**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE**
**PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI**
**NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**
Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino (AV)

# Piano integrato di attività e organizzazione_ esercizio 2025 ai sensi del DPR 24 giugno 2022, nr. 81 nelle modalità semplificate previste dall' articolo 6 del Decreto del 30 giugno 2022, n. 132 _ Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività organizzazione, per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, adottato con deliberazione del CDA n. 12 del 28/03/2025.

## *Premesse e riferimenti normativi.*

***Nelle previsioni del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81_ Regolamento degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, articolo 1, comma 3 "le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con numero di dipendenti inferiore a cinquanta sono tenute al rispetto degli adempimenti di cui all'articolo 6, comma 6, del DL 80 del 2021.***

*Che a norma del Decreto del 24 giugno 2022, n. 81, articolo 6, comma 1, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche nella materia del diritto di accesso, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno sono tenute all'adozione del PIAO_ Piano integrato di attività ed organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*Che sempre a norma del DL 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, articolo 6, comma 6, entro il medesimo termine di cui al comma 5, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.*

*Considerato:*

*Che con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 giugno 2022 n. 132_ Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività organizzazione_ sono, altresì, definiti finalità, contenuti ed ambito di applicazione del Piano previsto dall'articolo 6, comma 6, del DL 9 giugno 2021, nr. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.*

*Che con la finalità di adeguare il Piano integrato di attività ed organizzazione alle esigenze delle diverse pubbliche amministrazioni, sono, altresì, definite dal Decreto 132/2022 le modalità semplificate per l'adozione del medesimo piano da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che nell'attuazione dell'articolo 1, comma 3 del decreto conformano la definizione del Piano alla struttura e modalità di redazione indicate nello schema che allegato al Decreto ne forma parte integrante.*

*Con la deliberazione del CDA nr. 02 del 31/01/2025, nel rispetto dei termini indicati dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024 e delle indicazioni contenute nella delibera ANAC 605 del 19 dicembre 2023, sono adottati gli aggiornamenti del Piano triennale*

*della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025/2027 dell'esercizio 2025, anche allo scopo di rendere conto delle misure adottate con riferimento all'entrata in vigore delle disposizioni del Codice dei contatti pubblici e del relativo correttivo, nonché delle organizzative adottate internamente relativamente allo svolgimento alla procedure concorsuali bandite ai fini del reclutamento di nuovo personale.*

*Richiamato:*

*Che nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 6 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, le amministrazioni pubbliche con meno di 50 dipendenti:*

*1_ procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto, considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:*

*a) autorizzazione/concessione;*

*b) contratti pubblici;*

*c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;*

*d) concorsi e prove selettive;*

*e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.*

*2_ che nel triennio di vigenza l'aggiornamento della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.*

*3_ le stesse amministrazioni sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività ed organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.*

*4_ procedono esclusivamente alle attività di cui al rappresentato articolo 6 del Decreto 30 giugno 2022, n. 132.*

*Richiamato, altresì:*

*Che l'amministrazione conforma la definizione del presente Piano alle modalità riportate dallo schema del Piano tipo indicante struttura e modalità semplificate della redazione del Piano integrato di attività ed organizzazione da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, allegato al Decreto del 30 giugno 2022, n. 132, per formarne parte integrante.*

*Che sono definite dal Piano integrato di attività ed organizzazione:*

*1_ modello organizzativo adottato relativamente allo sviluppo del proprio capitale umano sulla base dei risultati di "valore pubblico" attesi dall'amministrazione, correlati agli obiettivi generali e particolari indicati nei documenti di programmazione, nonché del bilancio.*

*2_ organizzazione del lavoro agile;*

*3_ Piano triennale dei fabbisogni di personale.*

*Ravvisato:*

*Che nelle previsioni contenute nel Decreto n. 132/2022, articolo 6, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti non devono compilare la Sezione 2.1_ Valore pubblico, ciò nondimeno, l'amministrazione reca ugualmente le indicazioni minime dei risultati di "valore pubblico" trasversalmente attesi dai servizi in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.*

*Che, sempre, sulla base delle disposizioni del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, art. 6, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti non sono tenute a redigere la Sezione 2.2_ Performance, pur tuttavia, l'amministrazione anche conformandosi alle indicazioni della Corte dei Conti, procede alla compilazione della stessa, rispettando le logiche della performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.*

*Che sono, altresì, programmati dal presente Piano integrato di attività ed organizzazione obiettivi, criteri e strumenti della misurazione della performance del personale, nonché le altre misure finalizzate al miglioramento della medesima performance del personale in termini di efficienza ed efficacia anche destinate:*

*a_ al rispetto della tempistica dei pagamenti*

*b_ agli obiettivi del lavoro agile*

*c_ alla rilevazione dei livelli di soddisfazione dei destinatari finali delle prestazioni e della qualità dei servizi prestati ai cittadini_ customer satisfation.*

*Concorrono, inoltre, alla pesatura dei risultati della performance le verifiche previste dal Regolamento dei controlli interni adottato con la deliberazione del CDA n. 48 del 31/08/2022.*

*Dato atto:*

*Che l'adozione del Piano integrato di attività ed organizzazione è deliberata dall'organo di amministrazione nel termine del 30 di marzo 2025 previsto a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione dal Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024, anche ai fini dell'invio ai revisori per il prescritto parere, della trasmissione della informazione alla RSU, nonché all'OIV per gli adempimenti di competenza.*

*Che del presente Piano integrato di attività ed organizzazione, predisposto in formato digitale, nel rispetto del Decreto 30 giugno 2022 n. 132, articolo 7, comma 1, è data pubblicazione sul sito istituzionale ed Amministrazione trasparente e sul Sito della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio del Ministri*

## *Sezione 1_ Scheda anagrafica dell'amministrazione:*

| | |
|---|---|
| **Denominazione** | **Azienda speciale consortile per la gestione associata delle politiche sociali nei Comuni dell'ambito territoriale A 01** |
| **Indirizzo** | **VIA FONTANANUOVA** |
| **Presidente del CDA** | **AVV. AUGUSTO MORELLA** |
| **Durata dell'incarico** | **4 ANNI** |
| **Sito internet istituzionale** | **www.pianosociale-a1.it** |
| **Telefono** | **0825/872441** |
| **Email istituzionale** | **info@pianosociale-a1.it** |
| **PEC** | **consorzioa1@legalmail.it** |
| **Codice fiscale/P.IVA** | **C.F. 90012570645 P.IVA 02706910649** |
| **Codice Istat** | **841240** |
| **Codice IPA** | **asclg** |
| **Personale** | **28 DIPENDENTI** |
| **Sito internet** | **www.pianosociale-a1.it** |
| **Comparto di appartenenza** | **FUNZIONI ENTI LOCALI** |
| **Abitanti al 31/12/2024** | **79.283** |

## a_ *Informazioni sulla geolocalizzazione e territorio dell'Ente:*

*Geolocalizzazione dell'amministrazione: 41.1565829, 15.0969627.*

*Relativamente alle informazioni demografiche si rinvia ai dati contenuti nel DUP del triennio 2025/27 _ esercizio 2025.*

## Sezione 2_ Valore pubblico, performance ed anticorruzione.

### *Sezione 2.1_ Valore pubblico.*

***A norma del Decreto n. 132/2022, articolo 6, l'amministrazione con un numero di dipendenti inferiore a 50, non è tenuta alla redazione della presente sezione ciò nondimeno, come anticipato nelle premesse, sono definiti dal presente piano integrato di attività ed organizzazione, i risultati di "valore pubblico" attesi dall'amministrazione, corrispondenti agli indirizzi strategici definiti dagli organi di governo:***

*1_ accountability, ossia, attitudine di dar conto delle azioni, decisioni e risultati, ponendo speciale attenzione sulla trasparenza*
*2_ sostenibilità finanziaria dei servizi e della spesa del personale*
*2_ sistema di welfare locale potenziato*
*3_ sistema integrato territoriale della prevenzione del disagio giovanile, della istituzionalizzazione dei minori e della violenza sulle donne.*
*4_ Hub dell'innovazione sociale e tecnologica.*

## *Sezione 2.2_ Performance.*

*Nel rispetto delle disposizioni del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, articolo 6, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti non sono tenute alla redazione della sezione 2.2_ Performance, pur tuttavia, come anticipato nelle premesse, anche conformandosi alle indicazioni della Corte dei Conti, l'amministrazione, procede ugualmente alla compilazione della stessa, aderendo a logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009, ciò anche ai fini della redazione del PEG da adottare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.*

### *1_ Definizione della performance.*

*Formano elementi di definizione della performance:*
*_ risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito;*
*_ soggetti ai quali sono riconducibili le attività amministrative;*
*_ attività poste in essere ai fini del raggiungimento del risultato.*

### *2_ Declinazione degli obiettivi.*

*Ai risultati di valore pubblico attesi dall'amministrazione sono correlati gli obiettivi strategici indicati dal DUP:*

*1_ accountability, ovvero della attitudine a dar conto delle azioni, decisioni e risultati, ponendo una speciale attenzione sulla trasparenza assegnati trasversalmente ai servizi ed uffici dell'amministrazione.*

*2_ stabilizzazione del sistema di finanziamento del welfare locale correlati alla Missione 01_Programmazione e gestione finanziaria.*

*3_ conclusione delle procedure del reclutamento degli assistenti sociali e degli amministrativi correlati alla Missione 10_risorse umane.*

*4_ campagna di sensibilizzazione dell'affido familiare, correlati alla Missione 12_ diritti sociali, politiche sociali e famiglia.*

*Negli obiettivi operativi delle missioni sono altresì programmati:*
*a_ realizzazione di infrastrutture tangibili/intangibili della nuova sede di Ariano Irpino*

*b_ ricambio dei sistemi informativi per agevolare la speditezza dei controlli preventivi e successivi e l'assolvimento degli obblighi ed adempimenti della trasparenza sottraendosi in tal modo a qualsiasi situazione di lock_in.*
*c_ rafforzamento del Centro per le famiglie*
*d_ trasferimento del Centro anti_ violenza presso i locali del pronto soccorso del presidio ospedaliero di Ariano Irpino.*
*e_ transizione nel sistema di accreditamento dei fornitori dei servizi di nido ed all'infanzia*.

