

ALLEGATO A)

COMUNE DI SISSA TRECASALI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

ORGANIGRAMMA della struttura

Il nuovo assetto organizzativo è stato definito con deliberazione di giunta Comunale n. 77 del 30.06.2020:

- SEGRETARIO COMUNALE;
- SETTORE I – AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO;
- SETTORE II – SERVIZI FINANZIARI E PROMOZIONE CULTURALE E TERRITORIALE
- SETTORE III – OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO:
- SETTORE IV – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – AMBIENTE - SUAP
- POLIZIA LOCALE
Servizio intercomunale di polizia locale Terre del Basso Taro -

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DEL LAVORO	N. POSTI ATTUALI
Istruttore direttivo	D3	100%	-
Istruttore direttivo	D1	100%	6
Istruttore direttivo	D1	50%	-
Istruttore tecnico	C1	100%	6
Istruttore tecnico	C1	50%	1
Istruttore amministrativo	C1	100%	8
Istruttore amministrativo	C1	83%	1
Istruttore amministrativo	C1	50%	1
Istrutt. Collab. Profess.	b3	100%	2
Istrutt. Collab. Profess.	B3	50%	
Agente di polizia locale	C1	100%	3
Agente di polizia locale	C1	50%	
Esecutore amm.vo	B1	100%	1
Esecutore tecnico manut.	B1	100%	3
Collaboratore amministrativo	A	100%	2

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

1. a) **Valore pubblico:** DUP (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa) adottato con deliberazione n. 14 del 04.03.2022, Piano delle azioni positive, adottato con deliberazione N. 17 del 08.03.2022;
2. b) **Performance:** Piano Economico Gestione (PEG) E Piano delle *performance* adottato con deliberazione n. 74 del 31.05.2022;
3. c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024, adottato con deliberazione n. 63 del 26.04.2022

-

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

1. a) **Struttura organizzativa**, il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, con deliberazione n. 77 del 30.06.2020.
2. b) **Organizzazione del lavoro agile**, l'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile secondo le seguenti indicazioni contenute nel regolamento per lo svolgimento del lavoro agile approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 30.03.2021
3. c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano (*suddiviso per inquadramento professionale ed evidenzia le strategie di formazione del personale, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale*), adottato con deliberazione n. 24 del 08.03.2022 e aggiornato con deliberazione n.81 del 14.06.2022, precisando che la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e sicurezza sul lavoro e informatica risulta inserita nel PTPCT e nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza.
4. Per l'aspetto della digitalizzazione e reingegnerizzazione questi obiettivi sono inseriti nel Piano Triennale per l'informatica, mentre le procedure in materia di accesso trovano l'aspetto esemplificativo nella modulistica presente nel sito istituzionale.

-

SEZIONE MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione n. 1 del 31.01.2013, ed – in ogni caso – verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Responsabili di Area, coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sez. del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa, anche con il coinvolgimento degli organi di valutazione interna (Nuclei di valutazione/OIV).