



**COMUNE DI ISTRANA**  
**PROVINCIA DI TREVISO**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**2025-2027**

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 26 marzo 2025

---

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>SEZIONE 1.</b><br/><b>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Comune di **ISTRANA**

Indirizzo: **VIA SAN PIO X 15- 31036 ISTRANA (TV)**

Codice fiscale/Partita IVA: 80008050264

Telefono: 0422831810

Sito internet: [www.comune.istrana.tv.it](http://www.comune.istrana.tv.it)

E-mail: [protocollo@comune.istrana.tv.it](mailto:protocollo@comune.istrana.tv.it)

Pec: [istrana@pec.comune.istrana.tv.it](mailto:istrana@pec.comune.istrana.tv.it)

Numero abitanti al 31.12 2024: 9069

Numero dipendenti in servizio al 31.12.2024: 34

Superficie territoriale: 25,70 Km<sup>2</sup>

Codice Istat: 026035

Codice Catastale: E373

### 2.1 - Valore pubblico

Nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022, l'ANAC indica il valore pubblico nella sua accezione più ampia, *“intesa come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio. Si tratta di un concetto che non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili ma comprensivo anche di quelli socio-economici, che ha diverse sfaccettature e copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo.”*

Si tratta, pertanto, della somma di due fattori, la percezione degli utenti dei servizi pubblici in merito alla qualità dei servizi erogati e la reale efficacia ed efficienza dell'agire dell'ente. Ancorchè questa sezione non sia obbligatoria per i Comuni con meno di 50 dipendenti si ritiene comunque utile indicare le principali linee di intervento fissate dall'attuale Amministrazione.

Le sfide che l'attuale situazione economica e sociale pone ai Comuni sono tante e l'obiettivo è quello di saperle cogliere e affrontare nel migliore dei modi, con gli strumenti operativi a disposizione delle Amministrazioni locali. La creazione di valore pubblico si tradurrà nella realizzazione di programmi e progetti che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione intende attuare nel triennio 2025-2027.

A tal proposito si rinvia a quanto contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 23.12.2024.

Inoltre, alla luce dell'approvazione del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), strutturato in 6 missioni, anche il Comune di Istrana condivide le finalità e le priorità di sviluppo e investimento contenute nelle strategie europee *Green Deal* e *Next Generation EU*.

Nello specifico, gli obiettivi del PNRR del Comune perseguono le seguenti finalità:

- Sostenere la transizione digitale nell'organizzazione ed erogazione dei servizi comunali e il potenziamento della rete infrastrutturale di comunicazione;
- Realizzare la migrazione in ambiente *cloud* dei dati e degli applicativi informatici del Comune;
- Rafforzare le competenze digitali dei cittadini;
- Rafforzare la mobilità ciclistica, migliorare la qualità della vita in ambito urbano aumentando la sicurezza e riducendo l'inquinamento dell'aria e acustico;
- Promuovere l'efficientamento energetico e la riqualificazione degli edifici pubblici e dell'illuminazione pubblica;
- Sostenere il mondo scolastico migliorando gli spazi, la qualità e la quantità dei servizi di istruzione;
- Rafforzare il ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza, mirando alla definizione di modelli personalizzati per la cura dei bisogni delle famiglie, dei minori, degli adolescenti, degli anziani e delle persone non autosufficienti;

. Investire in progetti di rigenerazione urbana al fine di sostenerne la conservazione, la valorizzazione e favorire, nel contempo, il miglioramento delle condizioni ambientali, del decoro urbano e dello sviluppo culturale, turistico, economico e sociale dei territori interessati.

Rientrano inoltre tra gli obiettivi di valore pubblico la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'attività amministrativa, il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali e lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del personale dipendente attraverso specifici percorsi di formazione.

A norma dell'art. 6, comma 2bis del D.L. n.80/2021, con decreto sindacale n.1 del 28.01.2025 è stato conferito al Responsabile dell'Area 3^ - servizi Socio-assistenziali, l'incarico di definire specificatamente, d'intesa con i responsabili dei Servizi coinvolti, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; con il medesimo decreto, inoltre, la Responsabile dell'Area 1^ Servizi Amministrativi e Culturali è stata nominata responsabile dei processi di inserimento in ambiente di lavoro delle persone con disabilità del Comune di Istrana, ai sensi dell'art. 39-ter, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222 recante "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'art. 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n.227", questa amministrazione ha provveduto a pubblicare dal 28 gennaio al 15 febbraio 2025 apposito avviso rivolto alle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro Unico Nazionale del terzo Settore al fine di raccogliere eventuali osservazioni e proposte per la realizzare la piena accessibilità al Comune, sia fisica che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Non risulta essere pervenuta alcuna proposta né osservazione.

## 2.2 - Performance

### **Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2025-2027**

Si riportano di seguito gli obiettivi individuati dall'ente e assegnati alle singole aree organizzative. In particolare alcuni obiettivi di valore pubblico sono assegnati trasversalmente a tutti o ad alcuni settori, essi riguardano in particolare la promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza, il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali e la formazione del personale.

**1^ AREA – SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI**  
**Responsabile del Servizio: Alessandra Gasparetto**

**Risorse del personale assegnate:**

| Nominativo          | Area            | Profilo professionale                | Prestazione oraria settimanale |
|---------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| De Lazzari Lorenzo  | Funzionari e EQ | Funzionario amministrativo-contabile | 36 ore                         |
| Sartori Alessandro  | Funzionari e EQ | Funzionario amministrativo-contabile | 36 ore                         |
| Bordignon Roberta   | Istruttori      | Istruttore amministrativo-contabile  | 36 ore                         |
| Busatta Daniela     | Istruttori      | Istruttore amministrativo-contabile  | 36 ore                         |
| Renosto Paola       | Istruttori      | Istruttore amministrativo-contabile  | 36 ore                         |
| Torresan Elisabetta | Istruttori      | Istruttore amministrativo-contabile  | 36 ore                         |
| Veneran Lia-Anna    | Istruttori      | Istruttore amministrativo-contabile  | 30 ore                         |
| Risato Franca Elisa | Istruttori      | Istruttore bibliotecario             | 36 ore                         |
| Draicchio Gabriele  | Istruttori      | Istruttore informatico               | 18 ore                         |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                    | SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI                                                                                                                                                                                                                                                                  | UFFICIO                                                                  | Segreteria                |               | PESO             | 10%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                            | dott.ssa Alessandra Gasparetto                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cod                                                                      |                           |               |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 1                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza |                           |               |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                       | 1-1:Garantire il corretto e costante inserimento delle informazioni in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle indicazioni fornite da ANAC<br>1-2:Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO              |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                        | Anticorruzione e Trasparenza amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                      | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                   |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                        | Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nella sezione 2.3"Rischi corruttivi e Trasparenza" del P.I.A.O.                                                                                                                     |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                 | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2026                                                                     | 2027                      |               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                              | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          | Esecutivo/attività        |               |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                             | Cittadini in forma individuale o associata, imprese, enti, istituzioni                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                  | Tutti i settori                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                           |               | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 1-1:Analisi delle sottosezioni di competenza esistenti, verifica conformità alle disposizioni normative ( d.lgs. 33/2013 e d.lgs. 97/2016 e indicazioni ANAC) e implementazione delle informazioni del settore mancanti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                           |               | 31.05.2025       |                                                    |
| 1-1:Aggiornamento costante delle informazioni di competenza del settore                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                           |               | 31.12.2025       |                                                    |
| 1-2.Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                           |               | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                    | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                           | 31/05/2025    |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                           | 31/12/2025    |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                           | 31/12/2025    |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                        | SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI | UFFICIO                                                                                                                                        | Tutti                                                            |                    | PESO             | 10%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                | dott.ssa Alessandra Gasparetto     | Cod                                                                                                                                            |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 2                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                                                                                                                                | Rispetto dei tempi di pagamento                                  |                    |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                           |                                    | Attuazione dell'art. 1,comma 859, della L. 145/2018 e dell'art. 4-bis del d.l. 13/2023                                                         |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                   |                                    | 1                                                                                                                                              | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO      |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                            |                                    | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                               |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                          |                                    | 8                                                                                                                                              | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                            |                                    | Rispetto del modello organizzativo adottato dall'ente per la gestione dei debiti commerciali che consenta il tempestivo pagamento dei medesimi |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                     |                                    | 2025                                                                                                                                           | 2026                                                             | 2027               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                  |                                    | Gestionale X                                                                                                                                   |                                                                  | Esecutivo/attività |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                 |                                    | Amministratori, dipendenti, fornitori, enti di controllo esterno                                                                               |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                      |                                    | Tutti i settori                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                |                                    |                                                                                                                                                |                                                                  |                    | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| Rispetto dei termini assegnati dal modello organizzativo adottato dall'ente per la predisposizione e consegna all'ufficio ragioneria dell'atto di liquidazione delle fatture o per la comunicazione dei motivi di sospensione della fattura |                                    |                                                                                                                                                |                                                                  |                    | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                        |                                    | Formula di calcolo                                                                                                                             | Peso % (non obbligatorio)                                        | Valore atteso      | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno di riferimento (anno precedente), rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali                                        |                                    | rilevato da pcc                                                                                                                                |                                                                  | ≤ 0                |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                      | Personale                                                        |                           | PESO          | 5%                                                                  |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | dott.ssa Alessandra Gasparetto     | Cod                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Obiettivo n. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              | Formazione del personale                                         |                           |               |                                                                     |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    | Attuazione della Direttiva del Ministero della Pubblica amministrazione 2025 inerente la formazione                                                                                                                                                          |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO      |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                                                                                                                                             |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | 8                                                                                                                                                                                                                                                            | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    | Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente e utilizzo dei sistemi premiali - Innalzamento del livello di competenza dei Responsabili dei Servizi e dei dipendenti dell'Ente con maggiori investimenti nella formazione professionale |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025                                                                                                                                                                                                                                                         | 2026                                                             | 2027                      |               |                                                                     |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  | Esecutivo/attività        |               |                                                                     |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    | Amministratori, dipendenti, fornitori, enti di controllo esterno                                                                                                                                                                                             |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    | Tutti i settori                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)                   |
| Censire e rendere note con apposita circolare tutte le possibilità formative già attivate da parte del Comune(a cura dell'ufficio personale) e verificare in Conferenza dei Responsabili i fabbisogni formativi in merito alle competenze dirigenziali delineate nella Direttiva del Ministero della Pubblica amministrazione 2025 |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Definire modalità di rendicontazione della partecipazione di ogni dipendente alle iniziative formative con possibilità di statistiche per settore/ufficio/tematica (a cura dell'ufficio personale)                                                                                                                                 |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Esaminare in Conferenza dei Responsabili apposito report in materia di assolvimento degli obblighi formativi dei dipendenti                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Pianificazione delle iniziative formative da attuare nel secondo semestre                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi Fasi 1 e 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Rispetto dei tempi Fasi 3 e 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Numero ore di formazione media per dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 40            |                                                                     |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |

| Elenco obiettivi                                                     |                                    |                                                                                                    |                                                             |                    |                  |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                 | SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI | UFFICIO                                                                                            | Demografici-Elettorale                                      |                    | PESO             | 10%                                                |
| RESPONSABILE                                                         | dott.ssa Alessandra Gasparetto     |                                                                                                    | Cod                                                         |                    |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 4                                                       |                                    |                                                                                                    | Politiche a favore delle attività istituzionali             |                    |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                    |                                    | 4-1 Gestione referendum<br>4-2 Gestione elezioni regionali<br>4-3 Recupero arretrati pratiche AIRE |                                                             |                    |                  |                                                    |
| Missione:                                                            |                                    | 1                                                                                                  | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                     |                                    | Garantire il servizio elettorale                                                                   |                                                             |                    |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                   |                                    | 7                                                                                                  | ELEZIONI E CON.ZIONI POPOLARI– ANAGRAFE E STATO CIVILE      |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                     |                                    | Garantire gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali              |                                                             |                    |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                              |                                    | 2025                                                                                               | 2026                                                        | 2027               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                           |                                    | Gestionale X                                                                                       |                                                             | Esecutivo/attività |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                          |                                    | Amministratori, cittadini                                                                          |                                                             |                    |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:               |                                    | Servizi finanziari, Lavori pubblici-manutenzioni                                                   |                                                             |                    |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                         |                                    |                                                                                                    |                                                             |                    | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell’anno)  |
| Referendum                                                           |                                    |                                                                                                    |                                                             |                    | 30.06.2025       |                                                    |
| Elezioni regionali                                                   |                                    |                                                                                                    |                                                             |                    | 31.10.2025       |                                                    |
| Recupero arretrati pratiche AIRE                                     |                                    |                                                                                                    |                                                             |                    | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                   |                                    |                                                                                                    |                                                             |                    |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali) | Formula di calcolo                 |                                                                                                    | Peso % (non obbligatorio)                                   | Valore atteso      | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell’anno) |
| Rispetto dei tempi                                                   |                                    |                                                                                                    |                                                             | 30.06.2025         |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                   |                                    |                                                                                                    |                                                             | 31.10.2025         |                  |                                                    |
| Numero pratiche AIRE evase                                           |                                    |                                                                                                    |                                                             | 40                 |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                    |                                    |                                                                                                    |                                                             |                    |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                           |                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                    | SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                              | Segreteria-Protocollo-Servizi informativi                   |                           | PESO            | 5%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                            | dott.ssa Alessandra Gasparetto     |                                                                                                                                                                                                                                                      | Cod                                                         |                           |                 |                                                   |
| Obiettivo n. 5                                                                                                          |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      | Politiche a favore della comunicazione                      |                           |                 |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                       |                                    | 5-1 Curare la realizzazione di 2 numeri del notiziario comunale IstranaE' mediante sponsorizzazione da parte di privati<br>5-2 Controllo/aggiornamento informazioni sul sito istituzionale<br>5-3 Inserimento informazioni su whatsapp istituzionale |                                                             |                           |                 |                                                   |
| Missione:                                                                                                               |                                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                    | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO |                           |                 |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                        |                                    | Informare i cittadini dell'attività amministrativa dell'ente                                                                                                                                                                                         |                                                             |                           |                 |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                      |                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                    | SEGRETARIA GENERALE                                         |                           |                 |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                        |                                    | Garantire l'utilizzo di tutti gli strumenti a disposizione per informare i cittadini delle attività ed iniziative che l'amministrazione ha in programma                                                                                              |                                                             |                           |                 |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                                 |                                    | 2025                                                                                                                                                                                                                                                 | 2026                                                        | 2027                      |                 |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                              |                                    | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             | Esecutivo/attività        |                 |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                             |                                    | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                           |                 |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                  |                                    | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                           |                 |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                           | Scadenza        | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| 5-1 Curare la realizzazione di 2 numeri del notiziario comunale IstranaE' mediante sponsorizzazione da parte di privati |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                           | Giugno/Dicembre |                                                   |
| 5-2 Controllo/aggiornamento informazioni sul sito istituzionale                                                         |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                           | 31.12.2025      |                                                   |
| 5-3 Inserimento informazioni su whatsapp istituzionale                                                                  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                           | 31.12.2025      |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                           |                 |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                    |                                    | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso   | Valore effettivo                                  |
| Rispetto dei tempi                                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                           | Giugno/Dicembre |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                           | 31.12.2025      |                                                   |
| N. informazioni inserite                                                                                                |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                           | 300             |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                       |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                           |                 |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                                         |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                    |                  |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                     | SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Servizi informativi                                                               |                    | PESO             | 10%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                             | dott.ssa Alessandra Gasparetto     | Cod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                    |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 6                                                                                           |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Politiche a favore dell'informatizzazione e digitalizzazione dei servizi comunali |                    |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                        |                                    | 6-1 prosecuzione nella gestione dei bandi PNRR sulla digitalizzazione:<br>-Spid e Cie;<br>-Esperienza dei cittadini nei servizi pubblici;<br>-Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)<br>6-2 Cambio centralino telefonico ed integrazione dei computer con nuovo impianto telefonico<br>6-3 Migrazione di tutti i profili di accesso dei dipendenti nel nuovo sistema di autenticazione in cloud |                                                                                   |                    |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                |                                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO                       |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                         |                                    | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   |                    |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                       |                                    | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                                  |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                         |                                    | Prosecuzione nella transizione digitale dell'ente per il miglioramento dei servizi resi - Migliorare e riprogettare i processi interni per una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi (accessibilità ai servizi e tempistiche), sviluppandone l'aspetto telematico ed organizzativo                                                                                                                            |                                                                                   |                    |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                  |                                    | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2026                                                                              | 2027               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                               |                                    | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   | Esecutivo/attività |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                              |                                    | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |                    |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                   |                                    | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                    |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                    | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 6-1 Prosecuzione nella gestione dei bandi PNRR sulla digitalizzazione                                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                    | 31.12.2025       |                                                    |
| 6-2 Cambio centralino telefonico ed integrazione dei computer con nuovo impianto telefonico              |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                    | 30.04.2025       |                                                    |
| 6-3 Migrazione di tutti i profili di accesso dei dipendenti nel nuovo sistema di autenticazione in cloud |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                    | 31.05.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                       |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                    |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                     |                                    | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Peso % (non obbligatorio)                                                         | Valore atteso      | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi                                                                                       |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | 31.12.2025         |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                       |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | 30.04.2025         |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                       |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | 31.05.2025         |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                    |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                    |               |                  |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UFFICIO                                                  | Cultura-Biblioteca                                                 |               | PESO             | 10%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                                                                     | dott.ssa Alessandra Gasparetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cod                                                      |                                                                    |               |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 7                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          | Politiche a favore delle attività culturali e dell'associazionismo |               |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                                                                                | 7-1 Continuazione nella promozione della lettura attraverso le attività in presenza e da remoto con i gruppi di lettura coordinati dalla biblioteca: adulti, ragazzi delle medie (incontri mensili, incontri con autori, editori, librai o con esperti di letteratura, partecipazione ad eventi)<br>7-2 Operazioni di scarto materiale librario obsoleto<br>7-3 Riorganizzazione logistica della biblioteca (installazione nuovi scaffali, dismissione postazioni internet, ecc...)<br>7-4 Prosecuzione con la 23^ Rassegna di cortometraggi "Fiaticorti": organizzazione serata conclusiva. |                                                          |                                                                    |               |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI   |                                                                    |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                 | Promozione della cultura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                                    |               |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ATTIVITA' CULTURALI E INTER.TI DIVERSI NEL SETT. CULT.LE |                                                                    |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                 | Promozione delle attività culturali e ammodernamento degli spazi della biblioteca comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                                    |               |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2026                                                     | 2027                                                               |               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          | Esecutivo/attività                                                 |               |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                                                                      | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                                                    |               |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                                                                           | Lavori pubblici, servizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                    |               |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                    |               | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 7-1 Continuazione nella promozione della lettura attraverso le attività in presenza e da remoto con i gruppi di lettura coordinati dalla biblioteca: adulti, ragazzi delle medie (incontri mensili, incontri con autori, editori, librai o con esperti di letteratura, partecipazione ad eventi) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                    |               | 31.12.2025       |                                                    |
| 7-2 Operazioni di scarto materiale librario obsoleto                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                    |               | 31.12.2025       |                                                    |
| 7-3 Riorganizzazione logistica della biblioteca (installazione nuovi scaffali, dismissione postazioni internet, ecc...)                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                    |               | 31.12.2025       |                                                    |
| 7-4 Prosecuzione con la 23^ Rassegna di cortometraggi "Fiaticorti": organizzazione serata conclusiva.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                    |               | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                    |               |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                             | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          | Peso % (non obbligatorio)                                          | Valore atteso | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                    | 31.12.2025    |                  |                                                    |
| n. libri oggetto di scarto                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                    | n. 1000       |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                    | 31.12.2025    |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                    | 31.12.2025    |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                    |               |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                            |                                    |                                                                                                             |                                                                                                |                           |               |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                        | SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI | UFFICIO                                                                                                     | Scuola                                                                                         |                           | PESO          | 15%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                | dott.ssa Alessandra Gasparetto     | Cod                                                                                                         |                                                                                                |                           |               |                                                   |
| Obiettivo n. 8                                                                                              |                                    |                                                                                                             | Affidamento servizi diversi                                                                    |                           |               |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                           |                                    | 8-1 affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale degli immobili comunali anni 2025-2028 |                                                                                                |                           |               |                                                   |
|                                                                                                             |                                    | 8-2 gestione gara concessione gestione del Centro Infanzia “Primo volo” anni 2025-2029                      |                                                                                                |                           |               |                                                   |
| Missione:                                                                                                   |                                    | 1 e 4                                                                                                       | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                            |                                    | Gestione degli immobili comunali e garanzia dei servizi prescolastici e scolastici.                         |                                                                                                |                           |               |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                          |                                    | 5 e 1                                                                                                       | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                          |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                            |                                    | Garantire il servizio di pulizia degli immobili comunali e il servizio del Centro Infanzia "Primo volo"     |                                                                                                |                           |               |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                     |                                    | 2025                                                                                                        | 2026                                                                                           | 2027                      |               |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                  |                                    | Gestionale X                                                                                                |                                                                                                | Esecutivo/attività        |               |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                 |                                    | Amministratori, cittadini                                                                                   |                                                                                                |                           |               |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                      |                                    | Lavori pubblici, servizi finanziari                                                                         |                                                                                                |                           |               |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                |                                    |                                                                                                             |                                                                                                |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell’anno) |
| 8-1 Affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale degli immobili comunali anni 2025-2028 |                                    |                                                                                                             |                                                                                                |                           | 30.06.2025    |                                                   |
| 8-3 gestione gara concessione gestione del Centro Infanzia “Primo volo” anni 2025-2029                      |                                    |                                                                                                             |                                                                                                |                           | 30.07.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                          |                                    |                                                                                                             |                                                                                                |                           |               |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                        |                                    | Formula di calcolo                                                                                          |                                                                                                | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo                                  |
| Rispetto dei tempi                                                                                          |                                    |                                                                                                             |                                                                                                |                           | 30.06.2025    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                          |                                    |                                                                                                             |                                                                                                |                           | 30.07.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                           |                                    |                                                                                                             |                                                                                                |                           |               |                                                   |
|                                                                                                             |                                    |                                                                                                             |                                                                                                |                           |               |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                                           |                    |                  |                                                    |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                              | SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI                                                                                                                                | UFFICIO                                   | Segreteria-Sport   |                  | PESO                                               | 10%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                      | dott.ssa Alessandra Gasparetto                                                                                                                                    | Cod                                       |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Obiettivo n. 9                                                                                                                                                    | Politiche a favore dello sport, del tempo libero e dei giovani                                                                                                    |                                           |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                 | 9-1 Realizzazione progetto "Sport & Co. 2025": gestione adempimenti a carico del Comune                                                                           |                                           |                    |                  |                                                    |                                                   |
|                                                                                                                                                                   | 9-2 Realizzazione della 6ª edizione della Festa dello sport                                                                                                       |                                           |                    |                  |                                                    |                                                   |
|                                                                                                                                                                   | 9-3 Organizzazione della manifestazione "Istrana in Rosa – 4ª edizione"                                                                                           |                                           |                    |                  |                                                    |                                                   |
|                                                                                                                                                                   | 9-4 Coordinamento con i vari incaricati per la gestione degli eventi estivi presso il parco di Villa Lattes e realizzazione del calendario unico delle iniziative |                                           |                    |                  |                                                    |                                                   |
|                                                                                                                                                                   | 9-5 Predisposizione apposito regolamento per la concessione in uso della nuova palestra della Scuole secondaria di primo grado                                    |                                           |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Missione:                                                                                                                                                         | 6                                                                                                                                                                 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |                    |                  |                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                  | Promozione dello sport e del tempo libero                                                                                                                         |                                           |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                                                                | 1                                                                                                                                                                 | SPORT E TEMPO LIBERO                      |                    |                  |                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                  | Garantire lo svolgimento dei centri estivi, promuovere le attività sportive e del tempo libero in collaborazione con le associazioni del territorio.              |                                           |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                           | 2025                                                                                                                                                              | 2026                                      | 2027               |                  |                                                    |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                                                                        | Gestionale X                                                                                                                                                      |                                           | Esecutivo/attività |                  |                                                    |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                       | Amministratori, cittadini                                                                                                                                         |                                           |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                            | Lavori pubblici, servizi finanziari                                                                                                                               |                                           |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |                                           |                    |                  | Scadenza                                           | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| 9-1 Realizzazione progetto "Sport & Co. 2025": gestione adempimenti a carico del Comune                                                                           |                                                                                                                                                                   |                                           |                    |                  | giugno-settembre                                   |                                                   |
| 9-2 Realizzazione della 6ª edizione della Festa dello sport                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |                                           |                    |                  | settembre                                          |                                                   |
| 9-3 Organizzazione della manifestazione "Istrana in Rosa – 4ª edizione"                                                                                           |                                                                                                                                                                   |                                           |                    |                  | marzo                                              |                                                   |
| 9-4 Coordinamento con i vari incaricati per la gestione degli eventi estivi presso il parco di Villa Lattes e realizzazione del calendario unico delle iniziative |                                                                                                                                                                   |                                           |                    |                  | 31.05.2025                                         |                                                   |
| 9-5 Predisposizione apposito regolamento per la concessione in uso della nuova palestra della Scuole secondaria di primo grado                                    |                                                                                                                                                                   |                                           |                    |                  | 31.12.2025                                         |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                           |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                              | Formula di calcolo                                                                                                                                                | Peso % (non obbligatorio)                 | Valore atteso      | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                           | giugno-settembre   |                  |                                                    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                           | settembre          |                  |                                                    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                           | marzo              |                  |                                                    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                           | 31.05.2025         |                  |                                                    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                           | 31.12.2025         |                  |                                                    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |                                           |                    |                  |                                                    |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                    |                  |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                | SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                     | Scuola - Segreteria                           |                    | PESO             | 5%                                                 |
| RESPONSABILE                                                                        | dott.ssa Alessandra Gasparetto     | Cod                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                    |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 10                                                                     |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             | Politiche a favore delle attività scolastiche |                    |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                   |                                    | 10-1 Curare le attività di stage per studenti delle scuole superiori e universitari<br>10-2 Organizzazione Cerimonia di Inaugurazione nuova scuola secondaria di 1° Grado<br>10-3 Affidamento servizio tempo integrato anni scolastici 2025-2026, 2026-2027 |                                               |                    |                  |                                                    |
| Missione:                                                                           |                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                           | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO              |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                    |                                    | Garantire attività di supporto alle attività scolastiche                                                                                                                                                                                                    |                                               |                    |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                  |                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                           | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE                    |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                    |                                    | Garantire il servizio di tempo integrato alla scuola primaria e attività di stage agli studenti delle scuole superiori e universitari                                                                                                                       |                                               |                    |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                             |                                    | 2025                                                                                                                                                                                                                                                        | 2026                                          | 2027               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                          |                                    | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                |                                               | Esecutivo/attività |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                         |                                    | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                    |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                              |                                    | Lavori pubblici, servizi finanziari                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                    |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                    | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 10-1 Curare le attività di stage per studenti delle scuole superiori e universitari |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                    | 31.12.2025       |                                                    |
| 10-2 Organizzazione Cerimonia di Inaugurazione nuova scuola secondaria di 1° Grado  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                    | 31.12.2025       |                                                    |
| 10-3 Affidamento servizio tempo integrato anni scolastici 2025-2026, 2026-2027      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                    | 30.07.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                    |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                |                                    | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                          | Peso % (non obbligatorio)                     | Valore atteso      | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi                                                                  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               | 31.12.2025         |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               | 31.12.2025         |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               | 30.07.2025         |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                   |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                    |                  |                                                    |
|                                                                                     |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                    |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    |                  |                                                    |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                         | SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI                                                                                                                                                                                                                                        | UFFICIO                                                     | Personale          |                  | PESO                                               | 10%                                               |
| RESPONSABILE                                                                 | dott.ssa Alessandra Gasparetto                                                                                                                                                                                                                                            | Cod                                                         |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Obiettivo n. 11                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gestione del personale                                      |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                            | 11-1 Dare attuazione al Piano dei fabbisogni di personale triennio 2025-2027<br>11-2 Completare la procedura per le progressioni orizzontali 2024                                                                                                                         |                                                             |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Missione:                                                                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                         | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO |                    |                  |                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                             | Gestione delle risorse umane                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Missione/Programma                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                         | SEGRETERIA GENERALE                                         |                    |                  |                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                             | Attuare le azioni necessarie per garantire il turn over del personale dipendente e la copertura dei posti di nuova istituzione; dare attuazione agli accordi integrativi relativamente alle procedure di progressione economica orizzontale dei dipendenti aventi titolo. |                                                             |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2026                                                        | 2027               |                  |                                                    |                                                   |
| Tipologia:                                                                   | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             | Esecutivo/attività |                  |                                                    |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                  | Amministratori, dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                       | Servizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    |                  | Scadenza                                           | % Realizzazione (da indicare alla fine dell’anno) |
| 11-1 Dare attuazione al Piano dei fabbisogni di personale triennio 2025-2027 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    |                  | 31.12.2025                                         |                                                   |
| 11-2 Completare la procedura per le progressioni orizzontali 2024            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    |                  | 30.04.2025                                         |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)         | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                        | Peso % (non obbligatorio)                                   | Valore atteso      | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell’anno) |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             | 31.12.2025         |                  |                                                    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             | 30.04.2025         |                  |                                                    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    |                  |                                                    |                                                   |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    |                  |                                                    |                                                   |

