali - Ufficio tecnico;	Strutturatore			--
	b) impianti sportivi;	Operatore Esperto	B	1	COPERTO PART TIME TEMPO INDETERMINATO
	c) servizi turistici;	Operatore	A	1	COPERTO
	d) viabilità, circolazione stradale e servizi connessi; e) illuminazione pubblica e servizi connessi; f) servizio idrico integrato; g) servizio smaltimento rifiuti; h) servizio tutela ambientale; i) servizio cimiteriale; l) servizi relativi all'agricoltura.				

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

AREA	SERVIZI - UFFICI	PROFILO PROFESSIONALE	INQUADRAMENTO ANTE CCNL 16.11.2022	QUANTITÀ	POSIZIONE COPERTA/VACANTE
AREA FARMACIA COMUNALE	a) Gestione farmacia comunale	Funzionari/EQ	D	1	COPERTO AI SENSI DELL'ART. 110, TUEL D.LGS. 267/2000

AREA	SERVIZI - UFFICI	PROFILO PROFESSIONALE	INQUADRAMENTO ANTE CCNL 16.11.2022	QUANTITÀ	POSIZIONE COPERTA/VACANTE
AREA DEMOGRAFICI	a) Organi istituzionali, partecipazione, decentramento ; b) Segreteria generale, personale, organizzazione ; c) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica; <i>Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva;</i> d) ;	Operatore esperto	C	1	COPERTO (UNO FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO)

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

3.3.4. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

A) CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA

A.1) VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

In applicazione delle regole introdotte dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019 e

s.m.i. , e dal D.M. attuativo 17.03.2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento:

- a) alla media delle entrate correnti risultanti dal rendiconto di gestione approvato relativo agli anni 2021, 2022 e 2023 (per l'annualità 2024 il rendiconto deve ancora essere approvato), considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato (e assestato) in bilancio di previsione per l'esercizio 2024;
- b) alla spesa di personale registrata nel rendiconto di gestione approvato relativo all'anno 2023 (per l'annualità 2024 il rendiconto deve ancora essere approvato):

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2024

Anno ultimo rendiconto approvato	2023
Numero abitanti	389
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2023
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	254.725,99
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
altre spese	0,00
Totale spesa	254.725,99

Titolo	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	590.654,60	560.732,30	560.629,96
2 - Trasferimenti correnti	130.576,06	51.648,99	69.541,36
3 - Entrate extratributarie	463.921,68	491.160,77	459.861,57
altre entrate	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	1.185.152,34	1.103.542,06	1.090.032,89
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			1.126.242,43
F.C.D.E.			61.745,52
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			1.064.496,91

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
23,93 %	29,50 %	33,50 %	5,57 %

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Soglia rispettata	SI	SI	
--------------------------	-----------	-----------	--

Incremento massimo spesa	59.300,59	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	314.026,58	NO

Spesa del personale anno 0	0,00
Resti assunzionali	0,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2024	34,00	0,00
2025	35,00	0,00
2026	0,00	0,00
2027	0,00	0,00
2028	0,00	0,00

A.2) VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE

E' prevista spesa di personale per l'anno 2024 mediante ricorso a forme di lavoro flessibile.

Nello specifico, è stata prevista una proroga del contratto di lavoro a tempo determinato e part time in riferimento all'unica unità di Istruttore di Vigilanza, assunto presso il Comune di Ortona dei Marsi tramite attingimento da graduatoria di altro Ente Locale già prorogato fino al 31.08.2025 salvo ulteriore proroga nei limiti di legge;

Si attesta che, in merito è garantito il rispetto del tetto di spesa individuato e assunto come parametro finanziario di riferimento per la determinazione, ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010

A.3) VERIFICA DELL'ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO O ECCEDEXIA DI PERSONALE

All'esito della ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sentiti i Responsabili di servizio, si dichiara che, considerata la consistenza del personale in dotazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, nell'Ente non

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

emergono posizioni di soprannumero o eccedenza di personale.

