

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Agenzia Nazionale per la Meteorologia e Climatologia ItaliaMeteo

## Sommario

Sommario	1
PREMESSA	3
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AGENZIA E PROFILO STRUTTURALE	4
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	15
2.1 Sottosezione di programmazione - Valore pubblico	15
2.2 Le principali linee strategiche e la successiva declinazione di obiettivi operativi e target	19
2.3 Gli obiettivi prioritari "operativi" dell'Agenzia, gli indicatori, i metodi di calcolo e i target definiti	23
2.3 - Sottosezione di programmazione - Performance	26
Struttura organizzativa dell'Agenzia Italia-Meteo	30
Personale e reclutamento	30
Pianificazione delle azioni positive in tema di personale	33
Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza	35
Attori e strumenti della strategia di prevenzione della corruzione	38
Processo e modalità di predisposizione della sezione rischi corruttivi e trasparenza	42
Analisi del contesto dell'Agenzia e valutazione di impatto	43
Impatto del contesto esterno	45
Analisi del contesto interno e valutazione di impatto	45
Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti	46
Valutazione del rischio	48
Trattamento del rischio	50
Pianificazione 2024-2026	50
Progettazione delle misure organizzative per il trattamento del rischio	58
Misure di carattere specifico	67
Trasparenza	70
Le pubblicazioni e l'accessibilità	70
Pubblicazioni e trattamento dei dati	71
Violazioni per specifici obblighi di trasparenza	72
Posta elettronica certificata	73
Monitoraggio sugli adempimenti di trasparenza	73
Responsabilità e sanzioni	73
Aggiornamento e modifiche della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	74
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E PERSONE	75
3.1 Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa	<i>75</i>



3.2 Organigramma attuale	<i>75</i>
3.3. Organigramma a regime e struttura organizzativa	<i>76</i>
3.4 Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile	<i>78</i>
3.5 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale	85
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	89
Allegati	90



#### **PREMESSA**

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è il documento unico di programmazione che, ai sensi dell'art. 6 del Decreto-legge n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021 e in base a quanto previsto dal D.P.R. 24 giugno 2022, n. 811 e dal DM 132 del 30 giugno 2022 raggruppa in un unico documento, in un'ottica di semplificazione, i seguenti atti di programmazione:

- 1. Piano della performance
- 2. Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
- 3. Piano organizzativo del lavoro agile
- 4. Piano triennale dei fabbisogni di personale

Va altresì evidenziato che tali indicazioni sono rivolte alle amministrazioni pubbliche con più di cinquanta dipendenti mentre per quelle con non più di cinquanta dipendenti il DM 132/2022 prevede delle modalità semplificate di redazione del documento di programmazione integrata (art. 6 del DM citato).

In aggiunta il documento presente fa riferimento anche al Piano triennale delle Attività 2024-2026 (nel seguito denominato PTA 2024), approvato dal Comitato di Indirizzo per la meteorologia e climatologia (nel seguito definito come "Comitato") nella sua riunione del 6 ottobre 2023.



## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AGENZIA E PROFILO STRUTTURALE

AGENZIA NAZIONALE PER LA METEOROLOGIA E CLIMATOLOGIA ITALIA METEO - Sede legale e operativa: Viale Aldo Moro 44, 40127 Bologna

Telefono: 051-5273123 - Direttore: Carlo Cacciamani - PEC: <u>italiameteo@legalmail.it</u>

Sito Internet Istituzionale: <a href="https://www.agenziaitaliameteo.it">www.agenziaitaliameteo.it</a>

Partita IVA: 04117231201 - Codice fiscale: 91449310373



## Profilo strutturale e inquadramento istituzionale dell'Agenzia Italia Meteo

Lo stato della meteorologia in Italia è caratterizzato da una grande ricchezza di idee e di servizi e prodotti, realizzati da un ampio spettro di istituzioni che operano nel settore. Tale ricchezza, cresciuta molto celermente e prodotta da diverse eccellenze, si è realizzata purtroppo con scarso coordinamento tra i diversi "attori", senza che ci fosse un adeguato sforzo di governance centrale che ponesse delle regole di comportamento, ad esempio negli standard di monitoraggio, nella gestione della manutenzione delle reti osservative meteorologiche, nella realizzazione dei servizi nonché nelle altre diverse filiere di attività che caratterizzano l'attività meteorologica operativa. L'attuale assetto meteorologico italiano, composto dalle diverse realtà presentate finora, sia a livello nazionale che locale, manifesta numerose problematiche e scarsa capacità di coordinamento che riverberano poi in una difformità anche dei prodotti "a valle" che derivano dal meteo, nei diversi settori di applicazione. Uno su tutti è certamente anche quello che caratterizza la gestione delle reti di misura e del conseguente uso dei dati, oggi ancora frammentato tra i diversi "attori" e che si riflette poi nell'adozione di diversi standard di misura ed archiviazione, difformi specifiche per la manutenzione, dispendio di risorse.

Per far fronte a queste problematiche lo Stato italiano ha provveduto all'istituzione dell'Agenzia per la Meteorologia e Climatologia (ItaliaMeteo), in seguito definita anche AIM, attraverso la Legge 27/12/2017, n. 205 (art. 1, commi 549-561) come misura per rafforzare e razionalizzare l'azione nazionale nei settori delle previsioni meteorologiche, climatiche e marine. La stessa norma ha anche previsto la costituzione del "Comitato d'indirizzo per la meteorologia e la climatologia" con il compito di garantire la rappresentanza dell'Italia al centro Europeo per le previsioni meteorologiche a breve termine (ECMWF) nonché di svolgere funzioni di indirizzo e vigilanza dell'Agenzia.

Coi successivi atti di "governance" quali lo Statuto, (annesso al DPCM 24 settembre 2020) e il Regolamento di funzionamento dell'Agenzia, approvato con DPR 15 ottobre 2020, n. 186, sono state altresì stabiliti un primo quadro generale di compiti e di organizzazione interna ed anche le modalità con cui l'AIM si dovrà relazionare con gli Enti Meteo, ovvero le strutture già operanti nel territorio nazionale e regionale nel settore della Meteo-climatologia.

Il Direttore dell'Agenzia è stato nominato, una prima volta, con il DPR del 16 settembre 2021, e successiva efficacia contrattuale da maggio 2022, data in cui ha avuto efficacia il primo contratto siglato col MUR. Il 24 gennaio 2023, a causa delle procedure del sistema di spoil system, è "decaduto ed è stato rinominato nel febbraio 2023, con successiva efficacia di contratto da giugno 2023. Il frazionamento di incarichi ha definito per l'Agenzia, ovvero per il Direttore medesimo, un dilazionamento delle attività e non poche criticità organizzative e gestionali, determinando di fatto un'operatività altalenante ed effettiva da poco più di un anno ad oggi e non dal momento della sua istituzione (ovvero dalla data di pubblicazione dello statuto e del regolamento entrambe fine 2020).



L'Agenzia ha il compito di svolgere le mansioni tipiche di un servizio meteo nazionale, da attuarsi in sinergia e coordinando gli Enti Meteo descritti in precedenza. Nel dettaglio, i compiti principali dell'Agenzia, come si evince da quanto espresso dalla Legge n. 205/2017, sono:

- a) l'elaborazione, sviluppo, realizzazione e distribuzione di prodotti e servizi per la previsione, la valutazione, il monitoraggio e la sorveglianza meteorologica e meteo-marina,
- b) l'omogeneizzazione dei linguaggi e dei contenuti, anche ai fini di una efficace informazione alla popolazione;
- c) l'approfondimento della conoscenza anche attraverso la promozione di specifiche attività di ricerca e sviluppo applicate nel campo delle previsioni globali e ad area limitata del sistema terra;
- d) la realizzazione, sviluppo e gestione di reti convenzionali e non, sistemi e piattaforme di interesse nazionale per l'osservazione e la raccolta di dati, per le telecomunicazioni e per la condivisione, l'interoperabilità e l'interscambio di dati e informazioni;
- e) l'elaborazione, sviluppo e distribuzione di prodotti e servizi climatici;
- f) la comunicazione, informazione, divulgazione e formazione, anche post-universitaria;
- g) la partecipazione ad organismi, progetti e programmi, anche di cooperazione, europei ed internazionali in materia di meteorologia e climatologia;
- h) la promozione di attività di partenariato con soggetti privati.
- i) I prodotti e servizi che l'AIM dovrà rendere disponibili, operando come detto in stretto contatto con gli Enti Meteo, potranno offrire un più coordinato e solido supporto al sistema di allerta nazionale per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico, per l'attuazione del piano sull'agricoltura di precisione e delle misure di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici.
- j) L'AIM avrà inoltre l'onere di fornire standard uniformi e ottimali per le reti osservative, stabilendo attraverso un processo concertato i criteri tecnologici di qualità, di frequenza di acquisizione temporale e risoluzione spaziale degli stessi; dovrà concordare le modalità di trasmissione e di scambio dei dati, le policy da utilizzare per renderli disponibili al parco vastissimo di utenti, pubblici e privati, che li richiedono con crescente necessità.

L'Agenzia ItaliaMeteo dovrà inoltre disporre di piattaforme per l'archiviazione, la visualizzazione e la distribuzione dei dati, nonché di infrastrutture di calcolo per poter utilizzare e modellistiche previsionali in ambito meteorologico, climatologico e meteomarino.



## Approfondimenti in merito al profilo e contesto normativo

Il contesto normativo dell'Agenzia ItaliaMeteo trova disciplina, come precedentemente citato, nel comma 558 dell'art. 1 della legge di bilancio 2018 (L.205/2017). Prima di richiamare il contenuto di tale disposizione, occorre ricordare che la stessa fa parte di un blocco di disposizioni (commi da 549 a 561) che ha previsto l'istituzione:

- del Comitato di indirizzo per la meteorologia e la climatologia, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, quale organo di indirizzo nazionale delle politiche di settore;
- dell'Agenzia nazionale per la meteorologia e la climatologia "Italia Meteo", con sede a Bologna, sottoposta ai poteri di indirizzo e di vigilanza del Comitato.

Nel dettaglio, il comma 549 ha previsto l'istituzione del citato Comitato di indirizzo per la meteorologia e la climatologia "per rafforzare e razionalizzare l'azione nazionale nei settori della meteorologia e della climatologia, potenziando la competitività italiana e la strategia nazionale in materia, e per assicurare la rappresentanza unitaria nelle organizzazioni internazionali di settore" e ne ha disciplinato la composizione.

In attuazione del disposto recato dal comma 549, successivamente, con il D.P.C.M. 11 aprile 2018 si è provveduto alla costituzione del Comitato di indirizzo per la meteorologia e la climatologia.

Il comma 549 dispone che il Comitato è composto da tredici esperti del settore, di cui uno designato dal Capo del Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, uno dal Ministero della difesa, uno dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, uno dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, uno dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, uno dal Ministero dello sviluppo economico, uno dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e sei in rappresentanza delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano, designati dalla Conferenza Stato-Regioni.

Lo stesso comma ha altresì stabilito che il Comitato assicura la rappresentanza dell'Italia al Consiglio del Centro europeo per le previsioni meteorologiche a medio termine per il tramite dei componenti designati dal Ministero della difesa e dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Il Centro europeo per le previsioni meteorologiche a medio termine (ECMWF) è un'organizzazione intergovernativa, istituita nel 1975, che opera sia come centro di ricerca, sia come ente operativo produttore di previsioni meteo globali cedute agli Stati per finalità nazionali, sia strategico-militari che civili. Il centro è composto da 22 Stati membri (tra cui l'Italia), coadiuvati da 12 Stati cooperanti. L'organo di governo dell'ECMWF è il Consiglio, composto da rappresentanti degli Stati membri. Si ricorda, in proposito, che con la legge 27 novembre 2017, n. 170 è stato ratificato ed eseguito l'Accordo tra il Governo della Repubblica italiana e il Centro europeo per le previsioni meteorologiche a medio termine concernente i locali del Centro situati in Italia fatto a Reading il 22 giugno 2017.

Tale Accordo ha previsto il trasferimento in Italia, per la precisione nei locali del Tecnopolo di Bologna, del Data center dell'ECMWF. Tale evento - come sottolineato nella relazione illustrativa che accompagna lo schema in esame - ha reso "più urgente la necessità di una razionalizzazione e riconduzione ad unità del sistema meteorologico nazionale, oggi in capo a diversi attori pubblici, dislocati su diversi livelli territoriali, anche al fine di garantire al nostro Paese una rappresentanza unitaria nei rapporti internazionali".

Il successivo comma 551, per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti conoscitivi, tecnico-scientifici e di responsabilità operativa nel campo della meteorologia e climatologia, fatte salve le specifiche competenze delle Forze armate per gli aspetti riguardanti la difesa e la sicurezza nazionale, ha previsto l'istituzione dell'Agenzia nazionale per la meteorologia e climatologia denominata "ItaliaMeteo", con



sede centrale in Bologna, e ne ha individuato i compiti, nonché disciplinato (ai commi 553-556) la dotazione organica e il personale. I compiti affidati all'Agenzia dal comma 551 sono:

- a) elaborazione, sviluppo, realizzazione e distribuzione di prodotti e servizi meteo, nonché omogeneizzazione dei linguaggi e dei contenuti, anche ai fini di una efficace informazione alla popolazione;
- b) approfondimento della conoscenza anche attraverso la promozione di specifiche attività di ricerca e sviluppo applicate nel campo delle previsioni globali e ad area limitata del sistema terra;
- c) realizzazione, sviluppo e gestione di reti convenzionali e non, sistemi e piattaforme di interesse nazionale per l'osservazione e la raccolta di dati, per le telecomunicazioni e per la condivisione, l'interoperabilità e l'interscambio di dati e informazioni;
- d) elaborazione, sviluppo e distribuzione di prodotti e servizi climatici;
- e) comunicazione, informazione, divulgazione e formazione, anche post-universitaria;
- f) partecipazione ad organismi, progetti e programmi, anche di cooperazione, europei ed internazionali in materia di meteorologia e climatologia;
- g) promozione di attività di partenariato con soggetti privati.

Il comma 552 stabilisce che ItaliaMeteo svolge i citati compiti anche in raccordo con le Regioni e con le Province autonome di Trento e di Bolzano secondo le modalità definite con le convenzioni previste dal comma 558.

Il comma 557, invece, dispone che lo statuto di ItaliaMeteo è predisposto dal Comitato ed approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, acquisita l'intesa in sede di Conferenza Stato-Regioni. Lo stesso comma dispone altresì, tra l'altro, che l'Agenzia è sottoposta ai poteri di indirizzo e di vigilanza del Comitato che impartisce le linee guida strategiche dell'attività.

Il comma 559 disciplina l'autorizzazione di spesa per fare fronte agli oneri derivanti dall'istituzione dell'Agenzia, da iscrivere sullo stato di previsione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Infine, il comma 558 dispone che, con decreto del Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Regioni:

- è adottato il regolamento di organizzazione dell'Agenzia;
- e, a seguito di una ricognizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attualmente finalizzate alla meteorologia e climatologia da parte delle pubbliche amministrazioni, sono definite misure volte ad agevolare il coordinamento della gestione della materia, attraverso la confluenza presso Italia Meteo delle risorse sopra citate ovvero attraverso la stipula di apposite convenzioni a carattere volontario tra l'Agenzia e i soggetti interessati, per la definizione delle attività di collaborazione e per la messa a sistema delle risorse finalizzate alla meteorologia in modo da aumentare la competitività e l'efficienza del sistema meteorologico.



## Funzioni e organizzazione dell'Agenzia Italia Meteo

Gli articoli da 1 a 8 del Regolamento (DPR del 15/10/2020 n. 186) disciplinano le funzioni che spettano all'Agenzia ai fini del coordinamento delle attività in materia di meteorologia e di climatologia, della razionalizzazione delle risorse, della gestione e diffusione di dati e previsioni, e dettano una serie di criteri organizzativi interni cui l'Agenzia dovrà ispirarsi.

L'articolo 1 reca l'oggetto dello schema di regolamento, che disciplina: l'organizzazione dell'Agenzia nazionale per la meteorologia e climatologia ItaliaMeteo, le misure di coordinamento a livello nazionale delle attività in materia di meteorologia e climatologia, nonché la razionalizzazione delle risorse.

L'articolo 2, al comma 1, prevede che l'Agenzia coordini le attività in materia di meteorologia e climatologia, anche fornendo supporto alle autorità statali e regionali preposte alla protezione civile, alla tutela della salute e dell'ambiente e alle politiche agricole. In tale prospettiva, il comma fa particolare riferimento al sistema di allerta per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico, all'agricoltura di precisione e ai cambiamenti climatici.

Il comma 2 autorizza l'Agenzia a stipulare apposite convenzioni con i seguenti soggetti:

- le amministrazioni pubbliche
- gli enti, gli organismi e le strutture del sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente, operanti nel settore della meteorologia e climatologia
- nonché i soggetti privati che svolgano, senza fine di lucro, un'attività operativa ed eroghino prodotti o servizi di climatologia o meteorologia di interesse pubblico.

Il comma 4 dell'articolo 2 disciplina la raccolta e lo smistamento di dati, previsioni e simulazioni, la fornitura di standard ottimali nonché la determinazione di criteri tecnologici; si fa riferimento ai necessari accordi fra l'Agenzia e i soggetti di cui al comma 2 per le trasmissioni e gli scambi di dati e per l'utilizzo di infrastrutture di calcolo, informatiche e archivistiche. In particolare, si prevede che l'Agenzia, nell'ambito delle attività di coordinamento in materia di

meteorologia e climatologia, ed in particolare nell'ambito del sistema di allerta nazionale per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico e per l'attuazione del piano sull'agricoltura di precisione e delle misure di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici provveda a:

- a) raccogliere e archiviare i dati osservativi, le previsioni e le simulazioni acquisiti dai soggetti di cui al comma 2, nonché quelli ricevuti direttamente dal Centro europeo per le previsioni meteorologiche a medio termine (European Centre for Medium Range Weather Forecast -ECMWF);
- b) ridistribuire senza oneri e tempestivamente agli stessi soggetti dati, prodotti, elaborati, analisi, previsioni meteorologiche, climatologiche e marine, integrati con le proprie;
- c) fornire standard uniformi ottimali per le reti osservative, stabilendo i criteri tecnologici di qualità, di frequenza di acquisizione temporale e risoluzione spaziale;
- d) concordare, anche sotto il profilo finanziario, con i soggetti di cui al comma 2, le modalità di trasmissione e di scambio dei dati, nonché l'utilizzo delle infrastrutture di calcolo e informatiche e degli archivi di dati.

L'articolo 3 reca norme sui rapporti tra l'Agenzia e le Forze Armate. L'Agenzia trasmetterà all'Aeronautica Militare dati, messaggi, previsioni e altri prodotti meteo-climatici nazionali e globali con continuità, tempestività e senza oneri. Le trasmissioni avverranno utilizzando modalità già in uso presso le Forze Armate. Si fa riferimento a 'procedure tecniche concordate', nonché a modalità sicure e tempestive.



L'articolo 4 reca norme in materia di titolarità dei prodotti meteo-climatici. Tale articolo attribuisce all'Agenzia la titolarità e la responsabilità dei propri dati osservativi e delle proprie previsioni. Inoltre, impegna i soggetti che diffondono a livello locale le previsioni a dare visibilità all'Agenzia, secondo modalità che saranno stabilite da quest'ultima.

L'articolo 5, comma 1 dispone la confluenza presso l'Agenzia di risorse umane, finanziarie e strumentali finalizzate dagli enti meteo, previo accordo con gli interessati. La confluenza avverrà all'esito di un'attività preliminare di ricognizione. Il medesimo comma 1 prevede altresì la stipula di convenzioni per regolare le attività di collaborazione (su tali convenzioni, si veda anche l'articolo 15, infra). Il comma 2 dell'articolo 5 stabilisce che la ricognizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali di cui al comma precedente sia aggiornata con cadenza almeno biennale, per mezzo di un provvedimento del direttore dell'Agenzia, previo parere conforme del Comitato d'indirizzo per la meteorologia e la climatologia.

L'articolo 6, comma 1, indica i seguenti criteri organizzativi cui l'Agenzia deve attenersi:

- a) autonomia e responsabilizzazione;
- b) semplificazione e flessibilità;
- c) valorizzazione delle risorse umane;
- d) controlli interni a garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- e) contrasto ai conflitti di interessi e alla corruzione;
- f) flessibilità e innovazione tecnologica a supporto dei processi gestionali;
- g) sviluppo e disponibilità di sistemi informativi.

Il comma 2 dell'articolo 6 impegna poi l'Agenzia ad operare conformemente alle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), adottando propri regolamenti su termini e responsabilità dei procedimenti e sulla disciplina dell'accesso ai documenti amministrativi.

L'articolo 7 dispone che siano organi dell'Agenzia, esercitando le attribuzioni loro demandate dalla legge e dallo statuto:

- il direttore
- il comitato direttivo
- il collegio dei revisori dei conti.

L'articolo 8 reca disposizioni in materia di Comitato tecnico-scientifico. In base al comma 1, il Direttore, su proposta del Comitato di indirizzo per la meteorologia e la climatologia, può istituire, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato tecnico-scientifico: tale organo, previsto quindi in termini facoltativi, sulla base della scelta operata dal Direttore, ha funzioni consultive.

Il comma 2 provvede a definirne la composizione: il Comitato tecnico-scientifico è composto da sei esperti designati dal Comitato di indirizzo tra i soggetti in possesso di competenze ed esperienze consolidate in almeno uno dei seguenti settori:

- meteorologia
- climatologia
- archivi dati di supercalcolo
- metodi e sistemi di rilevamento e di telecomunicazioni di dati meteorologici, climatici e marini
- piattaforme applicative per la previsione e l'analisi di eventi meteorologici e climatici.

In base al comma 3, la partecipazione al Comitato tecnico-scientifico è a titolo gratuito e non dà diritto ad alcun emolumento, compenso o gettone di presenza, fatto salvo il rimborso degli oneri di missione a



carico del bilancio dell'Agenzia. Si applicano le disposizioni previste per i dirigenti delle amministrazioni dello Stato.



## Valutazione della performance

L'articolo 9 del Regolamento prevede che l'Agenzia si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), previsto e disciplinato dall'art. 14 del D.Lgs. 150 del 2009, come riformato dal D.Lgs. 74 del 2017, è un soggetto nominato in ogni amministrazione pubblica dall'organo di indirizzo politico-amministrativo. Può essere costituito in forma collegiale con tre componenti (di norma) o in forma monocratica: in ogni caso i suoi componenti sono scelti solo tra i soggetti iscritti ad un Elenco nazionale tenuto dal Dipartimento della funzione pubblica.

L'OIV monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione per i cittadini e gli altri utenti finali; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi; propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.

L'OIV è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale: in particolare formula un parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione.

Promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa. Ai sensi del citato art. 14, comma 2-ter, il Dipartimento della funzione pubblica individua i casi in cui sono istituiti Organismi in forma associata tra più pubbliche amministrazioni.

L'articolo 10 stabilisce inoltre che l'Agenzia si avvale del comitato dei garanti previsto dall'art. 22 del D.Lgs. 165/2001 o, in alternativa, di comitati già istituiti presso altre pubbliche amministrazioni previo accordo.

Il Comitato dei garanti, previsto dall'art. 22 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, è un organismo di garanzia per i dirigenti delle Amministrazioni dello Stato con il compito di esprimere pareri sulle sanzioni conseguenti a responsabilità dirigenziale in base a quanto previsto dall'art. 21, commi 1 e 1-bis, del medesimo decreto. Il Comitato, ai sensi del citato articolo 22, è composto da cinque componenti: un consigliere della Corte dei conti, designato dal suo Presidente; un componente designato dal Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.); un esperto designato dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione scelto tra soggetti con specifica qualificazione ed esperienza nei settori dell'organizzazione amministrativa e del lavoro pubblico; due dirigenti di uffici dirigenziali generali di cui almeno uno appartenente agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV). È nominato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, dura in carica tre anni e l'incarico di componente non è rinnovabile.



## Il contesto e le attività operative dell'Agenzia Italia Meteo

L'Agenzia ItaliaMeteo, fortemente impegnata sul versante di pianificazione e strutturazione dal punto di vista organizzativo e funzionale nella fase di startup logistico-amministrativo a partire dalla seconda metà del 2022, ha promosso e partecipato ad iniziative tecnico-scientifiche e meteorologiche, potendo peraltro avvalersi, per assenza di altro personale tecnico e che si sarebbe potuto acquisire solo dopo lo *startup* di un primo nucleo di funzionari amministrativi, anch'essi assenti dalla data di inizio dell'operatività dell'Agenzia (maggio 2022), esclusivamente dell'operato del Direttore quale figura dotata di professionalità ed esperienza tecnica richieste nel settore della meteorologia e della climatologia (art. 5 dello Statuto), che potesse garantire presenza e riconoscibilità dell'Agenzia nello specifico contesto nazionale e internazionale.

Le principali iniziative a cui il Direttore ha preso parte sono state le riunioni del Comitato di Indirizzo per la Meteorologia e Climatologia così come pure la redazione del primo Programma Annuale e Triennale dell'Agenzia ItaliaMeteo, approvato dal Comitato di Indirizzo nel Novembre 2022, che costituisce il documento di "posizionamento" dell'Agenzia, inserita nel contesto del Sistema Meteorologico Nazionale del quale l'Agenzia deve svolgere il ruolo di coordinamento. Tra l'altro, proprio perché collocato nella fase di avvio dell'Agenzia, tale "Programma" ha rappresentato e rappresenta il primo documento di riferimento per le linee di sviluppo da seguire, per la definizione delle concrete modalità operative, e a cui ha fatto seguito il secondo programma delle attività (il già citato PTA2024) che da esso trae spunto e inquadra le attività del 2024 e configura anche scenari futuri nel triennio 2024-2026.

In questa fase la presenza istituzionale dell'Agenzia è stata comunque garantita dalla partecipazione del Direttore a convegni, seminari, workshop, programmi televisivi, telegiornali, dove ha potuto fornire in molti casi valutazioni meteo, pareri relativi ad eventi occorsi (ad esempio nel caso dell'Alluvione della Romagna del maggio 2023), avendo così occasione di presentare e far conoscere l'Agenzia ItaliaMeteo, il ruolo assegnatole dal legislatore, gli obiettivi, le attività in corso e gli sviluppi previsti.

Di grande rilevanza è stata anche la partecipazione ad alcuni Tavoli Istituzionali istituiti da diversi Ministeri. In particolare, il Direttore ha partecipato, su richiesta del MASE e con specifica designazione e nomina ministeriale ai lavori di tavoli di monitoraggio relativi alle "sei applicazioni verticali" del Sistema avanzato ed integrato di monitoraggio e previsione, nell'ambito dell'Investimento 1.1, Missione 2, Componente 4, del PNRR (M2C4M1\_I.1.1).

L'Agenzia ha anche partecipato ai lavori del "National User Forum di Copernicus" dove ha contribuito a continuare il coordinamento, con tecnici di ISPRA, del Tavolo di Climatologia Operativa, garantendo con ciò il mantenimento e rafforzamento del legame con tutti gli organismi ed enti che vi operano.

L'Agenzia ha inoltre promosso la partecipazione a diverse proposte progettuali, di grande rilevanza tecnico-scientifica sovranazionale: la prima è la proposta progettuale MEDEWSA, approvata dalla Commissione Europea, nell'ambito del programma della Commissione Europea Horizon 2020, avente come Lead partner l'Organizzazione Meteorologica Mondiale (WMO). Successivamente l'Agenzia ha



aderito anche alla realizzazione della proposta progettuale ALBATROSS, nell'ambito del programma della Commissione Europea Horizon 2020, avente come Lead partner l'Università di Bologna. Anche tale proposta è stata recentemente approvata dalla Commissione Europea.

Inoltre, in attuazione delle previsioni normative che assegnano all'Agenzia il ruolo di struttura di coordinamento degli Enti Meteo operanti in Italia, sempre nella fase di avvio della propria operatività, ItaliaMeteo ha intrapreso un confronto con una parte degli stessi Enti, al fine di definire le linee programmatiche da seguire in sede di perfezionamento delle "convenzioni di sistema" da attivare.

Per quanto concerne gli aspetti economici e amministrativi, in quanto struttura vigilata dal MUR, l'Agenzia ha aderito al Consorzio CINECA, potendosi così avvalere del supporto necessario e imprescindibile per la gestione dei servizi amministrativi, in attesa di poter completare procedure e atti per la propria dotazione organica "a regime". Il supporto del Consorzio CINECA riguarda in particolare: 1) il sistema di protocollo Titulus – con individuazione dell'Area organizzativa omogenea; 2) il sistema di contabilità con le relative procedure per assicurare la trasparenza e il controllo delle operazioni; 3) il sistema di selezione del personale e di definizione degli strumenti di programmazione e controllo e di service esterni.

È giunta alla fase di "firma" la Convenzione triennale (ex art. 3 dello Statuto e art. 8, comma 4, lett. e, del D.Lgs. n. 300/1999) tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia ItaliaMeteo, volta alla definizione dei servizi dovuti ai sensi del piano triennale delle attività, delle direttive generali sui criteri della gestione e dei vincoli da rispettare conformemente alle linee strategiche elaborate dal Comitato di indirizzo, nonché delle risorse disponibili, dell'entità e delle modalità dei finanziamenti per l'Agenzia, degli indicatori e dei parametri in base ai quali misurare l'andamento della gestione e gli elementi di valutazione dell'operato del Direttore.



## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

## 2.1 Sottosezione di programmazione - Valore pubblico

La tematica della Meteorologia e Climatologia, oggi più che mai, in particolar modo con sguardo rivolto verso la sostenibilità, si afferma sempre di più come risorsa indispensabile, diventando un settore di grande importanza nel fornire un valore pubblico in diverse dimensioni. In particolare, si può sottolineare come tali discipline siano significative in merito a diverse tematiche trainanti del nostro paese. In dettaglio, le informazioni e previsioni meteorologiche e una adeguata informazione climatologica sono di rilevanza strategica e offrono supporto a:

- Il sistema di protezione civile, per la gestione ottimale delle emergenze causate da eventi meteorologici estremi. I dati e le previsioni meteorologiche consentono alla popolazione di prepararsi adeguatamente agli eventi estremi, come piogge intense, alluvioni, mareggiate, ondate di calore. Le previsioni possono contribuire a ridurre i danni, migliorare la sicurezza pubblica e consentire la pianificazione delle risorse;
- Il settore dell'Agricoltura (in particolare quella di precisione) e la sicurezza alimentare. I dati meteorologici (osservati e previsti) forniscono informazioni sulle condizioni meteo e climatiche che influenzano le coltivazioni. Agricoltori e responsabili delle politiche agricole possono utilizzare queste informazioni, anche in "tempo reale", per prendere decisioni informate sulla gestione delle coltivazioni, nonché, nel tempo differito, anche per la pianificazione delle pratiche agronomiche (ottimizzazione delle semine, prevenzione di problemi legati al clima che potrebbero minacciare la sicurezza alimentare ecc..);
- La gestione delle risorse idriche. Le previsioni meteo possono aiutare a prevedere la disponibilità di acqua e contribuire alla sua gestione più sostenibile, che è cruciale in molte regioni del mondo e lo è anche per il nostro paese. Tra l'altro, l'evoluzione prevista del clima nel futuro sarà sempre più caratterizzata, nel nostro territorio, da lunghi periodi di siccità e si renderà sempre più necessario individuare delle strategie di adattamento per limitare i danni connessi dalla mancanza di risorsa idrica, strategie che necessitano, per essere messe in opera, di una adeguata conoscenza meteorologica dei territori e di previsioni meteo anche a scala temporale più lunga (mesi, stagioni) oltre che di valutazioni climatiche di lungo periodo (anni, decenni...) che permettano di pianificare azioni di mitigazione del rischio idrico;
- La pianificazione urbana e gestione delle risorse. Le informazioni climatologiche influenzano le decisioni di pianificazione urbana, compresa la progettazione di infrastrutture resistenti alle condizioni meteorologiche estreme. Ciò contribuisce a ridurre i rischi associati a inondazioni, ondate di calore, siccità e altri eventi intensi.
- La Ricerca sulla climatologia e cambiamenti climatici: La climatologia svolge un ruolo fondamentale nella comprensione dei cambiamenti climatici globali. La ricerca applicata in questo campo permette di sviluppare azioni di adattamento ai cambiamenti climatici, nonché offre un quadro conoscitivo essenziale anche per la mitigazione, attraverso la riduzione delle emissioni di gas serra e la promozione della sostenibilità ambientale.
- La Salute pubblica: Le condizioni meteorologiche influenzano la diffusione di malattie trasmesse da vettori come zanzare e ticchi. La meteorologia può fornire informazioni utili per prevedere la diffusione di malattie e contribuire alla pianificazione delle misure di controllo.

In questa sottosezione l'Agenzia prevede di tradurre le politiche in termini di obiettivi di Valore Pubblico (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030; indicatori di Benessere Equo e Sostenibile elaborati da ISTAT e CNEL).



Per "Valore pubblico" si intende infatti l'incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, sanitario, culturale etc.) che si viene a creare presso la collettività e che deriva dall'azione dei diversi soggetti pubblici che perseguono questo traguardo, utilizzando le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi connessi a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi, ecc.).

Il Valore Pubblico non fa quindi solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse). Ciò implica innanzitutto il presidio del "benessere addizionale" prodotto in una prospettiva di medio-lungo periodo: la dimensione dell'impatto esprime l'effetto generato da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, ovvero il miglioramento del livello di benessere rispetto alle condizioni di partenza.

In riferimento, perciò, al concetto di valore pubblico, si fa riferimento ai 4 macro ambiti del benessere equo sostenibile (BES) che sintetizzano i 12 domini individuati dall'ISTAT. L'Istat ha infatti individuato 12 domini fondamentali per la misura del benessere in Italia.

L'analisi dettagliata degli indicatori viene pubblicata annualmente nel rapporto Bes e mira a rendere il Paese maggiormente consapevole dei propri punti di forza e delle difficoltà da superare per migliorare la qualità della vita dei cittadini, ponendo tale concetto alla base delle politiche pubbliche e delle scelte individuali.

Nel 2016 il Bes è entrato a far parte del processo di programmazione economica: per un set di indicatori è previsto un allegato del Documento di economia e finanza che riporta un'analisi dell'andamento recente e una valutazione dell'impatto delle politiche proposte.

Inoltre, a febbraio di ciascun anno vengono presentati al Parlamento il monitoraggio degli indicatori e gli esiti della valutazione di impatto delle policy. Il set di indicatori proposto da Istat, che illustrano i 12 domini rilevanti per la misura del benessere, è aggiornato e commentato annualmente nel Rapporto Bes. Per ogni dominio, Istat fornisce un set specifico di indicatori a livello nazionale e regionale.

Nel 2020 il set di indicatori è stato ampliato a 152 rispetto ai 130 delle precedenti edizioni, con una profonda revisione che tiene conto delle trasformazioni che hanno caratterizzato la società italiana nell'ultimo decennio, incluse quelle legate al diffondersi della pandemia da COVID-19. I domini sono i seguenti:

- 1) Salute
- 2) Istruzione e formazione
- 3) Lavoro e conciliazione tempi di vita
- 4) Benessere economico
- 5) Relazioni sociali
- 6) Politica e istituzioni
- 7) Sicurezza
- 8) Benessere soggettivo
- 9) Paesaggio e patrimonio culturale
- 10) Ambiente
- 11) Innovazione, ricerca e creatività
- 12) Qualità dei servizi





In un'ottica di valore pubblico, uno dei principali riferimenti è inoltre costituito dagli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030.

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità.

Sottoscritta il 25 settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri delle Nazioni Unite, e approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU, l'Agenda è costituita da 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals, SDGs – inquadrati all'interno di un programma d'azione più vasto costituito da 169 target o traguardi, ad essi associati, da raggiungere in ambito ambientale, economico, sociale e istituzionale entro il 2030.

Gli obiettivi fissati per lo sviluppo sostenibile hanno una validità globale, riguardano e coinvolgono tutti i Paesi e le componenti della società, dalle imprese private al settore pubblico, dalla società civile agli operatori dell'informazione e cultura. I 17 Goals fanno riferimento ad un insieme di questioni importanti per lo sviluppo che prendono in considerazione in maniera equilibrata le tre dimensioni dello sviluppo sostenibile – economica, sociale ed ecologica – e mirano a porre fine alla povertà, a lottare contro l'ineguaglianza, ad affrontare i cambiamenti climatici, a costruire società pacifiche che rispettino i diritti umani.

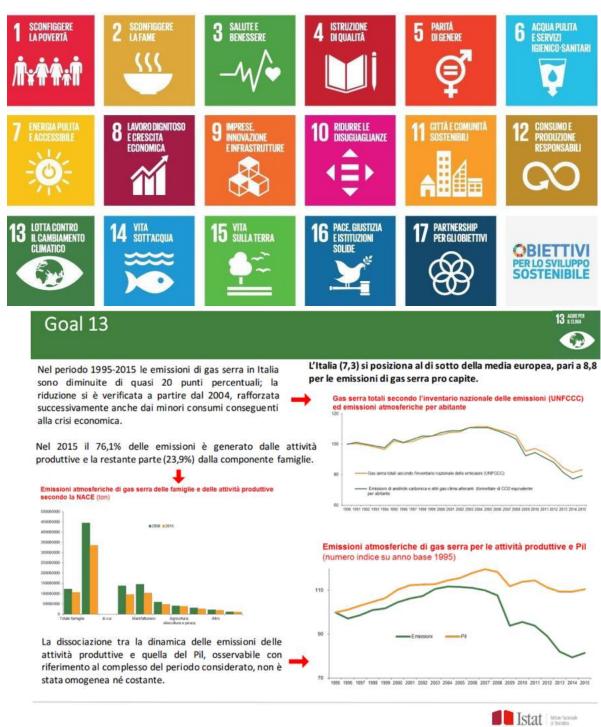
In tale ambito quindi, gli indirizzi strategici dell'ente e gli specifici obiettivi strategici aventi un orizzonte pari a quelli del mandato amministrativo, sono stati associati, laddove pertinente, anche ai 17 obiettivi di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals-SDGs) dell'Agenda 2030, potendo in questo modo anche attingere ai relativi indicatoridi impatto. Anche per tali obiettivi l'Istat definisce infatti gli indicatori per la misurazione dello sviluppo sostenibile e il monitoraggio degli stessi. Periodicamente, quindi, l'Istituto presenta un aggiornamento e un ampliamento delle disaggregazioni delle misure statistiche utili al monitoraggio degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030.

Ogni anno l'Istat pubblica il Rapporto sugli SDGs. Le misure statistiche diffuse sono 367 (di cui 338 differenti) per 138 indicatori. Rispetto alla diffusione di agosto 2021, sono state aggiornate 135 misure statistiche e introdotte 12 nuove misure. È disponibile una raccolta di misure statistiche per il monitoraggio dei Sustainable Development Goals relativi alle Regioni e alle Province autonome con riferimento all'ultimo anno disponibile.

Particolare attenzione da parte dell'Agenzia è focalizzata sul Goal 13 dell'Agenda 2030 "Azione per il clima. Questo obiettivo sottolinea l'importanza di adottare misure urgenti per combattere i cambiamenti climatici e le loro conseguenze. Alcuni dei punti chiave includono la promozione di azioni a livello globale per ridurre le emissioni di gas serra, aumentare l'adattamento ai cambiamenti climatici e promuovere la



resilienza delle comunità. Ulteriore ragione principale dietro l'importanza del Goal 13 risiede nella consapevolezza dell'impatto dei cambiamenti climatici, i quali possono causare eventi climatici estremi, innalzamento del livello del mare, perdita di biodiversità e altre minacce ambientali, con conseguenze significative per la società, l'economia e gli ecosistemi. Attuare il Goal 13 non solo protegge l'ambiente, ma contribuisce anche a promuovere la sostenibilità a lungo termine, preservare risorse naturali vitali e garantire un futuro migliore per le generazioni presenti e future. Inoltre, la lotta contro i cambiamenti climatici è intrinsecamente legata a numerosi altri obiettivi dell'Agenda 2030, come la riduzione della povertà, la sicurezza alimentare, la salute globale e la giustizia sociale.





## 2.2 Le principali linee strategiche e la successiva declinazione di obiettivi operativi e target

Come accennato in precedenza, l'Agenzia ItaliaMeteo è stata istituita per rispondere a certe esigenze, presenti nel paese, e per dare valore all'informazione meteorologica e climatica, certamente ricca nel nostro paese, anche se offerta in modo disomogeneo e disordinato da un elevato numero di attori che necessitano di un forte coordinamento. In definitiva, l'Agenzia deve rispondere ad alcune "domande", al fine di chiarire quale valore pubblico viene perseguito, quali sono gli stakeholder da intercettare, le linee strategiche da perseguire per produrre valore e distribuirlo, le tempistiche ecc.

Nella sottostante tabella sono riassunte le domande principali con alcune annotazioni a corollario che permettono di definire bene il problema.

DOMANDA	ANNOTAZIONI
Quale Valore Pubblico (benessere economico, sociale, ambientale, sanitario, ecc.) viene perseguito?  Quale strategia potrebbe favorire la creazione di valore Pubblico (obiettivi strategici)?	Il Valore Pubblico che si intende perseguire è certamente quello di assolvere il ruolo di servizio meteorologico nazionale e di fornire quindi dati, prodotti e servizi meteoclimatici a tutela dell'ambiente e dei territori e che siano anche di supporto alle tante e diverse filiere di attività nei diversi settori (protezione civile, agricoltura, gestione della risorsa idrica) anche per fornire contributo tecnico alle azioni di mitigazione e adattamento agli impatti determinati dai cambiamenti climatici.  La strategia per assolvere tale ruolo e creare in tal modo valore pubblico si attua attraverso un più stretto coordinamento dei vari "attori" che oggi operano in Italia, ai vari livelli territoriali, nel settore della meteo-climatologia operativa in modo disomogeneo e frammentario e che non rende valore agli sforzi fatti, producendo spesso duplicazione di sforzi e diseconomie. Tale concetto è ben definito all'art. 2 del Regolamento dell'Agenzia sopra citato
A quali stakeholder sono rivolti gli obiettivi?	Gli stakeholder prioritari sono certamente quelli della Protezione Civile, dell'Agricoltura, i gestori della risorsa idrica, del territorio, dell'ambiente, nonché tutti quelli che operano nelle filiere di attività fortemente influenzate dall'evoluzione dei fenomeni meteorologici e della variabilità climatica citati in precedenza e riportati più in dettaglio nella scheda e sintetizzati negli obiettivi strategici e operativi prioritari e in quelli di supporto o secondari, nel seguito descritti



DOMANDA	ANNOTAZIONI
Entro quando si intendono completare gli obiettivi strategici?	La tempistica di realizzazione degli obiettivi individuati (strategici e operativi prioritari e di supporto o secondari) è indicata nell'Allegato 2 alla sopra citata Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministro, in via di sottoscrizione e riportati nel seguito di tale paragrafo 2.2
Come può essere misurato il raggiungimento della strategia, ovvero: quanto Valore Pubblico viene prodotto (impatto sul livello di benessere)?	Nel già menzionato allegato 2 della Convenzione con la PCM viene riportata una batteria di indicatori di outcome, impatto e completamento.
Qual è la baseline di tale processo?	La baseline di tale processo è desritta nei vari documenti di programmazione delle attività (il PTA 2022-2024, il PTA2024- 2026, il Piao 2023-2025, la Convenzione con la PCM
Qual è il traguardo atteso (target)?	I Target sono definiti in questo documento di PIAO 24-26 sulla base della baseline sopra menzionata. In sintesi il target principale atteso è quello di iniziare a svolgere le attività operative dell'Agenzia, a supporto degli stakeholder menzionati, così come descritto nei vari documenti programmatori definiti. In primis la costituzione di una sala operativa meteo, la gestione del sistema di modellistica meteo, la piena disponibilità del sito web
Come sono verificabili i dati (fonte)?	Per ogni indicatore è stata predisposta una scheda anagrafica che riporta, fra l'altro, fonte e responsabile del dato

Si sottolinea, come riportato nell'allegato 2 della Convenzione con la PCM, che il raggiungimento delle linee strategiche, riassunte in obiettivi sintetici prioritari strategici e poi prioritari operativi da essi declinabili, già inizialmente individuate dal Comitato di Indirizzo nel 2020, poi successivamente riportate prima nel primo piano delle attività del 2022, poi in quello più recente del 2024 (PTA 2024), dipende in gran parte dalla disponibilità del personale, la cui rapida assunzione nelle diverse modalità previste dalla norma dipende a sua volta dalla celerità con cui saranno approvati gli atti adottati dall'Agenzia, con provvedimenti di rango superiore (DPCM o Decreti Ministeriali), da parte delle diverse Autorità preposte



e che permettono di acquisire il personale stesso. Tra questi provvedimenti sono da annoverare certamente le approvazioni dei budget annuali, il regolamento del personale, quello di contabilità, nonché alcune misure aggiuntive che permettano all'Agenzia di usufruire di opportune deroghe alle norme sul contenimento dei costi, che permettano all'Agenzia di assumere nuovo personale (vedasi il DL 78/2010, art. 9 comma 26). In mancanza di tali deroghe allo stato attuale l'Agenzia può acquisire a tempo indeterminato solo personale in mobilità da altri Enti centrali della Pubblica Amministrazione e rispettando la neutralità finanziaria, oppure, a tempo determinato, attraverso l'istituto del comando. Con solo tali modalità possibili, la concreta attuazione di quanto previsto, in risposta agli obiettivi strategici anche descritti in tale documento, diviene difficilmente affrontabile.

Stante tale doverosa premessa, gli obiettivi strategici prioritari individuati nell'Allegato 2 della Convenzione con la PCM sono:

- a) Stabilire la Convenzione con la Presidenza del Consiglio (rif.to articolo 3 dello Statuto) e, a seguire le Convenzioni di sistema con la Difesa e gli Enti Meteo individuati in prima istanza, al fine di strutturare il funzionamento del Sistema Meteorologico nazionale per il perseguimento degli obblighi individuati dalla Legge istitutiva dell'Agenzia ItaliaMeteo;
- b) Mantenere e rafforzare la rete di monitoraggio, compatibilmente con le risorse disponibili nel proprio budget, accentrare e distribuire in modalità "open" i dati meteorologici (in rif.to alla Direttiva europea 2019/1024, recepita nell'ordinamento nazionale con D. Lgs. 200/2021), e migliorare in qualità e quantità i prodotti e servizi di previsione meteorologica;
- c) Realizzare progetti di studio del clima, anche ai fini di fornire supporto alle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici e alle politiche di mitigazione;
- d) Sviluppare i processi di comunicazione meteorologica e climatologica a beneficio degli utenti e favorire l'ottimale utilizzo dei prodotti meteoclimatici sviluppati anche attraverso la promozione di processi di formazione.

Il perseguimento di tali obblighi strategici prioritari potrà essere concretamente portato avanti attraverso il raggiungimento di obiettivi "operativi" prioritari misurabili, declinabili da questi, rappresentato nella tabella seguente dove sono indicati anche gli indicatori e i target proposti. Tali obiettivi sono:

- 1) Realizzare ed ultimare tutto l'insieme di atti e regolamenti, come previsto dallo Statuto, di cui si è dotata l'Agenzia dal momento in cui ha iniziato ad operare (vedi appendice al presente documento: "estratto relazione attività iniziate nel 2022 ed in chiusura nel 2023);
- 2) Stabilita la Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri (rif.to articolo 3 dello Statuto) dar seguito a quella con le Forze Armate (rif.to Art. 3 del Regolamento dell'Agenzia) e con un primo nucleo di Enti Meteo con i quali iniziare il "rapporto" di collaborazione, per l'attuazione delle attività previste nel PTA;
- 3) Sviluppare presso il Data Centre dell'Agenzia ItaliaMeteo, ubicato presso il CINECA, la piattaforma di gestione e distribuzione dei dati meteorologici, attraverso l'ottimizzazione dell'HUB meteorologico denominato MISTRAL;
- 4) Dare avvio al sito web dell'Agenzia ed arricchirlo di prodotti nel corso degli anni, quale strumento tecnico prioritario per la comunicazione dell'Agenzia;
- 5) Dare graduale avvio alla Sala Operativa multifunzione, a Bologna, che sarà il principale polo operativo dell'Agenzia. La gradualità di implementazione dipende dal numero di persone che potranno essere assunte (vedi successivo obiettivo 7). All'atto della definizione delle convenzioni



- con gli Enti Meteo aventi una valenza "territoriale" potrà essere analizzata e perseguita la fattibilità di creare altre sale operative in altre aree d'Italia, ospitate dagli Enti Meteo;
- 6) Avviare un primo nucleo di attività di R&D definite nel PTA che permettano il miglioramento delle previsioni meteorologiche e delle valutazioni climatiche. Il dettaglio sarà definito in base anche al personale che si sarà potuto assumere (obiettivo 7);
- 7) Avviare i processi di assunzione di personale dirigente e non dirigente (attivazione di concorsi e utilizzo delle altre modalità di arruolamento di personale previste dalla Legge 205/2017).



