



Città di Tempio Pausania



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) (triennio 2022 - 2024)

approvato con deliberazione G.C. __/__/2022, n. __

Indice generale

Premessa e Riferimenti Normativi.....	3
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....	5
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO – PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	12
2.1 VALORE PUBBLICO.....	12
2.2 PERFORMANCE.....	16
2.3 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	41
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....	42
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	42
3.2 L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE – IL POLA.....	43
3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.....	43
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO.....	46
4.1 MONITORAGGIO DEL PTPCT E DELLE MISURE DI TRASPARENZA.....	46
4.2 MONITORAGGIO PERFORMANCE.....	47

Premessa e Riferimenti Normativi

Il presente documento è stato recentemente introdotto tra gli strumenti di programmazione della P.A dal D.L. n. 80 del 09/06/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 08/08/2021.

Con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in acronimo PIAO) il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti spesso non dialoganti e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare una logica pianificatoria organica e strategica finalizzata ad intersecare le diverse componenti dell'azione amministrativa, rappresentate finora da singoli documenti di pianificazione/programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico.

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il PIAO. Il successivo comma 6-bis del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, così come introdotto dal D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021 e in seguito modificato dall'art. 7 del D.L. n. 36, c.1, lett. 1) del 30 aprile 2022.

Il Piano, come detto, ha l'obiettivo di accorpate e razionalizzare, in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni pubbliche.

Il Piano ha durata triennale, è aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché, per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il PIAO sostituisce, quindi, alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare:

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
- il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne
- il Piano della formazione
- Piano delle azioni positive
- il Piano organizzativo del lavoro agile

Il PIAO è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il PIAO si compone di quattro sezioni:

- 1) SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
- 2) SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
- 3) SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
- 4) SEZIONE 4 MONITORAGGIO

ARCHITETTURA DEL PIAO

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	RIFERIMENTO DOCUMENTI APPROVATI DALL'ENTE
1) SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		Documento Unico di Programmazione (DUP) – sezione strategica
2) SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	2.1 valore pubblico	Documento Unico di Programmazione (DUP) – sezione strategica
	2.2 Performance	Piano delle Performance Piano delle azioni positive
	2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione
3) SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	3.1 Struttura Organizzativa	Documento Unico di Programmazione (DUP) – sezione strategica
	3.2 Organizzazione del lavoro agile	POLA – Piano Triennale Informatica
	3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	Documento Unico di Programmazione (DUP) – Piano triennale del fabbisogno del personale
	3.3 formazione del personale	Piano della formazione
4) SEZIONE 4 MONITORAGGIO		Sistema di misurazione e valutazione della Performance Relazione sulla performance Relazione Anticorruzione

MAPPA DI APPROVAZIONE DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DEL PIAO

DOCUMENTO	ATTO DI APPROVAZIONE	LINK (collegamento su amministrazione trasparente)
Documento Unico di Programmazione (DUP)	Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 31/1/2022	Link di collegamento
Piano delle Performance	Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 5/7/2022	Link di collegamento
Piano delle azioni positive	Delibera di Giunta Comunale n.38 del 25/3/2022	Link di collegamento
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 25/3/2022	Link di collegamento
Piano triennale dei fabbisogni di personale	Delibera di Giunta Comunale n. 103 del 23/6/2022	Link di collegamento
POLA – Piano Triennale Informatica	Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 27/5/2022	Link di collegamento
Piano della Formazione	Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 5/7/2022	Link di collegamento
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 5/7/2022	Link di collegamento

LE SEZIONI DEL PIAO

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione dell'Ente	COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
Indirizzo	P.zza Gallura n. 3 – 07029
Indirizzo PEC	protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it
Partita Iva	00253250906
Codice fiscale	00253250906
Codice Istat	090070
Sito Web Istituzionale	comuneditempiopausania.it

Tempio Pausania è un Comune di 13.477 abitanti sorge a 566 metri sul livello del mare, è situata nella parte centrale della Gallura. Nel periodo passato fu il più importante centro del territorio. È situata su di un altopiano granitico in un paesaggio dominato dall'alto massiccio del monte Limbara.

Il territorio

Il territorio del Comune si estende su una superficie di 210,82 Km². a circa 566 m. s.l.m., è principalmente montuoso/collinare, ricco di boschi di sughero, leccio, macchia mediterranea e diversi tipi di conifere.

Il Comune è composto oltre che dal capoluogo anche da 3 frazioni, Bassacutena, San Pasquale e Nuchis. Le prime due frazioni distano dalla città di Tempio Pausania rispettivamente Km 32 e Km 40, mentre Nuchis solo Km 5.

All'interno del territorio sono presenti numerose *sorgenti* e nel territorio urbano sono presenti 18 fontane pubbliche e fra queste quella rinomata di Rinaggiu.

CHILOMETRI DI ESTENSIONE DELLE STRADE SUL TERRITORIO DI COMPETENZA	
Lunghezza delle strade esterne (strade comunali e vicinali di uso pubblico compresa l'eventuale quota di strade consortili)	Km. 120
Lunghezza delle strade interne al centro abitato	Km. 70

La popolazione del Comune di Tempio Pausania

La popolazione del Comune di Tempio Pausania è distribuita principalmente sul territorio cittadino e in minor misura nelle tre frazioni di Nuchis, Bassacutena e San Pasquale nonché nell'agro di pertinenza.

Tempio risulta essere il 18° Comune della Sardegna per abitanti e il 16° per estensione del territorio.

Popolazione residente per fasce di età

(dati Istat al 01/01/2021)

Fasce di età (anni)	M	F	Totale
0-14	776	614	1390
15-34	1315	1210	2525
35-59	2721	2564	5285
60-79	1541	1702	3243
>80	405	629	1034
Totali	6.758	6.719	13477

Bilancio demografico

Descrizione	M	F	Totale
Nati	35	19	54
Morti	68	74	142
Iscritti da altri comuni	113	100	213
Iscritti dall'Estero	7	9	16
Altri iscritti	3	2	5
Cancellati per altri comuni	119	96	215
Cancellati per l'estero	75	11	86
Altri cancellati	17	22	18
Popolazione residente in famiglia	6628	6779	13407
Popolazione residente in convivenza	216	38	254
Cancellati per l'estero	15	11	26
Numero famiglie	5748		
Numero convivenze	11		
Numero medio di componenti per famiglia	2,33		

(elaborazione dati uffici interni 1/1/2021)

Popolazione straniera residente per fasce di età

Fasce di età (anni)	M	F	Totale
0-14	32	28	60
15-34	46	58	104
35-59	68	138	206
60-79	17	26	43
>80	1	1	2
Totali	164	251	415

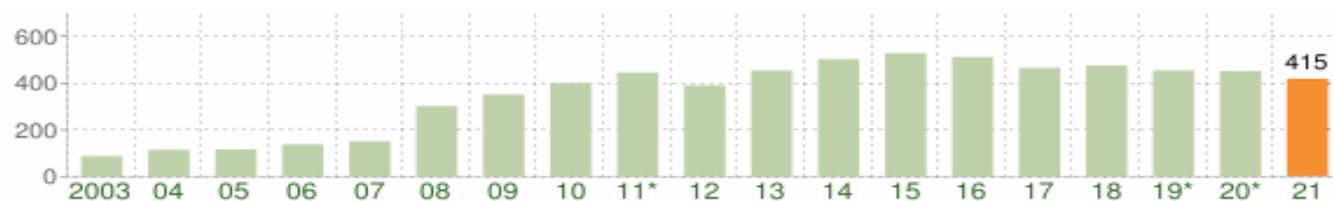
(dati Istat al 01/01/2021)

Incidenza popolazione straniera sul totale della popolazione per genere

Maschi	Femmine	Totale
2,43%	3,74%	6,17%

(dati Istat al 01/01/2021)

Andamento della popolazione con cittadinanza straniera anno 2021

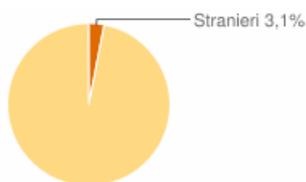


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA (SS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

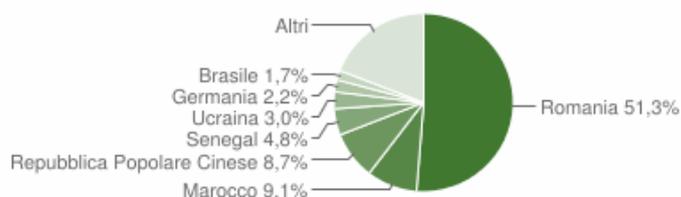
Gli stranieri residenti a Tempio Pausania al 1° gennaio 2021 sono **415** e rappresentano il 3,1% della popolazione residente.



Popolazione straniera per principali paesi di provenienza

Popolazione straniera per provenienza			
Paese	Maschi	Femmine	Totale
Romania	84	152	236
Marocco	21	21	42
Cina Rep. Popolare	19	21	40
Senegal	12	10	22
Ucraina	5	9	14
Germania	6	4	10
Polonia	0	8	8
Bosnia	3	4	7
Regno Unito	3	3	6
Brasile	0	8	8
Congo	1	3	4
Russia	1	3	4
Bulgaria	3	1	4
Cuba	1	3	3
India	2	1	3

(dati Istat al 01/01/2020)



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 51,3% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (9,1%) e dalla **Repubblica Popolare Cinese** (8,7%).