**2^ AREA – SERVIZI DI VIGILANZA**  
**Responsabile del Servizio: Luca Pretotto**

***Risorse del personale assegnate:***

| Nominativo        | Area              | Profilo professionale              | Prestazione oraria settimanale |
|-------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Bandiera Deborah  | Istruttori        | Istruttore di vigilanza            | 36 ore                         |
| Ferrante Giuseppe | Istruttori        | Istruttore di vigilanza            | 36 ore                         |
| Laveder Enrico    | Istruttori        | Istruttore di vigilanza            | 36 ore                         |
|                   |                   |                                    |                                |
| Coticoni Paola    | Operatori esperti | Operatore esperto amm.vo-contabile | 36 ore                         |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                    | SERVIZI DI VIGILANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UFFICIO                                                                  | Comando                   |               | PESO             | 10%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                            | Vice Com.rio Luca Pretotto                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cod                                                                      |                           |               |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 1                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza |                           |               |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                       | 1-1:Garantire il corretto e costante inserimento delle informazioni in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle indicazioni fornite da ANAC<br>1-2: Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO              |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                        | Anticorruzione e Trasparenza amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                      | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                   |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                        | Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nella sezione 2.3"Rischi corruttivi e Trasparenza" del P.I.A.O                                                                                                                       |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                 | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2026                                                                     | 2027                      |               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                              | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          | Esecutivo/attività        |               |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                             | Cittadini in forma individuale o associata, imprese, enti, istituzioni                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                  | Tutti i settori                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 1-1:Analisi delle sottosezioni di competenza esistenti, verifica conformità alle disposizioni normative ( d.lgs. 33/2013 e d.lgs. 97/2016 e indicazioni ANAC) e implementazione delle informazioni del settore mancanti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               | 31.05.2025       |                                                    |
| 1-1:Aggiornamento costante delle informazioni di competenza del settore                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               | 31.12.2025       |                                                    |
| 1-2:Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                    | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           | 31/05/2025    |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           | 31/12/2025    |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           | 31/12/2025    |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                        | SERVIZI DI VIGILANZA                                                                                                                           | UFFICIO                                                          | Comando            |                  | PESO                                               | 10%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                | Vice Com.rio Luca Pretotto                                                                                                                     | Cod                                                              |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Obiettivo n. 2                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                | Rispetto dei tempi di pagamento                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                           | Attuazione dell'art. 1,comma 859, della L. 145/2018 e dell'art. 4-bis del d.l. 13/2023                                                         |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                              | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO      |                    |                  |                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                            | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                               |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                          | 8                                                                                                                                              | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |                    |                  |                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                            | Rispetto del modello organizzativo adottato dall'ente per la gestione dei debiti commerciali che consenta il tempestivo pagamento dei medesimi |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                     | 2025                                                                                                                                           | 2026                                                             | 2027               |                  |                                                    |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                  | Gestionale X                                                                                                                                   |                                                                  | Esecutivo/attività |                  |                                                    |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                 | Amministratori, dipendenti, fornitori, enti di controllo esterno                                                                               |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                      | Tutti i settori                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  | Scadenza                                           | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei termini assegnati dal modello organizzativo adottato dall'ente per la predisposizione e consegna all'ufficio ragioneria dell'atto di liquidazione delle fatture o per la comunicazione dei motivi di sospensione della fattura |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  | 31.12.2025                                         |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                        | Formula di calcolo                                                                                                                             | Peso % (non obbligatorio)                                        | Valore atteso      | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |                                                   |
| Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno di riferimento (anno precedente), rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali                                        | rilevato da pcc                                                                                                                                |                                                                  | ≤ 0                |                  |                                                    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SERVIZI DI VIGILANZA       | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                      | Comando                                                          |                           | PESO          | 5%                                                                  |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vice Com.rio Luca Pretotto | Cod                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Obiettivo n. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                              | Formazione del personale                                         |                           |               |                                                                     |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            | Attuazione della Direttiva del Ministero della Pubblica amministrazione 2025 inerente la formazione                                                                                                                                                          |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO      |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                                                                                                                                             |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            | 8                                                                                                                                                                                                                                                            | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            | Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente e utilizzo dei sistemi premiali - Innalzamento del livello di competenza dei Responsabili dei Servizi e dei dipendenti dell'Ente con maggiori investimenti nella formazione professionale |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            | 2025                                                                                                                                                                                                                                                         | 2026                                                             | 2027                      |               |                                                                     |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  | Esecutivo/attività        |               |                                                                     |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            | Amministratori, dipendenti, fornitori, enti di controllo esterno                                                                                                                                                                                             |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            | Tutti i settori                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)                   |
| Censire e rendere note con apposita circolare tutte le possibilità formative già attivate da parte del Comune(a cura dell'ufficio personale) e verificare in Conferenza dei Responsabili i fabbisogni formativi in merito alle competenze dirigenziali delineate nella Direttiva del Ministero della Pubblica amministrazione 2025 |                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Definire modalità di rendicontazione della partecipazione di ogni dipendente alle iniziative formative con possibilità di statistiche per settore/ufficio/tematica (a cura dell'ufficio personale)                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Esaminare in Conferenza dei Responsabili apposito report in materia di assolvimento degli obblighi formativi dei dipendenti                                                                                                                                                                                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Pianificazione delle iniziative formative da attuare nel secondo semestre                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi Fasi 1 e 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Rispetto dei tempi Fasi 3 e 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Numero ore di formazione media per dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 40            |                                                                     |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |

| Elenco obiettivi                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                           |               |                  |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                 | SERVIZI DI VIGILANZA                                                                                                                                                                                                                         | UFFICIO                         | Comando                   |               | PESO             | 20%                                                |
| RESPONSABILE                                                         | Vice Com.rio Luca Pretotto                                                                                                                                                                                                                   | Cod                             |                           |               |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 4                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              | Sicurezza urbana                |                           |               |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                    | Garantire servizi di pattugliamento del territorio nei punti di maggior rischio: zona stazione dei treni; centro abitato di Istrana e nelle varie frazioni; presenza con osservazione e controllo durante le varie manifestazioni cittadine. |                                 |                           |               |                  |                                                    |
| Missione:                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                            | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA     |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                     | Garantire la sicurezza urbana                                                                                                                                                                                                                |                                 |                           |               |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                            | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                     | Incremento del livello di sicurezza urbana tramite implementazione dei sistemi tecnologici di videosorveglianza e dei servizi specifici di pattugliamento del territorio.                                                                    |                                 |                           |               |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                              | 2025                                                                                                                                                                                                                                         | 2026                            | 2027                      |               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                           | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                 |                                 | Esecutivo/attività        |               |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                          | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                           |               |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                           |               |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                           |               | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| Servizi di pattugliamento del territorio                             |                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                           |               | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                           |               |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali) | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                           |                                 | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Numero servizi                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                           | 100           |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                           |               |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                           |               |                  |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                   | SERVIZI DI VIGILANZA                                                                                                                                                                                                                     | UFFICIO                         | Comando                   |               | PESO             | 25%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                           | Vice Com.rio Luca Pretotto                                                                                                                                                                                                               | Cod                             |                           |               |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 5                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          | Sicurezza stradale              |                           |               |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                      | Attuare specifici controlli di polizia stradale riguardanti:A) Servizi di accertamento delle violazioni di guida con revisione scaduta, mancata copertura assicurativa. B) Servizi di repressione del fenomeno dell'eccesso di velocità. |                                 |                           |               |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                        | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA     |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                       | Garantire la sicurezza stradale                                                                                                                                                                                                          |                                 |                           |               |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                        | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                       | Attuazione di specifici controlli di polizia stradale volti alla prevenzione delle infrazioni al Codice della strada.                                                                                                                    |                                 |                           |               |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                | 2025                                                                                                                                                                                                                                     | 2026                            | 2027                      |               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                                             | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                             |                                 | Esecutivo/attività        |               |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                            | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                                                |                                 |                           |               |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                 | Servizi finanziari                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                           |               |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                           |               | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| Servizi di accertamento delle violazioni di guida con revisione scaduta, mancata copertura assicurativa e servizi di repressione del fenomeno dell'eccesso di velocità |                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                           |               | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                           |               |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                   | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                       |                                 | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| N. complessivo servizi (A e B)                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                           | 100           |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                           |               |                  |                                                    |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                           |               |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                              |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                           |               |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                          | SERVIZI DI VIGILANZA       | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Comando                         |                           | PESO          | 10%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                  | Vice Com.rio Luca Pretotto | Cod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                           |               |                                                   |
| Obiettivo n. 6                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Educazione stradale             |                           |               |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                             |                            | 6-1 Formazione con lezioni frontali degli alunni delle scuole materne del Comune sulle regole basilari del CdS in qualità di pedoni e ciclisti;<br>6-2 Formazione con lezioni frontali degli alunni delle scuole primarie del Comune sulle regole basilari del CdS in qualità di pedoni e ciclisti e lezione pratica con assegnazione patentino. |                                 |                           |               |                                                   |
| Missione:                                                                                                                                                                                     |                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA     |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                              |                            | Garantire la sicurezza stradale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                           |               |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                            |                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                              |                            | Promuovere l'educazione stradale nelle scuole                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                           |               |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                       |                            | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2026                            | 2027                      |               |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                    |                            | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 | Esecutivo/attività        |               |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                   |                            | Alunni scuole materne e primarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                           |               |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                        |                            | ufficio scuola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                           |               |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| 6-1 Formazione con lezioni frontali degli alunni delle scuole materne del Comune sulle regole basilari del CdS in qualità di pedoni e ciclisti                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                           | 31.05.2025    |                                                   |
| 6-2 Formazione con lezioni frontali degli alunni delle scuole primarie del Comune sulle regole basilari del CdS in qualità di pedoni e ciclisti e lezione pratica con assegnazione patentino; |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                           | 31.05.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                           |               |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                          |                            | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo                                  |
| Ore di lezione c/o scuola infanzia                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                           | 6             |                                                   |
| Ore di lezione c/o scuola primaria                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                           | 14            |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                           |               |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                    |  |                  |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|--|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                | SERVIZI DI VIGILANZA                                                                                                                                                                                               | UFFICIO                                           | Comando            |  | PESO             | 20%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                        | Vice Com.rio Luca Pretotto                                                                                                                                                                                         | Cod                                               |                    |  |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 7                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    | Politiche a favore del territorio e dell'ambiente |                    |  |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                   | Servizi di controllo ed eventuale accertamento di violazioni alle norme sul corretto smaltimento dei rifiuti e repressione dell'abbandono incontrollato tramite sistemi mobili di videosorveglianza (fototrappole) |                                                   |                    |  |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                  | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                       |                    |  |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                    | Servizio di controllo del territorio sul corretto smaltimento dei rifiuti                                                                                                                                          |                                                   |                    |  |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                                                                                                                  | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                   |                    |  |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                    | Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti                                                                                                                                                                   |                                                   |                    |  |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                             | 2025                                                                                                                                                                                                               | 2026                                              | 2027               |  |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                          | Gestionale X                                                                                                                                                                                                       |                                                   | Esecutivo/attività |  |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                         | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                          |                                                   |                    |  |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                              | Ufficio ecologia                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                    |  |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                    |  | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| Servizi di controllo ed eventuale accertamento di violazioni alle norme sul corretto smaltimento dei rifiuti e repressione dell'abbandono incontrollato tramite sistemi mobili di videosorveglianza |                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                    |  | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                    |  |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                 | Peso % (non obbligatorio)                         | Valore atteso      |  | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| n. servizi di controllo                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                                   | 10                 |  |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                    |  |                  |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |                    |  |                  |                                                    |

**3^ AREA – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**  
**Responsabile del Servizio: Luigi Gallina**

*Risorse del personale assegnate:*

| Nominativo      | Area            | Profilo professionale               | Prestazione oraria settimanale |
|-----------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Michielan Alice | Funzionari e EQ | Assistente Sociale                  | 36 ore                         |
| Tizian Marilena | Istruttori      | Istruttore amministrativo-contabile | 36 ore                         |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                    | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI                                                                                                                                                                                                                                                                          | UFFICIO                                                                  | Tutti                     |               | PESO             | 10%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                            | Dott. Luigi Gallina                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cod                                                                      |                           |               |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 1                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza |                           |               |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                       | 1-1:Garantire il corretto e costante inserimento delle informazioni in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle indicazioni fornite da ANAC<br>1-2: Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO              |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                        | Anticorruzione e Trasparenza amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                      | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                   |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                        | Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nella sezione 2.3"Rischi corruttivi e Trasparenza" del P.I.A.O                                                                                                                       |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                 | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2026                                                                     | 2027                      |               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                              | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          | Esecutivo/attività        |               |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                             | Cittadini in forma individuale o associata, imprese, enti, istituzioni                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                  | Tutti i settori                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 1-1:Analisi delle sottosezioni di competenza esistenti, verifica conformità alle disposizioni normative ( d.lgs. 33/2013 e d.lgs. 97/2016 e indicazioni ANAC) e implementazione delle informazioni del settore mancanti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               | 31.05.2025       |                                                    |
| 1-1:Aggiornamento costante delle informazioni di competenza del settore                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               | 31.12.2025       |                                                    |
| 1-2:Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                    | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           | 31/05/2025    |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           | 31/12/2025    |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           | 31/12/2025    |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                        | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | UFFICIO                                                                                                                                        | Tutti                                                            |                    | PESO                                               | 10%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                | Dott. Luigi Gallina         | Cod                                                                                                                                            |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Obiettivo n. 2                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                                                                                                | Rispetto dei tempi di pagamento                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                           |                             | Attuazione dell'art. 1,comma 859, della L. 145/2018 e dell'art. 4-bis del d.l. 13/2023                                                         |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                   |                             | 1                                                                                                                                              | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO      |                    |                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                            |                             | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                               |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                          |                             | 8                                                                                                                                              | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |                    |                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                            |                             | Rispetto del modello organizzativo adottato dall'ente per la gestione dei debiti commerciali che consenta il tempestivo pagamento dei medesimi |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                     |                             | 2025                                                                                                                                           | 2026                                                             | 2027               |                                                    |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                  |                             | Gestionale X                                                                                                                                   |                                                                  | Esecutivo/attività |                                                    |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                 |                             | Amministratori, dipendenti, fornitori, enti di controllo esterno                                                                               |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                      |                             | Tutti i settori                                                                                                                                |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                |                             |                                                                                                                                                |                                                                  |                    | Scadenza                                           | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei termini assegnati dal modello organizzativo adottato dall'ente per la predisposizione e consegna all'ufficio ragioneria dell'atto di liquidazione delle fatture o per la comunicazione dei motivi di sospensione della fattura |                             |                                                                                                                                                |                                                                  |                    | 31.12.2025                                         |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                        | Formula di calcolo          | Peso % (non obbligatorio)                                                                                                                      | Valore atteso                                                    | Valore effettivo   | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |                                                   |
| Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno di riferimento (anno precedente), rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali                                        | rilevato da pcc             |                                                                                                                                                | ≤ 0                                                              |                    |                                                    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                      | Tutti                                                            |                           | PESO          | 5%                                                                  |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dott. Luigi Gallina         | Cod                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Obiettivo n. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              | Formazione del personale                                         |                           |               |                                                                     |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             | Attuazione della Direttiva del Ministero della Pubblica amministrazione 2025 inerente la formazione                                                                                                                                                          |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO      |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                                                                                                                                             |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             | 8                                                                                                                                                                                                                                                            | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             | Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente e utilizzo dei sistemi premiali - Innalzamento del livello di competenza dei Responsabili dei Servizi e dei dipendenti dell'Ente con maggiori investimenti nella formazione professionale |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             | 2025                                                                                                                                                                                                                                                         | 2026                                                             | 2027                      |               |                                                                     |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  | Esecutivo/attività        |               |                                                                     |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             | Amministratori, dipendenti, fornitori, enti di controllo esterno                                                                                                                                                                                             |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             | Tutti i settori                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)                   |
| Censire e rendere note con apposita circolare tutte le possibilità formative già attivate da parte del Comune(a cura dell'ufficio personale) e verificare in Conferenza dei Responsabili i fabbisogni formativi in merito alle competenze dirigenziali delineate nella Direttiva del Ministero della Pubblica amministrazione 2025 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Definire modalità di rendicontazione della partecipazione di ogni dipendente alle iniziative formative con possibilità di statistiche per settore/ufficio/tematica (a cura dell'ufficio personale)                                                                                                                                 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Esaminare in Conferenza dei Responsabili apposito report in materia di assolvimento degli obblighi formativi dei dipendenti                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Pianificazione delle iniziative formative da attuare nel secondo semestre                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi Fasi 1 e 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Rispetto dei tempi Fasi 3 e 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Numero ore di formazione media per dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 40            |                                                                     |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |

| Elenco obiettivi                                                                                                                             |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                    |                  |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                         | SERVIZI DI VIGILANZA | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tutti                                                                    |                    | PESO             | 15%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                 | Dott. Luigi Gallina  | Cod                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 4                                                                                                                               |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Politiche a favore dell'inclusione sociale                               |                    |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                            |                      | 4-1: RIA 11 – Percorsi di inclusione sociale tramite contributi regionali (SOA, Povertà Educativa, Ria inserimento e sostegno)<br>4-2: Corso di italiano per donne straniere in collaborazione con Istituto Comprensivo di Istrana e Trevignano e CPIA Adulti di Treviso |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                    |                      | 12                                                                                                                                                                                                                                                                       | DIRITTI SOCIALI,POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA                             |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                             |                      | Sostegno e inserimento delle persone in difficoltà                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                           |                      | 7                                                                                                                                                                                                                                                                        | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                             |                      | Promuovere l'inclusione sociale                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                      |                      | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2026                                                                     | 2027               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                   |                      | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          | Esecutivo/attività |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                  |                      | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                       |                      | Finanze                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                    | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 4-1: RIA 11 – Percorsi di inclusione sociale tramite contributi regionali (SOA, Povertà Educativa, Ria inserimento e sostegno)               |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                    | 31.12.2025       |                                                    |
| 4-2: Avvio corso di italiano per donne straniere in collaborazione con Istituto Comprensivo di Istrana e Trevignano e CPIA Adulti di Treviso |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                    | 31.10.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                         | Formula di calcolo   | Peso % (non obbligatorio)                                                                                                                                                                                                                                                | Valore atteso                                                            |                    | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Numero accessi                                                                                                                               |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7                                                                        |                    |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          | 31.10.2025                                                               |                    |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                    |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                    |                  |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                    | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                 | Sociale                                                                  |                    | PESO             | 15%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                            | Dott. Luigi Gallina         | Cod                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 5                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                                                                                                                                                                                                         | Politiche a favore dei servizi sociali e della sussidiarietà             |                    |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                       |                             | 5-1: Partecipazione al Nucleo Operativo Territoriale (Tecnico e Tecnico Politico) previsto dalla convenzione sull'Ambito Territoriale Sociale                                                                                           |                                                                          |                    |                  |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                             | 5-2: Partecipazione al “Gruppo di studio del Servizio Sociale ATS VEN 9”, attraverso il Centro Studi Amm.vi della Marca Trevigiana, finalizzato alla costruzione della struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale Sociale Ven_09. |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                               |                             | 12                                                                                                                                                                                                                                      | DIRITTI SOCIALI,POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA                             |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                        |                             | Attuazione della L.R. n.9/2024                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                      |                             | 7                                                                                                                                                                                                                                       | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                        |                             | Definizione delle modalità organizzative e delle tempistiche per la realizzazione dell'esercizio associato della funzione socio-assistenziale ai sensi dell'art.19,comma 2,lett.a) della L.R. n.9/2024                                  |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                 |                             | 2025                                                                                                                                                                                                                                    | 2026                                                                     | 2027               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                              |                             | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          | Esecutivo/attività |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                             |                             | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                    | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 5-1: Partecipazione al Nucleo Operativo Territoriale (Tecnico e Tecnico Politico) previsto dalla convenzione sull'Ambito Territoriale Sociale                                                                                           |                             |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                    | 31.12.2025       |                                                    |
| 5-2: Partecipazione al “Gruppo di studio del Servizio Sociale ATS VEN 9”, attraverso il Centro Studi Amm.vi della Marca Trevigiana, finalizzato alla costruzione della struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale Sociale Ven_09. |                             |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                    | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                    |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                    | Formula di calcolo          | Peso % (non obbligatorio)                                                                                                                                                                                                               | Valore atteso                                                            |                    | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| N. partecipazioni al NOT                                                                                                                                                                                                                |                             |                                                                                                                                                                                                                                         | 14                                                                       |                    |                  |                                                    |
| N. partecipazioni al gruppo di studio                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                                                                                                                                                                                                         | 24                                                                       |                    |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                    |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                         |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           |               |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                     | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALE | UFFICIO                                                                                                                                                  | Tutti                                        |                           | PESO          | 25%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                             | Dott. Luigi Gallina         | Cod                                                                                                                                                      |                                              |                           |               |                                                    |
| Obiettivo n. 6                                                                                                                                           |                             |                                                                                                                                                          | Politiche a favore della famiglia            |                           |               |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                        |                             | 6-1: Progetto di sostegno a nuclei familiari con figli minori frequentanti le scuole dell'infanzia nell'A.S. 2025/2026 integrazione rette scuola materna |                                              |                           |               |                                                    |
|                                                                                                                                                          |                             | 6-2: Progetto di sostegno a nuclei familiari con figli minori frequentanti le scuole dell'infanzia nell'A.S. 2025/2026 integrazione buoni mensa          |                                              |                           |               |                                                    |
|                                                                                                                                                          |                             | 6-3: Prosecuzione progetto Famiglie in Rete                                                                                                              |                                              |                           |               |                                                    |
|                                                                                                                                                          |                             | 6-4: Prosecuzione Progetto Spazio Ascolto                                                                                                                |                                              |                           |               |                                                    |
|                                                                                                                                                          |                             | 6-5: Riproposizione progetto per adolescenti Ci Sto Affare Fatica                                                                                        |                                              |                           |               |                                                    |
|                                                                                                                                                          |                             | 6-6: Progetto Baby Bag – “Baby nati ad Istrana” a favore dei nuovi nati nel comune                                                                       |                                              |                           |               |                                                    |
|                                                                                                                                                          |                             | 6-7 Rinnovo appalto Servizio Spazio Ascolto e educativa domiciliare                                                                                      |                                              |                           |               |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                |                             | 12                                                                                                                                                       | DIRITTI SOCIALI,POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |                           |               |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                         |                             | Sostenere la famiglia nella sua accezione più ampia                                                                                                      |                                              |                           |               |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                       |                             | 5                                                                                                                                                        | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                   |                           |               |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                         |                             | Sostegno economico e psicologico ai nuclei famigliari con figli minori                                                                                   |                                              |                           |               |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                  |                             | 2025                                                                                                                                                     | 2026                                         | 2027                      |               |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                               |                             | Gestionale X                                                                                                                                             |                                              | Esecutivo/attività        |               |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                              |                             | Famiglie, adolescenti                                                                                                                                    |                                              |                           |               |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                   |                             | ufficio scuola, finanze                                                                                                                                  |                                              |                           |               |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 6-1: Progetto di sostegno a nuclei familiari con figli minori frequentanti le scuole dell'infanzia nell'A.S. 2025/2026 integrazione rette scuola materna |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           | 30.11.2025    |                                                    |
| 6-2: Progetto di sostegno a nuclei familiari con figli minori frequentanti le scuole dell'infanzia nell'A.S. 2025/2026 integrazione buoni mensa          |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           |               |                                                    |
| 6-3: Prosecuzione progetto Famiglie in Rete                                                                                                              |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           | 31.12.2025    |                                                    |
| Prosecuzione Progetto Spazio Ascolto                                                                                                                     |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           |               |                                                    |
| Baby Bag – “Baby nati ad Istrana” a favore dei nuovi nati nel comune                                                                                     |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           | 31.08.2025    |                                                    |
| 6-7 Rinnovo appalto Servizio Spazio Ascolto e educativa domiciliare                                                                                      |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           |               |                                                    |
| 6-5: Riproposizione progetto per adolescenti Ci Sto Affare Fatica                                                                                        |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           | 31.07.2025    |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           |               |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                     |                             | Formula di calcolo                                                                                                                                       |                                              | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi (6-1,6-2)                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           | 30.11.2025    |                                                    |
| Rispetto dei tempi (6-3,6-4,6-6)                                                                                                                         |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           | 31.12.2025    |                                                    |
| Rispetto dei tempi (6-7)                                                                                                                                 |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           | 31.08.2025    |                                                    |
| Rispetto dei tempi (6-5)                                                                                                                                 |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           | 31.07.2025    |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                        |                             |                                                                                                                                                          |                                              |                           |               |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                  |                             |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           |               |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                              | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI | UFFICIO                                                                                                                                                                                           | Tutti                                        |                           | PESO          | 20%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                      | Dott. Luigi Gallina         | Cod                                                                                                                                                                                               |                                              |                           |               |                                                   |
| Obiettivo n. 7                                                                                                                                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                                   | Politiche a favore degli anziani             |                           |               |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                 |                             | 7-1: Organizzazione soggiorni climatici e termali a favore degli anziani autosufficienti                                                                                                          |                                              |                           |               |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                   |                             | 7-2: Rinnovo appalto servizio di socializzazione pomeridiana a favore di anziani autosufficienti (Argento Vivo)                                                                                   |                                              |                           |               |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                   |                             | 7-3: Progetto A.M.A. per evitare istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti a domicilio all'Ambito di Treviso (ara vasta 400.000 abitanti) - fondi del PNRR attuazione progettualità |                                              |                           |               |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                   |                             | 7-4: Rinnovo appalto Servizio SAD 2025/2027                                                                                                                                                       |                                              |                           |               |                                                   |
| Missione:                                                                                                                                                                                         |                             | 12                                                                                                                                                                                                | DIRITTI SOCIALI,POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                  |                             | Sostenere gli anziani, favorendo il mantenimento al proprio domicilio                                                                                                                             |                                              |                           |               |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                |                             | 3                                                                                                                                                                                                 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI                   |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                  |                             | Sostenere gli anziani, favorendo il mantenimento al proprio domicilio e la loro socializzazione                                                                                                   |                                              |                           |               |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                           |                             | 2025                                                                                                                                                                                              | 2026                                         | 2027                      |               |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                        |                             | Gestionale X                                                                                                                                                                                      |                                              | Esecutivo/attività        |               |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                       |                             | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                         |                                              |                           |               |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                            |                             | Finanze                                                                                                                                                                                           |                                              |                           |               |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                      |                             |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| 7-1: Organizzazione soggiorni climatici e termali a favore degli anziani autosufficienti                                                                                                          |                             |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           | 31.10.2025    |                                                   |
| 7-2: Rinnovo appalto servizio di socializzazione pomeridiana a favore di anziani autosufficienti (Argento Vivo)                                                                                   |                             |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           | 15.09.2025    |                                                   |
| 7-3: Progetto A.M.A. per evitare istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti a domicilio all'Ambito di Treviso (ara vasta 400.000 abitanti) - fondi del PNRR attuazione progettualità |                             |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           | 31.12.2025    |                                                   |
| 7-4: Rinnovo appalto Servizio SAD 2025/2027                                                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           | 30.11.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                |                             |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           |               |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                              |                             | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                |                                              | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo                                  |
| Rispetto dei tempi (7-1)                                                                                                                                                                          |                             |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           | 31.10.2025    |                                                   |
| Rispetto dei tempi (7-2)                                                                                                                                                                          |                             |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           | 15.09.2025    |                                                   |
| Rispetto dei tempi (7-3)                                                                                                                                                                          |                             |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           | 31.12.2025    |                                                   |
| Rispetto dei tempi (7-4)                                                                                                                                                                          |                             |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           | 30.11.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                 |                             |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                           |               |                                                   |

**4^ AREA – SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**  
**Responsabile del Servizio: Alessandra Gasparetto (ad interim)**

**Risorse del personale assegnate:**

| Nominativo         | Area            | Profilo professionale                | Prestazione oraria settimanale |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| Cavallin Carolina  | Funzionari e EQ | Funzionario amministrativo-contabile | 36 ore                         |
| Marini Pierclaudia | Funzionari e EQ | Funzionario amministrativo-contabile | 36 ore                         |
| Zulian Sonia       | Funzionari e EQ | Funzionario amministrativo-contabile | 36 ore                         |
| Carnio Emanuele    | Istruttori      | Istruttore amministrativo-contabile  | 36 ore                         |
| Daniel Lucia       | Istruttori      | Istruttore amministrativo-contabile  | 30 ore                         |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                    | SERVIZI FINANZIARI             | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tutti                                                                    |                           | PESO          | 10%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                            | Dott.ssa Alessandra Gasparetto | Cod                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                           |               |                                                   |
| Obiettivo n. 1                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza |                           |               |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                       |                                | 1-1:Garantire il corretto e costante inserimento delle informazioni in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle indicazioni fornite da ANAC<br>1-2:Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo: |                                                                          |                           |               |                                                   |
| Missione:                                                                                                                                                                                                               |                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO              |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                        |                                | Anticorruzione e Trasparenza amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                           |               |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                      |                                | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                   |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                        |                                | Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nella sezione 2.3"Rischi corruttivi e Trasparenza" del P.I.A.O.                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                 |                                | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2026                                                                     | 2027                      |               |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                              |                                | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          | Esecutivo/attività        |               |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                             |                                | Cittadini in forma individuale o associata, imprese, enti, istituzioni                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                           |               |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                  |                                | Tutti i settori                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| 1-1:Analisi delle sottosezioni di competenza esistenti, verifica conformità alle disposizioni normative ( d.lgs. 33/2013 e d.lgs. 97/2016 e indicazioni ANAC) e implementazione delle informazioni del settore mancanti |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           | 31.05.2025    |                                                   |
| 1.1:Aggiornamento costante delle informazioni di competenza del settore                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           | 31.12.2025    |                                                   |
| 1-2:Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           | 31.12.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                    |                                | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo                                  |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           | 31/05/2025    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           | 31/12/2025    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           | 31/12/2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                           |               |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                        | SERVIZI FINANZIARI             | UFFICIO                                                                                                                                        | Tutti                                                            |                    | PESO                                               | 10%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                | Dott.ssa Alessandra Gasparetto | Cod                                                                                                                                            |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Obiettivo n. 2                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                | Rispetto dei tempi di pagamento                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                           |                                | Attuazione dell'art. 1,comma 859, della L. 145/2018 e dell'art. 4-bis del d.l. 13/2023                                                         |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                   |                                | 1                                                                                                                                              | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO      |                    |                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                            |                                | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                               |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                          |                                | 8                                                                                                                                              | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |                    |                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                            |                                | Rispetto del modello organizzativo adottato dall'ente per la gestione dei debiti commerciali che consenta il tempestivo pagamento dei medesimi |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                     |                                | 2025                                                                                                                                           | 2026                                                             | 2027               |                                                    |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                  |                                | Gestionale X                                                                                                                                   |                                                                  | Esecutivo/attività |                                                    |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                 |                                | Amministratori, dipendenti, fornitori, enti di controllo esterno                                                                               |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                      |                                | Tutti i settori                                                                                                                                |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                |                                                                  |                    | Scadenza                                           | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei termini assegnati dal modello organizzativo adottato dall'ente per la predisposizione e consegna all'ufficio ragioneria dell'atto di liquidazione delle fatture o per la comunicazione dei motivi di sospensione della fattura |                                |                                                                                                                                                |                                                                  |                    | 31.12.2025                                         |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                        | Formula di calcolo             | Peso % (non obbligatorio)                                                                                                                      | Valore atteso                                                    | Valore effettivo   | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |                                                   |
| Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno di riferimento (anno precedente), rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali                                        | rilevato da pcc                |                                                                                                                                                | ≤ 0                                                              |                    |                                                    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                                                    |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SERVIZI FINANZIARI             | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                      | Tutti                                                            |                           | PESO          | 5%                                                                  |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dott.ssa Alessandra Gasparetto | Cod                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Obiettivo n. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              | Formazione del personale                                         |                           |               |                                                                     |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                | Attuazione della Direttiva del Ministero della Pubblica amministrazione 2025 inerente la formazione                                                                                                                                                          |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO      |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                                                                                                                                             |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | 8                                                                                                                                                                                                                                                            | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                | Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente e utilizzo dei sistemi premiali - Innalzamento del livello di competenza dei Responsabili dei Servizi e dei dipendenti dell'Ente con maggiori investimenti nella formazione professionale |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | 2025                                                                                                                                                                                                                                                         | 2026                                                             | 2027                      |               |                                                                     |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  | Esecutivo/attività        |               |                                                                     |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                | Amministratori, dipendenti, fornitori, enti di controllo esterno                                                                                                                                                                                             |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                | Tutti i settori                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)                   |
| Censire e rendere note con apposita circolare tutte le possibilità formative già attivate da parte del Comune(a cura dell'ufficio personale) e verificare in Conferenza dei Responsabili i fabbisogni formativi in merito alle competenze dirigenziali delineate nella Direttiva del Ministero della Pubblica amministrazione 2025 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Definire modalità di rendicontazione della partecipazione di ogni dipendente alle iniziative formative con possibilità di statistiche per settore/ufficio/tematica (a cura dell'ufficio personale)                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Esaminare in Conferenza dei Responsabili apposito report in materia di assolvimento degli obblighi formativi dei dipendenti                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Pianificazione delle iniziative formative da attuare nel secondo semestre                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                               |                                | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi Fasi 1 e 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Rispetto dei tempi Fasi 3 e 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Numero ore di formazione media per dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 40            |                                                                     |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                    |                  |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVIZI FINANZIARI             | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ragioneria                                                      |                    | PESO             | 20%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dott.ssa Alessandra Gasparetto | Cod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                    |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gestione economica e finanziaria                                |                    |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                | 4-1: Supporto alle operazioni di revisione del patrimonio immobiliare del Comune di Istrana;<br>4-2: Approfondimento normativo e formazione in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico Accrual di cui alla Riforma 1.15 del PNRR, che ne prevede l'adozione per tutte le amministrazioni pubbliche, compresi gli enti locali, entro il 2026 |                                                                 |                    |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO     |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                    |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                | Miglioramento dei conti pubblici - Migliorare la gestione delle risorse di bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                    |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2026                                                            | 2027               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 | Esecutivo/attività |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                    |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |                    |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                    | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 4-1: Supporto alle operazioni di revisione del patrimonio immobiliare del Comune di Istrana<br>4-2: Approfondimento normativo e formazione in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico Accrual di cui alla Riforma 1.15 del PNRR, che ne prevede l'adozione per tutte le amministrazioni pubbliche, compresi gli enti locali, entro il 2026; |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                    | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                    |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Peso % (non obbligatorio)                                       | Valore atteso      | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 | 31.12.2025         |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                    |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                           |               |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                  | SERVIZI FINANZIARI             | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ragioneria                                                      |                           | PESO          | 25%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                          | Dott.ssa Alessandra Gasparetto | Cod                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                           |               |                                                   |
| Obiettivo n. 5                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gestione mutui                                                  |                           |               |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                     |                                | 5-1: Accensione nuovo mutuo per il finanziamento dei lavori di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico della sede comunale di Ca' Celsi<br>5-2: Estinzione mutuo con il Credito Sportivo acceso per la realizzazione delle tribune dei campi da calcio |                                                                 |                           |               |                                                   |
| Missione:                                                                                                                                                                                             |                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                        | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO     |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                      |                                | Miglioramento dei conti pubblici - Migliorare la gestione delle risorse di bilancio                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                           |               |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                    |                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                        | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                      |                                | Gestione del debito del Comune di Istrana                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                           |               |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                               |                                | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2026                                                            | 2027                      |               |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                            |                                | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 | Esecutivo/attività        |               |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                           |                                | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                           |               |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                |                                | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                           |               |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| 5-1: raccolta della documentazione e gestione della richiesta per accedere al mutuo con il Credito Sportivo e al bando per la concessione di contributi in conto capitale per l'accensione del mutuo; |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                           | 31.10.2025    |                                                   |
| 5-2: gestione della pratica per l'estinzione del mutuo acceso nel 2006 per la realizzazione degli impianti sportivi di Via Capitello, avente scadenza il 31.12.2030.                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                           | 31.12.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                           |               |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                  |                                | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo                                  |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                           | 31.10.2025    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                           | 31.12.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                           |               |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    |                  |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                          | SERVIZI FINANZIARI             | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tributi                                                     |                    | PESO             | 30%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                  | Dott.ssa Alessandra Gasparetto | Cod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |                    |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 6                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali         |                    |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                             |                                | 6-1: Garantire il servizio di semplificazione del pagamento IMU, con invio al domicilio del contribuente del modello F24 precompilato per il pagamento alle scadenze del 16/6 e del 16/12 previo aggiornamento del data-base relativo all'IMU, idoneo ad eseguire:<br>a)le verifiche sui pagamenti dei tributi<br>b)la stampa per ogni cittadino richiedente dei modelli di calcolo e di pagamento dei tributi IMU per l'anno 2025 ed aperture straordinarie dello sportello al pubblico per i conteggi e informazioni sul tributo<br>6-2: Svolgere attività di accertamento relativa a IMU con priorità anni 2020/23 (avvisi di accertamento per almeno complessivi 50.000,00€)<br>6-3: Predisposizione elenchi per riscossione coattiva |                                                             |                    |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                     |                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                              |                                | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                    |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                            |                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI         |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                              |                                | Miglioramento dei conti pubblici - Migliorare la gestione delle risorse di bilancio, agevolando il contribuente nell'adempimento tributario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |                    |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                       |                                | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2026                                                        | 2027               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                    |                                | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             | Esecutivo/attività |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                   |                                | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                    |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                        |                                | Servizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                    |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 6-1: Garantire il servizio di semplificazione del pagamento IMU, con invio al domicilio del contribuente del modello F24 precompilato per il pagamento alle scadenze del 16/6 e del 16/12 previo aggiornamento del data-base relativo all'IMU |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    | 30.5.2025        |                                                    |
| 6-2: Svolgere attività di accertamento relativa a IMU con priorità anni 2020/23                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    | 31.12.2025       |                                                    |
| 6-3: Invio in riscossione coattiva di tutti gli avvisi imu definitivi non pagati emessi fino al 2024                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                          | Formula di calcolo             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Peso % (non obbligatorio)                                   | Valore atteso      | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi (6-1)                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             | 30.5.2025          |                  |                                                    |
| importo avvisi di accertamento (6-2)                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             | ≥ 50.000 euro      |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi (6-3)                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             | 31.12.2025         |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                    |                  |                                                    |