Il numero di dipendenti in servizio è al di sotto della media nazionale per classe demografica, come riportata nel D.M. Interno 18.11.2020 (in G.U. Serie Generale n. 297 del 30.11.2020), ad oggetto "Rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2020-2022", da cui risulta che i Comuni con popolazione fino a 499 abitanti presentano un rapporto medio dipendenti/popolazione pari a 1/83, mentre nell'Ente tale rapporto, calcolato con riferimento alla popolazione residente al 31.12.2023 (n. 390 abitanti) è pari a: (numero personale 7 e n. 390 numero abitanti).

A seguito della rideterminazione della dotazione organica derivante dalla presente programmazione (di cui si darà conto infra), l'Ente si manterrà comunque ampiamente al di sotto del suddetto valore soglia, attestandosi su un rapporto dipendenti/popolazione, sempre calcolato con riferimento alla popolazione residente al 31.12.2024, pari a: (numero personale 7 - numero abitanti 382).

Non sussistono duplicazioni di competenze.

A4) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE ALTRE NORME RILEVANTI AI FINI DELLA POSSIBILITÀ DI ASSUMERE

Atteso che:

- a) ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016, convertito in L. n. 160/2016, l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- b) alla data odierna l'Ente ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. n. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, convertito in L. n. 2/2009;
- c) l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi degli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000, e pertanto non è soggetto a controllo centrale sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale;

Si attesta che l'Ente non soggiace al divieto di procedere all'assunzione di personale.

B) STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI

Alla luce della legislazione vigente e delle informazioni disponibili, e salvo mutamenti normativi in materia di collocamento a riposo, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- a) ANNO 2025:
 - 1. Nel corso del 2024 risultano vacanti n. 5 posti, di cui n. 3 appartenenti all'Area degli Istruttori (ex cat. C), profilo professionale funzionario dei servizi amministrativi, part time, e n. 2 appartenenti all'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B), profilo professionale amministrativo, a tempo pieno.
 - 2. nessuna ulteriore cessazione è prevista nell'anno in questione;
- b) ANNO 2026: nessuna cessazione prevista;
- c) ANNO 2027: nessuna cessazione prevista.

C) STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI

La stima previsionale dell'evoluzione del fabbisogno di personale dell'Ente è stata effettuata alla luce dei seguenti fattori principali:

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- 1) l'esigenza di efficace conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, come definiti nel DUPS 2025/2027 e riportati nella Sottosezione 2.1, paragrafo 2.1.1 - "Obiettivi di valore pubblico" del presente PIAO;
- 2) in particolare, l'esigenza di perseguire gli obiettivi di digitalizzazione dei processi e dei servizi delineati nel paragrafo 2.1.3 della Sottosezione 2.1, per i quali l'Ente ha aderito a numerosi bandi a valere sulle risorse del PNRR (Missione M1 - Digitalizzazione innovazione competitività cultura e turismo);
- 3) la necessità di portare a compimento gli ambiziosi obiettivi operativi assegnati all'Area tecnica, concernenti la realizzazione ed attuazione di plurimi e importanti progetti di opere pubbliche, anche finanziati con fondi rivenienti dal PNRR (v. Sottosezione 2.2, paragrafo 2.2.3 - "Obiettivi di performance delle Aree organizzative");

Si prevede una proroga del contratto di lavoro a tempo determinato e part time in riferimento all'unica figura di Istruttore di Vigilanza, assunto presso il Comune di Ortona dei Marsi tramite attingimento da graduatoria di altro Ente Locale, conformemente ai limiti di legge, la cui spesa è stata già prevista nella nota di Aggiornamento al DUPS 2025/2027 e nel Bilancio di Previsione 2025/2027 .

In virtù della delineata programmazione, la dotazione organica dell'Ente si comporrà di n. 7 posizioni, ripartite fra le n. 4 Aree organizzative e come specificato nel Dups 2025/2027 non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato..

3.3.4 OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE - STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

A) SOLUZIONI INTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE

A.1) MOBILITÀ INTERNA FRA AREE/SERVIZI

In correlazione alle modifiche organizzative e funzionali dell'Ente, è opportuno verificare la possibile riorganizzazione degli Uffici, anche con una eventuale modifica della distribuzione del personale fra Servizi ed Aree.

A.2) PROGRESSIONI FRA LE AREE (C.D. VERTICALI O DI CARRIERA)

L'Ente si propone di valorizzare le esperienze dei dipendenti, le loro capacità e le loro qualità verificando la possibilità

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

di avviare procedure di progressione fra le Aree (c.d. verticali o di carriera) ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, a copertura di posti individuati nel paragrafo 3.3.3, lettera C) - "Stima dell'evoluzione dei fabbisogni".