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Tempio Pausania negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe comunale. Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI TEMPPIO PAUSANIA (SS) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Tempio Pausania dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

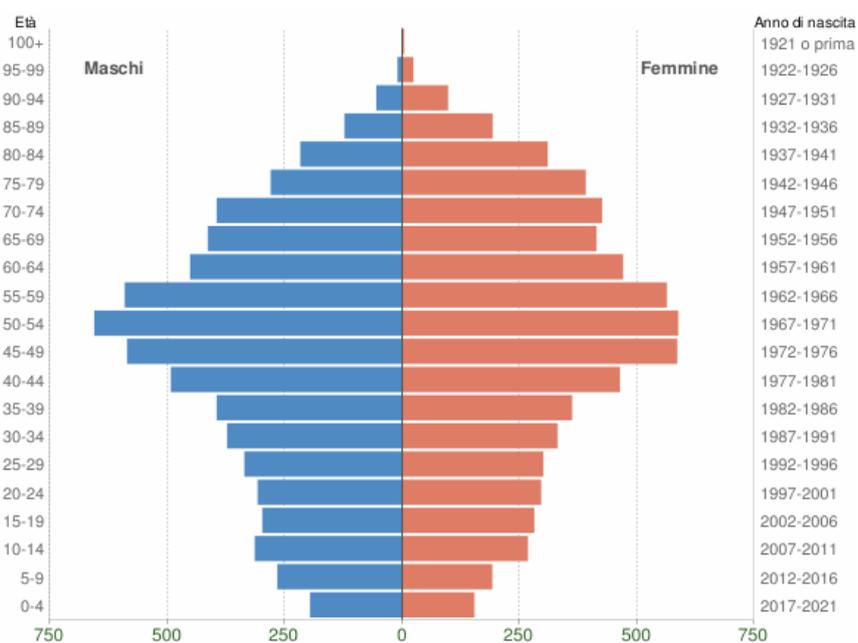


Andamento della popolazione residente
 COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA (SS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
 (*) post-censimento

Piramide delle Età

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Tempio Pausania per età e sesso al 1° gennaio 2021.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).



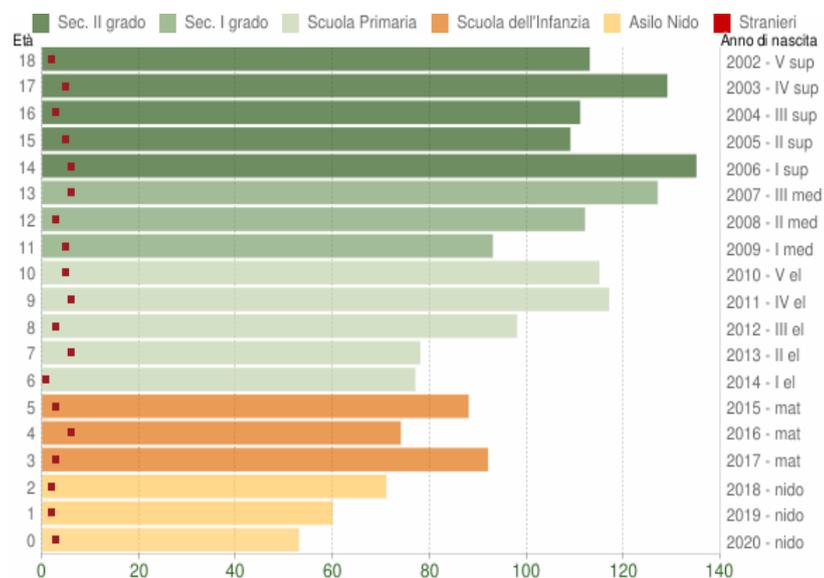
Popolazione per età e sesso - 2021
 COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA (SS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione del Comune di Tempio Pausania (dati 1/1/2021)

	celibi/Nubili	Coniugati/e	Vedovi/e	Divorziati/e	Maschi			
								%
0-4	390	0	0	0	216 55,4%	174 44,6%	390	2,9%
5-9	492	0	0	0	277 56,3%	215 43,7%	492	3,6%
10-14	586	0	0	0	320 54,6%	266 45,4%	586	4,3%
15-19	593	0	0	0	307 51,8%	286 48,2%	593	4,4%
20-24	593	4	0	0	306 51,3%	291 48,7%	597	4,4%
25-29	629	36	0	1	356 53,5%	310 46,5%	666	4,9%
30-34	558	152	2	7	371 51,6%	348 48,4%	719	5,3%
35-39	446	349	1	17	428 52,6%	385 47,4%	813	6,0%
40-44	404	562	5	30	508 50,7%	493 49,3%	1001	7,3%
45-49	372	790	5	60	638 52,0%	589 48,0%	1227	9,0%
50-54	272	831	24	82	625 51,7%	584 48,3%	1209	8,9%
55-59	194	830	37	65	568 50,4%	558 49,6%	1126	8,3%
60-64	117	669	55	35	434 49,5%	442 50,5%	876	6,4%
65-69	93	647	74	36	422 49,6%	428 50,4%	850	6,2%
70-74	79	567	132	20	382 47,9%	416 52,1%	798	5,9%
75-79	72	431	173	17	281 40,5%	412 59,5%	693	5,1%
80-84	52	244	197	7	206 41,2%	294 58,8%	500	3,7%
85-89	41	104	176	1	133 41,3%	189 58,7%	322	2,4%
90-94	24	25	91	1	48 34,0%	93 66,0%	141	1,0%
95-99	1	4	25	0	7 23,3%	23 76,7%	30	0,2%
100+	0	0	3	0	0 0,0%	3 100,0%	3	0,02%

Distribuzione della popolazione di **Tempio Pausania** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori o frutto di stima. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2021/2022 le [scuole di Tempio Pausania](#), evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2021

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA (SS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Struttura della popolazione dal 2002 al 2021

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO – PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

Il valore pubblico che l'amministrazione intende creare è inteso come incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, culturale etc.) rivolto alla collettività che amministra e deriva dalla sinergia di azioni poste in campo da diversi soggetti, che perseguono l'univoco traguardo di utilizzare al meglio tutte le risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi) a disposizione.

In questo caso, il valore pubblico da creare comprende non soltanto il miglioramento degli impatti esterni prodotti dall'Amministrazione e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, ma anche quelli interni all'Amministrazione nella logica di conseguire sia il "benessere addizionale" sia il "benessere organizzativo", con lo scopo ultimo di consentire il miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale della collettività di riferimento in cui si opera, rispetto alle condizioni iniziali di partenza.

L'amministrazione nel preciso intento di creare Valore Pubblico con il proprio programma elettorale si è impegnata a gestire in modo razionale le risorse economiche a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio materiale e immateriale in modo funzionale al soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale declinando in maniera concreta la propria mission di mandato in linee strategiche prestabilite e meglio definite nel DUP (approvato con Delibera C.C. n. 3 del 31/01/2022).

La programmazione strategica, infatti, rappresenta la direttrice fondamentale verso cui si intende sviluppare l'azione dell'Ente e costituisce il tratto distintivo di ogni amministrazione. Gli obiettivi strategici del Comune di Tempio Pausania sono espressi nei programmi operativi di mandato, da qui la necessità di elaborare una mappa logica che consente di rappresentare, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, linee e obiettivi strategici e programmi operativi dell'Amministrazione.

I Programmi operativi che si intendono portare avanti durante l'arco del mandato istituzionale sono declinati annualmente in "Obiettivi operativi" approvati attraverso il Piano delle Performance del Piano Economico di Gestione.

L'articolazione così schematizzata della *mission* di mandato consente di rendere immediatamente intellegibile agli stakeholder la finalizzazione delle attività dell'amministrazione rispetto ai loro bisogni e aspettative. Fra gli obiettivi strategici sono in ogni caso da considerare la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche, ovvero quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. Tra le priorità delle linee strategiche rivestono un ruolo di primaria importanza le politiche in materia di anticorruzione e trasparenza.

A tale scopo in linea con gli obiettivi generali di valore pubblico sono stati declinati gli obiettivi operativi annuali che raggruppati per missione di bilancio hanno alimentato il Piano delle Performance (G.M. 32 del 22/3/2022), che in questo documento per facilità di lettura viene riportato in formato scheda che consente anche di rilevare il valore pubblico che si intende generare.

Schema grafico di valore pubblico

PIAO	Sezione 2 VALORE PUBBLICO	LINEE STRATEGICHE
		OBIETTIVI STRATEGICI
		PROGRAMMI OPERATIVI
	Sezione 2 PERFORMANCE	OBIETTIVI OPERATIVI

Le linee di mandato istituzionale si traducono e si sintetizzano in 12 Linee strategiche.

Cod.	LINEE STRATEGICHE
A	TERRITORIO - AMBIENTE – RIGENERAZIONE URBANA
B	ECONOMIA – COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE
C	TURISMO – RICETTIVITA' - PROMOZIONE
D	SANITA' – ASSISTENZA – SERVIZI SOCIALI - SICUREZZA
E	CULTURA – SPORT – SPETTACOLO - TRADIZIONI
F	FUTURO – GIOVANI – SOCIAL MEDIA
G	VIABILITA'
H	LE FRAZIONI
I	PATRIMONIO IMMOBILIARE COMPENDIO RINAGGHJU
L	LAVORI E OPERE PUBBLICHE
M	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE
N	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Le linee strategiche si declinano in obiettivi strategici attraverso l'ALBERO DELLE PERFORMANCE

Cod..	LINEE STRATEGICHE	Cod.	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONE DI BILANCIO
A	TERRITORIO-AMBIENTE – RIGENERAZIONE - URBANA	A1	promuovere azioni di sviluppo sostenibile - piani di intervento a tutela della sicurezza, qualità della vita e dell'inclusività.	09
		A2	Promuovere azioni congiunte di pianificazione riqualificazione e rigenerazione urbana per garantire recupero e salvaguardia del patrimonio architettonico in linea con le nuove esigenze sociali	08
		A3	promuovere interventi di qualificazione ambientale e recupero di aree degradate	09
		A4	Favorire le politiche di rigenerazione urbana attraverso mirate partecipazioni a progetti di sviluppo e crescita previsti dal PNRR	09
B	ECONOMIA - COMMERCIO - ATT. PRODUTTIVE	B1	Rilanciare l'economia attraverso azioni di sostegno alle imprese e al piccolo commercio in sinergia con le associazioni di categoria.	14
		B2	Riconversione e recupero aree della zona industriale (ex ZIR) anche attraverso azioni di promozione e rilancio	14
		B3	Difendere e tutelare i servizi pubblici esistenti favorendo il posizionamento strategico della città attraverso una fattiva collaborazione con l'Unione dei comuni	14
C	TURISMO - RICETTIVITA' - PROMOZIONE	C1	Potenziare le attività di promozione del territorio attraverso forme di collaborazione con le associazioni di categoria e con innovative soluzioni di rilancio	07
D	SANITA' – ASSISTENZA – SERVIZI SOCIALI - SICUREZZA	D1	Tutelare i servizi sanitari esistenti	13
		D2	Ridefinire nuove azioni di welfare sociale per rendere il servizio maggiormente efficiente anche in funzione delle nuove esigenze create dalla pandemia	12
		D3	Garantire risposte adeguate ai nuovi bisogni legati all'invecchiamento, alla marginalizzazione sociale e alla crisi economica	12
		D4	Favorire e sviluppare interventi, spazi e iniziative di aggregazione rilanciando nuove strategie di collaborazione con il terzo settore e le istituzioni del territorio	12
		D5	Garantire innovative forme di sicurezza cittadina anche in collaborazione con le forze dell'ordine.	03

