

SETTORE I: AMMINISTRATIVA, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI SOCIALI

Responsabile Dott.ssa Stefania Mattetti

SEZIONE A: OBIETTIVI SPECIFICI (max 100 punti)

- 1) *ADEMPIMENTI RELATIVE AL CENSIMENTO 2025 (PUNTEGGIO 15).*
- 2) *ADEMPIMENTI PER ELEZIONE REGIONALI E REFEREDARIE (PUNTEGGIO 15).*
- 3) *RISPETTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE. (PUNTEGGIO 10).*
- 4) *ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE (PUNTEGGIO 15):*
 - *Miglioramento sia di quella cartacea che di quella informatica; in particolar modo per quella informativa, per ogni argomento, devono essere inseriti i progetti in dwg e tutta la documentazione a corredo;*
 - *Indicare sulla posta in uscita il percorso della cartella da cui è stata prelevata la documentazione;*
- 5) *CALENDARIO CONDIVISO CON LA GIUNTA (PUNTEGGIO 15): responsabile – sindaco (giunta) nel quale annotare tutte le scadenze (convenzioni – contratti affitto – bandi -ecc) e la notifiche della scadenza con congruo anticipo , il tempo che si ritiene necessario per evadere la pratica*
- 6) *CONTINUAZIONE E POTENZIAMENTO PROGETTO DI ARCHIVIAZIONE TELEMATICA DEI SERVIZI CIMITERIALI, REGOLARIZZAZIONE CONCESSIONI STORICHE, PREDISPOSIZIONE CONTRATTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI E ASSISTENZA ALL'UTENZA (PUNTEGGIO 15).*
- 7) *RISPETTO E RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO (15)*

PUNTEGGIO SEZIONE A ____/100

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2025, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

INDICATORI: Relazione finale complessiva da predisporre entro il 31.01.2026.

SETTORE II: LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI

- 1) *PERFEZIONAMENTO ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO AREE VIA LAPIRA E ONESTI (PUNTI 20)*
- 2) *APPALTO CONCESSIONE AMMINISTRATIVA RISTORANTE SUL PORTO: (PUNTI 20).*
- 3) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI ANNO 2025 - (PUNTI 10);*
- 4) *RISPETTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (PUNTI 10).*
- 5) *ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE (PUNTEGGIO 15):*
 - *Miglioramento sia di quella cartacea che di quella informatica; in particolar modo per quella informativa, per ogni argomento, devono essere inseriti i progetti in dwg e tutta la documentazione a corredo;*
 - *Indicare sulla posta in uscita il percorso della cartella da cui è stata prelevata la documentazione;*
- 6) *CALENDARIO CONDIVISO CON LA GIUNTA (PUNTEGGIO 15): responsabile – sindaco (giunta) nel quale annotare tutte le scadenze (convenzioni – contratti affitto – bandi -ecc) e la notifiche della scadenza con congruo anticipo , il tempo che si ritiene necessario per evadere la pratica*
- 7) *RISPETTO E RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO (10)*

PUNTEGGIO SEZIONE A _____/100

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2025, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

INDICATORI: Relazione finale complessiva da predisporre entro il 31.01.2026.

SETTORE III: AREA FINANZIARIA

Responsabile Dott.ssa Albertini Stefania

SEZIONE A: OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) *ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE (PUNTEGGIO 10):*
 - *Miglioramento sia di quella cartacea che di quella informatica; in particolar modo per quella informativa, per ogni argomento, devono essere inseriti i progetti in dwg e tutta la documentazione a corredo;*
 - *Indicare sulla posta in uscita il percorso della cartella da cui è stata prelevata la documentazione;*
- 2) *CALENDARIO CONDIVISO CON LA GIUNTA (PUNTEGGIO 10): responsabile – sindaco (giunta) nel quale annotare tutte le scadenze (convenzioni – contratti affitto – bandi -ecc) e la notifiche della scadenza con congruo anticipo , il tempo che si ritiene necessario per evadere la pratica*
- 3) *MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI RISPOSTA AL PUBBLICO (PUNTEGGIO 10);*
- 4) *PREDISPOSIZIONE BANDO DI MOBILITA' E ATTI CONSEGUENT- ISTRUTTORE DI VIGILANZA E TUTTI, ADEMPIMENTI PER IL LAVORO FLESSIBILE E PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL L'ATTRIBUZIONE DELLA QUALIFICA DI ELETTRICITA AD OPERAIO SPECILIZZATO B3 (PUNTEGGIO 20)*
- 5) *ATTIVITA' DI RECUPERO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA (PUNTEGGIO 20)*
- 6) *RISPETTO E RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO (20)*
- 7) *RISPETTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (PUNTEGGIO 10).*

PUNTEGGIO SEZIONE A _____/100

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2025, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

INDICATORI: Relazione finale complessiva da predisporre entro il 31.01.2026.

SETTORE IV: AREA URBANISTICA-DEMANIO-EDILIZIA PRIVATA

Responsabile Dott. Valeria Moriconi

SEZIONE A: OBIETTIVI SPECIFICI (max 100 punti)

- 1) *ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE (PUNTEGGIO 15):*
 - *Miglioramento sia di quella cartacea che di quella informatica; in particolar modo per quella informativa, per ogni argomento, devono essere inseriti i progetti in dwg e tutta la documentazione a corredo;*
 - *Indicare sulla posta in uscita il percorso della cartella da cui è stata prelevata la documentazione;*
- 2) *CALENDARIO CONDIVISO CON LA GIUNTA (PUNTEGGIO 15): responsabile – sindaco (giunta) nel quale annotare tutte le scadenze (convenzioni – contratti affitto – bandi -ecc) e la notifiche della scadenza con congruo anticipo , il tempo che si ritiene necessario per evadere la pratica*
- 3) *MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI RISPOSTA AL PUBBLICO (PUNTEGGIO 5);*
- 4) *COMPLETAMENTO ATTIVITA' DI RAZIONALIZZAZIONE DEL CIMITERO (PUNTEGGIO 15);*
- 5) *PREPARAZIONE E SVILUPPO PROCEDIMENTO VARIANTE PRG (PUNTEGGIO 10)*
- 6) *RISPETTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE (PUNTEGGIO 10)*
- 7) *REGOLAMENTO INSEGNE PUBBLICITARIE (PUNTEGGIO 5);*
- 8) *APPALTO GESTIONE RSU (PUNTEGGIO 15);*
- 9) *RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI (PUNTEGGIO 10)*

PUNTEGGIO SEZIONE A ____/100

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2025, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

INDICATORI: Relazione finale complessiva da predisporre entro il 31.01.2026.