



COMUNE DI FELINO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2025/27

Approvato con delibera di Giunta Comunale n° del /2025

SOMMARIO

SOMMARIO	2
PREMESSA	3
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	4
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	6
2.1 Sottosezione di programmazione: valore pubblico	6
2.1.1 Obiettivi strategici per missione	7
2.2 Sottosezione di programmazione: performance	19
2.3 Sottosezione di programmazione: rischi corruttivi e trasparenza	23
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	24
3.1 Sottosezione di programmazione: struttura organizzativa	24
3.1.1 Livelli di responsabilità organizzativa	29
3.2 Sottosezione di programmazione: Organizzazione del Lavoro Agile	30
3.3 Sottosezione di programmazione: Piano delle Azioni positive	31
3.4 Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale...	32
3.4.1 Rappresentazione della consistenza di personale	32
3.4.2 Programmazione strategica delle risorse umane	32
3.4.3 Formazione del personale	35
3.5 Sottosezione di programmazione: Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali	37
3.5.1 Dotazioni ICT	37
3.5.2 Dotazione di autoveicoli	37
3.5.3 Dotazione di immobili	38
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO	39
ALLEGATI	
Allegato A Schede Obiettivi	
Allegato B PTPCT 2025-2027	
Allegato C POLA 2024-2026	
Allegato D PAP 2025-2027	

PREMESSA

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni, adottino, il Piano integrato di attività e organizzazione. Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”. Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, al fine di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica e una sua semplificazione, assicurando una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e successivamente integrato e modificato dalle disposizioni di cui:

- all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, per quanto attiene le disposizioni di cui ai commi 5, 6 e 6-bis;
- all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, per quanto attiene le disposizioni di cui al comma 6-bis e introduttivo del comma 7-bis.

Il “Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022 rappresenta il provvedimento cardine per dare attuazione alle nuove disposizioni normative. Attraverso di esso, infatti, vengono “soppressi” i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il **Comune di Felino** ha una popolazione di 9.198 abitanti (al 31.12.2024) e un'estensione territoriale di 38,25 kmq articolato nelle seguenti frazioni: San Michele Tiorre, Barbiano, San Michele Gatti, Sant'Ilario Baganza, Casale, Cevola e Poggio di S. Ilario Baganza (*art. 3 dello Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n°83 del 19/12/2001*).

Denominazione Ente	Comune di Felino
Indirizzo	Piazza Miodini 1 – 43035 Felino (Parma)
Telefono (Centralino)	0521335951
PEC	protocollo@postacert.comune.felino.pr.it
Email	cfelino@comune.felino.pr.it
Codice Fiscale/P. Iva	00202030342
Codice Univoco IPA	UFY801
Codice Istat	034013
Codice Catastale	D526
Sito web istituzionale	www.comune.felino.pr.it
Pagina Facebook®	https://www.facebook.com/ComuneDiFelino
Canale Youtube®	https://www.youtube.com/channel/UCoulqpJVHoIwgcvmjGr4jhg/featured
Numero dipendenti al 31/12/2024	30

Il **Sindaco Filippo Casolari** ha assunto la carica il 4 ottobre 2021 per il mandato amministrativo 2021/2026.

[Relazione di inizio mandato 2021/2026](#)

[Composizione della Giunta Comunale](#)

[Composizione del Consiglio Comunale](#)

Il Comune di Felino con delibera di Consiglio Comunale n°83 del 3/11/2008 ha deliberato di costituire e aderire all'Unione di Comuni denominata “**Unione Pedemontana Parmense**” insieme ai Comuni di Collecchio, Sala Baganza, Montechiarugolo e Traversetolo. All'Unione sono state conferite le seguenti funzioni e servizi per la gestione in forma associata:

- ✚ Centrale Unica di Committenza;
- ✚ Funzioni relative ai servizi sociali, socio – sanitari e al ruolo di committenza per i servizi in accreditamento;
- ✚ Servizi informatici e telematici
- ✚ Gestione associata Ufficio di Piano
- ✚ Gestione del personale
- ✚ Gestione associata del servizio di Polizia Locale
- ✚ Organo di revisione
- ✚ Servizi Assicurativi e di Brokeraggio;
- ✚ Organo indipendente di Valutazione
- ✚ Servizio di Protezione Civile

- ✚ Sportello Unico Attività Produttive
- ✚ Sportello energia
- ✚ Servizi Turistici
- ✚ Gestione Associata Funzioni Sismiche
- ✚ Funzioni relative ai vincoli idrogeologici e alla forestazione. L'Unione Pedemontana Parmense ha inoltre stipulato una convenzione con l'Unione Montana Appennino Parma Est per l'esercizio delle funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna in materia di vincolo idrogeologico ai sensi dell'art.148 della L.R. 21 aprile 1999 n. 3 e alla forestazione ai sensi delle P.M.P.F. approvate con DCR n.2354/95 in conformità a quanto stabilito dalla L. 30/81

Per il servizio anticorruzione e trasparenza, con delibera di C.U. n°14 del 25.05.2022 è stata approvata la nuova convenzione tra l'Unione e i 5 Comuni associati sottoscritta il 10.06.2022 dall'Unione e dai Comuni di Collecchio, Felino, Sala Baganza, Montechiarugolo e Traversetolo, che consente di rendere ancor più efficiente l'azione amministrativa, con le seguenti modalità:

- Mantenendo in Unione la funzione di ottimizzazione del lavoro di redazione di un modello unico di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) o di analoga sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), da elaborare in collaborazione con i RPCT dei 5 Comuni associati, e da proporre agli organi di indirizzo di ciascun ente per l'approvazione;
- Mantenendo in capo ai singoli Enti la nomina del soggetto Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), l'approvazione del proprio PTPCT e il monitoraggio sull'applicazione delle misure del Piano Anticorruzione e Trasparenza

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione: valore pubblico

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, per la presente sezione non sussiste l'obbligo di redazione.

Si riportano nel paragrafo seguente gli obiettivi individuati nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n°44 del 31/07/2024 e la relativa Nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n°12 del 27/02/2025.

In questa sezione, il Comune di Felino intende rappresentare i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati.

Per "valore pubblico" si intende l'incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, sanitario, culturale etc.) che si viene a creare per la collettività e che deriva dal perseguimento di obiettivi specifici utilizzando le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi connessi a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi, etc.). Non fa quindi solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle pubbliche amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto.

Gli indirizzi strategici e i corrispondenti obiettivi strategici sono definiti nel Documento Unico di Programmazione - Sezione strategica, poi negli obiettivi operativi della Sezione operativa e successivamente negli obiettivi esecutivi del Piano Esecutivo di Gestione.

Gli obiettivi strategici rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (*risultato finale*) che l'Amministrazione intende realizzare del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'Ente Locale. Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione costituiscono lo strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici traguardando risultati di breve/medio periodo (*risultato intermedio*).

Pertanto il sistema di programmazione dell'Ente è strutturato secondo la seguente articolazione:

[Linee Programmatiche di mandato](#) (approvate con delibera di Consiglio Comunale n°56 del 30/11/2021) che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente;

[Documento Unico di Programmazione - DUP 2025/2027](#) (approvato con delibera di Consiglio Comunale n°44 del 31/07/2024) che delinea l'attività strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio annuale e pluriennale e dei documenti di

programmazione dei lavori, delle forniture e dei servizi (Piano Triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche, Piano triennale delle forniture e dei servizi) e successiva [Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027](#) approvata con delibera di Consiglio Comunale n°12 del 27/02/2025;

[Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2025/2027](#) (approvato con delibera di Giunta Comunale n°38 del 14/03/2025) che affida ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie per la realizzazione degli obiettivi contenuti nel DUP.

Il [Bilancio di previsione 2025/2027](#) è stato approvato dall'Ente con delibera di Consiglio Comunale n°15 del 27/02/2025.

2.1.1 Obiettivi strategici per missione

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO OST_01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizi istituzionali

Comunicazione - Proseguire con il potenziamento e il miglioramento dei canali, dell'organizzazione e delle modalità di comunicazione con i cittadini, attraverso un'attenta gestione dei processi, un regolamento e un'efficace collaborazione tra i diversi settori, rappresentano un obiettivo costante del Comune di Felino. È infatti fondamentale garantire che le informazioni di servizio e le attività dell'ente raggiungano in modo capillare tutti i livelli. La comunicazione, essendo destinata a target differenti, deve essere pianificata per assicurare sia la massima diffusione delle informazioni sia l'adeguata personalizzazione rispetto ai canali utilizzati, siano essi sportelli al pubblico, piattaforme web e social, o materiali cartacei.

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'obiettivo dell'Amministrazione è trasformare l'URP in uno sportello polifunzionale che supporti i cittadini in una vasta gamma di servizi e attività. La funzione primaria dell'ufficio è quella di essere un punto di ascolto e dialogo, fornendo informazioni e assistenza per l'accesso ai servizi comunali e ad altri servizi di interesse pubblico, oltre a supportare i cittadini nella compilazione di pratiche e nella presentazione di segnalazioni.

Azioni strategiche:

Proseguire nella formazione e nell'aggiornamento del personale per definire strategie, tempistiche e modalità di comunicazione efficaci su tutti i canali attualmente attivati dall'ente. Mantenere un dialogo costante tra i diversi settori per migliorare l'efficienza nella gestione e nella risposta a richieste e segnalazioni dei cittadini.

SERVIZI GENERALI e DI GESTIONE

Implementazione del sistema di riscontro e controllo puntuale e periodico delle diverse entrate dell'Ente e rafforzamento delle impostazioni di procedura sistematica e tempestiva per il recupero dei crediti non riscossi.

MISSIONE 02 – Lavori pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO OST_02 - Lavori pubblici

Manutenzione delle strutture pubbliche

Proseguire con una programmazione puntuale degli interventi di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, su tutte le strutture pubbliche, inclusi strade, piazze, cimitero e aree verdi. Tale attività sarà supportata anche dall'incentivazione di servizi e attività di vicinato.

Prevede il monitoraggio di n. 16 ponti stradali e pedonali presenti sul territorio comunale al fine di individuare il livello di sicurezza delle infrastrutture stradali con conseguenti previsioni di interventi mirati al loro consolidamento se necessari.

