

## Comune di BEREGAZZO CON FIGLIARO (CO)

Area Finanziaria/Tributaria

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

## **INDICE**

## **PREMESSA**

## RIFERIMENTI NORMATIVI

#### 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

- 1.1 Anali del contesto esterno
- 1.2 Analisi del contesto interno
- 1.2.1 Organigramma dell'ente Allegato A
- 1.2.2 La mappatura dei processi

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- 2.1 Valore pubblico
- 2.2 Performance Allegato B
- 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza Allegato C
  - 2.3.1 Mappatura dei processi e catalogo dei rischi allegato C1
  - 2.3.2 Analisi dei rischi Allegato C2
  - 2.3.3 Individuazione e programmazione delle misure Allegato C3
  - 2.3.4 Misure di trasparenza Allegato C4

## SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- 3.1 Struttura organizzativa Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente
  - 3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere (Piano delle Azioni Positive) Allegato D
  - 3.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale (Organizzazione del lavoro agile) Allegato E
- 3.3 Obiettivo per il miglioramento della salute professionale (Piano triennale dei fabbisogni di personale) allegato F
- 3.4 Obiettivo per il miglioramento della salute professionale (Piano formativo del personale) allegato G

## 4. MONITORAGGIO

#### Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

#### Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite.

Il termine per la predisposizione o l'aggiornamento del PIAO, che ha durata triennale e deve essere aggiornato annualmente, è fissato dall'art. 6, commi da 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 al 31 gennaio di ogni anno. Per l'annualità 2025 il termine ultimo per l'adozione del PIAO è differito al 30 marzo 2025 in quanto il decreto 24 dicembre 2024 del Ministero dell'Interno ha prorogato al 28 febbraio 2025 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

• Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario – in particolare autorizzazioni e concessioni

- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario – in particolare concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
- Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture) in particolare con riferimento alle fasi delle procedure di approvvigionamento
- Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e alla progressione del personale)
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- Incarichi e nomine
- Affari legali e contenzioso
- Governo del territorio
- Pianificazione urbanistica
- Gestione dei rifiuti
- Altri servizi processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.07.2024 aggiornato con atto del C.C. n. 29 del 17.12.2024 ed il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 17.12.2024.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

## Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025/2027

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Beregazzo con Figliaro

Indirizzo: Corso Roma, 35

Codice fiscale/Partita IVA: 00596540138

Sindaco: dott. arch. Luigi ABATI

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: n. 9 Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: n. 2824

Telefono: 031.940252

Sito internet: http://www.comune.beregazzoconfigliaro.co.it/

E-mail: info@comune.beregazzoconfigliaro.co.it

PEC: comune.beregazzoconfigliaro@pec.provincia.como.it

## 1.1 Analisi del contesto esterno

## Risultanze dei dati relative alla popolazione e al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2019	n. 2746	
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precede	ente (01.01.2023)	
(art.170 D. L.vo 267/2000)	n. 2827	
Di cui : maschi	n. 1386	
femmine	n. 1441	
nuclei familiari	n. 1140	
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione <b>all'1.1.2023</b>		
(penultimo anno precedente)		n. 2827
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 24	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 30	
saldo naturale		n 6
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 169	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 156	
saldo migratorio		n. + 13
1.1.8 – Popolazione <b>al 31.12.2023</b>		n. 2834
(penultimo anno precedente) di cui		
1.1.9 – In età prescolare (0/5 anni)		n. 164
1.1.10 – In età scuola obbligo (6/16 anni)		n. 323
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (17/29 anni)		n. 341
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1382
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 624
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,72%
	2019	0,72%
	2020	0,73%
	2021	0,71%
	2022	0,7176
		0,8470
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,72%
	2019	1,12%
	2020	1,72%
	2021	0,71%
	2022	1,06%
		1,0070
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da	Abitanti	n. 3184
strumento urbanistico vigente	Entro il 2020	11. J107

Risultanze del territorio

Superficie in Kmq						3,79
RISORSE IDRICHE * Fiumi e torrenti n. 0 * Laghi n. 0						
STRADE  * Statali * Regionali * Provinciali * Comunali * Autostrade * Vicinali					Km. Km. Km. Km. 71,40 Km.	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI * Piano del Governo del Territorio * Piano del Governo del Territorio * Piano edilizia economica e popolare	VIGEN Si Si Si	□ □ □	No No No	☐ ☐ ☑	del. C.C. N. 4 DEL 15.	03.2013
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIV  * Industriali  * Artigianali  * Commerciali	VI	Si Si Si		No No No	☑ ☑ ☑	
Altri strumenti (specificare)  * PAES (del. C.C. n. 35 del 19.12.2013)  * PRIC (del. C.C. n. 3 del 15.03.2013)	)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole primaria	Posti n. 250
Esistenza depuratore	SI
Rete acquedotto in Km.	11
Aree verdi, parchi, giardini	n. 3
	hq. 4,50
Punti luce illuminazione pubblica	n. 379
Rete gas in Km.	8,40
	Tonn. 1.171,34
Raccolta rifiuti dati rapporto ISPRA	(al 31.12.2022)
	Ultimo dato disponibile
	Attivata
Raccolta differenziata dati rapporto ISPRA	73,62%
Raccolla differenziala dall'rapporto 151 101	(al 31.12.2022)
	Ultimo dato disponibile
Centro di raccolta rifiuti solidi urbani	SI
Mezzi operativi	n. 1
Veicoli	n. 1

## Sostenibilità economico finanziaria

Fondo cassa al 31/12/2024:

€ 2.182.755,08

## Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2022	2023	2024
Fondo cassa complessivo al 31.12	€ 2.224.338,05	€ 1.929.243,26	2.182.755,08

## Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2024	n. 0	€. 0
2023	n. 0	€. 0
2022	n. 0	€. 0

## Livello di indebitamento

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti

percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Anno di riferimento	Interessi passivi (A)	Entrate accertate tit.1-2-3 (B)	Incidenza (A/B)%
2023	€ 11.245,55	€ 1.532.042,96	0,58%
2022	€ 13.553,84	€ 1.520.728,19	0,69%
2021	€ 15.766,70	€ 1.386.613,23	0,87%

<sup>(</sup>i dati si riferiscono alle risultanze del penultimo rendiconto)

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)	Note
2024	0,00	
2023	0,00	
2022	0,00	
2021	0,00	
2020	€ 2.838,68	Riconoscimento di legittimità di debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000, per rifusione spese di giudizio sentenza del 05.12.2019, n. 2594 TAR Lombardia – (delibera C.C. n. 12 del 29.05.2020)

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

#### 1.2 Analisi del contesto interno

Per quanto riguarda l'analisi le informazioni sulle risorse finanziarie a disposizione dell'ente, i dati inerenti la quantità e qualità del personale, e l'esame di come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'organizzazione si rimanda alla Sezione Strategica del DUPS approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 30.07.2024 aggiornata con atto di C.C. n. 29 del 17.12.2024.

## 1.2.1 Organigramma dell'ente

L'allegato A1 riporta l'organigramma e la struttura organizzativa dell'ente.

## 1.2.2 La mappatura dei processi

La mappatura dei processi è un'attività fondamentale per l'analisi del contesto interno. La sua integrazione con obiettivi di performance, risorse umane e finanziarie permette di definire e pianificare efficacemente le azioni di miglioramento della performance dell'amministrazione pubblica, nonché di prevenzione della corruzione.

La mappatura dei processi si articola in tre fasi: identificazione; descrizione; rappresentazione. L'identificazione consiste nello stabilire l'unità di analisi (il processo), nell'identificare l'elenco completo dei processi svolti dall'organizzazione che, nelle fasi successive, dovranno essere esaminati e descritti.

La mappatura completa dei processi dell'ente è stata effettuata nella sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, sotto sezione Rischi corruttivi e trasparenza ed è contenuta nell'allegato C1 del presente PIAO.

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

## 2.1 Valore pubblico

La presente sezione non è obbligatoria per gli enti con meno di 50 dipendenti come previso dall'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022.

Si rimanda alla deliberazione di C.C. n. 16 del 30.07.2024 aggiornata con atto di C.C. n. 29 del 17.12.2024, che ha approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS), regolarmente pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune in "Amministrazione trasparente" al seguente link: <a href="http://www.comune.beregazzoconfigliaro.co.it/Home/Menu?IDDettaglio=150396">http://www.comune.beregazzoconfigliaro.co.it/Home/Menu?IDDettaglio=150396</a>, richiamandone qui integralmente i contenuti.

## 2.2 Performance

L'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non siano tenuti alla redazione della presente sotto sezione. Si è ritenuto, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti, di procedere alla predisposizione del Piano degli Obiettivi 2025/2027 che è contenuto nell'Allegato B al presente atto.

## 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Nell'allegato C è contenuta la programmazione del Comune di Beregazzo con Figliaro relativa alla sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza approvata con il presente piano:

- Mappatura dei processi e catalogo dei rischi allegato C1
- Analisi dei rischi Allegato C2
- Individuazione e programmazione delle misure Allegato C3
- Misure di trasparenza Allegato C4

#### SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

## 3.1 Struttura organizzativa – Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente

## 3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere (Piano delle Azioni Positive)

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute di genere dell'amministrazione sono riportati nel Piano delle Azioni Positive 2025/2027 del Comune di Beregazzo con Figliaro di cui all'allegato D di questo atto.

Il Piano ha ottenuto il parere favorevole del Consigliere di parità della Provincia di Como come da nota prot. n. 78 del 07/01/2025.

## 3.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale (Organizzazione del lavoro agile)

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese.

In questa sezione del Piano l'amministrazione definisce gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative e nelle condizioni abilitanti descritte sinteticamente nelle sezioni precedenti.

Gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute digitale dell'amministrazione sono contenuti Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2025/2027 di cui all'allegato E di questo atto.

## 3.3 Obiettivo per il miglioramento della salute professionale (Piano triennale dei fabbisogni di personale)

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

Gli obiettivi e le azioni per il reclutamento del personale dell'amministrazione sono nell'allegato F del presente atto.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Il revisore dei conti ha espresso parere favorevole sulla pianificazione del fabbisogno di personale triennio 2025/2027 con verbale n. 3 del 12/03/2025;

3.4 Obiettivo per il miglioramento della salute professionale (Piano formativo del personale)

Gli obiettivi e le azioni per la formazione del personale dell'amministrazione sono contenuti nel Piano formativo di cui all'allegato G del presente atto,

#### SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Per gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione (art. 6 decreto per la Pubblica amministrazione n. 132/2022). Si ritiene comunque di provvedere ad elaborare ed attuare la sezione "monitoraggio", poiché funzionale alla conclusione del ciclo di pianificazione e programmazione nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.



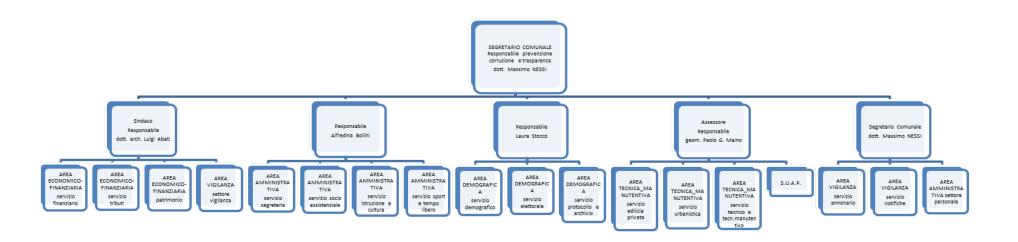
## Comune di BEREGAZZO CON FIGLIARO (CO)

Area Finanziaria/Tributaria

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027

Sezione 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione e analisi del contesto esterne ed interno Sottosezione 1.2.1 Organigramma dell'ente

Allegato A – Organigramma e struttura organizzativa





## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027

Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione Sottosezione 2.2 Performance

> Allegato B - Piano della Performance TRIENNIO 2025/2027

#### **PREMESSA**

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: "il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita".

In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

La sottosezione si può costruire, a titolo esemplificativo, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (obiettivo)
- b) Chi risponderà dell'obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (baseline)?
- h) Qual è il traguardo atteso (target)?
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?
- L'art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D. Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:
- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c)gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Nel corso dell'anno il Piano della performance potrà essere adeguato dalla Giunta Comunale in base alle nuove disposizioni normative che verranno emanate e alle nuove esigenze che si presenteranno.

In ogni caso in fase di valutazione si provvederà a prevedere comunque l'evidenziazione di ulteriori obiettivi raggiunti durante l'anno anche se non previsti nel presente Piano.

Dal momento che il Comune di Beregazzo con Figliaro è un ente sotto i 50 dipendenti, secondo quanto disposto dall'art. 6 del D.M. 132/2022, non sarebbe tenuto alla redazione di tale sotto sezione del PIAO. Si ritiene comunque di inserire la presente sotto sezione nel PIAO 2025/2027, dal momento che plurime pronunce della Corte dei Conti (tra le ultime la deliberazione n. 73/2022 della sezione del Veneto) ritengono obbligatoria l'adozione del Piano della Performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009 per tutti gli enti locali, indipendentemente dal numero degli abitanti, sia che l'ente dovesse decidere di inserirlo nel PIAO, come in questo caso, sia di approvarlo separatamente.

## VALUTAZIONE RESPONSABILI DI SETTORE

Per la valutazione del PIANO DELLA PERFORMANCE dei Responsabili di Area/Settore per il triennio 2025/2027 si prevede la seguente metodologia:

Obiettivi strategici assegnati all'Area/Settore: peso punti 40
 Obiettivi comportamentali e organizzativi: peso punti 60

Per la valutazione degli **obiettivi strategici** si prenderà atto della completezza della realizzazione dei vari obiettivi, tenuto conto di eventuali modifiche/integrazioni intervenute in corso d'anno, tenendo conto che comunque il non raggiungimento degli obiettivi per cause non direttamente imputabili al Responsabile di Settore non rileva ai fini della valutazione.

Per la valutazione degli obiettivi strategici saranno applicati i seguenti indicatori di risultato correlati al sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 3.2 "Il sistema di misurazione e valutazione individuale del Comune"):

OBIETTIVI - INDICATORI DI RISULTATO	GRADO DI REALIZZAZIONE %	PUNTEGGIO COMPLESSIVO OTTENUTO SULLA VALUTAZIONE SUGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Obiettivo completamente realizzato	100	33 - 40	40
Obiettivo quasi del tutto realizzato	75	24 – 32	30
Obiettivo moderatamente realizzato	50	16 - 23	20
Obiettivo limitatamente realizzato	25	8 – 15	10
Obiettivo del tutto non realizzato	0	0 - 7	0

Per la valutazione degli **obiettivi comportamentali o organizzativi**, si rinvia al sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 21.11.2014 e s.m. i. .

## VALUTAZIONE DEL RESTANTE PERSONALE

Per la valutazione del restante personale per il triennio 2025/2027 si prevede la seguente metodologia:

Obiettivi assegnati dal Responsabile di servizio: peso punti 40
 Valutazione da parte del Responsabile di servizio: peso punti 60

Gli obiettivi assegnati dal responsabile di servizio al personale appartenente alla propria area, sono elencati nel presente atto e oggetto di valutazione, tenendo conto che comunque il non raggiungimento degli obiettivi per cause non direttamente imputabili al dipendente non rileva ai fini della valutazione.

Per la valutazione degli obiettivi saranno applicati i seguenti indicatori di risultato:

OBIETTIVI - INDICATORI DI RISULTATO	GRADO DI REALIZZAZIONE %	PUNTEGGIO COMPLESSIVO OTTENUTO SULLA VALUTAZIONE SUGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Obiettivo completamente realizzato	100	33 - 40	40
Obiettivo quasi del tutto realizzato	75	24 – 32	30
Obiettivo moderatamente realizzato	50	16 - 23	20
Obiettivo limitatamente realizzato	25	8 – 15	10
Obiettivo del tutto non realizzato	0	0 - 7	0

La valutazione dei **comportamenti organizzativi** avviene a cura del responsabile di servizio, secondo i criteri di valutazione previsti dal "sistema di misurazione della performance" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 21.11.2014 e s.m.i. .

## OBIETTIVO TRASFERSALE A TUTTE LE AREE

## RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Come previsto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023 e sulla base delle prime indicazioni operative fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2024 è previsto il seguente obiettivo trasversale di Ente da valutare ai fini della performance individuale degli incaricati di elevata qualificazione, e precisamente:

## Rispetto dei tempi di pagamento

"Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. n. 13/2023 e s.m.i. e sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ed il Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 1/2024, ai singoli dirigenti e/o agli incarichi di elevata qualificazione viene affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo).

Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (che non deve essere "positivo") ed è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.

In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, qualora quindi l'indicatore di ritardo annuale di pagamento di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 alla data del 31.12.2024 risultasse "positivo", al funzionario incaricato di elevata qualificazione, sarà decurtata la retribuzione di risultato teoricamente spettante nella misura del 30%.

Esempio di determinazione della decurtazione in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo:

Risorse destinate alla retribuzione di posizione degli incarichi di EQ (come stabilite annualmente dalla CCDI)	€ 10.330,00
Risorse destinate alla retribuzione di risultato degli incarichi di EQ (come stabilite annualmente dalla CCDI)	€ 2.643,00 pari al 25,59% delle risorse destinate alla retribuzione di posizione
Calcolo Retribuzione di risultato teorica spettante (Retr. posizione es: € 5.165,00 * 25,59%)	€ 1.321,72
Decurtazione in caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento (- 30%)	€ 396,52
Retribuzione di risultato massima erogabile all'incaricato di elevata qualificazione (base di partenza per la valutazione complessiva incaricato EQ)	€ 925,21

## AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E SETTORE PATRIMONIO

Responsabile: dott. Luigi ABATI (sindaco)

SERVIZIO CONTABILE - SERVIZIO PERSONALE (aspetti contabili) — SERVIZIO PATRIMONIO (locazioni)

#### Personale:

n. 1 Funzionario amministrativo specialista in attività contabili Responsabile dell'unità operativa ed attribuzione specifiche responsabilità - Area Economico Finanziaria Servizio Finanziario e Servizio Tributi – Full time: dott.ssa Laura Lucca

Al personale sopra indicato sono assegnati i seguenti

## **OBIETTIVO:**

Servizio	Attività	Tempi	Indicatori	Peso	Performance realizzata
Finanziario	Adozione piano annuale dei flussi di cassa ed aggiornamento trimestrale	Entro il 31.12.2025	Rispetto tempistiche normative	Realizzato: punti 40  Realizzato parzialmente: punti 20  Non realizzato: punti 0	

## SERVIZIO TRIBUTI

## Personale:

n. 1 Istruttore tributario Part time 83,33%: dott.ssa Sabina Tricomi (\*)

(\*) in considerazione della carenza di personale il profilo di ruolo svolge compiti e funzioni anche a favore dell'area tecnica/manutentiva

Al personale sopra indicato sono assegnati i seguenti

## **OBIETTIVO:**

Servizio	Attività	Tempi	Indicatori	Peso	Performance realizzata
Tributi/ambiente ed ecologia	Comunicazione Autorità ARERA dati di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani		Rispetto delle tempistiche	Realizzato 100%: punti 40  Non realizzato: punti 0	

- 1. Garantire piena collaborazione, per quanto di propria competenza, affinché il ciclo di liquidazione/pagamento delle fatture permetta il rispetto **annuale dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo).**
- 2. Garantire il mantenimento dell'attuale livello di efficienza, di efficacia e della qualità dei servizi di competenza dell'area.

## AREA DEMOGRAFICA - PROTOCOLLO

Responsabile: Laura Alfonsa STOCCO

## SERVIZIO ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA – PROTOCOLLO

## Personale:

- n. 1 Funzionario amministrativo specialista in attività amministrative servizi demografici *Full time*: Stocco Laura Alfonsa Incaricato di EQ;
- n. 1 Collaboratore amministrativo Full-time: Gallelli Teresa

Al personale sopra indicato sono assegnati i seguenti obiettivi:

## **OBIETTIVO:**

Servizio	Attività	Tempi	Indicatori	Peso	Performance realizzata
Demografico e protocollo		Entro il 31.12.2025	Passaggio in ANPR della gestione del NUOVO Stato Civile digitale – progetto ANSC -	Realizzato: punti 40  Realizzato parzialmente o non realizzato: punti 0	

## **OBIETTIVO COLLABORATORE**

Servizio	Attività	Tempi	Indicatori	Peso	Performance realizzata
Demografico e protocollo	Digitalizzazione dati atti pregressi per rilascio in tempo reale di estratti/certificati dal 1987 al 1990: Atti di nascita e atti di matrimonio	Entro il 31.12.2025	Digitalizzazione dati atti pregressi periodo: 1987- 1990	Realizzato: punti 40  Realizzato parzialmente (50% delle annualità previste: punti 20  Realizzato parzialmente (inferiore al 50% delle annualità previste) o non realizzato: punti 0	

- 1. Garantire piena collaborazione, per quanto di propria competenza, affinché il ciclo di liquidazione/pagamento delle fatture permetta il rispetto **annuale dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo).**
- 2. Garantire il mantenimento dell'attuale livello di efficienza, di efficacia e della qualità dei servizi di competenza dell'area.

## AREA TECNICA – MANUTENTICA

Responsabile: geom. Paolo Giovanni MAINO (assessore)

## UFFICIO TECNICO – SPORTELLO UNICO EDILIZIA – SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

- n. 1 Funzionario specialista in attività tecniche Full-time: Massimiliano Gatti
- n. 1 istruttore amministrativo part-time 50% (\*): dott.ssa Francesca Paola GALLETTI (\*) Il profilo di ruolo svolge la propria prestazione lavorativa per il 50% (18 ore) per area amministrativa e il restante 50% (18 ore) a favore dell'area tecnica/manutentiva
- n. 1 Collaboratore tecnico manutentore *Full-time*: Agosti Giovanni In considerazione della carenza di personale la dott.ssa Sabina Tricomi , Istruttore tributario assegnata all'area economico finanziaria e tributaria, svolge compiti e funzioni anche a favore dell'area tecnica/manutentiva

Al personale sopra indicato sono assegnati i seguenti obiettivi:

## OBIETTIVI FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE

Servizio	Attività	Tempi	Indicatori	Peso	Performance realizzata
Tecnica -	Preparazione di tutta		Numero dei	Realizzato:	
manutentiva	la documentazione propedeutica	31.07.2025	documenti predisposti	punti 40	
	all'indizione della nuova gara per la raccolta e trasporto RSU indifferenziati			Realizzato parzialmente o non realizzato: punti 0	

## OBJETTIVO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Servizio	Attività	Tempi	Indicatori	Peso	Performance realizzata
Ufficio Tecnico	Aggiornamento banca dati archivio pratiche edilizie con riferimento all'ubicazione degli interventi a seguito di modifiche della toponomastica comunale (denominazione nuove vie e modifica delle vie esistenti)	Entro 31.12.2025	Pratiche edilizie dalla N. 1 al N. 1209	100% delle pratiche: 40 punti 75% delle pratiche: 30 punti 50% delle pratiche: 20 punti 25% delle pratiche: 10 punti Meno del 25%: 0 punti	

## OBIETTIVO COLLABORATORE TECNICO MANUTENTORE

Servizio	Attività	Tempi	Indicatori	Peso	Performance realizzata
Ufficio Tecnico	ASSISTENZA SPAZZOLA MECCANICA PULIZA STRADE	31/12/2025	Numero di interventi	Tutti gli interventi: 40 punti Più di metà degli interventi: 35 punti Metà degli interventi: 30 punti Meno di metà degli interventi: 25 punti	ASSISTENZA SPAZZOLA MECCANICA PULIZA STRADE

- 1. Garantire piena collaborazione, per quanto di propria competenza, affinché il ciclo di liquidazione/pagamento delle fatture permetta il rispetto **annuale dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo).**
- 2. Garantire il mantenimento dell'attuale livello di efficienza, di efficacia e della qualità dei servizi di competenza dell'area.

## AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Alfredina Bollini

SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI RELATIVI AL SERVIZIO DI SEGRETERIA; SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI; SERVIZI DI PUBBLICA ISTRUZIONE; ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE RICREATIVA E SPORTIVA; SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (PARTE COMMERCIALE), SERVIZIO PERSONALE (PROCEDURE CONCORSUALI);

## Personale:

- n. 1 Funzionario amministrativo specialista in attività amministrative, servizi scolastici, attività culturali e attività socio/assistenziali full-time: Alfredina Bollini (Incaricato di EQ)
- n. 1 Istruttore amministrativo part-time 50% (\*): dott.ssa Francesca Paola Galletti (\*) Il profilo di ruolo svolge la propria prestazione lavorativa per il 50% (18 ore) per area amministrativa e il restante 50% (18 ore) a favore dell'area tecnica/manutentiva

Al personale sopra indicato sono assegnati i seguenti OBIETTIVI:

Servizio	Attività	Tempi	Indicatori	Peso	Performance realizzata
Area Amministrativa	Transizione digitale: 1 Obiettivi di accessibilità su sito istituzionale 2 Manuale di gestione documentale 3 Registrazione su piattaforma whistleblowing	Entro il 31.12.2025	Realizzazione	Realizzato 3 di 3: punti 40  Realizzato parzialmente 2 di 3: punti 30 1 di 3: punti 20  Non realizzato: punti 0	

- 1. Garantire piena collaborazione, per quanto di propria competenza, affinché il ciclo di liquidazione/pagamento delle fatture permetta il rispetto **annuale dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo).**
- 2. Garantire il mantenimento dell'attuale livello di efficienza, di efficacia e della qualità dei servizi di competenza dell'area.

## AREA VIGILANZA

Responsabile: dott. arch. Luigi ABATI (Sindaco)

Personale:

posto vacante

Non vengono definiti obiettivi in quanto il posto risulta vacante alla data di stesura del presente documento

Servizio	Attività	Tempi	Indicatori	Peso	Performance realizzata

## COMUNE DI BEREGAZZO CON FIGLIARO



Provincia di COMO

## P.I.A.O. 2025/2027 - allegato C

delibera Giunta Comunale n. 18 del 28.03.2025

## SOTTOSEZIONE AL P.I.A.O. - PUNTO 2.3: "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"

2024 - 2026

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29.03.2024

#### INTRODUZIONE AL PIAO

L'art. 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

Si tratta di un'importante misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni.

Il PIAO si pone l'obiettivo di assorbire, razionalizzare e semplificare la disciplina di riferimento e i relativi atti di pianificazione, inserendo in un unico documento la performance, i rischi corruttivi e la trasparenza, l'organizzazione del lavoro, la formazione del personale ed il fabbisogno del personale. Il PIAO è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), della normativa di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 39/2013, Piano nazionale anticorruzione - PNA e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, rispettando il modello di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani. Il PIAO ha valenza triennale e viene aggiornato annualmente. A norma del Paragrafo 10.1.2 del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC, il Comune, avente meno di 50 dipendenti, dopo la prima adozione della sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO vigente, può confermarne i contenuti per le successive due annualità con un provvedimento espresso, sempreché non si siano verificati:

- fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- modifiche organizzative rilevanti;
- modifiche degli obiettivi strategici;
- modifiche significative delle altre sezioni del PIAO che possano incidere sulla sottosezione.

#### SOTTOSEZIONE 2.3: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Con l'approvazione della L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" è stato introdotto nel nostro ordinamento un sistema organico per la prevenzione della corruzione, al fine di dare attuazione, tra l'altro, alla legge 3 agosto 2009, n. 116, con la quale è stata ratificata la Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003, la quale prevede che ciascuno Stato elabori e applichi politiche di prevenzione della corruzione efficaci e coordinate.

La presente sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO costituisce il principale strumento per l'Ente di definizione della strategia decentrata di prevenzione della corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia a livello nazionale e alla luce degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da ultimo con il PNA 2022, adottato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e con l'aggiornamento 2023 al PNA 2022, adottato con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.

Ad avviso di ANAC va privilegiata una nozione ampia di valore pubblico intesa come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio. Si tratta di un concetto che non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili ma comprensivo anche di quelli socioeconomici, che ha diverse sfaccettature e copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo.

ANAC sottolinea come in quest'ottica, la prevenzione della corruzione è dimensione del valore pubblico e ha natura trasversale a tutte le attività volte alla realizzazione della missione istituzionale del Comune.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza sono pertanto funzionali alla creazione del valore pubblico, in quanto, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa, si genera un progressivo miglioramento dell'attività istituzionale. In questo senso le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono a protezione del valore pubblico.

La sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia, definiti dall'organo di indirizzo. La presente sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, nonché del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, è costituita dai seguenti contenuti:

- la valutazione di impatto del contesto esterno;
- la valutazione di impatto del contesto interno;
- la mappatura dei processi;
- l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi;
- la programmazione di misure organizzative per il trattamento del rischio;
- il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure;
- la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Per gli Enti Locali la sottosezione sul valore pubblico fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione.

## 2.3.1 I SOGGETTI COINVOLTI NELLA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO

a) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: svolge i compiti attribuiti dalla normativa in materia, dal PNA e dal presente Piano, elabora la proposta della Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e i suoi aggiornamenti e ne verifica l'attuazione e l'idoneità in posizione di autonomia e indipendenza. Il RPCT, al fine di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano, si avvale della collaborazione di tutto il personale dipendente ed in particolare dei Responsabili di Area, che sono tenuti a fornirgli ogni informazione utile al fine della prevenzione della corruzione.

Con decreti del Sindaco n. 1 e 2 in data 05.02.2019 è stato nominato Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza il Segretario Comunale.

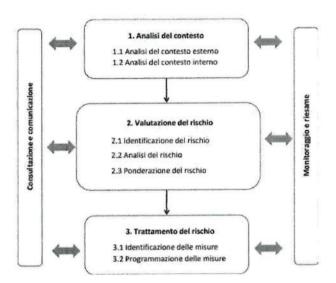
- b) Consiglio Comunale: definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
- c) Giunta Comunale: adotta il PIAO e i successivi aggiornamenti annuali ed individua, nell'ambito della definizione del programma esecutivo di gestione, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione, raccordando in tal modo gli strumenti di programmazione.
- d) Responsabili dei servizi: partecipano al processo di gestione del rischio, osservano e fanno osservare le misure contenute nella presente sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, collaborano con l'RPCT.
- e) Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA): provvede all'aggiornamento annuale delle informazioni e dei dati identificativi del Comune presso l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti.
- f) Organismo Indipendente di Valutazione (OIV): svolge i compiti propri connessi alla trasparenza amministrativa, attestando l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, esprime parere sul Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione.
- g) Dipendenti dell'Ente: partecipano attivamente ai processi di gestione dei rischi, collaborano con l'RPCT; osservano le misure contenute nella presente sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, ai sensi dell'art 8 del D.P.R. n. 62/2013 e segnalano le situazioni di illecito.
- h) Stakeholders: hanno la possibilità di far pervenire proposte o suggerimenti nell'elaborazione e nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione al PIAO, che ogni anno viene messo in consultazione pubblica, mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

## 2.3.2 LA GESTIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI

Per la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo" l'approccio metodologico a cui fare riferimento è contenuto nell'allegato 1 del PNA 2019 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischio corruttivi".

