



PROVINCIA DI FOGGIA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024



(art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113)

INDICE	
Premessa	3
SEZ. 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	6
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	7
<i>Sottosezione di programmazione - Valore pubblico</i>	7
<i>Obiettivi strategici</i>	7
<i>Interventi finanziati con il PNRR</i>	25
<i>Semplificazione - digitalizzazione e piena accessibilità dell'Amministrazione</i>	27
<i>Sottosezione di programmazione Performance</i>	29
<i>Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e piena accessibilità dell'amministrazione</i>	29
<i>Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere</i>	33
<i>Obiettivi gestionali</i>	34
<i>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</i>	35
<i>Valutazione di impatto del contesto esterno in termini di esposizione al rischio corruttivo</i>	35
<i>Valutazione di impatto del contesto interno in termini di esposizione al rischio corruttivo</i>	37
<i>Mappatura dei processi</i>	38
<i>Valutazione del rischio</i>	38
<i>Trattamento del rischio</i>	40
<i>Misure programmate</i>	40
<i>Monitoraggio sull'attuazione delle misure e sull'idoneità delle stesse</i>	58
<i>Trasparenza</i>	59
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	63
<i>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</i>	63
<i>Organigramma</i>	63
<i>Centri di Responsabilità</i>	64

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	66
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	67
<i>Consistenza di personale al 31/12/2021</i>	67
<i>Spesa del personale in servizio al 18/01/2022</i>	72
<i>Capacità assunzionale 2022-2024</i>	73
<i>Programmazione assunzioni 2022-2024</i>	74
<i>Formazione del personale</i>	77
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	80
<i>Monitoraggio Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione</i>	80
<i>Monitoraggio Sezione Organizzazione e Capitale umano</i>	81

Premessa

Il decreto legge n. 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, il cosiddetto “decreto reclutamento” convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto (art. 6) per le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti l’adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di seguito denominato Piano, nel quale confluiscono una serie di documenti che, fino ad oggi, avevano invece una propria autonomia con riferimento alle tempistiche, ai contenuti e alle norme di riferimento.

Il Piano ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”* (art. 6, co. 1 del D.L. n. (80/2021).

La Provincia di Foggia, in attesa della definizione della disciplina del PIAO (D.L. n. 80/2021), ha provveduto a dare attuazione a tutte le disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione 2022-2024 nel rispetto della normativa vigente all’epoca della loro approvazione, con distinte e separate deliberazioni per l’approvazione dei seguenti documenti:

- Piano di azioni positive 2021-2023, approvato con deliberazione del Presidente n. 18 del 19/01/2021;
- Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2022- 2024, approvato con deliberazione del Presidente n. 29 dell’11/02/2022;
- Nota di Aggiornamento al DUP 2022-2024, approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 8 del 30/03/2022;
- Bilancio di Previsione 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 9 del 30/03/2022;
- Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, approvato con deliberazione del Presidente n. 94 del 29/04/2022;
- PEG-Piano della performance 2022-2024, approvato con deliberazione del Presidente n. 111 del 19/05/2022;
- Aggiornamento PEG-Piano della performance 2022-2024, approvato con deliberazione del Presidente n. 132 del 30/06/2022.

Il “Regolamento recante l’individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entra in vigore il 15 luglio 2022 e rappresenta il provvedimento cardine per dare attuazione alle nuove disposizioni normative. Attraverso di esso, infatti, sono “soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO” i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le

Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al comma 1 dell'art. 1 del decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO (art. 1, co. 2 D.P.R. 81/2022)

A regime, il PIAO - di durata triennale e con aggiornamento annuale - dovrà essere approvato dalla Giunta entro il 31 gennaio di ogni anno. Per l'esercizio corrente, primo anno di applicazione, il termine per l'approvazione è stato "differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione" (art. 8 comma 3 del D.M. 24 giugno 2022).

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto Interministeriale 24 giugno 2022 il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico**
- b. Sottosezione di programmazione Performance**
- c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza**

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa**
- b. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile**
- c. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

In data 30 giugno 2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO di tutte le Amministrazioni tenute all'adempimento, ai sensi dell'art. 6, co. 4 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021.

Con l'introduzione del PIAO prende forma un disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche, caratterizzato invece da una molteplicità di strumenti spesso non dialoganti e altrettanto spesso, per molti aspetti, sovrapposti, con il quale si vuole

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione e garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese.

Sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento, e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 della Provincia di Foggia, ha quindi il compito principale di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani e garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese.

Preme sottolineare che la stesura del presente documento cade con il termine del mandato del Presidente Nicola Gatta (2018-2022).

SEZ. 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Provincia di Foggia

P.zza XX Settembre, 20 – 71121 Foggia – Regione Puglia - Italia

Codice fiscale e Partita IVA: 00374200715

Presidente: **Nicola Gatta**

Comuni della provincia: n. 61

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: n° 203

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: n° 601.419

Telefono: +39 0881 791111 (Centralino)

Telefono: +39 0881 791413 (URP)

Sito internet: <https://www.provincia.foggia.it/>

E-mail: protocollo@provincia.foggia.it

PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

Per info: urp@provincia.foggia.it

SEZ. 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione - Valore pubblico

In questa sottosezione sono esplicitate le principali scelte politiche, in termini di obiettivi di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo), che caratterizzano il programma dell'Ente e che hanno un impatto di medio e lungo periodo sul territorio provinciale, in coerenza con la [Nota di Aggiornamento DUP 2022-2024](#), approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 8 del 30/03/2022 e il [Bilancio di Previsione 2022-2024](#), approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 9 del 30/03/2022.

❖ *Obiettivi strategici*

Le politiche vengono elencate sulla base delle Missioni del sistema contabile al fine di conservare la relazione degli obiettivi strategici con gli obiettivi operativi ed esecutivi già presenti nel DUP e nel Piano della performance.

Di seguito i risultati attesi in termini di obiettivi strategici, corredati di indicatori di impatto (outcome) e di risultato (output):

OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024	
MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	STIMOLARE L'AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE, TRASPARENTE, INNOVATIVA
4 Istruzione e Diritto allo studio	GARANTIRE SCUOLE SICURE E FUNZIONALI, PROMUOVERE UN SISTEMA FORMATIVO INNOVATIVO SUL TERRITORIO PROVINCIALE
5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	PROMUOVERE CULTURA, SAPERI, IDENTITÀ E TURISMO DEL TERRITORIO PROVINCIALE
8 Assetto del Territorio	CONSOLIDARE IL VALORE E IL RUOLO DELLA GESTIONE E PIANIFICAZIONE PUBBLICA DEL TERRITORIO PROVINCIALE IN COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	INDIVIDUARE INTERVENTI PARTICOLARMENTE RILEVANTI PER LA SALUTE E IL BENESSERE DEL TERRITORIO PROVINCIALE
10 Trasporti e diritto alla mobilità	MIGLIORARE LA MOBILITÀ LOCALE E CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DI UNA RETE DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO EFFICIENTE, INTEROPERABILE E SOSTENIBILE NELL'INTERO TERRITORIO PROVINCIALE
12 Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	PROMUOVERE POLITICHE PER LA TUTELA DEI DIRITTI DELLA PERSONA, DELLA FAMIGLIA, DELLA COMUNITÀ PROVINCIALE
14 Sviluppo economico e competitività	RILANCIARE IL TERRITORIO PROVINCIALE MEDIANTE INTERVENTI STRATEGICI FONDAMENTALI PER LO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO, FINANZIATI DALLO STATO, COMUNITÀ EUROPEA E REGIONE PUGLIA

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	
SES 1.01	
MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO	1.1 – 1.2 – 1.3 – 1.4 – 1.5
VALORE PUBBLICO PERSEGUITO	Migliorare il funzionamento generale dell'Ente attraverso una serie di azioni d'eccellenza e mediante criteri di economicità, efficienza, efficacia, trasparenza e innovazione
TEMA STRATEGICO	
Gestione dei servizi di supporto alle attività generali dell'Ente	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO
OS_01	STIMOLARE L'AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE, TRASPARENTE, INNOVATIVA
DIREZIONI COINVOLTE	Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali Settore Finanziario e Gestione del Patrimonio Settore Appalti, SUA, Contratti ed Espropri Settore Avvocatura Indirizzo e Controllo Segretario Generale

SOTTOTEMA STRATEGICO			
Modernizzazione supporto e assistenza agli organi dell'Ente Responsabile: Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali			
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE	
Livello di ottimizzazione della gestione delle riunioni degli organi e di accrescimento della partecipazione		5%	
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEL DATO	
Numero delle sedute consiliari in diretta streaming/numero totale delle sedute consiliari*100		Atti interni relativi alle convocazioni del consiglio provinciale	
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)		TARGET	2022
0%			2023
			2024
		100%	100%
			100%

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Innovazione, anticorruzione e trasparenza Responsabile: Segretario Generale (RPCT)				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	PESO INDICATORE			
Grado di realizzazione degli indirizzi strategici emanati dal Consiglio Provinciale in materia di anticorruzione e trasparenza	5%			
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
Numero di indirizzi attuati/Numero indirizzi emanati	PTPCT			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
100%		100%	100%	100%

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Sviluppo politiche di bilancio e sana gestione finanziaria Responsabile: Settore Finanziario e Gestione del Patrimonio				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	PESO INDICATORE			
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	15%			
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
Numero di giorni di ritardo rispetto al termine ordinario di 30 gg per il pagamento di transazioni commerciali, decorrenti dalla data di ricezione fattura o di richiesta di pagamento di contenuto equivalente	Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC) della Ragioneria Generale dello Stato			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
0		≤ 0	≤ 0	≤ 0

SOTTOTEMA STRATEGICO			
Ottimizzazione del patrimonio provinciale Responsabile: Settore Finanziario e Gestione del Patrimonio			
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	PESO INDICATORE		
Grado di completamento delle procedure di valorizzazione immobiliare	10%		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO		

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

Numero totale delle procedure di valorizzazione portate a termine / totale beni patrimoniali interessati da processi di valorizzazione	PROVVEDIMENTI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE CESPITI (BANDI, INDAGINI DI MERCATO etc.)			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
10%		30%	30%	30%

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Ottimizzazione della Stazione Unica Appaltante				
Responsabile: Settore Appalti, SUA, Contratti ed Espropri				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	PESO INDICATORE			
Grado di completamento delle procedure di gara d'appalto	15%			
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
Numero delle procedure di gara d'appalto portate a termine con l'efficacia dell'aggiudicazione/Numero totale delle procedure di gara attivate con la determina a contrarre*100	Determinazioni a contrarre della Provincia e degli Enti aderenti alla S.U.A./Portale telematico per gli appalti/Area Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia di Foggia/Servizio Contratti Pubblici del MIT e Gazzette Ufficiali			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
50%		90%	98%	99%

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Ottimizzazione dei Sistemi informativi				
Responsabile: Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	PESO INDICATORE			
Grado di adozione di strumenti digitali per l'invio di documenti	10%			
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
(numero di documenti inviati con strumenti digitali / numero di documenti totali (digitali + cartacei))*100	Sistema di Protocollo informatico dell'Ente (Report Statistico)			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
52% (anno 2020)		60%	65%	70%

SOTTOTEMA STRATEGICO			
-----------------------------	--	--	--

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

Coordinamento e assistenza agli enti locali Responsabile: Segretario Generale			
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE	
Livello di assistenza agli enti locali minori della Provincia in materia di formazione		5%	
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEL DATO	
Numero di ore di formazione erogate a favore degli Enti/numero di ore richieste dagli Enti*100		Report sulle ore espletate	
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)		TARGET	
0%		2022	2023
		30%	50%
		2024	
		60%	

SOTTOTEMA STRATEGICO			
Ottimizzazione delle risorse umane Responsabile: Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali			
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE	
Tasso di ricambio del personale (turnover)		10%	
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEL DATO	
(assunti+cessati nell'anno)/ organico medio dell'anno * 100		UFFICIO PERSONALE PERSONALE	UFFICIO STIPENDI ATTI DI PIANIFICAZIONE FABBISOGNO
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)		TARGET	
VALORE DI CUI ALLA FORMULA AL 31.12.2020		2022	2023
		20%	25%
		2024	
		30%	

SOTTOTEMA STRATEGICO			
Ottimizzazione gestione del contenzioso Responsabile: Settore Avvocatura			
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE	
Livello di definizione stragiudiziale delle controversie		10%	
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEL DATO	
Percentuale controversie definite in via stragiudiziale		Archivio Settore Avvocatura	
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)		TARGET	
5%		2022	2023
		15%	20%
		2024	
		25%	

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SOTTOTEMA STRATEGICO					
Sviluppo della comunicazione istituzionale Responsabile: Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali					
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE			
Livello di conoscenza all'esterno delle iniziative e delle attività realizzate dall'Ente		5%			
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEL DATO			
Percentuale di articoli riportati sui giornali online e cartacei/totale comunicati stampa		Ufficio Comunicazione - report di sintesi basato sulla rassegna stampa periodica effettuata			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)		TARGET	2022	2023	2024
66%			75%	80%	85%

SOTTOTEMA STRATEGICO					
Ottimizzazione del ciclo della performance Responsabile: Indirizzo e Controllo					
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE			
Grado di utilizzo di indicatori di performance ad elevato livello informativo associati agli obiettivi strategici		5%			
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEL DATO			
Numero di obiettivi strategici misurati con indicatori di impatto o risultato / numero totale di obiettivi triennali		Elaborazione Nucleo di Valutazione			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)		TARGET	2022	2023	2024
0%			80%	100%	100%

SOTTOTEMA STRATEGICO			
Sviluppo pari opportunità Responsabile: Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali - Consigliera di Parità			
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE	
Presenza in carico dei casi di discriminazione individuale		5%	
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEL DATO	

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

si/no	Segnalazioni personali tramite mail o contatti diretti con l'Ufficio della Consigliera di Parità o tramite Associazioni di volontariato.			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
si		si	si	si

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO				
SES 4.01				
MISSIONE	4 Istruzione e Diritto allo studio			
LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO	2.1 – 2.2			
VALORE PUBBLICO PERSEGUITO	Garantire un buon livello di sicurezza e funzionamento degli edifici scolastici, e rafforzare il ruolo della Provincia quale soggetto corresponsabile del governo dei sistemi d'istruzione e formazione professionale			
TEMA STRATEGICO				
Edilizia scolastica e Politiche educative				
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO			
OS_04	GARANTIRE SCUOLE SICURE E FUNZIONALI, PROMUOVERE UN SISTEMA FORMATIVO INNOVATIVO SUL TERRITORIO PROVINCIALE			
DIREZIONI COINVOLTE	Settore Edilizia scolastica, immobili, Energie alternative			
INDICATORE DI IMPATTO (OUTCOME) - collegato				
Variazione percentuale del tasso di edifici scolastici sottoposti a interventi di sicurezza				
FORMULA DI CALCOLO	FONTI DEL DATO			
[(Numero edifici scolastici nell'anno / Numero edifici scolastici sottoposti a interventi di sicurezza) - 1]*100	http://www.ediliziascolastica.regione.puglia.it/			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
5%		20%	30%	40%

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Ottimizzazione della gestione degli edifici scolastici e degli immobili provinciali Responsabile: Settore Edilizia scolastica, immobili, Energie alternative				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE		
Percentuale edifici scolastici mantenuti (manutenzione ordinaria e straordinaria)		30%		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
[Numero edifici scolastici mantenuti/ Numero edifici scolastici] * 100	Protocollo determinazioni e Report inviato al Controllo di Gestione			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
20%		40%	50%	60%

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Miglioramento della qualità degli edifici scolastici Responsabile: Settore Edilizia scolastica, immobili, Energie alternative				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE		
Percentuale edifici scolastici con certificazione sicurezza		30%		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
[Numero edifici scolastici con certificazione di sicurezza/ Numero totale di edifici scolastici] * 100	Certificati di sicurezza acquisiti - Report inviato al Controllo di Gestione			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
20%		30%	40%	50%

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Ottimizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa Responsabile: Settore Edilizia scolastica, immobili, Energie alternative				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE		
Incremento percentuale di acquisto di attrezzature didattiche e mobiliari per le scuole secondarie		20%		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
[Spesa acquisto attrezzature didattiche/Numero totale di edifici scolastici] * 100	Bilancio dell'Ente			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
2,5%		≥ 2,5%	≥ 2,5%	≥ 2,5%