**5^ AREA – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**  
**Responsabile del Servizio: Olivo Morao**

**Risorse del personale assegnate:**

| Nominativo           | Area              | Profilo professionale                 | Prestazione oraria settimanale      |
|----------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Merlo Denise         | Funzionari e EQ   | Funzionario Tecnico                   | 36 ore                              |
| Mezzetti Mauro       | Funzionari e EQ   | Funzionario tecnico                   | 36 ore                              |
| Da individuare       | Funzionari e EQ   | Funzionario tecnico                   | 36 ore (con decorrenza da definire) |
| Rufoloni Stefania    | Istruttori        | Istruttore amministrativo-contabile   | 36 ore                              |
| Boldrin Massimiliano | Operatori esperti | Operatore esperto tecnico-manutentivo | 36 ore                              |
| Pizzolato Mattia     | Operatori esperti | Operatore esperto tecnico-manutentivo | 36 ore                              |
| Polin Davide         | Operatori esperti | Operatore esperto tecnico-manutentivo | 36 ore                              |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                    | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                         | UFFICIO                                                                  | Tutti                     |               | PESO             | 10%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                            | Geom. Olivo Morao                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cod                                                                      |                           |               |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 1                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza |                           |               |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                       | 1-1:Garantire il corretto e costante inserimento delle informazioni in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle indicazioni fornite da ANAC ;<br>1-2:Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo; |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO              |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                        | Anticorruzione e Trasparenza amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                      | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                   |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                        | Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nella sezione 2.3"Rischi corruttivi e Trasparenza" del P.I.A.O                                                                                                                         |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                 | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2026                                                                     | 2027                      |               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                              | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          | Esecutivo/attività        |               |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                             | Cittadini in forma individuale o associata, imprese, enti, istituzioni                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                  | Tutti i settori                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           |               | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 1-1:Analisi delle sottosezioni di competenza esistenti, verifica conformità alle disposizioni normative ( d.lgs. 33/2013 e d.lgs. 97/2016 e indicazioni ANAC) e implementazione delle informazioni del settore mancanti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           |               | 31.05.2025       |                                                    |
| 1-1:Aggiornamento costante delle informazioni di competenza del settore                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           |               | 31.12.2025       |                                                    |
| 1-2:Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           |               | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                    | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           | 31/05/2025    |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           | 31/12/2025    |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           | 31/12/2025    |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           |               |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                        | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI                                                                                                                 | UFFICIO                                                          | Tutti              |                  | PESO                                               | 10%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                | Geom. Olivo Morao                                                                                                                              | Cod                                                              |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Obiettivo n. 2                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                | Rispetto dei tempi di pagamento                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                           | Attuazione dell'art. 1,comma 859, della L. 145/2018 e dell'art. 4-bis del d.l. 13/2023                                                         |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                              | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO      |                    |                  |                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                            | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                               |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                          | 8                                                                                                                                              | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |                    |                  |                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                            | Rispetto del modello organizzativo adottato dall'ente per la gestione dei debiti commerciali che consenta il tempestivo pagamento dei medesimi |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                     | 2025                                                                                                                                           | 2026                                                             | 2027               |                  |                                                    |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                  | Gestionale X                                                                                                                                   |                                                                  | Esecutivo/attività |                  |                                                    |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                 | Amministratori, dipendenti, fornitori, enti di controllo esterno                                                                               |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                      | Tutti i settori                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  | Scadenza                                           | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei termini assegnati dal modello organizzativo adottato dall'ente per la predisposizione e consegna all'ufficio ragioneria dell'atto di liquidazione delle fatture o per la comunicazione dei motivi di sospensione della fattura |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  | 31.12.2025                                         |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                        | Formula di calcolo                                                                                                                             | Peso % (non obbligatorio)                                        | Valore atteso      | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |                                                   |
| Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno di riferimento (anno precedente), rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali                                        | rilevato da pcc                                                                                                                                |                                                                  | ≤ 0                |                  |                                                    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                      | Tutti                                                            |                           | PESO          | 5%                                                                  |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Geom. Olivo Morao              | Cod                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Obiettivo n. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              | Formazione del personale                                         |                           |               |                                                                     |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                | Attuazione della Direttiva del Ministero della Pubblica amministrazione 2025 inerente la formazione                                                                                                                                                          |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO      |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                                                                                                                                             |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | 8                                                                                                                                                                                                                                                            | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                | Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente e utilizzo dei sistemi premiali - Innalzamento del livello di competenza dei Responsabili dei Servizi e dei dipendenti dell'Ente con maggiori investimenti nella formazione professionale |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | 2025                                                                                                                                                                                                                                                         | 2026                                                             | 2027                      |               |                                                                     |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  | Esecutivo/attività        |               |                                                                     |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                | Amministratori, dipendenti, fornitori, enti di controllo esterno                                                                                                                                                                                             |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                | Tutti i settori                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)                   |
| Censire e rendere note con apposita circolare tutte le possibilità formative già attivate da parte del Comune(a cura dell'ufficio personale) e verificare in Conferenza dei Responsabili i fabbisogni formativi in merito alle competenze dirigenziali delineate nella Direttiva del Ministero della Pubblica amministrazione 2025 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Definire modalità di rendicontazione della partecipazione di ogni dipendente alle iniziative formative con possibilità di statistiche per settore/ufficio/tematica (a cura dell'ufficio personale)                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Esaminare in Conferenza dei Responsabili apposito report in materia di assolvimento degli obblighi formativi dei dipendenti                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Pianificazione delle iniziative formative da attuare nel secondo semestre                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                               |                                | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi Fasi 1 e 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Rispetto dei tempi Fasi 3 e 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Numero ore di formazione media per dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 40            |                                                                     |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |

| Elenco obiettivi                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                            |                           |               |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                      | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI                                                                                                                                                                                                                 | UFFICIO                                                     | Manutenzioni                               |                           | PESO          | 20%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                                              | Geom. Olivo Morao                                                                                                                                                                                                                              | Cod                                                         |                                            |                           |               |                                                   |
| Obiettivo n. 4                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |                           |               |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                         | 4-1 Appalto manutenzione impianti semaforici<br>4-2 Appalto di telesorveglianza e manutenzione impianti antintrusione<br>4-3 Adesione convenzione Consip per fornitura energia elettrica e gas<br>4-4 Revisione del piano di protezione civile |                                                             |                                            |                           |               |                                                   |
| Missione:                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                              | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO |                                            |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                          | Funzionamento dei servizi generali e delle attività per lo sviluppo dell'ente.                                                                                                                                                                 |                                                             |                                            |                           |               |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                              | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                  |                                            |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                          | Manutenzione e gestione degli immobili comunali                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                            |                           |               |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                   | 2025                                                                                                                                                                                                                                           | 2026                                                        | 2027                                       |                           |               |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                                                | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             | Esecutivo/attività                         |                           |               |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                               | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                            |                           |               |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                    | Servizi finanziari                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                            |                           |               |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                            |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| 4-1 Affidamento appalto manutenzione impianti semaforici                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                            |                           | 31.07.2025    |                                                   |
| 4-2 Affidamento appalto di telesorveglianza e manutenzione impianti antintrusione                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                            |                           | 30.09.2025    |                                                   |
| 4-3 Adesione convenzione Consip per fornitura energia elettrica e gas                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                            |                           | 31.12.2025    |                                                   |
| 4-4 Completamento iter di approvazione della revisione del piano di protezione civile, integrato con normativa nel frattempo intervenuta. |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                            |                           | 31.08.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                            |                           |               |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                | Formula di calcolo                                          |                                            | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo                                  |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                            |                           | 31.07.2025    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                            |                           | 30.09.2025    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                            |                           | 31.12.2025    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                            |                           | 31.08.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                            |                           |               |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                   |                                               |                           |               |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                    | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | UFFICIO                                                                                                                                                                                           | Manutenzioni                                  |                           | PESO          | 10%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                            | Geom. Olivo Morao              | Cod                                                                                                                                                                                               |                                               |                           |               |                                                   |
| Obiettivo n. 5                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                   | Servizi cimiteriali                           |                           |               |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                       |                                | Svolgimento delle attività necessarie all'attuazione dell'esercizio associato della funzione relativa al servizio cimiteriale integrato e di polizia mortuaria con il Consiglio di Bacino Priula. |                                               |                           |               |                                                   |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                               |                                | 12                                                                                                                                                                                                | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                        |                                | Garantire i servizi di esumazione ed inumazione delle salme.                                                                                                                                      |                                               |                           |               |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                      |                                | 9                                                                                                                                                                                                 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE           |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                        |                                | Adesione all'esercizio associato della funzione relativa al servizio cimiteriale integrato e di polizia mortuaria con il Consiglio di Bacino Priula.                                              |                                               |                           |               |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                 |                                | 2025                                                                                                                                                                                              | 2026                                          | 2027                      |               |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                              |                                | Gestionale X                                                                                                                                                                                      |                                               | Esecutivo/attività        |               |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                             |                                | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                         |                                               |                           |               |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                  |                                | Servizi finanziari                                                                                                                                                                                |                                               |                           |               |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                   |                                               |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| Svolgimento delle attività necessarie all'applicazione del contratto di servizio "di bacino" regolante i rapporti tra il Consiglio di Bacino e Contarina SpA, nuovo gestore dei cimiteri comunali e del servizio cimiteriale integrato. |                                |                                                                                                                                                                                                   |                                               |                           | 31.12.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                   |                                               |                           |               |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                    |                                | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                |                                               | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo                                  |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                   |                                               |                           | 31.12.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                   |                                               |                           |               |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                   |                                               |                           |               |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                      |                           |               |                  |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                           | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI                                                                                                                                        | UFFICIO                              | Lavori pubblici           |               | PESO             | 20%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                   | Geom. Olivo Morao                                                                                                                                                     | Cod                                  |                           |               |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 6                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                       |                                      | Lavori pubblici           |               |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                              | 6-1: Nuova rotatoria tra la SP 68, via Lazzaretto e via Montesanto<br>6-2: Percorso ciclo pedonale di via F.Baracca<br>6-3: Manutenzione straordinaria Ca' Celsi      |                                      |                           |               |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                                                                      | 10                                                                                                                                                                    | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'   |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                               | Sicurezza stradale                                                                                                                                                    |                                      |                           |               |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                                     | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |                           |               |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                               | Miglioramento della sicurezza delle strade e delle intersezioni più pericolose e incentivazione della mobilità ecologica attraverso l'uso dei percorsi ciclo pedonali |                                      |                           |               |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                        | 2025                                                                                                                                                                  | 2026                                 | 2027                      |               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                     | Gestionale X                                                                                                                                                          |                                      | Esecutivo/attività        |               |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                    | Amministratori, cittadini                                                                                                                                             |                                      |                           |               |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                         | Servizi finanziari                                                                                                                                                    |                                      |                           |               |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                      |                           |               | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 6-1: Nuova rotatoria tra la SP 68, via Lazzaretto e via Montesanto: Approvazione progetto definitivo, integrato con sottoservizi finanziati da ATS a seguito di accordo, con dichiarazione di pubblica utilità |                                                                                                                                                                       |                                      |                           |               | 31.10.2025       |                                                    |
| 6-2: Percorso ciclo pedonale di via F.Baracca: dopo aver modificato convenzione urbanistica con ditta Lucchese, procedere con finanziamento intero progetto e con progettazione completa.                      |                                                                                                                                                                       |                                      |                           |               | 31.12.2025       |                                                    |
| 6-3: Manutenzione straordinaria Ca' Celsi: Affidamento incarico progettazione esecutiva una volta stipulato contratto di mutuo, approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori                           |                                                                                                                                                                       |                                      |                           |               | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |                                      |                           |               |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                           | Formula di calcolo                                                                                                                                                    |                                      | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |                                      |                           | 31.10.2025    |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |                                      |                           | 31.12.2025    |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                       |                                      |                           | 31.12.2025    |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                                      |                           |               |                  |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |                                      |                           |               |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                |                                |                                                                                                                                    |                                  |                           |               |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                            | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | UFFICIO                                                                                                                            | Lavori pubblici                  |                           | PESO          | 25%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                                    | Geom. Olivo Morao              |                                                                                                                                    | Cod                              |                           |               |                                                   |
| Obiettivo n. 7                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                    | Lavori pubblici anni pregressi   |                           |               |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                               |                                | 7-1 - Rendicontazione RFI per sottopasso via Filzi                                                                                 |                                  |                           |               |                                                   |
|                                                                                                                                 |                                | 7-2 Conclusione lavori scuola primaria di Istrana e organizzazione trasloco in coordinamento con la DSGA                           |                                  |                           |               |                                                   |
|                                                                                                                                 |                                | 3 Conclusione lavori asilo nido "Primo Volo" e organizzazione trasloco in coordinamento con ditta concessionaria del servizio      |                                  |                           |               |                                                   |
|                                                                                                                                 |                                | 7-                                                                                                                                 |                                  |                           |               |                                                   |
| Missione:                                                                                                                       |                                | 4                                                                                                                                  | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                |                                | Sostenere le opportunità di crescita e sviluppo educativo degli studenti residenti ne Comune di Istrana in locali idonei e sicuri. |                                  |                           |               |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                              |                                | 2                                                                                                                                  | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE       |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                |                                | Intervento di ristrutturazione con adeguamento sismico, parzialmente finanziato con PNRR, della scuola primaria di Istrana.        |                                  |                           |               |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                                         |                                | 2025                                                                                                                               | 2026                             | 2027                      |               |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                                      |                                | Gestionale X                                                                                                                       |                                  | Esecutivo/attività        |               |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                     |                                | Amministratori,cittadini,scuole                                                                                                    |                                  |                           |               |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                          |                                | Servizi finanziari                                                                                                                 |                                  |                           |               |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                    |                                |                                                                                                                                    |                                  |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| 7-1 - Rendicontazione RFI per sottopasso via Filzi                                                                              |                                |                                                                                                                                    |                                  |                           | 30.06.2025    |                                                   |
| 7-2 Conclusione lavori scuola primaria di Istrana e organizzazione trasloco in coordinamento con la DSGA                        |                                |                                                                                                                                    |                                  |                           | 31.08.2025    |                                                   |
| 7-3 Conclusione lavori asilo nido "Primo Volo" e organizzazione trasloco in coordinamento con ditta concessionaria del servizio |                                |                                                                                                                                    |                                  |                           | 15.08.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                              |                                |                                                                                                                                    |                                  |                           |               |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                            |                                | Formula di calcolo                                                                                                                 |                                  | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo                                  |
| Rispetto dei tempi                                                                                                              |                                |                                                                                                                                    |                                  |                           | 30.06.2025    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                              |                                |                                                                                                                                    |                                  |                           | 31.08.2025    |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                              |                                |                                                                                                                                    |                                  |                           | 15.08.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                               |                                |                                                                                                                                    |                                  |                           |               |                                                   |

**6^ AREA – Gestione del territorio**  
**Responsabile del Servizio: Pietro Degiampietro**

**Risorse del personale assegnate:**

| Nominativo       | Area            | Profilo professionale               | Prestazione oraria settimanale |
|------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Onori Giorgio    | Funzionari e EQ | Funzionario tecnico                 | 36 ore                         |
| Fantin Gloria    | Istruttori      | Istruttore amministrativo-contabile | 30 ore                         |
| Zanutto Eleonora | Istruttori      | Istruttore amministrativo-contabile | 36 ore                         |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           |               |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                    | GESTIONE DEL TERRITORIO   | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tutti                                                                    |                           | PESO          | 10%                                                                 |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                            | Arch. Pietro Degiampietro | Cod                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                           |               |                                                                     |
| Obiettivo n. 1                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza |                           |               |                                                                     |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                       |                           | 1-1:Garantire il corretto e costante inserimento delle informazioni in Amministrazione Trasparente nel rispetto delle indicazioni fornite da ANAC ;<br>1-2:Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo; |                                                                          |                           |               |                                                                     |
| Missione:                                                                                                                                                                                                               |                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO              |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                        |                           | Anticorruzione e Trasparenza amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                           |               |                                                                     |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                      |                           | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                   |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                        |                           | Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nella sezione 2.3"Rischi corruttivi e Trasparenza" del P.I.A.O                                                                                                                         |                                                                          |                           |               |                                                                     |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                 |                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2026                                                                     | 2027                      |               |                                                                     |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                              |                           | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          | Esecutivo/attività        |               |                                                                     |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                             |                           | Cittadini in forma individuale o associata, imprese, enti, istituzioni                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                           |               |                                                                     |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                  |                           | Tutti i settori                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           |               |                                                                     |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)                   |
| 1-1:Analisi delle sottosezioni di competenza esistenti, verifica conformità alle disposizioni normative ( d.lgs. 33/2013 e d.lgs. 97/2016 e indicazioni ANAC) e implementazione delle informazioni del settore mancanti |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| 1-1:Aggiornamento costante delle informazioni di competenza del settore                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           | 31.12.2025    |                                                                     |
| 1-2:Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate in sede di valutazione e trattamento dei rischi specifici di processo                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           | 31.12.2025    |                                                                     |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           |               |                                                                     |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                    |                           | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           | 31/05/2025    |                                                                     |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           | 31/12/2025    |                                                                     |
| Rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           | 31/12/2025    |                                                                     |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                           |               |                                                                     |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                        | GESTIONE DEL TERRITORIO   | UFFICIO                                                                                                                                        | Tutti                                                            |                    | PESO             | 10%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                | Arch. Pietro Degiampietro | Cod                                                                                                                                            |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 2                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                                | Rispetto dei tempi di pagamento                                  |                    |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                           |                           | Attuazione dell'art. 1,comma 859, della L. 145/2018 e dell'art. 4-bis del d.l. 13/2023                                                         |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 1                                                                                                                                              | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO      |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                            |                           | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                               |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                          |                           | 8                                                                                                                                              | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |                    |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                            |                           | Rispetto del modello organizzativo adottato dall'ente per la gestione dei debiti commerciali che consenta il tempestivo pagamento dei medesimi |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                     |                           | 2025                                                                                                                                           | 2026                                                             | 2027               |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Gestionale X                                                                                                                                   |                                                                  | Esecutivo/attività |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                 |                           | Amministratori, dipendenti, fornitori, enti di controllo esterno                                                                               |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                      |                           | Tutti i settori                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                |                                                                  |                    | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| Rispetto dei termini assegnati dal modello organizzativo adottato dall'ente per la predisposizione e consegna all'ufficio ragioneria dell'atto di liquidazione delle fatture o per la comunicazione dei motivi di sospensione della fattura |                           |                                                                                                                                                |                                                                  |                    | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                        | Formula di calcolo        | Peso % (non obbligatorio)                                                                                                                      | Valore atteso                                                    |                    | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno di riferimento (anno precedente), rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali                                        | rilevato da pcc           |                                                                                                                                                | ≤ 0                                                              |                    |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                                                                                |                                                                  |                    |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | GESTIONE DEL TERRITORIO   | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                      | Tutti                                                            |                           | PESO          | 5%                                                                  |
| RESPONSABILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Arch. Pietro Degiampietro | Cod                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Obiettivo n. 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              | Formazione del personale                                         |                           |               |                                                                     |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Attuazione della Direttiva del Ministero della Pubblica amministrazione 2025 inerente la formazione                                                                                                                                                          |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Missione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                            | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO      |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Miglioramento dell'organizzazione del comune - Riorganizzare il comune per renderlo più efficace                                                                                                                                                             |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Missione/Programma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           | 8                                                                                                                                                                                                                                                            | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |                           |               |                                                                     |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente e utilizzo dei sistemi premiali - Innalzamento del livello di competenza dei Responsabili dei Servizi e dei dipendenti dell'Ente con maggiori investimenti nella formazione professionale |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Esercizi di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                         | 2026                                                             | 2027                      |               |                                                                     |
| Tipologia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  | Esecutivo/attività        |               |                                                                     |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           | Amministratori, dipendenti, fornitori, enti di controllo esterno                                                                                                                                                                                             |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           | Tutti i settori                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)                   |
| Censire e rendere note con apposita circolare tutte le possibilità formative già attivate da parte del Comune(a cura dell'ufficio personale) e verificare in Conferenza dei Responsabili i fabbisogni formativi in merito alle competenze dirigenziali delineate nella Direttiva del Ministero della Pubblica amministrazione 2025 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Definire modalità di rendicontazione della partecipazione di ogni dipendente alle iniziative formative con possibilità di statistiche per settore/ufficio/tematica (a cura dell'ufficio personale)                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Esaminare in Conferenza dei Responsabili apposito report in materia di assolvimento degli obblighi formativi dei dipendenti                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Pianificazione delle iniziative formative da attuare nel secondo semestre                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi Fasi 1 e 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 31.05.2025    |                                                                     |
| Rispetto dei tempi Fasi 3 e 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 30.06.2025    |                                                                     |
| Numero ore di formazione media per dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           | 40            |                                                                     |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                           |               |                                                                     |

| Elenco obiettivi                                                                                |                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                           |                                                                                                                    |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                            | GESTIONE DEL TERRITORIO   | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                    | Urbanistica-Edilizia privata                 |                           | PESO                                                                                                               | 25%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                    | Arch. Pietro Degiampietro | Cod                                                                                                                                                                                                                        |                                              |                           |                                                                                                                    |                                                   |
| Obiettivo n. 4                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                            | Urbanistica                                  |                           |                                                                                                                    |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                               |                           | 4-1 Variante n. 13 al P.I.: attività produttive in zona impropria ed eventuali "varianti verdi"<br>4-2 Sistema Informativo Territoriale<br>4-3 Servitù militari<br>4-4 Elaborati allineati alle Varianti al P.I. approvate |                                              |                           |                                                                                                                    |                                                   |
| Missione:                                                                                       |                           | 8                                                                                                                                                                                                                          | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |                           |                                                                                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                |                           | Miglioramento della qualità della vita dei cittadini, degli insediamenti e dello sviluppo del territorio                                                                                                                   |                                              |                           |                                                                                                                    |                                                   |
| Missione/Programma                                                                              |                           | 1                                                                                                                                                                                                                          | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO         |                           |                                                                                                                    |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                |                           | Gestione e controllo del territorio nei molteplici aspetti (sviluppo urbanistico, regolarità degli interventi, eventuali abusi edilizi, ecc) e la completa gestione delle pratiche edilizie.                               |                                              |                           |                                                                                                                    |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                         |                           | 2025                                                                                                                                                                                                                       | 2026                                         | 2027                      |                                                                                                                    |                                                   |
| Tipologia:                                                                                      |                           | Gestionale X                                                                                                                                                                                                               |                                              | Esecutivo/attività        |                                                                                                                    |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                     |                           | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                                                  |                                              |                           |                                                                                                                    |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                          |                           | Servizi informativi, servizi finanziari                                                                                                                                                                                    |                                              |                           |                                                                                                                    |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                           | Scadenza                                                                                                           | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| 4-1 Variante n. 13 al P.I.: attività produttive in zona impropria ed eventuali "varianti verdi" |                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                           | 28/02 (richieste)<br>30/06 (istruttorie)<br>30/11 (elaborazione)<br>31/12 (adozione)<br>30/06/2026 (appr.ne)       |                                                   |
| 4-2 Sistema Informativo Territoriale: affidamento incarico e avvio portale                      |                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                           | 31/07 (firma convenzione); 31/12 (trasferimento informazioni/banche dati al soggetto incaricato per avvio portale) |                                                   |
| 4-3 Notifiche ai soggetti interessati dal provvedimento di costituzione servitù militari        |                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                           | 30.06.2025                                                                                                         |                                                   |
| 4-4 Elaborati allineati alle Varianti al P.I. approvate                                         |                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                           | 30.04.2025                                                                                                         |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                           |                                                                                                                    |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                            |                           | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                         |                                              | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso                                                                                                      | Valore effettivo                                  |
| Rispetto dei tempi                                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                           | 31.12.2025 (adozione)                                                                                              |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                           | 31.12.2025 (trasferimento banche dati per avvio portale)                                                           |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                           | 30.06.2025                                                                                                         |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                           | 30.04.2025                                                                                                         |                                                   |
| Totale % realizzazione indicatori                                                               |                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |                           |                                                                                                                    |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                                              |                    |  |                  |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|--|------------------|----------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                                        | GESTIONE DEL TERRITORIO                                                                                                                                                                      | UFFICIO                                      | Edilizia privata   |  | PESO             | 25%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                                                | Arch. Pietro Degiampietro                                                                                                                                                                    | Cod                                          |                    |  |                  |                                                    |
| Obiettivo n. 5                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |                                              | Edilizia privata   |  |                  |                                                    |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                           | 5-1 Definizione ulteriori pratiche di condono edilizio – L. 47/1985 (in ordine cronologico di arrivo)                                                                                        |                                              |                    |  |                  |                                                    |
|                                                                                                                             | 5-2 Implementazione attività di estrazione da archivio di documenti pratiche edilizie                                                                                                        |                                              |                    |  |                  |                                                    |
|                                                                                                                             | 5-3 Digitalizzazione archivio pratiche edilizie                                                                                                                                              |                                              |                    |  |                  |                                                    |
|                                                                                                                             | 5-4 Definizione abuso La Grande Muraglia a Pezzan                                                                                                                                            |                                              |                    |  |                  |                                                    |
|                                                                                                                             | 5-5 Recupero somme arretrate e non versate derivanti da oneri di urbanizzazione o sanzioni                                                                                                   |                                              |                    |  |                  |                                                    |
| Missione:                                                                                                                   | 8                                                                                                                                                                                            | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |                    |  |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                            | Miglioramento della qualità della vita dei cittadini, degli insediamenti e dello sviluppo del territorio                                                                                     |                                              |                    |  |                  |                                                    |
| Missione/Programma                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                            | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO         |                    |  |                  |                                                    |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                            | Gestione e controllo del territorio nei molteplici aspetti (sviluppo urbanistico, regolarità degli interventi, eventuali abusi edilizi, ecc) e la completa gestione delle pratiche edilizie. |                                              |                    |  |                  |                                                    |
| Esercizi di riferimento                                                                                                     | 2025                                                                                                                                                                                         | 2026                                         | 2027               |  |                  |                                                    |
| Tipologia:                                                                                                                  | Gestionale X                                                                                                                                                                                 |                                              | Esecutivo/attività |  |                  |                                                    |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                                 | Amministratori, cittadini                                                                                                                                                                    |                                              |                    |  |                  |                                                    |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                                      | Servizi informativi, servizi finanziari                                                                                                                                                      |                                              |                    |  |                  |                                                    |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                              |                    |  | Scadenza         | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno)  |
| 5-1 Definizione ulteriori pratiche di condono edilizio – L. 47/1985 (in ordine cronologico di arrivo)                       |                                                                                                                                                                                              |                                              |                    |  | 31.12.2025       |                                                    |
| 5-2 Implementazione attività di estrazione da archivio di documenti pratiche edilizie                                       |                                                                                                                                                                                              |                                              |                    |  | 31.12.2025       |                                                    |
| 5-3 Predisposizione disciplinare per incarico di digitalizzazione archivio pratiche edilizie                                |                                                                                                                                                                                              |                                              |                    |  | 30.09.2025       |                                                    |
| 5-4: Affidamento incarico per parere tecnico definizione abuso La Grande Muraglia a Pezzan e applicazione relativa sanzione |                                                                                                                                                                                              |                                              |                    |  | 31.08.2025       |                                                    |
| 5-5 Recupero somme arretrate e non versate derivanti da oneri di urbanizzazione o sanzioni                                  |                                                                                                                                                                                              |                                              |                    |  | 31.12.2025       |                                                    |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                              |                    |  |                  |                                                    |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                                        | Formula di calcolo                                                                                                                                                                           | Peso % (non obbligatorio)                    | Valore atteso      |  | Valore effettivo | % raggiungimento (da indicare alla fine dell'anno) |
| Rispetto dei tempi                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                              | 31.12.2025         |  |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                              | 31.12.2025         |  |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                              | 30.09.2025         |  |                  |                                                    |
| Rispetto dei tempi                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                              | 31.08.2025         |  |                  |                                                    |
| Recupero delle somme arretrate al 31.12.2024                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                              | 100%               |  |                  |                                                    |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |                                              |                    |  |                  |                                                    |