Il processo di gestione del rischio di corruzione si articola nelle fasi rappresentate nella seguente figura di cui a pag. 5 del succitato documento:

Figura 1 - Il processo di gestione del rischio di corruzione



Il processo di gestione del rischio si sviluppa secondo una logica sequenziale e ciclica che ne favorisce il continuo miglioramento. Le fasi centrali del sistema sono l'analisi del contesto, la valutazione del rischio e il trattamento del rischio, a cui si affiancano due ulteriori fasi trasversali (la fase di consultazione e comunicazione e la fase di monitoraggio e riesame del sistema).

Sviluppandosi in maniera "ciclica", in ogni sua ripartenza il ciclo deve tener conto, in un'ottica migliorativa, delle risultanze del ciclo precedente, utilizzando l'esperienza accumulata e adattandosi agli eventuali cambiamenti del contesto interno ed esterno.

#### 2.3.2.1 Analisi del contesto

La prima fase del processo di gestione del rischio è relativa all'analisi del contesto esterno ed interno. In questa fase, l'amministrazione acquisisce le informazioni necessarie a identificare il rischio corruttivo, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione (contesto interno). La valutazione di impatto del contesto esterno analizza se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente culturale, sociale ed economico nel quale l'Amministrazione opera possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.

Sulle modalità di svolgimento di tali analisi e sui contenuti il PNA 2022 (pag. 31) rinvia alle indicazioni metodologiche contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019.

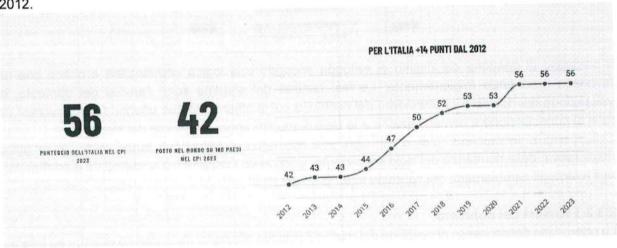
L'analisi del contesto esterno consiste nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio o del settore specifico di intervento, nonché delle relazioni esistenti con gli stakeholders e di come queste ultime possano influire sull'attività dell'amministrazione, favorendo eventualmente il verificarsi di fenomeni corruttivi al suo interno. Da un punto di vista operativo, l'analisi del contesto esterno è riconducibile sostanzialmente a due tipologie di attività: l'acquisizione dei dati rilevanti e l'interpretazione degli stessi ai fini della rilevazione del rischio corruttivo.

Dalle analisi dei dati in nostro possesso emerge che nel territorio comunale e nelle zone limitrofe non sono stati registrati casi rilevanti di criminalità organizzata. Tuttavia, è opportuno mantenere sempre un livello alto di attenzione, dal momento che - come rilevato nella succitata relazione della DIA (Direzione investigativa antimafia a pag. 256) "... Le difficoltà economico sociali dovute alla crisi globale di questi ultimi anni e le conseguenze della pandemia da COVID-19 hanno interessato fortemente la Lombardia la cui tenuta tuttavia, anche alla luce di incoraggianti segnali di ripresa

economica, ha permesso alla Regione di confermarsi quale ente trainante del sistema economico e produttivo nazionale.

Tale solidità rappresenta inevitabilmente anche un fattore attrattivo per l'azione della criminalità organizzata, nazionale e straniera, che cerca di approfittare in vario modo delle opportunità di crescita economica offerte dal territorio lombardo. Proprio in questa fase di ripresa economica, la soglia di attenzione è particolarmente elevata sul rischio di accaparramento, da parte delle organizzazioni criminali, di fondi pubblici stanziati dapprima per l'emergenza sanitaria e per le ristrutturazioni edilizie e, in prospettiva, per il perfezionamento del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che permetterà l'accesso ai fondi stanziati dall'Unione Europea con il cd. Next Generation EU".

A completamento dell'analisi del contesto esterno, si rileva che, in merito alla percezione della corruzione, secondo il *Corruption Perception Index* (CPI) elaborato da *Transparency International*, l'Italia, per l'anno 2023, si posiziona, con un punteggio di 56 su 100¹, guadagnando 14 punti dal 2012.



L'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo ed è volta a far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità, dall'altro, il livello di complessità dell'amministrazione. Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

Per quanto riguarda la struttura organizzativa dell'Ente e le principali funzioni da esso svolte si rinvia alla sezione 1 "scheda anagrafica dell'amministrazione" del PIAO.

La mappatura dei processi è una parte fondamentale dell'analisi di contesto interno, consistente nell'individuazione e analisi dei processi organizzativi.

Per processo si intende, come specificato da ANAC nel PNA 2019, allegato 1 (pag. 14) "una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)".

Per la mappatura dei processi è stata coinvolta la struttura organizzativa.

I diversi processi dell'amministrazione sono stati gradualmente esaminati, al fine di identificare le aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> L'indice di Percezione della Corruzione (CPI) di Transparency International classifica i Paesi in base al livello di corruzione percepita nel settore pubblico, attraverso l'impiego di 13 strumenti di analisi e di sondaggi rivolti ad esperti provenienti dal mondo del business. Il punteggio finale è determinato in base ad una scala che va da 0 (alto livello di corruzione percepita) a 100 (basso livello di corruzione percepita).

La mappatura dei processi è stata condotta dall'Ente, come da indicazioni di ANAC, articolando l'attività nelle seguenti fasi:

- 1. identificazione,
- 2. descrizione,
- rappresentazione.

#### Identificazione

Dapprima è stato identificato un elenco dei processi svolti dal Comune, cominciando da una rilevazione e classificazione di tutte le attività interne.

L'elenco dei processi poi è stato aggregato alle principali "aree di rischio" identificate da ANAC:

- a) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- b) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- c) contratti pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture);
- d) acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e alla progressione del personale);
- e) gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- f) controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- g) incarichi e nomine;
- h) affari legali e contenzioso;
- i) governo del territorio;
- j) gestione dei rifiuti; oltre k) altri servizi.

## 2. Descrizione

Dopo aver identificato i processi, gli stessi sono stati descritti evidenziando le criticità del processo in funzione delle sue modalità di svolgimento, al fine di inserire dei correttivi. Questo tipo di attività verrà aggiornato in maniera progressiva nei diversi cicli annuali di gestione del rischio corruttivo. Per la descrizione dei processi sono stati presi in considerazione gli elementi indicati da ANAC nel PNA 2019, allegato 1 (pag. 18).

## 3. Rappresentazione

L'ultima fase della mappatura dei processi concerne la rappresentazione degli elementi descrittivi del processo illustrati nella precedente fase.

La mappatura dei processi è stata effettuata da parte dell'Amministrazione per le aree di rischio individuate da ANAC e per le sotto-aree in cui queste si articolano individuate nell'allegato A "Mappatura dei processi e catalogo dei rischi":

- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario – in particolare autorizzazioni e concessioni
- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario – in particolare concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
- Contratti Pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture) in particolare con riferimento alle fasi delle procedure di approvvigionamento
- Acquisizione e gestione del personale (ex acquisizione e alla progressione del personale)
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- Incarichi e nomine
- Affari legali e contenzioso
- Governo del territorio
- Pianificazione urbanistica
- Gestione dei rifiuti
- Atri servizi

#### 2.3.2.2 Valutazione del rischio

La valutazione del rischio è la macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive (trattamento del rischio).

Per ogni processo succitato è stata effettuata la valutazione del rischio, che si articola in tre fasi: l'identificazione, l'analisi e la ponderazione.

## 1. Identificazione degli eventi rischiosi

L'identificazione del rischio o, meglio, degli eventi rischiosi, ha l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo.

Per identificare i rischi sono state svolte le seguenti attività:

- a) è stato definito l'oggetto di analisi nelle singole attività del processo;
- b) sono stati individuati e formalizzati i singoli rischi.

## 2. Analisi del rischio

L'analisi del rischio ha un duplice obiettivo.

Il primo è quello di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati nella fase precedente, attraverso l'analisi dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione, attività che consente di individuare le misure specifiche di trattamento più efficaci.

I fattori abilitanti che sono stati valutati sono:

- la presenza di misure di trattamento del rischio;
- la mancanza di trasparenza;
- l'eccessiva regolamentazione del processo;
- 4. la scarsa separazione delle funzioni;
- 5. la mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.

Il grado di incidenza di ciascun fattore abilitante è stato valutato mediante la seguente scala di misurazione ordinale:

- a) basso,
- b) medio,
- c) alto.

Il secondo obiettivo dell'analisi del rischio è quello di stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio, al fine di individuare i processi e le attività su cui concentrare le misure di trattamento.

Come indicato da ANAC, per stimare l'esposizione ai rischi, ai fini di una maggiore sostenibilità organizzativa, è stato adottato un approccio di tipo qualitativo, dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza.

Coerentemente all'approccio qualitativo per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi è stata adottata una scala di misurazione ordinale su tre livelli:

- a) rischio basso;
- b) rischio medio;
- c) rischio alto.

## 3. Ponderazione dei rischi

La fase di ponderazione del rischio, prendendo come riferimento le risultanze della precedente fase, ha lo scopo di stabilire le azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio e le priorità di trattamento dei rischi, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto.

Al fine di valutare se e come mitigare il rischio, è necessario valutare il rischio residuo, ossia il rischio che persiste una volta che le misure di prevenzione generali e specifiche sono state correttamente attuate. Nell'analizzare il rischio residuo si considera inizialmente la possibilità che il fatto corruttivo venga commesso in assenza di misure di prevenzione; successivamente, si analizzano le misure generali e specifiche che sono state già adottate dall'amministrazione valutandone l'idoneità e l'effettiva applicazione.

Nella valutazione del rischio, quindi, è necessario tener conto delle misure già implementate per poi concentrarsi sul rischio residuo.

Per ciascun processo è indicata la valutazione dei rischi determinata secondo la metodologia indicata.

## 2.3.2.3 Trattamento del rischio

Il trattamento del rischio infine è la fase volta ad individuare i correttivi più idonei per prevenire i rischi, ossia quelle misure idonee a neutralizzare o almeno a ridurre il rischio di corruzione.

L'individuazione e la progettazione delle misure per la prevenzione della corruzione deve essere realizzata tenendo conto di alcuni aspetti fondamentali. In primo luogo, la distinzione tra misure generali e misure specifiche. Le misure generali intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione; le misure specifiche agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano, dunque, per l'incidenza su problemi specifici. Pur traendo origine da presupposti diversi, sono entrambe altrettanto importanti e utili ai fini della definizione complessiva della strategia di prevenzione della corruzione dell'organizzazione. Il trattamento del rischio è costituito da due fasi:

- 1) individuazione delle misure;
- 2) programmazione delle misure.

#### Individuazione delle misure

La prima e delicata fase del trattamento del rischio ha come obiettivo quello di identificare le misure di prevenzione. In questa prima fase del trattamento l'Amministrazione ha individuato, per quei rischi ritenuti prioritari, l'elenco delle possibili misure di prevenzione della corruzione collegate a tali rischi. ANAC, nell'allegato 1 del PNA 2019 (pag. 40), indica, a titolo esemplificativo, le seguenti tipologie di misure che possono essere individuate come generali e specifiche:

- controllo,
- trasparenza,
- definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento,
- regolamentazione,
- semplificazione,
- formazione.
- sensibilizzazione e partecipazione,
- rotazione,
- segnalazione e protezione,
- disciplina del conflitto di interessi,
- regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari".

Ciascuna di queste categorie di misura può dare luogo, in funzione delle esigenze dell'organizzazione, a misure sia "generali" che "specifiche".

## 2. Programmazione delle misure

La seconda fase del trattamento del rischio ha come obiettivo quello di programmare adeguatamente e operativamente le misure di prevenzione della corruzione dell'Amministrazione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione, d'intesa con i referenti di servizi, ha stabilito le "priorità di trattamento" in base al livello di rischio, all'obbligatorietà della misura ed all'impatto organizzativo e finanziario della misura stessa.

Sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi e partendo dalla consapevolezza che nessun rischio può essere totalmente azzerato, è stata programmata l'attuazione delle misure, in base alle priorità rilevate e alle risorse disponibili.

Al fine di evitare la pianificazione di misure astratte e non attuabili, le misure di trattamento sono state individuate avendo cura di contemperare anche la sostenibilità della fase di controllo e di monitoraggio delle stesse.

Per ciascun processo sono delineate le misure specifiche di trattamento dei rischi individuati nei singoli processi.

A tutti i processi inoltre vanno applicate le misure generali di trattamento del rischio riportate nel paragrafo successivo.

#### 2.3.3 LE MISURE GENERALI DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO

In questa sezione è contenuta la descrizione delle modalità di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di carattere generale, che incidono trasversalmente sull'apparato complessivo della prevenzione della corruzione.

Tali misure, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 62/2013, devono essere rispettate e attuate da tutti i dipendenti, unitamente alle prescrizioni contenute nella presente sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

Per ogni misura, tenuto conto anche delle indicazioni fornite da ANAC con il PNA 2022 (pag. 33 e seguenti) è stato individuato:

- 1. l'obiettivo che si vuole perseguire con l'applicazione della misura,
- l'indicatore di attuazione;
- il risultato atteso dall'applicazione della misura;
- il responsabile dell'applicazione della misura.

Gli uffici direttamente coinvolti monitorano periodicamente lo stato di realizzazione delle stesse, negli ambiti di rispettiva competenza, segnalando eventuali scostamenti dai risultati attesi.

Il RPCT, sulla base degli elementi acquisiti dagli uffici direttamente coinvolti nei monitoraggi, ha formulato una pianificazione ricomprendente tutte le misure che tenesse adeguatamente conto anche delle indicazioni contenute nei PNA 2019 e 2022, come aggiornato nell'anno 2023.

## 2.3.3.1 Codice di comportamento

## a) Adozione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 ha previsto che il Governo definisse un "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" per assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione e il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. In attuazione del suddetto articolo, il 16/4/2013 è stato emanato il D.P.R. 62/2013 recante il suddetto Codice di comportamento.

Il comma 5 dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 dispone inoltre che ciascuna Amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, i cui contenuti integrano i doveri di comportamento previsti dal D.P.R. 62/2013. L'Ente pertanto ha adottato il codice di comportamento del Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 di data 19.12.2013, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 30.12.2022.

Il 14 luglio 2023 sono entrate in vigore le modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, adottate con D.P.R. 81/2023. Le principali novità riguardano l'introduzione dei due nuovi articoli 11-bis e 11-ter, che trattano la materia dell'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei social media, a tutela principalmente dell'immagine della pubblica amministrazione.

Fortemente innovativa è anche la parte che dà la possibilità alle amministrazioni di inserire nei codici da loro adottati, una "social media policy", al fine di individuare le condotte che possono danneggiare la reputazione delle amministrazioni.

L'Ente pertanto adeguerà le diposizioni del Codice di comportamento dell'Amministrazione comunale alle disposizioni introdotte dal D.P.R. 81/2023.

Il presente Codice si applica a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Misura generale: Codice di Comportamento				
Obiettivo	Indicatore di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	
Garantire il rispetto dei codici di comportamento	verifica delle violazioni rilevate	100%	Ufficio procedimenti disciplinari	
Aggiornare il Codice di Comportamento dell'Ente	aggiornamento del Codice di	Aggiornamento	Ufficio personale RPCT	

ai contenuti del D.P.R.	Comportamento		
81/2023	dell'Ente		

## b) Meccanismi di denuncia delle violazioni del Codice di comportamento

Si rammenta che le violazioni del codice di comportamento sono fonte di responsabilità disciplinare accertata in esito a un procedimento disciplinare, con sanzioni applicabili in base ai principi di gradualità e proporzionalità, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 62/2013, fatte salve eventuali ulteriori responsabilità civili, penali o contabili o amministrative.

In materia di segnalazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, trova applicazione l'art. 55-bis comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001.

## 2.3.3.2 Formazione in materia di anticorruzione

La formazione in tema di anticorruzione sarà erogata a tutti i dipendenti comunali e/o Responsabile dei Servizi, mediante corsi di formazione tenuti da esperti del settore.

I contenuti della formazione verteranno sulle tematiche dell'etica pubblica, sugli appalti, sul procedimento amministrativo, sulla disciplina delle autorizzazioni e concessioni, ecc.

Alla formazione in tema di anticorruzione saranno dedicate non meno di otto ore annue per ciascun dipendente o amministratore comunale.

II D.P.R. 81/2023 tra le modifiche apportate al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ha previsto l'obbligo di programmare le attività formative specifiche anche in materia di etica e comportamento etico. Tali materie pertanto verranno comprese nella formazione dei prossimi anni.

Misura generale: Formazione					
Obiettivo	Indicatore di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile		
Formare i dipendenti dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Frequenza del corso	100%	RPCT		

#### 2.3.3.3 Gestione del conflitto di interessi: obblighi di comunicazione e di astensione

Come precisato da ANAC nel PNA 2019 (pag.46), "la tutela anticipatoria di fenomeni corruttivi si realizza anche attraverso l'individuazione e la gestione del conflitto di interessi. La situazione di conflitto di interessi si configura laddove la cura dell'interesse pubblico cui è preposto il funzionario potrebbe essere deviata per favorire il soddisfacimento di interessi contrapposti di cui sia titolare il medesimo funzionario direttamente o indirettamente. Si tratta dunque di una condizione che determina il rischio di comportamenti dannosi per l'amministrazione, a prescindere che ad essa segua o meno una condotta impropria."

La gestione del conflitto di interessi è disciplinata da diverse fonti normative (art. 6-bis della L. 241/1990, artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013 e, per i dipendenti del Comune, art. 7 del Codice di comportamento dell'Ente, art. 16 del D.Lgs. 36/2023).

I soggetti che ritengono di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, hanno il dovere di segnalarlo al proprio Responsabile dell'ufficio e di astenersi dall'attività o dalla partecipazione alla decisione. In questi termini il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro

il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti , associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione poi decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Ciò vuol dire che, ogni qual volta si configurino le descritte situazioni di conflitto di interessi, il dipendente è tenuto a una comunicazione tempestiva al responsabile dell'ufficio di appartenenza che valuta nel caso concreto la sussistenza del conflitto.

In sede di assunzione o di prima presa in servizio, l'ufficio personale provvede ad acquisire la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi e le trasmette all'Ufficio di assegnazione, al fine di consentire al responsabile di poter effettuare una valutazione preliminare in merito alla sussistenza di un potenziale conflitto d'interesse ed assumere le iniziative più opportune.

II PNA 2022 (pag. 96 e seguenti) ha dedicato una sezione specifica al conflitto di interessi in materia di contratti pubblici, dando indicazioni in merito all'ambito di applicazione della normativa e alle misure di prevenzione del conflitto di interessi da adottare in ogni stazione appaltante. Si ha conflitto d'interesse infatti quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione.

Il personale che versa nelle suddette ipotesi è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante e ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. La stazione appaltante ha uno specifico obbligo di vigilanza circa l'osservanza dei detti obblighi da parte del personale impiegato nell'espletamento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici.

## Procedura per la gestione del conflitto di interessi

Come raccomandato da ANAC nel PNA 2019 (pag. 50), l'Ente, per la gestione del conflitto di interesse, ha adottato la seguente procedura:

- segnalazione della situazione da parte dell'interessato;
- valutazione della situazione da parte del Responsabile, in ragione della complessità e dell'urgenza del procedimento;
- 3. astensione dell'interessato fino alla decisione del Responsabile.

Misura generale: Gestione del conflitto di interessi: obblighi di comunicazione e di astensione.				
Obiettivo	Indicatore di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile	
Rispetto della procedura di gestione del conflitto di interessi	Segnalazioni da parte dell'interessato, di situazioni di conflitto di interessi	100%	Tutti i dipendenti	

## 2.3.3.4 Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra - istituzionali

La ratio della normativa relativa all'autorizzazione a poter svolgere, da parte dei dipendenti pubblici, attività extra-istituzionali si rinviene nella necessità di ottemperare al disposto costituzionale dell'art. 98 della Costituzione italiana, che sancisce il principio di esclusività del dipendente pubblico, il quale non può svolgere attività imprenditoriale, professionale o di lavoro autonomo e instaurare rapporti di lavoro alle dipendenze di terzi o accettare cariche o incarichi in società o enti che abbiano fini di lucro.

ANAC, nel PNA 2019 (pag. 62), ricorda che "in via generale i dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o svolgere attività che presentano i caratteri dell'abitualità e professionalità o esercitare attività imprenditoriali, secondo quanto stabilito agli articoli 60 e seguenti del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato".

Di conseguenza, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni potranno svolgere incarichi retribuiti conferiti da altri soggetti, pubblici o privati, solo ove ricorra una specifica autorizzazione conferita dall'amministrazione di appartenenza mediante criteri oggettivi e predeterminati connessi alla specifica professionalità del soggetto.

Tra i criteri previsti per il rilascio dell'autorizzazione è compreso quello volto a escludere espressamente situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite.

Misura generale: Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extra – istituzionali					
Obiettivo	Indicatore di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile		
Rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio e extra- istituzionali secondo i criteri previsti dalla legge	Numero di autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei criteri su numero totale delle autorizzazioni rilasciate	100%	Ufficio personale		

## 2.3.3.5 Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali

Come noto, la disciplina dettata dal D.Lgs. n. 39/2013, concerne le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Il decreto delegato de quo prevede e disciplina una serie articolata di cause di inconferibilità e incompatibilità, con riferimento alle seguenti tipologie di incarichi:

- incarichi amministrativi di vertice;
- incarichi dirigenziali o di responsabilità, interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato in controllo pubblico;
- incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico.

L'A.N.AC., con delibera n. 833 del 3 agosto 2016, ha definito le Linee Guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

L'RPCT cura che nel Comune siano rispettate le disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 e contesta all'interessato l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla legge.

# Inconferibilità

Qualora il RPCT venga a conoscenza del conferimento di un incarico in violazione delle norme del D.Lgs. n. 39/2013 o di una situazione di inconferibilità, deve avviare d'ufficio un procedimento di accertamento.

Nel caso di violazione delle norme sulle inconferibilità, la contestazione va fatta sia nei confronti dell'organo che ha conferito l'incarico sia del soggetto a cui l'incarico è stato conferito.

Il procedimento avviato nei confronti del suddetto soggetto deve svolgersi nel rispetto del principio del contraddittorio affinché possa garantirsi la partecipazione degli interessati.

L'atto di contestazione deve contenere:

- una breve ma esaustiva indicazione del fatto relativa alla nomina ritenuta inconferibile e della norma che si assume violata;
- l'invito a presentare memorie a discolpa, in un termine non inferiore a dieci giorni, tale da consentire, comunque, l'esercizio del diritto di difesa.

Chiusa la fase istruttoria, il RPCT accerta se la nomina sia inconferibile e dichiara l'eventuale nullità della medesima.

Dichiarata nulla la nomina, il RPCT valuta altresì se alla stessa debba conseguire, nei riguardi dell'organo che ha conferito l'incarico, l'applicazione della misura inibitoria di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 39/2013. A tal fine costituisce elemento di verifica l'imputabilità a titolo soggettivo della colpa o del dolo quale presupposto di applicazione della misura medesima.

# Incompatibilità

L'accertamento da parte del RPCT di situazioni di incompatibilità di cui ai capi V e VI del D.Lgs. n. 39/2013 comporta la decadenza di diritto dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto, di lavoro subordinato o autonomo.

La decadenza opera decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato dell'insorgere della causa di incompatibilità.

Ai sensi dall'art. 15 D.Lgs. n. 39/2013 al RPCT è affidato il compito di vigilare sul rispetto delle disposizioni sulle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al medesimo decreto legislativo, con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio e di segnalare le violazioni all'ANAC.

#### A tal fine:

- all'atto di nomina il soggetto deve sottoscrivere una dichiarazione di insussistenza delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- nel corso dell'incarico l'interessato comunica eventuali variazioni;
- è necessario inoltre provvedere alla pubblicazione nel sito internet del Comune delle suddette dichiarazioni, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013.

Qualora emergano elementi di criticità dall'analisi delle dichiarazioni o se pervengono segnalazioni che ne confutino i contenuti, vengono svolte verifiche interne, al fine di poter adottare i successivi provvedimenti.

Le verifiche sui precedenti penali sono svolte con l'ausilio del certificato del casellario giudiziale.

In riferimento, invece, agli accertamenti concernenti le ipotesi di incompatibilità, il RPCT si avvarrà di ogni banca dati liberamente accessibile, oltre che degli elenchi dei consulenti e collaboratori e dei componenti dell'organo di indirizzo politico-amministrativo pubblicati. Sarà, poi, sempre possibile richiedere documentazione integrativa all'interessato.

Misura generale: Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi dirigenziali							
Obiettivo	Indicatore di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile				
Pubblicazione delle autodichiarazioni	Numero di dichiarazioni pubblicate sul numero totale di dichiarazioni rese	100%	Ufficio personale				

# 2.3.3.6 Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione.

L'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 impone il divieto per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non definitiva, per reati contro la Pubblica Amministrazione, di assumere i seguenti incarichi:

- far parte di commissioni di concorso per l'accesso al pubblico impiego;
- essere assegnati ad uffici che si occupano della gestione delle risorse finanziarie o dell'acquisto di beni e servizi o della concessione dell'erogazione di provvedimenti attributivi di vantaggi economici;
- far parte delle commissioni di gara per la scelta del contraente per l'affidamento di contratti pubblici o per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni o benefici.

Tale normativa prevede delle preclusioni a operare in settori esposti a elevato rischio corruttivo laddove l'affidabilità dell'interessato sia incisa da una sentenza di condanna, anche non definitiva, per reati contro la Pubblica Amministrazione. Si precisa che le limitazioni previste non si configurano come misure sanzionatorie di natura penale o amministrativa, bensì hanno natura preventiva e mirano a evitare che i principi di imparzialità e buon andamento dell'agire amministrativo siano o possano apparire pregiudicati a causa di precedenti comportamenti penalmente rilevanti.

Si sottolinea infine che l'art. 35-bis prevede ipotesi interdittive allo svolgimento di determinate attività per qualsiasi dipendente, quale che sia la qualifica giuridica.

A tal fine, il dipendente interessato deve sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la mancanza di condanne penali, anche con sentenza non definitiva, per reati contro la pubblica amministrazione.

Vengono svolte delle verifiche a campione sui precedenti penali con l'ausilio del certificato del casellario giudiziale.

Misura generale: Forma incarichi dirigenzia	zione di commission li in caso di condann Amminist	a penale per delitti c	
Obiettivo	Indicatore di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile
Sottoscrizione delle autodichiarazioni	Numero di dichiarazioni	100%	Ufficio competente

sottoscritte sul		
numero totale di	100	
dichiarazioni chieste		

# 2.3.3.7 Rotazione ordinaria del personale

La rotazione del personale nelle aree a più elevato rischio di corruzione è una misura generale di prevenzione della corruzione che risponde all'esigenza di limitare la permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione per prevenire il consolidarsi di posizioni che possono degenerare in dinamiche improprie dell'attività (pressioni esterne sul dipendente o rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate).

Come precisato da ANAC nell'allegato 2 al PNA 2019, le condizioni in cui è possibile realizzare la rotazione sono strettamente connesse a vincoli di natura soggettiva attinenti al rapporto di lavoro e a vincoli di natura oggettiva, connessi all'assetto organizzativo dell'amministrazione.

L'Amministrazione, pur riconoscendo l'alto valore di tale misura nella strategia di prevenzione della corruzione, evidenzia che, in ragione delle ridotte dimensioni dell'Ente e del numero di personale in servizio, si trova talvolta nella condizione – come suggerito da ANAC - di adottare misure preventive alternative con effetti analoghi alla rotazione (rafforzamento delle misure di trasparenza, meccanismi di condivisone delle fasi procedurali, rotazione funzionale mediante la modifica periodica di compiti e responsabilità, la doppia sottoscrizione degli atti, ecc.).

# 2.3.3.8 Divieti post-employment (pantouflage)

L'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

La disposizione è volta a scoraggiare comportamenti impropri del dipendente, che facendo leva sulla propria posizione all'interno dell'Amministrazione potrebbe precostituirsi delle situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro. Allo stesso tempo, il divieto è volto a ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti sullo svolgimento dei compiti istituzionali, prospettando al dipendente di un'Amministrazione opportunità di assunzione o incarichi una volta cessato dal servizio, qualunque sia la causa della cessazione (ivi compreso il collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione).

Il divieto di pantouflage si applica non solo al soggetto che abbia firmato l'atto ma anche a coloro che abbiano partecipato al procedimento, dal momento che il legislatore ha voluto considerare tutte le situazioni in cui ha avuto il potere di incidere in maniera determinante sul procedimento e quindi sul provvedimento finale.

Il PNA 2022 (pag. 63 e seguenti) ha dedicato una sezione specifica al divieto di pantouflage, dando indicazioni circa la delimitazione dell'ambito soggettivo di applicazione, la perimetrazione del concetto di "esercizio di poteri autoritativi e negoziali" da parte del dipendente, la corretta individuazione dei soggetti privati destinatari di tali poteri, la corretta portata delle conseguenze che derivano dalla violazione del divieto, nonché suggerimenti in ordine ad alcune misure di prevenzione e strumenti di accertamento di violazioni del divieto di pantouflage.

A tal fine, si declinano le clausole di divieto di pantouflage:

# 1) Dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico "Con la presente il sottoscritto (...) dichiara di conoscere l'art. 1, comma 42, lett. I), della L. n. 190/2012 che ha inserito all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 il comma 16-ter e come tale si impegna al pieno rispetto della medesima normativa".

# 2) Dichiarazione dell'operatore economico concorrente di rispetto dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001

"Ai sensi e per gli effetti del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e in virtù di quanto indicato nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO in vigore presso il Comune, e consapevoli della responsabilità penale per falsa dichiarazione si dichiara di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici dell'amministrazione per la quale viene presentata candidatura per il presente procedimento di affidamento. L'operatore economico è altresì a conoscenza che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Misura generale: Divieti post-employment (pantouflage)						
Obiettivo	Indicatore di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile			
Acquisizione delle dichiarazioni di pantouflage rese dal personale cessato dal servizio	Numero di dichiarazioni acquisite sul numero totale di dipendenti cessati dal servizio	100%	Ufficio personale			

# 2.3.3.9 Patti di integrità negli affidamenti

L'art. 83-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 stabilisce che "Le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto".

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 83-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, l'Ente si impegna ad utilizzare nelle proprie procedure di affidamento e nei rapporti con gli operatori economici idonei Patti di Integrità per le commesse pubbliche di valore superiore ad euro 80.000,00. I patti di integrità sono uno strumento utile per contrastare la collusione e la corruzione nei contratti pubblici in cui la parte pubblica si impegna alla trasparenza e correttezza per il contrasto alla corruzione e il privato al rispetto di obblighi di comportamento lecito ed integro improntato a lealtà correttezza, sia nei confronti della parte pubblica che nei confronti degli altri operatori privati coinvolti nella selezione. I patti, infatti, non si limitano ad esplicitare e chiarire i principi e le disposizioni del Codice degli appalti ma specificano obblighi ulteriori di correttezza. L'obiettivo di questo strumento, infatti, è il coinvolgimento degli operatori economici per garantirne l'integrità in ogni fase della gestione del contratto pubblico.