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SOTTOTEMA STRATEGICO			
Supporto all'attività sportiva integrata nelle scuole Responsabile: Settore Edilizia scolastica, immobili, Energie alternative			
INDICATORE DI RISULTATO (<i>OUTPUT</i>)		PESO INDICATORE	
Percentuale palestre adibite ad uso scolastico mantenute (manutenzione ordinaria e straordinaria)		20%	
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEL DATO	
[Numero palestre ad uso scolastico mantenute / Numero palestre ad uso scolastico] * 100		Protocollo determinazioni e Report inviato al Controllo di Gestione	
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)		TARGET	
10%		2022	2023
		25%	35%
			2024
			40%

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	
SES 5.01	
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO	3.1 – 3.2
VALORE PUBBLICO PERSEGUITO	Promozione di un sistema culturale integrato, capace di valorizzare le eccellenze, i servizi e le attività culturali, attivando connessioni con gli aspetti ambientali, turistici, identitari e produttivi e operando in modo interfunzionale, in rapporto soprattutto coi bisogni di progettazione
TEMA STRATEGICO	
Valorizzazione e integrazione delle peculiarità culturali, turistiche, ambientali, identitarie e produttive del territorio provinciale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO
OS_05	PROMUOVERE CULTURA, SAPERI, IDENTITÀ E TURISMO DEL TERRITORIO PROVINCIALE
DIREZIONI COINVOLTE	Settore Finanziario e Gestione del Patrimonio
INDICATORE DI IMPATTO (<i>OUTCOME</i>) - collegato	
Presenza di associazioni ricreative, artistiche, culturali in provincia di Foggia	
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

Posizione graduatoria qualità della vita Italia oggi per numero di associazioni ricreative, artistiche, culturali ogni 100.000 abitanti	Statistiche ufficiali qualità della vita a livello provinciale (Italia oggi)			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
98 [^] posto		< 98 [^]	< 98 [^]	< 98 [^]

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Gestione Teatro del Fuoco, attività espositive, incontri d'arte e di cultura Responsabile: Settore Finanziario e Gestione del Patrimonio				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)			PESO INDICATORE	
Attività organizzate in sede (Teatro del fuoco)			100%	
FORMULA DI CALCOLO		FONTI DEL DATO		
Numero di incontri, spettacoli, laboratori /365 gg		Registro presenze laboratorio		
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
5		15	20	30

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	
SES 8.01	
MISSIONE	8 Assetto del Territorio
LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO	4.1
VALORE PUBBLICO PERSEGUITO	Perfezionamento delle funzioni in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica attribuite alla Provincia dalla vigente legislazione nazionale e regionale
TEMA STRATEGICO	
Pianificazione territoriale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO
OS_08	CONSOLIDARE IL VALORE E IL RUOLO DELLA GESTIONE E PIANIFICAZIONE PUBBLICA DEL TERRITORIO PROVINCIALE IN COLLABORAZIONE CON GLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

DIREZIONI COINVOLTE		Settore Viabilità Settore Grandi Infrastrutture, dissesto idrogeologico, Difesa Idraulica ed edilizia sismica		
INDICATORE DI IMPATTO (<i>OUTCOME</i>) - collegato				
Coordinamento tavolo istituzionale e tecnico "Next Generation Capitanata": i progetti per il Recovery Fund della Provincia di Foggia				
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEL DATO		
Numero incontri tavoli istituzionali e tecnici		Cabina di regia		
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)		TARGET		
0		2022	2023	2024
		10	10	10

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Pianificazione territoriale di coordinamento				
Responsabile: Settore Viabilità; Settore Grandi Infrastrutture, dissesto idrogeologico, Difesa Idraulica ed edilizia sismica				
INDICATORE DI RISULTATO (<i>OUTPUT</i>)			PESO INDICATORE	
Proposte progettuali "Next Generation Capitanata"			100%	
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEL DATO		
Numero proposte attivate e/o realizzate		MEF		
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)		TARGET		
0		2022	2023	2024
		3	1	1

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	
SES 9.01	
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO	5.1
VALORE PUBBLICO PERSEGUITO	Risanamento ambientale attraverso la promozione e la valorizzazione delle politiche di tutela delle risorse nella prospettiva di lasciare alle generazioni future una qualità della vita non inferiore a quella attuale
TEMA STRATEGICO	
Sostenibilità ambientale	
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

OS_09	INDIVIDUARE INTERVENTI PARTICOLARMENTE RILEVANTI PER LA SALUTE E IL BENESSERE DEL TERRITORIO PROVINCIALE			
DIREZIONI COINVOLTE	Settore Assetto del Territorio e Ambiente			
INDICATORE DI IMPATTO (OUTCOME) - collegato				
Estensione dei siti contaminati nella provincia di Foggia (in percentuale rispetto al totale regionale)				
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
[Estensione dei siti contaminati della provincia di Foggia/Totale estensione dei siti contaminati Regione Puglia] * 100	https://rsaonweb.weebly.com/siti-potenzialmente-contaminati.html			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
11% (2019 aggiornato maggio 2020)		≤ 11%	≤ 11%	≤ 11%

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Ottimizzazione della difesa del suolo				
Responsabile: Settore Assetto del Territorio e Ambiente				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	PESO INDICATORE			
Interventi di recupero e risanamento della qualità dei suoli e bonifica dei siti inquinati	25%			
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
Numero interventi e risanamento della qualità dei suoli e bonifica dei siti inquinati	Deliberazioni e determinazioni dell'Ente			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
0		1	1	1

SOTTOTEMA STRATEGICO			
Ottimizzazione del ciclo integrato dei rifiuti			
Responsabile: Settore Assetto del Territorio e Ambiente			
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	PESO INDICATORE		
Ricognizione di tutti gli impianti autorizzati al trattamento e recupero dei rifiuti	25%		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO		

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

Percentuale impianti esaminati/Totale impianti esaminati	Deliberazioni e determinazioni dell'Ente			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
0		50%	50%	50%

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Sviluppo della Tutela ambientale Responsabile: Settore Assetto del Territorio e Ambiente				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE		
Presentazione proposte progettuali per la sostenibilità ambientale		25%		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
Numero proposte progettuali per la sostenibilità ambientale	Deliberazioni e determinazioni dell'Ente			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
0		1	1	1

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Promozione rete ecologica Responsabile: Settore Assetto del Territorio e Ambiente				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE		
Presentazione proposte progettuali per la promozione della rete ecologica		25%		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
Numero proposte progettuali per la promozione della rete ecologica	Deliberazioni e determinazioni dell'Ente			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
0		1	1	1

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	
SES 10.01	
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO	6.1 – 6.2 – 6.3			
VALORE PUBBLICO PERSEGUITO	Miglioramento delle condizioni di sicurezza della circolazione stradale anche al fine di limitare i rischi di incidentalità. Riequilibrare e ottimizzare il sistema dei trasporti, sollecitando gli investimenti necessari per le infrastrutture e i correlati servizi di trasporto al fine di potenziare l'accessibilità territoriale e la competitività del sistema produttivo della Capitanata			
TEMA STRATEGICO				
Viabilità e trasporti				
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO			
OS_10	MIGLIORARE LA MOBILITÀ LOCALE E CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DI UNA RETE DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO EFFICIENTE, INTEROPERABILE E SOSTENIBILE NELL'INTERO TERRITORIO PROVINCIALE			
DIREZIONI COINVOLTE	Settore Viabilità Settore Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità Sostenibile			
INDICATORE DI IMPATTO (OUTCOME) - collegato Responsabilità: Settore Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità Sostenibile				
Rapporto veicoli/residenti				
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
Numero veicoli/popolazione residente della provincia di Foggia	Elaborazioni ARPA Puglia su dati ACI https://rsaonweb.weebly.com/uploads/9/6/2/6/9626584/2018_trasporto_stradale_01-parco_veicolare_pugliese.pdf			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
0,7		≤ 0,70	≤ 0,70	≤ 0,70
INDICATORE DI IMPATTO (OUTCOME) - collegato Responsabilità: Settore Viabilità				
Percentuale di strade provinciali mantenute				
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
Numero strade mantenute/totale strade provinciali	Piano triennale opere pubbliche			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
168		20%	30%	40%

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SOTTOTEMA STRATEGICO					
Conservazione, miglioramento e valorizzazione mediante interventi di sviluppo infrastrutturale della rete viaria provinciale Responsabile: Settore Viabilità					
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)			PESO INDICATORE		
Rispetto tempistica cronoprogrammi dei lavori			50%		
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEL DATO			
$\left[\left(\frac{\text{Fasi realizzate nei tempi previsti Lavoro 1}}{\text{Totale fasi da realizzare Lavoro 1 entro la scadenza annuale presa in esame}} \right) * \text{importo in € Lavori 1} + \dots + \left(\frac{\text{Fasi realizzate nei tempi previsti Lavoro N}}{\text{Totale fasi da realizzare Lavoro N entro la scadenza annuale presa in esame}} \right) * \text{importo in € Lavori N} \right] / \text{Importo totale in € Lavori programmati}$		Report annuale Lavori pubblici			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)		TARGET	2022	2023	2024
100%			100%	100%	100%

SOTTOTEMA STRATEGICO					
Trasporto pubblico locale – Pianificazione e interventi di razionalizzazione e sviluppo Responsabile: Settore Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità Sostenibile					
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)			PESO INDICATORE		
Grado di utilizzo del servizio di trasporto pubblico locale provinciale			50%		
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEL DATO			
Numero di viaggiatori del trasporto pubblico locale rispetto all'anno precedente		Gestore del trasporto pubblico locale			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)		TARGET	2022	2023	2024
6.376.221			+15%	+20%	+20%

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	
SES 12.01	
MISSIONE	12 Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO	8.1-8.2-8.3-8.4			
VALORE PUBBLICO PERSEGUITO	Promozione di nuove progettualità volte all'integrazione sociale e alla garanzia della dignità della persona in sinergia con lo Stato, Regione Puglia, Comuni e Terzo settore			
TEMA STRATEGICO				
Welfare sociale				
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO			
OS_12	PROMUOVERE POLITICHE PER LA TUTELA DEI DIRITTI DELLA PERSONA, DELLA FAMIGLIA, DELLA COMUNITÀ PROVINCIALE			
DIREZIONI COINVOLTE	Settore Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità Sostenibile			
INDICATORE DI IMPATTO (OUTCOME) - collegato				
Variazione percentuale del numero di volontari del servizio civile in provincia di Foggia				
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
[(numero di volontari nell'anno/ numero di volontari nell'anno precedente) -1]*100	www.serviziocivile.provincia.foggia.it			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
3.934		>10%	>15%	>15%

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Coordinamento e potenziamento del Servizio Civile				
Responsabile: Settore Pianificazione Servizi di Trasporto e Mobilità Sostenibile				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	PESO INDICATORE			
Numero Progetti di Servizio Civile realizzati	100%			
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
[(numero di progetti realizzati nell'anno/ numero di progetti realizzati nell'anno precedente) -1]*100	www.serviziocivile.provincia.foggia.it			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
630		+2%	+2%	+2%

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO			
SES 14.01			
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività		
LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO	6.3 - 9.1		
VALORE PUBBLICO PERSEGUITO	<p>Sviluppo dell'attività di coordinamento delle politiche territoriali come elemento di valore aggiunto dell'area vasta al fine di avviare ed innescare processi di sviluppo con le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere al territorio ed alla programmazione economico-territoriale un ruolo determinante per la crescita e la competitività; - assecondare il processo di semplificazione amministrativa con il riconoscimento del ruolo centrale della Provincia tra Comuni e Regione; - individuare una governance autorevole e condivisa con i territori; - superare la frammentazione comunale ed individuare nell'Ente di area vasta la sede della programmazione territoriale concertata. <p>Attivazione procedure per la ricerca di fondi e/o finanziamenti per la progettazione e la realizzazione di interventi strategici per il territorio provinciale</p>		
TEMA STRATEGICO			
Sviluppo delle infrastrutture del territorio provinciale			
COD. OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO		
OS_14	RILANCIARE IL TERRITORIO PROVINCIALE MEDIANTE INTERVENTI STRATEGICI FONDAMENTALI PER LO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO, FINANZIATI DALLO STATO, COMUNITÀ EUROPEA E REGIONE PUGLIA		
DIREZIONI COINVOLTE	Settore Viabilità		
INDICATORE DI IMPATTO (OUTCOME) - collegato			
Grado di utilizzo Fondi europei 2014-2020 per l'ambiente e la prevenzione dei rischi			
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO		
Spesa pubblica sul territorio (includere risorse attratte) - In euro pro capite	Indagine "qualità della vita" Sole 24 Ore https://lab24.ilsole24ore.com/qualita-della-vita/classifiche-complete.php		
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023
13° posto su 107		<=13	<=13
			2024
			<=13

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Patto per la Puglia Responsabile: Settore Viabilità				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE		
Rispetto tempistica cronoprogrammi dei lavori		50%		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
[[Fasi realizzate nei tempi previsti Lavoro1 / Totale fasi da realizzare Lavoro 1 entro la scadenza annuale presa in esame)*importo in € Lavori 1 + ... + (Fasi realizzate nei tempi previsti Lavoro N / Totale fasi da realizzare Lavoro N entro la scadenza annuale presa in esame)*importo in € Lavori N] / Importo totale in € Lavori programmati	Report annuale Lavori pubblici			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2022	2023	2024
100%		100%	100%	100%

SOTTOTEMA STRATEGICO				
Contratto Istituzionale di sviluppo della Capitanata Responsabile: Settore Viabilità				
INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)		PESO INDICATORE		
Rispetto tempistica cronoprogrammi dei lavori		50%		
FORMULA DI CALCOLO	FONTE DEL DATO			
[[Fasi realizzate nei tempi previsti Lavoro1 / Totale fasi da realizzare Lavoro 1 entro la scadenza annuale presa in esame)*importo in € Lavori 1 + ... + (Fasi realizzate nei tempi previsti Lavoro N / Totale fasi da realizzare Lavoro N entro la scadenza annuale presa in esame)*importo in € Lavori N] / Importo totale in € Lavori programmati	Report annuale Lavori pubblici			
VALORE DI PARTENZA (STORICO O IDEALE)	TARGET	2021	2022	2023
100%		100%	100%	100%

❖ Interventi finanziati con il PNRR

Con riferimento ai programmi e obiettivi connessi al PNRR, l'Ente ha ritenuto rafforzare le misure di carattere organizzativo atte a realizzare in maniera efficace ed efficiente i progetti di investimento previsti da detto Piano e dal Fondo complementare e, più in generale dal Programma dei lavori pubblici di questo Ente, con la costituzione di una cabina di regia con compiti di indirizzo, impulso e coordinamento delle attività e dei progetti connessi al PNRR (delibera del Presidente n. 161 del 25/10/2021).

Inoltre, a giugno 2022 è stato siglato un protocollo d'intesa tra la Provincia di Foggia e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Foggia, al fine di rafforzare le azioni a tutela della legalità dell'azione amministrativa e delle fasi progettuali ed attuative relative all'utilizzo di risorse pubbliche e, in particolare, di quelle rinvenienti dal PNRR e dal Fondo complementare e al completamento dei correlati interventi.

La Provincia di Foggia, con deliberazione del Presidente n. 7 del 17/01/2022, ha approvato il Piano triennale lavori pubblici 2022/2024, modificato e integrato con deliberazioni del Presidente n. 31 del 17/02/2022, n. 125 del 10/06/2022 e n. 140 del 18/07/2022. Il Piano, in linea con gli indirizzi strategici dell'Ente, teso a creare valore pubblico a favore del territorio provinciale, contiene anche interventi finanziati con il PNRR e il Fondo complementare.