| Elenco obiettivi                                                                                                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           |                                                      |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                               | GESTIONE DEL TERRITORIO   | UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ambiente                                                              |                           | PESO                                                 | 20%                                               |
| RESPONSABILE                                                                                                       | Arch. Pietro Degiampietro | Cod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                           |                                                      |                                                   |
| Obiettivo n. 6                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Politiche a favore dell'ambiente e del territorio                     |                           |                                                      |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                                  |                           | 6-1: Predisposizione linee guida per lo sviluppo e la gestione del verde urbano.<br>6-2: Attuazione progetto di Contarina di incentivazione alla micro-raccolta amianto rivolta alle utenze domestiche<br>6-3: Approvazione Regolamento intercomunale fitosanitari in agricoltura<br>6-4: Consegna piantine agli alunni e organizzazione festa dell'albero in collaborazione con l'Istituto Comprensivo |                                                                       |                           |                                                      |                                                   |
| Missione:                                                                                                          |                           | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE          |                           |                                                      |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                                   |                           | Promuovere il rispetto ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                           |                                                      |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                                 |                           | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AREE PROTETTE,PARCHI NATURALI,PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE |                           |                                                      |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                                   |                           | Gestione ambientale e tutela del verde pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           |                                                      |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                            |                           | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2026                                                                  | 2027                      |                                                      |                                                   |
| Tipologia:                                                                                                         |                           | Gestionale X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       | Esecutivo/attività        |                                                      |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                                        |                           | Amministratori, cittadini,scuole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                           |                                                      |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                             |                           | Servizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                           |                                                      |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                                       |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           | Scadenza                                             | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| 6-1: Predisposizione linee guida per lo sviluppo e la gestione del verde urbano mediante incarico esterno.         |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           | 31.5.2025<br>(incarico);31.12.2025<br>(approvazione) |                                                   |
| 6-2: Attuazione progetto di Contarina di incentivazione alla micro-raccolta amianto rivolta alle utenze domestiche |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           | 31.12.2025                                           |                                                   |
| 6-3: Approvazione Regolamento intercomunale fitosanitari in agricoltura                                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           | 31.12.2025                                           |                                                   |
| 6-4: Consegna piantine agli alunni e organizzazione festa dell'albero in collaborazione con l'Istituto Comprensivo |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           | Novembre                                             |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           |                                                      |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                               |                           | Formula di calcolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso                                        | Valore effettivo                                  |
| Rispetto dei tempi                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           | 31.5.2025 (incarico);31.12.2025 (approvazione)       |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           | 31.12.2025                                           |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           | 31.12.2025                                           |                                                   |
| Rispetto dei tempi                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           | Novembre                                             |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           |                                                      |                                                   |

| Elenco obiettivi                                                                                         |                           |                                                                                             |                                                    |                           |               |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| AREA                                                                                                     | GESTIONE DEL TERRITORIO   | UFFICIO                                                                                     | Attività produttive                                |                           | PESO          | 5%                                                |
| RESPONSABILE                                                                                             | Arch. Pietro Degiampietro | Cod                                                                                         |                                                    |                           |               |                                                   |
| Obiettivo n. 7                                                                                           |                           |                                                                                             | Politiche a favore delle attività produttive       |                           |               |                                                   |
| Descrizione, Finalità e risultati da raggiungere:                                                        |                           | Collaborare con il Distretto del Commercio ai fini del rinnovo del riconoscimento regionale |                                                    |                           |               |                                                   |
|                                                                                                          |                           |                                                                                             |                                                    |                           |               |                                                   |
|                                                                                                          |                           |                                                                                             |                                                    |                           |               |                                                   |
| Missione:                                                                                                |                           | 14                                                                                          | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'                |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeS di riferimento                                                                         |                           | Promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale                |                                                    |                           |               |                                                   |
| Missione/Programma                                                                                       |                           | 2                                                                                           | COMMERCIO,RETI DISTRIBUTIVE,TUTELA DEI CONSUMATORI |                           |               |                                                   |
| DUP Obiettivo SeO di riferimento                                                                         |                           | Gestione del Distretto del Commercio "Charta Histrana". Collaborare                         |                                                    |                           |               |                                                   |
| Esercizi di riferimento                                                                                  |                           | 2025                                                                                        | 2026                                               | 2027                      |               |                                                   |
| Tipologia:                                                                                               |                           | Gestionale X                                                                                |                                                    | Esecutivo/attività        |               |                                                   |
| Stakeholder di riferimento:                                                                              |                           | attività produttive, aderenti al Distretto del commercio                                    |                                                    |                           |               |                                                   |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione:                                                   |                           |                                                                                             |                                                    |                           |               |                                                   |
| Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)                                                             |                           |                                                                                             |                                                    |                           | Scadenza      | % Realizzazione (da indicare alla fine dell'anno) |
| Svolgere l'attività necessaria volta al rinnovo del riconoscimento regionale del Distretto del Commercio |                           |                                                                                             |                                                    |                           | 30.09.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione delle Fasi:                                                                       |                           |                                                                                             |                                                    |                           |               |                                                   |
| Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)                                     |                           | Formula di calcolo                                                                          |                                                    | Peso % (non obbligatorio) | Valore atteso | Valore effettivo                                  |
| Rispetto dei tempi                                                                                       |                           |                                                                                             |                                                    |                           | 30.09.2025    |                                                   |
| Totale % realizzazione Indicatori                                                                        |                           |                                                                                             |                                                    |                           |               |                                                   |

## • Piano di Azioni Positive per il triennio 2025-2027

### Premessa

La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace.

Al riguardo, il D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (di seguito "Codice") all'articolo 48, intitolato "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le amministrazioni pubbliche predispongano *Piani triennali di azioni positive* tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro.

Il presente Piano di Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune di Istrana per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come prescritto dal sopracitato Codice.

Le disposizioni del suddetto Codice hanno, infatti, ad oggetto le misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul genere, che abbia come conseguenza o come scopo, di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo.

La strategia delle azioni positive si occupa di rimuovere gli ostacoli che le persone incontrano, in ragione delle proprie caratteristiche familiari, etniche, linguistiche, di genere, età, ideologiche, culturali, fisiche, psichiche e sociali, rispetto ai diritti universali di cittadinanza.

La norma italiana ed in particolare il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) definisce le azioni positive come "misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro". Le azioni positive hanno, in particolare, lo scopo di:

- eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
- favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;
- superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera, ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sotto rappresentate ed in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
- favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali ed una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Il citato Codice, inoltre, al Capo II pone i divieti di discriminazione che, dall'art. 27 in poi, riguardano:

- divieto di discriminazione nell'accesso al lavoro
- divieto di discriminazione retributiva
- divieto di discriminazione nella prestazione lavorativa e nella carriera
- divieto di discriminazione nell'accesso alle prestazioni previdenziali
- divieto di discriminazioni nell'accesso agli impieghi pubblici
- divieto di discriminazioni nell'arruolamento nelle forze armate e nei corpi speciali
- divieto di discriminazione nel reclutamento nelle Forze armate e nel Corpo della Guardia di Finanza
- divieto di discriminazione nelle carriere militari
- divieto di licenziamento per causa di matrimonio.

Le **azioni positive** sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure **“speciali”** – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e **“temporanee”**, in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

La Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle pari opportunità, che ha sostituito la direttiva 23 maggio 2007 recante “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche” e aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la Direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, recepisce l'uguaglianza di genere quale valore fondamentale dell'U.E. che rappresenta un elemento strategico imprescindibile per il conseguimento degli obiettivi generali dell'Unione fissati nel quadro della Strategia per la crescita Europa 2020.

Accanto ai predetti obiettivi, si collocano azioni volte a favorire politiche di conciliazione o, meglio, di armonizzazione, tra lavoro professionale e familiare, a formare una cultura della differenza di genere, a promuovere l'occupazione femminile, a realizzare nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.

Come indicato nelle linee guida della Direttiva 4 marzo 2011, così come confermato nella Direttiva n. 2/2019, l'assicurazione della parità e delle pari opportunità va raggiunta rafforzando la tutela delle persone e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa anche all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, senza diminuire l'attenzione nei confronti delle discriminazioni di genere.

Pertanto le azioni positive non possono essere solo un mezzo di risoluzione per le disparità di trattamento tra i generi, ma hanno la finalità di promuovere le pari opportunità e sanare ogni altro tipo di discriminazione negli ambiti di lavoro, per favorire l'inclusione lavorativa e sociale. La valorizzazione professionale e il benessere organizzativo sono elementi fondamentali per la realizzazione delle pari opportunità, anche attraverso l'attuazione delle Direttive dell'Unione Europea, accrescono anche l'efficienza e l'efficacia delle organizzazioni e migliorano la qualità del lavoro e dei servizi resi ai cittadini e alle imprese.

Il Comune di Istrana ha dato seguito alle indicazioni attraverso propri atti, e in particolare:

- l'Ente nel proprio regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ha previsto all'art. 2, alla lettera f), tra le finalità dell'organizzazione degli uffici e dei servizi *"l'assicurare condizioni di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nella formazione e nell'avanzamento professionale e di carriera"*.
- con deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 28.12.2012 è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);
- con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 25.02.2013 sono stati dettati specifici indirizzi per la nomina del CUG;
- con decreto del Segretario comunale prot. n. 4185 del 23.04.2013 è stato nominato il CUG, avente scadenza il 22.04.2017;
- con verbale del CUG n. 1 del 05.06.2013, è stato approvato il regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di garanzia del Comune di Istrana, come previsto dal punto 3.4 della Direttiva 4 marzo 2011;
- con decreto del Segretario comunale prot. n. 16583 del 14.11.2022 è stato rinnovato il CUG, avente scadenza il 13.11.2026;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 02 aprile 2014 ha approvato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2013-2015";
- con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 17 febbraio 2016 ha approvato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2016-2018";
- con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 19 dicembre 2018 ha approvato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2019-2021";
- con deliberazione della Giunta comunale n. 31 dell'11 marzo 2020 ha approvato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2020-2022";
- con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 20 gennaio 2021 ha approvato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023";
- con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 27 gennaio 2022 ha approvato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024";
- con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 29 marzo 2023 ha approvato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2023-2025" quale sezione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 3 aprile 2024 ha approvato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2024-2026" quale sezione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.

La suddetta direttiva stabilisce al punto 3.2 che il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della Performance, nonché a decorrere dal 2023 quale sezione del Piano Integrato di attività ed organizzazione da redigere ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.

Alla luce pertanto di quanto sopra viene predisposto il piano delle azioni positive 2025-2027.

Il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2025-2027 (di seguito "Piano") del Comune di Istrana, in continuità con il precedente Piano 2024-2026, rappresenta uno strumento per offrire a tutte le persone la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio.

Gli interventi del Piano si pongono in linea con i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Piano della Performance e del Piano

della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), nonché del P.E.G. 2025-2027 (Piano esecutivo di gestione) e sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche, inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione, dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze.

In coerenza con altri strumenti di pianificazione e di programmazione triennale, DUP e Peg, il Piano delle Azioni Positive è da considerarsi sempre a scorrimento, pertanto, ogni anno sarà aggiornato e approvato il Piano per il triennio successivo.

Da un punto di vista procedurale, il CUG predispone in collaborazione con l'Ufficio personale, il piano delle azioni positive che viene approvato dalla Giunta comunale a seguito del parere preventivo della Consiglieria di parità competente territorialmente e tenendo conto delle eventuali sue osservazioni, sentite le rappresentanze sindacali

L'iter da seguire per la redazione di un Piano delle Azioni Positive si compone di una serie di passaggi, tra i quali:

- analisi della situazione di partenza e dei contenuti degli altri strumenti di pianificazione e di programmazione;
- individuazione delle azioni positive;
- approvazione del Piano.

#### **Analisi dell'organico del Comune di Istrana al 31.12.2024: dati sul personale e retribuzioni**

L'attuale situazione del personale in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2024, viene rappresentata nella seguente tabella:

#### **Personale in servizio al 31.12.2024:**

| <b>Lavoratori</b> | <b>Area dei<br/>Funzionari ed EQ</b> | <b>Aree Istruttori</b> | <b>Area degli<br/>operatori esperti</b> | <b>Totale</b> |
|-------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| <b>Donne</b>      | <b>6</b>                             | <b>12</b>              | <b>1</b>                                | <b>19</b>     |
| <b>uomini</b>     | <b>8</b>                             | <b>4</b>               | <b>3</b>                                | <b>15</b>     |

**totale lavoratori: 34 dipendenti (comprensivo del personale incaricato della responsabilità delle posizioni organizzative)**

totale donne:19

totale uomini: 15

La situazione del personale, con riferimento al piano 2024-2026, ha visto nel corso dell'anno 2024 la cessazione dal servizio di n. 3 dipendenti di sesso femminile e di n. 2 dipendenti di sesso maschile, con l'assunzione di n. 3 dipendenti di sesso femminile e n. 2 dipendenti di sesso maschile,

pertanto è rimasta equilibrata la presenza femminile e maschile della forza lavoro anche nel caso di turnover.

Ai livelli direttivi/Elevate Qualificazioni (ex posizioni organizzative), ovvero i “Responsabili di Servizio” ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la situazione organica ha visto nel corso del 2023 un aumento della rappresentanza femminile, in quanto si è passati da n. 1 a n. 2 Elevate Qualificazioni di sesso femminile in sostituzione del Responsabile dell’Area 4^ Servizi Economico-Finanziari di sesso maschile cessato dal servizio per pensionamento ed è così rappresentata:

| Lavoratori cat. D con funzioni e responsabilità art. 107 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. | donne | uomini |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
|                                                                                      | 2     | 4      |

Si prende atto che la situazione di non equilibrio tra i generi relativamente alle figure dei responsabili di posizione organizzativa, è dettata da eventi indipendenti da decisioni o volontà dell’amministrazione, ma in parte da eventi non prevedibili ossia mobilità volontarie, cessazioni per pensionamenti, nonché dalla difficoltà che si riscontra a reperire personale per la copertura di figure che devono ricoprire ruoli con responsabilità.

L’analisi dell’attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

**TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA’ NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l’accorpamento)**

| Classi età<br>Inquadramento        | UOMINI |            |            |            |         | DONNE |            |            |            |         |
|------------------------------------|--------|------------|------------|------------|---------|-------|------------|------------|------------|---------|
|                                    | <30    | da 31 a 40 | da 41 a 50 | da 51 a 60 | > di 60 | <30   | da 31 a 40 | da 41 a 50 | da 51 a 60 | > di 60 |
| Funzionari E.Q.                    | 1      |            | 3          | 4          |         | 1     |            | 1          | 4          |         |
| Istruttori                         |        |            | 2          | 2          |         |       | 2          | 5          | 4          | 1       |
| Operatori esperti                  |        | 1          | 1          |            | 1       |       |            |            |            | 1       |
| <b>Totale personale</b>            | 1      | 1          | 6          | 6          | 1       | 1     | 2          | 6          | 8          | 2       |
| <b>% sul personale complessivo</b> | 2,94   | 2,94       | 17,65      | 17,64      | 2,94    | 2,94  | 5,89       | 17,64      | 23,54      | 5,89    |

**TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA**

| Classi età<br>Tipo Presenza | UOMINI |            |            |            |         |     |     | DONNE |            |            |            |         |     |     |
|-----------------------------|--------|------------|------------|------------|---------|-----|-----|-------|------------|------------|------------|---------|-----|-----|
|                             | <30    | da 31 a 40 | da 41 a 50 | da 51 a 60 | > di 60 | Tot | %   | <30   | da 31 a 40 | da 41 a 50 | da 51 a 60 | > di 60 | Tot | %   |
| <b>Tempo Pieno</b>          | 1      | 1          | 5          | 6          | 1       | 14  |     | 1     | 2          | 4          | 8          | 2       | 17  |     |
| Part Time >50%              |        |            |            |            |         |     |     |       |            | 2          |            |         | 2   |     |
| Part Time <50%              |        |            |            |            |         |     |     |       |            |            |            |         |     |     |
| Part time al 50%            |        |            | 1          |            |         | 1   |     |       |            |            |            |         |     |     |
| <b>Totale</b>               | 1      | 1          | 6          | 6          | 1       | 15  |     | 1     | 2          | 6          | 8          | 2       | 19  |     |
| <b>PT/totale %</b>          | 6,66   | 6,66       | 40         | 40         | 6,66    | 15  | 100 | 5,26  | 10,52      | 31,57      | 41,10      | 10,52   | 19  | 100 |

**TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE**

|                                    | UOMINI          |        | DONNE           |        | TOTALE          |                |
|------------------------------------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|----------------|
| Tipo Posizione di responsabilità   | Valori assoluti | %      | Valori assoluti | %      | Valori assoluti | %              |
| Responsabili di P.O.               | 4               | 66,66% | 2               | 33,34% | 6               |                |
| <b>Totale personale</b>            | <b>15</b>       |        | <b>17</b>       |        |                 | <b>100,00%</b> |
| <b>% sul personale complessivo</b> | 26,66%          |        | 11,76%          |        |                 |                |

**TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE**

**Area operatori esperti**

|                                                       | UOMINI |              |              |              |          |             |   | DONNE |            |            |            |             |             |   |
|-------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------|--------------|----------|-------------|---|-------|------------|------------|------------|-------------|-------------|---|
| <b>Classi età</b><br>Permanenza nel profilo e livello | <30    | da 31 a 40   | da 41 a 50   | da 51 a 60   | > di 60  | Tot         | % | <30   | da 31 a 40 | da 41 a 50 | da 51 a 60 | > di 60     | Tot         | % |
| Inferiore a 3 anni                                    |        |              | 1            |              |          |             |   |       |            |            |            |             |             |   |
| Tra 3 e 5 anni                                        |        | 1            |              |              |          |             |   |       |            |            |            |             |             |   |
| Tra 5 e 10 anni                                       |        |              |              |              |          |             |   |       |            |            |            |             |             |   |
| Superiore a 10 anni                                   |        |              |              |              | 1        |             |   |       |            |            |            |             |             |   |
| <b>Totale</b>                                         |        | <b>1</b>     | <b>1</b>     |              | <b>1</b> | <b>3</b>    |   |       |            |            |            | <b>1</b>    | <b>1</b>    |   |
| <b>Totale %</b>                                       |        | <b>33,33</b> | <b>33,33</b> | <b>33,34</b> |          | <b>100%</b> |   |       |            |            |            | <b>100%</b> | <b>100%</b> |   |

**Area Istruttori**

|                                                       | UOMINI |            |            |            |         |     |   | DONNE |            |            |            |         |     |   |
|-------------------------------------------------------|--------|------------|------------|------------|---------|-----|---|-------|------------|------------|------------|---------|-----|---|
| <b>Classi età</b><br>Permanenza nel profilo e livello | <30    | da 31 a 40 | da 41 a 50 | da 51 a 60 | > di 60 | Tot | % | <30   | da 31 a 40 | da 41 a 50 | da 51 a 60 | > di 60 | Tot | % |

|                     |  |           |           |           |          |  |            |  |              |              |              |             |            |  |
|---------------------|--|-----------|-----------|-----------|----------|--|------------|--|--------------|--------------|--------------|-------------|------------|--|
| Inferiore a 3 anni  |  | 1         |           |           |          |  |            |  | 2            | 1            |              |             |            |  |
| Tra 3 e 5 anni      |  |           | 1         |           |          |  |            |  |              |              |              |             |            |  |
| Tra 5 e 10 anni     |  |           |           | 1         |          |  |            |  |              |              |              |             |            |  |
| Superiore a 10 anni |  |           |           | 1         | 4        |  |            |  |              | 4            | 4            | 1           | 12         |  |
| <b>Totale</b>       |  | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>4</b> |  |            |  |              |              |              |             |            |  |
| <b>Totale %</b>     |  | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>50</b> |          |  | <b>100</b> |  | <b>16,66</b> | <b>41,66</b> | <b>33,33</b> | <b>8,33</b> | <b>100</b> |  |

#### Area funzionari/EQ

|                                                       | UOMINI   |            |            |            |          |          |   | DONNE    |            |            |            |          |          |   |
|-------------------------------------------------------|----------|------------|------------|------------|----------|----------|---|----------|------------|------------|------------|----------|----------|---|
| <b>Classi età</b><br>Permanenza nel profilo e livello | <30      | da 31 a 40 | da 41 a 50 | da 51 a 60 | > di 60  | Tot      | % | <30      | da 31 a 40 | da 41 a 50 | da 51 a 60 | > di 60  | Tot      | % |
| Inferiore a 3 anni                                    |          |            | 1          |            |          |          |   | 1        |            | 1          | 1          |          |          |   |
| Tra 3 e 5 anni                                        | 1        |            |            |            |          |          |   |          |            |            |            |          |          |   |
| Tra 5 e 10 anni                                       |          |            |            |            |          |          |   |          |            |            |            |          |          |   |
| Superiore a 10 anni                                   |          |            |            | 6          |          |          |   |          |            |            | 3          |          |          |   |
| <b>Totale</b>                                         | <b>1</b> | <b>0</b>   | <b>1</b>   | <b>6</b>   | <b>0</b> | <b>8</b> |   | <b>1</b> | <b>0</b>   | <b>1</b>   | <b>4</b>   | <b>0</b> | <b>6</b> |   |

|                 |             |          |             |           |          |  |            |              |          |              |              |          |  |            |
|-----------------|-------------|----------|-------------|-----------|----------|--|------------|--------------|----------|--------------|--------------|----------|--|------------|
| <b>Totale %</b> | <b>12,5</b> | <b>0</b> | <b>12,5</b> | <b>75</b> | <b>0</b> |  | <b>100</b> | <b>16,66</b> | <b>0</b> | <b>16,66</b> | <b>66,66</b> | <b>0</b> |  | <b>100</b> |
|-----------------|-------------|----------|-------------|-----------|----------|--|------------|--------------|----------|--------------|--------------|----------|--|------------|

**TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO**

| <b>Inquadramento</b>               | <b>UOMINI</b>            | <b>DONNE</b>             | <b>Divario economico per livello</b> |                |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------|
|                                    | Retribuzione netta media | Retribuzione netta media | Valori assoluti                      | %              |
| <b>Media operatori esperti</b>     | 20.334,67                | 21.354,00                | <b>20.844,34</b>                     |                |
| <b>Media istruttori</b>            | 21.018,25                | 18.744,78                | <b>19.881,51</b>                     |                |
| <b>Media funzionari /EQ</b>        | 26.007,83                | 24.049,55                | <b>25.028,69 *</b>                   |                |
| <b>Totale personale</b>            | <b>22.453,58</b>         | <b>21.382,78</b>         | <b>21.918,18</b>                     | <b>100,00%</b> |
| <b>% sul personale complessivo</b> | <b>98,8%</b>             | <b>92,7%</b>             |                                      |                |

\*il divario è determinato dal numero elevato di responsabili di Posizione Organizzativa di sesso maschile rispetto a quello di sesso femminile (n. 4 uomini e n. 2 femmine sul totale di n. 6 Posizioni Organizzative)

**TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO**

**Area operatori esperti**

|                                | <b>UOMINI</b>          |          | <b>DONNE</b>           |          | <b>TOTALE</b>          |          |
|--------------------------------|------------------------|----------|------------------------|----------|------------------------|----------|
| <b>Titolo di studio</b>        | <b>Valori assoluti</b> | <b>%</b> | <b>Valori assoluti</b> | <b>%</b> | <b>Valori assoluti</b> | <b>%</b> |
| Inferiore al Diploma superiore | 3                      |          |                        |          | 3                      | 75%      |
| Diploma di scuola superiore    |                        |          | 1                      |          | 1                      | 25%      |
| Laurea                         |                        |          |                        |          |                        |          |
| <b>Totale personale</b>        | <b>3</b>               |          | <b>1</b>               |          | <b>4</b>               |          |

|                             |       |  |       |  |        |         |
|-----------------------------|-------|--|-------|--|--------|---------|
| % sul personale complessivo | 8,82% |  | 2,94% |  | 11,76% | 100,00% |
|-----------------------------|-------|--|-------|--|--------|---------|

### Area degli istruttori

|                                | UOMINI          |   | DONNE           |   | TOTALE          |         |
|--------------------------------|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|---------|
| Titolo di studio               | Valori assoluti | % | Valori assoluti | % | Valori assoluti | %       |
| Inferiore al Diploma superiore |                 |   |                 |   |                 |         |
| Diploma di scuola superiore    | 4               |   | 7               |   | 11              | 68,75%  |
| Laurea                         |                 |   | 5               |   | 5               | 31,25%  |
| Laurea magistrale              |                 |   |                 |   |                 |         |
| Master di I livello            |                 |   |                 |   |                 |         |
| Master di II livello           |                 |   |                 |   |                 |         |
| Dottorato di ricerca           |                 |   |                 |   |                 |         |
| Totale personale               | 4               |   | 12              |   | 16              |         |
| % sul personale complessivo    | 11,76           |   | 35,29           |   | 47,05           | 100,00% |

### Area dei funzionari/EQ

|                                | UOMINI          |   | DONNE           |   | TOTALE          |        |
|--------------------------------|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|--------|
| Titolo di studio               | Valori assoluti | % | Valori assoluti | % | Valori assoluti | %      |
| Inferiore al Diploma superiore |                 |   |                 |   |                 |        |
| Diploma di scuola superiore    | 2               |   | 1               |   | 3               | 27,27% |
| Laurea                         | 4               |   | 4               |   | 8               | 72,73% |
| Laurea magistrale              |                 |   |                 |   |                 |        |
| Master di I livello            |                 |   |                 |   |                 |        |
| Master di II livello           |                 |   |                 |   |                 |        |
| Dottorato di ricerca           |                 |   |                 |   |                 |        |

|                             |        |  |        |  |       |         |
|-----------------------------|--------|--|--------|--|-------|---------|
| Totale personale            | 6      |  | 5      |  | 11    |         |
| % sul personale complessivo | 18,75% |  | 15,62% |  | 23,53 | 100,00% |

**TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO**

| Tipo di Commissione                               | UOMINI             |   | DONNE              |   | TOTALE             |   | Presidente<br>(D/U) |
|---------------------------------------------------|--------------------|---|--------------------|---|--------------------|---|---------------------|
|                                                   | Valori<br>assoluti | % | Valori<br>assoluti | % | Valori<br>assoluti | % |                     |
| Non si sono svolti concorsi nel corso<br>del 2024 |                    |   |                    |   |                    |   |                     |
| <b>Totale personale</b>                           |                    |   |                    |   |                    |   |                     |
| <b>% sul personale complessivo</b>                |                    |   |                    |   |                    |   |                     |

**TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA'**

| Classi età<br><br>Tipo Formazione     | UOMINI |               |               |               |            |     |   | DONNE |               |               |               |            |     |   |
|---------------------------------------|--------|---------------|---------------|---------------|------------|-----|---|-------|---------------|---------------|---------------|------------|-----|---|
|                                       | <30    | da 31 a<br>40 | da 41<br>a 50 | da 51<br>a 60 | > di<br>60 | Tot | % | <30   | da 31 a<br>40 | da 41 a<br>50 | da 51<br>a 60 | > di<br>60 | Tot | % |
| Obbligatoria (sicurezza)              |        |               | 10            | 10            |            | 20  |   |       |               |               |               |            |     |   |
| Aggiornamento professionale           |        |               | 20            | 20            |            | 40  |   |       |               | 20            | 20            |            | 40  |   |
| Competenze<br>manageriali/Relazionali |        |               |               |               |            |     |   |       |               |               |               |            |     |   |
| Tematiche CUG                         |        |               |               |               |            |     |   |       |               |               |               |            |     |   |
| Violenza di genere                    |        |               |               |               |            |     |   |       |               |               |               |            |     |   |

|                     |  |  |    |    |  |    |  |  |  |    |    |  |    |  |
|---------------------|--|--|----|----|--|----|--|--|--|----|----|--|----|--|
| Altro (specificare) |  |  |    |    |  |    |  |  |  |    |    |  |    |  |
| <b>Totale ore</b>   |  |  | 30 | 30 |  | 60 |  |  |  | 20 | 20 |  | 40 |  |

L'altra caratteristica sulla quale può valere la pena di focalizzare l'attenzione è l'età del personale dipendente:

| <b>fasce<br/>dipende<br/>nti per<br/>età</b> | <b>20-30</b> |          | <b>35-39</b> |          | <b>40-44</b> |          | <b>45-49</b> |          | <b>50-54</b> |          | <b>55-59</b> |          | <b>60</b> |          |
|----------------------------------------------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|-----------|----------|
|                                              | <b>U</b>     | <b>D</b> | <b>U</b>     | <b>D</b> | <b>U</b>     | <b>D</b> | <b>U</b>     | <b>D</b> | <b>U</b>     | <b>D</b> | <b>U</b>     | <b>D</b> | <b>U</b>  | <b>D</b> |
|                                              | 1            | 1        | 3            | 1        | 2            | 0        | 1            | 3        | 4            | 9        | 2            | 2        | 3         | 2        |
| <b>Totale</b>                                | <b>2</b>     |          | <b>4</b>     |          | <b>2</b>     |          | <b>4</b>     |          | <b>13</b>    |          | <b>4</b>     |          | <b>5</b>  |          |

Nessun Responsabile di posizione organizzativa ha meno di 36 anni ed il 33% supera i 55 anni.

