

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022- 2024

(allegato alla deliberazione di CdA n. 31 del 27 luglio 2022)

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



- PREMESSA
- 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE:
- 2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
  - 2.1 PTCPT
  - 2.2 TRASPARENZA – PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA
  - 2.3 SEGNALAZIONE DI ATTI DI CORRUZIONE – PROCEDURA E PROTEZIONE DEL DENUNCIANTE
  - 2.4 AGGIORNAMENTO DEL PIANO
- 3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
  - 3.1 ORGANIGRAMMA
  - 3.2 ORGANIZZAZIONE LAVORO AGILE
  - 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI
- 4. SEZIONE 4: MONITORAGGIO

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



Premessa

## Il Piano Integrato Attività e Organizzazione

Con questo documento la Casa di Riposo "Serse Panizzoni " adotta il Piano Integrato Attività e Organizzazione 2022- 2024 (d'ora in poi PIAO), nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, e delle specifiche indicazioni nascenti dall'unione del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n.81 e del decreto ministeriale 24 giugno 2022.

Trattasi di un documento programmatico, di durata triennale, aggiornato annualmente, complesso, sperimentale e di transizione, che ha il compito di definire:

- ✓ Gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- ✓ La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- ✓ Gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- ✓ Gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- ✓ L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- ✓ Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- ✓ Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

All'interno del PIAO sono confluiti alcuni dei principali piani triennali tra cui:

- il Piano triennale dei fabbisogni del personale;

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



- Il Piano triennale della performance;
- Il Piano triennale delle azioni positive;
- Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);

La Casa di Riposo "Serse Panizzoni " si riserva di modificare e/o integrare il Piano anche a seguito dell'emanazione delle specifiche linee guida da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, e/o eventuali aggiornamenti normativi.

Il presente Piano è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con **deliberazione n. 31 del 27 /07/2022** .

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



## 1. SEZIONE 1: SCHEDE ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Casa di Riposo “Serse Panizzoni”
Sede	Via Roma Santa Maria 19 – 36043 – Camisano Vicentino (VI)
Ulteriori sedi operative	NON PRESENTI
Codice fiscale	80005490240
Presidente	Dott. Luca Cavinato
Direttore	Dott.ssa Maddalena Dalla Pozza
Sito web	<a href="https://www.sersepanizzoni.it">https://www.sersepanizzoni.it</a>
Email	<a href="mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it">amministrazione@sersepanizzoni.it</a>
PEC	<a href="mailto:sersepanizzoni@verimail.it">sersepanizzoni@verimail.it</a>
Telefono	0444 611200

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



## 2. SEZIONE 2.: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 8, DELLA LEGGE N° 190/2012.

#### PROCESSO DI ADOZIONE DEL PTPCT 2022/2024

##### 2.1.1- Documenti di approvazione del piano e riferimenti a provvedimenti ANAC:

Il Piano di Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022/2024 (da ora solo: PTCPT), della Casa di Riposo Serse Panizzoni, è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 26 aprile 2022

Il documento risulta quale naturale prosecuzione, per il principio dello scorrimento, dei PTPCT dei cinque anni precedenti approvati come riportato nell'unita tabella:

PTPCT	DELIBERA DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	
	Numero	Data
2017 - 2019	4	30.01.2017
2018 - 2020	---	-----
2019 - 2021	2	31.01.2019
2020 - 2022	3	31.01.2020
2021 - 2023	9	30.03.2021

con adeguamenti e interventi modificativi, espressi sulla base dei primi otto anni di attuazione di una normativa che, comunque, comporta difficoltà applicative e di adattamento notevoli, per enti di medie/ridotte dimensioni demografiche.

Il PTPCT 2022/2024, conferma le misure già previste nei precedenti piani che non hanno necessità di modifiche ed integrazioni ed è stato redatto sulla base delle seguenti normative o disposizione:

- legge 6 novembre 2012, n. 190, “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”; cd: legge Severino;
- d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62: “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



- Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali per l’attuazione dell’art. 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” sancita dalla Conferenza unificata in data 24 luglio 2013;*
- Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera CIVIT-ANAC n. 72/2013 dell’11 settembre 2013, che definisce le metodologie comuni per la prevenzione della corruzione, a livello nazionale e decentrato, per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Circolare 14 febbraio 2014, n. 1/2014 *“Ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole di trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33: in particolare, agli enti economici e le società controllate e partecipate”;*
- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014: *“Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;*
- Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”*, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 *“Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”;*
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;*
- Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;*
- Delibera dell’ANAC 3 agosto 2016, n. 831 *“Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;*
- Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1208 del 22 novembre 2017;
- Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;*
- Legge 30 novembre 2017, n. 179 *“Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”;*
- Delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 *“Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento anno 2018”;*

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



- Legge 9 gennaio 2019, n. 3 “*Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici*”;
- Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 “*Piano Nazionale Anticorruzione 2019*”;
- Decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 “*Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica*”;

Il presente PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione), nell’aggiornare ed integrare il precedente approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 9 del 30.03.2021 , tiene conto, oltre che dell’esperienza maturata dopo la fase di prima applicazione della normativa anticorruzione, delle novità normative ed interpretative nel frattempo intervenute..

## 2.1.2 – Pubblicazione del Piano

Il PTPCT 2022-2024 viene pubblicato esclusivamente nel sito *web* dell’ente, nelle sezioni:

- ⇒ *Amministrazione trasparente*> *Disposizioni generali*> *Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza*;
- ⇒ *Amministrazione trasparente*> *Altri contenuti*>*Prevenzione della corruzione*.

(per evitare inutili duplicazioni verrà previsto un *link* di collegamento tra le due sottosezioni).

Al fine di consentire il duplice risultato connesso al monitoraggio dell’ANAC e al processo di trasparenza e partecipazione nei confronti dei cittadini, teso a rendere conoscibile l’evoluzione della strategia di contrasto, tutti i PTPCT degli ultimi cinque anni vengono mantenuti in pubblicazione sul sito dell’Ente, per la durata di cinque anni.

## Indicazioni PNA 2019

Il PNA 2019 fornisce una serie di indicazioni utili per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del “Sistema di gestione del rischio corruttivo”, attraverso il modello PDCA utilizzato nei sistemi di gestione della qualità e degli standard internazionali di risk management.

Il modello proposto si sostanzia nelle seguenti fasi:

- 1) Analisi del contesto;
- 2) Valutazione del rischio;
- 3) Trattamento del rischio;
- 4) Monitoraggio e riesame

In particolare il PNA suggerisce di definire i compiti dei principali attori del Sistema di gestione del rischio, adottando per la sua stesura un approccio flessibile e contestualizzato, che

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)



# Casa di Riposo Serse Panizzoni



tenga conto delle specificità di ogni singola amministrazione e del contesto interno ed esterno nel quale essa svolge la propria attività.

## Finalità

Il presente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2022-2024 – si colloca in una linea di tendenziale continuità con i precedenti non essendosi verificati fenomeni corruttivi ed essendo stato l’Ente pesantemente condizionato dall’emergenza COVID – 19.

In piena aderenza agli obiettivi fissati dalla l. 190/2012, e in linea con le indicazioni fornite dagli ultimi PNA , il PTPC di questo ente prende a riferimento il documento di valutazione dei rischi della struttura inserito nel Manuale di SGQ adottato ai fini del conseguimento della certificazione ISO 9001: 2015, redatto secondo quanto previsto dai principali standard internazionali di risk management.

Atteso che in tale documento viene individuato il rischio corruzione, le misure di prevenzione della corruzione adottate, come per i precedenti piani si distinguono in:

- **misure di prevenzione oggettiva** che mirano, attraverso soluzioni organizzative, a ridurre ogni spazio possibile all’azione di interessi particolari volti all’improprio condizionamento delle attività pubbliche.
- **misure di prevenzione soggettiva** che mirano a garantire la posizione di imparzialità del dipendente pubblico che partecipa, nei diversi modi previsti, all’attività dell’amministrazione pubblica

Il processo di gestione del rischio corruttivo viene quindi progettato ed attuato tenendo presente le sue principali finalità, ossia favorire, attraverso misure organizzative sostenibili, il buon andamento e l’imparzialità delle decisioni e dell’attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi.