Misura generale: Patti di integrità negli affidamenti

Obiettivo	Indicatore di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile
Utilizzo nelle procedure di affidamento dei Patti di Integrità	Numero di patti d'integrità inseriti in avvisi, bandi di gara o lettere di invito su numero di procedure di gara bandite	100% delle procedure	Responsabili di servizio/area

# 2.3.3.10 Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower)

Il whistleblower è la persona che segnala al RPCT o all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), divulga o denuncia all'autorità giudiziaria comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica, di cui sia venuta a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo.

In attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937, è stato emanato il D.Lgs. n. 24/2023 riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali", che ha novellato l'istituto.

Il decreto è entrato in vigore il 30 marzo 2023 e le disposizioni ivi previste sono efficaci dal 15 luglio 2023.

Successivamente ANAC, con delibera 311 del 12 luglio 2023, ha adottato le Linee Guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni esterne.

La recente normativa ha ampliato sia il novero dei soggetti che possono effettuare segnalazioni, sia le condotte che possono essere segnalate perché lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato.

I soggetti che possono segnalare, divulgare o denunciare all'autorità giudiziaria sono:

- dipendenti dell'Ente, compreso il personale in posizione di comando, distacco o altra situazione analoga;
- lavoratori subordinati e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'Ente;
- lavoratori autonomi;
- collaboratori, liberi professionisti e consulenti;
- volontari e tirocinanti, retribuiti e non retribuiti;
- persone con funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza.

Le condotte oggetto di segnalazione, denuncia o divulgazione sono comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato e che consistono in:

- illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;
- condotte illecite rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti;
- illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali relativi a determinati settori;
- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno;
- atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.

## Modalità di segnalazione:

Le segnalazioni possono avvenire tramite uno dei seguenti canali:

- interno (nell'ambito del contesto lavorativo);
- 2. esterno (ANAC);
- 3. divulgazione pubblica (tramite la stampa, mezzi elettronici o mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone);
- 4. denuncia all'Autorità giudiziaria o contabile.

Le segnalazioni devono essere effettuate sempre nell'interesse pubblico o nell'interesse alla integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato e i motivi che hanno indotto la persona a segnalare, denunciare o divulgare pubblicamente sono irrilevanti ai fini della sua protezione.

L'Ente per quanto riguarda l'istituzione del canale interno di segnalazione prevede che la segnalazione possa essere effettuata:

- attraverso apposito strumento informatico di crittografia;
- in forma scritta con consegna al RPCT.

Le segnalazioni sono gestite dal RCPT dell'Ente, il quale, una volta ricevuta la segnalazione, avvisa il segnalante del ricevimento della segnalazione entro 7 giorni.

Il termine per la definizione dell'istruttoria e per fornire riscontro alla segnalazione è di 3 mesi dalla data dell'avviso di ricevimento.

#### Tutele

È tutelata la riservatezza dell'identità del segnalante, dei facilitatori, delle persone coinvolte o menzionate e la segnalazione è sottratta all'accesso agli atti amministrativi e all'accesso civico generalizzato.

La legge protegge altresì il segnalante, i facilitatori, le persone coinvolte o menzionate nella segnalazione dalle ritorsioni poste in essere in ragione della segnalazione.

La vigente normativa prevede inoltre una causa di non punibilità per chi riveli o diffonda informazioni sulle violazioni coperte dall'obbligo di segreto, diverso da quello professionale forense e medico o relative alla tutela del diritto d'autore o alla protezione dei dati personali ovvero se, al momento della segnalazione, denuncia o divulgazione, aveva ragionevoli motivi di ritenere che la rivelazione o diffusione delle informazioni fosse necessaria per effettuare la segnalazione e la stessa è stata effettuata nelle modalità richieste dalla legge.

Infine si precisa che le suddette tutele non sono garantite quando è accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di diffamazione o di calunnia o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave.

Misura generale: Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower)						
Obiettivo	Indicatore di attuazione	Risultato atteso	Soggetto responsabile			
Valutazione di tutte le segnalazioni ricevute	riscontro alla segnalazione entro 3 mesi dall' avviso di ricevimento	100% delle segnalazioni ricevute	RPCT			

### 2.3.4 TRASPARENZA

Lo strumento principale per contrastare il fenomeno della corruzione è la trasparenza dell'attività amministrativa, elevata dal comma 15 dell'art. 1 della L. n. 190/2012 a "livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione".

I commi 35 e 36 dell'art. 1 della L. n. 190/2012 hanno delegato il governo ad emanare un "decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, mediante la modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità".

Il Governo ha adempiuto attraverso due decreti legislativi:

- D.Lgs. n. 33/2013;
- D.Lgs. n. 97/2016.

La trasparenza rappresenta la condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La trasparenza, infatti, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 33/2013, è intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche". L'accessibilità totale si realizza principalmente attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni come declinata nel D.Lgs. n. 33/2013 e tramite l'attuazione dell'istituto dell'accesso civico.

All'interno della presente sezione del PIAO sono individuate misure e strumenti attuativi degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione previsti dalla normativa vigente (vedi allegato d).

#### Pubblicazioni

La pubblicazione nei siti istituzionali di dati, documenti e informazioni sull'organizzazione e sulle attività delle Pubbliche Amministrazioni è disciplinata principalmente dal D.Lgs. n. 33/2013.

Alla pubblicazione corrisponde il diritto di chiunque di accedere alle informazioni direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

La pubblicazione deve consentire la diffusione, l'indicizzazione, la rintracciabilità dei dati con motori di ricerca web e il loro riutilizzo (art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013). I dati pubblicati sono liberamente riutilizzabili.

Documenti ed informazioni devono essere pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'art. 68 del C.A.D. (D.Lgs. n. 82/2005).

Inoltre, è necessario garantire la qualità delle informazioni, assicurandone: integrità, aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità e conformità ai documenti originali.

Dati e informazioni sono pubblicati per cinque anni computati dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui vige l'obbligo di pubblicazione.

Se gli atti producono effetti per un periodo superiore a cinque anni, devono rimanere pubblicati sino a quando rimangano efficaci. Allo scadere del termine i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni di archivio del sito.

La presente sezione del Piano dedicata alla trasparenza è volta a garantire:

- un adeguato livello di trasparenza;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- massima interazione tra cittadini e Pubblica Amministrazione;

 totale conoscibilità dell'azione amministrativa, delle sue finalità e corrispondenza con gli obiettivi di mandato elettorale.

Nell'esercizio delle sue funzioni il RPCT si avvale dell'ausilio "delle posizioni organizzative" cui è demandato nello specifico e per competenza, la corretta pubblicazione sul sito dei dati, informazioni e documenti. Ciascuna Area, in ragione della propria competenza istituzionale, desumibile dal regolamento degli uffici e dei servizi, provvede a pubblicare, aggiornare e trasmettere i dati, le informazioni ed i documenti così come indicato espressamente nel D.Lgs. n. 33/2013. In questo Ente, in esecuzione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati sono: i dirigente/le posizioni organizzative. Da sottolineare inoltre che, a garanzia della massima trasparenza dell'azione amministrativa, ogni provvedimento amministrativo deve menzionare il percorso logico - argomentativo sulla cui base la decisione è stata assunta, affinché sia chiara a tutti la finalità pubblica perseguita. Solo attraverso una adeguata e comprensibile valutazione della motivazione si è concretamente in grado di conoscere le reali intenzioni dell'azione amministrativa.

Non appare superfluo ribadire che la stessa Corte Costituzionale (con la pronuncia n. 310/2010) anche recentemente ha sottolineato che "laddove manchi la motivazione restano esclusi i principi di pubblicità e di trasparenza dell'azione amministrativa ai quali è riconosciuto il ruolo di principi generali diretti ad attuare i canoni costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione (art. 97). Essa è strumento volto ad esternare le ragioni ed il procedimento logico seguito dall'autorità amministrativa".

A tutela del principio del buon andamento, di cui la trasparenza si pone in funzione di strumento attuativo, si ritiene di valorizzare massimamente la messa a disposizione di ogni atto amministrativo detenuto dalla pubblica amministrazione e di cui un cittadino chiede la conoscenza, evitando quindi, tranne nei casi e nei modi stabiliti dalla legge, di rallentare o ritardare la messa a disposizione del documento o dei documenti oggetto di accesso civico generalizzato non pubblicati.

#### Accesso civico

L'accesso civico semplice, disciplinato dall'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, consente a chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che l'Ente ha omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo a norma di legge o di regolamento.

L'accesso civico generalizzato, disciplinato dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, consente a chiunque, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, di accedere a dati e a documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del medesimo decreto. L'accesso civico generalizzato è riconosciuto come diritto a titolarità diffusa e, pertanto, non è sottoposto ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. Il suo esercizio spetta a "chiunque".

L'accesso civico deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso documentale, di cui agli articoli 22 e seguenti della L. n. 241/1990, in quanto la finalità dell'istituto, l'oggetto della richiesta e i requisiti di legittimazione soggettiva dell'esercizio del diritto sono differenti.

L'Ente garantisce a norma di legge l'esercizio effettivo del diritto di accesso civico semplice e documentale, nonché la conclusione procedimento di accesso civico, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013, entro il termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, con l'adozione di un provvedimento espresso e motivato che dovrà essere comunicato al richiedente ed agli eventuali soggetti controinteressati.

Il termine di trenta giorni per provvedere decorre dalla data di acquisizione della domanda all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione.

Non è ammesso il silenzio-diniego né altra forma di silenzio adempimento.

Il rifiuto, la limitazione ed il differimento dell'accesso, a cui si fa riferimento all'art. 5-bis del D. Lgs. n. 33/2013, devono essere adeguatamente motivati.

Infine, il richiedente, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso generalizzato o di mancata risposta entro il termine previsto, può presentare richiesta di riesame al RPCT, il quale decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. I controinteressati dispongono delle stesse tutele riconosciute al richiedente.

Presso l'Ente è istituito il "Registro delle domande di accesso civico e generalizzato", il quale reca quali indicazioni minime essenziali: la data di acquisizione dell'istanza al Protocollo generale dell'Ente, l'oggetto della domanda, l'esito del procedimento.

Il RPCT controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dalla vigente normativa nazionale, dai PNA, da quanto sopra riportato.

# 2.3.5 MONITORAGGIO SULL'IDONEITÀ E SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE

Il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure è finalizzato alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e alla successiva messa in atto di eventuali correttivi alle strategie di prevenzione.

L'Ente attua il monitoraggio, in ottemperanza alle indicazioni di ANAC, contenute da ultimo nel PNA 2022 (pag. 39 e seguenti), mediante le seguenti attività:

- ciascun Responsabile dei Servizi provvede ad informare il RPCT in merito al mancato rispetto delle misure di prevenzione della corruzione generali e specifiche, nonché in merito a qualsiasi altra anomalia accertata in ordine al corretto andamento delle attività di competenza, adottando gli opportuni correttivi;
- il RPCT è tenuto a consultare i Responsabili dei Servizi in ordine alla effettiva attuazione di tutte le misure di prevenzione della corruzione, previste dalla presente sezione del PIAO, al fine di rilevare eventuali criticità sulla idoneità e attuazione delle misure previste.

I dati relativi ai risultati del monitoraggio effettuato rispetto alle misure previste nella presente sezione costituiscono il presupposto per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione del successivo PIAO.

PTPCT 2024/2026 - COMUNE DI BEREGAZZO CON FIGLIARO - Mappatura dei processi e catalogo dei rischi - Allegato A

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Desc	rizione del processo		Unità organizzativa responsabile del	Catalogo dei rischi principali	
		All.I lab.sj		Input	Attività	Output	processo		
		Α	8	c	D	E	F	G	
1	1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di patrocini	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	Area Amministrativa.	violazione delle norme per interesse di parte	
2	2	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio dell'autorizzazion e	Area tecnica- area finanziaria/tributari a	ingiustificata dilatazione de tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	
3	3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Pratiche anagrafiche	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	iscrizione, annotazione, cancellazione, ecc.	Area Demografica	ingiustificata dilatazione de tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	
4	3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Certificazioni anagrafiche	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del certificato	Area Demografica	ingiustificata dilatazione de tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	
5	4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	domanda dell'interessato /iniziativa d'ufficio	istruttoria	atto di stato civile	Area Demografica	ingiustificata dilatazione de tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	
6	5	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di documenti di identità	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del documento	Area Demografica	ingiustificata dilatazione de tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	
7	6	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Gestione della leva	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Area Demografica	violazione delle norme per interesse di parte	
8	7	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Consultazioni elettorali	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Area Demografica	violazione delle norme per interesse di parte	
9	8	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Gestione dell'elettorato	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Area Demografica	violazione delle norme per interesse di parte	
10	1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	domanda dell'interessato	esame secondo i regolamenti dell'ente	concessione	Area Amministrativa.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	
11	2	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, Intrattenimenti, ecc.)	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio e acquisizione del parere della commissione di vigilanza	rilascio dell'autorizzazion e	Area Vigilanza. Area tecnica. Sindaco	inglustificata dilatazione de tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	
12	3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per minori e famiglie	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rige t to della domanda	Area Amministrativa	Selezione "pilotata" per Interesse/utilità di uno o più commissari	
13	4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rige t to della domanda	Area Amministrativa	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	
14	5	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per disabili	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rige t to della domanda	Area Amministrativa	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o pi commissari	

15	6	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per adulti in difficoltà	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rige t to della domanda	Area Amministrativa	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
16		Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi di integrazione dei cittadini stranleri	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rige t to della domanda	Area Amministrativa	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
17	8	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e Immediato	Gestione delle sepolture e dei loculi	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	assegnazione della sepoltura	Area Tecnica - lavori Pubblici.	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario
18	9	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	bando	selezione e assegnazione	contratto	Area Tecnica - lavori Pubblici.	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
19	10	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	iniziativa d'ufficio	selezione delle sepolture, attività di esumazione ed estumulazione	disponibilità di sepolture presso i cimiteri	Area Tecnica - lavori Pubblici.	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte
20	11	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e	Gestione degli alloggi pubblici	bando / avviso	selezione e assegnazione	contratto	Area finanziaria/patrim onio	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte
21	12	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda	Area Amministrativa	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte
22	13	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Asili nido	domanda dell <sup>a</sup> interessato	esame da parte dell'ufficlo, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda	Area Amministrativa	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte
23	14	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizio di "dopo scuola"	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda	Area Amministrativa	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte
24	15	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e Immediato	Servizio di trasporto scolastico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della	Area Amministrativa	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte
25	16	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizio di mensa	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della	Area Amministrativa	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte
26	1	Contratti pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	bando / lettera di Invito	selezione	contratto di incarico professionale	Tutte le aree per quanto di competenza	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
27	2	Contratti pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	bando	selezione	contratto d'appalto	Tutte le aree per quanto di competeriza	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
28	3	Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	indagine di mercato o consultazione elenchi	negoziazione diretta con gli operatori consultati	affidamento della prestazione	Tutte le aree per quanto di competenza	Selezione "pilotata" / mancata rotazione
29	4	Contratti pubblici	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	bando	selezione e assegnazione	contratto di vendita	Tutte le aree per quanto di competenza	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
30	5	Contratti pubblici	Affidamenti in house	iniziativa d'ufficio	verifica delle condizioni previste dall'ordinamento	provvedimento di affidamento e contratto di servizio	Tutte le aree per quanto di competenza	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte

								C
31	6	Contratti pubblici	Nomina della commissione giudicatrice	iniziativa d'ufficio	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimento di nomina	Tutte le aree per quanto di competenza	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina
32	7	Contratti pubblici	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti	provvedimento di accoglimento / respingimento delle giustificazioni	Tutte le aree per quanto di competenza	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP
33	8	Contratti pubblici	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte	aggiudicazione provvisoria	Tutte le aree per quanto di competenza	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari
34	9	Contratti pubblici	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEPV	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte	aggiudicazione provvisoria	Tutte le aree per quanto di competenza	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari
35	10	Contratti pubblici	Programmazione dei lavori	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	Area Amministrativa. Area Economico Finanziaria. Area Tecnica	violazione delle norme procedurali
36	11	Contratti pubblici	Programmazione di forniture e di servizi	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	Area Amministrativa. Area Economico Finanziaria. Area Tecnica.	violazione delle norme procedurali
37	12	Contratti pubblici	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici	iniziativa d'ufficio	stesura, sottoscrizione, registrazione	archiviazione del contratto	Ogni area per quanto le materie di competenza	violazione delle norme procedurali
38	1	Acquisizione e gestione del personale	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	Area Amministrativa - Personale. Area Economico Finanziaria.	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari
39	2	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per l'assunzione di personale	bando	selezione	assunzione	Area Amministrativa - Personale. Area Economico Finanziaria.	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
40	3	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per la progressione in carriera del personale	bando	selezione	progressione economica del dipendente	Area Amministrativa - Personale. Area Economico Finanziaria.	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
41	4	Acquisizione e gestione del personale	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria	provvedimento di concessione / diniego	Area Amministrativa - Personale. Area Economico Finanziaria. Area Amministrativa	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
42	5	Acquisizione e gestione del personale	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	iniziativa d'ufficio / domanda di parte	informazione, svolgimento degli incontri, relazioni	verbale	- Personale. Area Economico Finanziaria.	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
43	6	Acquisizione e gestione del personale	Contrattazione decentrata integrativa	iniziativa d'ufficio / domanda di parte	contrattazione	contratto	Area Amministrativa - Personale. Area Economico Finanziaria.	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
44	7	Acquisizione e gestione del personale	servizi di formazione del personale dipendente	iniziativa d'ufficio	affidamento diretto/acquisto con servizio di economato	erogazione della formazione	Area Amministrativa - Personale, Area Economico Finanziaria.	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte
45	1	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	iniziativa d'ufficio	registrazione dei verbali delle sanzioni levate e riscossione	accertamento dell'entrata e riscossione	Area Economico Finanziaria. Area vigilanza	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi
46	2	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione ordinaria della entrate	iniziativa d'ufficio	registrazione dell'entrata	accertamento dell'entrata e riscossione	Area Economico Finanziaria.	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi
47	3	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	determinazione di impegno	registrazione dell'impegno contabile	liquidazione e pagamento della spesa	Area Economico Finanziaria.	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
48	4	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Adempimenti fiscali	iniziativa d'ufficio	quantificazione e liquidazione	pagamento	Area Economico Finanziaria.	violazione di norme
49	5	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Stipendi del personale	iniziativa d'ufficio	quantificazione e liquidazione	pagamento	Area Economico Finanziaria.	violazione di norme

50	6	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)	iniziativa d'ufficio	quantificazione e provvedimento di riscossione	riscossione	Area Economico Finanziaria.	violazione di norme
51	7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione delle aree verdi	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica - lavori Pubblici.	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione de servizio
52	8	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione delle strade e delle aree pubbliche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica - lavori Pubblici.	Selezione "pilotata". Omessi controllo dell'esecuzione de servizio
53	9	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica - lavori Pubblici.	Selezione "pilotata". Omessi controllo dell'esecuzione de servizio
54	10	Gestione delle entrate, delle spese e dei patrimonio	servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica - lavori Pubblici.	Selezione "pilotata". Omessi controllo dell'esecuzione de servizio
55	11	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione dei cimiteri	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica - lavori Pubblici.	Selezione "pilotata". Omesse controllo dell'esecuzione de servizio
56	12	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di custodia dei cimiteri	bando / avviso	selezione	contratto e gestione del contratto	************	Selezione "pilotata". Omessi controlio dell'esecuzione de servizio
57	13	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione dei contratto	Area Tecnica - lavori Pubblici.	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione de servizio
58	14	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione degli edifici scolastici	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica - lavori Pubblici.	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione de servizio
59	15	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di pubblica Illuminazione	Iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Area Tecnica - lavori Pubblici.	violazione di norme, anche interne, per Interesse/utilità
60	16	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione		selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica - lavori Pubblici.	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione de servizio
61	17	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di gestione biblioteche	Iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Area Amministrativa	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
62	18	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di gestione impianti sportivi	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Area Tecnica. Area finanziaria/patrim onio	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
63	19	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di gestione hardware e software	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Amministrativa.	Selezione "pilotata". Omessi controllo dell'esecuzione de servizio
64	20	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di disaster recovery e backup	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione dei contratto	Area Amministrativa.	Selezione "pilotata". Omessi controllo dell'esecuzione de servizio
65	21	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	gestione del sito web	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Area Amministrativa e finanziaria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
66	1	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	richiesta di pagamento	Area Economico Finanziaria.	omessa verifica per interess di parte
67	2	Controlli, verifiche, Ispezioni e sanzioni	Accertamenti con adesione dei tributi locali	iniziativa di parte / d'ufficio	attività di verifica	adesione e pagamento da parte del contribuente	Area Economico Finanziaria.	omessa verifica per interesso di parte
68	3	Controlli, verifiche, Ispezioni e sanzioni	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione / ordinanza di demolizione	Area Tecnica - Edilizia privata e urbanistica.	omessa verifica per interess di parte
69	4	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	Iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Area tecnica - suap. Area Vigilanza.	omessa verifica per interessi di parte
70	5	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Area tecnica - suap. Area Vigilanza.	omessa verifica per interess di parte
71	6	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza e verifiche ambulanti	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Area tecnica - suap. Area Vigilanza.	omessa verifica per interess di parte
72	7	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli sull'uso del territorio	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Area tecnica. Area finanziaria/tributari a. Area Vigilanza.	omessa verifica per interess di parte
73	8	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	Iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Area tecnica, Area finanziaria/tributaria. Area Vigilanza.	omessa verifica per interess di parte
74	1	Incarichi e nomine	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente	decreto di nomina	tutte le aree per le materie di competenza	violazione dei ilmiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organe

75	1	Affari legali e contenzioso	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	iniziativa di parte: reclamo o segnalazione	esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo	risposta	Tutte le aree per quanto di competenza	violazione delle norme per interesse di parte
76	2	Affari legali e contenzioso	Supporto giuridico e pareri legali	iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	decisione	Tutte le aree per quanto di competenza	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
77	3	Affari legali e contenzioso	Gestione del contenzioso	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato	istruttoria, pareri legali	decisione: di ricorrere, di resistere, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transare o meno	Tutte le aree per quanto di competenza	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
78	1	Governo del territorio	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA)	rilascio del permesso	Area Tecnica - Edilizia privata e urbanistica.	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
79	2	Governo del territorio	Permesso di costruire	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA)	rilascio del permesso	Area Tecnica - Edilizia privata e urbanistica.	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
80	3	Governo del territorio	Permesso di costruire convenzionato	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione della convenzione	sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso	Area Tecnica - Edifizia privata e urbanistica.	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
81	4	Governo del territorio	Gestione del reticolo idrico minore	iniziativa d'ufficio	quantificazione del canone e richiesta di pagamento	accertamento dell'entrata e riscossione	Area Tecnica - lavori Pubblici.	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte
82	5	Governo de! territorio	Procedimento per l'insediamento di una nuova cava	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	esame da parte dell'ufficio (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione e sottoscrizione della convenzione	convenzione / accordo	Area Tecnica - lavori Pubblici.	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte
83	6	Governo del territorio	Sicurezza ed ordine pubblico	iniziativa d'ufficio	gestione della Polizia locale	servizi di controllo e prevenzione	Area Vigilanza.	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio
84	7	Governo del territorio	Servizi di protezione civile	iniziativa d'ufficio	gestione dei rapporti con i volontari, fornitura del mezzi e delle attrezzature	gruppo operativo	Area tecnica.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
85	1	Gestione rifluti	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica - lavori pubblici	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione de servizio
86	2	Gestione rifiuti	Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	svolgimento in economia della pulizia	igiene e decoro	Area Tecnica - lavori Pubblici.	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità
87	3	Gestione rifiuti	Pulizia del cimiteri	iniziativa d'ufficio secondo programmazione	svolgimento in economia della pulizia	igiene e decoro	Area Tecnica - lavori Pubblici.	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità
88	4	Gestione rifluti	Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Iniziativa d'ufficio secondo programmazione	svolgimento in economia della pulizia	igiene e decoro	Area Tecnica - lavori Pubblici.	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità
89	1	Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	iniziativa d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale	Area Tecnica - Edilizia privata e urbanistica.	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
90	2	Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	iniziativa di parte / d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale e della convenzione		violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte

101	10	Altri servizi	Indagini di customer satisfaction e qualità	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	esito	Area Amministrativa.	violazione di norme procedurali per "pliotare" gli esiti e celare criticità
100	9	Altri servizi	Accesso agli atti, accesso civico	domanda di parte	istruttoria	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifluto	Tutte le aree per quanto di competenza	violazione di norme per interesse/utilità
99	8	Altri servizi	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	Iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento sottoscritto e pubblicato	Tutte le aree per quanto di competenza	violazione delle norme per interesse di parte
98	7	Altri servizi	Pubblicazione delle deliberazioni	iniziativa d'ufficio	ricezione / individuazione del provvedimento	pubblicazione	Tutte le aree per quanto di competenza	violazione delle norme procedurali
97	6	Altri servizi	Istruttoria delle deliberazioni	iniziativa d'ufficio	Istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	proposta di provvedimento	Tutte le aree per quanto di competenza	violazione delle norme procedurali
96	5	Altri servizi	Funzionamento degli organi collegiali	iniziativa d'ufficio	convocazione, riunione, deliberazione	verbale sottoscritto e pubblicato	Area Amministrativa.	violazione delle norme per Interesse di parte
95	4	Altri servizi	Organizzazione eventi culturali ricreativi	iniziativa d'ufficio	organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione	evento	Area Amministrativa	violazione delle norme per Interesse di parte
94	3	Altri servizi	Gestione dell'archivio storico	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	archiviazione	Tutte le aree per competenza. Area demografica.	violazione di norme procedurali, anche interne
93	2	Altri servizi	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	Iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	archiviazione	Tutte le aree per competenza. Area demografica.	violazione di norme procedurali, anche interne
92	1	Altri servizi	Gestione del protocollo	Iniziativa d'ufficio	registrazione della posta in entrate e in uscita	registrazione di protocollo	Tutte le aree per quanto di competenza	Inglustificata dilatazione dei tempi
91	3	Planificazione urbanistica	Procedimento urbanistico per l'Insediamento di un centro commerciale	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	esame da parte dell'ufficio (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione e sottoscrizione della convenzione	convenzione / accordo	Area Tecnica - lavori Pubblici.	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte

PTPCT 2024/2026 - COMUNE DI BEREGAZZO CON FIGLIARO - Analisi dei rischi - Allegato B

_	PTPCT 2024/2026 - COMUNE DI BEREGAZZO CON FIGLIARO - Analisi dei rischi - Allegato B									
				707	CAS DAMAGES					
n.	Processo	Catalogo del rischi principali	livelio di Interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	liveilo di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento	Valutazione complessiva	Motivazione
	Α	8	С	D	L	F	6	н		L
1	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte	В	<b>A</b>	N	8	A	8		Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vardaggi che produce in favore dei tras sono di valore, in genera, zusal contrevuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o melto basso (B-).
2	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	inglustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	м	м	N	м	A		м	Gil uffici potrebbero usilizzare impropriamente poteri e compreteuse per ottenere utilità personali. Dati gii interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
3	Pratiche anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B	B-	N	Α	A	٨	ь	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi, inoltre, i vantaggi che produce in favore del turri sono di valore, in genere, assal contenuto. Persanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molito basso (B-).
4	Certificationi anagrafiche	inglustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	Þ	р.	N	A	4	Α.	5-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i ventaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assal contenuto. Perzanto, il rischio è stato ritanuto basso (8) o molto basso (8-).
5	atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	В	B-	N	Α .	٨	۸	Þ	Il processio non consente margini di discresionalità significativi, Inoltre, i vantaggi che produce in fasore dei terri sono di valore, in genore, assis contentuto. Percanto, il rischio è stato ritenuto basso (8) o molto basso (8-).
6	Rilescio di documenti di identità	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" ai funzionario	ь	5-	N	A	4		D-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inolite, i varitaggi che produce in facore dei tursi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stata ritenuto basso (8) o molito basso (8-).
,	Gestione della leva	violazione delle norme per interesse di parte	В	D-	N	A	<b>A</b>	^	B	Il processo non consonte margini di discretionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Petunto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molito basso (B-).
8	Consultazioni elettorali	violazione delle norme per Interesse di parte	B	8-	N	A	٨	A	8-	Il processo non consente margini di discretionalità significativi, inoltre, i ventaggi che produce in favore dei terdi sono di valore, in genere, assai contenuto. Peranto, il rischio è stato ritenuto basso (8) o molto basso (8-).
9	Gestione dell'elettorato	violazione delle norme per interesse di parte	B-	B-	N	۸	4	^	ь	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i verteggi che produce in fisure dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto, Perantio, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
10	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per Interesse di parte	^	М	N	м	A	м	۸	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni acggetti a scapito di altri.
11	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 dei TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	A	м	N	м	A	м	A	Gii uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi eutilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
12	Servizi per minori e famiglie	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	м	N	м	^	м	A	Gii uffici putrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taiuni soggetti a scapito di altri.
13	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	Selezione "pilotata" per Interesse/utilità di uno o più commissari	۸	М	N	м	*	м	Α	Gii uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
14	Servizi per disabili	Selezione "pilatata" per interesse/utilità di uno o più commissari	^	м	N	M	*	м	^	GG uffici petrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongone, per ventaggi e utilità personali, in favere di taluni soggetti a stapito di altri.  Gii uffici petrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali
15	Servizi per adulti in difficoltà	Selezione "pilotata" per Interesse/utilità di uno o più commissari	^	M	*	M	^	M	A A	Gil uffici potrebbero utilizzare poten e competenze, delle quali dispongeno, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.  Giì uffici potrebbero utilizzare poteni e competenze, delle quali
16	Servizi di integrazione del cittadini stranieri	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	^	м	N		^	M		cal unica porrepoere ususzaire poten e competenze, cele quali dispongeno, per vantagg e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.  Gii uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze
17	Gestione delle sepolture e del loculi	Inglustificata richiesta di *utilità* da parte dei funzionario	м	м	N	м	A	м	м	per ottanore utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
18	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	м	м	N	м		м	м	Gii uffici potrebbieno utilizare impropriamente poten è competenze per ottenere utilità personali. Doi gli internali economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato riternato Medio.
19	Procedimenti di esumuzione ed estumulazione	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	В	м	N	A	A	<b>A</b>	8	Il processo non consonte margini di discrezionalità significativi, inoltre, i vuntaggi che produce in favore del totti sono di valore, in genere, assoi contenuto. Pettanio, il rischio è stato rizenuto basso (13) o molto basso (8-).
20	Gestione degli alloggi pubblici	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	Α	м	N	A	А	м	A	Gil uffici potrebbero utilizzare poteri e conșetanze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
21	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	м	м	N	м	A	A	м	Gil uffici petrebbero utilizzare impropriamente potari e competenze per ottomen utilistà personalii. Dati gli interessi economici, In genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
22	Asili nido	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	8	м	N	м	٨	. ^	8	Il processo non consente margini di discresionalità significativi, Inoltre, i ventaggi che produce in favore di trati sano di valore, in genere, assai contienuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (3) o molto basso (8-).
23	Servizio di "dopo scuola"	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per Interesse/utilità di parte	В	м	N	м	A	۸	8	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi, inoltre, i vantaggi che produce in fanore del tarsi sono di visiore, in genera, sassi contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
24	Servizio di trasporto scolastico	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per Interesse/utilità di parte	В	м	N	м	۸	^	8	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi, inoltra, i uuritaggi che produce în favore del tend sono di valore, in genere, assal contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (8) o molto basso (8-).
25	Servizio di mensa	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	8	м	N	м	A	A	В	Il processo non consente marghi di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in havere dei terzi sono di valore, in genere, assal contenuto. Petuario, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).