B) SOLUZIONI ESTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE

B.1) ASSUNZIONI MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, PROCEDURA CONCORSUALE, UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI O FORME DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE FRA PP.AA.

In caso in cui venissero programmate nuove assunzioni potranno essere coperte mediante procedura di mobilità volontaria diretta, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.lgs n. 165/2001, previo eventuale comando temporaneo ad essa propedeutico ovvero mediante una delle seguenti modalità:

- a) scorrimento di graduatoria concorsuale propria vigente o utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti;
- b) procedura selettiva pubblica (concorso, ricorso a elenco di idonei etc.).

Le procedure di assunzione avverranno, in ogni caso, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

B.2) ASSUNZIONI MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Nel triennio 2025/2027, non si prevede di assumere personale a tempo determinato, in convenzione/comando, o di utilizzare servizi di somministrazione lavoro tramite Agenzia se non la proroga dell'Agente di Polizia Locale, nei limiti di legge, già programmata e prevista nel Bilancio di Previsione 2025/2027.

B.3) ASSUNZIONI MEDIANTE STABILIZZAZIONE DI PERSONALE

Non sono previste assunzioni mediante procedure di stabilizzazione per il triennio 2025 - 2027, né ricorrono i presupposti per la relativa attivazione all'interno dell'Ente.

CERTIFICAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

In conformità all'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, la presente Sottosezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta all'Organo di revisione contabile per l'accertamento della conformità al principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito in L. n. 58/2019, ottenendone parere positivo.

3.3.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PROGRAMMAZIONE

L'Ente definisce, in questa Sottosezione del PIAO, in forma sintetica, le azioni/attività oggetto di pianificazione, indicando:

- a) le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- b) le risorse interne ed esterne disponibili e/o "attivabili" ai fini delle strategie formative;
- c) le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- d) gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

L'attività di formazione si ispira ai seguenti principi:

- a) valorizzazione del personale: il dipendente va considerato come un soggetto che richiede un riconoscimento e deve sviluppare le proprie competenze, al fine di erogare servizi in maniera più efficiente nei confronti dei cittadini;
- b) uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- c) continuità: la formazione è erogata in via continuativa;
- d) partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti con possibilità di inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- e) efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- f) efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

AREE TEMATICHE

La programmazione e la gestione delle attività formative devono tenere conto delle norme di legge e disposizioni contrattuali, incluse quelle inerenti alla formazione obbligatoria ovvero:

- a) l'art. 1, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede la "migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- b) gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL 16.11.2022, i quali stabiliscono le linee guida generali in materia di

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'azione delle amministrazioni;

- c) la L. n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed i successivi decreti attuativi (in particolare D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 39/2013), che prevedono l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati a operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo due livelli differenziati di formazione:
1. un livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
 2. un livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione;
- d) l'art. 15, comma 5, del D.P.R. 62/2003, in base al quale al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti;
- e) il Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679), il quale prevede all'art. 32 un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli Enti: i responsabili del trattamento, i sub-responsabili del trattamento, gli incaricati del trattamento e il responsabile della protezione dati;
- f) il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche, il quale prevede all'art. 13 la formazione informatica dei dipendenti pubblici. Le pubbliche

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, devono attuare politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive. Tali politiche formative sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- g) il D.Lgs. n. 81/2008, coordinato con il D.Lgs. n. 106/2009 ("Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro"), il quale dispone all'art. 37 che il datore di lavoro assicuri che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, con particolare riferimento a:
1. concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
 2. rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda
 3. adeguata formazione e aggiornamento periodico dei responsabili e preposti in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

PRIORITÀ STRATEGICHE IN TERMINI DI RIQUALIFICAZIONE O POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla collettività.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni, ovvero alla valorizzazione del personale e conseguentemente al miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'Ente.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e di disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi all'utenza.

Il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a conseguire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata l'amministrazione.