Nel processo di gestione di cui sopra l’Organo di Indirizzo Politico – Consiglio di Amministrazione dell’ente si impegna a promuovere all’interno dell’Amministrazione la cultura della valutazione dei rischi corruttivi e a promuovere la trasparenza e l’accessibilità dei dati di cui dispone l’Amministrazione: assicura inoltre che nella nomina del RPCT (Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) si è tenuto conto delle competenze e della autorevolezza necessarie al corretto svolgimento delle funzioni ad esso assegnate.

## STEP 1 Analisi del contesto esterno ed interno

### Analisi del contesto esterno

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



La struttura si inserisce in un contesto sempre più bisognoso di risposte concrete e veloci in termini socio assistenziali che le Aziende ULSS faticano a dare e che le famiglie faticano a gestire a causa delle trasformazioni socio culturali dei nuclei familiari.

Il Centro Servizi Residenziali si pone come servizio di riferimento socio assistenziale a favore di una molteplicità di richieste di supporto alle famiglie, provando a diversificare le risposte non solo in termini di accogliimento in Casa di Riposo, ma di offerta di servizi.

Per l'analisi del contesto esterno si fa riferimento a quanto pubblicato dalla Regione Veneto nelle analisi contenute nel PTPC 2020 in cui si evidenzia come l'attività criminale organizzata si concentri soprattutto sul settore dell'edilizia, radicandosi, tuttavia, anche in altri settori produttivi.

I dati raccolti indicano che nella Provincia di Vicenza è dislocato il 3,4% di aziende criminali la cui operatività produce nel tessuto economico e sociale del territorio le seguenti conseguenze:

“

- *Immissione di risorse nel circuito economico;*
- *Generazione di ulteriori risorse mediante attività “lecite” ed illecite (usura, frodi fiscali);*
- *Spostamento di risorse in paesi a legislazione meno restrittiva;*
- *Investire in attività economiche ampliando la sfera di influenza anche in ambito politico e le possibilità di arricchimento;*
- *Utilizzazione di legislazioni favorevoli;*
- *Accumulo di risorse* “<sup>1</sup>

La filiera dell'attività criminale si articola solitamente in gruppi di aziende che operano nello stesso settore o aziende specchio che presentano caratteristiche simili e diversa personalità giuridica funzionali ad alimentare, mediante operazioni commerciali, processi economici legali ed illegali.

Il settore più a rischio si conferma quello legato ai lavori pubblici , che può coinvolgere il Centro Servizio nel caso in cui debbano essere effettuati interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria dei beni immobili di proprietà dell'Ente.

I monitoraggi interni effettuati ai fini del rispetto della normativa in materia di corruzione evidenziano come le aree maggiormente a rischio siano relative alle procedure di accesso alla struttura, considerata l'entità del problema dell'invecchiamento della popolazione e le condizioni a volte disperate delle famiglie che hanno la necessità di trovare una sistemazione in struttura per il proprio congiunto a volte in tempi brevissimi.

## Analisi del contesto interno

---

<sup>1</sup> Tratto dal sito web della Regione Veneto  
Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



L'Ente deve la sua origine ad un consistente lascito testamentario del 1946, con il quale il Sig. Oreste Serse Panizzoni, fu Pietro, residente in Padova ma dimorante a Camisano Vicentino, nominava "erede universale della sua sostanza" lo stesso Comune allo scopo d'erigere un "refettorio....." per ".....un numero imprecisato di vecchi e poveri e ammalati del Comune ... da situare nella frazione di S. Maria"<sup>2</sup>.

L'Ente viene riconosciuto come Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ( I.P.A.B.) con decreto del Presidente della Repubblica n. 1074 del 8.09.1950 con la denominazione di Casa di Ricovero.

Nel 1957 inizia la costruzione del fabbricato in S. Maria di Camisano, i cui lavori si protraggono fino al 1961.

La Struttura così realizzata viene, però, provvisoriamente adibita a Scuola di avviamento professionale.

Nel 1966 il Prefetto di Vicenza sollecita l'attuazione delle volontà testamentarie del benefattore Serse Panizzoni e l'avvio dell'attività a favore degli anziani. Nell'occasione il prefetto invita il Consiglio di Amministrazione anche ad approvare un nuovo statuto.

Il nuovo statuto viene approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 22.02.1967 e la Casa di Ricovero diventa "Casa di Riposo Serse Panizzoni".

La Struttura per qualche anno ancora rimane inattiva. La svolta che si registra nel 1975 vede il Consiglio di Amministrazione concentrare gli sforzi iniziali per recuperare la piena disponibilità di tutte le proprietà dell'ente e per ottenere le autorizzazioni del Prefetto e dell'Organo Regionale di controllo.

Il 01.10.1975 viene finalmente aperta la Casa di Riposo, come voleva il benefattore Serse Panizzoni, che verrà poi formalmente inaugurata nell'ottobre 1978.

Grazie al lascito sopraindicato sono stati costruiti n. 12 minialloggi ubicati all'interno di una costruzione residenziale denominata "Villa Giuseppina" sita nel centro di Camisano Vicentino destinata ad accogliere persone in condizioni di completa autosufficienza, a cui vengono forniti pasti a domicilio e assistenza infermieristica.

Ricostruzione delle fasi di ampliamento e conseguente variazione della capienza

1975: all'apertura la Casa di Riposo era dotata di n. 50 posti letto.

1985/87: realizzazione dell'ala nord raggiungendo così la capienza complessiva di 62 p.l. più n.6 p.l. destinati alla residenza delle suore preposte, unitamente al personale dipendente, alla gestione della struttura.

1990/92: ampliamento per n. 34 posti letto ( ala est ) per non autosufficienti ( stanze a due letti con bagno ) realizzato con importante contributo regionale; con tale ampliamento la capacità ricettiva della Casa di Riposo sale a complessivi 96 p.l.

2000: realizzazione dell'ampliamento della sala da pranzo; tale ampliamento non modifica la capienza complessiva della Casa di Riposo;

2009: realizzazione di nuova ala per non autosufficienti per 16 posti letto destinati alla minima ridotta intensità;

2016: adeguamento alla normativa regionale di parte della struttura con la realizzazione di un polo sanitario e una sala polivalente;

<sup>2</sup> Tratto dal testamento olografo di Serse Panizzoni datato 29.06.1944.

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



2019: realizzazione di lavori di adeguamento alla normativa antincendio.

La Casa di Riposo Panizzoni attualmente accoglie n. 96 anziani, per la maggior parte in condizione di autosufficienza, a cui sono offerte attività giornaliere diversificate.

E' convenzionata con l'Azienda ULSS 8 Berica per l'assistenza sanitaria alle persone valutate in condizione di non autosufficienza dal Distretto Socio sanitario di riferimento.

La finalità principale del servizio consiste nell'offrire agli utenti anziani, sia in condizione di autosufficienza che di non autosufficienza, in stretta collaborazione con i servizi territoriali e la famiglia, un servizio di residenza e assistenza continuativa flessibile ai bisogni della persona anziana che garantisca una qualità di vita più elevata possibile, nel rispetto della individualità, dignità e riservatezza della persona.

Il bacino di utenza è prevalentemente quello relativo a popolazione anziana in condizione di non autosufficienza certificata da scheda S.Va.M.A. residente nell'Azienda ULSS 8 BERICA, prevalentemente nei Comuni di Camisano Vicentino, Grumolo delle Abbadesse, Torri di Quartesolo, Longare, Grisignano di Zocco.

Il centro servizi dà risposta inoltre ai bisogni di residenzialità della popolazione anziana non autosufficiente anche dei Comuni contermini e limitrofi afferenti all'Azienda ULSS 6 EUGANEA, in particolare per utenti dei Comuni di Mestrino, Gazzo Padovano, Limena, Villafranca Padovana, Campodoro, Piazzola, San Pietro in Gù.

L'analisi del contesto interno deve necessariamente avere riguardo agli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa – per processi – che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruzione.

In particolare si ritiene utile evidenziare, da un lato, il sistema delle responsabilità e, dall'altro, il livello di complessità dell'ente.

