



# Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024

Comune di Dueville (VI)

## Sommario

PREMESSA.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE .....	5
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....	6
2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico. Parziale rinvio .....	6
2.2 Sottosezione di programmazione Performance. Rinvio .....	6
2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza. Rinvio.....	6
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....	6
3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa. Rinvio .....	6
3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile. Rinvio.....	6
3.3 Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale. Rinvio.....	6
SEZIONE 4. MONITORAGGIO .....	7
4.1 Valore Pubblico e Performance .....	7
4.2 Organizzazione e Capitale Umano .....	7
4.3 Anticorruzione .....	7

## PREMESSA

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (d'ora in avanti anche PIAO). In sede di prima applicazione, il termine per l'approvazione del PIAO è stato differito al 30 giugno 2022 dall'art. 7 del d.l. 30.04.2022, n. 36.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Il Piano ha durata triennale, è aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il PIAO sostituisce, quindi, alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare:

- il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano della Formazione, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa e di creare un piano unico di *governance*. In quest'ottica, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione.

In un'ottica di transizione dall'attuale sistema di programmazione al PIAO, in sede di prima applicazione, il compito principale che questa Amministrazione si è posta è quello di fornire in modo

organico una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa già adottati, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli documenti.

Nella sua redazione, oltre alle Linee Guida per la compilazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata quindi tenuta in considerazione anche la normativa precedente e non ancora abrogata riguardante la programmazione degli Enti Pubblici.

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Comune di Dueville
Indirizzo	Piazza Monza 1 – 36031 Dueville (VI)
Sito internet istituzionale	<a href="https://www.comune.dueville.vi.it">https://www.comune.dueville.vi.it</a>
Telefono	0444/367211
Indirizzo pec	dueville.vi@pec.it-veneto.net
Codice fiscale	95022910244
Partita IVA	0025430344

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 Sottosezione di programmazione - Valore pubblico. Parziale rinvio.

La missione istituzionale della Pubblica Amministrazione è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholders e cittadini. Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. Il Valore Pubblico è il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla riscoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi.

Al fine del soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, occorre avviare una vera e propria programmazione strategica. Alla base della programmazione strategica dell'Ente vi è il Documento Unico di Programmazione (DUP) e la relativa Nota di Aggiornamento. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e rappresenta, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per l'individuazione del Valore Pubblico, si rinvia pertanto alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio di Previsione 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 27.01.2022.

### 2.2 Sottosezione di programmazione – Performance. Rinvio

Si rinvia al Piano degli Obiettivi 2022 – 1° parte e 2° parte, approvati rispettivamente con deliberazioni di Giunta comunale n. 40 del 24.03.2022 e 99 del 23.06.2022.

### 2.3 Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza. Rinvio.

Si rinvia al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Aggiornamento 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 17.03.2022.

## SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa

Si rinvia all'organigramma del Comune, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70 dell'11.05.2022.

### 3.2 Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile

Si rinvia alla disciplina del lavoro agile del Comune di Dueville, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 70 dell'11.05.2022.

### 3.3 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

Si rinvia al Piano del fabbisogno del personale triennio 2022-2024 e ricognizione annuale delle situazioni di soprannumerarietà e di eccedenze del personale dell'anno 2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 231 del 23.12.2021.

Con riferimento alla formazione del personale, si rinvia al Piano formativo del personale per gli anni 2021/2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 18.11.2021.

## SEZIONE 4. MONITORAGGIO

### 4.1 Valore Pubblico e Performance

Il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione avviene annualmente, in occasione dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, organo di indirizzo e controllo politico, secondo le modalità stabilite dall'art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000 e dalle norme regolamentari dell'Ente.

Il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione-Piano delle Performance, definito dal sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dall'Ente, è effettuato dal Segretario generale e dai Responsabili dei Settore.

L'eventuale revisione degli obiettivi gestionali è oggetto di nuova approvazione da parte della Giunta Comunale.

A fine esercizio il Nucleo di Valutazione effettua la verifica del raggiungimento degli obiettivi sulla base dei report dei Responsabili di Settore. Il Segretario generale predispone quindi la Relazione sulla Performance che viene approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di Valutazione.

### 4.2 Organizzazione e Capitale Umano

I Piani integrati nel presente documento relativi all'Organizzazione del Personale e gestione del Capitale Umano e di seguito specificati:

- Piano del fabbisogno del personale triennio 2022-2024
- Disciplina del lavoro agile;
- Piano Triennale della Formazione 2021/2022;
- Piano delle Azioni Positive (PAP) 2020/2022 – Aggiornamento 2022;

sono sottoposti a monitoraggio secondo le modalità dagli stessi previste e ad aggiornamento come da normativa vigente.

### 4.3 Anticorruzione

Le modalità di monitoraggio sono contemplate nella sezione "Monitoraggio sull'attuazione del PTCP e riesame" del vigente PTPC 2022-2024.