



**Comune di Caltavuturo**  
Città Metropolitana di Palermo



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 66 del 23-06-2025

**Oggetto:** Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventitre del mese di giugno alle ore 17:30, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

<b>DI CARLO SALVATORE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CHIAPPONE MARIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Li Puma Maria Agnese Pia</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CASTELLANA GAETANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ROMANA GIUSEPPINA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>

Presiede la seduta il SINDACO, PROF. SALVATORE DI CARLO.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

<b>SEGRETARIO</b>	
<b>IL RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE/SINDACO PROPONENTE</b>
<b>DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO</b>	<b>MANISCALCO LUCIA</b>

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

#### **PREMESSO:**

questo Ente ha approvato il PIAO 2024/2026 con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 10-10-2024;

con deliberazione di G.M. n. 172 del 30/12/2024 ha modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con la richiamata deliberazione di G.M. n. 131 del 10/10/2024, come di seguito:

con riguardo all'annualità 2025, si inserisce nella scheda delle assunzioni flessibili la prosecuzione del rapporto di lavoro in scavalco di eccedenza a 12 ore settimanali dell'unità di istruttore di polizia municipale (Ispettore Capo) che attualmente presta servizio presso questo Ente e, inoltre, nella scheda delle assunzioni a tempo indeterminato, l'assunzione etero finanziata con i fondi statali all'uopo stanziati, di n. 1 unità di assistente sociale a tempo indeterminato in part time a 18 ore;

con deliberazione di G.M. n. 161 del 05.12.2024, è stato approvato il fabbisogno di personale 2025/2027, poi modificato con deliberazione di G.M. n. 172 del 30/12/2024 in coerenza con quanto riportato nella scheda delle assunzioni flessibili relativamente alla prosecuzione del rapporto di lavoro in scavalco di eccedenza a 12 ore settimanali di n. 1 unità di Ispettore di Polizia Municipale (Ispettore Capo), e nella scheda delle assunzioni a tempo indeterminato, relativamente all'assunzione etero finanziata con i fondi statali all'uopo stanziati, di n. 1 unità di assistente sociale a tempo indeterminato in part time a 18 ore;

con deliberazione di G.M. n. 35 del 15/03/2025 è stato approvato il Piano degli Obiettivi /Performance 2025-2027;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16/03/2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027.

è necessario attuare le procedure per l'assunzione tramite stabilizzazione di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle elevate Qualificazioni;  
deve pure prevedersi l'assunzione di n. 2 tecnici (n. 1 Ingegnere Civile esperto in tutela dell'ambiente: n. 1 Ingegnere Gestionale esperto di gestione e monitoraggio progetti) con i fondi stanziati per attuare le procedure del PNRR ai sensi del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113;  
è stato quindi redatto il PIAO 2025/2027 per provvedere, nel rispetto delle risorse disponibili, a dar corso alle assunzioni necessarie nella fase successiva all'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027.

**DATO ATTO:**

con riguardo alle assunzioni flessibili, alla stabilizzazione dei lavoratori LSU impiegati in ASU e alle progressioni verticali dovrà essere garantito il rispetto dei parametri assunzionali prescritti dal D.L. 34/2019 alla luce delle risultanze del rendiconto di gestione 2024 in corso di redazione;

l'ultimo rendiconto è relativo all'annualità 2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 09/02/2024;

è in corso di redazione il rendiconto di gestione 2024,.

**RICHIAMATI:**

l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- l'art. 6, c. 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 ),

- l'art. 6, c. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228,

- l'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36;

- l'art. 6, c. 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80

- l'art. 6, c. 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80,

a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi»;

-per consolidato orientamento della Corte dei Conti -Sezione Autonomie- la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora espressa all'interno di un Piano integrato adottato, in via provvisoria, prima dell'approvazione del bilancio di previsione, dovrà sottostare e risultare conforme (per le eventuali assunzioni che si ritiene di effettuare in costanza di esercizio provvisorio) agli stanziamenti del bilancio in corso di gestione e ai vincoli dettati per l'assunzione di impegni di spesa durante tale fase di cui all'art. 163 del d.lgs. n. 267 del 2000 e al paragrafo 8 dell'Allegato 4/2 al d.lgs. n. 118 del 2011;

**DATO ATTO CHE** il Comune di Caltavuturo alla data del 31/12/2023 aveva meno di 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;

**CONSIDERATO CHE** il Comune di Caltavuturo ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, i quali, ai sensi dell'art. 6, c. 2, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- Piano Triennale del fabbisogno del personale 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 05.12.2024;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 10.02.2025;
- Piano delle azioni positive 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 17.10.2024;
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 29.11.2022;