Per ciò che concerne le informazioni su:

- gli organi di indirizzo politico;
- la struttura organizzativa e i relativi ruoli e responsabilità;
- le politiche, gli obiettivi e le strategie;
- sistema di gestione della qualità e monitoraggio della soddisfazione del cliente ;
- relazioni interne ed esterne,

si rimanda alle informazioni e notizie pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web e nel Piano delle *Performance* (approvato da ultimo con deliberazione di Cda n. 5 del 25.01.2022).

La struttura organizzativa viene analizzata nella sua complessità attraverso la “mappatura dei processi” ovvero la ricerca e descrizione dei processi attuati all'interno dell'Ente al fine di individuare quelli potenzialmente a rischio di corruzione, secondo l'accezione ampia contemplata dalla normativa e dal PNA. La mappatura dei processi è stata effettuata con riferimento a tutte le aree che comprendono ambiti di attività che la normativa e il PNA considerano potenzialmente a rischio per tutte le Amministrazioni (c.d. aree generali di rischio) ovvero:

## • Acquisizione e progressione del personale

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

## Per informazioni:

Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



1. Reclutamento
  2. Progressioni di carriera
  3. Conferimento di incarichi di collaborazione
- Affidamento di lavori, servizi e forniture
    1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento
    2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
    3. Requisiti di qualificazione
    4. Requisiti di aggiudicazione
    5. Valutazione delle offerte
    6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
    7. Procedure negoziate
    8. Affidamenti diretti
    9. Revoca del bando
    10. Redazione del cronoprogramma
    11. Varianti in corso di esecuzione del contratto
    12. Subappalto
    13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto
  - Accoglimenti in istituto attraverso lo scorrimento delle graduatorie dell'ULSS 8 e trasferimenti da altri istituti;
  - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
  - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

A completamento dell'analisi del contesto interno, di seguito si riporta l'unita Tabella, riferita alla situazione degli ultimi **cinque anni**, rapportata sia alla componente degli organi politici che alle strutture burocratiche dell'ente, riguardanti i reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro Secondo, Titolo II, Capo I del codice penale), nonché reati di falso e truffa:

TIPOLOGIA	NUMERO
1. Sentenze passate in <u>giudicato</u> a carico di dipendenti comunali	0
2. Sentenze passate in <u>giudicato</u> a carico di amministratori	0
3. Procedimenti <u>giudiziari</u> in corso a carico di dipendenti comunali	0
4. Procedimenti <u>giudiziari</u> in corso a carico di amministratori	0
5. Decreti di citazione in <u>giudizio</u> a carico di dipendenti comunali	0
6. Decreti di citazione in <u>giudizio</u> a carico di amministratori	0
7. Procedimenti disciplinari conclusi a carico di dipendenti comunali	0

ALTRE TIPOLOGIE (Corte dei conti, Tar)	NUMERO
1. Procedimenti conclusi per responsabilità amministrativa/contabile (Corte dei conti) a carico di dipendenti comunali	0
2. Procedimenti conclusi per responsabilità amministrativa/contabile (Corte dei conti) a	0

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 - A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 - 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



carico di amministratori	
3. Procedimenti aperti per responsabilità amministrativa/contabile (Corte dei conti) a carico di dipendenti comunali	0
4. Procedimenti aperti per responsabilità amministrativa/contabile (Corte dei conti) a carico di amministratori	0
5. Ricorsi amministrativi in tema di affidamento di contratti pubblici	0
6. Segnalazioni di illeciti pervenute anche nella forma del <i>whistleblowing</i>	0

<b>ALTRE TIPOLOGIE (segnalazioni controlli interni, revisori)</b>	<b>NUMERO</b>
1. Rilievi non recepiti da parte degli organi del Controllo interno	0
2. Rilievi non recepiti da parte dell'organo di revisione	0
3. Rilievi, ancorché recepiti, della Corte dei conti – sezione regionale del Veneto	0

## STEP 2 -Individuazione delle attività con rischio di corruzione

All'interno delle attività previste dallo Statuto e rientranti nella mission della Casa di Riposo, tenendo conto anche delle aree di rischio obbligatorie (art. 1, comma 16, L. n. 190/2012), sono state individuate le specifiche attività con rischio di corruzione di seguito riportate:

- Procedure di scelta del contraente per fitti, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare;
- Gestione dei costi e dei ricavi
- Concessione di contributi e facilitazioni ad associazioni diverse per finalità statutarie;
- Selezione del personale;
- Progressioni di carriera ed erogazione di incentivi economici del personale dipendente;
- Conferimento di incarichi di collaborazione;
- Procedure di accesso a servizi in regime residenziale;
- Procedure di accesso a servizi in regime semiresidenziale;
- Erogazione di servizi sociosanitari a favore degli ospiti;
- Attività conseguenti al decesso di ospiti in struttura.

Per tali attività sono coinvolti l'ufficio dell'assistente sociale, competente per il processo di inserimento e primo accoglimento in struttura, e tutto il personale socio-assistenziale operante nei nuclei della struttura ed addetto all'assistenza agli ospiti.

Stante la dislocazione nel medesimo edificio e piano degli uffici coinvolti nelle attività di cui sopra e delle funzioni svolte in qualità di RUP nell'ambito delle procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture le attività a rischio sono sottoposte ad un continuo controllo da parte del RPCT .

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)



# Casa di Riposo Serse Panizzoni



## 2.a Valutazione del rischio

A tale classificazione si è giunti mediante la valutazione del grado di rischio di corruzione, espresso con un punteggio numerico, calcolato utilizzando i criteri proposti nel precedente Piano Triennale, negli strumenti utilizzati per il controllo di gestione, il Sistema di Gestione della Qualità, e il piano delle performance adottato dall'ente.

Tali criteri prendono in considerazione:

- a) La probabilità, intesa come frequenza del verificarsi di ciascun rischio, valutata prendendo in considerazione le seguenti caratteristiche del corrispondente processo:

Discrezionalità - Il processo è discrezionale?

No, è del tutto vincolato	1
E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	2
E' parzialmente vincolato solo dalla legge	3
E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari)	4
E' altamente discrezionale	5

Rilevanza esterna - Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione di riferimento?

No, ha come destinatario finale un ufficio interno	2
Sì, il risultato del processo è rivolto direttamente ad utenti esterni alla p.a. di riferimento	5

Complessità del processo - Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?

No, il processo coinvolge una sola p.a.	1
Sì, il processo coinvolge più di 3 amministrazioni	3
Sì, il processo coinvolge più di 5 amministrazioni	5

Valore economico - Qual è l'impatto economico del processo?

Ha rilevanza esclusivamente interna	1
Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma di non particolare rilievo economico (es.: concessione di borsa di studio per studenti)	3
Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi a soggetti esterni (es.: affidamento di appalto)	5

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



Frazionabilità del processo - Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economica ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato (es.: pluralità di affidamenti ridotti)?

No	1
Sì	5

Controlli - Anche sulla base dell'esperienza pregressa, il tipo di controllo applicato sul processo è adeguato a neutralizzare il rischio?

Sì, costituisce un efficace strumento di neutralizzazione	1
Sì, è molto efficace	2
Sì, per una percentuale approssimativa del 50%	3
Sì, ma in minima parte	4
No, il rischio rimane indifferente	5

b) L'impatto, considerato sotto i seguenti profili:

Organizzativo - Rispetto al totale del personale impiegato nel singolo servizio (unità organizzativa semplice) competente a svolgere il processo (o la fase di processo di competenza della p.a.) nell'ambito della singola p.a., quale percentuale di personale è impiegata nel processo? (se il processo coinvolge l'attività di più servizi nell'ambito della stessa p.a. occorre riferire la percentuale al personale impiegato nei servizi coinvolti)

Fino a circa il 20%	1
Fino a circa il 40%	2
Fino a circa il 60%	3
Fino a circa l'80%	4
Fino a circa il 100%	5

Economico - Nel corso degli ultimi 5 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei conti a carico di dipendenti (dirigenti e dipendenti) della p.a. di riferimento o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti della p.a. di riferimento per la medesima tipologia di evento o di tipologie analoghe?

