



# Comune di Trecase

## Città Metropolitana di Napoli

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022/2024**

(DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021)

Approvato con Delibera di G.C.  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---

## INDICE

- **Introduzione e quadro normativo di riferimento**
- **SEZIONE 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione**
  - 1.1 Chi siamo
  - 1.2 Cosa facciamo
  - 1.3 Come operiamo
  - 1.4 Analisi del contesto esterno:
    - Territorio;
    - Sistema Economico Locale;
    - Dati Demografici;
    - Indice della criminalità.
- **SEZIONE 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione**
  - 2.1 Valore pubblico
  - 2.2 Performance
  - 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- **SEZIONE 3 - Organizzazione e capitale umano**
  - 3.1 Struttura Organizzativa
  - 3.2 Sottosezione Organizzazione del lavoro agile
    - ✓ Livello di attuazione e sviluppo
    - ✓ Modalità attuative
    - ✓ Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile
    - ✓ Programma di sviluppo del lavoro agile

3.3 Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.4 Sottosezione Piano della formazione

3.3 Sottosezione Piano azioni positive

- **SEZIONE 4 - Monitoraggio**

**SEZIONE 5 - Sanzioni**

## Introduzione e riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR. Il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, ed in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) e di ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA), degli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, dell'articolo n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

# SEZIONE 1

## Scheda anagrafica dell'amministrazione

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Trecase
Indirizzo: via Manzoni n. 20 – 80040 – Trecase (Na)
Codice fiscale/Partita IVA:90000940636
telefono: 081/536.57.61
Sito internet: <a href="http://www.comunetrecase.it">www.comunetrecase.it</a>
Email: <a href="mailto:protocollo@comunetrecase.it">protocollo@comunetrecase.it</a>
PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comunetrecase.it">protocollo@pec.comunetrecase.it</a>

### 1.1 Chi siamo

Il Comune di Trecase è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello Statuto.

ORGANI DI GOVERNO
<b>SINDACO</b> <b>Raffaele De Luca</b>
E' l'organo responsabile dell'amministrazione del comune. Il sindaco, quale ufficiale del governo, svolge i compiti affidatigli dalla legge e in particolare adotta i provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene, edilizia e polizia locale per prevenire ed eliminare gravi pericoli all'incolumità dei cittadini e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali attribuite al Comune
<b>Funzioni riservate nelle seguenti materie</b> Bilancio e programmazione economica, Urbanistica, Polizia locale e sicurezza, Protezione civile, Servizi demografici, Risorse umane, Gestione del personale, Organizzazione amministrativa ed ogni altra materia non espressamente delegata agli assessori.

## GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi politico e amministrativo generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal consiglio comunale, salvo quelli espressamente attribuiti ad altri organi.

- **Erbetta Vincenzo - Vice-Sindaco**

### ASSESSORATO

- Politiche ambientali, Igiene urbana, Cimitero (servizi e lavori di ampliamento), Servizio idrico integrato.

- **Fusco Anna**

### ASSESSORATO

Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Manutenzione, Edilizia sportiva, Fonti rinnovabili.

- **Napodano Salvatore**

### ASSESSORATO

Politiche per il commercio, Attività produttive, Suap, Arredo e decoro urbano, Tributi, Patrimonio, Trasporto e mobilità urbana, Edilizia privata ed economica popolare, Innovazione tecnologica ed agenda digitale.

- **Stanzione Luisa**

### ASSESSORATO

Politiche sociali, Politiche della famiglia, Politiche per la terza età, politiche contro la violenza sulle donne, Pari opportunità, politiche di immigrazione. Tutela degli animali.

## Deleghe a Consiglieri

**Balzano Maria Rosaria:** Cultura e turismo  
**Bandino Luca:** Protezione civile e politiche giovanili

## SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Comunale, è nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente, con le modalità stabilite dalla Legge. Oltre che dell'attività di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi di Governo del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti/responsabili di settore e ne coordina l'attività.  
Il Segretario Comunale è la Dott.ssa Elena Setaro

## CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio è il massimo organo istituzionale del Comune ed è rappresentativo della collettività in quanto è eletto direttamente dal corpo elettorale. A tale organo spettano le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo dell'ente locale.

