



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/ 2027

redatto ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

INDICE

PREMESSA

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

METODOLOGIA UTILIZZATA PER LA REDAZIONE DEL PIAO

SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA

1.1 TERRITORIO E POPOLAZIONE RESIDENTE

SEZIONE 2: PERFORMANCE

2.1. PIANO DELLE PERFORMANCE

SEZIONE 3: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

3.1. PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

3.2. DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

3.3. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025 2027

3.4. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

3.5. ULTERIORI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

SEZIONE 4: MONITORAGGIO DEL PIAO



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

PREMESSA

Premessa e riferimenti normativi

Le istanze provenienti dalla società civile e dal sistema economico, recepite dal legislatore e trasfuse nel “progetto PIAO”, impongono agli enti pubblici un profondo ed articolato cambiamento, in termini di innovazione dei processi, digitalizzazione, miglioramento della qualità dei servizi offerti, incremento del grado di efficienza e trasparenza dell’attività amministrativa.

Tali migliorie sono tutte finalizzate a produrre valore per il territorio in cui l’ente opera. Per dare forma a tali cambiamenti, la Pubblica Amministrazione deve valorizzare il proprio capitale umano, rafforzare la capacità di management, rivedere i processi operativi e gli strumenti di gestione, migliorare ed innovare le modalità di erogazione dei servizi, anche tramite nuove forme e strumenti di digitalizzazione.

Il presente documento trae origine dall’articolo 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80 (“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR e per l’efficienza della giustizia”), convertito, con modificazioni, dalla legge 08.08.2021 n. 113, il quale ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquantadipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO).

Con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, 30 giugno 2022, n. 132, “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, pubblicato il 22/09/2022, si è disposto:

- all’art. 6 modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- all’art. 7, a regime, l’adozione del PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo differire tale termine (art. 8) a trenta giorni successivi al termine di slittamento di approvazione del bilancio (120 giorni dal termine di approvazione del bilancio in sede di prima applicazione).

Per le amministrazioni con meno 50 dipendenti, dunque, all’art. 6, succitato decreto, prevede modalità semplificate di adozione del PIAO, disponendo:

“1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all’articolo 3, comma 1, lettera c),

n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all’aggiornamento di quella esistente all’entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell’articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/ concessione;*
- b) contratti pubblici;*
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;*
- d) concorsi e prove selettive;*

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2. L’aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.”.

Tale nuovo strumento di programmazione unitario, pertanto, ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, tra i quali il PTPCT, il Piano triennale dei fabbisogni, il POLA.

Con il PIAO il legislatore ha inteso disporre il riordino del complesso sistema programmatico delle pubbliche amministrazioni, formato da una molteplicità di strumenti di pianificazione spesso non dialoganti e per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, al fine di incentivare una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione e garantire la massima semplificazione delle procedure, la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.

Pertanto, con tale strumento ogni pubblica amministrazione è indotta a sviluppare una logica pianificatoria strategica e coerente, al fine di indirizzare l'azione amministrativa verso la predisposizione organica e interconnessa dei singoli documenti di programmazione.

Tale configurazione unitaria è auspicata anche dal Consiglio di Stato, con il parere n. 506 del 02.03.2022, secondo cui il PIAO “sembra dover costituire uno strumento unitario, “integrato”, che sostituisce i piani del passato e li “metabolizza” in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, che consenta un'analisi a 360 gradi dell'amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare”. Altresì l'ANAC ha sottolineato più volte l'importanza di una stretta collaborazione tra l'organo di indirizzo, i referenti, i responsabili delle strutture e tutti i soggetti che, a vario titolo, operando nell'ente, sono coinvolti nei processi di programmazione, gestione, controllo e monitoraggio delle attività dell'ente. Detta collaborazione deve rafforzarsi e consolidarsi nella redazione del PIAO.

Il PIAO sostituisce:

- il POLA e il piano della formazione, poiché detta la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché esplicita gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Il PIAO è strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;
2. Anticorruzione;
3. Organizzazione e capitale umano, in cui viene presentato il modello organizzativo adottato



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

dall'Ente e vengono elencate le strategie di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;

4. Monitoraggio, in cui sono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili (solo per Enti con oltre 50 dipendenti).

Oltre alla struttura del PIAO la norma identifica le tematiche su cui la pubblica amministrazione deve muoversi:

qualità e trasparenza,

- semplificazione e ingegnerizzazione dei processi,
- trasparenza e contrasto alla corruzione,
- piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale,
- strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo finalizzate a valorizzare e qualificare il personale.

Il documento ha una programmazione triennale. La struttura del documento segue l'articolazione e le indicazioni fornite dalle Linee Guida rilasciate dal dipartimento della Funzione Pubblica.

Metodologia utilizzata per la redazione del PIAO

L'attuale formulazione del PIAO, pertanto, deriva dall'adattamento reciproco, dalla correlazione e interconnessione tra i contenuti dei documenti già elaborati, inseriti nelle relative sezioni, mentre in futuro si dovrà giungere ad una elaborazione integrata ab origine dei diversi contenuti secondo una logica di definizione del documento per processo trasversale.

In questa logica tutta l'organizzazione dovrà essere coinvolta nella predisposizione del PIAO, ma soprattutto nella sua attuazione in quanto dovrà farsi volano per la creazione di valore pubblico.

A sua volta dovranno essere potenziati i canali di comunicazione con i cittadini al fine di favorire un loro fattivo apporto nell'ambito dei processi di semplificazione, miglioramento e digitalizzazione dei servizi da realizzare.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

SEZIONE 1 – SCHEDA ANAGRAFICA

1.1. Territorio e popolazione residente

Denominazione Ente	Comune di Lettomanoppello
Indirizzo	Piazza Umberto I, n. 1 – 65020 – Lettomanoppello (PE)
pec	comune.lettomanoppello@pec.it
e-mail	ufficio.protocollo@lettomanoppello.eu
Partita IVA	00254240682
Codice fiscale	00254240682
Codice ISTAT	068020
Codice IPA	c_e558
Tipologia	Pubbliche Amministrazioni
Categoria	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
Natura Giuridica	Comune
Sito web istituzionale	https://www.comune.lettomanoppello.pe.it