Nella seguente tabella viene distinto il personale secondo il tipo di rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno):

| <b>Lavoratori</b> | <b>Funzionari/EQ</b> | <b>istruttori</b> | <b>Operatori esperti</b> |
|-------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|
|-------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|

|               | <b>Tempo<br/>pieno</b> | <b>Tempo<br/>part-<br/>time</b> | <b>Tempo<br/>pieno</b> | <b>Tempo<br/>part-<br/>time</b> | <b>Tempo<br/>pieno</b> | <b>Tempo<br/>part-<br/>time</b> | <b>totale</b> |
|---------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------|
| <b>Donne</b>  | 6                      | 0                               | 10                     | 2                               | 1                      | 0                               | 19            |
| <b>uomini</b> | 8                      | 0                               | 3                      | 1                               | 3                      | 0                               | 15            |

Nella seguente tabella viene distinto il personale con contratto o modalità di lavoro flessibile:

| <b>Lavoratori</b> | <b>a tempo determinato</b> | <b>L.S.U.</b> | <b>Personale soggetto a reperibilità</b> |
|-------------------|----------------------------|---------------|------------------------------------------|
|-------------------|----------------------------|---------------|------------------------------------------|

|                          | <b>uomini</b> | <b>donne</b> | <b>uomini</b> | <b>donne</b> | <b>uomini</b> | <b>donne</b> |
|--------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| <b>Funzionari/EQ</b>     | <b>0</b>      | <b>0</b>     | <b>0</b>      | <b>0</b>     | <b>1</b>      | <b>0</b>     |
| <b>Istruttori</b>        | <b>0</b>      | <b>0</b>     | <b>0</b>      | <b>0</b>     | <b>0</b>      | <b>2</b>     |
| <b>Operatori esperti</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>     | <b>0</b>      | <b>0</b>     | <b>3</b>      | <b>0</b>     |

#### **Azioni da realizzare**

Il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2025-2027 prevede le seguenti iniziative:

#### **Iniziativa n. 1: Politiche di conciliazione dei diversi tempi di vita**

#### **Iniziativa n. 2: Favorire un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, molestie e violenza**

#### **Iniziativa n. 3: Favorire la partecipazione dei dipendenti a corsi formativi e di aggiornamento professionale.**

#### **Iniziativa n. 1: Politiche di conciliazione dei diversi tempi di vita**

- mantenere e sviluppare strumenti di organizzazione del lavoro flessibili tesi anche a tutelare le esigenze familiari;
- promuovere occasioni e strumenti di consultazione del personale dipendente su forme di ulteriore flessibilità che si potrebbero introdurre;
- favorire l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari;
- garantire il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità" a tutela delle lavoratrici madri, dei lavoratori padri e comunque dei dipendenti in difficoltà per vari motivi familiari o personali.
- introdurre soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato e, al tempo stesso, orientata a un incremento dell'efficienza, dell'efficacia e della produttività dell'intera struttura;

- valorizzare lo sviluppo delle risorse umane favorendo una maggiore autonomia e responsabilità dei lavoratori nella gestione dei tempi di lavoro e nel raggiungimento dei risultati;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze;
- monitorare l'andamento di tali strumenti di flessibilità e conciliazione dei diversi tempi di vita familiare, personale e di lavoro, con particolare riferimento all'accesso al lavoro agile.

Viene riproposta la presente iniziativa di finalizzata all'attivazione di politiche di conciliazione a favore dei dipendenti: nuovo orario di lavoro e agibilità degli istituti di legge e/o contrattuali specifici (flessibilità, congedi parentali, allattamento, legge n. 104/1994 etc.). Implementare e aggiornare le opportunità per i/le dipendenti di conciliare il lavoro con le attività di cura, sostenere maggiormente le situazioni più difficili: sarà privilegiato allo svolgimento del lavoro agile, il personale che ha bambini in età prescolare o in età della scuola dell'obbligo, o per motivi familiari quali l'assistenza a genitori anziani, ecc....

Introdurre misure di flessibilità favorevoli all'armonizzazione degli orari di lavoro con le responsabilità familiari dei suoi collaboratori. E' opportuno in funzione di un maggiore benessere organizzativo incoraggiare la condivisione dei carichi di cura tra madri e padri, e l'opportunità di sviluppo professionale per le donne.

L'attivazione della possibilità per i dipendenti di rendere la propria prestazione lavorativa in modalità smart working/lavoro agile, riconoscendone le potenzialità positive al fine di assicurare all'Amministrazione la concreta possibilità di avvalersi funzionalmente di tale forma di flessibilità lavorativa e al dipendente di scegliere una diversa modalità di prestazione del lavoro, a supporto di una migliore conciliazione famiglia-lavoro, che comunque salvaguardi in modo efficace la sua partecipazione al contesto lavorativo nonché la sua formazione e crescita professionale.

### **Obiettivo:**

Per quanto riguarda le **pari opportunità**, anche in relazione alle indicazioni dell'Unione Europea, negli ultimi anni è aumentata l'attenzione delle organizzazioni pubbliche e private rispetto al tema della conciliazione tra lavoro e vita personale e familiare.

La Direttiva 29/12/2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con la quale viene evidenziata la necessità di garantire ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza

D'altronde è ormai convinzione diffusa che un ambiente professionale attento anche alla dimensione privata e alle relazioni familiari produca maggiore responsabilità e produttività. Le organizzazioni non possono ignorare, infatti, l'esistenza di situazioni, ormai molto diffuse, che possono interferire in modo pesante nell'organizzazione della vita quotidiana delle persone e che, complice da un lato la crisi economica che ha coinvolto molte famiglie oltre a condizioni di disabilità, e, dall'altro, lo slittamento dell'età pensionabile, costringe lavoratori sempre più anziani, a farsi direttamente carico delle attività di cura di figli e genitori anziani, invece di delegarle a soggetti esterni.

In un contesto di attenzione alla necessità di armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa, il Comune di Istrana applicherà i vari istituti

di flessibilità dell'orario di lavoro nei confronti delle persone che ne faranno richiesta, ispirandosi a criteri di equità e imparzialità, cercando di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione.

### **Azioni positive:**

L'ente si impegna a:

- mantenere un'ampia flessibilità della definizione della percentuale part-time, con particolare attenzione alle esigenze familiari derivanti dalla presenza nella rete familiare di figli minori, anziani o disabili, manifestate, nel Comune di Istrana;
- consentire l'utilizzo del part-time anche per periodi di breve durata (2-3 mesi) in relazione a particolari esigenze familiari di natura transitoria legato a motivi familiari, in particolar modo per la gestione dei figli in età pre-scolare e scolare e per l'assistenza a familiari in particolari condizioni psico-fisiche;
- favorire l'utilizzo di strumenti flessibili connessi alla tutela della maternità e della paternità previsti dalla legge (es. congedi parentali con modalità oraria), comprese le esigenze di allattamento;
- mantenere la flessibilità dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita di 30 minuti, con le modalità stabilite con determinazione del Responsabile dell'Area 1 Servizi Amministrativi e Culturali n. 212 del 25.05.2017, nonché dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023-2025. Nel medesimo provvedimento, è previsto altresì che al personale che esprima particolari esigenze, adeguatamente documentate, può essere concessa, compatibilmente con le esigenze di servizio, la modifica temporanea dell'orario di lavoro, consistente in una diversa articolazione dell'orario stesso rispetto a quello previsto per il servizio di appartenenza.

Per quanto concerne le misure organizzative per tutelare il diritto ad esercitare la pratica dell'allattamento ed al fine di tutelare la lavoratrice che usufruisce dei riposi giornalieri, si precisa che la collocazione oraria dei suddetti riposi sarà concordata con il datore di lavoro, che potrà motivatamente intervenire su tale proposta oraria solo per circostanziate ragioni di servizio e per specifiche esigenze organizzative. Si prevede altresì, sempre a tutela del suddetto diritto, di escludere in turni di reperibilità le lavoratrici che usufruiscono dei riposi giornalieri, nonché dallo svolgimento di lavoro straordinario, se non in presenza di situazioni particolari.

- continuare nell'attivazione del lavoro agile nei confronti dei lavoratori che ne facciano motivata richiesta, conformemente alle disposizioni contenute nel Titolo VI – Capo I e Capo II del CCNL 2019-2021, nonché del regolamento per la disciplina del lavoro agile approvato con delibera di Giunta comunale n. 102 del 09.10.2024, garantendo le pari opportunità e nel caso di richieste in esubero rispetto alle disponibilità effettive, valutare le stesse secondo il seguente ordine di priorità:

- a) condizione di fragilità del lavoratore comprovata da apposita certificazione sanitaria o derivante dall'inserimento in protocollo di tutela;
- b) lavoratori “*caregivers*”, ai sensi dell'art. 1 co. 255 della legge 205/2017, ovvero lavoratori con figli disabili;
- c) lavoratori con figli minori sino al 3° anno d'età;
- d) lavoratori con figli minori sino al 12° anno d'età;
- e) maggiore distanza chilometrica tra il luogo di residenza del lavoratore e la sede di servizio;

f) assenza di servizi di trasporto pubblico con collegamento diretto dal luogo di residenza alla sede di servizio.

**Attori coinvolti:**

Dirigenti – Segretario Comunale - Ufficio personale - RSU.

**Misurazione:**

Indicatori:

1. concessione del lavoro agile;
2. mantenimento della concessione del part-time;

|              | Valore atteso | Anno |
|--------------|---------------|------|
| Indicatore 1 | 100%          | 2025 |
| Indicatore 2 | 100%          | 2025 |

**Beneficiari:** tutto il personale dipendente

**Spesa:**

Nessuna

**Iniziativa 2: Favorire un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, molestie e violenza**

La cultura del rispetto richiama a dei valori cui si ispirano i comportamenti organizzativi nonché quelle componenti quali la capacità di accogliere le differenze, di comunicare e di lavorare in gruppi interdisciplinari per raggiungere obiettivi comuni. Tuttavia, cambiamenti organizzativi, ritmi di lavoro elevati e altre condizioni lavorative, possono essere elementi che influenzano il livello di stress del lavoratore/lavoratrice e possono contribuire a creare condizioni di rischio di aggressioni/violenze o molestie sul luogo di lavoro, costituendo al contempo una grave fonte di deterioramento della salute e del benessere. Il contrasto a questo fenomeno, sempre più in crescita, richiede la messa in campo di interventi mirati al fine di contenere, ridurre e gestire tale rischio.

**Azione positiva:** promuovere la partecipazione di tutti i dipendenti, a partire dalle elevate qualificazioni, alla formazione “La cultura del rispetto” erogata gratuitamente da Syllabus, che mira ad accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione della diversità di genere, di ruolo e di professione per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e il miglioramento del benessere organizzativo anche attraverso l’utilizzo di specifici strumenti e di una corretta comunicazione interpersonale. Riproporre la formazione “RIFORMA Mentis” con lo scopo di sensibilizzare le lavoratrici e i lavoratori sull’importanza di un luogo di lavoro sano, fondato oltre che sulla cultura del rispetto, anche orientato alla parità di genere e alle pari opportunità, al fine di acquisire consapevolezza sui diversi tipi di discriminazione legate al genere che i lavoratori, in particolare le donne, possono subire sul luogo di lavoro, fornendo le conoscenze giuridiche e organizzative di base utili per riconoscere le situazioni di rischio e per individuare le relative soluzioni.

**Attori coinvolti:**

L’Ufficio personale, Comitato Unico di Garanzia.

**Misurazione:**

Indicatori:

1. percentuale di partecipazione dipendenti: corso “La cultura del rispetto”
2. percentuale di partecipazione dipendenti: corso “RIFORMA Mentis”

|              | Valore atteso | Anno |
|--------------|---------------|------|
| Indicatore 1 | 100%          | 2025 |
| Indicatore 2 | 100%          | 2025 |

**Beneficiari:** tutto il personale

**Spesa:**

erogata gratuitamente da Syllabus

**Iniziativa n. 3: Favorire la partecipazione dei dipendenti a corsi formativi e di aggiornamento professionale.**

**Azioni positive:**

- definire annualmente le necessità formative dell'Ente e darne adeguata pubblicità a tutti i dipendenti nelle forme più opportune;
- garantire modalità organizzative idonee a favorire la partecipazione dei lavoratori e delle lavoratrici a corsi formativi e di aggiornamento professionale, consentendo la conciliazione tra vita professionale e vita familiare, anche mediante il ricorso a modalità formative in videoconferenza ed in e-learning;
- individuare un corso formativo sul soft skills, al fine sviluppare maggiori capacità di interazione con le persone, di risoluzione dei problemi, di gestione le proprie responsabilità, ecc.....

**Obiettivo:**

I percorsi formativi dovranno essere organizzati, ove possibile, in orario di lavoro, compatibilmente con quelli delle lavoratrici e dei lavoratori a tempo parziale. A tal fine infatti, si cercherà per quanto possibile, di organizzare i suddetti corsi internamente all'Amministrazione, replicando anche i corsi con date e orari diversi al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale coinvolto, anche attraverso i webinar oppure con l'impiego di professionalità interne, in qualità di docenti.

**Attori coinvolti:**

Responsabili Posizioni Organizzative – Segretario Comunale - Ufficio personale

**Misurazione:**

Indicatori:

1. pianificazione corsi formazione: n. 1 corso sul soft skills;

|              | Valore atteso | Anno |
|--------------|---------------|------|
| Indicatore 1 | 100%          | 2025 |

**Beneficiari:** tutto il personale dipendente

**Spesa indicatore 1:**

Cap. 310 “Spese per formazione e qualificazione personale”

Risorse previste: €. 500,00.

### **Monitoraggio del Piano**

Il Piano triennale 2025-2027 sarà sottoposto a monitoraggio annuale che consentirà al CUG, ai sensi dell'art. 9 del “Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, di svolgere il proprio compito di valutazione dei risultati delle azioni positive individuate. Anche sulla base degli esiti del monitoraggio annuale, l’Ente approverà il Piano del triennio successivo.

### **Durata**

Il presente Piano ha durata triennale e verrà pubblicato sul sito dell’Ente nell’apposita sezione relativa alle attività del CUG.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del CUG e del personale.

## **AZIONI REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

### **Iniziativa n. 1: Adozione di politiche di conciliazione dei diversi tempi di vita (flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi)**

- mantenere e sviluppare strumenti di organizzazione del lavoro flessibili tesi anche a tutelare le esigenze familiari;
- promuovere occasioni e strumenti di consultazione del personale dipendente su forme di ulteriore flessibilità che si potrebbero introdurre;
- favorire l’adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari;
- garantire il rispetto delle “Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità” a tutela delle lavoratrici madri, dei lavoratori padri e comunque dei dipendenti in difficoltà per vari motivi familiari o personali.

Viene riproposta la presente iniziativa di finalizzata all’attivazione di politiche di conciliazione a favore dei dipendenti: nuovo orario di lavoro e agibilità degli istituti di legge e/o contrattuali specifici (flessibilità, congedi parentali, allattamento, legge n. 104/1994 etc.). Implementare e

aggiornare le opportunità per i/le dipendenti di conciliare il lavoro con le attività di cura, sostenere maggiormente le situazioni più difficili: sarà privilegiato allo svolgimento del lavoro agile, il personale che ha bambini in età prescolare o in età della scuola dell'obbligo, o per motivi familiari quali l'assistenza a genitori anziani, ecc....

Introdurre misure di flessibilità favorevoli all'armonizzazione degli orari di lavoro con le responsabilità familiari dei suoi collaboratori. E' opportuno in funzione di un maggiore benessere organizzativo incoraggiare la condivisione dei carichi di cura tra madri e padri, e l'opportunità di sviluppo professionale per le donne.

### **Obiettivo:**

Per quanto riguarda le **pari opportunità**, anche in relazione alle indicazioni dell'Unione Europea, negli ultimi anni è aumentata l'attenzione delle organizzazioni pubbliche e private rispetto al tema della conciliazione tra lavoro e vita personale e familiare.

D'altronde è ormai convinzione diffusa che un ambiente professionale attento anche alla dimensione privata e alle relazioni familiari produca maggiore responsabilità e produttività. Le organizzazioni non possono ignorare, infatti, l'esistenza di situazioni, ormai molto diffuse, che possono interferire in modo pesante nell'organizzazione della vita quotidiana delle persone e che, complice da un lato la crisi economica che ha coinvolto molte famiglie oltre a condizioni di disabilità, e, dall'altro, lo slittamento dell'età pensionabile, costringe lavoratori sempre più anziani, a farsi direttamente carico delle attività di cura di figli e genitori anziani, invece di delegarle a soggetti esterni.

In un contesto di attenzione alla necessità di armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa, il Comune di Istrana applicherà i vari istituti di flessibilità dell'orario di lavoro nei confronti delle persone che ne faranno richiesta, ispirandosi a criteri di equità e imparzialità, cercando di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione.

### **Azioni positive:**

L'ente si impegna a:

- mantenere un'ampia flessibilità della definizione della percentuale part-time, con particolare attenzione alle esigenze familiari derivanti dalla presenza nella rete familiare di figli minori, anziani o disabili, manifestate, nel Comune di Istrana;
- consentire l'utilizzo del part-time anche per periodi di breve durata (2-3 mesi) in relazione a particolari esigenze familiari di natura transitoria legato a motivi familiari, in particolar modo per la gestione dei figli in età pre-scolare e scolare e per l'assistenza a familiari in particolari condizioni psico-fisiche;
- favorire l'utilizzo di strumenti flessibili connessi alla tutela della maternità e della paternità previsti dalla legge (es. congedi parentali con modalità oraria), comprese le esigenze di allattamento;
- mantenere la flessibilità dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita di 30 minuti, con le modalità stabilite con determinazione del Responsabile dell'Area 1 Servizi Amministrativi e Culturali n. 212 del 25.05.2017, nonché dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023-2025. Nel medesimo provvedimento, è previsto altresì che al personale che esprima particolari esigenze, adeguatamente documentate, può essere concessa,

compatibilmente con le esigenze di servizio, la modifica temporanea dell'orario di lavoro, consistente in una diversa articolazione dell'orario stesso rispetto a quello previsto per il servizio di appartenenza.

Per quanto concerne le misure organizzative per tutelare il diritto ad esercitare la pratica dell'allattamento ed al fine di tutelare la lavoratrice che usufruisce dei riposi giornalieri, si precisa che la collocazione oraria dei suddetti riposi sarà concordata con il datore di lavoro, che potrà motivatamente intervenire su tale proposta oraria solo per circostanziate ragioni di servizio e per specifiche esigenze organizzative. Si prevede altresì, sempre a tutela del suddetto diritto, di escludere in turni di reperibilità le lavoratrici che usufruiscono dei riposi giornalieri, nonché dallo svolgimento di lavoro straordinario, se non in presenza di situazioni particolari.

- avviare il confronto con le parti sindacali sul tema del lavoro agile e da remoto, al fine di approvare dei criteri generali per la concessione, ai lavoratori che ne facciano motivata richiesta di tali strumenti, conformemente alle disposizioni contenute nel Titolo VI – Capo I e Capo II del CCNL 2019-2021, garantendo le pari opportunità;

**Attori coinvolti:**

Dirigenti – Segretario Comunale - Ufficio personale - RSU.

**Misurazione:**

Indicatori:

1. definizione criteri generali per la concessione per la concessione del lavoro agile: il regolamento per la disciplina del lavoro agile è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 102 del 09.10.2024

|              | Valore atteso | Risultato | Anno |
|--------------|---------------|-----------|------|
| Indicatore 1 | 100%          | 100%      | 2024 |

**Beneficiari:** tutto il personale dipendente

**Spesa:**

Nessuna

## **Iniziativa n.2: Indagine sul Benessere Organizzativo**

### **Obiettivo 1:**

In base alle criticità emerse prevedere alcune azioni di miglioramento organizzativo e gestionale; - Prevedere incontri periodici tra superiori e dipendenti, per verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati e migliorare/correggere i risultati di performance complessiva.

### **Azione positiva:**

- Valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione;
- Effettuare un'indagine che miri a conoscere le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, ad individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane, il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance e la percezione che il dipendente ha del modo di operare del proprio superiore gerarchico.
- avviare un processo di sensibilizzazione di tutto il personale dipendente sui temi del "lavoro di squadra" favorendo momenti motivazionali e di aggregazione anche al di fuori del contesto lavorativo;
- ai fini formativi, di aggiornamento e di confronto, favorire la possibilità di momenti di partecipazione con il CUG costituiti presso gli enti locali limitrofi per avviare un tavolo di confronto, al fine di condividere azioni e progetti comuni in modo da poter creare occasioni favorevoli per definire eventuali proposte di azioni sinergiche in compartecipazione.

### **Attori coinvolti:**

L'Ufficio personale, Comitato Unico di Garanzia, l'incaricato del servizio di RSPP, il responsabile interno dei lavoratori.

### **Misurazione:**

Indicatori:

1. sondaggio stress lavoro correlato: il 18.01.2024 è stato elaborato e presentato il documento relativo alla analisi dello stress lavoro correlato redatto dalla società esterna incaricata per il servizio di RSPP

|              | Valore atteso | Risultato | Scostamento |
|--------------|---------------|-----------|-------------|
| Indicatore 1 | 100%          | 100%      | 0           |

**Beneficiari:** tutto il personale

**Spesa:**

attività rientrante nel servizio per RSPP

**Misurazione:**

Indicatori:

1. corso formazione sui temi “lavoro di squadra”: non è stato organizzato un corso con tale tema, ma n. 2 componenti del Cug hanno partecipato al corso “Female Skills: leva innovativa per organizzazioni e servizi territoriali” di 16 ore finanziato dalla Regione Veneto nell’ambito del Progetto FSE 399-0001-1522-2022 con l’obiettivo di diffondere modelli di intervento, linguaggi, metodi e strumenti di lavoro per incentivare l’equilibrio di genere:

|              | Valore atteso | Risultato | Scostamento |
|--------------|---------------|-----------|-------------|
| Indicatore 1 | 100%          | 50%       | 50%         |

**Beneficiari:** tutto il personale

**Spesa:**

nessuna

**Obiettivo 2:** favorire un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, molestie e violenza

**Azione positiva:** promuovere la partecipazione di tutti i dipendenti, a partire dalle elevate qualificazioni, alla formazione “Riforma Mentis” erogata gratuitamente da Syllabus, che ha lo scopo di sviluppare la capacità di riconoscere, intercettare e rimuovere le discriminazioni, le molestie e la violenza negli ambienti di lavoro (direttiva 29 novembre 2023, superamento violenza)

**Attori coinvolti:**

L’Ufficio personale, Comitato Unico di Garanzia.

**Misurazione:**

Indicatori:

1. percentuale di partecipazione dipendenti: 5,88% (2 dipendenti su n. 34)

|              | Valore atteso | Risultato | Scostamento |
|--------------|---------------|-----------|-------------|
| Indicatore 1 | 100%          | 2%        | 98%         |

**Beneficiari:** tutto il personale

**Spesa:**

erogata gratuitamente da Syllabus

### **Iniziativa n. 3: Promozione del ruolo del Comitato Unico di garanzia (CUG).**

**Azione positiva:**

Favorire e valorizzare il buon andamento del comitato, mettendo a disposizione spazi, strumenti, informazioni e fornendo un supporto organizzativo al comitato.

Sensibilizzare i Responsabili di Area in merito alla necessità di garantire fattivamente, nei confronti dei propri dipendenti che siano incaricati di segreteria di commissioni, rappresentanti sindacali o componenti di organismi interni dell'Amministrazione, le condizioni necessarie per un proficuo espletamento dell'incarico da svolgere (pertanto: elasticità nella gestione di impegni concomitanti, calendario incontri al di fuori dell'orario di apertura al pubblico degli uffici ai quali è preposto il personale, ecc...)

Implementare l'uso della posta elettronica appositamente creata e destinata alle informazioni e all'attività del Cug alla quale possono avere accesso i componenti del Cug, portandola a conoscenza di tutto il personale dell'ente affinché possa essere utilizzata dagli stessi per eventuali comunicazioni inerenti i tempi della pari opportunità.

**Obiettivo:**

Supportare il Comitato Unico di Garanzia nelle iniziative che lo stesso intende porre in essere. Il comitato è formato dai rappresentanti dell'Amministrazione e dalle rappresentanze sindacali. Esso deve vigilare sull'effettiva pari opportunità tra uomini e donne.

**Attori coinvolti:**

L'Ufficio personale, Comitato Unico di Garanzia, ufficio Ced.

**Misurazione:**

Indicatori:

1. implementazione sezione internet dedicata all'attività del CUG;

|              | Valore atteso | Risultato | Scostamento |
|--------------|---------------|-----------|-------------|
| Indicatore 1 | 100%          | 100%      | 0           |

**Beneficiari:** tutto il personale

**Spesa:** nessuna spesa

## 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza

La presente sottosezione di programmazione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione 2022, come aggiornato con delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023, e nei precedenti piani, oltre che negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della citata legge n. 190 e del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

- **PREMESSA**

Gli enti locali si trovano ad operare in una fase storica caratterizzata da forti cambiamenti dovuti alle molte riforme connesse agli impegni assunti dall'Italia con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Le ingenti risorse finanziarie messe a disposizione e le deroghe alla legislazione ordinaria, introdotte per esigenze di celerità della realizzazione degli interventi nel rispetto dei tempi fissati dall'Unione Europea, richiedono il rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di efficaci misure di prevenzione della corruzione, necessari ad evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi. Gli impegni assunti con il PNRR coinvolgono direttamente le pubbliche amministrazioni ed incidono in modo significativo sull'innovazione e sull'organizzazione amministrativa. A tal fine l'ANAC nel PNA 2022, fornisce

indicazioni per la predisposizione della presente sezione del PIAO con l'intento sia di ridurre gli oneri a carico delle amministrazioni sia di contribuire a migliorare i risultati delle attività delle stesse pubbliche amministrazioni a favore di cittadini e imprese. L'Autorità Nazionale Anticorruzione con l'aggiornamento 2023 del PNA 2022 si è concentrata solo sul settore dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice, individuando i primi impatti che esso sta avendo anche sulla predisposizione di presidi di anticorruzione e trasparenza. Sono stati esaminati i principali profili critici che emergono dalla nuova normativa e, di conseguenza, sostituite integralmente le indicazioni riguardanti le criticità, gli eventi rischiosi e le misure di prevenzione già contenute nel PNA 2022, con la precisazione delle parti superate ovvero non più in vigore dopo la data di efficacia del d.lgs. 36/2023 del 1° luglio. È quindi stata rielaborata e sostituita la tabella contenente l'esemplificazione delle possibili correlazioni tra rischi corruttivi e misure di prevenzione della corruzione (tabella n. 12 del PNA 2022) con nuove tabelle aggiornate.

Il Piano Nazionale ha infatti la funzione di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e di fornire altresì specifiche indicazioni per l'elaborazione delle misure anticorruptive, approvate dall'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione. La pianificazione sui due livelli - Piano Nazionale e Piano della singola amministrazione - risponde alla necessità di conciliare l'esigenza di garantire una coerenza complessiva del sistema a livello nazionale e di lasciare autonomia alle singole amministrazioni per l'efficacia e l'efficienza delle soluzioni.

Il primo PNA è stato approvato dalla CIVIT, ora ANAC- Autorità nazionale anticorruzione, con deliberazione n. 72/2013. Con determinazione n. 12/2015 l'Autorità nazionale anticorruzione ha provveduto ad aggiornare il PNA fornendo indicazioni integrative e chiarimenti. Con successive deliberazioni n. 831/2016, 1208/2017, 1074/2018, 13/2019 ANAC ha approvato il PNA 2016, gli aggiornamenti 2017 e 2018, il PNA 2019. Con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023 ha approvato il PNA 2022, aggiornato con delibera ANAC n.605 del 19 dicembre 2023, sulla base del quale è stata redatta la presente sezione del PIAO.

Le riforme introdotte con il PNRR e la disciplina sul PIAO hanno avuto importanti ricadute in termini di riorganizzazione degli strumenti di programmazione dell'ente, compresi quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Si è quindi cercato con il presente PIAO a concorrere all'adeguamento dell'apparato amministrativo sia alle esigenze di attuazione del PNRR, sia alle misure anticorruzione e di trasparenza contenute nel PNA 2022, aggiornato nel 2023, che infine alla disciplina imposta dalla normativa nazionale sul PIAO.

## **1.2 Definizioni**

a) *Corruzione*: non comprende solo il reato di corruzione ma deve intendersi come assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari (maladministration);

b) *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*: programma di attività, con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici, delle misure da implementare per la prevenzione in relazione al livello di pericolosità dei rischi specifici, dei responsabili per l'applicazione di ciascuna misura e dei tempi nonché delle misure atte a garantire l'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dal Comune;

c) *Rischio*: effetto dell'incertezza sul corretto perseguimento dell'interesse pubblico e, quindi, sull'obiettivo istituzionale dell'ente, dovuto alla possibilità che si verifichino eventi corruttivi qui intesi:

- sia come condotte penalmente rilevanti ovvero;
- comportamenti scorretti in cui le funzioni pubbliche sono usate per favorire interessi privati ovvero;

- inquinamento dell'azione amministrativa dall'esterno;

d) *Evento*: il verificarsi o il modificarsi di un insieme di circostanze che si frappongono o si oppongono al perseguimento dell'obiettivo istituzionale dell'ente;

e) *Gestione del rischio*: strumento da utilizzare per la riduzione delle probabilità che il rischio si verifichi;

f) *Processo*: sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)<sup>1</sup>.

### **1.3. La predisposizione della sezione “Rischi corruttivi e Trasparenza”**

Con deliberazione n. 41 del 30 aprile 2014, la Giunta comunale ha approvato il primo Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 e con successive deliberazioni n. 36/2015, n.29/2016, n. 30/2017, n. 16/2018, n. 12/2019, n.9/2020, n. 26/2021, n. 36/2022 ne ha approvato i relativi aggiornamenti per i trienni successivi.

Il mutato quadro normativo ha comportato diversamente dal passato che l'ente programmi le strategie di prevenzione della corruzione non più nel PTPCT ma nel PIAO. Con deliberazione n. 31 del 29 marzo 2023, la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2023-2025, aggiornato per il triennio 2024-2026 con deliberazione G.C. n. 29 del 3 aprile 2024.

Nella predisposizione di questa sezione viene pianificato un programma di attività coerente con i risultati di una fase preliminare di analisi dell'organizzazione comunale, sia sul piano formale che rispetto ai comportamenti concreti, in buona sostanza al funzionamento della struttura in termini di “possibile esposizione” a fenomeni di corruzione. L'obiettivo ultimo è che tutta l'attività svolta venga analizzata, in particolare attraverso la mappatura dei processi, al fine di identificare le aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

La presente sezione,, attraverso l'individuazione delle aree a rischio corruzione, la valutazione del rischio e la previsione delle misure preventive della corruzione, ha la finalità di garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa e quindi, in prospettiva, di perseguire il primario obiettivo del valore pubblico.<sup>2</sup>

Nell'ottica di un raccordo tra i sistemi di programmazione dell'Ente si evidenzia che il seguente obiettivo, declinato nella sottosezione 2.2 Performance, trasversale a tutte le aree organizzative, si traduce in obiettivo di valore pubblico: Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza.

---

<sup>1</sup> Vedi PNA 2019 Allegato 1 pag. 14

<sup>2</sup> PNA 2022 pag.29

Il processo di aggiornamento e revisione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, con riferimento al triennio 2025-2027, ha coinvolto innanzitutto il Consiglio comunale che, in sede di approvazione del DUP 2025-2027, ha individuato quale obiettivo strategico la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità all'interno dell'amministrazione, da ottenere mediante le seguenti azioni:

- diffusione e sviluppo delle nozioni di corruzione e di illegalità mediante il coinvolgimento e formazione del personale dipendente e degli amministratori;
- trasparenza come misura primaria di prevenzione della corruzione;
- costante analisi di tutte le aree di attività e mappatura dei processi in forma dinamica;
- integrazione delle misure di prevenzione della corruzione con le misure organizzative volte alla migliore funzionalità amministrativa.