Recupero e riqualificazione del centro e degli edifici inutilizzati

Progettazione partecipata per il recupero, due edifici oggi inutilizzati (ex scuole di Felino e San Michele Tiorre), con primo avvio della progettazione di fattibilità tecnico economica degli interventi oltre alla progettazione preliminare per la riqualificazione del centro di Felino, mediante un progetto di fattibilità tecnico economica, al fine di dare alla cittadinanza un nuovo spazio di aggregazione e socializzazione.

Ristrutturazione della palestra comunale Solari

Realizzare i lavori di ristrutturazione della palestra comunale Solari, con l'obiettivo di renderla moderna, confortevole e a basso impatto ambientale con conseguente rimodulazione delle spese di gestione.

Illuminazione pubblica

Studio preliminare relativo alla pubblica illuminazione volto a migliorare la prestazione luminosa attraverso l'installazione di nuovi corpi illuminanti di nuova generazione che porteranno ad efficientamento energetico.

Videosorveglianza

Implementazione videosorveglianza nei punti nevralgici del territorio mediante accesso a finanziamenti pubblici richiesti anche a livello di Unione Pedemontana Parmense con beneficio di tutti i comuni al fine di migliorare la sicurezza dei cittadini.

Nuove opere e manutenzione straordinaria

Pianificare, progettare e realizzare nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria, utilizzando risorse proprie e intercettando finanziamenti regionali, statali ed europei, oltre a ricercare partnership con privati per ampliare le opportunità di investimento.

Efficientamento energetico degli edifici pubblici

Proseguire con l'installazione di impianti fotovoltaici sugli edifici pubblici, incrementando l'efficientamento energetico mediante l'autoproduzione e l'autoconsumo di energia green. Questo consentirà di coprire gran parte dei consumi, produrre energia elettrica pulita e contribuire alla riduzione dell'inquinamento.

Riqualificazione energetica del teatro comunale

Approfondire lo Studio di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione energetica del teatro comunale al fine di poter raggiungere un livello di progettazione esecutivo che possa permettere all'Amministrazione comunale di poter partecipare a Bandi Regionali e/o Statali che portino ad una riqualificazione dell'edificio in chiave moderna al fine di poter soddisfare le esigenze attuali.

Riqualificazione cimiteri

Studio e progettazione con relativi lavori per un intervento di ristrutturazione del cimitero di Barbiano a causa di problemi strutturali del complesso

Riqualificazione Municipio

Progettazione preliminare per il rifacimento della copertura del Municipio e per il consolidamento della struttura al fine di partecipare a finanziamenti Regionali relativi alla messa in sicurezza degli edifici strategici

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza **OBIETTIVO STRATEGICO OST_03 - Ordine pubblico e sicurezza**

- Implementazione di sistemi di videosorveglianza in ambito urbano ed a tutela dell'ambiente
- Proseguire le attività di informazione e sensibilizzazione a tutela dei cittadini
- Continuare la promozione di azioni volte ad un più attento ed efficace presidio del territorio in cooperazione con la polizia locale e le forze dell'ordine
- Prevedere attività di formazione e aggiornamento del controllo di vicinato
- Proseguire l'impegno in Unione per incrementare il personale del corpo di polizia locale a supporto del territorio

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO OST_04 - Istruzione e diritto allo studio

ISTRUZIONE

Qualità delle strutture e dei servizi scolastici:

- Mantenere alta l'attenzione alla qualità delle strutture scolastiche e dei servizi offerti, garantendo un' ambiente sicuro e funzionale per tutti gli studenti;
- Migliorare gli spazi adibiti all'uso scolastico, come l'ingresso della scuola dell'infanzia, in collaborazione con il settore dei lavori pubblici;

Accesso sicuro e autonomo alle scuole:

Continuare a promuovere l'uso del Piedibus e delle piste ciclabili del territorio, favorendo un accesso sicuro e sostenibile alle scuole da parte degli studenti.

Progetti educativi e territoriali:

- Coinvolgere le scuole in progetti per riscoprire il territorio e le tradizioni locali;
- Sostenere i progetti inclusi nel piano dell'offerta formativa e proporre percorsi di educazione civica;
- Promuovere percorsi partecipativi per consentire agli studenti della scuola secondaria di primo grado di cittadini attivi.

Formazione e sensibilizzazione:

Continuare a offrire e promuovere occasioni di formazione per insegnanti, studenti e genitori su temi urgenti quali:

- disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- uso consapevole delle tecnologie;
- educazione alla legalità;
- educazione alimentare e consapevolezza del proprio corpo.

Inclusione e supporto ai minori con disabilità:

- Rafforzare i percorsi di integrazione per minori con disabilità e il supporto alle loro famiglie, con attenzione alla transizione verso l'età adulta.
- Avviare percorsi formativi e supervisivi "on the job" per il personale scolastico, in collaborazione con enti competenti.
- Creare una banca dati anagrafica per migliorare la gestione e il monitoraggio dei percorsi di integrazione e affiancamento scolastico.
- Collaborare con UONPIA (Unità Operativa Neuropsichiatria Infantile e Adolescenziale) per sperimentare percorsi innovativi di inclusione.

Contrasto alla dispersione scolastica e disagio sociale:

- Consolidare le attività in rete con l'assessorato al sociale, lo sport e altre istituzioni territoriali per contrastare la dispersione scolastica, il vandalismo e la povertà educativa.
- Ampliare gli interventi del Centro per le Famiglie e le collaborazioni con i sette Istituti Comprensivi del distretto per progetti rivolti ai bambini in età prescolare e primaria, oltre che agli adolescenti.

Progetti strategici e innovativi:

Avviare nuovi progetti in co-progettazione con l'Ufficio di Piano, Pedemontana Sociale e le scuole, mirati a:

- 1) Orientamento scolastico
- 2) Promozione di corretti stili di vita
- 3) Prevenzione del disagio, incluso il fenomeno del ritiro sociale (Hikikomori)
- 4) Sostenere e incrementare l'offerta formativa dell'Università Popolare, con corsi pratici su strumenti digitali e creativi (web marketing, video-making, Photoshop, ecc.).

Alimentazione e mensa scolastica:

- Continuare a monitorare la qualità e la varietà dei pasti scolastici, promuovendo momenti di educazione alimentare per studenti e famiglie;
- Estendere il servizio mensa agli studenti della scuola secondaria.

Percorsi di orientamento e scoperta del mondo del lavoro:

- Proporre attività per far conoscere mestieri e professioni, supportando la scelta della scuola secondaria di secondo grado
- Avviare il progetto "Viaggio tra le istituzioni" per avvicinare i ragazzi al funzionamento delle istituzioni pubbliche

Socializzazione e celebrazioni:

- Continuare a coinvolgere le scuole in occasione di ricorrenze istituzionali
- Organizzare momenti di socializzazione come il ballo di fine anno scolastico

Regolamenti e convenzioni:

Rivisitare i regolamenti e le convenzioni dei servizi educativi, aggiornandoli per rispondere alle necessità attuali.

Collaborazioni con il volontariato e le associazioni:

Promuovere attività in collaborazione con associazioni e volontari presenti sul territorio per ampliare le opportunità formative e sociali.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO OST_05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

CULTURA

- Valorizzare la conoscenza dell'archivio
- Continuare a sostenere ed incentivare l'organizzazione di spettacoli e di concerti, la produzione di film, mostre, incontri ed eventi proposte dagli artisti del territorio
- Valorizzazione delle individualità che hanno assunto con la propria capacità artistica anche un carattere sovranazionale
- Valorizzazione del patrimonio artistico pubblico e privato
- Valorizzazione del Cinema Teatro Comunale.
- Organizzazione eventi che vedano la partecipazione di importanti personalità capaci di suscitare l'interesse di vaste platee
- Promuovere attività volte alla conoscenza e tutela delle tradizioni
- Continuare a sostenere la Biblioteca comunale attraverso progetti ed iniziative
- Confermare le iniziative che hanno riscontrato maggiore partecipazione ed interesse collettivo
- Celebrare le ricorrenze istituzionali
- Continuare la tradizione del Carnevale di Felino
- In concerto con l'assessorato ai lavori pubblici, riqualificare il patrimonio del Comune per migliorare ed implementare gli spazi destinati alla cultura

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO OST_06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

POLITICHE GIOVANILI

- Ascolto e partecipazione attiva: continuare a mantenere un atteggiamento di ascolto e confronto con i giovani, promuovendo e sostenendo le loro proposte e costruendo progetti insieme a loro;
- Istituire un organo istituzionale rappresentativo della categoria giovanile, coinvolgendo direttamente i ragazzi nella sua creazione e gestione;

Valorizzazione del merito:

Creare sistemi di premialità per riconoscere e valorizzare i giovani più meritevoli che si distinguono in ambito civico, scolastico e sportivo;

Supporto alle iniziative giovanili:

- proseguire nel sostegno alle iniziative parrocchiali che coinvolgono i giovani, favorendo momenti di aggregazione e socialità aperti a tutte le età;
- continuare a supportare le attività del Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi, favorendo la loro partecipazione attiva alla vita della comunità;
- collaborazioni istituzionali e sociali.
- rafforzare la cooperazione con l'Azienda Pedemontana Sociale per sviluppare progettualità mirate condivise, in sinergia con il mondo scolastico e altre istituzioni;
- a seguito della rivisitazione dell'Info-Giovani, proseguire il dialogo con Pedemontana Sociale per proporre iniziative condivise che coinvolgano anche le scuole;
- collaborare con gli assessorati al Sociale e allo Sport per diffondere una cultura di prevenzione e contrasto al disagio giovanile;

Centri estivi:

Ampliare e diversificare le attività proposte dai centri estivi, trasformandoli in momenti di aggregazione, socialità e supporto concreto per le famiglie durante i mesi di chiusura scolastica. - socialità e di supporto alle famiglie nei mesi di chiusura delle scuole.

ASSOCIAZIONI

- Assicurare disponibilità ed assistenza alla Pro Loco ed alle Associazioni per la promozione del territorio, del prodotto tipico, attività sportive e sociali, ma anche per la tutela delle tradizioni culturali ed anche con il coinvolgimento degli studenti delle scuole
- Garantire a tutte le Associazioni un rapporto costruttivo e collaborativo al fine di programmare un calendario di eventi/feste
- Mantenere e valorizzare i rapporti con l'Assistenza Pubblica Volontaria, l'AVIS, l'Avoprorit e la Protezione Civile, associazioni di primaria importanza in termini di servizi ed assistenza gratuita per tutti i cittadini.
- Istituire la festa del volontariato al fine di promuovere una cultura di solidarietà.
- Continuare a valorizzare la banda comunale
- Iniziare una collaborazione concreta tra le aziende del territorio e le associazioni per l'organizzazione di un festival del salame
- Favorire l'inserimento ed il coinvolgimento di giovani diversamente abili nelle iniziative ed eventi organizzati dalle Associazioni
- Promuovere la cultura musicale in tutte le sue rappresentazioni
- Individuare spazi espositivi e strutture, anche ai fini didattici, per valorizzare collezioni ed attrezzature storiche presenti sul territorio
- Istituire il nuovo comitato Gemellaggi

SPORT

Ricordiamoci che: lo Sport è tra le attività che più di tutte giovano alla nostra salute.