**DATO ATTO CHE** il Comune;

ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione Provvisorio 2024-2026 con

- all'art. 1, c. 3, che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.";
- all'art. 1, c. 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- all'art. 2, c. 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

**PRESO ATTO CHE** il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

**SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

Sottosezione di programmazione Valore pubblico: ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella

anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013. Con riferimento alla presente sotto sezione di programmazione le amministrazioni, con meno di 50 dipendenti, si limitano all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, tenendo conto, quali aree di rischio, quelle indicate all'art.1, comma 16 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero: autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

### **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), numero 2, la presente sottosezione di programmazione, indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

**SEZIONE 4. MONITORAGGIO:** ai sensi dell'art. 5. la presente sezione indica gli strumenti e

ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione."

- all'art. 8, c. 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

- all'art. 8, c. 3, che "In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione";

- all'art. 9, che "Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente decreto e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane."

- all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale;

**CONSIDERATO** che il bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2024;

**DATO ATTO CHE** il Comune di Caltavuturo ha provveduto a dare attuazione ad una parte delle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro adozione;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 3 del 22.01.2021, il Sindaco ha nominato il Segretario Generale di questo Ente responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

**VISTI:**

-il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

-il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in

- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, recante: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"
- la deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
  - la deliberazione n.7 del 17/01/2023, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
  - la deliberazione dell'ANAC n. 31 del 30 gennaio 2025 - Aggiornamento 2024 PNA 2022 ;
  - gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" adottati dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022;
  - la legge 7 agosto 2015 n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 14;
  - la legge 22 maggio 2017, n. 81 (Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato) e successive modifiche e, in particolare, il capo II;
  - il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;
  - la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, (Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni "art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183");
  - la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);
  - la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);
  - le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;

**DATO ATTO** che sul presente PIAO 2025/2027 va acquisito il parere del Revisore dei Conti;

**ACCERTATO:**

- che in merito al presente atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis L. n. 241/1990 s.m.i. e dell'art. 6 D.P.R. n.62/2013;
- non sono previste ulteriori misure in merito nel vigente P.T.P.C.;

**VISTO** l'O.R. EE.LL. della Regione Siciliana;

**VISTA** la L.R. n. 48/91;

**VISTO** il D.L.vo n. 267/2000;

**VISTA** la L.R. n. 30/2000;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

**PROPONE**

**DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 dell'art. 3 della L.R. 21 Maggio 2019 n. 7 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, che allegato alla presente deliberazione con la lettera A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**DI ESCLUDERE** dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, c. 2, lett. da a) a g), D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

**DI DARE ATTO** che, in merito al fabbisogno di personale la descrizione è contenuta nella premessa del PIAO e nella sezione del PIAO 2025/2027 relativa al fabbisogno del personale

**DI PUBBLICARE** la presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente" - sezione "provvedimenti" - sottosezione "provvedimenti organi d'indirizzo politico" voce "deliberazioni di Giunta Comunale", ai sensi di quanto disposto dagli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 s.m.i.;

**DI DICHIARARE** con separata votazione l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R. 44/91 s.m.i.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to **DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO**

**Pareri espressi ai sensi degli artt.. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni**

---

In ordine alla regolarità **tecnica** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 13-06-2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to DOTT.SSA LUCIA  
MANISCALCO

---

In ordine alla regolarità **tecnica** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 13-06-2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to DOTT.SSA CALOGERA  
CASTELLANA

---

In ordine alla regolarità **contabile** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 16-06-2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
F.to DOTT. LUCA IPPOLITO

---

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede, ad oggetto: "*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027*", dalla quale emerge che:

questo Ente ha approvato il PIAO 2024/2026 con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 10-10-2024;

-con deliberazione di G.M. n. 172 del 30/12/2024 ha modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

-con deliberazione di G.M. n. 161 del 05.12.2024, è stato approvato il fabbisogno di personale 2025/2027,