In quest'ottica, l'Amministrazione ha da tempo avviato un processo di cambiamento organizzativo e culturale investendo sempre maggiori risorse nello sviluppo del capitale umano, valorizzandolo quale elemento determinante il buon funzionamento dell'Ente, e fornendo al personale dipendente elementi utili per perfezionare la propria preparazione in un'ottica professionalizzante. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001, è stata prestata un'attenzione crescente alla formazione e all'aggiornamento del personale, proponendo diversi percorsi formativi, anche secondo le esigenze manifestate dai singoli dipendenti, funzionali anche alle priorità strategiche derivanti dalla Sezione "Valore pubblico" del presente PIAO.

I corsi offerti mirano ad assicurare l'aggiornamento professionale relativo alle competenze tecniche e amministrative necessarie per garantire l'operatività dei servizi.

Ambiti e materie ritenuti prioritari, in correlazione con gli obiettivi strategici generali dell'ente, come individuati nella Sottosezione Valore pubblico, risultano essere la formazione informatica e digitale del personale.

RISORSE INTERNE ED ESTERNE DISPONIBILI

Al fine di garantire una formazione ampia ed efficace al maggior numero possibile di dipendenti, anche nel 2024 l'Ente intende promuovere una formazione interna oppure l'adesione a Enti erogatori di corsi formativi idonei a soddisfare le esigenze dell'Ente stesso.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'attività formativa nell'ultimo triennio è stata effettuata quasi interamente con la modalità a distanza (webinar, videoconferenza, e-learning). Tale modalità, che pur presenta limiti nel coinvolgimento attivo dei partecipanti, favorisce l'accesso all'offerta formativa di tutto il personale.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

MISURE VOLTE AD INCENTIVARE E FAVORIRE L'ACCESSO A PERCORSI DI ISTRUZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

Viene offerta la possibilità agli interessati di presentare domanda per diritto allo studio. Verranno, inoltre, pubblicizzate le diverse possibilità offerte dalle università, in convenzione con le misure welfare di INPS o di altri istituti, per l'iscrizione a corsi universitari e master a quote agevolate.

Con riferimento alla formazione risulta fondamentale garantire la pari opportunità tra tutti i lavoratori e la distribuzione delle ore da erogare nel corso dell'anno.

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI DELLA FORMAZIONE

La formazione intesa come sviluppo professionale del personale è uno degli asset strategici di maggiore importanza finalizzato a supportare il personale nell'operatività quotidiana e, nel quadro dei processi di riforma e di modernizzazione della pubblica amministrazione e dei costanti mutamenti normativi e tecnologici, permette il raggiungimento di elevati livelli di efficacia, qualità ed efficienza dei processi amministrativi e dei servizi resi ai cittadini, promuovendo un clima di lavoro positivo e collaborativo e contribuendo alla cultura di genere.

Di seguito gli obiettivi e i risultati attesi del piano formativo per il triennio 2024/2026:

AMBITI DI FORMAZIONE	RISULTATI ATTESI
Potenziamento del benessere del personale	Miglioramento del benessere del personale, miglioramento della trasparenza e la sicurezza nei luoghi di lavoro (in coerenza con gli obiettivi di performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, come delineati nella Sottosezione Performance del presente PIAO (paragrafo 2.2.3)
Competenze digitali	Accrescimento delle competenze digitali del personale come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 82/2005 (v. Sottosezione Performance, paragrafo 2.2.1, obiettivi trasversali n. 1 e 3)

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Trasparenza	Implementazione dei contenuti del sito web istituzionale, ai fini dell'inserimento del maggior numero di contenuti utili per rendere il sito il contenitore fondamentale dell'informazione dell'Ente (v. Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, paragrafo 2.3.9, lettera S e Sottosezione Performance, paragrafo 2.2.1, obiettivo trasversale n. 2)
Gestione finanziaria e principi contabili	Garantire un adeguato livello formativo del personale per una migliore competenza in ambito economico-finanziario
Prevenzione della corruzione	Riduzione del rischio di corruzione e di illegalità all'interno del Comune, in coerenza con quanto programmato nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (v. Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, paragrafo 2.3.9, lettera G)
Formazione in materia di censimento	Miglioramento delle capacità gestionali del personale addetto ai Servizi Demografici - Ufficio statistica
Formazione in materia di primo soccorso	Miglioramento del benessere del personale e della sicurezza sui luoghi di lavoro
Formazione preposti alla sicurezza	Garantire un adeguato livello formativo del personale sulle tematiche della sicurezza sui luoghi di lavoro