Fatte queste semplici osservazioni intendiamo iniziare un percorso di proposte e condivisione con tutte le realtà sportive di Felino.

L'obiettivo è quello di rendere le nostre Associazioni Sportive accessibili, sicure, moderne, ospitali e fruibili anche per Atleti Diversamente Abili.

- Realizzare nuovi impianti o modernizzare le strutture oggi disponibili attraverso una costante ricerca e partecipazione a bandi di finanziamento UE, statali, regionali e locali
- Organizzare incontri/eventi tematici, in collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio, con importanti testimonial sportivi
- Riqualificare e valorizzare gli impianti sportivi ed attrezzature esistenti compreso il recupero della palestra Solari
- Riproporre la giornata dello Sport coinvolgendo il mondo scolastico
- Proporre attività motoria per adulti ed in particolare per anziani
- Istituire un riconoscimento per gli sportivi o le società che eccellano nell'ambito sportivo
- Organizzare eventi ed aderire a progetti per lo sport
- Individuare un'area da destinare alla realizzazione per il nuovo impianto sportivo polivalente

MISSIONE 07 - Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO OST_07 – Turismo

Valorizzazione del territorio

Continuare a promuovere le eccellenze locali, rendendo il territorio di Felino sempre più attrattivo per visitatori e turisti.

Realizzare percorsi culturali ed enogastronomici in collaborazione con i principali attori del territorio, per offrire esperienze autentiche e di qualità.

Sostegno alla Pro Loco

Rafforzare il ruolo della Pro Loco come vero e proprio ufficio turistico e centro di promozione locale, supportandola nell'organizzazione di iniziative capaci di attirare pubblico e dare visibilità al territorio di Felino.

Eventi e manifestazioni

Incentivare e promuovere eventi ricorrenti che attraggano visitatori, incrementando la visibilità del territorio, le opportunità commerciali e la conoscenza culturale ed enogastronomica del comune di Felino.

Sfruttare la nuova collocazione del Museo del Salame come punto focale per potenziare il turismo culturale e gastronomico.

Supportare, in collaborazione con organizzatori e associazioni, le sagre e le manifestazioni tradizionali di Felino e delle sue frazioni, migliorandone qualità e attrattività.

Progetti integrati

Partecipare al progetto *Foodland* tramite l'Associazione dei Musei del Cibo, contribuendo a un'iniziativa che valorizzi i prodotti tipici del territorio attraverso un legame tra paesaggi e produzioni locali. L'obiettivo è creare un itinerario riconosciuto dal Consiglio d'Europa, che racconti l'identità enogastronomica della zona.

Nuove infrastrutture turistiche

Realizzare un'area di sosta per camper, incrementando l'offerta turistica e migliorando l'accoglienza dei visitatori.

Eventi di forte richiamo

In sinergia con l'assessorato alle Associazioni, organizzare eventi di grande richiamo turistico che esaltino le tradizioni locali e favoriscano la partecipazione attiva della comunità

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
OBIETTIVO STRATEGICO OST_08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

- Completamento procedura per approvazione del nuovo strumento di pianificazione del territorio PUG attraverso:
 - + implementazione della strategia con la definizione di un obiettivo finalizzato allo sviluppo dei “luoghi” pubblici, con particolare riguardo alle categorie più fragili e tra queste la popolazione più anziana;
 - + implementazione della strategia con la definizione di un obiettivo finalizzato allo sviluppo delle attività sportive con particolare riguardo alla verifica della disponibilità di spazi anche polifunzionali in cui implementare diverse attività sportive;
 - + attivazione di percorsi di condivisione degli obiettivi di piano con i cittadini per facilitare la presentazione delle osservazioni;
 - + approfondimenti in merito agli ambiti pubblici e privati oggetto di interventi di rigenerazione urbana (per esempio riqualificazione ex Scuola di San Michele Tiorre).
- Sviluppo delle procedure necessarie alla progettazione delle aree centrali del capoluogo ed esecuzione dei lavori di riqualificazione del centro del capoluogo.
- Definizione obiettivi progettuali in merito al sistema della mobilità veicolare ciclabile e pedonale
- Attuazione del Piano integrato operativo PIO 03 e presentazione pubblica – attuazione stralci funzionali
- Verifica dei piani urbanistici in esecuzione e pianificazione degli interventi sostitutivi in caso di inerzia dei privati
- Sviluppo della gestione digitale delle pratiche d’ufficio attraverso: l’acquisizione digitale delle pratiche cartacee dell’archivio cartaceo, l’implementazione e l’aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) , la formazione del personale e l’aggiornamento della dotazione della strumentazione hardware e software
- Individuazione ambito per la realizzazione di un nuovo polo sportivo in prossimità del polo scolastico da mettere a disposizione delle scuole e della cittadinanza in sostituzione dell’attuale area sportiva di via Galilei.
- Riconversione delle aree sportive di via Galilei da destinare all’ampliamento di ambiti industriali esistenti
- Analisi della fattibilità per riclassificazione area a verde pubblico (da trasferire) in ambito commerciale in zona PIO 01.

CANILE / AREA CANI

E’ concreta intenzione dell’ Amministrazione trovare “un’Area hospitality Dog”, ovvero una zona che gratifichi i proprietari dei cani senza creare disturbi ai cittadini.

- Attuazione di una procedura finalizzata a garantire il controllo degli animali all’interno delle colonie feline
- Realizzazione area sgambamento cani a seguito di incontri con cittadinanza nell’anno 2023
- Rinnovo contratti di gestione cani.

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
OBIETTIVO STRATEGICO OST_09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

AMBIENTE

- Proseguire le azioni di mitigazione e adattamento inserite nel PAESC (*Piano Azione Energia Sostenibile Clima*);

- La tutela della qualità dell'aria sarà perseguita anche attraverso la promozione della transizione energetica lavorando sul miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici, proseguendo l'efficientamento energetico già attuato presso la sede Municipale e all'interno di numerosi edifici scolastici, nei fabbricati civili, sportivi e per la parte mancante dei manufatti scolastici;
- Proseguire con la realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici pubblici in modo da incrementare l'efficientamento energetico mediante l'autoproduzione e l'autoconsumo di energia green, riuscendo a coprire gran parte dei consumi, producendo energia elettrica pulita, e contribuire a ridurre l'inquinamento
- Progressivo passaggio alla mobilità elettrica dei mezzi a disposizione dell'ente
- Promuovere l'installazione sul territorio di impianti fotovoltaici, sia domestici che industriali
- Migliorare gli interventi di manutenzione del verde anche stringendo patti di collaborazione con gruppi o singoli cittadini disposti a prendersi cura dei beni comuni
- Affidamento del censimento del verde pubblico;
- Impegnarsi per trovare nuove risorse economiche da destinare all'ambiente per garantire una costante campagna per informare e responsabilizzare i cittadini spiegando l'importanza della raccolta differenziata, dell'opportunità di usufruire della nostra stazione ecologica e di stimolarli ad un'azione di volontariato per garantire un paese pulito ed ordinato
- Proseguire le iniziative con "PLASTIC FREE" favorendo una campagna "GREEN" nelle scuole per responsabilizzare i bambini/ragazzi ad una corretta educazione per la salvaguardia del nostro territorio;
- Proseguire le attività di controllo e di repressione di comportamenti illeciti in materia ambientale.
- Attuazione degli investimenti previsti dal Bando Regionale "Fondo d'ambito ex L.R. 16/2015 – annualità 2024. Bando per l'erogazione di contributi per iniziative comunali di riduzione della produzione dei rifiuti, approvato con determinazione n. 201 del 08 agosto" a seguito di ottenimento del finanziamento con la partecipazione congiunta al Comune di Sala Baganza per la riduzione di rifiuti monouso presso le scuole e presso gli edifici pubblici (installazione fontanelle per l'acqua, distribuzione di borracce e installazione di asciugamani elettrici).

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO OST_10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Miglioramento della sicurezza stradale e riorganizzazione della viabilità

L'Amministrazione, a seguito dello studio sulla progettazione della viabilità, intende intervenire per migliorare la sicurezza e risolvere le criticità emerse negli ultimi anni lungo le principali vie di accesso al territorio comunale, come Via Calestano, Via Baldi e Via Marconi. L'obiettivo è mitigare l'intensità del traffico veicolare su queste arterie e, di riflesso, sulle vie limitrofe, riorganizzando in maniera complessiva la viabilità comunale.

Messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali e fermate dei mezzi pubblici

- Interventi per la messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali più esposti al traffico veicolare.
- Riqualificazione delle fermate del trasporto pubblico mediante la realizzazione di piazzole adeguate e protette.

Viabilità ciclopeditone

Progettazione e sviluppo di una rete di viabilità ciclopeditone su tutto il territorio comunale, a completamento e nell'ampliamento di quella esistente con l'intento di promuovere la mobilità sostenibile e migliorare la qualità della vita dei cittadini favorendo l'accessibilità e la

sicurezza degli utenti deboli, in particolare degli studenti e dei lavoratori nei percorsi ciclabili scuola-casa, casa-impianto sportivo, casa-lavoro, scuola-impianto sportivo.

Aree di parcheggio

Realizzazione di nuove aree di parcheggio, in linea con le indicazioni emerse dallo studio sulla viabilità e dalla progettazione del centro cittadino.

Trasporto Pubblico Locale (TPL)

Continuare il dialogo con SMTP e TEP per la revisione e l'ottimizzazione della rete del Trasporto Pubblico Locale, incentivando l'utilizzo dei mezzi pubblici da parte della cittadinanza.