*Gli obiettivi della performace del personale indicati nella presente sezione del Piano, integrati a quelli della gestione affidati ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie, anche ai fini della successiva redazione del PEG da adottare nel termine di 20 giorni dalla approvazione del bilancio, definiscono il Piano degli obiettivi e della performance dell'esercizio 2025 dell'amministrazione di cui all'articolo 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.*

***3_ Risultati attesi dalla performance del personale:***

***a_ assistenti sociali:***

*_ performance organizzativa: estrazione, entro la conclusione dell'esercizio, in formato PDF dal sistema informativo del tracciamento storico delle prestazioni sociali presenti nei fascicoli digitali dei cittadini in carico;*

*_performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.*

***b_ personale del Centro Unico di accesso_ PUA:***

*_performance organizzativa: aumento del 10% degli anziani e delle persone con disabilità che abbiano accesso ai servizi socio sanitari integrati prestati dal sistema del welfare locale misurabile nel confronto tra l'esercizio corrente e quello precedente;*

*_performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.*

***c_ personale responsabile delle unità operative dei servizi sociali e socio sanitari:***

*_performance organizzativa: risultante dal raggiungimento degli obbiettivi assegnati dal PEG dell'esercizio 2024;*

*_performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.*

***d_ personale responsabile delle unità operative dei servizi e degli uffici amministrativi, tecnici e finanziari:***

***_performance organizzativa: risultante dal raggiungimento degli obbiettivi assegnati dal PEG dell'esercizio 2024;***

***_performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.***

***4_ Obiettivi, dotazioni finanziarie e strumentali assegnati ai responsabili delle UO dei servizi anche ai fini della definizione del PEG da adottare nel termine di 20 giorni dalla approvazione del bilancio.***

## Missione 01_Programmazione e gestione finanziaria _ Programma 0103.

**Trasferimento e realizzazione delle infrastrutture tangibili/intangibili della sede di Ariano Irpino:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| sistemazione esterna | | | Euro 35.000,00 | capitolo 1418.03 |
| progettazione/certificazione. | | | Euro 30.000,00 | |
| **Totale** | | | **Euro 65.000,00** | |

Capitoli di entrata: 190 _Capitoli di spesa: 1418.03_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente_ responsabile del sevizio Arch. Cosimo Di Rubbo_ Obiettivo: completamento delle attività necessarie al trasferimento della sede.

**Sistemi informativi:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Prestatore | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|---|
| Sistema informativo sociale_ licenza | QRSP 2021 | H99I23000820001 | Euro 17.568,00 | | 1431.00 |
| canone triennale | QRSP 2023 | H99I24000180001 | Euro 18.300,00 | | 1431.00 |
| Contabilità, segreteria, personale, albo_ trasparenza | | | Euro 15.000,00 | | 152.06 |
| Verina delle professioni sociali e sistema di accreditamento fornitori. | | | Euro 14.500,00 | | 1433.00 |
| **Totale** | | | **Euro 152.573,20** | | |

Capitoli di entrata: 100_150_190_Capitoli di spesa: 1431.00_ 152.06_1433.00_Responsabile del procedimento: Responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari _ Responsabile del sevizio_ Dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: affidamenti e controlli sulla esecuzione dei contratti.

**Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale_ SPID_CIE**
**Misura 1.4.4_PNRR:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Prestatore | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|---|
| Piattaforme identità digitale SPID_CIE | PNRR | H91F22004280006 | Euro 14.000,00 | Maggioli | Capitolo 1370.00 |
| **Totale** | | | **Euro 14.000,00** | | |

Capitoli di entrata: 130_Capitoli di spesa: 1370.00_ Responsabile del procedimento: responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari_ Responsabile del servizio Dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: adeguamento del sito istituzionale.

**Servizi della gestione amministrativa e finanziaria:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Prestatore | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|---|
| Tesoreria | | | Euro 23.180,00 | BPER Banca | 156.00 |
| OIV | | | Euro 8.000,00 | _____ | 35.00 |
| RSPP | | | Euro 8.133,00 | A. Salza | 1418/3_ |
| RPO | | | Euro 3.000,00 | T. Buono | 1418/3 |
| **Totale** | | | **Euro 42.313,00** | | |

Capitoli di entrata: 100_190_150_ Capitoli di spesa: 156.00_35.00_1418/3_152.06_ Responsabile unico del procedimento_ Responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari _ Responsabile del sevizio Dott.ssa Roberta Giovannelli_ Obiettivo: affidamento dei relativi contratti.

**Stazione appaltante qualificata:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Prestatore | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|---|
| Formazione | | | Euro 3.000,00 | Telematica e_campus | 1334.00 |
| | | | Euro 1.500,00 | Albonet | 252.06 |
| | | | Euro 2.000,00 | Boethos | |
| | | | Euro 2.000,00 | Mediaconsult | |
| | | | Euro 23.125,10 | TuttoGare | 152.06 |
| **Totale** | | | **Euro 31.625,10** | | |

Capitoli di entrata: 130_Capitoli di spesa:1334.00_125.06_ Responsabile del procedimento: Direttore generale_ responsabile del sevizio Arch. Cosimo Di Rubbo_ Obiettivo: esecuzione dei contratti.

## Assicurazioni:

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Prestatore | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|---|
| Danni patrimoniali | FNPSA | H99G23001890001 | Euro 2.950.00 | | 1360.04 |
| Polizza infortuni | | | Euro 1.600,00 | | 1360.04 |
| Polizza RCT/RCO | | | Euro 7.000,00 | | 1360.04 |
| Tutela legale | | | Euro 6.100,00 | | 1360.04 |
| Casco | | | Euro 1.248,50 | | 1360.04 |
| Automezzi | | | Euro 7.000,00 | | 118.06 |
| **Totale** | | | **Euro 25.898,50** | | |

Capitoli di entrata: 114_ Capitoli di spesa: 1360.04_118.06_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio Dott. Roberta Giovannelli_ Obiettivo: affidamento dei contratti.

**Procedure concorsuali:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Prestatore | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|---|
| Compensi commissari | | | Euro 11.560,00 | | 122.00 |
| Supporto tecnico | | | Euro 20.740,00 | | 122.00<br>1418.03<br>1333_ residui |
| Supporto organizzativo | | | Euro 10.929,80 | | 122.00<br>1418.03 |
| **Totale** | | | **Euro 43.229,80** | | |

Capitoli di entrata: 100 _150_ Capitoli di spesa: 122.00_ 1418.03_1333_ residui_ Responsabile procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile del sevizio Dott. Antonio Solimine_ obiettivo: conclusione delle attività.

# Missione 01_ Risorse umane _Programma 0110.

**Spesa programmata dal Piano triennale dei fabbisogni del personale_ PIAO esercizio 2025:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | FSC 2025 | | Euro 502.248,89 | 56.00_56.05_140.00_146.00_ 1334.00_1334.05_1354.00_ 1333.00. |
| | Articolo 1 comma 797 Legge 178 del 30/12/2020. | | Euro 288.155,30 | |
| | PNNA 2022_2024 | | Euro 80.000,00 | |
| | Quota servizi FNA | | Euro 122.134,56 | |
| | QSFP 2022 | | Euro 210.496,00 | |
| | Fondi comunali | | Euro 441.665,34 | |
| | | | **Euro 1.644.700,09** | |

Capitoli entrata: 100_150_184.18_157_114_118_150.03_ Capitoli spesa: 56.00_56.05_140.00_146.00_ 1334.00_1334.05_1354.00_ 1333.00_ Responsabile procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile del sevizio Dott. Antonio Solimine_ obiettivo: conclusione delle procedure di reclutamento.

**Retribuzioni di posizione:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Retribuzioni di posizione | | | | 1334.00_146.00 |
| | | | Euro 54.000,00 | |

Capitoli di entrata:150_ Capitoli spesa:334.00_146.00_ Responsabile procedimento: Arch. Cosimo Di Rubbo_ Responsabile del sevizio Dott. Marco Puorro_ Obiettivo: espletamento dei controlli interni.

**Retribuzione di posizione dei titolari di funzioni di significativa importanza e responsabilità.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Stazione appaltante | | | | 1334.00 |
| Controllo strategico | | | | |
| Gestione rendicontazione | | | | |
| **Totale** | | | **Euro 18.000,00** | |

Capitoli entrata:150_ Capitoli spesa: 1334.00_ Responsabile del procedimento direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio Dott.ssa Roberta Giovannelli_ espletamento degli avvisi interni e conferimento degli incarichi.

**Retribuzione di risultato:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 322.06 |
| | | | | |
| | | | **Euro 8.850,00** | |

Capitoli di entrata: 150 _ Capitoli di spesa: 322.06 Responsabile del procedimento: Arch. Cosimo Di Rubbo_ responsabile del sevizio Dott. Marco Puorro_ Obiettivo: valutazione della performance.

**Somministrazione degli assistenti sociali:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Assistenti Sociali | QFP 2020 | H99J20002710001 | Euro 32.213,88 | Capitolo 1431 |
| | QFP 2021 | H99I23000820001 | Euro 149.693,39 | Capitolo 1431 |
| | | | | |
| | | | **Euro 181.907,27** | |

Capitoli di entrata: 118_ Capitoli di spesa: 1431_ Responsabile del procedimento Responsabile della direzione degli assistenti sociali_ Responsabile del Servizio dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: proroga o nuovo affidamento del contratto fino a conclusione delle procedure concorsuali.

**Somministrazione degli istruttori.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Istruttori | FSC | H99I24000130002 | Euro 16.820,00 | Capitolo 1334.00 |
| | QFP 2023 | H99I24000130002 | Euro 128.180,00 | Capitolo 1431 |
| | | | | |
| | | | **Euro 145.000,00** | |

Capitoli di entrata: 150.03_ Capitoli di spesa: 1334.00_ 1431_ Responsabile del procedimento Responsabile della direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali_ Responsabile del Servizio dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: proroga o nuovo affidamento del contratto fino a conclusione delle procedure concorsuali.

**Fondo della contrattazione integrativa:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Indennità e premi | | | Euro 26.387,47 | 322.04 |
| | | | **Euro 26.387,47** | |

Capitoli di entrata: 100_150_ Capitoli di spesa: 322.04_ responsabile del procedimento responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari_ responsabile del sevizio dott. Marco Puorro_ Obiettivo: ultimazione delle attività di monitoraggio e valutazione della performance del personale.

**Progressioni tra le aree in deroga.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Avviso interno | | | Euro 3.162,90 | 1334.00 |
| | | | **Euro 3.162,90** | |

Capitoli di entrata:100_150_ Capitoli di spesa: 1334.00_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Arch. Cosimo Di Rubbo_ Obiettivo: adozione di regolamento ed emanazione di avviso interno.

**Programma della formazione.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| operatore | | | Euro 25.000,00 | Capitolo 1334 |
| **Totale** | | | **Euro 25.000,00** | |

Capitoli di entrata: 150_ 100_ Capitoli di spesa:1334_ Responsabile del procedimento direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Arch. Cosimo Di Rubbo_ Obiettivo: completamento del ciclo della formazione Syllabus e di quelli affidati agli altri operatori.

# Missione 12_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

## Programma 1201_Interventi per l'infanzia – minori ed asili nido.

**Servizi di nido e micro nido.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | SIEI 2024 | H99G24000560002 | 356.521,72 | 207.00 |
| | FSC 2024 | H99I23000470004 | 797.492,00 | 1333.01 |
| | FSC 2025 | H99I001120004 | 107.408,22 | 1333.01 |
| **Totale** | | | **Euro 1.261.421,94** | |

Capitoli di entrata:175_163_150.04_Capitoli di spesa: 207.00_ 1333.01_ Responsabile del procedimento direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: conclusione del contratto (31 luglio) fino alla definitiva transizione al sistema di accreditamento dei fornitori.