**Gruppo di maggioranza: Sindaco De Luca**

Raffaele De Luca

Matrone Mafalda

Erbetta Vincenzo

Fusco Anna
Napodano Salvatore
Stanzione Luisa
Bandino Luca
Balzano Maria Rosaria
Cirillo Vincenzo
<b>Gruppo di minoranza: Prima Vera Trecase Grieco sindaco</b>
Grieco Gerardo
Vitiello Antonino
Porzio Giuseppina Ilia
Tortora Vincenzo

## 1.2 Cosa facciamo

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio della sussidiarietà.

Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Le funzioni fondamentali che svolgono i Comuni, indicati nella Costituzione italiana e meglio specificati dall'art. 19 del Decreto Legge n. 95/2012 possono essere così sintetizzati:

- ❖ organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- ❖ organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale (es. distribuzione acqua, luce e gas, anche attraverso società partecipate);
- ❖ catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- ❖ la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- ❖ autorizzazione di locali pubblici e vigilanza sulle attività commerciali, autorizzazione di attività che occupano suolo pubblico; autorizzazioni per l'uso delle aree pubbliche;
- ❖ gestione dello sportello unico per le imprese, per l'erogazione di autorizzazioni per le attività economiche
- ❖ attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi;
- ❖ l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi e gestione in generale dell'ambiente;
- ❖ progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini; (assistenza ad anziani, portatori di handicap, immigrati, persone a basso reddito, politiche giovanili);
- ❖ edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici (edilizia di scuole primarie e secondarie, trasporti scolastici, mense scolastiche, supporto a studenti portatori di handicap, diritto allo studio, scuole dell'infanzia);
- ❖ polizia municipale e polizia amministrativa locale (controllo del territorio, gestione del traffico);
- ❖ tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici (emissione di certificati e documenti), nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

Il Comune di Trecase ha sede in via Manzoni n. 20.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale [www.comunetrecase.it](http://www.comunetrecase.it).

Comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo e-mail ordinario [protocollo@comunetrecase.it](mailto:protocollo@comunetrecase.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comunetrecase.it](mailto:protocollo@pec.comunetrecase.it).

## SEZIONE 2

### Valore pubblico, Performance e Anticorruzione

---

#### • 2.1 Valore pubblico

②

Il [Documento Unico di Programmazione 2022/2024](#) è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 05/07/2022 ed è disponibile sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bilanci - DUP

È stato, altresì, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 27/01/2022 il Piano delle Azioni Positive 2022-2024, pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance – Piano delle Performance. Il Piano ha l'obiettivo di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza e all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Il [Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024](#) è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 30/06/2022 e pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance – Piano delle Performance.

In merito al progetto di transizione al digitale avviato nel 2021, il quale tende a rendere fruibili i servizi comunali ai cittadini in accordo con le linee guida AGID, il Comune di Trecase ha intrapreso tutte le attività previste dall'Agenda Semplificazioni e, nello specifico: la costituzione dell'Ufficio Digitale, la nomina del relativo responsabile e l'individuazione dei processi digitalizzabili attraverso l'adozione di un proprio [Piano triennale dell'informatica 2022/2024](#) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 13/10/2021 e accessibile dal sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Dati ulteriori – Digitalizzazione.

Predisposti gli atti amministrativi necessari ad attivare i processi di digitalizzazione, sono stati modificati i software applicativi in uso in modo che siano integrati con le nuove modalità di accesso nel sito istituzionale del comune, tramite SPID, CIE (carta d'identità elettronica).

In particolare sono stati perfezionati ed integrati dieci servizi sull'AppIO.

Sono state rese operative le attività per l'autenticazione tramite SPID/CIE dei seguenti servizi:

- [sportello telematico Linkmate – Portale del Contribuente](#)

- [sportello SUE/SUAP](#)
- [sportello Cittadino](#)

E' stata conferita delega a PagoPA ed è stata correttamente implementata la tassonomia dei servizi di incasso, in modo tale che attualmente è erogato un numero complessivo di servizi di incasso pari a 24.

I processi proseguiranno nel corso del triennio 2022-2024, con l'attivazione di una "*full migration*" per i servizi di incasso con PagoPa, l'abilitazione tramite nodo eIDAS per l'autenticazione dei cittadini europei non in possesso dello SPID nonché l'attivazione di ulteriori servizi sulla App IO.

## • 2.2 – Performance

### Obiettivi di performance organizzativa per Settore - anno 2022

L'Amministrazione Comunale di Trecase, al fine di proseguire il processo di cambiamento operativo volto a garantire servizi di qualità al cittadino attraverso la collaborazione attiva di tutto il personale e delle strutture dell'Ente, ha inteso definire gli obiettivi strategici per la performance organizzativa per i diversi settori di seguito elencati.