26	Selezione per l'affidamento di Incarichi professionali	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A+	м	A (in altri enti)	^	A .	м	A+	i contratti d'appalto di levori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attheno, possono calere comportement soorreti e facera di Diatre largressa e in danno di altre. Fetti di cronace confermano la necessità di
27	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Selezione "pilotata" per Interesse/utilità di uno o più commissari	A++	м	A (in altri enti)	^	^	м	A++	adequate misure.  I contrast d'oppairo di lavori, forniture e servial, dati gli Interessi economici che attheno, possono cebre comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre, Fistti di cronaza confermano la necessità di
28	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	A++	м	A (in aitri enti)	^	A	м	A++	adequate misure,  I contratt d'appaito di lavori, forniture e servial, dati gli Interessi economici che attheno, possono celare comportamenti scorretti a flavore di talune l'imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano ia necessità di
29	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per Interesse/utilità di uno o più commissari	A+	м	N	۸	Α.	м	A+	adequate misure.  I contesti d'appaiso di lavori, forniture e servisi, dati gli interessi economici che attheno, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fetti di cronaca confermano ia necessatà di
30	Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	Α+	м	N	٨	٨	м	A+	adegaste nisure. L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, taivoita cela condotte scorrette e conflitti di Interesse.
31	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità dell'organo	۸	м	N	A	A	м		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, deti gli interessi economici che estiveno, possono caiser comportamenti scarretti a favore di talune iriprese e in danno di altra. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
32	ATTIVITA': Verifica delle offerie anomale	che nomina Selezione "piliotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per Interesse/utilità di uno o più commissari o dei RUP	۸	м	N	٨		м	٨	I contratti d'appatto di lavori, forniture e serviri, dati gli interessi economici che attivano, possono calare comportamenti scorretti a fisecre di talune imprese a in daeno di alere, Fatti di cronsca confermano ia necessità di adeguate misure.
33	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base ai prezzo	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più	۸	м	N	A	Α .	м	*	contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attheno, posseno celere comportramenti scorretti a favore di talune l'imprese e il d'anne di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
34	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEPV	commissari  Selerione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più	Α	м	N	۸	A	м		I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli Interessi economici che attivano, possono ceiser comportamenti scorretti a favore di Liturue riuprese e il danno di altra, fatti di cronsca confermano la necessità di adeguate misure.
35	Programmazione del lavori	commissari violazione delle norme procedurali	м	٨	N	۸	٨	۸	м	Gili organi deliberanti potrebbero utilitzare impropriamente i loro poteri per ottenere varitaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a tersi, il rischio à stato ritonuto Medio.
36	Programmazione di forniture e di servizi	Violazione delle norme procedurali	м		N	۸	٨	۸	м	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere varizaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vontaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritmuto Medio.
37	Gestione e archiviazione del	violazione delle norme	0-	м	N	۸	٨	A	B-	
38	contratti pubblici incentivi economici ai personale (produttività e retribuzioni di risultato)	procedurali Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	۸	м	N	Α	۸	۸	۸	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
39	Concorso per l'assunzione di personale	Selezione "pilotata" per Interesse/utilità di uno o più commissari	۸	۸	N	Α+	ý	٨	۸	Gil uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni seggetti a scapito di altri.
40	Concorso per la progressione in carriera del personale	Selezione "pilotata" per Interesse/utilità di uno o più commissari	8-		N	٨	٨	٨		If processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i varitaggi che produce in feuere dei terri sono di valore, in genere, ssasi contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (8) o molito basso (8-).
41	Gestione giuridica del personale; permessi, ferie, ecc.	violazione di norme, enche interne, per interesse/utilità	N	В	N	9	۸	٨	В-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i varitaggi che produce in favore dei terdi sono di valore, in genere, assi contenuno. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (8) o molto basso (8-).
42	Relazioni sindacali (Informazione, ecc.)	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	N	В	N	8	۸	٨	В-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i varitaggi che produce in favore del terri sono di valore, in genere, sasali contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto bisso (8) e molto bisso (8-).
43	Contrattatione decentrate integrativa	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	N	8	N	В	۸	٨	Þ	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. inoltre, i ventraggi che produce in flavore dei terri sono di valore, in genere, sussi contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (8) o molto basso (8-).
44	servizi di formazione dei personale dipendente	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte	м	м	N	۸	^	۸	м	Trattandosi di contratto d'appalto di servizi, dati gli interessi economici che attiva, potrebbe colare comportamenti scorretti a favore di taluni operatori in danno di altri.
45	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione del tempi	۸	м	A (in altri enti)	м	^	м	۸	Gii wffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, avolgend o meno le verifiche, invando o meno le sanzieni.
46	Gestione ordinaria della entrate	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione del tempi	В	м	N	٨	٨	^	В	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vern'aggi che produce in favore dei testa seno di valore, in genere, assal contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
47	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	Inglustificata dilatazione del templ per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funcionario	A	м	N	۸	^		٨	Gii uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi del procedimenti
48	Adempimenti fiscali	violazione di norme	B-	В	N	۸	٨	^	B-	Il processo non consente margini di discrazionalità algnificativi. Inoltre, i vantaggi che produce in laurer dei terzi sono di valora, in genere, assali contensto. Pertanto, il rischio è stato riteruto bassa (B) o molto basso (B-).
49	Stiperidi del personale	violazione di norme	B-	В	N	Α.	A	٨	8-	II processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inottro, i vantaggi che produce in flavore del terzi sono di valore, in genere, assali contegnato. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
50	Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)	violazione di norme	8	м	N	٨	٨	^	В	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi, inoltre, i vantaggi che produce in favore dei lard acco di valore, in genere, assal contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
51	manutenzione delle aree verdi	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	D	м	N	м	٨	м	м	Gli uffici potrebbero utilitzare impropriamente poter e competant per otterere utilità personali. Dati gli riscressi economici, in gener modesti, che il processo genera le favore di terzi, il rischio è stata ritenuto Medio.
52	manutenzione delle strade e delle aree pubbliche	Sefezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	В	м		м	^	м	м	GII uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenza per ditarens utilità personali. Duti gli interessi accosamidi, in guera modesti, che il processo genera in favore di territ, il rischio è stato ritenuto Medio.
53	instaliazione e manutenzione segnaletica, orizzoatale e verticale su strade e aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	В	м	N	м		м	м	Gil affici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenzo per ottenere utilità personali. Dati gii interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favoro di terzi, il rischio è stato ritenuto Modio.
			100							

55	manutenzione dei cimiteri	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	В	м	N	м	A	м	м	Gil uffici potrebbero utilizare impropriamente poteri e competenze per ottamen utilità personali. Dad gil interessi economici, in gasare modesti, che il processo genera in favore di tezzi, il rischio è state ritenuto Medio.
56	servizi di custodia dei cimiteri	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	м	н	м		м	м	Gil uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenza per ottanere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genare modesti, chi i processo genera in favore di terzi, il rischilo è stato ritenuto Medio.
57	manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione dei servizio	3	м	N	м	A	м	м	Gii uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competanza per otternere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che II processo genera in favore di terzi, il rischilo è stato ritenuto Medio.
58	manutenzione degli edifici scolastic	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione dei servizio		м	N	м	Α.	м	м	Gii uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottavera utilità personali. Deti gli interessi economici, in genere modersi, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
59	servizi di pubblica illuminazione	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	В	м	N	м	٨	м	м	Gii uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato risenuto Medio.
60	manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	8	м	N	м		м	м	Gil uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per otherver utilità personali. Dati gil interessi economici, in genera modesti, chi il processo genera in favore di tarzi, il rischio è statto ritenuto Medio.
61	servizi di gestione biblioteche	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	В	м	N	м	A	м	м	Gii uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competense per ottenere utilità personali. Dati gii incressi economici, in genere modesti, che il processo genera in favora di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
62	servizi di gestione implanti sportivi	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità		м	N	м	A	м	м	Gil uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottamere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere mediesti, chi il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
63	servizi di gestione hardware e software	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	В	м	N	м	A	м	м	Gil uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottanere utilità personali. Dati gli interessi economici, in garanze modesti, chi i processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
64	servizi di disaster recovery e backup	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	8	м	м	м	Α	м	м	Gil uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenza per ottanere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di tezzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
65	gestione del sito web	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	В	м	н	м	Α	м	м	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità pessonali. Dad gli interessi economici, in genere modesti, che i processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
66	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	A	Α	N	8	Α	м	^	Gii uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
67	Accertamenti con adesione del tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	A	Α.	N	В	Α	м	A	Gii uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
68	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	omessa verifica per interesse di parte	A	Α	N	В	A .	м	A	Gii uffici petrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le
69	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	omessa verifica per interesse di parte	М	Α	N	В	A	м	A	sanzioni. Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, avolgendo o meno le verifiche, levando o meno le
70	Vigilanza e verifiche suile attività commerciali in sede fissa	omessa verifica per interesse di parte	A	^	N	8	^	м	A	sancioni. Gii uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni seggreti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le
71	Vigilanza e verifiche su ambulanti	omessa verifica per interesse di parte	۸	^	N	8	^	м	^	sanzioni. Gii uffici potrebbero utilizzara poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo a meno le vertiche, levando o meno le
72	Controlli sull'uso del territorio	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	В	^	м	٨	sansioni.  Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
73	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	В	^	м	٨	Gil uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
74	Designazione del rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	^	۸	N	В	^	м	^	santoni.  La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguste competenza, può celare condotte scorrette e conflicti di intoresse.
75	Gestione del procedimenti di segnalazione e reclamo	violazione delle norme per interesse di parte	м	м	N	м		۸	м	Gii uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenen vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
76	Supporto giuridico e pareri legali	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	В	м	N	м	۸	A	м	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottavere ventaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in gener modesti, che il processo attive, il rischio è stato ritenuto Medio.
77	Gestione del contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	В	м	N	м	Α	٨	м	Gli uffici patrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze, per oznaren vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in gener modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
78	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	м	A (în altri enti)	۸	Α	м	A+	L'attività edilizia privata è sempre sastenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrabbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
79	Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	м -	A (in altri enti)	A		м	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero detarminare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
80	Permesso di costruire convenzionato	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	м	A (in altri enti)	A		м	A+	L'atthità edilisis privata è sempre sastenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
81	Gestione del reticolo idrico minore	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	м	м	N	A		м	м	Gii uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenza per ottavera utilità personali. Dati gii interessi economici, in genere rodesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritzenuto Medio.
82	Procedimento per l'insediamento d una nuova cava	violazione dei divieti su conflitto di Interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per Interesse/utilità di parte	A+	м	N	<b>A</b>		м	A+	L'attività imprenditoriale privata per sua natura è sempre sosteruta da interesi economici, anche ingenti. Gli uffici potrebbero utilizzare impruprismente potent e competente delle quali disporgano, per conseguire ventaggi e utilità indebite (favorendo e intraklando la procedura).
83	Sicurezza ed ordine pubblico	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio	В	м	N	В	A	м	8	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi, inoltre, i varitaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in granne, assali contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (8) o molto basso (8-).

84	Servizi di protezione civile	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	В	м	N	В	Α	м	0	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi, inolitre, i vantaggi che produce in favere dei terdi sono di valore, in genere, assal contenvito. Pertanto, il rischio è atato ritenuto basso (8) a molto basso (8-).
85	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	Selezione "pilotata". Omesso controlio dell'esecuzione del servizio	A++	м	A (in altri enti)	٨	۸	м	A++	I contratti d'appalto per la reccolta e lo smaittmento del rifluti, dati gli Interesal economici che coinvolgono, possono calare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
86	Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	violazione delle norme, anche Interne, per interesse/utilità	٨	м	N	м	Α	м .		i contratti d'appatto per la reccolta e lo smaltimento del rifluti, dati gli Interesal economici che coinvolgono, possono ostare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano is necessità di adeguate misure.
87	Pulizia dei cimiteri	violazione delle norme, anche Interne, per interesse/utilità	۸	, м	N	м	۸	м		I confratti d'appalto per la reccolta e lo smaltimento del rifluti, dati gli litteresal economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti, fatti di cronaca confermano la necessità di adegiate misure.
88	Pullzia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	violazione delle norme, anche Interne, per interesse/utilità	٨	м	N	м	Ņ	м		i contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento del riflut, dati gli Interesal economici che colmolgono, possono celare comportamenti scornetti. Fatti di cronara confermano la nacessità di adeguate misure.
89	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	violazione del conflitto di interessi, delle norme, del limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	A++	A (In altri enti)	8	۸	в	A++	La planificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.
90	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	violazione del conflitto di interessi, delle norme, del limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	A++	A (in aitri enti)	В	A .	В	A++	La plantificazione urbanistica richiede scelle altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata Impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.
91	Procedimento urbanistico per l'Insediamento di un centro commerciale	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limitt e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	A++	٨	N	٨	۸	м	A++	L'attività imprenditoriale privota per sua natura è sempre sortenuta da interessi economici, anche ingenti. Gli uffici potrebbero utilizzar impropriamente poteni e competente delle quali dispongono, per conseguire vantaggi e utilità indebite (favorendo a intrakciando la procedura).
92	Gestione del protocollo	Inglustificata dilatazione dei tempi	B-	B	N	A	۸	۸	B-	Il processo non consente margini di discressonalità significativi, inoltre, i ventaggi che produce in favore dei tenti sono di valore, in garrere, acasi contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (8) a molto basso (8-).
93	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	violazione di norme procedurali, anche interne	B-	м	N	٨	A	^	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i ventaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in garrera, sussi contenuto. Pertamo, il rischio è stato ritarruto basso (8) o molto basso (8-).
94	Gestione dell'archivio storico	violazione di norme procedurali, anche interne	В-	м	N	۸	۸	۸	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi, inoltre, i varitaggi che produce in finore dei terri sono di valore, in genere, assal contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (8) o molto basso (8-).
95	Organizzazione eventi culturali ricrestivi	violazione delle norme per interesse di parte	м	۸	N	٨	A	м	м	Gil siffici potretibero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottonere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo sitiva, il rischio è stato riteristo Medio.
96	Funzionamento degli organi collegiali	violazione delle norme per interesse di parte	0-	м	N	٨	۸	۸	B-	il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i varitaggi che produce in favore del tarzi sono di valore, in genere, assal contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (ii) o molto basso (ii-).
97	Istruttoria delle dellberazioni	violazione delle norme procedurali	B-	м	N	٨	٨	۸	В	Il processo non consente marghii di discrezionalità significativi, Inoline, i vantaggi che produce in favore del tendi sono di valore, in genere, assal contenuto, Pertanto, il rischio è stato riteruto basso (b) o molto basso (b-).
98	Pubblicazione delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali	8-	м	N	٨	A	٨	В	Il processo non consente margini di discresionalità significativi, Inoltre, i vantaggi che produce in favore del tenti sono di valore, in genere, assal contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (ii) a molto basso (ik-).
99	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	violazione delle norme per interesse di parte	B-	м	N		Α.	Α	В	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi, inoltre, i vantaggi che produce in Excere del tarzi sono di valore, in genere, assal contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritervito besso (b) o molto besso (b-).
100	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per Interesse/utilità	м	м	N	м	Α	м	м	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e uflità personali. Ma dati 1 valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato riterusto Medio.
101	Indagini di customer satisfaction e qualità	violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	8	м	N	В	A	м	В	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inolur, i varitaggi che produce in facon dei terzi sono di valore, in genere, assal contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (il) o molto basso (il-).

		PTPCT 2			EREGAZZO CON FIGLIARO - Individuaz	one e programmazione delle misure - A	llegato "C"	Responsabile
n.	Processo	Aree di rischio	Catalogo del rischi principali	Vulutadose complessive del Bedo di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Programmazione delle mizure G	ettuatione misure = responsabile
ı	A Rilescio di patrocini	Provvedimenti ampilativi della siera giuridica dei destinatari con effecto economico diretto e immediato	violazione delle norme per interesse di parte	В	Il processo non contente margiri di discrezionalità significatió. Inolore, i ventaggi che produce in favore dei terri sono di valore, in gennes, suali contensula. Pertanto, Il rischio è stato ritenuto basso (II) a moltro besso (II-).	Moura di trasporroza generale: si ritore sufficiente la pubblicazione di tutto la informazioni ridricente del dign_33/2013 ed assisturare il correlato "accesso civico".	La trasparenza devo essere attesta Immediatamenta.	Area Amministrativa
2	Autorizzazione all'occupazione del suole pubblico	Provvedimenti ampliativi della sfere giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	inglustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatirio dei provyadimento tardivo a concedere "utilità" si funzionario	М	Git uffet potrelalern schkaam impropriamente potent e competentesse, per ottemere schikb personali. Delt gill intermal economicili, in generocali, modessi, dru il processo genora in favore di terni, il rischio è stato- ntanata Medio.		La sysparenza deve essera attraca impresia camerica.	Area tecnica- area finanziaris/tributa rla
,	Pratiche anagrafiche	Provvedimenti ampliativi della siera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Inglustificata dilatazione del tempi per contringere il destinatario dei provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	В-	E processo non consente mergini di distrationalità significativi, legione, l'esetaggi che prodoco in feriore dei serti sono di ediore, in genero, sassi contenuto: Pertranto, è rischie è stato ritionalo basso (8) o motte bassio (0-).	Misser et trasporenza generale; si ribore sufficiente la pubblicarine di lotte le informazioni riphieste del digs.33/2013 ed assissurare è correlato "accesso civita";	La trasparenza dens essere attività immediatamenta.	Area Demografica
4	Certificazioni anagrafiche	Provvedimenti ampliativi della siere giuridica dai destinatari con effetto economico diretto e immediato	Inglustificata difatazione del tempi per costringero il destinatario dei provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	В-	Il precesso con consente margini di discrezionalità significani. Inoltra, i ventaggi che produce in finore del trori soco di volore, in genere, ausi contennillo. Fertinos, il rudoi e suco ritendo: bassa (1) e multo besso (3-).	Missar di Unsponnua generale: di ribine sufficierte la pubblicatione di rutte la lidromadori (shivete del d.lgs.33/2013 ed assissurar il correlato "accesso civita".	La traspannia dove maera attunta Inmediatamente.	Area Demografica
5	etti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	Provvedimenti amplietivi della alera giuridica dei destinatari con effetto aconomico diretto e immediato	Inglustificata dilatatione del tempi per costringere il destinazio del provvedimento tarcivo a concedere "utilità" al funzionario	В-	à processo con consense margini di discrezionalità significazió. Inolars, i vantaggi che produce in finore del tenti sono di valore, in genere, ausal contennios. Pertintio, I I radice è stato ritenudo basso (16) o molto basso (6-).	Mours di tresperenza generale: si ribbre sufficiente la pubblicazione di tutte la informazioni richirotte del 4/ap.33/2013 ed assisserura 8 correlato "accesso civica".	La trasponenza deve essere alfusta Immedistamento.	Area Demografica
6	Rilascio di documenti di identità	Provvedimenti ampliativi della siera giuridica dei destinatari con effecto economico diretto e immediato	Inglustificata dilatazione del tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	В-	il processo non consente margini di discretonalità significativi. Inoltre, i ventaggi che produce in fivore dei tenti sono di volore, in genere, assi contennicia. Pertenta, il rodittà di stato chencto basso (1) a recito basso (6-).	Minute di trasporenza generalisi di rittore sufficiente la pubblicazione di Nutte le informazioni rabinete del disp.33/2013 vel avolucirare è comindan "assesse civilea".	La trasparenza deve essere attanta remodizazionente.	Area Demografica
7	Gestione della leva	Provvedimenti ampilativi della siera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	violazione delle norme per interesse di parte	В-	Il processo non consente margiri di discrezionalità significativi, lisolize, i ventaggi che produce in finerce dei terdi sora di valore, in genere, suali contensioni. Pertenta, il rischio è stato riensiao basso (II) a molto basso (II-).	Misura di trasparanza generale: di ritieno aufficiente la pubblicazione di tutte la latornazioni rativeste dei clap. 33/2013 ed assicurare il correlato "assesso civica".	La trasparenza dove quare attuata immediatamente.	Area Demografica
	Consultazioni elettorali	Provvedimenti ampliativi della siera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto a immediato	violazione delle norme per interesse di parte	В-	il processo non consente murgiri di discruzionalità significativi, Insultra, i ventaggi di produce in favore del testi sono di vidore, in genere, sassi contensida: Pertento, il raddio è stato riterudo Issaso (8) o motto bosso (6-).	Mosure di trappirezza generale: el ristere sufficiente la pubblicazione di nutta la informazioni ristrivata dal d.lgs.33/2013 ed salcurare il correlato "accesso civitta".	Le trasparenzo deve essere attusta lamediatamenta.	Area Demografica
9	Gestione dell'elettorato	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	violazione delle norme per interesse di parte	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei tursi sorio di valore, in genere, assai contenuto. Pertante, il rischio è statio riterutio basso (II) o molto basso (II-).	Nesura di trasparanza generale: si rittane sufficiente la pubblicazione di tutta la informazioni richieste del d.lgs.33/2013 ed austrurera il correlato "accesso civileo".	La trasponenza diere essere attuita Immedistamenta	Area Demografica
10	Autorizzazioni ex arct. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	Provvedimenti ampliativi della afera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Inglustificata dilatazione del tempi per costringere il destinazario dei provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funtionario	A	Git offici potroblem stifique poteri a competenue, delle quali disponenco, per ventaggi e offiti personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	Mau y d'usparenza gonarsic è doverno pubblicare totte le tetrenazioni elevate de dipu-33/2013. 2- Maura di controlle l'organo prepanta si controlli terceri ellettera controlli perodet, erche e carejone Pricressione di promodel deve casse someristorara adeguata formazione tecninologia.  - Controllo del promodel deve casse someristorara adeguata.  - Controllo del promodel del	La trapparenza deve manera ettulata immediatamenta. I controll debibono astara effettuati della prima sessiona solla successiva all'approxissione del PTAT. La formatione deve essere somministrata rei curso di classos anno la misura adequeta.	Area Vigilanza. Area tecnica. Sindaco
11	Servizi per minori e famiglie	Provvedimenti ampliativi della siera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Selesione "pilotata" per interesse/utilità di una o più commissari	A	Gii uffici potrebbero utilizzare potori a comprtenze, delle quali disponence, per ventaggi e utilità personali, in favore di takeri seggenti a scapito di altri.	1- Misura di tresparenza genaralici è dovertico pubblicare totte le informazioni efencire dei d.igs.28/2013. 2- Misura di costrolla: l'organe preposis al controlla: l'organe diffettu a controlla: l'organe preposis al controlla: l'organe diffettu a controlla: preposita deve essere pomissistanza adequata formazione tecnico/gluristica.	Le trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controli deblacos assere effermati dista prima sessione sile successiva all'approvazione del PTPCT. La formatione deve essere commissione nel primo di classon anne in misura adequata.	Area Amministrativa
12	Servizi assistenzieli e socio- senitari per anziani	Provvedimenti ampliativi della siera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Selezione "pilotata" per Interesse/utilità di uno o più commissari	A	Gil uffici potrebbero soficzare poteni e competenze, defe quali dispotrepnie, per vantaggi e udilità personuli, in fevore di takesi soggetti a scapito di altri.	Misura di tresperenza generale: è doverezo pubblicare tutte le informationi elemente dei digu-33/2013. 2: Misura di controlla: l'organo prepata di commili l'escali effettasi controlla produce, noche a comploren. 3-formatione: al personale deve course scriministrata adeguata formatione tecrion/gluristica.	La trasporenza deve essere attuato immediatamento, i controli debbono essere effettuati dala prima sessione utile successiva all'approvazione del PPICT. La formazione deve essere somministrata nel como di clascon anno in mburta admonata.	Area Amministrativa
13	Servici per disabili	Provvedimenti ampilativi della sfera giuridica del destinatari con effetto ezonomico diretto a immediato	Selezione "pilotata" per Interesse/utilità di uno o più commissari	A	GI uffici potrebbero utilizzer potori e competenze, dele quali disporazioni, per vantaggi e utilità pentoned, in favore di talani seggenti a scapico di atri.	Moura d'imperense generale: à dovernou pubblicare totte le information élemente dei diguisitation.     Alband d'activité le diguisitation de controlle l'organe proposio di controll interni effetture acterité prévided, anche a campione.     Promissione: al presonale deve essere somministrata adequata formatione etcritor/guristica.	La tresparenza deva essare atmata immediatamenta. Lostrolli debbono seara effettussi dala prima sessione untile successiva all'approvatione del PTPCT, La formazione deve essere somministrata me como di classiun anno in misura adecutia. La trasparenza deve macre attusta	Area Anministrativa
14	Servici per adulti în difficoltă	Provvedimenti ampliativi dalla sfera giuridica dal destinutari con effetto economico diretto e immediato	Selesione "pilotata" per Interesse/utilità di uno o più commissari	A	Gi uffici potreòbero utilizare poteri e competense, delle quali dispongeno, per vantaggi e utilità personal, in favore di takeri soggetti a scapito di afri.	Misur di traperroza generale è doverno pubblicare tette le riferenzaro i elemete dei dig. 33/7013. 2. Masar di cestrolle: l'organo prepata il controlle transi effettus controlli paradici, anche a campione. 3 Formadone: al personale dove essere sconnibilitata adequata formadone tecnifigiatricia.  1- Misura di trapparraza generale: è doverno pubblicare torte le	immediatamente. I curriodi debiano essere cliettuati dalla prima sessione stile successiva di'approvazione del PIPOT. Ia formazione den suare pomeniciatenta nal corso di clascun anno in misura pideportia. La trasparenza deve canera attauta:	Area Amministrativa
15	Servizi di integrazione dei cittadini stranleri	Provvedimenti ampliativi della sfero giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Selezione "pliotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	А	(il affici potrebburo scillusre potori e competenze, delle quali dispongone, per vantaggi e utital personat, in favora di salani soggetti e scopto di altri.	Informazioni elenciate dal digs.33/2013. 2-3 Misura di controlic l'organo proposto si cerirolli interni effettua certrolli pestodici, anche a campione. 3-Formazione: si personale deve essere pomministrata adequata formazione tecnicol/plaristica.	immediatamente. I controli debbono essere effectuari della prima sessione utili successiva sil'approvazione del PTOC. La formazione deve essere somministrata mil cano di classun anno in misura admesata.	Area Amministrativa
16	Gestione delle sepolture e del loculi	Provvedimenti ampliativi della siera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	inglustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionerio	м	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamento poteri e competetus per ottemes utilità pernossi. Dell gli Internali accessirici, in generi modesti, che il processo genera in favore di terzi, il riudito è stato ritamato Medio.		La trasponenza Gere essere attusca immediazamente.	Area Tecnica - lavori Pubblici
17	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	Provvedimenti ampliativi della siera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Selazione "pilotata" per Interesse/utilità di uno o più commissari	м	Gil uffici potreòbera utilizare impropriamenta poteni e competenza per ottenere utilità personati. Dalli gii internali ecanomici, in genere modesti, dei il processo genera in l'ecore di tenti, il riscisto è stato stianato friedio.	3 - Misura di trapparposa genetale: di ribere sufficienta la pubblicasione di cotto le informazioni richireste del d.lg.,33/2033 ed insikurare il correlato "incesso cirica".	La trasponenta deve essere atteura Immediatamenta:	Area Tecnica - laveri Pubblici
18	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	Provvedimenti ampliativi della siera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	violazione daile norma procedurali per interesse/utilità di parte	В	Il processo non consente margini di discretionable significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei tard sono si valore, in genera, assai contanuto. Pertento, il riudito è stato ritanuto basso (ti) o motto tasso (6-).	Misses di trasparrona generale: si ribiere sufficiente la pubblicatione di notte le informationi richieste dali d.igo.31/7013 ed assicurare il correlato "accessio civitos".	La trasparenta deve maere átilista Immediatamenta	Area Tecnica - lavori Pubblici
19	Gestione degli alloggi pubblici	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatari con effetto economico diretto e immediato	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	A	Gil uffici potrebbero utilizzer poteri s competanze, delle quali disporegnos, per varitaggi e utilità personali, in favotre di talani seggenti a scapino di afrit.	1- Moure di tresparenza generale; è doverno pubblicare tutte le informationi elemente dei di <sub>2</sub> s.3/2013. Dei Maure di carriollo: l'organo preputa di carrioli informi ell'estato carrolli periodici, enche a camplane. 3-formatione: al personale deve essare somministrato adeguata formatione tecnino/gluridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamenta. I controll debbono essere effettuati faile prima sessione stile successive all'approadone del PTPCT. La formatione deve essere somerinienta nel consu di dissous anno la misura adeguata.	Area finanziaria/pate monio
20	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	Provvedimenti ampliativi della siera giuridica dei deatinatari con effetto acanomico diretto e immediato	violazione della norma procedurali per interesse/utilità di parte	М	Gli uffici potrebbers utilizzan impropriumente poneri e competenzi per ottemere utilità personali. Delli gli internali accromitici, in generi modesti, che il processo genera in favore di terri, il riudito è stato ribestato Medio.		La trasparenza deve essere attuata Immediatamenta.	Area Amministrative
21	Acili nido	Provvedimenti ampilativi della ziera giuridica dei destinatari con effetta economico diretto e immediato	violazione delle norme procedurali e della "graduatorie" per interesse/utilità di parte	В	il processo non consente margini di discrezionalità significativi, licolore, i ventzagi che produce in fisurer dei terti sono di valore, in germen, susi contentuta. Pertisento, il rischio è stoto riconato basso (E) o moltro basso (8-).	Neura di trasperenza generale; si ellare sufficiente la pubblicacion di notte le informazioni richieste dal d.l.g.33/7033 ed auchuriere il correlato "scoreso chica".	La trasparetas devo essera situata Immediatamente.	Area Amministrativa