# 2.3 Gli obiettivi prioritari "operativi" dell'Agenzia, gli indicatori, i metodi di calcolo e i target definiti

	Obiettivo Operativo	Indicatore	Metodo di calcolo	Target	Rif. A PTA (allegato 1), o a norma di legge (Legge Istitutiva 205/2017, Statuto, regolamento di funzionamento)	Obiettivi del Direttore
1.	Realizzare ed ultimare tutto l'insieme di atti e regolamenti, come previsto dallo Statuto, di cui si è dotata l'Agenzia per poter iniziare ad operare (vedi appendice al presente documento: "estratto relazione attività iniziate nel 2022 ed in chiusura nel 2023);	Atti/regolamenti approvati	Numero di atti e regolamenti adottati e sottoposti ad approvazione	Chiusura entro metà 2024 delle criticità ancora aperte in termini di atti da approvare (vedasi appendice) – SI/NO	Legge, Statuto e regolamento	SI
2.	Stabilita la Convenzione con la Presidenza del Consiglio (rif.to articolo 3 dello Statuto) dare seguito a quella con le Forze Armate (rif.to Art. 3 del Regolamento dell'Agenzia) e con un primo nucleo di Enti Meteo con i quali iniziare il "rapporto" di collaborazione stessi per l'attuazione delle attività previste nel PTA	Atto di convenzione realizzato (predisposizione e finalizzazione)	Numero di Convenzioni attivate	Stipula convenzione con Difesa, Target fine presunta entro giugno 2024 (SI/NO);  Stipula convenzione (SI/NO) con un primo nucleo di Enti Meteo (DPC, ISPRA, Arpae Emilia-Romagna, Fondazione Cima, Lamma, Arpa Calabria, Cetemps): Target entro fine 2024	Con PCM: Statuto art. 3, Con Forze Armate, DPR art. 12 Con gli Enti Meteo, DPR art. 14	SI
3.	Sviluppare presso il Data Centre dell'Agenzia ItaliaMeteo, ubicato presso il CINECA, la piattaforma di gestione e distribuzione dei dati meteorologici, attraverso l'ottimizzazione dell'HUB MISTRAL	1) Avvio piattaforma accentramento 2) distribuzione dati	SI/NO	Target inizio distribuzione: fine 2024	Legge 205/2017, Regolamento e Statuto	SI
4.	Avviare il sito web dell'Agenzia e garantirne la gestione e manutenzione evolutiva, strumento tecnico prioritario per la comunicazione dell'Agenzia	Avvio del sito web	SI/NO	Target avvio sito web: inizio 2024	Regolamento dell'Agenzia e PTA	SI



	Obiettivo Operativo	Indicatore	Metodo di calcolo	Target	Rif. A PTA (allegato 1), o a norma di legge (Legge Istitutiva 205/2017, Statuto, regolamento di funzionamento)	Obiettivi del Direttore
5.	Dare graduale avvio alla Sala Operativa multifunzione, a Bologna, che sarà il principale polo operativo dell'Agenzia. La gradualità di implementazione dipende dal numero di persone che potranno essere assunte (vedi successivo obiettivo 7). All'atto della definizione delle convenzioni con gli Enti Meteo aventi una valenza "territoriale" potrà essere analizzata e perseguita la fattibilità di creare altre sale operative in altre aree d'Italia, ospitate dagli Enti Meteo.	Startup della sala operativa	SI/NO	Target inizio: primo trimestre 2024, Target fine dicembre 2024  Nota: si tenga conto di quanto riportato relativamente alle problematiche connesse all'assunzione di personale (obiettivo 7),	РТА	Si e anche Dirigente Area Operativa (in relazione ai mesi di attività dall'assunzione)
6.	Avviare un primo nucleo di attività di R&D definite nel Programma delle Attività che permettano il miglioramento delle previsioni meteorologiche e delle valutazioni climatiche. Il dettaglio sarà definito in base anche al personale che si sarà potuto assumere (obiettivo 7)	Attività e Progetti avviati	SI/NO	Target: Avvio primo trimestre 2024  Nota: si tenga conto di quanto riportato relativamente alle problematiche connesse all'assunzione di personale (obiettivo 7),	РТА	Si e anche Dirigente R&D (in relazione ai mesi di attività dall'assunzione)



Obiettivo Operativo	Indicatore	Metodo di calcolo	Target	Rif. A PTA (allegato 1), o a norma di legge (Legge Istitutiva 205/2017, Statuto, regolamento di funzionamento)	Obiettivi del Direttore
7. Avviare i processi di assunzione di personale dirigente e non dirigente (attivazione di concorsi e utilizzo delle altre modalità di arruolamento di personale previste dalla Legge 205/2017.  Nota: Nel 2023 non è stato possibile dare seguito alle assunzioni di personale, come preventivato nel piano delle attività e nel PIAO 2022-2024, mancando l'approvazione del budget 2023	Assunzione delle quote di personale previste	Numero persone assunte	Target: - inizio primo nucleo di assunzioni (nelle diverse modalità previste): primo trimestre 2024 - chiusura primo nucleo assunzioni: fine 2024 - a seguire chiusura delle assunzioni per tutto l'organico nel 2025	PIAO e PTA	SI



## 2.3 - Sottosezione di programmazione – Performance

La Performance Organizzativa (o Performance di Ente) costituisce uno degli elementi centrali della programmazione del presente Piano. Nel suo bacino di indagine, infatti, sono ricondotti una pluralità di obiettivi, quelli prioritari (già definiti in precedenza), ai quali si aggiungono altri obiettivi aggiuntivi e che potremmo definire di "supporto" o "secondari", di missione e di natura gestionale, destinati a soddisfare i requisiti del Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.i., della legge n. 190/2012 e del D. L. n. 80/20215.

Attraverso il "combinato" di tutti gli obiettivi (prioritari e di supporto) è possibile misurare la multidimensionalità cui fa riferimento l'art. 8 del Decreto Legislativo n. 150/2009 con la concreta attuazione delle politiche atte a soddisfare i bisogni della società e di specifici stakeholder, di attuare piani e programmi evolutivi per l'Amministrazione, di migliorare l'efficacia nell'uso delle risorse disponibili, di promuovere le politiche di inclusività e di rilevare il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività dell'Ente.

Gli obiettivi complessivi di Ente sono organizzati su due livelli:

- il 1° livello che, avendo un orizzonte triennale, misura la Performance Organizzativa di Ente, raccordati per il mezzo degli obiettivi prioritari strategici al tema del Valore Pubblico generato
- il 2° livello che ha un focus sull'anno di approvazione del Piano ed è funzionale a misurare il contributo delle singole strutture alla Performance Organizzativa, di cui sono, di norma, una ulteriore declinazione.

In un'ottica di piena integrazione tra la mission dell'Agenzia e le funzioni trasversali a sostegno, la Performance Organizzativa, si suddividerà in:

- Istituzionale: obiettivi prioritari direttamente collegati al perseguimento della strategia delineata dal piano triennale delle attività;
- Gestionale: obiettivi di supporto o secondari legati ottimizzazione della gestione dell'Ente in un'ottica di sviluppo organizzativo e delle risorse umane e strumentali, alla corretta e metodica applicazione delle politiche di prevenzione della corruzione e ottimizzazione delle relazioni con gli Stakeholder (esterni e interni) anche al fine di perfezionare le modalità di interazione e collaborazione per la programmazione



Obiettivo secondario di supporto 1: Consolidare l'assetto organizzativo e gestionale dell'Agenzia Italia-Meteo (considerata la situazione contingente dell'Agenzia, attualmente priva di personale, tale obiettivo è inserito anche come obiettivo prioritario – n.7 - e discusso in precedenza)

- Definizione e consolidamento assetto organizzativo e gestionale interno
- Definizione e consolidamento procedure interne di indirizzo, organizzazione e gestione

## **Prospettiva: PROCESSI INTERNI**

È indispensabile definire l'assetto e i processi interni dell'Agenzia adottando un principio incrementale per poter consentire l'avvio e la gestione dell'ente.

#### Indicatori

DESCRIZIONE	VALORE DI BASE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
DESCRIZIONE	Proposta di adozione del Regolamento di Organizzazione;  Adozione dell'atto gestionale direttoriale di disciplina delle missioni. Approvazione Piano Triennale delle Attività 2024-2026;  Proposta modifica e	Definizione e completamento adempimenti avviati nel corso del 2024;  Approvazione Regolamento di Organizzazione;  Approvazione del Sistema di Valutazione della Performance e del Merito	Definizione e costituzione del fondo per il salario accessorio del personale dirigente e non per l'anno 2025;  Adozione e approvazione del budget di spesa per il triennio 2026-	
1. Progettazione Sistema gestionale	Indicazioni di massima di Statuto e Regolamento	revisione, ai fini dell'approvazione previo parere favorevole dell'OIV, del Sistema di Valutazione della Performance e del Merito;  Definizione e costituzione del fondo per il salario accessorio del personale dirigente e non per l'anno 2024;	previa concertazione con le OO.SS;  Definizione e costituzione del fondo per il salario accessorio del personale dirigente e non per l'anno 2024;  Approvazione del budget di spesa 2024-2026;  Adozione e approvazione	Approvazione Piano Triennale Attività 2025- 2027;  Definizione e costituzione del fondo per il salario accessorio del personale dirigente e non per l'anno 2025;  CCDI con le OO.SS per



DESCRIZIONE	VALORE DI BASE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
		Adozione del budget di spesa 2024-2026 da sottoporre al Ministero vigilante (MUR) per l'approvazione;  Approvazione Piano Triennale Attività 2024-2026.	del budget di spesa per il triennio 2025-2027;  Approvazione Piano Triennale Attività 2024-2026;  Definizione e costituzione del fondo per il salario accessorio del personale dirigente e non per l'anno 2024;  CCDI con le OO.SS per l'utilizzo dei fondi per il salario accessorio per l'anno 2024.	l'utilizzo dei fondi per il salario accessorio per l'anno 2025.
2. Adozione software gestionali	Assenza software gestionali	Avvio sistema completo di - protocollo - contabilità - paghe - selezione del personale	Messa a regime e perfezionamento dei sistemi avviati nel corso del 2023	Mantenimento, Manutenzione e aggiornamento dei sistemi



#### Obiettivo secondario di supporto 2: Costruire una mappatura dei prodotti/servizi da fornire

- Rispondere alle esigenze degli utenti che necessitano di prodotti/servizi come input alle loro "filiere"
- Definizione procedure interne per perseguirli
- Mantenimento di un network con gli utenti

## Prospettiva: PROCESSI INTERNI e STAKEHOLDER

È indispensabile definire un set di prodotti e servizi, stabilendo una serie di procedure e indicando le necessità per perseguirli.

#### Indicatori

DESCRIZIONE	VALORE DI BASE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
1. Progettazione set di prodotti e servizi	Indicazioni di massimi estratti da Statuto e Regolamento	Definizione del sistema delle procedure di base e delle necessità, attraverso una ottimale distribuzione delle risorse umane;  Inizio sperimentale delle attività;	Monitoraggio schemi procedurali e attivazione operatività;	Completa operatività

## Obiettivo di supporto secondario 3: Definizione sistema contabile

- Definire gli strumenti regolamentari contabili
- Definire le procedure contabili operative

## Prospettiva: FINANZIARIA

L'Agenzia intende dotarsi, come previsto dallo Statuto e dal Regolamento, di uno specifico regolamento contabile e di procedure contabili integrate.

#### Indicatori

DESCRIZIONE	VALORE DI BASE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Regolamento di contabilità	Assenza di regolamento	Invio Regolamento al MUR e al MEF per la successiva approvazione	Applicazione regolamento	///



## Struttura organizzativa dell'Agenzia Italia-Meteo

L'articolo 11 del DPR 186/2020 (Regolamento concernente l'organizzazione dell'Agenzia) disciplina la struttura organizzativa dell'Agenzia prevedendo, al comma 1, che la stessa si articoli in 4 aree così individuate:

- a) attività operative;
- b) infrastrutture osservative e informatiche, anche con funzioni di ufficio per la transizione digitale di cui all'art. 17, comma 1-sexies, del D.Lgs. 82/2005;
- c) ricerca e sviluppo;
- d) amministrazione, personale, comunicazione e formazione.

Lo stesso articolo 11 prevede, al comma 2, che con provvedimento del Direttore, su proposta del dirigente interessato, possono essere istituite, nell'ambito di un'area, unità non dirigenziali per specifiche esigenze organizzative. Il successivo comma 3 dispone che l'ufficio procedimenti disciplinari, di cui all'art. 55, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è incardinato nell'area competente per il personale.

#### Personale e reclutamento

Gli articoli 12 e 13 del DPR 186/2020 (Regolamento concernente l'organizzazione dell'Agenzia) recano disposizioni in ordine al personale dell'Agenzia e ai sistemi di reclutamento dello stesso. Preliminarmente, va ricordato che quanto disposto dai predetti articoli riprende le previsioni di cui ai commi da 553 a 556 della L. 205/2017 (legge di bilancio 2018) che definiscono: la dotazione organica dell'Agenzia, determinata nel limite massimo di 52 unità complessive, comprensive di 4 dirigenti, da definire con apposito D.P.C.M. (comma 553); le modalità di reclutamento del personale dell'Agenzia, che può avvenire mediante procedure di mobilità o procedure selettive pubbliche (comma 554); le disposizioni applicabili al suddetto personale (comma 555); la possibilità per l'Agenzia di avvalersi di personale proveniente da amministrazioni pubbliche in posizione di comando (comma 556).

L'articolo 12, in particolare, reca disposizioni in merito al personale di cui si avvale l'Agenzia e alle norme ad esso applicabili. Più nel dettaglio, si prevede che al personale dell'Agenzia si applichino le disposizioni del Testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) ed il CCNL del comparto Funzioni centrali (comma 1). Per quanto riguarda le competenze del personale dirigenziale (per il quale si applica di norma il criterio della rotazione nelle responsabilità d'ufficio) si dispone che questo, sulla base degli indirizzi del Direttore dell'Agenzia, si occupi dell'attuazione e della gestione amministrativa (compresi gli atti che impegnano l'Agenzia verso l'esterno), nonché della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa di organizzazione delle risorse umane disponibili, strumentali e di controllo, anche mediante autonomi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate (comma 2).

Si ricorda che il criterio di rotazione nelle responsabilità d'ufficio è previsto dalla legislazione anticorruzione e riguarda non solo i dirigenti ma tutti i dipendenti della P.A. impiegati in settori a rischio corruttivo: l'art. 1, co. 5, lett. b) della L. 190/2012, prevede che le pubbliche amministrazioni devono definire e trasmettere all'Autorità nazionale anticorruzione procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari. Inoltre, secondo quanto disposto dall'art. 1, co. 10, lett. b) della L. 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza deve verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione. L'art. 1, co. 4, lett. e) della l. 190/2012, dispone che spetta all'ANAC definire i criteri che le



amministrazioni devono seguire per assicurare la rotazione dei dirigenti nei settori particolarmente esposti alla corruzione.

Si configura, inoltre, la possibilità per l'Agenzia di avvalersi, nei limiti delle disponibilità di organico, di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche, ad esclusione di quello scolastico, in posizione di comando ai sensi dell'art. 17, comma 14, della L. 127/1997, in base al quale, se disposizioni di legge o regolamentari prevedono il collocamento in posizione di fuori ruolo o di comando di un contingente di personale, le amministrazioni di appartenenza sono tenute ad adottare il relativo provvedimento entro quindici giorni dalla richiesta (comma 3).

Nei limiti delle risorse disponibili, l'Agenzia si avvale anche di un massimo di 30 unità di personale scientifico specializzato nel settore della meteorologia, mediante incarichi individuali di lavoro autonomo, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il conferimento di tali incarichi qualora le amministrazioni pubbliche non possano far fronte a specifiche esigenze con il personale in servizio (comma 4).

In tali casi, il richiamato comma 6 prevede che le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione, anche universitaria. Ciò è subordinato al rispetto di alcuni requisiti di legittimità, tra cui: corrispondenza dell'oggetto della prestazione con le competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente; coerenza dell'incarico con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; impossibilità oggettiva per l'amministrazione di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; natura temporanea della prestazione per la quale non è ammesso il rinnovo; determinazione preventiva della durata, dell'oggetto e del compenso della prestazione.

L'articolo 13 definisce le modalità di reclutamento del personale dell'Agenzia che, in base al comma 1, è effettuato in conformità al piano triennale dei fabbisogni – emanato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale (ex art. 6 del D.Lgs. 165/2001) - adottato con provvedimento del direttore, sentito il Comitato, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste dalla legge. In base al comma 2, il suddetto reclutamento può avvenire mediante:

- le procedure di mobilità previste dal D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento al Titolo II (organizzazione), Capo III (Uffici, piante organiche, mobilità e accessi). In particolare, in materia di mobilità le procedure prevedono: la mobilità intercompartimentale (art. 29-bis); il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, mediante domanda di trasferimento soggetta ad assenso dell'amministrazione di appartenenza (art. 30); esperienze temporanee presso istituzioni internazionali, dell'Unione europea e di altri Stati (art. 32); forme di mobilità collettiva per personale in soprannumero attraverso ricollocazione anche presso altre amministrazioni (art. 33) nonché di gestione del personale in esubero che non è possibile ricollocare (personale in disponibilità) (art. 34).
- le procedure selettive, contemplate dal suddetto decreto legislativo all'articolo 35, nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente.

Restano, ovviamente, salve le disposizioni di cui al Decreto legislativo 13/12/2023 n. 222 (Gazzetta Ufficiale 12/1/2024 n. 9) recante le Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227 per garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni sul



territorio nazionale al fine della loro piena inclusione, nel rispetto del diritto europeo e internazionale in materia.

L'articolo 14 stabilisce che gli incarichi di funzione dirigenziale sono conferiti dal direttore tenendo conto delle caratteristiche della posizione da ricoprire e dei programmi da realizzare nei limiti della dotazione organica. Si ricorda, in proposito, che le modalità di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali nella P.A. sono disciplinate dal testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) che si applica anche all'Agenzia in virtù di quanto disposto dal comma 1 dell'articolo 12 dello schema in esame e dalla legge di autorizzazione

(l'art. 1, comma 555 della L. 205/2017 prevede che al personale di ItaliaMeteo si applicano le disposizioni del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed il contratto collettivo delle funzioni centrali).



## Pianificazione delle azioni positive in tema di personale

La pianificazione delle azioni positive riguarderà principalmente le parità di opportunità in fase di selezione per il popolamento dell'organico dell'Agenzia.

#### DATI SUL PERSONALE

Ad oggi è presente 1 solo dipendente (direttore generale).

## **OBIETTIVI E AZIONI POSITIVE**

Il Piano di azioni positive 2024/26 riconosce come fondamentale ed irrinunciabile il diritto alla pari dignità, libertà e benessere delle lavoratrici e dei lavoratori e si propone i seguenti obiettivi nelle seguenti tre **macroaree**:

- 1) CONCILIAZIONE TEMPI LAVORO-FAMIGLIA
- 2) BENESSERE ORGANIZZATIVO E SALUTE
  PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CULTURA DI GENERE

#### 1. CONCILIAZIONE TEMPI LAVORO-FAMIGLIA

La macroarea n. 1) è dedicata all'obiettivo di perseguire a favore del personale dell'ente una migliore equilibrio e conciliazione tra il tempo che le persone dedicano nell'arco della propria giornata al lavoro e quello che dedicano all'ambito personale/famigliare.

L'Agenzia si pone l'obiettivo di definire compiutamente le proprie politiche di conciliazione a favore dei dipendenti attraverso la realizzazione delle seguenti Azioni:

OBIETTIVI	AZIONI
1 Promozione dell'utilizzo della flessibilità oraria	- Definizione di strumenti di flessibilità oraria
Informazione     semplificata ai/alle     dipendenti della     normativa dei congedi     parentali	- Pubblicazione nella intranet di un vademecum riepilogativo e schematico sul tema e conseguente predisposizione/Aggiornamento degli eventuali modelli
3. Promozione del Telelavoro e dello Smart working	<ul> <li>Avviare forme di telelavoro e smart-working come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, secondo quanto indicato dai ministeri competenti e/o assumere iniziative per l'avvio del lavoro agile.</li> <li>Definire l'obiettivo di garantire, a regime, ad una certa percentuale del proprio personale, ove lo richieda, la possibilità di avvalersi di tale modalità lavorativa, tenuto conto ed individuando le attività ed i servizi che, per loro</li> </ul>



OBIETTIVI	AZIONI
	natura, non sono compatibili con lo smart-working in linea con il P.O.L.A. dell'Ente.

#### 2. BENESSERE ORGANIZZATIVO E SALUTE

OBIETTIVI	AZIONI
Realizzare studi e     indagini sul personale     al fine di migliorare il     benessere     organizzativo	<ul> <li>Verrà effettuata un'indagine di benessere relativamente all'anno 2024 dopo l'assunzione del contingente di personale prevista dal piano</li> </ul>
Tutelare il diritto ad un ambiente di lavoro sicuro e salubre	<ul> <li>Condivisione con il personale del Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 comma 1 del D.lgs n. 81/2008 attraverso apposito Incontro di lavoro con il Responsabile della Sicurezza.</li> </ul>

## 3. PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CULTURA DI GENERE

OBIETTIVI	AZIONI
Diffusione e     monitoraggio del     Piano del Azioni     Positive	<ul> <li>Pubblicazione del Presente Documento sia sulla Intranet aziendale che sulla pagina web esternaNella prospettiva del rinnovo del presente piano pubblicazione di un invito rivolto a tutto il personale finalizzato alla raccolta di idee e proposte di nuove azioni</li> </ul>



#### Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza

La presente sezione del PIAO descrive la pianificazione delle attività volte al contrasto dei rischi corruttivi e le azioni di promozione della trasparenza per il triennio 2024-2026.

La strategia di prevenzione dal rischio corruttivo perseguita dall'Agenzia è procedere in continuità evolutiva con il PTPCT 2022-2024, inquadrato in un secondo momento nella presente sezione del PIAO.

La sezione "rischi corruttivi e trasparenza" è redatta in coerenza con il vigente quadro normativo di riferimento e, in particolare, con la legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", successivamente novellata dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che ha introdotto rilevanti modifiche intervenendo nel quadro organico degli strumenti e delle responsabilità disegnato dalla legge n. 190 del 2012 e dai relativi provvedimenti normativi attuativi (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità e trasparenza; decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi; D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici").

I contenuti della sezione tengono conto altresì degli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, in particolare, da ultimo, il Piano nazionale anticorruzione 2022, approvato con deliberazione ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, che punta sul rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione, anche semplificando e velocizzando le procedure amministrative, e il Piano nazionale anticorruzione 2019, approvato con deliberazione ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, con il quale l'ANAC ha inteso compendiare in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni consolidate, integrandole con gli orientamenti maturati nel tempo, che sono stati anche oggetto di appositi atti regolatori, e definisce le misure volte a prevenire i fenomeni corruttivi che potrebbero manifestarsi nell'ambito dell'attività amministrativa dell'Agenzia, ivi comprese le azioni volte a garantire ed implementare la trasparenza. Significativo è il contributo offerto dal documento "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" approvato dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022. L'apparato di contrasto al fenomeno corruttivo ridisegnato dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, in piena coerenza con gli impegni assunti in sede internazionale, ha introdotto un modello integrato volto a potenziare il sistema preventivo. La normativa sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità affianca al mero sistema repressivo delle patologie le iniziative indirizzate alla prevenzione, anche privilegiando gli strumenti tipici del diritto amministrativo.

L'obiettivo è quello di attuare azioni specifiche atte a garantire una concreta e reale promozione della legalità e dell'etica pubblica che travalichi il semplice adempimento formale. La prospettiva adottata dal legislatore è quella di dilatare il concetto di fenomeno corruttivo arrivando a comprendere condotte penalmente irrilevanti ma corrosive in quanto potenzialmente idonee a generare illeciti. A partire dal primo Piano Nazionale Anticorruzione, PNA 2013, emesso dalla CiVIT (poi Autorità Nazionale Anti Corruzione) e finalizzato al coordinamento delle strategie di prevenzione della corruzione elaborate a livello nazionale e internazionale, sono stati progressivamente messi a punto strumenti di prevenzione sempre più mirati e incisivi, volti a tarare le strategie in relazione agli sviluppi e al riscontro ottenuto dalla loro applicazione. Tali aggiornamenti hanno portato all'ampliamento delle aree di rischio comuni a tutte le amministrazioni pubbliche, nonché ad approfondimenti sull'applicazione della normativa in particolari settori.

All'architettura normativa disegnata si aggiunge il D.lgs. n. 150/2009 che introduce nella Pubblica Amministrazione l'obiettivo di realizzare un nuovo sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti



per la promozione del merito e per l'accertamento delle responsabilità. A norma dell'art.1, lett. d) del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 rubricato "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" i contenuti del PTPCT sono assorbiti nella apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). La sezione Rischi corruttivi e Trasparenza è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Agenzia, in coerenza con gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti della legge n. 190 del 2012. In coerenza con il PNA 2022 e la disciplina sul PIAO e l'integrazione dei piani ivi confluiti, l'obiettivo centrale è la creazione di valore pubblico, inteso come il valore creato dalla Pubblica Amministrazione a favore della collettività, degli stakeholder e dei cittadini.

La missione istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni converge sulla creazione di valore pubblico ed è orientata al conseguimento di una gestione economicamente sostenibile delle risorse disponibili e di una valorizzazione del proprio patrimonio intangibile, funzionale al soddisfacimento delle esigenze sociali del tessuto sociale e collettivo.

La prevenzione della corruzione e la promozione dell'etica e della legalità e della trasparenza, costituiscono una difesa e un presidio per la salvaguardia e lo sviluppo del valore pubblico, ossia del miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, miglioramento perseguito anche facendo leva su valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle risorse umane, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale. Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e nel perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza, la prevenzione della corruzione contribuisce a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa.

Tale obiettivo generale è poi declinato in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in una logica di integrazione tra le sottosezioni valore pubblico, performance e anticorruzione. La gestione del rischio e le altre misure di prevenzione intervengono sulla struttura interna e al contempo producono effetti positivi in misura esponenziale sugli stakeholder esterni, sulla società civile e sugli attori economici.

La trasparenza, a sua volta, è intesa sia come obiettivo autoconsistente, sia come strumento necessario per conseguire ulteriori acquisizioni: efficienza, integrità, accountability, prevenzione dei fenomeni corruttivi, partecipazione dei cittadini e tutela degli stessi. Il coinvolgimento generalizzato e trasversale della struttura organizzativa e la condivisione di valori etici di prevenzione della corruzione, di legalità e di trasparenza costituiscono il motore che consente di traguardare l'amministrazione verso un ambito in cui etica e legalità si propongono come fulcro dell'agire istituzionale, con effetti virtuosi in termini di efficacia e efficienza operativa, ma anche come creazione di valore aggiunto immanente della società civile. In particolare, nell'ambito di prevenzione della corruzione, l'Agenzia ha definito i seguenti indirizzi di strategia gestionale:

## 1) Prevenzione della corruzione:

- a. Rafforzamento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, anche sulla base della metodologia ANAC di misurazione e analisi del rischio corruttivo, secondo la strategia del miglioramento continuo;
- b. Implementazione dell'effettività ed efficacia delle misure di prevenzione, proseguendo nella strutturazione di un sistema volto alla prevenzione del conflitto di interesse;



 Potenziamento dei percorsi formativi, a livello generale e specifico in materia di prevenzione della corruzione, per l'incremento costante della cultura dell'integrità e della promozione della legalità;

#### 2) Trasparenza:

- a. Implementazione dell'informatizzazione degli adempimenti inerenti agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- b. Potenziamento dei percorsi formativi a livello generale e specifico in materia di trasparenza amministrativa;
- c. Implementazione dei dati oggetto di pubblicazione a valere come "dati ulteriori": la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali e che impone al ricognizione di dati "ulteriori" rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, rispetto alla sezione amministrazione trasparente.

#### 3) Integrazione:

 a. Integrazione della performance, trasparenza e prevenzione della corruzione, in una logica integrata tra valore pubblico, performance, trasparenza e anticorruzione, in progressiva integrazione tra i sistemi, con particolare riferimento all'ambito dei controlli interni e del monitoraggio

Tra i principali obiettivi di aggiornamento per il triennio di riferimento, si sintetizza nei seguenti punti:

- 1) Aggiornamento continuo e implementazione della mappatura dei processi sulla base della macro-organizzazione;
- Implementazione della catalogazione dei rischi, sulla base della macro-organizzazione, coerentemente con la nuova metodologia ispirata all'approccio qualitativo suggerito dall'ANAC e dal PNA di riferimento;
- 3) Implementazione delle misure di prevenzione di livello specifico in essere e da attuare;
- 4) Consolidamento percorsi formativi generali e specifico per l'accrescimento della cultura della legalità;
- 5) Aggiornamento costante alle novità di prassi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 6) Aggiornamento dell'analisi del contesto e degli stakeholders interni ed esterni dell'Agenzia.

L'Agenzia Italia-Meteo ha dato mandato al RPCT di provvedere "ai conseguenti atti per la redazione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 nel rispetto dei medesimi indirizzi strategici, confermando la strategia di prevenzione mediante la progettazione di specifiche misure tese alla crescita costante della cultura dell'integrità e della promozione della legalità, con particolare attenzione alla Trasparenza e all'erogazione al personale di formazione sui temi cennati". Tali misure saranno funzionali alla realizzazione degli obiettivi di performance gestionale e di prevenzione della corruzione, nell'ottica della integrazione tra gli strumenti di programmazione dell'ente contenuti nel PIAO. Conformemente alle linee individuate nella normativa specifica e nel PNA, l'anticorruzione e la trasparenza fanno parte del ciclo della performance, costituendo



elementi di valutazione del personale dirigenziale, anche ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato. È pertanto necessario garantire integrazione e coordinamento con gli obiettivi di performance, nonché con gli strumenti e i soggetti che intervengono nel ciclo di gestione della performance.

## Attori e strumenti della strategia di prevenzione della corruzione

La percezione della valenza istituzionale della cultura della legalità, nell'ottica del conseguimento e della difesa del valore pubblico, coinvolge i dipendenti e Direzione ad ogni livello, sino ad includere tutti coloro che, con il proprio impegno professionale, contribuiscono al buon andamento dell'amministrazione.

L'attività di prevenzione dei fenomeni corruttivi e di promozione della legalità e della trasparenza comporta il pieno coinvolgimento della struttura organizzativa. La condivisione dei valori etici di prevenzione della corruzione si accompagna con la responsabilizzazione di tutti i soggetti che operano nell'Ente.

Fondamentale è il compito di sensibilizzazione perseguito dal Responsabile della prevenzione della corruzione e dagli organi di indirizzo politico-amministrativo. Un comportamento etico e consapevole contribuisce al miglioramento dell'ambiente di lavoro e ad un maggior livello di efficienza.

Tutto il personale viene coinvolto nelle iniziative di prevenzione e di trasparenza convergendo sulla collaborazione con il RPCT sia per quanto riguarda la sua attività di monitoraggio e di impulso, sia per l'attuazione della trasparenza e delle altre misure previste.

Elemento centrale della strategia di prevenzione è la programmazione della formazione, iniziativa di prevenzione in grado di imprimere un impulso produttivo verso la promozione della cultura dell'etica, dell'integrità e della legalità all'interno e all'esterno dell'Agenzia, e ad incidere tanto su soggetti interni all'amministrazione quanto su soggetti esterni alla stessa. Di seguito sono dettagliati i compiti del RPCT.

#### Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, fermo restando quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 840/2018 - è il soggetto che sovraintende alle politiche di prevenzione della corruzione, ivi compresi gli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza nella PA. I suoi compiti primari sono:

- progettare la strategia di prevenzione della corruzione;
- predisporre e proporre al Direttore la sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO il Piano
   Triennale di Prevenzione della corruzione, e della Trasparenza, nonché presiedere all'adozione e attuazione della sezione volta alla prevenzione della corruzione;
- curare la diffusione della conoscenza del codice di comportamento e monitorare annualmente sulla sua applicazione;
- definire procedure per la selezione del personale destinato a ricevere formazione generale e specifica, in particolare relativamente ai dipendenti destinati ad operare nelle aree a rischio corruzione;
- individuare la rete dei referenti per la prevenzione;



- svolgere attività di monitoraggio costante sull'attuazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, riferendo al Direttore Generale e all'OIV su eventuali inadempimenti o ritardi;
- verificare l'efficacia della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, e la sua idoneità a contrastare il fenomeno corruttivo, nonché proporre interventi correttivi alle misure previste nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, in caso di accertamento di significative violazioni o in caso di cambi organizzativi dell'Agenzia;
- vigilare sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio, e di segnalare le violazioni all'ANAC;
- verificare, con la collaborazione dei dirigenti preposti, l'effettiva rotazione degli incarichi nei settori maggiormente esposti al rischio corruttivo;
- vigilare sugli adempimenti di pubblicazione in ordine alla loro reperibilità nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto dei requisiti di completezza, aggiornamento e apertura del dato, sovraintendendo al procedimento di pubblicazione dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale dell'Agenzia;
- con riferimento all'accesso civico, oltre ad avere facoltà di chiedere agli uffici della relativa amministrazione informazioni sull'esito delle istanze, deve occuparsi, per espressa disposizione normativa, dei casi di riesame. Nel caso in cui la richiesta di accesso civico riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, il RPCT ha l'obbligo di effettuare la segnalazione all'Ufficio di disciplina;
- il RPCT ha inoltre il potere di segnalare agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, e il dovere di segnalare all'organo di indirizzo e all'OIV le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Non spetta al RPCT l'accertamento di responsabilità (e quindi la fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione), qualunque natura esse abbiano, ma il RPCT è tenuto a fare riferimento agli organi preposti appositamente sia all'interno dell'amministrazione sia all'esterno.
- relazionare annualmente sulle attività di prevenzione della corruzione e sulla trasparenza.

Tra i doveri del RPCT, il PNA 2018 ha espressamente previsto che lo stesso dia comunicazione tempestiva all'amministrazione di eventuali condanne in primo grado prese in considerazione nel d.lgs. 235/2012, art. 7, co. 1, lett. da a) ad f), nonché quelle per i reati contro la pubblica amministrazione e, in particolare, almeno quelli richiamati dal d.lgs. 39/2013 che fanno riferimento al Titolo II, Capo I "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione".

Infatti, l'amministrazione, ove venga a conoscenza di tali condanne da parte del RPCT interessato o anche da terzi, è tenuta alla revoca dell'incarico di RPCT, che deve essere tempestivamente comunicata all'ANAC.

# Il RPCT ha, inoltre, facoltà di:

- proporre al Direttore Generale l'assegnazione di risorse a suo supporto,
- richiedere il contributo e la collaborazione di personale o di risorse di altri uffici,



- nominare gruppi di lavoro ad hoc su specifiche attività di prevenzione della corruzione o strumentali ad esse,
- avvalersi del supporto metodologico dell'OIV, nonché dell'attività di audit svolta dallo stesso organismo,
- verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono configurare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità,
- richiedere ai dipendenti che hanno istruito un procedimento di fornire motivazione per iscritto circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale.

Stando a quanto disciplinato dal nuovo PNA 2022, l'RPCT può disporre di un ufficio specificatamente dedicato al relativo supporto. Il PNA 2022 evidenzia la necessità di rafforzare la struttura di supporto al RPCT anche avvalendosi di personale di altri uffici; è consentito al Responsabile, laddove se ne presenti la necessità, procedere in tal senso mediante la proposizione di appositi atti organizzativi. Stante il complesso compito assegnato al RPCT, il legislatore ha elaborato un sistema di garanzia a tutela di tale soggetto al fine di evitare ritorsioni nei confronti dello stesso per l'esercizio delle sue funzioni (art. 1, co. 7 e co. 82, l. n. 190/2012, art. 15, co. 3, del d.lgs. 39/2013), che ANAC ha disciplinato con il "Regolamento sull'esercizio del potere dell'Autorità di richiedere il riesame dei provvedimenti di revoca o di misure discriminatorie adottati nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per attività svolte in materia di prevenzione della corruzione" adottato dal Consiglio dell'Autorità in data 18 luglio 2018.

#### Organismo indipendente di valutazione (OIV)

Il PNA 2022 valorizza la collaborazione tra RPCT e OIV, o strutture con funzioni analoghe, per la migliore integrazione tra la sezione anticorruzione e trasparenza e la sezione performance del PIAO. L'OIV, che esercita in autonomia le proprie attività, è chiamato a verificare:

- la coerenza tra obiettivi di contrasto al rischio corruttivo e di trasparenza inseriti nella sezione anticorruzione e in quella dedicata alla performance del PIAO, valutando anche l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- le segnalazioni ricevute su eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure;
- i contenuti della Relazione annuale del RPCT e la coerenza degli stessi in rapporto agli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti nella sezione dedicata del PIAO e agli altri obiettivi individuati nelle altre sezioni. Nell'ambito di tale attività di controllo, l'OIV si confronta sia con il RPCT cui ha la possibilità di chiedere informazioni e documenti che ritiene necessari che con i dipendenti della struttura multidisciplinare di cui sopra, anche attraverso lo svolgimento di audizioni. Qualora dall'analisi emergano delle criticità e/o la difficoltà di verificare la coerenza tra gli obiettivi strategici e le misure di prevenzione della corruzione con quanto illustrato nella Relazione stessa, l'OIV può suggerire rimedi e aggiustamenti da implementare per eliminare le criticità ravvisate, in termini di effettività ed efficacia della strategia di prevenzione.

A sua volta, il RPCT dovrà tener conto dei risultati emersi nella Relazione sulla performance al fine di:



- effettuare un'analisi per comprendere le ragioni/cause che hanno determinato scostamenti rispetto agli obiettivi strategici programmati in materia di prevenzione della corruzione;
- individuare le misure correttive in generale con tutti i soggetti che partecipano alla gestione del rischio - al fine di utilizzarle per implementare/migliorare la strategia di prevenzione della corruzione.

L'Organismo inoltre partecipa al processo di gestione del rischio considerando i rischi e le azioni inerenti alla prevenzione della corruzione. Nella verifica dell'attività volta a realizzare gli obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza, l'OIV può chiedere informazioni e documenti al RPCT ed effettuare audizioni di dipendenti.

#### Titolari di PO e Dirigenti

I titolari di posizioni organizzative e i dirigenti:

- partecipano attivamente alla realizzazione delle misure e delle azioni contenute nella sezione anticorruzione del PIAO anche facendole osservare alle risorse umane ad essi assegnate,
- svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile e dei Referenti, oltre che, laddove necessario, nei confronti dell'Autorità Giudiziaria,
- propongono misure di prevenzione in relazione alle attività proprie della struttura da essi diretta,
- partecipano attivamente al processo di gestione del rischio mediante l'identificazione dei processi maggiormente esposti e attraverso l'individuazione di efficaci strategie di mitigazione del rischio medesimo,
- verificano le ipotesi di violazione del codice di comportamento delle risorse umane che lavorano presso la propria struttura e compiono gli atti necessari all'osservanza dello stesso,
- valutano segnalazioni di conflitto di interesse e decidono circa l'eventuale astensione dall'incarico da parte delle risorse assegnate,
- irrogano le sanzioni disciplinari nei limiti e con le modalità previste dall'art. 55 bis del d. lgs. 165/2001.

#### Dipendenti

I dipendenti dell'Agenzia:

- rispettano le prescrizioni contenute nella sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO per la prevenzione della corruzione e prestano collaborazione al RPCT, partecipano al processo di gestione e identificazione del rischio per le attività di loro competenza,
- osservano le prescrizioni contenute nel Codice Generale di Comportamento e nel Codice dell'Agenzia,
- segnalano situazioni di illecito, a seconda del caso, al proprio Responsabile o al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ferme restando le ipotesi di legge di denuncia all'Autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti.

I collaboratori che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:



- Collaboratori e consulenti,
- Titolari di Borsa di studio,
- Titolari di Assegno di ricerca,
- Dipendenti di società che forniscono servizi

nello svolgimento delle attività direttamente o indirettamente riconducibili all'Agenzia:

- osservano e contribuiscono a realizzare le misure contenute nella sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;
- osservano le prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento, per le parti a loro applicabili.

La sezione "rischi corruttivi e trasparenza" prevede che le varie Unità organizzative assicurino la più ampia collaborazione al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza in tema di adempimenti previsti dalla normativa sulla Trasparenza e di politiche per la prevenzione della corruzione. Al fine di rendere effettiva tale compartecipazione, i titolari di posizioni organizzative e i dirigenti partecipano attivamente alla realizzazione delle misure e delle azioni contenute nella predetta sezione e il RPCT può procedere, concordemente con gli stessi, alla nomina di specifici gruppi di lavoro.

### Responsabile della protezione dati (DPO/RPD)

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, ha introdotto la figura del RPD e rende obbligatoria la sua nomina per tutti i soggetti pubblici. L'Agenzia ha individuato una professionalità esterna all'ente mediante apposita procedura. Per le questioni riguardanti la protezione dei dati personali, il RPCT si può avvalere, se ritenuto necessario, del supporto del RDP, ma limitatamente a profili di carattere generale (ad es. le istanze di riesame di decisioni sull'accesso civico generalizzato), tenuto conto che proprio la legge attribuisce al RPCT il potere di richiedere un parere al Garante per la protezione dei dati personali, anche se il RPD sia stato eventualmente già consultato in prima istanza.

# Processo e modalità di predisposizione della sezione rischi corruttivi e trasparenza

La strategia della prevenzione della corruzione, alla base della presente sezione, risulta in linea con quanto previsto da normativa, in un'ottica tuttavia, di continuo miglioramento, realizzato attraverso gli aggiornamenti annuali al Piano stesso. Di seguito si riassume l'attività condotta per la messa a punto della strategia di prevenzione e per l'approntamento della sezione Rischi corruttivi e Trasparenza:

- la pianificazione strategica deriva dalla misurazione e valutazione delle misure poste in essere negli anni precedenti, dal contesto esterno ed interno e dagli interventi normativi;
- la pianificazione operativa traduce in azioni concrete le politiche strategiche attraverso il confronto e il dialogo continuo con tutte le strutture organizzative dell'ente e con il vertice gestionale;
- il monitoraggio ha lo scopo di valutare in corso d'anno lo stato di avanzamento della realizzazione delle misure programmate, per consentire di individuare eventuali aggiustamenti o ulteriori azioni da implementare, a seguito del sempre possibile intervento di fattori endogeni o esogeni;
- la fase di misurazione e valutazione, unitamente alla mappatura dei processi e alla valutazione dei rischi corruttivi, consente l'affinamento delle misure di mitigazione nella programmazione dell'intero ciclo



# Analisi del contesto dell'Agenzia e valutazione di impatto

L'Agenzia Nazionale per la Climatologia e Meteorologia Italia-Meteo esplica la propria attività istituzionale in un contesto di portata nazionale ed internazionale ed è altresì presente ed operativa come realtà di ricerca sul territorio nazionale. Per lo sviluppo delle attività ordinarie di funzionamento e di gestione e per le attività inerenti allo sviluppo scientifico e di ricerca l'AIM si confronta con numerosi interlocutori facenti capo a diversificate istanze espressione della società civile. La seguente tabella esemplifica, in modo non esaustivo, gli interlocutori potenziali dell'AIM in relazione a diverse tipologie di attività. Gran parte di tali interlocutori saranno tali nel breve volgere dello sviluppo della Agenzia.

Attività/processo AIM	Interlocutori potenziali		
Gestione e di funzionamento	<ul> <li>Parlamento e Governo della Repubblica</li> <li>MUR e Ministeri di riferimento</li> <li>Altre amministrazioni e Istituzioni pubbliche</li> <li>Regioni ed altri enti territoriali</li> <li>Grandi Imprese del settore della Meteorologia Climatologia</li> <li>Piccole e Medie Imprese</li> <li>Società partecipate e controllate</li> <li>Università ed Enti di Ricerca</li> <li>Gestori e fornitori</li> <li>Eventuali utenti</li> </ul>		
Sviluppo delle iniziative scientifiche di ricerca	<ul> <li>Parlamento e Governo della Repubblica</li> <li>MUR e Ministeri di riferimento</li> <li>Altre amministrazioni e Istituzioni pubbliche</li> <li>Regioni ed enti territoriali</li> <li>Grandi Imprese del settore meteorologico</li> <li>Piccole e Medie Imprese del settore meteorologico</li> <li>Società partecipate e controllate</li> <li>Comunità scientifica nazionale</li> <li>Comunità scientifica internazionale</li> <li>Università ed Enti di Ricerca</li> <li>Associazioni ed enti esponenziali</li> <li>Network europei e internazionali e Autorità di regolazione del settore</li> <li>Eventuali utenti</li> </ul>		



Attività/processo AIM	Interlocutori potenziali		
Gestione e sviluppo di contratti	<ul> <li>Parlamento e Governo della Repubblica</li> <li>MUR e Ministeri di riferimento</li> <li>Altre amministrazioni e Istituzioni pubbliche</li> <li>Regioni ed enti territoriali</li> <li>Grandi Imprese del settore meteorologico</li> <li>Piccole e Medie Imprese del settore meteorologico</li> <li>Società partecipate e controllate</li> <li>Comunità scientifica nazionale</li> <li>Comunità scientifica internazionale</li> <li>Università ed Enti di Ricerca</li> <li>Associazioni ed enti esponenziali</li> <li>Network europei e internazionali e Autorità di regolazione del settore</li> <li>Eventuali utenti</li> </ul>		
Pianificazione e programmazione strategica	<ul> <li>Parlamento e Governo della Repubblica</li> <li>MUR e Ministeri di riferimento</li> <li>Altre amministrazioni e Istituzioni pubbliche</li> <li>Regioni ed enti territoriali</li> <li>Comunità scientifica nazionale</li> <li>Comunità scientifica internazionale</li> <li>Università ed Enti di Ricerca</li> </ul>		



## Impatto del contesto esterno

Si riporta di seguito una tabella esemplificativa dei potenziali rischi scaturenti dallo sviluppo dell'agenzia nel quadro di contesto esterno.

RISCHI DERIVA	<u>VALUTAZIONE DI IMPATTO</u> RISCHI DERIVANTI DAL CONTESTO ESTERNO DI AIM E MISURE DI PREVENZIONE							
Rischi esterni	Aree di AIM potenzialmente sottoposte ai rischi esterni	Misure di prevenzione	Responsabile della misura di prevenzione					
<ul> <li>Infiltrazioni di natura criminosa, anche di altri Paesi, nelle procedure di affidamento ed esecuzione di appalti e contratti</li> <li>Pressioni, variamente espresse, provenienti da lobby o portatori di interessi (operatori economici, comunità scientifiche, politica, etc.)</li> <li>Richieste dell'utenza/fornitori volte ad ottenere la complicità dei dipendenti dell'AIM per la commissione di reati (es. malversazione in danno dello Stato)</li> </ul>	<ul> <li>Direzione Attività Operative</li> <li>Direzione Area Infrastrutture osservative e informatiche</li> <li>Direzione Area Ricerca e Sviluppo</li> <li>Direzione Area Amministrazione personale, comunicazione e formazione</li> </ul>	<ul> <li>Segnalazioni alle Autorità competenti in merito ad eventuali tentativi di infiltrazione o di pressione criminosa</li> <li>Azioni volte alla diffusione della cultura dell'etica e della legalità nei rapporti esterni con fornitori, partner scientifici, altri enti di ricerca, nazionali e internazionali</li> <li>Codice di comportamento (rapporto con gli interlocutori esterni)</li> <li>Consultazione pubblica del presente Piano e condivisione con gli stakeholder dell'AIM</li> </ul>	RPCT In condivisione con gli Organi di Controllo e con la rete dei referenti del RPCT  RPCT In condivisione con gli Organi di Vertice, con la struttura organizzativa e e con la rete dei referenti del RPCT					

# Analisi del contesto interno e valutazione di impatto

L'Agenzia ha definito sin dalla sua prima strutturazione a partire dall'anno 2022 un primo assetto organizzativo, a valle della costituzione con la L. 205/2017. È presente un piano di assunzione che determinerà, in gran parte, la crescita della Agenzia, che di fatto è partito con la presenza del solo Direttore. Per tale motivo, come già sottolineato, il presente Piano verrà modificato con lo sviluppo della Agenzia. In questa fase il contributo del Piano è di accompagnare tale sviluppo con gli elementi necessari al fine di garantire la promozione della cultura dell'etica, dell'integrità e della legalità all'interno e all'esterno dell'Agenzia



La formazione, la gestione del rischio, la trasparenza e le altre misure di pianificate nel Quadro sinottico in allegato 1, costituiscono obiettivi autoconsistenti ma sono anche strumenti per ulteriori acquisizioni: efficienza, integrità, accountability, prevenzione dei fenomeni corruttivi, partecipazione dei cittadini e tutela degli stessi.

#### La struttura organizzativa dell'Agenzia ItaliaMeteo

Riprendendo quanto già espresso nel Piano annuale 2024 e Triennale 2024-2026, la struttura organizzativa dell'Agenzia ItaliaMeteo è costituita da quattro Aree dirigenziali:

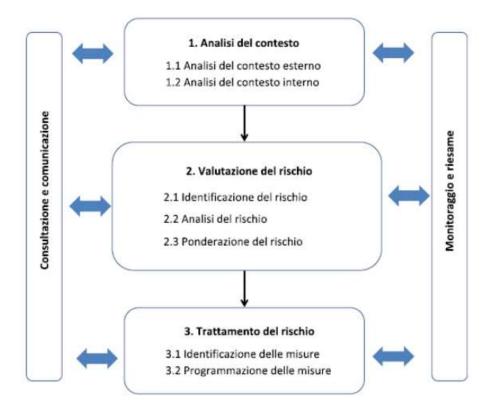
- a) Area attività operative
- b) Area infrastrutture osservative e informatiche (anche con funzioni di ufficio per la transizione digitale, di cui all'articolo 17, comma 1 -sexies , del decreto legislativo7 marzo 2005, n. 82)
- c) Area ricerca e sviluppo
- d) Area amministrazione, personale, comunicazione e formazione.

#### Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti

L'autovalutazione organizzativa comporta, come valutazione di impatto, un impulso produttivo verso la promozione della cultura dell'etica, dell'integrità e della legalità all'interno e all'esterno dell'Agenzia, che incide tanto su soggetti interni all'amministrazione quanto su soggetti esterni alla stessa.