N.	INDICATORE	VALORE TARGET
1	Impegni sui relativi capitoli di spesa assegnati	90%
2	Accertamenti entrate di competenza / Previsioni definitive	90%

### Obiettivi di performance organizzativa di Ente - anno 2022

L'Amministrazione Comunale di Trecase, al fine di proseguire il processo di cambiamento operativo volto a garantire servizi di qualità al cittadino attraverso la collaborazione attiva di tutto il personale e delle strutture dell'Ente, ha inteso definire gli obiettivi strategici per la performance organizzativa di seguito elencati.

N.	INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE TARGET
1	Percentuale raggiungimento obiettivi del Piano della Performance	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati a ciascuna Settore/Servizio maggiore della media pesata del triennio precedente (media 80%)	Maggiore del 80%
4	Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione sulla base di apposita relazione redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione	Rispetto delle scadenze fissate nel PTPC 2022-2024 Autoanalisi semestrale dell'Area di rischio "Contratti pubblici"
5	Indice di trasparenza calcolato sulla base dell'attestazione annuale dell'Organismo di valutazione	Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore dell'indicatore "PUBBLICAZIONE" che verifica la pubblicazione degli obblighi soggetti ad attestazione nella sezione Amministrazione trasparente	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,3
		Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore dell'indicatore "COMPLETEZZA DEL CONTENUTO" che verifica la completezza e l'aderenza alla normativa dei dati riportati dalle pubblicazione inerenti gli obblighi soggetti ad attestazione nella sezione Amministrazione trasparente	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,8
		Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore dell'indicatore "COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI" che verifica la completezza rispetto a tutti gli uffici dell'Ente degli obblighi soggetti ad attestazione nella sezione Amministrazione trasparente	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,8

		Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore dell'indicatore "AGGIORNAMENTO" che verifica l'aggiornamento delle pubblicazioni inerenti gli obblighi soggetti ad attestazione nella sezione Amministrazione trasparente	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,8
		Verifica dello stato delle pubblicazioni in amministrazione trasparente attraverso il valore dell'indicatore "APERTURA FORMATO" che verifica l'apertura dei formati dei dati inerenti gli obblighi soggetti ad attestazione nella sezione Amministrazione trasparente	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,8
6	Rispetto degli obblighi in materia di pari opportunità		Stabiliti da normativa di legge
7	Rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016)		Stabiliti da normativa di legge
8	Rispetto degli obblighi di contenimento della spesa di personale		Stabiliti da normativa di legge
9	Rispetto dei tempi di pagamento		Stabiliti da normativa di legge

<b>Fasi</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>
F02 - Monitoraggio tempi di pagamento	01/01/2022	31/12/2022
F03 - Verifica trimestrale tempestività dei pagamenti	01/01/2022	31/12/2022
F04 - Verifica tempestività dei pagamenti nell'anno 2022	01/12/2022	21/12/2022

Di seguito le schede degli obiettivi anno 2022 divise per ciascun settore:

## S01 - Settore Affari Generali

Titolo Obiettivo operativo		
22.S01.01 Buoni spesa una tantum e pacchi alimentari mensili e contributo fitto straordinario		
Descrizione Obiettivo operativo		
Si intende procedere alla erogazione dei buoni spesa e dei pacchi alimentari nei confronti di quei cittadini meno abbienti e con difficoltà economico-sociali		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■																																
F02					■																																
F03						■	■																														
F04						■	■																														
F05	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avviso pubblico	Avviso pubblico predisposto	01/01/2022	30/04/2022	10%
F02 - Affidamento a una società per la realizzazione di una piattaforma per la presentazione delle domande.	Affidamento realizzato	01/05/2022	31/05/2022	5%
F03 - Approvazione graduatoria	Graduatoria approvata	01/06/2022	30/06/2022	60%
F04 - Erogazione dei buoni spesa	Buoni spesa erogati	01/06/2022	30/06/2022	13%
F05 - Pacchi alimentari	Pacchi alimentari erogati	01/01/2022	31/12/2022	12%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S01.02 Servizio mensa		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Mantenimento del servizio mensa in appalto con costante monitoraggio della qualità del servizio offerto agli alunni ed insegnanti		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	15%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

<b>Fasi</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Peso</b>
F01 - Predisposizione gara d'appalto	Gara predisposta	01/01/2022	31/12/2022	100%