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

4.SEZIONE: MONITORAGGIO

Il monitoraggio del PIAO, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è effettuato:

- a) secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- b) secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- c) su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Ancorché il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132 non includa il monitoraggio fra le sezioni obbligatorie per gli Enti con meno di 50 dipendenti, si ritiene comunque utile provvedere ad elaborare tale sezione perché utile:

- a) alla chiusura del "ciclo di pianificazione e programmazione";
- b) all'avvio del nuovo ciclo annuale;
- c) all'erogazione degli istituti premianti;
- d) alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, ovvero, se necessario all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- e) alla verifica del buon andamento dell'azione amministrativa per consentire, se necessario, eventuali modifiche organizzative rilevanti in ipotesi di disfunzioni amministrative significative.
- f) Il processo di prevenzione della corruzione si articola in quattro macrofasi: l'analisi del contesto; la valutazione del rischio; il trattamento; infine, la macro fase del "monitoraggio" e del "riesame" delle singole misure e del sistema nel suo complesso.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- g) Monitoraggio e riesame periodico sono stadi essenziali dell'intero processo di gestione del rischio, che consentono di verificare attuazione e adeguatezza delle misure di prevenzione della corruzione, nonché il complessivo funzionamento del processo consentendo, in tal modo, di apportare tempestivamente i correttivi che si rendessero necessari.
- h) Monitoraggio e riesame sono attività distinte, ma strettamente collegate tra loro:
- i) il monitoraggio è l'"attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio";
- j) è ripartito in due "sotto-fasi":
 - 1. il monitoraggio dell'attuazione delle misure di trattamento del rischio;
 - 2. il monitoraggio della idoneità delle misure di trattamento del rischio;
- k) il riesame, invece, è l'attività "svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso" (Allegato n. 1 del PNA 2019, pag. 46).
- l) I risultati del monitoraggio devono essere utilizzati per svolgere il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema e delle politiche di contrasto della corruzione.

Il monitoraggio sulla sezione anticorruzione del PIAO riguarda tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare rischi emergenti, identificare processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per l'analisi e la ponderazione del rischio. L'obiettivo è considerare eventuali ulteriori elementi che possano incidere sulla strategia di prevenzione della corruzione, se necessario modificare il sistema di gestione del rischio per migliorare i presidi adottati, potenziando e rafforzando gli strumenti in atto, eventualmente promuovendone di nuovi. Per la progettazione della sezione anticorruzione del PIAO occorre pertanto ripartire dalle risultanze del ciclo precedente utilizzando l'esperienza acquisita per apportare i necessari ed opportuni aggiustamenti alla strategia di prevenzione. In questa prospettiva, il RPCT si avvale, in primis, degli esiti del monitoraggio del Piano dell'anno precedente (e nel tempo della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO) per la definizione della programmazione per il triennio successivo. Gli esiti del monitoraggio consentono di identificare l'elemento organizzativo di base (processo) dell'attività dell'amministrazione da sottoporre a maggiore attenzione. La rilevazione e l'analisi prima e il monitoraggio poi dei processi non appesantiscono il sistema, ma rappresentano strumenti attraverso il quale l'amministrazione misura, controlla e migliora se stessa.

Il monitoraggio dell'applicazione relativo alle misure contenute nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza"

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

del presente piano è svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione.

Ai fini del monitoraggio i Responsabili di Area sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

Il RPCT, svolge il monitoraggio con cadenza almeno semestrale e può sempre disporre ulteriori verifiche nel corso dell'esercizio.

Il monitoraggio ha per oggetto sia l'attuazione delle misure, sia l'idoneità delle misure di trattamento del rischio adottate nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del presente piano, nonché l'attuazione delle misure di pubblicazione e trasparenza.

Al termine, Il RPCT descrive in un breve referto i controlli effettuati ed il lavoro svolto.

Il RPCT trasmette la relazione al sindaco, ai componenti dell'esecutivo, ai capi dei gruppi consiliari, ai responsabili di servizio.

La giunta prende atto degli esiti del referto con propria deliberazione.

I dipendenti hanno il dovere di fornire il necessario supporto al RPCT nello svolgimento delle attività di monitoraggio.