Il PNA 2022 detta indicazioni elaborate in una logica di continuità rispetto a quanto previsto nell'ultimo PNA (PNA 2019/2021) e nelle indicazioni sulla metodologia per l'analisi e la gestione del rischio corruttivo già fornite con l'allegato 1 al PNA 2019, e delinea, altresì, indicazioni nuove, in quanto frutto di una riflessione attenta alla luce della novella legislativa che ha introdotto il PIAO, sia secondo la seguente visione di insieme:





In continuità con le indicazioni metodologiche del 2019, il PNA 2022 conferma l'approccio qualitativo per la valutazione - e segnatamente l'analisi - del rischio. Al fine di identificare le misure di prevenzione più adeguate ed efficaci, la metodologia ANAC, cristallizzata con il PNA 2019, prevede l'approntamento in via strutturata, della "gestione del rischio". La gestione del rischio, quale misura generale di prevenzione, riguarda tutta l'operatività dell'Agenzia e comprende tre distinte fasi:

- Fase 1 Mappatura dei processi: le strutture della Agenzia completano e validano la bozza di mappatura dei processi sottoposta loro dal RPCT anche identificando i rischi astratti e ipotetici dei singoli processi;
- Fase 2 Valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione): le strutture definiscono i fattori abilitanti ed attribuiscono un rating di rischiosità al singolo processo;
- Fase 3 Trattamento del rischio: le strutture, avuto riguardo al rating di rischiosità registrato all'esito della fase 2, dovranno indicare le misure di prevenzione, per conseguire un livello di rischio accettabile (rischio basso).

La metodologia ANAC prevede l'approntamento in via strutturata di un sistema di gestione del rischio corruttivo. La scelta metodologica per l'Agenzia è stata quella di adesione alle indicazioni dell'ANAC di cui all'Allegato 1 al PNA 2019, richiamato nel PNA 2022. Il contesto interno oggetto di analisi è quello riferibile alla macro-organizzazione vigente. L'approccio impiegato è quello qualitativo, per la valutazione - e segnatamente l'analisi - del rischio, secondo quanto previsto dal PNA 2019. I criteri impiegati sono quelli proposti dall'ANAC nel PNA 2019 della:



- Completezza dell'autoanalisi organizzativa: "È opportuno ribadire che i processi individuati dovranno fare riferimento a tutta l'attività svolta dall'organizzazione e non solo a quei processi che sono ritenuti (per ragioni varie, non suffragate da una analisi strutturata) a rischio"
- Centralità dell'autoanalisi organizzativa: "La mappatura dei processi è un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità complessiva della gestione del rischio. Infatti, una compiuta analisi dei processi consente di identificare i punti più vulnerabili e, dunque, i rischi di corruzione che si generano attraverso le attività svolte dall'amministrazione".

Per l'attività di ricognizione e di revisione della mappatura sono stati tenuti in considerazione i seguenti presupposti operativi, tenendo conto dell'attuale contesto operativo e organizzativo:

- individuazione delle aree e dei processi a rischio di corruzione;
- graduazione del livello di rischio attuata dagli stessi soggetti che operano nelle aree a rischio;
- implementazione della mappatura con nuovi processi conseguita mediante l'analisi del contesto interno ed esterno, con un'attenzione particolare nell'analisi e nella valutazione dei vari rischi rilevati nei vari processi;
- impulso notevole alla formazione, con l'attivazione di corsi specifici sulla mappatura dei processi ed individuazione dei rischi corruttivi;
- organizzazione delle molteplici misure di gestione del rischio obbligatorie e specifiche evidenziando gli obiettivi, la tempistica e il target atteso.

L'iniziativa di mappatura dei processi con identificazione dei rischi potenziali e la valutazione del rischio è stata condotta in un contesto di particolare complessità, sia per il permanere della carenza di risorse, sia in quanto i processi di acquisizione, a fronte di un insieme di norme e di regole di legge che non favoriscono certamente la velocità dei processi di assunzione, sono attualmente in fase di standby. Ad ogni modo, al fine di garantire implementazione rispetto all'adempimento, l'Agenzia si è dotata di un nuovo modello di risk management per la prevenzione del fenomeno corruttivo. Per la progettazione del modello è stata effettuata una analisi della normativa di riferimento. A partire dalle disposizioni in materia di anticorruzione introdotte dalla Legge n. 190/2012, così come modificata dal D.lgs. n. 97/2016, l'attenzione è stata focalizzata sulle indicazioni presenti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022. Sono state complessivamente esaminate inoltre tutte le disposizioni emanate dall'ANAC, ex CiVIT: il PNA in data 11 settembre 2013, l'aggiornamento del PNA 2015, approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 e del PNA 2016, approvato con Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016. È stata inoltre effettuata un'analisi delle best practice, tra cui i PTPCT di altre amministrazioni affini.

#### Valutazione del rischio

La valutazione del rischio è la macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso viene identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi, al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive. Secondo quanto prescritto dal PNA, la mappatura dei processi è funzionale alla identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, e consente la successiva individuazione e progettazione delle misure di mitigazione. In adesione a quanto previsto dall'ANAC nel PNA 2019, i dati da rappresentare per ciascun processo sono:



- input e output
- attività
- fasi
- responsabili (Process owner)
- tempistiche
- vincoli, risorse e interrelazioni tra processi (eventuali, dati da implementare)
- criticità.

L'identificazione del rischio mira ad individuare tutti i potenziali eventi rischiosi che, anche solo ipoteticamente, potrebbero verificarsi e avere ripercussioni sull'operato dell'Agenzia. Nell'ambito del percorso analitico, vengono identificati oltre ai rischi, ipotetici e astratti, associati a ciascun processo e relative fasi, i c.d. fattori abilitanti il rischio (uno o più, a seconda dei casi). In detto contesto, l'evento rischioso è il potenziale comportamento (indesiderato) illecito attuabile nell'ambito della fase in esame, mentre i fattori abilitanti sono le potenziali condizioni, di diversa natura, che potrebbero consentire o favorire l'attuazione dei comportamenti indesiderati descritti. L'individuazione dei fattori abilitanti è molto rilevante, in quanto la misura di prevenzione sarà individuata proprio per contrastare tali condizioni. La valutazione si basa su quattro indicatori, che danno una prima stima della reale esposizione al rischio della singola fase, tenendo in considerazioni le condizioni esistenti all'interno dell'Agenzia:

- 1) livello di interesse del destinatario: indica la presenza per i destinatari di interessi (conoscitivi, sociali, economici) o di benefici di qualsiasi natura, che potrebbero interferire nella singola fase, da nulli (rischio accettabile) a rilevanti (rischio molto alto);
- grado di discrezionalità del decisore interno: definisce se il processo decisionale è altamente vincolato da norme o regolamenti interni (rischio accettabile) o altamente discrezionale (rischio molto alto);
- 3) livello dei controlli: definisce la presenza di controlli nella fase, da totalmente presidiata (rischio accettabile) a non presidiata (rischio molto alto);
- 4) trasparenza del processo decisionale: valuta se sono presenti strumenti di trasparenza sostanziale (es.: processo informatizzato) (rischio accettabile), o no (rischio molto alto).

La valutazione del rischio corruttivo è espressa in termini di rischio residuo.

Tale valutazione discende dalla incidenza della adeguatezza del sistema di controllo interno sul rischio inerente. In tale ambito, il giudizio sintetico del livello di rischio nella fase si identifica con il rischio inerente o potenziale. La presenza di eventuali misure già esistenti e la valutazione del loro grado di efficacia nel contrastare il rischio rilevato consente la stima del rischio residuo. L'adeguatezza del sistema di controllo interno viene espressa e quantificata in termini percentuali (80%, 60%, 40%, 20%, 0%). Il valore del rischio residuo indica la necessità o meno di individuare nuove misure di mitigazione. La valutazione qualitativa, ovvero la sintesi della valutazione e le motivazioni che hanno portato a quella valutazione, rappresenta il nucleo della nuova metodologia prescritta dall'ANAC con il PNA 2019.

La scala di valutazione qualitativa va dal valore "accettabile" (livello rischio basso o nullo) al valore "molto alto", passando per "basso", "soglia", "alto". Il metodo qualitativo prevede la convergenza, sulla valutazione, di tre componenti:

- Corredo di indicatori



- Giudizio sintetico della valutazione
- Motivazione e dati di supporto.

Le valutazioni complessive del rischio e dei controlli interni sono oggetto di debriefing e condivisione tra il RPCT e il Process owner per rilevare criticità o ulteriori elementi informativi correttivi e per il successivo loro consolidamento.

#### Trattamento del rischio

La fase relativa al trattamento del rischio, "è la fase tesa a individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi" (Allegato 1 al PNA 2019). Il postulato indicato dall'ANAC e adottato dall'Agenzia è quello di progettare misure di prevenzione della corruzione:

- efficaci nell'azione di mitigazione del rischio
- sostenibili da un punto di vista economico ed organizzativo
- misurabili e sostenibili anche nella fase di controllo e di monitoraggio delle stesse misure, onde evitare la pianificazione di misure astratte e non realizzabili
- calibrate in base alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione
- graduabili rispetto al livello di esposizione del rischio residuo.

Per la descrizione della misura si impiegano i seguenti parametri:

- Tempistica di adozione
- Responsabili
- Indicatori
- Target

### Pianificazione 2024-2026

L'attività di valutazione è stata effettuata con il metodo dell'autovalutazione. La Direzione, in particolare, in qualità di Process owner, ha individuato i rischi corruttivi potenziali e ha definito i fattori abilitanti anche attribuendo un rating di rischiosità al singolo processo. Si tratta di una prima disamina complessiva che ha avuto il pregio di analizzare un ampio ventaglio di dati; si ritiene che nel prosieguo dell'attività sarà possibile prendere in considerazione ulteriori variabili per dettagliare eventuali scostamenti oppure, viceversa, consolidare le valutazioni. Con riferimento alla valutazione che troveremo di seguito, si precisa che:

- Il Catalogo dei processi non è un documento chiuso ma è soggetto a progressive implementazioni e potrà essere integrato anche con l'apporto di ulteriori recenti mappature.
- L'identificazione del rischio mira ad individuare tutti i potenziali eventi rischiosi che, anche solo ipoteticamente, potrebbero verificarsi e avere ripercussioni sull'operato dell'Agenzia.
- La valutazione del rischio corruttivo è espressa in termini di rischio residuo. Tale valutazione discende dalla incidenza della adeguatezza del sistema di controllo interno sul rischio inerente.



Strat Obie § PtP	Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione  MISURA AZIONE RESP. INDICATOR TARGET TARGET TARGET						à e la hio di
С			PIANIFICA	ZIONE			
2.1	Gestione del Rischio e Mappatura dei Processi	Implementazione e/o integrazione e/o ottimizzazione della mappatura dei processi inerenti alla propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio	<ul> <li>Direttore</li> <li>RPC         <ul> <li>(Respons abile prevenzione</li> <li>corruzione</li> <li>e)</li> </ul> </li> </ul>	Emissione della proposta aggiornata e revisionata del piano di trattament o del rischio	100% entro 30/09/20 24	100% revisione entro il 31/12/20 25 (mappatu ra processi)	100% revisione entro il 31/12/20 26 (mappatu ra processi)
2.1	Gestione del Rischio e Mappatura dei Processi	Verifica e implementazione della valutazione del rischio corruttivo dei processi dell'Agenzia - individuazione di modalità atte ad una ottimizzazione della metodologia di individuazione, analisi e ponderazione del rischio da parte delle strutture in autovalutazione	<ul><li>Direttore</li><li>RPC</li></ul>	Data di emissione del documento di analisi dei piani di trattament o del rischio emessi dalle strutture organizzativ e	100% entro 30/09/20 24	100% revisione entro il 31/12/20 25 (valutazio ne rischio processi)	100% revisione entro il 31/12/20 26 (valutazio ne rischio processi)
			GESTIONE I	RISORSE			1



Strat Obie	ore ttivo egico ttivo	Settore Gestionale e di prevenzione della corruzione - Ambito Prevenzione della Corruzione  Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza  Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione					
§ PtP C	MISURA	AZIONE	RESP. AZIONE	INDICATOR E	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
2.1 5	Formazione	Pianificare percorsi formativi su tematiche di prevenzione della corruzione	<ul> <li>RPC</li> <li>Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.</li> </ul>	Data di comunicazi one della pianificazio ne	100% entro 30/06/20 24	100% revisione entro il 31/01/20 25 (piano formativo )	100% revisione entro il 31/01/20 26 (piano formativo )
2.1 5	Formazione	Realizzare la pianificazione dei percorsi formativi su tematiche di prevenzione della corruzione	<ul> <li>RPC</li> <li>Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.</li> </ul>	% formazione realizzata / pianificata	100% entro 31/12/20 24	100% entro 31/12/20 25	100% entro 31/12/20 26
2.1	Codice di comportam ento	Adeguamento del Codice alle Linee Guida ANAC; Adeguata diffusione del Codice;	<ul> <li>RPC</li> <li>Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.</li> </ul>	Adozione del Codice e diffusione prescrizioni	100% Atto del Direttore del 16/03/20 23	100% formazion e e diffusione entro 31/12/20 25	100% formazion e e diffusione entro 31/12/20 26
2.1	Rotazione del personale	a) Implementazione della Procedura sulla Rotazione del personale; b) avvio iniziative per adozione dell'anagrafe delle competenze	<ul> <li>RPC</li> <li>Dir. Area         Amm.,             pers.,             com., e             formaz.     </li> </ul>	Adozione procedura	100% entro 31/12/20 24	100% revisione entro il 31/12/20 25 (procedur a e competen ze)	100% revisione entro il 31/12/20 26 (procedur a e competen ze)
2.1 7	Astensione per Conflitto di interessi	Emissione Procedura per applicazione modulistica sul	<ul><li>RPC</li><li>Dir. Area Amm., pers.,</li></ul>	Adozione procedura	100% entro 31/12/20 24	100% revisione entro il 31/12/20	100% revisione entro il 31/12/20



Strat Obie	ttivo egico ttivo	Settore Gestionale e di prevenzione della corruzione - Ambito Prevenzione della Corruzione  Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza  Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione  RESP. INDICATOR TARGET TARGET TARGET					
PtP C	MISURA	AZIONE	AZIONE	Е	2024	2025	2026
		conflitto di interessi	com., e formaz.			25 (procedur a e modulisti ca)	26 (procedur a e modulisti ca)
2.1	Incarichi esterni a dipendenti e conferimen to di incarichi a dipendenti di altra P.A.	Revisione procedura/discipl inare per incarichi esterni	<ul> <li>RPC</li> <li>Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.</li> </ul>	Adozione procedura Gestione e monitoragg io del processo	100% entro 31/12/20 24	100% revisione entro il 31/12/20 25 (procedur a e monitora ggio sul processo)	100% revisione entro il 31/12/20 26 (procedur a e monitora ggio sul processo)
2.1	Cause di Inconferibili tà e Incompatibi lità	Implementazione specifica procedura	<ul> <li>RPC</li> <li>Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.</li> </ul>	Adozione procedura Gestione e monitoragg io del processo	100% entro 31/12/20 24	100% revisione entro il 31/12/20 25 (procedur a e monitora ggio sul processo)	100% revisione entro il 31/12/20 26 (procedur a e monitora ggio sul processo)
2.2	Pantouflage	Implementazione specifica procedura	<ul> <li>Direttore</li> <li>RPC</li> <li>Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.</li> </ul>	Adozione procedura Gestione e monitoragg io del processo	100% entro 31/12/20 24	revisione entro il 31/12/20 25 (procedur a e monitora ggio sul processo)	revisione entro il 31/12/20 26 (procedur a e monitora ggio sul processo)



Obie Strat	Settore  Obiettivo Strategico Obiettivo Obiettivo Obiettivo Obiettivo Strategico Obiettivo Obiet						à e la hio di
PtP C	MISURA	AZIONE	RESP. AZIONE	INDICATOR E	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
2.2	Conferimen to di incarichi in caso di condanna per delitti contro la P. A.	Implementazione specifica procedura	<ul> <li>RPC</li> <li>Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.</li> </ul>	Adozione procedura Gestione e monitoragg io dei processi	100% entro 31/12/20 24	revisione entro il 31/12/20 25 (procedur a e monitora ggio sul processo)	revisione entro il 31/12/20 26 (procedur a e monitora ggio sul processo)
2.2	Whistleblo wing	Adeguamento della Procedura a valle del Decreto Legislativo 10 marzo 2023 n. 24, a recepimento della Direttiva UE 2019/1937 e corrispondenti indicazioni ANAC	<ul> <li>Direttore</li> <li>RPC</li> <li>Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.</li> </ul>	Adozione procedura Gestione e monitoragg io del processo	100% entro 31/12/20 24	100% revisione entro il 31/12/20 25 (procedur a e monitora ggio sul processo)	100% revisione entro il 31/12/20 26 (procedur a e monitora ggio sul processo)
			ATTIVITA' O	PERATIVE			
2.2	Patti di integrità e protocolli di legalità	Implementazione specifiche policy e procedure	<ul> <li>Direttore</li> <li>RPC</li> <li>Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.</li> </ul>	Adozione procedura	100% entro 31/12/20 24	100% revisione entro il 31/12/20 25 (procedur a e monitora ggio sul processo)	100% revisione entro il 31/12/20 26 (procedur a e monitora ggio sul processo)
2.2	Società Partecipate	Adottare misure organizzative in	<ul><li>Direttore</li><li>RPC</li></ul>	Emissione del report	100% entro	100% revisione	100% revisione



Strat	ore ttivo segico ttivo	Settore Gestionale e di prevenzione della corruzione - Ambito Prevenzione della Corruzione  Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza  Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione					
§ PtP C	MISURA	AZIONE	RESP. AZIONE	INDICATOR E	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
		ambito Società partecipate/cont rollate	• Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.	di monitoragg io sugli adempimen ti in tema di prevenzion e e di trasparenza di cui alla Determina ANAC per le società controllate e partecipate ;  Determinaz ione procedura di gestione interna;	31/12/20 24 (report e procedur a)	entro il 31/12/20 25 (report e procedur a)	entro il 31/12/20 26 (report e procedur a)
-	Acquisizioni di personale	Definizione acquisizione su base di approvvigioname nto personale (procedura selezione personale)	<ul> <li>Direttore</li> <li>RPC</li> <li>Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.</li> </ul>	Gestione e monitoragg io del processo	100% Vedi procedur a selezione personale	100% revisione procedur a entro il 31/12/20 25	100% revisione procedur a entro il 31/12/20 26
-	Contratti	Realizzare specifiche misure di prevenzione con riferimento	<ul><li>Direttore</li><li>RPC</li><li>Dir. Area Amm., pers.,</li></ul>	Monitoragg io delle proroghe, atti aggiuntivi e	Ogni 6 mesi	100% revisione procedur a entro	100% revisione procedur a entro



Settore  Obiettivo Strategico Obiettivo Obiett					à e la		
§ PtP C	MISURA	AZIONE	RESP. AZIONE	INDICATOR E	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
		all'area contratti d'appalto	com., e formaz.	degli affidamenti in via d'urgenza e analisi delle relative motivazioni		31/01/20 25	31/01/20 26
-	Legale e contenzioso	Fornire all'organo politico, gestionale e al RPCT un'analisi sull'andamento dei contenziosi al fine di individuare eventuali aree di criticità	<ul> <li>Direttore</li> <li>RPC</li> <li>Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.</li> </ul>	Report specifico	100% entro 31/12/20 24	100% entro 31/12/20 25	100% entro 31/12/20 26
2.2	Trasparenza	Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza	<ul> <li>Direttore</li> <li>RPC</li> <li>Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.</li> </ul>	Data di emissione report di monitoragg io degli obblighi di pubblicazio ne di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance , aggiorname	Monitora ggio trimestral e	Monitora ggio trimestral e	Monitora ggio trimestral e



Settore  Obiettivo Strategico Obiettivo Obiett					à e la		
§ PtP C	MISURA	AZIONE	RESP. AZIONE	INDICATOR E	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
				nto, completezz a e apertura del formato Livello di compliance delle pubblicazio ni			
2.2	Trasparenza	Verificare il mantenimento dei livelli di trasparenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato	<ul> <li>Direttore</li> <li>RPC</li> <li>Dir. Area Amm., pers., com., e formaz.</li> </ul>	Emissione del report di analisi relativo a tutti gli obblighi di pubblicazio ne	Monitora ggio trimestral e	Monitora ggio trimestral e	Monitora ggio trimestral e



#### Progettazione delle misure organizzative per il trattamento del rischio

Il presente paragrafo è dedicato all'illustrazione delle misure generali e specifiche adottate ai fini del contenimento dei rischi corruttivi individuati. Di seguito per ogni misura di prevenzione viene brevemente descritto quanto già realizzato e la programmazione delle attività da realizzare nel triennio di riferimento.

#### Codice di comportamento

Con atto del Direttore del 16/01/2023 l'Agenzia ha adottato il "Codice di comportamento". Di rilevante si sottolinea il collegamento e interconnessione del Codice di Comportamento con il PTPCT, ovvero il Codice, che disciplina regole di comportamento rivolte al singolo, e il PTPCT che istituisce misure preventive di tipo oggettivo, è un elemento necessario. Il Codice di Comportamento si applica automaticamente ai dipendenti di ruolo e non dell'AIM, ed esplica i propri effetti, per quanto compatibile, anche nei confronti:

- dei componenti dell'OIV;
- di tutti i soggetti che prestano la propria attività professionale presso l'AIM con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, quali ad esempio assegnisti di ricerca, borsisti, collaboratori, consulenti, esperti;
- di tutti i soggetti che collaborano a qualsiasi titolo con imprese fornitrici di beni e servizi per l'AIM all'interno dell'Agenzia stessa, o che realizzano opere commissionate e a favore dell'AIM.

Per tutti i soggetti citati, in caso di inosservanza delle disposizioni del Codice, sono correlate specifiche sanzioni. A seguito dell'adozione del Codice, sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti di appalto. Il Codice di Comportamento viene consegnato per la presa d'atto e l'accettazione formale di quanto in esso prescritto:

- a tutti i nuovi assunti,
- ➤ a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo.

#### Stato di attuazione

Il Codice è in vigore, e sarà revisionato entro la fine dell'anno, ovvero in caso di cambiamenti organizzativi e/o gestionali significativi.

#### Formazione e informazione

L'Agenzia si impegna a predisporre annualmente un piano di formazione obbligatoria in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica, diffondendo a tutti i soggetti interni all'Ente una cultura diffusa sul rispetto della normativa anticorruzione contenuta nella Legge 190/12 e nei successivi decreti attuativi (in particolare il D.Lgs. 33/13 e il D.Lgs. 39/13). In particolare, nel rispetto di quanto normato dall'art.4 del D.L. 36/2022 (Decreto PNRR 2), a modifica dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, l'Agenzia prevede la pianificazione dello svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del



personale, la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico.

La programmazione delle attività formative è realizzata distinguendo interventi di formazione obbligatoria di livello generale e di livello specifico, in conformità a quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). I corsi di formazione di livello generale sono rivolti a tutto il personale; in tale ambito verranno trattate tematiche legate ai principi di etica e legalità, ai contenuti della Legge 190/2012, del P.T.C.P., dei codici di comportamento e del codice disciplinare, le tematiche relative alla trasparenza nella pubblica amministrazione, il profilo delle incompatibilità e del conflitto d'interesse e i reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, al fine di offrire un'informazione generale su come prevenire, reprimere e contrastare il fenomeno della corruzione.

La formazione di livello specifico, invece, sarà una formazione più mirata, calata nelle singole realtà lavorative, calibrata sulle specifiche attività a rischio di corruzione. In questo ambito, la formazione dovrà prendere in considerazione lo specifico target a cui viene rivolta rispondendo in modo efficace alle diverse realtà. I corsi di formazione di livello specifico, riguardano i Responsabili di Area, nonché il personale appartenente ad altre categorie, in quanto coinvolti nei procedimenti più significativi nella gestione dei processi dell'Agenzia.

#### Rotazione del personale

"Quando nei confronti di un dipendente di amministrazioni o di enti pubblici ovvero di enti a prevalente partecipazione pubblica è disposto il giudizio per alcuni dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319- ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383, l'amministrazione di appartenenza lo trasferisce ad un ufficio diverso da quello in cui prestava servizio al momento del fatto, con attribuzione di funzioni corrispondenti, per inquadramento, mansioni e prospettive di carriera, a quelle svolte in precedenza".

Il procedimento penale esplica conseguenze sul sottostante rapporto di lavoro del dipendente:

La norma ha introdotto per tutti i dipendenti - a tempo determinato e indeterminato (non solo i dirigenti) - l'istituto del trasferimento ad ufficio diverso da quello in cui prestava servizio per il dipendente rinviato a giudizio per una serie di reati molto più ristretta rispetto all'intera gamma di reati previsti dal Titolo II Capo I del Libro secondo del Codice Penale; il trasferimento è obbligatorio, salva la scelta, lasciata all'amministrazione, "in relazione alla propria organizzazione", tra il "trasferimento di sede" e "l'attribuzione di un incarico differente da quello già svolto dal dipendente, in presenza di evidenti motivi di opportunità circa la permanenza del dipendente nell'ufficio in considerazione del discredito che l'amministrazione stessa può ricevere da tale permanenza" (art. 3, co. 1, cit.).

"Qualora, in ragione della qualifica rivestita, ovvero per obiettivi motivi organizzativi, non sia possibile attuare il trasferimento di ufficio, il dipendente è posto in posizione di aspettativa o di disponibilità, con diritto al trattamento economico in godimento salvo che per gli emolumenti strettamente connessi alle presenze in servizio, in base alle disposizioni dell'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza" (art. 3, co. 2, cit.); in caso di sentenza di proscioglimento o di assoluzione, ancorché non definitiva, "e in ogni caso, decorsi cinque anni" dalla sua adozione (art. 3, comma 3), il trasferimento perde efficacia. Ma l'amministrazione, "in presenza di obiettive e motivate ragioni per le quali la riassegnazione all'ufficio originariamente coperto sia di pregiudizio alla funzionalità di quest'ultimo", "può non dare corso al rientro" (art. 3, co. 4, cit.); in caso di condanna, per gli stessi reati di cui all'art. 3, co. 1, anche non



definitiva, i dipendenti "sono sospesi dal servizio" (art. 4). La norma chiarisce poi che la sospensione perde efficacia se per il fatto è successivamente pronunciata sentenza di proscioglimento o di assoluzione, anche non definitiva e, in ogni caso, decorso un periodo di tempo pari a quello di prescrizione del reato (art. 4); in caso di condanna definitiva alla reclusione per un tempo non inferiore ai due anni per gli stessi delitti, è disposta l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego (art. 5); nel caso di condanna alla reclusione per un tempo non inferiore a tre anni si applica il disposto dell'articolo 32-quinquies del Codice Penale.

Secondo la Delibera richiamata, come confermata dal P.N.A. 2019, il trasferimento di ufficio conseguente a rinvio a giudizio e la sospensione dal servizio in caso di condanna non definitiva non hanno natura sanzionatoria, ma sono misure amministrative, sia pure obbligatorie, a protezione dell'immagine di imparzialità dell'Ente, diversamente dalla disposta estinzione del rapporto di lavoro, la quale ha carattere di pena accessoria.

L'elencazione dei reati per i quali è prevista tale prima forma di rotazione ha carattere tassativo.

#### La rotazione straordinaria propria

La rotazione straordinaria - in senso stretto - di cui all'art. 16, co.1, lett. l-quater, del D.Lgs. n. 165/2001, consiste in un provvedimento della Pubblica Amministrazione cui afferisce il dipendente, adeguatamente motivato, con il quale - a fronte della mera iscrizione del dipendente nel registro delle notizie di reato di cui all'art. 335, c.p.p. (così precisa A.N.AC. nelle menzionate Linee Guida) in relazione ai delitti di cui all'art. 7 della legge n. 69 del 2015 - viene stabilito che la condotta corruttiva imputata può pregiudicare l'immagine di imparzialità dell'amministrazione e con il quale, conseguentemente, viene individuato il diverso ufficio al quale il dipendente viene trasferito.

Pur non trattandosi di un procedimento sanzionatorio, di carattere disciplinare, è necessario che venga data all'interessato la possibilità di contraddittorio, senza, però, che vengano pregiudicate le finalità di immeditata adozione di misure di tipo cautelare. Il provvedimento, poiché può avere effetto sul rapporto di lavoro del dipendente/dirigente, è impugnabile davanti al giudice amministrativo o al giudice ordinario territorialmente competente, a seconda della natura del rapporto di lavoro in atto.

#### Stato di attuazione

Il percorso verrà reso operativo in seguito alle prime assunzioni che saranno effettuate.

#### Astensione in caso di conflitto di interessi

Il conflitto di interesse configura una situazione o un insieme di circostanze che creano o aumentano il rischio che gli interessi primari della pubblica amministrazione possano essere compromessi dal perseguimento di interessi secondari attinenti alla sfera privata del singolo individuo, che ha nei confronti dell'amministrazione stessa precisi doveri e responsabilità. Il conflitto di interessi "potenziale" è anche conflitto di interessi "apparente" in tutte quelle situazioni in cui l'interesse secondario personale privato del singolo soggetto possa apparentemente tendere ad interferire, agli occhi di osservatori esterni, con l'interesse primario della Pubblica Amministrazione, ad esempio in tutte quelle situazioni tali da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

#### Stato di attuazione



Il percorso verrà reso operativo in seguito alle prime assunzioni che saranno effettuate; si sottolinea che la documentazione concernente l'incompatibilità degli incarichi, comprende le dichiarazioni relative all'assenza di conflitti di interessi.

#### Pianificazione 2024-2026

Verrà prodotta una procedura per l'impiego della modulistica, con particolare riferimento ai ruoli di RUP e DEC. Nella modulistica allegata al Codice di comportamento verrà prevista una specifica dichiarazione in tema di Conflitti di interesse.

#### Incarichi esterni a dipendenti dell'AIM e conferimento di incarichi a dipendenti di altra P.A.

La legge 190/2012 è intervenuta a modificare il regime dello svolgimento degli incarichi da parte dei dipendenti pubblici contenuto nell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Tra le novità più salienti la previsione di appositi regolamenti (adottati su proposta del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione) per disciplinare gli incarichi vietati in relazione al ruolo e alla qualifica ricoperta.

### Stato di attuazione e pianificazione per il triennio 2024-2026

L'Agenzia ItaliaMeteo, nel conferimento di incarichi a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni adotta misure organizzative specifiche quali:

- 1) Trasparenza: promuovere la trasparenza nelle procedure di assegnazione degli incarichi e nelle decisioni organizzative per ridurre il rischio di corruzione. Questo potrebbe includere la pubblicazione di informazioni pertinenti online o attraverso altri mezzi di comunicazione.
- 2) Concorrenza e rotazione: favorire la concorrenza nella selezione degli incarichi, evitando favoritismi o pratiche discriminatorie. Inoltre, la rotazione periodica degli incarichi può contribuire a ridurre il rischio di collusione e favorire la diversificazione delle competenze.
- 3) Codici etici e norme di comportamento: l'Agenzia adotta un codice di comportamento che delinea le aspettative in termini di integrità, imparzialità e correttezza etica per i dipendenti coinvolti negli incarichi.
- 4) Formazione anticorruzione: in pianificazione la formazione regolare agli operatori coinvolti negli incarichi, con particolare attenzione ai rischi di corruzione, ai segnali di comportamento sospetto e alle modalità di segnalazione di pratiche illecite.
- 5) Monitoraggio e audit: sono condotti regolarmente monitoraggi e audit delle procedure e delle decisioni legate agli incarichi per identificare eventuali irregolarità o comportamenti scorretti.
- 6) Segnalazione di irregolarità: in fase di implementazione un sistema di segnalazione di irregolarità che permetta ai dipendenti di segnalare in modo confidenziale sospetti casi di corruzione senza timore di ritorsioni.
- 7) Controllo e gestione dei conflitti di interesse: in fase di implementazione procedure efficaci per identificare e gestire i conflitti di interesse tra i dipendenti coinvolti negli incarichi, evitando situazioni in cui gli interessi personali possano influenzare le decisioni.
- 8) Sanzioni disciplinari: sono previste sanzioni disciplinari chiare e proporzionate in caso di violazione delle norme anticorruzione, al fine di dissuadere comportamenti illeciti.



# Cause di inconferibilità e incompatibilità

Varie normative, a partire dal d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 sono intervenute in attuazione dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge n. 190 del 2012, al fine di regolamentare il conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, con lo scopo di prevenire situazioni ritenute, anche potenzialmente, portatrici di conflitto di interessi.

#### Stato di attuazione

Sono presenti dichiarazioni di non sussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità da parte di chi ha incarichi in AIM.

#### Pianificazione 2023-2025

Verrà sviluppato un "Regolamento in tema di procedimenti di accertamento delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e procedimenti sanzionatori". Il tutto entro il 2023 a seguito delle prime assunzioni.

#### Pantouflage - Revolving doors. Incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto con AIM

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non potranno svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. La cessazione riguarda anche il collocamento in quiescenza.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla norma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi, o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

A seguito delle numerose richieste di parere in merito all'applicazione della norma, l'ANAC ha approfondito la tematica nell'aggiornamento 2022 al PNA, chiarendo che la norma si applica ai dipendenti delle PP.AA. ed anche ai soggetti legati alla PA da un rapporto di lavoro a tempo determinato o autonomo, e che il divieto è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale, sia che si tratti di assunzione a tempo determinato o indeterminato, o dell'affidamento di incarico o consulenza da prestare in favore dei soggetti privati in questione.

È inoltre circoscritto il contenuto "dell'esercizio dei poteri autoritativi e negoziali", riservato a quei soggetti che esercitano tali poteri attraverso l'emanazione di provvedimenti amministrativi e il perfezionamento di negozi giuridici mediante la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente; tra questi rientrano anche quelli afferenti la conclusione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi per la P.A., sia i provvedimenti che incidono unilateralmente, modificandole, sulle situazioni giuridiche soggettive dei destinatari, nonché quegli atti volti a concedere in generale vantaggi o utilità al privato, quali autorizzazioni, concessioni, sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere.

Tuttavia, l'Autorità ritiene che "il rischio di precostituirsi situazioni lavorative favorevoli possa configurarsi anche in capo al dipendente che ha comunque avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso



l'elaborazione di atti procedimentali obbligatori (pareri, perizie, certificazioni) che vincolano in modo significativo il contenuto della decisione".

Pertanto, il divieto di pantouflage si applica non solo al soggetto che abbia firmato l'atto, ma anche a coloro che abbiano partecipato al procedimento.

#### Stato di attuazione e pianificazione per triennio 2024-2026

Saranno predisposti appositi moduli per le ditte che partecipano ad un bando di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; inoltre la clausola, attraverso il richiamo al codice di comportamento, verrà inserita anche negli schemi dei contratti. Inoltre l'Agenzia si impegnerà per implementare le seguenti ulteriori misure:

- Regolamentazione chiara: stabilire norme chiare e specifiche attraverso regolamenti o codici etici. Queste norme dovrebbero definire le condizioni in cui un dipendente pubblico può accettare un lavoro nel settore privato, evitando conflitti di interessi.
- Valutazione dei rischi di conflitto di interessi: condurre valutazione dei rischi di conflitto di interessi prima che un dipendente pubblico si trasferisca nel settore privato. Questa valutazione dovrebbe includere una revisione delle responsabilità passate e delle informazioni sensibili a cui il dipendente ha avuto accesso.
- Divieto di sfruttamento di informazioni privilegiate: rafforzare le norme che vietano l'uso improprio di informazioni riservate acquisite durante il servizio pubblico per ottenere un vantaggio personale o per influenzare decisioni future.
- Trasparenza e rendicontazione: garantire la trasparenza riguardo alle attività post-lavorative, specialmente quando si tratta di passaggi nel settore privato.
- Formazione e sensibilizzazione: fornire formazione regolare ai dipendenti sui principi etici e sui rischi associati al pantouflage.
- Sanzioni disciplinari: stabilire sanzioni disciplinari chiare e proporzionate nel caso in cui vengano violate le regole sul pantouflage.
- Coinvolgimento delle commissioni etiche o organi di controllo: coinvolgere commissioni etiche indipendenti o organi di controllo per valutare e monitorare le situazioni di pantouflage.
- Revisione e aggiornamento delle politiche: periodicamente, rivedere e aggiornare le politiche relative al pantouflage per adattarle ai cambiamenti nelle normative, nelle pratiche etiche e nei contesti organizzativi.

#### Conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la P.A.

Le disposizioni sulla prevenzione della corruzione prevedono l'interdizione da alcuni compiti per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) del titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione) del libro secondo del Codice Penale.

Stato di attuazione e pianificazione per triennio 2024-2026



Il percorso verrà reso operativo in seguito alle prime assunzioni che saranno effettuate; ad ogni modo l'accertamento dei precedenti penali per delitti contro la PA avviene mediante l'acquisizione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che ha valore fino al mutamento della condizione, da comunicarsi entro 30 gg., fatti salvi i controlli in merito alla veridicità di quanto dichiarato, anche su base campionaria.

Non risultano ulteriori azioni da implementare, oltre al normale presidio di quanto già citato.

#### Whistleblowing. Tutela del dipendente che segnali illeciti

L'istituto del whistleblowing è una fondamentale misura di prevenzione della corruzione e della "maladministration". L'AIM incoraggia e tutela i soggetti normativamente previsti secondo quanto previsto dal D.Lgs. 10 marzo 2023 n.24 (attuazione della direttiva UE 2019/1937) che, nell'interesse all'integrità dell'AIM, intendono segnalare possibili violazioni alle disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che potrebbero ledere l'interesse pubblico o l'integrità dell'Agenzia, di cui i soggetti stessi siano venuti a conoscenza nel contesto lavorativo.

#### Stato di attuazione e pianificazione 2024-2026

In corso di implementazione e definizione una procedura per la tutela del soggetto che effettua segnalazioni di illeciti nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 (cd. Whistleblower)."

La Procedura dovrà disciplinare:

- la ricezione e la gestione delle segnalazioni di illeciti che possano, in vario modo, interessare AIM.
- la tutela degli autori della segnalazione in attuazione di quanto previsto dall'art. 54-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla L. 30 novembre 2017, n. 179, e nel rispetto di quanto disposto dalla Determinazione A.N.AC. n. 6 del 28 aprile 2015, recante "Linee guida in materia di tutela del dipendente che pubblico che segnala illeciti (c.d. Whistleblower)".
- Confidenzialità: la procedura dovrebbe garantire la massima confidenzialità possibile per la persona che segnala l'illecito. Ciò significa che l'identità del segnalante dovrebbe essere protetta, e dovrebbero essere adottate misure per prevenire la divulgazione non autorizzata delle informazioni.
- Anonimato: la procedura dovrebbe permettere la segnalazione anonima. Questo consente ai segnalanti di sentirsi più sicuri nel segnalare comportamenti illeciti senza timore di ritorsioni.

## Patti di integrità e i protocolli di legalità

I patti di integrità ed i protocolli di legalità sono regole di comportamento a cui sono soggetti i partecipanti alla gara di appalto, ma anche la Pubblica Amministrazione, quale strumento di contrasto alla corruzione.

#### Stato di Attuazione e pianificazione 2024-2026

Il percorso verrà reso operativo in seguito alle prime assunzioni che saranno effettuate

Le Società Partecipate AIM - Vigilanza e Trasparenza



Nell'ambito delle sue attività di regolazione l'ANAC ha approvato con la Determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017 le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" che integrano i contenuti del PNA in materia di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza che devono essere adottate dagli enti pubblici economici, dagli enti di diritto privato in controllo pubblico e dalle società a partecipazione pubblica.

AIM detiene una partecipazione al Consorzio Cineca.

#### Stato di attuazione e pianificazione 2024-2026

Il Direttore ha il ruolo di referente nella gestione della partecipazione in corso e nella definizione di interfacciamento sono definite specifiche misure per prevenire abusi e garantire la trasparenza. In tal senso i fa presente:

- Codice comportamentale e politiche anticorruzione: l'Agenzia adotta chiari codici etici e
  politiche anticorruzione che delineino gli standard di comportamento etico e le aspettative per
  i dipendenti e i dirigenti delle società partecipate.
- Formazione: l'Agenzia si impegna a garantire ad ogni livello formazione periodica su questioni anticorruzione a tutti i dipendenti, dirigenti e membri del consiglio di amministrazione delle società partecipate.
- Trasparenza finanziaria: l'Agenzia si impegna a garantire piena trasparenza nelle transazioni finanziarie e nelle operazioni delle società partecipate. Questo può includere la pubblicazione regolare di relazioni finanziarie e di altro genere.

#### Informatizzazione dei processi

La continua evoluzione dell'assetto organizzativo dell'Agenzia ItaliaMeteo, in fase di consolidamento, prevederà strutture specificatamente dedicate alla informatizzazione dei processi e alla transizione digitale. Nell'ambito delle iniziative di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'informatizzazione con la digitalizzazione dei processi è l'obiettivo a cui tendere, dalla banca dati informatica per la mappatura dei processi, all'accesso agli atti con un processo informatizzato, alla piattaforma per il recepimento delle domande nell'espletamento delle procedure selettive, al monitoraggio per la trasparenza, al fine di:

- Migliorare l'efficienza amministrativa
- Semplificare l'iter approvativo
- Aumentare la trasparenza
- Ridurre tempi e costi

#### Stato di attuazione e pianificazione 2024-2026

A supporto della trasformazione digitale e della dematerializzazione dei processi, l'Agenzia prevederà di ricorrere sempre più all'utilizzo e ricorso alla digitalizzazione, tra cui:

- Eliminazione del cartaceo



- Standardizzazione della documentazione tramite template con riduzione degli errori e distribuzione dei moduli aggiornati in tempi brevi
- Documentazione centralizzata in cloud (Teams)
- Consolidamento sito internet
- Consolidamento del portale di Amministrazione Trasparente
- Valutazione implementazione software di gestione amministrativo-contabile con la piattaforma di Amministrazione Trasparente per consentire l'automatizzazione nel recepimento e nella pubblicazione dei dati per bandi di gara e contratti.



# Misure di carattere specifico

Le misure "specifiche" sono state progettate per presidiare quei processi che, sulla base dell'analisi organizzativa svolta e della valutazione dei rischi associati alle singole fasi, hanno evidenziato la necessità di interventi mirati per il trattamento degli eventi rischiosi. Nella seguente tabella è riportato l'elenco di alcune delle principali misure ulteriori di prevenzione attuate nel corso degli anni e non già citate nei paragrafi di riferimento. L'elencazione non è esaustiva.

Area	Processo	Misure
Bandi di gara e contratti	Contratti di funzionamento con affidamento diretto	Emissione di standard per richiesta di acquisto (acquisti inferiori a 40.000 fuori mercato elettronico).
	Gare per l'affidamento di contratti di programmi istituzionali sopra la soglia	Linee guida della procedura di individuazione del contraente (con indicazioni metodologiche per la gestione degli eventi rischiosi rilevati più critici).
	Gare per l'affidamento di contratti	Accessibilità online della documentazione di gara e/o delle informazioni complementari rese. Stipula di un protocollo di intesa per l'utilizzo della piattaforma di gestione telematica delle gare.
	Standardizzazione documentazione	Emissione di schemi e modelli di atti istituzionali negoziali (capitolato generale dei contratti di ricerca e sviluppo, modelli negoziali per il partenariato pubblico-privato, schema di atto aggiuntivo).
	Proroghe e affidamenti d'urgenza	Periodicità di monitoraggio delle proroghe e degli affidamenti in via d'urgenza e analisi delle relative motivazioni.
	Scelta del contraente	Introduzione di misure atte a documentare il procedimento di valutazione



Area	Processo	Misure
		delle offerte anormalmente basse e di verifica della congruità dell'anomalia. Predisposizione di idonei e inalterabili sistemi di protocollazione delle offerte. Menzione nei verbali di gara delle specifiche cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione delle buste contenenti l'offerta.
Davisanda	Assunzioni personale	
Personale	Rotazione degli incarichi	Sarà definito a regime
	Selezioni per assegnazione assegni di ricerca	Sarà definito a regime
Collaborazioni e consulenze	Stipula dei contratti	Emissione di call interne antecedenti alla pubblicazione del bando per la selezione di collaboratori/ consulenti.
Legale e contenzioso	Gestione del contenzioso	Analisi sull'andamento dei contenziosi al fine di individuare eventuali aree di criticità.
Trasparenza	Pubblicazioni	Individuazione di pubblicazioni ulteriori rispetto alle obbligatorie.  In fase di elaborazione manuale operativo delle pubblicazioni.
Formazione	Formazione erogata internamente	Adempimenti fiscali e gestione fatturazione.  Programmazione economico finanziaria e responsabilità nella gestione del budget (anche attraverso l'utilizzo dei software gestionali).



Area	Processo	Misure
		Gestione e conservazione del documento (inclusi la firma digitale e la posta elettronica certificata) e in materia di protocollazione.
		Sviluppo delle conoscenze in materia di sicurezza ambientale, climatica e meteorologica.
Acquisizione del personale	Formazione commissioni giudicatrici	Emissione delle linee guida per la nomina delle commissioni giudicatrici per la selezione del personale.



#### Trasparenza

Le profonde innovazioni normativamente intervenute negli ultimi anni sulla nozione di trasparenza convergono sulla promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa. Il novato Decreto Trasparenza (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e il Codice degli Appalti (d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) hanno introdotto nuovi obblighi di pubblicazione puntando in maniera decisa nella direzione della più ampia ed effettiva concretizzazione della trasparenza dei poteri pubblici. Il D.Lgs. 97/2016 recante "La revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013", ha arricchito ed integrato in maniera sostanziale la nozione generale di trasparenza riconducendola ad una "accessibilità totale ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni". In adesione allo spirito del legislatore, l'Agenzia ha predisposto una serie di strumenti finalizzati alla realizzazione di una forma di conoscibilità sostanziale, anche strutturando la gestione degli adempimenti di trasparenza in modalità "diffusa"; essa prevede che ciascuna unità competente per materia elabori, raccolga e pubblichi i dati, i documenti e le informazioni di propria pertinenza. Lo sviluppo del modello gestionale dell'Agenzia dovrà prevedere un Manuale Operativo delle pubblicazioni in cui identificare i Responsabili per l'AIM per la raccolta, elaborazione, pubblicazione della documentazione di pertinenza.

Tali soggetti in caso di accesso civico semplice, rispondono della mancata pubblicazione. Ad essi compete:

- pubblicare i dati di propria pertinenza secondo il quadro complessivo delle pubblicazioni,
- sollecitare la trasmissione dei dati da pubblicare quando gli stessi sono detenuti da un'altra Area,
- svolgere attività di monitoraggio periodico sulle pubblicazioni di competenza, certificandone i risultati al RPCT, secondo i parametri di compliance (conformità), completezza, aggiornamento e apertura del dato,
- individuare tra i propri collaboratori un Referente per la trasparenza, che disporrà dell'autorizzazione al caricamento dei dati nel software dedicato.

Il Manuale identificherà altresì il soggetto che ha l'onere di "comunicare" i dati oggetto di pubblicazione.

Il quadro sinottico dei dati da pubblicare può essere modificato o integrato in qualsiasi momento, laddove fosse ritenuto necessario e con le medesime modalità di coinvolgimento degli attori interni, in caso di sopravvenute modifiche normative, regolatorie, di prassi, sempre nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e pertinenza dei dati.

### Le pubblicazioni e l'accessibilità

I dati obbligatori ed i dati ulteriori sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente (<u>www.agenziaitaliameteo.it</u>). L'elenco complessivo delle pubblicazioni è strutturato in macrocategorie e sottocategorie, e per ciascuna riga di pubblicazione riporta:

- denominazione sottosezione di livello I e sottosezione di livello II
- contenuto della pubblicazione
- documenti da pubblicare (individua gli specifici documenti / informazioni da pubblicare o il link al quale rinviare)
- responsabile della raccolta, elaborazione e pubblicazione (in termini di posizione ricoperta nell'organizzazione)



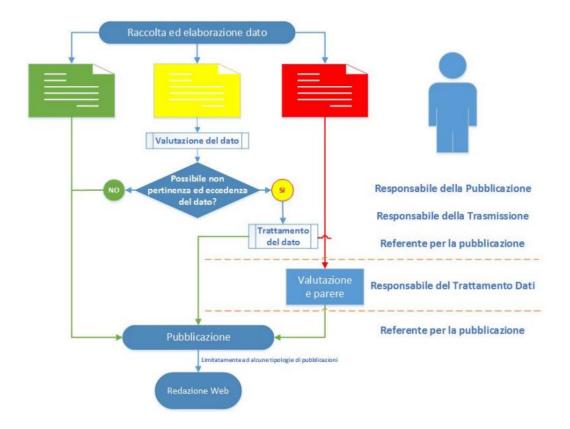
- responsabile della trasmissione
- modalità di pubblicazione in relazione alle norme sul trattamento dati
- formato prescritto del documento (es. PDF/A, link a pagina web ecc.)
- il soggetto che ha l'onere di "comunicare" dati oggetto di pubblicazione, laddove applicabile
- la frequenza dell'aggiornamento e il termine di scadenza per pubblicazione
- il riferimento normativo, regolamentare o di pubblicazione "ulteriore", e descrizione delle norme specifiche
- sanzioni associate a mancata o incompleta pubblicazione
- eventuali note alle pubblicazioni.

L'elenco complessivo delle pubblicazioni è in linea con i contenuti specifici del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e dell'allegato 1 alla delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016, "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016", emesse in considerazione delle numerose modifiche apportate al D. Lgs. 33/2013. L'Agenzia ha ritenuto utile prevedere la pubblicazione di ulteriori contenuti specifici, in relazione al principio di accessibilità totale.

#### Pubblicazioni e trattamento dei dati

La necessità di bilanciare gli obblighi di pubblicazione previsti dalle norme di trasparenza con l'esigenza di proteggere i dati personali ha indotto l'Agenzia ad adottare idonea modalità alla luce delle Linee Guida emesse il 15 maggio 2014 dal Garante per la Protezione dei Dati Personali. La procedura prevede il contemperamento delle pubblicazioni con il principio di pertinenza e non eccedenza delle informazioni. La procedura prevede il contemperamento delle pubblicazioni con il principio di pertinenza e non eccedenza delle informazioni e classifica le pubblicazioni secondo un sistema cosiddetto a semaforo. A ciascuna pubblicazione è stato associato un colore (verde, giallo o rosso) che determina il percorso che l'informazione deve seguire prima della sua pubblicazione. Si rappresenta graficamente il percorso delineato nella figura.