Gli obiettivi di cui sopra, vengono ripresi e dettagliati in questa sezione del PIAO, individuando i seguenti obiettivi strategici e specifici:

- analisi di tutta l'attività amministrativa attraverso la mappatura dei processi, al fine di identificare le aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi corruttivi.
- miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- implementazione del sistema di monitoraggio della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e integrazione con gli altri sistemi di controllo interno.

Nel citato processo di aggiornamento del Piano, il Responsabile Anticorruzione ha svolto un ruolo propositivo e di coordinamento e i Responsabili dei Servizi hanno partecipato per le attività dei settori di rispettiva competenza. Agli stessi è stato chiesto, nella Conferenza dei Responsabili del 5.03.2025, di prestare la massima collaborazione nella predisposizione e attuazione della presente sezione, ricordando loro quanto previsto dall'art. 7 del vigente codice di comportamento relativamente allo specifico dovere di tutti i dipendenti di collaborare attivamente con il RPC, dovere la cui violazione determina un profilo di responsabilità disciplinare, nonché quanto previsto dall'art. 1, comma 8bis della legge 190/2012 e art. 44 del decreto legislativo 33/2013 in merito al fatto che gli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza sono oggetto di misurazione e valutazione della performance individuale.

## **2. ANALISI DEL CONTESTO**

### **2.1. Analisi del contesto esterno<sup>3</sup>**

L'analisi del contesto esterno ha l'obiettivo di evidenziare se eventuali caratteristiche dell'ambiente nel quale il Comune opera, con riferimento a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio, possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.

L'analisi è avvenuta consultando le seguenti **fonti esterne**:

---

<sup>3</sup> PNA 2019 Allegato 1 pagg. 10 e seguenti

- Relazioni semestrali sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione investigativa antimafia (DIA) di cui all'Articolo 109, comma 1, del codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
- Servizio "Misurazione del rischio di corruzione a livello territoriale e promozione della trasparenza" messo a disposizione da ANAC (ultimi dati disponibili riferiti al 2022 - <https://www.anticorruzione.it/il-progetto> )
- Relazione "I reati corruttivi" (marzo 2023) del Servizio Analisi Criminale del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.
- Banca dati ISTAT: Delitti denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria sulla criminalità (Provincia di Treviso nel 2019: n. 20.101 – nel 2020: n. 17.277 – nel 2021: 19.238 – nel 2022: 19.800 – nel 2023: 19.840);
- Corruption Perception Index (CPI) elaborato da Transparency International per l'anno 2023;
- Osservatorio economico e sociale della Camera di Commercio di Treviso
- Notizie di stampa, indice della criminalità: Relazione del Sole 24 ore su fonti Ordine Pubblico (2023);
- Nota della Prefettura di Treviso prot. n. 15035 del 26/02/2024 ad oggetto "Aggiornamento annuale dei "Piani triennali per la prevenzione della corruzione" dei Comuni. Elementi per l'analisi del contesto esterno (anno 2024)

### ***Contesto economico-sociale***

Partendo da una breve analisi economica globale, occorre sottolineare che l'economia mondiale entra nel 2023 con una posizione debole, frutto di anni di pandemia e di un contesto internazionale caratterizzato da tensioni geopolitiche tra i Paesi occidentali e la Federazione Russa a seguito dell'invasione armata dell'Ucraina. Tale conflitto ha originato il peggioramento delle relazioni internazionali ed i conseguenti shock economici, a oggi non ancora quantificabili nella loro interezza ma già evidenti sui mercati delle materie prime, dei prodotti agricoli, dei circuiti finanziari e sul livello degli scambi internazionali. Il contesto macroeconomico continua, infatti, a caratterizzarsi per una instabilità dei prezzi dell'energia e per la scarsità dell'offerta di materie prime, con evidenti ricadute negative nelle economie territoriali. Tali elementi hanno contribuito a elevare significativamente i prezzi internazionali dei prodotti, collocando l'inflazione a un livello più alto del previsto.

L'andamento economico registrato in Italia nel 2022 ha avuto inevitabilmente riflesso anche sulle dinamiche dei territori e quindi anche sull'economia locale.

Posto che nel corso del 2021 le condizioni dell'economia veneta erano migliorate, grazie al progressivo allentamento delle misure di distanziamento sociale introdotte per il contrasto alla pandemia, dall'autunno dello stesso anno la fase di ripresa si era tuttavia indebolita, risentendo del rialzo dei contagi, delle difficoltà di approvvigionamento e dei rincari delle materie prime, in particolare quelle energetiche. Nel corso del 2022 il conflitto in Ucraina ha acuito le incertezze precitate e peggiorato le previsioni di crescita.

Relativamente alla provincia di Treviso bisogna premettere che non è possibile tracciare un bilancio sulla demografia d'impresa di fine anno perché la consistenza delle sedi è stata interessata nel corso del 2024 da un numero cospicuo di cessazioni d'ufficio, che rende impraticabile il confronto con i periodi precedenti; il confronto con il passato porterebbe infatti a conclusioni fuorvianti su improprie emorragie di imprese in quanto si tratta, sostanzialmente, di un fenomeno di pulizia amministrativa degli archivi. Al 31 dicembre 2024 le imprese attive della provincia di Treviso risultano pari a 77.227 sedi; questo sarà lo stock dell'"anno zero" da cui ripartire per analizzare le future dinamiche, sempre che non subentrino altre

perturbazioni amministrative. Una quota significativa di cancellazioni ha riguardato le imprese straniere, ciò nonostante la variazione su base annua è di segno positivo (+ 133 sedi) in particolare nei settori dell'edilizia e dell'agricoltura. Le imprese femminili hanno una incidenza sul totale delle imprese individuali attive del 20,3%. Le imprese giovanili attive (quelle guidate in via prevalente o esclusiva da giovani under 35 anni) risultano essere 5.765 e rappresentano il 7,5% del totale delle imprese provinciali. Rispetto al 2023 sono aumentate di + 65 unità, soprattutto nel comparto dei servizi alle imprese e delle costruzioni. Le imprese artigiane rappresentano il 28,1% del totale attive in provincia di Treviso, per una consistenza di 21.729 sedi.

L'economia del Comune di Istrana, pur contando sull'agricoltura, si basa prevalentemente sulle attività manifatturiere e sul terziario. Non mancano le imprese edili. Il terziario si compone della rete commerciale e dell'insieme dei servizi forniti alle aziende e del comparto assicurativo e bancario.

Per una valutazione generale di contesto esterno relativa al territorio di Istrana si rinvia al Documento Unico di programmazione DUP 2025-2027.

### ***Contesto di criminalità e sicurezza***

Per quanto concerne la percezione della corruzione in Italia, secondo il Corruption Perception Index (CPI) elaborato da Transparency International per l'anno 2023, l'Italia si posiziona, con un punteggio di 56 su 100, al 42° posto nel mondo. L'anno precedente occupava il 41° posto, mantenendosi sostanzialmente stabile.

Dalla relazione di marzo 2023 del Servizio di Analisi Criminale si evince che in Veneto si rilevano 5.69 reati commessi per 100 mila abitanti negli anni dal 2020 al 2022 comprensivi di reati di concussione, reati corruttivi, peculato e peculato mediante profitto dell'errore altrui e abuso d'ufficio. Tale conteggio pone il Veneto al di sotto della media nazionale (pari a 9,41) e 17° sulle 20 regioni italiane.

Sul fronte della criminalità organizzata (mafia, camorra...) come rilevato nella relazione della DIA del 1° semestre 2023, *"la vivacità economica del territorio Veneto rappresenta una valida opportunità anche per quelle organizzazioni criminali che, sebbene operanti fuori dai contesti mafiosi, sono da sempre interessate al perseguimento di obiettivi illeciti attraverso l'infiltrazione del tessuto economico-produttivo soprattutto tramite la commissione di reati economico-finanziarie di truffe, finalizzate all'indebito ottenimento di contributi pubblici"*; il fatto che nel quadro generale del paese, la nostra regione ne emerge come un territorio che vede agire tutte le mafie italiane e alcune straniere grazie alle relazioni strette con alcune frange del mondo imprenditoriale richiede che si mantenga una adeguata attenzione.

Dalle analisi dei dati in nostro possesso emerge che la Provincia di Treviso si piazza, a livello nazionale (secondo l'indice di criminalità del Sole 24 ore – anno 2023), al 102esimo posto su 107 con 2.260 denunce ogni 100.000 abitanti (il 107° posto si riferisce alla provincia con meno denunce). Entrando su alcuni dettagli sono stati registrati ogni 100.000 abitanti: 253,20 furti in casa (39° posto su 107), 67,9 in esercizi commerciali (72° posto su 107), 10,2 casi di estorsione (101° posto su 107) e nessun caso registrato di usura. Riguardo il riciclaggio e impiego di denaro Treviso si trova al 5° posto su 107 con 5 casi ogni 100.000 abitanti.

Voci importanti come l'Associazione di tipo mafioso o per delinquere vedono la provincia rispettivamente 0 e 4 casi registrati (meno di 1 per 100.000 abitanti).

Con nota prot. n. 15035 del 26/02/2024, ultimo aggiornamento pervenuto, la Prefettura di Treviso ha comunicato che, relativamente alla provincia di Treviso, *per il 2023, i dati forniti dalle Forze di polizia con riferimento alle denunce di fatti riconducibili alla corruzione intesa in senso ampio non evidenziano l'esistenza di un collegamento dei casi denunciati alle predette cause di inquinamento dell'attività politico-amministrativa e confermano la tendenza a mantenersi entro limiti complessivamente contenuti. Negli ultimi anni, la prefettura ha emesso interdittive antimafia nei confronti di*

*consorzi di imprese che indagini principalmente svolte in altre province hanno rivelato avere interessenze con soggetti legati alla criminalità mafiosa. Allo stato, tuttavia, non vi sono evidenze della stabile presenza, nella Marca, di soggetti legati ad organizzazioni criminali dedite a perseguire i propri disegni illeciti con la complicità di persone organiche alle pubbliche amministrazioni del territorio. Nonostante ciò, è opportuno approcciarsi alla problematica attenzionata con estrema prudenza, evitando di considerare – come spesso si tende con qualche superficialità fare – la marca trevigiana alla stregua di una “felice anomalia”, di un’isola franca da quell’inquinamento mafioso che – come si apprende anche dalla suddetta Relazione semestrale – ha pesantemente contaminato la più parte delle province confinanti. Benchè non vi sia conferma di un radicamento della criminalità mafiosa in questo contesto provinciale, non è dato escludere con certezza l’operare in esso di soggetti interessati a realizzare profitti illeciti anche attraverso connivenze interne alle pubbliche amministrazioni locali. Per quel che concerne, invece, i rischi corruttivi nell’attività della Pubblica Amministrazione, al di là del collegamento del fenomeno con la criminalità organizzata, l’attività svolta dalle Forze di Polizia, e in particolare dalla Guardia di Finanza, ha fatto talvolta emergere situazioni di possibile criticità. In particolare, gli uffici degli Enti Locali preposti alle procedure di avvio e gestione della contrattualistica pubblica sono quelli ove si sono talvolta annidate irregolarità riconducibili ai reati di turbativa d’asta, al momento non associati a condotte di corruzione o concussione. In tale quadro, le notevoli risorse che affluiranno ai Comuni nell’ambito del PNRR potranno incrementare i livelli di rischio cui sono esposti i predetti Uffici.*

Le informazioni acquisite dalle Forze di polizia con attinenza al territorio del comune di Istrana, dove i reati più frequenti sono quelli di indole predatoria e quelli connessi agli stupefacenti, non indicano, tuttavia, la presenza nello stesso territorio di fattori specificamente idonei a favorire, direttamente o indirettamente, i fenomeni corruttivi, né gli organi di polizia hanno contezza di vicende, localizzate in questo ambito geografico, collegate alla particolare tipologia di reato in questione.

Nel 2017 si è ufficialmente insediato, presso il Consiglio regionale del Veneto, l’“Osservatorio per il contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa e la promozione della trasparenza”, ai sensi dell’articolo 15 della legge regionale 28 dicembre 2012, n.48, "Misure per l'attuazione coordinata delle politiche regionali a favore della prevenzione del crimine organizzato e mafioso, della corruzione nonché per la promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile". In particolare, tale Osservatorio è chiamato a svolgere una importante attività di impulso per la completa attuazione della normativa regionale sopra menzionata in quanto rientra tra le sue funzioni raccogliere, elaborare e trasmettere al Consiglio regionale i dati relativi ai fenomeni di infiltrazione criminosa in Veneto, al fine di consentire al Consiglio stesso di svolgere la propria attività di indirizzo alla Giunta rispetto agli interventi necessari a contrastare la criminalità organizzata e mafiosa. Per dati e informazioni si rinvia alla relazione del predetto Osservatorio per l’anno 2024, la cui presa d’atto è stata votata all’unanimità dalla quarta commissione del Consiglio Regionale Veneto in data 30 gennaio 2025.

L’acquisizione è avvenuta consultando inoltre le seguenti **fonti interne**:

- interviste con l’organo politico
- interviste con i responsabili delle Aree Organizzative
- segnalazioni ricevute tramite il canale del whistleblowing
- avvio procedimenti disciplinari su comportamenti DPR 62/13

Le interviste con i componenti della Giunta Comunale e con i Responsabili dei Servizi, non hanno evidenziato situazioni meritevoli di attenzione.

Non vi sono state segnalazioni ricevute tramite il canale del whistleblowing né sono stati avviati procedimenti disciplinari per violazione del codice di comportamento.

Anche la presenza di portatori di interessi esterni (cd stakeholder) può influire sull'attività dell'amministrazione<sup>4</sup> e pertanto al fine di favorire il coinvolgimento degli stessi, è stato pubblicato apposito avviso sulla home page del sito web istituzionale dell'ente, dal 9 al 25 gennaio 2025, per l'eventuale presentazione di osservazioni da tenere in considerazione per l'aggiornamento del Piano. Nessuna osservazione è pervenuta in merito.

In relazione ai dati emersi dall'analisi del contesto esterno, si ritiene che la loro incidenza sul rischio di corruzione dell'amministrazione possa così riassumersi:

| <b>Indicatore</b>                                                                                                        | <b>Sussistenza<br/>(sì/no) e n.</b> | <b>Valutazione<br/>rischio<br/>corruzione<br/>(basso/medio/alto)<br/>su<br/>di</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Tasso di criminalità generale del territorio di riferimento                                                              |                                     |                                                                                    |
| Tasso di presenza della criminalità organizzata e/o di fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso (negli ultimi 3 anni) |                                     |                                                                                    |
| Reati contro la Pubblica Amministrazione nell'Ente                                                                       |                                     |                                                                                    |

L'analisi del contesto esterno non ha evidenziato una particolare esposizione dell'Ente a fenomeni corruttivi, ma occorre tenere in considerazione il fatto che, in questa particolare fase storica in cui sono impegnate consistenti risorse finanziarie derivanti dal PNRR e in cui, proprio al fine di rendere più rapida ed efficace l'azione amministrativa, sono state introdotte a livello nazionale deroghe alla disciplina ordinaria degli affidamenti, urge ancor più programmare ed attuare precise misure di prevenzione della corruzione, al fine di bloccare qualsiasi tipo di infiltrazione mafiosa nelle procedure di appalto pubblico. Per tale motivo la Giunta Comunale con deliberazione n. 107 del 25.10.2023 ha adottato apposite misure organizzative per assicurare la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale per gli investimenti complementari (PNC). A riguardo, il Presidente di Anac, Giuseppe Busia, ha ricordato che *“il quadro operativo per l'attuazione del PNRR si innesta su un sistema amministrativo di prevenzione della corruzione delineato con la Legge Severino. Si pone l'esigenza di un efficace coordinamento che possa garantire il migliore perseguimento degli obiettivi di prevenzione, sia in termini generali sia con mirato riferimento all'at-*

---

<sup>4</sup> PNA 2019 Allegato 1 pag. 10

*tuazione del PNRR. Occorre, infatti, sin d'ora evidenziare che condizioni di efficacia di ogni sistema di prevenzione della corruzione sono la trasparenza e sinergia dei processi e delle funzioni amministrative, in assenza delle quali vi è il concreto rischio di depotenziare qualsiasi strumento di controllo, privandolo di effettività”.*

## **2.2 Analisi del contesto interno<sup>5</sup>**

### **2.2.1 I soggetti**

I soggetti che concorrono alla prevenzione della corruzione all'interno dell'ente sono:

a) **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)**: avvalendosi della collaborazione di tutto il personale dipendente ed in particolare dei Responsabili di Area, svolge i compiti attribuiti dalla legge, dal PNA e dal presente Piano, in particolare elabora la presente sottosezione del PIAO e i suoi aggiornamenti e ne verifica l'attuazione e l'idoneità in posizione di autonomia e indipendenza, inoltre:

- Vigila sull'attuazione, da parte di tutti i destinatari, delle misure di prevenzione del rischio;
- Segnala all'organo di indirizzo e all'OIV le disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Svolge attività di monitoraggio sulla effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, assicurando anche che venga rispettata la “qualità” dei dati<sup>6</sup>

Attualmente il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è la dott.ssa Patrizia Pavan, Segretario Generale, nominata con decreto del Sindaco n. 2 in data 8 gennaio 2018;

- b) **Consiglio comunale**, organo generale di indirizzo politico-amministrativo: definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- c) **Giunta Comunale**, organo esecutivo di indirizzo politico-amministrativo: adotta il PIAO e i successivi aggiornamenti annuali a scorrimento;
- d) **Responsabili dei servizi**: partecipano al processo di gestione del rischio, in particolare per le attività indicate all'articolo 16 del d. lgs. n. 165/2001, collaborano attivamente con il RPCT e sono responsabili della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni di competenza della propria area che siano oggetto di pubblicazione obbligatoria o, nel caso in cui non sia possibile provvedere direttamente alla pubblicazione, trasmettono i documenti al responsabile della pubblicazione dei dati;

---

<sup>5</sup> PNA 2019 Allegato 1 pagg. 12 e 13

<sup>6</sup> PNA 2022 All.3

- e) **Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RSA)**: attualmente è il geom. Olivo Morao, nominato con decreto del Sindaco n. 1 in data 16 aprile 2014, il quale deve provvedere all'aggiornamento annuale delle informazioni e dei dati identificativi del comune presso l'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti<sup>7</sup>;
- f) **Gestore delle segnalazioni antiriciclaggio**: individuato con delibera di giunta n. 106 del 25.10.2023 nella persona del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- g) **Organismo di valutazione**: svolge i compiti propri connessi alla trasparenza amministrativa, attestando l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, esprime parere sul Codice di comportamento e sul Sistema di valutazione del personale dipendente adottati dall'amministrazione nonché verifica che il piano anticorruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico/gestionale dell'ente e che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza (art. 1, comma 8-bis della legge 190/2012 e art. 44 del decreto legislativo 33/2013). Offre inoltre un supporto metodologico al RPCT per la corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo e verifica i contenuti della relazione annuale del RPCT recante i risultati dell'attività svolta.<sup>8</sup>
- h) **Ufficio Procedimenti Disciplinari**: provvede ai compiti di propria competenza nei procedimenti disciplinari;
- i) **Dipendenti dell'ente**: partecipano ai processi di gestione dei rischi, osservano le misure contenute nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e nel codice di comportamento, segnalano le situazioni di illecito al proprio Responsabile o al RPCT;
- l) **Collaboratori dell'ente**: osservano le misure contenute nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e nel codice di comportamento dei dipendenti, per quanto compatibili, e segnalano le situazioni di illecito al Responsabile di riferimento o al RPCT.
- m) **Unità di controllo interno**: esercita le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa previste dall'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000; oltre ai previsti controlli a campione sui provvedimenti adottati, imposta un programma di verifiche specifiche atte ad accertare l'effettiva attuazione delle misure di prevenzione individuate dal presente piano.<sup>9</sup>

## 2.2.2 La struttura organizzativa del Comune

Nella struttura organizzativa del Comune, avente al 31.12.2024 una popolazione di n. 9069 abitanti, sono attualmente presenti in dotazione organica n. 36 dipendenti di cui n.6 incaricati di Elevata Qualificazione. In data 18 dicembre 2023 è stata sottoscritta convenzione tra i Comuni di Caorle, capo convenzione, e Istrana per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario Comunale. Sulla base di detta convenzione il Segretario comunale presta servizio presso il Comune di Istrana per il 33,33% della spesa (12/36 ore settimanali). In data 2 agosto 2022 è stata sottoscritta, rinnovandola, convenzione tra i Comuni di Istrana e Morgano per la gestione in forma associata di tutte le funzioni di polizia locale nell'ambito

---

<sup>7</sup> PNA 2019 pag. 104

<sup>8</sup> PNA 2019 pag. 33

<sup>9</sup> PNA 2019 All. 1 pag. 9

territoriale dei Comuni convenzionati costituenti il Corpo Intercomunale di polizia locale Comuni di Istrana e Morgano, individuando nel Comune di Istrana il Comune capofila. L'articolazione della struttura risulta essere la seguente:

| Id | Area Organizzativa                 | Soggetto Responsabile              | Uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Servizi amministrativi e culturali | Gasparetto Alessandra              | Segreteria, affari generali, contratti, personale trattamento giuridico - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica e polizia mortuaria – Istruzione e cultura – Promozione del territorio e turismo – sport, tempo libero, associazionismo – Museo e biblioteca – Protocollo, messo, centralino, informazioni, relazioni con il pubblico e archivio – Comunicazione - Sistema informativo - |
| 2  | Servizi di vigilanza               | Pretotto Luca                      | Polizia Locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | Servizi socio-assistenziali        | Gallina Luigi                      | Assistenza e segretariato sociale – Servizi per la domiciliarità – Servizi per la residenzialità                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4  | Servizi economico-finanziari       | Gasparetto Alessandra (ad interim) | Programmazione e bilancio – Tributi - Economato – Inventario – Personale trattamento economico                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5  | Lavori pubblici e manutenzioni     | Morao Olivo                        | Lavori pubblici, appalti e contratti – Servizi tecnico-manutentivi e patrimonio – protezione civile – Servizi e concessioni cimiteriali                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6  | Gestione del territorio            | Pietro Degiampietro                | Urbanistica - Edilizia privata - Ecologia, ambiente e igiene pubblica – Commercio, Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Agricoltura                                                                                                                                                                                                                                                             |

Il Comune di Istrana con deliberazione consiliare n. 55 del 13.09.2023 ha confermato l'adesione alla Stazione Unica Appaltante "Provincia di Treviso", approvando una nuova convenzione. Tale SUA svolge le funzioni di Stazione Appaltante per le procedure di gara relative a lavori di importo pari o superiore a € 150.000 (iva esclusa) e relative a forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000,00 (IVA esclusa), o, per i soli lavori, superiori all'importo di cui all'art.62, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici.

Rimangono attribuite ai servizi del Comune di Istrana ognuno per le specifiche competenze:

- le acquisizioni di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00;
- le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore ad € 140.000,00;
- le acquisizioni per le quali risulti obbligatorio, ricorrere agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip SpA o da altro soggetto aggregatore di riferimento.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2015, l'ente ha aderito alla proposta del Consorzio BIM Piave di Treviso per la predisposizione, l'attuazione e l'aggiornamento in forma associata tra Comuni del Piano di informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali da parte delle imprese e dei cittadini (art. 24, comma 3-bis, del decreto legge 26 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114). In esecuzione della relativa convenzione, ed in fase di prima attuazione, lo sportello SUAP e le pratiche di edilizia residenziale e produttiva sono gestiti telematicamente attraverso il portale UNIPASS.

In esecuzione della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 12 ottobre 2016, sono svolti in forma associata con gli altri Comuni dell'Area Urbana "Asolano-Castellana-Montebellunese" i servizi di statistica.

Il Comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 27.12.2023 ha approvato il rinnovo della convenzione per lo svolgimento in forma associata - ai sensi dell'articolo 30 del T.U.E.L. - delle funzioni amministrative connesse alle competenze proprie degli Uffici comunali Commercio in materia di attività commerciali ed assimilabili, con il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso che assumerà la veste di ente capofila.

In relazione ai predetti servizi viene assicurato il coordinamento delle attività legate alla gestione del rischio corruzione con i Comuni associati come previsto dal PNA 2016 al paragrafo 3.2.

Per quanto riguarda le politiche, gli obiettivi, le strategie nonché le risorse finanziarie a disposizione dell'ente, si fa rinvio al Documento Unico di Programmazione e al Bilancio di previsione 2025/2027 approvati rispettivamente con deliberazione consiliare n. 50 e 51 del 23 dicembre 2024 nonché al Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 23/12/2024.

### **2.2.3 Individuazione delle aree di rischio**

L'aspetto centrale e più importante dell'analisi del contesto interno, oltre alla rilevazione dei dati generali relativi alla struttura e alla dimensione organizzativa, è la cosiddetta mappatura dei processi, consistente nella individuazione e analisi dei processi organizzativi. L'obiettivo è che l'intera attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare le aree, e al loro interno i processi, che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi<sup>10</sup>.

---

<sup>10</sup> PNA 2019 All. 1 pag.13

L'art. 1 comma 16 della Legge 190/2012 ha individuato alcune aree di rischio ritenendole comuni a tutte le amministrazioni. Tali aree si riferiscono ai procedimenti di:

- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009;
- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- autorizzazione o concessione.

L'allegato 2 del PNA 2013 prevede peraltro l'articolazione delle citate aree in sotto aree, e più precisamente:

A) Area: acquisizione e gestione<sup>11</sup> del personale

1. Reclutamento
2. Progressioni di carriera
3. Conferimento di incarichi di collaborazione

B) Area: contratti pubblici

1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento
2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
3. Requisiti di qualificazione
4. Requisiti di aggiudicazione
5. Valutazione delle offerte
6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
7. Procedure negoziate
8. Affidamenti diretti
9. Revoca del bando
10. Redazione del cronoprogramma
11. Varianti in corso di esecuzione del contratto
12. Subappalto
13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto

C) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an

---

<sup>11</sup> PNA 2019 All. 1 pag.22

2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

D) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto

L'aggiornamento del PNA 2013, di cui alla determina n. 12/2015 dell'ANAC, aggiunge le seguenti aree:

E) Area: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

1. Accertamenti
2. Riscossioni
3. Impegni di spesa
4. Liquidazioni
5. Pagamenti
6. Alienazioni
7. Concessioni e locazioni

F) Area: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

1. Controlli
2. Sanzioni

G) Area: Incarichi e nomine

1. Incarichi
2. Nomine

H) Area Affari legali e contenzioso

1. Risarcimenti
2. Transazioni

Gli aggiornamenti 2016 e 2018, hanno inoltre aggiunto rispettivamente le seguenti aree:

I) Area: Governo del Territorio

L) Area: Gestione Rifiuti

In relazione alla necessità di estendere la mappatura dei processi a tutta l'attività svolta dall'Ente appare doveroso aggiungere le seguenti ulteriori aree con le relative sub aree:

M) Area: Servizi demografici

1. Anagrafe
2. Stato civile
3. Servizio elettorale
4. Leva militare

N) Area: Affari istituzionali

1. Gestione protocollo
2. Funzionamento organi collegiali
3. Gestione atti deliberativi

Secondo l'ANAC, per le amministrazioni che adottano il PIAO, nella mappatura dei processi occorrerà considerare sicuramente anche quelli relativi al raggiungimento degli obiettivi di performance volti ad incrementare il "valore pubblico" e, in generale, quelli che afferiscono alle risorse del PNRR.

In considerazione di questo è stata introdotta la seguente area, rinviando però all'area relativa ai contratti pubblici per quanto riguarda le peculiarità relative alla procedure di affidamento e di aggiudicazione dei servizi e lavori:

O) Area PNRR

1. Partecipazione al Bando
2. Gestione amministrativa e finanziaria del bando

Tutte queste aree sono utilizzate nel presente piano quali aggregati omogenei di processi, ad eccezione dell'area Gestione Rifiuti. Infatti ai sensi del D. Lgs. 152/2006 Codice dell'Ambiente spettano alle Regioni le attività di gestione dei rifiuti.

La Regione Veneto con D.G.R.V. n. 13 del 21.01.2014, secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità previsti dal comma 1 dell'art. 3 della L.R. 52/2012, ha individuati i Bacini Territoriali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, tra i quali il Bacino denominato "Destra Piave" al quale appartengono 49 Comuni, tra i quali anche il Comune di Itrana già ricadenti nell'Ambito Territoriale della soppressa Autorità di Bacino Nord-Orientale TV1.

L'organo di governo del Bacino Territoriale è il Consiglio di Bacino Priula, istituito dal 1° luglio 2015 e nato dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio TV3, precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti. Trattasi di consorzio volontario ex art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 a cui compete anche l'adozione del Piano per la Prevenzione della Corruzione.

In relazione a quanto sopra, nel Comune di Istrana non sono presenti processi relativi all'area Gestione rifiuti.

#### **2.2.4 Mappatura dei processi**

Individuate come sopra le aree e relative sub-aree, si tratta di individuare all'interno delle stesse i relativi processi.

Un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo) destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)<sup>12</sup>.

Sul piano del metodo si pone il problema del rapporto fra processo, come sopra definito, e i procedimenti amministrativi codificati dalla L. 241/1990. La differenza sostanziale sta nel fatto che i procedimenti amministrativi sono formalizzati, mentre il processo che qui viene in rilievo riguarda il modo concreto in cui l'amministrazione ordinariamente agisce, e che tiene anche conto in particolare delle prassi interne e dei rapporti formali e non, con i soggetti esterni all'amministrazione che nel processo intervengono.

L'allegato 1 al PNA 2019 prevede che la mappatura dei processi si articoli nelle seguenti fasi:

- **identificazione dei processi**, consistente nell'elencazione completa dei processi svolti dall'amministrazione
- **descrizione del processo**, consistente principalmente nella descrizione delle attività che scandiscono e compongono il processo, dei soggetti che svolgono le attività e nell'individuazione della responsabilità complessiva del processo<sup>13</sup>,
- **rappresentazione**, consistente nella rappresentazione grafica o tabellare degli elementi descrittivi del processo illustrati nella fase precedente.

Per addivenire all'**identificazione dei processi**, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha coordinato un "gruppo di lavoro" composto dai Responsabili dei servizi dell'ente. Data l'approfondita conoscenza da parte di ciascun funzionario dei procedimenti, dei processi e delle attività svolte dal proprio settore, il gruppo di lavoro ha potuto enucleare i processi svolti all'interno dell'Ente ed elencarli nella Tavola allegato 1 "Catalogo dei processi" raggruppandoli in aree di rischio.

---

<sup>12</sup> PNA 2019 All. 1 pag.14

<sup>13</sup> PNA 2019 All. 1 pag.17

Si ritiene che l'allegato "Catalogo dei processi", nell'enucleare ben trenta processi nell'ambito dell'Area Contratti Pubblici, risulti adeguato rispetto alla raccomandazione di Anac<sup>14</sup>, affinché le Amministrazioni si concentrino sui processi in cui sono gestite risorse finanziarie, in primo luogo dei PNRR e dei fondi strutturali.

Per quanto riguarda la **descrizione dettagliata dei processi**, trattandosi di un'attività molto complessa che richiede uno sforzo notevole in termini organizzativi e di risorse disponibili, risulta indispensabile provvedervi gradualmente.