No	1
Sì	5

Reputazionale - Nel corso degli ultimi 5 anni sono stati pubblicati su giornali o riviste articoli aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?

No	0
Non ne abbiamo memoria	1
Sì, sulla stampa locale	2
Sì, sulla stampa nazionale	3
Sì, sulla stampa locale e nazionale	4
Sì, sulla stampa locale, nazionale e internazionale	5

Impatto organizzativo, economico e sull'immagine - A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento (livello apicale, livello intermedio o livello basso) ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riveste nell'organizzazione è elevata, media o bassa?

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 - A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 - 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)



# Casa di Riposo Serse Panizzoni



A livello di addetto	1
A livello di collaboratore o funzionario	2
A livello di dirigente di ufficio non generale ovvero di posizione apicale o di posizione organizzativa	3
A livello di dirigente di ufficio generale	4
A livello di capo dipartimento/segretario generale	5

Il livello di rischio è rappresentato da un valore numerico costituito dal prodotto del valore assegnato alla probabilità con il valore assegnato all'impatto.

Al fine di rendere subito evidente la fattispecie oggetto di trattamento si è ritenuto di graduare convenzionalmente come segue i livelli di rischio emersi per ciascun processo:

Valori livello di rischio – intervalli	Classificazione del rischio
0	nullo
superiore a 0 ma inferiore a 5	scarso
superiore a 5 ma inferiore a 10	moderato
superiore a 10 ma inferiore a 15	rilevante
superiore a 15 ma inferiore a 20	elevato
superiore a 20	critico

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



Procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture:			
Probabilità		Impatto	
Discrezionalità	1	Organizzativo	1
Rilevanza esterna	5	Economico	1
Complessità	1	Reputazionale	1
Valore economico	5	Immagine	5
Frazionabilità	5		
Controlli	2		
Totale	19	Totale	8
Media (tot./6)	3,16	Media (tot./4)	2
Livello di rischio (probabilità x impatto)			5,16
Classificazione del rischio			moderato

Misure organizzative già adottate:

Trattandosi di un'area particolarmente a rischio, l'aggiornamento del PNA 2015, prevede la scomposizione del sistema di affidamento prescelto nelle seguenti sei fasi di processo:



Per quanto riguarda l'affidamento di lavori, forniture e servizi sopra soglia comunitaria la fase 1 è di competenza del Cda, mentre le fasi 2. – 5. – 6. sono di competenza del RUP individuato nella figura del Segretario/Direttore.

In caso di particolare complessità lo stesso potrà avvalersi del supporto di esperti o consulenti tecnici.

Per quanto riguarda la fase 3 – 4 l'Ente ha attivato il convenzionamento per l'espletamento delle procedure di gara sopra e sotto soglia superiori ai € 40.000,00 con la Centrale Unica di Committenza (CUC) della Federazione dei Comuni del Camposampierese (giusta deliberazione di CdA n. 21/2020); per la stipula del contratto la competenza è in capo al RUP.

Per gli affidamenti sotto soglia la fornitura di beni, lavori e servizi viene effettuata attraverso MEPA come da vigenti disposizioni normative.

I dati relativi agli affidamenti vengono continuamente aggiornati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web.

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



Procedure di scelta del contraente per fitti, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare			
Probabilità		Impatto	
Discrezionalità	2	Organizzativo	1
Rilevanza esterna	5	Economico	1
Complessità	1	Reputazionale	0
Valore economico	5	Immagine	5
Frazionabilità	1		
Controlli	2		
Totale	16	Totale	7
Media (tot./6)	2,6	Media (tot./4)	1,75
Livello di rischio (probabilità x impatto)			4,35
Classificazione del rischio			scarso

Si precisa che per quanto riguarda l'alienazione dei beni rientranti nel patrimonio disponibile, la procedura di individuazione del contraente viene attivata a seguito del rilascio di autorizzazione da parte della Regione Veneto, organo di vigilanza e controllo sulle II.PP.A.B.

Gestione dei costi e dei ricavi			
Probabilità		Impatto	
Discrezionalità	1	Organizzativo	1
Rilevanza esterna	5	Economico	1
Complessità	1	Reputazionale	0
Valore economico	1	Immagine	2
Frazionabilità	1		
Controlli	1		
Totale	10	Totale	4
Media (tot./6)	1,66	Media (tot./4)	1
Livello di rischio (probabilità x impatto)			1,66
Classificazione del rischio			scarso

Misure organizzative già adottate:

La gestione di tale processo viene gestita attraverso le procedure previste dalle vigenti norme in materia di contabilità pubblica e attraverso operazioni di fatturazione elettronica: gli incassi vengono effettuati prevalentemente attraverso il sistema PAGOPA: sia gli incassi che i pagamenti vengono gestiti attraverso il Servizio Tesoreria dell'ente.

Gli incassi brevi manu di lievissima entità vengono gestiti attraverso la registrazione su apposito mastro controllato periodicamente dal Revisore dei Conti.

Concessione di contributi e facilitazioni ad associazioni diverse per finalità statutarie	
Probabilità	Impatto

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 - A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 - 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



Discrezionalità	5	Organizzativo	1
Rilevanza esterna	5	Economico	1
Complessità	1	Reputazionale	0
Valore economico	3	Immagine	5
Frazionabilità	1		
Controlli	5		
Totale	20	Totale	7
Media (tot./6)	3,33	Media (tot./4)	1,75
Livello di rischio (probabilità x impatto)			5,82
Classificazione del rischio			moderato

Selezione del personale			
Probabilità		Impatto	
Discrezionalità	2	Organizzativo	1
Rilevanza esterna	5	Economico	1
Complessità	1	Reputazionale	0
Valore economico	5	Immagine	5
Frazionabilità	1		
Controlli	1		
Totale	15	Totale	7
Media (tot./6)	2,5	Media (tot./4)	1,75
Livello di rischio (probabilità x impatto)			4,37
Classificazione del rischio			scarso

Misure organizzative già adottate:

La selezione del personale viene effettuata attraverso procedure di reclutamento il cui iter è disciplinato nel vigente regolamento pubblicato sul sito web.

Gli atti delle procedure concorsuali possono essere consultati nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Vengono previamente verificate le cause della incompatibilità allo svolgimento della funzione di componente commissione concorso nella prima seduta utile all’esame della documentazione prodotta dai candidati.

Progressioni di carriera ed erogazione di incentivi economici del personale dipendente			
Probabilità		Impatto	
Discrezionalità	2	Organizzativo	1
Rilevanza esterna	2	Economico	1
Complessità	1	Reputazionale	0
Valore economico	1	Immagine	5
Frazionabilità	1		
Controlli	1		
Totale	8	Totale	7

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



Media (tot./6)	1,33	Media (tot./4)	1,75
Livello di rischio (probabilità x impatto)		2,32	
Classificazione del rischio		scarso	

Misure organizzative già adottate:

Il Contratto Collettivo Integrativo prevede i criteri da utilizzarsi per le progressioni di carriera e l'erogazione di incentivi economici.

Per quanto riguarda il riconoscimento dell'indennità di risultato è stato nominato dal CdA dell'ente il nucleo di valutazione (delibera n. 11/2020).

Conferimento di incarichi di collaborazione			
Probabilità		Impatto	
Discrezionalità	2	Organizzativo	1
Rilevanza esterna	5	Economico	1
Complessità	1	Reputazionale	0
Valore economico	5	Immagine	5
Frazionabilità	1		
Controlli	1		
Totale	15	Totale	7
Media (tot./6)	2,5	Media (tot./4)	1,75
Livello di rischio (probabilità x impatto)		4,37	
Classificazione del rischio		scarso	

Per questo tipo di rischio essendo l'entità degli incarichi di collaborazione minimale (2/3 all'anno e nello specifico riferiti alla partecipazione in qualità di commissari di commissione concorso) si ritiene di non dover adottare ulteriori misure e di fare riferimento alla normativa vigente, in particolare della disciplina introdotta dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) in materia di incompatibilità dei pubblici dipendenti e dal D. Lgs 39/2013 per quanto riguarda l'incompatibilità del dirigente.