Di seguito un sintetico dettaglio degli interventi:

PNRR - M4 - Istruzione e ricerca C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole		
CUP	TITOLO PROGETTO	IMPORTO FINANZIAMENTO
F29J20001210001	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO ALBERGHIERO "M. LECCE" DI S. GIOVANNI ROTONDO (FOGGIA). DECRETO MIUR N.13 DELL'8/01/2021 ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1, COMMI 63 E 64 DELLA LEGGE 27/12/2019 N.160. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU"	€ 2.142.143,14
F39J20001320001	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO IPEOA MICHELE LECCE DI MANFREDONIA VIALE MIRAMARE 14. DECRETO MIUR N.13 DELL'8/01/2021 ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1, COMMI 63 E 64 DELLA LEGGE 27/12/2019 N.160. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU"	€ 1.506.385,86

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

F37H21005340001	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO, LABORATORI E PALESTRA PRESSO IL POLIVALENTE FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE DI MANFREDONIA. VIA SOTTOTENENTE ANTONIO TROIANO. DECRETO MIUR N.13 DELL'8/01/2021 ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1, COMMII 63 E 64 DELLA LEGGE 27/12/2019 N.160. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –NEXT GENERATION EU"	€ 2.583.276,01
F74D22000280001	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA PASCAL DI FOGGIA. DECRETO MIUR N.13 DELL'8/01/2021 ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1, COMMII 63 E 64 DELLA LEGGE 27/12/2019 N.160. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –NEXT GENERATION EU"	€ 5.745.966,00
F32E20000060001	INTERVENTO DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA XXV APRILE (GIÀ CASERMA NINO BIXIO) -CERIGNOLA (FG). "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –NEXT GENERATION EU"	€ 4.095.000,00
F82E20000090001	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, IMPIANTISTICO ANTINCENDIO DELL'ITC E G " M. DEL GIUDICE" DEL COMUNE DI RODI GARGANICO (FG). "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU"	€ 3.900.000,00
F12E20000070001	ADEGUAMENTO FUNZIONALE NORMATIVO ITC P. GIANNONE CANDELA. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU"	€ 1.756.678,00
F36F22000180006	REALIZZAZIONE NUOVE AULE E LABORATORI A SEGUITO DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE NORMATIVO EX PALESTRA I.T.A.S. PAVONCELLI. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU"	€ 1.650.000,00
F31B22000420006	LICEO CLASSICO N. ZINGARELLI VIA RAOUL FOLLEREAU 6 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO AD USO SCOLASTICO. FINANZIATO DAL PNRR.M2C3-1.1 NEXT GENERATION EU.	€ 8.031.600,00

**PNRR - M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica
C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile
4.1 - Rafforzamento mobilità ciclistica**

CUP	TITOLO PROGETTO	IMPORTO FINANZIAMENTO
F51B22000980001	D.M. 517/2018 e D.I. 4/2022 PNRR - CICLOVIA TURISTICA NAZIONALE ADRIATICA PERCORSO CHIOGGIA (VENEZIA)-GARGANO. TRATTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE PUGLIA - PROVINCIA DI FOGGIA ASSE LESINA – MANFREDONIA. "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU"	€ 22.455.196,00

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

Fondo complementare DECRETO INTERMINISTERIALE N. 394 DEL 13.10.2021		
CUP	TITOLO PROGETTO	IMPORTO FINANZIAMENTO
F47H22001440001	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITA PROVINCIALE AREA INTERNA DEI MONTI DAUNI SETTENTRIONALI. *VIA SSPP 3 - 123 - 130 - 145 -18*MANUTENZIONE VIABILITA PROVINCIALE AREA INTERNA DEI MONTI DAUNI SETTENTRIONALI	€ 4.500.208,00
F77H22001640001	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITA PROVINCIALE AREA INTERNA DEL GARGANO. *VIA SSPP 144 - 41TER - 51 - 50 - 51BIS - 43 - 41 -46BIS - 47 -55*MANUTENZIONE VIABILITA PROVINCIALE AREA INTERNA DEL GARGANO	€ 4.075.992,00
F77H22001650001	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITA PROVINCIALE AREA INTERNA DEI MONTI DAUNI MERIDIONALI. *VIA SSPP 2 - 101 - 106 - 121 -125*MANUTENZIONE VIABILITA PROVINCIALE AREA INTERNA DEI MONTI DAUNI MERIDIONALI	€ 4.580.000,00

❖ Semplificazione - digitalizzazione e piena accessibilità dell'Amministrazione

Nell'ottica della semplificazione amministrativa sono state definite modalità e azioni per realizzare interventi organizzativi e tecnologici finalizzati a ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese. La digitalizzazione, infatti, rappresenta il prerequisito essenziale per migliorare l'accesso alle procedure amministrative e per garantirne una gestione efficace ed efficiente.

Con deliberazione del Presidente n. 40 del 23/02/2021 è stata approvata la programmazione della trasformazione digitale dei servizi della Provincia di Foggia, di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale CAD (d.lgs. 82/2005 come novellato dal D.L. 76/2020), anche al fine di realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, ai cittadini ultrasessantacinquenni e ai cittadini con disabilità.

Alla suddetta programmazione è stata data concreta attuazione e nel corso dell'anno 2021 sono state intraprese le seguenti attività:

Programmazione attività	Attuazione 2021
Punto di accesso telematico applicazione "IO"	Sono stati pubblicati sulla piattaforma del MeF- App IO i servizi erogati dalla Provincia, sia i servizi informativi e sia quelli a pagamento mediante PagoPa
SPID	SPID è stato implementato per i servizi erogati a cittadini e imprese in modalità completamente digitale sui portali dell'Ente "Sportello telematico" e "Appalti e gare" della Stazione Unica Appaltante

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

PagoPa	Il sistema dei pagamenti elettronici attraverso la piattaforma PagoPA messa a disposizione dal MeF è attiva e funzionante attraverso il sito web istituzionale dell'Ente
Passaggio in cloud del sistema di posta elettronica dell'Ente	Progettazione e implementazione
Aggiornamento dello "Skin Grafico" del sito web istituzionale e del CMS Dot Net Nuke (Linee Guida AgID per il design dei servizi Web)	Progettazione implementazione e completamento attività
Miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale in funzione della specifica disabilità dell'utente secondo una serie di profili di disabilità: Profilo per Epilettici Profilo per Ipovedenti Profilo per Disabilità Cognitive Profilo per Disturbo dell'Attenzione Profilo per non-vedenti Profilo per Navigazione da Tastiera (Disabilità Motorie)	Progettazione implementazione e completamento attività
Nuovo sistema informatico S.I.M.E.L.2 Garantirà la fruibilità del dato attraverso un database unico, trasversale a tutti gli uffici che potranno utilizzare una serie di nuovi applicativi tutti integrati tra loro, fondamentali per il potenziamento del processo di transizione digitale.	Appalto specifico Accordo quadro Consip (determinazione n. 370 del 08/03/2021 Aggiudicazione (determinazione n. 1930 del 30/12/2021)
Nuovo software antivirus in modalità Cloud	Progettazione implementazione e completamento attività

Per gli obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e piena accessibilità dell'amministrazione, programmati per il 2022-2024, si rimanda alla [sottosezione Performance](#).

Sottosezione di programmazione - Performance

Questa sottosezione è predisposta secondo le logiche di *performance management*, di cui al Titolo II, Capo II del decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i. e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Essa è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance, di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella Relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Con deliberazione del Presidente n. 111 del 19/05/2022 è stato approvato il [PEG-Piano della performance 2022-2024](#), successivamente [aggiornato](#) con deliberazione del Presidente n. 132 del 30/06/2022, con il quale sono stati assegnati ai vari livelli dell'Organizzazione obiettivi e risorse: finanziarie, umane e strumentali.

Ogni obiettivo è corredato di uno o più "indicatori" (parametri) che consentono di misurare e valutare il miglioramento / mantenimento dei livelli di performance desiderati (efficacia e/o efficienza). I livelli attesi di performance vengono fissati tramite appositi "target" associati ai singoli indicatori.

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si identificano i seguenti obiettivi specifici:

- obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi di *performance* per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere;
- obiettivi gestionali.

❖ Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e piena accessibilità dell'amministrazione

Obiettivo	Programmazione 2022			Programmazione 2023			Programmazione 2024
Digitalizzazione	Attività	Indicatore	Target	Attività	Indicatore	Target	
Completare ed integrare lo sviluppo e la gestione del portale Pago PA al fine di ottimizzare la gestione della procedura di incasso delle varie tipologie	1 - Integrazione ed aggiornamento degli attuali sistemi informativi dei settori per lo sviluppo tramite webservice - PESO 80	Sistemi informativi analizzati ai fini dell'integrazione	n. 2	1 - Integrazione ed aggiornamento degli attuali sistemi informativi dei settori per lo sviluppo tramite webservice - PESO 20	Sistemi informativi analizzati ai fini dell'integrazione	100%	===

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

di entrata corrente dell'Ente Responsabilità Settore Finanziario e Gestione del Patrimonio	2 - Attivazione dei sistemi monitorati - PESO 20	Sistemi informativi attivati / Sistemi informativi monitorati	20%	2 - Attivazione dei sistemi monitorati - PESO 80	Sistemi informativi attivati / Sistemi informativi monitorati	100%			
Semplificazione	Attività	Indicatore	Target	Attività	Indicatore	Target			
Miglioramento dei procedimenti amministrativi unitamente ad un'adeguata formazione del personale in materia di armonizzazione contabile D.lgs 118/11 e s.m.i ed aggiornamento dei contenuti informativi all'interno dei software gestionali di contabilità Responsabilità Settore Finanziario e Gestione del Patrimonio	1 - Formazione del personale in materia contabile - PESO 60	Incontri formativi	n.2	1 - Formazione del personale in materia contabile - PESO 20	Incontri formativi	n.3	====		
	2 - Predisposizione format procedurali innovativi - PESO 20	Numero di format	>0=3	2 - Predisposizione format procedurali innovativi - PESO 20	Numero di format	>0=5			
	3 - Attivazione dei procedimenti semplificati - PESO 20	Numero procedimenti attivati/Numero format	50%	3 - Attivazione dei procedimenti semplificati - PESO 60	Numero procedimenti attivati/Numero format	100%			
Digitalizzazione Passaggio in cloud del sistema di posta elettronica dell'Ente Responsabilità Settore Risorse Umane Affari Generali e Istituzionali	Completamento attività PESO 20	Caselle postali in uso / Caselle postali aggiornate	100%	===			===		
Accessibilità	Attività	Indicatore	Target	Attività	Indicatore	Target	Attività	Indicatore	Target
Miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale in funzione della	Servizi di supporto in funzione della disabilità dell'utente PESO 20	Profili di disabilità/Profili supportati	100%	Servizi di supporto in funzione della disabilità dell'utente PESO 100	Profili di disabilità/Profili supportati	100%	Servizi di supporto in funzione della	Profili di disabilità/Profili supportati	100%

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

specificità dell'utente disabilità dell'utente Responsabilità Settore Risorse Umane Affari Generali e Istituzionali							disabilità dell'utente PESO 100		
Digitalizzazione	Attività	Indicatore	Target						
Contribuire allo sviluppo del nuovo sistema informatico dell'Ente Responsabilità Settore Risorse Umane Affari Generali e Istituzionali	Affidamento Contratto con la ditta aggiudicataria dell'Appalto Specifico Peso 20	Stipula contratto entro il	31/05/2022	===			===		
	Personalizzazione e parametrizzazione del software a Riuso SIMEL2 Peso 20	Riunioni tecniche con la ditta aggiudicataria	n. 2						
	Migrazione dei dati Peso 20	Database migrati	n.2						
Digitalizzazione	Attività	Indicatore	Target	Attività	Indicatore	Target	===		
Digitalizzare i seguenti procedimenti: concessioni, licenze per autotrasportatori in conto proprio e transiti eccezionali sulle strade di competenza provinciale Responsabilità Settore Viabilità	Progettazione della completa digitalizzazione dei processi Peso 100	Entro il	31/12/2022	Completa attivazione dei procedimenti digitalizzati: concessioni, licenze per autotrasportatori in conto proprio e transiti eccezionali sulle strade di competenza provinciale Peso 100	Entro il	31/03/2023			
Digitalizzazione	Attività	Indicatore	Target						
Accessibilità									
Dare piena attuazione al processo di digitalizzazione con il passaggio in cloud del portale	1 - Passaggio alla gestione esclusiva tramite lo SPID - Peso 25	Formazione degli utenti interni del settore e referenti degli altri settori utilizzatori del portale	n. 20	===			===		

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

telematico e l'attivazione del sistema di accesso al portale tramite SPID Responsabilità Settore Appalti, SUA, Contratti ed Espropri	2 - Sensibilizzazione degli operatori economici iscritti al portale all'attivazione dello SPID - Peso 10	Controllo iscrizioni tramite SPID Peso indicatore 5	n. 300 entro il 31/12/2022		
		Avvisi pubblici nel portale telematico e sul sito istituzionale Peso indicatore 5	n. 4		
	3 - Generazione in automatico dei modelli di partecipazione alle gare degli operatori economici - Peso 35	Formazione degli utenti interni Peso indicatore 17,5	n.10 utenti		
		Giornate formative Peso indicatore 17,5	n.4		
	4 - Generazione del fascicolo elettronico dei contratti - Peso 30	Formazione degli utenti interni Peso indicatore 15	n.10 utenti		
		Giornate formative Peso indicatore 15	n.4		
	Semplificazione	Attività	Indicatore		
Garantire l'applicazione della normativa della L.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 cd. Decreto semplificazioni Responsabilità Settore Appalti, SUA, Contratti ed Espropri	Incontri da remoto con i RUP esterni interessati ed in presenza con i RUP della Provincia - Peso 100	Percentuale di gare che prevedono procedure di deroga secondo la L.120/Totale gare attivate Peso indicatore 33,4	50%	===	===
		RUP interni: Peso indicatore 33,3	n. 3		
		RUP esterni: Peso indicatore 33,3	n. 15		

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

Digitalizzazione	Attività	Indicatore	Target		
Garantire l'informatizzazione dei processi inerenti i progetti del PNRR attraverso il portale LFS dell'Elda software Responsabilità Settore Edilizia scolastica, Immobili, Energie alternative	1 - Aggiornamenti progettazioni tecniche (PFTE, PD, PE) - Peso 50	PROGETTAZIONI TECNICHE AGGIORNATE	N.5	===	===
	2 - Inserimento dati sul portale – Peso 50	PROGETTI INSERITI SUL PORTALE	N.5		
Semplificazione	Attività	Indicatore	Target		
Standardizzazione di documenti tecnici amministrativi mediante elaborazione di modelli editabili di QTE, DIP e CTP Responsabilità Settore Edilizia scolastica, Immobili, Energie alternative	1 - Elaborazione dei modelli (DIP, QTE, CPT) - peso 80	Numero modelli elaborati DIP, QTE E CPT	n. 3	===	===
	2 - Utilizzo dei modelli con dati progettuali - peso 20	Progetti controllati (Deliberazioni approvazione progetti)	n. 9		

❖ Obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Con deliberazione del Vice Presidente n. 18 del 29/01/2021 è stato approvato il Piano di Azioni Positive 2021-2023. Non è stato necessario provvedere all'aggiornamento in quanto gli obiettivi programmati risultano idonei a realizzare gli ambiti di intervento previsti per la promozione del benessere organizzativo e individuale, della parità di genere e delle pari opportunità.

Di seguito quanto programmato:

Obiettivo	Attività	Programmazione 2022		Programmazione 2023		Responsabilità
		Indicatore	Target	Indicatore	Target	
Favorire politiche di conciliazione tra tempi di	Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla	Richieste pervenute/richieste accordate	50%	Richieste pervenute/richieste accordate	60%	Tutti i Settori

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare	tutela della salute e/o della maternità/paternità					
Promozione del benessere organizzativo e individuale	Diffusione della cultura delle Pari Opportunità e del Benessere Organizzativo	Attività di informazione tra i dipendenti sulle competenze del CUG	n. 1 Convegno	Attività di sensibilizzazione tra i dipendenti sulle tematiche di genere	n. 1 incontro	Consigliera di Parità/CUG

❖ Obiettivi gestionali

Gli obiettivi gestionali (di Settore e di Servizio/Ufficio) corredati di indicatori e target, assegnati al Dirigente di vertice (Segretario Generale) e ai Dirigenti (Centri di Responsabilità) di questo Ente sono dettagliati nell' [Allegato 2](#), accluso al PEG-Piano della performance 2022-2024, aggiornato con deliberazione del Presidente n. 132 del 30/06/2022.