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Popolazione totale

Popolazione legale al censimento (2022)		n°	2739
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		n°	2739
di cui: maschi		n°	1350
femmine		n°	1389
nuclei familiari		n°	1143
comunità/convivenze		n°	3
Popolazione al 1 gennaio 2023 (anno precedente)		n°	2739
Nati nell'anno	n°	14	
Deceduto nell'anno	n°	35	
Saldo naturale		n°	-21
Immigrati nell'anno	n°	35	
Emigrati nell'anno	n°	57	
Saldo migratorio		n°	-22
Popolazione al 31 dicembre 2023 (anno precedente)		n°	2696
di cui:			
In età prescolare (0/6 anni)		n°	127
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	156
In forza lavoro 1° occupazione (15/29)		n°	388
In età adulta (30/65 anni)		n°	1332
In età senile (oltre 65 anni)		n°	693
Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2019	0,77 %
		2020	0,58 %
		2021	0,74 %
		2022	0,62 %
		2023	0,51 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2019	1,32 %
		2020	1,05 %
		2021	1,21 %
		2022	1,02 %
		2023	1,28 %

Popolazione: trend storico

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione complessiva al 31 dicembre	2774	2767	2771	2739	2696



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Territorio

Superficie

Kmq 150	
---------	--

Risorse idriche

Laghi n. 0	Fiumi e Torrenti n. 1
------------	-----------------------

Strade

Statali km 0	Provinciali Km 22	Comunali Km 25
Vicinali Km 10	Autostrade Km 0	

Economia

Il territorio comunale presenta solo piccole o piccolissime aziende generalmente individuali o familiari.

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata prevalentemente dalle attività riportate nella seguente tabella:

Economia insediata
AGRICOLTURA Presenza di piccole aziende individuali o familiari.
ARTIGIANATO - Lavorazione della pietra locale - Fabbri - Falegnamerie
INDUSTRIA Presenza di un'unica azienda di piccole dimensioni con carattere industriale
COMMERCIO Si tratta di piccole realtà locali le quali risentono particolarmente del contesto generale della crisi economica - generi alimentari



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

- macellerie
- abbigliamento
- calzature
- tabaccherie
- fiori e piante
- ferramenta
- cartolerie
- edicole

TURISMO E AGRITURISMO

- Ristoranti
- Bed & Breakfast

TRASPORTI

Servizio di trasporto privato

SERVIZI

- Banche
- Uffici Postali
- Lavoratori autonomi

Servizi e Strutture

Attività		2024	2025	2026	2027
Asili nido	n.1	posti n.60	posti n.60	posti n.60	posti n.60
Scuole materne	n.1	posti n.100	posti n.100	posti n.100	posti n.100
Scuole elementari	n.1	posti n.157	posti n.157	posti n.157	posti n.157
Scuole medie	n.1	posti n.105	posti n.105	posti n.105	posti n.105
Strutture per anziani	n.	posti n.	posti n.	posti n.	posti n.
Farmacie comunali	n.	n.	n.	n.	n.
Rete fognaria in Km		48	48	48	48
Bianca					
Nera		43	43	43	43
Mista		5	5	5	5
Esistenza depuratore		S	S	S	S
Rete acquedotto in Km		30	30	30	30
Attuazione servizio idrico integrato		N	N	N	N
Aree verdi, parchi, giardini		n5 hq 9000	n5 hq 9000	n5 hq 9000	n5 hq 9000
Punti luce illuminazione pubblica		n.930	n.930	n.930	n.930
Rete gas in Kmq					
Raccolta rifiuti in quintali		8692	8692	8692	8692
Esistenza discarica		N	N	N	N



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 PIANO DELLE PERFORMANCE

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2025

Il Comune di Lettomanoppello, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi strategici dei servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi operativi dell'Ente, aggiornando il Piano triennale degli Obiettivi e della Performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende tra l'altro la misurazione e la valutazione delle performance organizzative e individuale.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2025

La Performance organizzativa esprime il risultato conseguito, da un'intera organizzazione e dalle singole articolazioni di cui si compone, nel raggiungimento di determinati obiettivi e nell'ottica della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

<u>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2025</u>	<u>SETTORE</u>
Riduzione dei tempi di pagamento delle imprese fornitrici di beni e servizi	<u>Tutti i servizi</u>
Digitalizzazione dei procedimenti	<u>Tutti i servizi</u>
Miglioramento degli standard qualitativi dei servizi comunali. Miglioramento dei procedimenti	<u>Tutti i servizi</u>
Migliorare il livello di trasparenza delle informazioni in ossequio al D.lgs n. 33/2013 e alle misure di cui al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.	<u>Tutti i servizi</u>
Osservanza del codice di comportamento	<u>Tutti i servizi</u>
Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell'ente e valutazione da parte degli utenti	<u>Posizioni organizzative e segretario comunale</u>



COMUNE DI LETTOMANOPELLO

Provincia di Pescara

Performance organizzativa ed individuale del responsabile di riferimento e valutazione da parte degli utenti

Dipendenti di settore, escluse posizioni organizzative

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2025

RESPONSABILE dell'area Affari generali sino all'11.02.2025, ing. Simone Romano D'ALFONSO, per quanto nominato con a Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30.03.2020, ai sensi dell'art. 53, co. 23, l. 388/2000, la quale consente nei comuni al di sotto di 5.000 abitanti il conferimento di responsabilità gestionali anche agli amministratori locali.

La condizione di Sindaco, altresì, non consente la valutazione degli obiettivi gestionali in presidio, nella constatazione della convergenza, nella persona del Sindaco, delle funzioni di amministrazione e programmazione e di esecuzione delle linee di indirizzo individuate.

Il **Sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Lettomanopello**, (SMVP), è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 24.05.2016, e dispone il seguente articolato:

AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DI AREA: Dott. Michele DI PAOLO

(nominato con decreto sindacale n. 3 del 12.02.2025)

1. UFFICIO AMMINISTRATIVO - PNRR
2. UFFICIO SEGRETERIA - PROTOCOLLO
3. UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE
4. UFFICIO SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile di area: Obiettivi di performance anno 2025

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART ¹ 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	
Gestione cartellini di presenza personale dipendente		Rendere autonomi i dipendenti comunali nella consultazione digitale dei cartellini di presenza, nella richiesta informatizzata di permessi e ferie	30.06.2025

¹ L'acronimo SMART rappresenta gli aggettivi degli obiettivi: Specifici, Misurabili, Attuabili, Rilevanti e Temporizzati (rif. Direttiva 28.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo)