E	CULTURA - SPORT E SPETTACOLO TRADIZIONI	E1	Valorizzare le potenzialità e le risorse artistico -culturali della città e recupero delle tradizioni	05
		E2	Incentivare strategie e interventi di promozione della cultura musicale	05
		E3	Incentivare lo sport come benessere della comunità e promozione del territorio.	06
F	FUTURO – GIOVANI – SOCIAL MEDIA	F1	Promuovere una Città per i giovani al passo con i tempi.	06
G	VIABILITA'	G1	Potenziare i collegamenti sul territorio e migliorare la viabilità cittadina	10
H	LE FRAZIONI	H1	Promuovere un quadro organico di sviluppo dalla città alle frazioni	08
I	PATRIMONIO IMMOBILIARE - COMPENDIO RINAGGHJU	I1	Conservare ripristinare e gestire il patrimonio immobiliare	08
L	LAVORI E OPERE PUBBLICHE	L1	Predisporre e realizzare lavori e opere pubbliche	08
M	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M1	Potenziare e Innovare le strategie di comunicazione	01
		M2	Offrire Servizi efficienti e di qualità	01
		M3	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	01
N	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N1	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità.	01

2.2 PERFORMANCE

La nuova organizzazione della pubblica amministrazione segue un approccio gestionale di tipo manageriale, orientata al raggiungimento dei risultati (obiettivi strategici) in questa ottica sono stati concepiti e definiti in maniera chiara gli obiettivi e le modalità di monitoraggio.

Di seguito nelle schede di dettaglio sono elencati, i Programmi Operativi, definiti nell'ambito di ciascuna missione di bilancio, che costituiscono le principali azioni di intervento che l'Amministrazione, tenuto conto del programma elettorale approvato dalla cittadinanza, intende attuare nel rispetto dei principi di legalità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

MISSIONE DI BILANCIO 1

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA OPERATIVO										
Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale						
M	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M1	Potenziare e innovare le strategie di comunicazione	2021/2025						
PROGRAMMA OPERATIVO										
M1.1	Adottare nuove strategie di comunicazione integrate verso i cittadini									
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,							
Motivazione delle scelte	<p>Riposizionare Tempio al centro della Gallura e dell'Isola con innovative e strutturate strategie di comunicazione che armonizzino le differenti azioni di promozione verso l'esterno.</p> <p>Adottare un Piano di comunicazione integrata quale necessario e utile strumento per migliorare le relazioni e il dialogo tra Ente e cittadini restituendo un ruolo attivo e consapevole alle parti.</p> <p>Promuovere un Piano di comunicazione rivolto sia all'esterno sia all'interno dell'Ente per garantire al personale e agli Uffici una migliore qualità di performance e facilitare il dialogo e le relazioni.</p> <p>Rispondere alle esigenze della collettività con moderne strategie di dialogo</p>									
Finalità da conseguire	<p>Adottare innovative strategie di comunicazione</p> <p>Adottare il Piano di Comunicazione integrato</p> <p>Gestione e adeguamento del sito istituzionale.</p>									
indicatori di impatto	<p>Piano di comunicazione integrato</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 1</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 1</td> </tr> </table> <p>Strategie di comunicazione e gestione della comunicazione istituzionale</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 6</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 6</td> </tr> </table>				Valore di partenza 0	Aumento previsto 1	Valore da conseguire 1	Valore di partenza 0	Aumento previsto 6	Valore da conseguire 6
Valore di partenza 0	Aumento previsto 1	Valore da conseguire 1								
Valore di partenza 0	Aumento previsto 6	Valore da conseguire 6								
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato									

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale												
M	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M2	Offrire servizi efficienti e di qualità	2021/2025												
PROGRAMMA OPERATIVO																
M2.1	Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali - istituzionali e di gestione.															
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,													
Motivazione delle scelte	<p>Rispondere alle nuove esigenze della collettività con metodi di lavoro che consentano agli operatori pubblici di migliorare la qualità e l'affidabilità dei servizi offerti.</p> <p>Adottare nuove logiche e strumenti per rafforzare la capacità di cogliere i bisogni dei cittadini utilizzando al meglio le risorse disponibili e l'esperienza conseguita.</p> <p>Riorganizzare e razionalizzare gli uffici e i servizi valorizzando le migliori energie presenti per recuperare margini di efficienza.</p> <p>Potenziare la funzionalità della macchina amministrativa e dei servizi generali - istituzionali e di gestione.</p>															
Finalità da conseguire	<p>Attualizzare la regolamentazione e l'organizzazione di specifiche aree e servizi</p> <p>Semplificare e standardizzare il linguaggio dei documenti e degli atti.</p> <p>Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi e raccogliere suggerimenti degli utenti per migliorare le prestazioni.</p> <p>Consentire ai cittadini di usufruire dei servizi in maniera agevole e semplice.</p> <p>Riorganizzare servizi e uffici anche attraverso attività di conservazione archiviazione e tenuta delle banche dati.</p>															
indicatori di impatto	<p>Regolamenti - direttive - linee guida attualizzati</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 5</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 5</td> </tr> </table> <p>Interventi di semplificazione amministrativa</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 3</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 3</td> </tr> </table> <p>Riorganizzazioni di servizi e uffici</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 4</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 4</td> </tr> </table> <p>Azioni di archiviazione conservazione e ripristino atti e documenti</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 5</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 5</td> </tr> </table>				Valore di partenza 0	Aumento previsto 5	Valore da conseguire 5	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3	Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4	Valore di partenza 0	Aumento previsto 5	Valore da conseguire 5
Valore di partenza 0	Aumento previsto 5	Valore da conseguire 5														
Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3														
Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4														
Valore di partenza 0	Aumento previsto 5	Valore da conseguire 5														
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato															

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale									
M	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA E LA COMUNICAZIONE	M3	Potenziare l'innovazione tecnologica e digitale dell'Ente	2021/2025									
PROGRAMMA OPERATIVO													
M3.1	Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente.												
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,										
Motivazione delle scelte	<p>Garantire e sviluppare l'informatizzazione degli uffici a supporto dell'attività amministrativa attraverso infrastrutture informatiche innovative e capaci di supportare i nuovi programmi e applicativi gestionali.</p> <p>Sviluppare nuovi servizi e moderne modalità di comunicazione con gli utenti .</p> <p>Migliorare il livello complessivo di informatizzazione e di supporto alla struttura nella gestione dei processi operativi .</p>												
Finalità da conseguire	<p>Adeguamento del sistema informatico e della rete infrastrutturale</p> <p>Offrire nuovi servi digitali alla collettività.</p> <p>Supporto alla struttura nella gestione degli applicativi e dotazione e sostituzione di apparecchiature obsolete.</p> <p>Gestione e adeguamento del sito istituzionale.</p>												
indicatori di impatto	<p>Adeguamento dell'impalcatura e della rete del sistema informatico</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 3</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 3</td> </tr> </table> <p>Implementazione degli applicativi e attività di supporto agli Uffici</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 4</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 4</td> </tr> </table> <p>Attività di adeguamento del sito istituzionale</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 4</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 4</td> </tr> </table>				Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3	Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4	Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4
Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3											
Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4											
Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4											
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato												

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 – 2024										
Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale						
N	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	N1	Garantire il contrasto alla corruzione e promozione della legalità	2021/2025						
PROGRAMMA OPERATIVO										
N1.1	Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability									
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche, Uffici comunali							
Motivazione delle scelte	<p>Garantire continuità alle iniziative già intraprese dall'Amministrazione in materia di prevenzione e contrasto ai fenomeni corruttivi e più in generale, ai fenomeni di "maladministration", come previsto dall'ANAC.</p> <p>Adozione annuale del PTPCT , e adozione di misure organizzative funzionali alla sua completa realizzazione in termini di prevenzione e accountability .</p> <p>Garantire misure di adattamento alla natura dinamica dell'attività amministrativa attraverso costanti interventi di aggiornamento su tutti i principali atti, Piani programmatori e di Performance dell'Ente.</p> <p>Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza e di tutela della legalità attraverso la valutazione del contesto, la mappatura dei processi, l'analisi e la valutazione dei rischi le relative misure di contrasto e contenimento adottate a da adottare.</p> <p>Garantire una capillare attività di controllo e monitoraggio delle misure di contrasto generali e specifiche previste all'interno dell'Ente.</p> <p>Garantire percorsi di trasparenza dell'azione amministrativa sempre più vicini alle esigenze della collettività e favorire l'esercizio dell'accesso e di controllo diffuso.</p>									
Finalità da conseguire	<p>Predisposizione e revisione costante del PTPCT e dei processi mappati.</p> <p>Revisione e applicazione delle misure generali e specifiche di contenimento del fenomeno.</p> <p>Revisione e razionalizzazione del Piano di monitoraggio e supervisione delle misure di contrasto adottate dall'Ente.</p> <p>Potenziare le azioni di trasparenza verso l'esterno attraverso l'interfaccia digitale del sito istituzionale .</p> <p>Compatibilizzazione del PTPCT con le piattaforme previste dall'ANAC</p> <p>Sessioni di formazione specifica per i dipendenti e amministratori.</p> <p>Rispetto degli standard e certificazioni di qualità dei servizi offerti.</p> <p>Implementazione delle customer satisfaction.</p>									
indicatori di impatto	<p>Revisione e razionalizzazione dei percorsi di valutazione e monitoraggio del rischio</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 3</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 3</td> </tr> </table> <p>Azioni di trasparenza amministrativa</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 4</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 4</td> </tr> </table>				Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3	Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4
Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3								
Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4								

	Customer satisfaction	
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3
	Valore da conseguire 3	
	Formazione specifica in materia	
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 5
	Valore da conseguire 5	
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato	