**Servizi integrativi all'infanzia.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | FSC 2022 | H99I23000470004 | 113.335,35 | 1333.01 |
| **Totale** | | | **Euro 113.335,35** | |

Capitoli di entrata:150_04_Capitoli di spesa: 1333.01_ Responsabile del procedimento direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: conclusione del contratto al 31 luglio e alla definitiva transizione dei servizi di nido ed all'infanzia al sistema dei fornitori.

**Servizi di nido _ micro nido e sevizi all'infanzia.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | FSC 2025 | | Euro 920.120,34 | 1333.01 |
| **Totale** | | | **Euro 920.120,34** | |

Capitoli di entrata: 150_04_Capitoli di spesa: 1333.01_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: definizione dell'avviso relativo alla transizione al sistema di accreditamento dei fornitori dei servizi di nido ed all'infanzia.

**Forniture ai servizi dell'infanzia:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Arredi e dispositivi | SIEI 2021 | H99J21012160001 | Euro 3.400,79 | 207.00 |
| **Totale** | | | **Euro 3.400,79** | |

Capitoli di entrata: 163_ Capitoli di spesa: 207.00_ responsabile procedimento direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: eseguire le forniture.

**Servizio di assistenza scolastica all'autonomia ed alla comunicazione:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | Fondo inclusione scolastica. | | Euro 159. 329,07 | 1396.03<br>1358.00<br>1433.00<br>1358.00 |
| | FNPS | | Euro 173.000,00 | |
| | Campania Welfare | H99E25000000009 | Euro 376.863,37 | |
| **Totale** | | | **Euro 709.192,44** | |

Capitoli di entrata: 100_150_150.05_150.06_ Capitoli di spesa: 1396.03_ 1358.00_1433.00_ 1358.00_Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Angela Medugno _ Obiettivo: intercettazione di nuovi finanziamenti necessari a soddisfare le necessità connesse al diritto allo studio degli alunni con disabilità.

## Programma 1202 – Interventi per la disabilità.

**Percorsi di autonomia per le persone con disabilità_ PNRR_ Next Generation EU _ Linea di investimento 1.2 _CUP: H94H22000390006.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | PNRR | H94H22000390006 | | 1369.00 |
| **Totale** | | | **Euro 715.00,00** | |

Capitoli di entrata: 127_ Capitoli di spesa: 1369.00_responsabile del procedimento direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Carmelinda De Maina_ Obiettivo: definizione dei progetti personalizzati nel quantitativo previsto dal target dall'intervento progettuale entro la conclusione dell'esercizio.

**Percorsi di autonomia per le persone con disabilità_ PNRR_ Next Generation EU _ Linea di investimento 1.2 _CUP:H94H22000370006.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | PNRR | H94H22000370006 | | 1369.00 |
| **Totale** | | | **Euro 715.00,00** | |

Capitoli di entrata: 127_ Capitoli di spesa: 1369.00_ Responsabile del procedimento direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Carmelinda De Maina_ Obiettivo: definizione dei progetti personalizzati nel quantitativo previsto dal target dall'intervento progettuale entro la conclusione dell'esercizio.

**Programma regionale degli assegni di cura.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | FNA 2023 | H99G25000010001 | Euro 578.411,57 | 1418/20_ 1418/22 |
| | FNA 2023 servizi | H99G25000010001 | Euro 50.000,00 | |
| | 2,5% FNA 2022 | H99G25000000002 | Euro 49.954,00 | |
| | FNA 2024 | | Euro 144.002,43 | |
| **Totale** | | | **Euro 822.368,00** | |

Capitoli di entrata:184.17_ Capitoli di spesa:1418/22_1418/20 Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: rimodulazione delle prestazioni riversando una spesa di Euro 144.002,43 sulle risorse della quota servizi entro la conclusione dell'esercizio.

**Comunità tutelare per persone non autosufficienti.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | FC 2025 | H99E2500001004 | | 1398.01 |
| **Totale** | | | **Euro 138.000,00** | |

Capitoli di entrata:150_ Capitoli di spesa:1398.01_ responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: Dott.ssa Gianna Micciolo_ Obiettivo: tracciamento della presa in carico dei beneficiari sul sistema sociale informativo entro la conclusione dell'esercizio.

**Centro sociale polifunzionale.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | FC 2025 | H99E25000010004 | Euro 100,000,00 | 1398.01 |
| **Totale** | | | **Euro 100,000,00** | |

Capitoli di entrata: 150_ Capitoli di spesa: 1398.01_ Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Carmelinda De Maina_ Obiettivo: tracciamento della presa in carico dei beneficiari sul sistema sociale informativo entro la conclusione dell'esercizio.

**Interventi di inclusione delle persone con disabilità.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | DD 348/2022 | H99I23000100002 | Euro 100,000,00 | 1396.03 |
| **Totale** | | | **Euro 100,000,00** | |

Capitoli di entrata:151.02_ Capitoli di spesa:1396.03_ Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Carmelinda De Maina_ Obiettivo: rendiconto degli interventi progettuali sulla piattaforma dedicata nei termini autorizzati dalla Regione Campania.

**Home Care Premium 2025.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Prestazioni gestionali | Gestione INPS | | Euro 160.000,00 | 1334.00 |
| **Totale** | | | **Euro 160.000,00** | |

Capitoli di entrata: 157_ Capitoli di spesa: 1334.00_ Responsabile del procedimento: responsabile direzione degli assistenti sociali_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: incremento del 10% delle prestazioni gestionali programmate entro la conclusione dell'esercizio.

**Prestazioni domiciliari alle persone disabili.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| assistenza domiciliare persone con disabilità | compartecipazione | | Euro 4.375,00 | 1380.02_ 1431.00_ 1418/20 |
| | Servizi FNA 2023 | | Euro 30.198,00 | |
| | QSFP 2021/2022 | H99I23000820001 | Euro 100.000,00 | |
| **Totale** | | | **Euro 134.573,00** | |

Capitoli di entrata: 118_ Capitoli di spesa: 1380.02_1431.00_ 1418/20_ Responsabile procedimento_ Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: tracciamento sul sistema sociale informativo della presa in carico dei beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.

**Trasporto scolastico alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | FSC trasporto | | Euro 32.000,00 | 1333.02 |
| **Totale** | | | **Euro 32.000,00** | |

Capitoli di entrata:150.05_ Capitoli spesa 1333.02_ Responsabile procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Angela Medugno_ Obiettivo: tracciamento sul sistema sociale informativo della presa in carico dei beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.

**Trasporto scolastico studenti scuole secondarie superiori di II grado.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | Fondo inclusione scolastica | | Euro 115.000,00 | 1333.02_1396.05 |
| **Totale** | | | **Euro 115.000,00** | |

Capitoli di entrata: 150.6_151.02_ Capitoli spesa: 1333.02_1396.05_ Responsabile del procedimento_ Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Angela Medugno_ Obiettivo: tracciamento sul sistema sociale informativo della presa in carico dei beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.

**Mobilità sociale delle persone anziane e con disabilità.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | FC 2025 | H99E25000010004 | Euro 28.000,00 | 1398.01 |
| **Totale** | | | **Euro 28.000,00** | |

Capitoli di entrata: 150 _ Capitoli di spesa: 1398.01_Responsabile del procedimento: responsabile direzione degli assistenti sociali_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Carmelinda De Maina_ Obiettivo: riversamento delle prestazioni nel sistema dei servizi del pronto intervento sociale_ unità mobile di strada entro la conclusione dell'esercizio.

**Dopo di noi.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | Fondo persone con disabilità grave | H99G20000810002 | Euro 397.970,28 | 208.00 |
| **Totale** | | | **Euro 397.970,28** | |

Capitoli di entrata: 114_ Capitoli di spesa: 208.00_ Responsabile del procedimento_ Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Carmelinda De Maina_ Obiettivo: tracciamento della presa in carico dei beneficiari sul sistema sociale informativo entro la conclusione dell'esercizio.

**Vita indipendente.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | FNA 2022 | H99G22004690002 | Euro 80.000,00 | 206.00 |
| | FC 2025 | H99E25000010004 | Euro 20.000,00 | |
| **Totale** | | | **Euro 100.000,00** | |

Capitoli entrata: 112_ Capitoli spesa: 206.00_ responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Concetta Lecce_ Obiettivo: tracciamento della presa in carico dei beneficiari sul sistema sociale informativo entro la conclusione dell'esercizio.

## Programma 1203_Interventi per gli anziani.

**Potenziamento del sistema dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani_ Strategia nazionale per le aree interne_ CUP: H91J22000600006.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Servizi domiciliari agli anziani. | aree interne | H91J22000600006 | Euro 2.700.000,00 | 1366.00 |
| **Totale** | | | **Euro 2.700.000,00** | |

Capitoli di entrata: 124_ Capitoli di spesa: 1366.00_Responsabile procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: modifica del contratto entro la conclusione dell'esercizio.

**Potenziamento del sistema dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani_ Strategia nazionale per le aree interne formazione degli OSS _ CUP: H91J22000600006.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Formazione OSS. | aree interne | H91J22000600006 | Euro 53.000,00 | Capitolo 1366.00 |
| IVA | | | Euro 11.660,00 | |
| **Totale** | | | **Euro 64.660,00** | |

Capitoli di entrata: 124_ Capitoli di spesa: 1366.00_Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: affidamento diretto del servizio relativo alla formazione degli OSS entro la conclusione dell'esercizio.

**Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione _ Next Generation EU _PNRR_ Linea di investimento 1.1.3 CUP H94H22000080006.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Assistenza tutelare. | Investimento_ PNRR | H94H22000080006 | Euro 220.109,40 | Capitolo 1368.00 |
| Prestazioni domiciliari | | | Euro 98.430,00 | |
| Spese gestione | | | Euro 6.500,00 | |
| Formazione | | | Euro 4.950,60 | |
| **Totale** | | | **Euro 330.000,00** | |

Capitoli di entrata: 124_ Capitoli di spesa: 1368.00_ Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: affidamento dei servizi nei termini previsti dall'intervento progettuale.

**Servizi di cura domiciliari socio assistenziali anziani.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Servizi domiciliari agli anziani | QSFP 2020 | H99J20002710001 | Euro 10.000,00 | 1431.00 |
| | FNA 2023 | | Euro 10.000,00 | 1380:00 |
| | Compartecipazione | | Euro 11.650,00 | 1380.02 |
| **Totale** | | | **Euro 31.650,00** | |

Capitoli di entrata: 118_175_ Capitoli spesa: 1431.00_ 1380.00_ 1380.02_ Responsabile procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: tracciamento della presa in carico dei beneficiari sul sistema sociale informativo entro la conclusione dell'esercizio.

