



**COMUNE DI RIVAROLO MANTOVANO**

*Provincia di Mantova*

*Via Gonzaga, 39 Centr: 0376/99101 – Fax 0376/99102*

**P.I.A.O.**  
***PIANO INTEGRATO DI***  
***ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE***  
**2025-2027**

## **PREMESSA**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con deliberazione di Consiglio n. 19 del 29/07/2024 e la Nota di aggiornamento al DUP approvata con deliberazione di Consiglio n. 4 del 29/01/2025 e in coerenza al Bilancio di previsione triennio 2025/2027 approvato con delibera di Consiglio n. 3 del 29/01/2025.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

## **SEZIONE 1.**

### **SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

#### **Comune di Rivarolo Mantovano**

Indirizzo: Via Gonzaga 39, Rivarolo Mantovano (MN)

Codice fiscale: 00393230206

Sindaco *pro tempore*: Massimiliano Galli

Telefono: 0376 99101

Sito internet: <https://www.comune.rivarolo.mn.it/it>

PEC: [comune.rivarolo.mn@legalmail.it](mailto:comune.rivarolo.mn@legalmail.it)

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: tutto il personale è stato trasferito all'Unione di comuni lombarda Terra dei Gonzaga, con decorrenza 30/11/2017.

## **SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **2.1 Valore pubblico**

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione e della Nota di aggiornamento al DUP, adottati rispettivamente con deliberazione di Consiglio n. 19 del 29/07/2024 e n. 4 del 29/01/2025, che qui si ritengono integralmente riportati.

### **2.2 Performance**

Nel D. Lgs. 150/09 la valorizzazione del merito individuale assume un ruolo fondamentale per garantire efficienza gestionale e produttività. Secondo i "principi generali" del Decreto, "la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative".

Si riconoscono due dimensioni della performance: una di carattere organizzativo e una di carattere individuale.

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti.

Con delibera di Consiglio n. 11 del 4 novembre 2017, è stato approvato il conferimento di tutto il personale del Comune di Rivarolo Mantovano all'Unione di Comuni Lombarda Terra dei Gonzaga.

Per la definizione degli obiettivi performance si rinvia, pertanto, al Piano integrato dell'attività e dell'Organizzazione 2025/2027 dell'Unione di Comuni Lombarda Terra dei Gonzaga, di cui si riporta il link per la relativa consultazione

(<http://trasparenza.unioneterradeigonzaga.it/web/trasparenza/trasparenza>).

### ***Obiettivi per le pari opportunità e l'equilibrio di genere***

#### ***Piano delle azioni positive 2025/2027***

Normativa di riferimento

- Legge 125/1991;
- Art. 6 del D.Lgs 165/2001;
- Direttiva del Parlamento Europeo 2006/54/ce che rimarca l'importante ruolo propositivo e propulsivo delle amministrazioni pubbliche nella promozione e nella attuazione del principio delle pari opportunità;
- Art. 48, comma 1, D.lgs. 198/2006;
- Direttiva del 23/ maggio 2007 a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione e del Ministro per le pari opportunità;

Nell'ambito delle finalità espresse dalle norme citate, ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2025/2027.

Situazione al 31/12/2024:

|                           | DONNE | UOMINI |
|---------------------------|-------|--------|
| COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA | 1     | 2      |
|                           |       |        |
| SEGRETARIO                | 1     |        |
|                           |       |        |

Con delibera di Consiglio n. 11 del 4 novembre 2017, è stato approvato il conferimento di tutto il personale del Comune di Rivarolo Mantovano all'Unione di Comuni Lombarda Terra dei Gonzaga.

Per la definizione degli obiettivi per le pari opportunità e l'equilibrio di genere si rinvia, pertanto, al Piano integrato dell'attività e dell'Organizzazione 2025/2027 dell'Unione di Comuni Lombarda Terra dei Gonzaga, di cui si riporta il link per la relativa consultazione (<http://trasparenza.unioneterradeigonzaga.it/web/trasparenza/trasparenza>).

### **2.3 Rischi corruttivi e trasparenza.**

Secondo il PNA 2016 (pagina 40), da ultimo confermato nell'Allegato 4 del PNA 2022, in caso d'Unione, si può prevedere un unico PTPC distinguendo tra: funzioni trasferite all'unione; funzioni rimaste in capo ai comuni.

Per le funzioni trasferite, sono di competenza dell'unione la predisposizione, l'adozione e l'attuazione del PTPC.

Per le funzioni non trasferite il PNA distingue due ipotesi:

➤ se lo statuto dell'unione prevede l'associazione delle attività di "prevenzione della corruzione", da sole o inserite nella funzione "organizzazione generale dell'amministrazione", il PTPC dell'unione può contenere anche le misure relative alle funzioni non associate, svolte autonomamente dai singoli comuni;

➤ al contrario, ciascun Ente deve predisporre il proprio PTPC per le funzioni non trasferite, anche rinviando al PTPC dell'unione per i paragrafi sovrapponibili (ad esempio l'analisi del contesto esterno).

Dato atto che lo statuto dell'Unione di comuni lombarda "Terra dei Gonzaga" prevede l'associazione delle attività di "prevenzione della corruzione" inserite nella funzione "organizzazione generale dell'amministrazione", si rimanda al PTPC della richiamata Unione per le misure relative alle funzioni non associate, svolte autonomamente dai singoli comuni.

Si dà comunque atto che:

- non si sono verificati fatti corruttivi
- non vi sono state modifiche organizzative rilevanti
- non sono emerse significative disfunzioni amministrative
- non sono stati modificati gli obiettivi strategici individuati in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- non sono state apportate modifiche significative alle altre sezioni del PIAO.