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

		nonché nella fornitura di giustificativi per eventuali anomalie di timbratura	
Attività di pubblicazione di informazioni, atti e documenti in Albo Pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'ente e sez. Amministrazione Trasparente			
Attività amministrativa di raccordo con il servizio sociale professionale (disagio sociale)			
Gestione Progetti Utili alla Collettività (PUC) - Reddito di Cittadinanza (RdC) - Assegno di Inclusione (ADI) - Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)			
Gestione utenze portale "SchoolNet" servizio mensa e trasporto scolastico			
Partecipazione attiva all'assetto organizzativo dell'ente	Redazione collegiale del nuovo Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi		31.12.2025
Monitoraggio atti, adempimenti e scadenze di settore			
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza (come per legge)		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	31.12.2025
Attività formativa annuale e pluriennale		Svolgimento di almeno n. 40 ore di formazione annua ²	31.12.2025

² La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 Gennaio 2025 prevede che il numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non possa essere inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Obiettivi di performance anno 2025

1. UFFICIO AMMINISTRATIVO - PNRR

Personale assegnato: **DI PAOLO Michele**

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART ³ 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	
Gestione candidature progetti PNRR portale PA Digitale 2026			Scadenze previste dalle Misure - 31.12.2025
Monitoraggio e aggiornamento del portale PA Digitale 2026			Scadenze previste dalle Misure - 31.12.2025
Contrattualizzazione soggetti realizzatori progetti PNRR tramite il portale MePA (Consip)			Scadenze previste dalle Misure - 31.12.2025

2. UFFICIO SEGRETERIA - PROTOCOLLO

Personale assegnato: **DI BIASE Anna Sandra – ZAPPACOSTA Katia**

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	
Attività di segreteria - protocollo - smistamento atti e documenti		Riordino anagrafiche presenti nell'applicativo "Segreteria" (Protocollo) del portale Tinn Vision cloud - dipendente DI BIASE ANNA SANDRA	31.12.2025
Attività di pubblicazione di informazioni, atti e documenti in Albo Pretorio on-line, sul sito			

³ L'acronimo SMART rappresenta gli aggettivi degli obiettivi: Specifici, Misurabili, Attuabili, Rilevanti e Temporizzati (rif. Direttiva 28.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo)



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

internet istituzionale dell'ente e sez. Amministrazione Trasparente			
Attività istruttorie e di sportello dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Sinergie lavorative con l'Ufficio Anagrafe - Stato Civile per lo svolgimento di attività di primo riscontro e di sportello con finalità di fungibilità, sostituzione ed avvicendamento tra gli addetti degli Uffici, con lo scopo di garantire una migliore fruibilità ed efficienza in favore della cittadinanza		30.06.2025
Attività di carattere istruttorio in campo amministrativo tramite l'ausilio di strumentazioni e piattaforme informatiche			
Attività amministrativa nell'ambito di prescrizioni generali		Rilevazione Statistiche a richiesta dell'ISTAT - dipendente DI BIASE ANNA SANDRA	31.12.2025
		Creazione/aggiornamento del registro cronologico dei contrassegni auto per persone con disabilità - dipendente ZAPPACOSTA KATIA	24.07.2025
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza (come per legge)		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	31.12.2025
Attività formativa annuale e pluriennale		Svolgimento di almeno n. 40 ore di formazione annua ⁴	31.12.2025

⁴ La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 Gennaio 2025 prevede che il numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non possa essere inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

3. UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Personale assegnato: **DI PRIMIO Davide**

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	
Rilascio certificazioni e carte d'identità (immediato)	Sinergie lavorative con gli addetti dell'Ufficio Segreteria – Protocollo per lo svolgimento di attività di primo riscontro e di sportello con finalità di fungibilità, sostituzione ed avvicendamento con lo scopo di garantire una migliore fruibilità ed efficienza in favore della cittadinanza		
Istruttoria e perfezionamento pratiche (immediato – max entro 5 gg.): - iscrizioni nell'anagrafe residente - cancellazione dall'anagrafe - cambio abitazione - aggiornamento dell'anagrafe informatica - cartaceo			
Aggiornamento della popolazione residente e anagrafe (costante verifica e correzione di eventuali anomalie/errori riscontrati)		Avvio e sviluppo delle attività progettuali relative alla Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) in raccordo con il responsabile attuazione progetti PNRR dell'ente	31.12.2025



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Aggiornamento A.I.R.E ed invio telematico al Ministero dell'Interno A.N.P.R. (costantemente): - iscrizioni - cancellazioni - cambio abitazione		Ricognizione anagrafiche presenti sulla piattaforma ANPR (v. Circolare DAIT n. 15/2025)	31.12.2025
Scadenze (come per legge): - statistiche demografiche - invio comunicazioni inps - invio telematico aggiornamento archivio INA - SAIA – CSND - invio comunicazione per iscrizioni, cancellazioni, decessi e variazioni varie alla ASL - invio variazioni per decessi al Ministero e Agenzia delle Entrate - statistiche carte d'identità - statistica demografica popolazione residente e straniera - censimento popolazione - censimento agricoltura			
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza (come per legge)		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	31.12.2025
Attività formativa annuale e pluriennale		Svolgimento di almeno n. 40 ore di formazione annua ⁵	31.12.2025

4. UFFICIO SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE

Personale assegnato: **DI MATTEO Alide**

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	
Piano Sociale Distrettuale			

⁵ La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 Gennaio 2025 prevede che il numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non possa essere inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

anno 2025			
Rendiconto spese Servizi/Interventi con beneficio Fondo Sociale Regionale (invio schede Mod. A)			
Organizzazione e istruttoria servizi centri estivi (colonia marina, piscina, campus estivo, cure termali e soggiorno estivo anziani)			
Istruttoria pratiche per compartecipazione Istituti Socio-Sanitari			
Istruttoria pratiche per erogazione contributi alle famiglie per acquisto Libri di testo L. 448/98 art. 27			
Istruttoria per erogazione borse di studio D.Lgs. 63/2017 ("IO Studio")			
Attività amministrativa di raccordo con il servizio sociale professionale (disagio sociale) - attivazione progetti - convenzioni enti e strutture		Creazione/aggiornamento registro utenti inseriti in strutture residenziali o semiresidenziali Creazione/aggiornamento registro utenti inseriti in programmi/progetti di Messa alla prova (MAP) e Lavoratori Pubblica Utilità (LPU) – Tribunale Monitoraggio progetti utenti del Centro Salute Mentale (CSM)	31.12.2025
Monitoraggio utenti servizio mensa e trasporto scolastico		Verifica morosità – attività di recupero bonario	31.12.2025
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza (come per legge)		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	31.12.2025
Attività formativa annuale e pluriennale		Svolgimento di almeno n. 40 ore di formazione	31.12.2025



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

		annua ⁶	
--	--	--------------------	--

AREA CONTABILE

RESPONSABILE DI AREA: **Dott. Fabrizio NERONE**

(nominato con decreto sindacale n. 4 del 30.04.2025)