**Servizi di cura domiciliari agli anziani in ADI.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Servizi agli anziani ADI | QSFP 2020/2022 | H99J20002710001 | Euro 190.000,00 | 1380.04 |
| | FNA 2023 | | Euro 59.270,00 | 1380.00 |
| | Compartecipazione | | Euro 6.767,00 | 1380.01 |
| **Totale** | | | **Euro 256.037,00** | |

Capitoli di entrata: 158_ 118_175_ Capitoli di spesa: 1380.04_1380.00_ 1380.01_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: tracciamento della presa in carico dei beneficiari sul sistema sociale informativo entro la conclusione dell'esercizio.

## Programma 1204_ Servizi per le persone a rischio povertà ed esclusione sociale.

**Contributi economici a beneficio di nuclei familiari in condizioni vulnerabilità sociale:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | FR della povertà | | Euro 4.467,47 | 1432 |
| | | | Euro 5. 270,00 | 1430.04 |
| **Totale** | | | **Euro 9. 737,47** | |

Capitoli di entrata:117_ 150_ capitoli di spesa: 1432 _ 1430.04_ Responsabile del procedimento: responsabile direzione area degli assistenti sociali_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Gianna Micciolo_ Obiettivo: tracciamento delle sovvenzioni in amministrazione trasparente entro la conclusione dell'esercizio.

**Servizi di accoglienza, integrazione_ SAI_ PROG-1046-PR_Campania.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| servizi affidati | FNPSA | H99G23001890001 | Euro 1.862.130,00 | 1360.04 |
| altre prestazioni | | | Euro 21.300,00 | 1360.04 |
| prestazioni interne | | | Euro 146.700,00 | 1334.00 _1334.05 |
| **Totale** | | | **Euro 2.030.130,00** | |

Capitoli di entrata:117_ di spesa: 1360.04_ 1334.00 _1334.05_ Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: Dott.ssa Lucia Gesa _ Obiettivo: monitoraggio degli interventi di accoglienza materiale e livelli di integrazione entro la conclusione dell'esercizio.

**Progetti di utilità collettiva ADI_PUC.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | QSFP 2021 | H99123000820001 | Euro 100.000,00 | 1431.00 |
| **Totale** | | | **Euro 100.000,00** | |

Capitoli di entrata: 118_ di spesa: 1431.00_ Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: acquisizione dai Comuni della documentazione della spesa sostenuta relativamente all'attuazione dei Progetti di utilità collettiva_ PUC necessaria alla rendicontazione dei fondi, entro la conclusione dell'esercizio.

**Tirocini inclusione sociale.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | QSFP 2022 | | Euro 182.500,00 | 1431.00 _ 41.01.02 |
| | QSFP 2023 | | Euro 146.000,00 | 1431.00 |
| **Totale** | | | **Euro 328.500,00** | |

Capitoli di entrata: 118 _Capitoli di spesa_1431.00 _ 41.01.02_ Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: Dott.ssa Ganna Micciolo _ Obiettivo: attivazione del 50% dei tirocini previsti dal contratto entro la conclusione dell'esercizio.

## Programma 1205_Interventi per le famiglie.

**Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità sociale delle famiglie e dei bambini_ Linea di investimento 1.1.1_ PNRR_CUP H94H22000070006.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Prevenzione della vulnerabilità minori e famiglie. | PNRR_1.1.1 | H94H22000070006 | Euro 211.500,00 | 1367.00 |
| **Totale** | | | **Euro 211.500,00** | |

Capitoli di entrata: 125_ Capitoli di spesa: 1367.00_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _Responsabile del servizio: dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: affidamento del servizio e controlli sulla conforme prestazione nei termini previsti dall'intervento progettuale.

**Trasferimenti relativi alle collocazioni in Casa famiglia.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | | | Euro 150.000,00 | 1358.06 |
| **Totale** | | | **Euro 150.000,00** | |

Capitoli di entrata: 100_ 150 _ Capitoli di spesa 1358.06_ Responsabile del procedimento: responsabile della direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali_ responsabile del sevizio dott.ssa Nunzia Petroccione_ Obiettivo: attuazione dei servizi di prevenzione e contenimento della spesa entro la conclusione dell'esercizio.

**Centro per le famiglie.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Prestazioni interne | | H99G21000310002<br>H99G22004680002<br>H99G23001900002 | Euro 20.745,61 | |
| Servizi esternalizzati | | | Euro 60.000.00 | Capitolo 1357 _impegno 26/2023 |
| altre spese | | | Euro 6.651,42 | |
| **Totale** | | | **Euro 87.397,03** | |

Capitoli di entrata: 110 _ Capitoli di spesa: 1357 _impegno 26/2023_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile servizio: dott.ssa Nunzia Petroccione_ Obiettivo: attuazione del servizio nei termini previsti dall'intervento progettuale.

**Rafforzamento del Centro per le famiglie.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Prestazioni interne | | | Euro 53.936 ,96 | Capitolo 1357 |
| Doposcuola territoriale | | | Euro 47.165 ,44 | |
| altre attività | | | Euro 90.387,09 | |
| **Totale** | | | **Euro 191.489.49** | |

Capitoli di entrata: 110 _ di spesa 1357 Responsabile del procedimento: responsabile della direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali_ responsabile del servizio: dott.ssa Nunzia Petroccione_ Obiettivo: implementazione delle attività di prevenzione nei termini previsti dall'intervento progettuale.

**Centro anti_ violenza:**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| Prestazioni interne | DD. n. 251/2024 | H99F23000100002 | Euro 19,150,00 | 1363.00 |
| Consulenza legale | | | Euro 5.850,00 | |
| Altre prestazioni | | | Euro 9.911,09 | |
| **Totale** | | | **Euro 34.911,09** | |

Capitoli di entrata: 104_ Capitoli spesa:1363.00_ responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Rossella Schiavo _ Obiettivo: trasferimento del servizio nei locali del pronto soccorso entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

**Prestazioni di educativa domiciliare e territoriale a sostegno dei minori e delle famiglie vulnerabili.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| educativa domiciliare territoriale | PIPPI 2025 | H99G24000730002 | Euro 60.000,00 | 1360.02 |
| Educativa domiciliare territoriale | QSFP 2022/2023 | H99I24000180001 | Euro 26.055,24 | 1431.00 |
| dopo scuola territoriale | rafforzamento del centro per le famiglie | H99G24000670002 | Euro 4.913,06 | 1358.02 |
| Educativa domiciliare territoriale | FNPS | H99I23000060001 | Euro 29.667,14 | 1358.00 |
| | FNPS 2024 | | Euro 34.356,00 | |
| **Totale** | | | **Euro 155.000,00** | |

Capitoli di entrata: 100_150_ di spesa: 1431.00_ 1358.02_ 1360.02_1358.00_ Responsabile procedimento: responsabile direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali_ responsabile del servizio: dott.ssa Rossella Schiavo _ Obiettivo: autorizzazione delle prestazioni direttamente e palesemente indispensabili alla prevenzione dell'istituzionalizzazione entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

## Programma 1207_ Programmazione della rete dei servizi socio sanitari.

**Casa alloggio disagio psichico.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | FC 2024 | H99I24000560004 | Euro 12. 529,22 | Capitolo 1398.00 |
| | FC 2025 | H99E25000010004 | Euro 305.000,00 | Capitolo 1398.01 |
| **Totale** | | | **Euro 317.529,22** | |

Capitoli di entrata: 150_ di spesa: 1398.00_ 1398.01_ responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Concetta Lecce_ Obiettivo: monitoraggio delle prestazioni e della relativa spesa entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

**Gruppo appartamento disagio psichico.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | FC 2024 | H99I24000560004 | Euro 668,93 | Capitolo 1398.01 |
| | FNA 2022 | H99G22004690002 | Euro 17.000,00 | Capitolo 206.00 |
| | FC 2025 | H99E25000010004 | Euro 10.000,00 | Capitolo 1398.01 |
| **Totale** | | | **Euro 27.668,93** | |

Capitoli di entrata: 150_ di spesa:1398.01_ 206.00_1398.01_ responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Concetta Lecce_ Obiettivo: monitoraggio delle prestazioni e della relativa spesa entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

## Monitoraggio pagamenti enti erogatori DGRC 282/2016.

Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Concetta Lecce_ Obiettivo: monitoraggio delle prestazioni e della relativa spesa nei termini previsti dalle relative disposizioni applicabili.

## Programma 1208_Cooperazione ed associazionismo.

**Servizi del Pronto intervento sociale_ unità mobile di strada.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | QSFP 2023 | H99I24000180001 | Euro 143.247,25 | 1431.00 |
| **Totale** | | | **Euro 143.247,25** | |

Capitoli di entrata: 118_ di spesa: 1431.00_ responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Gianna Micciolo_ Obiettivo: emanazione del nuovo avviso pubblico ai sensi del D.lgs. 117/2017 entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

**Misure di conciliazione e famiglie_ ammesso a finanziamento con DD n. 76 dello 09/02/2024_ CUP: H99G24000630002.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | | H99G24000630002 | Euro 170.000,00 | 203.00 |
| **Totale** | | | **Euro 170.000,00** | |

Capitoli di entrata 160_ Capitoli di spesa 203.00_ Responsabile procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Manuela Abazia_ Obiettivo: attuazione delle attività progettuali entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

**Campania Welfare emanato con DD 1007 del 24/10/2024.**

| Descrizione | Fonte finanziaria | CUP | Importo | Capitoli impegni |
|---|---|---|---|---|
| | | H99E25000000009 | Euro 1.007.631,00. | 1433.00 |
| **Totale** | | | **Euro 1.007.631,00** | |

Capitoli di entrata: 122_ Capitoli della spesa 1433.00_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Gianna Micciolo_ Obiettivo: attuazione degli adempimenti procedimentali e finanziari conseguenti alla ammissione a finanziamento entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

## *5_ Parametri, indicatori e strumenti utilizzati nella pesatura della performance.*

### *5.1_ parametri della pesatura della performance organizzativa: la misurazione è effettuata nella applicazione dei criteri indicati nella tabella sotto riportata:*

| Livello di conseguimento degli obiettivi. | |
|---|---|
| Completo | 100% |
| Quasi completo | 80% |
| Parziale | 60% |
| Minimo | 40% |
| Nullo | 0% |

### *5.2_ strumenti utilizzati nella misurazione della performance del personale non dirigenziale secondo relativo servizio di appartenenza di seguito riportati:*