# Violazioni per specifici obblighi di trasparenza

L'art. 47 del d. Igs n. 33/2013 nel confermare lo specifico sistema sanzionatorio per la violazione degli obblighi di comunicazione e pubblicazione di cui agli artt. 14 (Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali) e 22 (Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli entri di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato), ha previsto l'applicazione di sanzioni anche per la violazione degli obblighi di pubblicazione dell'art. 4-bis "Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche", con particolare riferimento ai dati sui pagamenti. Le sanzioni sono di diversa natura:

- Sanzioni a carico dei soggetti:
  - Sanzioni disciplinari
  - Sanzioni per responsabilità dirigenziale
  - o Sanzioni derivanti da responsabilità amministrativa
  - Sanzioni amministrative
  - o Sanzioni consistenti nella pubblicazione della sanzione medesima
- Sanzioni a carico di enti od organismi:
  - Sanzioni consistenti in mancato trasferimento di risorse

Le modalità di vigilanza, avvio del procedimento e di irrogazioni delle sanzioni sono disciplinate "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'articolo 47 del decreto



legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97" dell'ANAC, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre 2016.

#### Posta elettronica certificata

L'istituzione della PEC ha il suo fondamento normativo nelle disposizioni adottate progressivamente dal legislatore con l'introduzione del Codice dell'amministrazione digitale. La PEC costituisce un elemento chiave per il flusso documentale tra l'amministrazione, le imprese ed i cittadini; ciò consente, oltre allo scambio di documenti con valore legale, di ottimizzare le risorse economiche a disposizione. Allo stato attuale l'Agenzia utilizza il seguente indirizzo mail PEC come casella istituzionale: <a href="mailto:italiameteo@legalmail.it">italiameteo@legalmail.it</a>

## Monitoraggio sugli adempimenti di trasparenza

Il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i. affida al RPCT il compito di monitorare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Il Responsabile sovraintende il processo di applicazione delle norme sulla trasparenza, vigila sul corretto funzionamento dell'intero meccanismo, monitora periodicamente gli obblighi di pubblicazione anche in ordine alla loro completezza e alla qualità dei dati, svolge attività di promozione della cultura della legalità, segnalando eventuali violazioni sugli obblighi di trasparenza. In relazione alla loro gravità, il Responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare, al vertice politico dell'amministrazione, o all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità. Semestralmente il RPCT effettua il monitoraggio sulle pubblicazioni sulla base dei parametri definiti dall'ANAC per le annuali attestazioni di trasparenza di competenza dell'OIV. In particolare relativamente ai seguenti criteri:

- Compliance normativa
- Completezza
- Aggiornamento
- Apertura dato

I risultati di tali monitoraggi sono pubblicati sul sito dell'Agenzia nella sezione amministrazione trasparente. Ai fini della massima accessibilità, semplicità di consultazione, comprensibilità e omogeneità dei dati pubblicati, l'Agenzia si attiene ai seguenti principi:

- utilizzare standard che siano certificati e diffusi,
- evitare vincoli nei confronti di particolari produttori, favorendo concorrenza di mercato,
- evitare di imporre vincoli tecnologici ed economici agli utenti,
- assicurare interoperabilità tra i sistemi e flessibilità nell'utilizzo dei dati.

Il formato da utilizzare è aperto, in via privilegiata, in modo da poter essere gestito da software proprietario, open source o software libero, lasciando quindi all'utente la possibilità di utilizzare la piattaforma che preferisce. I dati sono pubblicati prioritariamente in formato PDF/A, e, ai fini della riutilizzabilità del dato, in almeno un formato che consenta a qualsiasi utente la sua rielaborazione. Alcuni dati / informazioni sono pubblicati in formato pdf scansionato a causa della natura del dato medesimo.

Responsabilità e sanzioni



La violazione degli obblighi previsti dalla presente Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO, così come da quanto previsto dal Codice di comportamento - integra il comportamento contrario ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento ovvero nel presente Piano dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge - inclusa la l. n. 190/2012, il d.lgs. n. 33/2013 e il d.lgs. n. 39/2013 -, di regolamento o dai contratti collettivi.

## Aggiornamento e modifiche della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

L'Agenzia provvederà all'aggiornamento della presente Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO nei seguenti casi:

- approvazione annuale entro il 31 gennaio di ogni anno, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 8, della l. n. 190/2012;
- sopravvenute disposizioni normative che impongono ulteriori adempimenti;
- nuovi indirizzi o direttive dell'ANAC;
- disposizioni normative e modifiche statutarie e/o organizzative sopravvenute che incidono sulle finalità e sulle attività della Agenzia;
- nuovi rischi non considerati in fase di predisposizione del presente Piano;
- adozione di nuovi Regolamenti o nuove Procedure, di ogni genere e con ogni finalità, che sortiscano impatti sul presente Piano. Il Piano è diffuso verso tutto il personale e pubblicato sulla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs. n. 33/2013.



## **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E PERSONE**

## 3.1 Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente:

- organigramma
- livelli di responsabilità organizzativa delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.

## 3.2 Organigramma attuale

L'organigramma alla data odierna (fine dicembre 2023) è costituito da:

- direttore nominato
- il RPCT mediante una convenzione con la provincia di Ferrara fino al 31.12.2023
- una funzionaria amministrativa comandata p.t (50%) dall'Agenzia Regionale per la Ricostruzione Sisma 2012
- una unità di personale per la comunicazione (somministrato) sino al 31/3/2024
- due unità di personale amministrativo contabile (somministrato) sino al 31/3/2024

Il piano assunzioni si è avviato secondo il piano di assunzioni e di copertura dei fabbisogni descritto in questo documento nel par. 3.3 per il 2023 e 2024 e avrà compimento a dicembre 2025, quando si raggiungerà la piena copertura dell'organico. Nelle more dell'approvazione del budget di spesa – autorizzatorio delle assunzioni a tempo indeterminato-. l'Agenzia sta valutando, di concerto con il Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero della P.A, le possibilità di richiedere dei comandi di personale di altre PP.AA. nel rispetto dei presupposti e dei limiti stabiliti dalla L. 127/1997 e del D.Lgs. 165/2001.



## 3.3. Organigramma a regime e struttura organizzativa

	i 78 funzionari com	i, 78 funzionari (48 staff e 30 con prendono : 12PO e 66 funzionar sonale in staff (48 persone) e con	i
A: Area Attività Operative  1 Dirigente 25 funzionari	B: Area Infrastrutture osservative e informatiche 1 Dirigente 12 funzionari	C: Area Ricerca e Sviluppo 1 Dirigente 25 funzionari	D: Area Amministrazione, personale, comunicazione o formazione 1 Dirigente 15 funzionari
A1) Settore radar meteorologia e nowcasting % PO1: (con C1) + 2 pp	B1) Settore Reti e Misure PO2+5pp	C1) Settore R&D radarmeteorologia e nowcasting  % PO1 (con A1) + 3pp	D1) Settore Personale, Amministrazione, Convenzioni P03+6pp
A2) Settore meteorologia satellitare	B2) Settore Informativo/Informatico	C2) R&D Meteorologia satellitare	D2) Settore Rapporti Internazionali, nazionali e con gli utenti
% PO4 (con C2) + 2pp	PO5+5pp	% PO4 (con A2)+3pp	<b>№06+3pp</b>
A3) Settore Analisi e Previsioni meteo, marino oceanograf., valutazioni climatiche POT + 19pp		C3) R&D Modellistica Meteorologica Marina-Oceanografica e Climatologia	D3)Settore Comunicazione e Formazione PO11+3pp
3(5)		PO8,PO9,PO10+15pp	
Desired.	ttore trasversale T1: DATA AS O12 + personale da A1,A2,B		

Figura A: Struttura delle Aree e Pianta Organica dell'Agenzia Italia Meteo

Il personale dell'Agenzia è costituito dal Direttore, quattro Dirigenti di seconda fascia e 48 funzionari, distribuiti in quattro Aree. In aggiunta ai funzionari in staff, a regime è previsto anche l'inserimento fino ad un massimo di 30 consulenti specialisti tecnici. In totale l'Agenzia avrà quindi, oltre al Direttore, un numero di 82 tecnici.

Tale personale complessivo, staff e consulenti, è distribuito in quattro Aree (A: Area Attività Operative; B: Area Infrastrutture Osservative e informatiche; C: Area Ricerca e Sviluppo; D: Area Amministrazione, personale, comunicazione e formazione) e un Settore Trasversale aggiuntivo (Data Assimilation). Le quattro Aree comprendono, a loro volta, dei Settori specifici, nella misura di tre nell'Area A (Settore A1: radarmeteorologia e nowcasting, Settore A2: Meteorologia satellitare, Settore A3: Analisi e Previsioni meteo, marino oceanografiche e valutazioni climatiche), due nell'Area B (Settore B1: Reti e Misure, Settore B2: Informatico/Informativo), tre nell'Area C (Settore C1: R&D radarmeteorologia e nowcasting, Settore C2: R&D meteorologia Satellitare, Settore C3: R&D Modellistica meteorologica, Marino-Oceanografica e Climatologia), tre nell' Area D (Settore D1: Personale, Amministrazione, Convenzioni), Settore D2: Rapporti Internazionali, nazionali e con gli utenti, Settore D3: Comunicazionne e Formazione).

Oltre alle figure dei 4 Dirigenti responsabili di Area, sono individuate anche 12 posizioni più elevate "non dirigenziali" responsabili dei Settori e aventi un ruolo di coordinamento del personale a loro assegnato. Tali posizioni non sono tutte equivalenti, sia dal punto di vista della complessità organizzativa, sia dalla quota di budget da gestire, così come dal livello di responsabilità associato. Stante questa diversità, il ruolo di coordinamento del Settore potrà essere coperto, in certi casi, da una Posizione Organizzativa di modesta pesatura economica (POA), in altri casi da una Posizione Organizzativa di pesatura economica maggiore (POB) od anche, nei casi più complessi, da una figura di elevata professionalità (EP). Le quattro



Aree dell'Agenzia sono descritte nella Figura A, dove è anche indicata la distribuzione del personale complessivo (staff e consulenti) ed anche le figure di coordinamento (POB, POA ed EP), tutte genericamente indicate, per semplicità descrittiva, come "PO".

In tale strutturazione non si fa al momento differenza tra il personale in staff che entrerà all'interno dell'Agenzia con un contratto pubblico, dal personale consulente, sottolineando che per la copertura delle attività operative, ripetitive e organizzate anche in turni, sarà necessario acquisire personale esclusivamente in staff, mentre per lo sviluppo delle attività di R&D si potrà far ricorso anche ai consulenti, esperti in temi specifici e rilevanti per i diversi Settori con i quali si relazioneranno.

La distribuzione "a regime", del personale proposta è la seguente:

- a) Area attività operative 1 Dirigente e 25 tecnici (funzionari in staff e consulenti)
- b) Area infrastrutture osservative e informatiche 1 Dirigente e 12 funzionari (funzionari in staff e consulenti)
- c) Area ricerca e sviluppo 1 Dirigente e 25 funzionari (funzionari in staff e consulenti)
- d) Area amministrazione, personale, comunicazione e formazione 1 Dirigente e 15 funzionari (funzionari in staff e consulenti)
- e) T1) Settore Data Assimilation 1 Funzionario con funzioni di coordinamento di parte del personale che opera nelle Aree A e C

#### Totale:

- 4 Dirigenti
- 78 Funzionari (48 staff e 30 consulenti)
- 12 posizioni di coordinamento (POA, POB e EP)
- 66 funzionari

La struttura organizzativa è dettagliata nel documento relativo alla gestione del personale (atto nr. 32/2022 -prot. 152). I livelli di responsabilità sono dettagliati nelle citate disposizioni e nel regolamento di amministrazione, finanza e contabilità adottato con atto 5/2022 (modificato con successivo atto 14/2022), in corso di approvazione da parte del competente Ministero.

Le posizioni dirigenziali e le posizioni di coordinamento di diversa pesatura (POA, POB e EP) organizzative verranno dettagliate e graduate ad intervenuta definizione del fondo del personale per il salario accessorio e del conseguente contratto decentrato.



## 3.4 Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile

#### Modalità attuative

La prestazione può essere svolta in modalità agile qualora sussistano le condizioni minime previste dal D.M. 8 ottobre 2021 e cioè:

- lo svolgimento del lavoro agile non deve pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi verso gli utenti;
- non devono sussistere situazioni di lavoro arretrato, ovvero se le stesse sono presenti, deve essere adottato un piano dismaltimento dello stesso.

#### Principi generali

Al fine di attuare la modalità lavorativa agile, come regolamentato dalla L. del 22 maggio 2017, n. 81, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente si applica il presente disciplinare, stilato in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia, di cui si elencano le principali disposizioni:

- L'accesso al lavoro agile è subordinato alla volontà del dipendente di accedervi e alla mancanza di presupposti ostativi alla modalità agile.
- Il lavoro agile non modifica l'inquadramento e il livello retributivo del dipendente e consente le medesime opportunità rispetto ai percorsi professionali e alle iniziative formative.
- Al dipendente in lavoro agile si applicano la normativa e gli accordi vigenti in materia di diritti sindacali.
- I dirigenti sono tenuti ad un monitoraggio mirato e costante, in itinere ed ex post, verificando il raggiungimento degli obiettivi fissati e l'impatto sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa nei risultati attesi.
- Fermo restando che la sede di lavoro resta invariata ad ogni effetto di legge e di contratto, in occasione della prestazione lavorativa effettuata in lavoro agile, il dipendente potrà effettuare la prestazione in uno o più luoghi a sua scelta, tenuto conto delle mansioni e secondo un criterio di logica e ragionevolezza. Ciò purché i luoghi prescelti rispondano a requisiti di idoneità, nel rigoroso rispetto delle indicazioni fornite dall'Ente in materia protezione dei dati e di salute e sicurezza. Il dipendente è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni dell'Ente in suo possesso e/o disponibili sul sistema informatico della stessa, è tenuto ad adottare tutte le precauzioni necessarie a garantire la salvaguardia e lo svolgimento delle attività in condizioni di sicurezza e dovrà usare e custodire con la massima cura e diligenza tutte le informazioni.
- Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il comportamento del dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento dell'Agenzia.



#### Destinatari

Il presente disciplinare è rivolto a tutto il personale con contratto a tempo determinato e indeterminato, in servizio a tempo pieno o parziale, nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità tra uomo e donna. In sede di prima applicazione e nelle more della sottoscrizione del CCNL l'accesso al lavoro agile è destinato esclusivamente al personale sulla base delle prescrizioni sanitarie riscontrabili dal documento recante il giudizio di idoneità alla mansione redatto dal medico del lavoro, ovvero in qualità di genitore con figlio a carico disabile, di parente convivente sino al secondo grado o con riconoscimento personale della l.104.

#### Realizzazione del lavoro agile – condizioni minime

Il dipendente può eseguire la prestazione in modalità di lavoro agile quando sussistono le seguenti condizioni minime:

- è possibile delocalizzare, almeno in parte, le attività allo stesso assegnate, senza che sia necessaria la costante presenza fisica nellasede di lavoro;
- 2) è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- 3) è possibile organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati ed in piena autonomia;
- 4) è possibile monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate al dipendente, che opera in condizioni di autonomia, rispetto agliobiettivi programmati;
- 5) l'attività in modalità agile è compatibile con le esigenze organizzative e gestionali di servizio della propria struttura;
- 6) sia nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Ente, nei limiti della disponibilità, la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile;
- 7) viene consentito il mantenimento di un livello quali-quantitativo di prestazione e di risultati non inferiore a quello che sarebbe statogarantito presso la sede dell'Ente.

#### Modalità di accesso al lavoro agile

Il lavoro agile verrà attuato in conformità alla normativa disciplinante la materia. Per poter avviare il lavoro agile si deve procedere alla:

- a) Presentazione della candidatura da parte dei dipendenti: la domanda, predisposta inderogabilmente utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ente, è inviata dal dipendente al proprio Dirigente/datore di lavoro e in copia al Settore Personale, Amministrazione e Convenzioni.
- Acquisizione dell'approvazione o rigetto motivato della richiesta da parte del Dirigente: il Dirigente/datore di lavoro respinge o approva la richiesta, apportando le eventuali modifiche, ne dà comunicazione all'ufficio Risorse Umane;



c) Sottoscrizione dell'accordo individuale di lavoro agile.

La contrattazione aziendale e la regolamentazione definiscono le priorità di accesso.

#### Accordo individuale

L'attivazione delle modalità di lavoro agile avviene su base volontaria in virtù delle richieste di adesione inoltrate dal singolo dipendente al proprio dirigente ed è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale.

I contenuti essenziali dell'accordo individuale, stipulato per iscritto, sono:

- le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali aziendali;
- l'individuazione della durata e, in via previsionale, del numero delle giornate per le quali è richiesto il rientro in sede (su base settimanale o mensile);
- l'indicazione dei luoghi in cui verrà svolta l'attività;
- il preavviso in caso di recesso;
- le forme di esercizio del potere direttivo del dirigente di riferimento;
- l'eventuale indicazione di fasce di disponibilità e/o di attività da svolgersi in determinate fasce orarie, in relazione a particolari esigenze organizzative o alle mansioni del dipendente interessato;
- gli strumenti che il dipendente può / deve utilizzare;
- i tempi di riposo del dipendente, nonché le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione dello stesso dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
- gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e trattamento dei dati.

All'accordo sono allegate l'informativa sulla salute e sicurezza del dipendente in modalità agile e la dichiarazione di presa visione del presente documento.

Ove la natura delle attività svolte in modalità agile coinvolga il trattamento di dati sensibili, l'accordo specifica anche le modalità che il dipendente deve seguire al fine di garantirne la protezione.

In ipotesi di modifiche concernenti il dipendente o l'attività svolta dallo stesso, la continuazione della prestazione in modalità agile è subordinata alla sottoscrizione di un nuovo accordo individuale.

Durante la fase di svolgimento della prestazione in lavoro agile è possibile, previa intesa tra le parti, modificare le condizioni previste nell'accordo individuale, sia per motivate esigenze espresse dal dipendente, sia per necessità organizzative e/o gestionali dell'Ente.

#### Durata dell'accordo individuale e recesso

L'accordo individuale precisa la data di inizio e di fine nonché l'arco temporale in cui la prestazione si svolge con modalità agile.

Ai sensi dell'articolo 19 della legge 22 maggio 2017 n. 81, il dipendente in lavoro agile e l'Ente possono recedere dall'accordo di lavoro agile in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni.



Nel caso di dipendente in lavoro agile disabile ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine del preavviso del recesso da parte dell'Ente non può essere inferiore a 90 giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del dipendente.

Le parti possono recedere dall'accordo prima della scadenza del termine per giustificato motivo.

#### Trattamento economico del personale

L'Agenzia garantisce che i dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera. L'attivazione del lavoro agile non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, regolato dalle norme legislative, contrattuali e alle condizioni dei contratti collettivi nazionali e integrativi relativi vigenti, né sul trattamento economico in godimento.

La prestazione lavorativa resa con la modalità lavoro agile è considerata come servizio al pari di quello ordinariamente reso presso le sedi abituali di lavoro e vale ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti contrattuali di comparto relativi al trattamento economico accessorio.

Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate lavorative di lavoro agile non sono previste, né retribuite, prestazioni di lavoro straordinario e non è prevista l'effettuazione di trasferte ed il pagamento delle relative indennità, in quanto incompatibili con lo stesso. Parimenti, non è applicabile l'istituto della turnazione e conseguentemente l'eventuale riduzione oraria e l'erogazione della relativa indennità nonché delle indennità, se previste, legate alle condizioni di lavoro.

Per le giornate di attività in lavoro agile il dipendente non avrà diritto alla erogazione del buono pasto.

#### Tempi e strumenti del lavoro agile

L'adesione alla modalità lavorativa agile non modifica la regolamentazione dell'orario di lavoro applicata al dipendente, il quale farà riferimento al normale orario di lavoro con le caratteristiche di flessibilità temporali proprie del lavoro agile nel rispetto dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione.

Nell'accordo individuale sottoscritto è specificata la/le giornata/e nella settimana in cui la prestazione lavorativa è svolta in modalità lavoro agile. La stessa potrà essere oggetto di modifica concordata nel corso di validità dell'accordo.

Il mancato utilizzo delle giornate di lavoro agile disponibili nella settimana da parte del lavoratore non comporterà la differibilità delle stesse in epoca successiva e non sarà consentita attività in lavoro agile in coincidenza delle giornate di chiusura di tutti gli uffici come programmate e comunicate annualmente dall'Ente.

L'Agenzia si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente, in qualsiasi momento, per motivate esigenze eccezionali, urgenti o imprevedibili di servizio – nel rispetto, comunque, di eventuali prescrizioni mediche, che di fatto impediscano di rendere la prestazione lavorativa in modalità agile. In questo caso l'attività lavorativa si intende resa in presenza e il lavoratore è tenuto alla timbratura.



Fascia di contattabilità - Durante le giornate di lavoro agile, le attività lavorative possono essere svolte, di norma, dalle ore 7.30 alle ore 19.00. Al fine di garantire un'ottimale organizzazione delle attività e permettere le necessarie occasioni di contatto e coordinamento con i colleghi, nell'accordo individuale viene concordata la fascia di contattabilità. La fascia oraria di cui alla presente clausola, all'interno della quale il lavoratore è chiamato a prestare la propria attività lavorativa, non può coincidere con l'intero orario di lavoro del dipendente. Durante le fasce di contattabilità il dipendente dovrà assicurarsi di essere nelle condizioni (anche tecniche) di ricevere telefonate ed email, e dovrà pertanto accertarsi di trovarsi in luogo idoneo a garantirne la ricezione e la risposta, nonché nelle condizioni, se richiesto/necessario, di poter operare (scrivere mail, lettere, report, fare telefonate, ecc.).

Periodo di riposo e Disconnessione - Il dipendente è obbligato a rispettare le norme sui riposi previste dalla legge e dal contratto collettivo e, in particolare, ad effettuare almeno 11 ore consecutive al giorno. Il diritto alla disconnessione scatta dalle 19:00 alle 7:30 del giorno dopo da lunedì al venerdì, e per tutta la giornata di sabato e domenica. Durante il Periodo di Riposo e Disconnessione — salvo particolari esigenze organizzative e fermo, in ogni caso, il recupero di riposi — non è richiesto al dipendente lo svolgimento della prestazione lavorativa e, quindi, la lettura delle email, la ricezione delle telefonate, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Agenzia. Durante il Periodo di Riposo e di Disconnessione il dipendente può disattivare i dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prestazione lavorativa. Il diritto al Periodo di Riposo e di Disconnessione si applica in senso verticale e bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi.

Nelle giornate lavorative prestate in modalità agile il dipendente avrà cura di svolgere la propria attività lavorativa in luoghi che, tenuto conto delle mansioni svolte e secondo un criterio di ragionevolezza, rispondano ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza e quindi siano idonei all'uso abituale di supporti informatici, non mettano a rischio la sua l'incolumità né la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento delle proprie mansioni e rispondano ai parametri di sicurezza sul lavoro come indicati dall' Agenzia.

#### **Dotazione Tecnologica**

Il dipendente autorizzato a svolgere lavoro agile dovrà utilizzare gli strumenti messi a disposizioni dall'Ente.

#### Dotazione fornita dall'Ente:

il dipendente si impegna a custodire con la massima cura e a mantenere integra la strumentazione che sarà fornita, in modo tale da evitarne il danneggiamento, lo smarrimento e a utilizzarla in conformità con le istruzioni ricevute. Gli strumenti di lavoro affidati al personale devonoessere utilizzati in modo appropriato, efficiente, corretto, razionale ed esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto della disciplina legale e contrattuale applicabile. La manutenzione della strumentazione e dei relativi software è a carico dell'Ente.

L'Agenzia garantisce la conformità alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza per la strumentazione tecnologica e informatica da lei fornita.

Ai fini di garantire le comunicazioni telefoniche, nelle giornate di lavoro agile il dipendente è tenuto ad attivare la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio.

Dotazione personale del dipendente:



È fatta salva la possibilità, in casi eccezionali e comunque per un periodo limitato, di utilizzare propri strumenti messi volontariamente a disposizione dell'Ente qualora quest'ultima non fosse in condizione di fornire la strumentazione necessaria.

Nell'accordo individuale viene precisato se il dipendente utilizza strumentazione propria o dell'Agenzia.

Ai fini di garantire le comunicazioni telefoniche, nelle giornate di lavoro agile il dipendente è tenuto ad attivare la deviazione di chiamata sul proprio cellulare personale. I costi relativi a tali utenze per linea dati e telefonica sono a carico del dipendente.

Ulteriori costi sostenuti dal dipendente direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti etc.) o le eventuali spese per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile non sono a carico dell'Ente.

#### Spazi

Nelle giornate in modalità agile, i dipendenti potranno utilizzare spazi appositamente individuati dall'accordo individuale (in primo luogo il proprio domicilio abituale, ma non esclusivamente). In particolare, il luogo di lavoro deve essere tale da garantire la necessaria riservatezza delle attività, evitando che estranei possano facilmente venire a conoscenza di notizie riservate. È inoltre necessario che il luogo ove si svolge l'attività non metta a repentaglio la strumentazione dell'Ente. Ferme restando le eventuali necessità specifiche, da dettagliare nell'accordo, è necessario fornire un'indicazione del luogo prevalente (o dei luoghi), anche al fine di prevenire disguidi con INAIL in caso di infortuni sul lavoro.

Eventuali infortuni sul lavoro vanno immediatamente comunicati al Servizio di appartenenza per le necessarie denunce. L'individuazione di uno o più luoghi prevalenti può essere effettuata anche in relazione a necessità di conciliazione vita-lavoro.

La modifica della sede su richiesta del lavoratore dovrà essere preventivamente concordata con il proprio responsabile; in ogni caso il dipendente adotterà comportamenti idonei a garantire la riservatezza dell'attività e la tutela delle strumentazioni dell'Ente.

#### Potere direttivo, di controllo e disciplinare

La modalità di lavoro in lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali aziendali.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile il comportamento del dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigente e di quanto indicato nel Codice nazionale di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia nonché quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente.

Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà, di massima, attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Tra dipendente in lavoro agile e diretto responsabile



saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa in lavoro agile. Per assicurare il buon andamento delle attività e degli obiettivi, dipendente e responsabile si confronteranno almeno con cadenza bimestrale sullo stato di avanzamento. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.

## Obblighi di custodia e Privacy

Il dipendente è tenuto a custodire con diligenza la documentazione, i dati e le informazioni dell'Agenzia utilizzati in connessione con la prestazione lavorativa; il lavoratore è inoltre tenuto al rispetto delle previsioni in materia di privacy e protezione dei dati personali.

#### Sicurezza sul lavoro

Per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro si fa rinvio al DVR in corso di adozione.



## 3.5 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

Nelle tabelle sottostanti è evidenziato e descritto il piano delle assunzioni del personale a tempo indeterminato di cui l'Agenzia intende avvalersi, previsto per l'annualità 2024, così come indicato nel PTA2024. Tale piano dovrà condurre al totale completamento dell'organico di 52 unità auspicabilmente entro la fine del 2025, in attuazione di quanto previsto dalla Legge istitutiva dell'Agenzia 205/2017 (art. 1 comma 553) e nelle modalità previste dal comma 554 e 556 della stessa norma citata. Al personale assunto a tempo indeterminato si applicheranno le disposizioni indicate al comma 555.

La stessa tabella indica anche il numero delle figure di consulenti scientifici specializzati di cui l'Agenzia intende avvalersi nell'anno 2024, sempre nei limiti di quanto previsto dal comma 554. Infine, nella tabella sono evidenziati anche i funzionari che si intende assumere a Tempo Determinato sia attraverso le procedure di comando sia usufruendo del lavoro somministrato. Ovviamente tali modalità assunzionali sono da ritenersi totalmente provvisorie, ma al tempo stesso assolutamente necessarie in questa fase di avvio delle attività operative previste nel PTA, e visti anche i tempi comunque lunghi delle procedure di assunzione a tempo indeterminato. A regime saranno sostituite dalle assunzioni a tempo indeterminato e attraverso l'istituto di mobilità da altre pubbliche amministrazioni, come previsto dal comma 554 sopra citato.

Aree/anno	A 2024	B 2024	C 2024	D 2024	A 2025	B 2025	C 2025	D 2025	Totale
Dirigenti	1	1	1	1					4
Funzionari t. ind	9	2	3	3	14	4	11	2	48
Funzionari L.S.		2	2	1					5
Funzionari t.d. e		2	2	1					Е
comandi		2	2	1					5
Consulenti		1	2	2	2	5	9	5	26
Totale	10	8	10	8	16	9	20	7	88

#### Rif. normativo L. 205/2017:

- 554. Alla copertura dell'organico di ItaliaMeteo si provvede: a) mediante le procedure di mobilità di cui al capo III del titolo II del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; b) a regime, mediante le ordinarie forme di procedure selettive pubbliche ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente. L'Agenzia si avvale altresì, nei limiti delle risorse disponibili, di un numero massimo di 30 unità di personale scientifico specializzato nel settore della meteorologia attraverso il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001.
- 555. Al personale di ItaliaMeteo si applicano le disposizioni del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed il contratto collettivo delle funzioni centrali.
- 556. Nei limiti delle disponibilità del proprio organico, ItaliaMeteo può avvalersi di personale proveniente da amministra zioni pubbliche, ad esclusione del personale scolastico, da collocare in posizione di comando, ai sensi dell'articolo 17, comma 14, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Nella tabella sottostante viene indicata l'ipotizzata pianificazione di dettaglio delle assunzioni per l'anno 2024, per il solo personale in staff, attraverso le diverse modalità permesse



Anno 2024	Attività	Stato di attuazione
	Assunzione a tempo Indeterminato del Dirigente responsabile Area A	Avvio Fine 2023/inizio 2024
	Assunzione a tempo indeterminato del Dirigente responsabile Area B	Avvio inizio 2024
	Assunzione a Tempo indeterminato del Dirigente responsabile Area C	Avvio inizio 2024
	Assunzione a Tempo Indeterminato del Dirigente responsabile Area D	Avvio Fine 2023/inizio 2024
ASSUNZIONE DI PERSONALE	Assunzione a Tempo Indeterminato di 2 tecnici dell'Area A (Settori A1 e A2, sistemi radar e dati satellitari	Avvio inizio 2024
DIRIGENTE E NON DIRIGENTE	Assunzione a tempo indeterminato delle prime 7 persone del settore A3 per servizio H18/D365 con reperibilità notturna (sala operativa)	Avvio inizio 2024
	Assunzione a tempo indeterminato di 2 tecnici dell'Area B, (Settori B1 e B2, Reti e Informatica)	Avvio inizio 2024
	Assunzione a tempo indeterminato di 3 tecnici dell'Area C (Settori C1, C2 e C3).	Avvio inizio 2024
	Assunzione a Tempo indeterminato di 3 tecnici Area D (Settori D1, D2 e D3)	Avvio inizio 2024
	Direttore	Operativo da giugno 2023
PERSONALE GIA' ASSUNTO LAVORO	Lavoro somministrato 3-5 persone	Al momento cessano a novembre 2023, con prolungamento certo per il 2024 (atto da redigere entro fine 2023)
SOMMINISTRATO COMANDI	Comandi o mobilita di personale (si ipotizzano 5 comandi, in una prima fase, ma chiaramente tale numero è suscettibile di modifica anche in relazione alla realizzabilità dei concorsi e alle altre modalità di assunzione)	Avvio inizio 2024

Formazione del personale



Questa parte attiene alla programmazione inerente alla formazione del personale, considerando in particolare:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o attivabili ai fini delle strategie formative;
- le misure volte a incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale;
- gli obiettivi e i risultati attesi a livello qualitativo e quantitativo della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale.

La formazione del personale verrà attuata in tre diversi ambiti:

- Formazione obbligatoria
- Formazione trasversale strategica
- Formazione specifica operativa

## Formazione obbligatoria

La formazione obbligatoria è quella prevista dalle norme vigenti e dai contratti di lavoro (per esempio, formazione sulla sicurezza, sull'anticorruzione, sulla tutela dei dati, ecc.).

Tutto il personale dovrà obbligatoriamente partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento previsti per tale ambito, con particolareattenzione ai neoassunti.

#### Formazione trasversale strategica

La formazione trasversale strategica è finalizzata a fornire a una consistente parte del personale le competenze utili a migliorare i processi dilavoro tramite acquisizione di soft skills relative in particolare a:

- Dati, informazioni e documenti informatici
- Comunicazione e condivisione dei dati
- Performance
- Servizi on-line
- Trasformazione digitale

Quando possibile la formazione strategica viene attivata accedendo all'offerta gratuita della Regione e dello Stato.

#### Formazione specifica operativa

La formazione specifica è finalizzata a sviluppare le competenze specialistiche degli operatori di servizi determinati e verrà definita non appena si procederà all'assunzione dei dirigenti delle 4 aree. Verrà utilizzata la seguente griglia



Settore	Area Tematica	Descrizione Attività Formativa	Tipologia	Ore	Data prevista

## Stanziamenti di bilancio per la formazione

Nel budget 2024 verrà prevista una somma pari all'1% del costo del personale.



## **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

In questa sezione vengono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio.

Il monitoraggio delle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" avverrà secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre, per quanto riguarda la sottosezione delle azioni positive, in base a quanto previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 2 del 26 giugno 2019, l'attività di verifica sui risultati connessi alle azioni positive illustrate nel presente Piano competerà primariamente al CUG.

Il monitoraggio della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" avverrà secondo le indicazioni di ANAC.

In relazione alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato dall'OIV del MUR sulla base dei risultati raccolti e trasmessi dalla struttura di supporto.

La pianificazione prevede di svolgere una verifica sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività a metà anno, anche con il fine di registrare eventuali criticità che possano interferire con la pianificazione e valutare, unitamente all'OIV, eventuali misure correttive. Non è previsto che vengano svolti ulteriori monitoraggi, a meno di eventi ad oggi non prevedibili. Rimane ferma la possibilità di indagare nel corso dell'intero anno l'andamento di singoli obiettivi ed attività, così come la possibilità di segnalazione, da parte delle strutture, di elementi esogeni ed endogeni da considerare nella valutazione finale.

Le operazioni di monitoraggio consistono:

- in incontri e interlocuzioni dirette con i responsabili delle strutture organizzative, anche per il tramite della Rete dei Referenti per la Performance;
- nella rilevazione dello stato avanzamento lavori e delle eventuali criticità o altre informazioni relative agli obiettivi e alle azioni;
- nell'analisi delle criticità e approfondimento delle informazioni rilasciate;
- reporting verso gli organi di indirizzo politico, l'OIV.

Le attività di monitoraggio sono inoltre strettamente interconnesse con quelle dei controlli interni finalizzati a:

- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa,
- salvaguardare le risorse dell'Agenzia,
- ottenere informazioni contabili e gestionali attendibili,
- garantire la conformità alle Leggi e ai regolamenti.



## **Allegati**

- Allegato 2: Elenco complessivo obblighi di pubblicazione Amministrazione Trasparente
- Allegato 3: I processi dell'Agenzia Italia Meteo
- Allegato 4: Registro dei rischi dell'Agenzia ItaliaMeteo

## Determine Direttore e dirigenti 45/2023 - Prot. n. 0000177 del 24/03/2023

					Cour etc.					Firmato digitalmente da: MORENO TOMMASINI
Denominazione Sotto-sezione I	Denominazione Scitto-sezione II	Contenuto della pubblicazione	Documenti da pubblicare	Note	Formato del documento	Tratt. Dati Come pubblicare	Aggiornamento Prescritto	Durata della pubblicazione	Elferimento normativo	Firmato digitalmente da: MORENO TOMMASINI Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issue through Sistema Pubblico di Identità Digitale (S digital identity, not usable to require other SPID
Disposizioni generali	Plano triennale per la preversione della corrusione e della trasporenza	Piano triennale per la prevenzione della comuzione e della trasparenza e suoi allegati	Issanire II ink alla sotto-sedione "Altri contenud-Preventione della Corrusione", done è pubblicato il Plano triennale per la Preventione della corrusione approvata (remos 231 germalo di ogni anno) dal Direttore		PDF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati serco necessità di preventivo valutazione do parte del Titolore e del DPO	accusie	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetsi	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)
Disposizioni generali	Plano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasporenza	FAQ e Orientamenti Traspanenza	Inserire II link alla sedone dell'ANAC http://www.selicomulicne.it/porta/jpublic/classic/Menufanvisic/HAG/Traspanesss.		0.0	I dati ed i documenti sono pubblicati serco necessità di preventivo valutazione do parte del Titolore e del DPO	tempestivo	S anni, decorrenti dal 3º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Dato ulteriore	Data: 24/03/2023 13:25:07
Disposizioni generali	Atti groerali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività AIM	hante Elsk Alls pages ANA "Norme e regulament"	Cocument non some publicate sells waters Americation Traggerent nu directments sell std. AMA	PDF/A	I dati el i dacumenti sono pubblicati senno necessità di presentivo valutazione da paste del Trodove e del DVO	tempestivo	Sansi, decorrerti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'abbliga di pubblicazione, e comunique fino a che gli atti pubblicazio producano i loro effecti effecti	Art. 12, c. 1, d igs. n. 33/2013	Digs. 1 (2011)  A. Li Consider de publicación contracte que el particular contracte qu
Disposizioni generali	Atti generali	Ass arminionatel general quali tilestron, circulari, pregammi, intrasioni e spis atto. che dispose ingenerale sulla organizzazione, sulla francio, spis obsertiva, sulla procedimenti, overo neli quali si determina l'interpretaziono di norme giuridate ritespretaziono di norme giuridate procedimento di norme giuridate presentativa di procedimenti preprincazione di essa.	Henric 1 Se. de jugios AN Norwe explainent <sup>®</sup> , des el Troven I Replanent de dels States Gest sub-apprissione deure norre publicati in <sup>®</sup> unitate de las estes solone <sup>®</sup> estimation de gli Ulic <sup>®</sup> .	Californ publication has reflected discrete disc	PDF/A	i dati ed i documenti soco pubblicati serco necessilà di presentivo valutazione do poste del Titolore e del DAO	tempestivo	Sans, decorretti dal 1' gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'abblige di pubblicazione, e consunga fino a che gli atti pubblicati producano i loro effecti.	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sign is 15000  1. There controls garden price part of price part of pa
Dispositioni generali	Atti groerali	Documenti di pragrammacione strategico-gestionale	Addition 973-32 pages del da altanose "Socientel Salaciona".  Mala sacien Americalisas de Trasportel nuel na lle da deta pages AM,	Plans Integrate della Performanca pubblicato nell'Appesto accione	PDF/A	I dat led i document soop pubblicati lenco incressão di preventivo valutacione do poste del Titolove e del DAO	sempestivo	Sansi, decorred del l'aprendo dell'anno succession a quello de ca decorret redeligi di pubblicazione, e consumpe fino a che gli atti pubblicazi producano i lero effecti.	Art. 12,c. 1, d.lgs. n. 33/2013	At 12 Ordiging publications controlled grant of the control symmetry price per to additionate of the Control symmetry of the C
Disposizioni generali	Atti geoerali	Codei di condetta e codec dissipliarre con indicazione delle infrazione	inerine I lide als pegine ANI done i publicata l'Codes d'Compensameto ANI.	la menuto adminimo del Color di computamento può der luego a constitue de 1.000- 13.000 care. La sectione è commission del PRAS.	POSJA	I dat el dicumenti una pubblicat sensi monsibil di presentivi valutation di parte del Tindor e del DIO	tempestivo	Sans, Secreted of it general delivers accesses a select for sold of the selection of the se	Art. 55, c. 2, d.ligs. n. 165/2000 Art. 12, c. 1, d.ligs. n. 23/2013	Light in 2015/201.  1. A dependent of us all neither than 1, common 1, or against a minor of process of the common
Disposizioni generali	Atti generali	Pubblicazione procedimenti sanzionatori avviati e conclusi	Pubblicare in formato tabellare e aggregato il numero dei procedimenti disciplinari avviati e conclusi con relative sanzioni committate.	La pubblicazione specifica è prevista dal Plano di Prevenzione della corruzione	PDE/A	I dati ed i documenti sono pubblicati secco necessità di preventivo valutazione do parte del Titolore e del DPO	semestrale	S anni, decorretti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i licro effecti	Dato ulteriore	Data sherions 6.5.
Organizzatione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di gaverno	Dad relativi agli organi di indrizzo politico amministrativo con indicazione delle rispettive competenze	I del son contenul relia Zisida gli pubblicato reliab ASA. Normo i list alla pagna del sita intitutoriale ASA "Normo a registrameni"	Accertans she is versione della Basista pubblicata sul sita AIM sia l'altima versione appreventa del Ministero.		l dati ed i documenti sono pubblicati serco necessità di presectivo valutazione disporte del Titolore e del CPO	tempestivo	Sansi, decorreti del 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e consunçue fino a che gli atti pubblicari produzioni i licro effecti.	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	ALT Didging dipatitions connected in processions and in publics amonismosis  Li ju publics a promission publics as regionaries for information of a procession of the publics amonismosis  Li judicipal and reference agreement in formation of all connected in propriession, connected and discovered such accordance of discovered and accordance of the region of the public of the completes of the completes of the public originates.  If glidings of discovered and accordance of publics and accordance of the regions or information or information of the completes of the completes of the public originates.
Organizzacione	Teolori di incarichi politici di amministrazio ne, di dinezione o di gaverno	Acto di nomina e durata dell'incarico dei soggetti	Dato 3 med dalla nomina publicia er i discreti di nomina nel quali, dilm si nomi del componenti, riusti il periodo di incario.		PDF/A	I dat ed daument som pubblisht sena norskå d preventis valutarione da parte del Titulare e del DAO	tempestivo	Sansi, decorrett da l'apenaio dell'anno succession a quello da cui decorret molegia di pubblicatione, e consurque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effecti.	Art. 14, c. 1 e 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	At 3 Coding of politication encounted triple of the state (page 12). Each coding of politication encounted triple of the state (page 12) and the state
Organizzatione	Teolori di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Cunfculum vitae	Como 3 med della somine pdddicare i carticale del componenti informato Guegano.		POF/A	I dan ed I document sono pubblicati solo a seguiro di proventivo dibbigatano solo assivo di protti del Responsabile finte dano Cost	tempestivo	entra tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1 e 1-bis, d.ligs. n. 33/2013	A. Li Diagno f publications anomanici listani di succisi del publica del publi
Organizzacione	Tholari di incasichi politici, di amministrazio ne, di direzione o di governo	Compensi di qualsissi natura consessi all'assundone della carica	Addition was bailed contented incorporate Listabelis directorismos inapprofit del reproduction, dans decentrate lancation, del decentrate lancation, del decentrate lancation, del decentrate lancation, dependent invalidation indefinition of the decentrate lancation invalidation indefinition of the decentrate lancation in the decentrate l	Firms yubdicactore ettos 3 meis dalls somina; La yubdicactore dus dan e stidigates per l'aut component degli organi di indicas yubdica semente etto	POF/A	i dati ed i documenti soco pubblicati serco necessità di presentivo valutazione do poste del Titolore e del DIO	tempestivo	entra tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dallia cessazione dell'incarico	Art. 54, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	B. 10 Case   Cas
Organizzazione	Titolori di incarichi politici, di amministrazio ne, di direzione o di governo	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici e budget annuale assegnato per spese di missioni	Pubblicare una tabella conteniera i dei relativi ad importi di viaggi di servicio e miniscri pagati con fondi pubblici. Tale tabella dovis conteneta l'indicazione dello stanziamento annala, le spese rendicontate e il dettaglio per oppi saggetto.	Prima pubblicatione entro 3 mesi dalla nomina. I dell'relativi al budget annuale assegnato per le spese di missioni sono ulterioni e non obbligationi	PDF/A	I dasí ed i documenti sono pubblicasi servo necessità di preservivo valutazione do porte del Titolore e del DPO	tempestivo	entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	As 10 Oalsy displationers conneced (thinked facushyphility, demonstrated, displated and particularly conneceded (thinked facushyphility, demonstrated, displated as general religion of disputch degreed (thinked facushyphility, demonstrated), displated as general companishment, also be provided in the conneced of the c
Organizzacione	Tholari di incarichi politici; di amministrazio ne, di dinzione o di gaverna	Assumatione di altre catiche presso esti pubblici e private e relativi compensi a qualmati intolo corrisposi. Attriucarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	Dies 3 mei dah seminyahilikan 3 dichinasion ribusas dir uggira. Harqista sah informasioni dahrasiste pena der jadder yindi on dahi semperingatusi.  Addise a semperingatusi.	Occure is juestial) firm autoput del dobussis.	PDF/A	i dati ed i documenti sono pubblicati calo a esquito di voluciono e di pero dei il espossibili dei listero di Cantano Pinazi, estetto DOPI, e dell'eventuale con esposibili dei dei dei dei dei dei dei dei Calaligio in questione. Il suoi particolirente complesse, è una dispia sure volucio il dicumenta, è necessito chedere un porre al differente dei complesse, è un dispia sure elementa familia delle presenta l'indicipa di gliritaresti serviciale delle presenta l'indicipa di pubblicatione	tempestivo	entro tre mesi dalla nomina e per l'tre anni successivi della cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1 e 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	A 3/ Chapter of publications anomamics (thinked in section of degrees)  1. Loss offermess soldance in execut particle, cuts to work of section of section of the section of
Organizzado ce	Titolori di incarichi politici di amministrazio ne, di dinalore o di gaverna	Dichlarazione sul diritti mali su immobili e beni mobili incritti nei gov. (situacione gazimentale)	Colony Joseph variety publishers in differences wherein and regardinaries also stummer publishers.  Unlings of define archived in ordings was required to all of published and any equal of contractions. In quantities the specific contraction in published in a published and published	Ocuran le joventalij ferne azogefe de dichierate, Este to men dals zesurion difficiencia per autoria azolera e dichieratoli, de chieratoria orden de historia perferiorie de sectoria di Giracolori di declarazioni sollo di historia perferiorie del sectoria di Giracolori di veriazione sono depublicate (Pf. Del ANC 241/2015)	PDF/A	I dair ed I Brownesh sons pubblicati sols a seguite di presentia dillujuratio sols activo di prote del Eseguinada France disse Dati	ressuro	entro tre mesi dalla nomina e l'ino al termine dell'incarico	Art. 14, c. 1 e 1-bis, dilgs. n. 33/2013	As 1 Diligio di addicionno conserventi indusi di security piùce, di conservanti di monti di security piùce, di s
Organizzacione	Teolori di incarichi politici, di amministrazio ne, di direzione o di gaverno	Copia dell'ultima dichianazione dei reddici	Politica is discharged and selection of reddle of registers explain.  Littling of discharged and using one appendix and grade of grade, who are grand of an antenna.  Make the full control control of the grade of t	La publicazione della dichiarazione si nimeda seche all'anno successiva alla cessatione dell'accessi sei casi in cui la cessatione se a secondi andi secondi positione dell'accessiva della secondi accessiva della cessatione della cessa	PDF/A	After 61 decement care publicativate a registrat parameter Allegarius industrius de parte del Responsable Franceissen bas	acresile	setto to mesi dalla socias a par lita and accessió dalla conscionado della filosocia.  part. 1, sels del. ANAC 1310/2016)	Art. 14, c. 1 e 1-bis, d.lgs. n. 23/2013	Dig & 10000  A 30 Digine 6 publications companied this city is supplied, at amountament, of during a 6 purplied at the city of