5. UFFICIO FINANZIARIO
6. UFFICIO TRIBUTI
7. UFFICIO PERSONALE PARTE ECONOMICA
8. UFFICIO CONTABILE PNRR

Responsabile di area: Obiettivi di performance anno 2025

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART ⁷ 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	
Accertamenti IMU-TASI-TARI anno 2020		Accertamento tributi comunali entro il termine di prescrizione	31.12.2025
Recupero stragiudiziale TARI anno 2022		Recupero stragiudiziale TARI entro il termine di prescrizione	31.12.2025
Gestione in proprio contabilità IVA e fatturazione elettronica attiva			Entro le scadenze di legge
Gestione in proprio degli adempimenti connessi all'IRAP			Entro le scadenze di legge
Attività di pubblicazione di informazioni, atti e documenti in Albo Pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'ente e sez. Amministrazione Trasparente			Entro le scadenze di legge
Gestione Certificazione Unica			Entro le scadenze di legge

⁶ La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 Gennaio 2025 prevede che il numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non possa essere inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

⁷ L'acronimo SMART rappresenta gli aggettivi degli obiettivi: Specifici, Misurabili, Attuabili, Rilevanti e Temporizzati (rif. Direttiva 28.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo)



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Monitoraggio atti, adempimenti e scadenze di settore			
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza (come per legge)		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	31.12.2025
Attività formativa annuale e pluriennale		Svolgimento di almeno n. 40 ore di formazione annua ⁸	31.12.2025

Obiettivi di performance anno 2025

5. UFFICIO FINANZIARIO

Personale assegnato: **DEL ROSSI ANTONELLA**

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART ⁹ 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	
Istruttoria Bilancio di Previsione e Variazioni di Bilancio e Salvaguardia equilibri			Entro le scadenze di legge
Istruttoria Rendiconto e atti collegati			Entro le scadenze di legge
Contabilizzazione fatture		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	
Attività di pubblicazione di informazioni, atti e documenti in Albo Pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'ente e sez. Amministrazione Trasparente			Entro le scadenze di legge
Monitoraggio atti,			

⁸ La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 Gennaio 2025 prevede che il numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non possa essere inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

⁹ L'acronimo SMART rappresenta gli aggettivi degli obiettivi: Specifici, Misurabili, Attuabili, Rilevanti e Temporizzati (rif. Direttiva 28.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo)



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

adempimenti e scadenze di settore			
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza (come per legge)		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	31.12.2025
Attività formativa annuale e pluriennale		Svolgimento di almeno n. 40 ore di formazione annua ¹⁰	31.12.2025

Personale assegnato: **FERRANTE MARIA CONCETTA**

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART ¹¹ 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	
Contabilizzazione fatture		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	
Emissione reversali dell'ente			Entro le scadenze di legge
Emissione mandati di pagamento		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza (come per legge)		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	31.12.2025
Attività formativa annuale e pluriennale		Svolgimento di almeno n. 40 ore di formazione annua ¹²	31.12.2025

6. UFFICIO TRIBUTI

Personale assegnato: **TOPPI ANNA**

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	

¹⁰ La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 Gennaio 2025 prevede che il numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non possa essere inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

¹¹ L'acronimo SMART rappresenta gli aggettivi degli obiettivi: Specifici, Misurabili, Attuabili, Rilevanti e Temporizzati (rif. Direttiva 28.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo)

¹² La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 Gennaio 2025 prevede che il numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non possa essere inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Accertamenti IMU-TASI-TARI anno 2020		Accertamento tributi comunali entro il termine di prescrizione	31.12.2025
Recupero stragiudiziale TARI anno 2022		Recupero stragiudiziale TARI entro il termine di prescrizione	31.12.2025
Istruttoria per sgravi e rimborsi di tributi			31.12.2025
Predisposizione dei solleciti di pagamento			31.12.2025
Emissione di ruoli e/o liste di carico relativi a tributi e tariffe di competenza comunale			31.12.2025
Attività di pubblicazione di informazioni, atti e documenti in Albo Pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'ente e sez. Amministrazione Trasparente			Entro le scadenze di legge
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza (come per legge)		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	31.12.2025
Attività formativa annuale e pluriennale		Svolgimento di almeno n. 40 ore di formazione annua ¹³	31.12.2025

7. UFFICIO PERSONALE PARTE ECONOMICA

Personale assegnato: ==

ATTIVITÀ	OBIETTIVI SMART 2025	TEMPISTICA
----------	----------------------	------------

¹³ La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 Gennaio 2025 prevede che il numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non possa essere inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

ORDINARIA	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	(ENTRO IL)

8. UFFICIO CONTABILE PNRR

Personale assegnato: **BONITATIBUS IVAN**

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	
Valutazione della compatibilità economico finanziaria degli interventi PNRR rispetto ai documenti di programmazione e al bilancio di previsione			
Gestione contabile degli interventi PNRR nell'ambito del sistema informativo dell'Ente;			
Estrapolazione dati contabili e documenti correlati propedeutici al monitoraggio e alla rendicontazione degli interventi PNRR			
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza (come per legge)		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	31.12.2025
Attività formativa annuale e pluriennale		Svolgimento di almeno n. 40 ore di formazione annua ¹⁴	31.12.2025

AREA TECNICA

RESPONSABILE DI AREA: **Geom. Paolo BLASIOLI**
(nominato con decreto sindacale n. 22 del 09.02.2024)

9. UFFICIO TECNICO

10. UFFICIO TECNICO - PNRR

¹⁴ La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 Gennaio 2025 prevede che il numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non possa essere inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Responsabile di area: Obiettivi di performance anno 2025

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART ¹⁵ 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	
Assegnazione legnatico per uso civico			31.08.2025
Completamento mitigazione dissesto idrogeologico		Aggiudicazione dei lavori	31.12.2025
Ricognizione per valutazione di dismissione e alienazione mezzi comunali		Definitiva dismissione e/o alienazione	31.12.2025
Alienazione terreni in via Cesare			31.12.2025
Monitoraggio atti, adempimenti e scadenze di settore			
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza (come per legge)		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	31.12.2025
Attività formativa annuale e pluriennale		Svolgimento di almeno n. 40 ore di formazione annua ¹⁶	31.12.2025

Obiettivi di performance anno 2025

9. UFFICIO TECNICO

Personale assegnato: **GIUSTI Giustino**

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART ¹⁷ 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	
Collaborazione ed integrazione con la			31.12.2025

¹⁵ L'acronimo SMART rappresenta gli aggettivi degli obiettivi: Specifici, Misurabili, Attuabili, Rilevanti e Temporizzati (rif. Direttiva 28.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo)