<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S01.04 Contratto decentrato		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Esecuzione contratto decentrato		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	5%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attuazione del contratto decentrato 2019 Ð 2021: monitoraggio, verifica ed eventuale adeguamento della assegnazione e graduazione degli incarichi connessi all'indennità di particolare responsabilità	Verificati ed eventualmente integrati gli atti di graduazione sugli incarichi di responsabilità relativi all'anno 2022	01/01/2022	30/10/2022	34%
F02 - Attuare la coda contrattuale sulla performance relativamente all'anno 2020, procedere alla liquidazione delle indennità previste nel contratto integrativo relativamente all'anno 2021	Predisposizione di tutti gli atti necessari per la liquidazione al personale avente diritto.	01/07/2022	31/12/2022	33%
F03 - Definizione di tutte le procedure per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2020, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 21.05.2018	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attribuzione della progressione economica orizzontale e la conseguente liquidazione al personale avente diritto.	01/08/2022	30/10/2022	33%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S01.05 Sistemi informativi		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Sistemi informativi		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	5%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione	Piano attuato	01/01/2022	31/12/2022	70%
F02 - Incrementare l'innovazione usando le risorse digitali pubbliche (app, wi-fi) anche in alcune zone periferiche		01/01/2022	31/12/2022	30%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S01.06 Monitoraggio degli esiti del contenzioso periodo 2017-2021 ed anno in corso		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Monitoraggio degli esiti del contenzioso periodo 2017-2021 ed anno in corso		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	15%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													
F03													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricerca e schedatura dei provvedimenti giudiziari pronunciati negli anni 2017/2021 e anno in corso		01/01/2022	31/10/2022	40%
F02 - Verifica agli uffici competenti del seguito dato al provvedimento giudiziario		01/01/2022	30/11/2022	30%
F03 - Sollecito adempimenti ed indicazioni per la corretta esecuzione del provvedimento		01/09/2022	31/12/2022	30%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S01.07 Eventuali ulteriori attività non programmate		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Eventuali ulteriori attività, di particolare rilevanza, prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	10%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Eventuali ulteriori attività, di particolare rilevanza, prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione	Elenco di ulteriori attività svolte	01/01/2022	31/12/2022	100%

## S02 - Settore Finanziario

Titolo Obiettivo operativo		
22.S02.01 Attività di recupero evasione TARI 2017		
Descrizione Obiettivo operativo		
L'obiettivo è puntare ad interventi ad ampio raggio che possano contenere l'aumento della pressione fiscale anche attraverso il recupero dell'evasione allo scopo di garantire il principio di equità fiscale, in particolare, attraverso l'aggiornamento e la bonifica della banca dati tributaria		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■																													
F02									■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività di bonifica delle banche dati	Bonifica della banca dati effettuata	01/01/2022	31/08/2022	80%
F02 - Emissione di avvisi di accertamenti	Avvisi di accertamento emessi	01/09/2022	31/12/2022	20%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S02.02 Attività di recupero evasione IMU 2017		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
L'obiettivo è puntare ad interventi ad ampio raggio che possano contenere l'aumento della pressione fiscale anche attraverso il recupero dell'evasione allo scopo di garantire il principio di equità fiscale, in particolare, attraverso l'aggiornamento e la bonifica della banca dati tributaria		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	20%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■																													
F02									■	■	■	■																									

<b>Fasi</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Peso</b>
F01 - Attività di bonifica delle banche dati	Bonifica della banca dati effettuata	01/01/2022	31/08/2022	80%
F02 - Emissione di avvisi di accertamenti	Avvisi di accertamento emessi	01/09/2022	31/12/2022	20%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S02.03 Riorganizzazione gestione finanziaria - Nuovo regolamento TARI		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Adeguamento alle nuove previsioni in materia di fuoriuscita dal servizio per le utenze non domestiche e alle prescrizioni di ARERA in termini di qualità del servizio che saranno operative dal 2023.		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	10%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F02																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione del regolamento tari	Regolamento predisposto	01/01/2022	31/10/2022	70%
F02 - Predisposizione della delibera da presentare al CC per l'approvazione	Delibera predisposta e trasmessa al CC	01/11/2022	31/12/2022	30%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S02.04 Rendicontazione finanziamenti per emergenza COVID		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
A fronte dell'emergenza COVID, il Comune ha svolto una importante attività di ausilio alla cittadinanza mediante l'ottenimento di finanziamenti esterni che necessitano di una attività puntuale di rendicontazione		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	20%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività di rendicontazione dei fondi assegnati	Rendicontazione effettuata	01/01/2022	31/12/2022	100%