ID Denominatione Sotto-sezione I	Denominazione Sotto-sezione II	Contenuto della pubblicazione	Occumenti da pubblicare	Note	Formato del documento	Tott. Osti Come pubblicare	Aggiornamento Prescritto	Durata della pubblicadore	Riferimento normativo	Describine norma	sandoel
16 Organizzatione	Téolori di incarichi politici, di amministrazio ne, di direzione o di governa	Assessacione concernente la variazioni della situazione patrimonishi ribervenute rell'anno precedente e dopo l'ultima attestazione  Assessacione  Assessaci	Ablice in the distriction relacted of aggins indicate alls works all various with shadow patients in spirits.  Ministriction of instantive definition interest underset of instantive platform in districtions of instantive and districtions of instantive relactions of aggins with the contraction of the contraction of instantive and districtions of instantive and of instant	Occurse is joventall/form autografs del dicharante.  Cest to me dials countion difference la per studies sodern a delicioscol la dicharante in consistenti del	POF/A	Lace of Lacument computations can a seguite of presenting distinguisher existence de parts del Exegunable Protection 2001.	annuale	da quando è resu e per i tre anni successivi della cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1 e 1-bis, dijn. n. 23/2013	As I Disapped gradient commonwell to be a NAZIGAT   L Conference at the efficiency of purpose in the ef	- Person Registration of the Conference of the C
17 Organizzatione	Tholori di incarichi politici, di amministrazione, di dinalone o di gaverna	d Dichlars/sone insunistenza cause di inconferibilità	Addition is distancion riscolas del segetta setendeterrete al suscione dell'incolos, completa di densa degli escandi cosperi.	Occurso le jeventual j firme subagrafe del dichierania.	PDF/A	I dist i di bournesti con pubbicati dis a signite di cisionioni a dipromo di Reponsabile di Catene di Gissione Pisso, pestito DDA, e dell'avertuale concomenta delle direnti censalire si no protinoni l'abbligio in questione. In coi prodictionere complesse, i soli dapo over volunta è di commente, è necessira chediere un porere al 1000 di discourrente, è necessira chediere un porere al 1000 di discourrente, è necessira chediere un porere di gli evinenti nermodoli del parerena l'abbligio di prévinenti nermodoli del parerena l'abbligio di prévinenti nermodoli del parerena l'abbligio di pubblicatione	tecrpestivo	da quando è resa e per l'tre anni successivi dalla cessazione dell'incerico	Dato ulteriore	Sets abslow	A.
II Organizzacione	Titolori di incarichi politici, di amministrazione, di divalione o di gaverna	d Dichlaratione insunistenza cause di incompatibilità	Addition in dichlaration electric del laggette, complete di oberca degli incucció ricoperis.	Decume le jeventual j'Erne sulegale de dicherans.	PDF/A	Latif el discurrenti con pubblicati dei a registra di administrati and appropriate inspensable del Samera del Gestrato del	tecrpestivo	da quando à resa e per l tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Dato ulteriore	Sittle administra	AA.
19 Organizzatione	Titolori di incarichi politici, di ammilicitrazio ne, di direzione o di governo	d Adesione formale al Codice d Comportamento AlM	Publicare Tritis di adecide formale al Coder di Comportamento. Tabbliga in infentios a tatti composenti di vertos dell'agenzia. Nella sectione Amerikatrazione trasparente Inserie a Tolk alla pagina AM "Storttura Organizario".	Occurare le (eventual) ficre autografe	PDF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati senon recessità di preventivo valutazione do parte del Titolore e dei OPO	terrpestivo	entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalli cessazione dell'incarico	a Codice di Comportamento Alfa	Cultur & Componentin AM	Becto dicploses (L36/2012, et 1, c.16)
20 Organizzacione	Titolori di incarichi politici, di amministrazione, di dissolore o di gaverno	d Cresati dall'incarico - Atto di nomina e durata dell'incarico del seggetti	Balances idented di melmia dalla sastano "Titalari in canto" alla sastano "Consud dill'inconsus".		PDF/A	i dati el documenti sono pubblicati senno monsaltà di preventiva valutazione da parte del Titolore e del 000	i dati non seno più aggiornati a seguito della cressatione dell'incarico	Per 3 and successful alls cessatione dell'ocurico	Art. 24, c. 1, lett. a), digs. n. 33/2013	As 3 Glogic d publication conserved i bland in schip species for the second section of a second of general reliabel districts. As a second sec	- Parlis milijani sa shakalini ya firihani ya fa 18/2013, ani. Li 16 - reperudaki sa shakalini ya firihani ya fa fi. K. Li 13 sa bunuara ali 26 di 54 di Tubeni di muhati - reperudaki nasa di nganandiki ya fizini di Turkini di Firindini kini ki fi. Li 1 - reduka serimini kini di Naganadiki ya fizini di Turkini di Firindini kini ki fi. Li 1 - reduka serimini kini di 10 di
21 Crypnizzadone	Tibolori di incarichi politici di amministrazio ne, di direzione o di gaverna	d Cessari dell'incarico - Cunticulum vitae	Beliance i comunic del dels sesses "Talan i incrini" elle sesses "Gesset dell'accion", inservabi i inferente dels senses.		POF/A	I dati ed i dicumenti sono pubblicati culo a seguito di presentini dibbiginaria visitazione di parti del Regioni dile Protestino Edel	i dati non seno più aggiornati a seguito della cressatione dell'incatico	Per 3 and successful alls cessatione dell'ocurico	Art. 24, c. 1, lett. bj., d.lgs. n. 23/2013	As 3 Glogie di publication conserved i bissi di schici piazzi.  Li Can dimensi a titurali di schici piazzi.  Li Can di piazzi.  Li Can di piazzi.  Li Can di piazzi.  Li Can dimensi a titurali di schici piazzi.  Li Can dimensi a titurali di schici piazzi.  Li Can di piazzi.  Li Can di piazzi.  Li Can dimensi a titurali di schici piazzi	- Banks disciplance \$1,000001, incl., i.i.l.  -quercation or software properties of the control
22 Organizzazione	Tibolori di incarichi politici, di amministrazione, di divazione o di gaverna	d Cessatti dell'incarico - Compensi di qualsiasi natura comessi all'assuratione della carica	Referent Elle relation at compared della section "Think's colors" alla sections "Created dell'incolors".		POSJA	i dati ed i documenti sono pubblicati servo necessità di presentito valutazione do parte del Titolore e del DPO	i dati non sono più aggiornati a seguito della cressatione dell'incatico	Per 2 ans successivi alla cessatione dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2913	At 1 Chappe of publications concerned that of excels public of a section of the concerned to the concerned t	- Partie designation o utilization performance per E. M. E. (1200 per Lance L. 14)  - representation o unitation performance per E. M. E. (120 per lance per lance per la E. (120 per la E
23 Organizzacione	Titolori di incarichi politici, di amministrazio ne, di direzione o di gaverno	Cessati dell'incarico - Importi di Vaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ralbourril Ele néstro alle spese di missione dalla sestione "Titalari in carica" alla sestione "Cessati dell'incarico".		POF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati senno necessità di preventivo valutazione do gorte del Titolore e del DPO	i dati non sono più aggiomati a seguito dela cessazione dell'incarico	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Digs. 1, 1001s At 11 Oblighi de publicacione concerneni i tissuni di vucati pietici, deministatione, di devisione o di pomme e i tissula di inuncini deligenziali c. 1 Con riferimento in tissula di inuncini partici, suche se modi di controne relativa, delivinari regione i si colici, la tissula, reregiori e gli eri lici cali pubblicano con direferento a tatti i propri compressi, supepara di comenta di riferenzazioni.  Ci compressi di qualita controne di invascione di sinci propriedi compressi di riserizzazioni.	- Section disciplinarie L.18(2012), et 1, c.14) - (percussioni su valutazione performanze (p.r. 6, c.1) or decentrate dal 20 d 60% dell'oderentà di nullatio - eventuale casa di responsabilità per deveo all'invagine dell'amministratione (pr.1.4, c.1) - eventuale casa di responsabilità per deveo all'invagine dell'amministratione (pr.1.4, c.1)
24 Organizzatione	Tholori di incarichi politici di amministratio ne, di divalione o di gaverno	Cessati dall'incarico - Assursione di altre cariche presso enti pubblici e privati e relatu congensi qualata strato competati con consenti carico della Abritocarichi consenti carico della finanza pubblica i effectivo di compessi quefazzati.	Referent Elleration at compared diffuselore "Total in color" alluminos "Cread dell'incolor".		POSJA	I dati el discurrenti con pubblicat solo e registro di intensono el opera dei le apossable dei Distres di Gattano le lang, sentio DOQ, el deliveración consistente la la consistente del la consistente del consistente del la consistente del la consistente del consistente d'accoment, a consistente del la consistente del consistente d'accoment, a consistente del provento del CO, consistente del la chiefa del provento del pubblicacione pubblicacione	i dati non seno più aggiornati a seguito della cressatione dell'incarico	Per 3 and successful allo cressione dell'incarico	Art. 34, comma 1, lett. dj ed ej d igs. n. 23/2013	As 1, 100,000 de justice con convernir i liberal di suchi hi liberal di suchi di su	- Ancho designated 1,500 (SEE, art.), ES   - operación in un funcion primer por les el cultima coma en del 2 del 5 del haberto de fundam   - peración in un funcion por les el cultima coma en del 2 del 5 del haberto de fundam   - peración casa di responsability per dense glicentique del pereciónscrion les el del 1, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del pereciónscrion les el del 1, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del pereciónscrion les el del 1, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del peración del 1, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del 2, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del 1, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del 1, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del 1, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del 1, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del 1, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del 1, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del 1, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del 1, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del 1, ES   - peración casa di responsability per dense glicentique del 1, ES   - peración casa di responsability per del 1, ES   - peración casa del 1, ES   - peración cas
25 Organizzacione	Teolori di incasichi politici, di arministrazio ne, di disvolore o di gaverno	Cessal dell'incarico - Girbaracione dei redditi successiva al termine dell'incarico redditi successiva al termine dell'incarico	Addition in Achievation del middli del aggente crepho.  Le dichievation de restino al Prime scenarios del middli del aggente crepho.  Le dichievation de restino al Prime scenarios del assessione del Prime son del consistente del assession del accessione del assessione del assessione del assessione del accessione del acc	la públication des aventes estre un most dels scalence of lament d'Agga per la proventione del discharación General la president del des aventes del discharación.	PDF/A	I date out documents away published valor is regarded to prevention following more and many published and published and approximate the state of the department of the state o	i dati non seno più aggiornati a asgalto della cressatione dell'incarico	Per 3 and successful alls consistent districtation	Art. 14, c. 1, left. fl, d.lgs. n. 32/0032 Art. 2, c. 1, pures 2, t. n. 461/1982	A. L. Confidence of State of Security and Confidence of Security and Confid	- representation on substantine performance (see E. 100/2012, art. t. 14)  - representation in substantine performance (see E. 100/2012, art. t. 14)  - representation in substantine performance (see E. 100/2012, art. t. 14)  - restrict are case (see E. 100/2012
26 Organizzacione	Titolori di incarichi politici, di amministrazio ne, di dinazione o di gavenna	Cossali diall'incision - Attestazione concernente le variacioni della sibusione patricciolari intervenuta nell'asso paccellarier e dopo l'ultima attestazione	Cot 2 residad resultand dell'exche publicar à distractive concerned à valutaire della bissance printenda ingrita d'illustrativament una franchia comprese de la pril capita relata afficiatione vera pripiri. A anno la contractiva della contractiv		POFJA	The of downers are publicated also a significate prevention and publicated volunteers of parts of any analysis of the prevention and publicated by the publi	Nessuno. L'attestatione va presentata entro 2 mesi dalla cessusione dell'incarico (pil. 1, alla del. ANAC 1310/2016)	Per 3 and successful alls ansaction dell'incarico (ell. 1, alls ant ANAC 1110/2006)	Art. 14, c. 1, left. fj, d.lgs. n. 23/2023 Art. 4, l. n. 441/2842	As A STORAGE of patient or conserved intended seasons are conserved intended seasons as perment intended invested deprenal intended seasons as perment intended invested deprenal intended seasons as perment intended invested deprenal intended seasons and seasons as perment intended invested deprenal intended seasons and seasons are seasons as perment intended invested deprenal intended seasons are seasons as seasons as seasons are seasons are seasons as seasons as seasons are seasons as seasons	- Performance in verbalance performance (see E.C. Liche declarative de l'EEE de Charles de Audiente de L'EEE de Charles de L'EEE DE L'EE DE L'EEE DE L'EE DE L'EEE DE L'EEE DE L'EEE DE L'EE DE L'EE DE L'EE DE L'EE DE L'EE DE
27 Organizzacione	Titolori di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Cessati dell'incarico - Dichiarasione insussistenza cause di incoeferibilità	Referents debassion debassion "Todaris cots;" dis secon "Smell dell'occios".		POF/A	I dati rel i dicumenti soco pubblicati rolo a esquito di voltazioni all'appro dell'esposabile dell'istema di Cantino Pringui esercia III. Le di Primerica di cantino Pringui esercia III. Le di Primerica di la coli prodicioni esercia di Primerica di la coli prodicioni esercia complessi e soli dipo aver volutato di dicumente, e necessirio chichiro un porre dell'allo di dicumente, e necessirio chichiro un porre primerica di primerica dell'allo di Primerica di Primerica di (Primerica di Primerica di Pri	i dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incerico	Art 20, c. 2, d.lgr.29/2013	D. Sp. N. 2000     At 32000 passione with invasione of the invasiones of court distribution in exceptabilities     At 32000 passione with this passion of court of the passion is control published the confering Francis	- Rentle disciplinary (- 100/2012), et 1, c.14)
28 Organizzatione	Titolori di incarichi politici, di amministrazione, di dinalone o di gaverno	Cessati dall'incarico - Ochiarasione imussistenas casse di incompatibilità	Relocar to dicharation data settine "Robin's certin" also settine "Consell dell'ocenter".		PDE/A	I dati et i documenti sono pubblicati rolo a espoto di voluntioni ati appro del l'espossibile del Sistemo di Cantinon Pringa perita il Dice, e della revenuale accumenta perita il Dice, e della revenuale propositioni di suoi di la cali passibilitati con la cali di positioni la cali passibilitati con di cali di positi al di cali passibilitati con la cali di positi al propositi di propositi con con l'adoligi di giorni con con l'adoligi di pubblicazione di pubblicazione.	i dati non seno più aggiornati a seguito della cressatione dell'incarico	Per 3 and successful alla cessatione dell'incarico	Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013	0. Sp. N. 19003 A. 19003 and a control of a second control of a se	- Bestle dissiplinarily, \$180,0002, art. l., c.14

ID Denomination Sotto-sezione	Denominazione Sotto-sezione II	Contenuto della pubblicazione	Occumenti da pubblicare	Note	Formato del documento	Tratt. Oali Come pubblicare	Aggiornamento Prescritto	Durata della pubblicazione	Riferimento normativo	Concrisione norma	sandoni
29 Organizzations	Titolori di incarich politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Cessati dall'incarico - Adesione formale al Codice di Comportamento AlM	Radocers le dicharation (flacciete dalla sessione "Titolal in carica" alla sessione "Cressol dell'incarica".		PDF/A	I dati ed I documenti sono pubblicati senno necessità di presentico valutazione do porte del Titolore e del DPO	i dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Codice di Comportamento Alfa	d Cados d Componento AM	- Bechs disciplinare (L-190/2013, art.l, c.14)
30 Organizzations	Sanzioni per mancata comunicione dei doti	Provvedimenti relativi a sansioni per mancata o incompileta comunicazione del dati relativi alla situazione patrimoniale del titoliare dell'incarico	Publicare i dati relativi a sussioni per manosta o incompleta comunicazione dei disti relativi als situazione patrimentale dei totolare dell'incurrica; desi ministri. come dell'assessione suspensione come della sussione, della traspativa della sussione e superti sussione.		PDF/IA	I dati ed I documenti sono pubblicati solo a seguito di preventira obbligatoria valutazione da parte del Responsabile Pranciane Dati	tempestivo	S anni, decorretti dal I <sup>n</sup> genalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 47, c. 1, d lgs. n. 33/2013	AL L'Exolution per la région de la region de	- Bricks disciplinare B. 1907(01), a.H.A., 1.45  - Inpercusioni su voltazione performance (art. 46, 1.1) con describinate del 20 al 65% dell'indennità di risaltatio (ACC, 1.00)  - eventuale casa di respiraziolità per derro all'immagine dell'amministrazione (art. 46, 1.1)
31 Organizzations	Articolations degli offici	Organigramma o rappresentacioni grafiche analoghe	Publicare gli aggiornametti della macro organizzazione sui rita icitualensia		PDF/A	I dati el i documenti sono pubblicati senon necessità di presentivo valutazione da parte del Titolore e del DPO	bempestivo	5 anni, decorrenti dal <sup>31</sup> gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e consunque fino a che gli atti pubblicati producono i liero effetti	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	As 1.0 Displied publication recovered in Programme and application are recovered in Programme and application are recovered in Programme and application are recovered in Programme and application and a second and a second and a district to the publication of the American Association and a second and a district to the American Association and a second and	- Sacial disciplinaria E. 180/2003, J. H. L. E. S.  - rigercustioni su valuazione performance (pri. 46, 1.1 timo devinazione del 20 di 61% dell'indennità di disabatio per devinazione del 20 di 61% dell'indennità di disabatio per devinazione del 20 di 61% dell'indennità di disabatio per devinazione dell'internazione d
22 Organizzacione	Articolatione degl	Articolazione degli uffici con relative competence e nomi dei ir esponabili delle singole unità ed uffici	Addicise i Decreté di approvazione della micro organizzazione e della use modifichi, l'investi di approvazione della micro organizzazione e della sua modifichia, conchi gii ordeti di svinizio collegati a regionalitti di unità e di ufficia.	Occurre le jeventalij firme autografe e i dat penansil del soggetto	PDF/A	l dati el i documenti sono pubblicati senon necessità di presentivo valutazione do porte del Titolore e del DPO	tempestivo	5 ansi, decorrenti dal <sup>31</sup> gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorrer fobbligo di pubblicazione, e consunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 13, c. 1, lett. bl, d.lgs. n. 33/2013	S by 11/201  Alt. II Dodge'd publications everest trapmosition and publication extensionals  L1 is publicly extensionally publication requirement in the publication of the publication extensional control of discussed such extensional din	- Sectio disciplinarie 1-19070013, et 1, C.Ed rigercussioni su valuazione performance pix (p. c. 1, to e decumente del 24 di 6% dell'indennità di malazione eventuale casa di responsabilità per denno all'invesopire dell'amministrazione pix 46, C.E.
22 Organizzacione	Telefono e posta elettronico	Elecco completo numeri di talefono e delle caselle di posta elettronica luticusionali, incluse PEC cui il cittadino possa risolgeni per qualsiasi richiesta inerente i compiti intituzionali dell'AIM	Insurine riferimenti AIM dove sono indicati i contatti e gli indirezi della sede di Biologna. Nella medesima pagina sono nese note le modalità per coggiungere la sede.	Natia	1.0	I dati ed i dacumenti sono pubblicati senno necessità di presentivo valutazione do porte del Ticolore e del DPO	tempestivo	S anni, deconveti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e consunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 13, c. 1, lett. dj, d.lgs. n. 33/2013	AL III Dissipli di pubblicare concentrationale della dissiplicare concentrationale conferentiale della dissiplicare concentrationale conferentiale dissiplicare concentrationale della dissiplicare concentrationale dissiplicare concentrational dissiplicare concentrations dissiplicare concentrational dissiplicare concentrations dissiplicare concentrations dissiplicare concentrations della dissiplicare concentration dissipli	- Broths disciplinare (b. 150/2012, art.1, c.14) - ripercusioni su valutazione performance (brt. 46, c.1) con descristative adi 30 al 60% dell'indennità di riultato (brt. 46, c.1) - eventuale casa di responsabilità per danno dilimmagne dell'amministratione (brt. 46, c.1)
34 Considenti e collaboratori	Titolari di Incelca di collaborazione e consulenze	Direct degli inscricti di considera e collibrazione o galania considera e collibrazione o galania dicti di collesti considera di dicti di collesti compresi prespiti connessi dicti di collesti compresi prespiti connessi considera di collesti collesti parti altati con controli di considera di collesti considera considera di collesti di considera con performa della espesi alla considera di collesti di considera prespitato prespitato con prespitato prespitato prespitato prespitato di considera prespitato prisona prespitato prisona prespitato prisona prespitato prisona prespitato prisona prespitato prisona prespitato prisona prespitato prisona prespitato prisona prespitato prespitato prisona prespitato pres	manter filterments, line attenume i spake i accorde el proces della Francisco Additica ed quale score apportei del procesi del O. Sp. 13,0703.	Less à meud du anformera di finanza.  Le publicazione del meno di registimo di finanza di finanza.  Le publicazione del meno finanzione del finanzio del finanzione del meno d	6.8.	Make of Branched was published the sequence production of the sequence of the	terrifestiva	Per 3 and successful also consistent dell'ecurico.	Art. 15, c. 1 e 2, d.lgs. n. 32/2013	S to 12020  As 12000pf of philosomers within a familiar content or combines  As 12000pf of philosomers within a familiar content or combines  are removed under processor to separate from content within a familiar disable content or combines  and the combines of the comb	- Person designer de 180/2013, ext. 1-16 - Improvation le solution parformer pictif. El 150 est designer de 15 d'el 4 déchérants el multi representation de solution participation par des d'improvation de 15 de 15 dechérants de multi representation de 15 dechérants par le 15 dechérants de 15 dechérants par le 15 dechérants - representation de 15 dechérants par le 15 dechérants pa
35 Personale	Personale non a tempo indeterminato	Elenco assegnatari di Biome di Studio con oggetto e durata della Borsa, modalità di selezione, compensi percepiti	Pubblicare una tabella contenente i nominativi degli assegnatari delle lionse di Studo, l'oggetto e durata della liona, modalità di selezione, Unità referente per lo svolgimento della lionsa e compensi percepiti.		PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati servo necessità di preventivo valutazione do porte del Titolore e del DPO	tempestivo	S anni, decorrenti dal 1º gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicasi producono i loro effetti	Dato uberiore	Onto ulterfore	n.a.
26 Personale	Personale non a tempo indeterminato	Assegnatari di Bonsa di Studio - Curricula	Pubblicare il curriculum di ciascun assegnatario di Bonsa di Studio in formato Europass.		PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati solo a seguito di preventira obbligatoria volutazione da parte del Responsabile Prateriane Dati	tempestivo	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decome l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati	Dato ulteriore	Data ulteriore	n.s.
27 Personale	Personale non a tempo indeterminato	Elenco titolari di Assegno di Ricerca con oggetto e durata dell'Assegno, modalità di selezione, compensi percepiti	Pubblicare una tabella contenente i nominatoli degli Assegnisti di Ricerza, l'oggetto e durata dell'assegno, modalità di selezione, Unità referenza per la scolgimento dell'assegno e compensi percepiti.		PDF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati senzo necessità di preventivo valutazione do porte del Titolore e del DPO	tempestivo	dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di	Dato ulteriore	Data ulteriore	n.a.
38 Personale	Personale non a tempo indeterminato	Assegnisti di Ricerca - Curricula	Pubblicare II cuniculum di ciascun Assegnista di Bicerca in formato Europass.		PDF/A	I datí e d I documenti sono pubblicati solo a seguito di preventivo abbligatoria valutazione da parte del Responsabile Protezione Datí	tempestivo	producene i loro effetti  S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gi atti pubblicati producono i loro effetti	Dato ulberiore	Data ulterforre	n.a.
29 Personale	Personale non a tempo indeterminato	Eleco titolari di Stage con modalità di selezione, eventuali compensi percepiti, Unità referenti per la svolgimento dello Stage	Pubblicare una tabella contenente i nominativi del titolani di Stage, l'oggetto e dunta dello stage, modalità di selezione, Unità inferente per la susigimento dello stage e compreni percepiti.		PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati servo necessità di preventivo valutazione do porte del Titolore e del DPO	tempestivo	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gi atti pubblicati producono i loro effecti	Dato ulteriore	Data ullerdone	na.
40 Personale	incorrichi dirigenziali amministrativi di vertice	incarico dirigensiale di ventice - Arto di conferimento con indicazione della disutta dell'incarico, camponi ristiti si i riporpori ristiti si i riporpori ristiti si i riporpori ristiti si ripori ristiti si ristiti ristiti si ristiti ristiti si ristiti si ristiti si ristiti si ristiti si ristiti	Nakkeus la fils di conformento diffrante sur quale suca relocali in duran dell'incesso sel compensi related di repopen di loron, con enclorara dell'aperti vendali legate alla vendantare del risultata.		PDF/A	l dati el i dicumenti sono pubblicati serco necessità di presentis evalutazione de porte del Titolore e del DPO	terrpestivo	entro tre mesi dalla nomina e per i tre aoni successivi dalla cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. aj, lett. cj, d lgs. n. 33/2013	As 3 (1994) de palor como comment i librad de l'accestigne de participat de processo e de poeme a l'Italia de l'accestigne de participat de processo de poeme a l'Italia de l'accestigne de participat de l'accestigne de participat de l'accestigne de l'accession de l'acce	- Partis despises pt 150003 x st. t. 18 - depression is unbastere primerary (r) (1 to de consense at 150 de 65 de findenti d'indressi d'indressi (r) (1 to de consense at 150 de 65 de findenti d'indressi (r)
41 Personale	inconichi dirigenziali ameninistrativi di ventice	Incarico dirigenziale di versice - Curriculum vitae	Publicars I controlum del Diretton Generale in formata Guapes	Prima pubblicacione entro 3 mesi della romina	PDF/A	I das ed i document sono pubblicat solo o seguiro di preventivo abbigatorio volutazione da parte del Responsabile Pratestane lossi	tempestiva	entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Art 14, c. 1, lett. b), digs. n. 23/2013	As 12 Maying a distribute or converse trained from 50 to 12 May 1	- Rectin disciplines 9, 19(2021), et il, c.18( -rigercussioni us valutazione parformanzo (pri. 46, C.1) con deconstanze al 100 461% di discherolti di niulata (pd. 40, C.1 dal) - revertiuale cassa di responsabilità per dunco all'intreggine dell'atministrazione (pd. 46, C.1)
42 Personale	incorichi dirigeralaii amministratiul di vertice	Direttore Generale AIM - Budget assegnato e spese di vlaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Rabbicars was tabulas contenents i des invitable ad importi di riaggi di servizio e missioni paggisti con fonde pabblici relativi al Devetture Generale, contenente l'indicazione dello di sersionento annuale e lle giver rendicordate.	Prima pubblicazione estro 3 mesi della nomina. I dell'inistitivi al budget annuale susegnato per le spese di missioni sono ulterioni e non còbligatori.	PDF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati senno necessità di preventivo valutazione da porte del Trolore e del DPO	tempestivo	entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Art. 14, comma 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Digo. 3.120001 An. 34 Chibight dig public custore a corresmoil 1 bission de la processa de guerres e i floris de l'acception deglinate de la public custore a corresmoil 1 bission de la public custore de la public de la public custore a mont de custore de service, de l'avelier de la bission de la public de grant de la public custore a mont de custore de service, de l'acception de la public custore de la publicación del publicación de la publica	- Bucks disciplinare (i), 150/2013, art.1, c.14) - rigercasioni su valutazione performance (p.m. di, c.1) on decursacione del 20 46% dell'indennità di niultato per (i), c.1, c.1, c.1, c.1, c.1, c.1, c.1, c.1
43 Personale	inconichi dirigenziali amministrativi di versice	Direttore Generale AM - Assuncione di altre curiche presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiari titolo corrisposti :  Direttore Generale AMI - Attri incarichi con cee il a carico della fitenza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Etto 3 mei dals suntra publicar in dichivazione riscuiza dal Dindoro Genesia che speta sa in informazioni di obio carcha presse mil publici a primi carchidali carpent, sia si informazioni releni a si bio recordo can comer s carco dals dichi publici a resignero quinteti.	Prima pubblicadore entro 3 mei della rannica	POF/A	i dati ed i dicumenti anno pubblicati into a seguito di solitoriore all'apero dell'impossabili dell'interno di consistenti dell'interno di consistenti dell'interno di consistenti e no probinenti l'abbligio in questione. In consistenti la sicol prodificamente complesse, i adia dispia pore volunta il dicumente, è encessario chiedere un porere al controli di dicumente, è encessario chiedere un provene di consistenti committati della gioreriza l'abbligio di priferimenti committati della gioreriza l'abbligio di pubblicatione	berspestivo	entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	Art. 34, comma 1, lett. dj ed ej digs. n. 33/2023	As 3.1 Oblight dipation comes received in third of execut-politics, demonstrated, defended and general initiated in execut-politics, demonstrated, defended and general initiated in execut-politics, demonstrated, defended and general initiated in execut-politics, demonstrated in the execution of	- Resido disciplinere \$1.10/2022, srt. t, c.10; - Agenciation in whitation synformace (p. et d., t.1; or the conclusion as it is 4.0% diffrishments of nulletus - restrict crass of responsibility or draw of Transplan of Transplantations (p. d.d., t.) - weekles erroristation for \$0.00 1.00 feets or and responsible differ increase and public society \$0.00 1.00 feets or and responsible differ increase and public society of the conclusion of th
44 Personale	Ancarichi dirigenzalali amministrativi di ventice	Directore Generale AMA - Dichlaractore sal direct seals as immedial above modal lacrost neel pp.rr. (bitaastone padrimoniale)	Card Time del varios publicon à diffusacion disconte del Distancio rindica alla disastera publicano.  Card Time del varios publicano à diffusacion del Distancio rindica al disconte del disconte disconte del disconte disconte del disconte	Pers pubblications entro 3 mei dats contro. Course le journalist finns autografie des la commentation de la	POF/IA	Fam et douwend ann publicat into a repuba di preventio abbignatio indication de pete del Responsibili Principio del	nessumo	entro tre med dalla comica e l'ino al termine dell'incarico	Art. 14, commu 1, lett. f], d.lgs. n. 33/2013	Digs. 3.1/2013  Ad. 3.1. Obligat di publicacione concernenti Tallain di reachi-polici, di amministratore, di direzione a di genera e i trabati di incachi diregionali  C. Con diversaria si limbioli di reachi-polici, serbe a reco di emperimenti polici di reachi-polici di reconsistratore, in compressione di reconsistratore.  Li con diversaria si limbioli di reachi-polici, serbe a reconsistratore, in compressione di reconsistratore di referenzazio:  Li con diversaria si limbioli di reachi-polici, serbe a reconsistratore di referenzazio:  Li conferenzazio di reconsistratore di reco	- Penta mission de SA (1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1
45 Personale	Incorrichi dirigenziali amministrativi di versice	Direttere Generale ABM - Copie dell'ultima dichlarazione dei reckliri	Publican is differenced of width of Commer complex. Vallege of direct active or cauge on reports or a print feet on it of one of commerce publicant of popular difference who as part is distanting printered of part is distanting and commerced or publicant of popular difference who are part is distanting printered of part is distanting and commerced or publicant or commerced as a settle.	La publication dels diferences entendamente all'anno accessio di oreazione dell'anno se di un in ciul in companio dell'anno se dell'anno primi dell'anno (d. 2002). Gel ANC-2 (2023). Occursi in juvettati firme adoppis del dicharatio.	POF/A	Fair et douwent any publicat into a reputs di preventio attignatio voluntation de pete del Requesión Principio Dali	annuile	Per 3 and successful allo consistone dell'incarico	Art. 14, commu 1, lett. f], d.lgs. s. 33/2013	Dip. 1, 12002  In the Committee of Committee	- Banks displaces \$1,00001, ext. 1.14 - operation in information profession profession (e.g., 100) - operation in information profession profession (e.g., 100) - operation in information profession (e.g., 100) - operation in information (e.g., 100) - operation (e.g.,

ID	lenominazione icitto-sezione i	Denominazione Sotto-sezione II	Contenuto della pubblicazione	Documenti da pubblicare	Note Fo	ormato del cumento	Tratt. Dati Come pubblicare	Aggiornamento Prescritto	Durata della pubblicazione	Riferimento normativo	Description narrow	tandoni
46	Personale	Incarrichi dirigensical ammainistrathi di vertice	Direttor Generals ASM - Attentations concerned is variation del attuations participated in structure participated intervention efficiency participated intervention efficiency precidente o dopo l'ultima attentazione	Publicars in different and relation del Commercialities and averaged workload by the above patients on registrate of the commercialities and discussed with the commercialities and discussed with the commercialities and discussed and discuss	Occare in presented firms unagent of distances. Clear to more data procession of Processing in measure continues demandable in distances in clear to distance professionals in succession desired continues continues and succession performances in succession demandable continues of performances in the continues of the continues of performances in the continues of the continues of office sets (PE Cont. AMC 2012/2017).	POF/A P	or est downers was publicative and a seguine di revenue abbiguarie voluntarie de parti del Eseparado Prosenza Cat	annualle	Per 3 and successful allo consulcine dell'Incerico (sti. 1, als del ANAC 1310/2016)	Art. 54, comma 1, lett. f), digs. n. 32/2013	By a 1,000 feet of particular desired control of the control of th	- Pertia despire à 1.500 25 set 1, 1-16 - representative de Matteria principale de 1.500 252 set 1, 1-16 - representative de Matteria principale (EVILE) (1) de descitation de 10 de 15 de
47	Personale	Inconichi dirigensiali amministratiul di ventice	Direttore Generale AIM - Dichlaratione insusulatenza cause di inconferbilità	Malican's difference disolate del Diretters General el manette a etterademente all'associare dell'inscriso, competit di manette dell'associare dell'inscriso, competit di mane degli associario continuational.  Lab modella qualificat di appointera e mini a della disclarazioni selli agranetta a providera aggista.	hulo p	POF/A. In volume	titi ed i documenti sono pubblicati colo a ergatio el iluccione ad apero del Responsabili del Esterno di Estatoro Prisco, sectoro 1000, e del Presentale vocamento del dati ribernali econdenti e non persinenti l'abbiligo in questione. casi particolaremente complesa, e solo dispo aver colo personali coloratio del priscono l'abbiligo di pubblicazione	tempestivo	Per 3 and successful alla cessatione dell'incerico	Art.20, c. 2, d.lgs.20/2012	3 to 30200  An 2020 Accessor of an anomalies or an anomalies or an anomalies or an anomalies of a second and a second a second and a second a secon	- Parks derignere 3.100/2014, c. 1,
45	Personale	Incoridal dirigenciali amministrativi di ventice	Direttore Generale AIM - Dichtaratione Insussistents cause d'incompatibilità	Addition is dishinusion iflusions del Gentou, complex di sience degli incuchi resperi. Salle modelità quest'in de acquisionne e entito delle distancion sed aggiorente e procedur a apporta.	Prima ribusto pubblicazione temperates	PDF/A in-	tari ed i documenti anno pubblicati sido o seguito di incatane e di opero dei fregionissibi dei falterno di incatane e di opero dei fregionissibi dei falterno di commento dei dali rivorio condeni e sono persiona. l'abbligo in questione, così postitularenne complessi e sido dipio averi dei el documento, è necessirio foliadevo in porenti con incatanti di contratti e di contratti i (con contratti di contratti di contratti di (contrattitati dei richietto e forenera l'abbliqui di pubblicatione.	aresale	Per 3 and successful alla cessatione dell'incarico	Art.20, c. 3, d.lgs.20/2013	3 to 3023  Al 300 formation and a more 1 x 2 area publicate and on the public a montaneous, were publics a serie of distinguished and a control 1 x 2 area publicate and on the public a montaneous, were publics a serie of distinguished control publics during the confirmation of the conf	- Papers derighnese 1.100/0014, et s. L.14 - repertuation in verhaltening reference (e.e.f.c.1.1 on devertation de 102 de 5% del'hañvens di nuitate (e.e.f.c.1.00) - revertain cass di repertualität per deves dell'arrindersacion pct.6f.c.1.1
49	Personale	incoridal dirigensiali amministrativi di vertice	incarico dirigenziale di vertice - Ammortane complessivo degli errolumenti percepti a carico della finanza pubblica	Publicae la dictanativo del Contor Generale de rispansia informazioni risilina all'ammonteri complesso degli ensistemati perspita corce della fibera pubblica.	,	PDF/A I dist	til el i documenti sono pubblicati senon necessitò di vercine valutazione da parte del Titolore e del DPO	annuale	Per 3 and successful alla cessatione dell'incarico	Art. 54, comma 3-ser, d.lgs. n. 33/2013	At II (200) de Adiciator accument i tibule di nunchi public, d'amministrato, di denicer ali guerre si tibule d'aucchi digenzali.  Le Chancel deples i comuni d'amministrator pranta la surà ressi sonting d'amministrator, di denicer a di guerre si tibule d'aucchi di deposali  Le Chancel deples i comuni d'amministrator pranta la surà ressi sonting d'amministrator prime proprieto de la forma public, actività moderni a passione del forma del Liscomo Listo delle delle surà publica del forma publica del forma delle sontine del forma delle sontine del forma delle sontine delle s	- Rechis displace (E. 18/2001, et 1, c. 10)  - Inpreciation to walkation primares (E. 18/2001, et 1, c. 10)  - Inpreciation to walkation primares (E. d. 1) on increasion at 20 at 60 % diffraction at 6 multist  - restrict out or registration (E. 10)  - restrict out or registration (E. 10)  - restrict out or registration (E. 10)  - restrict out of the registration (E. 10)  - restrict out of the restrict out of the restrict output of t
50	Personale	Teolori di incarichi dirigenziali	Dirigenti - Atto di conferimento con indicazione della durata dell'incarico	PABLERT Doors of Demon Genock Guiderines & Process Sive Februs S & Ants Africans.	Publications etto 3 medial conferences dell'exista. Oblige regarda socia i stolast di posizioni opprissativa ni sirva stiffacio degle è legicitos casa in cia sono sobre. P facioni degeraria.	POF/A I dat	nti ed i documenti sono pubblicati servos necessità di servivo valutazione de parte del Titolore e del DPO	bempestivo	Per 3 and successful alla cessatione dell'incarico	Art. 54, c. 5, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Mr. 14 (20) de judició como concrement i formán de función policia de como como de presente a literad de securido policia de como como de presente a literad de securido policia de como como como como como como como com	- Recta dioptonia S. 190/2011, et 1, 1, 10  - Repression in valuations agriculture (s. 190/2011, et 1, 1, 10  - Repression in valuations agriculture (s. 10, 10)  - Rectal Card (s. 10)
51	Personale	Teolori di incanichi dirigenziali	Dirigenti - Curriculum vitae	Publican Euritulan di dassa Dilgestà internata Europea.	Prima publicacione entro 3 mai del conferences dell'insprinci Anche per Instancia giunitari eggiunitari su fasta difficia deligia e noggi sitro casa. P In al somo under territori deligioni dell'instancia di superiori dell'	POF/A p	asi edi davumenti uno pubblicati solo a seguito di kresentira dilibigitanti pini tantoni di patri del Regionaldia Princessari Outi	tempetika	Per 3 and successful alla cessatione dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. bj., digs. n. 23/2013	As 3 (2009) de pallor como comment intende finanche (para l'entre de preme i littari di hanché deposal color comment intende di sanché perior de color de preme i littari di hanché deposal cui Cari ferrimente a triburi di sanché perior de color de	- Partis direjalente 1,100/031.44 L.14, - repressioni in valutionary efference he field, cl. cl not decreation de 100 d 00 self habries di nubles (ps. df., cl. bil) - reversals casa di repressibilità per dinne all'invegire dell'amministration (ps. df., d. l.)
Ω	Personale	Teolori di incarichi dirigenziali	Dirigenti - Compenii relativi al rapporto di lavoro con evidenza anche delle evertuali parti variabili legas alla valutazione del fisultato	Publicars um stabile contenenta i noma stri de l'Organi ummonomati, compani minimi ai rapporta d'invers con evidenciare le però suntali l'appe alle varianzione del cudato.		POF/A I dat	eti ed i documenti sono pubblicati serno necessità di veretivo valutazione da porte del Teolove e del DPO	berspestivo	Per à anni successió alla cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	A. H. 1036/pt d. philosopou converti i lideri di rescrito pinici, a remonstanto, di devicere di genera e i lideri di rescrito dispersal. Li Con direttenza si titudi di scrisi publici, di rescrito pinici, di remonstanto, di devicere di genera e i lideri di scrisi publici, di rescrito di generale i lideri di scrisi publici di rescrito di scrisi vegici per la scrizi publicira con dettenza i stitudi di scrisi publici di scrisi per la scrizi publicira con dettenza i stitudi di scrisi per la scrizi publici di scrisi per la scrizi per la scrizi di scrisi di	- Parks dirighters 1.10/2013, ct 1, c.14,
sa	Personale	Teolori di incarichi drigenziali	Dirigenti - Budget assegnato e spose di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Publican was takels corenness i distributed import di riuggi di servico e emissioi pappi can fondi pubblic indehe di Digenti seministrati, can findicazione della diazionenza servado, le guere redicorate anni di attigibi per agen sagemo.	Prima publicacións estella l'inscidió conferències del Tracción Anche per l'Estant de ancienci experimente su serce d'Alben delega e si regal altro caso per la constanta del constant	POF/A I dist	ati ed i documenti sono pubblicati servo necessità di vercino valutzaione da ponte del Titolore e del DPO	tempestivo	Per 2 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 23/2013	h. 1.4 CMQ/deg degleticenses reconnent i bland of season (e.g., v. 1.0052).  All 1.4 CMQ/deg degleticenses reconnent i bland of season (e.g., v. 1.0054) devices of german (i bland devices) degleticenses a statistical (exceller politics), bland on the appears in tools. Set (e.g., v. 1054) en vipore et gent tool publicare con references a statistical (exceller politics), and the exceller politics (e.g., v. 1054).  (i) I compared degletics of the exceller politics) and the exceller politics (e.g., v. 1054).  (ii) I compared degletics of the exceller politics (e.g., v. 1054).	- rigertsstörd in vehistione performance (p. r. 66, C.) (con decreasione de 12) di 65 % diffridenti di risultato (p. r. C., C.) (p. r. C., C.) (p. r. C., C.)  - revertiale casa di imponsibilità per dano si transgere di l'arministrasione (pri 4.6, C.)  - revertiale casa di imponsibilità per dano si transgere di l'arministrasione (pri 4.6, C.)
54	Personale	Teolori di incarichi dirigenziali	Origenti-Assunzione di altre casiche presso ensi pubblici e privati e miarisi compenzi a qualissi steto comispozzi; Attriciacciali consenie casico della finarza pubblica e indicazione del compenzi gettareti	Addition to differentiate details del laggies del sport ou le information de the confle press and public a place on white amount, de la referentiate delite et amount outre del to sent outre dels from addition a morphol	Prins publicacion ento 3 mai del conferentes del Practico.  Achte per titorio di peri con ento 3 mai del conferentes del Practico.  Achte per titorio di peri con ento del territori del generale.	I dia volu. G Coccur PDF/A In- voluce DF	aci el idocument acco pubblicat uno a seguiro di ilizazione all'appro dei fregionalibio dei Saterno di unaccione all'appro dei fregionalibio dei Saterno di uncomento dei dei remedi esculario i esa persionali l'abbligo i purelazione. cara protissimente emplessi, e sub dispo aver i cara protissimente emplessi, e sub dispo aver alle dei descurrente, esculario londeriro su porrei al esta descurrente, esculario londeriro su porrei al pubblicazione	tempestiva	Per 2 and successful alls cressations dell'incurico	Art. 14, commu 1, lett. d) ed e), d.lgr. n. 33/2013	A. M Middley of paties conversely their in the Middle of t	- Person displaces \$1,000,000 at \$1,44.0  - Represente la velabación performance (pr. 66, 2,000 at \$1,000,000 at \$1,4.0  - Represente la velabación performance (pr. 66, 2,000 at \$1,000,000 at \$1,400,000 at \$1,40
22	Personale	Teolori di Incarichi drigenziali	Dirigenti - Dichlarazione insussistenza cause di inconferibilità	NABCose is difluenzione risusciale del seggetto sette colettemente al Trassocione dell'incorino, complete di rimono degli Trassocio receptori. Lide recollista questicio di regulazione e erritta delle dichizzazioni vedi regionemen e procedera apposita	hulo P	I dia volto Gracum POF/A.	usir ed i documenti sono pubblicasi solo a sequito di lisassono el algeno del Responsabili dell'Esterno di lisassono el algeno del Responsabili dell'Esterno di Contra del Responsabili dell'Esterno di Contra del Responsabili dell'Esterno di Responsabili della r	non previsto	Per 3 and successful alla cessatione dell'incerico	Art.20, c. 2, d.lgs.20/2013	3 to 30200  An 3200 decision of a size of control of the paletine of the palet	- Parkis Anglewe (1,100/2012) in 1,1,14 - Approximation in with accompany from size (in 4,1,100 decreases del 20 46% administration (in nutrition (in 1,0,1,0)) - Reventuals casa di responsabilità per denne all'emergique dell'aversitationiste (in 4,6,1,1) - Reventuals casa di responsabilità per denne all'emergique dell'aversitationiste (in 4,6,1,1)
sc	Personale	Teolori di incarichi dirigenziali	Dirigeeti - Dichlarazione insuaistena cause d incompatibilità	Publicare la dichieration d'accrist del aggetta, comples d'airec de gli hastifrica juril. Sulle modelità questifich di appoissone e unifica delle diclaration und implamente a procedura appoils.	Nation p	PDF/A In-	aci ed i documenti cono pubblicati sobo a seguito di incascione si digeno del Responsabili del Sistemo di incascione si digeno del Responsabili del Sistemo di commento del didi introdi condenti e sono protinoni. l'abbligo in questione, così potriolerenne complessi, e sisi digio aver- tes il documento, è accessivi o biolidere un porenti tra il della committa di considera di (C), cienzassimalo in trichessi e forence il rabbiligo di pubblicazione.	annuale	Per 3 and successful alla cessatione dell'incerico	Art 20, c. 3, d lgs. 29/2013	3 to 3000 A 3250-bendere de la face de la computatión de la comput	- Partis (Implement) 1500003 and 1, 14 - Impression to with Accordance for Michigan (Michigan and Michigan and American a
57	Personale	Teolori di incarichi dirigenziali	Dirigenti - Ammontare compliesavo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	hibitions to dicharation did Origines chi (gasta in Informazion relation differenziane completeixe digil emblementi percepti a carco della finanza pubblica.	,	PDF/A I dat	til el i documenti sono pubblicati serco necessitò di verciva valutazione da parte del Titolore e del DPO	annuale	Per 3 anni successivi alta cessarione dell'incarico	Art. 14, comma 1-ter, d.igi. n. 23/2013	AN. II Stadight of Additionation incremental indicated investigation and the III Stadight of Additionation incremental indicated investigation and the III Stadight of Additionation of Engineering and the III Stadight of Additionation of Engineering and the III Stadight of Additionation of Engineering and III Stadight of Additionation of Engineering and III Stadight of III Stadight of Engineering and III Stadight of III Stadight of Engineering and III Stadight of III Stadight of Engineering and III Stadigh	- illects disspirate § 1.80/2012, mr.t., c.14) - rigercusion in valutazione performanzo (pr. 4K, c.12) con decentarione dei 20 di 65 % dichidenti di nualitati - rigercusion in valutazione performanzo (pr. 4K, c.12) - restributazione di responsabilità (pr. 4K, c.12) - restributazione di responsabilità (pr. 4K, c.12) - restributazione di responsabilità (pr. 4K, c.12) - restributazione dei consociazione dei
SE	Personale	Teolori di incarichi i drigenziali	Posti di funzione disponibili: numero e tipologia dei posti di funzione che si enedono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scetta	Inserins Elink dove è pubblicato, nell'ambito del Piano assussioni di riferinento, il fabbisigno di personale, sia per il personale non differete sia per il personale differete.	Nulls P	PDF/A I dat	sti ed i documenti sono pubblicati servo necessità di vencivo valutazione do parte del Titolore e del DPO	tempestivo	S ansi, decorreti dal 1º gensaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicatione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i licro effetti	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2000	Dig. 1960/098 ALT Transistrations needs connotify, while mediates publications of approximation of the Commission of the Commission of Approximation of the Commission of Approximation of Approx	- Birote disciplinare (j. 190/002, art. j., c.14) - ripercusioni su walutasione performance (pri 46, c.1) con discursatione dal 30 si 60 % dell'indennis di risultato - exentuale cusus di responsabilità per dinno all'immagine dell'amministratione (art.4, c.1)
59	Personale	Titolori di incarichi dirigenziali	Ruola dei Dirigenti	Issarire I link alla pagina dour è pubblicata, mell'ambito del Parro assurazioni di riferimento, il fabbisagno di penonale, sia per i personale mostifigante sa per I pensonale disigente.	Nulla P	PDF/A I dat prev	ati ed i documenti sono pubblicati serco necessità di vercivo valutazione do porte del Titolore e del DPO	annuale	5 anni, decorretti dal 1º gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 1, c.7, D.P.R. 108/7004	S.F. 500006 An 1 Section of Section 1 And 1 Section 6 Section 1 Se	- Recto disciplinare (j. 169/2012, art 1, c.14) - ripercussioni su valutariona performance (p.tr.66, c.1) con decursalone del 20 al 60% dell'indennità di risultato (p.t.47, c.15 al) - eventuale casa di responsabilità per denno all'intenggire dell'amministrazione (prt.46, c.1)