¹⁶ La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 Gennaio 2025 prevede che il numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non possa essere inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

¹⁷ L'acronimo SMART rappresenta gli aggettivi degli obiettivi: Specifici, Misurabili, Attuabili, Rilevanti e Temporizzati (rif. Direttiva 28.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo)



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

struttura tecnico amministrativa dell'ente			
Gestione mezzi pubblici comunali			31.12.2025
Attività formativa annuale e pluriennale		Svolgimento di almeno n. 40 ore di formazione annua ¹⁸	31.12.2025

10. UFFICIO TECNICO - PNRR

Personale assegnato: **DI GIOVANNI Carlo**

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART ¹⁹ 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	
Rendicontazione procedimenti PNRR			Entro le scadenze di legge
Verifiche e controllo stati di avanzamento PNRR			Entro le scadenze di legge
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza (come per legge)		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	31.12.2025
Attività formativa annuale e pluriennale		Svolgimento di almeno n. 40 ore di formazione annua ²⁰	31.12.2025

AREA VIGILANZA

RESPONSABILE DI AREA: **dott. Antonio VALENTE**

(nominato con decreto sindacale n. 2 del 12.02.2025)

1. UFFICIO VIGILANZA

Responsabile di area: Obiettivi di performance anno 2025

¹⁸ La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 Gennaio 2025 prevede che il numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non possa essere inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

¹⁹ L'acronimo SMART rappresenta gli aggettivi degli obiettivi: Specifici, Misurabili, Attuabili, Rilevanti e Temporizzati (rif. Direttiva 28.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo)

²⁰ La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 Gennaio 2025 prevede che il numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non possa essere inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

ATTIVITÀ ORDINARIA	OBIETTIVI SMART ²¹ 2025		TEMPISTICA (ENTRO IL)
	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	
Organizzazione posti di controllo in presidio della funzione di sicurezza pubblica e verifica del rispetto della disciplina della circolazione stradale in relazione ai programmi condivisi con il Sindaco			Entro le scadenze di legge
Disinfestazione territorio comunale			Entro le scadenze di legge
Controllo del fenomeno del randagismo			Entro le scadenze di legge
Monitoraggio atti, adempimenti e scadenze di settore			
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza (come per legge)		Conformità alle misure organizzative adottate con DGC n. 99 del 19.10.2023	31.12.2025
Attività formativa annuale e pluriennale		Svolgimento di almeno n. 40 ore di formazione annua ²²	31.12.2025

SEGRETERIA COMUNALE

RESPONSABILE DI AREA: **dott. Gianpaolo DE FRENZI**

(nominato con decreto sindacale n. 2 del 12.02.2025)

1. Ufficio di segreteria comunale

Obiettivi di performance anno 2025

ATTIVITÀ	OBIETTIVI SMART ²³ 2025	TEMPISTICA
----------	------------------------------------	------------

²¹ L'acronimo SMART rappresenta gli aggettivi degli obiettivi: Specifici, Misurabili, Attuabili, Rilevanti e Temporizzati (rif. Direttiva 28.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo)

²² La direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 Gennaio 2025 prevede che il numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non possa essere inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

²³ L'acronimo SMART rappresenta gli aggettivi degli obiettivi: Specifici, Misurabili, Attuabili, Rilevanti e Temporizzati (rif. Direttiva 28.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo)



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

ORDINARIA	ORGANIZZATIVI	INDIVIDUALI	(ENTRO IL)
rogito di almeno l'90% dei contratti in forma pubblica proposti, con supporto nella redazione, e presidio dell'attività di registrazione, conformemente alla disciplina vigente			Entro le scadenze di legge
partecipazione ad almeno il 95% alle sedute di giunta e consiglio			Entro le scadenze di legge
Programmazione del fabbisogno del personale, con redazione del Piano triennale, sezione 3.2 del PIAO, con computo della capacità assunzionale dell'ente, in osservanza della disciplina vincolistica vigente ed in coerenza con gli atti di programmazione			Entro le scadenze di legge
assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente			Entro le scadenze di legge
Coordinamento e sovrintendenza incaricati di posizione organizzativa			Entro le scadenze di legge

3.1 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La sempre maggiore attenzione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nell'amministrazione della res pubblica ha portato all'approvazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha disciplinato in modo organico un piano di azione, coordinata su tutto il territorio nazionale, volto al controllo, prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità.

L'approvazione della legge n. 190 del 2012 rappresenta per il nostro Paese l'occasione per introdurre nuove misure e migliorare quelle esistenti con un'azione coordinata per l'attuazione di efficaci strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e, più in generale, dell'illegalità all'interno della pubblica amministrazione.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Per gli enti locali è anche previsto il «supporto tecnico e informativo» del Prefetto «anche al fine di assicurare che i Piani siano formulati e adottati nel rispetto delle linee guida contenute nel Piano nazionale approvato dalla Commissione» (comma 6).

Dalla legge n. 190 si ricava, quindi, che il P.N.A. ha almeno i seguenti contenuti fondamentali:

- a) l'individuazione di linee guida per indirizzare le pubbliche amministrazioni, nella prima predisposizione dei rispettivi Piani Triennali;
- b) la trasmissione in via telematica dei Piani al Dipartimento della funzione pubblica (comma 5), anche attraverso la definizione di «modelli standard delle informazioni e dei dati» (comma 4, lettera d);
- c) la definizione di criteri atti ad assicurare la rotazione dei dipendenti, in particolare, dei dirigenti, nei settori particolarmente esposti alla corruzione e misure per evitare sovrapposizioni di funzioni e cumuli di incarichi nominativi in capo ai dirigenti pubblici, anche esterni;
- d) i compiti del Dipartimento della funzione pubblica, relativi all'elaborazione dei dati trasmessi, al costante rapporto con le amministrazioni, anche a fini della verifica dell'effettiva adozione dei Piani e alla previsione di modalità di accesso della CIVIT ai suddetti dati;
- e) le immediate indicazioni alle amministrazioni al fine di predisporre Piani formativi per i responsabili anticorruzione nelle diverse pubbliche amministrazioni da estendere, a regime, a tutti i settori delle amministrazioni;

La riforma, presentata come momento imprescindibile per il rilancio del Paese, poiché tesa ad implementare l'apparato preventivo e repressivo contro l'illegalità nella pubblica amministrazione, corrisponde all'esigenza di innovare un sistema normativo ritenuto da tempo inadeguato a contrastare fenomeni sempre più diffusi e insidiosi ed è volta a ridurre la "forbice" tra la realtà effettiva e quella che emerge dall'esperienza giudiziaria.