<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S02.06 Eventuali ulteriori attività non programmate		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Eventuali ulteriori attività, di particolare rilevanza, prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	10%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Eventuali ulteriori attività, di particolare rilevanza, prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione	Elenco di ulteriori attività svolte	01/01/2022	31/12/2022	100%

## S03 - Settore Lavori Pubblici

Titolo Obiettivo operativo		
22.S03.01 Predisposizione della documentazione tecnica e progettuale per l'acquisizione di finanziamenti per lavori pubblici		
Descrizione Obiettivo operativo		
Predisposizione della documentazione tecnica e progettuale per l'acquisizione di finanziamenti per lavori pubblici		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/07/2022	18%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di investimento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■																																
F02						■	■																														

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progettazione	Progettazione interna candidata a bandi di finanziamento > 5	01/01/2022	31/05/2022	80%
F02 - Acquisizione di finanziamenti	Numero di finanziamenti ottenuti > 1	01/06/2022	31/07/2022	20%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S03.02 Interventi di messa in sicurezza di via Regina Margherita		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Interventi di messa in sicurezza di via Regina Margherita		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	18%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di investimento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progetto Definitivo	Progettazione effettuata	01/01/2022	31/10/2022	50%
F02 - Progetto Esecutivo	Progettazione effettuata	01/11/2022	30/11/2022	40%
F03 - Avvio delle procedure di gara	Determina a contrarre	01/12/2022	31/12/2022	10%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S03.03 Interventi di messa in sicurezza di via Carlo Cattaneo		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Interventi di messa in sicurezza di via Capitano G. Rea		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	18%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di investimento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progetto Definitivo	Progettazione effettuata	01/01/2022	31/10/2022	50%
F02 - Progetto Esecutivo	Progettazione effettuata	01/11/2022	30/11/2022	40%
F03 - Avvio delle procedure di gara	Determina a contrarre	01/12/2022	31/12/2022	10%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S03.05 Museo del Vino		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Museo del Vino		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	18%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di investimento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F02																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progetto Definitivo	Progettazione effettuata	01/01/2022	31/10/2022	50%
F02 - Progetto Esecutivo	Progettazione effettuata	01/11/2022	30/11/2022	40%
F03 - Avvio delle procedure di gara	Determina a contrarre	01/12/2022	31/12/2022	10%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S03.06 Eventuali ulteriori attività non programmate		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Eventuali ulteriori attività, di particolare rilevanza, prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	10%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■																												
F03										■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Aggiudicazione definitiva dei lavori	Espletamento della procedura di gara ed aggiudicazione definitiva	01/01/2022	30/06/2022	80%
F02 - Sottoscrizione del contratto	Sottoscrizione del contratto	01/07/2022	30/09/2022	10%
F03 - Avvio dei lavori	Consegna dei lavori	01/10/2022	31/12/2022	10%

## S04 - Settore Urbanistica

Titolo Obiettivo operativo		
22.S04.01 Piano urbanistico comunale		
Descrizione Obiettivo operativo		
Predisposizione atti finalizzata alla approvazione del piano		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	18%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività finalizzata all'acquisizione dei pareri degli organi sovraordinati	Comunicazioni e solleciti effettuati agli organi sovraordinati	01/01/2022	31/12/2022	100%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S04.02 Attività di repressione e contrasto all'abusivismo		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
La finalità dell'obiettivo è quella di prevedere un a serie di attività che vadano a demolire e comunque a contrastare il fenomeno dell'abusivismo mediante interventi di sopraluogo, ordinanze di demolizione		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	18%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Sopralluoghi e redazione di una relazione tecnica in cui vengono identificati gli abusi	Sopralluoghi effettuati	01/01/2022	31/12/2022	33%
F02 - Emissione delle ordinanze di demolizione	Ordinanze di demolizione emesse	01/01/2022	31/12/2022	33%
F03 - Emissione di ordinanze di acquisizione	Decreti di acquisizione emessi	01/01/2022	31/12/2022	34%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S04.03 Interventi per la valorizzazione di beni confiscati		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
La finalità dell'obiettivo è quella di acquisire il bene confiscato di via Cortine		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	18%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■	■	■	■	■	■																																
F02							■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attività amministrativa finalizzata all'acquisizione del bene confiscato	Predisposizione degli atti da trasmettere alla ANBSC	01/01/2022	30/06/2022	50%
F02 - Acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente	Acquisizione con Deliberazione del CC a seguito di Decreto di Trasferimento della ANBSC	01/07/2022	31/12/2022	50%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S04.04 Progetto tre per cento!		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Predisposizione di un progetto aggiornato finalizzato alla promozione culturale, paesaggistica e dell'agricoltura		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	18%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