Misure organizzative già adottate:

I professionisti incaricati ed i collaboratori devono presentare antecedentemente l'affidamento dell'incarico apposita dichiarazione relativa alla insussistenza delle cause di inconferibilità dell'incarico.

Per quanto riguarda l'affidamento di incarichi sopra soglia, gli stessi vengono gestiti attraverso procedura espletata dalla Centrale Unica di Committenza.

Per quanto riguarda gli incarichi sotto soglia si fa riferimento ai principi stabiliti dal Codice degli Appalti.

Procedure di accesso a servizi in regime residenziale			
Probabilità		Impatto	
Discrezionalità	1	Organizzativo	1
Rilevanza esterna	5	Economico	1
Complessità	3	Reputazionale	0
Valore economico	5	Immagine	1
Frazionabilità	1		
Controlli	1		

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 - A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 - 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



Totale	16	Totale	3
Media (tot./6)	2,66	Media (tot./4)	0,75
Livello di rischio (probabilità x impatto)		1,99	
Classificazione del rischio		scarso	

Misure organizzative già adottate:

L'accesso ai servizi in regime residenziale definitivo o semiresidenziale, per anziani non autosufficienti, viene gestito mediante procedure normate dalla Regione Veneto e gestite dalla Azienda Ulss, mentre l'accesso ai servizi in regime residenziale non gestito dalla medesima (anziani autosufficienti, ospiti in regime c.d. "privatistico") è residuale rispetto alla attività complessiva dell'Ente.

Al fine di rendere maggiormente trasparente le modalità degli accoglimenti questa struttura ha definito con deliberazione n. 26/2017 i criteri per gli accoglimenti in regime privato.

Svolgimento delle attività assistenziali a favore degli ospiti			
Probabilità		Impatto	
Discrezionalità	4	Organizzativo	4
Rilevanza esterna	5	Economico	1
Complessità	1	Reputazionale	0
Valore economico	1	Immagine	1
Frazionabilità	1		
Controlli	1		
Totale	13	Totale	6
Media (tot./6)	2,16	Media (tot./4)	1,5
Livello di rischio (probabilità x impatto)		3,24	
Classificazione del rischio		scarso	

Esiste la possibilità che il personale socio-sanitario sia esposto al rischio di corruzione da parte dei familiari degli ospiti per preferire il proprio congiunto nello svolgimento dell'attività di assistenza.

Si ritiene, tuttavia, di poter classificare tale rischio come medio-basso in quanto il margine di discrezionalità tecnica, pur esistente nell'esercizio di tale attività, risulta controbilanciato dall'alternanza delle figure professionali che assistono uno stesso ospite, dovuta all'articolazione in turni dell'orario di lavoro, nonché dalla regolamentazione delle attività assistenziali sia a livello di singolo ospite, a mezzo del PAI Piano di Assistenza Individuale, sia a livello organizzativo più generale, a mezzo di protocolli, linee-guida ecc.

Il Centro Servizi, previo espletamento della procedura "aperta" alla consultazione, con deliberazione di CdA n.8 del 30.03.2021 ha approvato il codice di comportamento dei dipendenti a livello di ente, in conformità a quanto previsto nelle linee guida adottate dall'ANAC con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.

Tale Codice di Comportamento dei dipendenti è stato presentato agli stessi in data 21/07/2021 ed è pubblicato sul sito web dell'ente.

Il Codice di comportamento "nazionale" e quello di ente, vengono consegnati in copia al personale neo-assunto al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per quanto riguarda le attività conseguenti al decesso di ospiti in struttura indicate nel precedente Piano si ritiene che le stesse non possano essere classificate come rischio in quanto la gestione è completamente affidata alla famiglia del defunto.

Non vi sono attività che coinvolgono la struttura.

## 2b) Altre misure atte a prevenire il rischio di corruzione

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 - A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 - 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



Si ritiene che le misure organizzative adottate siano sufficienti a prevenire i rischi di corruzione presso l'Ente, anche alla luce del fatto che nel corso dell'anno 2021 sono state adottate misure atte a disciplinare il rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico ed attività gestionale (vedasi a tal proposito il Regolamento di Amministrazione che individua in maniera puntuale le competenze degli Organi di Governo e di Gestione dell'ente).

## **STEP 3 - Monitoraggio sull'attuazione del PTPC e delle misure adottate.**

In attuazione di quanto previsto al punto 6.6 della Determinazione ANAC n° 12 del 28/10/2015, si ritiene che questo Ente non rivesta un carattere di complessità, né per dimensione organizzativa, né per diversificazione delle attività svolte, né per articolazione territoriale, tale da richiedere verifiche infrannuali sull'attuazione delle misure previste dal presente PTPC.

Pertanto in assenza di fenomeni corruttivi la verifica avverrà con cadenza annuale.

Tra le principali misure di prevenzione della corruzione da disciplinare e programmare nell'ambito del presente Piano rientra la formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo.

La centralità dell'attività di formazione è già affermata nella legge 190/2012, con particolare riferimento all'art. 1, comma 5, lettera b; comma 9, lettera b; comma 11.

- La formazione in materia di anticorruzione è strutturata su due livelli:
  - ⇒ Un Livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, mirato all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e legalità;
  - Un Livello specifico, rivolto al RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Si ritiene che sarà possibile prevedere la formazione di livello generale attraverso appositi incontri con il personale che verranno effettuati almeno con cadenza annuale, mentre per la formazione di livello specifico le attività saranno svolte in ogni anno anche avvalendosi dell'ausilio di società esterne.

## **2.2 TRASPARENZA**

In materia di trasparenza occorre tenere in conto la raccomandazione dell'ANAC, contenuta nel PNA 2016 di rafforzare tale misura, nonché le rilevanti innovazioni apportate dal d.lgs. 97/2016. Tale decreto persegue, in particolare, l'importante obiettivo di razionalizzare gli

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



obblighi di pubblicazione vigenti, mediante la concentrazione e la riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche.

In questa direzione vanno interpretate le due misure di semplificazione introdotte all'art. 3 del d.lgs. 33/2013. La prima (co. 1-bis) prevede la possibilità di pubblicare informazioni riassuntive, elaborate per aggregazione, in base ai criteri che saranno elaborati dall'ANAC con propria delibera, della quale si è in attesa.

Sempre in un'ottica di semplificazione e coordinamento degli strumenti di programmazione in materia di prevenzione della corruzione, il novellato art. 10 del d.lgs. 33/2013, dispone la confluenza dei contenuti del PTTI all'interno del PTPC, prevedendo che debbano essere indicati i soggetti cui compete la trasmissione e la pubblicazione dei dati, in un'ottica di responsabilizzazione maggiore delle strutture interne delle amministrazioni ai fini dell'effettiva realizzazione di elevati standard di trasparenza. Pertanto, in adempimento di tale disposizione, si inseriscono di seguito i contenuti del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I), ove si trovano indicate le misure relative alla trasparenza che si intendono intraprendere, nonché i soggetti responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati, riservandosi un eventuale aggiornamento di tali contenuti dopo che saranno stati emanati i previsti provvedimenti dell'ANAC in materia.

## **PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2022-2024**

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene adottato tenendo conto della specificità della CASA DI RIPOSO SERSE PANIZZONI.

### **TRASPARENZA:** definizione

Ai fini del presente documento per trasparenza si intende la accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto della organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

### **INTEGRITÀ:** definizione

Ai fini del presente documento per integrità si intende il dovere, da parte dei cittadini cui sono affidate funzioni pubbliche, di adempiere alle stesse "con disciplina e onore".



# Casa di Riposo Serse Panizzoni



La trasparenza, attuata mediante la pubblicazione di dati riguardanti l'Amministrazione, permette di prevenire e, eventualmente, di svelare situazioni in cui possano annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi.

Si ricorda, infine, che la trasparenza intesa come misura generale quale adeguamento agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalla normativa vigente, deve comunque tener conto del rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza e procedendo all'anonimizzazione di dati personali eventualmente presenti nei documenti pubblicati.