1		Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per		Il processo non consente margini di discretionalità significativi. Inoltre, i vontaggi che produce in Essore dei terzi sono di valore, la genere, assal contenuto. Percunto, il rischia è stata ritorito	1- Moure di frequierous generale: si ritiere sufficiente la pubblicazione di tutte le informationi richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civito".	La traspanneza dove essenti attuata	Ansa
1	iervitio di "dopo scuole"	destinatari con effetto economico diretto e immediato	Interesse/vilità di parte	В	basso (8) o molto basso (8-).  Il processo non consente margini di discretionalità significativi.	Maura di trasparanza generale: si rittiene sufficiente la pubblicazione di	Immedialamente.	Amministrativa
	colastico	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	procedurall e delle "graduatorie" per interesse/utWth di porte	В	Inolow, i ventaggi che produce in favore del terri sono di valore, In genere, assal contenuos, Pertanto, E rischio è stato rhesiato basso (B) o molto basso (B-).	sutte le informazioni ristriesta del d.lgs.19/2013 ed enticurare il correlato "accesso civico".	La trisparenza devo esarre attuata Immedialamente.	Area Asseministrativa
	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	Provvedimenti ampiiativi della sfera gluridica del destinatari con effetto economico diretto e immediato	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	A	Git uffici potentièreo voltesare poteni a competenne, delle quali dispongenio, per ventiaggi e utilità personali, in lovore di salani seggetti a scriptio di altri.	Missa d'Imparenza generale; è dioversou pubblicar totte le informante allessante del (s.g.1970). J. Missa di controllo l'appropriato ai controlli insurra effectus controlli periodici, arche a campione.  El missatione si prisocole done evere sommisticata sideguata formassione steriologialistica.	La trapperante. I control disbloro seare immediatementa. I control disbloro seare effectuati delle prima sessione utile auconsive all'approvatione del PIPCT. La formative direc- essere somministrata nel core di cisecui anno in misura adinguata.	Area Areministrativa,
5	Servizio di mensa	Provvedimenti amplietivi della siera giuridica dei destinatari con affetto economico diretto e immediato	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	В.	Il processo non consente margist di discresionalità significativi. Inottre, i varriaggi che produce in favore del terri sono di valore, la gehrere, assi contento. Pertanto, il stativò è stato menoto lasso (8) a molto basso (6-).	Meura di trasparenza generale; si rifiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richiesse dal d.lgs. 13/2013 ed assicurare 8 correlato "accesso civico".	La traspaneura deve essere attuata insmediatamenta.	Area Amministrativa
6	Selezione per l'affidamento di ncarichi professionali	Contretti pubblici	Seissione "pilotata" per interesse/utilità di uno a più commissari	<b>A</b> + '	L'outratti d'appolto di lavori, familiure e servizi, deti gli himmest economic che attiveno, possone celiere comportamenti scorretti devere di talune impresa e in danno di abre. Fatti di cronaca conferenzano la necessibi	1- Mesura di trasparenta generale e apecifica: è necessario pubblicare in presinizazione trasparenta generale e superincie (inputar da) digu.SIX/2011 e del Codice dei controllo pubblici. 2- Misura di controllo specificari Forgano proposto ai controllo interno l'estituto a compone, lo svoligimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controll debloros sesere effettuati della prima sessione utile successiva all'approvisione del PTPCT.	Tutte le arec per quanto di competenza
7	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servisi, foreitura	Contratti pubbilci	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A++	I contracti disposito di lanori, furriture o servidi, dati gli interendi escionici di la mitterno, ponevo calare comportamenti Sucretti florori di labale Pippese e i channo di Aleri, Fattil d'innessa conformato la noccessità di adequate misure.	I. Missa di trapparena generala e specifica: è nocessario pubblicare la serministrazione unaparente totta in Informationi Imperio di digal-3/2011, e ad Cardia dei controli pubblici. J. Missa di controli superiori. Empari, proposa al controli histori, con registrati, deve verificare la sufigirante della pietica. È rivorazione i al promulei deve casera soministrata formazione terolosphafidica in materia di garco. 4 flutatione il necessaria in suddoni dei promosile differens, roscolti di riigali responsabili di procedimento.	Le trasparenza deve essere attitutà immediatrarenta. I controli debboso ennès ellettutati della pricia samiarra dila concessioni all'approssione del PIPCT. La herzastora dova essere sommishista en dono di discon anne la relivora aleguata. L'eventuale rotatione devir essere tattuta a se possibile e trassio consi della ridorsa tunana jaterna - alla prima zadenna side di ciscona l'esserico.	Tutte le avec per quanto di competenza
	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Contratti pubblici	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	A++	I content) d'appalo di leuri, forribre e servisi, dati gli interessi escuerinti dei attiveno, poesso celate comportamenti corretti i feccire di laiune imprese e in denno di altre. Fatti di crimica conformaro ils recessiti	L Missa d'exagerires genrelle e serelles è norcessate publisher monishimisters response testis le historise l'especial del deja 1/2001 « del Coltic de centratt publish. 2- Maner el conferio specifici. Engan- reposso di current l'estre, con ceglerire, de verellera le seriellement dels existro. 3- l'enrasitions al personnic treve asser associalisment dels existro. 3- l'enrasitions al personnic treve asser associalisment la roducion del personnic disperso, monché di degel responsibili di procedimenta.	La trasperens deve essere stitutata intradistancenta, controll diebono essere effectual data prima sessione elle ouccasivi all'approvatione del PIPCT. La formatione deve seere seministrate el convo di tamun anno in misure a riggiusta. L'eventuale instalone devir essere tentata especiale el trastico cotto delle fortue eneme interne - alle prime academent utili di classum incontico.	Tutte le arec per quanto di competenza
	Gare of evidensa pubblica di vendita di boni	contratti pubblici	selerione "pilotata" per Interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b> +	contratti di vendita (in perticulare di invendali pubblici), deli gli Interessi economici che attivano, possone celare comportamenti scorretti a fevere di talure imprese e in danno di altre.	Misura di trasparenza generale e specifico: è necessario pubblicare la amministratore trasparente tutta le information importa del digg.33/2013.  di d'Codico dei contratti pubblico. 2- Misura di controlia specifica i forgane preporta si contratti l'atenti-verifica, aecche a campione, la svoligimento delle selentari.	La trasperenza deve exsere ettuda immediatamente, i controli debbono emere effettuari dalla prima menione utile successiva all'approvisione del PTPCT.	Tutte le aree per quanto di competenza
0	Affidamenti in house	Contratti pubblici	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesso/utilità di porte	<b>A</b> +	L'affidamento in heuse seppier a società pubbliche, non sempre afficienti, salvulta cela condette scorrette e conflitti di interesse.	1. Misse d'arapternos assersis e apocifica è necessate pubblicare in enceivatentation trasparente tatte à triformation importe dei daga. TY/201 e del Confre dei contratti pubblici. J. Masse di cerritotto pereficar. Espaine prepara si controll interné, con regulerité, deve verificare le senigliamente degli difframenti e l'enecusione del "contratti di servitie".	Le trappereux deve essere stitute immedialemente, l'ourrisid debbone essere effectuest dalla prima sessione trite successiva sil'approvazione del PTPCT.	Tutte le ares per quanto di competenza
	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrica	Controttl pubblici	Selezione "pilotats", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	Α	I contratti d'appatio di loveri, ferriture e servici, dati gli interveui economici che attienno, posseno celere comportamenti scorretti fovere di labano ripreme a in descrio di sibao. Fetti di croneca conferenzano la necessità di adequate misure.	<ol> <li>Moura di trosporenza generale e specifica: è eccesarde pubblicare in estrophicaleme inspisemente auto in Informativo in Inputes dei di Egi.23/201. a dei Conde dei Contratte judelidi. 2). Mosare di centrale specifica: l'organe preposio ai convoidi internal verifica, auche a compione, le svolgimento delle selezioni.</li> </ol>	Le trapprente deve misera attoute immediatamente. I controll debbono estera effectuati delle prime assistion orbe auconsiste all'approvazione del PTPCT.	Tutte le arec per quanto di competenza
12	ATTIVITA': Verifica delle offera unomple	Contratti pubblici	Selezione "pilotatu", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o dei RUP	A	I aceteuri d'apparte di tencir, forniture a uceta, fatt gill Internal concernir ci de attituno, possono seletro comportamenti scorretti finenze di latino imprere e in denno di altre. Fatti di cronassi conformario la necossità di adeguatti initure.	5. Man, el trasperena generale a specifica: è accusante pubblisses in universitatione resperente data la telemantari repueste del gaza 3/2001 e del Califo del controtti pubblici. 2. Moiano di controlo aperitico froganes preposio al controtti internal verifica, anche a campione, la evalgimento delle asticulto.	Le trasparenza deve essere attoute immediatamente. Incombul debtono cenere effectuati dalla prima sensione utile successive all'approvasione del PTPCT.	Tutte le arec per quanto di competenza
	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	Contratti pubblici	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	Α	i contratti d'apparto di isvori, farniture a servisi, dati gli interessi acconomic che attinuno, possure calere comportamenti accredit favore di Dalun impresse ci interno di altre. Fatti di cronoca confermeno la necessità di adequate misure.	1- Misura di trasperenza generale a poccifica: è occessario pubblisse in exemistrativami trasperente sutri la informazioni imposta dei diga. 33/201 dei Alcinde dei construtti pubbli. 3- Misura di contessi seprifica; trogano prepioso si cantrolli interni verifica, anche a camptone, lo svolgimento delle selezioni.	Le traspareire deve essera attuata l'inconfessemente, i convolti débution sesera effettuati dala prima sessione utile successiva all'approvenione del PIPCT;	Tutte le sree per quanto di competenza
14	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEPV	Contratti pubblici	Selezione "pliotata", con conseguente violazione della norma procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	A	I contrasti d'appaito di lavori, furniture e servisi, dati gli financial ecconosii che altitunno, possione nalare comportamenti surretti fevere di tabate imprese e i destro di altre. Fatti di cronaca conformano la necessità di soleguata misure.	1: Moura di trasperenza generale o aprocificit è necessario pubblicare in americitazione trasperente cutta in informatico imposto dal digg. 33/201 e del Codete dei control giuldato Assura di control specifica: Corgani preposto al corrodit insensi vestifica, anche a tampione, la violgimenta delle seindard.	La trasparenza deve assere attuata innuvellutamenta, i converti didebeno suare effettuati dala prina suasiane utile successive all'approvesione del PTPCT.	Tutte le arec per quanto di competenza
35	Programmazione dei lavori	Contratti pubblici	violarione delle norme procedurali	м	Oli organi deliberanti potrebbero utilizare impropriamente i bro potrei per ottenere vantaggi e utilità penerali. Ma dato che I processo en produca sicon vantaggio immediato a tersi, il rische à atato riterato Medio.	Moure d'Iraquennes princraie: « ritière udficients la pubblicatione di tutta le information inficiente dei d.lgs.33/7853 ed auticurare il consiste "accesso chico".	Ea trasperers duce assers ethista Immediatamento.	Area Amministrativa Area Economica Finanziaria. Area Tecnica.
	Programmazione di forniture e di servizi	Contratti pubblici	violarione delle norme procedurali	м	Gli organi dell'arranti potrebbero utilitare impropriamente i loto potro per ottenne ventaggi e utilità personali. Me data che i processe ner produce sicun ventaggio immediato a teral, 5 rische è assto riterato Modile.	Misors d'Urapperona generale: s' filèce sufficiente la pubblicatione ill totte le l'information l'Abbieste del d.lgs. 30/2023 ed audicurare il correlato "auzassos chico".	La trasparenza deve essere altizata immediatamenta.	Area Amministrativa Area Economico Finanziaria. Area Teonica.
17	Gestione e archiviazione del contratti pubblici	Contratti pubblici	violazione delle norme procedurali	В-	Il processo non consente margirii ili discrezionalità significatioi. Institre, i varilaggi che produce le favore del terii sensi sil valore, in genere, sasi contentuto. Perunteo, il rischio è statio chersulo basso (8) e molto basso (8-).	3- Misure di trasparenza generale: di ditere sufficiente la pubblicatione di Lutte le reformationi dell'intele del G.Igs.33/2013 ed assicurare il cerrelato "accesso civico".	La trasponenza dore essera attuata interedistamente.	Ogni srea per quanto le mater di competenza
18	incentivi economici ai personale (produttività e retributioni di risultato)	Acquisizione e gestione del personale	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	A	Gill did pointiblem villicare potent e competenze, delle cual dispurgone, per ventaggi e utilità personeli, in fivore di labuni soggetti a scoptro di alori.	Misura di trasparenza generala: è diverezio pubblicare tutta le informazioni elonossite del di Iga.31/2013, 2- Misura di certerillo: l'organe personio si certerilla l'attenti effettivio controlla perioditi, anche a cerreptone. 3 Formazione personale deve essere somministrata adequata famuazione teccion/gleridica.	Le Uzaparenza deve essere attuata immediatamenta, i controlli debbano essere effectuari dalla prima sessione utile successiona all'approvadante del PTPCT. La firmazione deve essere somminismenta nel como di diascun anno in misura adequata.	Area Amministrativa Personale. Area Economico Finanziariz.
39	Concorso per l'assunsione di personale	Acquisizione e gestione del personale	Sefezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	Gi uffici petrebbero utilizare poteri e competenze, delle quali disposgeno, per vantaggi e utilità persanali, la fevore di taluri seggetti e scapito di altri.	Meuta di Unsparenta generale: è doverono pubblicare tutto à l'observazioni elevate dei di Aga,33/2013. Albune di correctio; furgano preputo si entrollà lesanti effectus confrotti product, arche a carrejatore. 3 Fermatione: ai personale deve essere somministrata adequata formatiano tecrizo/glaridica.	La trapprensa deve essere attasta immediaturennia. I controll debiamo essere effettuari dalla prinsa sessione utile successiva all'approxissione del PTPCT. La formazione deve essere sorencistrate nel cerco di ciascue anno in misura adeguata.	Area Amministrativa Personale. Area Economico Finanziaria.
10	Concorso per la progressione In cantera del personale	Acquisizione e gestione del personale	Selesione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	В	If processo non correcte margini di discretivalità significativi. Inottre, i vantaggi che produce in favore del terd sono di valore, in genere, sust contenuto. Pertanto, Il rischio è stato ritenuto basso (8) o moltin basso (9-).	Meura di trasporente generale: si ribine sufficiente la pubblicatione di 1/170 le informazioni richivete dal d.ig13/2013 ed assistanze il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attissta lecnadistamenta.	Area Amministrativa Personale. Area Economico Finanzieria.
41	Gertione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	Acquistzione e gestione del personale	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	В-	If processo non consente margiel di discretionalità significativi, localire, i varriaggi che produce in fiscore dei tenti sono di velore, in genere, assal contenuto. Pertanto, I radito è stato ritenueo basso (8) o moltri basso (6-).	Moura di trasparensa generale: di ribiere sufficiente la pubilicustere di tura le informazioni ribrieste dai d.lgs.33/2013 ed assistarare il correlato "accesso civico".	La trasparenza dive essere oltunta Instrudistramento.	Area Amministrativa Personale. Area Economico Finanziaria.
42	Relaxioni sindacali (informazione, ecc.)	Acquisizione e gestione del personale	violazione di nerme, anche interne, per interesse/utilità	В-	ili processo non consente margist di discretionalità significativi. Inolize, i vantaggi che produce in fevore dei testi seno di velore, in genere, assai contiento. Petaristi, il rischia è stato riterazio basso (II) o multa basso (II-).	Misura di trasperenza gatenzale: di ribrea sufficienta la pubblicatione di tutta la Informazione richiesta dal d.3gr.33/2013 ed assicurare il correlato "accasano civico"	La trasparerus deve essere situata (novedistamento.	Area Amministrativa Personale, Are Economico Financiaria,
43	Contrattazione decentrata integrativa	Acquisizione e gestione del personale	violatione di norme, anche interne, per interesse/utilità	В-	Il processo nan consente margiel di discretoralità significativi. trollire, i vantaggi che produce in favore dei turci sono di valore, in genere, essai consenute. Pertanto, il rischie è siato riteruste basso (8) o molto besso (9-).	Misses di trasperente generale: « ribirro sofficiente la pubblicarione di 1000 e la informazioni ribilente dal d.lgs.33/2013 ed estisurare di correlato "accesso civico".	La Disignorman direr essera attuala Immediatamento.	Area Amministrativa Personale, Arei Economico Finanziaria.
44	servizi di formazione del personale dipendenze	Acquisizione e gestione del personale	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte	м	Trattandosi di contratto d'appalho di servisi, cisti gli inseressi economici che attilira, potrebbe celare compartamenti scorretti i favore di salari operatori in danna di attri.	Misura d'insupereura generale; si ritiene sufficiente la pubblicatione di     turne le informationi richiesse dal d.lgs.33/2013 ed assisurante E correlato     "accesso Chico";	Le trasparente deve essera attuata immediatamente.	Area Amministrativa Personale, Area Economico

45	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	violazione delle norme per interesse di parte: diletazione dei tempi	A	Gil uffici potrebbero utilizzare potent e competenze, delle quali disponigione, le farene di taluni saggetti a scapito di altri, molgendo a meno le verifiche, invando o memo le santiani.	1- Misura di Importenza generale: è doveroso pubblicare tatte le Informationi elemate dei digita 370/33. 2- Vilavar di controlle: Trogano prepetto di controlli leterali effettu controllo prindice, niche a camplione. 3-Formadone: ai personale deve essare somministrata èdeguate formazione parrica/glaridica.	La trasparensa deve essere attovità immediatamente, i controlli debbaso essere effermati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTCT. La formazione deve essere somerinistrea rel corpo di ciascun anne in misura adequata.	Area Economico Finanziaria, Area Vigilanza
46	Gestione ordinaria della entrate	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	violazione delle norme per interesse di porte: dilatazione del tempi	В	Il processo non consente murgial di distretionalità significativi. Inollini, i vantaggi che produce in fentre dei terri sono di valore, in genere, assal contanuto. Perfamin, il ricchio è stato riteruta basso (8) o mobit basso (9-).	Misses di trasperenza generale: si ribone sufficienze la pubblicazione di tuttie la informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La traspirenza deve enere attuata Immediatamente.	Area Economico Finanziario.
47	Gestione ordinaria delle spesa di bilancio	Gestione delle entrete, delle spese e del patrimonio	Inglustificata dilatazione del tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	A	Oil utilid gonstöere utilitate juteri s competenze, delle quali disposgono, in havor di taleri segatti si scipito di altri, azoslerando o dissando i tempi del prozedimenti	In Misura d traparenza generale: è donemo pubblisare tatte le informaçiori elencate del digi-33/2013. E Misura di controlle: l'organo proposis el nortrali letteri ellettina cortrali periodia, erche a campioni. 3-donembero: el promonidi deve corre somelinitrata adequata formazione teorina/glaritria.	La traspartore done guarra attuata immediatamenta, i colorali debono essere effettuat da la priora sessione side sucrealva al'approvazione del FIFCT. La formatione deve saure sommittata est consultata est misura adequata.	Area Economico Finanziaria.
48	Adempimenti fiscali	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	violazione di norme	В-	Il processo nun consenta margiel di discresionalità significativi. Isolitre, i vantaggi che produce in l'avere del terzi sono di valore, in genere, sassi conternete. Perfarrice, il rischio è stato monuta basso (6) o molto basso (8-).	Maura di tresperenza generale: si ritone sufficiente la pubblicatione di tutto le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare si correlato "esticazio civico".	La trasparenza deve essere attival.a Instrudistamente.	Area Economico Finanziaria.
49	Stipendi del personale	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	violazione di norme	В-	Il processo non consente mergiel di discretionalità significativi. Isostre, i vantaggi che produce in l'avere del terri sono di valore, in genere, sessi contenuto. Perfarrito, il rischio è stato ritenuto basso (8) o molto basso (8-).	1- Maura di trasparanza generale: si rittore sufficiente la pubblicazione di tuttie le informazioni richivesse dei d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civicus".	La trasparenza deve essero attuata Immediatamense.	Area Economico Finanziaria.
50	Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	violazione di norme	В	Il processo non consente mergiri di discretionalità significativi, inoltre, i ventaggi che produce in fevore del terzi sono di salore, in genore, assal contervito. Pertante, il risolito è stato ritenuto basso (8) o molto basso (8-).	1- Misure di tresperinza geograle: d'ribere sufficiente la pubblicatione di tutte le informazioni ribiveste del d.lgs.33/2013 ed austrume il correlato "accesso chico".	Le trasparenza deve esarre attueta Immediatamente.	Area Economico Finanziaria
51	manutenzione delle area verdi	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	М	Gil uffici patrebbero unitasere impropriamente patieni e competense per ottenere utilità personati. Deti gil internal economici, in genere modestici, chi processo genera in favore di terzi, il riudito è stato ritamulo infecile.	Misura di tresperenza generale: si ritione sufficiente la pubblicatione di tottis la informazioni richiveste dal d.lgs.11/2013 ed ausicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve morre attuala immediatamente.	Area Tecnica - lavori Pubblici
52	manutenzione delle strade e delle aree pubbliche	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Selezione "pilotata".  Omesso controlio dell'esecuzione del servizio	М	GS uffici potrebbero utilizare impropriamente potent e competenze per utilizare utilizà personali, fuel pi internali economici, in gener modesti, che il proceso genera in favore di tezzi, il rischio è stato rhemuto Medio.	hitoure di traspiereza generale: si ritiene sufficiente la pubblicatorie di sutte la informazioni richiresse dei d.lgc.33/2013 ed apalcurene il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attiveta immediatamente.	Area Teonica - Iavori Pubblici
53	installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e arce pubbliche	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Selezione "pilotata", Omesso controlio dell'esecuzione del servizio	М	Gi uffici potrebbero vidizare impropriamenta potori e competente per ottenere utilità penorsal. Ceti gli starmai economici, in gonere modesti, che il processo genera in favore di sersi, il rischio è stato riterusto Medio.	1- Misure di trasparenza generale: si ridone sufficiente la pubblicatione di tutte le informazioni richirette del d.l.g.,13/2013 ed austrurare di correlate "accesso civida".	La trasparenza deve essere affissta immediatamento.	Area Tecnica - lavori Pubblici
54	servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strede e arce pubbliche	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	М	Gi uffici potrebbero usitazare impropriamente petied e competenza per ottenere usitità personal. Dati gli internal economici, in gener modesti, che il processo genera in fevere di terzi, il rischio è stato riterato Medio.	Moura di trasperenza generale: si risiene sufficiente la pubblicazione di tutta le informationi richiesse dal d.lgs.33/2033 ed assicurare il correlato "accesso civice".	La trasparenza deve essere attivala (in mediatamente.	Area Tecnica - lavori Pubblici
55	manutenzione dei cimiteri	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Selezione "pilotata". Omesao controllo dell'esecuzione del servizio	м	Gi uffici potrebbero unitizare impropriamente potent e competente per ottenere utilità personali. Dati gi interesi economici, in genere modesti, che il princesso genera in ferrore di tersi, il rischio è stato ritanuto Media.	Misora di trasparanza generale: si ribere sufficiente la pubblicasione di tutto le informazioni richiresta dal d.lgs.33/2013 ed auticurate il correlato "accesso civico",	La trasparenza deve essera attusta (mmedialamenta.	Area Tecnica - iavori Pubblici
56	servizi di custodia dei cimiteri	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	м	Gil uffici porrebbero utilizzare impropriamente poteni e competanti por ottonero utilità personali. Dati gi internali economici, in gener modietti, che il processo genera in ferore di tersi, il rischio è stato ribenulo Media.	Misura d'Uniquenza generale: il ritiene sufficiente la pubblicazione di tutto le informationi richienta dal d.lgs.33/2013 ed aukturami il correlato "accesso civico".	La traspurenza deve essere attusta immedistamente,	
57	manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	М	Gi uffici potrebbero utilizare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personal. Dati gi interessi economici, le genere modesti, che il protesso genera in ferrore di testi, il riudio à stato rhanuto Media.	Misura di trasparenza generale: si rithera sufficiente la pubblicazione di turne le Informazioni richieste dal d.lga.33/2013 ed azakurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata Immediatamente.	Area Teonica - lavori Pubblici
58	manutenzione degli edifici scolastici	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Selezione "pilotata".  Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	м	GI uffici potrebbero utilizare impropriamente poteri e competante per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stano ritessuto Medio.	Misura di trasparenza generale: si ribere sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assisurare il correlato "accesse civico".	La trasparenza dove essere attuata Immediatamenta.	Area Tecnica - lavori Pubblici
59	servici di pubblice Iliuminazione	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	м	Gil uffici potrebbero utilicare impropriementa poteri e competenzo per ottonore utilità personali. Dati gli internal economici, in generi modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato mesuro Medica.	Maure di trasparenza generale: si mieres sufficiente la pubblicacione di tutte la informazioni richieste dal digs.33/2013 ed assisurare 3 correlato "accesso civilor".	La traspanenza deve essere situata inmediatamente.	Area Tecnica - Iavori Pubblici
50	manutenzione della rete e degli impianti di pubblica Illuminazione	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esocuzione del	м	Gil uffici potrebbero udizzare impropriamente poteni e competenza per ottenere udizia porsonali. Delli gli interessi economicii, in genere modesti, dhe il processo genera in favore di terri, il rischio è stato riberuto Medici.	Moura d'Insparenza generale: al ridere sufficiente la pubblicatione d' sume le Informationi richiveste del d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesse childo".	Le trasparente deve essere attuata Immediatamente.	Area Tecnica - laveri Pubblici
61	servizi di gastione biblioteche	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizio violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	м	GI uffici potrebbero uditazer impropriamente poteni e competenza per ottenere utilità personali. Deli gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genere in favore di serti, il rischio è stato riteratio Medica.	Moura di trasparenza generale: si ribere sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dai d.igs.33/2033 ed assistrare il correlato "accesso chinos".	La trasparenta deve essere attuata insmediatamente.	Anus Amministrativa
62	servisi di gestione impianti sportivi	Gestione delle entrata, delle spese e del patrimonio	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	м	Gil utilici potrebbero utiliziare impropriamenta poteri e cumpetenzo per ottenere utilità personali. Dati gli interesi economici, in gener moderti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è state ritesurio Medica.	Mours d'Imparenza generale: si ridene sufficiente la pubblicadone di tutte le informazioni richiesse dal d./gs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza cinve essere attuata immediatamente.	Area Tecnica. Area finanziaria/patr monio
63	servizi di gestione hardware e software	Gestione delle entrate, delle apese e del patrimonio	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del	М	Gil uffici potrebbero utilizzare impropriamente peteri e competenza per ottenere utilità pemondii. Dati gli internal economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di tetti, il rischio è stato riterato Medica.	Meura d'Inseparenza generale: il ribere sufficiente la pubblicazione di sutte la informazioni richiesta dal d.jgs.33/2013 ed assistare di correlato "accesso civilor".	Le traliparenze deve ensere attuata inmediatamente.	Area Amministrativa.
64	servizi di disaster recovery e backup	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizio Selezione "pilotata", Omesso controllo dell'esecuzione del	М	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamenta potzeli e competenza	Misura di trasparenta generale: si rittene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Area Amministrativa.
65	gestione del sito web	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizio violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	м		Misura di trasparenzo generalis: si ritilene sufficienta la pubblicasione di tutte le informazioni richiveste dal sligs33/2013 ed audaturare si correlato "accesso chives".	La traspurenza dove essere attuata lemediatamente.	Area Amministrativa.
66	Pulizia degli immobili e degli implanti di proprietà dell'ente	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	A	I contratti d'appaits per la pullale, dati gli interessi economici che colimitigno, possono colore corportamenti scorretti. Fatti di croneca confermane la nocessità di adeguste misure.	Misura di tresperenza generale: è doverozo pubblicare tutte le Informazioni elencate dai d.ig.33/2013. è Misura di contrelio: l'organo preposto al controlli incarei effettua controli perfodid, anche a cumplone al-comazione: al personale deus essare somministrata adeguata formazione teorioni/giunidia.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controli debiono essere effectuati della prima sessione utile successive all'approvisione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel conso di classon anno la mbura adensiona.	Area Tecnica - lavori Pubblici
67	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	omessa verifica per interesse di parte	A	Cal withol potrebbero utilizzam potent a competenze, delle quali dispongone, in funcre di talunt soggetti a scapito di allini, svolgendo o meno la verificita, levando o meno la sandoni.	1- Misura di trisparenza generale: è doverozo pubblicare tutte le informazioni etimizia dai dign.31/2013. 2- Misura di controlle: l'inspare preposto si controlli informi difettua controlli periodici, anche a campione. 3-formazione: al personale deve esiema contribizatura adeguata formazione teorico/furistica.	La trapparenza dere centre attouta immediatamente, i controli debinon essere effettuari dalla prima sessione utile successiva al'approvazione del FTPCT. La formazione deve essere somministrata nel conso di classica anne in misura adequata.	Area Economico Financiaria.
68	Accertamenti con adesione del tributi locali	Controlli, adesione, ispezioni e sanzioni	omessa verifica per interesse di parte	A	Cal office potrobbem utilitaire potent a competenza, delle quali dispengane, in fancire di triuni soggetti a scapito di altri, molgendo o muno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	Misura di trasparenza generale: è doverton pubblicare tutte le infermationi elemente dei diguisti/2013. 3: villame di controlle: l'engano preponto ai controlle infermi diffettua controlli periodidi, snehe è campione.  3-formatione: al personale dese essere somministrata a deguata formatione tecnica/gluridita.	La traspertuza deve essere attuata immediatamente. I controll debition essere effectuati della prima sessioni villa succession all'approssione del PTPCT. La formazione deve essere comministrata nel corpo di classon anno in misura adepparta.	Area Economico Finanziaria
69	Accertamenti e controlli sull'attività edilliria privata (abosi)	Controlli, controlli, Ispesioni e sanzioni	omessa verifica per interesse di parte	A	Gi uffici potrebbero utilizzare poteri e competenza, delle qual dispongene, in favore di taluni soggetti e scapito di silut, ensigende e meno le verifiche, levisado o meno la sanzoni.	Misur di Irapannos generale: è doverso pubblicare tunte le informazioni etenciat dei el justificati. 2- Misura di centrale: l'organi proposo ai controli interni effettus controli periodic, anche a campione.  3-formazione: al perionite diver essere sominifrante adequata formazione tecnico/glantica.	La trasparenza deve essere attueta ismescistamente. I controli debiono essere effertueti della prima sessione utile successivo attapproventione del FTPCT. La formazione deve essere sommitmichi nel conso di classom anno in misura adequata.	Area Yecnica - Edilizia priveta e urbanistica.
70	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	Controlli, circolazione, ispezioni e sanzioni	omessa verifica per interesse di parte	A	Gii offici potrebbero utitaren peteri e competenes, delle quali deparegnes, in trocre di taleri seggetti a scapito di atri, evolgendo e meno le verifiche, lovendo e secno le santioni.	Moure d'Imparense generale: 8 doverso pubblicere tutte le information élemente de Lépu3/2013. 2- Métare de certodis: l'engran propose ai certodis interné dellessa certodis période, ai certodis: l'engran propose de l'entre d'ellessa certodis période, service à amplion. 3-formations: al personale diver essere autoritristrata adéquate formazione tecnins/gluridica.	Le traparenta deve assers attuats immediatamente, l'astroid dobbono essere effectuatif dalla prima sessione vitie successiva sil'approssione del PEPCT. La formazione deve essere somministrata nel corpo di clascun amo in misura adequata.	Area tecnica - suap. Area Vigilanza.
71	Vigilanza a verifiche sulle attività commerciali in sede fisse	Controlli, verifiche, Isperioni e sanzioni	omessa verifica per interesse di parte	A	Gi uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali depumpeno, in fesiore di taluri seggetti a scapito di abri, nedgrado o mono le verifiche, i cosado e meno le sanzioni.	Misura di Irrapprensa generale: è doverno pubblicare tutte le information el cineda del cigazio proposa el consoli interni del cigazio proposa el consoli interni elittua caveral parrodia, el consoli interni elittua caveral parrodia, el complete.  3-frumadione: al pomonde deve essere somministrata adequata formacione serticu/giutellos.	La traspeneza deve essere attusta limmediatamente. I opriroli debiono essere effectuat data prima sessione etile successiva al'approvazione del PFPCT. La formazione deve essere successivistrata nel como di discum sono la misura sidegesta.	Area tecnica - suap. Area Vigilenca.
72	Vigilanza e verifiche au mercati ed ambulanti	Controllii, werifiche, ispezioni e sanzioni	omessa verifica per Interesse di parte	A	Gil siffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongiano, le l'avore di taluri siagginti a scapito di sileri, svedgendo a mano le verifiche, lossado e memo la serationi.	Misura di tresparenza generale: è dovernos pubblicare tutto le informaziori etenzate dai (sig.33/2013, 3: Misura di conrollati l'organo proposto ai comendi interni difettuto contrella periodia, enche a campiana.  3-formazione: al personale deve estere aoministrata adeguata formazione territorigiaristica.	La trasparenza deve essere artuaria immediatamente, i commili debisono essere effectuat dala prima assistante effe successiva all'approvazione del PIPICT. La formazione deve suarra sierreninistrata nel cerso di cissenza nono in misura sierreninistrata.	Area tecnica - swap. Area Vigilanza.
				_		West		