Sottosezione di programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza

Premesso che con deliberazione del Presidente n. 94 del 29/04/2022 è stato approvato il [PTPCT 2022-2024](#), la presente sottosezione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) sulla base delle linee di indirizzo/obiettivi strategici, posti a base della fase di pianificazione delle misure della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Al fine di rafforzare in modo più evidente il legame tra rischi corruttivi, trasparenza e performance, è stato avviato un coordinamento tra il RPCT e le unità operative autonome del Controllo Strategico e del Controllo di Gestione dell'Ente, allo scopo di concordare un metodo finalizzato a fare in modo che le misure previste dalla presente sottosezione siano, per la maggior parte, formalmente recepite come obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (unitamente alle modalità di attuazione, agli indicatori di monitoraggio e alla tempistica) e assegnati alle connesse responsabilità.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

❖ *Valutazione di impatto del contesto esterno in termini di esposizione al rischio corruttivo*

In un articolo di Stato quotidiano si legge che in Italia siamo la provincia con più comuni sciolti per infiltrazioni mafiose. L'ultimo scioglimento per infiltrazioni mafiose riguarda il Comune capoluogo. Il Comune di Foggia è stato sciolto per infiltrazioni mafiose in data 5 agosto 2021. In un articolo dell'ANSA del 5 agosto 2021 si legge che le indagini svolte hanno evidenziato la presenza “di concreti, univoci e rilevanti elementi su collegamenti tra gli amministratori locali e la criminalità organizzata”. Al centro delle presunte pressioni e infiltrazioni mafiose anche appalti e l'assenza di certificati antimafia per alcune imprese che hanno gestito servizi pubblici.¹

Numerosi modelli econometrici italiani e internazionali hanno stimato che nei territori ad alta presenza di criminalità, come quello della provincia di Foggia, riduce la produzione di ricchezza di oltre il 33%. In altre parole, se la provincia di Foggia non fosse devastata dalla criminalità aumenterebbe il reddito disponibile delle famiglie con un beneficio importante sulla domanda aggregata (consumi e investimenti).

¹ https://www.ansa.it/sito/notizie/cronaca/2021/08/05/cdm-affida-comune-foggia-a-commissione-straordinaria_8175c250-6c49-4f4a-9d75-d00f8a614245.html

Un ulteriore e importante effetto è che la presenza di criminalità organizzata rende le istituzioni più deboli, l'istruzione più bassa, un capitale sociale di scarsa qualità. L'economia condizionata dalla criminalità funziona male, produce meno e cresce poco, in quanto danneggia il meccanismo della concorrenza che è fondamentale per un'economia di mercato, fa emergere non le imprese più efficienti, ma quelle che corrompono di più, distorce la spesa pubblica poiché vanno avanti non i progetti che creano lavoro e benessere ma quelli convogliati da tangenti.²

A questo proposito, risulta utile riportare stralci della relazione del Ministro dell'Interno al Parlamento sull'attività svolta e risultati conseguiti dalla DIA – 1^o semestre 2021 - Pubblicata il 7 aprile 2022, con riferimento alla situazione della Provincia di Foggia:

“Foggia è la componente significativa e importante della Quarta Mafia e quindi rappresenta oggi uno dei primi obiettivi di contrasto alle organizzazioni criminali di matrice mafiosa. Una mafia, quella di Foggia, che si infila nelle attività economiche che non spara soltanto, usa violenza per sottomettere la popolazione, per far soggiacere le imprese e, inoltre, condiziona le Pubbliche Amministrazioni ...”. Queste le parole del Procuratore Nazionale Antimafia, Federico Cafiero DE RAHO, pronunciate in occasione di un incontro tenuto il 29 settembre 2021 presso l'Aula Magna del Dipartimento di Economia dell'Università di Foggia nell'ambito del ciclo di eventi organizzato da *“Parliamo di (anti)mafia.....La capacità dei sodalizi mafiosi di influenzare a proprio vantaggio il processo decisionale della pubblica amministrazione è confermata dai provvedimenti di scioglimento dei consigli comunali di Monte Sant'Angelo, Mattinata Cerignola, Manfredonia e da ultimo il Comune di Foggia”*.

Insomma, un quadro preoccupante, che chiama in causa tutti gli attori, istituzionali, economici, ma anche il semplice cittadino, sebbene privo di responsabilità politiche.

Rispetto alle finalità del Piano, è indiscutibile che si rende necessario mettere in campo ogni sforzo per rendere l'amministrazione meglio funzionante e impermeabile ai fenomeni mafiosi e corruttivi.

Il quadro, al Sud e, segnatamente nel nostro territorio provinciale, da anni ormai agli ultimi posti nelle classifiche sulla qualità della vita, non cambia segno se volgiamo lo sguardo al contesto economico.

A questo proposito occorre ricordare l'obiettivo che il governo italiano si è posto del superamento dei divari territoriali con l'impegno a destinare alle regioni del Mezzogiorno almeno il 40% delle risorse allocabili territorialmente del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Fondo complementare (FoC), calcolate in 84,4 miliardi di euro.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza italiano rappresenta, infatti, un'occasione storica, per l'Italia, ma soprattutto per regioni del Sud, per perseguire, attraverso un ambizioso progetto di riforme e un programma di investimenti senza precedenti, un percorso di

² <https://www.statoquotidiano.it/06/08/2021/la-provincia-di-foggia-meta-della-popolazione-vive-in-comuni-sciolti-per-mafia/878857/>

sviluppo basato sulla modernizzazione della pubblica amministrazione, sul rafforzamento del sistema produttivo, sul potenziamento del welfare e dell'inclusione sociale.

Un programma strategico di lungo periodo, ma da attuarsi in un tempo breve (cinque anni), con intuibili complessità di natura amministrativa, tecnica e, con riferimento al nostro tema, anche di contesto.

Come sottolineato dalla nota SVIMEZ del 4 aprile scorso, il Dipartimento per le Politiche di Coesione (DPCoe) della Presidenza del Consiglio dei ministri ha presentato la prima Relazione istruttoria sul rispetto di detto vincolo, da cui emerge che il 40% è tutt'altro che un risultato acquisito, ed è un obiettivo che sarà possibile conseguire solo se saranno rimosse diverse criticità, avvalendosi di tutti gli strumenti di cui si è dotata la governance del PNRR, incluso il potere sostitutivo da parte dello Stato nei casi di palese inadeguatezza progettuale e realizzativa degli enti decentrati.

A queste criticità connesse alla cronica difficoltà del Sud a spendere le risorse assegnate, ovvero a spenderle bene, si aggiunge un dato generale, rappresentato dal fatto che lo stesso Piano nazionale di Ripresa e Resilienza rischia di non poter essere realizzato secondo quanto inizialmente programmato, nel nuovo scenario economico dominato dalla guerra tra Russia e Ucraina.

Comunque, i rischi connessi all'utilizzo di tale enorme volume di denaro lo spiega bene la stessa Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, (DELIBERAZIONE N. 18/SEZAUT/2020/INPR), laddove manifesta la necessità di rafforzare, *“soprattutto in vista dell'utilizzo di ingenti risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea, le procedure a presidio del rischio derivante da possibili condotte illecite (frodi, abusi o, semplicemente, cattiva amministrazione)”*.

Sulla base di queste premesse, rappresenta certamente un obiettivo strategico, continuare a presidiare con misure specifiche le procedure in materia di appalti, adottando le misure necessarie a prevenire, individuare e correggere le possibili irregolarità, le frodi, i conflitti di interesse.

Occorre anche dire che, sino ad ora, i controlli di legalità svolti, hanno dato sempre esito positivo con riferimento alle procedure di appalto svolte dalla Stazione Unica Appaltante, così come è più che soddisfacente il livello di trasparenza delle procedure, altamente informatizzate, raggiunto.

❖ Valutazione di impatto del contesto interno in termini di esposizione al rischio corruttivo

È evidente che non è soltanto la descrizione del tipo di macro struttura organizzativa che di per sé possa riuscire a dare contezza del livello di esposizione di rischio dell'Ente, ma sono altri elementi che connotano in concreto un'organizzazione che contribuiscono in maniera significativa a comprendere i fattori che, nel caso della Provincia di Foggia, rischiano di influenzare l'efficacia del processo di gestione del rischio corruzione.

Da questo punto di vista, due sono i fattori che, nel corso del 2022, con il nuovo piano assunzionale occorre superare: la scarsità di personale e l'alta incidenza di profili professionali e titoli di studio bassi.

In attesa dell'espletamento dei concorsi pubblici programmati, occorre pertanto affrontare gli effetti di dette criticità legate ai summenzionati fattori, che si riverberano innanzitutto sulla misura della rotazione dei dipendenti.

Rispetto a ciò occorre che l'Ente adotti misure "rinforzate" sui processi a maggior rischio nei quali è comunque oggettivamente difficile attuare la rotazione, quali l'introduzione del meccanismo della segregazione delle funzioni e investa molto sulla formazione interna di tutti i dipendenti, anche alla luce dei contenuti del nuovo codice di comportamento approvato dall'Ente.

❖ *Mappatura dei processi*

Come sottolineato dall'Autorità, la mappatura assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.

Al fine di un opportuno aggiornamento, nelle giornate dell'11 e 16 marzo 2022, il RPCT ha incontrato sia i dirigenti che le posizioni organizzative per analizzare la mappatura dei processi dell'Ente (**Catalogo dei Processi**) e la valutazione e trattamento del rischio associato. Sono state eliminate duplicazioni, ridondanze e inefficienze rilevate dalle risultanze del ciclo precedente. Inoltre, sono stati mappati nuovi processi e sono state poste le basi per una corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo.

Per quanto riguarda la descrizione dei processi, come consentito dal PNA 2019-2021, il livello di analiticità richiesto da detto Piano per la rappresentazione efficace ed esaustiva dei singoli processi, sarà raggiunta in maniera graduale e nella prospettiva del continuo miglioramento, tenendo conto delle risorse disponibili, con il passaggio a soluzioni più evolute mediante integrazione con i sistemi di gestione già in uso nell'Ente (controllo di gestione e sistema di performance management), concretizzabili con la realizzazione a regime del nuovo sistema informatico dell'Ente.³

❖ *Valutazione del rischio*

Identificazione del rischio

Concluse le fasi di analisi del contesto esterno e interno e della individuazione dei processi organizzativi dell'Ente si è passati alla identificazione, analisi e ponderazione del rischio per ogni processo rilevato nella mappatura.

³ L'Ente ha provveduto, a seguito di gara, ad aggiudicare in data 06/12/2021 l'appalto specifico previsto dall'Accordo Quadro Consip denominato "Servizi Applicativi 2", relativo alla personalizzazione e parametrizzazione del software SIMEL2 acquisito in ottica di progetto di riuso dal Comune di Salerno. Tale software, unico per tutti i Servizi e gli Uffici della Provincia di Foggia, garantirà la fruibilità dei dati attraverso un database unico, trasversale a tutti gli uffici che potranno utilizzare una serie di nuovi applicativi tutti integrati tra loro, fondamentali per il potenziamento del processo di transizione digitale e dei controlli interni dell'Ente.

Le tecniche utilizzate per l'identificazione degli eventi rischiosi hanno incluso in primis l'analisi di fatti che sono stati oggetto di sentenze della Corte dei Conti o, più in generale, di episodi di cattiva gestione, accaduti nell'Ente e in altre Amministrazioni, oltre alle risultanze dell'attività di monitoraggio svolta dal RPCT e, infine, alle esemplificazioni già elaborate sul tema dall'ANAC.

Gli eventi rischiosi individuati sono stati formalizzati nel **Registro dei Rischi**.

Analisi del rischio

Per ogni rischio individuato si è proceduto ad individuare i fattori abilitanti esplicitandoli in relazione alla variabile preponderante tra contesto organizzativo, personale e sociale-ambientale. Questa fase è stata di grande utilità ai fini della successiva individuazione della misura più idonea ad agire sulle cause come individuate nella fase di analisi.

Stima e ponderazione del rischio

In adesione a quanto proposto dalla nuova metodologia contenuta nel PNA, nella stima del livello di esposizione al rischio si è scelto l'approccio di tipo qualitativo, senza una rappresentazione in termini numerici, ma basandosi su motivate valutazioni su determinati criteri prescelti. In ogni caso, si è operato secondo un criterio generale di "prudenza", come indicato dall'ANAC e come suggerito anche dal contesto di riferimento.

Tenuto conto dell'approccio qualitativo prescelto, nella definizione dei criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi, da tradursi operativamente in indicatori di rischio (key risk indicators) in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo, si è fatto ricorso principalmente alle indicazioni provenienti dal PNA. Di seguito la tabella degli indicatori di stima del livello del rischio utilizzati:

INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DEL RISCHIO	
1	Grado di discrezionalità del decisore interno all'Ente
2	Rilevanza degli interessi esterni
3	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata
4	Livello di opacità del processo
5	Livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano

La rilevazione dei dati e delle informazioni necessarie a esprimere un giudizio motivato sui criteri di cui alla tabella è stata coordinata direttamente dal RPCT, tenuto anche conto dei dati sui procedimenti giudiziari, degli esiti dei controlli interni espletati e delle rassegne stampa.

Ogni criterio, tradotto nei suddetti indicatori, con riferimento ad ogni processo/evento rischioso, è stato misurato sulla base dei dati e delle evidenze raccolte, applicando la seguente scala di misurazione ordinale: "ALTO", "MEDIO", "BASSO".

Si è così pervenuti ad una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio, con riferimento ad ogni processo, utilizzando la stessa scala di misurazione ordinale.

Nei casi frequenti riscontrati nei quali si è ritenuto ipotizzabili più eventi rischiosi aventi un diverso livello di rischio, si è fatto riferimento al valore più alto nella stima dell'esposizione complessiva del rischio.

❖ *Trattamento del rischio*

La fase del trattamento del rischio consiste nell'individuazione dei correttivi e delle modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi.

Il PNA distingue le misure in:

- Generali, le quali intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione;
- Specifiche, le quali agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano, dunque, per l'incidenza su problemi specifici.

Sul piano operativo, con il coinvolgimento della struttura organizzativa, si è così proceduto:

- alla ricognizione delle misure esistenti per verificarne ancora la loro idoneità alla gestione del rischio, anche in base allo stato di attuazione come risultante dagli esiti del monitoraggio di secondo livello al 31/12/2021 effettuato dal RPCT;
- alla individuazione di quelle più idonee a gestire la tipologia di rischio individuata nella fase di analisi, anche dal punto di vista della loro sostenibilità organizzativa, considerato anche il momento di grave carenza di organico;
- per le ipotesi in cui si è ritenuto necessario implementare le misure già esistenti, si è proceduto ad individuarne di nuove anche utilizzando, come catalogo/prompt list, l'Allegato 1al PNA.

❖ *Misure programmate*

Una volta individuate le misure idonee a prevenire i rischi valutati per ogni processo, si è proceduto alla loro programmazione operativa, cioè individuando:

- ✓ fasi (e/o modalità) di attuazione della misura;
- ✓ tempistica di attuazione della misura e/o delle sue fasi;
- ✓ responsabilità connesse all'attuazione della misura (e/o ciascuna delle fasi/azioni in cui la misura si articola);
- ✓ indicatori di monitoraggio e valori attesi.

Inoltre, si è proceduto a indicare per ogni misura lo stato di attuazione al 31/12/2021 così come risultante dagli esiti dell'ultimo monitoraggio.

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

Rispetto all'anno precedente, sono state individuate nuove misure specifiche: “prevenire, individuare e contrastare fenomeni di corruzione con riferimento agli interventi finanziati con il PNRR”, di cui la Provincia di Foggia è soggetto attuatore; “Iniziative previste nell’ambito di concorsi e selezione del personale”; “Patto di integrità in materia di appalti pubblici”.