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale
L	LAVORI E OPERE PUBBLICHE	L1	Predisporre e realizzare lavori e opere pubbliche	2021/2025
PROGRAMMA OPERATIVO				
L1.1	Garantire la realizzazione di opere pubbliche sul patrimonio immobiliare, scuole, impianti sportivi fabbricati e sulla viabilità.			
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,	
Motivazione delle scelte	Predisporre e realizzare i piani triennali di lavori ed opere pubbliche in relazione ad interventi di manutenzione straordinaria, recupero e ristrutturazione. Sviluppare nuove opere programmate dall'amministrazione di valore superiore ad €. 100.000,00, ivi compresi anche gli interventi realizzati dai privati in partenariato pubblico privato.			
Finalità da conseguire	Mitigazione del rischio idrogeologico. Del. G.R. n. 45/36 del 12/11/2012 Del. GR 53/38-2015 n.5/55 del 2015 contributi per rifunzionalizzazione dei beni patrimonio RAS da concedere in comodato d'uso Palazzo Villamarina EX ERSAT Caserma e alloggi carabinieri c/o ex caserma Fadda-project financing Manutenzione straordinaria ex Centro servizi ZIR finalizzata alla messa in sicurezza degli edifici, alla realizzazione dell'archivio di deposito e di depositi e magazzini comunali - 2° stralcio Museo del Carnevale e scuola e laboratori della cartapesta Strada Tempio bivio Aglientu 2° lotto, 2° stralcio funzionale 2° tratto (obiettivo operativo linea E3 viabilità sicura) Realizzazione piazza della Libertà a Tempio Finanziamento manutenzione straordinaria e adeguamento viabilità e locali comunali in area PIP Trasferimento straordinario di capitale dalla Regione. messa in sicurezza scuola ele-			

	<p>mentare Vecchio Caseggiato</p> <p>Interventi uffici comunali ex caserma Fadda (Uffici tecnici) finalizzati a collaudo statico</p> <p>Interventi SPAZIO FABER - COMPLETAMENTO</p> <p>Efficientamento energetico scuola elementare san Giuseppe</p> <p>Efficientamento energetico scuola primaria denominata "Vecchio Caseggiato" bando ministero</p> <p>Efficientamento energetico scuola Bassacutena</p> <p>Efficientamento energetico scuola materna Spinsateddu</p> <p>PSR Recupero e riqualificazione Casa Giulio Cossu</p> <p>PSR Realizzazione piste ciclabili via Togliatti e panoramica</p> <p>Ricostituzione del tratto naturale dell'asta fluviale proveniente dalla Custaglia tra la ferrovia e la SS per Oschiri</p> <p>Manutenzione straordinaria interventi finalizzati all'ottenimento e rinnovo CPI centrali termiche 2° stralcio</p> <p>Consolidamento muro ex caserma Fadda lato via Olbia e Pastini</p> <p>Palazzo municipale piazza Gallura Facciate laterali (completamento)</p> <p>Interventi palazzo comunale finalizzati a efficientamento energetico e C.P.I.</p> <p>Adeguamento Campo sportivo rionale in loc. "Spinsateddu"</p> <p>Interventi comando polizia municipale finalizzati a collaudo statico e C.P.I.</p> <p>Ampliamento cimitero</p> <p>Copertura terzo campo da tennis</p> <p>Interventi straordinari al crossodromo Sergio Bruschi</p> <p>Realizzazione (in regime di project financing) di due parcheggi multipiano (area via Settembrini - area Tribunale).</p>												
<p>indicatori di impatto</p>	<p>Lavori di recupero e riqualificazione</p> <table border="1" data-bbox="641 1391 1474 1435"> <tr> <td>Valore di partenza 0</td> <td>Aumento previsto 10</td> <td>Valore da conseguire 10</td> </tr> </table> <p>Lavori di efficientamento energetico</p> <table border="1" data-bbox="641 1532 1474 1576"> <tr> <td>Valore di partenza 0</td> <td>Aumento previsto 5</td> <td>Valore da conseguire 5</td> </tr> </table> <p>Lavori di manutenzione</p> <table border="1" data-bbox="641 1673 1474 1718"> <tr> <td>Valore di partenza 0</td> <td>Aumento previsto 10</td> <td>Valore da conseguire 10</td> </tr> </table> <p>Opere pubbliche</p> <table border="1" data-bbox="641 1769 1474 1814"> <tr> <td>Valore di partenza 0</td> <td>Aumento previsto 5</td> <td>Valore da conseguire 5</td> </tr> </table>	Valore di partenza 0	Aumento previsto 10	Valore da conseguire 10	Valore di partenza 0	Aumento previsto 5	Valore da conseguire 5	Valore di partenza 0	Aumento previsto 10	Valore da conseguire 10	Valore di partenza 0	Aumento previsto 5	Valore da conseguire 5
Valore di partenza 0	Aumento previsto 10	Valore da conseguire 10											
Valore di partenza 0	Aumento previsto 5	Valore da conseguire 5											
Valore di partenza 0	Aumento previsto 10	Valore da conseguire 10											
Valore di partenza 0	Aumento previsto 5	Valore da conseguire 5											
<p>Modalità di rendicontazione dei risultati</p>	<p>Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato</p>												

Cod.	LINEA STRATEGICA	Cod.	OBIETTIVO STRATEGICO	Orizzonte Temporale						
I	PATRIMONIO IMMOBILIARE E COMPENDIO RINAGGHJU	I1	Conservare ripristinare e gestire il patrimonio immobiliare	2021/2025						
PROGRAMMA OPERATIVO										
11.1	Promuovere azioni di valorizzazione del patrimonio e consentire la fruizione del compendio di Rinagghju in termini di reale sviluppo sociale ed economico del territorio									
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,							
Motivazione delle scelte	<p>Conservare e valorizzare l'intero patrimonio immobiliare comprendente immobili di pregio, musei, edifici scolastici, uffici direzionali, strutture sportive e di aggregazione sociale.</p> <p>Proseguire con azioni di adeguamento, messa a norma ed efficientamento energetico degli impianti tecnologici e degli edifici.</p> <p>Proseguire l'attività di valorizzazione di un'importante ricchezza non sfruttata come il compendio di Rinagghju, anche attraverso scelte coraggiose che implicano nuove visioni e approcci imprenditoriali, più idonei e rispondenti alle attuali necessità.</p> <p>Promuovere un complessivo e ambizioso progetto di parco, considerando l'ipotesi del coinvolgimento dei privati nella gestione.</p> <p>Promuovere azioni imprenditoriali più snelle e proficue per creare concrete ipotesi di sfruttamento dell'intera area, con ricadute economiche notevoli, ancorate comunque alle esigenze dell'Amministrazione.</p> <p>Avviare sfidanti modalità di gestione che possano impattare sul territorio in maniera costruttiva restituendo economia lavoro e turismo.</p>									
Finalità da conseguire	<p>Valorizzare il patrimonio immobiliare con azioni di adeguamento e messa a norma</p> <p>Valorizzare l'intero compendio di "Rinagghju" attraverso una gestione imprenditoriale privata e garantire tavoli di concertazione pubblica con le parti sociali per la condivisione di intenti.</p> <p>Cessione del compendio con procedura ad evidenza pubblica con rigide clausole di salvaguardia.</p>									
indicatori di impatto	<p>Programmazione e predisposizione del bando ad evidenza pubblica</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 1</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 1</td> </tr> </table> <p>Azioni di valorizzazione adeguamento e messa a norma</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 4</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 4</td> </tr> </table>				Valore di partenza 0	Aumento previsto 1	Valore da conseguire 1	Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4
Valore di partenza 0	Aumento previsto 1	Valore da conseguire 1								
Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4								
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato									

MISSIONE DI BILANCIO 3

ORDINE E SICUREZZA

PROGRAMMA OPERATIVO				
D5. 1	Garantire la sicurezza urbana attraverso la prevenzione e e il contrasto di fenomeni criminosi .			
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,	
Motivazione delle scelte	Garantire e rafforzare la percezione pubblica di tutela e sicurezza. Far sentire le istituzioni presenti e vicine ai cittadini.			
Finalità da conseguire	Implementare il sistema di videosorveglianza. Promuovere iniziative di educazione stradale mobilità sicura e legalità.			
indicatori di impatto	N° di apparati di videosorveglianza implementati			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3	
	Iniziative di promozione di cittadinanza attiva			
Modalità di rendicontazione dei risultati	Valore di partenza 0			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3	
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato			

MISSIONE DI BILANCIO 5

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA OPERATIVO										
Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale						
E	CULTURA – SPORT – SPETTACOLO E TRADIZIONI	E1	Valorizzare le potenzialità e le risorse artistico-culturali della città e recupero delle tradizioni	2021/2025						
PROGRAMMA OPERATIVO										
E1.1	Favorire l'utilizzo del patrimonio storico – artistico e culturale, attraverso un sapiente patto di collaborazione tra associazioni e privati cittadini									
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,							
Motivazione delle scelte	Sviluppare un sistema culturale fondato sulle sinergie tra Enti, Istituti, Associazioni e Circoli, orientati verso il comune intento di promuovere e valorizzare il patrimonio civico attraverso eventi, manifestazioni rassegne festival sagre e gestione dell'accoglienza									
Finalità da conseguire	Incrementare l'offerta di iniziative di interesse artistico, culturale e turistico e di fruizione dei siti e dei beni storico artistici. Potenziare le iniziative di collaborazione con il terzo settore e il privato sociale per la promozione del patrimonio civico e l'accoglienza.									
Indicatori di impatto	N° di iniziative di interesse artistico culturale e valorizzazione delle tradizioni <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 3</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 3</td> </tr> </table> Iniziative di collaborazione e promozione del patrimonio civico e di accoglienza <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 3</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 3</td> </tr> </table>				Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3
Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3								
Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3								
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato									

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale
E	CULTURA – SPORT – SPETTACOLO E TRADIZIONI	E2	Incentivare strategie e interventi di promozione della cultura musicale	2021/2025
PROGRAMMA OPERATIVO				
E2.1	Favorire azioni congiunte di programmazione valorizzazione e promozione della cultura musicale in collaborazione tra istituzioni enti e il privato sociale			
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,	
Motivazione delle scelte	<p>Valorizzare la vocazione artistico musicale che da sempre ha contraddistinto la cittadina sia attraverso il recupero del bel canto e del folklore sia attraverso la promozione di nuove espressioni di musica moderna che più si avvicinano alla fascia giovanile della popolazione elemento essenziale di sviluppo sociale, culturale ed economico.</p> <p>Sperimentare nuove dimensioni di creatività musicale culturale e di intrattenimento anche in collaborazione con la scuola il conservatorio e i Teatri lirici.</p>			
Finalità da conseguire	Promuovere e incrementare l’offerta di iniziative musicali e di collaborazione con i partner di settore			
indicatori di impatto	N° di iniziative di promozione musicale			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire >3	
	Iniziative di collaborazione con enti e privato sociale			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3	
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato			