ID Denomination Sotto-sesione	Denominazione Sotto-sezione il	Contenuto della pubblicazione	Occumenti da pubblicare	Note	Formato del documento	Tratt. Dati Come pubblicare	Aggiornamento Prescritto	Dursta della pubblicazione	Riferimento normativo	Geschälere norma	sandoni
60 Personale	Dirigenti cessati	Cecati del repporto di Isucco - Atto di nomina Conindizzione della duesta dell'inzadio	Radican's file relates at compani dals socione Titulari recents degeneal" als socione "Origenti essant".	Nels	POF/A	I dati ed i documenti cono pubblicati senco necnatà di preventive volunzione disporte dell'afficio trattamento dati	i dati non seno più aggiomati a seguño della cresszione dell'incarico	Per 3 and successful allo cessations define dec	Art. 54, c. 3, lett. al, digs. n. 33/2013	A N 1000ph d pallication increased intend in case placed a sensitivation, debrows a grown a visitud found displaced by the control of placed and placed an	- Resta decignates à 19/2012, etc. L'idi - operazioles su nicolation performance principal de l'acceptant de la distribución de disubtes (est. C. L. Sa) - restración casa di organizabili per d'acce d'illengina dell'acceptant dell'a
61. Personale	Dirigenti orsadi	Censalidal rapporte di laure - Curticulum vitae	Rahusan I filo ndelin af campent dala sedom "Under inschill dependil" als sedom "Volgent anses".	Naha	PDE/A	1 det el discurrent anni pubblicat sala a seguita di promitta di lugarita sala anni e di pris del progressi de Prista sala di di	i dati non seno più aggiomati a seguito della cressitione dell'incarico	Per 3 and successful also consistent dell'incerico	Art. 14, c. 1, het. 51, 61gs. n. 33/2013	As 1/100(4) of palliculars or conserved intended conservation processes of partners in this of broatest departners and account of partners in this of broatest departners and account of partners in this of broatest departners and account of partners in this of broatest departners and account of partners in this of broatest and account of partners and account of par	- Particularities (L. 1000 ML), art. L. 15  -representative variations are discussed and L.
© Personale	Dirigenti cessati	Censati del rapporto di luvero - Compensi retattà al rapporto di luvero con evidenza anche delle eventuali parti variabili legate alla valutazione del risultato	Baltuzza i No reldina d'amperel dalla natione "Aldei incubili dependal" ela nation "Volgent assuor".	Nula	POE/A	I dati ed i discurrenti sono pubblicati servo necessità di preventiria substatione di poste dell'afficio trattamento dati	il dati non sono più aggiomati a seguto della cessazione dell'incarico	Per 2 and successivialla cessarione dell'incarico	Art. 34, c. 3, lett. c], d.lgs. n. 33/2013	A. Si of Statisty is published account received in this of invasive of pure was in their of invasive of pure was in the pure was in t	- Bestile designers a \$10,000 pt. 1, 1,14 e. 45 clark Compartment AMI) - Operations on withouthing printenses (E.M.C. 1) are foundations and EA 400 h 40 throwards of under - metals creat disagnostical per down Alfrenging of Environment (E.M.C. 1) - Auditor commissions of the Compartment (E.M.C. 1) - Auditor commissions of the Compartment (E.M.C. 1) - Auditor commissions of the Compartment (E.M.C. 1)
63 Personale	Dirigenti cessati	Cessati dal rapporto di lavoro - importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Eulocare II De relativo alle spese di rissione dalla sezione "Trobri incurcità dirigenziali" alla sezione "Drigenzi cecasi".	Nufla	PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati servo necessità di preventivo valutazione do porte dell'afficio trattamento dati	i dati non sono più aggiornati a seguito della cessarione dell'incarico	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgu. n. 33/2013	At. It Doublet de publications excesses in this of increasing paint, a servicentement of favorities and general or this indirect in the office of increasing paint, a servicentement of favorities and general or this indirect increasing paint and publication and defended of increasing paint and publication and defended a last increasing a large conference in a service and defended on the increasing a large conference in a service and defended on the increasing a large conference in a service and defended on the increasing a large conference in a service and defended on the increasing a service and defended on the increasing a large conference in a service and defended on the increasing	- Berlin diciplinare (L.19/2012), art. f. c.14 - rigencusioni si valdutimo performanzo (pr. f. pr. s. e e consumen del 20 d 60 % dell'odentità di risultata - resemble casa di responsabilità per derro all'immagine dell'amministratione (art. 45, c.1)
64 Personale	Dirigenti cessati	Cessati dall'incerico - Assuratione di sitre cariche presso enti pubblici a privati e relatati compensi a qualuta tributa corrispasti.  Abtrinicariati o con essi a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi gertarrati.	Ridasan's file widne data water-"Talain's and hi deposid" da action "Deposit count".	Nefa	PDF/A	I dati el dicumenti soro pubblicati solo o regoto di sistiatione el agenti del Repossabile del Elatera di Gentino Princy, sertita i DOL, el di Prortacio concuentato dei di cile enti escissi en sono in l'Abbligo in questioni la companio del la companio del la companio del condicio di ciumento della companio di condicio di ciumento di reclassiva e promento dati i girchemiti sono di capazza della giuni grichemiti sono di capazza della giuni grichemiti sono di capazza della giuni pubblicatione	i dati non sono più aggiornati a seguito della cressatione dell'incarico	Per 3 anni successivi alla cessasione dell'incarico	Art. 14, corress 1, lett. 4) d lgs. n. 32/2013	A 11 OSAN de parties de parties en la companya de la companya del co	- Resto encolores à 1.00003, a.k. L. 14 - repression su vistaines parlierance pic dis, C. (L. de describate de EE EE S. de Tributes d'Andrée - restoin caud imparabilité par de production de EE EE S. de Tributes d'Andrée - restoin caud imparabilité par de production pic de l'annotaire pic de L. (L. 1) - restoin annotaire de La S. (Marcher par le minimarie de la mondant annotaire par de l'annotaire par de l'an
65 Personale	Dirigenti cessati	Cessati del rapporto di lavero - Dichiarasione insunsiterez cause di inconferbilità	Rulticare is dishurative dals actione "Todas incarini deligental" els actione "Original essual".	Nefa	POF/A	I data ed idicumenti acco pubblicati rolo a seguito di voltazione ed oppre dei Responsable del Catenno di Gestione Pisso, sertiti i JOD, e dell'Arrentario concurrento dei dari rienni i condenti e son perilineti concurrento dei dari rienni i condenti e son perilineti perilineti della consultata di consultata di consultata con perilineti di disconernità, i nere sissati chiedere via porere volutata i disconernità, i nere sissati chiedere via porere colletta i disconernità, i nere sissati chiedere via porere perilineti accomitati di rieditata di provinci i cabbilgi di pubblicazione.	i dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico	Per 3 and successful alla cessatione dell'incarico	Art.20, c. 3, d.lgr.29/2013	6 tp. 30203  At 20 Octowardow and in common classed in conferencial as incomputables  At 20 Octowardow and in common classed in computables in computables  (2) a Schwardow discus common (+ 2 amo publicum and since sinks publicum armonicum, emp publicum and definity private in control publicum dels no seferation financia.	- Bando disciplinare (L. 100/2012), art 3, c. 140
66 Personale	Dirigenti cessati	Cessati dal rapporto di Invero - Cichianzione insussiterza cause di Incompatibilità	Rabours is distancione della sessione "Titalesi incarichi deligencial" alla sessione "Uniquesi cessasi".	Nath	POF/A	I dati el i documenti occo pubblicati rolo a seguito di voltazione all'appre del Persposabile del Saterno di Gestione Prinzy serviciali (2012), el differenziale procumento del programmo del programmo di l'abbligio in questione. Il consistente del Fabbligio in questione, il consistente del programmo del la così positionente complenie, e sisti dago aver volutata di documento, encessario cheldere un poerre al Occi, directorizzato la rollette del programmo del officiale del programmo del programmo del gierinenti asemidici del programmo l'abbligio di pubblicazione.	i dati non sono più aggiomati a seguito della cressatione dell'incarico	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'Incarico	Art 20, c. 3, d.lgr. 39/2013	A \$2.50011  A13000 cannot be a some i a 2 ann publican et ins des publica exempetates  Li le dicherent di cui come i a 2 ann publican et ins des publica exempetates, con publica et de dicherent di cui come i a 2 ann publican et ins des publica et ins des publica et ins de dicherent di cui come i a 2 ann publican et ins des publica et ins de dicherent di cui come i a 2 ann publican et ins de publica et ins de dicherent di cui come i a 2 ann publican et ins de publica et ins de dicherent di cui come i a 2 ann publican et ins de publica et ins de publica et ins de cui come i a 2 ann publican et ins de publica et in	- Rector dissiplinare (E. 150/2012, et S. L. E4)
67 Personale	Sanzioni per mancato comunicione dei doti	Provvedimenti relativi a sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati relativi da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Publicare um tabello contenente i deli relativi a sunticio per mancato e incompleto comunicazione dei deli relativi alla shaudiore positionolisie dei trisplane dell'incarico, dei minimi nome dei segetto austiconan, notivo della suncione, data viregatione della suncione e imperio sunticione.	Natia	PDF/A	I dati ed l'accurrenti sono pubblicati solo a seguito di proventiro abbligatoria volutazione da parte del Responsabile Protesione Dati	tempestivo	S anni, decorretti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque l'ino a che gli atti pubblicati produzono i licro effetti	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	ELL I marcia i rompièri comunicazione dei firmazione dei rivindicio dei più si più si più si manarena per uni quefici.  C.L. Li marcia i rompièri comunicazione dei firmazione dei firmazi	- Rectos disciplinare (b. 150/2012, pr.t.1, c.14) - rigercustioni su valutazione performanze (pr.t. 4); c.11 (on accursatione dal 30 al 60% dell'inderentà di riultato - riverticale cuaza di responsabilità per dureo di l'immagine dell'amministrazione (pr.t.44, c.11)
68 Personale	Titalari di posizioni Organizzative	Curricula del titolari di posizioni organizzative	Publificare Econtrollers di ciascon Responsibilis di Unità Organizzation, Christians, Strattura Tecnica in formatio Europeau.	Nala	PDF/A	I dati ed I documenti sono judbitanti solo a seguito di preventivo obbligatario volunzione da porte del Responsabile Protestane Duti	tempestivo	5 anni, decorrenti dal 1º gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicasione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	C by 13/2021  A. 13 COSIGNED displacement converment contact of except college and except contact converment contact of except college and except contact converment contact of except college and except c	- Brichs disciplinare \$1,90/2013, et 3, c.14 - répercusioni su valutazione performance (pri. 46, C.1) con decrinatione del 10 al 60 % dell'indenenti di risultate (pri. 46, C.1) con decrinatione del 10 al 60 % dell'indenenti di risultate (pri. 46, C.1) - reverbulle cusa di responsabilità per duno dil'inmegine dell'arministrazione (pri. 46, C.1)
69 Personale	Dotazione organica	Elenco del personale a tempo indeterminato: distribuzione per profilo, aree professionali e per unità	Pubblicare l'elenco complessivo del genzanale in servicio a tempo indeterminato, determinato, comandato e in distacco per profilo, arve professionale el Unità di apparteneras.	Nafta	PDF/A	I dati ed i dacumenti sono pubblicati senso necessità di preventivo valutazione do porte dell'afficio trettamento dati	annuale	S anni, decorrenti dal 1º gennalo dell'anno successivo a quello de cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli arti pubblicasi producono i loro effetti	Dato ulteriore	Oyla ullerione	na.
70 Personale	Dotazione organica	Conto annuale del genonole e relativa ques sociendo, cell'ambile del destanto organica e al personale dell'estimento la seculida del rivativa del social del social del relativa del social del social distribucione ta la deverse qualifiche e acree professional, con particolar riguando personale arregiona o qui diffici di diretta collaboracione con gli organi di indirizzo	halliture i decommits emess el umi del D. sp. 185/2001 (est. 56 C) individua el MIT relativa el conta e é cata amunte del proceso.	Nds	POF/A	i dati ed i dacumenti sono pubblicati senon necessità di preventiva substatione di poste dell'afficio trattamento dati	annuale	5 anni, decorrerti dal 1º genesio dell'anno successivo a quello da cui decorrer l'obblige di pubblicazione, e consunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti	Art. 56, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	S. In 1993  A. IL Codingly is publications converted to distance report of coding process can suggest a disease a large indexessor to the public coding of coding processor and the coding processor	-Statistic Registration ( $A$ -Statistic Regi
71 Personale	Personale non a tempo indeterminato	Elenco personale non a tempo indeterminato, lui compreso il personale assignato agli uffici di diretta collaborazione congli organi di indirizzo politico	Pubblicare i dali in torra tabellare.	De pubblicare in tabelle	PDF/A	I dati el i documenti sono pubblicati senco necessità di preventivo valuszione da pote dell'ufficio trettamento dati	annuale	S anni, decorrenti dal II <sup>*</sup> gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque l'into a che gli atti pubblicati producono i l'oro effetti	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	At 17 Collegid de públicances de discriment (promoté nos a temps indementata).  At 17 Collegid de públicances de discriment (promoté nos a temps indementata).  CL l'imma relatata questa prevista del Particio à Pui, le publiche amentinantes publicances manufemen, refir l'anti de disquera prevista dell'articio à ILI, comma 1, Ideal relatati de promosé con regions de fevera nos a temps indementata, luccarpresa il personale assignato qui affici di derito collaboration cos gif agra di médica publica.	- Broths disciplance B. 180(2002, p. s. s. c. 14)  - rigercusioni su valuturone performance (prt. 46, c. 1) con deventione dal 20 al 60 % dell'indensità di risultata  - reserciale cassa di responsabilità per denno all'innesigne dell'amministratione (prt. 46, c. 1)
72 Personale	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione congli organi di indirizzo politico-amministrativo	Pubblicare i deli in torre tabellare.	Nulla	PDF/A	I dati el i documenti sono pubblicati senco necessità di preventivo saluszione da porte dell'afficio trattamento dati	trimestrale	S anni, decorretti dal I <sup>n</sup> genalio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque l'ino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 23/2014	At 17 Original de publicacione de dirección de procesion on servicio deservicio de procesion on servicio de publicacione de dirección de dirección de procesion on servicio de compositivo de consecución de publicación de procesión de del consecución de publicación de procesión de del consecución de procesión assegnica agli affici.  1.2 La publición a reversión de publicación de consecución de del consecución de procesión de procesión assegnica agli affici.	- Rocke disclaime B. 190/2013, pt.1, c.19 -rigercussioni su valuazione performance (pt.16, C.1) con decreasione dal 20 d 60 % dell'indennità di risultate performance (pt.16, C.1) con decreasione dal 20 d 60 % dell'indennità di risultate performance cassa di responsabilità per deren all'invesagine dell'amministrazione (pt.16, c.1)
73 Personale	Tassi di essenza	Taosi di assenza	Publicars was table contenents i separtid del princip di riferinesto, rumen table del dependent, numen del giori Bestelli, numero del giorii suseta militari, timo di asseta per militari, giorii di asseta per altri moni, timo di asseta per altri moni, vinhe giori di asseta.	Nulla	PDF/A	I dati el l'acumenti sono pubblicati serco necessità di prevencivo valuszione do porte dell'ufficio trattamento dati	trimestrale	5 anni, decorrenti dal 1º gennalo dell'anno successivo a quello da cui decone l'obbligo di pubblicasione, e comunque fino a che gli atti pubblicasi producono i loro effetti	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	As. 14 Cibiligh of publications concerned the disconsistence persons of costs def personals can suggest an Elevina tempo Indemnistra a. 14 Cibiligh of public for amendmental publication terrorisment cell of results of tempo Indemnistration of the contract of the contra	- Rectos dissiplinary (ii. 190/2012, rr.1, c.14) - Repressioni su valutacione performanze (pr.1 4, c.1) con decursatione del 20 al 60% dell'indernità di risultato - repertuationi su valutacione performanze (pr.1 4, c.1) con decursatione del 20 al 60% dell'indernità di risultato - repertuatione casa di responsabilità, por di recruigione dell'amministratione (pr.6 d. c.1) - repertuatione dell'amministratione - repertuatione casa di responsabilità, por discrepante dell'amministratione - repertuatione dell'amministratione dell
74 Personale	incurichi conferiti e autorizzati al dipendenti	Elenca incarichi erribulati e non reribulati conferti si propri dipundenti con indicascine dell'aggetta, della durata e del compensa spetiante per oppi incarico	hwere this affrogen's deb President deb Fundam habition will qualities over quantitially presided it. (p. 3,2023	Note	PDF/A	I dat el deserrit con politica error remità di pression inclusione di del d'Africa interesse dat	tempestivo	Land, decement del l'apresse dell'anne scarenine a quelle cui decement relatige di publicatione, « consumper fine a che giff application production (son giff application production (son giff application) production (son	Art. 18, d lgs. n. 23/2013 Art. 52, c. 34, d lgs. n. 165/2006	By N. 20021  I from material quests provide difficulties and public particles and public	- Partie designer à 1 (007002, an. 1, c. 14)  - Representation de vinhalations préference plus (et. 6, f. 1) de descritate de 10 é 01 % d'historist d'authoris (et. 6, f. 1) de descritate de 10 é 01 % d'historist d'authoris (et. 6, f. 1)  - remandre caus d'inspersabilité per de ces d'Emirgine de l'ammontantes (plus 4, f. 1)  - remandre caus d'inspersabilité per de ces d'Emirgine de l'ammontantes (plus 4, f. 1)

ID Deno Sette	minazione o-sezione I	Denominazione Sotto-sezione II	Contenuto della pubblicazione	Documenti da pubblicare	Note	Formato del documento	Tratt. Dati Come pubblicare	Aggiornamento Prescritto	Durata della pubblicazione	Riferimento normativo	Sweetdoon rooms	sandoel
75 pe	rsonale	incarichi canferiti e autorizadi al dipendendi	Elerco incarichi autorizzati si propri dipendenti con indicasione edi relativo compensa, laddone previsto	mee're You d'Ynoge'e da'e francisco da'e france faddio nale quie une riprinci dai prend da'i (p. 1)(1511.	Co-publicare in biolide	POS/A	I fair et l'acument ava publicat une reveals d' presente auuleurone à parte del Que estimente del d'agno estimente	semperátivo	Sank decembed of T princip deforms occurrency and on a charge of additional community of a charge of a	Art. 18, digs. n. 33/2013 Art. 51 c. 34, digs. n. 160/2006	An 3.000 per la publicación de la participación del participación del participación de la participación de la participación de la participación de la participación del pa	- Rects displace \$ 100/001, etc. 1.10  - operation or withous primary in 100/001, etc. 1.10  - operation or withous primary in the control of
76 pe	rsonale	Contrattorione collettivo	Riferimenti per la consultazione del contratti e accordi colletti de eventuali interpretazioni autentiche	Inverse I leit alla jugica AAAN http://joww.axonopenia.h/journentsacion/hompenijk-enquet-defilintation- e-defi-rizera/content lated.			l dati ed i documenti scoo pubblicati servo necessità di presectivo saltazzione da porte dell'afficio brittamento dati	tempestiva	S anni, decorrenti dal 3º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicazi producono i licro effecti	Art. 21, c. 1, digs. n. 32/2013 Art. 47, c. 8, digs. n. 165/2001	A). 3 Chiggied of publications assessment of default commissions and the substitute of the substitute	- Becchi decipilare (L.180/2013, et sl., C.144 ex 8 Codes Comportaments ANN)  - ripercasioni su valuazione parformasco (pri.46, C.13 con decursione del 39 4/01 % di Producettà di nalulto (pri.40, C.13 co)  - eventuale casa di responsabilità per durco all'intresgine dell'arministracione (pri.46, C.13)
27 pe	rsosale	Contrattasione Integrativa	Contratti integratisi con relazione tecnico-financiada e illustrativa certificate degli organi di contralio Specifiche informazioni si cicuti della contrattazione integrativa, certificate degli organi di controlio tetno, rissanesse a il Miniemo dell'Ecocomia e delle finanze	hourine I list. Also people AANN			l dati ed i documenti sono pubblicati senon necessità di presentiva salsazione da parie dell'ufficio trattamento dati	annuale	S anni, decorrent del 3' gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre ribbilgo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicazi producoro i loro effetti	Art. 21, c. 2, d lgs. n. 33/2013	Size 12/202  A 7 Children of participation of process of participation of	- Techn Supplemen \$1,500,000 to \$1,500,000 to \$1,500,000 to \$1,500,000 to walkations performance (pri. 46,5,11) on devariations del 20 4 60% dell'indensità di multitata (pri. 46,5,13) on devariations del 20 4 60% dell'indensità di multitata (pri. 46,5,13)  - revertiale casa di migranabilità per durco dill'inmegine dell'inmegine dell'inmegine (pri. 46,5,13)
78 pe	rsonale	av	Estremi dell'atto di nomina	Pubblicare la delibera di nomina dell'CVV adottata del Consiglio di Amministrazione.	Oscurare le (eventuali) filme autografie	PDE/A	I dati ed I documenti sono pubblicati senzo necessità di preventivo valutazione de parte dell'afficio trottamento dati	tempestivo	S anni, decomenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Delta Diff. 1.3.2 Trapperers Tutti gift till del prosideness di numba osso pallotti i sulla del sidenissioni dell'amministrativo interessati gi atti del prosidenessi di numba osso pallotti i sulla del sidenissioni dell'amministrativo interessati gi atti della sidenissioni della	- Blecks disciplinare (L-199/2022, art.1, c.14)
29 pg	rsonale	OIV	Nominativo e compenso relativi all'incarico svolto	Pubblicare la delibera di nomina dell'GIV contenente il nome dell'incaricato e i compreni associati.	Nominativi, curricula e compensi da pubblicare in tabelle	PDE/A	l dati ed i documenti sono pubblicati servo necessità di preventivo valutazione do porte dell'afficio trottamento doti	tempestivo	5 anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, dellb. CNIT n. 12/2013	Wign. AUXION procession of the Committee	- Recha disciplinare (I. 190/2012, et st., c. 14) - ripercussioni su valutacione performance (pr. 14, c. 12) con decensarione dal 20 al 60% dell'indentità di risultato (pr. 40, c. 140) - eventuale casas di responsabilità per denno all'immagine dell'amministrazione (pr. 46, c. 13)
80 po	rsonale	av	Curriculum/Dati di riferimento	Publicare it controlum/dest di destinents del titolore dell'incasico di CiV	Nominethi, curicule e compensi da pubblicare in tabelle	POF/A	I das ed i documenti soco pubblicari solo a seguiro di preventire obbligatoria volutazione da parte dei Persponsibile Protestane Dati	tempestivo	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati produzono i lero effetti	Art. 10, c. fi, lett. c), d.lgs. n. 23/2013	As 1.0 Conformments on 17 for the tension per previous de la constante de la constante de la constante de la general mention contracte de la constante de la constante de la general mention contracte de la constante de la descripción de la final de la constante de la con	- Rectae Biosphane (S. 1807/2012, pr. 1, 1, 146) - rigercustron in whitations performance pin (6, (1) con decisions de 17 al 67% dell'indendit di multata performance pin (6, (1) con decisions del 17 al 67% dell'indendit di multata performance (1) con dell'indendit di multata (1) con dell'indendit dell'indendit di multata (1) con dell'indendit dell'in
81 po	rsonale	arv	Adesione formale al Codice di Comportamento AIM	Pubblicare l'artic di adesione formale al Codice di Congortamenta ANA.	Oscurare le (eventual) firme autografe	PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senno necessità di preventivo valutazione de porte dell'ufficio trottamento doti	tempestivo	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Codice di Comportamento Alfu	A Coeffor & Comportamento AM	Becko disciplinare (i. 199/2012, art. 1, c. 14)
B2 Band o	di Concomo	1	Band di concerso inclutamento pensonale a qualcari titolo	La pubblicacione è acusta attinuenza lisia dia pugina Alla "Sandi e conscisi"	NA	POS/A	I falsi et i disumenti sono pubblicati seno monsisti di priventira multistirine di pateni dil "afficio brittamento dalli	sempestiva	Sand, decorrect del 1º gracia dell'area cossenio a quello de cal decorri Tobligo di palatación, vicina producer o lavo effectivo producer graducero lavo effecti	Art. 53, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	As \$4,0000  As the distance of	- Sector Section as \$1,000 A.F.S. List - Apprention to whiteless performance (Fig. 12-14) - Apprention to whiteless performance (Fig. 12-14) - Apprention to the Apprention of Technology (Fig. 12-14) - Apprention to the Apprention of Technology (Fig. 12-14) - Apprention of Technology (F
13 Band	di Concomo		Elenco del bandi in corso	Pubblicare in formato tabellare l'elenco del concorsi avviati, in cono e conclui.	Nulls	PDIF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senno necessità di preventivo volutazione da parte dell'afficio trattamento dati	tempestivo	5 anni, decorrecti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli aris pubblicasi producono i loro effetti	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		0.8.
84 Bandi	di Concomo		Per clascun bando di concorso cribei di valutazione della Commissione giudicatrice e tracce delle prove	La pubblicazione è assolta attravenso lois alla pagina AIM "Bandi e concorsi"	I criteri di valutazione determinati dalla Commissione divuono assure pubblicati sono ederitamente alla valutazione medicima. Le prove della tracce sco- pubblicate successivamento all'espiramento della singola preva (scritto / celloquis).	no PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senno necessità di preventivo solutazione de porte dell'afficio trattamento dati	tempestivo	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubbliczatione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Becits disciplinare (f. 180/2012, pr. 1, c. 14)     -ripercussioni su valutacions performance (pr. 14, c. 1, 1) con decursacione del 30 al 60 % dell'indentil3 di risultato (pr. 47, C. 140)     -revertuale casas di responsabilità per dunno all'immagine dell'amministrazione (pr. 14, c. 1)
BS Bandi	di Concomo		Graduatorie finali e eventuali provvedimento di scorrimento	La pubblication è assolta attivuena lota sila pagine AM Tandi e concorni.  Abblicare sel dia silata accessivate i assolta attivuena lota sila pagine AM Tandi e concorni.  contribuena, can indicatione degli disnei man incident dei beneficiane della scarrinenta conciona.		PDF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati senon necessità di preventivo valutazione do porte dell'ufficio trattamento dati	tempestivo	Sanni, decorretti dal l' gensio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 19, c. 1, digs. n. 33/2013		- Recox Graphian V 3, 1907/2012, st. 1, c. 146 - rigercustoni su veludazione performance (pri 46, c. 1) con decressione del 20 el 60% dell'indennità di susitato - reventuali cassa di responsabilità per diserce all'invesugire dell'aventità desirale (pri 46, c. 1, 1)
86 Bandi	d Concomo		Graduatorie finali e eventuali provvedimento di scorrimento	La philication de media otronero del dis prigo ANI "Band a concor"  Abblicare sel dia bilitaria del correcti generalization puda pro escribero e concordinario i provendenero di escrimenta, con indicatorio degli dilorei non vinctiori che beneficiano della scorrenta mediano.		PDF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati senno necessità di preventivo volutazione da porte dell'afficio trattamento deti	tempestivo	6 anni, decorenti dal 1º gernalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e corrunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 19, c. 1, digs. n. 33/2014		- Beroin, Geoglinav B. 180/2012, et 1, c.16) - rigercustoni su valutazione performance (et 46, c.1) con decretatione del 20 di GDV. dell'indennità di risultatio - rigercustoni su valutazione performance (et 46, c.1) con decretatione del 20 di GDV. dell'indennità di risultatio - reverbulle casa di responsabilità per deriva dill'evengine dell'avenishizzazione (et 46, c.1)
87 Perf	formance /	Sistema di misurazione della Performance	Parere obbligatorio e vincolante dell'OV sul Sistema di misurazione e valutazione della performance	Pubblicare il panere obbligatorio e vincolante ribeciato dell'ON	Nata	PDE/A	i dati ed i documenti sono pubblicati senoo necessità di preventivo valutazione do porte dell'ufficio trottamento doti	tempestivo	S anni, decorrenti dal 3' gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Dato ulteriore	Onto sibertore	ña.
SS Part	formance	Plano dello Performance	Piano Triennale della Performance	Pubblicar el Pano Integrato della Performance e relativo provvedimento Pubblicare eventual aggiornamenti al Plano Integrato della Performance e missivo provvedimento	Nath	PDF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati senso necessità di preventivo salutazione di porte dell'ufficio trattamento dati	Sempestivo	5 anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Olgo. N. 19/2011 Ad. 10. Coordinamento on Flore Services per la preventione della comunicare ci. E. Oper connocimiento del hi Calego de publicare sei propri del indicionario sei alva consuciento con consuciento della compania della	- Rechts disciplinare (L.100/2012, prt. t, c.14) - ripercussioni su valutacions performance (prt. 46, c.11) con decutacione dul 30 al 60 % dell'indentità di risultato (prt. 47, c.1-24) - eventuale casas di responsabilità per derno all'immagine dell'amministrazione (prt. 46, c.1)
89 Ped	formance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Pubblicare la Relacione sulla Performance e relativo provvedimento	Nalla	POF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senzo necessità di preventivo volutazione da porte dell'afficio trassamento dati	tempestivo	Sanni, decorrenti dal 1º gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 10, c. 8, lett. bl, d.lgs. n. 33/2013	Act. 13. Confidenments con Filter to Invalve per la preventione della consistene c. 6. Oper membratische hir Tallige de platies on despression schedungen wir des sonze. lett. 19. Filter es in Resistant de des de filter de la filter de	- Rucks displaces \$1.19(2012, a.s.k., t.4) -rigercustori su valutazione performance (pr.46, C.1 con decuration di 20 al 60% dell'inducentà di multatio performance (pr.46, C.1 con decuration di 20 al 60% dell'inducentà di multatio per dell'amministratione performance (pr.46, C.1 col) - evertuale cass di responsabilità per derico dill'integgio dell'amministratione (pr.46, c.1)
90 Perf	formance	Ammantare complessivo dei premi	Ammontane complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Fino all'applicazione concreta della distribuzione dei premi è pubblicata una dichiarazione.	Natta	PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senzo necessità di preventivo valutazione do porte dell'afficio trattamento dati	tempestivo	5 anni, decorretti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effecti	Art. 20, c. 1, d Igs. n. 33/2013	D. to 20/2003     An 20/2003 of publications de dat indicat handward productions and definition deligned a publication deligned indicat handward production deligned in the publication of the publication deligned in the pu	- illectos disciplinare (l. 100/2012, art. 1, c.14) - ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decursatione del 20 al 60 % dell'indennità di risultatio (part.40, c.16) - eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)
91 Perf	formance	Ammantare complexsivo dei premi	Ammortare complessivo dei premi collegati alla performance distribuiti	Fino all'applicazione concreta della distribuzione dei premi è pubblicata una dichiarazione.	Nulla	POF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati serco necessità di preventivo valutazione do porte dell'afficio trattamento dati	tempestivo	5 anni, decorrerti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effecti	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	6. 2.0 Cibilgio di publicacione dei deli nistrivalia valitazione deli pereformance e alla distribusione dei premi al personale c.1 Le pubbliche amenistrazioni pubblicano i deli relevini all'ammontere complessivo dei premi collegati alla performance stanciati ell'ammontere dei premi effettivamente distribusi.	- Bechs disciplinare (I. 190/2012, art. 1, c.14) - rispercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decursatione dal 20 al 60 % dell'indennità di risultato (art.40, c.14) - eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)
92 Perf	formance	Dati relativi ai premi	Criteri definisi nel Sistema di Misurazione e Valutadore della Performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Nessus discurrents dis pubblicats  Nessus discurrents dis pubblicats rella sezione "Performance", sutto sezione "Datema di misurazione e valutazione della performance".	Nafa	PDF/A	l dati ed l'documenti sono pubblicati senso necessità di preventivo valutazione do porte dell'afficio trattamento dati	tempestivo	S anni, decorretti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque l'ino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 23/2013	Sq. 3,12023 An 2000 graph of the control of the con	- Rectos disciplinare (ii. 190/2011, art.1, c.14) - ripercustioni su valutazione performanze (pr.t. dt. c.1) con decursatione dal 30 al 60% dell'indennità di risultato (pr.t. dt. c.1) - eventuale cassa di responsabilità per durco all'intengine dell'amministratione (pr.t. df., c.1)
92 Peri	formance	Dati relativi ai premi	Distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata	Fine all applications concerts dels distributions del prent è publicate una distributions.	Nofa	POF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senso necessità di preventivo valutazione do porte dell'afficio trattamento dati	tempessivo	S anni, decorretti dal 1º gennisio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque l'ino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 20, c. 2, digs. n. 23/2013	diagnos o par o producto.  As 32 Giologica di pubblicación del del mission de la production del purpos di primo del primo di prim	- Rectae disciplinare (§. 1807/2001, art. 1, c.14) - rigercustoni su valutazione per finanze per disciplinare (§. 1807/2001, art. 1, c.14) - resentale casa di responsabili per discos di finanze per di articolore del 201 di 60 % dell'inderentà di disabatio - resentale casa di responsabili per discos di finanzepire dell'amministrazione (pr. 46, c. 1)
S4 Peri	formance	Dati relativi oi premi	Grado di differenziazione utilizza premialità sia per dirigenti sia per dipendenti	Five all'applicationer concents della distribusione dei prens il pubblicata una distribusione.	Nufls	POF/A	I das ed i documenti sono pubblicasi senso necessità di preventive valutazione da porte dell'afficio trattamento deti	bempetilivo	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producore i liero effetti	Art. 20, c. 2, digs. n. 23/2013	No. 3/200g/s) pådakaste så det det det åle bygger.  Die pådiske mentionske pådiske sin de det det det åle bygger.  Die pådiske mentionske pådiske sin det det det det det som det pådeske det men det fregeresse det det mentionske pådiske sin det	- Rectae disciplinare (S. 1907/2012, pr.1. s. C.14) - rigercustroni su valutatione performance piri 46, C.11 con decreasione del 21 et di 25 % dell'Inderestà di risultatio performance piri 46, C.11 con decreasione del 21 et di 25 % dell'Inderestà di risultatione (C. 1-40) - reventuale casa di responsabilità per deven del l'enveragione dell'aventidativasione (pri 46, C.1)

ID Denomination Sotto-sezion	ione Deno ne i Sotto	ominazione to-sezione II	Contenuto della pubblicazione	Documenti da pubblicare	Note de docum	to Tratt. Oati Come pubblicare	Aggiornamento Prescritto	Durata della pubblicazione	Riferimento normativo	Descritions norma	sandoni
85 End controll	ilati Ereti privoti	de de ti di diritto to controlloti	Efferimento cui l'amministrazione detiene inettamente quote di participazione anche minostaria, con l'indicazione dell'esta- lle frazioni attribute e delle attributa votte infrance dell'amministrazione o delle attributa di servizio pubblico attributa votte exclusione delle sociale participate di custo di participate di participate di controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 23/2012).	halo Sedara Traquereza hantra 134 da unto pagina "Sedas controllar".	Verifican che la informazioni risponte unite purpo uniti danno commiti con quella humba rela tribula repringettu sinhi perinci gustori ARA.  A.A.	I dadi eli documenti sono pubblicati senza necessibi di preventiva valuzazione da parle dell'Africo tratzamento della	annuale	Sansi, decorreti dal l' genosio dell'anno successio a quello da cui decorre l'obblige di pubblicazione, e comunque fino a che gli alli pubblicati producano i livro effetti	Art. 22, c. i, lett. b) = ci, d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. i, d.lgs. n. 33/2013	As 22 comps di publicamen del der reduci qui em publico quie, se qui en a description que maniferativo que en que de la comps de publica que en que en a comps de publica que en a comps de publica que en que en a comps de publica que en que en accesso de la comps de publica que en accesso de la comps de la	- Facilité départeurs (s. 1992) avec à Liè à l'information de l'action départeurs (s. 1992) avec à Liè de l'Archérold de subtre (pe. 6], C. bill)  ***Partiul Laud d'augustiffs per des d'archérold d'Execution de l'Archérold de subtre (pe. 6], C. bill)
86 Ensi controll	ilati Ereti privoti	d bil diritto to controlleri	Bagione sociale, misura della partecepacione, durato dell'impegno, come a carico di bibasso, controlla dell'impegno, come a carico di bibasso, controlla della rappresentazione della controlla come a propresentazione della sociale indicata della trattamente occonomico. Una a più cossono di esi agriconico. Una a più trattamente occonomico. Una a più trattamente occonomico. Una a più propresentazioni graficho che evidentario i rapporti tra l'amministrazione e gi erei ; provvedimenti in	Publicare frience dels Scients committes, dels Scients personale in surviva schaler speceres in informazioni cisteme delle comme. Publicare ce e giù congresserazione grafiche che voldenione i repoper la l'innecessazione e glient;	Verificars du la informazioni operatora entito balla la republiquira adele partecipazioni della cince consenti con qualito invente mello pagen unto della sociazi.	I dari edi documenti sono pubblicati senza mecenata di preventia voltazione da parte sell'ull'icci trattamento deri	annuale	Satel, decorrent del 1º genedo dell'acco accessivo a quello de coll decorrer habitigo di pubblicazione, a comunque fino a che gi atti pubblicati producano i loro effecto.	Art. 22, c. 1 lett d) # d bisi   c. 2, d lgs. n. 23/2013	An 27 Chillipid publications del del moles of peri publicis upids, a que la publicis que la publica que la pueden del pueden la pueden del pueden la pueden del pueden la p	- Recta disciplines § 1.10(202), ext. 1, 146 - operaziole in voluntine performance just, 6.1, 100 and 1.00 and 2.0 at \$1.5 difficulties of multiple control of the control
97 End controll	ilati Erei privoti	ei di diritto to controlleti	allegamento sito istituzionale della società	Inserire il lok alla pagina del sito lettuzionale AM "Le Partecipazioni".	Nella n.a	I dati ed I documenti sono pubblicati senco necessità di presentivo valutazione do porte dell'afficio trattamento dati	annuale	5 anni, decorrenti dal 1º gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Digs. x 32/2001  An 22 Coolingful of pubblications which add indicate agil and pubblicary splatting splatter guidely pubblicary, accords also perincipation in success of different production of the control of support of our of common 1.  C This drift in Section Indications are secured in Conference could in Uniform of According and our of common 1.	- illecito disciplinare (l. 190/2012, art.1, c.14) - ripercussioni su valutazione performance (p.rt.46, c.1) con decursatione dal 20 si 60 % dell'indennità di risultato (pre-decursatione) - reverbuale cassa di responsabilità per deno di informagine dell'amministrazione (prt.46, c.1)
58 End controll	ilati frivoti	ti di diritto to controllori	Dichlaratione insussistenza cause di inconferbilità	Publican ir dicharatori di suores di quae di incofrebiliti fisicine da conperenti ngli organ di indicas shift sociali diagnati a Mil. Life modelliti qualifiche di aquisticone e writza shift dicharatori sudi ngolometra e procedura apporta	Occurs to prestruit from subagrate del dictorante. 1705	I dati ed i documenti sono pubblicati solo a seguito di volundose ad ageno dei Regionissibi dei Esterno di Gestoon Produ, sentrio 10/2, e dei Premissibi consomenti dei Regioni consolore a segii per la la casi padicionenteri completti, e alsa diapo aver volunta il discomente, a recessario chiedere se porere al 0/20, directarionale in richiese i provendi scali  il riferimenti incomoti dei premissi in ribbiligo di pubblicationa.	non previsto	Per 3 and successful alla cressatione dell'incarico	Art.20, c. 3, d.lgr.29/2013	C by 4 3/2003  An 2003/proton of the description of	- Recta diciplinare (£.180/2012, мт.1, с.14)
99 End controll	ilati Erei privoti	ti di diritto to controllori	Dichlarasione insusalatenza cause di incompatibilità	Publicare is distribusions d'asserta d'ouw d'incorposibilità descins de composent degli agent d'indices dels societ desputa de AM. Lule modellità qualifie d'implaisante e series adel distribusions sed againments e procedur apporta.	Decare is investigatif time subaggists del dictorants. FOI	I dati el i documenti sono pubblicati solo a seputo di visicazione di appro dei Reponsable del Tisteno di Gastione Prisippo, sertito 1007, y dell'everorize concentrati dei sperimenti dei sono probinenti la sia positione reliconere compiuse, si solo dipo sere visicazio di commento, il necessito di indiversi un porevei dei con produccione di relicione di commento dei DO, constructione dei relicione di considera di privinenti communici di apprevenza l'abbliga di pubblicazione.	acessile	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Art.20, c. 3, c.lg29/2013	A: 2000/stranscellar di cue di competito del competito del competito del control del contr	- Recting disciplinars (E. 186/2011, et al., c. 14)
100 End controll	ilati privoti	ti di diritto to controlloti	ioliegamento sito istituzionale alla società	Nessun documento da pubblicare, inserior il tek alla pagina del sito istitusionale AIM "Le Partecipaziori". All'interno della pagine di ciascana Società partecipata è inserito Il leik alla serione Società Trasparente.	Nolla n.a	i dati ed i dacumenti sona pubblicati serca necessità di preventiva valutazione de porte dell'afficio trattamento dati	annuale	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i licro effecti	Art. 22, c. 3, digs. n. 33/2013	Oug. n. 32/2013 Art 22 OSSE(m) di pubblicazione dei dari nisioni agli enti pubblica (eglici, e agli enti di diritto privato in cartrollo pubblico, monchi alle participazioni in società di diritto privato C. 3 Mei dia difframministratione è terretti in collegazione con in il sitti taliazioni di evaggiati di cal di cartro 1 C. 1 Mei dia difframministratione è terretti in collegazione con il sitti taliazioni di evaggiati di cal di cartro 1	- illecho disciplinare (s. 190/2012, art.1, c.14) - ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decursaione dal 20 al 60 % dell'indensità di risultato (art.40, c.14) - reventuale cusus di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)
101 Ensi controll	ilati privoti	ei di diritto to controlloti	rowedmenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Pubblicare i provvedmenti finalizzati al penagulmento degli obiettivi specifici	Occurare le (eventual) Erme autografie POS		tempestivo	5 anni, decorrenti dal 1º gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i licro effetti	Art. 19, c. 6 e 7, d.lgs. n. 175/2016	E. (bs. 17/201) At 13 Section depression C. 6. Les socials a controllo pubblico parasitacos C corcente personalement degli elembril del sel comens S somite personalement del minerglim, core possible, est cas del controllement al controlle del social controllement algori controllement algoritation del social controllement algoritation del social controllement algoritation algo	n.s.
102 Ensicontroll	ilati Ecti privoti	ti di diritto to controlloti p	Provvedimenti con cui le amministrazioni gubbliche socie fissamo ablettivi specifici, annuale pluriennali, sui complesso dello mendi fursiconamento, viccerpresse quelle per il personale, delle società controllate		Occases to Jones South Error autografe FDG	I dati el i documenti con pubblicati serco monsità di preventivo violatzione di parte dill'Afficio trasserento delli dill'Afficio trasserento.	sempestiva	Sansi, deconnetti da l' genosio dell'anno successivo a quifo da cui deconvi totolige di pubblicazione, a comunque fino a che gli atti pubblicati producano i l'oro effetti	Art. 19, c. 5 e 7, d.lgs. n. 175/2006	Si by 1, 12/2012  At 3 by 1, 12/2012  C 5 Lis prodecourses publishe sout fiscus, cur propar proceedinents destinate earliers, pour and primerals, cul complete delling quest di functionnesses, bul compress quelle particular earliers pour and primerals, culture delling quest di functionnesses, bul compress quelle particular estate desponsable primerals pri	4.6
103 End controll	ilati S	Saciesti artecipate	Elenco delle società di ul l'amministrazione dellene direttamente quote di participazione anche minostania, con l'indicazione dell'erestità, delle fundi attribute e delle attribità suche in france dell'amministrazione o delle attribità un dell'amministrazione o delle attribità di servicio pubblico affidate, ad esclusione lele società participate di amministrazioni pubbliche, quotate in	herun documents de pubblicam, transvar finis alla pagine del sia tribusionia AM* p. Princippionin'. Altremo delle pagine di cancina Società parincipias siani ripotenia la riferrazioni richiament delle nome.	Verificans chia in informazioni rigoriane sulle peopre unit cinno commiticon quelle hearte refor tribute deplugativa delle previogazioni ANA.  A.A.	I dadi edi dacumenti ano pubblical seno necessità di presentira solutazione da paste dell'afficio trattamento dati	annuale	S and, decorrett dal 1º genedio dell'anno successivo a quello da cui decorre i balliggi di pubblicazione, a comunque fino a che gi al sti pubblicati producano i livro effecti	Art. 22, c. 1, lett. bl, d.lgs. n. 23/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Sign. 1.2020. As 12 2000ger di pubblicazione de del minimi qui em pubblicagione de rei di comprumo in committo pubblica, norde alla presentazione del ferro minimi pubblicagione del minimi del minimi pubblica sopre del pubblicazione del del tra presentazione pubblica regione anno annotario del minimi del minimi del presentazione pubblica regione annotario annotario annotario del minimi del presentazione annotario del minimi del presentazione annotario del minimi del presentazione annotario del presentazione annotario del presentazione annotario del presentazione alla minimi del presentazione annotario del pubblicazione del presentazione annotario della presentazione annotario della presentazione annotario della presentazione annotario della presenta	- Public Services - 1,500/2014, et s. c. L. El - repression for valuations performance (p. et al., 1,100 amountained all 30 et 61 % diffracends of maleste (p. et al., 1,100) - rendrale case di responsibilità per dinne all'integrale dell'amontaina per 4.6, c. Il - rendrale case di responsibilità per dinne all'integrale dell'amontaina per 4.6, c. Il
104 Ensi controll	ilati S	d Sociesa Sociesa antecipate	Regione sociale, misura della partecipazione, durata dell'impegno, comera carcio del bilancio, industrati di lassico silitati in estato dell'impegno, comera carcio del bilancio, industrati di lassico silitati in esenzi ofinanziari, nuare in presentati risegli organi societari, intertamente occentico comprienio a ciusicono di ensi spettareni, texeccici di amministrativa el indiscosti a ministrati amministrativa della sociati a ministra amministrativa della sociati a ministrati amministrativa della sociati a ministrati amministrativa della sociati a ministrati con propositi tra l'amministrativa della regionali della sociati amministrativa della sociativa della	Publicare l'inima dels Social commisses, dels Social participale in surviva trades reportere à information in beautification de l'inimate de propriée de l'inimate de l'inimate de l'initial de l'initia	Verifican de la informazioni operator entis statuto replagativa delle perecipiani col del cine consenti con gallo invente mello pigne una delle sociati.	I das el dicumenti ano pobbligal unos mensab di prevencia sobsassion di post all'iligio artiamento dall'	annuale	Sains, decovered del II generale dell'anne succession a quelle de cui decorrer foldinge di pubblicatione, e comunque fino a che gi atti pubblicati producano l'icon effectal	Art. 22, c. 1 lett dje d bisl, c. 2, d igs. n. 33/2013	A 17 Distingle guidances de dei moles of per il paliri signit, signit si	- Restar disciplines & 1.10(202), set. 1, 149 - repression in whitestone performance (see E. Clara describered & 1.02(202), set. 1, 149 - repression in whitestone performance (see E. Clara describered & 1.02(202), see E.
105 Enticontroll	ilati S	Società artecipate	Dichlarasione insusitaterza cause di Incompatibilità	Publicare is distinuation d'assures d'usue d'incorposibilité facultes des component degli agent di indices ades socials degles de AM.  Lelle modelità quantifice di supliciones e series adel distinuation sed againments e procedura appositi	Occurs to prestnat from adaptive del dictoratio. FDG	I dati el i documenti sono pubblicati solo a seputo di solocione ad opera dei le aprossible di l'attre ad destame historia, settra DIOI, e dell'erreccia coccumenta dei dati ribrati recolorii e non peribanti la sua particiamente compieni, a sina dia passare valunda d'accumenta, è necessoro l'indere un porere di DO, construciodo i risiliare i perima basti i gleriorenti communi, de paravarei Tabbliga di pubblicatione.	annuale		Art.20, c. 3, c.lg29(2013	C by N. 2000     At 3200 handler with managers of own discretified a recognition     At 3200 handler with the years of own discretified a recognition of cell vices on 1 c 2 own publisher on the deby publish well-own publisher on the deby publish well-own publisher on the deby publisher with own publisher on the deby publisher with own publisher on the deby publisher of the confering financial confering finan	- Rector disciplinary (E. 150/2011, art.), c.14
106 End controll	ilati S	Società ortecipate Co	ollegamento sito istituzionale della società	Inserire Il Init alla pagina del sito intituzionale AIM "Partecipazioni". All'Interno delle pagine di cisscuna Società partecipata è Inserito Il Init alla sedore Società Trasparente delle dite.	Nella n.a	I dati ed I documenti sono pubblicati senco necessità di preventivo valutazione do porte dell'afficio trattamento dati	annuale	5 anni, decorrerti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Digs. x 32/2011 An 22 Cooligin di pubblicazione dei dell'indicion sigli enti pubblici spibili, a ggi enti di dittri princisio controllo pubblico, nonchi alle principazioni insucceta di diritto princisi c. 3 his dissi dell'amministrazione hancino listogenemio soni i dilittaticatori di siagginiti di si di crema 1	- Becho disciplinare (L.150/2002, art.1, c.14) - ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione del 30 al 60 % dell'indennità di risultato [art.0, c.1-244] - reventuale causa di responsabilità per denno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)
107 Ens controll	ilati S	Società que artecipate a	Provediment in materia di cerifizacine di occietà a participazione pubblica, acquisto di participazioni in società già contitute, proprieto e dis participazioni sociali, alterazione di participazioni sociali, alterazione di participazioni sociali, intercetti regiolimenti e naticializzazione periodica dele participazioni pubbliche, provinci dial derivei la politica di sensi dell'artico bi ili della leggi 7 aggiori 2015. n. 124 (part. 20 dilgo 176/2010)	Publicar gi st rindri si supatri gi proregioni in mosti gi metalan, prilam dile principione publica, gilamotar gi principione cossi, centramo di socio a sicrotto judicio, in mensi implementari e rassonizzazion producti si del principione publica.	Ocuses to purefact time satisfied red proceedings. 201	I dais el discumenti soro pubblicat unos mensisto di prevencina substatione da parte all'Ilifoto trattamente dati	tempe stivo	Sansi, decerred di 17 genetio dill'anno successo a sulla confidenzia productiva con decensi non consigni gi applicazione, comunque fino a che gi att pubblicati produceno iltron effecti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Big n. 12/2011  All 12/2016/pd of publications compared by publications compared by publications committed of protections compared by publications	
10s Attività e procedimen	e Tipo enti proc	de - un ca iat l'un de	pologie di procedimento  trave describiro del procedimento  trave describiro del procedimento  moleculare di busi in  moleculare di busi in  moleculare di busi in  moleculare di busi in  moleculare di  moleculare  moleculare di  moleculare  mo	Addition in human salahan in Manazani adalan da danar Iganga di proofereta.	Day publisher in Valuelle PRO	latel al discounté une publicair unes membres, par unites estatues de la del Al-Que transversi de de la Que transversi	tempestina	Seed, decement of a 1' provide dell'area consistente question and decement college del additionation, a conseque fina a design of a platford produces in terminape fina a deep of all platford produces in item.	Art. 35, c. 1, dige, n. 33,7013	An 3. Obligit of publications related a procediment as controlled in a control such discharation continues in Englandom Publica del designation and publication in control such discharation continues in Englandom Publication del designation and publication in control such deliveration and publication in control such deliveration and publication in control such deliveration and publication and publication in control such deliveration and publication and public	Parks Printers & MEZION 1-1-1-1-1 Representative to with Annies performence of AC, 4-1-1 on described in AC, 4-1-10 Parks AC, 4-1-10 Representative to with AC, 4-1-10 Representative