Tale dovere, se disatteso, dà luogo a provvedimenti disciplinari.

Inoltre la relazione annuale del RPCT costituisce un importante strumento da utilizzare, in quanto, dando conto degli esiti del monitoraggio, consente di evidenziare l'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, l'efficacia o gli scostamenti delle misure previste rispetto a quelle attuate. Le evidenze, in termini di criticità o di miglioramento, che si possono trarre dalla relazione, possono guidare le amministrazioni nella eventuale revisione della strategia di prevenzione. In tal modo, le amministrazioni potranno elaborare e programmare nella successiva sezione del PIAO misure più adeguate e sostenibili.

La nuova forma di monitoraggio introdotta dal legislatore è il monitoraggio integrato e permanente delle sezioni che costituiscono il PIAO.

La nuova disciplina, in altri termini, prevede che nella sezione monitoraggio debbano essere indicati:

- a) gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, di tutte le sezioni;

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

b) i soggetti responsabili.

Tale monitoraggio pone le condizioni per verificare la sostenibilità degli obiettivi organizzativi e delle scelte di pianificazione fatte nel PIAO, volti al raggiungimento del valore pubblico.

Il monitoraggio integrato si aggiunge e non sostituisce quello delle singole sezioni di cui il PIAO si compone. Per realizzare un monitoraggio integrato, le amministrazioni:

- a) a monte, realizzano una programmazione il più possibile coordinata. Il RPCT avrà cura di raccordare la sezione anticorruzione e trasparenza alle altre sezioni del PIAO; vanno allineate, per quanto possibile, le mappature dei processi in vista di mappature uniche, ove non ancora realizzate;
- b) prevedono nel PIAO un coordinamento tra il RPCT e i Responsabili delle altre sezioni del PIAO. Tutti i soggetti coinvolti sono in una condizione di parità tra loro. Ognuno dei responsabili, per la propria parte, verifica quanto degli obiettivi programmati, per la sezione che segue, sia stato realizzato e l'adeguatezza della realizzazione degli obiettivi medesimi e condivide gli esiti delle verifiche con gli altri responsabili;
- c) al fine di realizzare tale coordinamento tra il RPCT e i Responsabili delle altre sezioni di PIAO si possono prevedere modifiche organizzative, come la costituzione di una cabina di regia per il monitoraggio cui partecipano in posizione di parità assoluta tra loro i Responsabili delle varie sezioni del PIAO. I Responsabili non si limitano alla parte di propria competenza del PIAO ma ognuno aiuta e coadiuva l'altro per la realizzazione di una effettiva ed efficace sinergia di lavoro e raccordo costruttivo, fatta di continui confronti, aggiornamenti, scambi di buone pratiche e criticità;
- d) possono ricorrere - nei limiti delle risorse economiche a disposizione - a procedure automatizzate (ad es. software) che consentono di costruire un monitoraggio che non si limiti solo ad una forma di controllo ex post, ma sia volto a verifiche in corso d'opera al fine di apportare misure correttive a fronte di criticità via via riscontrate, anche mediante il raccordo e l'interazione con altri soggetti responsabili delle diverse

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

sezioni del PIAO.

In questa ottica va valorizzato il ruolo proattivo che è altamente auspicabile abbia il RPCT Egli, infatti, dal monitoraggio delle misure anticorruptive e dell'intera sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, può trarre elementi utili per capire se sia necessario, ai fini di una effettiva attuazione del sistema di prevenzione, chiedere di intervenire in altre sezioni.

Al riguardo nella seguente tabella si riportano alcune ipotesi.

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

FATTISPECIE	CRITICITÀ	RUOLO PRO ATTIVO DEL RPCT
Mancata programmazione da parte del responsabile delle risorse umane di assunzioni di personale qualificato idoneo a ricoprire i posti "da ruotare"	Difficoltà di attuare la misura della rotazione ordinaria del personale	Il RPCT si coordina e avvia un confronto con il responsabile delle risorse umane per capire le ragioni/cause di tale difficoltà e per poi disporre le necessarie iniziative in materia di risorse umane volte anche a consentire di attuare la rotazione
Mancata previsione in bilancio di adeguate risorse finanziarie per procedere alle informatizzazione della strategia di prevenzione della corruzione	Impossibilità di un ente di adeguare i propri sistemi informatici per una migliore programmazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione	Il RPCT si coordina e avvia un confronto con il responsabile delle risorse finanziarie (o con gli altri competenti settori dell'amministrazione) per capire le ragioni/cause della mancata previsione di risorse in bilancio affinché vengano intraprese le necessarie iniziative