Il **Catalogo dei Processi, Registro dei Rischi, Analisi e Misure Programmate** (con le modalità di attuazione), è stato suddiviso per Settori:

[SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI](#)

[SETTORE FINANZIARIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO](#)

[SETTORE AVVOCATURA](#)

[SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE](#)

[SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI](#)

[SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE](#)

[SETTORE VIABILITÀ](#)

[SETTORE GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA](#)

[SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE](#)

[INDIRIZZO E CONTROLLO](#)

Di seguito le misure programmate:

CONTROLLO

CONTROLLI DI SECONDO LIVELLO DEL RPCT		
MONITORAGGIO AL 31/12/2021 DELLE MISURE GENERALI PREVISTE DAL PTPCT 2021-2023		
STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA: CONTROLLO		
Controllo sulla legittimità a campione sugli atti dirigenziali e verifica della coerenza dell'attività svolta rispetto al tipo di procedimento (Sezione 1 Prevenzione della corruzione, p.8, pag. 27 del PTPCT 2021-2023), in particolare rispetto a quelli assunti nei settori ad alto rischio di corruzione (Sezione 1 Prevenzione della corruzione, p.15, pag. 47 del PTPCT 2021-2023)		
SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RISCONTRATE PER IL CONTROLLO
SI	SI	Il software del protocollo non è in linea con la nuova macrostruttura dell'Ente e della relativa articolazione dei servizi
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti (Sezione 1 Prevenzione della corruzione, p.8, pag. 27 del PTPCT 2021-2023) , in particolare rispetto a quelli assunti nei settori ad alto rischio di corruzione (Sezione 1 Prevenzione della corruzione, p.15, pag. 47 del PTPCT 2021-2023)		

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RISCONTRATE PER IL CONTROLLO
SI	SI	Il programma del protocollo attualmente non consente una mappatura completa per tutti i procedimenti

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA GENERALE: CONTROLLO				
Controllo successivo a campione di regolarità amministrativa sugli atti dirigenziali relativi ai processi mappati, con particolare attenzione a quelli afferenti alle aree di rischio che presentano un elevato rischio di corruzione e contestuale verifica: del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti su istanza di parte; dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione collegate al processo; del rispetto degli obblighi di pubblicazione.				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Integrare i sistemi di <i>risk mangement</i> per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno dell'Ente	Completare il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali con la verifica del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti su istanza di parte; dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT; del rispetto degli obblighi di pubblicazione	Report di rilevazione semestrale dei risultati	n. 2	Segretario Generale/RPCT
	Supportare il RPCT nella verifica del rispetto degli adempimenti normativi	Aggiornamento Anagrafe unica dei procedimenti (art. 35 d.lgs. 33/2013)	Entro il 30/06/2022	Tutti i Settori
Incrementare il grado di informatizzazione dei processi	Supportare il RPCT nella verifica di attuazione del PTPCT e nei Controlli interni	Informatizzazione e produzione reportistica dei termini di conclusione dei procedimenti dell'Ente	Entro il 31/12/2022	Servizio Sistema Informativo
		Aggiornamento del software protocollo in linea con la nuova macrostruttura dell'Ente e della relativa articolazione dei servizi	Entro il 30/06/2022	Servizio Sistema Informativo

✧ DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

CONTROLLI DI SECONDO LIVELLO DEL RPCT			
MONITORAGGIO AL 31/12/2021 DELLE MISURE GENERALI PREVISTE DAL PTPCT 2021-2023			
STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA: I DOVERI DI COMPORTAMENTO			
Verifiche sull'attuazione del codice di comportamento (Sezione 1 Prevenzione della corruzione, p.8, pag. 28 del PTPCT 2021-2023)			
SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RISCONTRATE PER IL CONTROLLO	
SI	NO	Nessuna	
VIOLAZIONI ACCERTATE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO			
N. casi esaminati		n. procedimenti disciplinari collegati	
Dirigenti	Personale non dirigente	Dirigenti	Personale non dirigente
2		2	

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA GENERALE: DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO				
Inserimento negli atti di incarico e dei contratti (collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi) di apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto di lavoro in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dell'Ente, con la previsione di verifica da parte del RPCT.				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio	Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi firmati	100%	Tutti i Settori
	Assicurare, in occasione del controllo successivo di legittimità sugli atti dirigenziali estratti a campione,	Report di rilevazione semestrale dei risultati	n. 2	Segretario Generale/RPCT

	specifiche verifiche sull'attuazione del codice di comportamento rispetto alla presenza nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi, di opportune disposizioni o clausole del Codice			
--	---	--	--	--

 **ROTAZIONE**

CONTROLLI DI SECONDO LIVELLO DEL RPCT		
MONITORAGGIO AL 31/12/2021 DELLE MISURE GENERALI PREVISTE DAL PTPCT 2021-2023		
STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA: ROTAZIONE		
Rotazione, entro il 30/11/2021, nella misura minima del 20%, del personale impiegato nei servizi: Stazione Unica Appaltante; Viabilità; Edilizia Scolastica, a seguito nuove assunzioni (Sezione 1 Prevenzione della corruzione, p.10, pag. 28 del PTPCT 2021-2023)		
SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RISCONTRATE PER IL CONTROLLO
NO	NO	Nessuna
La rotazione dei dirigenti è stata effettuata nell'anno 2020. Il PTPCT 2021- 2023 ha programmato il criterio della rotazione almeno ogni 3 anni, tenuto conto del numero estremamente contenuto delle posizioni dirigenziali. Mentre, la misura programmata per il 2021 riguarda la rotazione del personale non dirigenziale. La rotazione non è avvenuta in quanto, alla data del 31/12/2021, risultano espletate solo le prove concorsuali. Nel corso del 2022 si provvederà alle assunzioni e di conseguenza la rotazione programmata.		

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA GENERALE: ROTAZIONE				
Rotazione, entro il 30/11/2021, nella misura minima del 20%, del personale impiegato nei settori: APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI; VIABILITÀ; EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE, a seguito nuove assunzioni. Di tale evidenza si renderà conto in sede di monitoraggio della misura.				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il	Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo	Percentuale personale rotato/Totale dipendenti in servizio	20%	Settori APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI; VIABILITÀ;

riesame periodico del sistema di gestione del rischio				EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
---	--	--	--	--

 DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Come precisato dal PNA 2019, la tutela anticipatoria di fenomeni corruttivi si realizza anche attraverso la individuazione e la gestione del conflitto di interessi. Il tema della gestione dei conflitti di interessi è stato affrontato dalla l. 190/2012 e dal D.P.R. 62/2013, mediante norme che attengono a diversi profili quali:

- le ipotesi di conflitto di interessi a carico dei dipendenti pubblici ed il rimedio dell’astensione;
- le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, disciplinate dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- la disciplina recata dai codici di comportamento;
- il divieto di c.d. “pantouflage”, o incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell’art.16 ter del d.lgs. n.165/2001;
- il conferimento di incarichi extra istituzionali, disciplinato dall’art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001;
- l’affidamento di incarichi a soggetti esterni in qualità di consulenti ai sensi dell’art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001.

ASTENSIONE DEL DIPENDENTE IN CASO DI CONFLITTI DI INTERESSI
CODICE DI COMPORTAMENTO DELL’ENTE
Il vigente Codice di Comportamento dell’Ente prevede che il dipendente è tenuto 1) a dare tempestiva comunicazione scritta, debitamente motivata, al proprio dirigente delle circostanze che, rispetto alle attività e alle decisioni di propria competenza, possono determinare un obbligo di astensione, fornendo le informazioni necessarie per la valutazione dell’effettiva sussistenza di un conflitto rilevante; a informare per iscritto il Dirigente del Settore di appartenenza o il Segretario Generale se Dirigenti, di tutti i rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati che gli stessi abbiano o abbiano avuto in base al disposto dell’articolo 6 del Codice Generale, sia all’atto dell’assegnazione all’ufficio e all’atto di assegnazione di un procedimento, sia, successivamente, qualora si realizzi un rapporto di collaborazione come definito dal citato articolo 6. Il Dirigente o il Segretario Generale sono tenuti ad adottare le misure organizzative necessarie per prevenire, rispetto a quanto segnalato, che si determinino situazioni di conflitto di interessi reale o potenziale.
SOGGETTI CHE SONO TENUTI A RICEVERE E VALUTARE
Sull’astensione del dipendente decide il Dirigente del Settore di appartenenza, il quale ne dà riscontro al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. Sull’astensione del Dirigente decide il Segretario Generale.

MODALITÀ DI CONSERVAZIONE DELLE DICHIARZIONI E DEI PROVVEDIMENTI
Le dichiarazioni e i provvedimenti devono essere digitalizzati e conservati nel fascicolo elettronico del dipendente.
CONFLITTO DI INTERESSI “CONTRATTI ED ALTRI ATTI NEGOZIALI”
CODICE DI COMPORTAMENTO DELL’ENTE
Il vigente Codice di Comportamento dell’Ente prevede che: 1) “Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell’Amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente comunica al proprio dirigente le situazioni che, pur non in grado di minare la sua imparzialità, sono tali da poter essere percepite come una minaccia alla stessa, affinché possa essere valutata l’effettiva sussistenza di un conflitto rilevante”; 2) Il dipendente non conclude, per conto dell’Amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell’articolo 1342 del codice civile mediante la sottoscrizione di moduli o formulari. Nel caso in cui l’Amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all’adozione delle decisioni ed alle attività relative all’esecuzione del contratto, redigendo di ciò apposito verbale da conservare agli atti dell’ufficio.
SOGGETTI CHE SONO TENUTI A RICEVERE E VALUTARE
Sull’astensione del dipendente decide il Dirigente del Settore di appartenenza, il quale ne dà riscontro al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. Se nelle situazioni citate si trova il Dirigente, questi informa per iscritto il Segretario Generale. Se nelle medesime situazioni si trova il Segretario Generale, questi informa per iscritto il Presidente della Provincia.
MODALITÀ DI CONSERVAZIONE DELLE DICHIARZIONI E DEI PROVVEDIMENTI
Le dichiarazioni e i provvedimenti devono essere digitalizzati e conservati nel fascicolo elettronico del dipendente.
CONFLITTO DI INTERESSI DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI E DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI CONCORSI
CODICE DI COMPORTAMENTO DELL’ENTE
Le disposizioni del Codice di comportamento si applicano a tutti i dipendenti dell’Ente e anche ai consulenti, agli esperti, soggetti esterni che, a qualunque titolo, collaborano con la Provincia medesima. Obbligo per i componenti e i segretari delle commissioni di gara e di concorso/selezione di dichiarare, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, l’inesistenza delle suddette cause di incompatibilità e di astensione.
SOGGETTI CHE SONO TENUTI A RICEVERE E VALUTARE
La stazione appaltante ha il compito di verificare l’inesistenza di cause ostative alla nomina dei componenti e dei segretari della commissione giudicatrice di gara prima del conferimento dell’incarico. Il Dirigente del Servizio Risorse Umane ha il compito di verificare l’inesistenza di cause ostative alla nomina dei componenti e dei segretari delle

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

commissioni giudicatrici di concorso/selezione prima del conferimento dell'incarico.
MODALITÀ DI CONSERVAZIONE DELLE DICHIARAZIONI E DEI PROVVEDIMENTI
Per gli interni le dichiarazioni e i provvedimenti devono essere digitalizzati e conservati nel fascicolo elettronico del dipendente. Per gli esterni le dichiarazioni e i provvedimenti devono essere digitalizzati e conservati nel fascicolo (di protocollo) di gara e di concorso/selezione.

CONTROLLI DI SECONDO LIVELLO DEL RPCT		
MONITORAGGIO AL 31/12/2021 DELLE MISURE GENERALI PREVISTE DAL PTPCT 2021-2023		
STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA: I DOVERI DI COMPORTAMENTO		
Verifiche sull'attuazione del codice di comportamento (Sezione 1 Prevenzione della corruzione, punti 12, 12.1 , pagg. 30, 31 del PTPCT 2021-2023)		
SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RISCONTRATE PER IL CONTROLLO
SI	NO	Nessuna

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA GENERALE: DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI				
ASTENSIONE DEL DIPENDENTE IN CASO DI CONFLITTI DI INTERESSI				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio	Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n. 2	Tutti i Settori

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024 MISURA SPECIFICA: DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI Conflitto di interessi dei componenti delle commissioni di gara per l'affidamento di contratti pubblici				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio	Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse. Detta attività è da certificare semestralmente al RPCT	Certificazione semestrale indirizzata al RPCT	n. 2	Settori APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI; VIABILITÀ; EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
	Programmare attività di sensibilizzazione del personale al rispetto di quanto previsto in materia della l. 241/1990, dal Codice di comportamento e dal PTPCT dell'Ente	Numero incontri programmati	≥ 1	Settori APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI; VIABILITÀ; EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024 MISURA SPECIFICA: DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI Conflitto di interessi dei componenti delle commissioni di concorsi				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio	Provvedere alla conservazione delle dichiarazioni e dei provvedimenti dei componenti e dei segretari delle commissioni giudicatrici di concorso/selezione (Per gli interni le dichiarazioni e i provvedimenti devono essere digitalizzati e conservati nel fascicolo elettronico del dipendente Per gli esterni devono essere digitalizzati e	Numero dichiarazioni rilasciate/numero dichiarazioni fascicolate	100%	Servizio Risorse Umane

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

	conservati nel fascicolo (di protocollo) concorso/selezione)			
--	---	--	--	--

INCONFERIBILITÀ /INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI	
CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE	
<p>Il vigente Codice di Comportamento dell'Ente prevede che: Il dirigente, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, autodichiara l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e nel corso dell'incarico l'interessato consegna, entro il 31 gennaio di ogni anno, al RPCT apposita dichiarazione, rilasciata a norma degli articoli 46 e 47 del D.P.R n. 445/1990, sulla insussistenza di una delle suddette cause.</p> <p>L'ufficio per il personale verifica, con periodicità annuale, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di sentenze, misure e procedimenti ostativi a ricoprire incarichi presso le pubbliche amministrazioni.</p>	
SOGGETTI CHE SONO TENUTI A RICEVERE E VALUTARE	
RPCT – Dirigente Servizio Risorse Umane	
MODALITÀ DI CONSERVAZIONE DELLE DICHIARAZIONI E DEI PROVVEDIMENTI	
Le dichiarazioni e i provvedimenti di incarico devono essere digitalizzati e conservati nel fascicolo elettronico del Dirigente.	

CONTROLLI DI SECONDO LIVELLO DEL RPCT		
MONITORAGGIO AL 31/12/2021 DELLE MISURE GENERALI PREVISTE DAL PTPCT 2021-2023		
STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA: INCONFERIBILITÀ /INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI		
Accertamento delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità (Sezione 1 Prevenzione della corruzione, p.12.2, pag. 34 del PTPCT 2021-2023)		
SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RISCONTRATE PER IL CONTROLLO
SI	NO	Nessuna
PERSONALE DIRIGENTE E SEGRETARIO GENERALE		
Risultati dell'attività di controllo		
Tutti i Dirigenti e il Segretario Generale hanno rilasciato per l'anno 2021 la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di incarichi		

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA GENERALE: INCONFERIBILITÀ /INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI				
MISURA SPECIFICA ADOTTATA: TRASPARENZA				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio	Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale	Dichiarazione rilasciata	Entro il 30/01	Tutti i Dirigenti
	Verificare, con periodicità annuale, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di sentenze, misure e procedimenti ostativi a ricoprire incarichi dirigenziali e provvedere alla pubblicazione delle dichiarazioni e dei provvedimenti di incarico	Numero dichiarazioni acquisite/numero dichiarazioni verificate	100%	Servizio Risorse Umane
		Numero dichiarazioni acquisite/numero dichiarazioni e incarichi pubblicati	100%	Servizio Risorse Umane
		Numero dichiarazioni acquisite/numero dichiarazioni verificate	100%	Servizio Affari Generali
	Numero dichiarazioni acquisite/numero dichiarazioni e incarichi pubblicati		100%	

CONTROLLI DI SECONDO LIVELLO DEL RPCT		
MONITORAGGIO AL 31/12/2021 DELLE MISURE GENERALI PREVISTE DAL PTPCT 2021-2023		
STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA: GLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI		
Verifica delle disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei Dirigenti e dei Dipendenti (Sezione 1 Prevenzione della corruzione, p.12.3, pag. 35 del PTPCT 2021-2023)		
SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RISCOstrate PER IL CONTROLLO

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SI	NO	Nessuna
PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE		
Risultati dell'attività di controllo		
Tutte le disposizioni previste dal Regolamento sono state rispettate		

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA GENERALE: CONFERIMENTO INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI				
MISURA SPECIFICA ADOTTATA: TRASPARENZA				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio	Verificare che siano rispettate le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei Dirigenti e dei Dipendenti	Numero autorizzazioni rilasciate/numero verifiche effettuate	100%	Servizio Risorse Umane
		Numero autorizzazioni rilasciate/numero incarichi pubblicati	100%	
	Verificare la sussistenza o meno di situazioni di conflitto di interessi dell'attività lavorativa esterna richiesta dal dipendente	Numero dichiarazioni acquisite/numero dichiarazioni verificate	100%	Servizio Risorse Umane