ID Denominacio Sotto-sezion	ne Denominazi e i Sotto-sezio	ne Contenuto della pubblicazione	Document da pubblicare	Note	Formato del documento	Tratt. Dati Come pubblicare	Aggiornamento Prescritto	Durata della pubblicazione	Riferimento normativo	Онослебане полтов	sandoni
109 Attività e procedimen	Tipologie i ti procedimen	Tipología di procedirecto: modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione	Nessus discurrente da pubblicara polohi in relacione alla diverse tipologia di prossidenzes, AMI non regista sersici a pagamento.		PDF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati senno necessità di preventivo saltazzione da porie dell'ufficio trattamento dati	tempestivo	5 anni, decorrenti dal l' gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicasi producono i loro effetti	Art. 25, c. 1, lett. 1), d.lgs. n. 23/2012	By n. 12000     All 2000(e) dipatibilisarie relativi di proprioritori amministrati e a matita tutali discrimini mallicari i trapisationi PRISI di Mal     CLLI patibilità e reconstitucia i di mallicari di rispingi, di primi propriori amministrati i trapisationi di mallicari di rispingi, di provinci amministrati i provinci di	- Broton Graphiness R. 185(2013, et s. 1.18) - rigercastoni is withdrawe professoro (br.46, c.1 lion decretation del 20 450 % dell'indensità di risultato - restrutate casa di responsabilità per denno dil'innocipie dell'amministratione (pd. 46, c.1) - restrutate casa di responsabilità per denno dil'innocipie dell'amministratione (pd. 46, c.1)
110 Attività e procedimen	Tipologie si procedimec	Procedimenti a latanca di parter atti e documenti da allegare all'intanza e modulistica necessaria, compresi fina simi per la salcontificazioni, tifici si quali rivolgeni per informazioni, orazi e modulisti di accesso con indicazione degli indirizi, recapiti telefonci e caselle di potta elettronica indivazionale a cui presentare le intanze	i procedimetti a tomas di para suna principalmenta legati a landi di gipra s hadidi ci coccens. La modulicira mensuaria afficienza, cual came gli ufficicial indegeni a i cantanti sono communa sifirenze dei landi.	Sulla	PDF/A	i dasi edi dacumenti ana pubblicati sena mensibi di preventira substatione di paste dell'afficio bettamento dati	tempestivo	Sansi, decorreri dal 17 gennaio dell'anno successiva a quello da cui decorre l'obbligad gladidicasione, e comunque fino a che gli sati pubblicasi producoro l'icro effecti effecti.	Art. 35, c. 1, lett. 4), d.lgs. n. 33/2013	As 17. Colleged of patitions or willing a procedure are received. So to 1992 t	- Partic directions in 1807/2014, and is, LFR - representation to with accompanies made to \$6.4, C.F. Combined and \$6.4, C.F.
111 Provvedimen	Provvedine organi di indi politico	Sienco provvedmenti degli Organi di indirizzo politico	Pubblicae in formato tabellare l'elecco degli Atti del Diretton. I dell'sono resi accessibili salla pagna suddivisi per anno di riferimento	Nalla	PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati solo a seguito di preventivo obbligatorio volutariore da parte del Angonosobile Promotore Dati	semestrale	S anni, decorrecti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i iloro effetti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Olgo. n. 13/2011 Ad. Il is publiche aerolitatsulos (publicare a aggiormos agri ei real, inflatora person dels endore shorolitatsulora traqueentes, gli electif del procedimenti abstissi digit.  "Olgo. n. 13/2011  "Olgo. n.	- Bechs disciplinave (j. 180/2012, art 1, c.14) - ripercussioni su valutazione performance (p.tr. 46, c.11) con decursalore del 20 al 60 % dell'inderentà di risultato (p.tr. 47, c.1-bi) - eventuale causa di responsabilità per denno all'immagine dell'amministrazione (prt.46, c.1) - reventuale causa di responsabilità per denno all'immagine dell'amministrazione (prt.46, c.1)
112 Provvedimen	Provedine dirigenti omministra	6) Elenco del provvedimenti del Direttore	Publickare in formatis subsiliare if inless diegli Arti del Cleretion.  I didi isono resi accessibili alla pagina suddivisi per arro di diferimento	Nafa	PDF/A	I dati ed i documenti acro pubblicati sido a seguito di preventiro bibligatorio subtratore de parte del Responsable Probatione Dati	semestrale	S anni, decerrerii dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorrer l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i lioro effetti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 23/2013 Art. 1, c. 161, 290/2012	Day, n. 15/2023  And 22 It's publishes serministration publishes to augmente age on each in dating primary solds unions referencialisations transporters, gli electric del provendiment admits age of electric parties and de	-Biola displaces 8.190/083, art. L.18     -rigercastoni is valutation performance (or-66, C.1 con decreastore del 20 d 60 % dell'indensità di risultate     -respectazioni casa di responsabilità per denno all'immugino dell'amministratione (or-66, C.1.0)
113 Provvedimen	Provedine digenti omnistra	Si Sienco dei provvedimenti dei Dirigenti e assimilati	Publicano in formata tabellare l'inecca degli Atti del Derstone. I dell'accor reil accessibili alla pegina suddiveli per arro di riferimento	Nafla	PDF/A	I dati ed I documenti iano pubblicati solo a seguiro di preventivo obbligatorio volutazione da parte del Pergonsobile Praveniane Dati	semestrale	Sansi, decerretti dal l' gennaio dell'anno successivo a qualio da cui decerre l'oblige di pubblicasione, e comunque fino a che gli atti pubblicasi producone i loro effecti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 23/2012 Art. 1, c. 16 L. 190/2012	by. n. 12/000 Art. Tile philicites accordination in aggivenus agric sel sel sel, of delicity particularly accidentation transporting, if select in it providented actions of accordination transporting, if select in its particular action particular and action transporting and action particular actions are delicated as a selection particular actions are delicated as a selection particular actions are delicated as a selection action act	- Bedra disciplinary B. 180(1013), art 1, c.1.6)  -rigercasioni su valutarione primaranci (pr. 46, c.1 Lino Recursione di 30 si 67 % dell'indentità di nubbto  -restrutari crass di responsabilità per denne di Terrespons dell'amministratione (pr. 46, c.1)  -restrutari crass di responsabilità per denne dil'immugine dell'amministratione (pr. 46, c.1)
114 Randi di Garatti i	Art. 1, c. 32, i. 200/2012 Art. c. 1, lett. 2016 n. 23/2012; A dellh. Anacn. 39/2016	Codice Identificative Gara (CIS)/FrantCIS, stortura proposenta, opprior del hando, procedere di scolio trivitati a presenta el scolio trivitati a presenta el festra funzare di odiferenti Che hanco participato di procedimento, applicativativo, reprosi- completamento dell'opera arvirta o festilitza. Esperio della corresi festilitza. Esperio della corresi	Carlos identificates Can CESC/PARCES, conduct a propriente, agent à dicharde, provincer a lorsa de l'accomment des provinces de l'accomment d			I dan sel i dicumenti sono pubblicati selo a seguto di preventiri dibilipportiri solutazione di previ del Regionalde Prazz med Dal	Tempestivo	Sanri, decerrerii dal 1º gensalo dell'anno successivo a quello da cui decerre l'obbligo di publiciasione, e comunque fino a che gli sti pubblicsi producero i loro effecti		Art. L c 22.1 n. 280/2012 Art. 27.5 L Sett. old Sps. z 25/2015; Art. 4 delth, Amer. 25/2016	
115 Rand d'Gard contratti	Art. 1, c. 32, i. 290/2012 Art. c. 1, lett. a)d. a. 23/2012; A. delib. Anoca. 39/2016	offerenti che hanno pratocipio al procedimento, aggiulication, importo di aggiulicazione, imenji di compitatemento dell'Opera servizio o fonzitara, importo dello somme l'applicazione l	Take reasons are described to an format digital stated quelo on information of constitutional department of the constitutional department of the constitutional department of the constitutional department of the constitution of			Educ of document and publications into a impute of prevention abbiguithm indication also parts of prevention abbiguithm indication about parts of Europeanable Principles due.	Annuale (art. 1, c. 32, L n. 190/2012)	5 and, decorrell del l' germés dell'anne succession a quies de cei decorrel moltip di publicazione, a comunque fino a che gli atti publicazione, il comunque fino a che gli atti publicati producono il tron effetti		At $\xi \in \mathbb{Z}(\cdot)$ = 38/2022 At 37 $\xi$ $\xi$ ben of Eqs. = 38/2023, At 6 64th, Annu. 3/2026	
116 Rand d Gard contrasti	Art. 27, c. 1, 3/2012, Art c. 7, e. 29, c. 1 e dign. n. 50/7 D.M. Mill. 14/2018, or commil 8 e il. art. 7, comm. 10	21,	Programs broads digit agoint of best a words, programs broads der loor public a related aggreenment amount and contract of the contract and contract			The est downwest one published into a regular of prevention adoption in part and approach adoption in part and are prevention adoption in part and are prevention in part and are prevention.	Tempestivo	S and, decorrect del 2º generalo dell'anno successiva a quali da si decorre l'abbiggi de publication a, e conseque fron a cit general del producente inter- sificati		An 21 c. Lime Upigs - 3,00000 mm 21 c. 2 x No. L. Equ. n. 002006 D.M. ANT ACOUSE and A. common for 82 pc mm 2 pc mm 4 x 22	
117 Band d Gazati						Attinitión alle procedure per l'alfidamento di a compre I dels il deveno riferire a circuma procedur e	agalii pubblici di servisi, forniture, in quelli tra enti nell'ambibo del setti cotrattuale in modo da avere una r	neri e apere, di concerni pubblici di progratzazione, di concerni en pubblica di cui all'arti. 5 del digni. 15/2024 grannerizzione requessione di agrama di esse, dili princi atti	i di idee e di concessioni, alla fase di esecuzione		
118 Band d Garatti	Art. 27, c. 1, is b) clips. n. 23/2012 e art c. 1, d lps. n. 50/2016; DPCM n. 76/2	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di distribità vicine del grado opera infrastrutturale e di unificatione di circussa scrole, menti impatti unificatione, unite città e all'assetto dei territore, mende gii esti della consultatione pubblica, represente dei recordi degli conseri dei distitti con prisotto di interneta. Controllari e responsazione pubblica, compressi della particolare, uniformate a documento primiposi dill'ammentazione e resiste sigli serali lano (est. 22, c. 1) dell'ammentazi protesse di p. C. X. n. 2020 "Reprinsiva reconse modelità di nodiginente, tipologie e seglie dimensionali della opera autopote a dibettito pubblica".			I dati ed l'accument anni pubblicati into a seguito di preventini dibilipatoria valutazione da perio del Esegoniciale Prazzane Dati	Tempestivo	Sansi, decorreri del 17 genesio dell'anno succession a quello de cui decorre l'abblego di publicasione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producoro l'icro effecti		As $2.1 \le 1.400$ M $M_{\odot}$ a. $3.020028$ and $3.4$ L d $M_{\odot}$ a. $3020000$	
119 Randi di Gara contratti	Art. 27, c. 1, in b) d lgs. n. 32/2012 e art c. 1, d lgs. n. 50/2016	z. 29, Avvisi di preinformazione	SETTION CASIONANI Avvisit de previntermatione per i settion continuer di cui all' art. 70, co. 1, d.l.g., 50/2016 SETTION SPECIALI Avvisit persodici indicativi per i settion speciali di cui all' art. 127, co. 2, d.l.g., 50/2016			I dati ed i documenti sono pubblicati solo a seguito di preventiva obbligatoria valutazione da parte del Responsabile Protesione Dati	Tempestivo	S anni, decorrenti dal 3º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i iloro effetti		$As.\ 32, c.\ L, bet \ 30 \ dys.\ 5.300332 \ ev.\ 76, \ c.\ L, dys.\ 5.30036$	
120 Randi di Gara contratti	Art. 37, c. 1,	st. 29, Delibera a contrarre	Debbera a contrarre o atto equivalente			I dati ed i documenti sono pubblicati solo a se guito di preventivo obbligatoria valutazione dia porse del Empossobile Franciscos Dati	Tempestivo	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producoro i loro effetti		Art. 22, c. 1, arts 3/ days. n. 23/2022 a est. 20, c. 1, days. n. 50/2026	
221 Band d Gard contrast i	Act. 27, c. l., il N delps. n. = 23,0024 c or c. c. l., delps. n. S6,0006 d m. 2.12.2006		ESTION GENERAL GOTTODOCIAL Alter and influence of the Control of t			166 of Annexed way published the America published and the America Published and America (America)	Tempestivo	Sam, descented de l' gennes dell'acce summine a consumpe fine a the gi ett publicari predicate i fore accessinge fine a the gi ett publicari predicate i fore accessingent fine accessing accessing accessing a consumption of the given		At: 27. c. l. Str. 31 (s) p. s. 20/2017 e st. 27. c. l. c) p. s. 20/2016 d cs. 2477 13/2016	
122 Band d Garatti contratti	10 Art. 48, c. 2, d 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto c in parte, con le risone previste dal. PNRR e dal PNC el programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unicoe europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art. 123) ove la 5.A. vi ricorrono quando, per regioni di entirem ur genza derivanti da crossitazio inprevedibili, non repubbli dia taticino espolizatio, logilizzazione del remirrori, pache abbrono, previoti dalla procesiva della propubbli dia taticino espolizazioni, logilizzazione territori, pache abbrono della procesiva della propubbli di staticino espolizazione della consistenza della propubbli di staticino della della consistenza della propubbli della consistenza della propubbli della consistenza della propubbli della consistenza della propubbli della consistenza della co			I dati ed i documenti anni pubblicati solo a seguito di preventira dibligatario volunzione da parte del Responsabile Profesione Duci	Tempestivo	5 anni, decerreti dal 1º genasio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		An 46, c.3, e.1. 7/3/1021	
123 Bandi di Gara contratti	Art. 37, c. 1, i b) d.lgs. n 23/2012 e ori c. 1, d.lgs. SQ/2016	er.	Compositione della correttione guidectrice, curricula dei susi componenti.			i dati ed i documenti sono pubblicati solo a seguito di pervendire obbligatoria volutarione da porte del Responsobile Pratedane Dati	Tempestivo	S anni, decorretti dal 1º genasio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicatione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono litero effetti		Ан. 27. с. I. эт Бубарь. в 120012 г. эт 29. с. I. dign. в 502016	

ID Denominazione Sotto-sezione I	Denominazione Scitto-sezione II	Contenuto della pubblicazione	Documenti da pubblicare	Note	Formato del documento	Tratt. Dati Come gubblicare	Aggiornamento Prescritto	Durata della pubblicazione	Riferimento normativo	Describine norma	sandoni
124 Randi di Gara e contratti	Art. 27, c. 1, lest. b) d.lgs. n. 23/2012 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTION GROWNES-SOTTOGOGIAN Arehou in malatil delle procedure del difficientesis con theilizarbore del seggetti toribati (art. 3s., c. 2, lett. 3s, q. 1, Arehou in malati delle procedure del difficientesis con theilizarbore del seggetti toribati (art. 3s, c. 2, lett. 3s, q. 1, Arehou in seggetti con del difficiente del contrare retrictation del contrare contrare articolo 3s, c. 2, lett. 3s, q. 1, Albaticasson footistation dell'orizon del qualificatione di cosi d'art. 3s, q. 2, lett. a) traver and casi in cut si procedur articolo 4si c. 3s, q. 2 a  Territoria del contrare del contrare del cosi d'art. 3s, q. 2, lett. a) traver and casi in cut si procedur articolo 4si c. 3s, q. 2 a			l dati ed l'aboumenti iono pubblicati iolo e seguino di presentire dibbigazaria valutazione da parte del Pergonsobile Probedione Dati	Tempestivo	5 ansi, decorrenti dal 3º gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorrer fobblgo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		AC_27; c_1, ben 3,64 kp. n. 22/2027 e st. 27; c_1,6 kp. n. 25/2026	
125 Randi di Gara e contratti	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneament e)	Avviso sul risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrareo atto epishiente sia adottato entro si 30.6.2023)	Per gil afridament diretti per loveri di triporto hiferiore a 100.00 euro e per servicir fortitore, ini compresi versità di sepperire a excitoticha e calatrici di propettazione, di importa inferiore a 137.000 euro; pubblicazione differenso sa rivalizio di procedera di afridamento con l'indicazione dei seggetti invitati (non obbligatoria per afridamenti inferiori ad auro 40.000).			l dati ed i documenti cono pubblicati solo a reguiro di preventivo obbligatorio volutazione da parte del Perporsabile Protestante Dati	Tempestivo	S anni, decorretti dal I <sup>*</sup> gennisio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i lioro effetti		of 1 $\%$ and $4$ and $2$ below of (applicable in response connected)	
126 Randi di Gara e contratti	d.i. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneament e)	Anviso di anvio della procedura e anviso sui risultati della aggiselcazione di procedure negoziate senza bundo (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro fi 30.6.2023)	Ne inflidamento di service e forniture, ini compresi i servici di speparire e archinistrare e fattivisti, di progressivame, di treporto pari e superirora a 130.000 enne ribo alle siglio consultative di filerati di reporto pari e superirora a 130.000 enne ribo alle siglio consultative di filerati di reporto pari e superirora a 130.000 enne ribo di decenzi publicazioni dei o minorico de refornita i responsario di conscioni del refornita in reportati a di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con trodicazione dei seggetti trofazio.			l dati ed i documenti sono pubblicati solo a seguito di preventiva abbligataria valutarione da parte dei Propossobile Protestone Dati	Tempestivo	S anni, decorretti dal I <sup>*</sup> gennisio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e corrunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		of $X_i$ at $I_i$ as $I_i$ by hypothesis temperatures by	
127 Bandi di Gara e contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgu. n. 33/2012 e art. 29, c. 1, d.lgu. n. 30/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verball dielle commission di gas (fatte subre le esigenze di riservalezza ai sensi dell'art. 31, overso dei discurrent secretaria ai esensi dell'art. 32 e sent repetito dei henti previsti in via generale del d. (gs. n. 186/2003 e s.u.m. t. in materia di del personoli).			i dati ed i documenti cono pubblicati rolo a reguiro di preventiva obbligatoria valutarione do parte del Propossobile Pratediale Dati	Successivamente alla pubblicazione degli anvisi relativi agli esiti delle procedure	S anni, decorretti dal I <sup>*</sup> gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Act 22 ( $c$ ), but by days a 22/2007 out 20, $c$ 1, c lays a 50/2006	
128 Bandi di Gara e contratti	Art. 47, c.2, 3, 9, d.i. 77/2021 e ort. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia del'ultimo regiono sulla situativa del personale macchie e femeriche prodotto al neumento della presentazione della demondia di participazione a dell'offertia di parte degli operatori economici transi, ai sessi della degli, n. 1992/206, alla sai redattivo (operatori chi economici transi, 1992/206, alla sai redattivo (operatori chi economici transi di dependenti)(sit. 42, C. 2, d.1.7/2021)			l dati ed i documenti sono pubblicati solo a seguito di preventivo obbligatario valvizzione da parte dei Propossobile Protezione Dati	Successivamente alla pubblicazione degli arvisi relativi agli esiti delle procedure	S anni, decorretti dal I <sup>n</sup> gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gii atti pubblicati producono i loro effetti		Act 45, 4, 4, 5, 61, 770001 e est 30, 00, 4 digo, 1400016	
129 Bandi di Gara e contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d igs. n. 33/2013 e ort. 29, c. 1, d igs. n. 50/2016	Contratti	Soling or gill different segmanglis a per quell'inventat con rivere 1798 à land sheritorial, lanta der contents elle scenario accord meditivation i no languare del que ser (late saler la regiona di menutera ai sensi dell'arti. S.), covere del concenti socratat a sensi dell'art. Si e ser la repetito del tenti prevetti in via generale del d.lgn. n. 196/2020 e scena. Li n'esterna di dati personali).			I dats ed i documenti sono pubblicati solo a seguito di preventivo obbligatoria valvirsi ove do parte dei Responsabile Fraterione Dats	Tempestivo	S anni, decorretti dal I <sup>n</sup> gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicatione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Act 22 c. L. bett 30/days in 32/2022 for at 20 c. L. days in 52/2026	
120 Bandi di Gara e contratti	D.I. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Compositione del CCT, curricula e compenso del componenti.			I dati ed i documenti sono pubblicati solo a seguito di preventivo obbligatario valvazione da parte dei Responsabile Pratezione Dati	Tempestivo	5 anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorrer l'obbligo di pubblicasione, e comunque fino a che gli atti pubblicasi producono i licro effetti		al NACODI en 8 As NACODI EN ESCADOS	
131 Bandi di Gara e contratti	Art. 47, c.2, 3, 9, d.t. 77/2021 e ort. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opporbunità e inclusione lavorativa mei contratti pubblici, nel PMER e nel PME	Relatione di genere sulla situazione del germonde machée e fermetide conseguia, entre set mesi dalla conclusione del contratto, alla I.A. degli quendral economici che occuparo un numero pari o sperime a quindici dependenti (eri0, c. 1, d.1. 77-2021)			I dats ed i documenti sono pubblicati solo a seguito di preventiva obbligatoria valvirsicore da parte del Responsabile Fratesione Dats	Tempestiva	S ansi, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'oblige di pubblicasione, e comunque fino a che gli atti pubblicasi produzono i loro effetti		Act 45, 42, 3, 44, 1700001 e ert. 34, m. 4, 45pa 1500004	
132 Randi di Gara e contratti	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, di. 77/2021 e ort. 29, co. 1, d lgs. 50/2035	PIAC	Pubblicastere de parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo II della legge II marzo 1997, n. dei della relazione retrieva all'amolivemento degli dobbjeti ciu alla mediorema legge e alce eventuali saccione e produce della compania della sociazione della compania della sociazione della compania della sociazione della concidenza del controlla della compania della sociazione della concidenza del controlla della concidenza del controlla della concidenza del controlla della concidenza del controlla della concidenza della controlla della concidenza del controlla della concidenza della controlla controlla della controlla della concidenza della controlla della controlla della controlla della controlla della controlla controlla della controlla controlla della controlla controlla della controlla controlla della controlla con			l dati ed i documenti sono pubblicati solo a seguito di preventiva obbligatoria valvatorione da parte dei Perporsobile Protestava Dati	Tempestivo	S anni, decorrenti dal I <sup>e</sup> genaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gii atti pubblicati producono i licro effetti		Ant. 47, m. 3-bite m. 16, 41.17/2003 e est. 28, m. 1, 44m, 50/2006	
Bandi di Gara e contratti	Act. 17, c. 1, lett. b) cl.lps. n. 21,/2012 e art. 29, c. 1, d.lps. n. 50/2016	Fase esecutiva	Face and be supplement informationate and add offset. St. over the description extended at werd add off. 112 and 60,000 St. proceedings of any instrument of destination of a destination of the contract of t			date of Laconwent was published who a regular of prevention of difference while slower the parts and Requirements Print Allow Cast	Τατρεκέλιο	Sans, Second di II prose di Prima secondo a Sans di Garillia com più digi di pubblicazione comunque fino a che gi atti pubblicati produzono i loro effecti		As $X_i \in I_i$ for $X_i \in X_j$ as $X_i \in X_i \cap X_i \in I_i$ edge, a $X_i \in X_i$	
134 Bandi di Gara e contratti	Act. 27, c. 1, lest. b) d.lgs. n. 32/2012 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoccoti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Rescord dela gestione finanziaria del contratti di sereneo della bior nencostane.  Rescordi della gestione finanziaria del contratti di sereneo della bior nencostane.  dell'informazione, "sporto del contratti, li reporto complimieno liquidato, reporto complianito della sossiamento, ore si sia verificato (scostaneo positivo o negotivo).			I dan ed (document) cono pubblicati colo o seguito di presentivo obbligatorio substatione da parte del Responsabile Pratesiane Dati	Annuale (entro 6.31 gennato) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effecti		An $X_i \in I$ , and $X_i \in X_i$ and $X_i \in X_i \cap X_i \in I$ , and $X_i \in X_i \cap X_i$	
135 Randi di Gara e contratti											
Band di Gara e contratti	Art. 37, c. 1, inst. 3) clips. n. art. 29, c. 1, inst. 20, c. 1, c		That girl diships it guidelessows elected on jurisments displace some applicability and set some still of communities for proceedings of the process of the			lar et deputet unspätiske mit angelse generalen framen der et Framenlie France (m.)	Tempentivo	Seen, departed on 5 printing definition outcomes a specific or as focus or finding in additionalities, consequent from a the glight data of production liber and the g		And 27,4 C, 4,400 A(A)pp. o. 22/2002 for an 28,4 C, 4 (A)pp. o. 26/2002/2	
127 Randi di Gara e contratti	Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 23 / 2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di probezione civile	Col all relative agil affidement divisti di lavors, service e foniture di somme uspenza e di protestivo civie, con yecifica dell'affidiation, delle madellà della scala e delle motivazioni che non homo consentiti di ricerno alle procedure elitinare (est. 163, c. 15).			l dati ed i documenti sono pubblicati solo e seguito di presentivo dibbigataria valutarione da parte del Pergonsobile Probestose Dati	Tempestivo	5 anni, decorrenti dal 3º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicasione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		Act. 27, c. Livet. Middayn. n. 20 2000 awst. 20, c. 1, clapp. n. 5502006	
138 Randi di Gara e contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d igs. n. 33/2013 e crt. 28, c. 1, d lgs. n. 50/2016;	Affidements in house	Tutt gil atti committi agli affidamenti in hocae in formata open data di appatit pubblici e contratti di concensione tra esti molfantitio del unture pubblico (est. 192 <sub>4</sub> c. 1 e 2):			l dati ed i documenti icono pubblicati icolo e seguino di preventivo dibbigatorio volutarione da parte del Perspossobile Protestano Dati	Tempestivo	5 anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorrer fobblgo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effecti		Art 2.C; c, Lant 3), (sign. a. 12/2002 a sert 20; c, L. é, sign. a. 20/2006 ;	
129 Randi di Gara e contratti	Art. 90, c. 30, digs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Oblige servicts part table cets the prestinate of stamble age all prescripts of cets fire access.  Cancel degli operatori economic horists in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dign. 30/2006)  Cancel degli operatori economic horists in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dign. 30/2006)  Cancel degli operatori economic horists in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dign. 30/2006)			l dati ed i dicumenti sono pubblicati solo e seguiro di preventivo dibbipatania valutatione da parte del Persponsibile Instintione Dati	Tempestivo	Sanoi, decorretti dal I <sup>o</sup> genolio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicatione, e comunque l'ino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti		At 155 c. 155 days s SACHS	
140 Randi di Gara e contratti	Art. 11, co. 2- quoter, L.n. 1/2003, introdutto doll'ort. 41, co. 1, d.l. n. 76/2000.	Progetti di investimento pubblico	Chiling purpoles our supposes trained of propertie di trouvelimente pubblica.  Climica der propette l'innovatie, con indicazione del CDP, importo totale del finanziamento, la facel finanziame, la data di anno del propetto e lo stato di altouazione finanziame o procedurale.			l dati ed i documenti sono pubblicati solo e seguino di presentivo obbligatorio volutarione da parte del Perspossobile Protestano Dati	Annuale	5 anni, decorretti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorrer l'abbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effecti		As $M_{\rm e}$ in Figure , i. a. $10000$ , benefits affer $4$ , in $1$ , $4$ ; i. a. $3/2000$	

Denominazione Sotto-sezione i	Denominazione Sotto-sezione II	Contenuto della pubblicazione	Opcumenti da pubblicare	Note	Formato del documento	Tratt. Dati Come pubblicare	Aggiornamento Prescritto	Durata della pubblicazione	Riferimento normativo	Describine norma	sandari
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criberi e madalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con cui AM concede vantagi conomici, comunque denominati, in favore di persone e enti pubblici e privati.		La pubblicazione è condicione legale di efficacia per gil importi complessivi superiori a 1000 euro nel conso dell'avvo solare al mediesiono beneficiario (pri 26, C.)	PDF/IA	I dati ed i documenti sono pubblicati senso necessità di preventiva valutazione de pare dell'afficio trattamento doti	tempestiva	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obligo di pubblicasione, e comunque fino a che gli atti pubblicasi producono i licro effecti	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 23/2013	N. 35 Odage it goldstatums degli mit di concentro di concentro di concentro di concentro di contentro di	Rectin disciplinare 9,180/2013, ref. t, C.14     repercusation is walkstation performance (pri. 66, C.1) con descriptation of 103 66 % diffredmental of risultation (pri. 67, C.14 tol)     reverticals cause of importuabilità per duron diffrancapion dell'amministratione (pri. 66, C.1)
Sovvenzioni, contributi, sunidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, coetributi, vassidi, ausili financiari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati		La pubblicacione è condizione legale di efficacia per gli importi complessivi superiori a 1000 euro nel como dell'anno sclare al medesimo beneficiario (art.36, c.3)	PDF/A	I dati ed i documenti anno pubblicati sdo a seguita di preventire chilippiania substatore da perio del Responsable Protestane Dati	tempestivo	Sanni, decorretti dal I <sup>n</sup> genaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicatione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetsi	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	At 32 Callight & publication obg and a connection of soverence, committee, less attributed of saming accounts is present factor in refer judicial princt.  CL I stylidation remonstrates publication judicial princt discoverance and soverence, committee, used at sust formated of inverse, comment of savings accounted advantage committee publication princes and soverence princes and extra judicial princts. Consideration of savings and soverence princes and extra judicial princts and soverence princes and extra judicial principal soverence principal descriptions in the segment of the segmen	- Brotos Geoglinava S. 180/2012, art.l.; c.14) - rigercustoni su valuzzione performance (art.6c, C.1 sicon decretastere del 20 el 60% dell'indennità di risultata - reservable casas di responsabilità per denno all'inmusipie dell'amministratione (art.6c, C.1)
Sovvenzioni, contributi, suoidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Nome dell'impresa o dell'exte e i rispettiui dati finazili o il nome di altra soggetta beneficiario; importa dei vantaggio economico contigento, il norma ol l'istilo a base dell'attribusione; dificio e fuunionario dirigente responsabile del valution procedimento, modalità segata per			PDF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati solo a seguiro di presentire obbligatorio solotatione da parte del Bergorisabili Protestane Dati	tempestivo	S anni, decorrenti del 1º genesio dell'anno successivo a quello da cui decorrer l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 27, c. 1, lett. a) lett. b), lett. c), lett. d), lett. e), d.lgs. n. 23/2013	As 27 diddigid physiciscus of self-times designed bendincis.  £ Li spaliticus de digit file color de la color del color de la color del color de la co	- Racios dissiplinare (il 1907/001), et 1, c 14)  - (genrussion) se veltazione performance (p.t. (il 1.1 to effectivene di 30 d 60 % dell'indensità di risulteto  - evertuale casa di responsabilità per devos dil'immugine dell'arministratione (p.t. 4, c, 1, c)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Link al progetto seledionato o al curriculum del soggetto incaricato			PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati solo a seguito di preventivo obbligatoria volutzisione da parte del Responsabile Pratesiane Dati	tempestivo	Sanni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicasi producono i loro effetti	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	A. 37 Cologic de particular con establica de capacita l'accident c. 1 la pubblicazione de cal all'accident de capacita de canada de capacita l'accident c. 1 la pubblicazione de cal all'accident 34, comma 3, comprende norcusariornese, all'ori de comma 3 del mediamo articola: () Tillos à propressi inaccione de caricolario del designatio locazione.	- Becto disciplinare (L.109/2012, art.1, c.14) - ripercussioni su valutazione performance (art.4, c.1) con decursacione dal 20 di 60% dell'indennità di risultato (art.4, c.1.4) - eventuale causa di responsabilità per denno all'immagino dell'amministrazione (art.4, c.1.4) (art.4, c.1.4)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Elenco dei soggetti beneficiari di atti di concessione di sovvezioni, contributi, sussid, susili finaziori alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati			1.6	I dati ed i documenti cono pubblicati solo a seguito di preventivo obbligatorio volutarione do porte del Perponsobile Protestane Dati	annuale	S anni, decorretti dal I <sup>e</sup> genaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i licro effetti	Art. 27, c. 2, 6 lgs. n. 33/2013	A go 32/001  A 27 Cobbylin & philosopor delivers del singer la breaficial  2.1 Le informazioni di cul il comma 1 sono riportano, mil molta deli autori deli militario con deliverso di coli comma 1 sono riportano, militario deli autori deli militario conspirativo e seccedi modelità di facile consultazione, in formata tabellore apento che ne convente l'exportazione, l'ordinamento e il ricilizzo pi unua dell'infocio 3 ri devotre neuere opportunate annalmente in valco devera per organi amministrazione  arc convente l'exportazione, l'ordinamento e il ricilizzo pi unua dell'infocio 3 ri devotre neuere opportunate annalmente in valco deveno per organi amministrazione  arc convente l'exportazione, l'ordinamento e il ricilizzo pi unua dell'infocio 3 ri devotre neuere opportunate annalmente in valco deveno per organi amministrazione  arc convente l'exportazione, l'ordinamento e il ricilizzo pi unua dell'infocio 3 ri devotre neuere opportunate annalmente in valco deveno per organi amministrazione  arc convente l'exportazione, dell'informatione dell'informatione della ricilizzazione della ricilizz	- Biothe disciplinare (b. 150/002), art. 1, c.14  - (spercusioni su valutacione performance (prt. 46, c.1) on decretatione del 20 al 60% dell'inderentà di risultato (pr. 62, c. 2, c.) - eventuale cassa di responsabilità per denno all'immagine dell'amministrazione (prt. 46, c.1)
<b>6</b> Bland	Bilancio preventivo e consuntivo	Blancio preventivo e nelativi a Segati, nenché dato relativi al bilancio di previsione di ciascu anno in forma sinterica, aggregata e semplificata, anche con eventual rappresentacioni grafiche	Publicion is deliber di approvazione del blanco prevento e il blanco moderno cottale del Preventin Fanzacio decisionia, Preventin Fanzacio genizionia, Preventin Caracinia, Preventin Caracinia, Preventin Caracinia, Preventin Caracinia, Preventin Caracinia, Caracini	Nufts	POS/A	I dati el i dacumenti sono pubblicati seno necessiti di preventira solutzione di parte del "g"(dio brittamento deti	tempestivo	Sazzi, decorreti dal l' genedio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'abbligge di publicazione, e consunque fino a che gii alti pubblicazi producono i loro effetti	Art. 20, c. 1, d.lgc. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, Da.c.m. 26/04/2011	A 29 C 10/201 fig. 6 publishers del blaco, prende a remedio, e 87 km que france e 10 km q	AA.
2 Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo: Cast relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventiri in formato tabellane apento in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riudilizza.	Pubblicare la tabella mistica alle entrate e alle spesa del bilanco preventiro formata successivamente all'approvazione del bilanco.	Nulla	PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senco necessità di presentivo volutazione da parte dell'ufficio trattamento dati	tempestivo	Sanni, decorretti dal I <sup>o</sup> gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 32/2003 e.d.p.c.m. 29 aprile 2016	Act 2008(pl 8 platforce del bloco, prevetto e conumiro, e del Pas degli relatare e malari ante di bloco, conclé dei dei concerniti i malaringo del bloco.  Li ferm recodo quata previat dell'actios S-la la pasible se encientarios politicos concernit e plungle del bloco, prevetto e del como conumiro em treta geni.  della bio visticas, encicle dei relatari sibilizza di previato previato dell'action se l'action della considerazione previato. El considerazione produce accessiva della compressiona della compr	- Rocks Recipious 9.110(2013, pr.1, c.16) - rigercustioni su valkazione performance (pr.16, c.1.1) con decreasiste di 10 al 60 % dell'indennità di risultate - reverballe casa di responsabilità per denno dill'annuagine dell'amministratione (pr.1.4, c.1.1)
& Bland	Bilando preventivo e consuntivo	Blancio consuntivo: documenti e allegati del blancio consuntivo, nonché dati relativi al blancio consuntivo di cissos a non la foran sistratica, aggresa e semplificada, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	PABLICA II la dibbar di agrocustare del medicante finanziario decisionale gendicante il anniconte medicine controli di distinuorio minerio discissione. Cente consonio, Sinsa personale, Statutare annicontrolina, a di signeri di ligati facilitare callo gentino, fischi singapira il Resissione di Collegia del Finanzia di Collegia di	Nufls	POS/IA	I dati el i documenti sono pubblicati senno necessità di preventivo solutazione di poste dell'afficio trattamento doti	tempestivo	Sansi, decement del l'apensio dell'anno succession a quifin de cei deceme trollègie di pubblicatione, a comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effecti.	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2001	Cigs 1 1/2000 To platform of all binars, previous comments on all his own professions or make all binars, smooth and commental montanegas deplications in make all binars, smooth and commental montanegas deplications of the comments of the second professions and comments of the second professions are second as a respective and comments of the second professions are second as a respective and comments of the second professions and comments as a second profession and comments are second as a second as a second profession and comments are second as a second profession and comments are second as a second as a second as a second profession and comments are s	- Budd Skiplane S. 19(20), 11 L. L. L. L.     - Operation's with a separate processor (e.g., e.g., e.g.
9 Bland	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo: dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellara aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Addition is tabels solution alle entrals a alle spess dell'alterna prevention formata successivamente all'apprevasione del biserio.	Nulla	PDF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati servo necessità di preventivo salutazione di porte dell'afficio trattamento dati	tempestivo	Sanci, decorrecti dal 3º gennalio dell'asno successiva a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicasione, e comunque fino a che gli atti pubblicasi produzono il loro effetti	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 23/2013 ed.p.c.m. 29 aprile 2016	Obj. 1 1000  At 2 000g/s publisher del blance, presente e remetio, als Prin publication reductions, social del discremental restanga giul siente.  La blas signification e reduction del monte a committi, en la marsen i l'oranza del present dels del consente a del presi filorizza presente committi del monte a del presi del consente del monte a del presi del consente del monte tables agrico del con e reduction format tables agrico del con e reduction del monte tables agrico del consente del filorizza del monte tables agrico del consente del filorizza del monte tables agrico del monte del mont	-Becos dissiplinare its 190/2012, etcl.; £140 - (igenression's available or performance (see file of the see f
Ø Bilanci	Plano degli indicatori e dei risultati attesi di bilando	Plano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e relativi aggiornamenti	Pubblicare la nota prelimbrare allegata al bilancio preventivo con i milativi documenti annessi.	La nota preliminare è attrei pubblicata nell'ambito del bilancio preventivo	PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati servo necessità di preventivo valutazione da poste dell'afficio trattamento dati	tempestivo	Sanni, decorretti dal I <sup>o</sup> gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dign n. 91/2011 - Art. 18-bis del dign n. 118/2011	Oigs 1, 12/030 At 20 Cabigly & publication del blanco, presentin a cossuttion, et il liga degli delication en elubario, procede del conservation e conservat	- Biocla disciplinare (L. 1902), art. ( LIQ - (spercusioni su valutazione performance (pr. 16, C. LI) on Avortatione del 20 al 60% dell'indennità di risultato - eventuale cassa di responsabilità per denno all'immagine dell'amministrazione (pr.1.4, C. LI)
Beni immobili e gestione patrimonio	Potrimonio immobiliore	Informazioni identificative dei beni immobili posseduti o detenuti	Pubblicare sulla pagina web gli indirizzi dei beni immobili posseduti, i dati catastali e gli importi relativi all'iscrizione al patrimonio dell'AIM.		PDF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati senzo necessità di preventivo valutazione do porte dell'ufficio trottamento dati	tempestivo	Sanni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	At 20 Obligiti di pubblicazione concerneti liberi immobili e la geridone dei patramono i ferme recentaria quanta previato dall'articolo 9 bito, la pubblicazione informazioni derifficazione degli immobili possadari di quali distensiri, conche i cancori di locazione o di attributario pubblicazione di darita servizio percentario.	- Becto disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14) - ripercussioni su valutazione performanze (art.4)c.1 (con decutacione dal 20 di 00 % dell'indensità di risultato (art.4)c.1 (di 10 di 10
Beni immobili e gestiane patrimonia	Cononi di locazione o affitto	informazioni identificative di canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Pubblicare sulla pagina web i deti identificativi dei canoni di locadone o affitto venati o percepti, precisando gli indistati degli immobili in locadone, la destinazione e i relativi importi pagati.		PDF/A	I dasi ed i documenti sono pubblicati senno necessità di preventivo valutazione do porte dell'ufficio trottamento dati	tempestivo	S anni, decorrenti dal 3º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	At 30 Obbligh of publications concerned their immobilities by geridose del principanose Freme recentad quanta previota dell'articole 9-bits, la publiche amministrationi publicano le informazioni identificativi degli immobili possadari e di quelli detensili, conche i cancor di locatione o di attributa ventro apreventa dell'articole 9-bits. Visit severala personale distributativo productiva dell'articole 9-bits la publicano le informazioni identificative degli immobili possadari e di quali detensili, conche i cancor di locatione o di attributativo apreventa dell'articole 9-bits la publicano dell'articole 9-bits l	- Repression to wasterious performance per rice. E. (2) foil delicitates and as law to demonstrate in travellate - eventuals caused responsability from participation performance (and file, E. E.)  - Recellulation (and responsability from participation) - Recellulation (and responsability for participation) - Recellulation (and recellulation) - Recellu
Controlli e rillevi sull'amministrazione	av	Attestacione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolulmento degli obblighi di pubblicazione	Publicare l'Attentazione sull'assolvementa degli cabbigi di publicazione, le griglia di rievazione e la scheda di sirresi della clienzione (firma a cara ARAC).	I form sono aggiornati annualmente dall'ANAC. Oscurare le (eventual) firme autografe.	PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senco necessità di presentiva valutazione da parte dell'ufficio trattame eto dati	Accuale	Sanni, decorretti dal I <sup>o</sup> gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Dig. n. 1/2/2011  L. la públiche sernoldination publicatione excessive del publication del publica	- Rocks deciples vs 1.10(2013, pr.s. p. 14) - rigercustion is welchastore performance (pr.s. 46, 1.1 (on deciration et al. 20 al 60 % dell'ordennità di risultate - revenuale casa di responsabilità per denno dill'amengio dell'amministratione (pr.s. 46, p. 1) - revenuale casa di responsabilità per denno dill'ammagine dell'amministratione (pr.s. 46, p. 1)
Controlli e rillevi sull'amministrazione	av	Documento dell'OTV di validazione della Relazione sulla Periormanos (art. 54, c. 4, lett. c), d. (gr. n. 150/2009)	Pubblicare il documento con il quale l'OVI valda la listadorne sulla Performance.	Oscurare la (eventual) firme autografe	PDS/A	I dati ed i dacumenti sono pubblicati senno necessità di preventiva valutazione da porte dell'afficio trattamento dati	Tempestivo	S anni, decementi dal I <sup>*</sup> genesio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetsi	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Dip. s. 1/2/201  L. is publiche ammentance publication general publication excession in indicate a sufferind and immediatation.  L. is publiche ammentance publication general publication excession in indicate a sufferind and immediatation. In contrast publication and publication general general general general publication general publication general ge	- Rectar disciplion in 1.16(2003.) et 1, c.16) - Repression in without one performance (pir. 46, c.11 (on devication de la 30 d 60 % dell'indennità di nisultata - reverballe casa di responsabilità per derro all'inmugles dell'amministratione (et 46, c.1)
g Controlli e rillevi sull'amministrazione	ow	Relatione dell'ON sul funcionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità del controli interni (art. 14, c. 4, lett. al, d.igs. n. 150/2009)	Pubblicare la relacione dell'Olf sul funcionamente complencie del sistema di valutazione, trasperenza e integrità del controlli interni.	Oscurare la (eventual) firme autografe	PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senno necessità di preventivo valutazione da parte dell'afficio trattamento dati	Tempestivo	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligar di pubblicazione, e comunque fino a che gli atto pubblicazi producoro i licro effetsi	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Dig. s. 12/200.  L is públiche amministration publication ground in direction de commission de commi	- Recis dissplanter (b. 180/2012), et 1, c.14)  - (percusioni su valutatione performance (p.n. 46, c.1.), on Recutatione and 10 of 60 % dell'indentità di multata - revenuale casa di responsabilità per denno all'immagine dell'amministratione (est. 46, c.1)
Controll e rillevi sull'amministrazione	av	Atri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati penanzali everbualmente presenti)	Nersun documento de pubblicare, TOV ron he individuate ulterior etil de pubblicare.	Nulla	0.8.	I dati i el a l'acceptation acceptation acceptation à la agente ai solutazione a di qui me dei l'as promobile del Sistemo di Gratione Prisony, sentito il DPD, e dell'inventuale concumentati delli di ribresti i conderni e non persionali l'abbligo in questione. In casi particiorenete completi, e solo dispo aver volucto i documento, è necessario chiedere un poerre di DPD, circostrazione do in ribitativa e formede batte il DPD, circostrazione di un'interiore promote destreti il DPD.	Tempestivo	S anni, decorrenti dal I' gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati produccio o licro effetti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	At 10 Odligit di publicano successivi il ciniqui a representatione e all'attività di l'ammonistratione.  Li publiche ammonistration publicano gi mit diplicapsimi independenti di unitarione antici di displazioni, procisoria di informazioni con all'attività a minimizzazione publicano gi mit diplicapsimi independenti di unitarione antici di unitarioni, procisoria di informazioni nella presenta estenziale presenti. Publicano, latvini, indiscisoria degli seglici di revisio estenziario e controlle di listico di provisione i biogli, gile intellere venissati e fastano di accessiva il biocci di provisione i biogli, gile intellere venissati di controlle indiscisori di cont	- Becto disciplinare (k. 1967/2012, et.k.; £18) - (igentussioni su valkazione performance (pirt (k. £1) rini securazione ali 24 60% dell'indentità di niubata - eventuale casa di responsabilità per dinno dil'immugline dell'amministratione (et. 46, £1)
Controll e rillevi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione, alle relazive variazioni e al conto consuntivo	Publicare le reludori del Calegio dei Revisori del Conti allegate di blancio preventira, alle sua variazioni e al rendicorto finazioni e aprilicario.	Le relazioni sono altrerii pubblicare nell'ambito del bilancio preventivo, delle sua variazioni e dei rendicorato financiario diccisionale e geritorale.	PDF/A	I dati ed i dacumenti sono pubblicati senzo necessità di presentiva valutazione da porte dell'afficio trettamento dati	tempestivo	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbliggi di pubblicazione, e comunque fino a che gli atta pubblicati producono i loro effetti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Digs x 12/2008  Alt 12/2006/fild publication connected indirection is created and projection of a similar distinction of a control and publication connected individual and a similar distinction production of a find proposed in production of a find proposed in a control and a find a find a control and a find	- Birclin disciplinare (k. 1967/2012, et. k. c.14)  - Rigercusioni su valkazione performance (pirt (k. c.1) (mi Recursione del 20 el 60% dell'indentiù di risultato - reversale casa di responsabilità per denne all'immugine dell'amministratione (pirt (k. c.1))
Controll e rillevi sull'amministrazione	Corte del conti	Rillevi (procepti e non recepiti) della Corte dei costi riguardardi l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione dei suoi uffici			PDF/A	I dani ed l'annumenti sono pubblicati solo a seguito di preventivo dibiligateria volutarione da parte del Perparcolair Protestare Dati	tempestivo	S anni, decorretti dal l' gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obblige di pubblicatione, e comunque fino a che gli at ipubblicati producoro i l'oro effetti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Cigs. 1.1/2011  An 31 Code of a publication reconversed of definition is careful our representations or suffering and interest in the publication of the publication	-Becos dissiplaner (b. 1907/2012, et 1, £14) -(gent custion) is with all contents (p. rt. (b. 1.1, contents used as 10 of 65 % dell'indentità di nisibata -eventuale casa di responsabilità per denno all'immagine dell'ammishimistere (p. rt. 4, £. 1)
9 Servizi erogati	Carto del servizi e standord di qualità	Carta dei servizi / standard di qualità dei servizi pubblici	Pubblicare lo straicio del Plano Integrato della Performance contenente gli standani di qualità dei servizi AM.	Nalla	PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senno necessità di preventivo valutazione do parte dell'afficio trattamento dati	tempestivo	5 anni, decorrecti dal 3º geonalo dell'anno successivo a quello da cui decome l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicasi producono i loro effetti	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Digs. n. 13/0011  A 2.12 Oblight di publicazione concernetti sunnal engati C Li s publiche sunniversatoriori e i gracori di pubbici con reduccione hi concernetti sunnal engati C Li s publiche sunniversatoriori e i gracori di pubbici concernetti soni ha concernetti e di diccurrente contenente gli standardi di qualità dei sensi pubblici	- Recha disciplinare (L. 180/2002, pr. 1, c. 14) - rigercussioni su valutarione performance (pr. 14, c. 12) con decursatione dal 30 al 60% dell'indennità di risultato per 20, c. 14, c.