È altresì necessaria una rinnovata impostazione del lavoro all'interno delle amministrazioni e un forte coordinamento tra il RPCT e gli altri responsabili delle sezioni del PIAO. A tal riguardo:

a) i responsabili delle sezioni sono chiamati a non lavorare singolarmente, ognuno per proprio conto, ma, superando l'impostazione seguita in passato, a coordinarsi tra loro condividendo dati, elementi informativi strumenti a disposizione;

b) raccordare diverse competenze per creare un contesto favorevole per una maggiore consapevolezza, in tutte le unità organizzative, delle criticità e dei rischi corruttivi cui è esposta l'amministrazione Sarà anche valorizzata la collaborazione tra RPCT e OIV per la migliore integrazione tra la sezione anticorruzione e trasparenza e la sezione performance del PIAO.

A tal fine l'OIV è chiamato a verificare:

a) la coerenza tra obiettivi di contrasto al rischio corruttivo e di trasparenza inseriti nella sezione anticorruzione e in quella dedicata alla performance del PIAO, valutando anche l'adeguatezza dei relativi indicatori;

b) che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi inerenti alla

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- c) le segnalazioni ricevute su eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure;
- d) i contenuti della Relazione annuale del RPCT e la coerenza degli stessi in rapporto agli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti nella sezione dedicata del PIAO e agli altri obiettivi individuati nelle altre sezioni. Nell'ambito di tale attività di controllo, l'OIV si confronta sia con il RPCT, cui ha la possibilità di chiedere informazioni e documenti che ritiene necessari, che con i dipendenti della struttura multidisciplinare di cui sopra, anche attraverso lo svolgimento di audizioni.

Qualora dall'analisi emergano delle criticità e/o la difficoltà di verificare la coerenza tra gli obiettivi strategici e le misure di prevenzione della corruzione con quanto illustrato nella Relazione stessa, l'OIV può suggerire rimedi e aggiustamenti da implementare per eliminare le criticità ravvisate, in termini di effettività e efficacia della strategia di prevenzione.

Il RPCT dovrà tener conto dei risultati emersi nella Relazione sulla performance al fine di:

- a) effettuare un'analisi per comprendere le ragioni/cause che hanno determinato scostamenti rispetto agli obiettivi strategici programmati in materia di prevenzione della corruzione;
- b) individuare le misure correttive, in coordinamento con i dirigenti, in base alle funzioni loro attribuite nella materia della prevenzione della corruzione dal Testo unico del pubblico impiego, con i referenti del RPCT, ove previsti, e in generale con tutti i soggetti che partecipano alla gestione del rischio, al fine di utilizzarle per implementare/migliorare la strategia di prevenzione della corruzione.

Secondo il PNA 2022 anche le amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti ad incrementare il monitoraggio.

Per questi enti, anzi, il rafforzamento del monitoraggio non comporta un onere aggiuntivo bensì, nel compensare le semplificazioni nell'attività di pianificazione delle misure, garantisce effettività e sostenibilità al sistema di prevenzione.

4.1 MONITORAGGIO RAFFORZATO PER GLI ENTI DI PICCOLE DIMENSIONI

Il rafforzamento del monitoraggio per le amministrazioni/enti di minori dimensioni, che normalmente effettuano la programmazione anticorruzione e trasparenza una sola volta ogni tre anni, è particolarmente utile perché:

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

- a) attraverso il monitoraggio sul PTPCT o sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO possono venire in rilievo fatti penali, intercettati rischi emergenti, identificati processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, così da modificare il sistema di gestione del rischio per migliorare i presidi adottati, potenziando e rafforzando gli strumenti in atto ed eventualmente promuovendone di nuovi;
- b) gli esiti del monitoraggio dell'anno precedente della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO sono utili per la definizione della programmazione per il triennio successivo e quindi elementi imprescindibili di miglioramento progressivo del sistema di gestione dei rischi (monitoraggio complessivo su tutta la programmazione/revisione);

c) il responsabile della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO può trarre dal monitoraggio delle misure anticorruptive e dell'intera sezione, elementi utili per capire se sia necessario intervenire anche in altre sezioni. Per tutte le amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti, l'ANAC ritiene che il monitoraggio possa essere calibrato in ragione di criteri che tengano conto di soglie dimensionali delle amministrazioni.