La pubblicazione dei dati avverrà comunque nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento n. 2016/679: adeguatezza, pertinenza, minimizzazione dei dati, esattezza, aggiornamento.

## PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il presente Programma Triennale è stato elaborato nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, in particolare:

- i dati pubblicati e i modi di pubblicazione sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle disposizioni della legge;
- i dati sensibili vengono divulgati in forma anonima e in forma aggregata;
- i dati sono pubblicati in modo da evitare la proliferazione da parte dei motori di ricerca.

Al fine di garantire il rispetto dei criteri sopraindicati è stato predisposto apposito allegato (ALL. 1) al presente PTPCT nel quale sono state individuate misure specifiche in materia di trasparenza, tenendo conto del necessario bilanciamento tra esigenze di pubblicità e tutela dei dati personali:

## SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE

I dati da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente sono indicati di seguito:

### Sezione I – disposizioni generali

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Uff. Personale	Annuale al 31/01
attestazione di assolvimento degli obblighi di pubblicazione;	Uff. Personale	Annuale al 31/01
statuto, codice disciplinare e codice di condotta;	Uff. Personale	Tempestivo

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



## Sezione II – organizzazione 1

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
elenco degli amministratori dell'I.P.A.B.	Uff. Personale	Tempestivo
provvedimento di nomina degli amministratori in carica	Uff. Personale	Tempestivo
curriculum di ogni amministratore in carica	Uff. Personale	Tempestivo
indennità e rimborsi spese erogati agli amministratori su base annua	Uff. Personale	Tempestivo
dati relativi all'assunzione di altre cariche da parte degli amministratori, presso enti pubblici e privati, o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, e relativi compensi	Uff. Personale	Tempestivo
eventuali sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Uff. Personale	Tempestivo

## Sezione III – organizzazione 2

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
organigramma con articolazione degli uffici e dei servizi	Resp. Della Qualità	Tempestivo
contatti telefonici e di posta elettronica	Uff. Personale	Tempestivo

## Sezione IV – consulenti e collaboratori

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
tabella estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione, anche coordinata e continuativa, e di consulenza: soggetti percettori, ragione dell'incarico, ammontare erogato	Uff. Personale	Tempestivo
curriculum di ogni titolare di incarico	Uff. Personale	Tempestivo
tabella con i dati di cui all'art. 1, commi 123 e 127, della legge 662/1996 (compensi percepiti dai dipendenti dell'Ente anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio, elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con indicazione dell'incarico e dei compensi corrisposti)	Uff. Personale	Tempestivo
attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Uff. Personale	Tempestivo

## Sezione V – personale dirigenziale

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
tabella dati di conferimento incarico a Direttore Generale (estremi dell'atto, nominativo, dipendente pubblica amministrazione o esterno, ragione dell'incarico e ammontare erogato)	Uff. Personale	Tempestivo
curricula del Direttore Generale e dei dirigenti	Uff. Personale	Tempestivo
retribuzioni annuali del Direttore Generale e dei dirigenti, con specifica evidenza delle componenti variabili delle stesse	Uff. Personale	Annuale
tabella dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali e relativi compensi, per il Direttore Generale e per i dirigenti	Uff. Personale	Tempestivo
dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità del medesimo, per il Direttore Generale e per i dirigenti	Uff. Personale	Annuale
elenco delle posizioni dirigenziali, con titoli e curricula, attribuite a persone individuate discrezionalmente dal Consiglio di Amministrazione	Uff. Personale	Tempestivo
eventuale avviso per posti di funzione dirigenziale disponibili	Uff. Personale	Tempestivo

## Sezione VI – personale non dirigenziale

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
curricula dei titolari di posizioni organizzative		
dotazione organica al 31 dicembre di ogni anno	Uff. Personale	Annuale
tabella dati annuali sul costo del personale, suddiviso per aree, compresi i dipendenti a tempo determinato, i lavoratori somministrati e le attività libero professionali	Uff. Personale	Annuale
tabella elenco nominativo dipendenti a tempo determinato, lavoratori somministrati e attività libero professionali	Uff. Personale	Tempestivo
tabella dati trimestrali sui tassi di assenza del personale, suddiviso per aree	Uff. Personale	Ogni tre mesi

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



tabella incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, compresi i compensi	Uff. Personale	Tempestivo
link al sito web ARAN per la consultazione del CCNL	Uff. Personale	Tempestivo
contratto collettivo decentrato con relazione tecnico – finanziaria e illustrativa certificata dagli organi di controllo	Uff. Personale	Tempestivo

## Sezione VII – bandi di concorso

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
bandi di concorso e avvisi di selezione pubblica effettuati per assunzioni a tempo indeterminato e determinato	Uff. Personale	Tempestivo
tabella dei bandi di concorso e avvisi di selezione pubblica effettuati nell'ultimo triennio per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, con graduatoria finale di merito e indicazione del personale assunto, criteri di valutazione, tracce delle prove predisposte dalla Commissione	Uff. Personale	Tempestivo

## Sezione VIII – performance e benessere organizzativo

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
tabella nominativi, curricula e compensi dei componenti del Nucleo di Valutazione	Uff. Personale	Tempestivo
distribuzione dei premi di produttività e analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Uff. Personale	Tempestivo
dichiarazione sull'applicazione alle IPAB della disciplina della performance e dell'OIV	Uff. Segreteria	Tempestivo
relazione attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni		

## Sezione IX – enti o società controllati

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
tabella elenco delle società partecipate (ragione sociale, misura della partecipazione, durata dell'impegno, oneri a qualsiasi titolo gravanti sul bilancio dell'ente, numero dei rappresentanti dell'ente e trattamento economico complessivo spettante, risultati di bilancio degli ultimi tre anni, incarichi di amministratore e trattamento economico complessivo)	-	
dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità del medesimo, per gli amministratori degli enti o società controllati	-	

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



link al sito web degli enti controllati ove sono pubblicati i dati relativi ai compensi degli amministratori, dei dirigenti e dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	-	
rappresentazione grafica sulle partecipazioni	-	

La presente sezione risulterà priva di dati pubblicati in quanto questo Ente non ha Enti o Società controllati.

## Sezione X – attività e procedimenti

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
elenco dei procedimenti amministrativi tipici	Uff. Personale	Tempestivo
tabella, per ogni procedimento amministrativo, contenente breve descrizione, ufficio responsabile dell'istruttoria e recapiti, modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso; termini per la conclusione del procedimento, eventuale presenza di silenzio – assenso; strumenti di tutela amministrativa nei confronti del provvedimento finale, modalità per effettuare eventuali pagamenti; nome dell'eventuale soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia, eventuale modulistica standardizzata	Uff. Personale	Tempestivo
elenco semestrale deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e determinazioni dirigenziali, contenente: identificativo, oggetto, eventuale spesa prevista	Ufficio Amm.vo	Semestrale
monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali		Tempestivo
tabella dati eventuali indagini di customer satisfaction sui procedimenti amministrativi	Responsabile della Qualità	Tempestivo

## Sezione XI – bandi di gara e contratti

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
bandi di gara d'appalto per i quali è prevista la pubblicazione, compresa la documentazione comunque soggetta a pubblicazione, esiti compresi	Uff. Amministrazione	Tempestivo
tabella informativa sulle singole procedure ex art. 1, comma 32, D. Lgs. 33/2013	Uff. Amministrazione ci	Tempestivo

## Sezione XII – sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
criteri e modalità per l'erogazione di eventuali sovvenzioni, contributi, sussidi e altri vantaggi economici	-	

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



tabella con elenco su base annuale di eventuali sovvenzioni, contributi, sussidi e altri vantaggi economici erogati	-	Annuale entro il 31/12
---	---	------------------------

## Sezione XIII – bilanci

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
bilancio di previsione e bilancio consuntivo in forma sintetica	Uff. Ragioneria	Tempestivo

## Sezione XIV – beni immobili e gestione patrimonio

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
elenco dei beni immobili patrimoniali	Uff. Amm.ne	Tempestivo
importo su base annua dei canoni di affitto e locazione dei beni immobili patrimoniali	Uff. Amm.ne -	Tempestivo