La descrizione è fin qui avvenuta mediante indicazione delle fasi e delle attività che scandiscono e compongono il processo, dei soggetti che svolgono le relative attività e della responsabilità complessiva del processo e risulta riportata nella Tavola allegato 2 "Descrizione dettagliata dei processi". L'ultima fase della mappatura dei processi concerne la "**rappresentazione**"<sup>15</sup> tabellare degli elementi descrittivi del processo sopra illustrati. Nel presente Piano detta rappresentazione è stata svolta all'interno dell'allegato 1 Catalogo dei processi, dell'allegato 2 Descrizione dettagliata dei processi e dell'allegato 5 Misure preventive.

In relazione ai dati analizzati nell'ambito del contesto interno riferiti all'annualità trascorsa, si ritiene che la loro incidenza sul rischio di corruzione dell'Amministrazione possa così riassumersi:

| <b>Indicatore</b>                                                                         | <b>Sussistenza<br/>(sì/no) e n.</b> | <b>Valutazione su<br/>rischio di<br/>corruzione<br/>(basso/medio/alto)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Procedimenti penali avviati nei confronti dei dipendenti dell'Ente nella scorsa annualità |                                     |                                                                            |
| Segnalazioni di whistleblowing pervenute                                                  |                                     |                                                                            |
| Procedimenti disciplinari                                                                 |                                     |                                                                            |

### **3. VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

#### **3.1 Identificazione degli eventi rischiosi**

L'identificazione degli eventi rischiosi, ha l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza di questo Comune, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo<sup>16</sup>.

---

<sup>14</sup> PNA 2022 pag. 32

<sup>15</sup> PNA 2019 All. 1 pag.19

<sup>16</sup> PNA 2019 All. 1 pag. 28

L'attività di identificazione è stata effettuata mediante l'analisi delle seguenti **fonti informative**:

- contesto interno ed esterno dell'Ente;
- eventuali casi giudiziari e di altri episodi di corruzione o cattiva gestione accaduti in passato nell'Amministrazione oppure in altre amministrazioni o enti che possono emergere dal confronto con realtà simili;
- incontri con i Responsabili dei servizi che abbiano conoscenza diretta sui processi e quindi delle relative criticità;
- risultanze dell'attività di monitoraggio svolta dal RPCT e delle attività svolte dall'Unità di controllo interno;
- segnalazioni ricevute tramite il canale del whistleblowing o tramite altre modalità;
- Indicazioni tratte dal PNA 2013, con particolare riferimento alla lista esemplificativa dei rischi di cui all'Allegato 3 e del suo aggiornamento punto 6.4 Parte Generale – Determinazione ANAC n. 12/2015, nonché dal PNA 2016 con particolare riferimento alla Parte speciale – Approfondimenti – capitolo VI Governo del territorio.

L'identificazione degli eventi rischiosi è stata attuata partendo dalla mappatura dei processi. Sempre secondo gli indirizzi del PNA, e in attuazione del principio della “gradualità”, si procederà nel corso del corrente anno (e dei due successivi) ad analizzare livelli maggiormente dettagliati- da processo ad attività – per gli ambiti maggiormente esposti a rischi corruttivi.

L'indagine si è conclusa con l'elaborazione della Tavola allegato 3 “Registro degli eventi rischiosi”.

### **3.2 Analisi del rischio**

L'analisi del rischio è stata effettuata tramite due strumenti:

- **l'analisi dei fattori abilitanti**, cioè l'analisi dei fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione e
- **la stima del livello di esposizione al rischio**, cioè la valutazione del rischio associato ad ogni processo o attività.

#### **3.2.1 Individuazione dei fattori abilitanti**

I fattori abilitanti, non solo consentono di individuare per ciascun processo le misure specifiche più appropriate per prevenire i rischi, ma in relazione al loro grado di incidenza sui singoli processi contribuiscono altresì alla corretta determinazione della loro esposizione al rischio. Pertanto seguendo le indicazioni del PNA 2019<sup>17</sup> sono stati individuati i seguenti fattori abilitanti e per ciascuno di essi è stato previsto un percorso guidato per determinarne la loro incidenza su ogni singolo processo.

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <b>FATTORE 1: PRESENZA DI MISURE DI CONTROLLO</b> |
|---------------------------------------------------|

---

<sup>17</sup> PNA 2019 All. 1 pag 31

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presso l'amministrazione sono già stati predisposti strumenti di controllo relativi agli eventi rischiosi?</b>                                                                                                                                                         |
| Sì, il processo è oggetto di specifici controlli regolari da parte dell'ufficio o di altri soggetti                                                                                                                                                                       |
| Sì, ma sono controlli non specifici o a campione, derivanti dal fatto che il processo è gestito anche da soggetti diversi dall'ufficio che lo ha istruito o ha adottato l'output                                                                                          |
| No, non vi sono misure e il rischio è gestito dalla responsabilità dei singoli                                                                                                                                                                                            |
| <b>FATTORE 2: TRASPARENZA</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Il processo è oggetto di procedure che ne rendono trasparente l'iter e/o l'output, all'interno dell'ente, stakeholder, soggetti terzi?</b>                                                                                                                             |
| Sì il processo o gran parte di esso è pubblico, anche tramite Amministrazione trasparente                                                                                                                                                                                 |
| Sì ma è reso pubblico solo l'output (es. gli estremi del provvedimento) ma non l'intero iter                                                                                                                                                                              |
| No il processo non ha procedure che lo rendono trasparente                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FATTORE 3: COMPLESSITA' DEL PROCESSO</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Si tratta di un processo complesso?</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| No il processo è meramente operativo o richiede l'applicazione di norme elementari                                                                                                                                                                                        |
| Sì, ma la complessità deriva dall'applicazione di norme di legge e regolamento note e generalmente conosciute                                                                                                                                                             |
| Sì il processo richiede l'applicazione di norme di dettaglio complesse e/o poco chiare, note nello specifico ai soli uffici competenti                                                                                                                                    |
| <b>FATTORE 4: RESPONSABILITA', NUMERO DI SOGGETTI COINVOLTI E ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>                                                                                                                                                                                 |
| <b>Il processo è gestito sempre dai medesimi soggetti, da singoli o piccoli gruppi non sostituibili perché non è facilmente attuabile la rotazione del personale?</b>                                                                                                     |
| No il processo è trasversale ed è gestito da diversi dipendenti, su cui avvengono forme di rotazione (es. presenze allo sportello)                                                                                                                                        |
| Sì il processo è gestito da uno o pochi funzionari, non facilmente sostituibili con criteri di rotazione, ma ciò impatta relativamente sul rischio corruttivo perché il processo in altre fasi viene visto o gestito indirettamente da altri soggetti dell'organizzazione |
| Sì il processo è gestito da uno o pochi funzionari, non facilmente sostituibili con criteri di rotazione, e ciò impatta sul rischio corruttivo perché il processo non viene visto o gestito indirettamente da altri soggetti dell'organizzazione                          |
| <b>FATTORE 5: INADEGUATEZZA O ASSENZA DI COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AI PROCESSI</b>                                                                                                                                                                                 |
| <b>Il processo è gestito da soggetti la cui competenza è adeguata alla complessità dello stesso?</b>                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sì, gli uffici hanno strutturazione e competenza adeguata alla gestione del processo                                                                             |
| Non è un processo influenzabile dalla specifica competenza del personale                                                                                         |
| No, il processo è gestito da soggetti che non sempre hanno competenze sullo specifico argomento                                                                  |
| <b>FATTORE 6: FORMAZIONE, CONSAPEVOLEZZA COMPORTAMENTALE E DEONTOLOGICA</b>                                                                                      |
| <b>Il personale che gestisce il processo è stato oggetto specifica formazione, sia tecnica sia relativa a questioni comportamentali, etiche e deontologiche?</b> |
| Sì, il personale coinvolto è stato oggetto di formazione generale in materia di anticorruzione, sia specifiche ad hoc per il tipo di processo                    |
| Sì, il personale coinvolto è stato oggetto solo di formazione generale sulle tematiche delle responsabilità penali, comportamentali e deontologiche              |
| No, il personale coinvolto non è stato oggetto di formazione                                                                                                     |

Il grado di incidenza di ciascun fattore abilitante è stato determinato dal Gruppo di lavoro composto dai Responsabili dei servizi, mediante l'utilizzo di una scala di misurazione ordinale articolata in BASSO (in caso di risposta n. 1), MEDIO (in caso di risposta n. 2) e ALTO (in caso di risposta n. 3).

L'incidenza complessiva di tutti fattori abilitanti su ciascun processo è stata successivamente determinata utilizzando il concetto statistico della "moda", cioè attribuendo il valore che si è presentato con maggiore frequenza. Nel caso di più valori presenti con la stessa frequenza si è preferito scegliere quello più alto per evitare la sottostima del rischio.

### 3.2.2 Individuazione degli indicatori, misurazione del livello di esposizione al rischio e formulazione di un giudizio sintetico

Il secondo strumento di analisi del rischio, comunque correlato al primo, è servito per definire il livello di esposizione al rischio di eventi corruttivi. Tale attività è stata importante per individuare i processi e le attività su cui concentrare l'attenzione sia per la progettazione o per il rafforzamento delle misure di trattamento del rischio, sia per l'attività di monitoraggio da parte del RPCT.

Gli indicatori di rischio utilizzati sono stati individuati seguendo le indicazioni del PNA 2019<sup>18</sup> e anche in questo caso è stato previsto un percorso guidato per misurare il livello del rischio.

Gli indicatori di rischio utilizzati sono i seguenti:

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CRITERIO 1: LIVELLO DI INTERESSE ESTERNO</b>                                                          |
| <b>Esistono interessi, anche economici, a vantaggio di beneficiari o per i destinatari del processo?</b> |
| No, il processo ha mera rilevanza procedurale senza benefici o vantaggi per terzi                        |

<sup>18</sup> PNA 2019 All. 1 pag.34

|                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sì, anche se i benefici non sono di entità tale da destare interessi di sorta                                                                                                  |
| Sì, il processo comporta interessi in qualche modo potenzialmente significativi                                                                                                |
| <b>CRITERIO 2: GRADO DI DISCREZIONALITA' DEL DECISORE INTERNO ALLA PA</b>                                                                                                      |
| <b>Il processo è caratterizzato da aspetti discrezionali in capo al personale istruttore o apicale?</b>                                                                        |
| No, il processo è totalmente disciplinato da norme di legge e regolamento, senza margini di discrezionalità                                                                    |
| Sì, perché il processo è definito da norme di legge, con alcuni margini di discrezionalità in capo ai soggetti coinvolti                                                       |
| Sì, perché il processo è genericamente definito da norme di legge, ma lascia ampia discrezionalità ai soggetti coinvolti                                                       |
| <b>CRITERIO 3: MANIFESTAZIONE DI EVENTI CORRUTTIVI IN PASSATO NEL PROCESSO/ATTIVITA' ESAMINATA</b>                                                                             |
| <b>In passato si sono manifestati, presso l'ente o presso enti analoghi della regione, eventi corruttivi (penalmente o disciplinarmente rilevanti) riferibili al processo?</b> |
| No, dall'analisi dei fattori interni non risulta                                                                                                                               |
| Sì, ma riferiti ad enti analoghi al nostro situati nel contesto territoriale provinciale                                                                                       |
| Sì                                                                                                                                                                             |
| <b>CRITERIO 4: IMPATTO SULL'OPERATIVITA', L'ORGANIZZAZIONE E L'IMMAGINE?</b>                                                                                                   |
| <b>Se si verificasse il rischio inerente questo processo, come ne risentirebbe l'operatività dell'Ente e la sua immagine?</b>                                                  |
| vi sarebbero conseguenze marginali e l'ufficio continuerebbe a funzionare                                                                                                      |
| vi sarebbero problematiche operative, superabili con una diversa organizzazione del lavoro                                                                                     |
| vi sarebbero problematiche operative che possono compromettere gli uffici e in generale la governance                                                                          |

Il grado di incidenza di ciascun indicatore di rischio, in analogia a quanto previsto per i fattori abilitanti, è stato determinato dal Gruppo di lavoro composto dai Responsabili dei servizi, mediante l'utilizzo di una scala di misurazione ordinale articolata in BASSO (in caso di risposta n. 1), MEDIO (in caso di risposta n. 2) e ALTO (in caso di risposta n. 3).

L'incidenza complessiva di tutti gli indicatori su ciascun processo è stata successivamente determinata utilizzando il concetto statistico della "moda", cioè attribuendo il valore che si è presentato con maggiore frequenza. Nel caso di più valori presenti con la stessa frequenza si è preferito scegliere quello più alto per evitare la sottostima del rischio.

### 3.2.3 Formulazione di un giudizio sintetico

Dopo aver attribuito i valori alle singole variabili dei fattori abilitanti e degli indicatori di rischio e aver proceduto all'elaborazione del valore sintetico di ciascun indicatore, come specificato in precedenza, si è proceduto alla definizione del livello di rischio di ciascun processo attraverso la combinazione logica dei due fattori secondo i criteri indicati nella tabella seguente

| FATTORI ABILITANTI | INDICATORI DI RISCHIO | LIVELLO COMPLESSIVO DI RISCHIO |
|--------------------|-----------------------|--------------------------------|
| ALTO               | ALTO                  | CRITICO                        |
| ALTO               | MEDIO                 | ALTO                           |
| MEDIO              | ALTO                  |                                |
| ALTO               | BASSO                 | MEDIO                          |
| MEDIO              | MEDIO                 |                                |
| BASSO              | ALTO                  |                                |
| MEDIO              | BASSO                 | BASSO                          |
| BASSO              | MEDIO                 |                                |
| BASSO              | BASSO                 | MINIMO                         |

L'allegato 4 **“Misurazione del livello di esposizione al rischio”** riporta la valutazione complessiva del livello di esposizione.

### 3.2.4 Ponderazione del rischio

La ponderazione del rischio ha lo scopo di stabilire le azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio e la priorità di trattamento dei rischi. In questa fase si è ritenuto di:

- 1- assegnare la massima priorità ai processi che hanno ottenuto una valutazione complessiva di rischio **ALTO** procedendo, poi, in ordine decrescente di valutazione;
- 2- prevedere "misure specifiche" per gli oggetti di analisi con valutazione complessiva di rischio **CRITICO E ALTO**.

## 4. IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO

La fase di trattamento del rischio consiste nell'individuazione e valutazione delle misure che debbono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio e nella decisione sulle priorità di trattamento.

Per misura si intende ogni intervento organizzativo, iniziativa, azione, o strumento di carattere preventivo ritenuto idoneo a neutralizzare o ridurre il livello di rischio. Le misure sono classificate in “**generali**”, che si caratterizzano per la capacità di incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione, intervenendo in modo trasversale sull’intera Amministrazione e “**specifiche**” laddove incidono su problemi specifici individuati tramite l’analisi del rischio<sup>19</sup>.

Le misure, sia generali che specifiche, sono state puntualmente indicate, descritte e ripartite per singola area di rischio nella **Tavola allegato 5 Misure preventive** che comprende altresì un sintetico riepilogo del sistema di gestione del rischio corruttivo previsto dal presente piano.

Le principali misure generali individuate dal legislatore (a suo tempo denominate obbligatorie) sono riassunte nelle schede allegate al PNA 2013 alle quali si rinvia per i riferimenti normativi e descrittivi. Alcune di queste misure (trasparenza, formazione, codici di comportamento e obbligo di astensione) vanno applicate a tutti i processi individuati nel catalogo allegato al presente piano e da tutti i soggetti coinvolti negli stessi.

Relativamente alle singole misure preventive generali si evidenzia quanto segue.

#### **4.1 Adempimenti relativi alla trasparenza - Rinvio**

In ordine alle misure relative alla trasparenza, si rinvia alla sezione 5.Trasparenza della presente sezione e all’allegato 6 – Elenco obblighi di pubblicazione.

#### **4.2 Doveri<sup>20</sup> di comportamento**

In ordine ai doveri di comportamento dei dipendenti pubblici si rinvia al Codice generale emanato con DPR n. 62/2013 nonché al codice comunale integrativo e specificativo di quello generale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 30.12.2013, entrambi anche se non materialmente allegati al presente piano, ne fanno parte integrante.

Con D.P.R. n. 81/2023 sono state apportate alcune modifiche al D.P.R. n. 62/2013. Le principali novità riguardano l’introduzione dei due nuovi articoli 11-bis e 11-ter, che trattano la materia dell’utilizzo delle tecnologie informatiche e dei social media, a tutela principalmente dell’immagine della pubblica amministrazione. È prevista altresì la possibilità per le amministrazioni di adottare una “social media policy”, al fine di individuare le condotte che possono danneggiare la reputazione delle amministrazioni.

Il Comune ha provveduto ad adeguare le disposizioni del Codice di comportamento comunale alle disposizioni introdotte dal DPR 81/2023 con delibera di Giunta n. 14 del 6.03.2024

##### **4.3.1 Rotazione ordinaria del personale**

L’Amministrazione, pur riconoscendo che la rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione, rappresenta una misura di particolare rilievo nelle strategie di prevenzione della corruzione, evidenzia che, in ragione delle ridotte dimensioni dell’ente e del numero limitato di personale operante al suo interno e della specifica professionalità, detta rotazione potrebbe causare inefficienza e inefficacia dell’azione amministrativa, tale da precludere in alcuni casi la possibilità di erogare in maniera ottimale i servizi ai cittadini.

---

<sup>19</sup> PNA 2019 pag.35

<sup>20</sup> PNA 2019 pag. 42 e seguenti

Si rappresenta che nel 2023 vi è stato un turn over che ha visto l'avvicinarsi di tre incaricati di posizione organizzativa: Responsabile dell'Area di Vigilanza, Responsabile dei Servizi finanziari e Responsabile del Servizio Gestione del territorio.

In ogni caso, l'Amministrazione, rilevato che l'allegato 2 al PNA 2019, suggerisce alle PA che si trovano nell'impossibilità di utilizzare la rotazione come misura di prevenzione, di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva che possano avere effetti analoghi ritiene opportuno confermare la prassi consolidata secondo la quale gli incarichi di posizione organizzativa vengono attribuiti con durata di norma non superiore all'anno e valutare caso per caso la possibilità di applicare concretamente detta rotazione, estendendola anche al restante personale dipendente. Si cercherà inoltre di implementare modalità operative che favoriscano una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, avendo cura di favorire la trasparenza "interna" delle attività o l'articolazione delle competenze mediante la c.d. "segregazione delle funzioni".

Sarà inoltre cura del Sindaco in sede di Conferenza dei Sindaci del Corpo intercomunale di polizia locale dei Comuni di Istrana e Morgano, richiedere che venga attuata la rotazione del personale di polizia locale nell'attività di controllo e vigilanza dei singoli territori comunali.

#### **4.3.2 Rotazione straordinaria del personale**

L'art. 16, comma 1, lett. 1-quater, del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che "i dirigenti di uffici dirigenziali generali provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale entro 30 giorni dall'avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva". Sarà cura di ogni Responsabile dei Servizi dare attuazione a quanto previsto dalla citata norma. Qualora ad essere coinvolto fosse un Responsabile spetterà al Sindaco adottare il relativo provvedimento.

Per tutti i profili che attengono alla rotazione straordinaria si rinvia alla delibera ANAC n. 215/2019.

#### **4.4 Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi**

L'art. 6 bis nella legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 190/2012, stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale."

La norma contiene due prescrizioni:

- è stabilito un obbligo di astensione per il responsabile del procedimento, il titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed i titolari degli uffici competenti ad adottare atti endo-procedimentali nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale;
- è previsto un dovere di segnalazione a carico dei medesimi soggetti.

La norma persegue una finalità di prevenzione che si realizza mediante l'astensione dalla partecipazione alla decisione (sia essa endo-procedimentali o meno) del titolare dell'interesse, che potrebbe porsi in conflitto con l'interesse perseguito mediante l'esercizio della funzione e/o con l'interesse di cui sono portatori il destinatario del provvedimento, gli altri interessati e controinteressati.

Si rinvia a quanto stabilito al riguardo dal Codice di comportamento generale e dal Codice di comportamento comunale.

Ciascun Responsabile di servizio nell'adozione dei provvedimenti di competenza dovrà dare atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento aziendale.

Per quanto riguarda la materia di contratti pubblici, il PNA 2022<sup>21</sup> ha dedicato una sezione specifica al conflitto di interessi dando indicazioni in merito all'ambito di applicazione della normativa e alle misure di prevenzione del conflitto di interessi da adottare in ogni stazione appaltante.

Il D. Lgs. 36/2023 all'art. 16 ha definitivamente delineato le situazioni di conflitto nell'ambito dello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzioni degli appalti e delle concessioni. La normativa impone al personale che versa in situazioni di conflitto di interessi di darne comunicazione alla stazione appaltante e di astenersi dal partecipare alle stesse e alle stazioni appaltanti di vigilare circa l'osservanza di detti obblighi da parte del personale impiegato nell'espletamento delle suddette procedure.

Con riguardo agli eventuali incarichi a consulenti/collaboratori esterni, è stato predisposto un modello di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, con l'indicazione dei soggetti (pubblici o privati) presso i quali l'interessato ha svolto o sta svolgendo incarichi/attività professionali o abbia ricoperto o ricopra cariche; il rilascio di tale dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del diretto interessato deve avvenire prima del conferimento dell'incarico di consulenza/collaborazione. L'Unità di controllo interno provvederà al controllo a campione della avvenuta acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e della relativa pubblicazione delle stesse ai sensi dell'art. 53, co. 14, d.lgs. 165/2001.

#### **4.5 Conferimento e autorizzazione incarichi**

Il cumulo in capo ad un medesimo soggetto di incarichi conferiti dall'amministrazione può comportare il rischio di un'eccessiva concentrazione di potere su un unico centro decisionale, con il rischio che l'attività possa essere indirizzata verso fini privati o impropri. Inoltre, lo svolgimento di incarichi, soprattutto se extraistituzionali, da parte del dirigente o del funzionario può realizzare situazioni di conflitto di interesse che possono compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, ponendosi altresì come sintomo dell'evenienza di fatti corruttivi. Conseguentemente non possono essere conferiti ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre forme normative, o che non siano espressamente autorizzati.

Si prevede che venga effettuata una valutazione, nell'ambito dell'istruttoria relativa al rilascio dell'autorizzazione, della possibilità di svolgere incarichi anche in ragione dei criteri di crescita professionale, culturale e scientifica nonché di valorizzazione di un'opportunità personale che potrebbe avere ricadute positive sullo svolgimento delle funzioni istituzionali ordinarie.

In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da altri enti pubblici o privati o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti, secondo quanto previsto dal regolamento comunale che individua gli incarichi vietati ai dipendenti comunali nonché i criteri e le procedure di conferimento e di autorizzazione di incarichi extraistituzionali ai dipendenti medesimi approvato dalla Giunta comunale con

---

<sup>21</sup> PNA 2022 pagg. 96 e seguenti

deliberazione n. 90 del 12 aprile 2016, in attuazione dell'art. 53, comma 3bis del decreto legislativo 165/2001 e nel rispetto di quanto stabilito in sede di intesa in Conferenza Unificata sancita il 24 luglio 2013.

#### **4.6 Inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali**

In attuazione dell'art. 1, comma 49, della legge n. 190/2012, il legislatore ha adottato il D. Lgs. n. 39/2013 recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali e di vertice nelle PA, per la prima volta specificamente considerati nell'ottica di prevenzione dei fenomeni di corruzione e di cattiva amministrazione.

In attuazione degli artt. 3, 9 e 12 nonché dell'art. 20 del citato decreto legislativo, sarà compito del Responsabile della gestione del personale far sottoscrivere a tutti gli interessati e pubblicare sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente, apposita dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità, che dovrà essere firmata al momento dell'affidamento dell'incarico e, per gli incarichi di durata pluriennale, annualmente, entro 30 giorni dall'approvazione del presente piano.

Sono obbligati al rilascio di detta dichiarazione, i dipendenti incaricati delle funzioni di Responsabile dei servizi nonché il Segretario generale.

Entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico sarà compito del Responsabile della gestione del personale effettuare la verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli incaricati relative all'assenza di cause di inconferibilità di cui all'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013, mediante acquisizione del certificato del casellario giudiziale.

#### **4.7 Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage)**

Il comma 16 *ter* all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

Vengono individuati i soggetti a cui si applica il divieto di pantouflage<sup>22</sup> e i presupposti della fattispecie:

| <b>A chi si applica il pantouflage</b>                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001: |

---

<sup>22</sup> PNA 2022 pag. 66

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -ai dipendenti con rapporto di lavoro indeterminato<br>-ai dipendenti con rapporto di lavoro determinato<br>-ai titolari di incarichi di cui all'art. 21 del D. Lgs. 39/2013                                                                                                                                                                                                                               |
| A coloro che negli enti pubblici economici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico: <sup>23</sup><br>- rivestano uno degli incarichi di cui all'art.1 del D. Lgs. n. 39/2013, secondo quanto previsto dall'art. 21 del medesimo decreto                                                                                                                                                      |
| <b>Presupposti della fattispecie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - la sussistenza di un precedente rapporto di pubblico impiego<br>- la cessazione del rapporto di pubblico impiego/incarico pubblicistico<br>- l'assunzione di cariche o incarichi presso il medesimo soggetto privato<br>- l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali da parte del dipendente pubblico nei confronti del soggetto privato durante il triennio precedente all'assunzione dell'incarico |

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001, è fatto obbligo di prevedere i seguenti strumenti operativi: <sup>24</sup>

#### **1.Strumenti di conoscenza/formazione:**

Il RPCT promuove:

- attività di approfondimento, formazione e sensibilizzazione sul tema;
- consulenza e/o supporto agli ex dipendenti che, prima di assumere un nuovo incarico, richiedano assistenza per valutare l'eventuale violazione del divieto;
- percorsi formativi in materia di pantouflage per i dipendenti in servizio o per i soggetti esterni nel corso dell'espletamento dell'incarico.

#### **2.Strumenti di prevenzione:**

- all'interno del Codice di comportamento, inserimento di un dovere per il dipendente di sottoscrivere una dichiarazione con cui prende atto della disciplina del pantouflage e si assume l'impegno di rispettarne il divieto, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma;
- nei contratti di assunzione del personale, sia di livello dirigenziale che non dirigenziale, la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto a favore dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- in caso di soggetti esterni con i quali l'amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o uno degli incarichi di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013, una dichiarazione da rendere all'inizio dell'incarico, con cui l'interessato si impegna al rispetto del divieto di pantouflage;
- nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto, una comunicazione obbligatoria dell'eventuale instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro;

<sup>23</sup> Atto del Presidente ANAC del 25 ottobre 2023 - fasc.4762.2023

<sup>24</sup> PNA 2022 pag. 70 e 71

- nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

### 3.Strumenti di deterrenza:

- un richiamo esplicito alle sanzioni cui incorrono i soggetti per i quali emerge il mancato rispetto dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, nei bandi di gara, negli atti di autorizzazione e concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere a enti privati, nelle Convenzioni comunque stipulati dall'Amministrazione.

### 4.Strumenti di verifica:

Il RPCT svolge verifiche attraverso l'utilizzo del modello operativo:

| Modello operativo                |                                                              |                                              |                                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Acquisizione delle dichiarazioni | Verifiche in caso di omessa dichiarazione                    | Verifiche in caso di acquisita dichiarazione | Verifiche in caso di segnalazione/notizia circostanziata di violazione del divieto |
|                                  | Attraverso utilizzo di banche dati pubbliche o convenzionate |                                              |                                                                                    |
|                                  | A campione con definizione di % annua                        |                                              |                                                                                    |

In caso di irregolarità, il RPCT:

- trasmette ad ANAC una segnalazione qualificata<sup>25</sup> attraverso il link <https://www.anticorruzione.it/-/segnalazioni-contratti-pubblici-e-anticorruzione-compilando-un-modulo-digitale>;<sup>26</sup>
- informa l'interessato.

## 4.8 Misure di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli incarichi

<sup>25</sup> PNA 2022 pag. 73

<sup>26</sup> Comunicato del Presidente ANAC del 05 aprile 2022

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 35 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dell'articolo 3 del decreto legislativo n. 39 del 2013 (*inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la p.a.*), l'Amministrazione, per il tramite del Responsabile del Servizio di competenza, verifica la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti o dei soggetti cui si intendono conferire incarichi nelle seguenti circostanze:

- all'atto dell'assegnazione, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi, ausili finanziari o attribuzione di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- all'atto della formazione di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi (anche per coloro che vi fanno parte con compiti di segreteria);
- all'atto della formazione di commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato, prima del conferimento dell'incarico, attestante, oltre all'assenza di cause di conflitto di interessi e/o incompatibilità, il fatto di non aver subito condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale (delitti di pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione).

Il dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, è tenuto a comunicare – non appena ne viene a conoscenza – al superiore gerarchico e al Responsabile della prevenzione, di essere stato sottoposto a procedimento di prevenzione ovvero a procedimento penale per reati di previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

Ove la causa di divieto intervenga durante lo svolgimento di un incarico o l'espletamento delle attività di cui all'art. 35-*bis* del d.lgs. 165/2001, il RPCT non appena ne sia venuto a conoscenza provvede tempestivamente a informare gli organi competenti della circostanza sopravvenuta ai fini della sostituzione o dell'assegnazione ad altro ufficio<sup>27</sup>.

#### **4.9 Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti - whistleblowing**

La recente normativa di cui al D. Lgs. 10 marzo 2023 n. 24 recante “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”, nonché le linee guida di ANAC, adottate con delibera 311 del 12 luglio 2023, relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni esterne, hanno novellato l'istituto del whistleblowing. La recente normativa ha ampliato sia il novero dei soggetti che possono effettuare segnalazioni, sia le condotte che possono essere segnalate, perché lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato.

Le segnalazioni, che devono essere effettuate sempre nell'interesse pubblico o nell'interesse alla integrità dell'amministrazione pubblica, possono avvenire tramite uno dei seguenti canali:

1. interno (nell'ambito del contesto lavorativo);
2. esterno (ANAC);

---

<sup>27</sup> PNA 2019 pag. 61

3. divulgazione pubblica (tramite la stampa, mezzi elettronici o mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone);
4. denuncia all'Autorità giudiziaria o contabile.

L'Ente per quanto riguarda l'istituzione del canale interno di segnalazione prevede che la segnalazione possa essere effettuata attraverso apposito strumento informatico di crittografia ovvero in forma scritta con consegna al RPCT.

La gestione della segnalazione è a carico del RPCT, il quale, una volta ricevuta la segnalazione, avvisa il segnalante del ricevimento della segnalazione entro 7 giorni, ed è tenuto a definire l'istruttoria e a fornire riscontro alla segnalazione entro 3 mesi dalla data dell'avviso di ricevimento.

Il Comune assicura le tutele previste dalla normativa, quali:

- la tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, dei facilitatori, delle persone coinvolte o menzionate;
- la sottrazione della segnalazione all'accesso agli atti amministrativi e all'accesso civico generalizzato;
- la protezione del segnalante, dei facilitatori, delle persone coinvolte o menzionate nella segnalazione dalle ritorsioni poste in essere in ragione della segnalazione;
- la causa di non punibilità per chi riveli o diffonda informazioni sulle violazioni coperte dall'obbligo di segreto, diverso da quello professionale forense e medico o relative alla tutela del diritto d'autore o alla protezione dei dati personali ovvero se, al momento della segnalazione, denuncia o divulgazione, aveva ragionevoli motivi di ritenere che la rivelazione o diffusione delle informazioni fosse necessaria per effettuare la segnalazione e la stessa è stata effettuata nelle modalità richieste dalla legge.

Le suddette tutele non sono garantite quando è accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di diffamazione o di calunnia o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave.