Manutenzione e miglioramento degli spazi pubblici

Monitoraggio costante e interventi di manutenzione per mantenere e migliorare l'efficienza delle strade, degli spazi pubblici e del patrimonio edilizio comunale.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO STRATEGICO OST_12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROTEZIONE SOCIALE

L'Amministrazione si impegna a garantire protezione sociale, promuovere l'autonomia individuale e ridurre le condizioni di disagio, consolidando la funzione sociale delegata all'Azienda Pedemontana Sociale. L'obiettivo è ottimizzare i flussi informativi, favorire la partecipazione nelle fasi di programmazione e rafforzare la rete territoriale, con particolare attenzione alle esigenze dei minori in difficoltà, delle persone con disabilità, degli anziani e delle loro famiglie.

In cooperazione con Pedemontana Sociale:

Osservatorio Permanente sulle Politiche Giovanili

Potenziare le programmazioni e le attività connesse per affrontare le problematiche giovanili in modo mirato e coordinato.

Contrasto al disagio giovanile

Continuare la collaborazione con l'assessorato alle Politiche Giovanili e allo Sport per promuovere una cultura inclusiva e di contrasto al disagio sociale tra i giovani.

Rivisitazione Info-Giovani e Educativa di Strada

Proseguire il dialogo con Pedemontana Sociale per riprogettare le metodologie di intervento del servizio "Educativa di Strada" e dei centri di aggregazione giovanile, destinati alla fascia d'età 8-25 anni.

Contrasto alla dispersione scolastica e al vandalismo

Istituire un tavolo di lavoro in collaborazione con l'assessorato alle Politiche Giovanili e allo Sport per coordinare interventi mirati, coinvolgendo istituzioni e attori locali competenti.

Sportello Lavoro e Progetti Socialmente Utili

Valutare la creazione di uno Sportello Lavoro e promuovere progetti lavorativi socialmente utili per giovani e persone in situazioni di disagio.

Progettazione di spazi per persone fragili

Continuare i percorsi di confronto per sviluppare spazi idonei a ragazzi con disabilità, anziani e giovani. Sperimentare laboratori diurni per bambini con disabilità in collaborazione con l'ASL, istituzioni scolastiche e associazioni territoriali.

Invecchiamento attivo

Proseguire i servizi di screening per gli anziani, supportando chi desidera mantenere una vita autonoma e valorizzando il loro contributo alla comunità.

Terapie non farmacologiche

Consolidare e sviluppare interventi innovativi per migliorare la qualità della vita delle persone affette da demenze e dei loro caregiver, in collaborazione con Pedemontana Sociale e l'Azienda Sanitaria.

Casa della Salute

Rafforzare i servizi esistenti e promuoverne di nuovi presso la Casa della Salute, in sinergia con il Distretto Sud-Est.

Promozione della socialità e solidarietà

Incentivare percorsi di scambio tra persone e famiglie, favorendo relazioni di solidarietà spontanea e occasioni di informazione/formazione sui servizi del territorio. Questi processi saranno supportati da Educatori dedicati per costruire un capitale sociale duraturo.

Accessibilità e inclusione

Abbattere le barriere architettoniche e progettare percorsi e accessi inclusivi per rendere il territorio fruibile a tutti.

Edilizia popolare

Riqualificare il patrimonio di edilizia residenziale pubblica, migliorandone la qualità e l'accessibilità.

Domiciliarità condivisa e reti informali

Integrare il servizio di educativa domiciliare con progetti speciali, forme di co-housing e il coinvolgimento delle reti informali, per sostenere le persone più fragili.

Promozione del senso civico e del volontariato

Favorire percorsi che incentivino il senso civico e il volontariato tra i cittadini, creando una comunità più coesa.

Supporto educativo

Promuovere percorsi di supporto educativo per rispondere alle esigenze delle famiglie e dei minori in difficoltà.

PARI OPPORTUNITÀ

- Proseguire nella progettazione trasversale, coinvolgendo i vari ambiti amministrativi, di politiche pubbliche che riducano le disparità e garantiscano il rispetto delle differenze, promuovendo pari opportunità tra donne e uomini (mainstreaming) e percorsi di empowerment femminile.
- Continuare a realizzare iniziative ed azioni d'informazione, sensibilizzazione, in particolare rivolte ai giovani, per promuovere le pari opportunità. Questi interventi saranno orientati sia alla prevenzione della violenza sia a costruire una società più equa e prospera.
- Contribuire concretamente a una reale parità di genere, consentendo alle donne di partecipare pienamente al mercato del lavoro, alla politica e alle istituzioni, senza pregiudizi che influenzino le scelte educative, lavorative o personali.
- Promuovere all'interno dell'amministrazione pubblica percorsi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche di pari opportunità, valorizzando le differenze come risorse e motori di sinergie positive nei luoghi di lavoro e nella società in generale.
- Sostenere la conciliazione tra lavoro e famiglia, promuovendo servizi adeguati a supporto dell'infanzia, dell'adolescenza e della terza età, per rispondere alle esigenze delle persone e delle famiglie
- Rafforzare la collaborazione tra istituzioni e sostenere le attività delle organizzazioni della società civile che condividano gli stessi obiettivi, contribuendo a creare una rete solida e inclusiva.
- Promuovere e sostenere i Centri Antiviolenza, le Case Rifugio e le reti di sostegno alle donne, sviluppando azioni concrete di accoglienza e protezione in sinergia con le realtà istituzionali e associative presenti sul territorio.
- Favorire il coinvolgimento degli uomini nel dibattito sulla parità di genere attraverso campagne di comunicazione, convegni, iniziative culturali, formazione specifica e collaborazioni con associazioni che promuovono riflessioni sul ruolo maschile nella società e nelle relazioni interpersonali.

- Monitorare il corretto funzionamento dello sportello rivolto ai consumatori, garantendo un servizio efficace e accessibile.
- Continuare a organizzare incontri su tematiche di interesse collettivo, con l'obiettivo di tutelare i consumatori e promuovere una maggiore consapevolezza sui loro diritti.
- Mantenere un dialogo costante con i cittadini, ponendosi come intermediari tra loro e i servizi alla persona gestiti da Pedemontana Sociale, condividendo percorsi e soluzioni che rispondano alle esigenze della persona
- Rispettare il protocollo di intesa per la prevenzione e il contrasto del fenomeno delle violenze contro le donne denominato "Il Filo di Arianna".

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
OBIETTIVO STRATEGICO OST_14 - Sviluppo economico e competitività

COMMERCIO

- Insieme agli organizzatori e alle associazioni, saremo di supporto, affinché le manifestazioni, i mercati e le Sagre possano assumere i più alti connotati di qualità e attrazione;
- Supporto ai commercianti a sostegno delle loro iniziative da individuare nell'ambito della consulta del commercio;
- E' nostra intenzione garantire una corsia preferenziale a tutte le attività produttive attraverso un rapporto diretto e costruttivo con gli uffici per fornire risposte rapide e massima efficienza a tutti coloro che creano sviluppo e occupazione;
- Per ciò che concerne il commercio è necessario aumentare la frequenza di iniziative che possano attrarre persone anche al di fuori del nostro comune per consentire agli esercenti una platea di maggiori clienti;
- Occorre creare un "centro commerciale naturale" favorendo l'insediamento di nuove attività sia nel capoluogo che nelle frazioni attraverso processi di riqualificazione e rigenerazione urbana degli ambiti fisici ed anche mediante l'introduzione di agevolazioni fiscali per il primo anno di apertura (tariffa rifiuti);
- In accordo con i commercianti adottare strumenti innovativi ed incentivanti per il mantenimento dei servizi nel centro storico e nelle frazioni;
- Sviluppo del progetto "Valbaganza in" con i comuni di Sala Baganza e Calestano. Questa nuova sinergia che si è creata deve andare oltre alla scadenza del bando in quanto l'unione dei tre comuni per la promozione del territorio ci consentirà di avere progetti di più ampio respiro.

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
OBIETTIVO STRATEGICO OST_15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Porre le condizioni e promuovere iniziative per aumentare l'offerta di lavoro nel nostro Comune, favorendo nuovi insediamenti e l'implementazione delle aziende esistenti.

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
OBIETTIVO STRATEGICO OST_18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Crediamo che far parte dell'Unione Pedemontana Parmense permetta alle piccole amministrazioni di raggiungere obiettivi che da sole non possono permettersi. Allo stesso tempo però siamo fortemente convinti che sia indispensabile ed importante che Felino

mantenga una propria identità e si ponga nei confronti dell'Unione dei Comuni come soggetto attivo.

Ci impegniamo ad essere presenti e vigili con azioni di controllo sulle scelte prese in capo all'Unione ma soprattutto ad essere promotori di idee da realizzare in seno all'Unione per farla diventare una realtà forte e competitiva dove tutti i Comuni si sentano rappresentati e valorizzati appieno.

Verranno valutati scenari che possano rispettare maggiormente il rapporto contributi/servizi e prestazioni erogate.

2.2 Sottosezione di programmazione: performance

Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito dal:

- Regolamento di organizzazione degli uffici, dei servizi comunali e dei controlli interni *(da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n°160 del 28/12/2010)*;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance personale dipendente dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo *(approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 16/2020)*;
- Piano annuale della Performance/Obiettivi 2025 che costituisce sezione dedicata del presente PIAO.

Con delibera di Giunta dell'Unione n. 16 del 18.02.2020, l'Unione ha approvato la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale, titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo proposta dal N.V.P. costituito presso l'Unione, e le relative schede.

Il Piano della Performance contiene sia gli obiettivi che discendono dalla strategia e dall'esplicitazione del Valore Pubblico dell'ente sia quelli che nascono dalle esigenze di garantire il funzionamento e la missione istituzionale dell'ente. Entrambe queste componenti costituiscono le fonti per la individuazione degli obiettivi di performance che l'ente intende realizzare. L'ente si è dotato di un set di indicatori di misura della performance per il funzionamento dei processi e delle attività correnti, in modo da poter consentire la valorizzazione del mantenimento dei livelli di performance attesi e da garantire nei confronti della comunità di riferimento.

Il piano degli obiettivi e della performance 2025 (Allegato A) è stato predisposto dal Segretario sulla base delle indicazioni derivanti dal programma di mandato della Amministrazione, dal DUP e dal Bilancio di Previsione e dagli incontri tra gli organi politici e i Responsabili dei Servizi per la negoziazione degli obiettivi inerenti il raggiungimento di quanto indicato nel programma di mandato.