## Sezione XV – controlli e rilievi sull'Amministrazione

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
rilievi non recepiti da parte del Collegio dei Revisori dei Conti e rilievi di qualunque tipo da parte della Corte dei Conti ovvero dichiarazione di inesistenza su base annuale	Uff. Amm.ne	Tempestivo

## Sezione XVI – servizi erogati

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
carta dei servizi	Responsabile della Qualità	Tempestivo
tabella dei tempi medi di attesa per l'erogazione dei servizi, o dichiarazione di non sussistenza		

## Sezione XVII – pagamenti dell'amministrazione

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
indicatore di tempestività dei pagamenti	Uff. Amm.ne	Trimestrale
codice IBAN del conto di Tesoreria	Uff. Amm.ne	Tempestivo
importo delle rette di ospitalità e altri servizi aggiornate annualmente	Assistente Sociale	Annuale
modalità per il pagamento delle rette	Uff. Amm.ne	Tempestivo

## Sezione XVIII – opere pubbliche

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
piano triennale delle opere pubbliche e relazioni annuali		

## Sezione XIX – altri contenuti: corruzione

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
piano triennale di prevenzione della corruzione	Uff. Personale	Annuale
nominativo del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativi contatti	Uff. Personale	Tempestivo
relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione	Uff. Personale	Annuale
eventuali atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione	Uff. Personale	Tempestivo
eventuali atti di accertamento della violazione del D. Lgs. 39/2013	Uff. Personale	Tempestivo

## Sezione XX – altri contenuti: accesso civico

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
nominativo del responsabile della trasparenza a cui presentare richiesta di accesso civico e relativi contatti	Uff. Personale	Tempestivo
nominativo del titolare di potere sostitutivo, attivabile in caso di ritardo o mancata risposta del responsabile della trasparenza e relativi contatti	Uff. Segreteria	Tempestivo

## Sezione XXI – altri contenuti: accessibilità e catalogo dati, metadati e banche dati

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)



# Casa di Riposo Serse Panizzoni



Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio addetto alla pubblicazione	Aggiornamento
regolamento di disciplina dell'esercizio della facoltà di accesso telematico e di riutilizzo dei dati ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D. Lgs. 82/2005	Uff. Personale	Annuale
catalogo dei dati, metadati e relative banche dati in possesso dell'Ente	Uff. Personale	Annuale

A tal fine l'Ente si avvale di apposita società di consulenza in materia di privacy RobyOne srl che effettua la pulizia degli atti amministrativi qualora gli stessi contengano dati personali e sensibili.

La pubblicazione degli dati avverrà comunque nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento n. 2016/679: adeguatezza, pertinenza, minimizzazione dei dati, esattezza, aggiornamento.

Al fine di garantire il FREEDOM OF INFORMATION ACT (FOIA) previsto dalla Legge Madia D. Lgs 97/2016 è stato approvato dal CDA con propria deliberazione n. 38 del 24.11.2017 il Regolamento Unico in materia di accesso.

E' disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente una procedura on line per l'accesso civico generalizzato e documentale.

## 6) Rotazione degli incarichi

La rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura di particolare rilievo nella strategia di prevenzione della corruzione. Tuttavia anche l'ANAC nel PNA riconosce l'impossibilità di applicare la misura della rotazione all'interno di amministrazioni di piccole dimensioni, richiedendo peraltro un'adeguata motivazione nel PTPC delle ragioni della mancata applicazione dell'istituto.

Per quanto riguarda il Centro Servizi, si ritiene che le stesse, data la struttura dimensionale dell'ente non siano applicabili risultando impossibile coniugare il principio della rotazione degli incarichi con l'efficienza degli uffici, visto il numero non elevato di addetti e la complessità gestionale dei procedimenti trattati da ciascun ufficio. Per tale motivo l'interscambio del personale può compromettere la funzionalità della gestione amministrativa, per cui si provvederà a rotazione solamente secondo contingenze e nei limiti delle concrete possibilità.

Anche per quanto riguarda l'ambito dei servizi socio-assistenziali, dove pure il numero di addetti, soprattutto con riferimento agli O.S.S., consentirebbe un'applicazione più puntuale

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 - A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 - 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)



# Casa di Riposo Serse Panizzoni



della misura, occorre tener in considerazione come, in molti casi, il rapporto di diretta conoscenza personale con gli ospiti sia valore da salvaguardare nell'ottica di garantire una migliore assistenza agli ospiti stessi. L'interscambio del personale potrebbe compromettere la qualità dell'assistenza prestata per il fatto che, in parecchi casi, gli addetti rappresentano per gli ospiti importanti figure di riferimento la cui eventuale sostituzione potrebbe avere ripercussioni negative per gli assistiti. Pertanto si provvederà a rotazione solamente secondo contingenze.

## **2.3 SEGNALAZIONE DI ATTI DI CORRUZIONE – PROCEDURA E PROTEZIONE DEL DENUNCIANTE**

La protezione del denunciante è diretta ad evitare che il dipendente, venuto a conoscenza di condotte illecite in ragione del rapporto di lavoro, ometta di segnalarle per il timore di subire conseguenze pregiudizievoli.

A tal fine l'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 impone all'amministrazione che riceve la segnalazione di assicurare la riservatezza dell'identità di chi si espone in prima persona, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante sin dalla ricezione della segnalazione e in ogni fase successiva.

Con l'approvazione del PTPC 2020-2022 è stata data approvazione alla procedura di segnalazione di fatti illeciti che si ritiene di riconfermare.

Si allega al presente documento procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità appositamente predisposta (ALL. A).

Tempi e fasi di attuazione: già attuato

Responsabile/i dell'attuazione: Segretario-Direttore

Indicatori di monitoraggio e risultato atteso: documentazione attestante l'esame di eventuali segnalazioni entro il 31/01/2022

## **2.4 AGGIORNAMENTO DEL PIANO**

Il Presente piano viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno.

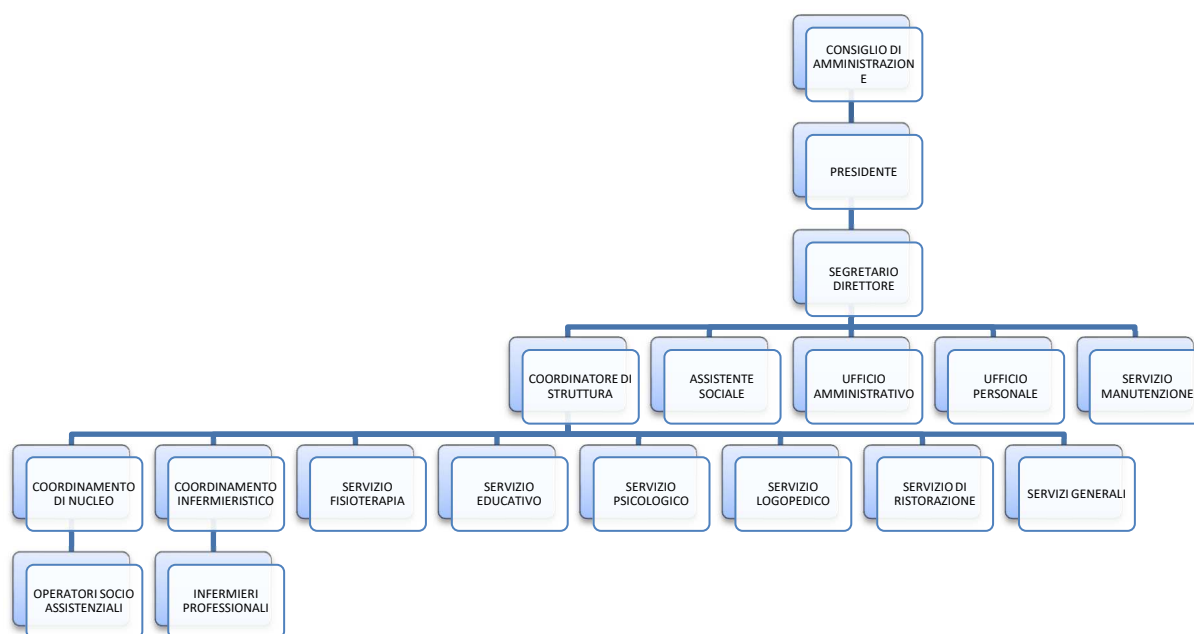
Ulteriori aggiornamenti potranno avere cadenza più ravvicinata in occasione di integrazioni e/o modifiche normative in materia.