MISSIONE DI BILANCIO 6
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale						
E	CULTURA – SPORT – SPETTACOLO E TRADIZIONI	E3	Incentivare lo sport come benessere della comunità e promozione del territorio	2021/2025						
PROGRAMMA OPERATIVO										
E3.1	Incentivare e regolamentare il raccordo e la collaborazione con le associazioni per la promozione sportiva e garantire la riqualificazione e adeguamento degli impianti sportivi									
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,							
Motivazione delle scelte	<p>Garantire ai cittadini un percorso importante di sviluppo e supporto a tutte le discipline sportive che contribuiscono a sostenere la crescita evolutiva dei più giovani e una costruttiva opportunità di benessere, aggregazione e socializzazione</p> <p>Valorizzare il confronto con le associazioni del territorio favorendo un lavoro di rete in una più generica visione di marketing urbano di turismo sportivo.</p>									
Finalità da conseguire	<p>Incrementare l’offerta di iniziative e manifestazioni di interesse sportivo in collaborazione con le associazioni di categoria e le istituzioni.</p> <p>Riqualificare le strutture sportive presenti in condizioni di degrado e inagibilità per consentirne l'utilizzo da parte delle associazioni sportive</p>									
indicatori di impatto	<p>N° di iniziative di interesse sportivo da attivare</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 4</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 4</td> </tr> </table> <p>N° di interventi di riqualificazione e manutenzione degli impianti sportivi da avviare</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 4</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire >4</td> </tr> </table>				Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4	Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire >4
Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4								
Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire >4								
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato									

PROGRAMMA OPERATIVO										
Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale						
F	FUTURO – GIOVANI E SOCIAL MEDIA	F1	Promuovere una città per i giovani al passo con i tempi	2021/2025						
PROGRAMMA OPERATIVO										
F1.1	Incentivare e promuovere nuove politiche di crescita cittadina attraverso la partecipazione attiva dei giovani veicolata dalle nuove modalità di comunicazione									
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,							
Motivazione delle scelte	<p>Riconoscere il ruolo sociale che i giovani possono ricoprire, come risorse capaci di produrre cambiamento e sviluppo locale.</p> <p>Creare spazi fisici o virtuali (social- media), dove si possano raccogliere e incubare idee proposte da sostenere e sviluppare.</p> <p>Garantire una migliore connettività incrementando le aree urbane e strutture pubbliche servite da connessione wifi gratuita</p>									
Finalità da conseguire	<p>Creazione di iniziative di confronto e condivisione di idee per una città più giovane e moderna.</p> <p>Potenziare la presenza dell'Ente su tutte le piattaforme social e incrementare la comunicazione interattiva con i giovani.</p> <p>Incrementare le aree urbane e strutture pubbliche servite da connessione wifi gratuita.</p>									
indicatori di impatto	<p>N° di iniziative di comunicazione coinvolgimento e partecipazione dei giovani</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 3</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 3</td> </tr> </table> <p>Aree urbane servite da connessione gratuita</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 2</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 2</td> </tr> </table>				Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3	Valore di partenza 0	Aumento previsto 2	Valore da conseguire 2
Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3								
Valore di partenza 0	Aumento previsto 2	Valore da conseguire 2								
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato									

MISSIONE DI BILANCIO 7

TURISMO

MISSIONE DI BILANCIO 7													
TURISMO													
Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale									
C	TURISMO, RICETTIVITÀ E PROMOZIONE	C1	Potenziare le attività di promozione del territorio con innovative soluzioni di rilancio e di collaborazione con le associazioni di categoria e con innovative soluzioni di rilancio.	2021/2025									
PROGRAMMA OPERATIVO													
C1. 1	Valorizzare un turismo di qualità con azioni e misure che offrano ricadute positive sul territorio e la sua economia												
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,										
Motivazione delle scelte	<p>Valorizzare tutto ciò che è legato alla cultura, alla tradizione, al folklore, al patrimonio artistico, alla gastronomia locale e alla lavorazione artigianale per creare nuove forme di occupazione e contribuire così alla crescita economica produttiva e occupazionale.</p> <p>Creare eventi attrattivi che sappiano valorizzare anche ulteriori eventi successivi in un ottica di promozione di tutte le opportunità disponibili.</p>												
Finalità da conseguire	<p>Aumentare la quantità e la qualità dell'offerta turistica, culturale, commerciale e di accoglienza.</p> <p>Promuovere e consolidare il Brand Tempio – Città di pietra con campagne pubblicitarie e azioni di marketing mirate.</p> <p>Favorire innovative modalità di offerta commerciale e di accoglienza del turista.</p> <p>Sviluppare le adesioni ai club di prodotto (Bandiera Arancione -Borghi più belli d'Italia).</p> <p>Promuovere accordi con tour operator specifici (turismo attivo – ambientale – culturale -sportivo – congressuale).</p> <p>Promuovere accordi con autorità portuali e aeroportuali.</p> <p>Creare delle reti con tutti i centri satellitari del territorio gallurese.</p> <p>Sostenere iniziative per valorizzare la stazione Ferroviaria e il Trenino Turistico Verde.</p> <p>Incentivare la realizzazione di grandi eventi con il coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio.</p>												
Indicatori di impatto	<p>Iniziative di promozione del territorio e di prodotto</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 4</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire >4</td> </tr> </table> <p>Iniziative di raccordo e concertazione con le associazioni di categoria privati e istituzioni</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 3</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire >3</td> </tr> </table> <p>Iniziative di miglioramento dell'accoglienza e servizi offerti</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 3</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 3</td> </tr> </table>				Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire >4	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire >3	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3
Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire >4											
Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire >3											
Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3											

Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato

MISSIONE DI BILANCIO 8

ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale						
A	TERRITORIO AMBIENTE E RIGENERAZIONE URBANA	A2	Promuovere azioni congiunte di pianificazione riqualificazione e rigenerazione urbana per garantire il recupero e la salvaguardia del patrimonio architettonico in linea con le nuove esigenze sociali	2021/2025						
PROGRAMMA OPERATIVO										
A2.1	Programmare e attivare azioni congiunte e coordinate di rigenerazione, trasformazione e riqualificazione del territorio.									
Referente politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,							
Motivazione delle scelte	<p>Proseguire nel percorso di rigenerazione urbana già intrapreso con le parti sociali e rispondere al bisogno di ammodernare ripristinare e recuperare particolari aree del nostro territorio.</p> <p>Promuovere azioni congiunte di pianificazione riqualificazione e rigenerazione urbana per garantire il recupero e la salvaguardia del patrimonio architettonico in linea con le nuove esigenze sociali</p>									
Finalità da conseguire	Rifunionalizzazione di alcune aree della città e miglioramento della qualità di vita economico-sociale.									
Indicatori di impatto	<p>N° di progetti /interventi di recupero da realizzare</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Valore di partenza 0</td> <td>Aumento previsto 3</td> <td>Valore da conseguire >3</td> </tr> </table> <p>Opere di rigenerazione da realizzare</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Valore di partenza 0</td> <td>Aumento previsto 3</td> <td>Valore da conseguire 3</td> </tr> </table>				Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire >3	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3
Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire >3								
Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3								
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato									

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale						
H	LE FRAZIONI	H1	Promuovere un quadro organico di sviluppo della città e delle frazioni	2021/2025						
PROGRAMMA OPERATIVO										
H1.1	Garantire interventi civici unitari che consentano di promuovere le frazioni come parti di un unico macro progetto cittadino di crescita e sviluppo socio-economico.									
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,							
Motivazione delle scelte	<p>Rispettare e valorizzare le specifiche caratteristiche di storia, identità culturale e sociale delle frazioni cittadine (Nuchis, Bassacutena e San Pasquale) garantendo comunque le giuste forme di attivismo civico per una visione unitaria di crescita del territorio.</p> <p>Raccogliere le criticità di ogni singola zona per elaborare programmi di intervento mirati e condivisi ed evitare situazioni di abbandono periferico.</p> <p>Garantire l'estensione delle politiche ed azioni di sviluppo sociale, economico e infrastrutturale anche nelle frazioni.</p>									
Finalità da conseguire	<p>Migliorare i servizi di manutenzione, pulizia, viabilità interna e riqualificazione urbana delle frazioni.</p> <p>Promuovere eventi e manifestazioni che possano rappresentare un attrattore turistico.</p> <p>Creare iniziative di promozione culturale, aggregazione sociale e sportiva.</p> <p>Difendere e mantenere i presidi scolastici presenti.</p>									
indicatori di impatto	<p>Azioni di ripristino manutenzione e viabilità interna</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 5</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 5</td> </tr> </table> <p>Iniziative culturali – sociali - sportive</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 3</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 3</td> </tr> </table>				Valore di partenza 0	Aumento previsto 5	Valore da conseguire 5	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3
Valore di partenza 0	Aumento previsto 5	Valore da conseguire 5								
Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3								
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato									

MISSIONE DI BILANCIO 9

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale	
A	TERRITORIO AMBIENTE E RIGENERAZIONE URBANA	A1	Promuovere azioni di sviluppo sostenibile – piani di intervento a tutela della sicurezza qualità della vita e dell'inclusività.	2021/2025	
PROGRAMMA OPERATIVO					
A1.1	Promozione e realizzazione di piani e progetti di intervento improntati allo sviluppo sostenibile – sicurezza ambientale e qualità della vita				
Referente politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,		
Motivazione delle scelte	Proseguire l'importante e impegnativo lavoro di adozione del PUC attraverso mirati piani attuativi condivisi con la cittadinanza per concretizzare operativamente la nuova visione della città accogliente, inclusiva e sostenibile.				
Finalità da conseguire	Realizzare e adeguare piani di intervento in grado di migliorare la fruibilità della città anche attraverso la realizzazione di un piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche, piano del rumore, Piano di assetto idrogeologico e mirati concreti interventi di opere pubbliche				
Indicatori di impatto	Azioni di progettazione condivisa				
	Valore di partenza 0			Aumento previsto 2	Valore da conseguire 2
	N° di piani di intervento da realizzare				
Valore di partenza 0			Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3	
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato				