Con decreto sindacale n. 7 del 27/05/2025 è stato nominato RPCT il segretario comunale, Dott.ssa Ambra Lo Prinzi.

#### ***Attribuzione ai titolari di incarichi politici del potere di adottare atti di natura tecnica gestionale.***

In attuazione della delibera n. 291 del 20/06/2023 dell'ANAC, con riferimento alla sussistenza di situazioni di conflitto di interessi in casi in cui ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 388/2000, art. 53, co. 23, come modificato dall'art. 29, co. 4, della legge 448/2001 sono attribuiti poteri di natura tecnica gestionale ai componenti degli organi esecutivi negli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, si adottano le seguenti misure correttive del rischio:

1) doppia firma sull'atto di aggiudicazione di un contratto pubblico nelle ipotesi in cui sia demandata al Sindaco o ad un componente della Giunta la responsabilità dell'ufficio Tecnico o lo stesso abbia svolto la funzione di RUP, da parte del responsabile dell'istruttoria, componente dell'ufficio;

**Indicatore di realizzazione:** verifica controlli interni.

**Durata della misura:** 2025/2027

2) partecipazione a specifici percorsi formativi in tema di conflitto di interesse finalizzati a supportare, anche attraverso casi pratici, i titolari di incarico politico cui è affidata la responsabilità degli uffici e dei servizi. Entro il 31/12 di ogni anno.

**Indicatore di realizzazione:** attestato frequenza corsi.

**Durata della misura:** 2025/2027

***La verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti d'importo inferiore a 40.000 euro.***

L'articolo 52 del nuovo codice degli appalti pubblici (Dlgs 36/2023) mira, da un lato, a semplificare gli adempimenti delle stazioni appaltanti in materia di verifica dei requisiti negli appalti d'importo inferiore a 40.000 Euro, e dall'altro a responsabilizzare gli operatori economici nel momento in cui attestano e auto dichiarano il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento.

Per tali procedure, quindi, la stazione appaltante è esonerata dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell'affidatario, ma dovrà invece procedere a verificare le dichiarazioni tramite sorteggio di un campione, individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Le pubbliche amministrazioni, ferma restando la facoltà di procedere a verifica concomitante del possesso dei requisiti da parte del singolo affidatario, devono dotarsi di una metodologia di controllo a campione uniforme e standardizzata per tutti gli uffici.

Misura di prevenzione specifica: METODOLOGIA DELLA VERIFICA A CAMPIONE, DELLE DICHIARAZIONI PRESENTATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 36/2023 RELATIVAMENTE AI PROVVEDIMENTI DI AFFIDAMENTO DIRETTO D'IMPORTO INFERIORE AI 40.000 EURO.

Prima di adottare la determina di affidamento, la stazione appaltante acquisisce la Dichiarazione dell'operatore economico sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione ai sensi degli artt. 94 e ss. Dlgs 36/2023, su modulo fornito dal Comune.

**Criterio estrazione Percentuale:** 5% per ogni Area

**Modalità operativa:** Estrazione a campione attraverso l'utilizzo di software di generatori di numeri casuali, con arrotondamento per difetto se la prima cifra decimale è inferiore o uguale a 5, per eccesso se la prima cifra decimale è maggiore a 5.

L'individuazione del campione da sottoporre a controllo avverrà previa predisposizione di un elenco numerato degli affidamenti diretti complessivi effettuati nell'anno di riferimento, disposto in ordine

cronologico in base alle determinazioni del Responsabile del Servizio competente di affidamento di lavori, servizi e forniture.

**Cadenza temporale:** L'attività di verifica viene svolta almeno una volta l'anno, entro il 28 febbraio con riferimento all'anno precedente.

**Individuazione dell'ufficio per le operazioni di estrazione:** Segreteria Comunale – Con l'assistenza dei funzionari incaricati, il Segretario Comunale procede alle operazioni di estrazione, redigendo un breve verbale e comunica gli atti estratti ai responsabili dei Servizi/Aree.

**Risultanze finali delle verifiche:** Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta estrazione, il Responsabile dell'Area interessata fornirà riscontro per iscritto al Segretario Comunale in merito ai controlli effettuati.

### ***Programmazione trasparenza.***

Gli obblighi sulla Trasparenza sono riportati **nell'Allegato "A"** e **nell'Allegato "A1"** per quanto concerne la sezione "Bandi di gara e di concorso".

Nella tabella di cui agli **Allegati "A" e "A1"** del presente Piano, sono riportati i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati nonché il sistema di monitoraggio sull'attuazione degli stessi.

- Si riporta il link del PIAO 2025/2027 dell'Unione di Comuni Lombarda Terra dei Gonzaga per la consultazione della apposita sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (<http://trasparenza.unioneterradeigonzaga.it/web/trasparenza/trasparenza>).

## **SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

Con delibera di Consiglio n. 11 del 4 novembre 2017, è stato approvato il conferimento di tutto il personale del Comune di Rivarolo Mantovano all'Unione di Comuni Lombarda Terra dei Gonzaga.

Per la definizione della

- struttura organizzativa,
  - l'organizzazione del lavoro agile;
  - il piano del fabbisogno del personale;
  - la programmazione degli obiettivi di potenziamento delle competenze del personale dell'Ente;
- si rinvia, pertanto, al Piano integrato dell'attività e dell'Organizzazione 2025/2027 dell'Unione di Comuni Lombarda Terra dei Gonzaga, di cui si riporta il link per la relativa consultazione (<http://trasparenza.unioneterradeigonzaga.it/web/trasparenza/trasparenza>).

## **SEZIONE 4: MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alla sottosezione "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC e dal PTCPT 2022/2024, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- dal Nucleo di valutazione per quanto riguarda la sezione "Organizzazione e capitale umano".