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



## 3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 ORGANIGRAMMA



### 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche è stato introdotto dall'art. 14 legge n. 124 del 2015 e successivamente disciplinato dall'art. 18 della legge n. 81 del 2017. A seguito dell'emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da Covid-19, il lavoro agile è stato promosso nelle amministrazioni pubbliche quale "modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" per preservare la salute dei dipendenti pubblici e, nel contempo, garantire la continuità dell'azione amministrativa. Ai sensi dell'art. 263 del decreto legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno, possono adottare il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della Performance. Il POLA è lo strumento di programmazione del lavoro agile e ne individua le modalità attuative prevedendo, per le attività che possono essere svolte da remoto, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 - A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 - 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



di professionalità e della progressione di carriera. Nel comma 4-bis dell'articolo 263 del D.L. 34/2020, convertito in legge 77/2020, di modifica del comma 1 dell'articolo 14 della legge 124/2015, si dispone invece che: "In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano".

La Casa di Riposo "Serse Panizzoni" allo stato attuale non ha adottato la modalità organizzativa di prestazione lavorativa in lavoro agile per le seguenti motivazioni:

- non si sono verificate situazioni straordinarie ed emergenziali tali da rendere necessaria l'attivazione della modalità lavorativa sopracitata, nè sono pervenute richieste specifiche da parte dei lavoratori;
- la scelta organizzativa del lavoro agile non si addice all'Ente in quanto è una struttura di piccole dimensioni con un organico del personale in ambito sanitario organizzato in turni di lavoro.

## 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI

Con deliberazione n.04 del 18/01/2022 avente come oggetto "APPROVAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024", il Consiglio di Amministrazione ha dato approva il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024, prevedendo per l'anno 2022:

### CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE

E' già stato chiarito nella delibera n. 04 del 31/01/2020 che, in base alla sentenza della Corte Costituzionale n. 161/2012, le II.PP.a.b. sono soggette all'art. 18, comma 2-bis, del d.l. n.112/2008, convertito nella L. 133/2008, modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 5-quinquies, della legge n. 114/2014, di conversione del d.l. n. 90/2014, in base al quale «...*Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati...*».

Sempre in tema di limiti alle assunzioni non sussistenti per le IPAB , si rinvia anche alle deliberazioni n. 504/2017/PAR e n. 371/2018/PAR, entrambe della Corte dei Conti del Veneto, per le quali "*...le aziende speciali e le istituzioni devono attenersi al principio di riduzione dei costi... e nel caso di istituzioni che gestiscono servizi socio assistenziali ed educativi vi è obbligo di mantenere un livello di costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati...*" per cui "*...allo stato ed alla luce di quanto appena evidenziato le Aziende e Istituzioni Pubbliche, ... non risultano assoggettate ai medesimi limiti assunzionali previsti per gli Enti Locali...*".

**La dotazione del personale alla data del 01.01.2022** esclusi servizi in appalto e relative figure professionali risultava essere la seguente:

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 – A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 – 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



AREA AMMINISTRATIVA	Personale in servizio	Personale previsto	NOTE
Dirigente	1	1	Posto in ruolo coperto a seguito procedura concorsuale - 12 ore in convenzione con CdR De Battisti di Cerea (VR)
Istruttore Amm.vo cat. C	2	2	POSTO COPERTO
Istruttore Contabile cat. C		1	POSTO VACANTE
	3	4	
AREA SOCIO-SANITARIA	Personale in servizio	Standard Regionale	
Coordinatore di Struttura cat. D	0	1,07	POSTO VACANTE - in attesa di valutazioni sulla copertura
Assistente Sociale cat. D	2	0,80	N. 1 POSTO VACANTE - attualmente coperto a tempo determinato
Educatore Prof. cat. C	1	1,53	N. 1 POSTO VACANTE - attualmente coperto a tempo determinato
Fisioterapista cat. C.	1	1,05	POSTO COPERTO
Infermieri cat. C	4,66	4,66	Lo standard è calcolato sui 50 posti in quanto il servizio infermieristico per i rimanenti posti del nucleo è esternalizzato N. 1 POSTO VACANTE - in attesa di completamento delle procedure concorsuali
Operatori S.S cat. B (Nuclei Iris e Margherita)	26,50	25,50	POSTI COPERTI
	<b>35,16</b>	<b>34,61</b>	
AREA SERVIZI GENERALI	Personale in servizio	Personale previsto	
Manutentore cat. B	1	1,5	POSTO VACANTE A PART-TIME
Servizio Lavanderia cat. A	1	1,5	POSTI COPERTO
Addetti alle Pulizie	2	2	POSTO COPERTO
Cuochi	2	2	POSTI COPERTI
<b>TOTALE</b>	<b>44,16</b>	<b>45,61</b>	

In relazione alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, si ritiene di prevedere la copertura prevista dei posti nella dotazione organica così come di seguito indicato:

## ANNO 2022

- per quanto riguarda il settore amministrativo si ritiene di bandire un concorso per la copertura del posto di istruttore Contabile che alla data odierna risulta vacante;
- il posto di Coordinatore di Struttura Cad. D1 risulta attualmente vacante: le funzioni di tale figura vengono svolte dall'Assistente Sociale Dott.ssa Negrin Debora, che svolge anche le funzioni di Responsabile della Qualità;

Sede: Via Roma Santa Maria, 19 - 36043 Camisano Vicentino  
Partita IVA 01470760248 C.F. 80005490240  
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 8/9/1950  
Certificazione ISO 9001:2015 N. 4648 - A in data 14.09.2018

**Per informazioni:**  
Tel. 0444 - 611200 FAX 0444411943  
E-mail: [amministrazione@sersepanizzoni.it](mailto:amministrazione@sersepanizzoni.it)  
PEC: [sersepanizzoni@verimail.it](mailto:sersepanizzoni@verimail.it)

# Casa di Riposo Serse Panizzoni



- c) perciò nel corso dell'anno si effettuerà un concorso per la copertura della posizione di Assistente Sociale (Cat. D1 del vigente CCNL) che attualmente è stata coperta con selezione a tempo determinato ma nel corso dell'anno è in previsione un concorso;
- d) per quanto riguarda lo standard dell'Area Sociale (PSIC.- AS – EDU) si ritiene di procedere come segue:
- e) EDUCATORE: visto la completa copertura dei posti letto, si ritiene di bandire un concorso pubblico per Educatore Professionale a tempo pieno (Cat. C del vigente CCNL), essendo il posto attualmente coperto con contratto a tempo determinato;
- f) PSIC.: per tale posto, considerata l'incertezza degli accoglimenti, non si procederà alla copertura definitiva del posto. Le attività in capo a questa figura professionale verranno svolte attraverso incarico con professionista.
  
- g) per quanto riguarda il servizio infermieristico, il fabbisogno di personale sarà coperto una volta espletato il concorso già bandito. Resta inteso che qualora si verificano dimissioni da parte del personale attualmente in forza, si dovrà procedere a bandire in corso d'anno altre procedure concorsuali al fine di mantenere lo standard.
- h) per quanto riguarda gli Operatori Socio Sanitari, si provvederà a coprire i posti che a seguito pensionamento o dimissioni si renderanno vacanti con l'espletamento di un nuovo concorso pubblico;
- i) per quanto riguarda il personale di cucina verrà avviata in corso d'anno la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 esecutori cuoco (Cat. B1) a part-time 24 ore settimanali per la gestione di tutte le attività necessarie alla preparazione dei pasti, e smaltimento ferie dei cuochi.

## 4. SEZIONE 4: MONITORAGGIO

**Sezione non richiesta per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.**