CONTROLLI DI SECONDO LIVELLO DEL RPCT		
MONITORAGGIO AL 31/12/2021 DELLE MISURE GENERALI PREVISTE DAL PTPCT 2021-2023		
STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA: DIVIETO DI PANTOUFLAGE		
Verifica della corretta attuazione della disposizione sul pantouflage di cui all'art. 53, comma 16 ter d.lgs. 165/2001 (Sezione 1 Prevenzione della corruzione, p.12.4, pag. 36 del PTPCT 2021-2023)		
SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RICONTRATE PER IL CONTROLLO
SI	NO	Nessuna
PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE		
Risultati dell'attività di controllo		
Tutte le misure disposte dal Piano risultano rispettate		

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA GENERALE: DIVIETO DI PANTOUFLAGE				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio	Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage, secondo format predisposto dall'Ufficio RPCT	Entro il 10 gennaio	Tutti i Settori

CONTROLLI DI SECONDO LIVELLO DEL RPCT		
MONITORAGGIO AL 31/12/2021 DELLE MISURE GENERALI PREVISTE DAL PTPCT 2021-2023		
STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA: SOGGETTI ESTERNI IN QUALITÀ DI CONSULENTI		
Accertamento dell'assenza di conflitti di interessi con riguardo ai consulenti: (Sezione 1 Prevenzione della corruzione, p.12.1, pag. 33 del PTPCT 2021-2023)		
SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RICONTRATE PER IL CONTROLLO
SI	NO	Nessuna
Risultati dell'attività di controllo		
Tutte le misure disposte dal Piano risultano rispettate		

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA GENERALE: INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI IN QUALITÀ DI CONSULENTI				
MISURA SPECIFICA ADOTTATA: TRASPARENZA				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame	Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	100%	Tutti i Settori
		Numero incarichi conferiti/numero	100%	Tutti i Settori

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

periodico del sistema di gestione del rischio		incarichi pubblicati		
---	--	----------------------	--	--

CONTROLLI DI SECONDO LIVELLO DEL RPCT		
MONITORAGGIO AL 31/12/2021 DELLE MISURE GENERALI PREVISTE DAL PTPCT 2021-2023		
STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA: TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALE ILLECITI		
Verifica delle segnalazioni illecite (whistleblowing) (Sezione 1 Prevenzione della corruzione, p.13, pag. 43 del PTPCT 2021-2023)		
SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RISCONTRATE PER IL CONTROLLO
SI	NO	Nessuna
Risultati dell'attività di controllo		
Non sono pervenute segnalazioni di whistleblower		

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA GENERALE: TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALE ILLECITI				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio	Presidiare l'istituto del whistleblowing mediante attività di controllo	Controllo effettuato si/no	si	Segretario Generale/RPCT

 SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

La Provincia di Foggia detiene quote di partecipazione in organismi perlopiù in liquidazione, ovvero quote di partecipazione assolutamente minoritarie e non significative.

CONTROLLI DI SECONDO LIVELLO DEL RPCT		
MONITORAGGIO AL 31/12/2021 DELLE MISURE GENERALI PREVISTE DAL PTPCT 2021-2023		
STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA: SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE		
Vigilare sul corretto adempimento da parte delle società controllate di misure idonee a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità (Sezione 1 Prevenzione della corruzione, p.14, pag. 46 del PTPCT 2021-2023)		
SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RISCONTRATE PER IL CONTROLLO
SI	NO	Nessuna
Risultati dell'attività di controllo		
Tutte le misure disposte dal Piano risultano rispettate		

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA SPECIFICA: SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio	Vigilare sul corretto adempimento da parte delle società controllate di misure idonee a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità	Controllo della pubblicazione sui siti delle partecipate della relazione anticorruzione prevista dall'art. 1, comma 14, Legge 190/2012. si/no	si	Settore Finanziario e Gestione del Patrimonio

FORMAZIONE

La programmazione della misura prevede di strutturare la formazione su due livelli, uno generale, rivolto a tutti i dipendenti, mirato alla conoscenza del presente PTPCT e all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica, legalità e trasparenza; e uno specifico, indirizzato al RPCT, ai referenti, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'Ente. Per la realizzazione di detta formazione è previsto un coordinamento tra il RPCT e il Servizio Risorse Umane.

CONTROLLI DI SECONDO LIVELLO DEL RPCT		
MONITORAGGIO AL 31/12/2021 DELLE MISURE GENERALI PREVISTE DAL PTPCT 2021-2023		
STATO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA: FORMAZIONE		
Formazione del personale in materia di legalità, integrità, trasparenza e pubblicità (Sezione 4, pag. 61 del PTPCT 2021-2023)		
SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RISCONTRATE PER IL CONTROLLO
SI	NO	Nessuna
ATTIVITÀ FORMATIVA AL 31/12/2021		
N. attività programmate		N. attività realizzate
4		4
Sono state realizzate iniziative formative in materia di anticorruzione e trasparenza mediante formazione in house e soggetti privati, con riguardo a: 1) Etica ed integrità; 2) I contenuti dei codici di comportamento; 3) I contenuti del PTPCT; 4) Processo di gestione del rischio; 5) Trasparenza dell'attività amministrativa.		

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA GENERALE: FORMAZIONE				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Incrementare la conoscenza e rendere consapevoli tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del Piano sulla sua utilità attraverso la formazione, quale azione fondamentale per la prevenzione della corruzione.	Programmare e attivare specifiche attività formative rivolto a tutti i dipendenti in materia di etica, legalità e trasparenza	Numero attività formative programmate/Numero attività formative attivate	≥2	Servizio Risorse Umane
	Programmare e attivare specifico incontro formativo mirato alla conoscenza del PTPCT 2022-2024	Incontro formativo mirato alla conoscenza del PTPCT 2022-2024	1	Segretario Generale/RPCT
	Programmare e attivare specifiche attività formative in materia di anticorruzione e trasparenza indirizzate al RPCT, ai referenti, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato ad approfondire tematiche settoriali	Numero attività formative programmate/Numero attività formative attivate	≥2	Servizio Risorse Umane

✧ PREVENIRE, INDIVIDUARE E CONTRASTARE FENOMENI DI CORRUZIONE CON RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNRR

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA SPECIFICA: PREVENIRE, INDIVIDUARE E CONTRASTARE FENOMENI DI CORRUZIONE CON RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI FINANZIATI CON IL PNRR				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Garantire un adeguato presidio della legalità a tutela delle risorse del PNRR	Prevedere specifici capitoli di entrate e di spesa per ogni intervento finanziato dal PNRR	Numero interventi/Numero capitoli di entrata	100%	Settore Finanziario e Gestione del Patrimonio
		Numero interventi/Numero capitoli di spesa	100%	
	Conservare tutti gli atti e la documentazione giustificativa degli interventi finanziati con il PNRR sul software Eldasoft	Utilizzo esclusivo del software Eldasoft per la conservazione degli atti e della documentazione giustificativa degli interventi finanziati con il PNRR si/no	si	Settori VIABILITÀ; EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
	Estrarre per il controllo successivo di regolarità amm.va-contabile il 30% degli atti riferiti agli interventi finanziati con il PNRR	Totale atti riferiti agli interventi finanziati con il PNRR/percentuale atti estratti	30%	Segretario Generale/RPCT
	Provvedere al controllo, mediante audit, dei processi riferiti agli interventi finanziati con il PNRR	Numero audit	≥1	Segretario Generale/RPCT
	Assicurare la tempestività dello svolgimento delle procedure di gara riferite agli interventi finanziati con il PNRR	Rispetto del cronoprogramma di gara si/no	si	Settore APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

Incrementare il grado di informatizzazione dei processi	Individuare modalità informatiche per facilitare l'estrazione degli atti riferiti agli interventi finanziati con il PNNR per favorire il controllo di regolarità amm.vo-contabile	Attivazione modalità informatica per il controllo di regolarità amm.vo-contabile degli atti riferiti agli interventi finanziati con il PNNR	Entro il 30/06/2022	Servizio Sistema Informativo
---	---	---	---------------------	------------------------------

 INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DI CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA SPECIFICA: INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DI CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio	Garantire l'anonimato e la predeterminazione dei criteri valutativi nelle procedure concorsuali e di selezione del personale mediante notifica ai Presidenti di commissione giudicatrice della presente misura	Numero notifiche effettuate/Numero procedura concorsuale/selezione indetta	100%	Servizio Risorse Umane

 PATTO DI INTREGRITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

L'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 1, co. 17 della legge 190/2012, unitamente al [Patto di Integrità](#), pone a carico degli operatori economici e della Provincia stessa precisi obblighi, sia nella fase di aggiudicazione delle commesse pubbliche, che in quella della loro esecuzione, tali da orientare i reciproci comportamenti a criteri di correttezza e di legalità.

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024				
MISURA SPECIFICA: PATTO DI INTREGRITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva	Garantire per tutte le procedure di gara la sottoscrizione del Patto di Integrità	Numero procedure di gara	100%	Settore Appalti, Sua, Contratti ed espropri

attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio		effettuate/Numero Patti di Integrità sottoscritti		
--	--	---	--	--

❖ Monitoraggio sull'attuazione delle misure e sull'idoneità delle stesse

È previsto un sistema di monitoraggio su due livelli, in cui il primo è in capo alla struttura organizzativa che è chiamata ad adottare le misure e il secondo livello in capo al RPCT. Il monitoraggio ha riguardo a tutte le misure previste (corruzione e trasparenza).

Il monitoraggio di primo livello, è attuato in autovalutazione da parte dei Dirigenti, coadiuvati dai referenti o dalle P.O. della struttura organizzativa che ha la responsabilità di attuare le misure oggetto del monitoraggio.

Trattandosi di monitoraggio in autovalutazione, cioè di valutazioni effettuate dagli stessi soggetti che hanno la responsabilità dei processi/attività oggetto del controllo, il responsabile del monitoraggio di primo livello sarà chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

Il monitoraggio di secondo livello è attuato dal RPCT con verifiche sul campo che consentono il più agevole reperimento delle informazioni, evidenze e documenti necessari al miglior svolgimento del monitoraggio di secondo livello.

Il monitoraggio di secondo livello sarà altresì effettuato in occasione della verifica a campione degli atti oggetto del controllo di regolarità amministrativa ex post condotto sugli atti dei dirigenti, in particolare rispetto a quelli assunti nei settori ad alto rischio di corruzione. Sugli atti estratti, l'RPCT effettua controlli sull'attuazione delle misure previste dal Piano e sul rispetto degli obblighi di pubblicazione (ove previsti).

Fermo restando il personale livello di responsabilità di tutti i dipendenti circa l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in riferimento alle attività effettivamente svolte, il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, allo scopo di disporre di un adeguato supporto nell'esercizio della sua funzione, si può avvalere dei dirigenti di settore e, sentiti questi ultimi, dei responsabili di posizione organizzativa e dei referenti all'uopo individuati anche costituendo appositi gruppi di lavoro per l'esame di tematiche che richiedano l'apporto di competenze specifiche.

❖ Trasparenza

△ TRASPARENZA E NUOVA DISCIPLINA DELLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

A seguito dell'entrata in vigore, il 25 maggio 2018, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (di seguito RGPD) e, il 19 settembre 2018, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, l'Autorità è intervenuta sulla compatibilità della nuova disciplina con gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013. A tal fine l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679.

△ STRUTTURAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Al fine di assicurare un costante presidio sulla correttezza, completezza ed aggiornamento dei dati e delle informazioni riguardanti la sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, nel rispetto di quanto previsto dal codice della privacy, nonché sotto il profilo della tempestività per quanto concerne gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., di seguito è descritta la strutturazione dei flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

FLUSSO INFORMATIVO	RESPONSABILITÀ	FUNZIONE
Individuazione delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria	Dirigente, PO, Referente	Garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dalla sezione di programmazione "Trasparenza"
Elaborazione dei dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria e raccordo con l'Ufficio RPCT	Referenti	1)Garantiscono la qualità e la tempestività delle pubblicazioni; 2)Garantiscono un costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"; 3) Coordinano e impartiscono istruzioni ai redattori di settore
Pubblicazione dei dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente	Redattori	Provvedono all' inserimento dei documenti e dei dati di competenza in "Amministrazione Trasparente"

I documenti oggetto di pubblicazione e le relative modalità e tempistiche sono riassunti nell' "[ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI](#)".

L'elenco dei nominativi dei Referenti e dei Redattori in materia di Trasparenza e Anticorruzione, nonché le modalità stabilite per la vigilanza e il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi, sono riassunti nell' "[ELENCO DEI REFERENTI E REDATTORI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE](#)".

Nell'ambito degli interventi finanziati con il PNRR, l'art. 9 del D.L. 77/2021, come convertito, attribuisce alle singole Amministrazioni centrali e agli enti territoriali alcuni obblighi di tracciabilità e documentazione. La RGS ha fornito alle amministrazioni indicazioni operative per la corretta impostazione del sistema di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle relative attività di gestione.

In aderenza a dette indicazioni l'Ente, fermo restando gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, individua all'interno del proprio sito web una sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" in cui pubblicare gli atti amministrativi emanati per l'attuazione delle misure di competenza, aggiornando tempestivamente le informazioni fornite in ciascuna sottosezione.

△ MISURE PER CONSENTIRE L'ACCESSO CIVICO E L'ACCESSO GENERALIZZATO

La lettura degli art. 5 e 5 bis del D.Lgs. n. 33/2013 individua due tipologie di accesso civico:

- quello connesso alla mancata pubblicazione di dati, atti ed informazioni per cui sussiste l'obbligo;
- quello generalizzato relativo a tutti gli atti, dati ed informazioni in possesso della P.A.

Entrambe le istanze di accesso possono essere presentate da chiunque e non sono soggette ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione del richiedente né debbono essere motivate.

Vanno però identificati i dati, le informazioni o i documenti richiesti; non sono ammesse richieste di accesso civico generiche. Il rilascio dei dati o documenti sia cartaceo, sia elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo che l'Ente sostiene per la riproduzione su supporti materiali.

Le [modalità di richiesta, la modulistica, i responsabili e i rimedi](#) sono pubblicati sul sito dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente".

CONTROLLI DI SECONDO LIVELLO DEL RPCT		
MONITORAGGIO AL 31/12/2021 DELLE MISURE GENERALI PREVISTE DAL PTPCT 2021-2023		
MISURA GENERALE		
Obiettivi Anticorruzione e Trasparenza inseriti nel Piano della Performance (Sezione 3, pagg. 59-60 del PTPCT 2021-2023)		
SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RISCONTRATE PER IL CONTROLLO
SI	NO	Ritardo da parte dei Dirigenti e Funzionari P.O. per la consegna del monitoraggio di primo livello

CONTROLLI DI SECONDO LIVELLO DEL RPCT		
MONITORAGGIO AL 31/12/2021 DELLE MISURE GENERALI PREVISTE DAL PTPCT 2021-2023		
MISURA GENERALE		
Verifica della regolarità e dell'attuazione dell'accesso civico (Sezione 2 Trasparenza, p. 3, pag. 52 del PTPCT 2021-2023)		
SOSTENIBILITÀ DELLA MISURA SI/NO	REVISIONE SI/NO	CRITICITÀ RISCONTRATE PER IL CONTROLLO
SI	NO	Nessuna
RICHIESTE PERVENUTE		
N. RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO "SEMPLICE"		N. RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO"
0		0

PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DELLA TRASPARENZA 2022-2024				
MISURA GENERALE: TRASPARENZA				
PERFORMANCE 2022-2024				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2022	RESPONSABILITÀ
Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio	Garantire il monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in materia di anticorruzione e trasparenza nei tempi comunicati dalla UOA Indirizzi e Controlli	Monitoraggio semestrale entro i tempi comunicati dalla UOA Indirizzi e Controlli si/no	si	Tutti i Settori
	Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di anticorruzione, trasparenza e	Certificare il corretto adempimento di tutte le misure previste da PTPCT	Entro il 31/12/2022	

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

	accesso civico, mediante certificazione annuale	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	100%	
Garantire un adeguato presidio della legalità a tutela delle risorse del PNRR	Pubblicare gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR nella sezione presente sul sito dell'Ente denominata "Attuazione Misure PNRR"	Pubblicazione nella sezione "Attuazione Misure PNRR" di tutti Pubblicare gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR si/no	si	Settori VIABILITÀ; EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE

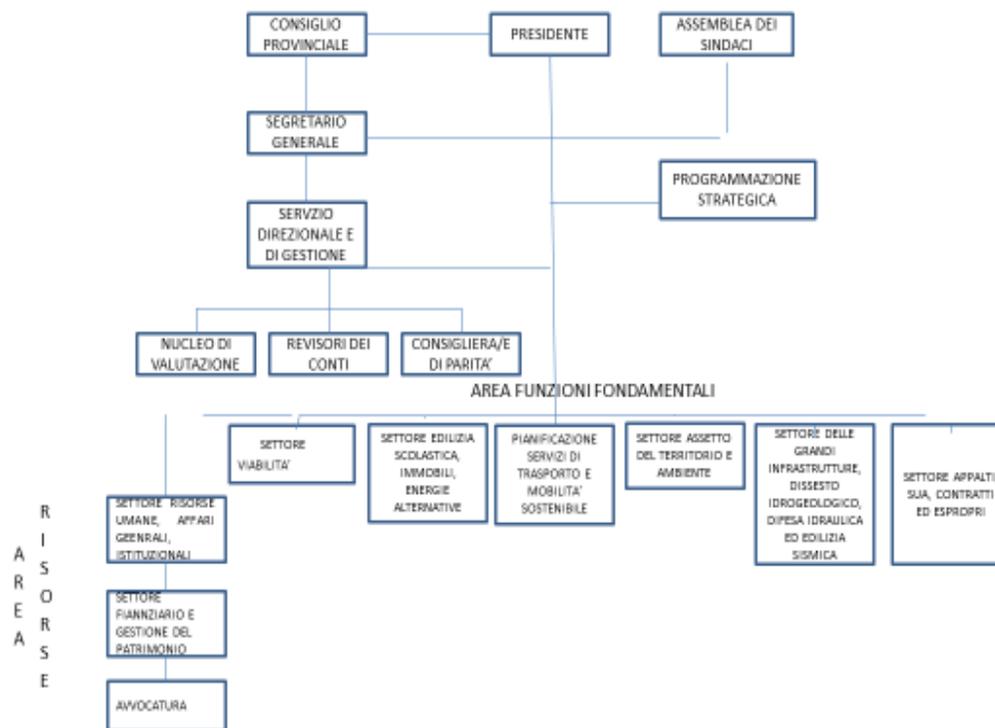
SEZ. 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione – Struttura organizzativa

❖ Organigramma

Con deliberazione del Consiglio provinciale n. 6 del 16/04/2020 si è proceduto all' Aggiornamento con modifiche del piano di riassetto organizzativo della Provincia di Foggia, al fine di renderlo più appropriato alle strategie che si intendono attuare, con particolare attenzione alla governance degli investimenti pubblici, in un momento storico in cui risorse fondamentali provenienti dal bilancio europeo dovranno essere spese con rapidità ed efficacia.

Con deliberazione del Presidente n. 68 del 15/04/2021 è stata data esecutività alla nuova macrostruttura, come di seguito rappresentata:



PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

❖ Centri di Responsabilità

Le ultime linee di indirizzo in merito all'articolazione dei Servizi e degli Uffici sono state definite con delibera del Presidente n. 133 del 31/08/2021 a parziale modifica di quanto disposto con la delibera del Presidente n. 68 del del 15/04/2021. L'intera Organizzazione è articolata in Centri di Responsabilità (Conferimento incarichi dirigenziali - decreti del Presidente n. 6 del 15/04/2021, n. 19 del 20/10/2021, n. 10 del 05/05/2022, n. 14 del 07/06/2022), collegati alle macro-aree, ai Settori e all'articolazione dei Servizi/Uffici, all'interno dei quali sono previsti uno o più Centri di Costo (CdC), dotati di autonomia gestionale e di responsabilità di risultato, così ripartiti:

FUNZIONE DI GOVERNO			
UNITÀ OPERATIVE AUTONOME IN STAFF AGLI ORGANI DI GOVERNO			
Indirizzo e Controllo	1) UOA - SEGRETARIO GENERALE 2) UOA - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI INTERNI		
FUNZIONE DI GESTIONE			
Area Risorse			
SETTORE	SERVIZIO	CENTRO DI COSTO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ
RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	1) Servizio Affari Generali	1 - 13	Ing. Giuseppe Cela ad interim
	2) Servizio Risorse Umane	12	
	3) Servizio Sistema Informativo	36	
FINANZIARIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO	1) Servizio Bilancio	26 - 44	dott.ssa Rosa Lombardi
	2) Servizio Contabilità Generale	26 - 44	
	3) Servizio Provveditorato ed economato	26	
	4) Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti esterni	27	
	5) Servizio Gestione amministrativa del patrimonio	44	
SETTORE AVVOCATURA	1) Servizio Affari Legali e contenzioso	3	dott.ssa Rosa Lombardi ad interim
Area Funzioni fondamentali			
SETTORE	SERVIZIO	CENTRO DI COSTO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ
EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE	1) Servizio Progettazione edilizia scolastica e patrimonio immobiliare	20	arch. Maria Denise Decembrino
	2) Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici e immobili dell'Ente	21	

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

	3) Servizio Programmazione Scolastica e servizi scolastici	17	
APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI	1) Servizio Stazione Unica Appaltante	24	Ing. Giuseppe Cela
	2) Servizio CUC interna, contratti ed espropri	24	Ing. Giuseppe Cela Ufficio espropri: ing. Giuseppe Cela fino al 04/05/2022; arch. Angelo Iannotta dal 05/05/2022; arch. Maria Denise Decembrino dal 05/05/2022
ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE	1) Servizio Tutela del Territorio	7	arch. Angelo Iannotta ad interim dal 01/07/2022
	2) Servizio Tutela e valorizzazione ambientale • Ufficio: Gestione iniziative e interventi per la tutela e valorizzazione ambientale • Ufficio: Gestione autorizzazioni ambientali	15	Ing. Giuseppe Cela ad interim dal 01/07/2022
	2) Servizio Tutela e valorizzazione ambientale • Ufficio: Verifica Impianti Termici	25	arch. Angelo Iannotta dal 01/07/2022
VIABILITÀ	1) Servizio Pianificazione territoriale e Progettazione Viabilità	22	arch. Angelo Iannotta
	2) Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità	22	
GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA	1) Servizio Infrastrutture e Dissesto Idrogeologico	16-41	arch. Angelo Iannotta ad interim
	2) Servizio Edilizia Sismica e Approvvigionamento Idrico	42-43	
PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE	1) Servizio Mobilità e Trasporti pubblici locali	5	arch. Angelo Iannotta ad interim dal 01/07/2022
	2) Servizio Civile e delega Politiche Sociali	35	

Sottosezione di programmazione – Organizzazione del lavoro agile

La Provincia di Foggia ha potuto fronteggiare efficacemente l'emergenza sanitaria da Covid 19, consentendo di contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità dell'attività dell'Ente, mediante il ricorso del lavoro agile.

Nell'attuale fase storica del nostro Paese le Province sono chiamate a rispettare i gravosi impegni di rilancio degli investimenti pubblici nei settori di competenza ad esse affidati, per cui risulta necessario approfondire il massimo sforzo per superare l'attuale modello organizzativo ancora poggiato sulla logica emergenziale.

In applicazione dei principi e le linee guida dettati dalla L. n.81 del 22 maggio 2017; dal Patto per l'Innovazione del Lavoro Pubblico e la Coesione Sociale del 10 marzo 2021; dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021; dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 gennaio 2022; ed anche della deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n.47 del 9.3.2020, la modalità di lavoro agile potrà essere autorizzata esclusivamente nel rispetto delle condizioni impartite con la [Direttiva del Servizio Risorse Umane prot. 7662 dell'11/02/2022](#) e dei relativi allegati:

[Informativa sui rischi derivanti da attacchi informatici;](#)

[Informativa sulla Salute e Sicurezza nel Lavoro Agile ai Sensi dell'art.22 Comma 1 L. 81/2017;](#)

[Accordo individuale di lavoro in modalità agile.](#)

A partire dall'11/02/2022 i dirigenti potranno autorizzare lo svolgimento del lavoro agile con apposita determinazione dirigenziale e sottoscrizione dell'Accordo individuale di lavoro in modalità agile, nel rispetto dei criteri e delle modalità previste nella citata Direttiva, su espressa richiesta del dipendente interessato. A dipendenti autorizzati saranno assegnati obiettivi riconducibili alla sottosezione di programmazione - Performance e misurati secondo i criteri previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della performance vigente.

Sottosezione di programmazione – Piano triennale dei fabbisogni di personale

In coerenza con gli indirizzi strategici dell’Ente e in considerazione dei fabbisogni di personale emergenti di profili tecnici e amministrativi necessari alla realizzazione degli obiettivi programmati per creare valore pubblico a favore del territorio provinciale, la Provincia di Foggia, con deliberazione del Presidente n. 29 del 11/02/2022, ha approvato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e il corrispondente Programma annuale delle assunzioni anno 2022, modificato e integrato con deliberazione del Presidente n. 139 del 15/07/2022.

Il fabbisogno determinato tiene conto delle seguenti improcrastinabili esigenze di profili tecnici e amministrativi dell’Ente, con riguardo:

- alle attività in materia di viabilità ed edilizia scolastica, con particolare riguardo agli interventi finanziati con il PNRR;
- a una maggiore qualificazione della Stazione Unica Appaltante;
- alle attività di supporto alle funzioni fondamentali dell’Ente;
- al rafforzamento della funzione di Indirizzo e Controllo (sistema integrato di pianificazione, programmazione, monitoraggio e valutazione delle performance; sistema integrato dei controlli; sistema di gestione del rischio corruttivo; miglioramento della qualità della trasparenza);
- al rafforzamento della informatizzazione (attuazione della strategia digitale - d.lgs. n. 82/2005; accelerazione della trasformazione digitale dei Servizi - d.l. 76/2020; misure atte a garantire la sicurezza e la protezione delle informazioni e dei dati; adeguato livello di sicurezza informatica per la protezione della propria rete);
- al rafforzamento della funzione in materia di europrogettazione e fondi strutturali e d’investimento europei.

❖ Consistenza di personale al 31/12/2021

Settore	Servizio	Posizione	Qualifica	Numero Dipendenti	Note
Appalti, SUA, Contratti ed Espropri	Servizio Stazione Unica Appaltante	Dirigente tempo determinato	Dirigente incaricato (art.110 co.1 d.lgs 267/2000)	1	
		Personale tempo indeterminato	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	1	
			Istruttore Amministrativo Cat. C	2	
			Istruttore Tecnico Cat. C	1	

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

			Collaboratore Professionale Cat. B	1	
			Operatore Specializzato Cat. B	1	
	Servizio CUC interna, contratti ed espropri	Personale tempo indeterminato	Istruttore Amministrativo Cat. C	1	
			Operatore Specializzato Cat. B	5	
Sub-totale				13	
Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali	Servizio Affari Generali	Dirigente tempo determinato ad interim	Dirigente incaricato (art.110 co.1 d.lgs 267/2000)		
		Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	1	
		Personale tempo indeterminato	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	2	
			Istruttore Amministrativo Cat. C	2	
			Istruttore Tecnico Cat. C	1	
			Collaboratore Professionale Cat. B	2	
			Operatore Specializzato Cat. B	12	
	Servizio Risorse Umane	Posizione Organizzativa ad interim	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D		
		Personale Comandato c/o altro ente	Collaboratore Professionale Cat. B	1	
			Istruttore Amministrativo Cat. C	5	n. 1 in quiescenza dal 01/07/2022
			Operatore Specializzato Cat. B	4	
	Servizio Sistema Informativo	Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	2	
		Personale tempo indeterminato	Istruttore Amministrativo Cat. C	2	
			Collaboratore Professionale Cat. B	1	
Operatore Specializzato Cat. B			8		
Sub-totale				43	
Assetto del Territorio e Ambiente	Servizio Tutela del Territorio	Personale tempo indeterminato	Dirigente a tempo indeterminato	1	In quiescenza dal 01/07/2022
		Dirigente tempo determinato ad interim	Dirigente incaricato (art.110 co.1 d.lgs 267/2000)		dal 01/07/2022
		Personale tempo indeterminato	Operatore Specializzato Cat. B	1	
	Servizio Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente	Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	1	
		Personale tempo indeterminato	Istruttore Tecnico Cat. C	1	
			Istruttore Amministrativo Cat. C	1	
		Collaboratore Professionale Cat. B	1		

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

			Operatore Specializzato Cat. B	7	
Sub-totale				13	
Viabilità	Servizio Pianificazione territoriale e Progettazione Viabilità	Dirigente tempo determinato	Dirigente incaricato (art.110 co.1 d.lgs 267/2000)	1	
		Personale a tempo determinato	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D	1	
		Personale tempo indeterminato	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D	1	
	Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria Viabilità	Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	1	
		Personale tempo indeterminato	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	1	
			Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D	2	
			Istruttore Tecnico Cat. C	4	
			Istruttore Amministrativo Cat. C	2	
			Collaboratore Professionale Cat. B	4	
Operatore Specializzato Cat. B	30	n. 1 In quiescenza dall' 01/06/2022			
Sub-totale				47	
Grandi Infrastrutture, Dissesto Idrogeologico, Difesa Idraulica ed Edilizia Sismica	Servizio Infrastrutture e Dissesto Idrogeologico	Dirigente tempo determinato ad interim	Dirigente incaricato (art.110 co.1 d.lgs 267/2000)		
		Personale tempo indeterminato	Operatore Specializzato Cat. B	1	
	Servizio Edilizia Sismica e Approvvigionamento Idrico	Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D	2	n. 1 in quiescenza dal 01/03/2022
		Personale tempo indeterminato	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D	3	
			Istruttore Tecnico Cat. C	3	n. 1 in quiescenza dal 01/07/2022
			Istruttore Amministrativo Cat. C	3	n. 1 in quiescenza dal 01/04/2022 n. 1 in quiescenza dal 01/07/2022
			Collaboratore Professionale Cat. B	2	
			Operatore Specializzato Cat. B	2	
Sub-totale				16	
Pianificazione servizi di trasporto e mobilità sostenibile	Servizio Mobilità e Trasporti pubblici locali	Personale tempo indeterminato ad interim	Dirigente a tempo indeterminato		In quiescenza dal 01/07/2022

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

		Dirigente tempo determinato ad interim	Dirigente incaricato (art.110 co.1 d.lgs 267/2000)		dal 01/07/2022
		Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	1	
		Personale tempo indeterminato	Istruttore Tecnico Cat. C	3	
			Operatore Specializzato Cat. B	6	
			Istruttore Amministrativo Cat. C	1	
	Servizio Servizio Civile e delega Politiche Sociali	Personale tempo indeterminato	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	1	
			Istruttore Amministrativo Cat. C	3	
			Operatore Specializzato Cat. B	2	
		Sub-totale		17	
Edilizia Scolastica, Immobili, Energie Alternative	Servizio Progettazione Edilizia scolastica e patrimonio immobiliare	Personale tempo indeterminato	Dirigente a tempo indeterminato	1	
		Personale in comando da altri enti	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D	1	
		Personale tempo indeterminato	Istruttore Tecnico Cat. C	3	
	Istruttore Amministrativo Cat. C		2		
	Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria Amministrativa Edifici scolastici e Immobili dell'Ente	Personale tempo indeterminato	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D	1	
			Istruttore Tecnico Cat. C	2	
			Istruttore Amministrativo Cat. C	1	
			Operatore Specializzato Cat. B	3	
	Servizio Programmazione scolastica e servizi scolastici	Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	1	
		Personale tempo indeterminato	Collaboratore Professionale Cat. B	1	
Operatore Specializzato Cat. B			3		
		Sub-totale		19	
Finanziario e Gestione del Patrimonio	Servizio Bilancio	Personale tempo indeterminato	Dirigente a tempo indeterminato	1	
		Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	1	
		Personale tempo indeterminato	Istruttore Contabile Cat. C	1	
	Operatore Specializzato Cat. B		2		
	Servizio Contabilità Generale	Personale tempo indeterminato	Istruttore Contabile Cat. C	1	
			Istruttore Amministrativo Cat. C	2	

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

			Operatore Specializzato Cat. B	4	
	Servizio Provveditorato ed economato	Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	1	
		Personale tempo indeterminato	Collaboratore Professionale Cat. B	1	
				Operatore Specializzato Cat. B	2
	Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti esterni	Personale tempo indeterminato	Istruttore Contabile Cat. C	1	
			Istruttore Amministrativo Cat. C	1	
			Collaboratore Professionale Cat. B	1	
	Servizio Gestione amministrativa del patrimonio	Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	1	
		Personale tempo indeterminato	Istruttore Amministrativo Cat. C	2	
			Operatore Specializzato Cat. B	2	
	Sub-totale			24	
Avvocatura	Servizio Affari legali e contenzioso	Personale tempo indeterminato ad interim	Dirigente a tempo indeterminato		
		Posizione Organizzativa	Istruttore Direttivo Legale Cat. D	1	
		Personale tempo indeterminato	Istruttore Direttivo Legale Cat. D	1	
			Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	1	In quiescenza dal 01/09/2022
			Istruttore Amministrativo Cat. C	1	
			Collaboratore Professionale Cat. B	2	
			Operatore Specializzato Cat. B	4	n. 1 in quiescenza dal 01/11/2022
Sub-totale			10		
Indirizzo e Controllo	UOA Segretario Generale RPCT	Personale tempo indeterminato	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	1	
	UOA Programmazione e controlli interni				
	Sub-totale			1	
TOTALE COMPLESSIVO				203	

❖ Spesa del personale in servizio al 18/01/2022

La quantificazione del personale in servizio e del personale cessato ha tenuto conto della sommatoria dei costi individuali dei dirigenti e del personale delle singole posizioni economiche di ogni categoria, ove per costo individuale si intende:

- a) Tabellare iniziale A/A1, B/B1, C/C1, D/D1, secondo il nuovo CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- b) Comparto quota a carico bilancio;
- c) Nuova indennità vacanza contrattuale;
- d) Irap e Oneri Riflessi.