L'obiettivo è la prevenzione e la repressione del fenomeno della corruzione attraverso un approccio multidisciplinare, nel quale gli strumenti sanzionatori si configurano solamente come alcuni dei fattori per la lotta alla corruzione e all'illegalità nell'azione amministrativa.

In specifico si pongono a sostegno del provvedimento legislativo motivazioni di trasparenza e controllo proveniente dai cittadini e di adeguamento dell'ordinamento giuridico italiano agli standards internazionali. Le motivazioni che possono indurre alla corruzione trovano riscontro nei seguenti due ordini di ragioni:

- 1) ragioni economiche, derivanti dal bilanciamento tra l'utilità che si ritiene di poter ottenere, la probabilità che il proprio comportamento sia scoperto e la severità delle sanzioni previste;
- 2) ragioni socio-culturali: la corruzione è tanto meno diffusa quanto maggiore è la forza delle convinzioni personali e di cerchie sociali che riconoscono come un valore il rispetto della legge: dove è più elevato il senso civico e il senso dello Stato dei funzionari pubblici, i fenomeni corruttivi non trovano terreno fertile per annidarsi.

La corruzione, e più generale il malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ha un costo per la collettività, non solo diretto (come, ad esempio, nel caso di pagamenti illeciti), ma anche indiretto, connesso ai ritardi nella conclusione dei procedimenti amministrativi, al cattivo funzionamento degli apparati pubblici, alla sfiducia del cittadino nei confronti



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

delle istituzioni, arrivando a minare i valori fondamentali sanciti dalla Costituzione: uguaglianza, trasparenza dei processi decisionali, pari opportunità dei cittadini.

PIANO TRIENNALE CORRUZIONE E TRASPARENZA 2025/2027

Allegato 1)

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Nella presente sottosezione del PIAO si fa rinvio e riferimento al contenuto del PTPCT 2025-2027.

Di seguito il link per la consultazione del documento: <https://trasparenza.tinnvision.cloud/trasamm/documenti/interactive/00254240682/?idsezione=244&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=10&page=1>

In tale documento, ai processi sottesi agli obiettivi di performance sono state collegate misure generali e specifiche atte ad evitare e mitigare il rischio corruttivo, oltrechè a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa. Il vigente Piano si pone in continuità con il precedente e porta avanti l'attività di analisi e valutazione dei contesti esterno ed interno (ai fini di verificare gli impatti corruttivi sull'attività amministrativa), identificazione ed analisi (mappatura) dei processi, identificazione e valutazione dei rischi connessi, programmazione delle misure generali e specifiche, trattamento dei rischi corruttivi potenziali e concreti. L'obiettivo è che l'intera attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare tutte le aree di rischio (e al loro interno tutti i processi e le fasi che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposti a rischi corruttivi)

Per quel che più interessa in ordine ai contenuti del PIAO, si riporta IN ALLEGATO la mappatura dei processi di tutte le aree, con particolare riferimento a:

- 1) Autorizzazione/concessione
- 2) Contratti pubblici;
- 3) Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- 4) Concorsi e prove selettive;
- 5) Processi individuati dal RPCT e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance

Indici di rischio:

VALUTAZIONE COMPLESSIVA LIVELLO DI RISCHIO

basso	
medio	
alto	



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

IL MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE

I Responsabili di Settore dovranno produrre al Responsabile della prevenzione, con cadenza annuale, entro la fine del mese di dicembre, una scheda, che sarà predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, contenente le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando proposte operative.

Salvo ulteriori sanzioni, la mancata produzione del Report da parte di ciascun responsabile, sarà oggetto di valutazione nel piano delle performance. La mancata osservanza delle misure costituisce inoltre per i Responsabili illecito disciplinare.

Il responsabile anticorruzione esercita l'attività di vigilanza e monitoraggio in ordine all'attuazione del piano ai sensi di quanto previsto dal piano nazionale anticorruzione, con riferimento agli ambiti previsti dal PNA. Il responsabile anticorruzione, inoltre, attraverso gli esiti delle verifiche di cui al comma precedente, assicura che le misure previste nel piano risultino idonee, con particolare riferimento all'effettivo rispetto delle misure previste, attraverso l'attuazione di controlli periodici e l'assegnazione di specifiche prescrizioni.

MAPPATURA PROCEDIMENTI/RISCHIO

Allegato 2)

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

L'organizzazione interna del Comune risente, certamente in modo negativo, della progressiva diminuzione delle unità di personale, peraltro in doveroso adempimento ad una politica, confermata negli anni, di contenimento delle spese di personale che, per l'Ente, costituisce una oggettiva difficoltà. A tale difficoltà si cerca però di ovviare con adattamenti della struttura organizzativa in modo da rispondere ai (crescenti) obblighi di carattere formale e sostanziale, pur a fronte di una oggettiva carenza di unità.

La struttura organizzativa dell'ente è ripartita in n. 4 aree funzionali:

Area Amministrativa-anagrafe-stato civile – servizi sociali e pubblica istruzione- personale (parte giuridica)

Area Tecnico urbanistica e servizi tecnologici

Area Finanziaria –tributi- personale (parte economica)

Area Vigilanza-custodia-commercio

oltre l'ufficio di segreteria comunale, in convenzione associata con ulteriori amministrazioni comunali.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Il settore Affari generali, il settore Finanziario, il settore Tecnico e il settore della Polizia Locale vedono la presenza di un titolare di posizione organizzativa Funzionario EQ. Nell'Ente presta servizio un Segretario comunale in convenzione.

3.2. DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE (Rimodulata ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017)

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE (Rimodulata ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017)

Cat.	Posti coperti alla data del presente atto a tempo indeterminato		Posti coperti alla data del presente atto a tempo determinato	
	FT	PT	FT	PT
Funzionari ex D	3			3
Istruttori ex C	1	1		
Operatori ex B		4		
Ex A		1		
TOTALE	4	6		3

Il Decreto Ministeriale 18 novembre 2020, infatti, fissa per la fascia demografica da 2.000 a 2.999 abitanti, nella quale rientra il Comune di Lettomanoppello (abitanti 2.809 al 31.12.2023) il rapporto dipendenti/popolazione in 1/151.

Allo stato attuale il rapporto dipendenti popolazione è pertanto inferiore a quello fissato dal predetto D.M..

3.3. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025 -2027

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è stata determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La spesa di personale programmata per l'anno 2025 è di € 499.526,56.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Ai fini del calcolo del rispetto del “valore soglia” della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell’art. 33, co. 2 del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, tale spesa di personale deve essere diminuita delle spese integralmente finanziate da normative speciali per € 84.963,08 ed aumentata del costo pro-quota delle spese per convenzione di segreteria per € 36.100,00

Per effetto delle citate modifiche la spesa personale si riduce ad € 450.663,48 ed è contenuta entro i limiti del predetto “valore soglia”, come risulta dal prospetto sub allegato “C”.

Allegato “A”

CERTIFICAZIONE SULLA SPESA DEL PERSONALE BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026

VISTI:

- ✓ l’art. 1, comma 557, 557- bis, 557- ter, 557-quater della L. n. 296/2006 e s.m.i.;
- ✓ l’art. 3, comma 5 e l’art. 11, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;

Si attesta che nel Bilancio di previsione triennale 2024-2026 in corso di formazione, la spesa per il personale è contenuta nel limite della media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557-quater della Legge n. 296/2006, introdotto dal DL 90/2014, convertito in L. 114/2014).

Descrizione	2011 €	2012 €	2013 €	Media triennio 2011- 2013 €
Spesa per il personale macroaggregato. 01, 02 e 09	486.743,49	502.287,21	475.583,25	488.204,65
Rimborsi per il personale in convenzione	-10.656,00	-10.656,00	-10.656,00	-10.656,00
Totale spesa per il personale	476.087,49	491.631,21	464.927,25	477.548,65
Descrizione	Media triennio 2011-2013 €	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Spesa per il personale macroaggregato 01, 02 e 09	488.204,65	529.436,48	526.128,98	526.128,98
Rimborsi per il personale in convenzione	-10.656,00	-14.300,00	-14.300,00	-14.300,00
Compartecipazione spesa PNRR		-40.321,50	-40.321,50	-40.321,50
Le spese per consultazioni elettorali non comunali		-26.460,00	-26.460,00	-26.460,00
Totale spesa per il personale	477.548,65	448.354,98	445.047,48	445.047,48



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

RESTI ASSUNZIONALI AL 31.12.2019						
All "B"						
(Determinati su dati omogenei)						
Anno	Trattamento economico fondamentale su base annua personale cessato nell'anno precedente	Normativa di riferimento	Polizia Municipale	Resti assunzionali per personale cessato nell'anno precedente	Utilizzo resti assunzionali per nuove assunzioni nell'anno di riferimento	Resti assunzionali
2015	n.1 unità Cat.B3 Full-time €.19.063,80	60% della spesa delle cessazioni anno 2014		11.438,28		11.438,28
2016	Nessuno	75% della spesa delle cessazioni anno 2015 per ente rispettoso del parametro previsto dal d.m. di cui all'articolo 263, comma 2, del TUEL				11.438,28
2017	n.1 unità Cat. C1 Full-time €.20.344,08 (vigile urbano)	75% della spesa delle cessazioni anno 2016 per ente rispettoso del parametro previsto dal d.m. di cui all'articolo 263, comma 2, del TUEL	80% della spesa dei cessati nel 2016 della polizia locale. Art.7, comma 2-bis, DL 14/2017	20.344,08	n.1 unità Cat. C1 Part-time 50% €.10.172,04 (Vigile Urbano)	21.610,32
2018	Nessuno	100% della spesa delle cessazioni anno 2017 per ente rispettoso del parametro previsto dal d.m. di cui all'articolo 263, comma 2, del TUEL	100% della spesa dei cessati nel 2017 della polizia locale. Art.7, comma 2-bis, DL 14/2017			21.610,32
2019	n.1 unità Cat. C1 Full-time €.20.344,08 (Vigile urbano) ***** n.1 unità Cat. C1 Part-time 50% €.10.172,04	100% della spesa delle cessazioni anno 2018 per ente rispettoso del parametro previsto dal d.m. di cui all'articolo 263, comma 2, del TUEL	100% della spesa dei cessati nel 2016 della polizia locale. Le cessazioni del predetto personale nell'anno 2018 non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale.	40.688,16	n.1 unità Cat. C1 Full-time 20.344,08 (Vigile Urbano)	41.954,40



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

	(Vigile urbano)		Art. 35-bis, DL 113/2018			
--	-----------------	--	-----------------------------	--	--	--

Allegato "C"

Calcolo capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato (DPCM – Dipartimento della Funzione Pubblica 17 marzo 2020)

		ANNO	VALORE	FASCIA
		2025		
Popolazione al 31 dicembre		2024	2.696	c
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2023	369.956,75 € (l)	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2021	1.934.613,77 €	
		2022	1.930.643,88 €	
		2023	2.163.625,48 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			2.009.627,71 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2023	109.428,45 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			1.900.199,26 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)				19,47%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM				27,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM				31,60%
COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI				
ENTE VIRTUOSO				
ENTE VIRTUOSO				
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))		(f)	154.498,25 €	
Sommatória tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1		(f1)	524.455,00 €	
Rapporto tra spesa di personale e entrate correnti in caso di applicazione incremento teorico massimo		2025 (g)		27,60%
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno		2025 (h)	524.455,00 €	



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2025

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027

Piano occupazionale a tempo indeterminato e altre forme flessibili di lavoro

Allegato "D/1"

ANNO 2025

(Turn-Over entro i limiti di legge e capacità assunzionali)

C A T	TEMPO DET/IND	Profilo professionale vacante	Area	PT	Modalità di reclutamento ¹						
					ufficio di staff sindaco	Concorso	Reclutament o centro per l'impiego	Comand o Tempo determ.	Convenzione con altri enti	Utilizzo graduatorie altri enti	Art.8, C.4 DPCM 27.12.88
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Valore medio della spesa riferita al triennio 2011-2013 **€.477.548,65**

Valore soglia ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 **€.548.476,08**

Spesa per il personale a tempo determinato inferiore ad **€. 90.052,51** (art.9, c.28, D.L. 31.05. 2010, n.78)

Totale spesa prevista con il seguente piano **€ 450.663,48**

Allegato "D/2"

ANNO 2025

(Turn-Over entro i limiti di legge e capacità assunzionali)

C A T	TEMPO DET/IND	Profilo professionale vacante	Area	PT	Modalità di reclutamento ¹						
					UFFICIO DI STAFF SINDAC O	Concorso	Reclutament o centro per l'impiego	Comand o Tempo determ.	Convenzione con altri enti	Utilizzo graduatorie altri enti	Art.8, C.4 DPCM 27.12.88



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Allegato "D/3"

ANNO 2026

(Turn-Over entro i limiti di legge e capacità assunzionali)

C A T	TEMPO DET/IND	Profilo professionale vacante	Area	PT	Modalità di reclutamento ¹						
					UFFICIO DI STAFF SINDAC O	Concorso	Reclutament o centro per l'impiego	Comand o Tempo determ.	Convenzione con altri enti	Utilizzo graduatorie altri enti	Art.8, C.4 DPCM 27.12.88

3.4. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

L'Amministrazione ha approvato uno schema di accordo per smart working e stabilito le seguenti regole:

1. I responsabili di servizio danno corso alla individuazione dei dipendenti da adibire a lavoro agile.
2. Occorre assegnare questa modalità di svolgimento della prestazione lavorativa ad almeno il 15% dei dipendenti che lo chiedono.
3. Nel caso di richieste più elevate rispetto alla quantità di dipendenti che possono essere utilizzati in questa modalità, anche al fine di garantire il buon andamento dei servizi, si applicano, nell'ordine, le seguenti preferenze:
 - a) lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;
 - b) lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 - c) lavoratori cd fragili, intendendo come tali quelli che sono in possesso di certificazione attestante la condizione di rischio da immunodepressione o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento delle relative terapie salvavita, ivi inclusi i dipendenti gravemente disabili ex legge 104/1992. Questa condizione deve essere di norma attestata dal medico competente dell'ente;
 - d) dipendenti che hanno una condizione di salute che sconsiglia la mobilità. Questa condizione deve essere di norma attestata dal medico competente dell'ente;
 - e) dipendenti che hanno, purchè conviventi, il/la coniuge o il/la partner in una coppia di fatto o la persona con cui sono uniti da una unione civile dello stesso sesso, nonché familiari fino al terzo grado o affini fino al secondo grado, in condizioni di salute che richiedono un'assistenza continua;
 - f) dipendenti che hanno uno o più figli fino a 14 anni conviventi;
 - g) rotazione tra il personale che ha offerto la propria disponibilità.
4. Fatta salva la priorità per i dipendenti di cui alle lettere a) e b) del precedente comma, i



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

responsabili di servizio danno di norma preferenza alla rotazione del personale collocato in lavoro agile.

5. Possono essere utilizzati in lavoro agile anche i dipendenti a tempo determinato, i dipendenti in part time ed i lavoratori somministrati.

6. In ogni caso deve essere assicurata la presenza in servizio di almeno un dipendente per ciascun settore comunale.

7. Il lavoro agile può essere effettuato per tutti i giorni la settimana o solamente per alcuni di essi che vengono di norma prefissati. È consentita l'alternanza tra lavoro agile e presso la sede nella stessa giornata.

8. Di norma i dipendenti in lavoro agile svolgono per almeno 2 giorni la settimana la propria attività presso la sede dell'ente. Tale impegno è ridotto ad 1 giorno la settimana per i dipendenti di cui alle lettere a) e b) del comma 3 dell'articolo 8 del presente Piano.

9. L'avvio del lavoro agile è comunicato ai soggetti competenti, come da previsione contenuta nella legge n. 81/2017.

L'amministrazione, anche in relazione alla ridotta numerosità del personale dipendente, non ha approvato il POLA, riservandosi valutare, anche in relazione alla normativa legislativa di disciplina ed alle convenzioni contrattuali collettive intervenute, l'adozione di piano complessivo, pur nella disponibilità di valutazione di accordi individuali di lavoro agile.

3.5. ULTERIORI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Sebbene non previsto per gli Enti con un numero di dipendenti inferiore a 50, si riportano di seguito gli estremi di approvazione degli ulteriori strumenti di programmazione:

Oggetto	Estremi provvedimento approvazione
Piano della performance e degli obiettivi 2025/2027	Deliberazione di G.C. n. 130 del 23.12.2024
DUP 2025/2027	Deliberazione di C.C. n. 50 del 23.12.2024
Bilancio di previsione finanziario 2025/2027	Deliberazione di C.C. n. 51 del 23.12.2024

SEZIONE 4: MONITORAGGIO DEL PIAO

Il monitoraggio del piano avviene con specifiche modalità e tempistiche relative alle differenti sottosezioni del documento programmatico triennale; tale sezione pertanto indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

L'aggiornamento annuale del Piao avviene tramite approvazione della Giunta comunale entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato secondo:

le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”; le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e dal P.T.P.C. 2023/2024 dell’Ente; dall’OIV, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance definiti nel relativo piano.

In particolare, si specifica che il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance si svolge attraverso le attività di verifica affidate all’ Organismo Indipendente di Valutazione anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell’amministrazione, verificano l’andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l’opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all’organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l’assetto dell’organizzazione e delle risorse a disposizione dell’amministrazione.

La Pianificazione strategica è la funzione unificante mirata a formulare in maniera esplicita gli obiettivi di medio e lungo periodo, individuare le scelte strategiche adatte al raggiungimento di tali obiettivi, definire i piani d’azione necessari per tradurre in pratica le intenzioni strategiche.

Il controllo strategico è disciplinato dal Capo V del Regolamento sul sistema dei controlli interni. Esso è riservato agli Enti di grandi dimensioni demografiche e verifica lo stato di attuazione dei programmi mediante la rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

Nell’ambito del controllo strategico, sono stati individuati dei centri di costo in maniera sperimentale in alcuni settori nei quali la valutazione dell’efficacia e dell’efficienza ha portato alla rideterminazione degli obiettivi dei servizi stessi in corso di svolgimento. L’individuazione di tali centri di costo (inerenti il servizio di mensa e trasporto scolastico, servizi cimiteriali e servizio di pulizia) si è rivelata essere molto utile al controllo costante anche in maniera infra-annuale.

Il controllo strategico è finalizzato in particolare a:

- verificare il grado di raggiungimento dei risultati in relazione alle scelte strategiche;
- rilevare l’efficacia delle azioni strategiche misurandone l’impatto sugli ambiti di intervento;
- verificare il grado ed i tempi di realizzazione delle azioni previste dal Dup.

Pertanto, la verifica dello stato di attuazione dei programmi, adottata contestualmente alla presentazione del nuovo DUP, si configura come azione necessaria affinché si attui correttamente il ciclo della performance. Allo stesso modo, si procederà al monitoraggio sull’organizzazione del lavoro agile.

Per quanto riguarda il monitoraggio della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza si rimanda alle attività svolte dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e connesse alla predisposizione dei piani triennali ed alla relazione annuale, ai sensi dell’art. 1, comma 14, della legge 190/2012, anche alla luce del PNA 2023, come definitivamente approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione di ANAC n. 7 del 17.01.2023.