ID Denom	nazione Deno ratione I Sotta	ominazione o-sezione ii	Contenuto della pubblicazione	Documenti da pubblicare	Note	Formato del documento	Tratt. Dati Come pubblicare	Aggiornamento Prescritto	Durata della pubblicazione	Riferimento normativo	Describine ricorna	sanderi
160 Service	enogati Costi ci	contrabilizado" es	Per i sendi finale i istemedi: cost ostabilizasi e lura andemente nel tempo	Nexus discurrents du publishami. Edit inflati el casti casti distrativa sunt involt se Plana integrale della Performana. Involtes ese sico di Franchia di discrimente suddetta.	Nufe	POF/A	I fair et i decument von publikant erne menske de promition unbakenne de publik mit difficie metakenete det	zonude	Sam, decented all I person different succession a converge from a they give public or produces time when	Art. 22, c. 2, lett. x), d ligs, n. 13/2023 Art. Lt, c. 15, 1. n. 166/2022 Art. Lb, c. 5, 6, digs, n. 13/2023	All 1 copys and the contraction of the contraction	- Recta discipline is 100/001 et l. 110 - operazioni nu estatori con processo di con d
161 PAG dell'aren	menti di Ridrazione pol	Dobl sui so	Cost sul pagamenti per tipologia di spesa stanuta, ambito temporale di riferimento e beneficiasi	Publicars un talefu contenent i request del si approvett congess, des di paperents, bendricats, impote sette s'u mine della quesa.	Corpolation in Indiale	PDF/A	I did et discoventi una pubblicati sin a regulta di indicazione si digeno di Responsable di Gilliano di Cacittori Prisso, sull'Alfri di Primertuo concensabi di dell'Involva considere si su professi di considerazione di considere si su professi di considerazione di considere si sull'accidenti la considerazione di considerazioni con di considerazioni di considerazioni con discovirio professioni con di considerazioni con pubblicazione pubblicazione pubblicazione	trimestrale	sen, decembel de 15 protos definera acromana superior de 15 protos definera acromana superior de 15 protos de 15 partir de	Art. 4-bit., d igs. n. 33/2013	ALLA Tragero per Train (gigar, Friese can Minimor ad Researche del finder, del finder produces publiche.  C. 1 Ungerio per Train (gigar, Friese can Minimor ad Researche del finder, del find produces publiche, genice i de justice de conscious del finder del finder publiche, genice i de justice del finder produces de la finder publiche del finder	- Recta discipline y \$100/2012, et il., 114 - repressabili su valudazione performanza pri E. E. (1) se discrissare del 20 c 60 h 6
162 Pag dell'arms	menti indi temp jutrazione po	dicatore di pestività del t agamenti	indicatore dei tempi medi di pagamento decominato "indicatore annuale di tempessibili dei pagamenti" relativo agli acquisti di beni, sensit, prestazioni professionali e forniture	Publicare use shakes conserves i suppost dict is distinut payoli ori priciso di distinuta, data di sicio del periodo di divinueso, data di rea del periodo di riferinesso a robos di temperatrichi del paperanti.		PDF/IA	i dati ed i documenti sono pubblicati seno necressità di preventivo volutazione dispose dell'afficio trattamento dati	accusite	S aoni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e consumpar fino a che gli atti pubblicati producono i liero effetti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	As 3 Didget is patterned by the patterned of the patterne	- Backs desplanes \$1,00000, m.1, L.16; - opercusioni un valuacione performance (pri. 6c, 1,1 on describente en di 34 di 55 dell'ordenti di nubrio (pri. 5c, 1,1 on)  - reverbuale cusa di responsabilità per derre all'enregire dell'amministratione (pri. 6c, L.1)
163 Pag dell arm	nenti indi istrazione po	Sicatore di prestvità dei agamenti	indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Nátices un shála crissense i uppet dir. s d trisse papir el prios di distinente, des distin del petodo di distinues, das di fine del priodo di distinues a sidos di Imparativi del papirati		PDF/IA	i dati ed i documenti sono pubblisti servo necessità di preventivo voluszione de pare dell'afficio trattamento dati	trimestrale	S seni, decorrenti dal 1º gennalo dell'isono successivo a quello da cui decorre l'obbliga di pubblicasione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producoro i loro effecti	Art. 23, d.lgs. n. 23/2013	As 1004ged publicanes concerning to the process of the publicane concerning to the pub	- Recitation (Included Complete
164 Pag dell'aven	menti Indi Intrazione po po	dicatore di pestività del agamenti	Ammortane complessive del debiti ed elenco delle imprese creditrici	Notices is connectative of question proteins deleting pr in requirem and above a small of decent legal 8 april 2013, n. 35, consents can meditative data legal 6 agent 2013, n. 64.		POF/A	I dati el i document anno pubblicati solo a sepúra di solizionino ad apero del fregionistilo del Sistemo di Gestimo Prisco, settimo 100 c. dell'inventuale conscionesta del del officiale concedire a no protensi la soli particularmente complesse, e sallo dipan ane solizioni della solizioni producti di solizioni del commonti, e non conscioni di concessioni protenti di protensi somitati di gli consistenzia del prisconno l'abbligo di pubblicatione.	annuale	Satel, decireretti del l' genosio dell'anno successio a quello di ciù decorre l'obbliga di pubblicazione, e conunque fino a che gli atti pubblicazi produceno i licro effecti.	Art. 33, d.lgs. n. 23/2013	Sign. 120/120  Alt 100/160 plastic storm committing of agreement of microstronics  (1.1 from serial queries provide differents bits an Adultific memoratoric pulsation, considerent servals, uninformed larger larger and dispute their and dispute their analysis and adultification of the pulsation	- Resta displaces \$100/03, Let.s. 1.18 - Agenciation on exhause primary (a.g. 1.18) - (agenciation on exhause primary (a.g. 1.18) - (a.g. 1.18) - restaular (a.u.a.d suppossibility or driven of firmingine differentiation (e.e.l.s.s.s.s.s.s.s.s.s.s.s.s.s.s.s.s.s.
165 Pag dell'arres	necti A Ritrazione Infi	IBAN e agamenti formatici	Codci IBAN Identificativi del conto di pagamento per versamenti mediante bossifico bancario o postale			POF/A	I dad ed downed one publications reconcestà di prevenire substatione do parte dell'Affaio battamento dati	beropestivo	S and, decremed all if generally delivers occurries a qualities of decrement models of publications in consumps from a cheef at the publicate producers i love effects	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 3, d.lgs. n. E2/2005	Sign. 130/13  All 1 Millions are de formance de premiera de contra de la companio del companio de la companio del companio de la companio de la companio del companio del companio deligidad de la companio del compa	- Recta disciplance \$1,00/201, incl., c.14, c., operaution is undustrially rectangled by the contraction of multiple contractions (incl., c.1, s. s.). (incl., c.1, s. s.) of a 51 k of thickness of multiple contractions (incl., c.1) extends case of segmentable per done of timesque differentiations (incl., c.1).
166 Altri c	ntenus Antic	iconsolone	Plano Triennale di Prevenzione della Cornatione	Publican I Para Menada d'Avendroe della Certainne adottata e condinata can I Para Megrata della Performanza. Publican Indian El Sin de Lais documenta esta familia del saster "Dispositioni general", setta settore Piana Menada del Preventione della comulated".	La mancata adorione del Flano può del riuge a sancione da 1.000 a 10.000 euro. La sancione è comminista dell'ANAC	POF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati senno necessità di preventivo salutazione de parte dell'ufficio trattamento dati	accuale	Sanni, decorrenti dal 1º gennalo dell'arno successivo a qualio da cui decorre l'obbligo di pubblicasione, e communge fino a chi gli aris pubblicasi produceno i loro effetti	Art. 20, c. 8, lett. a), d.lgc. n. 33/2013	Dips. 3 1/2018 Art. 32. Conditionance con Finding in pullment of large contraction of the consideration of the Table graph pullment and pullment in finding in pullment of large contractions and sustained to the Conference of the	- Rection disciplinary 8, 1907/2013, will 1, c.14 - rigercussion in valuations performance part 46, c.11 condisciplination of 81 of 67% dell'indered 8 of mileste face. C.2, c.14 val rectitude case of responsibility of 1, c.14 val rectitude case of rectitude case o
167 Altri c	ntenuti Antic	icornatione	Regolamenti per la Prevenzione della corruzione	Pubblicare le Procedure, gli atti organizzativi, le disposizioni interne direttamente collegate alle misure di prevenzione della comuzione (es. Procedura retzatione incarichi, metodolgia analsi rischi corruttivi, ecc).		PDF/A	i dati ed i documenti sono pubblicati senzo necessità di preventivo valutazione do porte dell'afficio trottamento dati	tempestivo	5 anni, decorrenti dal 3º gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i lono attanti	Plano Nazionale Articomuzione e suoi aggiornamenti	Plano Nazionale Asticornatione e suoi aggiornamenti	na.
168 Altri c	ntenusi Antic	iconusione su	Relazione recarte i risultati dell'attività colta relatavamente alla prevenzione della comulione	Millions is relationed of PCC sulfittibility and to refinence, seconds in where accountments approved and PAAC.	is delibers ARIAC flow seche il formatio di pubblicazione del file, normalmente trottate di formato alla	POF/A Excel	i dati edi dicumenti soro pubblicati servo monusti di preventira sukstatione di potre dell' afficio trattamento dell'	accude	S anni, deconverti dal l' gennalo dell'anno successivo a quello dei cui decorre l'abblige di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati produceno l'ivro effecti	Art. 1, c. 14, l. n. 196/2012	An 1 Diagnosis per la puesmone e la reposition de differencia del direction de differencia del disputa del pubblica del	NA.
169 Altri c	ntenuti Antic	icornatione P	Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti	Publicare i provedimenti alottati dill'AMC « gii sti si adegamento AM. In caso di asserza di sti provedimenti publicare, steneo annualmente, una distanzione in tot teres.	Occurare le (eventual) firme autografe	PDF/A	i dati ed i documenti sono pubblicati senno necessità di preventiva valutazione da parie dell'afficio trattamento dati	tempestivo	S anni, decorretti dal I <sup>n</sup> gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	As 1 Depoting for the promotions of the promotions of the promotion of the	na.
170 Altri c	ntenus Antic	icornatione A	Nos di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui ai d.lgs. n. 29/2013	habiture gi still å acestements deb nichtorn aller disputions del 3 (p. 3/2213). Hosse di suera di tel procedienti publican, direns arradiretta, una dicharation incluenta.	Occurre to journal of time subgrafe	POS/A	I data ed i alcumenti acco pubblicati solo a seguito di voltazione al apero dei l'argonalità dell'interna di Cestimo Prinza prestito I (POL), e di diversivata consumera di proposito di proposito di proposito di l'adalpia in questione. I acci particolore complesse, i acci da qua over volunta i consumenti, è necessirio chiedere un povere di COLO, dissumenti, è necessirio chiedere un povere di proposito di reconsumenti chiede un proposito di proposito di reconsumenti chiede proposito di giorni consisti con montre di giorni con la consumenti con pubblicazione.	tempestivo	Sates, decreased do 17 generals deliferon successive a quello da cú decrear Podelgo di publicacione, e consuspe fino a che gli atti pubblicati producano i loro effecti.	Art. 18, c. S., d.lgs. n. 39/2013	Sign. a 3(00)3 Art. 38 benome C.S. Tallot of acceptaments delta violations delse disposition of prevente decreas a publicate said on dell'ammentance a rem. the confiness Procuring	NA.
171 Altrí o	ntenus Antic	iconusione	Provedments di annins del Brig. Anticonsulton e Traggamesa	Publicars also di miniss del Responsable dels Presentions dels Considers e dels Trepaneres.	Coccom to juvestud (fine La publication del record Reposition for the Minimizer of Research Reposition del Coccombre (Fine Coccombre of Research Reposition del Coccombre of Reposition del Coccombre of Research Reposition del Coccombre of Research Reposition del Coccombre of Repos	PDF/A	I fait el decement ann pubblicat errer neralit d parentina substancier de parte del «Qui estimente del	tempestiva	sand, described all spreads defined accessions, such described as paddeciment, conveyed for a the gift paddes produces time when the same special paddes as produces time when the same special paddes as produces time when	Art. 1, c. 8, i, 190/2012 Art. 13, c. i, dige n. 23/2013	A 1 Depoting pill yearness and mental production and important pill yearness and mental pill and the continue defining pill and pill and an antique and antique and an antique and antique and an antique and antique and an antique and antique and an antique and an antique and antique antiq	- Recip despites to \$100000, Est. LTA  - operation to extraction perfectives prior perfect for the control of t
172 Altri o	ntenus Antic	icorruzione	Resp. Anticorruzione e Trasparenza - Curriculum	Rabbicore I corrication del Responsable della Preventione della Comatione e della Trasperezza. Se il Responsable è anche drigente amministration, pubblicore il corrication trobre nella sissiona "Precisable" statio sezione "Trassed di Accessivi disposabili".  Il corricationi se aggiornazio difenesi aggi anno.	Oscurare le jeventualij firme autografe e i dati personali del soggetto	POF/A	I dati ed i documenti iono pubblicati solo a regulto di preventira abbigatorio volutzione da parte del Responsabile Protestane Dati	tempestivo	S anni, deconventi dal 3º gennalo dell'anno successivo a quello da cui decone l'obbligo di pubblicatione, econumpue fino a che gli aris pubblicati groducano i loro effetti	Dato ulteriore	Date durition	A.S.

ID	Denominazione Sotto-sezione i	Denominazione Sotto-sezione II	Contenuto della pubblicazione	Documenti da pubblicare	Note	Formato del documento	Tratt. Dati Come pubblicare	Aggiornamento Prescritto	Durata della pubblicasione	Riferimento normativo	Overdidate norma	anderi
172	Altri contenuti	Anticornazione	Monitoraggio obblighi di pubblicazione	Pubblicare i Report di monteraggio degli obblighi di pubblicazione con allegata la griglia di rilevazione (documento a cura del 80CT).	Nulla	PDF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati senno necessità di preventivo valutazione do porte dell'afficio trattamento doti	semestrale	S anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Dato ulteriore	Onto alleritore	0.5.
174	Altri contenusi	Anticonucione	Modelità per la segnalazione di illeciti (whistleblowing)	Pubblicare l'estratio del Piano di Prevendore che rigorio le modalità operative per la segnalazione di libriti e eventuali latradori operative.	Nulla	PDF/A	l dati ed i documenti sono pubblicati senoo necessità di preventivo valutazione do porte dell'afficio trottamento doti	tempestivo	5 anni, decorrenti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effecti	Dato ulberiore	Cata uthericore	n.a.
175	Altri contenusi	Anticonucione	FAQ e Orientamenti Anticomusione	Inselne II ink alla sesione dell'ANAC http://www.anticornuisne.k/portal/public/classic/Menulensisic/HAQ/Antico resione.	Nulla	1.0	I dati ed I documenti sono pubblicati serco necessità di preventivo valutazione do parte dell'afficio trattamento dati	tempestivo	5 arosi, decorrenti dal 1º gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Dato ulberiore	Data ulturitions	n.a.
176	Altri contenus	Ασεικό ένισ	Modelli jar presentara la richiesta di persolizianti, di accessi dicumentati, recupiti telefanci i e-mai influsionale con con con con con con con con con con	Applicant countries from an Applicant impages document.  Applicant impages document.  Made per framework of the form of the framework per per framework of quite of look is made for the document of the form of the framework of the first document of the framework of the form of the form of the form of the first document of the fir	N/A	POE/A	I district i desperant som publicat som vennsk d proventen unknisser de part ett difficie ordenents	Sempetitivo	3 and, decembed of P general definition sciences as consistent a consistent of the property of the state of the state of the property of the state of the stat	Art. 5, dágs. n. 22/2013	Livillage provide data common agent in open de publicario de la companio del la companio de la companio del companio del la c	- Seeta dissiplance \$1,00001, ext. \$185 - operation on information profession (e.g., \$100) - operation on information profession (e.g., \$100) - regeration on information profession (e.g., \$100) - regeration on information profession (e.g., \$100) - regeration of information profession (e.g., \$100) - regeration (e.g., \$100) - rege
177	Altri contenus	Accesso dvico	Registro degli accessi	Publican is frequent used after accompliance was an an inhalter contentries in agent of all of unique of accompliance acco	Mah	POF/A	i dat el i discretti sono pubblor sici e sepiri el di Celtore Princip con pubblor di Celtore Princip control 2001 e del trestrato Celtore Princip control 2001 e del trestrato concentrato del del travol condere se su periore di concentrato del del travol condere se su periore di concentrato del celtore del celtore del celtore del concentrato del celtore si periore di concentrato del celtore si periore di concentrato del celtore del concentrato concentrato del celtore del	semestrale	Sam, decerned al 1' person dell'hore succession a convenion a convenion a format de la convenion a format de la convenion de l	Lines guide Area: FOIA (del. 1209/2016)	De APC 100/2016 tows gath worst information agreemen a fin data definition data enclaimer. An intelligence claim data of first 5 in 2 Ad 0.05 12/203 Art 5 inc, comman, and day in 1 and 100/2020 income ordered data data represented data of an income planting of particles of a comman comman and accommand and accommand and accommand accommand and accommand	AA.
178	Altri contenusi	Accessibilità e Cetalogo del dati, metadosi e banche dati	Regilamenta accesso infernatico e ristilizza dell	Nations l'Appliments agroves dell'Annoistainne et insé exetuel aggirmenet.	Notes	POS/A	I fall of assumed any published area normals of prevention substances during the de Tuglion britanesso.	annuale	Sond, decorrent del l' grenza dell'avec successive quelle de sel occurri fichilige di pubblication, vicini producer i l'avec delle pubblication producere i l'ave effecti	Art. S3, c. 1- bis, d ligs. 82/2005	e. List is patients ameniminates patients, a varie definition for design between the common and process are requirement of the deplaces function definition for the common temperature and process are requirement of the deplaces function definition for the common temperature and process are requirement of the deplaces function definition of the common temperature and confidence of the deplaces function definition to the common temperature and process are requirement of the deplaces function definition to the common temperature and the common temperature	- Section disciplance is 180/2012, Ent. L.
179	Altri contenus	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei desi e dei metadesi in possesso dell'amministrazione, che si intedono rilasciati come dati di tipo aperto	Pubblicare il catalogo dei banche dati in possesso dell'AMM econdo la schema allegato.	Nulla	POF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senso necessitò di preventivo valutazione de parte dell'ufficio trattamento dati	ansale	S anni, decorrecti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello de cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque firmo a che gli atti pubblicasi producene i loro effetti	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	As 1,50 is made a figure of the committee of the committe	- Rectae disreptioner (E. 1907/2001, art.), c.146 - rigercustrois in whitestone performance pirt 46, c.11 con describation del 20 at 60 % dell'indennità di malation (art.), c.15 c.15 c.15 c.15 c.15 c.15 c.15 c.15
180	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici	Tubbige à auxilio cos l'insorinente del file AGO NY se/Francololles agé que il/distribé públicat per l'anne di competense « cos réferentes al FAGO	Nulla	4.8	I dati ed i documenti sono pubblicati senso necessità di presentira salutazione de pare dell'afficio trattamento doti	ansale	Santi, decorretti dal 1º gennilo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicasione, e comunque fino a che gli atti pubblicasi preduziono i licro effecti	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	D1. ST/Q010 owner to an modification delts. If deverter 2014, 2.12.  At 3-20 del de groups or schare degree of the control of	-Beclo disciplinare 8.1907/001, etcl.; £146, -figercustion's well-strong enforcement (sr. films; £150) -resemble case of regionalitis per derive all films dell'entological films and the second section (etc. films; £1.10)
181	Altri contenus	Consiglio Tecnico Scientifico	Atto di nomina e durata dell'incarico	Pubblicare atto nomina del componenti del CTS.	Oscurare le (eventuali) filme autografe	PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senza necessità di preventivo valutazione da parte dell'ufficio trottomento dati	tempestivo	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Dato ulteriore	Data ulterfore	4.6
182	Altri contenus	Consiglio Tecnico Scientifico	Curricula del componenti	Pubblicare i curricula del componenti del Consiglio in formato europass.		PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati solo a seguito di prevendira obbligatoria valutazione da porte del Deposprobile formazione (Arti	tempestivo	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Dato ulteriore	Data ulterfore	4.6
183	Altri contenus	Consiglio Tecnico Scientifico	Compensi e importo gettoni di presenza	Nessun documento da pubblicare. Inserire il Link alla pagina struttura organizzativa		PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senza necessità di preventivo valutazione da parte dell'ufficio trottomento dati	annuale	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Dato ulteriore	Oato Liberidore	ñ.k.
184	Altri contenus	Consiglio Tecnico Scientifico	Adesione formale al Codice di Comportamento AIM	Pubblicare Tutto di adesione formule al Codice di Comportamento	Occurare le jeventuali) firme autografe e i dati penonali del soggetto	PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati servo necessità di presentivo solutazione da parie dell'ufficio trattamento dati	tempestivo	Per 3 anni successivi alla cessasione dell'incarico	Codice di Comportamento AIM	Cado & Congoramento AM	na.
185	Altri contenusi	Consiglio Tecnico Scientifico	Report di attività del Consiglio	Pubblicare i report relativi ai pareri e alle determinazioni assusti dal Consiglio.		PDF/A	I dati ed i documenti sono puòblicati senza necessità di preventivo valutazione da parte dell'ufficio trottomento dati	semestrale	Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Dato ulteriore	Oato Libertore	n.s.
186	Altri contenus	Gestione documentale	Manuale di gestione documentale dell'AIM	Pubblicare il Manuale i relativi aggiornamenti.		PDF/A	I dati ed i documenti sono pubblicati senzo necessità di preventiva valutazione da parte dell'ufficio trattamento dati	tempestivo	S anni, decorrenti dal 1º gennalo dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	Dato ulberiore	Oato Libertore	na.
187	Altri contenuti	Auto di servizio	Censimento auto di servizio	Pubblicare la dichiarazione del Responsabile dell'Unità relativa al cersimento delle auto di servizio.		PDF/A	i dati ed i documenti sono pubblicati senzo necessitò di preventivo valutazione do porte dell'ufficio trottamento doti	annuale	S anni, decorrecti dal 1º gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti	D.P.C.M. 25/09/2014	D.F.C.M. Zijūlijūlija.  Ceterminatore del numero mussimo e delle modelity di udizoo delle autovetture di servicio con autista selibite al trasporto di penane	6.3.
188	Altri contenus	Associationi	Associazioni cui aderisce l'Agenzia	Publicare efense associations e relations sul reportis cafaboratio		1.0	I dati et i documenti sono pubblicati senno necessità di presentiva salutazione de passi dell'afficio trattamento doti	annuale	S anni, decorrecti dal 3º gennaio dell'anno successivo a quello di cui decorre l'Obbligo di pubblicazione, econsusque fino a legi aris pubblicasi producono i loro effetti	Dato ulteriore	Date standare	Ab



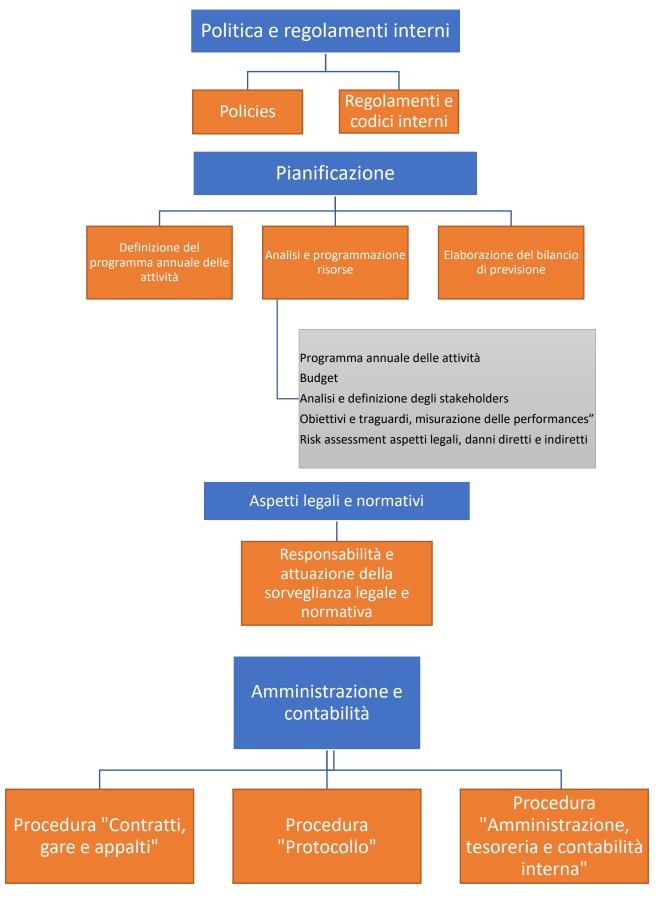
Agenzia Nazionale per la Meteorologia e Climatologia

## Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023-2025

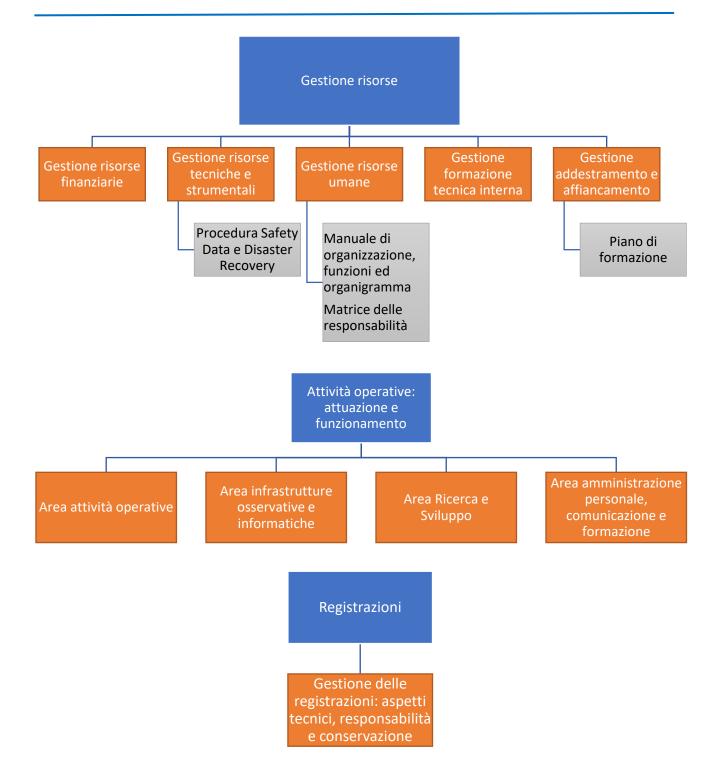
Allegato 3: I processi dell'Agenzia ItaliaMeteo

Firmato digitalmente da: MORENO TOMMASINI Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity Data: 24/03/2023 13:26:20

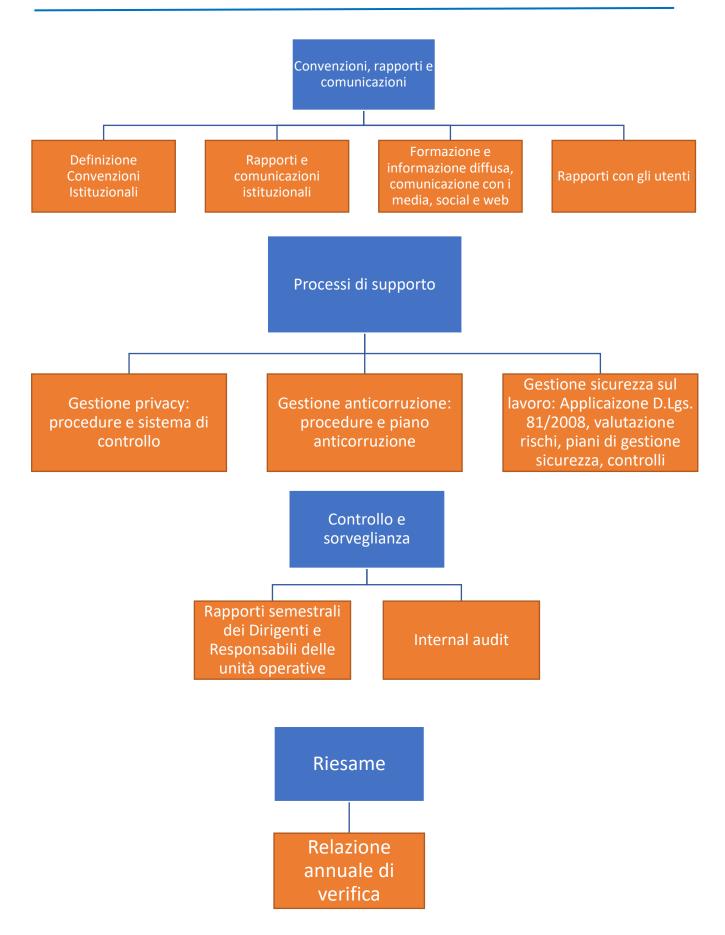














Agenzia Nazionale per la Meteorologia e Climatologia

# Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023-2025

Allegato 4: Registro dei rischi

Firmato digitalmente da: MORENO TOMMASINI Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity Data: 24/03/2023 13:27:33



	Piano Anticorru	zione 2023-2025	
Area di rischio	Valutazione del Rischio	Processo	Attività
	Basso		Definizione numero risorse, profilo, tipologia contratto e valutazione della coerenza con PTA e con Normativa
	Basso		Predisposizione della delibera di indizione del bando di selezione
	Basso		Pubblicazione del bando per il reclutamento
	Basso		Ammissione alla fase di valutazione dei candidati
	Basso	Reclutamento risorse	Nomina commissione di valutazione
	Alto	umane	Lavori della commissione (dai criteri di valutazione alla proposta di graduatoria)
Acquisizione e gestione del personale	Basso		Verifica di legittimità del lavoro della commissione e dei relativi risultati
	Basso		Approvazione graduatoria e nomina del vincitore
	Basso		Verifica possesso dei requisiti
	Basso		Decreto di assunzione e stipula del contratto
	Basso	Gestione, definizione e	Esecuzione graduatoria/sentenza
	Basso	aggiornamento dello stato giuridico e progressioni di carriera	Aggiornamento posizione giuridico-economica
	Basso		Analisi dei fabbisogni
	Basso		Attuazione Piano formativo del personale
	Basso	Formazione	Erogazione dell'intervento formativo
	Basso		Liquidazione servizio



	Piano anticorruzione 2023-2025						
Area di rischio: Acquisizione e gestione del personale							
Processo: Reclutan	nento risorse ur	nane					
Attività:							
- Definizione	numero risorse	e, profilo, tipologia contratto e valuta	azione della coerenza con PTA e				
con Norma	tiva						
Valutazione del	Basso						
rischio	D0330						
Struttura	Area amminis	trazione personale, comunicazione e	e formazione				
Responsabile di							
struttura							
Input della fase	Piano assunzioni, norme specifiche						
Output della fase	Identificazione risorse da acquisire						
Fattori di rischio	Inadeguata di	Inadeguata diffusione della cultura della legalità					
	Nonostante l'a	alto rischio potenziale, la formazione	e continua sui temi della legalità e				
Motivazioni/dati	l'attenzione alle norme contenute nel codice di comportamento, incrementano la						
a supporto	cultura della legalità all'interno dell'AIM, riducendo i margini della discrezionalità						
	nella definizio	ne dei requisiti.					
Sintesi della	L'alto grado di discrezionalità viene contrastato dall'alto livello dei controlli, e la						
valutazione	trasparenza della fase va a vantaggio degli interessi dei destinatari, riducendo la						
valutazione	possibilità di i	ndividuazione di requisiti ad hoc.					
Rischi	0	Misure di prevenzione	Altri dati				
Definizione di requ	isiti/		Messa a punto degli				
criteri/clausole al fi	ne di	Codice di Comportamento;	aggiornamenti al codice di				
conseguire un vant	aggio proprio	Procedura selezione personale	comportamento e attuazione del				
o di altri							

Attività:							
- Predisposiz	- Predisposizione della delibera di indizione del bando di selezione						
Valutazione del rischio	Basso	Basso					
Struttura	Area amminist	razione personale, comunicazione e	e formazione				
Responsabile di struttura							
Input della fase	Identificazione	Identificazione delle risorse da acquisire					
Output della fase	Approvazione delibera di indizione del bando						
Fattori di rischio	Inadeguata dif	Inadeguata diffusione della cultura della legalità					
Motivazioni/dati a supporto	l'attenzione al cultura della le	alto rischio potenziale, la formazione le norme contenute nel codice di co egalità all'interno dell'AIM, riducend ne dei requisiti.	mportamento, incrementano la				
Sintesi della valutazione  L'alto grado di discrezionalità viene contrastato dall'alto livello dei controlli, e la trasparenza della fase va a vantaggio degli interessi dei destinatari, riducendo la possibilità di individuazione di requisiti ad hoc.							
Rischi	0	Misure di prevenzione	Altri dati				
Definizione di requi criteri/clausole al fi	-	Codice di Comportamento Procedura selezione personale	Messa a punto degli aggiornamenti al codice di				



conseguire un vantaggio proprio	comportamento e attuazione del
o di altri	codice

Attività:								
- Pubblicazio	- Pubblicazione del bando per il reclutamento							
Valutazione del rischio	Basso	·						
Struttura	Area amminist	trazione personale, comunicazione e	e formazione					
Responsabile di struttura								
Input della fase	Approvazione	delibera indizione bando						
Output della fase	Emissione del	bando di concorso						
Fattori di rischio	Mancanza di t	trasparenza						
Motivazioni/dati a supporto	dell'ente e/o a	In aggiunta agli strumenti di legge quali la Gazzetta ufficiale, il sito istituzionale dell'ente e/o anche una diffusione ai dipendenti di eventuali Bandi di loro interesse a mezzo mail, mitiga il rischio di scarsa visibilità e/o conoscibilità del Bando.						
Sintesi della valutazione	eventuale pub pubblicità che	ti alla scarsa visibilità e/o conoscibilit oblicazione in periodi di attenzione ri e viene fornita anche attraverso la pu a Gazzetta ufficiale.	dotta, vengono mitigati dalla					
Rischi	0	Misure di prevenzione	Altri dati					
Pubblicità del band cui l'accesso e l'atte tali informazioni so ovvero brevità del pubblicazione	enzione verso no ridotte	<ol> <li>Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione (periodico)</li> <li>Informatizzazione dei processi</li> <li>Adozione di direttive interne/ linee guida/procedure che introducano criteri stringenti ai quali attenersi</li> </ol>	1) Effettuazione del monitoraggio sugli obblighi trasparenza 2) Utilizzo piattaforma dedicata ai concorsi					

Attività:								
- Ammission	- Ammissione alla fase di valutazione dei candidati							
Valutazione del rischio	Basso							
Struttura	Area amministrazione personale, comunicazione e formazione							
Responsabile di								
struttura								
Input della fase	Emissione del bando di concorso							
Output della fase	Ammissione candidati / Decreti di esclusione dalla procedura per carenza dei requisiti							
Fattori di rischio	Inadeguatezza di controlli (controllo eccessivo o assente)							
Motivazioni/dati a supporto	La correttezza della fase di ammissione alla valutazione dei candidati alla procedura, è garantita dai controlli istruttori dei preposti sulla documentazione richiesta dal Bando ai fini della partecipazione.							



Sintesi della valutazione	I controlli istruttori svolti dal Responsabile del procedimento ai fini dell'ammissione alla procedura, consentono la verifica del possesso dei requisiti indicati nella lex specialis e la completezza della documentazione richiesta per la domanda di partecipazione, a beneficio degli interessati.						
Rischio		Misure di prevenzione	Altri dati				
Inadeguatezza veri sussistenza dei req		<ul> <li>Adozione di direttive interne/ linee guida/procedure che introducano criteri stringenti ai quali attenersi</li> </ul>					

Attività:	Attività:							
	- Nomina della commissione di valutazione							
Valutazione del	Basso							
rischio	DdSSU							
Struttura	Area amminis	trazione personale, comunicazione e	e formazione					
Responsabile di								
struttura								
Input della fase	Ammissione co	andidati / Decreti di esclusione dalla	procedura per carenza dei					
Output della fase	Decreto di nor	mina della commissione						
Fattori di rischio	Conflitti di inte	eresse						
	L'analisi dell'idoneità dei curricula prima della nomina dei membri della							
Motivazioni/dati	Commissione,	nonché l'acquisizione e/o verifica de	elle dichiarazioni di incompatibilità					
a supporto	degli stessi, ga	rantiscono l'imparzialità dell'organo	nominato, a garanzia delle					
	posizioni degli	interessati.						
	_	anti la fase di nomina della Commiss	•					
Sintesi della	comunque leg	ata alla nomina di esperti qualificati	nella materia oggetto del					
valutazione	concorso, ven	gono mitigati con l'acquisizione e/o	verifica delle dichiarazioni di					
	incompatibilit	à dei membri della stessa, a benefici	o degli interessati.					
Rischio		Misure di prevenzione	Altri dati					
Omesso rilascio, ac verifica delle dichia assenza conflitto di previste per lo spec processo/procedim	razioni di interesse cifico	<ul> <li>Adozione di direttive interne/ linee guida/procedure che introducano criteri stringenti ai quali attenersi</li> </ul>						

Attività:	Attività:			
- Lavori della	commissione (criteri di valutazione, proposta di graduatoria)			
Valutazione del rischio	Alto			
Struttura	Area amministrazione personale, comunicazione e formazione			
Responsabile di				
struttura				
Input della fase	Decreto di nomina della commissione			



Output della fase	Graduatoria di merito dei candidati ammessi		
Fattori di rischio	Eccesso di discrezionalità		
Motivazioni/dati a supporto	I lavori della Commissione di valutazione devono essere vigilati sul lato formale da parte del Responsabile del procedimento, garante della regolarità degli atti. La piena conoscenza dei criteri adottati per la valutazione, inoltre, garantisce agli interessati la correttezza e la trasparenza della procedura, in modo da ridurre l'alto profilo di rischio.		
Sintesi della valutazione	L'alta discrezionalità tipica di un organo terzo quale una Commissione di valutazione, rappresenta un alto grado di rischio potenziale. È primaria la cultura della legalità dei membri della stessa. La pronta pubblicazione sul sito istituzionale dei criteri di valutazione adottati, rappresenta uno strumento di pubblicità, trasparenza e controllo da parte dell'Amministrazione che consente agli interessati la tutela dei propri diritti, come anche il controllo formale degli atti da parte del Responsabile del procedimento.		
Rischio	,	Misure di prevenzione	Altri dati
Favorire o danneggiare consapevolmente un utente (interno o esterno) nell'assegnazione delle risorse		<ul> <li>Adozione di direttive interne/ linee guida/procedure che introducano criteri stringenti ai quali attenersi</li> </ul>	

Attività:			
- Verifica di legittimità del lavoro della commissione e dei relativi risultati			
Valutazione del rischio	Basso		
Struttura	Area amminis	trazione personale, comunicazione e	e formazione
Responsabile di			
struttura			
Input della fase	Graduatoria d	i merito dei candidati ammessi	
Output della fase	Predisposizion	e decreto di approvazione della grad	duatoria
Fattori di rischio	Inadeguatezza	di controlli (controllo eccessivo o as	ssente)
	Il Responsabile	e del procedimento approva gli atti d	della procedura operando la
Motivazioni/dati	relativa verifica di legittimità formale dei lavori della Commissione, tramite il		
a supporto	controllo e l'analisi nonché la verifica della coerenza dei verbali prodotti. L'attività		
a supporto	presenta limitati margini di discrezionalità, dovendo verificare il rispetto o il		
	mancato rispetto di procedure già predeterminate da Leggi e Regolamenti.		
	La verifica del	rispetto formale della procedura di	legge viene operata dal
	Responsabile del procedimento con limitati margini di discrezionalità. La procedura		
Sintesi della	concorsuale, infatti, è scandita in fasi determinate da Legge e Regolamenti. Il		
valutazione	Responsabile	verifica dunque il rispetto della proc	edura dall'analisi dei Verbali
prodotti e l'in		egrità della stessa, nonché la coerer	nza degli atti, pur non entrando nel
	merito delle valutazioni discrezionali della Commissione quale organo terzo.		ssione quale organo terzo.
Rischio		Misure di prevenzione	Altri dati
Omessa o insufficiente verifica		<ul> <li>Adozione di direttive</li> </ul>	
		interne/ linee	
della completezza/ coerenza della documentazione		guida/procedure che	
della documentazio	/IIC	introducano criteri	



stringenti ai quali	
attenersi	

Attività:				
	- Approvazione della graduatoria e nomina del vincitore			
Valutazione del rischio	Basso			
Struttura	Area amminis	trazione personale, comunicazione e	e formazione	
Responsabile di				
struttura				
Input della fase	Predisposizion	ie decreto di approvazione della gra	duatoria	
Output della fase	Decreto di app	provazione della graduatoria e sua p	ubblicazione	
Fattori di rischio	Inadeguatezza	di controlli (controllo eccessivo o as	ssente)	
Motivazioni/dati	I controlli effe	ttuati da parte del Responsabile del	procedimento sugli atti formali	
a supporto	della procedui	ra, minimizzano il rischio dell'attività	in oggetto.	
	L'approvazion	e della graduatoria con relativa nom	ina del vincitore viene proposta	
Sintesi della	previa verifica della legittimità formale della procedura nonché della coerenza dei		dura nonché della coerenza dei	
valutazione	relativi verbali da parte del Responsabile del procedimento, pur non entrando nel		edimento, pur non entrando nel	
	merito delle valutazioni discrezionali della Commissione quale organo terzo.			
Rischio		Misure di prevenzione	Altri dati	
		<ul> <li>Adozione di direttive</li> </ul>		
Omessa o insufficiente verifica		interne/ linee		
della completezza/ coerenza		guida/procedure che		
della documentazione		introducano criteri		
della documentazione		stringenti ai quali		
		attenersi		

Attività:			
- Verifica pos	- Verifica possesso dei requisiti		
Valutazione del	Basso		
rischio			
Struttura	Area amministrazione personale, comunicazione e formazione		
Responsabile di			
struttura			
Input della fase	Decreto di approvazione della graduatoria e sua pubblicazione		
Output della fase	Predisposizione decreto di assunzione		
Fattori di rischio	Inadeguatezza di controlli (controllo eccessivo o assente)		
	La richiesta di esibizione nonché l'archiviazione e protocollazione delle note di		
Motivazioni/dati	trasmissione tramite le quali viene inoltrata all'ente la documentazione necessaria		
a supporto	comprovante il possesso dei requisiti auto dichiarati, minimizza il rischio della fase in		
	oggetto.		
	La verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'assunzione viene espletata nella fase		
	di accettazione mediante richiesta di esibizione della documentazione auto		
Sintesi della	dichiarata per l'ammissione alla procedura, e verificata anche tramite controlli a		
valutazione	campione. L'archiviazione e protocollazione di quanto inoltrato nonché i controlli		
	anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni minimizzano il rischio della fase		
	in oggetto.		



Rischio	Misure di prevenzione	Altri dati
Inadeguatezza della sussistenza		
dei requisiti		

Attività:			
- Decreto di assunzione e stipula del contratto			
Valutazione del rischio	Basso		
Struttura	Area amminist	razione personale, comunicazione e	formazione
Responsabile di struttura			
Input della fase	Predisposizion	e del decreto di assunzione	
Output della fase	Presa di serviz	io	
Fattori di rischio	Scarsa condivi	sione delle informazioni all'interno c	dell'Agenzia
Motivazioni/dati a supporto	L'efficienza e l'imparzialità dell'amministrazione, nella fase conclusiva della procedura, può essere garantita da una corretta comunicazione e condivisione delle informazioni all'interno dell'Agenzia		
Sintesi della valutazione	La predisposizione del decreto di assunzione con relativa stipula del contratto rappresenta la conclusione della procedura di reclutamento. In tale fase conclusiva, dunque, l'Amministrazione deve perfezionare il contratto ed è già in possesso di tutti gli elementi utili ai fini del reclutamento (scheda anagrafica, documentazione comprovante il possesso dei requisiti, autocertificazioni). La mancanza di comunicazione interna può portare all'immotivata richiesta di ulteriori e non necessari, oppure di già posseduti, elementi istruttori, ritardando la fase finale della procedura.		
Rischio		Misure di prevenzione	Altri dati
Richiesta pretestuosa di ulteriori elementi istruttori			

Piano anticorruzione 2023-2025 Area di rischio: Acquisizione e gestione del personale			
<b>Processo: Gestione</b>	, definizione e aggiornamento dello stato giuridico e progressioni di carriera		
Attività:			
- Esecuzione	graduatoria/sentenza		
Valutazione del	David		
rischio	Basso		
Struttura	Area amministrazione personale, comunicazione e formazione		
Responsabile di			
struttura			
Input della fase	Predisposizione decreto inquadramento e contratto individuale di lavoro		
Output della fase	Eccesso di discrezionalità		
Fattori di rischio	Inadeguata diffusione della cultura della legalità		
Motivazioni/dati	Le specifiche previsioni di legge (241/1990) che regolano i termini di conclusione dei		
Motivazioni/dati	procedimenti e le eventuali responsabilità conseguenti il mancato rispetto di legge		
a supporto	concorrono a circoscrivere il rischio prima identificato		



Sintesi della valutazione	la omissione o alterazione di atti e tempistiche relative al procedimento viene mitigata da specifiche previsioni di legge (241/1990) e di regolamento interno atti a identificare termini certi di conclusione del procedimento		
Rischio		Misure di prevenzione	Altri dati
Omissione o alterazione di atti e tempistiche relative ai procedimenti			

Attività:			
- Aggiornamento posizione giuridico-economica			
Valutazione del	Basso		
rischio	24330		
Struttura	Area amminist	razione personale, comunicazione e	e formazione
Responsabile di			
struttura			
Input della fase	Predisposizion	e decreto inquadramento e contrat	to individuale di lavoro
Output della fase	Eccesso di disc	rezionalità	
Fattori di rischio	Inadeguata dif	fusione della cultura della legalità	
Motivazioni/dati a supporto	La legge 241/1990, regolando - fra le altre cose - i termini di conclusione del procedimento e prefigurando la responsabilità del funzionario inadempiente - concorre a limitare fortemente i rischi di eccessiva discrezionalità della PA nell'adozione dei provvedimenti di aggiornamento della posizione giuridico- economica.		
Sintesi della valutazione	Anche questo processo, pur potendo teoricamente risentire della discrezionalità dei tempi di definizione dello stesso da parte del funzionario competente, è assoggettato alla tempistica stabilita dalla Legge 241/1990 che mitiga fortemente il rischio di dilazioni immotivate dei termini di adozione del provvedimento di aggiornamento della posizione giuridico-economica del dipendente.		
Rischio		Misure di prevenzione	Altri dati
Omissione o alteraz	zione di atti e	Implementazione applicativo	avvio di una attività di analisi per
tempistiche relative	e ai	gestione competenze personale	impostare l'Anagrafe delle
procedimenti		AIM	competenze

Piano anticorruzione 2023-2025 Area di rischio: Acquisizione e gestione del personale			
Processo: Formazio	one		
Attività:			
- Analisi dei	fabbisogni		
Valutazione del	Dance		
rischio	Basso		
Struttura	Area amministrazione personale, comunicazione e formazione		
Responsabile di			
struttura			
Input della fase	Raccolta dati per la rilevazione		
Output della fase	Analisi dei dati		
Fattori di rischio	Eccesso di discrezionalità		



Motivazioni/dati a supporto	La rilevazione del fabbisogno formativo del personale sarà condotta tramite specifico scadenzario; la rilevazione e le richieste delle unità di personale vengono valutate in base alla rispondenza con gli obiettivi assegnati alle Strutture e vengono successivamente validate dai responsabili di Unità e di Direzione sulla base della effettiva aderenza agli obiettivi e della coerenza con le attività dell'Agenzia.		
Sintesi della	nonostante presenti significativi interessi, l'attività è gestita in modo oggettivo e		
valutazione	quindi non presenta rischi significativi in tal senso		
Rischio		Misure di prevenzione	Altri dati
Criteri di valutazione non adeguatamente e chiaramente definiti		Informatizzazione dei processi	Strutturazione di applicativo interno per monitoraggio esigenze formative, anche al fine di motivare in maniera analitica il fabbisogno formativo e consentire un filtro delle richieste da parte dell'Unità

Attività:				
- Attuazione del piano formativo del personale				
Valutazione del rischio	Basso			
Struttura	Area amministrazione personale, comunicazione e formazione			
Responsabile di struttura				
Input della fase	Delibera di approvazione del Piano formativo del personale			
Output della fase	Selezione del soggetto erogatore			
Fattori di rischio	Eccesso di discrezionalità			
Motivazioni/dati a supporto	Nonostante la possibilità che il rischio si verifichi in fase di scelta dei fornitori, lo stesso è presidiato dalle rigide norme in tema di appalti (in particolare, le selezioni vengono effettuate prevalentemente sul MePA)			
Sintesi della	Nonostante la presenza di significativi interessi per i beneficiari, l'attività è gestita in			
valutazione	maniera oggettiva e secondo procedure chiaramente definite			
Rischio		Misure di prevenzione	Altri dati	
Utilizzo improprio dei criteri di valutazione al fine di favorire soggetti predeterminati		Informatizzazione dei processi	messa a punto di un applicativo per l'attuazione del piano formativo e il monitoraggio dei corsi preventivati ed erogati	

Attività:		
- Erogazione dell'intervento formativo		
Valutazione del rischio	Basso	
Struttura	Area amministrazione personale, comunicazione e formazione	
Responsabile di struttura	74 cu diffillimistrazione personare, comunicazione e formazione	
Input della fase	Selezione del soggetto erogatore	
Output della fase	Analisi valutative della formazione erogata (in termini di qualità e quantità)	
Fattori di rischio	Inadeguatezza di controlli (controllo eccessivo o assente)	



Motivazioni/dati a supporto	L'erogazione della formazione viene verificata sia in termini qualitativi (tramite la somministrazione di appositi questionari di gradimento e/o apprendimento, anche a cura dello stesso ente erogatore) sia in termini quantitativi in termini di servizi richiesti e servizi erogati (ad es. presenza in aula, supporto, materiali, in generale l'attività contrattualizzata)		
Sintesi della valutazione	Nonostante la presenza di significativi interessi per i beneficiari, l'attività è gestita in maniera oggettiva, secondo procedure definite e gli esiti sono riscontrabili in specifici report e documenti		
Rischio		Misure di prevenzione	Altri dati
Omessa o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori e della conformità del prodotto/servizio		Informatizzazione dei processi	messa a punto di un applicativo per l'attuazione del piano formativo e il monitoraggio dei corsi preventivati ed erogati

Attività:				
- Liquidazione del servizio				
Valutazione del rischio	Basso			
Struttura	Area amministrazione personale, comunicazione e formazione			
Responsabile di				
struttura				
Input della fase	Analisi valutative formazione erogata (in termini di qualità e quantità)			
Output della fase	Mandato di pagamento			
Fattori di rischio	Inadeguatezza di controlli (controllo eccessivo o assente)			
Motivazioni/dati	L'attività è del tutto vincolata grazie ai sistemi automatizzati di tracciabilità			
a supporto	finanziaria (Fattura elettronica)			
Sintesi della	Nonostante la presenza di significativi interessi per i beneficiari, l'attività è gestita in			
valutazione	maniera oggettiva.			
Rischio		Misure di prevenzione	Altri dati	
Omessa o insufficiente verifica				
dell'effettivo stato avanzamento		Informatizzazione dei processi	Controllo annuale	
lavori e della conformità del				
prodotto/servizio				