La spesa del personale in servizio, calcolata con il detto criterio è pari ad € 5.963.044,07 alla data dell'18.01.2022, come evidenziato nella seguente tabella:

SPESA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 18/01/2022								
N. Dip. (A)	Categoria Giuridica	Retribuzione tabellare annuale x Categoria (B)	Ind. Comparto annuale x Categoria (C)	Ind. Vac. Contr.le (D)	Retribuzione ANNUALE Totale dipendenti (A * (B+C+D))	Oneri c/Ente Totale Dipendenti	IRAP Totale Dipendenti	COSTO Totale Dipendenti
5	Dirigenziale	45.260,80	0,00	0,00	226.304,00	60.377,91	19.235,84	305.917,75
8	Categoria D3	27.572,85	59,40	115,81	221.984,48	59.225,46	18.868,68	300.078,62
20	Categoria D1	23.980,09	59,40	100,72	482.804,20	138.468,24	41.038,36	662.310,80
52	Categoria C1	22.039,41	52,08	92,57	1.153.571,12	330.844,20	98.053,55	1.582.468,87
19	Categoria B3	20.652,45	44,76	86,74	394.895,05	105.358,00	33.566,08	533.819,13
51	Categoria B1	19.536,91	44,76	82,06	1.002.850,23	267.560,44	85.242,27	1.355.652,94
48	Categoria B1 P-Time al 94,44%	18.450,66	42,27	77,50	891.380,64	255.647,97	75.767,35	1.222.795,96
203					4.373.789,72	1.217.482,22	371.772,13	5.963.044,07

❖ Capacità assunzionale 2022-2024

In coerenza con l'entrata in vigore del Decreto dell'11.01.2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, (pubblicato in GU Serie Generale n.49 del 28-02-2022) rubricato "Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane" è stata rideterminata la capacità assunzionale della Provincia di Foggia secondo la nuova metodologia di calcolo e in rapporto alle nuove disposizioni di cui di seguito si riportano i punti di prevalente interesse applicativo:

APPLICAZIONE NUOVA DISCIPLINA ASSUNZIONI NELLE PROVINCE							
Entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato nei bilanci di previsione. ART. 2 NUOVO DECRETO ASSUNZIONI PROVINCE							
		Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Media		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 41.964.268,49	€ 39.318.411,00	€ 35.119.005,42	€ 38.800.561,64		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	€ 44.856.734,32	€ 38.626.966,37	€ 62.327.829,74	€ 48.603.843,48		
TITOLO 3	Entrate extratributarie	€ 2.143.674,66	€ 4.596.650,34	€ 7.371.921,19	€ 4.704.082,06		
	Totale	€ 88.964.677,47	€ 82.542.027,71	€ 104.818.756,35	€ 92.108.487,18		
	A detrarre: FCDE assestato 2020	€ 1.688.000,00					
	MEDIA "ENTRATE CORRENTI" 2018-2019 -2020 al netto del FCDE	€ 90.420.487,18					
Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.							
		Rendiconto 2020					
	Spese macroaggregato 1.01	€ 9.520.409,67					
	"SPESA DEL PERSONALE" PER RAPPORTO	9.520.409,67					
	Percentuale rapporto spese personale/entrate correnti	10,53%	Percentuale definita come da art. 4 nuovo decreto assunzioni Province				

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

Art. 5 NUOVO DECRETO ASSUNZIONI PROVINCE: Percentuali massime di incremento del personale in servizio						
Rendiconto 2019			Incremento Spesa del Personale			
	Spese macroaggregato 1.01	€ 10.939.196,13	2022	2023	2024	
			Incremento 22%	incremento 24%	incremento 25%	
			€ 2.406.623,15	€ 2.625.407,07	€ 2.734.799,03	

Atteso che, per quanto ampia possa essere la capacità assunzionale utilizzabile per nuove assunzioni nel triennio 2022/2024, il Piano del fabbisogno di personale della Provincia di Foggia deve tener conto delle effettive disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente; pertanto, fermo restando il finanziamento della spesa di € 298.053,95 (oltre IRAP pari a € 19.687,85) relativa alle procedure di selezione del personale già attivate e concluse (n. 5 D1 e n. 5 C1) che comunque trovano copertura finanziaria negli stanziamenti relativi alle retribuzioni di personale (oltre oneri) inerenti al Bilancio di previsione 2022/2024, le nuove assunzioni relative al piano assunzionale del triennio 2022-2024 trovano copertura finanziaria sul relativo stanziamento di bilancio così come segue:

- Anno 2022: € 650.000,00 oltre irap;
- Anno 2023: € 350.000,00 oltre irap;
- Anno 2024: € 350.000 oltre irap.

❖ *Programmazione assunzioni 2022-2024*

Considerata la ripartizione degli stanziamenti di bilancio per le tre annualità, come precedentemente descritta, si perviene alla programmazione annuale per l'acquisizione del personale programmato come di seguito riportato:

NUOVE ASSUNZIONI E MODALITÀ DI RECLUTAMENTO ANNO 2022							
N. dip.	Categoria giuridica	Retribuzione ANNUALE	Oneri c/Ente Totale dipendenti €	Costo convenzionale	IRAP	Costo convenzionale	Modalità di reclutamento

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

		Totale dipendenti €		Totale dipendenti	8,50%	Totale dipendenti	
				<i>Voci contrattuali al netto dell' IRAP €</i>		<i>Voci contrattuali al lordo dell' IRAP €</i>	
1	Dirigente Amministrativo, cui affidare la direzione del Settore "Risorse umane, affari generali e istituzionali" ad oggi retto con incarico ad interim	45.260,80	12.075,58	57.336,38	3.847,17	61.183,55	art. 110 TUEL c. 1
2	Dirigente Tecnico, cui affidare la direzione del Settore "Grandi infrastrutture, Dissesto idrogeologico, Difesa idraulica ed edilizia sismica" e la direzione del Settore "Assetto del territorio e ambiente" ad oggi retti con incarichi ad interim	45.260,80	12.075,58	114.672,76	7.694,34	122.367,10	art. 35 c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 - Riserva 50% personale interno ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 150/2009
1	Dirigente Amministrativo cui affidare la direzione del Settore "Avvocatura" ad oggi retto con incarico ad interim	45.260,80	12.075,58	57.336,38	3.847,17	61.183,55	art. 35 c. 3 bis D. Lgs. 165/2001
1	categoria D tecnico	24.140,21	6.923,41	31.063,62	2.051,92	33.115,54	scorrimento graduatoria art. 35 c. 5 ter D. Lgs. 165/2001
1	categoria D tecnico	24.140,21	6.923,41	31.063,62	2.051,92	33.115,54	mobilità volontaria ai sensi art. 30 D. Lgs. 165/2001
9	categoria C amministrativo	22.184,06	6.362,39	256.918,05	16.970,81	273.888,86	scorrimento graduatoria art. 35 c. 5 ter D. Lgs. 165/2001
2	categoria D amministrativo	24.140,21	6.923,41	62.127,24	4.103,84	66.231,08	scorrimento graduatoria art. 35 c. 5 ter D. Lgs. 165/2001
1	categoria D tecnico	1.956,15	570,02	2.526,17	166,27	2.692,44	progressione verticale

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

10	categoria C amministrativo	2.520,33	1.116,11	36.364,40	2.142,28	38.506,68	progressione verticale
	Totale			649.408,62	42.875,70	692.284,32	

NUOVE ASSUNZIONI E MODALITÀ DI RECLUTAMENTO ANNO 2023							
N. dip.	Categoria giuridica	Retribuzione ANNUALE Totale dipendenti €	Oneri c/Ente Totale dipendenti €	Costo convenzionale	IRAP	Costo convenzionale	Modalità di reclutamento
				Totale dipendenti		8,50%	
				<i>Voci contrattuali al netto dell' IRAP €</i>		<i>Voci contrattuali al lordo dell' IRAP €</i>	
1	Dirigente Amministrativo	45.260,80	12.075,58	57.336,38	3.847,17	61.183,55	art. 35 c. 3 bis D. Lgs. 165/2001/art. 3, comma 3 D.L. 80/2011
2	categoria D tecnico	24.140,21	6.923,41	62.127,24	4.103,84	66.231,08	scorrimento graduatoria art. 35 c. 5 ter D. Lgs. 165/2001
5	categoria C amministrativo	22.184,06	6.923,41	145.537,35	9.428,23	154.965,58	scorrimento graduatoria art. 35 c. 5 ter D. Lgs. 165/2001
2	categoria D amministrativo	24.140,21	6.923,41	62.127,24	4.103,84	66.231,08	scorrimento graduatoria art. 35 c. 5 ter D. Lgs. 165/2001
	Totale			327.128,21	21.483,06	348.611,27	

NUOVE ASSUNZIONI E MODALITÀ DI RECLUTAMENTO ANNO 2024							
N. dip.	Categoria giuridica	Retribuzione ANNUALE Totale dipendenti €	Oneri c/Ente Totale dipendenti €	Costo convenzionale	IRAP	Costo convenzionale	Modalità di reclutamento
				Totale dipendenti		8,50%	

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

				Voci contrattuali al netto dell' IRAP €		Voci contrattuali al lordo dell' IRAP €	
3	categoria D tecnico	24.140,21	6.923,41	93.190,86	6.155,75	99.346,61	art. 35 c. 3 bis D. Lgs. 165/2001
5	categoria C amministrativo	22.184,06	6.362,39	142.732,25	9.428,23	152.160,48	art. 35 c. 3 bis D. Lgs. 165/2001
3	categoria D amministrativo	24.140,21	6.923,41	93.190,86	6.155,75	99.346,61	art. 35 c. 3 bis D. Lgs. 165/2001
	Totale			329.113,97	21.739,73	350.853,70	

❖ Formazione del personale

La strategia messa in campo per la formazione del personale si sviluppa in tre diversi ambiti:

- Formazione obbligatoria;
- Formazione trasversale;
- Formazione specifica

Formazione obbligatoria

La formazione obbligatoria è quella prevista dalle norme vigenti e dai contratti di lavoro:

Formazione sulla sicurezza			
Attività programmata	Data	Soggetto attuatore	Responsabile
Piano di formazione, informazione e addestramento	dal 09/05/2022 al 08/05/2025	CONSILIA CFO S.r.l.	Servizio Risorse Umane

Formazione anticorruzione e trasparenza 2022-2024				
Obiettivo	Indicatore	Target 2022	Soggetto attuatore	Responsabile

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

Programmare e attivare specifiche attività formative rivolto a tutti i dipendenti in materia di etica, legalità e trasparenza	Numero attività formative programmate/Numero attività formative attivate	≥2	Fondazione Gazzetta Amministrativa	Servizio Risorse Umane
Programmare e attivare specifico incontro formativo mirato alla conoscenza del PTPCT 2022-2024	Incontro formativo mirato alla conoscenza del PTPCT 2022-2024	1	Fondazione Gazzetta Amministrativa	Segretario Generale/RPCT
Programmare e attivare specifiche attività formative in materia di anticorruzione e trasparenza indirizzate al RPCT, ai referenti, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato ad approfondire tematiche settoriali	Numero attività formative programmate/Numero attività formative attivate	≥2	Fondazione Gazzetta Amministrativa	Servizio Risorse Umane

Formazione tutela dei dati 2022-2024			
Attività programmata	Data	Soggetto attuatore	Responsabile
Formazione continua in house del personale incaricato sugli adempimenti cogenti e sull'eventuale evoluzione normativa	Triennale	Responsabile della Protezione dei dati personali	Servizio Affari Generali

Tutto il personale dovrà obbligatoriamente partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento previsti per tale ambito, con particolare attenzione ai neo assunti.

Formazione trasversale

La formazione trasversale è finalizzata a fornire a una consistente parte del personale le competenze utili a migliorare i processi di lavoro tramite acquisizione di soft skills relativi in particolare a: Dati, informazioni e documenti informatici; Comunicazione e condivisione dei dati; Sicurezza; Servizi on-line e Trasformazione digitale.

A partire dal 2022 l'Ente svilupperà un nuovo sistema informatico, attraverso l'implementazione di un software unico, per tutti i Settori dell'Ente, con un'unica base di dati condivisa e tutti gli applicativi integrati. Di seguito l'attività formativa programmata:

Formazione trasversale 2022-2024			
PIANO DI AVVIO NUOVO SISTEMA INFORMATICO DELLA PROVINCIA DI FOGGIA			
Attività programmata	Data	Soggetto attuatore	Responsabile
Formazione continua in house e da remoto di tutto il personale	Dal 14/06/2022 al 11/04/2023	Maggioli Informatica – Maggioli spa	Servizio Sistema Informativo

Tutto il personale dovrà obbligatoriamente partecipare alla formazione prevista per tale ambito.

Formazione specifica

La formazione specifica è finalizzata a sviluppare le competenze specialistiche degli operatori di determinati servizi. È richiesta alla Direzione del Servizio Risorse Umane dai Dirigenti di Settore e attivata compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio.

Inoltre, anche per l'anno 2022 è stata confermata l'adesione al progetto Valore PA – INPS ed è stato comunicato il fabbisogno formativo per la realizzazione di corsi di formazione universitari rivolti al personale dell'Ente.

SEZ. 4 MONITORAGGIO

In questa sottosezione sono esplicitati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

❖ Monitoraggio Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

Monitoraggio Valore Pubblico			
Sottosezione	Strumenti	Modalità	Responsabili
Valore Pubblico	Controllo Strategico	Report infrannuali	Indirizzo e Controllo
		Verifiche (art. 6 d.lgs. 150/2009)	Nucleo di Valutazione
		Relazione sulla performance (art. 10 , co. 1, lett. b) d.lgs. 150/2009)	Indirizzo e Controllo
		Validazione	Nucleo di Valutazione
Monitoraggio Performance			
Performance	Controllo di Gestione	Report infrannuali	Indirizzo e Controllo
		Verifiche (art. 6 d.lgs. 150/2009)	Nucleo di Valutazione
		Relazione sulla performance (art. 10 , co. 1, lett. b) d.lgs. 150/2009)	Indirizzo e Controllo
		Validazione	Nucleo di Valutazione
Monitoraggio Anticorruzione			
Rischi corruttivi e trasparenza	Controllo di Gestione	Monitoraggio di primo livello in autovalutazione effettuato dai Dirigenti dell'Ente	Tutti i Dirigenti
		Reportistica semestrale	Indirizzo e Controllo
	Supporto Ufficio RPCT	Rapporti semestrali del monitoraggio di secondo livello effettuato dal RPCT	RPCT Indirizzo e Controllo

PROVINCIA DI FOGGIA - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

	Disposizioni ANAC	Relazione annuale del RPCT	RPCT
		Attestazione assolvimento obblighi relativi alla trasparenza	Nucleo di Valutazione

❖ Monitoraggio Sezione Organizzazione e Capitale umano

Il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato dal Nucleo di Valutazione sulla base dei risultati trasmessi dagli uffici di Controllo Strategico e Controllo di Gestione della Direzione Indirizzo e Controllo.