**Scheda di Valutazione dei funzionari_ assistenti sociali** dell'area dell'EQ ex **categorie C – D.**

| | Elementi di valutazione | Punteggio |
|---|---|---|
| **A** | Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio sociale di appartenenza (Massimo 60 punti) | |
| **B** | Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti) | |

| | | |
|---|---|---|
| **b.1** | Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione. | **Da o a 4 punti** |
| **b.2** | Efficacia della presa in carico misurata in termini quantitativi (numero cittadini effettivamente ammessi ai benefici) come dai tracciati del SIS. | **Da o a 4 punti** |
| **b.3** | Standard di uniforme articolazione della presa in carico dei cittadini riferita ai differenti benefici previsti dall'offerta dei servizi e prestazioni sociali del sistema locale di welfare come dalle risultanze dei tracciati del SIS. | **Da o a 4 punti** |
| **b.4** | Assolvimento degli incarichi assegnati dall'amministrazione ed uniformità e correttezza dello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza e dei relativi adempimenti anche per conto delle altre autorità e servizi pubblici nel rispetto della disciplina vigente e delle indicazioni degli organi. | **Da o a 4 punti** |
| **b.5** | Conformità ed appropriatezza delle procedure della presa in carico dei cittadini e completezza dell'acquisizione delle informazioni e corretto tracciamento delle stesse nel sistema informativo sociale. | **Da o a 4 punti** |
| **b.6** | Partecipazione alle attività di valutazione UVI/EEMM come risultante da relative verbalizzazioni. | **Da o a 4 punti** |
| **b.7** | Rispetto dell'orario del servizio e della tempistica assegnata dagli organi di riferimento relativamente all'espletamento di compiti, mansioni e procedimenti ed alla comunicazione delle informazioni richieste. | **Da o a 4 punti** |
| **b.8** | Standard di soddisfazione dei destinatari finali dei servizi e prestazioni sociali misurato tramite la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION). | **Da o a 4 punti** |
| **b.9** | Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi pubblici e privati pesato tramite la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION). | **Da o a 4 punti** |
| **b.10** | Comportamenti usati nelle relazioni con gli altri servizi ed uffici della stessa amministrazione di appartenenza misurato mediante la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION). | **Da o a 4 punti** |
| | **TOTALE (Massimo 100 punti)** | |

**2. Scheda di valutazione del personale appartenente al Segretariato sociale (categorie C – D).**

| | **Elementi di valutazione** | **Punteggio** |
|---|---|---|
| **A** | Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza del dipendente - Segretariato sociale (Massimo 60 punti). | |
| **B** | Valutazione delle competenze (performance individuale)<br>(Massimo 40 punti) | |
| b.1 | Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione. | Da 0 a 4 punti |
| b.2 | Efficacia della prestazione di servizio pesata in termini quantitativi (numero accessi trattati risultante dai tracciati del SIS). | Da 0 a 4 punti |
| b.3 | Standard di uniforme articolazione della trasmissione delle richieste di accesso alle diverse categorie delle prestazioni e servizi sociali e sociosanitari territoriali risultante dai tracciati del SIS. | Da 0 a 4 punti |
| b.4 | Rispetto dell'orario del servizio e della tempistica assegnata dagli organi di riferimento e dagli ulteriori servizi pubblici relativamente all'espletamento di compiti, mansioni e procedimenti e comunicazione delle informazioni richieste. | Da 0 a 4 punti |

| | | |
|---|---|---|
| b.5 | Assolvimento degli incarichi assegnati dall'amministrazione ed uniformità e correttezza dello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza e dei relativi adempimenti anche per conto degli altri servizi pubblici nel rispetto della disciplina vigente e delle indicazioni degli organi. | Da 0 a 4 punti |
| b.6 | Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito una valutazione UVI/EEMM come da monitoraggio dei tracciati del SIS. | Da 0 a 4 punti |
| b.7 | Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito l'ammissione ai servizi come da monitoraggio dei tracciati del SIS. | Da 0 a 4 punti |
| b.8 | Standard di soddisfazione dei destinatari finali del servizio pesato mediante questionario somministrato a specifico campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION). | Da 0 a 4 punti |
| b.9 | Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION). | Da 0 a 4 punti |
| b.10 | Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante apposito questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION). | Da 0 a 4 punti |
| | **TOTALE (massimo100 punti)** | |

**3. Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica dei servizi (Categorie C – D).**

| | **Elementi di valutazione** | **Punteggio** |
|---|---|---|
| **A** | Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Responsabile della UO del servizio di competenza (Massimo 60 punti). | |
| **B** | Valutazione della performance individuale del dipendente.<br>(Massimo 40 punti) | |
| b.1 | Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione. | Da 0 a 4 punti |
| b.2 | Efficacia del servizio prestato pesato in termini quantitativi (quantitativo dei cittadini in carico ai servizi di competenza risultante dai tracciati del SIS). | Da 0 a 4 punti |
| b.3 | Rispetto degli orari di servizio ed assolvimento dei compiti e degli incarichi e conseguimento degli obiettivi, compresi quelli del lavoro agile, nel rispetto delle modalità e tempistica assegnati dagli organi competenti | Da 0 a 4 punti |
| b.4 | Uniformità nello svolgimento dei procedimenti e dei relativi adempimenti e correttezza nella redazione degli atti amministrativi di competenza nel rispetto della disciplina vigente. | Da 0 a 4 punti |
| b.5 | Conformità e correttezza anche ai fini della rendicontazione dei procedimenti di accertamento delle entrate, ordinazione delle prestazioni, assunzione degli impegni della spesa e di liquidazione delle prestazioni relativamente ai servizi di competenza, nel rispetto della disciplina vigente. | Da 0 a 4 punti |
| b.6 | Rispetto delle norme relative alla tracciabilità ed alla tempistica dei pagamenti relativamente alla gestione dei servizi di competenza. | Da 0 a 4 punti |
| b.7 | Conformità delle attività di valutazione, presa in carico e monitoraggio dei piani d'intervento personalizzati relativi ai cittadini e completezza e correttezza del tracciamento relativo alle informazioni di riferimento nell'ambito del sistema informativo sociale utilizzato dall'amministrazione. | Da 0 a 4 punti |
| b.8 | Standard di soddisfazione dei destinatari finali dei servizi e prestazioni sociali di competenza misurato tramite somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION). | Da 0 a 4 punti |

| | | |
|---|---|---|
| b.9 | Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi pubblici e privati pesato tramite somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION). | Da 0 a 4 punti |
| b.10 | Comportamenti usati nelle relazioni con gli altri servizi ed uffici della stessa amministrazione di appartenenza misurato mediante la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION). | Da 0 a 4 punti |
| | **TOTALE (massimo 100 punti)** | |

**4. Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici di servizi amministrativi e finanziari e tecnici assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D).**

| | **Elementi di valutazione** | **Punteggio** |
|---|---|---|
| **A** | Raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio di appartenenza. (Massimo 60 punti) | |
| **B** | Valutazione delle competenze (performance individuale)<br>(Massimo 40 punti) | |
| b.1 | Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione. | Da 0 a 4 punti |
| b.2 | Valutazione di efficacia della performance misurata in termini quantitativi (numero di atti, procedimenti, adempimenti e processi eseguiti dalle risultante restituite dai sistemi informativi utilizzati dall'amministrazione). | Da 0 a 4 punti |
| b.3 | Rispetto degli orari di servizio ed assolvimento dei compiti e degli incarichi e conseguimento degli obiettivi, compresi quelli del lavoro agile, nel rispetto delle modalità e tempistica assegnati dagli organi competenti. | Da 0 a 4 punti |
| b.4 | Uniformità nello svolgimento dei procedimenti amministrativi e processi e dei relativi adempimenti e correttezza nel rispetto della disciplina vigente della redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza. | Da 0 a 4 punti |
| b.5 | Conformità e correttezza anche ai fini della rendicontazione dei procedimenti di accertamento delle entrate, ordinazione delle prestazioni, assunzione degli impegni della spesa e di liquidazione delle prestazioni relativamente ai servizi di competenza, nel rispetto della disciplina vigente. | Da 0 a 4 punti |
| b.6 | Rispetto delle norme relative alla tracciabilità ed alla tempistica dei pagamenti relativamente alla gestione dei servizi di competenza. | Da 0 a 4 punti |
| b.7 | Uniformità e completezza di svolgimento delle procedure e degli adempimenti assegnati con particolare riguardo all'utilizzo dei sistemi informativi utilizzati dall'ente. | Da 0 a 4 punti |
| b.8 | Comportamento usato nella relazione con il pubblico pesato mediante questionario somministrato ad apposito campione di soggetti (prestatori di servizi e fornitori) (CUSTOMER SATISFATION). | Da 0 a 4 punti |
| b.9 | Valutazione della efficienza e del comportamento nelle relazioni con gli enti misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti istituzionali, fornitori e prestatori privati di servizi (CUSTOMER SATISFATION). | Da 0 a 4 punti |
| b.10 | Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION). | Da 0 a 4 punti |
| | **TOTALE (massimo 100 punti)** | |

*Le schede impiegate nelle attività di misurazione della performance del personale dipendente non dirigenziale sopra compiegate, integrano nei contenuti e sostituiscono quelle originariamente unificate al Sistema di valutazione e misurazione della performance allegato al Regolamento della gestione, misurazione e valutazione della performance del personale dottato dal CDA con la deliberazione n. 23 del 29/04/2019. Gli stessi strumenti di misurazione sono tradotti nei relativi formati digitali di riferimento.*

*Alla misurazione della performance del personale concorrono, altresì, le risultanze delle attività definite dal Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del CDA n. 48 del 31/08/2022.*

## *5.3 _ Performance del direttore generale e dei titolari di direzione delle aree organizzative:*

**Scheda di valutazione annuale della performance del Direttore generale e dei Responsabili di direzione delle aree organizzative.**

| Componenti della valutazione | GIUDIZIO | | Valutazione e punteggio assegnato | ANNOTAZIONI |
|---|---|---|---|---|
| | Valutazione | Punteggio | | |
| **Giudizio del Rappresentante dell'Organo competente relativamente agli adempimenti conseguenti alle indicazioni conferite dagli organi di indirizzo politico ed amministrativo nonché ai livelli di assiduità e puntualità della presenza in servizio. Sono ritenute assenze dal servizio le astensioni per malattia, aspettativa e congedo straordinario.** | Insufficiente<br>Scarso<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo | 0<br>25<br>55<br>75<br>90 | | |
| **Giudizio del Rappresentante dell'Organo competente relativamente al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi contenuti negli atti di programmazione dell'ente.** | Insufficiente<br>Scarso<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo | 0<br>25<br>55<br>75<br>90 | | |
| **Giudizio del Rappresentante dell'Organo relativo ai documenti di programmazione, di bilancio, documenti di progettazione ed ogni altro procedimento riconducibile alle responsabilità e competenze del Direttore generale o di altro titolare di direzione di area organizzativa.** | Insufficiente<br>Scarso<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo | 0<br>25<br>55<br>75<br>90 | | |
| **Conseguimento degli obbiettivi della performance organizzativa da parte del personale e dei responsabili dei servizi riconducibili alle competenze del Direttore generale o di altro titolare di direzione di area organizzativa inclusi quelli del rispetto della** | Insufficiente<br>Scarso<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo | 0<br>25<br>55<br>75<br>90 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **tempistica dei pagamenti.** | | | | |
| **Risultati favorevoli ovvero, esito di conformità degli atti di programmazione, di progettazione, rendiconto, di proposte progettuali ammesse alla concessione di finanziamenti, ovvero conclusione di avvisi e procedure di aggiudicazione senza determinare contenzioso.** | Insufficiente<br>Scarso<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo | 0<br>25<br>55<br>75<br>90 | | |
| **Livelli di apprezzamento espresso dai destinatari finali delle prestazioni e dei servizi sociali pesato da questionario somministrato ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).** | Insufficiente<br>Scarso<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo | 0<br>25<br>55<br>75<br>90 | | |
| **Standard di soddisfazione espresso dagli enti e servizi pubblici e privati pesato da apposito questionario somministrato a campionatura di soggetti appositamente selezionati (Comuni, ASL, ETS, prestatori e fornitori di servizi. (CUSTOMER SATISFATION).** | Insufficiente<br>Scarso<br>Sufficiente<br>Buono<br>Ottimo | 0<br>25<br>55<br>75<br>90 | | |
| **Totale punteggio (max. 630)** | | | | |
| **Percentuale riconosciuta** | | | | |