-								
73	Controlli sull'uso del territorio	Controlli, del, ispezioni e sanzioni	omessa verifica per interesse di parte	Α	Cli uffici potrebbero safitasare poteri a competenze, delle qual dispongore, in favore di suleri soggetti a scapito di atrit, soligendo o meno le verificiba, invando o meno le santinat.	3- Misura di trasparenza generale: è dovernos pubblicare birtin le Internazioni elencate del digio 33/2013. 2- Misura di consolito l'organa oppesso ai committi latenti affittas controlli prindità, soci e camplione. 3-formazione: al personale deve essere somministrata adequata formaziona tecritor/glar/stica.	La trispierrata deve manera situata inmediatamente, i sorteoli debience estere effortuari delle prima sensitione softe successiva all'approvations del PTICT. La formazione deve sesses sorviriatrata nel costo di cissum anno in misura adequata.	Area tecnica. Area finanziaria/tributa ria. Area Vigilanza.
74	Controlli sull'abbandono di riffuti urbani	Controlli, abbandono, Ispezioni e sangioni	omessa verifica per Interesse di parte	Α	Gli uffici potreblero villazare poteri e correntience, delle quali disporapora, in finere di cilani seggesti a scapito si atrit, resigendo e meno la verificira, levando e meno la sanctosi.	Misure di trispiarmise generale: è doversise pubblicare tutte le informacioni stencite dei digi. 33/2013. 2- Misure di controlle: l'organo preposte ai controlle l'emeri effettu controll prindicti, accè e campione. 3-formacione: ai persenale cleve essere somministrata adequata formaciones tecnicoffundica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamenta: Lamirolli debbono essere ellistianti della prima sessione utile successiva all'approssione del PTCT. La formacione deve essere somministrata nel ciesta di ciestan anno la misura alleguata.	Area tecnica, Area finanziaria/tributa ria. Area Vigilanca.
75	Designazione del reppresentanti dell'ente presso enti, società, fondezioni.	Incarichi e nomine	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norma procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	La nombra di arresimistrated în societă, codi, coguriand collegati alla PA, talvolta di persone prine di adeguate competenca, può celare conductio suzirrette e conflitti di loteresse.	Missa d'Imparenza generale et docerous pubblicare tent le dischemulari disension di signa, 2013 de . Notere di emissible l'impare prepote al controlal trecer differits conventi periodici, anche e compleme, 3 formadoire al periodici deve essere sometricistrità adequata formadoire il controlal deve essere sometricistrità adequata formadoire il controlaly deve desere sometricistrità adequata formadoire il controlaly deve delle prepotenti della della controlali deve essere sometricistrità adequata formadoire il controlaly developeratione.	La trasparenza deve essera attivata intradistamenta. L'extratif biblicano suarra ellettanti dalla perius semisiro vetti successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essera soronitristrata nel carso di clascun anno la misura adeguata.	tutte le ane per le materie di Competenza
76	Gestione del procedimenti di segnalazione e reclamo	Affari legali e contenzioso	violazione delle norme per interesse di parte	м	Gil uffici poterògeno utilizzare impropriamente poteri e competenza per ottenere varstaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, i pasaner modesti, che il precesso attiva, il rischio à statta ritenisto Medio.	Moyra di trasparenza generale; si rideno sufficiente la pubblicazione di tutta la informazioni richiessa dai dilga.13/2013 ed assisturare il correlato "eccasso civico".	La trasparenza deve essere attussa Immediatamente.	Tutte le ave per quanto di competenza
77	Supporto gluridico e pareri legali	Affari legali e contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	М	GE uffici poinebbern utilizzare impropriemente parteri e competenza per ostenere vontaggi e utilità personali. Ma del i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato rilizzario Medio.	Misure d'Irresparenza generale: si ritières sufficiente la pubblicazione di tutto la informazioni richitesse dal d.igs.33/2033 ed assisturare il correlato "accesso civico".	La tresparenza deve essero attusta Immediatamente.	Tutte la sres per quanto di competenza
78	Gestione dei contenzioso	Affori legali e contenzioso	violszione di norme, anche interne, per interesse/utilità	м	Cil uffici potrebbero ufflurare impropriamenta poted e competenza per ottevere ventaggi e utilità personali. Ma dati i visiori economici, in genere modesti, che il pruesso attiva, il risibio è stato cheruto Media.	Meurs di traspiretea generale: si filime sufficiente la pubblicusione di tutte le informazioni richieste dei d.lgs.33/2013 ed assicurere il correlato "eccesso civius".	La trasperenza deve essere attissta incredissamente.	Tutte le sree per quanto di competenza
79	Permesso di costruire	Governo del territorio	violasione delle norme, dei ilmiti e degli indici urbanistici per interessa di parte	A+	L'actionà dellale privata è serrore solerrata de bionessi economici anche di volere contidemente, che provisione desermitare i fundacari a tenere comportamenti scorretti.	1- Minus di responsite generale e specifica è occassario pubblicare la servolutazione trasparente totte le informationi impori adi di gli. 31/29/01 si adi DN 31/20/20/11 Minus el controlla especifica i l'oppare producti a controlla tienna è controlla especifica i l'oppare producti a controlla tienna è controlla especifica de la regional delle recenti di relacció del premissioni socialogistica Il investado somitalizaria adequata formationi socialogistica Il investado rotationo del personale deligente qu'dei singel responsabili di procedimente.	Le trappereux dont ensere attaste immeditamente. I controll dédoute cesere effettual déla priore sealeur affe soucheir affeçtual déla priore sealeur affe soucheir seres somméraires nel control décision serie, in moises adégrats. Le mission durêt souver étrude - se passifile, il bas a lief réners sissaire comprisest « la priva continue del d'accon losses».	Area Tecnica - Edillala privata e urbanistica.
*0	Permesso di costruire in aree asseggettate ad autorizzazione psesaggistica	Governo del territorio	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbenistici per interesse di parte	A+	L'actività adificia privata à serrare sosteriota da trimenal economici anche di vivine considerende, che porsidero desembane i fundiosat a tenere comportamenti somenti.	Mesco di traspentra gererale a asserliza: è messaurio pubblicare le ammissionimi traspentria parie le latte le reformazioni monte di diga 3/2021 e di DRI 8/2007/2012 Sheun di cutterio le seperita: l'organo proposo ai costroli interni accerta, sordine a campione, la regionità delle procedere difessio del premisso. Je franzalorio si presponda dere sessori comministrata adequata formazione trachigia/delicyt Eversiales mentino del premosio dirigente di vi dei ringoli resposazioni di procedimentia.  Il procedimentia.	La trasperata dera sesen attuda Immediatamenta, I controll debence essere effettuad della prima sessione side soccession all'approvatione del PIPCT. La formazione deve sesen somposistante ad como al discour anno, in mixtra adequata. Eventuata rotadinca denir sesse estatuta – sepusable te unido custo della richiza entrane interve- alla prima scudenza utile di ciscun incarion.	Area Tecnica - Edilizia privata e urbanistica.
<b>#1</b>	Permesso di costruire convenzionato	governo del territorio	conflitte di Interessi, vicitatione delle corme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	L'utività diffida privata è sempre sontenuta da Interessi economicio anche di visire cassidarrezio, che potrebbro determinare i flavilosari a tonere comportamenti scorretti.	1- Influes di trasparenza generale e specifica; è nocessarle pubblicare i acombitationia trasparente texta in informazioni loquini nel di dig. 12/2011 sei al 1911 18/2011 2. Notime ai devotte specifica; i regione proposto di constatti tenni scorrita, anche a compluen, la regionita di della procede di rificca del premessio. E Formationico i presenta deve assenti sommissioni al aliquita informazione sociologiani di Cui e Destitular motatione del personale di digente qui dei algidi responsabili di presentimento.	La tristorioriza deve ensere situata immediatriariata, controli debitivos essere inferitacia delia eritos sectorias debitivos essere affecțiulari delia eritos sectoriatos auflegionazione del PIPCT. La finemationa deve acesse socionistratura del prose di Escotoria estos, in mitura adepusata. L'eventulaire rotatarios de furnificarios estosias del posibile a turnico proste delir estreta estructiva del posibile a turnico proste delir estreta estreta delir adepuisa del prima scaderina utilizario del citaconi finonfos.	Area Tecnica - Edillizia privata e urbanistica.
82	Gestione del reticolo idrico minore	Governo del territorio	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	М	GII uffici potrebbero utilizzare impropriamente potent e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interesi economici, in gener modesti, chia il percesso genera in feuore di terzi, E rischio è stato illustato Amelio.	Misure d'Unaparonza generale: di ribere sufficiente la pubblicazione di tutta la informazioni ribrieste dei d.jgs.33/2033 ed assicurare il correlato "accesso chico".	La trasparenza deve esserti officila Inviscillatamenta.	Area Tecnica - lavort Pubblici
83	Procedimento per l'Insediamento di una nuova cava	Governo del territorio	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, llimiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte	A+	L'astinità instrunditoriale privota per sua natura è sempre waterinza da intrevesti economici, enche legesti. Gi uffici putrobieno utilizzare impropriamente potent e competense delle qual disponegno, per comisquire vertetaggi utilità inchelte (flavorendo a intratticando la procedura).	Indicate di trasporenza generale a specifica: è recessado pubblicare la serricidadarian trasporente intri la información importo del serricidadarian consideraria del la información importo del del consideraria del securida información del securida información del productivo del specifica del securida procupión del platificación e naturalizarian. En resultarian del processo del personale del securidad	ta trasparenza dene essere attuata lemendistamentos, i osorotif debiono essere elifertuati dalla prina sendore utili sutorsalva all'approvistame del PIPICT su neuve procedure di plantificazione. La firmaziano deve essere somerbistrata nel corso di cisacun, anno in misura solleguata. L'eventuale industree dovri assere attuata e e possibile e tentro corso dell'informe utamari firmare e possibile e tentro corso dell'informe utamari firmare e possibile e tentro corso dell'informe utamari firmare.	Area Tecnica - lavori Pubblici
84	Sicurezza ed ordine pubblico	Governa del territoria	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio	В	Il processo non comente margini di discrezionebiti significativi, teolore, i vantaggi che produce in fivore del terri sono di valore, in genere, assai contenutto. Perturto, il rischio è stato ritemuse lasso (e) e molto basso (e).	Misses d'Irhaparenza generale: si Miene sufficiente la pubblicatore di tutta la Informazioni richiesse dal dilge.33/2033 ed assicurare il correlato "accesso chrico".	La trisparetas devo essere attusta Immediatamente.	Area Vigilizaza.
85	Servial di protezione civile	Governo del territorio	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesso di parte	В	Il processo non consente margini di discrezionalità significathi. Institu, i ventinggi che preduce in fevore del terri soco di valore, in genere, assal contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritessuto tames (8) o melle bares (8-).	Nésura d'Ensporenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicatione di tutta la teformazioni richieste del d.igs.33/2013 ad audicurare il correlate "accesso civico".	La trasperenza deve essera abbanza Immediatamente,	Area tecnica.
ne	Raccolta, recupero e amaltimento riffuti	Gestione riffusi	Selezione 'pilotata', Omesa controllo dell'esecuzione del servitio	A++	I contratti d'appuito per la raccola e la unatamento dei d'itali, dati di terresi comunici dei colonigne, possere color- competitorici socretti. Fasti di creaza contementi la musuali di adiquata misura.	Missa di vargantna generale a specifica è nomessata publicare il memiciolariano invesamente tatta le information i reputa di disperiale i reputa di disperiale i reputa di disperiale i reputa di solici più care il membrano di proposto ai controli berti, con regiolaria. Di solici di controli più disperiale di controli di controli di proposto di proposto di controli di proposto di prop	La trasporenza dens essere attuata immediatamente, l'eurroid delibeno essere d'étituata d'als prima assaines ville associales all'approvatione del PIPCT. La formaciona deve assers consolicitats mel cosso di Cassou armo la minura deguata. L'eventuale rotatione devri assessi strattua a spacifica in tendo noste della feriesa morrae l'etterne - alla prima scaderna utile di Ciscosa locarino.	Area Tecnica
87	Pulisia delle strada e delle aree pubbliche	Gestione rifluti	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	A	I contretti d'appatto per la reccolte e la mattériente del réfusi, dati gli interesal economici che colonolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessit di adeguate misure.	Misus al tresperensa generaliz: è doversus pubblicare totte le informationi elencato dai d.igo.33/2013. 2: Misus di controllo: l'organo prepono al controlli interie diffictus controlli perioditi, seche a carrejona. Formatione i personale deve escere acontroloitrata adeguata formatione tronko/giuridica.	Le trasparenza deve esserte attuata immediatamente. I control? delabono essere effettuarti della petria sessionio utile successiva all'approvadone del PIPCT. La formusione deve essere sommificatant nel carvo di clesson enno in mbreza selezzata.	Area Tecnica - lavori Pubblici
88	Pulicia del cimiteri	Gestione riffuti	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	Α	I contratid d'apputo per le raccolte e le smaltimente del riflusi, dati gli interessi economici che colonolgoni, possono celare somportamenti scorreni, Felti di crenasa confermazio le necessiti di adeguate misura.	Misus d trasparma generale: è doveron pubblicare tutte le informationi elencate del digu.33/2013. ?» Misus di controllo: l'organo preponto di correnti interni effittus controllo periodid, anche a carriptoni.  J'ormanione i personale tiene essere somministrate adeguate femnazione tecnico/gluridica.	in trapportia devi asser vitivata immediatamenta. Controll deficio o sisera effettuati della prima assistica villa successiva all'approviatore del PIPCT. La formazione deve essere soniviciativa nel carso di classus anno in colora all'asserti.	Area Tecnica - iavori Pubblici
89	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	Pianificazione urbanistica	violazione del conflitto di intressi, delle norme, dei limiti e degli Indici urbanistici per interesse di parte	A++	La plumbantone urbanistica richiede sueha altamenta discretionali. Tide discretionalià potristica essere difficata improprimente per otteriere varinaggi ed sultat.	Nitural d'inspanses permit le specifici. L'executes publicher le innovinciariant le report del l'éga 20,170. L'e Nitural d'exclusive le solicité importe de l'éga 20,170. L'e Nitural d'exclusive seroites : l'imposs preparts ai provincial tierné deux countrais le migridite contraite l'expendite d'en saiver procurber di printificatione universités. L'enmanderni el prevante dere essere auméritoliste l'exercités restrologistés in mottes d'aprec d'en entraite d'aprec d'entraite l'exercités d'entraite estrologistés in mottes d'aprec d'entraite entraite plus de la vierné d'aprec d'entraite est de l'exercités entraites d'entraites d'entra	La tresperenza deve essere etitoria intendediaramente, contrali debianco assere etitoria intendediaramente, contrali debianco assere etitettuati dalla pricina seserere utili successiva all'approvamente del PIPCT un univer procedere di piritificazioni. La transschoe deven essere accumientarias en cono di classimi enva la relazioni della degiorata. L'eventalise reducirio devide reserve titurata especialistica establica devide devide della devide della devide della devide della de	Area Tecnica - Edilisia private e urbenistica.
90	Provvedimenti di planificazione urbanistica attuativa	Planificazione urbanistica	violatione del coeflitto di interessi, delle narme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parie	A++	Le pinéficatione orbanistics richéele soche alternance d'auresional. Tals discretionalis patrièle: essure silizada impreprimente per ottonice vantaggi el stillit.	I Missz di Insearonse generatie a specifica il necessario pubblismo si membristanismo trasparinte tutta le informatori importe di digas 13/2013. 2- Missu di certeriole specifica : l'impara preporte ai controli listrari deve accertire la regulatri delle sinone prescalen di pirall'inclusiva un'anchitica. 2- formaniane ai personale dere essure somenialaria formaniane terconfagilatria in marcini di gare; q- Commissione membrishinati formativa rescolorigalatria in marcini di gare; q- Commissione marcinione del personale differente ejuli dei degiri responsibili di procedimento.	La trasparente donc essere stituta immediatamente. I confroll distilucione essere effettuad della prima sensione cella successiva all'approvazione del PICTT sa raccoe priceduce di pisnificazione. La formazione deve essere sommificativa nel conso di dancua nono in misura adegiata. La rotazione dovra sense estitutta alla prima scadenza sella di disessa incarico.	Area Tocnica - Editista privata e urbanistica.
91	Procedimento urbanistico se l'Insediamento di un centro commerciale		violazione del divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti a indici urbanisti per interesse/utilità di perte	A++	Cysthol's Imprenditurile private per sur natura a sempre universal de la leverar disconsidire, description, Col Vitti solvabilem villizare in-propriamente actival e conventireza della quali disprençare, per consequire vasiggi e utilità indebite (Enumerata o Intradicionalo la procedura).	I- Mibrar di Trasporrosa generale e sportifica è necessator pubblisare in enventrientantes interprenent tutte la informador traspore del digastra/2003. 3 - Mibrar di centralità secolitare l'impare perspone di solaritali intendi deven accertante la regularità delle mosco procedera di pubblicazione e autorizatativa. 3 - Formantante di promocile deven exempe accessor delle processatori dell'accessor dell'accessor della processa della materiale. 3 - Formantante di processa della materiale del personali di disposita al forti della di degli responsabili di personali di personali di personali di personali di disposita al forti della di degli responsabili di personali di personali di personali di personali di disposita al forti di degli responsabili di personali di di personali di di personali di personali di	Le lesignarios don essere attuata immediatamente, i controli dibbono manor effettata difa firsia seulare sulfe successiva sifapprossiste del PIPCT se nuovo procedure di planificación. La formatorio dever essere sommittatras nel cono di clascul enno in naiscu- adaguata. La rolazion dovin sesere situata alla prime scalenza utile di ciascun incarico.	Area Tecnica - tavori Pubblici
92	Gestions del protecollo	Altri servizi	ingiustificata difatazione dei tempi	B-	E processo non consente margini al discretionalità significativi. Insultire, i vantaggi che produce in femore del terri somo di vallore, in genere, assal contentato. Pertanto, il rischio è statio risensto lasse (ii) e molte basso (ii-).	Misura di trisparroza generale: si ritiene sufficiento la pubblicatione di turna la informationi richiesta del d.lgs.33/2013 ed assicurara il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attusta immediatamento.	Tutte le arre per quanto di competenza
93	Organizzazione eventi culturali ricreativi	Altri servizi	violazione delle norme per interesse di parte	м	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamenta poteri e competenz per atterere ventaggi e utilità personali. No dati i valori economici, in genere modesti, che il processa attiva, il rischio è stato ritanzia Medio.	Arbura di trasparenza generale: si ritiene sulticiente la pubblicazione di turne le informazioni richiveste del d.igs.33/2013 ed anticurare il correlato "occesso civico".	La traspuente deve essere altrata Immediatamente.	Area Amministrativa
94	Funzionamento degli organi collegiali	Altri servizi	violatione delle norme per interesse di parte	В-	Il processo nor consente margiel di discretionalità significativi, Inoltre, I vanteggi che produce in fevere del terzi sorro di valore, In genere, assi contenuto. Pertanto, il rischio il utato ritenuto hasso (8) o molto bessi (2).	Misura di trasparenza generale: si ritteno sufficiente la pubblicazione di tutte le informationi richieste del 6.1gp.33/2013 ed sestourere il correlato "accesso chrico".	La trasparenza divve essere attuala immediatamenta.	Area Amministrativa,
95	istruttoris della dell'accioni	altri sacvizi	violazione delle norme procedurali	В-	Il processo non consente margiri di discretionalità significativi, Inoltre, I vantaggi che produce in favore del tersi sono di valore, in genere, mad contentos. Pertanto, il rischio è stato riterute basso (8) o metto basso (6).	Meure di trasparenza generale: di dilere sufficiente la pubblicazione di tutte le informatori richieste del digr.33/2013 ed sastourore li correlato "accesso chico".	La trasporenza deve esserti attusta Immediatamento.	Yutta in aree per quanto di competenza
_			1		James And in second memory fig. 2		L	

	Pubblicazione delle deliberazioni	Altri servizi	violazione delle norme procedurali	B-	Il pracesso non consenie mergiri di discretionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in fivore dei taro sono di volore, la genera, assal contenzion. Pertante, il rischio è risto menusa basso (ti) e molto basso (6).	Misura di trasperenza generale; si nizimo sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni ridivieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasporenza dive essere attuata immediatamente,	Tutte le aree per quento di competenza
	Accesso agli atti, accesso civico	Altri servisi	violazione di norme per interesse/utilità	М	Gil uffici potrebbero vitilizare impropriamente poted e competenar per ottenere ventaggi e utilità personali. Ma dati i vatori economici, in genere modesti, the il processo sittiva. Il rachio è stato ribanya Medio.	Meura di trasparenza generale: il ridene sufficiente la pubblicazione di turtia le informazioni richiesse dei d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accessio conco".	La trasparenza deve essere attusta immediatamente.	Tutto le aroe per quanto di competenza
	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	Altri servizi	violazione di norme procedurali, anche interne	B-	Il proceso non conserter margiri di discresionalità significativi. Inolitre, i varitaggi che produce in livrore del torzi sono di valore, in genere, susti concenute. Perfanto, il rischio è stato ritenuto basso (8) di vrotto basso (8-).	Maura di craparense generale: si ritiane sufficienta la pubblicatione di tutto le informazioni richicate dei dag. \$3/2013 ed assisurare è correlato "assesso chica".	La trasparenza deve essere arrivata lermediatamente.	Tutte le ares per competenza. Are demografica.
99	Gestione dell'archivio storico	Ajtri servizi	violazione di norme procedurali, anche interne	В-	E processo non consente mergiri di discrezionalità significativi. Inotire, i venteggi che produte in favore dei seri sono di valore, în genere, essal contenutu. Pertanto, I c'achio è stato ribenuto basso (8) o molto basso (8-).	Misura di treppurenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutta le informazioni richieste dal digs_X3/2013 ed assicurere si correlato "scoresso civico".	La trasparenza deve essere atturca immediatamenta.	Tutte le aree por competenza. Ar demografica.
100	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	Altri sentzi	violazione delle norme per interesso di parto	B-	il processo non consente marghi di discresionalità significativi. Inoltre, i vantaggi the produze in favore del tersi sono di valore, in gentere, essal contenuto. Pertanto, I rischio è stato riternata basso (B) o molto basso (B-).	Shuura di trasparonza generale: si retene sufficiente la pubblicassione di tutta le informationi richirette dei d.lgs.33/2013 ed assicurare è correlate "accesso civica".	La trasparenza deve essere artuata immediatamente.	Tutte le aree per quento di competenza
101	Indagini di customer satisfaction e qualità	Altri serviti	violazione di norme procedurali per "pilotare" gii esiti e colare criscità	В	i vantaggi che il processo produce is fasore del terri sono di valore, la genera, assai contenuto. Perianto, il rischio è atato rizendo basso (3) o moho bassa (6-).	Misura di trasparenza generale: si richine sufficiente la pubblicatione di futte le informazioni richinette del d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "eccasio civico".	La trasporenza d'ore essere attuata immediatamente.	Area Amininistrativa.

enominazione otto-sezione livello 1 (acrofuniglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento nermativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del dato	Responsabile del pubblicazione
ac occupacy	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	area amm.va
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	area interessata
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale salla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiotivi, sui procedimenti, overe nei quali si determina l'interpretuzione di norme giuridiche che fuguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	area interessat
	Atti generali	332013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	area Interessata
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estrema e tosti ufficiali nggiornati degli Sianui e delle norme di legge repionali, che regolano le funziona, l'organizzazione e lo svoligimento delle uttività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SI APPLICA	NON SI APPLICA
Disposizioni generali		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione en line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretario Com. Resp. Personale	area interessat
		Art. 12, c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scudenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvodimenti amministrativi o caristore generale adottuti dalle umministrazioni dello Stato per regolare l'esencizio di poteri sutarizzationi, concessori o certificazioni, neuche l'accesso a servizi pubblio avvocro ia concessione di benefici con allegato elenco di natti gli consi informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdetti o eliminati con i medesimi	Deti non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ul sensi del dige 97/2016	,	,
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Вогостаза жего	Can in cui il rilascio delle antorizazzioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interressato	Duti non più soggetti a pubblicazione obbligatoria	ī	1
	Rurocrazia zero	Art. 37, c. 3- bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle improse soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazione computenti ritorigino necessario l'autorizzazione, la segmilazione cortificata di inizin attività o la mena comunicazione).	ai sensi del diga 10/2016	,	,
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area amm.	area amm.va
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato ciettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area amm.	area amm.va
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Corruzione	area amm.va
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.igs. n.		Compensi di qualsiasi natura comnessi all'assumzione della carica	Tempostivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area amm. Resp. area finanz.	area mm.va area finanz.
		33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Corruzione	area mm.va area finanz.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	33/2013)	Responsabile Corruzione	area mm.va area finanz.
				1) dichianaziono concernente dirita redi su beza iamnobile su beza mebili scritti in pubblici rugismi, ritolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipezione a società, cercizio di finazioni di amministratere o di induo di società, con l'apposiziono della formata enti une onore afferme che la dichianazione conripponde al vero (Per il soggetto, il coniuge ono se operato e i parezzi cistro di soccordo grado, ove gli stensi vi conseenato (RB: diando eventualmente evidenza del manosto conseuno) e riferita al memento dell'assumriane dell'incazioni (obbligo non previsto per i Comune con papolisione inferiore ai 15000 abitanto).	cessazione dell'incerico o	non applicabile	non applicabl
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, 1. n. 441/1982		Z) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sti redditi dello persone finiche [Per ti soggetto, il contage non separato e i parenti ontro il secondo grado, ove gli stensi vi consensano (NB: de acconario limitare, con apposti accongimenti a cura dell'interessato o della arministrazione, in pubblicazione dei deti sansibili) (cobbligo non provisto per i Centane cun populazione inferiore il 15000 initanti;	elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	non applicabile	non applicabil
	Art. lett. 3337 c. 1. n. 4 Art. lett. 3347 1. n. 4 Art. lett. 3347 1. n. Art. lett.	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, L n. 441/1982		3) dichimatione concernente le speac sostenuire e la obbligazioni assumte per la propagantia eletionale ovvero attenuzione di esercii sovolati eschairivamente di materiale e di mezzi propagantistici predisposti e messi a dispostizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il suggetto ha finto parte, con l'apposizione della formazione selfermo che la dichitattazione cortisponde el varus (con allegare copie della dichiarazioni relativa e finanziamensi e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo nun previsto per i Comune con popolizione inferiore ai 15000 e).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	non applicabile	non applicabi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, 1. n. 441/1982		4) attenuzione concernante le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'unno precodente e copia della dichinezione dei redditi [Per il suggesto, il coningo nua separate e i parenti mirro il secondo grado, over gli sinasi vi consuntano (NB: dando eventualmente reddicera dei manuata consenuo) (debiliga nos previsto per il Commer con popularime infariure ai 15000 abitansi)	Amuole	non applicabile	non applicabl
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incurico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area amm.	area amm.va
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Corruzione	area amm.va
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura comnessi all'assumzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo	Resp. area amm. Resp. area finanz.	area mm.va area finanz.
	Titolari di incarichi politici, di emministrazione, di	Art. 14, c. 1,		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo	Resp. area finanz.  Responsabile	area finanz.
	politici, di amministrazione, di direzione o di governo	lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1,		Data relativi all'assunzione di attre caricne, presso emi puzione o privato, e resanvi compensi a qualisisti titolo corrisposti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo	Corruzione	area finanz.