-con deliberazione di G.M. n. 35 del 15/03/2025 è stato approvato il Piano degli Obiettivi /Performance 2025-2027;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 10.02.2025 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 17.10.2024 è stato approvato il Piano delle azioni positive 2025-2027;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 29.11.2022 è stato approvato il Piano di Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024;

il DUP e il Bilancio di Previsione 2025/2027 sono stati approvati rispettivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 e 13 del 16.03.2025;

nell'anno in corso:

si è provveduto alla stabilizzazione delle unità di personale impiegate in A.S.U. presso questo Ente, secondo quanto disposto dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 39 del 08/03/2024, in forza delle norme che si sono succedute nel tempo anche in ambito regionale e, in particolare dell'art. 10 della L.R. 1/2024 e della circolare esplicativa dell'Assessorato Regionale delle Politiche Sociali Prot. n. 17548 del 24/04/2024 "L.R. 16 gennaio 2024, n. 1, art. 10- Assunzione lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili- Circolare Esplicativa";

sono state espletate le procedure per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo (dalla cat. C alla cat. D) tramite progressione ordinaria ai sensi ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021;

l'assunzione della predetta unità di personale è stata perfezionata in data 01.02.2025;

sono state espletate le procedure per l'assunzione tramite progressione "transitoria" tra le aree

**DATO ALTRESI' ATTO CHE** questo Ente:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16.03.2025, ha approvato il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2025/2027;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16.03.2025, ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027,

con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 15/03/2025 ha approvato il Piano degli Obiettivi /Performance 2025-2027, costituente allegato al PIAO 2025/2027;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 10.02.2025 ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, costituente allegato al PIAO 2025/2027;

**VISTO** l'allegato PIAO 2024/2026, articolato per sezioni in modalità semplificata:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

**DATO ATTO CHE** il Comune di Caltavuturo ha provveduto a dare attuazione ad una parte delle disposizioni normative inerenti ai documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro adozione;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 3 del 22.01.2021, il Sindaco ha nominato il Segretario Generale di questo Ente responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria prot. n. 11086 del 12.06.2025 in merito alla copertura finanziaria delle assunzioni programmate con l'allegato PIAO 2025/2027, allegata al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** dover provvedere in coerenza con la proposta di deliberazione che precede;

**RITENUTO** dover altresì formulare direttiva in ordine alla previsione di prosecuzione anche nell'anno 2026 dello scavalco di eccedenza per n. 2 unità di manutenzione (ex cat. A) e di n. 1 unità di agente di Polizia Municipale;

**VISTI:** i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale e dal Responsabile dell'Area Amministrativa e in ordine alla regolarità contabile dal

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione che precede con integrazioni, e conseguentemente:

**DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 Maggio 2019 n. 7 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, che allegato alla presente deliberazione con la lettera A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**DI ESCLUDERE** dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, c. 2, lett. da a) a g), D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

**DI DARE ATTO** che, in merito al fabbisogno di personale, la descrizione è contenuta nella premessa del PIAO e nella sezione del PIAO 2025/2027 relativa al fabbisogno del personale per il triennio di riferimento;

**DI PRENDERE ALTRESI' ATTO** che sul PIAO 2025/2027 il Revisore dei Conti ha espresso un parere favorevole condizionato al rispetto degli stanziamenti dei capitoli di competenza del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025, ed al rispetto della riduzione annuale del rapporto spesa personale/entrate correnti così come indicati nell'attestazione rilasciata dal Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria prot. n. 0011086 del 12.06.2025, cui pertanto gli uffici devono uniformarsi;

**FORMULARE** direttiva nei confronti del Responsabile dell'Area Amministrativa perché provveda ad inserire nel Piano del Fabbisogno del Personale 2026/2028, anche per l'anno 2026, la prosecuzione dello scavalco di eccedenza per n. 2 manutentori (ex cat. A) e per n. 1 Agente di Polizia Municipale nel rispetto degli obblighi di legge e di quanto espresso dal Revisore dei conti;

**DI DARE MANDATO** al Settore proponente di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" nelle seguenti sottosezioni:

Revisore dei Conti "Parere favorevole condizionato al rispetto degli stanziamenti dei capitoli di competenza del Bilancio di Previsione 2025/20207 annualità 2025, e al rispetto della riduzione annuale del rapporto spesa del personale /entrate correnti come indicato nell'attestazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria ;

**DI PUBBLICARE** la presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente" - sezione "provvedimenti" - sottosezione "provvedimenti organi d'indirizzo politico" voce "deliberazioni di Giunta Comunale", ai sensi di quanto disposto dagli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 s.m.i.;

**Indi,**

#### **LA GIUNTA**

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione alla presente;  
**VISTO** l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;  
Ad unanimità di voti espressi in modo palese,

#### **DELIBERA**

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di dare attuazione a quanto deliberato con la presente.