Nel corso dell'anno verranno effettuate almeno due verifiche sullo stato di raggiungimento degli obiettivi dal Nucleo di Valutazione mediante lo svolgimento di colloquio coi Responsabili e la predisposizione di reportsullo stato di attuazione

Di seguito lo schema sintetico degli obiettivi assegnati ai singoli responsabili per l'anno 2025 sulla base della strategicità dei medesimi rispetto al programma di mandato:

Assessore	Responsabile	Obiettivo
CASOLARI FILIPPO	ASTI STEFANIA	Creazione sportello polifunzionale
CONCIATORI DEBORA	ASTI STEFANIA	Piano di comunicazione
LUSUARDI ANGELO	ASTI STEFANIA	Recupero evasione ed elusione crediti
CASOLARI FILIPPO	ASTI STEFANIA	Revisione titolario

LUSUARDI ANGELO	ASTI STEFANIA	Valorizzazione archivio storico comunale
CASOLARI FILIPPO	ASTI STEFANIA	Realizzazione topografico archivio comunale e riordino sala studio
CASOLARI FILIPPO	ASTI STEFANIA	Iscrizione alla piattaforma nazionale per emissione contrassegno invalidi
CASOLARI FILIPPO	ASTI STEFANIA	Miglioramento operatività e gestione dati anagrafici
LUSUARDI ANGELO	ASTI STEFANIA	Recupero crediti scolastici
MILITERNO CHIARA	SETTI ELIANA	Progetto di empowerment femminile
MILITERNO CHIARA	SETTI ELIANA	Affidamento mediante procedura aperta servizio di trasporto scolastico
MILITERNO CHIARA	SETTI ELIANA	Affidamento mediante procedura aperta servizio di ristorazione scolastica scuola primaria di Felino periodo settembre 2025-luglio 2028
MILITERNO CHIARA	SETTI ELIANA	Aggiornamento e revisione della convenzione tra il Comune di Felino e il Comune di Sala Baganza per disciplina dei rapporti economici derivanti dalla gestione dell'asilo nido intercomunale vigente, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 33 del 06/04/1998
LUSUARDI ANGELO	SETTI ELIANA	Istituzione nuovo regolamento per l'assegnazione di contributi
LUSUARDI ANGELO	SETTI ELIANA	Attivazione di nuova procedura che prevede la gestione delle fatture elettroniche, dall'accettazione nel sistema fino alla liquidazione, da parte dei singoli servizi dell'ente ai quali sono assegnate con necessario coordinamento dei gestionali Tinn e Sicraweb
LUSUARDI ANGELO	SETTI ELIANA	Rassegna scrittori emiliani
CONCIATORI DEBORA	SONIA GIGLI	Avvio della progettazione di fattibilità tecnico economica relativa agli interventi della programmazione Triennale dei Lavori Pubblici e degli interventi proposti all'interno del DUP con particolare riferimento ai due edifici ex scolastici dismessi e alla Sala Civica comunale.
CONCIATORI DEBORA	SONIA GIGLI	Realizzazione delle opere

		pubbliche previste nel programma Triennale per la sezione riguardante la viabilità comunale
CONCIATORI DEBORA	SONIA GIGLI	Attivazione di una comunità energetica e istituzione presso gli immobili comunali dell' Autoconsumo a distanza
CONCIATORI DEBORA	SONIA GIGLI	Squadra esterna (operai) - realizzazione opere in economia diretta
BEZZI ALESSANDRO- CONCIATORI DEBORA	SONIA GIGLI	Progettazione e realizzazione di nuovi impianti fotovoltaici presso gli immobili comunali
CONCIATORI DEBORA	SONIA GIGLI	Programmazione manutenzione straordinaria/ordinaria
BEZZI ALESSANDRO	SONIA GIGLI	Realizzazione progetto finanziato dall' Agenzia Atersir "Acqua o Bottiglia" presso alcuni plessi scolastici e relativo monitoraggio (progetto condiviso con il Comune di Sala Baganza)
BEZZI ALESSANDRO	SONIA GIGLI	Rinnovo del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi e delle relative tariffe di utilizzo con previsione di eventuali servizi accessori (guardiania/custodia/pulizia)
CONCIATORI DEBORA	SONIA GIGLI	Simulazione pratica di un' emergenza di protezione civile e incontro con referente protezione Civile a livello regionale per eventuali modifiche al piano di protezione civile
CASOLARI FILIPPO	ARDUINI PATRIZIA	Aggiornamento delle procedure necessarie alla progettazione delle aree centrali del Capoluogo
CASOLARI FILIPPO	ARDUINI PATRIZIA	Aggiornamento delle procedure necessarie alla progettazione delle aree centrali del centro della frazione San Michele Tiorre
CASOLARI FILIPPO	ARDUINI PATRIZIA	Sviluppo della gestione digitale delle pratiche d' ufficio attraverso: l' acquisizione digitale delle pratiche cartacee dell' archivio cartaceo, l' implementazione e l' aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) , formazione del personale e

		l'aggiornamento della dotazione della strumentazione hardware e software.
CASOLARI FILIPPO	ARDUINI PATRIZIA	Approfondimenti progettuali in merito al sistema della mobilità veicolare ciclabile e pedonale
CASOLARI FILIPPO	ARDUINI PATRIZIA	Verifica dei piani urbanistici in esecuzione e procedimenti speciali
CASOLARI FILIPPO	ARDUINI PATRIZIA	Individuazione ambito per la realizzazione di un nuovo polo sportivo
CASOLARI FILIPPO	ARDUINI PATRIZIA	Realizzazione area sgambamento cani a seguito di incontri con la cittadinanza

2.3 Sottosezione di programmazione: rischi corruttivi e trasparenza

Con delibera di Consiglio Comunale n°5 del 01/02/2017 è stato approvato lo schema di convenzione tra l'Unione Pedemontana Parmense e i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo, per la gestione associata delle funzioni di responsabile anticorruzione e della trasparenza ed è stata trasferita all'Unione Pedemontana Parmense la funzioni di responsabile anticorruzione e della trasparenza ai sensi dell'art.1, comma 110, lett. a) e b) della legge 56/2014;

Successivamente, con delibera di Consiglio Comunale n°14 del 25/05/2022 la sopracitata convenzione è stata modificata a seguito della riorganizzazione della macrostruttura dell'Unione, come di seguito:

- Mantenimento in campo all'Unione della funzione di ottimizzazione del lavoro di redazione del PTPCT, attraverso la redazione di un modello unico di piano;
- Ritorno in capo ai singoli comuni del ruolo di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (RPCT), al fine di assicurare gli adattamenti al Piano che ogni Comune, in fase di adozione, ritenga necessario apportare in relazione alle specificità dell'ente interessato e, soprattutto, per garantire un più efficace monitoraggio dell'applicazione delle misure previste dal Piano stesso che un RPCT "interno" può meglio garantire per la vicinanza e la conoscenza delle dinamiche interne a ciascun ente.

Con decreto del Sindaco n°5 del 13/02/2025, la dott.ssa Agnese Torelli, Segretaria reggente a scavalco del Comune di Felino, è stata nominata per l'Ente "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" ai sensi dell'art.1, comma 7, della legge 06.11.2012 n. 190 e del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Nel 2024 e negli anni precedenti non risultano essersi verificati eventi corruttivi.
La formazione annuale ai dipendenti è stata tenuta in forma di corso on demand.

Con delibera di Giunta Comunale n°171 del 29/12/2022 è stato approvato il nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Felino.

Con delibera di Giunta n°10 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2025/2027.

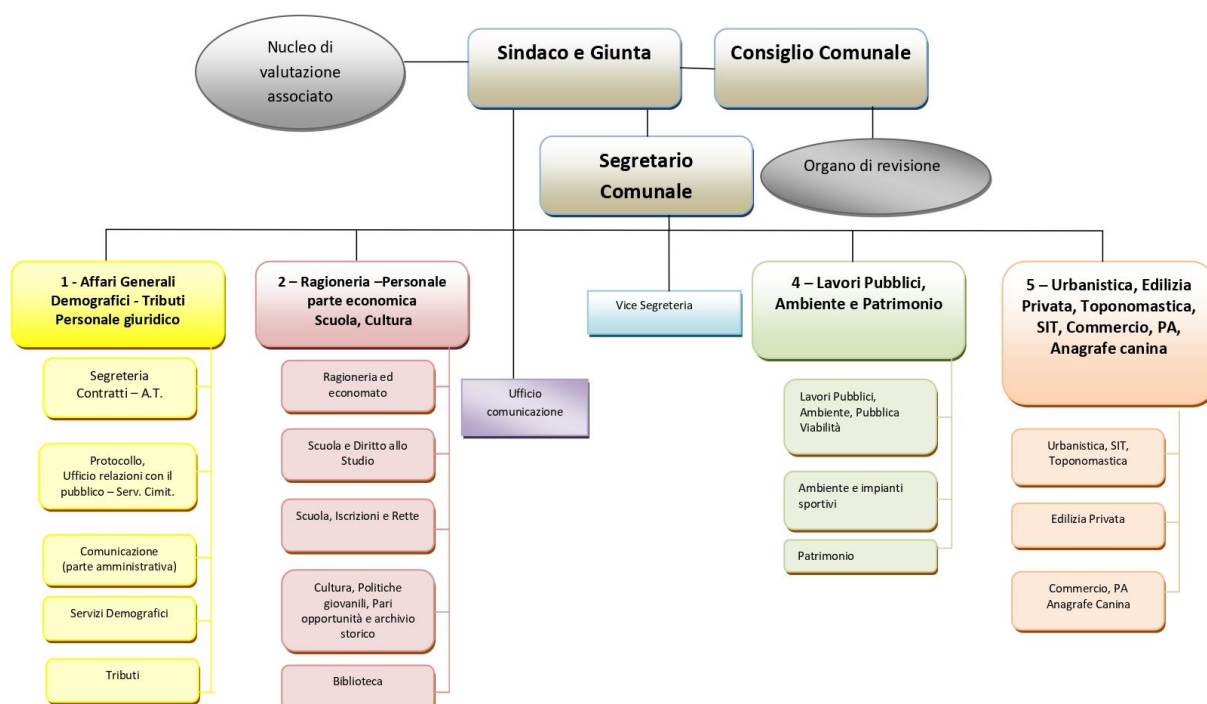
Il PTPCT 2025/2027 del Comune di Felino comprendente:

- piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025/2027;
schede mappatura e monitoraggio misure generali (codice di comportamento, rotazione personale, conflitto di interessi, whistleblowing, formazione, trasparenza, pantouflage, patti di integrità);
 - schede mappatura e monitoraggio misure specifiche (controllo, trasparenza, regolamentazione, promozione etica);
 - scheda relativa agli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale;
 - tabella integrativa obblighi di pubblicazione come da delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023;
- è allegato al presente PIAO (Allegato B) ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente completo di tutti i suoi allegati.

SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione: struttura organizzativa

Organigramma del Comune di Felino



1 - AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, TRIBUTI, PERSONALE GIURIDICO

Principali attività svolte (sintesi):

Convocazione degli organi istituzionali, con gestione dei documenti relativi agli ordini del giorno del Consiglio e della Giunta Comunali

Assistenza agli organi di governo nella stesura degli atti e nello svolgimento delle attività istituzionali.

Attività di centralino e di segreteria per il Sindaco

Raccoglie le interrogazioni e le istanze e gestisce le richieste di accesso agli atti.

Pubblicazioni sull'Albo Pretorio

Stipula e registrazione dei contratti.

Pratiche burocratiche e legali dell'Ente.

Attività relativa all'amministrazione trasparente

Attività ufficio URP e protocollo

Attività relativa alla Comunicazione istituzionale

Attività relativa al servizio elettorale
Attività relativa alla Polizia mortuaria
Attività relative all'anagrafe
Attività relative allo stato civile
Attività relative alla statistica
Attività a carattere residuale per la gestione del personale trasferita all'Unione Pedemontana Parmense (parte giuridica)

Principali procedimenti gestiti:

Accesso agli atti
Accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali
Accesso civico (D. LGS 33/2013 art. 5)
Consegna degli atti depositati presso la Casa comunale
Consultazione e rilascio copie degli atti pubblicati all'Albo Pretorio
Donazioni a favore del Comune
Presentazione istanze e petizioni popolari
Protocollo di documenti in entrata e in uscita
Pubblicazione di atti all'Albo Pretorio
Rilascio di copia conforme di atti (Affari Generali)
Rilascio contrassegno invalidi

Ufficio Tributi

Principali attività svolte (sintesi):

Prosecuzione dell'attività di riscossione delle entrate comunali necessaria al mantenimento dell'equilibrio del bilancio, alla copertura finanziaria della spesa del personale, al sostenimento delle spese per l'acquisto di beni e di prestazioni di servizi finalizzati all'erogazione dei servizi pubblici, delle spese per l'erogazione di trasferimenti alle aziende sanitarie, ai cittadini ed alle associazioni, degli oneri finanziari originati dal finanziamento delle opere già realizzate e destinate all'utilizzo dei cittadini, delle imposte per cui l'ente è soggetto passivo.

Nuova IMU nata nel 2020;

Disciplina e gestione canone unico patrimoniale;

Proseguirà il recupero evasione dell'IMU e della TASI, rimanendo quello della TARI corrispettiva incapo al gestore Iren Ambiente Spa;

Cura della riscossione coattiva delle entrate tributarie;

Verifica e collaborazione alla stesura del Piano Finanziario Rifiuti;

Cura dei rapporti con Iren Ambiente per controlli e gestione dei contribuenti TARI corrispettiva;

Cura i rapporti con il concessionario riscossione del Canone Unico Patrimoniale compresa l'attività amministrativa;

Tratta le richieste di rimborsi e sgravi tributi ai contribuenti;

Cura le procedure di rateizzazione delle entrate tributarie;

2 – RAGIONERIA, PERSONALE PARTE ECONOMICA, SCUOLA, CULTURA

Ufficio Ragioneria – Economato Provveditorato

Principali attività svolte (sintesi):

Coordinamento dell'attività finanziaria del Comune a partire dall'introito dei tributi, delle spettanze e dei proventi, l'esecuzione del pagamento degli stipendi, delle spese assunte e l'erogazione di somme ai beneficiari. Tale attività sarà interessata dall'applicazione dello *split payment*, del *reverse charge* e della fatturazione elettronica.

Gestione delle polizze assicurative stipulate dall'ente e dei sinistri attivi e passivi con il supporto del broker assicurativo.

Vigilanza sul rispetto degli equilibri di bilancio ai sensi della Legge n.145/2018.

Monitoraggio costantemente dell'andamento di cassa al fine di evitare l'attivazione dell'anticipazione d'entrate.

Vigilanza sulla corretta applicazione delle regole della nuova contabilità introdotta con il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Predisposizione delle variazioni di bilancio in corso di esercizio, della verifica degli equilibri della gestione e l'assestamento di bilancio;

Coordinamento e gestione dei rapporti con i responsabili dei servizi per la rendicontazione finanziaria e per la verifica della revisione dei residui attivi e passivi;

Predisposizione del rendiconto della gestione e cura degli adempimenti procedurali per la relativa approvazione;

Gestione della rendicontazione patrimoniale ed economica e cura gli adempimenti per la relativa documentazione;

Gestisce il sistema Siope all'interno delle voci di bilancio; Cura delle verifiche periodiche di cassa e supporto alle verifiche ed attività dell'organo di revisione;

Gestione delle registrazioni delle fatture di acquisto, e coordina la fase di liquidazione-pagamento;

Gestione contabile delle utenze;

Gestione dei c/c postali e le relative procedure per gli incassi;

Gestione finanziaria del sistema PagoPA;

Predisposizione dei questionari e dei documenti obbligatori per la Corte dei Conti;

Coordinamento delle comunicazioni obbligatorie del Portale Certificazione Crediti (PCC) e della Banca Dati Pubblica Amministrazione (BDAP);

Predisposizione del bilancio consolidato;

Predisposizione delle certificazioni relative al bilancio e al rendiconto della gestione;

Coordinamento delle registrazioni IVA, predisposizione delle liquidazioni periodiche e della denuncia annuale IVA;

Emissione delle fatture dei servizi rilevanti ai fini IVA;

Predisposizione delle certificazioni delle ritenute di acconto

Gestione delle pratiche di contrazione mutui per il finanziamento delle opere;

Economato: gestione del servizio economato e relative rendicontazioni;

Economato: coordinamento delle rendicontazioni degli agenti contabili e successiva trasmissione alla Corte dei Conti;

Provveditorato: gestione degli acquisti di cancelleria, stampati generici e della carta per fotocopie;

Provveditorato: gestione dei buoni pasto dei dipendenti;

Provveditorato: gestione delle polizze assicurative con il broker;

Attività a carattere residuale per la gestione del personale trasferita all'Unione Pedemontana Parmense (parte economica)

Ufficio Scuola e Cultura

Attività relativa all'archivio storico

Attività relative ai servizi scolastici (R refezione, Trasporto, servizi integrativi, ecc.)

Attività relative ai servizi educativi (Nido, micronido, prolungato, centro giochi, ecc.)

Attività relative ai servizi culturali (università popolare, ecc.)

Attività relative alla biblioteca e al museo

Attività relative agli eventi culturali

Attività relative all'associazionismo

Attività relative alla gestione degli immobili comunali

3 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – PATRIMONIO

Principali attività svolte (sintesi):

Il Servizio è articolato in nove servizi fondamentali e precisamente:

1. Lavori pubblici

Analisi delle necessità e predisposizione DPP;

Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 21 Dlgs 50/16 e s.m.i.) nonché adempimenti di cui al decreto

Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto inerenti servizi tecnici, lavori e forniture mediante redazione bandi di gara, redazione lettera invito, selezione partecipanti, espletamento gara ed aggiudicazione;

Affidamenti incarichi di progettazione sia interni all'Ente che esterni (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;

Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 59 Dlgs 50/16 e s.m.i., autorizzazione all'indizione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'ANAC, ecc.;

Approvazione studi di fattibilità, progetti (progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo, esecutivo), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera, proroghe

Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;

Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, ecc.)

Rapporti con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.

Verifica e validazione progetti sia redatti dal personale dipendente del Servizio che da professionisti esterni;

Predisposizione pratiche per la richiesta e l'ottenimento del parere da parte della commissione locale per il paesaggio;

Preparazione pratiche per l'ottenimento di pareri e nulla osta da parte degli Enti preposti (ASL, Soprintendenza, VVF, ecc.);

Collaudo opere pubbliche anche se realizzate a seguito di convenzione urbanistica, su richiesta specifica dell'ufficio;

Comunicazioni all'osservatorio dei contratti pubblici di tutti i lavori servizi e forniture collegate al Dipartimento;

Convocazione e gestione conferenze di servizi per l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere;

Provvedimenti amministrativi per concorsi di progettazione, concorsi di idee, project financing, concessioni di lavori pubblici, locazione finanziaria di opere pubbliche;

Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;

Edilizia scolastica.

2. Attività di manutenzione immobili comunali

Programma e gestisce gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il patrimonio immobiliare ed infrastrutturale del Comune (in caso di esternalizzazione, coordina e controlla interventi realizzati da soggetti esterni);

Gestisce contratti e convenzioni con soggetti esterni, pubblici o privati, per l'utilizzo ordinario o straordinario di immobili comunali.

Gestisce gli adempimenti contrattuali relativi agli alloggi comunali assegnati, connessi alla gestione del Patrimonio.

Organizza e gestisce interventi in economia;

Organizza e gestisce il servizio di ricevimento e registrazione delle richieste d'intervento provenienti da soggetti pubblici e privati;

Rilascia certificazioni ed autorizzazioni ed emette ordinanze di competenza;

Pianifica, gestisce e/o controlla le attività nel sottosuolo, anche qualora siano effettuate da terzi o da società partecipate o controllate;

Predisporre piani di sviluppo dei servizi a rete, anche coordinando l'attività di società terze, partecipate e non, che erogano i servizi;

Svolge monitoraggio degli impianti a rete, al fine di assicurare il mantenimento nel tempo dell'efficienza operativa, anche qualora siano affidati a terzi o società partecipate/controllate;

Attività di supporto tecnico-operativo per manifestazioni comunali

Fornitura di materiale per manifestazioni: palco, transenne, sedie etc.: programmazione consegne dei materiali ai diversi richiedenti e verifica riconsegna

3. Protezione civile

Predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonché di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;

Elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni,

informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali

4. Verde pubblico

Gestione e manutenzione ordinaria del verde pubblico (parchi urbani, aree verdi attrezzate per il gioco infantile, verde di arredo - aiuole stradali o spartitraffico e rotonde, alberature – parchi scolastici);

Autorizzazioni taglio alberi nelle proprietà private e predisposizione ordinanze sindacali per abbattimento alberi con urgenza per motivi legati alla sicurezza delle cose e delle persone.