Nello specifico suddividendo fra amministrazioni:

- a) da 1 fino a 15 dipendenti;
- b) da 16 fino a 30 dipendenti;
- c) da 31 fino a 49 dipendenti

I criteri utilizzati per orientare le amministrazioni nel monitoraggio sono due, cumulativi:

- a) cadenza temporale (periodicità/frequenza del monitoraggio);
- b) sistema di campionamento (come sono individuati i processi/le attività oggetto di

verifiche). Per cui:

MONITORAGGIO PER AMMINISTRAZIONI/ENTI CON DIPENDENTI DA 1 A 15	
Cadenza temporale	è raccomandato che il monitoraggio venga svolto almeno 1 volta l'anno
Campione	rispetto ai processi selezionati in base ad un principio di priorità legato ai rischi individuati in sede di programmazione delle misure, ogni anno viene esaminato almeno un campione la cui percentuale si raccomanda non sia inferiore al 30%, salvo deroga motivata.
MONITORAGGIO PER AMMINISTRAZIONI/ENTI CON DIPENDENTI DA 16 A 30	
Cadenza temporale	il monitoraggio viene svolto 2 volte l'anno

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

Campione	rispetto ai processi selezionati in base ad un principio di priorità legato ai rischi individuati in sede di programmazione delle misure, ogni anno viene esaminato almeno un campione la cui percentuale si raccomanda non sia inferiore al 30 %, salvo deroga motivata.
MONITORAGGIO PER AMMINISTRAZIONI/ENTI CON DIPENDENTI DA 31 A 49	
Cadenza temporale	Il monitoraggio viene svolto 2 volte l'anno
Campione	rispetto ai processi selezionati in base ad un principio di priorità legato ai rischi individuati in sede di programmazione delle misure, ogni anno viene esaminato almeno un campione la cui percentuale si raccomanda non sia inferiore al 50 %, salvo deroga motivata.

4.2 MONITORAGGIO RAFFORZATO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In considerazione di quanto evidenziato nel PNA 2022 (pag 77 e ss.) è possibile constatare come, ad oggi, il settore della contrattualistica pubblica sia governato da una mole rilevante di norme che, sebbene concentrate in gran parte all'interno del Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 50/2016 in un'ottica di coerenza e unitarietà, risultano, tuttavia, essere state in parte modificate, in parte differenziate nel proprio ambito applicativo sia temporale che oggettivo dal complesso degli interventi legislativi citati, a conferma del carattere multiforme e diversificato che connota la materia in questione.

Il nuovo quadro normativo ha altresì comportato la necessità per l'ANAC di integrare i contenuti del bando tipo n. 1/2021 relativo alla procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per i dettagli degli interventi normativi presentati e per un'illustrazione dei contenuti delle modifiche apportate e degli istituti coinvolti da tali modifiche si allegano:

- a) l'indice ragionato delle deroghe e delle modifiche alla disciplina dei contratti pubblici (Allegato G del presente Piano e Allegato 5 al PNA 2022);
- b) L'Appendice normativa sul regime derogatorio dei contratti pubblici (Allegato H del presente Piano e Allegato 6 al PNA 2022);
- c) Contenuti del bando tipo n. 1/2021 (Allegato I del presente Piano e Allegato 7 al PNA 2022);
- d) Check-list per gli appalti (Allegato J del presente Piano e Allegato 8 al PNA 2022).

Comune di Ortona Dei Marsi

Provincia di L'Aquila

Piazza G. Marconi n.1 - 67050 Ortona Dei Marsi

Tel. 0863-87113 fax 0863-87134 P.IVA 00224020669

PEC: comune.ortona.aq@pec.it Email: protocollo@comune.ortona.aq.it

A ciò si deve fare riferimento nelle more della riforma in materia di contratti pubblici a seguito dell'approvazione della legge delega in discussione in Parlamento.