Organizzazione

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, 1. n. 441/1982	Titoleri di incerichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del digs n. 33/2013	1) dichianazione concernente diretti reali su beni sumobili e su buti mobili ineritti in pubblici registri, ditaletti di imprese, acheni di societa, que di pratezipacione e societa, escreziolo di finzioni di amministratore o di sindaco di societa, con l'especiazione della formatio sendi into ornere afferme cho la dichianazione corrispundo al veroe [Fer il soggetto, il consigne non sopuszio e i parenti entro il secondo grado, ove gli sitessi vi consentano (NIS dondo eventalamente evidenza del mancato consenno) e riferita al momento dell'assumizione dell'incarico] (obbligo non provista per i Comune con pepolariore inferiore ai 15000 abitanti)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla eleziono, dalla nomine o dal conferimento dell'incarico e resta pubblionta fino alla censazione dell'incarico o dal	non applicabile	non applicabile	
zione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichianzione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggette, il coninge non separato e i purenti entro il seconde grado, ove gli siosati vi conanciano (NIS: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NIS: è necessario limitare, con appositi accorginanti a cura dell'interesato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati stratibili) (obbligo non provisto per i Comuno cura popolazione niferiore ai i 5000 abitanti)	mandato). Entro 3 meni dalla elezione, dalla nomina o dal conformento dell'incarico	non applicabile	non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichinrarione concernente le speus sostenute e la obbligazioni sasturte per la propaganda elettronale ovor attentazione di castenti avvaisi eschalvamente di materiali e di mezzi propagagandini ci prolopsosi e messi a deposizione del partato o alla firmazione politica della cei latta il suggetto ha finto parte, con l'apposizione della formula sual mio oncre affermo che la dichiarancia ricorrisponde in vorso (con dilegiale cogni della dichiarancia ricorristo e filmazione a contributi per un importo che all'attono superi 5.000 €) (obbligo nua previsto per i Cenntino con popolazione iniferiore ai 15000 elettronale).	Tempositivo (ex art 8, d.lgs. a. 33/2013)	non applicabile	non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, 1. n. 441/1982		4) attenuazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'unon procedunte e copia della dischimazione dei radditi [Per il suggetto, I cuniugo non reparato e i parenti entro il seconde grado, over gli stessi vi ornaentano (NB: dando eventralmente ovidazzo del maneato-consenuo) (debligio non previnto per i Currame con perpolatione infariare ai 15000 shitteni).	Annuale	non applicabile	non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Resp. area amm.	area amm.va	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessumo	Responsabile Corruzione	area amm.va	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Resp. area amm. Resp. area finanz.	area mm.va area finanz.	
		33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a	Nessuno	Resp. area finanz. Responsabile	area finanz. area mm.va area finanz.	
		33/2013 Art. 14, c. I,		qualsinei titolo corrisposti  Attri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi apettanti	Nessuno	Corruzione Responsabile	area mm.va	
		Jett. e), d.lgs. n. 33/2013		copie delle dichianutioni dei redatti riferiti al periodo dell'incarico;	Treaman.	Corruzione	area finanz.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, pursto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	2) cropia della dichiamzione dei moddii successione al terminin dell'incurtoo in carica, entru un move diale saceleruza del terminine di legge per in presentuzione dalla dichianzatione (Der il soggatha, il contiugra non separato e i parentii entro il secondo grado, ove gli stessi vi consantano (Nill's diando uventualmente evidenza del manocato consenso) (Nill's discoessario limitare, con appositi accorgimenti, a curra dell'internazioni o della amministrazione, in pubblicazione dei deti sensibili) (còbilgim non provisto per i l'ustrane con popolarione inferiere ni 15000 abitanti).	Nessuan	non applicabile	non applicatifie	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, 1. n. 441/1982		3) dichienacione concernente le spose sostenute e le obbligacioni acumite per le propagacios elettorale ovvero attestazione di essersi invrali esclusivamente di materiali di marci propaganditori prodisporte mena i disputazione dal partitio o dalla formazione politica della uni lista il soggetta ha fanta parte con riferimento al periodo dell'incarizo (con allagate copte dello dichiaruzioni relative a finazziamenti e contributi per un importo cho nell'auno superi 5.000 9) (obbligo con previsto per i Commo con popolizione inferiore al 15000 nibilatti).	Nessuno	non applicabile	non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiaruzione concernente le vasiazioni della situazione patrimoniale intervenure dopo l'ultima nitratazione (Per il suggesto, il consigne non separato e i parenti ontro il secondo grado, ove gli stessi v consensano (NIE dando eventalientos evidenno del mancasio consenso) (obbligo non provisto per i Camunac con popolissione inferiore ni 15000 sinitanti)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'inoutioo).	non applicabile	non applicabile	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti auazionatori a carico del responsabilo della manesta o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incurico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tatti i compensi cui dal difito l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	area mm.va area finanz.	
	Rendiconti gruppi	Art. 28, c. 1,	d.lgn. n.	Rendiconti grappi constiliari regionali/provinciali	Rendicenti di esercizio sumunio dai gruppi consiliuri regionali e provinciali, con evidenza delle risone trasferite o assegnate e cissoan gruppo, con indicazione dei titolo di trasferimento e dell'empiego delle risones utilizzate	Tempostivo (ex art. 8, d.lgs. a. 33/2013)	NON SI APPLICA	NON SI APPLICA
	regional/provincisti	33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestive (ex. art. 8, c.lgs. n. 33/2013)	NON SI APPLICA	NON SI APPLICA	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articulazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area personale	area amm.va area personale	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessivilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, modinate l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area personale	area amm.va area personale	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area personale	area amm.va area personale	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica estificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgeni per qualsiasi richiesta inerente i compidi istituzionali	Tempostivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area amm.va	area amm.va	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Teumina induzionali atti di conferimento di incurichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualissi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicozione dei soggetti percetori, della nagione dell'incurico e dell'ammoniare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n		Per clascun titolare di incarico:  1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici	
		Art. 15, c. 1, lest. c), d.lgs. n 33/2013	Consulenti e collaboratori	dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici	
nti e stori		e o Art. 15, c. 1,	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n.	(da pubblicare in tabelle)	compensi comunque denominati, relativi al rupporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del riaultato	Tempeativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attentzzione dell'avvernuta verifica dell'insussistenza di aituazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  Per classon titolare di incestore:	Tempestivo	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gil uffici	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013		Per clascun titolare di inontico:  Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Com. Resp. Personale	area mm.va /person area finanz.	
		Art. 14, c. 1, leff. b) c c. 1- bis, d lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Com. Resp. Personale	area mm.va/person area finanz.	

				Tempestivo	Sagrarada C	15,000 00 10 10	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-		Compensi di qualsiasi natura comessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Com. Resp. Personale	area finanz.	
	bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Com. Resp. Personale	area finanz.	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titole corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Com. Resp. Personale	area finanz.	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Com. Resp. Personale	area finanz.	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertico	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	I) dichiamatione concernente diriti reali sur beni immebili e sui beni mobili scritti in pubblici registri, utoliarità di imprese, azioni di società, quette di partecipazione a società, esercizio di finazioni di amministrature o di sindizzo di società, con Pappostazione della formala seal mio contra affermo che la dichiamazione contrapponde al veveni Per la suggestra, di coninge ema superato e i puretti entro ili secondo pratici puretti cutto il secondo pratici puretti cutto il secondo pratici produce dell'accuratione (NIS: dando eventualmente evidenza del mancrato consumo) e productione inferiore ai 15000 abitauti)	Nessuno (va presentata una sola voita entro 3 meri dalla elezione, dalla somina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla oessazione dell'incarico o del mandato).	non applicabile	non applicabile	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L n. 441/1982		2) cepia dell'ultima dichiaruzione dei redditi soggetti all'esposita sui redditi della persone fisiche [Per il suggetto, il coninge non separato e i pierenti entro il secondo grado, ove gii stensi vi comentano (NB: dando eventualmente evidenza dei mancato consenso) (NB: è encosario limitare, con appositi nocorgimenti a curi dell'intersacio della manifestazione, in pubblicazione di esti simishi colori della simishi consenso in consenso in consenso in consenso in consenso della manifestazione, in pubblicazione di esti simishi (obbligio ness previsto per i Commer con popolazione inferiore si 15000 abstant).	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimenso dell'incarico	non applicabile	non applicabile	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. a. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) nitestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente a copia della dicharazione dei raddio [Per è seggetto, il coniugo non separatio e i parenti entro il secondo gardo, ove gi situeso vi consembano (NR: dando eventualmente evidenza del mancato consemso)] (obbligo non previsto per i Comune con populazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annisale	non applicabile	non applicabile	
	Art. 20, c. 3, d.igs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Com. Resp. Personale	area finanz. area person.	
	Art. 20, c, 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompazibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Com. Resp. Personale	area finanz. area person.	
	Art. 14, c. 1- ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Segretario Com. Resp. Personale Resp. area finanz.	area finanz.	
			Per ciascun titolare di incarioo:		IN ATTESA DI LINEE GUIDA ANAC	IN ATTESA DI LINEE GUIDA ANAC	
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferid, (vi inclusi quelli conferid	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempostivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area Interessata	area Interessata	
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area interessata	area Interessata
	Art. 14, c. 1,			Compensi di qualsiasi natura comnessi all'assunzione dell'incurico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	area person. area finaz	area finanz.
	lett. c) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	area person. area finaz	area finanz.
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assumzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	area person. area finaz	area person.
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013	indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni	Altri eventuali incarichi con oneri s carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	33/2013)	area person. area finaz	area person.	
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generuli)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, 1. n. 441/1982	dirigenziali  (da pubblicare in tubelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti nichividuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con fiunzioni dirigenziali)	distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione	I) dichiarazione concernente diriti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titularità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di finzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula suul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al veros (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il socondo grado, ove gli stessi vi consentano (NIS: dazdo eventualmente evideuza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incurico]	Nesauno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	IN ATTESA DI UNEE GUIDA ANAC	IN ATTESA DI LINEE GUIDA ANAC
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	IN ATTESA DI LINEE GUIDA ANAC	IN ATTESA DI LINEE GUIDA ANAC	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei rodditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale	IN ATTESA DI LINEE GUIDA ANAC	IN ATTESA DI LINEE GUIDA ANAC	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	area person. area finaz	area finanz. area person.	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	area person. area finaz	area finanz. area person.	
	Art. 14, c. 1- ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontere complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	area person. area finaz	area finanz.	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'orgazo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del digs 97/2016			
	Art. 19, c. 1- bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	area person.	area person.	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. s. 108/2004	Rusio dirigenti	Rucio dei dirigenti	Annuale	NON SI APPLICA	NON SI APPLICA	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Resp. area personale	area personale	

Personale

				9						
		Art. 14, c. I, lett. b), d.lgs. n.		Curriculum vitae	Nessuno	Resp. area personale	area personale			
		33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Resp. area	area personale			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.				personale Resp. area				
	1	33/2013		Importi di vinggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	personale	area personale			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessumo	Resp. area personale	area personale			
	Distanti cassori	Art Id a 1	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito	Altri eventuali incarichi con oneri a curico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessano	Resp. area personale	area personale			
		33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2,	web)	To copie delle dichiantzioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;     To copie della dichiantzione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese     dalla sadenza del termine di legge per la presentazione della dichaintzione [Per il soggetto, il coniuge     non separato e i peranti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentazo (NE) della	Nessuno	Resp. area	area personale			
		c. 1, punto 2, 1, n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.		eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima	Nessuno	Resp. area				
ſ		33/2013 Art. 4, 1. n. 441/1982		ntientazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consensos)]	volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	personale	area personale			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sunzionetori a carico del responsabilo della mancata o incompleta contunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernetti in situazione patrimoniale complessiva del titoliura dell'incurico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi rui di diritto l'assuzzione della carica.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale	area person.			
	Posizioni organizzativo	Art. 14, c. 1- quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale	area interessata			
į.	Dotuzione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche a aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.			
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complensivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per areo professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz,	area finanz.			
	Parameter	Art. 17, c. l, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.			
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rupporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.			
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tasai di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area personale	area finanz.			
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	resp. area interessata per competenza	area interessat			
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n.	Contrattazione collettiva	Riffrimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni sutentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.			
		165/2001 Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integnativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella ilhastrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestive (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.			
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2,	Costi contratti integralivi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesse cen la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c, 4, d.lgs. n. 150/2009)	Resp. area finanz.	area finanz.			
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	oiv	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo	Resp. personale	area amm.va/per			
	VIC	lett. c), d.lgs. n.	lett. c), d.lgs. n.	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n.	lett. c), d.lgs. r	(dn pubblicare in tabelle)	Curricula	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. personale	area amm.va/per
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	(an parameter at aniency	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.			
ndi di corso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	tutti i Responsabili di area per	tutti gii uffici			
ance	Sistema di misurazione e valutazione della	Par. 1, delib. CiVIT n.	(da pubblicace in tabelle) Sistema di misurazione e valutazione	Sistems di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	33/2013) Tempestivo	Segretario	area person.			
	Performance	104/2010	della Performance		Tempestivo	Comunale	area finaz			
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8,	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	area person. area finaz	area person. area finaz			
	Relazione sulla Performance	lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Responsabile area personale	area personal			
	- struttingice		Ammontum complexities del me		33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	area person.	area finanz.			
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	33/2013) Tempestivo	area finaz area person.	SH4845- 4545-5			
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	area finaz	area finanz.			
			Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area person.	area person area finaz			
	Dati relativi ai premi	d.igs. n.	(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestive (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area person.	area person area finaz			
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area person.	area person area finaz			
	Benessero organizzativo	Art. 20, c. 3, d.tgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organicanivo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria at sensi del d.lg.s 97/2016					
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbis il potere di nomina degli amministrazione dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività avolte in favore dell'amministrazione o delle attivite di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

Pe

				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				2) minura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
			Enti pubblici vigilati	onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annualc (art. 22, c. 1, d.lgs, n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
	Enti pubblici vigilati		(da pubblicare in tabelle)	mumero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi apettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
			(44)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
				incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	-	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incurico (Iink al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partocipazione anche minoritaria, con Pridicazione dell'entità, delle finzioni attribuite e delle attività votto fin fivore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partocipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri pasti dell'Unione curupena, e kros controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.igs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
				1) regione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale	Resp. area finanz.	area finanz.	
				3) durata dell'impogno	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		33/2013	(as paromate in anomy	numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascumo di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
lati	Società partecipate			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
Ŋ				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione salla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istinazionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituito, gastione delle partecipazioni pubbliche, alienzaione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto logislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della logge 7 guosto 2015, n. 126 (art. 20 d.lagg. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
			Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		società controllate  Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obietivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Occurry appectue, animate professional, an compresso unas spece or interesting the first profession of the first private, community and enominant, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle finzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività enominate delle finzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività enominate delle finzioni attribuite e delle attività enominate delle attribuite e d	33/2013)  Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.	Resp. area finanz.	area finanz.	
		33/2013		di servizio pubblico affidate Per ciascumo degli enti:	33/2013) Annuale	Resp. area finanz.	area finanz.	
				ragione sociale	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale	Resp. area finanz.	area finanz.	
				2) misura dell'eventuale pertecipazione dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.igs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
	Enti di diritto privato controllati	AND DESCRIPTION	(da pubblicare in tabelle)	<ol> <li>numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento oconomico complessivo a ciascuno di essi spettante</li> </ol>	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
			(on providence at mounts)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partocipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. area finanz.	area finanz.	
				· ·				

Enti controlla

	Dati aggregati strività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Dati rolativi ella attività anministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli copani o degli affici, per tipologia di procedimenti	Dutt non più soggetti a pubblicazione otbilgatoria ai sensi dei diga 97/2016		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per clascuna tipologia di procedimento:  1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gii uffici
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gil uffici
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1,		<ol> <li>l'ufficio del procedimento, unitamente al recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</li> <li>ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvodimento finale, con l'indicazione del nome</li> </ol>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo	di area per competenza tutti i Responsabili	tutti gil uffici
		lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1,		del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istinuzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativo ai procodimenti in	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo	di area per competenza tutti i Responsabili	tutti gli offici
		lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n.	corac  6) ter di un  7) pr dichi	corso che li riguardino "  6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	di area per competenza tutti i Responsabili di area per	tutti gli uffici
		33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n.		di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevanto 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichianazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici
		33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	dell'amministrazione  8) atrumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconocciuti dalla legge in favore dell'interessasio, nel corso del procodimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casì di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici
Attività e	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,	(da nubblicare in tabelle)	attivarii 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici
rocedimenti		Art. 35, c. 1, lett. 1), d.lgs. n. 33/2013	(2013 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)	10) modalità per l'effettuzzione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bunifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale mi quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonche i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.		tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		II) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incrzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle casolle di posta elettronica istinzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza tutti i Responsabili	tutti gli uffici
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		di area per competenza	tutti gli uffici
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestive (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l, 190/2012		<ol> <li>uffici si quali rivolgeni per informazioni, oruri e modalăt di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</li> </ol>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gil uffici
	Monitocaggio tempi procodimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, 1. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Ristalinia del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Duti non più soggetti a pubblicazione cibbligatoria al sensi del d.lgs. 97/2016		
	Dichiamzioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronico istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, gamatire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte dell'amministrazioni procedenti all'acquisizione d'afficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiamzioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gil uffici
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della i n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di scienzione prescolta (link alla notto-escione 'bundi di guara e contrati"); accordi stipulati dell'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della 1 n. 190/2012		Elenco del provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concocsi e prove adettive per l'assumione del personale e programani di carriere.	Dati non più soggetti a pubblicazione otbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
rovvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della 1 n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento al provvedimenti finali dei procodimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contrati"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici
	Provvedimenti dirigenti somunistrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della 1 n. 190/2012	Provvedinanti dirgenti amministrativi	Elenco del provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettivo per l'usurazione del personalo e programioni di carriera.	Dati non più soggetti u pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
ontrolli sulle		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n 33/2013	. Tipologie di controllo	Elenco delle tipologio di controllo a cui sono assoggettato le imprese in ragione della dimensione e de settere di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse del criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria		
Imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n 33/2013	Obhlighi o adampinanti	Elenco degli obblighi e degli adesupimeni oggatio delle stilvisi di controllo che la imprese sono tenute a rispottare per ottemperare alle disposizioni aumative	ai sensi dei d.lgs. 97/2016		
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gura (CIO)	Tempestivo	Responsabile area interessata	area intressata
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Annc n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scella del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerten/Numero di offerenti che hanno partecipato ai procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Responsabile area interessata per singole gare	area interessata
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. s) d.lgs. n 33/2013 Art. delib. Anac n.		Tabelle riasauntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativo all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIGO), atrittura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degii operatori invitati a presentare offerte/munero di offerenti che hanno partecipiato al procedimento, aggiudicazioni, importo del sosmie liquidato:	Annuale (art. 1, c. 32, 1 n. 190/2012)	Responsabile area interessata per singole gare	area interessata

21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	programma tricanale dei lavuri pubblici e relativi  Tempestivo	interessata per le singole gare e Responsabile Lavori pubblici per programma triennale ed elenco OO.PP.	Responsabile aree interessate
Per ciascuna procedura:  Art. 37, c. 1, lett. 9) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Responsabile area interessata	area interessata
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	tte le procedure) Tempestivo	Responsabile area interessata	area interessata
Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso (art. 19, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso di formazione elenco operatori conomici e 30/2016 e Lince guida AARC.); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, digs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, digs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, digs n. 50/2016); Atti relativi elle procedure per l'affidamento di appalit pubblici di servizi, frontiure, lavori e opere, di concorni giabblici di progettariconi. Compresi quelli tre enti nell'mabilo del settore pubblico di cui all'art. 5 del digs n. 50/2016 Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import 30/2016 e Lince guida (art. 127, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import 30/2016 e Lince guida (art. 127, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import 30/2016 e Lince guida (art. 127, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import 30/2016 e Lince guida (art. 127, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import 30/2016 e Lince guida (art. 127, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import 30/2016 e Lince guida (art. 127, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import 30/2016 e Lince guida (art. 127, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import 30/2016 e Lince guida (art. 127, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import 30/2016 e Lince guida (art. 127, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import 30/2016 e Lince guida (art. 127, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import 30/2016 e Lince guida (art. 127, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import 30/2016 e Lince guida (art. 127, c. 1, digs n. 50/2016); Avviso in mentio alla modifica dell'ordine di import 30/2016 e Lince guida (art. 127, c	pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, digs n.  viso periodico indicativo (urt. 127, c. 2, digs n.  Tempestivo  2016); documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, digs n.  anza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c.	Responsabile area Interessata	area interessata
Atti delle amministrazioni aggiudicatori degli eni lett. b) d.lgs. n. affidamento con indicazione dei soggetti invitati (a artifidamento con indicazione dei soggetti invitati (	t. 36, c. 2, digs n. 50/2016); Bando di concorso e N2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, Tempestivo	Responsabile area Interessata	area interessata
Art. 37, c. 1, lett. b) djp. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs.	periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un Tempestivo	Responsabile area interessata	area interessata
n. 50/2016.  Art. 47, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  n. 50/2016  n. 50/2016  consensitio B ricorso alle procedure ordinarie (art. 1) tuiti gii atti connessi agli affidamenti in house in four concessione cuti (art. 12, e. 3, d.lgs. n. 50/2016	della scelta e delle motivazioni che non hanno Tempestivo 63, c. 10, dlgs n. 50/2016); mato open data di appalti pubblici e contratti di	Responsabile area interessata	area interessata
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 Codice; Elenco ufficiali operatori oconomici (art. 5	prodisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, tari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal	Responsabile area interessata	area interessata
Art. 37, c. 1, lett. b) d.jgs. n. 132/2013 e art. 29, c. 1, d.jgs. n. SO/2016  NOVE THE Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affiamento e le ammissioni all'erito delle valutzaioni dei requisiti soggettivi, economiso-finanziari e tomico-professionali.	ro 2 giorni dalla loro adozione) Tempestivo	Responsabile area interessata	area interessata
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 en. 50/2016 en. 50/2016	urícula dei nuoi componenti. Tempestivo	Responsabile area interessata	area interessata
Art. 1, co. 505, 1. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)  Art. 1, co. 505, 1. 208/2015 disposizione Testo integrale di futti i contratti di soquisto di ben 1 milione di euro in esceuzione del programma bie	i e di servizi di importo unitario stimato superiore a mnale e assoi aggiornamenti Tempestivo	Responsabile area interessata	area interessata
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. Resoconti della gestione finanziaria dei 33/2015 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 e scouzione	termine della loro esseuzione Tempestivo	Responsabile area interessata	area interessata
Art. 26, c. 1, Criteri e modalità Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità concressione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed at di qualiunque genere a persone ed enti pubblici e pr	sili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici (ex art. 8, d.lgs.	n. Responsabile area interessata	area interessata
Art. 26, c. 2, Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussi Algs. n. ventaggi economici di qualunque genere a persone 33/2013 mille euro		Responsabile area interessata	area interessata
Per ciascun atto:		Responsabile area interessata	area interessata
Art. 27, c. 1, lett. 9), d.liga. n.  Sevvenzioni,  33/2013  Atti di concessione	33/2013)	Responsabile area interessata	area interessata
Servenzioni, Art. 27, c. 1, Aili di concessione contributi, lett. b), dijs. n. 12013. 2013. 2014	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.1g 33/2013)	s. n. Responsabile area interessata	area interessata
Art. 27, c. 1, lett. c), d.[s. n. 33/2013 provvedimenti finali)  Art. 27, c. 1, d. idet de irelativi jonoma o titolo a base dell'attribuzione provvedimenti finali)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lg 33/2013)	Responsabile area interessata	area interessata
Arti di concessione Art. 27, c. 1, lett. d), digs. n. (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavarre	33/2013)	Responsabile area interessata	area interessata
Art. 27, e. 1. lett. e), d.lga. n. 33/2013  Art. 27, e. 1. lett. e), d.lga. n. 33/2013  Art. 27, e. 1. lett. e), d.lga. n. 33/2013  S) modalità seguita per l'individuazione del benefic	33/2013)	i. n. Responsabile area interessata	area interessata
Art. 27, c. i, lett. 3, digs. n. 33/2013)  Set. 33/2013  6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lg 33/2013)	interessata	area interessata
Art. 27, c. 1, lett. 9, d.lgs. a. 33/2013	Tempostivo (art. 26, c. 3, d.lg 33/2013)	Responsabile area Interessata	area Interessata

		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1,		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausiti finanziari alla imprese e di attribuzione di vantaggi conomici di qualusque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (nrt. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area Interessata	area Interessata		
		d.lgs, n. 33/2013 Art. 5, c, 1, d.p.c.m. 26 sgrile 2011 Art. 29, c, 1, bis, d.lgs, n. bis, d.lgs, n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 sgrile 2016	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sinietica, aggregata e semplificata, anche com il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area finanziaria	area finanziaria		
	Bilancio preventivo e		bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	,	Dati relativi alle cetrate e alla apesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il ristilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area finanzieria	area finanziaria	
Bilanci		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area finanziaria	area finanziari		
		Art. 29, c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riudilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area finanziaria	area finanziari		
	- 1	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 c 22 del digs n. 91/2011 - Art. 18-bis del digs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di hilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integnazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali acostamenti egli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esserciale di bilancio, sia trumite la poscilicacione di muori obietitivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obietitivo e la soppressione di obietitivi gli raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex urt. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area finanziaria	area finanziari		
ni immobili e	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile patrimonio	area finanziari area tecnica		
gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsbile patrimonio	area finanziaria area tecnica		
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicaziono	Annuale e in relazione a delibera A.N.AC.	ocv	area personale		
	Organismi indipendenti di valutazzione, nuclei di valutazzione o altri organismi con funzioni analoghe	alutazione, nuclei di Atti degli Organiami indipend valutazione o altri valutazione, nuclei di valutazione ganiami con funzioni organiami con funzioni anale	ulutazione, nuclei di A valutazione o altri vale	utazione, nuclei di Atti degli Organia alutazione o altri valutazione, nuclei	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	ocv	area personal
Controlli e rillevi Pamministrazi one			organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sisterna di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, e. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempertivo	ocv	area personal		
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con fazzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dali personali eventualmento presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ocv	area personal		
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempostivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area finanzieria	area finanziari	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale	area finanziar		
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	di area per competenza	tutti gli uffic		
	Class action	Art. 1, c. 2, d.igs. n. 198/2009	09	Notizia del ricorso in giadizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti della amministrazioni e dei concessionani di dervizio pubblico al fine di ripristinare il corretto avolgimento della fiunzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Segretario Comunale	area Interessa		
		Class action d.lgs. n. 198/2009	Art. 4, c. 2, d.lgs. n.	Class action	Sentenza di definizione del giaslizio	Tempestivo	Segretario Comunale	area Interessa	
		Art. 4, c, 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempeativo	responsabile area Interessata	area interessa		
ervizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs, n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area finanziaria	area finanziari		
	Listo di nitossi	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di atsesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formaziono delle liste di sticaa, rempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciancum tipologia di prestazione erogata	Tempositvo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON SI APPLICA	NON SI APPLIC		
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	(da pubblicase in tabelle)  Risultati delle isdagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizza dei servizi in rete	Risultuti delle rilevazioni sulla soddiafazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempertività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gii uffic		
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2,	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sosteruta, all'ambito temporale di riferimento e si beneficiari	Trimestrale (in fase di prima atmazione semestrale)	Responsabile area finanziaria	area finanziar		
	Dati sui pegarocoti del servizzo sunturio razionale	Art. 41, c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamonti in forma sintetica e aggregati (da publikare in tabelle)	Duti reluzivi a tutto la sposo e a tutti i pagamenti offettuati, dissinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in reluzione alla tipologia di sposa sontenuta, all'ambito tempozale di riferimento e si beneficiari	Trimestrale (in fine di prima attunzione scinestrale)	NON SI APPLICA	NON SI APPU		
	Indicatore di tempestività	Art. 33, d.lgs.	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	33/2013)	Responsabile area finanziaria	area finanziar		
	dei pagamenti	n. 33/2013		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area finanziaria	area finanziar		
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area finanziaria	area finanziar		

	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoceria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bascanto o possila, evvero gii identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bellettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area finanziaria	area finanziari
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni retative ai nuclei di vulutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiii specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministruzioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnica
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").  A titolo esemplificativo: - Programma triermale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnica
	Tempi costi e indicatori di	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnica
	realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economis e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnica
		Art. 39, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnica
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità dell'actoria e fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnica
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnica
			Stato dell'ambiente	Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'uria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zono contiere e marine, la diversità biologica ed i suol elementi contitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnica
			Fattori inquinanti	2) Fettori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri ritasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnic
		Art. 40, c. 2,	Misure incidenti sull'ambiente e relativo analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambienali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incideno o possono incidere sugli elementi e sui fastori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre sanalisi ed ipotesi oconomiche tuste nell'imbito delle attesse.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnic
Informazioni ambientali		d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	<ol> <li>Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</li> </ol>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnic
			Relazioni sull'attuazione della legialazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnica
			Stato della salute e della sicurezza umana	Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli odifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualciasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnic
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiento redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempostivo (ex art. 8, d.lga. n. 33/2013)	Responsabile area tecnica	area tecnica
Structure		Art. 41, c. 4,	Suretture saniturie private accreditate	Elenco delle scritturo sanitarie private accreditate	Ameuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON SI APPLICA	NON SI APPLI
enitarie private eccreditate		d.lgs. n. 33/2013	(de pubblicare la tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuals (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON SI APPLICA	NON SI APPLI
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile di area che adotta provvedimento	area che adot provvedimen
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'escreizio dei poteri di adozione dei provvodimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile di area che adotta provvedimento	area che adot provvedimen
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e cosso effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile di area che adotta provvedimento	area che adot provvedimen
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pisno triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai seusi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	area amm.v
		Art. 1, c. 8, 1, n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	area amm,v
	Prevenzione della		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	area amm.v
Altri contenuti	Corruzione	Art. 1, c. 14, L n. 190/2012	dell'illegalità  Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno, salvo proroga)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	area amm.v
		Art. 1, c. 3, L n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	area amm.v
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n.	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	area amm.
		39/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, L	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle	Tempestivo	Segretario Comunale	area amm.v
		241/90		di posta elettronica istituzionale			

		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Ellenco delle richieste di necesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Comunale	area amm.va area interessata
		Art. 53, c. 1 his, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metudati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle anuninistruzioni, da pubblicare anche tramita link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tomorethin	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gji uffici
Altrí contenutí			Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riufilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e a.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 mazzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazionò	Annualc (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gil uffici
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottoserioni indicate		tutti i Responsabili di area per competenza	tutti gli uffici
		modificati dal di precedentemen sezione precede * Il Responsabi persona del Re * Il Responsabi	di pubblicazione obbligatoria sono stati igg 97/2016. Per opportunità i dati te pubblicati sono rimasti aud sito nella entemente prevista. Le del dato è individuato sempre nella sponsabile del Servizio o nel Segreturio. Le della pubblicazione è il funzionazio etto al servizio indicato.				

# Patto di Integrità

(art. 1 co. 17 legge 190/2012)

Articolo 1 – Il presente Patto d'integrità obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'imprese, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2 - Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

#### Articolo 3 - L'Appaltatore:

- dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
- dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
- 3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
- assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
- informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
- collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
- 9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di

- bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;
- inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
- 11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

#### Articolo 4 - La stazione appaltante:

- 1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
- avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio "codice di comportamento dei dipendenti" e del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- 4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis;
- 5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
- rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5 - La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

- 1. l'esclusione dalla gara;
- l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
- 3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
- 4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
- 7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Articolo 6 – Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.



# Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027

Sezione 3. Organizzazione e capitale umano Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente

Allegato D - PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2025-2027

#### Piano delle azioni positive (PAP)

L'art. 48, comma 1, del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 prevede che i Comuni, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del D.Lgs 165/2001 (ovvero in mancanza delle organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse) e sentito inoltre (in alternativa rispetto al Comitato di cui all'art. 10 e alla consigliera/consigliere nazionale di parità) il Comitato per le pari opportunità eventualmente previsto dal CCNL e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongano **piani di azioni positive** tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne: tali piani hanno durata triennale e possono essere finanziati dalle pubbliche amministrazioni come previsto dall'art. 57, comma 1, del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

Nello spirito della legge (cfr. art. 1 del D.Lgs 165/2001) la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, si realizza mediante la cura, la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del privato.

Il Comune di Beregazzo con Figliaro, che ha attualmente una popolazione di 2834 abitanti, cura la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazioni tra uomini e donne, come metodo permanente per assicurare l'efficienza dell'ente attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori.

Il Comune di Beregazzo con Figliaro ai sensi dell'art. 57, comma 1, del D.Lgs 30.03.2001 n. 165:

- riserva alle donne almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);
- garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Il Comune di Beregazzo con Figliaro ha attualmente in servizio 9 dipendenti tutti assunti con contratto a tempo indeterminato (n. 6 donne – di cui n. 5 Full-time e n. 1 part-time 83,33% - e n. 3 uomini) di cui n. 2 responsabili di servizio (donne).

#### PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE

L'obiettivo principale del Comune, per dare concreta e sostanziale attuazione nella gestione del personale, al principio delle pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro e nello sviluppo professionale è quello di garantire la piena ed effettiva parità tra i sessi, senza nessun tipo di discriminazioni e promuovendo azioni che consentano di superare gli ostacoli di qualsiasi natura che possano impedire o limitare l'esercizio e la tutela di diritti, interessi e aspettative, assicurando la piena possibilità di sviluppo della propria personalità nel mondo del lavoro, permettendo di conciliare la vita familiare con l'attività lavorativa.