5. Strade

Rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico (istruzione pratica, verifica documentazione e fattibilità, calcolo ammontare cauzione a garanzia);

Verifica corretto ripristino delle aree manomesse ai sensi del regolamento comunale ed eventuale vincolo garanzia;

Rilascio autorizzazioni deroghe ai limiti di carico su strade di proprietà comunale (attività istruttoria, verifica stato dei luoghi, richiesta relazioni tecniche);

Predisposizione ed aggiornamento regolamento relativo alla manomissione del suolo pubblico,

Ordinanze di regolamentazione del traffico

Posa e manutenzione della segnaletica stradale.

Sgombro neve e coordinamento delle squadre operaie

6. Illuminazione pubblica

Appalto manutenzione impianti comunali;

Gestione segnalazioni e richieste di intervento su impianti di illuminazione comunali

7. Servizi sportivi

Manutenzione degli impianti sportivi comunali ed attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali.

8. Trasporti

Trasporto pubblico locale

9. Sicurezza

Servizio di Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008)

4 – SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA, COMMERCIO – POLIZIA AMMINISTRATIVA – S.I.T. – TOPONOMASTICA – ANAGRAFE CANINA

Principali attività svolte (sintesi):

Istruttorie di pratiche urbanistiche e di edilizia privata, gestione dei procedimenti di polizia amministrativa, delle pratiche collegate alle attività commerciali e produttive, rilascio autorizzazioni sanitarie, autorizzazioni per attività di pubblico spettacolo, redazione e gestione strumenti di pianificazione e governo del territorio, rapporti con A.C.E.R. e gestione del servizio di anagrafe canina, supporto allo Sportello Unico Imprese dell'Unione Pedemontana Parmense.

3.1.1 Livelli di responsabilità organizzativa

La struttura amministrativa dell'Ente rilevata tramite l'assetto delle Elevate Qualificazioni e l'ampiezza media delle unità organizzative è riportata nella seguente tabella:

Assetto delle Elevate Qualificazioni e ampiezza media delle unità organizzative al 21 marzo 2025	
ELEVATA QUALIFICAZIONE N.1 <i>Dipendenti assegnati nr. 10 di cui n.2 E.Q</i>	Responsabile del Servizio Affari generali, Demografici, Tributi, Personale giuridico
ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2 <i>Dipendenti assegnati nr. 7 di cui n. 3 E.Q.</i>	Responsabile del Servizio Ragioneria, Personale parte economica, Scuola, Cultura
ELEVATA QUALIFICAZIONE N.3 <i>Dipendenti assegnati nr.8 di cui nr. 2 E.Q.</i>	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici – Ambiente – Patrimonio
ELEVATA QUALIFICAZIONE N.4 <i>Dipendenti assegnati nr.3 di cui nr. 2 E.Q.</i>	Responsabile del Servizio Urbanistica – Ed.Privata – Toponomastica – SIT – Commercio – PA

3.2 Sottosezione di programmazione: Organizzazione del Lavoro Agile

Il PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE 2025/2027 è allegato al presente PIAO a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato C).

Il Piano delle Azioni Positive, previsto dal D.lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, mira alla rimozione degli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne al lavoro.

L'art. 48 del suddetto decreto legislativo, rubricato “Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni”, al comma 1 recita: “Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'articolo 42 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse, sentito inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'articolo 10, e la consigliera o il consigliere nazionale di parità, ovvero il Comitato per le pari opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.

A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”

La Giunta dell'Unione Pedemontana Parmense, in ossequio a quanto sopra richiamato, ha approvato per l'Unione stessa e per i Comuni di Traversetolo e di Felino il Piano Unico Triennale delle Azioni Positive 2025/2027 con delibera di Giunta n. 3 del 15.01.2025 che risulta essere l'allegato D del presente per la sua consultazione.

3.4 Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale

3.4.1 Rappresentazione della consistenza di personale

La dotazione organica dell'Ente alla data del 21/03/2025, indicata in base alla nuova classificazione prevista al titolo III del nuovo ordinamento professionale del CCNL del 16/11/2022, risulta essere la seguente:

Area (ex pos. economica)	tempo pieno	part-time	posti occupati	posti vacanti tempo pieno	posti vacanti part-time	totale posti vacanti
Area Funzionari ed EQ (ex D)	9	0	9	0	0	0
Area Istruttori (ex C)	27	1	14	12	0	12
Area Operatori esperti (ex B)	21	0	4	17	0	17
TOTALI	57	1	27	29	0	29

3.4.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Calcolo della spesa della dotazione organica e la programmazione del fabbisogno di personale
In materia di contenimento della spesa di personale, l'art. 1, commi 557, - bis e 557- quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come integrato dall'art. 3, comma 5-bis del Decreto legge 24/6/2014, n. 90, convertito dalla legge 11/8/2014 n. 114, impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente; l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti. E' stata effettuata la verifica della riduzione della spesa di personale di cui all'art. 1 c.557 della Legge 296/2006, calcolata come previsto dal D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014 e s.m.i., da tale verifica risulta il rispetto dei limiti di spesa, come previsto nel bilancio di previsione 2025/2027.

PREVISIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE ANNO 2025-2027			
(da SCHEMA bilancio previsione 2025-2027 delibera GC n. 14 del 31/01/2025)			
	IMPORTI ANNO	IMPORTI ANNO	IMPORTI ANNO
	anno 2025	anno 2026	anno 2027
titolo 1 macroaggregato 01 bilancio 2025-2027 (comprende stipendi, fondo, oneri, pensioni relativo a personale a td e tind)	1.224.760,00	1.224.760,00	1.224.760,00
titolo 1 macroaggregato 02 Irap bilancio 2025-2027 (senza Irap Amministratorie ed Irap lav occas)	76.573,00	76.573,00	76.573,00
spese per mensa e buoni pasto	11.000,00	11.000,00	11.000,00

Quota eventuale convenzione segreteria a scavalco	0,00	0,00	0,00
Rimborso personale comandato	0,00	0,00	0,00
Spesa Personale Unione (quota 2025) Nota prot 18928 del 07/11/2024	377.764,53	377.764,53	377.764,53
spesa complessiva di personale	1.690.097,53	1.690.097,53	1.690.097,53
a dedurre			
Diritti di segreteria	3.641,00	3.641,00	3.641,00
Rinnovi contrattuali fino CCNL 21/05/2018	37.170,00	37.170,00	37.170,00
Rinnovi contrattuali CCNL 16/11/2022	40.025,67	40.025,67	40.025,67
Fondo aumenti contrattuale personale dipendente	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Somme per vacanza contrattuale	0,00	0,00	0,00
a dedurre personale categorie protette - costo cat. C - L	35.216,49	35.216,49	35.216,49
a dedurre rimborso segreteria convenzionata (cap.E2182)	0,00	0,00	0,00
Rimborso spese comandi dai comuni e altri enti (cap.E2168)	0,00	0,00	0,00
Totale deduzioni	132.053,16	132.053,16	132.053,16
SPESA DI PERSONALE COMPLESSIVA 2025-2027 (calcolata da schema bilancio previsione 2025-2027)	1.558.044,37	1.558.044,37	1.558.044,37
MEDIA SPESA DI PERSONALE 2011/2013 (Limite)	1.800.411,40	1.800.411,40	1.800.411,40

Facoltà assunzionali a tempo indeterminato: normativa di riferimento e situazione dell'ente

Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. L'art. 3 del DM 17 marzo 2020 prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, i comuni sono

suddivisi in fasce demografiche e dato atto che il Comune di Felino si trova nella fascia demografica di cui alla lettera e avendo n. 9249 abitanti alla data del 31/12/2024 e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 21,66% , si colloca nella seguente fascia: FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI.

Come stabilito dal comma 2 dell'art. 4 del DM 17/03/2020 i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 del predetto decreto, per Felino pari a **26,9%**, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia sopra come sopra richiamato.

Indice di virtuosità

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2023			1.647.260,95 definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO 2021	7.382.483,36	7.605.888,84	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO 2022	7.677.216,30		
ENTRATE RENDICONTO 2023	7.757.966,85		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023		96.091,59	
ENTRATE CORRENTI NETTE			7.605.888,84
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI NETTE			21,66%

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 (CONSUNTIVO)	1.647.260,95	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE 2024 al 26,90%	2.045.984,10	
INCREMENTO MASSIMO AL 26,90%	398.723,15	

*la spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare il valore soglia del 26,9% e sarà oggetto di nuovo calcolo a seguito dell'approvazione del rendiconto per l'anno 2024.

Poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM, lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale/entrate correnti, è pari ad euro 398.723,15. Il Comune rientra tra gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 dell'art. 1 della legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni e pertanto le limitazioni previste dal comma 28 dell'art. 9 del DL 78/2010 non vengono applicate, fermo restando che comunque la spesa complessiva per forme di lavoro flessibile non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

La situazione attuale per il Comune di Felino risulta essere la seguente:

Limite forme di lavoro flessibile	€. 166.750,00
Spese per forme lavoro flessibile anno 2025	€. 12.823,00

Non sono state rilevate condizioni di eccedenza e di soprannumero di personale assunto a tempo indeterminato. La ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, così come previsto dall'art. 33 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. è stata fatta con delibera di Giunta Comunale n. 79 del 28/03/2025.

Strategia di copertura del fabbisogno:

Copertura di un posto Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo-contabile presso il Servizio Affari generali, Demografici, Tributi, Personale giuridico mediante accesso dall'esterno con espletamento procedure di mobilità nazionale (art. 30 e art. 34 bis D.Lgs 165/2001) o espletamento di nuova procedura selettiva (concorso o scorrimento graduatoria valida), a partire dalla prima data utile - costo tabellare area degli istruttori comprensivo di oneri €. 33.860,00 (13 mensilità) ;

Istituzione di due posti Area dei Funzionari con profilo di Specialista in attività amministrativo-contabili, nr.1 presso il Servizio Finanziario – Scuola – Cultura e nr. 1 presso il Servizio Edilizia privata – Urbanistica mediante applicazione dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 commi 6-7-8 a partire dalla prima data (€. 2.248,04);

Istituzione di un posto Area dei Funzionari con profilo di specialista in attività amministrative/contabili presso il Servizio Finanziario – Scuola – Cultura a tempo indeterminato e a tempo pieno mediante accesso dall'esterno attraverso un contratto di apprendistato di cui all'art. 3 ter del D.L. n. 44/2023 come disciplinato dal successivo Decreto Ministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 26/12/2023, a partire dalla prima data utile - costo tabellare area dei funzionari comprensivo di oneri €. 36.773,00 (13 mensilità) ;

Al fine di semplificare l'azione amministrativa dell'ente, vengono autorizzate:

1. le sostituzioni dei dipendenti in organico alla data odierna che cessano dal servizio per mobilità esterna/dimissioni volontarie/pensionamento;
2. le assunzioni a tempo determinato e/o altre forme di lavoro flessibile nel limite massimo di spesa consentito pari a euro 166.750,00 per garantire la funzionalità dei servizi.