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale
A	TERRITORIO AMBIENTE E RIGENERAZIONE URBANA	A3	Promuovere interventi di qualificazione ambientale e recupero di aree degradate	2021/2025
PROGRAMMA OPERATIVO				
A3.1	Avviare iniziative e interventi di valorizzazione di aree verdi, Monte Limbara e decoro urbano			
Referente politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,	
Motivazione delle scelte	Restituire alla cittadinanza un patrimonio che risponda in maniera più efficace alle nuove esigenze socio ambientali e turistiche. Realizzare iniziative e interventi per riqualificare aree degradate verdi, valorizzare il monte Limbara e il decoro urbano in generale.			
Finalità da conseguire	Rifunzionalizzazione di alcune aree del territorio cittadino e miglioramento della qualità di vita in termini economici-sociali e ambientali			
Indicatori di impatto	Aumento o riqualificazione delle aree verdi fruibili			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3	
	Iniziative di promozione del territorio anche in collaborazione con la scuola			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 2	Valore da conseguire 2	
Indicatori di impatto	Creazione piste ciclabili			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 1	Valore da conseguire 1	
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato			

MISSIONE DI BILANCIO 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

MISSIONE DI BILANCIO 10													
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ													
Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale									
G	VIABILITÀ	G1	Potenziare i collegamenti sul territorio e migliorare la viabilità cittadina	2021/2025									
PROGRAMMA OPERATIVO													
G1.1	Interventi infrastrutturali e di ripristino del territorio per favorire una mobilità sostenibile												
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,										
Motivazione delle scelte	<p>Promuovere interventi per garantire un migliore collegamento con i punti più importanti di arrivo e partenza di persone e merci (la Fumosa, circonvallazione cittadina, la strada Tempio Olbia, la strada Tempio bivio Aglientu e le frazioni).</p> <p>Interventi di adeguamento infrastrutturale per sostenere lo sviluppo economico, commerciale e sociale della città soprattutto attraverso la ricerca di finanziamenti specifici.</p> <p>Interventi di ammodernamento, riorganizzazione e ripristino di alcune aree di viabilità urbana.</p> <p>Promuovere la viabilità sostenibile, ritenuta strategica sia per ridurre il traffico veicolare sia per promuovere nuove forme di mobilità “green” con progetti di ciclabilità urbana.</p> <p>Promuovere iniziative di prevenzione per insegnare ai più giovani il rispetto delle norme sulla sicurezza stradale.</p> <p>Ridurre il numero di incidenti dovuti al deterioramento della rete stradale interna.</p> <p>Creare consapevolezza nei giovani sul rispetto delle norme sulla sicurezza stradale.</p>												
Finalità da conseguire	<p>Migliorare e modernizzare le condizioni della viabilità cittadina e delle frazioni.</p> <p>Ampliare l'isola pedonale del Centro storico.</p> <p>Creare un percorso di ciclabilità urbana</p> <p>Garantire l'insegnamento dell'educazione stradale e della legalità in collaborazione con le scuole</p>												
indicatori di impatto	<p>Azioni di ripristino della viabilità</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 4</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 4</td> </tr> </table> <p>Programmazione di percorsi di ciclabilità urbana</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 1</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 1</td> </tr> </table> <p>N° di percorsi di educazione stradale</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Valore di partenza 0</td> <td style="width: 33%;">Aumento previsto 1</td> <td style="width: 33%;">Valore da conseguire 1</td> </tr> </table>				Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4	Valore di partenza 0	Aumento previsto 1	Valore da conseguire 1	Valore di partenza 0	Aumento previsto 1	Valore da conseguire 1
Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire 4											
Valore di partenza 0	Aumento previsto 1	Valore da conseguire 1											
Valore di partenza 0	Aumento previsto 1	Valore da conseguire 1											
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato												

MISSIONE DI BILANCIO 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale	
D	SANITÀ ASSISTENZA SERVIZI SOCIALI E SICUREZZA	D2	Ridefinire nuove azioni di welfare sociale per rendere i servizio maggiormente efficienti anche in funzione delle nuove esigenze create dalla pandemia	2021/2025	
PROGRAMMA OPERATIVO					
D2.1	Rinnovamento e adattamento del sistema di welfare locale a tutela dei nuovi rischi sociali dovuti alla pandemia da Covid-19				
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,		
Motivazione delle scelte	Rispondere in maniera dinamica e veloce alle numerose necessità di sostegno manifestate dalle categorie fragili provate dalla difficile crisi economica e sociale legata alla pandemia da Covid-19				
Finalità da conseguire	Garantire misure attente e rispondenti alle mutate esigenze di assistenza				
Indicatori di impatto	Azioni di welfare e di supporto sociale				
	Valore di partenza 0			Aumento previsto 5	Valore da conseguire >5
	Iniziative di raccordo e collaborazione con le associazioni di categoria privati e istituzioni				
	Valore di partenza 0			Aumento previsto 2	Valore da conseguire 2
Indicatori di impatto	Iniziative di miglioramento dell'accoglienza				
	Valore di partenza 0			Aumento previsto 2	Valore da conseguire 2
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato				

Cod.	LINEA STRATEGICA	Cod.	OBIETTIVO STRATEGICO	Orizzonte Temporale
D	SANITÀ ASSISTENZA SERVIZI SOCIALI E SICUREZZA	D3	Garantire risposte adeguate ai nuovi bisogni legati all'invecchiamento, alla marginalizzazione sociale e alla crisi economica	2021/2025
PROGRAMMA OPERATIVO				
D3. 1	Interventi integrati e globali di supporto al nucleo e/o alla persona fragile			
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,	
Motivazione delle scelte	Garantire e potenziare un approccio di presa in carico globale della persona o del nucleo familiare per rispondere sempre meglio alle necessità manifestate di aiuto e di razionalizzazione di risposta assistenziale.			
Finalità da conseguire	Garantire una presa in carico globale del bisogno in collaborazione con i referenti del terzo settore e le istituzioni di ambito territoriale.			
Indicatori di impatto	Realizzazione di Progetti di welfare comunale e di ambito			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire >3	
	Misure di prevenzione del disagio			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 4	Valore da conseguire > 4	
Modalità di rendicontazione dei risultati	Misure di supporto economico			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire >3	
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato			

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale
D	SANITÀ ASSISTENZA SERVIZI SOCIALI E SICUREZZA	D4	Favorire e sviluppare interventi, iniziative e spazi di aggregazione in collaborazione con il terzo settore e le istituzioni del territorio	2021/2025
PROGRAMMA OPERATIVO				
D4. 1	Promozione di attività e iniziative aggregative di confronto creativo in collaborazione con il terzo settore			
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,	
Motivazione delle scelte	Rinnovare uno spazio aggregativo già disponibile e restituirlo alla collettività come un contenitore utile a ospitare diversificate iniziative sia sociali sia culturali in sinergia con il terzo settore. Revitalizzare un nuovo spazio ripensato per facilitare positive relazioni di scambio sociale.			
Finalità da conseguire	Rinnovare potenziare e completare l’offerta di iniziative educative, sociali, culturali e ricreative attraverso un complesso integrato di interventi e collaborazioni.			
indicatori di impatto	Iniziative di valorizzazione dello spazio aggregativo			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire 3	
indicatori di impatto	Reti di collaborazione e cooperazione attivate			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 2	Valore da conseguire 2	
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato			

MISSIONE DI BILANCIO 13

TUTELA DELLA SALUTE

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale
D	SANITÀ ASSISTENZA SERVIZI SOCIALI E SICUREZZA	D1	Tutelare i servizi sanitari esistenti	2021/2025
PROGRAMMA OPERATIVO				
D1. 1	Garantire la difesa dei presidi istituzionali e sanitari presenti sul territorio comunale anche attraverso il coinvolgimento delle amministrazioni vicine associazioni e cittadini.			
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,	
Motivazione delle scelte	Tutelare la salute dei cittadini garantendo la permanenza dei presidi sanitari come Ospedale ambulatori e servizi di welfare.			
Finalità da conseguire	Attivare azioni di resistenza, difesa e supporto per garantire il mantenimento dei presidi sanitari esistenti			
Indicatori di impatto	Azioni di resistenza e supporto anche in collaborazione con i cittadini e le parti sociali			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 2	Valore da conseguire > 2	
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato			

MISSIONE DI BILANCIO 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale
B	ECONOMIA COMMERCIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	B1	Rilanciare l'economia attraverso azioni di sostegno alle imprese e al piccolo commercio in sinergia con le associazioni di categoria.	2021/2025
PROGRAMMA OPERATIVO				
B1.1	Promuovere attività utili a incrementare le forme di gestione produttiva che tengano conto delle peculiarità del territorio e ne valorizzino le potenzialità			
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,	
Motivazione delle scelte	In considerazione della forte crisi economica si vogliono creare, supportare o rilanciare nuove opportunità di sviluppo economico in settori tradizionali come quello artigianale e del piccolo dettaglio			
Finalità da conseguire	Promozione dello slogan “comprare a Tempio”. Aumento delle iniziative di promozione e sensibilizzazione.			
Indicatori di impatto	iniziative di promozione			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire >3	
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato			

Cod.	LINEA STRATEGICA	Cod.	OBIETTIVO STRATEGICO	Orizzonte Temporale
B	ECONOMIA COMMERCIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	B2	Riconversione e recupero aree della zona industriale (ex ZIR) anche attraverso azioni di promozione e rilancio.	2021/2025
PROGRAMMA OPERATIVO				
B2.1	Recupero di aree ZIR da riconvertire per nuovi utilizzi socio-economici e promozione delle attività tipiche locali			
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,	
Motivazione delle scelte	Risollevare una realtà in crisi con buone potenzialità di sviluppo futuro e alternativo (politiche “green”). Sperimentare nuove collaborazioni con le aziende, associazioni, Enti e imprenditori del settore turistico.			
Finalità da conseguire	Nuove opportunità di rilancio delle realtà industriali e artigianali presenti nell'area industriale			
Indicatori di impatto	Iniziative di promozione e collaborazione			
	Valore di partenza 0			Aumento previsto 2
	Iniziative di politiche “green”			
	Valore di partenza 0			Aumento previsto 2
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato			

Cod.	<u>LINEA STRATEGICA</u>	Cod.	<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u>	Orizzonte Temporale
B	ECONOMIA COMMERCIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	B3	Difendere e tutelare i servizi pubblici esistenti favorendo il posizionamento strategico della Città attraverso una fattiva collaborazione con l'Unione dei Comuni	2021/2025
PROGRAMMA OPERATIVO				
B3.1	Azioni di tutela e di mantenimento dei servizi e presidi del territorio (uffici giudiziari, servizi sanitari e della formazione)			
Responsabile politico	Sindaco e Giunta Comunale	Stakeholder	Cittadini, Imprese, associazioni, istituzioni pubbliche,	
Motivazione delle scelte	Garantire la tutela e il mantenimento di alcuni servizi e presidi importanti per il territorio e restituire le garanzie di welfare necessarie al territorio, anche attraverso la partecipazione attiva ai tavoli di concertazione strategica con la rappresentanza e partecipazione delle varie categorie economiche.			
Finalità da conseguire	Difendere e assicurare il livello attuale dei servizi pubblici presenti sul territorio, quali uffici giudiziari, finanziari, servizi sanitari e della formazione.			
Indicatori di impatto	Azioni di tutela e concertazione strategica			
	Valore di partenza 0	Aumento previsto 3	Valore da conseguire >3	
Modalità di rendicontazione dei risultati	Monitoraggio e misurazione annuale degli obiettivi operativi collegati e rendicontazione nella relazione delle performance e nella relazione di fine mandato			

2.3 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

L'Amministrazione ha approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 DEL 25/3/2022, l'aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione contenente al suo interno la sezione dedicata alla Trasparenza e all'integrità intesa come "accessibilità totale" alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, oggi ancora più stringente, con l'introduzione del principio "dell'accesso civico", ossia il diritto di chiunque ad accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto della normativa di riferimento.

L'amministrazione, inoltre, con spirito proattivo, ha individuato delle attività strategiche comuni a tutti i settori dell'Ente, tradotte in obiettivi operativi specifici in materia di anticorruzione e trasparenza. L'ultimo Piano Anticorruzione approvato dall'Ente, oltre ad individuare correttamente i soggetti protagonisti dell'applicazione dei contenuti del piano stesso, ha focalizzato l'attenzione sui processi e la loro suddivisione in fasi ed azioni con le relative misure di trattamento del rischio.

Si rimanda al PTPCT approvato con Giunta Comunale n. 37 DEL 25/3/2022: [collegamento al PTPCT](#).

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa attuale dell'Ente è stata definita con la Deliberazione n. 262 del 20/12/2021, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno 2022 – 2024 e la conseguente dotazione organica quantificata in n. 92,83 unità, con la successiva Deliberazione G.C. n. 15 del 27/01/2022, è stata approvata la prima modifica e con la G.C. n. 103 del 23/6/2022 è stata approvata la seconda modifica alla Programmazione del fabbisogno.

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	2020	2021
Età media del personale (anni)	51,16	50,38
Età media dei dirigenti (anni)	58,20	54,00
Tasso di crescita di personale	1,64%	7,33%
% di dipendenti in possesso di laurea	39,76%	49,43%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	5,38	14,43
Turn-over del personale	142,85% ** VEDI NOTA	129,41% ** VEDI NOTA
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	3	4
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	0	0
N. di personal computer/N. dipendenti	100/85	100/90
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	100/100	100/100
E-mail certificata	23	23
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	22/22	22/22
N. abitanti/N. Dipendenti	154,91	149,37

2) Analisi di genere

Indicatori	2020	2021
% dirigenti donne	60%	50%
% di donne rispetto al totale del personale	65,91%	64,84%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	65,91%	64,84%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	61,67-50,75	50,56-59,50
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	48,28%	48,28%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	5,96	14,53

3.2 L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE – IL POLA

Il lavoro agile ha trovato la prima regolamentazione nell'ordinamento con la Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", all'interno della quale viene definito come "modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa" (art. 18).

L'introduzione del lavoro agile ha richiesto una nuova concezione del lavoro pubblico e, con essa, un diverso approccio da parte dei dipendenti, della dirigenza e degli amministratori. Il lavoro agile supera, infatti, la tradizionale logica del controllo sulla prestazione, ovvero sulla presenza del dipendente, assumendo quale principio fondante l'accordo fiduciario tra il datore di lavoro ed il lavoratore. Con la prestazione in "smart working" si prescinde quindi dal luogo, dal tempo e dalle modalità impiegate per concentrarsi, invece, sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per conseguire questo risultato si richiede, da un lato, l'autonomia nell'organizzazione del lavoro e la responsabilizzazione verso i risultati, che devono essere patrimonio del lavoratore, mentre per le amministrazioni si impone la flessibilità dei modelli organizzativi e l'adozione di un deciso cambiamento in termini di maggiore capacità di programmazione, coordinamento, monitoraggio ed adozione di eventuali azioni correttive.

Il Comune di Tempio Pausania ha approvato il Piano Operativo del Lavoro Agile con la Delibera G.M. n 32 del 22/3/2022 di seguito [Link di collegamento](#)

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il Piano Triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente è stato definito da ultimo con la Deliberazione n. 262 del 20/12/2021, con la conseguente dotazione organica quantificata in n. 92,83 unità, con la successiva Deliberazione G.C. n. 15 del 27/01/2022, è stata approvata la prima modifica e con la G.C. n. 103 del 23/6/2022 è stata approvata la seconda modifica alla Programmazione del fabbisogno.

Le Amministrazioni devono elaborare piani di fabbisogno di personale coerenti e a valle della programmazione di Ente, declinata compiutamente nel DUP, che tengano conto dei vincoli finanziari e normativi ed in armonia con gli obiettivi di performance.

Il Piano triennale del fabbisogno di Personale (PTFP) deve coniugare, quindi, l'ottimale impiego delle risorse disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, economicità, efficienza e qualità dei servizi resi ai cittadini nell'ambito del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Il concetto di fabbisogno implica, quindi, un'analisi di tipo quantitativo e qualitativo in una prospettiva triennale, da aggiornare annualmente.

Allo stato attuale, l'area Dirigenziale comprende 4 figure rispettivamente a capo dei settori Finanziario, Tecnico, Avvocatura e Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona ed alle Imprese. Le Posizioni Organizzative sono costituite da tre posizioni, di cui 1 in staff al Segretario (Polizia Locale) e due all'interno del Settore Economico Finanziario (servizio ICT e Personale).

La complessiva dotazione organica risulta la seguente:

Settori/Servizi	Personale necessario							TOT.
	Dir	D3	D1	C	B3	B1	A	
Segreteria politica (art.90 D.Lgs 267/2000)								
Ufficio di scopo: rigenerazione urbana, ZIR turismo, comunicazione e servizio civile		1	2					3
Avvocatura interna	1	1		1				3
Servizio Polizia Locale e Viabilità			4	12	1			17
Uffici di supporto al Seg. Gen.		1	1					2
Servizi sociali			4	2	1			7
Settore Economico Finanziario, ICT, Personale	1	1	5	9,83	2	1		19,83
Settore Affari Istituzionali e dei servizi alla persona ed alle imprese	1	2	4	3	7	2		19
Settore Tecnico	1	3	3	9	2	4		22
TOTALE	4	9	23	36,83	13	7	0	92,83
posti di nuova istituzione rispetto alla delibera n. 15/2022				1				1
posti soppressi rispetto alla delibera n. 15/2022					1			1

PROFILI PROFESSIONALI PER MACROSTRUTTURA

Settore/Servizio	Categoria	N° unità	Profilo professionale
Segreteria politica (art.90 D.Lgs 267/2000)			
Ufficio di scopo: rigenerazione urbana, ZIR, turismo comunicazione e servizio civile	D3	1	Funzionario amm. cont.
	D1	1	Istruttore direttivo amm. cont.
	D1	1	Istruttore direttivo tecnico
Avvocatura interna	Dirigente	1	Dirigente avvocato
	D3	1	Avvocato
	C	1	Istruttore amm. cont.
Servizio Polizia Locale e Viabilità	D1	4	Ufficiale di Polizia Locale
	C	12	Agente di Polizia locale
	B3	1	Collaboratore Tecnico
Uffici di supporto al Segretario Gen.	D3	1	Funzionario amministrativo contabile
	D	1	Istruttore Direttivo informatico
Servizi Sociali	D1	4	Assistente sociale
	C	2	Istruttore amm. cont.
	B3	1	Collaboratore Amministrativo

Settore Economico finanziario , ICT, Personale	Dirigente	1	
	D3	1	Funzionario contabile
	D1	4	Istruttore direttivo amministrativo contabile
	D	1	Istruttore Direttivo informatico
	C	7	Istruttore amm. cont.
	C	2	Istruttore informatico
	C	0,83	Istruttore tecnico
	B3	2	Collaboratore amm. cont.
B	1	Esecutore tecnico spec	
Settore Affari Istituzionali e dei servizi alla persona ed alle imprese	Dirigente	1	
	D3	2	Funzionario amm. cont.
	D1	4	Istruttore direttivo amm. cont.
	C	3	Istruttore amm. cont.
	B3	7	Collaboratore amm. cont.
	B1	1	Esecutore centralinista spec.
B1	1	Esecutore operativo spec.	
Settore Tecnico	Dirigente	1	
	D3	1	Funzionario amm. cont.
	D3	2	Funzionario tecnico
	D1	2	Istruttore direttivo tecnico
	D1	1	Istruttore dirett. amm. cont.
	C	2	Istruttore amm. cont.
	C	7	Istruttore tecnico
	B3	1	Collaboratore Amministrativo
	B3	1	Collaboratore Tecnico
B1	4	Esecutore tecnico spec.	
TOTALE		92,83	

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

4.1 MONITORAGGIO DEL PTPCT E DELLE MISURE DI TRASPARENZA

Il monitoraggio costituisce un aspetto fondamentale per la gestione del rischio, in quanto teso a verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure poste in essere.

Le verifiche vengono effettuate dal RPCT, con cadenza semestrale, attraverso un questionario strutturato somministrato a tutti i Dirigenti e Posizioni Organizzative e sull'assolvimento degli obblighi trasparenza. Ulteriori controlli sono esercitati dall'RPCT durante tutto l'anno sugli atti e sui procedimenti, dal Nucleo di Valutazione sui comportamenti e sulla performance dei Dirigenti, dall'UPD sui procedimenti disciplinari e in termini generici dai Dirigenti e dalle P.O. sulla correttezza delle attività poste in essere dai dipendenti assegnati ai propri ambiti di competenza.

Controllo atti amministrativi

Il controllo sugli atti amministrativi adottati dai dirigenti, rientra a pieno titolo nell'ambito dell'attività di prevenzione della corruzione. Detto controllo, previsto dall'art. 147 del T.U.E.L. è disciplinato dal vigente regolamento sui controlli di Regolarità Amministrativa, Gli atti da sottoporre a controllo sono sorteggiati semestralmente attraverso uno specifico applicativo informatico.

I Risultati del controllo confluiscono in apposite relazioni semestrali dalle quali emerge l'andamento degli atti, per singolo settore, sotto il profilo della regolarità in termini di anticorruzione. Tali Relazioni contengono, inoltre, analisi, rilievi, raccomandazioni e proposte ai Dirigenti e P.O. interessati per porre in essere eventuali azioni correttive.

Monitoraggio in merito all'ottemperanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza.

In ottemperanza alle disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza gli Uffici sono tenuti a dare piena attuazione delle prescrizioni sulla trasparenza, disposte con il D.Lgs. n. 33/2013, attraverso la pubblicazione e implementazione sul sito istituzionale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività dell'Amministrazione, nel rispetto del vigente regolamento comunale per la pubblicazione;

Il Nucleo di Valutazione annualmente attesta il regolare funzionamento dei flussi informativi dei dati inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito istituzionale, in conformità alle deliberazioni ANAC n.1310/2016 e n. 201/2022.

Monitoraggio dei tempi medi di procedimento

Dal combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. d) e comma 28 della legge n. 190/2012 e dell'art.24, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 deriva l'obbligo per l'amministrazione di provvedere al monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti, provvedendo altresì all'eliminazione di eventuali anomalie.

Con la delibera n. 59 del 29/4/2022, è stata definita la ricognizione dei procedimenti comuni, di parte e d'ufficio. L'attività di monitoraggio confluisce nella relazione anticorruzione, redatta con le modalità indicate dall'ANAC, da adottarsi e pubblicarsi entro il 31 gennaio di ogni anno nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente.

Monitoraggio sulla Corretta applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali:

Rilevante importanza nell'ambito del sistema di monitoraggio assume l'attività dell'Ufficio Protezione Dati, con la collaborazione del Responsabile della Protezione dati (RPD) che ha posto in essere numerose attività e direttive finalizzate alla corretta esecuzione degli adempimenti previsti dal GDPR.

4.2 MONITORAGGIO PERFORMANCE

La Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento attraverso il quale il Comune rileva i risultati conseguiti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo in tal senso il ciclo di gestione della performance.

La valutazione delle performance individuali ed organizzative è finalizzata a garantire il miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità ed il contenimento e la razionalizzazione della spesa e il conseguimento degli obiettivi di mandato.

L'erogazione delle indennità legate alla performance è uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini. Nell'ambito della valutazione delle performance si tiene adeguatamente conto del rispetto degli indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente, del raggiungimento degli obiettivi operativi e dei vincoli dettati dal legislatore così come indicato nelle tabelle sottostanti.

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

N.	INDICATORE	REPORT DI VERIFICA	ESITO
1	Rispetto pareggio di bilancio	Report al 31 dicembre elaborato dal Settore Finanziario	SI/NO
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento fatture commerciali	Report al 31 dicembre elaborato dal Settore Finanziario	SI/NO
3	Rispetto di tutti i parametri di deficiarietà strutturale (almeno 7/8)	Report al 31 dicembre elaborato dal Settore Finanziario	SI/NO
4	Azioni di recupero crediti scaduti ed esigibili	Report al 31 dicembre elaborato dal Settore Finanziario	SI/NO
5	Attuazione di almeno l'80% delle procedure di reclutamento del personale programmate	Report al 31 dicembre elaborato dall'Ufficio Personale	SI/NO
6	Rispetto tetto di spesa del personale	Report al 31 dicembre elaborato dall'Ufficio Personale	SI/NO
7	Raggiungimento del valore atteso in percentuale (minimo 95%) di accertamenti sugli stanziamenti definitivi del Tit I°+Tit. III della parte entrata del bilancio rilevati dal pre-consuntivo per responsabili di spesa (con le specificazioni della nota del 26/02/2020) Raggiungimento del valore atteso in percentuale (minimo 90%) di impegni sugli stanziamenti definitivi del Tit I° della parte spesa del bilancio rilevati dal pre-consuntivo per responsabili di spesa (con le specificazioni della nota del 26/02/2020)	Report al 31 dicembre elaborato dal Settore Finanziario per tutti i settori /ente	SI/NO
8	Controllo interno degli atti amministrativi con esito positivo pari almeno all'80%	Report al 31 dicembre elaborato dal nucleo di controllo interno	SI/NO
9	Spendita (impegni di spesa) di almeno il 75% delle risorse finanziarie vincolate per attività di formazione del personale dipendente	Report al 31 dicembre elaborato dalla Segreteria AAII/settore Finanziario	SI/NO
10	Rispetto dei tempi medi di conclusione dei procedimenti (almeno 85% di procedimenti conclusi entro il termine)	Report questionario anticorruzione a cura dei Dirigenti / P.O.	SI/NO
11	Livello di realizzazione degli obiettivi di accessibilità digitale (attivazione nuovo sito istituzionale conforme alla normativa in materia di accessibilità)	Report da parte del Responsabile della transizione al digitale	SI/NO

PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE O REGOLAMENTI CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

		REPORT DI VERIFICA
1	Trasmissione all’anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell’ente	Report al 31 dicembre elaborato dai Dirigenti e P.O. e Ufficio Personale.
2	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi (report ente non inferiore al 95%)	Report al 31 dicembre elaborato dall’Ufficio Gestione Documentale e Transizione al Digitale
3	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	Report al 31 dicembre elaborato dall’Ufficio Personale
4	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	Report al 31 dicembre elaborato dal Settore Finanziario
5	Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza	Report al 31 dicembre elaborato dall’Ufficio Personale
6	Indice di accessibilità procedimentale (completezza e conformità della modulistica a disposizione degli utenti – report ente non inferiore al 90%)	Report al 31 dicembre elaborato dall’Ufficio Gestione Documentale e Transizione al Digitale
7	La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;	Report al 31 dicembre elaborato dai Dirigenti e P.O.
8	La verifica della certificazione delle assenze per malattia;	Report al 31 dicembre elaborato dall’Ufficio Segreteria – Uff. Presenze
9	Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti di accesso agli atti	Report al 31 dicembre elaborato dall’Ufficio Gestione Documentale e Transizione al Digitale
10	L’adozione delle misure organizzative necessarie per l’applicazione del lavoro agile	Report al 31 dicembre elaborato dall’Ufficio Personale

Il Nucleo di Valutazione, sulla base della documentazione acquisita e delle interlocuzioni con i dirigenti e la parte politica, valida la Relazione sulla Performance, documento che racchiude al suo interno gli elementi fondamentali per la rappresentazione dell’attività della macchina amministrativa nel corso dell’anno di riferimento e il grado di raggiungimento degli indirizzi impartiti dall’Amministrazione; la validazione della Relazione costituisce il presupposto per l’erogazione della produttività al personale dipendente e alla dirigenza.

Ai fini della valutazione della performance l’Ente si è dotato di appositi indicatori di performance, ai quali sono collegati dei valori target di riferimento e risultato, in grado di rappresentare, unitamente agli obiettivi strategici e premianti e ai volumi di attività prodotti e rilevati nell’anno, l’andamento complessivo di ciascun settore dell’Ente, nel periodo di riferimento.

Tali indicatori, sono utilizzati quale componente per la valutazione della performance organizzativa, secondo le modalità stabilite dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

4.3 MONITORAGGIO QUALITÀ DEI SERVIZI

La gestione dei servizi pubblici locali avviene sia con gestione interna sia con gestione esternalizzata.

Dal 2017 l’Ente ha acquisito la certificazione di qualità ISO-9001 – 2015 per il Servizio Paghe e ha ottenuto dal 2016 la certificazione di qualità ISO-9001 – per i servizi demografici. Gli Uffici interessati, annualmente sono coinvolti nella somministrazione

ne e raccolta dei dati (questionari somministrati all'utenza) che previa elaborazione vengono validati e certificati da parte dell'Ente Ispettivo .

Dal 2019, l'Ente ha avviato un percorso di collaborazione con L'EURISPES, finalizzato alla rilevazione del grado di soddisfazione da parte degli utenti su alcuni servizi erogati dall'Amministrazione, per i quali, sono stati somministrati oltre 600 questionari in forma anonima, che hanno restituito un livello di gradimento buono e in alcuni casi ottimo, con utili indicazioni per migliorare il servizio.

L'attività di customer satisfaction ha riguardato:

- **servizi esterni:** Asilo Nido Comunale, Scuola dell'infanzia Episcopio, Scuola dell'infanzia Spinsateddu, Scuola dell'infanzia San Giuseppe, Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e la Biblioteca Comunale.

- **servizi interni:**

- Servizio di Polizia Locale e Viabilità (P.O.)
- Servizio Affari Istituzionale e Personale
- Servizio Economico Finanziario
- Servizi alla Persona ed alle Imprese (Sport – Cultura – SUAPE – Servizi Sociali)
- Servizi al Patrimonio ed al Territorio
- Servizio Edilizia Privata, Ambiente, Illuminazione Pubblica e Servizi Cimiteriali

Sono stati somministrati i questionari per la rilevazione del **Benessere Organizzativo** ai seguenti settori/servizi:

- Servizi Informativi e Tecnologici ICT
- Servizio di Polizia Locale e Viabilità
- Affari Istituzionale e Personale
- Economico Finanziario
- Servizi alla Persona ed alle Imprese
- Servizi al Patrimonio ed al Territorio
- Servizio Edilizia Privata, Ambiente, Illuminazione Pubblica e Servizi Cimiteriali

L'Eurispes annualmente elabora un documento di sintesi dove si rileva complessivamente il livello di gradimento dei servizi interni ed esterni erogati. Il documento viene puntualmente pubblicato su Amministrazione Trasparente a disposizione dei cittadini.

(Il documento integrale elaborato dall'Eurispes è consultabile sul sito istituzionale di Amministrazione Trasparente al seguente link <https://comuneditempio-pausania.it/wp-content/uploads/2022/03/Custom-Satisfaction-2020-2021.pdf>)