Le azioni positive, attraverso le quali raggiungere l'obiettivo prefissato, sono le seguenti:

- 1) Orario flessibile di lavoro: il Comune di Beregazzo con Figliaro, in sede di contrattazione decentrata, ha stabilito di fissare una flessibilità di ½ ora rispetto all'orario ordinario, sia in entrata, sia in uscita. In circostanze particolari la flessibilità potrà essere superiore alla ½ qui stabilita.
- 2) Formazione a seguito di congedi/astensioni di maternità: allo scopo di consentire un ritorno al lavoro nel miglior modo possibile, si prevede un percorso di formazione dopo la fruizione di congedi parentali, compatibilmente con le risorse di bilancio.
- 3) Campagne informative: ai sensi dell'art. 2 della legge 8 marzo 2000 n. 53 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città "tramite la diffusione di materiale informativo, allo scopo di diffondere la conoscenza delle disposizioni della legge 53.
- 4) Pari dignità delle persone sul lavoro: si ritiene opportuno l'organizzazione e/o la partecipazione a corsi specifici di formazione del personale, in materia di tutela della libertà e della dignità della persona, allo scopo di prevenire condotte che potrebbero configurarsi come molestie sessuali o mobbing nella prospettiva di mantenere e sviluppare corretti rapporti tra colleghi e colleghe di lavoro, sia sotto l'aspetto umano, sia sotto quello professionale.

L'Amministrazione comunale, qualora se ne presentasse la necessità, si riserva di integrare il presente piano anche prima dello scadere, nell'ottica di garantire piena attuazione alle predette finalità specie qualora si palesassero situazioni di criticità attualmente non emerse, tali da richiedere azioni mirate.

#### **FONTI NORMATIVE:**

- ➤ DECRETO LEGISLATIVO 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".
- ➤ Direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche
- Legge 20 maggio 1970, n. 300, "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento

- Legge 8 marzo 2000, n. 53, "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città"
- D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità", a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n.53"
- ➤ D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni
- D.Lgs 9 luglio 2003, n. 215, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica"
- ➤ D.Lgs 9 luglio 2003, n. 216, "Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro"
- ➤ Direttiva del Parlamento europeo de del Consiglio 5 luglio 2006, n. 2006/54/CE, riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- ➤ Legge 4 novembre 2010, n. 183 "Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro"
- D.Lgs 18 luglio 2011, n. 119, "Attuazione dell'art. 23 della legge 4 novembre 2010, n. 183"
- Legge 23 novembre 2012, n. 215, "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di 14 pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"
- Decreto-legge 14 agosto 2013 n. 93, convertito nella legge 15 ottobre 2013 n. 119, che ha introdotto disposizioni urgenti finalizzate a contrastare il fenomeno della violenza di genere
- ➤ Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017/2020, approvato nella seduta del Consiglio dei Ministri del 23 novembre 2017;
- ➤ Decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri, con delega in materia di pari opportunità, del 25 settembre 2018;
- D.Lgs 15 giugno 2015, n. 80, "Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro", in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183
- Legge 7 agosto 2015, n. 124, "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'articolo 14 concernente "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017 n. 3, recante Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e Linee Guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti (Direttiva n. 3/2017 in materia di lavoro agile)
- Direttiva 23 maggio 2007, recante "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche adottata dal Ministro pro-tempore per le riforme e la innovazione nella pubblica amministrazione e dal Ministro pro-tempore per i diritti e le pari opportunità
- Direttiva 4 marzo 2011 concernente le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"
- ➤ Direttiva 162 del 5 novembre 2021 (modifica al codice di cui al D. Lgs. n. 198/2006 e altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo
- Direttiva 2024/1499, del 7 maggio 2024 sulle norme riguardanti gli organismi per la parità in materia di parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza o dall'origine etnica, tra le persone in materia di occupazione e impiego indipendentemente dalla religione o dalle convinzioni personali, dalla disabilità, dall'età o dall'orientamento sessuale e tra le donne e gli uomini in materia di sicurezza sociale e per quanto riguarda l'accesso a beni e servizi e la loro fornitura, e che modifica le direttive 2000/43/CE e 2004/113/CE
- Direttiva 2024/1500, del 14 maggio 2024 sulle norme riguardanti gli organismi per la parità nel settore della parità di trattamento e delle pari opportunità tra donne e uomini in materia di occupazione e impiego, e che modifica le direttive 2006/54/CE e 2010/41/UE

PROVINCIA AFFARI GENERALI

From:

Sent: To:	Tue, 7 Jan 2025 10:39:23 +0000 (UTC) comune.beregazzoconfigliaro@pec.provincia.como.it
Subject:	PAP 2025-2027 PARERE POSITIVO
Buongiorno	
visto il PAP 2025	5-2027 trasmesso dal Comune, si rilascia parere POSITIVO.
NOTA METOD	OLOGICA
	el piano declinati al genere maschile devono intendersi riferiti anche la
corrispondente (	termine di genere femminile.
L'uso del genero del testo	e maschile per indicare le persone risponde unicamente a esigenze di semplicità
Ringraziando, si	porgono cordiali saluti
Franca Enrica A	Anzani
Avv. Federica P	eraboni
Consigliere di Pa	arità
	UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'

## VIA BORGOVICO N. 148 - 22100 COMO

tel 031/230369 - Mail: consiglieradiparita@provincia.como.it

C.F.N. 80004650133 – P.IVA N. 00606750131



# Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027

Sezione 3. Organizzazione e capitale umano Sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile

Allegato E - Piano Organizzativo del Lavoro Agile Programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo Triennio 2025/2027

#### **PREMESSA**

L'art. 4, c. 1, lett. b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sotto-sezione devono essere indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. A tale fine, ciascun Piano deve prevedere:

- a) che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- b) la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- c) l'adozione di ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- d) l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- e) l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

A legislazione vigente, la materia del lavoro agile è disciplinata dall'art. 14, c. 1, L. n. 124/2015 in ordine alla sua programmazione attraverso lo strumento del Piano del Lavoro Agile (POLA) e dalle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021.

Il Comune di Beregazzo con Figliaro non ha ritenuto di procedere, nel corso dell'anno 2025, con la formale approvazione del Piano Operativo Lavoro Agile (POLA), in vista delle modifiche normative e contrattuali in via di definizione. Pertanto, nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Beregazzo con Figliaro, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione:

TITOLO VI LAVORO A DISTANZA e del CAPO II ALTRE FORME DI LAVORO A DISTANZA del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 – 2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022.

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027

Sezione 3. Organizzazione e capitale umano Sottosezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Allegato F - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2025/2027

# Comune di Beregazzo con Figliaro (Prov. Como)

# PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

## 2025/2027

#### Indice:

- a) Premessa
- b) L'organizzazione dell'ente
- c) Limiti di spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato ai sensi del D.M. 17 marzo 2020
- d) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato
- e) Fabbisogno di personale a tempo determinato o altre forme flessibili di lavoro
- f) I costi del fabbisogno di personale triennio 2025/2027
- g) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica
- h) Verifica del personale in sovrannumero e/o eccedente triennio 2025/2027

#### a) Premessa

Il piano triennale dei fabbisogni del personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

Gli Enti locali ormai da anni sono sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale.

Tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un incremento dell'età media del personale.

In data 14 settembre 2022 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.125 le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Minestero dell'economia e delle finanze (decreto 22 luglio 2022), volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione.

L'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone che "..., i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. ....

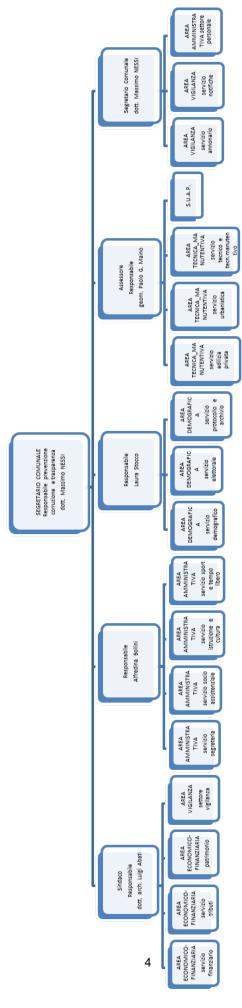
Con l'entrata in vigore del D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, a decorrere dal 20 aprile 2020, è possibile determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006 stabilendo la nuova metodologia di calcolo del limite di spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato;

Il concetto di "dotazione organica", secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, si deve quindi tradurre, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

Rimangono, invariate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, 78 in materia di assunzioni di personale a tempo determinato le quali consentono una spesa massima che non potrà superare il 50% della spesa impegnata nel 2009 per le stesse finalità.

Le limitazioni previste dal sopra citato comma non si applicano agli enti del Servizio sanitario nazionale, con riferimento al personale della dirigenza medica e al personale non dirigenziale appartenente ai profili sanitario e socio-sanitario, alle regioni e agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente e nel rispetto della disciplina in materia di spesa per il personale. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

#### b) L'organizzazione dell'ente



#### c) Limite di spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato ai sensi del D.M. 17 marzo 2020

La spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, che per il Comune di Beregazzo con Figliaro, ammonta a complessivi € 443.291,58, come di seguito dettagliata:

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno 2025			
ANNO		VALORE FASCIA	
Popolazione al 31 dicembre 2024		2.825 C	
_ANNI_		VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	(a)	345.092,42 € (I)	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del 2021		1.532.042,96 € 1.644.794,35 €	
foglio "Spese di personale-Dettaglio") 2023		1.753.068,32 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		1.643.301,88 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio 2023		37.172,96 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	1.606.128,92 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)	21,49%	
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)	27,60%	П
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)	31,60%	
COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIA	RI		
ENTE VIRTUOSO			
ENTE VIRTUOSO			
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	98.199,16 €	
incremento teorico massimo della spesa per assumzioni a tempo indeterminato - (SE (C) > 0 - (u))		36.133,10 €	
	(1)		
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	443.291,58 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1  Rapporto tra spesa di personale e entrate correnti in caso di applicazione incremento teorico massimo 2025	(f1)	443.291,58 € 27,60%	

#### d) Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di spesa di personale, l'assunzione a tempo indeterminato del personale di seguito riportato:

#### **ANNO 2025**

- n. 1 posto di Agente di Polizia Locale-messo notificatore e messo comunale a tempo pieno ed indeterminato (area degli istruttori ex C1) in sostituzione dell'agente dimissionario a far data dal 12.01.2025.
   Il posto potrà essere ricoperto attraverso le procedure di mobilità volontaria, scorrimento di graduatorie concorsuali proprie o di altri enti o tramite espletamento di concorso pubblico anche in forma associata.
   Il posto vacante è disponibile trascorsi n. 4 mesi dalla data di cessazione e sarà ricoperto solo qualora il personale cessato non eserciti il diritto di cui all'ex art. 20 del CCNL 21.05.2021:
- √ n. 1 posto profilo di <u>Istruttore Tecnico</u> (area degli istruttori ex cat. C) a tempo parziale 50% (18 ore) da assegnare all'area tecnica manutentiva.
  - Il posto potrà essere ricoperto attraverso le procedure di mobilità volontaria, scorrimento di graduatorie concorsuali proprie o di altri enti o tramite espletamento di concorso pubblico anche in forma associata;
- √ Si prevede altresì la sostituzione del Funzionario amministrativo specialista in attività amministrative servizi scolastici attività culturali attività socio/assistenziali assegnato all'area amministrativa, di probabile prossimo pensionamento, con personale inquadramento nell'area dei funzionari;
- ✓ Si procederà alla sostituzione del personale cessato previa modifica del presente piano, qualora se ne ravvisasse la necessità.

#### ANNO 2026 E 2027

Non sono previste nuove assunzioni. Si procederà alla sostituzione del personale di prossimo pensionamento o cessato per altri motivi previa modifica del presente piano, qualora se ne ravvisasse la necessità.

#### e) Il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro

La spesa del lavoro flessibile, ovvero tempo determinato, interinali, collaborazioni, lavoratori socialmente utili ecc. non potrà superare il 100% della spesa impegnata nel 2009, in quanto il Comune di Beregazzo con Figliaro è in regola con il comma 557 e 562 art. 1 Legge 296/2006 (50% per gli enti non in regola). Se nel 2009 la spesa impegnata era zero, si può prendere il triennio base 2009-2008-2007.

Con determina n. 73/fin/2018 il limite di spesa per assunzioni a tempo determinato di personale è di € 15.102,00 (oneri riflessi ed IRAP inclusi) pari alla spesa lorda di personale flessibile sostenuta nell'anno 2009 da questo Comune.

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027 vengono previste al fine di sopperire a esigenze straordinarie e temporanee di carenza di organico e nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti figure:

#### ANNO 2025, 2026 e 2027

- Personale di altro ente ai sensi della Legge 30.12.2004 n. 311, art. 1, comma 557 per sopperire alle esigenze della carenza di personale e/o per eventali altre necessità temporanee che dovessere emergere in corso d'anno;
- LSU senza aggravio di spesa a carico dell'Ente;
- Lavoratori di pubblica utilità senza aggravio di spese a carico dell'Ente.

L'utilizzo a tempo determinato di personale a tempo pieno di altre amministrazioni locali (c.d. "scavalco d'eccedenza), è soggetta al limite per il lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (limite anno 2009).

Il ricorso a incarichi c.d. di "scavalco d'eccedenza" avverrà nel rispetto del limite previsto dalla vigente normativa.

#### f) I costi del fabbisogno di personale triennio 2025/2027 (\*)

La spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2025/2027 è inferiore alla spesa potenziale massima come dimostrato dal quadro sopra riportato:

VERIFICA DEL RISPETTO DEL VALORE SOGLIA DI CUI ALL'ART. 33 D.L. 34/2019

Danadaiana	previsione	previsione	previsione
Descrizione	2025	2026	2027
Spese macroaggregato 101	387.825,43 €	387.825,43 €	387.825,43 €
Spese macroaggregato 103	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00€
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	- 3.102,44 €	- 3.102,44 €	- 3.102,44 €
Altre spese: SEGRETERIA CONVENZIONATA	18.424,00 €	18.424,00 €	18.424,00 €
Altre spese: PERSONALE IN CONVENZIONE (Assistente sociale e Vigilanza intercomunale)	16.431,00 €	16.431,00€	16.431,00€
Altre spese: FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI (miss. 20)	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
Totale spesa lorda di personale (A)	423.577,99 €	423.577,99€	423.577,99 €
Limite di spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato (det. N.n. 61/FIN/2024 - POST RENDICONTO 2023)	443.291,58 €	443.291,58 €	443.291,58 €
spazio assunzionale disponibile	- 19.713,59 €	- 19.713,59 €	- 19.713,59 €
utilizzo spazio assunzionale per programmazione fabbisogno personale	16.205,00 €		
Facoltà assunzionali residue	- 3.508,59 €		

<sup>(\*)</sup> IRAP esclusa

# g) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica (\*\*)

Describions	Media	previsione	previsione	previsione
Descrizione	2011/2013	2025	2026	2027
Spese macroaggregato 101	285.098,53 €	370.487,43 €	370.487,43 €	370.487,43 €
Spese macroaggregato 103	7.765,33 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
Irap macroaggregato 102	18.842,97 €	24.396,02 €	24.396,02€	24.396,02 €
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	- €	- 3.315,46 €	3.315,46 €	- 3.315,46€
Altre spese: incentivi tecnici - censimento e str. Elettorale	6.510,49 €	18.528,00 €	18.528,00 €	18.528,00 €
Altre spese: SEGRETERIA CONVENZIONATA	21.214,89 €	19.660,00 €	19.660,00€	19.660,00 €
Altre spese: PERSONALE IN CONVENZIONE (Assistente sociale e Vigilanza intercomunale) Nuova assunzione prevista dal	16.412,57 €	16.431,00 €	16.431,00 €	16.431,00 €
fabbisogno triennale del personale 2025/2027		17.305,00 €	17.305,00€	17.305,00 €
Totale spese di personale (A)	355.844,78 €	464.991,99€	464.991,99€	464.991,99€
(-) Rimborso per personale comandato (B)	- €	- €	- €	- €
(-) Componenti escluse (B)	13.116,95€	32.996,20 €	32.996,20 €	32.996,20 €
(-) Oneri per rinnovi contrattuale - CCNL 21/05/2018 (B)	- €	10.457,28 €	10.457,28€	10.457,28 €
(-) Oneri per rinnovi contrattuale - CCNL 16/11/2022		10.030,49 €	10.030,49 €	10.030,49 €
(-) RINNOVI CONTRATTUALI SEGRETARIO COMUNALE		3.920,84 €	3.920,84€	3.920,84 €
(-) IVC 2022		1.481,79 €	1.481,79€	1.481,79 €
(-) IVC 2024		9.927,92 €	9.927,92€	9.927,92 €
(-) Oneri per nuova assunzione a Valere sugli spazi assunzionali (b)		33.472,79 €	33.472,79 €	33.472,79 €
(-) NUOVA ASSUNZIONE (UTILIZZO SPAZI ASSUNZIONALI ACCESSO DALL'ESTERNO (DIFF. C6/D1)		2.860,61	2.860,61 €	2.860,61 €
(-) nuova assunzione (utilizzo spazi assunzionali progressione in deroga (diff. C5/d1)		2.860,61 €	2.860,61 €	2.860,61 €
(-) Oneri per nuova assunzione a Valere sugli spazi assunzionali (b)		17.305,00 €	17.305,00 €	17.305,00 €
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	342.727,83 €	339.678,46 €	339.678,46 €	339.678,46 €
	-	3.049,37 €	- 3.049,37 €	- 3.049,37 €
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		rispettato	rispettato	rispettato

<sup>(\*\*)</sup> irap inclusa

#### h) Verifica del personale in sovrannumero e/o eccedente triennio 2025/2027

L'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della Legge n. 183/2011, impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti, e che la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e che sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro.

La condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale.

Allo stato attuale non ci sono presso il Comune di Beregazzo con Figliaro unità di personale dipendente non trasferite alle dipendenze del nuovo soggetto in caso di esternalizzazione. Inoltre, l'ente ha sempre rispettato e rispetterà anche per il triennio 2025/2027 tutti i vincoli dettati dal legislatore in materia di limiti della spesa del personale, come si evince dalla presente relazione.

#### Si dà atto, petanto, che:

- nell'ente non saranno presenti nel corso di triennio 2025/2027 né dipendenti né dirigenti in soprannumero;
- nell'ente non saranno presenti nel corso del triennio 2025/2027 né dipendenti né dirigenti in eccedenza;
- l'ente non dovrà avviare nel corso del triennio 2025/2027 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti.

#### **DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

# STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DOTAZIONE ORGANICA

A	ADEA	Dook consult	Posti da	Mala
Area di appartenenza	AREA	Posti coperti	coprire	Note Sino alla data del 31.05.2025
	Vice Segretario comunale vicario	n. 1		01.10 dina dara dari 01.30.2020
AREA AMMINISTRATIVA	Funzionario amministrativo specialista in attività amministrative – servizi scolastici – attività culturali – attività socio/assistenziali (area funzionari ed elevata qualificazione)	n. 1 Full-time		Incarico di Elevata qualificazione
	Istruttore Amministrativo (*) (area degli istruttori)	n. 1 Full-time (*)		(*) Il profilo di ruolo svolge la propria prestazione lavorativa per il 50% (18 ore) per area amministrativa e il restante 50% (18 ore) a favore dell'area tecnica/manutentiva
AREA DEMOGRAFICA	Funzionario amministrativo specialista in attività amministrative – servizi demografici (area funzionari ed elevata qualificazione)	n. 1 Full-time		Incarico di Elevata qualificazione
	Collaboratore amministrativo (operatori esperti)	n. 1 Full-time		
AREA ECONOMICO FINANZIARIA/TRIBUTARIA	Funzionario amministrativo specialista in attività contabili (area funzionari ed elevata qualificazione)	n. 1 Full-time		
	Istruttore tributario (**) (area degli istruttori)	1 Part -Time (83,33%) (**)		(**) in considerazione della carenza di personale il profilo di ruolo svolge compiti e funzioni anche a favore dell'area tecnica/manutentiva (settore rifiuti)
	Personale altro ente (art. 1, c. 557 L. n. 311/2004)			Sino al 31.12.2025 eventualmente prorogabile
	Funzionario specialista in attività tecniche (area funzionari ed elevata qualificazione)	n. 1 Full-time		
	Istruttore Tecnico (area degli istruttori)		n. 1 part time 50%	
AREA TECNICA/MANUTENTIVA	Istruttore Amministrativo (*) (area degli istruttori)	n. 1 Full-time (*)		(*) Il profilo di ruolo svolge la propria prestazione lavorativa per il 50% (18 ore) per area amministrativa e il restante 50% (18 ore) a favore dell'area tecnica/manutentiva
	Collaboratore tecnico manutentore (operatori esperti)	n. 1 Full-time		
area Vigilanza	Agente di P.L. (area degli istruttori)		n. 1 Full-time	
	Personale altro ente (art. 1, c. 557 L. n. 311/2004)			Sino al 30.06.2025 eventualmente prorogabile

Personale altro ente (art. 1, c. 557 L. n. 311/2004)

L'ente si potrà avvalere dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali debitamente autorizzati dall'amministrazione di provenienza a supporto di tutte le aree qualora se ne ravvisasse la necessità nel rispetto dei limiti di spesa per lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010.

## PIANO OCCUPAZIONALE 2025/2027

#### **ANNO 2025**

				Modalità di reclutamento 1						
Area	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Concorso pubblico/sco rrimento graduatorie	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressi one di carriera	Stabil.	Mobilità volontaria	Tempi di attivazione procedura
Vigilanza	Agente di P.L. (1) (area degli istruttori)	Polizia Locale	Full- time	х					x	Maggio 2025
Tecnica	Istruttore Tecnico (area degli istruttori)	Tecnico manutentivo	Part- time 50%	x					X	Entro 31.12.205

#### **ANNO 2026**

ANNO 2020										
				Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						
Area	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Concorso pubblico/s corrimento graduatorie	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressi one di carriera	Stabil.		Tempi di attivazione procedura
NEGA	TIVO									

#### **ANNO 2027**

711110 2027										
				Modalità di reclutamento <sup>1</sup>						
Area	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Concorso pubblico/s corrimento graduatorie	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressi one di carriera	Stabil.		Tempi di attivazione procedura
NEGA	NTIVO									

<sup>1</sup> Fatto salvo il rispetto del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli articoli 30 e 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001.

## Comune di Beregazzo Con Figliaro

## Provincia di COMO

\_\_\_\_\_

#### Verbale n. 3 del 12/03/2025

#### Parere sulla sottosezione n. 3.2 del

### "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027" del PIAO

La sottoscritta revisore unico del Comune di Beregazzo con Figliaro ha ricevuto in data 06/03/2025 la richiesta di parere in merito alla sottosezione n. 3.2 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027" del PIAO".

#### Premesso

- che l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economicofinanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- che il D.M. 17 marzo 2020, applicativo dell'art. 33, D.L. n. 34/2019, ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dalla normativa previgente;

#### Vista

la proposta di adozione, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2025 – 2027 ed il relativo piano occupazionale;

#### PRESO ATTO E RILEVATO che:

- a) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- b) con la proposta di deliberazione in oggetto si garantisce il rispetto della spesa di personale ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

- c) la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, che per il Comune di Beregazzo con Figliaro, ammonta a complessivi € 443.291,58;
- d) per il triennio 2025/2027 sono previste le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:
- n. 1 posto di Agente di Polizia Locale-messo notificatore e messo comunale a tempo pieno ed indeterminato (area degli istruttori ex C1) in sostituzione dell'agente dimissionario a far data dal 12.01.2025;
- n. 1 posto profilo di Istruttore Tecnico (area degli istruttori ex cat. C) a tempo parziale 50% (18 ore) da assegnare all'area tecnica manutentiva;
- si procederà alla sostituzione del personale di prossimo pensionamento o cessato per altri motivi, previa modifica del presente piano, qualora se ne ravvisasse la necessità;
- e) per il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro sono previste le seguenti figure:
  - Personale di altro ente ai sensi della Legge 30.12.2004 n. 311, art. 1, comma 557 per sopperire alle esigenze della carenza di personale e/o per eventali altre necessità temporanee che dovessero emergere in corso d'anno;
  - LSU senza aggravio di spesa a carico dell'Ente;
  - Lavoratori di pubblica utilità senza aggravio di spese a carico dell'Ente
- f) dalla verifica del personale in sovrannumero e/o eccedente per il triennio 2025/2027 risulta che:
  - nell'ente non saranno presenti nel corso di triennio 2025-2026-2027 né dipendenti né dirigenti in soprannumero;
  - nell'ente non saranno presenti nel corso del triennio 2025-2026-2027 né dipendenti né dirigenti in eccedenza;
  - l'ente non dovrà avviare nel corso del triennio 2025-2026-2027 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti.

#### **CONSIDERATO**

che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2025 – 2027 pari ad € 423.577,99 per ciascun anno è inferiore alla spesa potenziale massima pari ad € 443.291,58 calcolata sulle facoltà assunzionali disponibili nonché ai sensi del D.M. 17.03.2020.

Tutto ciò premesso e considerato,

#### Visto

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche; - il D.M. 17 marzo 2020;

la sottoscritta Revisore unico

#### **ESPRIME**

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere FAVOREVOLE sulla proposta di adozione in oggetto.

Beregazzo Con Figliaro, 12/03/2025

Il Revisore Unico Dott.ssa Stefania Soldani



# Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027

Sezione 3. Organizzazione e capitale umano Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Allegato G - PIANO FORMATIVO 2025

#### PIANO FORMATIVO 2025

Secondo quanto previsto dalla Direttiva del Ministero per la pubblica amministrazione del 14.01.2025 in materia di formazione del personale e dalla circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 28.11.2023, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assegnare a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annuale.

Il presente Piano formativo comprende quelle attività di carattere multidisciplinare ovvero di interesse di dipendenti appartenenti a più aree e settori definiti, o per la necessità di adempiere a disciplina di legge. Altre attività del seguente piano formativo vengono invece presentate in base a esigenze emerse da parte dei Responsabili di Area e Settore del Comune di Beregazzo con Figliaro.

Lo stanziamento 2025 per spese per la formazione del personale è di:

- € 1.500,00 allocate alla voce di bilancio 140/90/1 "SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE";
- € 2.000,00 allocate alla voce di bilancio 140/180/1 "SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA (D.LGS. N. 81/2009)";
- € 500,00 allocate alla voce di bilancio 1130/60/1 "SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DI P.L. (CERTIFICAZIONE UMA, ...).

La disponibilità finanziaria potrà essere incrementata nel corso dell'anno 2025 qualora se ne ravvisasse la necessità compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio e nel rispetto dei limiti stabiliti in materia di spese di personale.

Area	Materia formazione	Formatore
DEMOGRAFICA	<ul> <li>Fascicolazione documentale negli Enti Pubblici</li> <li>La responsabilità per danno erariale nel settore dei pubblici appalti</li> <li>Cittadinanza</li> <li>La gestione dei social media delle PA</li> <li>Eventuali aggiornamenti per modifiche normative</li> </ul>	
FINANZIARIA, TRIBUTARIA E PERSONALE	<ul> <li>Materie contabili (es.: bilancio di previsione – riaccertamento dei residui – rendiconto - salvaguadia equilibri)</li> <li>Aggiornamento in materia fiscale (IVA, ecc)</li> <li>Contabilita ACCRUAL</li> <li>Gestione dei flussi di cassa e Cassa vincolata</li> <li>Monitoraggio PCC e rispetto dei tempi di pagamento</li> <li>gestione fiscale degli incarichi attribuiti a personale esterno</li> <li>metodologie di valutazione della performance</li> </ul>	Enti vari (Anusca – Upel – Anutel, Ifel, RGS, piattaforma Syllabus, Poli formativi territoriali, SNA/FNA, ecc)

	<ul> <li>nuova disciplina incentivi tecnici</li> <li>ogni altro argomento che novità e/o modifiche legislative richiedano l'aggiornamento del personale per l'espletamento dei compiti d'ufficio</li> <li>materie tributarie (es.: TARI, Imu, canone unico, ecc)</li> <li>nuove disposizioni AREA in materia di gestione del servizio rifiuti</li> <li>contenzioso tributario</li> <li>Il nuovo codice dei contratti</li> <li>Eventuali aggiornamenti sulle materie trattate dall'area</li> </ul>	
AMMINISTRATIVA	<ul> <li>Obiettivi per Il Sociale - rendicontazione</li> <li>Erogazione contributi e sovvenzioni</li> <li>Anticorruzione/Trasparenza</li> <li>Il nuovo codice dei contratti</li> <li>Transizione digitale</li> <li>Eventuali aggiornamenti sulle materie trattate dall'area</li> </ul>	
TECNICA MANUTENTIVA	<ul> <li>Il nuovo codice dei contratti</li> <li>Il conflitto di interessi, con particolare riferimento al Codice dei contratti</li> <li>Corsi di aggiornamento obbligatori in funzione della mansione svolta (D.Lgs. n. 81/2008)</li> <li>Formazione utile per la qualificazione della S.A. per progettazione/affidamento e per l'esecuzione dei contratti pubblici;</li> <li>Eventuali aggiornamenti sulle materie trattate dall'area</li> </ul>	
VIGILANZA	<ul> <li>corso di abilitazione per messi notificatori e di aggiornamento per messi comunale;</li> <li>Formazione di base per la Polizia Locale per neo assunto compatibilmente con le proposte formative di Regione Lombardia</li> <li>Eventuali aggiornamenti sulle materie trattate dall'area</li> </ul>	
PER TUTTI GLI UFFICI (almeno n. 1 soggetto)	<ul> <li>Condotta etica dei dipendenti e codice di comportamento</li> <li>Anticorruzione e trasparenza</li> <li>Uso dei social</li> <li>Il nuovo codice dei contratti</li> <li>Digitalizzazione degli appalti</li> </ul>	

- pubblici/utilizzo piattaforme digitali di approvigionamento e centrali acquisto (Mepa, Sintel, ecc. ..)
- **GDPR** General Data Protection Regulation - Regolamento europeo sulla protezione dei dati.
- Eventuali aggiornamenti sulle materie trattate

RECLUTAMENTO: L'Amministrazione pone particolare attenzione durante il processo di inserimento del personale neo-assunto predisponendo percorsi formativi che combinino il trasferimento di conoscenze e competenze tecniche con azioni di affiancamento e *mentoring* volte ad accelerare e consolidare il processo di socializzazione organizzativa oltre a garantire la formazione in materia di sicurezza dei lavoratori (formazione obbligatoria), di anticorruzione, trasparenza ed in generale dell'etica del dipendente pubblico.

OFFERTA FORMATIVA AGGIUNTIVA: Il Comune di Beregazzo con Figliaro, ad integrazione della formazione erogata attraverso seminari formativo svolti in presenta e online, ha in essere contratti con operatori specializzati di settore che periodicamente trasmettono circolari esplicative illustrative delle ultime novità normative corredate anche da fac-simile di atti deliberativi e/o regolamentari di grande supporto agli uffici.