

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione

3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

(modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 25/06/2025)

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”.

Le finalità del PIAO sono in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

La presente Sezione è elaborata prendendo a riferimento la sezione 3. Organizzazione e Capitale umano sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24/03/2025 con i dovuti aggiornamenti resi necessari per una precisa programmazione delle esigenze di servizio del personale dipendente.

La pianificazione dei fabbisogni rappresenta uno strumento di riflessione strategica sugli spazi che quantitativamente si liberano all'interno dell'organizzazione, ma anche sulle professioni che qualitativamente sono richieste per accompagnare l'evoluzione dell'ente, superando una logica di sostituzione delle cessazioni e adottando una prospettiva inter-funzionale nella definizione dei profili mancanti. In questo modo, la stessa organizzazione assume una struttura agile e innovativa, in grado di adattare le proprie professionalità e competenze ai mutevoli fabbisogni degli utenti, identificando i profili di ruolo di cui l'amministrazione ha bisogno.

VINCOLI POSTI ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: LE VERIFICHE PRELIMINARI

Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile n. 76, Reg. Gen. 108, del 20/03/2025, ha avuto luogo la quantificazione del limite di spesa assunzionale a tempo indeterminato per l'anno 2025, elaborato in conformità al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministro della Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno in data 17.03.2020.

Il Comune di San Giorgio Lucano:

- non ha le condizioni dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto dell'Ente, ai sensi dell'art. 243 D. Lgs 267/2000, per effetto delle risultanze del rendiconto della gestione per l'E.F. 2024, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 16/04/2025, esecutiva ai sensi di legge;
- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24/03/2025;
- allo stato dell'attuale dotazione organica, il Comune prevede di rispettare le norme di contenimento della spesa del personale e i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;
- in data 14/11/2024 è stata effettuata la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale verifica ha evidenziato che l'attuale dotazione di personale non presenta situazioni di soprannumero né di eccedenza di personale, e che pertanto non si devono avviare procedure per la relativa dichiarazione di esubero. Di tale situazione la Giunta comunale ha preso atto con la deliberazione n. 93 del 14/11/2024.

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: LA PROGRAMMAZIONE VIGENTE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e nello specifico la Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale del fabbisogno del personale - Parte I Programmazione strategica delle risorse umane.

Per effetto dei suddetti documenti, il Piano assunzionale previsto per il triennio 2025/2027 è il seguente:

In ordine all'annualità 2025:

UNITA	CATEGORIA	PROFILO PROF.LE	ORARIO DI LAVORO	MODALITA'DI COPERTURA
1	C	Istruttore Tecnico Geometra	18 ORE	CONCORSO PUBBLICO

In ordine all'annualità 2026:

allo stato attuale non sono previste misure

In ordine all'annualità 2027:

allo stato attuale non sono previste misure

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

La dotazione organica dell'Ente al 01.06.2025 è la seguente:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO	NUMERO POSTI COPERTI	NUMERO POSTI SCOPERTI
D4	FUNZIONARIO TECNICO	1	1	=====
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	=====
C1	ISTRUTTORE	1	1	=====
C1	ISTRUTTORE-POLIZIA MUNICIPALE	1	1	=====
C1	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	1	0	1
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	1	=====
TOTALE		6	5	1

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: LE SCELTE ORGANIZZATIVE

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nei documenti di programmazione dell'Ente, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- si conferma la necessità di assunzione in servizio di N. 1 Assistente Sociale a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, in sostituzione dell'attuale contratto di prestazione professionale, in scadenza il prossimo 2 agosto 2025. Si prevede di assumere n. 1 unità a partire dal mese di Agosto 2025 nel profilo di Assistente sociale - Area dei Funzionari ed elevata qualificazione;
- si conferma la necessità di aumento orario di N. 2 figure professionali Cat. Ex C1 di 6 ore cad. e di una figura professionale inquadrata nell'Area dei Funzionari E.Q. ex Cat. D1 di 6 ore, e così dalle attuali 30 ore a 36 ore settimanali.

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: IL PIANO DELLE ASSUNZIONI

In coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale, il piano delle assunzioni di personale per il triennio di riferimento è il seguente:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025

AREA	Unità	Servizio	Tipo Orario	Note
Funzionari E.Q.	1	SOCIALE	PART-TIME 18 ORE	Utilizzo della procedura di interpello graduatoria degli idonei ASMEL

				Costo annuo Euro 13.230,00
Funzionari E.Q.	1	Area Amministrativa Contabile	Aumento orario da 30 ore a 36 ore settimanali	Incremento annuo Euro 6.633,00
Area Istruttori	1	Anagrafe e Stato Civile	Aumento orario da 18 ore a 24 ore settimanali	Incremento annuo Euro 5.819,00
Area Istruttori	1	Area Amministrativa - Contabile	Aumento orario da 12 ore a 18 ore settimanali	Incremento annuo Euro 5.184,00

Per gli anni 2026 e 2027 non sono previste nuove assunzioni.