<b>Fasi</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Peso</b>
F01 - Aggiornamento del progetto predisposto nel 2019 e sospeso causa emergenza Covid e realizzazione degli eventi	Realizzazione degli eventi	01/01/2022	31/12/2022	100%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S04.05 Affidamento in concessione del Campo di Calcio		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Affidamento in concessione della Villa comunale di via Nuova Cirillo		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	18%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■																														
F02								■	■																												
F03										■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione del bando di gara	Bando di gara predisposto	01/01/2022	31/07/2022	40%
F02 - Indizione della gara	Gara indetta	01/08/2022	30/09/2022	40%
F03 - Conclusione della procedura di gara	Conclusione della procedura di gara	01/10/2022	31/12/2022	20%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S04.06 Eventuali ulteriori attività non programmate		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Eventuali ulteriori attività, di particolare rilevanza, prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	10%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Eventuali ulteriori attività, di particolare rilevanza, prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione	Elenco di ulteriori attività svolte	01/01/2022	31/12/2022	100%

## S05 - Settore Polizia Locale

Titolo Obiettivo operativo		
22.S05.01 Ruolo codice della strada 2019 e 2020		
Descrizione Obiettivo operativo		
Ruolo codice della strada 2019 e 2020		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	15%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■																											
F03											■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione ruolo	Ruolo predisposto	01/01/2022	30/06/2022	50%
F02 - Determina di accertamento del ruolo	Determina predisposta	01/07/2022	30/10/2022	40%
F03 - Iscrizione al ruolo e trasmissione per la riscossione	Trasmissione effettuata	01/11/2022	31/12/2022	10%



<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S05.03 Abbandono rifiuti		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Maggiori controlli sull'abbandono dei rifiuti mediante sopraluoghi		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	15%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Maggiori controlli sull'abbandono dei rifiuti mediante sopraluoghi	Numero Controlli effettuati almeno di un valore pari a 60	01/01/2022	31/12/2022	100%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S05.04 Potenziare i servizi digitali rendendo possibile effettuare sia on line i pagamenti delle sanzioni elevate anche tramite PagoPA sia con POS in dotazione alla Polizia Municipale		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Potenziare i servizi digitali rendendo possibile effettuare sia on line i pagamenti delle sanzioni elevate anche tramite PagoPA sia con POS in dotazione alla Polizia Municipale		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	15%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■																												
F02										■																											
F03											■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Acquisto materiali e tecnologie adeguate ai nuovi servizi digitali tramite MEPA	Acquisto effettuato	01/01/2022	30/09/2022	40%
F02 - Formazione al personale della polizia locale per l'utilizzo delle nuove strumentazioni	Formazione effettuata	01/10/2022	31/10/2022	30%
F03 - Entrata a regime delle nuove strumentazioni	Nuove strumentazioni in uso	01/11/2022	31/12/2022	30%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S05.05 Controllo sull'abusivismo		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Maggiori controlli relativamente al fenomeno dell'abusivismo		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	15%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Maggiori controlli sull'abusivismo	Numero Controlli effettuati almeno di un valore pari a 20	01/01/2022	31/12/2022	100%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S05.06 Protezione Civile - Campagna di sensibilizzazione all'interno delle scuole		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Campagna di sensibilizzazione all'interno delle scuole per far maturare nei bambini un atteggiamento tranquillo e consapevole di fronte alle emergenze e prendere coscienza dei pericoli presenti nell'ambiente scolastico e domestico, fornendo le nozioni base per saper muoversi in sicurezza all'interno della scuola e a casa, anche mediante divulgazione di materiale informativo"		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	15%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■																													
F02							■	■	■																												
F03									■	■	■	■																									