Comune di Caltavuturo  
Città Metropolitana di Palermo

madeo nie park



**Al Segretario Generale**

**Dott.ssa Maniscalco Lucia**

**Oggetto: Attestazione della capacità assunzionale risultante dai dati di Rendiconto anno 2024.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Visti** i dati contabili, riguardanti la spesa di personale, risultanti nel Rendiconto della gestione per l'anno 2024 in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale e già approvato in Giunta giusta Determina n.55 del 08.05.2025;

**Dato atto** delle risultanze evidenziate nella tabella allegata;

### **ATTESTA**

1. che il rapporto tra spesa per il personale nell'anno 2024 e la media delle entrate correnti del triennio 2022-2024 decurtata della quota del FCDC stanziata in bilancio nel 2024 si attesta

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

ANNO		VALORE	FASCIA
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno: 2024		3.404	d
Popolazione al 31 dicembre: 2024			
ANNI		VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2024 (a)	1.410.601,44 € (l)	
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018	(a1)	1.827.318,15 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2022	4.364.888,16 €	
	2023	4.492.508,08 €	
	2024	4.183.466,44 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		4.346.954,23 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2024	282.637,01 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	4.064.317,22 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		34,71%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		27,20%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		31,20%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE NON VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)		
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)		
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)		
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)		
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)		
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)		
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)		
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)		

COMUNE DI CALTAVUTURO
20. GIU. 2025
PROT. N. 11513



Il Revisore dei Conti

**Parere n. 14/2024**

**Oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027".**

Il giorno venti del mese di giugno dell'anno 2025,

il sottoscritto Revisore dei Conti, nominato dal Consiglio Comunale per il triennio 2023-2025 con delibera n. 5 del 04.01.2023, inizia l'esame della proposta di deliberazione della giunta municipale n. 52 del 28.04.2025, ricevuta tramite pec in data 16.06.2025, avente per oggetto: **"Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027"**.

**Premesso** che l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;



## Il Revisore dei Conti

all'uopo stanziati, di n. 1 unità di assistente sociale a tempo indeterminato in part time a 18 ore;

- il DUP e il Bilancio di Previsione 2024/2026 sono stati approvati rispettivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 e 13 del 16.03.2025;

### **nell'anno in corso il Comune:**

si è provveduto alla stabilizzazione delle unità di personale impiegate in A.S.U. presso questo Ente, secondo quanto disposto dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 39 del 08/03/2024, in forza delle norme che si sono succedute nel tempo anche in ambito regionale e, in particolare dell'art. 10 della L.R. 1/2024 e della circolare esplicativa dell'Assessorato Regionale delle Politiche Sociali Prot. n. 17548 del 24/04/2024 "L.R. 16 gennaio 2024, n. 1, art. 10- Assunzione lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili- Circolare Esplicativa";

sono state espletate le procedure per l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo (dalla cat. C alla cat. D) tramite progressione ordinaria ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021;



## Il Revisore dei Conti

fondi stanziati per attuare le procedure del PNRR ai sensi del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113;

**Considerato** che è stato approvato dal Consiglio Comunale il rendiconto di gestione 2024, con delibera numero 20 del 13.06.2025;

**Dato Atto Che** il Comune di Caltavuturo ha provveduto a dare attuazione ad una parte delle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinte e separate deliberazioni nel rispetto della normativa vigente all'epoca della loro adozione;

**Rilevato che**, con nota protocollo n. 0011086 del 12.06.2025 indirizzata al Segretario Generale Dott.ssa Maniscalco Lucia, il Dott. Luca Ippolito, Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, ha attestato che il rapporto tra spesa per il personale 2024 e la media delle entrate correnti 2022-2024 decurtata dalla quota del FCDE stanziata in bilancio nel 2024 è al 34,71% e tale dato ha determinato l'inserimento del comune nella fascia di "Ente non Virtuoso", pertanto si rende necessario un processo di riduzione



## Il Revisore dei Conti

**CONDIZIONATO** al rispetto degli stanziamenti dei capitoli di competenza del Bilancio di Previsione 2025-2027 annualità 2025, ed al rispetto della riduzione annuale del rapporto spesa personale/entrate correnti così come indicati nell'attestazione rilasciata dal Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria prot. n. 0011086 del 12.06.2025.

**RACCOMANDA** l'Ente di verificare il rispetto delle condizioni Tecniche, Amministrative e Finanziarie previste dalla normativa di riferimento;

Allo stesso tempo, **ESORTA** l'Ente a prestare la massima attenzione di tempo in tempo alla verifica dell'equilibrio pluriennale del bilancio e invita tutti i settori al costante controllo/riduzione della spesa di personale al fine di non compromettere gli equilibri di bilancio.

Il Revisore

*\*Dott. Roberto Mellina*