Spazio finanziario teorico per le nuove assunzioni per l'anno 2025 di €. **398.723,15**

Spazio finanziario utilizzato per nuove assunzioni per l'anno 2025 di €. **72.881,04**

3.4.3 Formazione del personale

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città. In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

AMBITO	N. DESTINATARI
Attuazione normativa in materia di etica, anticorruzione, e trasparenza amministrativa	Tutti i dipendenti
Incentivi tecnici alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici	1
Amministrazione Trasparente: quali documenti contabili vanno pubblicati, con quali modalità, tempi e procedure	1
FVOE 2.0	2
Tributi	1
Il RUP, l'affidamento diretto e le procedure negoziate: dal codice alle indicazioni giurisprudenziali, ANAC e MIT	1
Gestione e conservazione di fondi fotografici	1
Ecosmart ecologicamente culturali	1
Comunicazione interna ed esterna	Tutti i dipendenti
Protezione dispositivi, dati personali e privacy	Tutti i dipendenti
Trasformazione digitale	Tutti i dipendenti
Anagrafe	3
AIRE	2
Sato civile	2
Censimento ISTAT	1
Il salva-casa (dopo la legge di Conversione) nella trama del TUEdilizia	1
Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	1
Aggiornamento applicativo WebGIS GeoNext	1
Procedure e appalti PNRR	1
Bonifica siti contaminati	1
FVOE 2.0 e documento unico di gara europeo	1
Riqualificazione edilizia residenziale pubblica	1
Gestione rifiuti enti locali	1

3.5 Sottosezione di programmazione: Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali

3.5.1 Dotazioni ICT

L'art. 2, comma 594 e seguenti, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 prevede che ai fini del contenimento della spesa per il funzionamento delle proprie strutture, le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottano piani triennali finalizzati per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto attiene ai processi di dismissione e/o sostituzione dei beni ICT, si precisa che il tempo di vita ordinario di un personal computer è superiore ai 5 anni. Solitamente si procede alla dismissione di tali beni prima del termine solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. La stessa considerazione riguarda l'attività di aggiornamento programmata, che viene puntualmente valutata per rendere adeguate le stazioni datate nel supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi.

Le attività di riparazione ed aggiornamento vengono effettuate direttamente dai sistemisti in forza al Servizio Informatico Associato dell'Unione Pedemontana Parmense.

Nel caso le stazioni di lavoro debbano essere dismesse esse vengono distrutte e smaltite presso gli appositi centri di raccolta, oppure sono donate ad istituzioni e scuole per le quali esse potrebbero ancora essere impiegate con soddisfazione, avendo cura di rendere illeggibili e irrecuperabili i dati precedentemente memorizzati. Nel caso si rendesse necessario, le stazioni di lavoro fisse che saranno dismesse potranno essere sostituite con altrettante portatili.

Dotazione	Dotazione	Acquisti previsti 2025	Aggiornamenti previsti 2025
PC fissi	25	0	0
Monitor	30	0	0
PC portatili	6	0	0

3.5.2 Dotazione di autoveicoli

Il Comune di Felino ha in dotazione i seguenti automezzi di servizio:

Modello	Utilizzo	Anno immatricolazione	Tipologia	Targa
MERCEDES BENZ	Mezzi tecnici	1998	Autocarro	AF257RG

Fiat Doblò	Mezzi tecnici	2006	Autocarro	DB077EV
Piaggio Porter	Mezzi tecnici	2006	Autocarro	DB912FP
Komatsu PC27MR-2	Mezzi tecnici		Escavatore	
Valtra 6400	Mezzi tecnici	2004	Macchina agricola	AZ33D
Fiat Qubo	Mezzi tecnici	2013	Autovettura	ER574NK
Fiat Panda	Auto ufficio tecnico	2015	Autovettura	EX074GD
Goupil industrie G4	Mezzi tecnici	2023	Quadriciclo	FF37239

3.5.3 Dotazione di immobili

Il Comune di Felino ha in essere il seguente contratto di locazione passiva

Immobile	Canone annuo	Scadenza
Locale via Carducci n°11	Euro 18.000,00	2030

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

In base all'art.6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n°132/2022 per il Comune di Felino non sussiste l'obbligo di monitoraggio ad eccezione della verifica degli adempimenti legati alle attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

PIANO UNICO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2025 – 2027

(ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.L.vo n. 148 dell'11/04/2006)

PREMESSA

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali” – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 1 aprile 2006 n. 198 “codice della pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'art. 6 della Legge del 28 novembre 2005 n. 246 riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.LGS 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina delle attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice. Inoltre la Direttiva 23 maggio 2007 Ministero per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

In considerazione di quanto sopra esposto l'Unione Pedemontana Parmense armonizza la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

ANALISI SITUAZIONE ESISTENTE

La legge n. 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione delle parità uomo-donna nel lavoro”, e i decreti legislativi 196/2000 e 165/2001 prevedono che le amministrazioni pubbliche predispongano un **Piano di Azioni Positive**.

L’analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato al 1° gennaio 2025, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

Lavoratori	Unione Pedemontana Parmense	Comune di Traversetolo	Comune di Felino
Donne	18	25	22
Uomini	32	10	7
Totale	20	35	29

OBIETTIVI DEL PIANO

Gli obiettivi che il Piano prevede sono i seguenti:

Obiettivo 1 . Tutelare l’ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni di vario genere;

Obiettivo 2. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;

Obiettivo 3. Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione del personale;

Obiettivo 4. Facilitare l’utilizzo di forme di flessibilità dell’orario di lavoro o di modalità di svolgimento della prestazione lavorativa;

Obiettivo 5. Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

In tale ambiti l’Amministrazione dell’Unione Pedemontana Parmense intende intervenire nella cultura di gestione delle risorse umane all’interno dell’organizzazione dell’Ente accelerando e favorendo il cambiamento nella P.A. con la realizzazione di interventi specifici di innovazione in un’ottica di valorizzazione di genere, verso forme di sviluppo delle competenze e del potenziale professionale di donne e uomini e, al tempo stesso, a sensibilizzare la componente maschile rendendola più orientata alle pari opportunità.

AZIONI POSITIVE

Al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, vengono individuate le seguenti azioni positive da attivare:

Ambito d'azione: ambiente di lavoro (Obiettivo 1)

L'ente si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di mobbing;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni;

al fine di tutelare la salute, la dignità e la professionalità delle lavoratrici e dei lavoratori e di garantire un ambiente di lavoro sicuro, sereno, favorevole alle relazioni interpersonali e fondato su principi di solidarietà, trasparenza, cooperazione e rispetto.

Ambito d'azione: assunzioni di personale (Obiettivo 2)

Per facilitare l'equilibrio di genere, la gestione delle risorse umane (valutazione, assegnazione incarichi, retribuzioni incentivanti, ecc.) sarà improntata sulla verifica degli aspetti che possono ostacolare anche indirettamente le pari opportunità tra uomini e donne. In particolare dovrà essere assicurato che:

- in tutte le commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sia riservata alle donne la partecipazione nella misura pari ad un terzo, salva motivata impossibilità;
- nella redazione di bandi di concorso/di selezione per l'assunzione del personale sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità;
- il ruolo della donna nella famiglia non costituirà un ostacolo nella progressione della carriera sia orizzontale che verticale;
- nei casi in cui siano previsti requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, l'Ente si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Ambito d'azione: formazione e aggiornamento del personale (Obiettivo 3)

L'intento dell'Amministrazione è quello di garantire la crescita professionale e di carriera del proprio personale attraverso la partecipazione a corsi di formazione professionale, senza discriminazione di genere e compatibilmente nel rispetto dei vincoli di bilancio imposti dalla Legge. Il raggiungimento di tale obiettivo consente di migliorare la gestione delle risorse umane creando un ambiente lavorativo in cui i dipendenti sviluppino le attitudini e interessi individuali, così da garantire una migliore organizzazione del lavoro. Pertanto si continuerà a garantire:

- una partecipazione equilibrata per genere ai corsi/seminari di formazione e di aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze;
- il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile del Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.

Ambito d'azione: gestione del personale-Flessibilità (Obiettivo 4)

La migliore organizzazione del lavoro nell'ambito di un ambiente lavorativo stimolante determina un miglioramento della performance dell'Ente e nel contempo favorisce l'efficiente utilizzo della professionalità acquisita. Di conseguenza il Piano prevede che:

- in presenza di particolari esigenze dovute a documentate necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite ulteriori forme di flessibilità orarie in aggiunta a quelle già previste per periodi di tempo limitati;
- particolari necessità di tipo familiare o personale sono e saranno valutate e risolte nel rispetto di equilibrio fra le richieste del dipendente e le esigenze di servizio ponendo particolare attenzione alle problematiche di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare;
- il monitoraggio ed analisi sul tempo parziale, sulle richieste/concessioni di part-time analizzate per livello, per motivazione, per distribuzione nei servizi, per anzianità di lavoro, ecc.

Ambito d'azione: informazione e comunicazione (Obiettivo 5)

Una comunicazione diffusa contribuisce a creare maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi. Per favorire un'attiva partecipazione dei dipendenti delle azioni che l'amministrazione intende intraprendere in materia di pari opportunità, il piano prevede:

- la pubblicazione e diffusione del Piano delle Azioni Positive;
- l'attivazione di strumenti di raccolta delle segnalazioni dei dipendenti (attraverso email ed ogni altro canale ritenuto attuabile);
- la raccolta e la condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione nell'Ente (posta elettronica, comunicazioni i buste paga, ecc.).

DURATA

Il presente piano ha durata triennale (2025-2027).

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Il piano viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Web dell'Ente e dei Comuni di Traversetolo e Felino nella sezione "Amministrazione trasparente" e reso disponibile per il personale dipendente.