<b>Fasi</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Peso</b>
F01 - Individuazione delle scuole in cui fare gli incontri formativi	Scuole individuate	01/01/2022	31/08/2022	34%
F02 - Predisposizione di un calendario degli incontri formativi	Calendario predisposto	01/07/2022	15/09/2022	33%
F03 - Realizzazione degli incontri formativi	Incontri formativi effettuati	15/09/2022	31/12/2022	33%

<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		
22.S05.07 Eventuali ulteriori attività non programmate		
<b>Descrizione Obiettivo operativo</b>		
Eventuali ulteriori attività, di particolare rilevanza, prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	10%
<b>Tipologia obiettivo</b>		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Eventuali ulteriori attività, di particolare rilevanza, prestate nell'anno che non siano state oggetto di programmazione	Elenco di ulteriori attività svolte	01/01/2022	31/12/2022	100%

## • **2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza**

Per l'anno 2022 con deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 27/04/2022 è stato approvato il [Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2022/2024](#), che qui si richiama integralmente.

Il PTPCT è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti" "Corruzioni".

---

## **SEZIONE 3**

# **ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **• 3.1 Struttura organizzativa**

In base al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 24/04/2019 la struttura organizzativa del Comune è articolata in Settori, Servizi ed Uffici o Unità operative.

La struttura organizzativa è deliberata dalla Giunta Comunale, in funzione dei programmi e degli obiettivi politico - amministrativi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente. A tal fine, la stessa è sottoposta a periodica verifica da parte della Giunta e, comunque, in corrispondenza della definizione degli strumenti di programmazione.

La struttura organizzativa può essere integrata funzionalmente tramite la costituzione di "Unità di progetto" a carattere temporaneo, finalizzate alla realizzazione di obiettivi specifici che richiedono competenze interdisciplinari. Le Unità di progetto hanno durata limitata, determinata in relazione al raggiungimento degli obiettivi per la cui realizzazione sono state costituite.

Le variazioni all'assetto organizzativo all'interno dei settori sono disposti dai Responsabili con funzioni dirigenziali nel rispetto delle compatibilità economiche dell'Ente e delle prescrizioni in materia di obbligo di comunicazione preventiva alle organizzazioni sindacali.

Analogamente si procede alla revisione della struttura organizzativa a seguito di interventi legislativi per riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e competenze.

## • 3.2 Programmazione Organizzazione del lavoro agile

Il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, cd. Decreto Rilancio, oltre a prevedere l'istituzione del POLA, al comma 1 dispone che *“Al fine di assicurare la continuità' dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività' di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività' produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità' dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità' di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività' che possono essere svolte in tale modalità' e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità', continuità' ed efficienza, nonché' nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente”*.

Con il D.L. n. 52/2021 art. 11 bis, che ha apportato modifiche al D.L. 34/2020 art. 263, sono state riviste le percentuali dei soggetti a cui si applica il lavoro agile, stabilendo che lo stesso si applica ad almeno il 15% dei dipendenti.

Con le linee guida su smartworking del 30/11/2021 del Ministro per la pubblica amministrazione sono state apportate modifiche in materia di lavoro agile.

Nell'epoca emergenziale epidemiologica da Covid-19 il lavoro agile/smart working è divenuto la modalità necessaria e ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa con una disciplina sostanzialmente derogatoria rispetto alle previsioni contenute nella Legge n. 81/2017, prevedendo la possibilità di prescindere dalla stipula degli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81

Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 (in G.U. 12 ottobre 2021, n. 244), adottato a termini dell'art. 87, c. 1, della legge n. 18/2020, ha stabilito che a decorrere dal 15 ottobre 2021 il lavoro agile cessa di essere una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa in conseguenza dell'emergenza epidemiologica.

Ai dipendenti degli enti locali si applica il [Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021](#) che qui si richiama integralmente. Il Titolo VI – Capo I è dedicato al lavoro agile e disciplina l'accesso, gli accordi individuali, l'articolazione della prestazione in modalità agile con il diritto alla disconnessione, nonché la formazione.

### • **3.3 Programmazione Piano triennale dei Fabbisogni di Personale**

Con Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 10/03/2022 è stato approvato il [Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024](#) pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Personale - Dotazione Organica

Con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 14/04/2022 è stato approvato [il Piano Triennale di Formazione del Personale 2022/2024](#), pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Personale - Dotazione Organica

## SEZIONE 4

# MONITORAGGIO

---

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

## SEZIONE 4

### SANZIONI

---

La mancata adozione del Piano Integrato di Attività' e Organizzazione (Piao) comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009, cioè:

- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO;
- divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione.