



COMUNE DI MORES

Provincia di Sassari
Piazza Padre Paolo Serra n° 1

PIAO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2025 – 2027

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Approvato con delibera della Giunta comunale n. __ del 19/06/2025

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento delle materie dallo stesso assorbite, del DPR 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 in data 7 settembre 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

SEZIONE 1

SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune	MORES (SS)	
Indirizzo	Piazza Padre Paolo Serra 1 – Mores (SS)	
Sindaco	Enrico Euclide Viridis	
Codice fiscale/Partita IVA	01822380901	
Recapito telefonico	079/7079000	
Indirizzo internet	www.comune.mores.ss.it	
e-mail	protocollo@comune.mores.ss.it	
PEC	protocollo@pec.comune.mores.ss.it	
Numero dipendenti di ruolo al 31.12.2024	16	
Numero abitanti al 31.12.2024	1728	

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Il Piano nazionale anticorruzione aggiornamento 2024 PNA 2022 (delibera ANAC n. 31 del 30 gennaio 2025) reca nuove "Indicazioni per la predisposizione della sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO per i comuni con meno di 5.000 abitanti e meno di 50 dipendenti", in cui l'Autorità:

- ricorda che la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, che è parte della Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, è predisposta, per espressa previsione normativa, in conformità agli indirizzi adottati da ANAC con il Piano nazionale anticorruzione (PNA);
- al fine di rendere attuabile al meglio la previsione normativa anche per gli enti con ridotti apparati strutturali ed organizzativi che possano dedicarsi al relativo adempimento, fornisce indicazioni operative per i comuni con popolazione al di sotto dei 5000 abitanti e con meno di 50 dipendenti, descrivendo in modo organizzato i possibili contenuti e gli elementi indispensabili per la redazione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;
- fornisce precisazioni e suggerimenti che tengono conto dei rischi di corruzione ricorrenti nelle piccole amministrazioni comunali e individua gli strumenti di prevenzione della corruzione da adattare alla realtà di ogni organizzazione, consentendo di massimizzare l'uso delle risorse a disposizione (umane, finanziarie e strumentali) per perseguire più agevolmente i rispettivi obiettivi strategici e, al contempo, migliorare complessivamente la qualità dell'azione amministrativa;
- precisa che l'Aggiornamento 2024 del PNA intende essere una guida per la strutturazione e la compilazione della sezione del PIAO. Si ritiene, pertanto, opportuno adeguare la struttura e i contenuti relativi ai "Rischi corruttivi e Trasparenza" a tali indicazioni.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Le indicazioni dell'ANAC sottolineano che l'analisi del contesto esterno si deve effettuare per evidenziare quelle caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambito nel quale l'amministrazione opera che possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi intesi in senso lato.

Tale attività serve ad indirizzare la successiva valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione. Sono elementi rilevanti del contesto esterno: caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio; processi rilevanti afferenti a specifici settori di intervento comunale; individuazione degli stakeholder e degli aspetti per i quali essi, o alcuno di essi in forma singola o associata, possano incidere o influenzare l'attività dell'ente.

Dalla "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata" per il 2019 (ultimi dati pubblicati reperiti), relativamente alla Provincia di Sassari, si apprende che:

"Nella Provincia di Sassari - contrassegnata da un significativo sviluppo economico e da iniziative imprenditoriali nel comparto turistico-alberghiero - non si rilevano reati ascrivibili alla criminalità organizzata di tipo mafioso. D'altra parte, proprio i consistenti margini d'investimento offerti dai settori edile/commerciale, esercitano sulle tradizionali organizzazioni criminali forti attrattive di investimento e reimpiego di capitali illecitamente accumulati, attraverso operazioni di "money laundering".

Nell'area settentrionale - contrassegnata dalla presenza di importanti scali portuali e aeroportuali e a maggior vocazione turistica - prevalgono la consumazione di reati contro il patrimonio. Nel comprensorio meridionale - che si distingue per un'economia agro-pastorale - persiste la fenomenologia di atti intimidatori

in pregiudizio di amministratori pubblici, imprenditori e titolari di esercizi commerciali.

Le principali "politiche criminali" continuano, comunque, ad afferire al traffico di sostanze stupefacenti, gestito sia da sodalizi autoctoni che da

compagini straniere, soprattutto di origine nord/centro-africana, ma anche albanese. Le attività di distribuzione sono concentrate nei grandi centri urbani e nelle zone turistiche della fascia costiera. L'introduzione dei narcotici nell'isola si perfeziona mediante corrieri ovulatori, per via aerea, ovvero ricorrendo ad autovetture imbarcate su traghetti di linea. Esiti investigativi hanno, peraltro, confermato la diffusione delle piantagioni e coltivazioni di cannabis.

Nel 2019, l'azione della criminalità diffusa ha registrato un incremento rispetto all'anno precedente (+4,2%).

Sono stati commessi tre omicidi volontari, come nel precedente anno, mentre i tentati omicidi sono diminuiti da 16 a 7 casi. Le lesioni dolose hanno registrato un incremento (+7,6%), così come le violenze sessuali transitate da 26 a 37 episodi. I furti in generale hanno registrato una diminuzione del 6,3%, mentre le rapine

sono diminuite del 9,9% (in particolare quelle "in pubblica via" che hanno registrato un - 29,3%). Le truffe informatiche sono aumentate del 29,5%. I reati in materia di stupefacenti hanno registrato un decremento (- 10,3%).

In generale, l'azione di contrasto delle Forze di Polizia ha registrato una diminuzione del numero delle persone segnalate rispetto al 2018 (-10,1%). L'incidenza dei cittadini stranieri denunciati e arrestati nel 2019 ha pesato per il 16% sul totale".

Per quanto concerne il contesto strettamente locale (Comune di Mores e dintorni), anche dalla consultazione delle banche dati suggerite dall'ANAC nelle proprie indicazioni:

- non risultano emergere fenomeni di criminalità organizzata e/o fenomeni di infiltrazioni di stampo mafioso.
- non risulta la perpetrazione di reati contro la PA.

Allo stesso modo non risulta che siano mai stati ipotizzati altri reati gravi della specie descritta come notizia di cronaca nei quotidiani locali.

ANALISI CONTESTO INTERNO

Struttura organizzativa

Numero totale dipendenti 16

Tipologia segretario: Segretario comunale in convenzione con altri due comuni

Nomina di un vicesegretario: NO

Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione: n. 5 incarichi conferiti a personale di ruolo

Incarichi gestionali conferiti al Segretario/RPCT: NO

Eventuale commissariamento: Ente attualmente commissariato a seguito di scioglimento per infiltrazioni mafiose: NO

MAPPATURE AREE E PROCESSI

Secondo le indicazioni dell'ANAC sono individuate le seguenti "AREE DI RISCHIO":

- Area contratti pubblici (affidamento di lavori, forniture e servizi di cui al d.lgs.36/2023, ivi inclusi gli affidamenti diretti);
- Area contributi e sovvenzioni (erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati);
- Area concorsi e selezioni (procedure svolte per l'assunzione del personale e per le progressioni di carriera);
- Area autorizzazioni e concessioni (che ricomprende il rilascio di permessi di costruire, le autorizzazioni edilizie anche in sanatoria, i certificati di agibilità, i certificati di destinazione urbanistica (CDU), la scia edilizia, il rilascio di licenza per lo svolgimento di attività commerciali, etc.);

e sono, inoltre, mappati i due ulteriori seguenti "PROCESSI":

- Affidamento di incarichi di collaborazione e consulenza;
- Partecipazione del comune a enti terzi.

Le mappature sono contenute nell'allegato "MAPPATURE AREE E PROCESSI" in cui sono indicati:

- una breve descrizione di ciascun processo e delle attività che lo caratterizzano;
- l'unità organizzativa responsabile del processo o dell'attività;
- possibili eventi a rischio corruttivo e corrispondenti misure specifiche di prevenzione per mitigarli;
- i tempi di attuazione della misura;
- gli indicatori di attuazione della misura;
- il responsabile della attuazione della misura.

Su indicazione dell'ANAC, sono previste, inoltre, le seguenti misure di carattere generale obbligatorie:

- codice di comportamento dei dipendenti;
- autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extra-istituzionali;
- misure di disciplina del conflitto d'interesse;
- formazione sui temi dell'etica e della legalità e sulla contrattualistica pubblica;
- tutela del whistleblower;
- misure alternative alla rotazione ordinaria;
- inconfiribilità/incompatibilità per funzioni dirigenziali o ad esse equiparabili (Segretario comunale e titolari di incarichi di Elevata qualificazione - EQ);
- patti di integrità;
- divieto di pantouflage;
- monitoraggio dei tempi procedurali;
- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA);
- commissioni di gara e di concorso;
- rotazione straordinaria.

A tal fine si rinvia all'apposito allegato "Misure Generali" che contiene un'elencazione di tali strumenti di prevenzione, ed in particolare le fasi e tempi di attuazione delle misure predette, gli indicatori di attuazione, l'indicazione del soggetto responsabile per ciascuna misura e i tempi del monitoraggio.

TRASPARENZA

L'applicazione della trasparenza quale misura generale per prevenire e contrastare la corruzione è disciplinata e programmata all'interno della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, in una apposita sottosezione nella quale sono organizzati i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

Per supportare l'elaborazione di questa sottosezione da parte dei piccoli comuni è stato predisposto un apposito file Excel (sostitutivo per tali enti dell'Allegato 1) della delibera ANAC n. 1310/2016) che elenca tutti gli obblighi di pubblicazione sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, applicabili ai comuni con meno di 5000 e 15.000 abitanti, secondo le indicazioni date nel tempo da ANAC nei vari PNA e relativi aggiornamenti.

Secondo le indicazioni dell'Autorità, pertanto, si rinvia all'apposito allegato "Elenco obblighi di pubblicazione" in cui sono indicati:

- il contenuto degli obblighi di pubblicazione e la denominazione delle sottosezioni livello 1 (Macrofamiglie) e livello 2;
- il responsabile dell'ufficio/struttura responsabile tenuti alla pubblicazione;
- le tempistiche della pubblicazione e dell'aggiornamento, nonché del monitoraggio.

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Programmazione STRUTTURA ORGANIZZATIVA

AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI: Servizi assegnati:
Organi istituzionali, Segreteria comunale, Anagrafe e Stato civile, Elettorale, Leva, Cultura, Statistica, Archivio e Protocollo, alloggi E.R.P. - Diritto allo Studio, Biblioteca comunale, Commercio, Zootecnia, SUAPE.

PERSONALE

- n. 1 Funzionario amministrativo E.Q. ;
- n. 1 Funzionario E.Q. servizi culturali e scolastici p.t. 18 ore e 36 ore dal 01/1/2025 al 31/12/2025 per attivazione convenzione ex art. 23 del CCNL 19/11/2022 con altro Ente;
- n. 2 Istruttori amm.vi;
- n. 1 Operatore esperto;

RISORSE ASSEGNATE

ID Cap.	Tit. NO	Missione	Programma	Macroa g.	Pdc. Fin. 3	Pdc. Fin. 5	Previs. Definitiva	Resp Serv	Cod. CGE
43395	1	1	2	3	2	999	511,06	A100	1212
43507	1	1	8	3	1	1	511,06	A100	1201
43512	1	1	8	4	1	5	516,16	A100	1523
43411	1	1	2	4	1	3	582,61	A100	1521
43557	1	4	7	4	2	999	1.000,00	A100	1581
43378	1	1	1	3	2	1	1.434,00	A100	1325
43377	1	1	1	3	2	2	1.500,00	A100	1326
43576	1	5	2	10	99	999	1.578,85	A100	1583
43935	1	1	1	3	1	1	1.891,00	A100	1201
43562	1	4	7	4	2	999	2.111,71	A100	1581
43567	1	4	7	4	2	999	2.500,00	A100	1581

43556	1	4	7	3	2	6	2.510,90	A100	1334
43586	1	5	2	4	4	1	2.555,30	A100	1582
43386	1	1	11	4	1	5	2.600,00	A100	1569
43540	1	4	2	3	1	999	2.700,00	A100	1210
43482	1	1	2	3	2	1	2.745,00	A100	1307
43581	1	5	2	3	2	999	3.000,00	A100	1310
43420	1	1	2	3	2	8	3.379,86	A100	1309
43385	1	2	1	4	1	999	4.000,00	A100	1569
43509	1	1	8	4	1	999	4.108,00	A100	1569
43389	1	1	1	3	1	1	5.000,00	A100	1201
43599	1	6	1	4	4	1	5.000,00	A100	1583
43867	1	12	8	4	2	999	5.000,00	A100	1581
43664	1	12	8	3	2	999	5.383,47	A100	1332
43394	1	1	2	3	2	999	5.469,97	A100	1338
43414	1	1	2	4	1	999	6.000,00	A100	1569
43656	1	12	8	3	2	999	6.003,93	A100	1306
43564	1	4	7	4	2	999	6.673,43	A100	1581
43398	1	1	2	3	2	999	8.000,00	A100	1306
43585	1	5	2	4	4	1	8.000,00	A100	1582
43654	1	12	8	3	2	999	8.000,00	A100	1332
43651	1	12	8	3	2	999	8.744,24	A100	1332
43551	1	4	2	4	2	999	9.000,00	A100	1581
43412	1	3	1	4	4	1	10.000,00	A100	1582
43427	1	1	2	1	1	4	10.000,00	A100	1103
43563	1	4	7	4	2	999	10.000,00	A100	1581
43393	1	1	2	3	2	999	10.239,00	A100	1332
43559	1	4	7	4	2	999	12.430,42	A100	1581
43555	1	4	7	3	2	6	21.000,00	A100	1334
43554	1	4	7	3	2	6	23.376,06	A100	1334

43931	1	5	2	4	4	1	24.031,00	A100	1552
43580	1	5	2	4	4	1	24.031,16	A100	1552
43397	1	1	2	3	2	999	38.431,75	A100	1314
43376	1	1	1	3	2	1	51.804,00	A100	1325
43569	1	12	5	4	2	999	63.000,00	A100	1581
43859	7	99	1	2	1	1	70.000,00	A100	4502
43834	2	9	1	2	1	1	92.150,00	A100	2502
43858	7	99	1	2	99	999	100.000,00	A100	4503
43568	1	12	5	4	2	999	224.623,17	A100	1581

AREA FINANZIARIA – PERSONALE – TRIBUTI: Servizi assegnati: Finanze, Personale, Tributi e Bilancio

PERSONALE

- n. 1 Funzionario E.Q. amministrativo contabile;
- n. 1 Istruttore amministrativo contabile;
- n. 1 Istruttore amministrativo tributario pt 18 ore e dal 01/7/2025 al 31/08/2026 36 ore per attivazione convenzione ex art. 23 del CCNL 19/11/2022 con altro Ente;

RISORSE ASSEGNATE

ID Cap.	Tit. NO	Missione	Programma	Macroarea	Pdc. Fin. 5	Previs. Definitiva	Resp Serv	Cod. CGE	
43597	1	6	1	7	5	3	171,86	A200	1602
43624	1	8	1	7	5	3	482,80	A200	1602
43450	1	1	4	3	1	999	511,06	A200	1210
43435	1	1	3	3	1	1	817,70	A200	1201
43625	1	9	4	7	5	3	995,62	A200	1602
43433	1	1	2	4	4	1	1.000,00	A200	1583
43451	1	1	4	3	2	999	1.022,12	A200	1338
43430	1	1	2	1	2	1	1.345,11	A200	1111
43636	1	12	8	1	1	2	1.500,00	A200	1101
43387	1	1	2	3	2	5	1.600,00	A200	1336

43426	1	1	2	1	1	4	2.044,24	A200	1103
43608	1	10	5	2	1	1	2.047,18	A200	1701
43383	1	1	1	2	1	1	2.300,00	A200	1701
43454	1	1	4	2	1	1	2.325,52	A200	1701
43422	1	1	2	1	1	4	2.600,00	A200	1103
43442	1	1	3	1	1	4	2.600,00	A200	1103
43498	1	1	6	1	1	4	2.600,00	A200	1103
43677	1	12	8	2	1	1	3.034,00	A200	1701
43438	1	1	3	3	2	3	3.066,36	A200	1315
43541	1	4	2	3	2	3	3.168,58	A200	1315
43508	1	1	8	2	1	1	3.757,00	A200	1701
43424	1	1	2	1	1	4	4.088,48	A200	1103
43439	1	1	3	2	1	1	4.110,00	A200	1701
43533	1	3	1	2	1	1	4.260,00	A200	1701
43388	1	1	2	3	1	1	5.000,00	A200	1201
43864	7	99	1	1	99	1	5.000,00	A200	4601
43380	1	1	1	3	2	1	5.700,00	A200	1325
43436	1	1	3	3	2	999	6.000,00	A200	1332
43607	1	10	5	7	5	3	6.534,41	A200	1602
43610	1	10	5	1	2	1	6.814,11	A200	1111
43513	1	20	1	10	99	999	7.154,85	A200	1802
43449	1	1	4	1	2	1	7.346,00	A200	1111
43491	1	1	6	2	1	1	7.928,00	A200	1701
43425	1	1	2	1	1	4	8.000,00	A200	1103
43637	1	12	8	1	2	1	9.703,00	A200	1111
43423	1	1	2	1	1	4	10.504,34	A200	1103
43421	1	1	2	1	1	4	10.954,07	A200	1103
43408	1	1	2	2	1	1	11.716,00	A200	1701
43437	1	1	3	3	2	999	12.000,00	A200	1551

AREA TECNICA/LL.PP.: Servizi assegnati: Urbanistica – Lavori pubblici – Espropriazioni – Rilevazione Patrimonio immobiliare;

PERSONALE

- n. 1 Funzionario E.Q. Tecnico-LL.PP.;
- n. 1 istruttore tecnico ft (distaccato al 50% presso Area Manutentiva dal 01/1/2025 sino al 31/12/2025);

RISORSE ASSEGNATE

ID Cap.	Tit. NO	Missione	Programma	Macroarea	Pdc. Fin. 3	Pdc. Fin. 5	Previs. Definitiva	Resp Serv	Cod. CGE
43490	1	1	6	2	1	999	1.226,54	A600	1716
43919	2	8	1	2	3	1	14.999,99	A600	1716
43718	2	1	5	2	1	8	15.354,54	A600	2112
43732	2	1	5	2	1	8	15.354,54	A600	2112
43914	2	1	6	2	3	1	27.540,00	A600	2601
43904	2	9	8	2	1	999	44.260,22	A600	2116
43937	2	1	5	2	1	8	59.645,46	A600	2112
43938	2	1	5	2	1	8	59.645,46	A600	2112
43786	2	8	1	2	1	999	101.100,00	A600	2107
43915	2	1	6	2	3	1	147.000,00	A600	2601
43940	2	6	1	2	1	999	300.000,00	A600	2116
43921	2	6	1	2	1	16	353.234,00	A600	2115
43743	2	4	6	2	1	2	400.000,00	A600	2109
43742	2	4	6	2	1	2	1.000.000,00	A600	2109
43745	2	4	6	2	1	2	1.709.839,69	A600	2109

AREA MANUTENTIVA E VIGILANZA: Servizi assegnati: Manutenzioni ordinarie – Edilizia privata - gestione illuminazione pubblica – gestione rifiuti – servizi cimiteriali – polizia locale vigilanza del territorio e del patrimonio comunale – commercio e attività produttive – suolo pubblico – pubblicità e pubbliche affissioni – servizio notifiche - Gestione Patrimonio immobiliare;

PERSONALE

- n. 1 Funzionario E.Q. tecnico manut. - patrimonio;
- n. 2 istruttori di vigilanza;

n. 2 operatori esperti tecnici pt 30 ore;

RISORSE ASSEGNATE

ID Cap.	Tit. NO	Missione	Programma	Macroarea	Pdc. Fin. 3	Pdc. Fin. 5	Previs. Definitiva	Resp Serv	Cod. CGE
43494	1	1	6	10	99	999	153,31	A400	1802
43519	1	3	1	3	1	1	306,63	A400	1201
43525	1	3	1	3	1	999	500,00	A400	1212
43529	1	3	1	3	2	999	511,06	A400	1212
43530	1	3	1	3	2	6	766,59	A400	1331
43531	1	3	1	3	2	999	766,59	A400	1338
43632	1	1	6	2	1	1	1.000,00	A400	1712
43520	1	3	1	3	1	999	1.022,12	A400	1210
43522	1	3	1	3	1	2	1.022,12	A400	1205
43523	1	3	1	3	1	4	1.044,24	A400	1208
43477	1	1	6	3	2	1	1.200,00	A400	1312
43521	1	3	1	3	1	999	1.737,60	A400	1210
43496	1	1	5	10	99	999	1.783,60	A400	1551
43478	1	1	6	3	2	4	2.000,00	A400	1332
43544	1	4	2	3	1	999	2.000,00	A400	1210
43546	1	4	2	3	2	6	2.000,00	A400	1318
43614	1	10	5	3	1	999	2.000,00	A400	1210
43524	1	3	1	3	1	2	2.044,24	A400	1202
43604	1	10	5	3	2	999	2.459,23	A400	1711
43594	1	6	1	3	1	999	2.500,00	A400	1212
43605	1	10	5	3	1	2	2.555,30	A400	1202
43865	1	1	6	3	2	1	3.000,00	A400	1307
43464	1	1	6	3	1	7	3.500,00	A400	1204
43633	1	1	4	2	1	999	3.500,00	A400	1716
43474	1	1	6	3	1	7	4.000,00	A400	1204
43406	1	1	2	10	4	3	5.000,00	A400	1338

43962	1	1	6	3	2	9	5.000,00	A400	1212
43457	1	1	5	3	2	999	6.710,97	A400	1212
43466	1	1	6	3	1	999	7.461,47	A400	1210
43539	1	4	2	3	1	999	10.000,00	A400	1210
43758	1	10	5	4	1	999	10.000,00	A400	1569
43778	2	8	1	2	1	999	10.000,00	A400	2102
43468	1	1	6	3	1	2	13.218,63	A400	1202
43476	1	1	3	3	2	8	14.553,22	A400	1311
43841	2	12	9	2	1	15	15.000,00	A400	2117
43622	1	10	5	3	2	999	16.000,00	A400	1306
43627	1	9	3	10	99	999	17.156,00	A400	1523
43492	7	99	1	2	99	999	20.000,00	A400	4503
43612	1	10	5	3	1	999	30.000,00	A400	1210
43930	2	8	1	2	1	999	51.000,00	A400	2107
43465	1	1	6	3	1	999	57.000,00	A400	1210
43626	1	9	3	4	1	5	256.166,89	A400	1523

AREA SOCIO ASSISTENZIALE: SERVIZI assegnati: Servizi educativi per il sostegno all'infanzia, all'adolescenza e alle famiglie, Scuola materna, Assistenza scolastica in favore di minori disabili, Adozione ed affidamento minori, Servizi per i minori, , contrasto e gestione del disagio nei suoi molteplici aspetti, Servizi e attività di consulenza e mediazione familiare; Indagini socio-ambientali anche su segnalazione dell'Autorità giudiziaria; Servizi per la non autosufficienza; Contributi regionali affitti onerosi L. 431/98; Gestione leggi di settore rivolte a particolari categorie di cittadini; Sistema integrato dei servizi; Servizio di Segretariato Sociale; Inclusione sociale.

PERSONALE

n. 1 Funzionario E.Q. Assistente sociale

RISORSE ASSEGNATE

ID Cap.	Tit. NO	Missione	Programma	Macroa g.	Pdc. Fin. 3	Pdc. Fin. 5	Previs. Definitiva	Resp Serv	Cod. CGE
43659	1	12	8	3	2	999	1.580,70	A300	1332
43674	1	12	8	4	1	3	2.133,00	A300	1521
43969	1	12	5	4	2	999	3.219,00	A300	1581
43663	1	12	8	3	2	999	3.475,44	A300	1332

43643	1	12	8	3	2	2	4.020,00	A300	1334
43927	1	12	5	4	2	999	4.875,00	A300	1581
43649	1	12	8	3	2	999	4.894,43	A300	1332
43672	1	12	8	4	2	999	4.932,14	A300	1581
43679	1	12	8	4	2	999	5.366,11	A300	1581
43582	1	6	1	3	2	999	5.519,45	A300	1306
43657	1	12	8	3	2	1	6.328,68	A300	1212
43666	1	12	8	3	2	999	7.673,12	A300	1332
43673	1	12	8	4	4	1	7.810,00	A300	1582
43665	1	12	8	3	2	999	9.432,85	A300	1332
43661	1	12	8	3	2	999	14.474,00	A300	1306
43684	1	12	8	3	2	999	19.199,00	A300	1306
43660	1	12	8	3	2	999	49.061,80	A300	1306
43681	1	12	8	4	2	999	55.110,28	A300	1581
43678	1	12	8	4	2	999	61.377,64	A300	1581
43648	1	12	8	4	2	999	265.751,46	A300	1306

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile avviene previo accordo individuale con ciascun dipendente interessato, attraverso strumenti tecnologici idonei a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore.

Lo svolgimento della prestazione in modalità agile non deve pregiudicare in alcun modo o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti.

La priorità di accesso al lavoro agile è per documentate motivazioni di carattere familiare o per situazioni emergenziali.

In caso di necessità a seguito di molteplici istanze di accesso al lavoro agile, sarà garantita un'adeguata rotazione del personale assicurando la prevalenza dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza per ciascun lavoratore.

Sono escluse le attività tecnico operative da rendersi necessariamente in presenza.

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2025/2027
PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025:

Il piano triennale di fabbisogno di personale e il programma assunzioni 2025 risulta approvato con Deliberazione C.C. n°28 del 23/12/2024 all'interno del DUP 2025/2027 come aggiornato con Del. G.C. N°21 del 19/06/2025. Lo stesso documento - certificato dall'organo di revisione - contiene - a seguito di nuove esigenze dell'Ente - le seguenti previsioni:

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025:

Modifica del regime temporale (da p.t. a f.t.) per n. 1 unità Funzionario Amministrativo Ufficio Cultura e Scuola – ex Cat. D a tempo parziale e indeterminato full time in caso vigenza di convenzione con altro ente (Comune di Osilo) ex art. 23 CCNL 2022 sino al 31/12/2025;

Modifica del regime temporale (da p.t. a f.t.) per n. 1 unità Istruttore contabile Ufficio Finanziario – ex Cat. C a tempo parziale e indeterminato (full time in caso vigenza di convenzione con altro ente (Comune di Mara) ex art. 23 CCNL 2022 sino al 31/08/2026);

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO ANNO 2026:

NESSUNA ASSUNZIONE

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO ANNO 2027:

NESSUNA ASSUNZIONE

Formazione del personale:

La formazione del personale per il triennio 2025-2027 è volta al potenziamento delle competenze di tutti i livelli organizzativi e professionali dell'ente e prevede un numero minimo di quaranta ore annue di formazione per ciascun dipendente da programmarsì e svolgersi a cura di ciascun responsabile di settore, attraverso l'utilizzo della piattaforma pubblica "Syllabus" e/o di altre piattaforme di e-learning e attraverso la formazione erogata dal Responsabile della Protezione dei Dati in materia di trattamento dei dati personali.

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

ENTE NON TENUTO

Allegato: tabelle sugli obblighi di pubblicazione.