Per quanto riguarda la competenza ad accertare la ritorsione, si ricorda che la gestione delle comunicazioni di ritorsioni nel settore pubblico e nel settore privato compete ad ANAC, che può avvalersi, per quanto di rispettiva competenza, della collaborazione dell'ispettorato della funzione pubblica e dell'ispettorato nazionale del lavoro e che la dichiarazione di nullità degli atti ritorsivi spetta all'autorità giudiziaria.

Il Comune individua il soggetto a cui è possibile effettuare la segnalazione nel caso in cui il RPCT si trovi in posizione di conflitto di interessi in relazione alla segnalazione da presentare o presentata, nel Responsabile dell'Area 1<sup>a</sup> - servizi amministrativi e culturali.

Il comune provvederà nel corso del 2025 ad approvare apposita procedura per la segnalazione degli illeciti. (whistleblowing).

Infine si fa presente che nella seguente sezione del sito internet di ANAC <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing> è pubblicato l'elenco degli enti del Terzo settore che hanno stipulato convenzioni con ANAC per fornire alle persone segnalanti misure di sostegno, ai sensi dell'art. 18, co.1, del D. Lgs. 10 marzo 2023 n. 24.

#### **4.10 Formazione del personale in tema di anticorruzione**

Si prevede di effettuare attività di formazione sia di livello generale rivolte a tutti i dipendenti, mirate all'aggiornamento delle competenze e dei comportamenti in materia di etica e della legalità, nonché di livello specifico rivolte ai Responsabili dei servizi e al personale segnalato dai Responsabili medesimi e intese ad approfondire tematiche settoriali in relazione ai diversi ruoli svolti<sup>28</sup>.

Particolare attenzione sarà posta alla formazione:

- in materia di prevenzione della corruzione, antiriciclaggio, etica pubblica e codice di comportamento, così come previsto anche dal D.P.R. 81/2023;
- in materia di nuovo codice degli appalti e di normativa sui servizi pubblici locali.

Sarà inoltre promossa la partecipazione del responsabile anticorruzione e degli addetti delle aree individuate a maggior rischio corruttivo, in particolar modo dei Responsabili dei Servizi, agli incontri di formazione in tema di anticorruzione organizzati dal Centro Studi della Marca Trevigiana.

#### **4.11 Patti di integrità negli affidamenti**

Il protocollo di legalità che la Regione Veneto ha sottoscritto in data 17 settembre 2019 insieme alle Prefetture venete, all'Unione delle province del Veneto e all'Associazione regionale Comuni del Veneto risulta scaduto il 16 settembre 2022. Nel corso di validità del presente piano, l'Amministrazione valuterà l'adesione al nuovo protocollo di legalità che la Regione Veneto sottoscriverà. In ogni caso, si evidenzia che alcune misure anti corruttive previste in detto Protocollo risultano già inserite nella presente sezione anticorruzione.

#### **4.12 Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile**

Nell'ambito della strategia di prevenzione e contrasto della corruzione sono particolarmente importanti il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza.

I contenuti del presente Piano saranno diffusi mediante pubblicazione nel sito web istituzionale per la divulgazione dello stesso nei confronti dei soggetti portatori di interessi, sia singoli individui che organismi collettivi.

Nel corso del triennio 2025-2027, l'Amministrazione valuterà l'opportunità di realizzare misure di sensibilizzazione della cittadinanza per la promozione della cultura della legalità. Attraverso l'adesione, giusta deliberazione consiliare n. 25/2022, ad "Avviso pubblico-enti locali e regioni per la formazione civile contro le mafie", associazione senza scopo di lucro, l'ente intende diffondere i valori e la cultura della legalità nonché promuovere azioni di contrasto alla criminalità e alle diverse forme di illegalità.

#### **4.13 Monitoraggio dei tempi procedurali**

Ciascun responsabile dei servizi e, in genere, ciascun dipendente, cui è affidata la "gestione" di un procedimento amministrativo, ha l'obbligo di monitorare il rispetto dei tempi di procedimento di propria competenza, e deve intervenire sulle anomalie che alterano il rispetto dei tempi procedurali. Siffatti casi di anomalia dovranno essere comunicati tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione.

---

<sup>28</sup> PNA 2019 pag. 73

L'Amministrazione prevede di effettuare annualmente un monitoraggio a campione dell'attuazione delle misure preventive previste nell'allegato 5; laddove nel citato allegato non vengano previsti specifici valori attesi delle singole misure, gli stessi sono quelli previsti dalle relative norme di legge.<sup>29</sup>

#### **4.14 Monitoraggio dei rapporti tra Amministrazione e soggetti esterni**

L'Ente verifica che le società vigilate adempiano agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il monitoraggio annuale dei siti internet, al fine di accertare l'approvazione del piano anticorruzione e relativi aggiornamenti annuali, l'individuazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e la presenza, nel sito istituzionale, della sezione "Amministrazione Trasparente".

In caso di carenze o difformità saranno inviate apposite segnalazioni ai rispettivi Responsabili per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

### **5. TRASPARENZA**

Il decreto legislativo 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ha operato una significativa estensione dei confini della trasparenza intesa oggi come *"accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*.

L'accessibilità totale si realizza principalmente attraverso la **pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali e l'accesso civico**.

#### **5.1 La pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente**

##### **5.1.1 - I soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati**

Relativamente all'obbligo di indicare i soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, si precisa che l'attività di pubblicazione è svolta da un unico soggetto individuato nel responsabile del sistema informativo comunale, istruttore informatico Gabriele Draicchio. I responsabili della trasmissione sono riportati per ciascun obbligo nell'ultima colonna del prospetto allegato (Tav. allegato 6).

A tal fine si richiama l'art. 43, comma 3, D. Lgs. n. 33/2013, ai sensi del quale *"i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"* e l'art. 9, D.P.R. n. 62/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – che prevede che *"il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle Pubbliche Amministrazioni, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale"*;

##### **5.1.2 Atti e dati oggetto di pubblicazione**

---

<sup>29</sup> PNA 2022 pagg.33 e seguenti

Il Comune di Istrana si è dotato di un sito web istituzionale, visibile al link [www.comune.istrana.tv.it](http://www.comune.istrana.tv.it) nella cui home page è collocata la sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, all’interno della quale vanno pubblicati i dati, le informazioni e i documenti indicati nel D. Lgs. 33/2013. L’Allegato n. 1, della deliberazione ANAC 28 dicembre 2016 n. 1310, integrando i contenuti della scheda allegata al d.lgs. 33/2013, ha rinnovato la disciplina dei dati e delle informazioni da pubblicare sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni adeguandola alle novità introdotte dal d.lgs. 97/2016.

L’allegato 2 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 – concernente un esempio dei contenuti principali della sotto-sezione del PIAO dedicata alla trasparenza, ha previsto ulteriori dati con riguardo ai soggetti responsabili dell’elaborazione dei dati, della trasmissione e della pubblicazione e con riguardo al monitoraggio di tali obblighi.

La **tavola allegato 6 “Elenco obblighi di pubblicazione”** ripropone fedelmente i contenuti dei citati allegati con la previsione dell’ulteriore indicazione del Responsabile della elaborazione e della pubblicazione del dato.

La pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella sezione “Amministrazione Trasparente” deve avvenire nel rispetto dei criteri generali di seguito evidenziati:

- 1) **Completezza:** la pubblicazione deve essere esatta, accurata e riferita a tutte le unità organizzative.
- 2) **Aggiornamento e archiviazione:** per ciascun dato, o categoria di dati, deve essere indicata la data di pubblicazione e, conseguentemente, di aggiornamento, nonché l’arco temporale cui lo stesso dato, o categoria di dati, si riferisce.
- 3) **Dati aperti e riutilizzo:** I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono resi disponibili in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili secondo quanto prescritto dall’art. 7 D. Lgs. 33/2013 e dalle specifiche disposizioni legislative ivi richiamate, fatti salvi i casi in cui l’utilizzo del formato di tipo aperto e il riutilizzo dei dati siano stati espressamente esclusi dal legislatore. È fatto divieto di disporre filtri o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente”.
- 4) **Trasparenza e privacy:** È garantito il rispetto delle disposizioni recate dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

La decorrenza, la durata delle pubblicazioni e la cadenza temporale degli aggiornamenti sono definite in conformità a quanto espressamente stabilito da specifiche norme di legge e, in mancanza, dalle disposizioni del D. Lgs. 33/2013.

Ove non siano previsti specificatamente termini diversi e fatti salvi eventuali aggiornamenti normativi o chiarimenti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, si applicano per l’aggiornamento delle pubblicazioni le disposizioni di seguito indicate:

**Aggiornamento tempestivo:** quando è prescritto l’aggiornamento tempestivo dei dati, la pubblicazione avviene nei 15 giorni successivi alla variazione intervenuta o al momento in cui il dato si rende disponibile. In ogni caso per tempestività si intende un periodo “tendenzialmente non superiore al semestre”, così come indicato nell’aggiornamento 2018 al PNA, parte IV, par.4.

**Aggiornamento trimestrale o semestrale:** se è previsto l’aggiornamento trimestrale o semestrale, la pubblicazione è effettuata nei 30 giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre di riferimento.

**Aggiornamento annuale:** in relazione agli adempimenti con cadenza annuale, la pubblicazione avviene nel termine di 30 giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all’amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

Si evidenzia che ai sensi del novellato art. 8, comma 3, del d.lgs. n.33/2013, trascorsi i termini di pubblicazione previsti dal medesimo decreto, i dati e le informazioni non devono essere conservati nella sezione archivio del sito che quindi viene meno. Dopo i predetti termini la trasparenza è assicurata mediante la possibilità di presentare istanza di accesso civico.

## 5.2 Assolvimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023:

| Fattispecie                                                                                                                  | Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023      | Pubblicazione nella “ <i>Sezione Amministrazione trasparente</i> ” sottosezione “ <i>Bandi di gara e contratti</i> ”, secondo le indicazioni ANAC di cui all’all. 9) al PNA 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trasmissione, attraverso il sistema SIMOG o attraverso le piattaforme di approvvigionamento certificate, dei dati relativi alle fasi di aggiudicazione ed esecuzione;</li> <li>2. Pubblicazione in AT di un link alla BDNCP</li> <li>3. Pubblicazione in AT, per ogni singola procedura, dei dati e informazioni che non vengono raccolti con Simog, come individuati nella delibera ANAC 582/2023</li> </ol>                                                                                                                  |
| Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Invio alla BDNCP delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale;</li> <li>2. Pubblicazione in AT di un link alla BDNCP</li> <li>3. Pubblicazione in AT, per ogni singola procedura, dei dati e informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP, come individuati nelle delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 (e relativo allegato 1)</li> </ol> |

### 5.3 Trasparenza e tutela dei dati personali

L'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento.

In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati» par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1 lett. d).

Il d.lgs. 33/2013 all'art. 7-bis, c. 4, dispone inoltre che «Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione».

In una logica di maggiore apertura verso l'esterno, questa amministrazione ritiene comunque opportuno mantenere accessibile sul proprio sito istituzionale, per un periodo di 5 anni, l'archivio delle deliberazioni di giunta e di consiglio comunale, nel rispetto dei limiti posti a tutela della riservatezza di dati personali eventualmente presenti.

Si evidenzia, inoltre, che l'art. 1, commi 125-129, della legge 4 agosto 2017, n. 124, ha introdotto una serie di obblighi di pubblicità e trasparenza a carico di una pluralità di soggetti che intrattengono rapporti economici con le PP.AA. I soggetti di cui all'art. 13 della legge n.349/1986, dell'art.137 del d.lgs. n.206/2005 nonché le associazioni e le fondazioni che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni hanno infatti l'obbligo di pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, di importo pari o superiore a 10.000 euro, ricevuti dalle medesime pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. Le misure di trasparenza nel sistema delle erogazioni pubbliche introdotte dalle citate disposizioni hanno posto una serie di questioni interpretative, riguardanti in particolare l'individuazione dei soggetti competenti all'attuazione della norma e ai correlati controlli; la decorrenza dei nuovi obblighi informativi; l'ambito di applicazione della sanzione in caso di mancata pubblicazione. Tali aspetti sono stati affrontati nel parere n. 1449/2018 reso dal Consiglio di Stato e ripresi nella circolare del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali n. 2 dell'11 gennaio 2019. Alla luce delle indicazioni fornite dal Consiglio di Stato e dal predetto Ministero, si evidenzia che la nuova disciplina è applicabile a partire dal 2019, relativamente ai vantaggi economici ricevuti a partire dal 1° gennaio 2018 e che la sanzione restitutiva è applicabile esclusivamente alle imprese. Spetta alle singole amministrazioni pubbliche che erogano le risorse finanziarie provvedere all'attuazione e al controllo delle erogazioni e delle attività indicate dalle norme in esame e quindi anche verificare l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicità da parte dei soggetti beneficiari, in linea con il principio positivizzato nell'articolo 93, comma 4, del Codice del Terzo Settore, secondo il quale le amministrazioni pubbliche che erogano risorse finanziarie o concedono l'utilizzo di beni immobili o strumentali di qualunque genere agli enti del Terzo settore per lo svolgimento delle attività statutarie di interesse generale, dispongono i controlli amministrativi e contabili necessari a verificare il corretto impiego da parte dei beneficiari delle risorse pubbliche ai medesimi attribuite.

Le “Nuove linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici ”, approvate dall'ANAC con delibera n.1134 dell'8 novembre 2017, prevedono una serie di azioni in tema di anticorruzione e trasparenza in capo a società ed altri enti di diritto privato controllati / partecipati da pubbliche amministrazioni o enti privati a cui è affidato lo svolgimento di attività di pubblico interesse nonché compiti di controllo, vigilanza e impulso riguardo a dette azioni in capo alle Amministrazioni controllanti e partecipanti. A tal fine sarà cura del responsabile del Servizio finanziario mantenere aggiornate le tabelle di cui all'art. 22 del d.lgs. 33/2013 (Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato) con indicazione delle eventuali attività di pubblico interesse svolte dalle società e dagli enti di diritto privato partecipati dal Comune.

#### **5.4 Accesso civico**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo nonché il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva, è gratuita e non deve essere motivata.

Per l'attuazione del diritto di accesso si fa rinvio alla disciplina dettata dall'art. 5 del D. Lgs. 33/2013 ed al Regolamento comunale per l'accesso civico e documentale approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 20.02.2019. In conformità con quanto in esso previsto, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha predisposto il registro delle istanze di accesso civico nonché la modulistica al fine di rendere più agevole l'esercizio dell'istituto dell'accesso agli atti. Inoltre specifica informativa è stata pubblicata nell'apposita sotto-sezione di Amministrazione Trasparente così come indicato da ANAC con delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016 e Circolare n.2/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

#### **6. RICORSO ALL'ARBITRATO**

L'Amministrazione ricorre all'arbitrato solo in casi eccezionali nei quali sia evidente ed adeguatamente motivata la convenienza a ricorrervi, nel rispetto dei principi di pubblicità e rotazione definiti dalla vigente normativa.

#### **7. MONITORAGGIO E RIESAME**

La gestione del rischio si completa con l'azione di monitoraggio, che comporta la valutazione del livello di rischio tenendo conto delle misure di prevenzione introdotte. Questa fase è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e alla successiva messa in atto di ulteriori strategie di prevenzione. Essa è attuata dagli stessi soggetti che partecipano al processo di gestione del rischio e va progettata e poi attuata nel corso di un triennio secondo una logica di gradualità progressiva.<sup>30</sup>

---

<sup>30</sup> PNA 2022 pag.40

Il monitoraggio circa l'applicazione della presente sezione è svolta in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione, tuttavia ai fini del monitoraggio i Responsabili sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e a fornire ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

Oltre al monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti previsto al precedente paragrafo 4.13, sono previste le seguenti azioni di verifica:

- Ciascun Responsabile dei Servizi deve informare **tempestivamente** il Responsabile PCT, in merito al mancato rispetto dei tempi previsti dai procedimenti e a qualsiasi altra anomalia accertata in ordine alla mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della corruzione, le azioni sopra citate qualora non dovessero rientrare nella propria competenza.
- Il Responsabile PCT, con cadenza annuale è tenuto a consultare i Responsabili dei Servizi in ordine alla effettiva attuazione delle misure previste dal presente piano al fine di rilevare eventuali criticità sulla idoneità e attuabilità delle misure previste.
- Il Responsabile PCT, con cadenza semestrale è tenuto ad effettuare il monitoraggio sulle richieste di accesso civico, semplice o generalizzato, anche attraverso la verifica della pubblicazione e della corretta tenuta del registro degli accessi<sup>31</sup>

Spetta inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza verificare semestralmente lo stato di attuazione degli adempimenti relativi alle pubblicazioni in Amministrazione trasparente.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012 e tenuto conto di eventuali indicazioni fornite da ANAC, il Responsabile della prevenzione della corruzione ogni anno redige una relazione sull'attività svolta nell'ambito della prevenzione e contrasto della corruzione.

La predetta relazione dovrà essere consultabile nel sito web istituzionale del Comune.

L'attività di contrasto alla corruzione deve necessariamente coordinarsi con l'attività di controllo prevista dal Regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 3 del 28.02.2013. Il regolamento prevede un sistema di controlli e reportistica che, se attuato con la collaborazione fattiva dei Responsabili dei Servizi, potrà mitigare i rischi di corruzione.

In particolare, nel triennio di validità del presente piano, l'Unità di controllo, in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa, oltre ai previsti controlli a campione sui provvedimenti adottati, dovrà impostare un programma di verifiche specifiche atte ad accertare l'effettiva attuazione delle misure di prevenzione individuate dal piano, e di seguito evidenziate:

#### Per tutte le aree

- Controllo a campione della presenza delle dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi

#### Area Incarichi e nomine

- Controllo dell'avvenuta acquisizione delle dichiarazioni di non incompatibilità e inconferibilità prima dell'affidamento incarico di E.Q.

---

<sup>31</sup> PNA 2022 pag. 45

I dati relativi ai risultati del monitoraggio effettuato rispetto alle misure previste nel presente Piano costituiscono il presupposto del Piano successivo<sup>32</sup>.

## **8. ALLEGATI**

Fanno parte integrante della presente sezione:

Tavola allegato 1 – Catalogo dei processi

Tavola allegato 2 – Descrizione dettagliata dei processi

Tavola allegato 3 – Registro degli eventi rischiosi

Tavola allegato 4 – Misurazione del livello di esposizione al rischio

Tavola allegato 5 – Misure preventive

Tavola allegato 6 – Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente

## **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **3.1 - Struttura organizzativa**

Nella struttura organizzativa del Comune sono attualmente presenti in servizio n.34 dipendenti di cui n. 5 incaricati di Elevata Qualificazione. In data 18 dicembre 2023 è stata sottoscritta convenzione tra i Comuni di Caorle, capo convenzione, e Istrana per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario Comunale. Sulla base di detta convenzione il Segretario comunale presta servizio presso il Comune di Istrana per il 33,33% della spesa (12/36 ore settimanali). In data 2 agosto 2022 è stata sottoscritta, rinnovandola, convenzione tra i Comuni di Istrana e Morgano per la gestione in forma associata di tutte le funzioni di polizia locale nell'ambito territoriale dei Comuni convenzionati costituenti il Corpo Intercomunale di polizia locale Comuni di Istrana e Morgano, individuando nel Comune di Istrana il Comune capofila. L'articolazione della struttura, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 20.12.2017, risulta essere la seguente:

---

<sup>32</sup> PNA 2019 All. 1 pag. 49

| Id | Area Organizzativa                        | Soggetto Responsabile              | Uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Servizi amministrativi e culturali</b> | Gasparetto Alessandra              | Segreteria, affari generali, contratti, personale trattamento giuridico - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica e polizia mortuaria – Istruzione e cultura – Promozione del territorio e turismo – sport, tempo libero, associazionismo – Museo e biblioteca – Protocollo, messo, centralino, informazioni, relazioni con il pubblico e archivio – Comunicazione - Sistema informativo - |
| 2  | <b>Servizi di vigilanza</b>               | Pretotto Luca                      | Polizia Locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | <b>Servizi socio-assistenziali</b>        | Gallina Luigi                      | Assistenza e segretariato sociale – Servizi per la domiciliarità – Servizi per la residenzialità                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4  | <b>Servizi economico-finanziari</b>       | Gasparetto Alessandra (ad interim) | Programmazione e bilancio – Tributi - Economato – Inventario –Personale trattamento economico                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5  | <b>Lavori pubblici e manutenzioni</b>     | Morao Olivo                        | Lavori pubblici, appalti e contratti – Servizi tecnico-manutentivi e patrimonio – protezione civile – Servizi e concessioni cimiteriali                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6  | <b>Gestione del territorio</b>            | Degiampietro Pietro                | Urbanistica - Edilizia privata - Ecologia,ambiente e igiene pubblica – Commercio, Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Agricoltura                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### ➤ DIPENDENTI PER AREA IN SERVIZIO AL 31/12/2024

Il personale viene di seguito suddiviso per categoria:

Dirigenti: n. 0

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con incarico di E.Q.: n. 5

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione non incaricati di E.Q: n. 9

Area degli Istruttori: n. 16  
Area degli operatori esperti: n. 4

**3.2 – Organizzazione del lavoro agile**

Si rinvia al regolamento per la disciplina del lavoro agile, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 9.10.2024, con il quale sono state disciplinate le condizioni e le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa agile, con allegato lo schema di accordo individuale di lavoro agile da stipularsi con i dipendenti assegnati a tale modalità lavorativa.

**3.3 -Piano triennale dei fabbisogni di personale**

**ORGANIGRAMMA E PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2025-2027**

| AREA 1 – SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI    |                       |                       |      |                                    |
|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------|------------------------------------|
| ex<br>Categoria<br>giuridica<br>di<br>ingresso | Profilo professionale | Prestazione<br>oraria | Note | Decorrenza e modalità di copertura |

|                                                |                                              |                       |               |                                                                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| D3                                             | Funzionario amministrativo –contabile - E.Q. | 36/36                 | coperto       |                                                                                          |
| D                                              | Funzionario amministrativo –contabile        | 36/36                 | coperto       |                                                                                          |
| D                                              | Funzionario amministrativo –contabile        | 36/36                 | coperto       |                                                                                          |
| C                                              | Istruttore informatico                       | 18/36                 | coperto       |                                                                                          |
| C                                              | Istruttore amministrativo-contabile          | 36/36                 | coperto       |                                                                                          |
| C                                              | Istruttore amministrativo-contabile          | 36/36                 | coperto 30/36 |                                                                                          |
| C                                              | Istruttore amministrativo-contabile          | 36/36                 | coperto       |                                                                                          |
| C                                              | Istruttore amministrativo-contabile          | 36/36                 | coperto       |                                                                                          |
| C                                              | Istruttore amministrativo-contabile          | 36/36                 | coperto       |                                                                                          |
| C                                              | Istruttore bibliotecario                     | 36/36                 | coperto       |                                                                                          |
| <b>AREA 2 – SERVIZI DI VIGILANZA</b>           |                                              |                       |               |                                                                                          |
| ex<br>Categoria<br>giuridica<br>di<br>ingresso | Profilo professionale                        | Prestazione<br>oraria | Note          | Decorrenza e modalità di copertura                                                       |
| D                                              | Funzionario di vigilanza – E.Q.              | 36/36                 | coperto       | Personale che sarà posto in comando presso altro ente nel corso del 2025                 |
| D                                              | Funzionario di vigilanza                     | 36/36                 | VACANTE       | da coprire con concorso/mobilità o scorrimento graduatoria altri enti nel corso del 2025 |
| C                                              | Istruttore di vigilanza                      | 36/36                 | coperto       |                                                                                          |
| C                                              | Istruttore di vigilanza                      | 36/36                 | coperto       |                                                                                          |
| C                                              | Istruttore di vigilanza                      | 36/36                 | coperto       |                                                                                          |
| B3                                             | operatore esperto amministrativo-contabile   | 36/36                 | coperto       | sostituzione per pensionamento a decorrere da giugno 2027 – turnover                     |

|                                                |                                              |                       |               |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |                                              |                       |               | da coprire con concorso/mobilità o scorrimento graduatoria altri enti                                                                         |
| <b>AREA 3 – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI</b>    |                                              |                       |               |                                                                                                                                               |
| ex<br>Categoria<br>giuridica<br>di<br>ingresso | Profilo professionale                        | Prestazione<br>oraria | Note          |                                                                                                                                               |
| D                                              | Assistente sociale – E.Q.                    | 36/36                 | coperto       |                                                                                                                                               |
| D                                              | Assistente sociale                           | 36/36                 | coperto       |                                                                                                                                               |
| C                                              | Istruttore amministrativo-contabile          | 36/36                 | coperto       |                                                                                                                                               |
| <b>AREA 4 – SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI</b>   |                                              |                       |               |                                                                                                                                               |
| ex<br>Categoria<br>giuridica<br>di<br>ingresso | Profilo professionale                        | Prestazione<br>oraria | Note          |                                                                                                                                               |
| D                                              | Funzionario amministrativo –contabile - E.Q. | 36/36                 | coperto       |                                                                                                                                               |
| D                                              | Funzionario amministrativo –contabile        | 36/36                 | coperto       |                                                                                                                                               |
| D                                              | Funzionario amministrativo –contabile        | 36/36                 | coperto       |                                                                                                                                               |
| C                                              | Istruttore amministrativo-contabile          | 36/36                 | coperto 30/36 | sostituzione per pensionamento a decorrere dal 01.01.2027 – turnover<br>da coprire con concorso/mobilità o scorrimento graduatoria altri enti |

|                                                |                                       |                       |         |                                                                                            |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| C                                              | Istruttore amministrativo-contabile   | 36/36                 | coperto |                                                                                            |
| <b>AREA 5- LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</b>  |                                       |                       |         |                                                                                            |
| ex<br>Categoria<br>giuridica<br>di<br>ingresso | Profilo professionale                 | Prestazione<br>oraria | Note    |                                                                                            |
| D                                              | Funzionario tecnico – E.Q.            | 36/36                 | coperto |                                                                                            |
| D                                              | Funzionario tecnico                   | 36/36                 | VACANTE | da coprire con concorso/mobilità o<br>scorrimento graduatoria altri enti da<br>maggio 2025 |
| D                                              | Funzionario tecnico                   | 36/36                 | coperto |                                                                                            |
| D                                              | Funzionario tecnico                   | 36/36                 | coperto |                                                                                            |
| C                                              | Istruttore amministrativo-contabile   | 36/36                 | coperto |                                                                                            |
| B3                                             | Operatore esperto tecnico-manutentivo | 36/36                 | coperto |                                                                                            |
| B3                                             | Operatore esperto tecnico-manutentivo | 36/36                 | coperto |                                                                                            |
| B1                                             | Operatore esperto tecnico-manutentivo | 36/36                 | coperto |                                                                                            |
| <b>AREA 6 – GESTIONE DEL TERRITORIO</b>        |                                       |                       |         |                                                                                            |
| ex<br>Categoria<br>giuridica<br>di<br>ingresso | Profilo professionale                 | Prestazione<br>oraria | Note    |                                                                                            |

|    |                                     |       |               |  |
|----|-------------------------------------|-------|---------------|--|
| D3 | Funzionario tecnico – E.Q.          | 36/36 | coperto       |  |
| D3 | Funzionario tecnico                 | 36/36 | coperto       |  |
| C  | Istruttore amministrativo-contabile | 36/36 | coperto 30/36 |  |
| C  | Istruttore amministrativo-contabile | 36/36 | coperto       |  |

**TOTALE POSTI COPERTI: 34**

**TOTALE POSTI PREVISTI: 36**

**TOTALE POSTI VACANTI: 2**

**POSTI DI NUOVA ISTITUZIONE:**

nessun posto di nuova istituzione

**POSTI SOPPRESSI:**

nessun posto soppresso

Sono autorizzate per il triennio in esame le eventuali assunzioni:

- a tempo indeterminato per garantire il tour over in caso di cessazione e/o mobilità esterna;
- a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. (limite per le assunzioni con lavoro flessibile entro il tetto della spesa sostenuta al medesimo titolo nell'anno 2009: €. 84.913,89 oneri ed irap inclusi) e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, nonché del rapporto finanziario di cui al D.P.C.M. del 17.03.2020.

Si certifica:

- confermando i precedenti provvedimenti in materia, l'assenza di situazioni di eccedenza e/o soprannumerarietà ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il rispetto della norma sul collocamento obbligatorio ai sensi della L. n. 68/1999 (1 lavoratore da 15 a 35 dipendenti).

**Formazione del personale**

**a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze**

L'ente, nelle more dell'adozione di uno specifico piano della formazione del personale, si è dato i seguenti obiettivi formativi principali:

- garantire pari opportunità di accesso alla formazione con un'offerta di percorsi interni ed esterni riservata alle diverse aree e profili presenti nell'ente;
- aggiornamento delle conoscenze e delle competenze in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 attraverso corsi dedicati;
- diffusione della "cultura del digitale e dell'innovazione" all'interno dell'ente, in modo tale che tutti i dipendenti siano in grado di operare attivamente in modo sicuro, consapevole, collaborativo e orientato al risultato all'interno di una pubblica amministrazione sempre più digitale e al passo con i tempi;
- sostenere le misure anti corruttive previste nella sezione 2.3 del presente piano mediante l'aggiornamento in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità;
- supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici.

**b) Risorse interne ed esterne disponibili e/o attivabili ai fini delle strategie formative**

Per la realizzazione degli obiettivi di cui al punto precedente, si farà ricorso primariamente alla formazione gratuita proposta dal DPO in materia di privacy, alle attività formative gratuite o comprese nella quota associativa proposte da ANCI Veneto, dal Centro Studi della marca Trevigiana o da altre società e Università e, con riferimento al digitale, all'utilizzo della piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica "Syllabus-Competenze Digitali per la PA". Inoltre, risultano stanziati circa € 2.000,00 per la formazione esterna mediante ricorso ad associazioni e/o ditte specializzate nell'erogazione della formazione, mentre sarà valutato, laddove possibile, anche il ricorso ad eventuali risorse interne.

**c) Misure volte ad incentivare a favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale**

L'ente attiverà su richiesta del personale dipendente qualsiasi misura prevista dalla contrattazione in materia (es. permessi retribuiti per il diritto allo studio) per favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione.

**d) Obiettivi e risultati attesi della formazione**

Il potenziamento delle competenze del personale ha come obiettivo principale l'accrescimento della professionalità dei dipendenti mirato al cambiamento e innovazione dell'ente che porti ad uno snellimento delle procedure e ad un incremento della qualità dei servizi erogati all'utenza. Un altro obiettivo importante è lo sviluppo delle competenze digitali dei dipendenti attraverso la piattaforma "Syllabus" in modo tale da assicurare:

- 1) il completamento dell'attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una quota del 25% entro il 31 dicembre 2025
- 2) il completamento dell'attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del 25% entro il 31 dicembre 2026

Nella sezione 2.2 relativa alla performance è stato inserito un obiettivo trasversale riguardante l'attuazione della Direttiva del Ministero della Pubblica amministrazione riguardante la formazione; si propone di censire e rendere note al personale tutte le opportunità formative già attivate da parte del comune e, successivamente, di procedere alla pianificazione delle iniziative formative da attuare nel secondo semestre per arrivare a garantire a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella specifica, una media pro capite di 40 ore di formazione/anno complessive.

Ad integrazione di quanto sopra riportato si rinvia a quanto previsto relativamente alla formazione nel Piano della Azioni Positive – Sez.2.2 del presente piano.