***Le schede impiegate per la misurazione della performance del Direttore generale e dei titolari di direzione delle aree organizzative sopra compiegate, integrano nei contenuti e sostituiscono quelle originariamente unificate al Sistema di valutazione e misurazione della performance allegato al Regolamento della gestione, misurazione e valutazione della performance del personale dottato dal CDA con la deliberazione n. 23 del 29/04/2019. Gli stessi strumenti di misurazione sono tradotti nei relativi formati digitali di riferimento.***

***Schede di contenuto equivalente sono utilizzate anche ai fini della misurazione della performance dei titolari delle funzioni di significativa importanza e responsabilità.***

### *5.5_ Indennità di risultato.*

***Gli importi della retribuzione di risultato del Direttore generale e degli altri titolari di direzione delle aree organizzative sono determinati alla stregua ed in proporzione dei punteggi conseguiti dagli interessati in corrispondenza dei parametri di pesatura indicati nella tabella sotto riportata:***

| **Punteggio Complessivo Attribuito** | **Indennità riconosciuta al Direttore generale** |
|---|---|
| Da 200 a 250 punti | 5% |

| | |
|---|---|
| Da 251 a 300 punti | 6% |
| Da 301 a 350 punti | 7% |
| Da 351 a 400 punti | 8% |
| Da 401 a 450 punti | 9% |
| Oltre i 450 Punti | 10% |

***Gli obiettivi della performace del personale integrati a quelli del PEG che identifica gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie, contenuti nella presente sezione definiscono il Piano degli obiettivi e della performance dell'esercizio 2024 di cui all'articolo 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150***

## *Sezione 2.3_ Sezione Rischi corruttivi e trasparenza.*

***Coerentemente con quanto anticipato nelle premesse del presente Piano, le amministrazioni pubbliche con meno di 50 dipendenti, nella applicazione delle disposizioni contenute nell' articolo 6 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132,***

***1_ procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:***

***a) autorizzazione/concessione;***

***b) contratti pubblici;***

***c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;***

***d) concorsi e prove selettive;***

***e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.***

***2_ che nel triennio di vigenza l'aggiornamento della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.***

*Nel rispetto dei termini indicati dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024 e delle ulteriori indicazioni contenute nella delibera ANAC 605 del 19 dicembre 2023, è stato adottato con la deliberazione del CDA nr. 02 del 31/01/2025, l'aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo all'esercizio 2025, anche per rendere conto delle misure adottate agli effetti dell'entrata in vigore delle disposizioni del nuovo Codice dei contatti pubblici e del relativo correttivo_ D.lgs. n. 209 del 31/12/2024, nonché delle ulteriori misure organizzative adottate internamente nello svolgimento delle procedure concorsuali bandite ai fini del reclutamento di nuovo personale.*

*Nella presente Sezione 2.3 "rischi corruttivi e della trasparenza" del Piano integrato di attività ed organizzazione dell'esercizio 2025, confluisce, per relationem, l'aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'esercizio, adottato con la deliberazione del CDA nr. 02 del 31/01/2025.*

*Lo stesso aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato proposto alla consultazione pubblica tramite avviso pubblicato alla data del 14 gennaio 2025.*

*La consultazione pubblica relativa alle misure della prevenzione della corruzione e della trasparenza rappresenta una buona prassi da incentivare e promuovere nell'ambito del Gruppo delle amministrazioni pubbliche di riferimento, dei destinatari finali dei servizi, dei portatori di interessi e della stessa cittadinanza.*

*Sono altresì contenute nello aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza le stesse attività programmate per la formazione del personale interno relativamente alla prevenzione dei fenomeni corruttivi, quali:*

*_ Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e 2023 pubblicati dall' Autorità nazionale anti corruzione.*

*_ focus dedicato a alla Prevenzione della corruzione e trasparenza come dimensioni del valore pubblico.*

*L'aggiornamento del piano ha luogo nel triennio di vigenza sulla base della relazione annuale del RPCT, in presenza di fatti corruttivi, rilevanti modifiche organizzative o, ipotesi di disfunzioni amministrative significative, ovvero do aggiornamento o delle modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.*

# Sezione 3_ Organizzazione e capitale umano.

*Le pubbliche amministrazioni, con numero di dipendenti inferiore a 50, nel rispetto delle diposizioni contenute nel Decreto n. 132/2022, articolo 6, illustrano modello organizzativo adottato ed individuano gli interventi e le azioni programmate di cui all' articolo 3, comma 1, lettera a), del medesimo decreto, indicando almeno:*

*1_ gli obiettivi della semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;*

*2_ gli obiettivi della digitalizzazione;*

*3_ obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;*

*4_ obiettivi destinati a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.*

## *Sezione 3.1_ Struttura organizzativa.*

### *3.1.a_ Modello organizzativo adottato.*

*L'amministrazione definisce l'assetto organizzativo del personale fondando la strategia di sviluppo del proprio capitale umano su modello del project management.*

*Le misure programmate dal presente Piano integrato di attività ed organizzazione sono nel loro insieme destinate ad attuare nel triennio anche tramite sistemi di innovazione tecnologica e gestionale, uno sviluppo qualitativo e quantitativo dei servizi prestati ad anziani non autosufficienti, persone con disabilità, minori e loro nuclei familiari*

*famiglie, donne, immigrati ed altri cittadini in situazioni di povertà e svantaggio sociale.*

*Sono confermate dal medesimo Piano le attività destinate, coerentemente con gli obiettivi di carattere strategico ed operativi definiti dai documenti di programmazione, a conseguire target di riqualificazione e potenziamento del Sistema organizzativo, realizzati anche attraverso un ricambio generazionale del capitale umano.*

*Nel precedente esercizio 2024 sono state concluse le procedure di avviamento numerico destinate alla copertura delle Quote di Riserva Obbligatorie, ex Legge 12 marzo 1999 n. 68, articolo 3, assumendo a tempo indeterminato e impiego pieno dell'orario settimanale di servizio nr. 1 del profilo professionale di operatore inquadrato nell'area degli Operatori, addetto alla reception, ovvero "ufficio passi".*

*Sono state, altresì, concluse le procedure programmate destinate alla progressione del personale interna alle aree relative agli esercizi 2023 e 2024.*

*Sono in corso di completamento le procedure concorsuali bandite:*

*_ con provvedimento n. 56 del 16/02/2024 per assumere nr. 10 funzionari dell'area di EQ del profilo professionale di assistente sociale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed impiego full_ time dell'orario settimanale di servizio;*

*_ con provvedimento n. 409 del 16/11/2024 per assumere nr.06 istruttori dell'area degli istruttori, del professionale di istruttore amministrativo di cui cinque (5) a tempo indeterminato ed impiego full time dell'orario lavorativo settimanale ed uno (1) a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale. Due dei posti a tempo indeterminato e full_ time dell'orario di servizio settimanale sono destinati al potenziamento delle attività della presa in carico della PUA.*

*L'occupazione alla conclusione del concorso bandito con provvedimento n. 56 del 16/02/2024 di nr. 10 funzionari dell'EQ del profilo professionale di assistente sociale e l'assunzione a tempo indeterminato e pieno impiego dell'orario settimanale di servizio per occupare a tempo indeterminato e pieno impiego dell'orario settimanale di servizio di un ulteriore numero di 02 funzionari dell'area di EQ del profilo professionale di assistente sociale, mediante lo scorrimento della graduatoria vigente degli idonei del medesimo*

*concorso sommandosi ai nr.08 posti di funzionario di EQ del profilo professionale di assistente sociale, attualmente già occupati consente all'amministrazione di avere acceso alle sovvenzioni della Legge del 30/12/2020 n. 178, articolo 1 comma 797 dovute al conseguimento di un rapporto numerico di 1:4000 abitanti. Detti stanziamenti sono strutturali.*

*L'occupazione alla conclusione del concorso pubblico bandito con provvedimento n. 409 del 16/11/2024 di nr. 02 posti di istruttore dell'area degli istruttori a tempo indeterminato e pieno impiego dell'orario di servizio settimanale destinati al rafforzamento delle attività della presa in carico della PUA premette di accedere alle sovvenzioni di Euro 80.000,00 del PNNA 2022-2024. Le sovvenzioni suddette sono strutturali.*

*Sono confermate dal presente Piano:*

*_ la programmazione delle procedure speciali tra le aree del personale, come disciplinate dal CCNL del comparto delle Funzioni locali, articolo 13, comma 8, poste in essere dal 1° aprile 2023 al 31 dicembre 2025, finanziate mediante l'utilizzo delle risorse dello 0,55% del monte salari dell'esercizio 2018. Sulla base dell'orientamento applicativo dell'ARAN CFL-209 le suddette procedure prevedono la non sussistenza dell'obbligo di riservare il 50% dei posti all'accesso dall'esterno.*

*Nelle previsioni della Legge di Bilancio 2025, l'amministrazione si riserva di trattenere in servizio, nel limite massimo del 10% delle facoltà assunzionali "ordinarie" derivanti dal turn over e da eventuali autorizzazioni ad assumere previste da specifiche misure normative, eventuale personale dirigenziale e non dirigenziale, oltre il limite ordinario del raggiungimento di 67 anni o dei requisiti necessari per la pensione e, non oltre l'età di 70 anni, previa esclusiva valutazione operata caso per caso dalla stessa, anche ai fini delle attività di tutoraggio ed affiancamento dei nuovi assunti e per esigenze funzionali non diversamente assolvibili.*

*Qualora i dipendenti, al conseguimento dei 67 anni, non abbiano raggiunto un requisito minimo contributivo di 20 anni, necessario per accedere alla pensione di vecchiaia, possono richiedere il trattenimento in servizio al fine di perfezionare il requisito contributivo.*

*L'amministrazione negli esercizi 2026 e 2027 procede, altresì, alla copertura:*

*a_ dei posti assistenti sociali scoperti alle conseguenze della cessazione dal servizio del personale interessato, mediante lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso bandito con provvedimento n. 56 del 16/02/2024 vigente per la durata di tre anni.*
*b_ dei posti degli istruttori scoperti alle conseguenze della cessazione dal servizio del personale interessato mediante lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso bandito concorso bandito con provvedimento n. 409 del 16/11/2024 vigente per la durata di tre anni.*

*Gli assunti all'espletamento delle procedure dei pubblici concorsi e gli idonei, nelle situazioni dello scorrimento della graduatoria vigente, partecipano alle attività formative destinate alla implementazione delle conoscenze e competenze trasversali, strumentali allo svolgimento delle funzioni e compiti ivi compresi quelli del potenziamento delle attività della presa in carico della PUA propri degli impieghi da ricoprire.*

*Sono, altresì, confermate dal presente Piano:*

*_ le responsabilità delle Unità organizzative degli assistenti sociali e dei servizi economici e finanziari conferite ai relativi titolari.*

*_ le responsabilità delle Unità operative semplici dei servizi sociali e socio sanitari e dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari conferite fino a nuove determinazioni ai relativi titolari.*

*_ le attività programmate per la copertura dei fabbisogni emergenti dei titolari di funzioni di significativa importanza e responsabilità relative ai responsabili di stazione appaltante, orientamento e controllo strategico e gestione della rendicontazione.*

*L'amministrazione programma di rideterminare le disponibilità del fondo della contrattazione integrativa, sulla base della effettiva consistenza del personale assunto in servizio anche tenuto conto degli esiti delle procedure concorsuali bandite per l'assunzione degli assistenti sociali e degli amministrativi.*

***Mappatura dei fabbisogni stabili ed emergenti di personale.***

*La mappatura sotto compiegata restituisce la plastica e dinamica rappresentazione del modello organizzativo adottato, evidenziando:*
*- dimensioni strutturali degli uffici e servizi;*
*- funzionamento delle unità organizzative;*
*- profili professionali attualmente impiegati e quelli da integrare;*
*- ambiti di competenza e relativi livelli di responsabilità;*

*- competenze innovative e trasversali richieste in risposta ai fabbisogni emergenti.*

*La stessa mappatura descrive la programmazione delle cessazioni dal servizio, le assunzioni delle categorie protette ed una stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale, sulla base scelte strategiche operate dall'ente in materia di reclutamento e di valorizzazione del capitale umano.*

*Lo stesso modello evolve tenendo conto delle opzioni strategiche dell'ente, destinate a:*

*_ rafforzare la qualità e l'efficacia dell'offerta dei servizi sociali;*

*_ favorire l'accessibilità da parte degli anziani, delle persone con disabilità e degli altri soggetti svantaggiati o vulnerabili all'offerta dei servizi e delle prestazioni sociali.*

*_ digitalizzare i processi e semplificare le attività amministrative connesse a servizi, funzioni e servizi del sistema locale di welfare.*

*Tale approccio permette di allineare l'evoluzione del sistema organizzativo dell'ente alle priorità dell'innovazione, ottimizzando la gestione del capitale umano seguendo linee di efficienza, trasparenza e orientamento ai bisogni del cittadino.*

*L'amministrazione programma nella successiva Sezione 3.3 del presente Piano i fabbisogni emergenti di personale relativi all'esercizio 2025 e quelli relativi ai successivi esercizi 2026 e 2027.*

# Mappatura dei fabbisogni stabili ed emergenti del personale.

**Direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali**

**Responsabile UO del segretariato sociale nei Comuni _ Servizi di Comunità tutelare _ servizi di contrasto alla povertà e del Pronto intervento sociale_ unità mobile di strada.**

**Responsabile UO presa in carico delle famiglie vulnerabili con minori_ inserimento in struttura_ deistituzionalizzazione_ Centro per le famiglie_ incontri protetti.**

**nr. 7 assistenti sociali a tempo indeterminato.**

**nr. 12 fabbisogni emergenti di assistenti sociali (*).**

**(*) Fabbisogno emergente gestione degli interventi della prevenzione del disagio, degli allontanamenti ed emergenza sul territorio.**

**Fabbisogno emergente di psicologia del territorio.**

**Fabbisogno emergente Piani e programmi della amministrazione**

**Direzione generale**

**Fabbisogno emergente affari generali, sviluppo delle risorse umane e procedure di reclutamento**

**Fabbisogno emergente di EQ della rendicontazione**

funzioni di significativa importanza e responsabilità amministrativa, organizzate, affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni del D.G.

**Fabbisogno emergente della stazione appaltante**

funzioni di significativa importanza e responsabilità amministrativa, organizzate, affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni del D.G.

**Fabbisogno emergente del controllo strategico**

funzioni di significativa importanza e responsabilità amministrativa, organizzate, affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni del D.G.

| | | |
|---|---|---|
| Responsabile UO Stazione appaltante _ autorizzazioni_ accreditamenti_ transizione digitale. | Responsabile UO della segreteria e della gestione documentale integrata. | Responsabile UO sviluppo delle risorse umane , formazione e procedure di reclutamento. |
| Responsabile UO dei sevizi domiciliari di cura agli anziani e disabili_ HCP e delle prestazioni di sollievo. | Responsabile UO della programmazione sociale e socio sanitaria_ ufficio integrato con ASL_ interventi del disagio psichico adulti e Vita indipendente | Responsabile UO del SAI Servizio accoglienza ed interazione _ detenuti e dipendenze. |
| Responsabile UO delle azioni integrazione con le istituzioni scolastiche_ contrasto al bullismo e referente della dispersione scolastica presso il Tribunale dei Minori. | Responsabile UO delle prestazioni di assistenza all'autonomia e comunicazione alunni con disabilità _ trasporto scolastico. | Responsabile UO servizi all'infanzia_ CAV_ SAAT _ interventi di educativa domiciliare e territoriale _ PIPPI. |
| Responsabile UO della disabilità _ Dopo di Noi _ Inclusione persone con disabilità _Centro diurno integrato_ Centri sociali disabilità_ trasporto _ RSA disabili. | Responsabile UO del Centro unico di accesso_ PUA e autoparco. | Responsabile UO servizi in RSA anziani. |
| Operatore assegnato all'ufficio passi. | Fabbisogno emergente di psicologo autonomia persone con disabilità PNRR | Fabbisogno emergente di lavoratore con disabilità al raggiungimento del numero di 36 dipendenti. |

**4 fabbisogni stabili assegnate alla PUA**

**2 fabbisogni emergenti di potenziamento della PUA**

**Direzione dell'area organizzativa dei servizi economici e finanziari**

**Responsabile UO del trattamento giuridico, retributivo, contributivo e riflesso del personale.**

**Fabbisogno emergente attività di rilevazione delle presenze in servizio del personale_ rendicontazione ed altre attività**

**Fabbisogno emergente rendicontazione FSC, contribuzione capitaria dei Comuni al FUA ed altre attività**

**Fabbisogno emergente rendicontazione del programma regionale assegni di cura ed altre attività**

***Rientrano nella declinazione del modello organizzativo adottato dall'amministrazione:***

***1_ Le attività della ricostruzione della carriera previdenziale del personale.***

***La deliberazione di assemblea n. 13 del 27/06/2022 prevede:***

***- di prendere atto del contenzioso derivante dalla notifica al Comune di Ariano Irpino, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale dell'avviso di addebito n. 31220120001598043000 dell'importo di Euro 1.405.364,25 del 10/12/2012 e della cartella di pagamento n. 01220120007916388 dell'importo di Euro 12.730,20 relativa ad omissione premi INAIL, per il periodo 2006-2011;***

***- di dare atto che con sentenza della Corte di Appello di Napoli n. 5922/2021 veniva rigettato il ricorso proposto dal Comune di Ariano Irpino avverso la sentenza del Tribunale di Avellino n. 572/2019;***

***_ che il Comune di Ariano Irpino ha proposto appello innanzi alla Suprema Corte di Cassazione per la riforma della sentenza n. 5922/2021 della Corte d'Appello di Napoli;***

***- della necessità di addivenire ad una transazione con l'INPS e con l'INAIL per una eventuale rateizzazione ad avvenuta definizione dell'ammontare;***

***- di definire le modalità di finanziamento della spesa che fa carico all'Ambito A1".***

***Con la deliberazione nr. 7 del 25/08/2023 l'assemblea ha preso atto della disponibilità dell'INPS ad accogliere la richiesta di definizione agevolata degli addebiti relativi ai rapporti di lavoro subordinato del periodo decorrente dallo 01/01/2006 al 30/04/2011 come dalla nota sotto riportata:***

Firmato digitalmente da
PIERLUIGI VIOLANTE
CN = VIOLANTE PIERLUIGI
C = IT

**Gentile** Sig Sindaco ,
come già rappresentatoLe per le vie brevi nella odierna riunione teams, Le confermo che, qualora il Comune di Ariano aderisse alla definizione agevolata (cd rottamazione *quater)* relativamente **all'avviso** di addebito n. 31220120001598043000 emesso **dall'INPS**, **l'Ente** locale confermerebbe la fondatezza **dell'accertamento** ispettivo sotteso e, di conseguenza la natura subordinata dei rapporti di lavoro denunciati, invece, come mere collaborazioni professionali per il periodo dal 01/01/2006 al 30/04/2011.

**L'ado**zione di tale percorso consentirebbe **all'Ente** di avere poi titolo a ripetere la contribuzione erroneamente versata alla gestione separata per il suddetto periodo per i lavoratori indicati nel verbale ispettivo per **l'importo** di euro 476.930,70.

A che ciò avvenga, e per rendere disponibili tali somme, sarà inoltre necessario, come convenuto nella citata riunione , una ulteriore attività da parte Comune che dovrà procedere alla eliminazione delle denunce emens trasmesse relativamente alla gestione separata/committenti dei citati lavoratori.

Un saluto cordiale
Pierluigi Violante
Direttore provinciale

s

Firmato digitalmente da
PIERLUIGI VIOLANTE
CN = VIOLANTE PIERLUIGI
C = IT

*Con la medesima deliberazione nr. 7 del 25/08/2023 l'assemblea ha deliberato:*

*_ di prendere atto, altresì, che sull'importo di Euro 1.064,520,68, dovuto dal Comune di Ariano Irpino in qualità di Comune capofila della gestione associata del Piano Sociale di Zona, derivante dalla definizione agevolata dei crediti vantati dall'INPS, la somma di Euro 476.930,70, pari alla contribuzione erroneamente versata dal Comune capofila alla gestione separata INPS, rimane a carico del Comune di Ariano Irpino che procederà alla sua integrale ripetizione nei confronti dell'Ente previdenziale;*

*_ di finanziare la spesa residua a carico dell'Ambito A1 pari ad Euro 585.589,98, come segue:*

*1_ l'importo di Euro 137.247,652 (quale quota di esclusiva spettanza dell'Azienda Speciale Consortile) corrisposta al Comune di Ariano Irpino.*

*2_ l'importo residuo di Euro 448.342,16 a carico dei Comuni dell'Ambito A1, sulla base delle quote di riparto indicate nell'ALLEGATO A con quota di Euro 118.068,16 ad esclusivo carico del Comune di Ariano Irpino, quale quota di propria spettanza.*

*Risulta di tutta evidenza che gli esiti di successo dell'operazione destinata alla ricostruzione delle carriere previdenziali dei lavoratori, molti dei quali sono prossimi all'età di pensionamento e delle stesse prospettive del ricambio generazionale del capitale umano impongono che siano acquisite dai Comuni le rimesse finanziarie necessarie nelle modalità, termini ed importi previsti dalla deliberazione di assemblea nr. 7 del 25/08/2023.*

***2_ Misure programmate relativamente al reperimento del personale a tempo determinato e ulteriori tipologie di lavoro flessibile.***

*L'amministrazione nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 165/2001, articolo 36, comma 2, per sopperire alle carenze di carattere eccezionale anche riconducibili alle posizioni programmate dal Piano del fabbisogno, non occupate, si avvale del lavoro a tempo determinato somministrato degli assistenti sociali e degli istruttori amministrativi, senza limitazione quantitativa di cui al vigente CCNL, articolo 60, comma 4, per la durata necessaria dell'espletamento e fino alla conclusione delle procedure pubbliche del reclutamento del nuovo personale.*

*L'amministrazione programma, altresì, di reperire a tempo determinato mediante somministrazione, le risorse professionali idonee, delle competenze e dei titoli formativi necessari alla attuazione degli interventi del PNRR.*

*L'amministrazione, per sopperire ad esigenze temporanee ed eccezionali, anche determinate da periodi di astensione aspettativa o prolungati del personale, si avvale del lavoro somministrato, o anche di personale di altre pubbliche amministrazioni in convenzione, ovvero scavalco d'eccedenza previsto dall'articolo 23 del CCNL del comparto Funzioni locali.*

*A norma dell'articolo 1, della legge n. 311 del 2004 comma 557, I comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.*

*Relativamente alle procedure di selezione dei Responsabili delle aree organizzative e dei titolari degli uffici di significativa importanza e responsabilità, l'amministrazione procede tramite emanazione di avviso interno pubblicato sul sito istituzionale, garantendo l'applicazione di principi di trasparenza, imparzialità, economicità e celerità delle relative procedure.*

*Fermo restando che relativamente al fabbisogno ordinario di personale, l'amministrazione assume esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato espletando le relative procedure di selezione, la stessa può anche stipulare eventuali contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonchè avvalersi delle forme contrattuali flessibili regolate dal Codice civile e dalle altre leggi relativamente ai rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e nelle modalità previste per le pubbliche amministrazioni.*

*L'amministrazione si riserva di procedere alle assunzioni a tempo determinato del personale nel rispetto delle modalità di reclutamento disciplinate dall'articolo 36 del D.lgs. 165/2001:*

*a_ relativamente alla copertura dei posti delle qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione mediante conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

*b_ per lo svolgimento di alcune delle funzioni comprese nelle competenze dirigenziali di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'articolo 17 del D.lgs. 165/2001, delegate dagli stessi per comprovate esigenze di servizio ai dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate.*

***3.1.b_ Interventi ed azioni necessarie programmate di cui al Decreto 30 giugno 2022 n. 132, articolo 3, comma 1, lettera a).***

**Interventi ed azioni programmati corrispondono:**

*a_ della semplificazione amministrativa e procedimentale anche agevolando la speditezza dei controlli preventivi e successivi sugli atti e l'assolvimento degli obblighi ed adempimenti della trasparenza attuando un ricambio dei sistemi informativi utilizzati specialmente per la gestione del fascicolo sociale digitale dei destinatari finali dei servizi e prestazioni sociali.*

*b_ della digitalizzazione tramite la estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale_ SPID_CIE, nonché dello adeguamento del sito istituzionale*

*c_ alla realizzazione, presso la nuova sede delle infrastrutture tangibili_ intangibili destinate a favorire l'accessibilità all'offerta dei sevizio e prestazioni sociali delle persone anziane, di quelle con disabilità e degli altri cittadini in condizioni di vulnerabilità e svantaggio.*

*d_ dell'accessibilità all'amministrazione dei lavoratori disabili tramite assolvimento nella misura di legge degli obblighi assunzionali previsti dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché adeguamento della sede dell'ente dotando la stessa di tecnologie assistive idonee.*

*e_ di favorire condizioni delle pari opportunità ed equilibrio di genere nel rispetto decreto legislativo 165/2000, articolo 35, nonché della Legge 10 aprile 1991, nr. 125, concernenti parità e pari opportunità da assicurare in materia di accesso agli impieghi e trattamento sul lavoro.*

*L' amministrazione attua le misure destinate a favorire condizioni di pari opportunità ed equilibrio di genere nel rispetto dell'articolo 35 del decreto legislativo 165/200, nonché della Legge 10 aprile 1991, nr.*

*125, concernenti la parità e le pari opportunità da assicurare in materia di accesso agli impieghi e trattamento sul lavoro.*

*L'amministrazione, al raggiungimento di un numero compreso tra 36 e 50 dipendenti, programma di assolvere agli obblighi assunzionali nella misura di legge dei lavoratori con disabilità , ex art.3 della Legge 68/99, attraverso richiesta al competente Servizio del collocamento mirato, del computo nella quota di riserva, ai sensi dell'art.4 comma 4 L.68/99, di eventuale lavoratore che, successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, abbia subito una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 60 %, che, per la conseguenza dell'invalidità sopravvenuta, sia divenuto inabile allo svolgimento delle mansioni, per infortunio o malattia. Allo stesso lavoratore sono attribuite mansioni equivalenti o inferiori a quelle precedentemente ricoperte, senza modificare il relativo inquadramento contrattuale o della categoria, qualifica o livello di assunzione.*

*In mancanza, l'amministrazione provvede mediante procedura di avviamento tramite il competente servizio di collocamento mirato o attraverso l'espletamento da parte dell'ente di un pubblico concorso.*

*L'amministrazione nei bandi concorsuali di selezione rende sempre conto, a norma dell'articolo 6 del D.P.R. 82/2023, delle percentuali di genere presenti relativamente al personale occupato delle aree e dei profili professionali dei posti messi a concorso.*

*L'amministrazione applica il principio della parità di genere nella individuazione dei componenti e dei membri aggiunti delle commissioni esaminatrici dei concorsi e delle commissioni giudicatici nelle procedure di gara.*

*Nelle azioni declinate nella presente parte sono anche comprese le attività destinate alla formazione trasversale continua del personale dipendente incluse quelle rivolte alla fortificazione delle competenze del personale della Stazione appaltante, destinate:*

*_ alla valorizzazione del patrimonio professionale e di conoscenze presente nell'amministrazione.*

*_ ad assicurare supporto conoscitivo per assicurare l'operatività dei servizi migliorandone efficienza e qualità con speciale riferimento allo sviluppo delle competenze digitali;*

*_ a garantire adeguato aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di innovative metodologie lavorative e nuove tecnologie, del*

*costante adattamento delle prassi alle innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;*

*_a favorire la crescita professionale e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;*

*_ ad incentivare comportamenti innovativi destinati a permettere una concreta ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.*

*Dal mese di gennaio 2025 hanno avuto avvio le attività previste dall'offerta formativa di Syllabus destinata al personale della PA.*

*L'amministrazione ha assicurato e programma di assicurare la partecipazione del personale della SOS della stazione appaltante a master e moduli formativi programmando, altresì, la partecipazione da parte del proprio personale ad ulteriori master o corsi di formazione di livello universitario.*

*Nelle previsioni del vigente CCNL del Comparto Funzioni locali, articolo 55, comma 8, l'amministrazione può individuare all'interno del proprio organico, personale qualificato da utilizzare, durante l'orario di servizio, come docente dei percorsi formativi di aggiornamento rivolti a tutto al personale.*

*L'amministrazione assegna funzioni, compiti e le sedi di servizio degli assistenti sociale e della PUA agli assunti allo espletamento dei concorsi o, idonei nelle situazioni dello scorrimento della graduatoria, sulla base delle necessità del sistema integrato dei servizi sociali e socio sanitari, ovvero delle occorrenze organizzative dell'amministrazione con apposito provvedimento del Responsabile dell'area organizzativa di riferimento, ovvero del Direttore generale tenuto conto delle competenze curriculari e delle attitudini, nonché della frequentazione da parte del relativo personale di adeguati percorsi formativi.*

## *Sezione 3.2_ Organizzazione del lavoro agile.*

*Con provvedimento n.397 dello 09/11/2023, nell'attuazione degli indirizzi conferiti con la deliberazione del Cda nr. 03 del 16/02/2023, è stabilito che possano essere ammessi al servizio in modalità agile esclusivamente i dipendenti assegnatari di attività di back-office, fermo restando la prevalenza della prestazione lavorativa in presenza, previa adesione volontaria e consensuale degli stessi, nonché assegnazione di obiettivi verificabili negli effetti qualitativi e quantitativi, nonché della*

*tempistica di conseguimento, indicazione dei luoghi di svolgimento del servizio, recepimento dell'informativa sulla sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore e della piena operatività della dotazione informatica e dell'adozione delle precauzioni e misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e delle informazioni in possesso dell'ente trattate dal lavoratore.*

*Col medesimo provvedimento sono stati approvati lo schema di accordo individuale e la relativa informativa sulla sussistenza delle condizioni di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, della piena operatività della dotazione informatica, riservatezza e sicurezza sui dati e sulle informazioni.*

*Sono, altresì, confermate dal presente Piano integrato di attività ed organizzazione le modalità di attuazione del lavoro da remoto con vincolo di luogo e rispetto dell'orario di lavoro rispettando le previsioni dell'articolo 68 del CCNL del comparto Funzioni locali, anche connessa alle esigenze di rilevazione del servizio prestato dagli assistenti sociali nelle 29 sedi dei Punti sociali comunali e dal personale in servizio negli sportelli distrettuali della PUA e negli altri servizi territoriali.*

## *Sezione 3.3_ Piano triennale dei fabbisogni di personale.*

*Piano triennale dei fabbisogni di personale e relativo programma occupazionale sono compiegati sub All_1 del Piano integrato di attività ed organizzazione formandone parte integrante e sostanziale.*

*Sulla sezione 3.3 del presente Piano è reso conforme parere dei revisori a norma della L.448/2001, articolo 19, comma 8.*

## *Informazione e pareri:*

*Il Piano integrato di attività ed organizzazione dell'esercizio 2025 è tramesso:*

*1_ alla R.S.U e OO.SS. per informazione ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001;*

*2_ limitatamente alla Sezione 3.3_ Piano triennale dei fabbisogni di personale all'Organo dei revisori dei conti per i pareri di competenza.*